

## II. Autoridades y Personal

### 2.—OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### CONSEJERIA DE PRESIDENCIA

***ORDEN de 15 de enero de 2001, por la que se convocan pruebas selectivas para la integración en el régimen administrativo funcionarial de personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.***

La Disposición Transitoria Tercera del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura, modificada por la Ley 5/1995, de 20 de abril, prevé la integración en el régimen administrativo funcionarial, previa superación de las correspondientes pruebas selectivas, del personal laboral fijo que desempeñe puestos calificados como de naturaleza administrativa.

Igualmente, el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen los criterios para las relaciones de puestos de trabajo del personal de la Junta de Extremadura, fija en su artículo 8.º el procedimiento a seguir para la determinación en dichas relaciones de aquellos puestos de trabajo que se califican como de naturaleza administrativa.

Por ello, en las relaciones de puestos de personal laboral que se hallan vigentes se identifican con la clave «F» los puestos provistos por personal laboral fijo que podrán ser objeto de funcionarización tan pronto como sus titulares superen las correspondientes pruebas selectivas.

En su virtud y en uso de las atribuciones que tiene conferidas, esta Consejería de Presidencia acuerda convocar pruebas selectivas para la integración en el régimen administrativo funcionarial del personal laboral fijo que desempeñe los referidos puestos de trabajo, con sujeción a las siguientes

#### B A S E S

##### PRIMERA.—Normas generales

Se convocan pruebas selectivas para la integración en el régimen administrativo funcionarial del personal laboral fijo al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura cu-

yos puestos de trabajo hayan sido objeto de clasificación como de naturaleza administrativa en el contexto de las relaciones de puestos de trabajo vigentes.

La relación de dichos puestos, cuyos titulares pueden optar a funcionarizarse mediante la superación de estas pruebas, se incluye en Anexo I de la presente Orden.

La presente convocatoria no supone la creación de nuevos puestos de trabajo. Son objeto de la misma las plazas ya creadas y dotadas presupuestariamente, ocupadas por personal laboral fijo, sin que por tanto puedan acumularse a ningún otro turno de acceso.

Por otro lado, aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas que comprende este proceso de funcionarización se integrarán en el cuerpo de funcionarios, equivalente al grupo profesional de origen.

En el referido Anexo I se identifica por cada puesto de trabajo el cuerpo de integración del empleado laboral que supere las pruebas de funcionarización.

El personal que no supere las pruebas selectivas o decida permanecer en el régimen laboral no concurriendo a las mismas se mantendrá en el mismo puesto de trabajo que venía desempeñando con el carácter de «a extinguir», sin perjuicio de su derecho a la promoción profesional o su traslado a otros puestos de su misma categoría y especialidad por los procedimientos de provisión de puestos previstos en el convenio colectivo.

##### SEGUNDA.—Requisitos de los aspirantes

1.—Para ser admitidos a las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la condición de personal laboral fijo al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

b) Ser titular de un puesto de trabajo de los que figuran en Anexo I calificado como de naturaleza administrativa en la correspondiente relación de puestos de trabajo. Dicha circunstancia se identifica con la clave «F» en la columna de observaciones del Anexo de las relaciones de puestos de trabajo correspondiente a personal laboral.

Todos los empleados laborales que siendo titulares de puestos declarados «a funcionarizar» no se hallen en el momento de publicarse esta convocatoria prestando servicios efectivos en el puesto podrán igualmente participar en estas pruebas, siempre que se encuentren en cualquier situación laboral que suponga derecho de reserva del puesto en cuestión.

c) Estar en posesión del nivel de titulación académica exigida para el ingreso en el cuerpo de funcionarios correspondiente, de acuerdo con lo previsto en el art. 28 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública, así como de la titulación específica que, en su caso, corresponda a la especialidad de adscripción.

2.—Los requisitos a) y b) a que se refiere el apartado anterior serán acreditados de oficio por la Dirección General de la Función Pública, mediante la certificación a que se refiere la Base 6.2 para la acreditación de la antigüedad.

#### TERCERA.—Solicitudes

1.—Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas formularán su solicitud, ajustadas al modelo que se adjunta como Anexo II a esta Orden, mediante fotocopia del mismo, y se dirigirá al Ilmo. Sr. Director General de la Función Pública en el plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

2.—La presentación de instancias podrá hacerse en el Registro General de la Consejería de Presidencia, Paseo de Roma, s/n., de Mérida, en cualquiera de las Consejerías y en los Registros Auxiliares de los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, que deberán remitirlas a la convocante en el plazo de 48 horas, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueban las Bases del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No serán admitidas y serán archivadas sin más trámite aquellas instancias registradas fuera del plazo establecido.

3.—Junto con la instancia de participación en estas pruebas los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) La titulación exigida, que se acreditará mediante fotocopia compulsada del título académico, o en su caso certificación académica que justifique tener aprobados los estudios completos correspondientes y abonados los derechos para la expedición del título.

b) Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, de acuerdo con lo dispuesto en la Base 6.2, a excepción de aquellos que se acrediten de oficio por la Dirección General y que se especifican en la referida Base.

#### CUARTA.—Admisión de aspirantes

1.—Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Dirección General de la Función Pública se dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en el Diario Oficial de Extremadura, se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas de aspirantes admitidos y excluidos, señalando un plazo de diez días para subsanación de defectos y reclamaciones.

La relación de aspirantes admitidos se clasificará atendiendo a los cuerpos en los que corresponda la integración. Dentro de cada cuerpo figurarán necesariamente los apellidos, nombre y D.N.I. de cada uno de los aspirantes relacionados por orden alfabético.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión, o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

En el término de quince días desde que finalice el plazo de subsanación de defectos y reclamaciones se harán públicas las listas definitivas de admitidos y excluidos, una vez que aquellos aspirantes que fueron excluidos hayan subsanado defectos u omisiones. Las listas, provisionales o definitivas, deberán ponerse de manifiesto, en todo caso, en la Consejería de Presidencia y en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura.

#### QUINTA.—Comisión de Valoración

Para la valoración de los méritos de la fase de concurso, así como para la calificación de los cursos selectivos y proponer la relación de aspirantes que han superado las pruebas selectivas de integración en el régimen administrativo funcional, se constituirá una Comisión que será presidida por el Director General de la Función Pública o persona en quien delegue, y se compondrá de los siguientes miembros:

- Un representante de la Escuela de Administración Pública.
- Un representante del Gabinete Jurídico de la Junta de Extremadura.
- Un representante de cada una de las Consejerías afectadas.
- Dos representantes de la Dirección General de la Función Pública, uno de los cuales actuará como Secretario.

Los miembros de la Comisión serán nombrados por la Consejera de Presidencia a propuesta del órgano correspondiente.

Podrán, a iniciativa de cada central sindical, estar presentes en las

reuniones de la Comisión de Valoración durante todo el proceso selectivo, en calidad de observadores, un representante de cada una de las centrales sindicales que ostenten representación en el ámbito de la Función Pública de la Junta de Extremadura.

A efectos de comunicación y demás incidencias la Comisión de Valoración tendrá su sede en la Consejería de Presidencia, Paseo de Roma, s/n., de Mérida.

A la Comisión de Valoración le será de aplicación el régimen previsto en el Título II, Capítulo II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para los Organos Colegiados.

La Comisión de Valoración que actúe en estas pruebas selectivas tendrá categoría 1.<sup>a</sup> de las recogidas en el Anexo IV del Decreto 51/1989, de 11 de abril, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

#### SEXTA.—Procedimiento de selección

1.—El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases en el orden que se especifica: Concurso y celebración de un curso selectivo.

2.1.—Fase de concurso: La fase de concurso consistirá, con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, en la valoración de los siguientes méritos:

##### a) Antigüedad.

Se otorgarán 0,20 puntos por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas, hasta un máximo de 9 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso como personal laboral fijo, siempre que hayan sido reconocidos expresamente al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 28 de diciembre.

##### b) Actividad formativa:

###### b.1.—Cursos de formación:

Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos exclusivamente los cursos de formación realizados durante los 8 años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria, organizados por la Dirección General de la Función Pública de Extremadura, el Instituto Nacional de Administración Pública o cualquier otro Centro Oficial de Formación de Empleados Públicos o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas, independientemente del promotor de los mismos y siempre que los contenidos del curso guarden relación directa con las funciones

propias del cuerpo y, en su caso, especialidad donde corresponda integrar al trabajador.

La puntuación de los cursos de formación realizados se regirá por el sistema de créditos determinado en el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura (1999-2002), de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados que se ajusten a los requisitos de la convocatoria se traducirán en créditos, estableciéndose en 40 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 2 puntos fijado anteriormente como puntuación máxima se alcanzará con 40 créditos.

A estos efectos los cursos de formación se valorarán con un crédito por cada 10 horas lectivas, pudiendo establecerse fracciones de medio crédito dentro de un mismo curso. En consecuencia, la Comisión de Valoración asignará a cada crédito la puntuación que proporcionalmente resulte de los límites anteriores.

En los cursos de formación en los que se fijen pruebas para valorar el grado de aprovechamiento, la puntuación que resulte de la valoración de aquéllos se incrementará en un 20%.

La duración de los cursos deberá ser acreditada por el solicitante, no asignándose puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración no esté debidamente acreditada.

La duración de los cursos deberá ser acreditada en horas. No obstante, cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad, y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

###### b.2.—Impartición de cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la participación como ponente en cursos o actividades formativas cuyos contenidos guarden relación directa con las funciones propias del cuerpo y, en su caso, especialidad donde corresponda integrar al trabajador, promovidos por los centros e instituciones a que se refiere el apartado b.1 anterior, se otorgará 0,01 punto por cada hora de ponencia, hasta un máximo de 1 punto.

##### c) Titulación:

Por estar en posesión de títulos académicos distintos al requisito de titulación imprescindible para el acceso a las pruebas, y siempre que tenga relación con el cuerpo y especialidad correspondiente, se valorarán a razón de 2 puntos los títulos de Licenciatura Universitaria o equivalente, valorándose con 2,5 puntos si a dicha licenciatura se acompaña el grado de Doctor, y 1,5 puntos los títulos de Diplomatura Universitaria o equivalente, hasta un máximo de 4 puntos. No se valorarán aquellos títulos que sean imprescin-

dibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen como mérito.

Para superar la fase de concurso cada aspirante deberá obtener una puntuación mínima de 5 puntos.

La Comisión de Valoración expondrá al público el resultado de la valoración de los méritos de la fase de concurso en el tablón de anuncios de la Consejería de Presidencia y en cada uno de los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura.

### 2.2.—Acreditación de méritos:

El mérito de antigüedad a que se refiere el apartado a) anterior se acreditará mediante certificación expedida de oficio por la Dirección General de la Función Pública, quien la aportará a la Comisión de Valoración, dando conocimiento al interesado.

Los cursos de formación se acreditarán por el interesado mediante fotocopia compulsada del título, diploma o certificado de asistencia que le hubiere sido expedido.

El mérito de titulación a que se refiere el apartado c) de esta base se acreditará por el interesado mediante fotocopia compulsada del título académico o resguardo académico que acredite haber abonado los derechos para la expedición del título correspondiente.

### 3.—Celebración del curso selectivo

En el mismo anuncio en que la Comisión de Valoración haga público el resultado de la fase de concurso se publicará el calendario de celebración de los diferentes cursos selectivos, a los que tendrá acceso únicamente los aspirantes que hayan superado la fase de concurso.

Los cursos de formación tendrán como objeto dar a conocer los contenidos de los puestos de trabajo desde la perspectiva de la relación estatutaria o funcional, así como aspectos generales de la Administración de la Comunidad Autónoma.

La Escuela de Administración Pública de Extremadura será el órgano encargado de la programación y del desarrollo de los cursos, así como de efectuar la correspondiente propuesta de nombramiento de tutores y ponentes.

Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión de Valoración, como órgano encargado de la realización del procedimiento de selección, señalará las directrices a que haya de atenerse la Escuela de Administración Pública en el diseño definitivo de los cursos, nombrará a los tutores y ponentes a propuesta de aquélla, y le prestará el apoyo y colaboración que sean precisos para el buen fin de todas las actividades a realizar.

Cada curso se desarrollará conforme al sistema de evaluación continua, de tal modo que el tutor responsable de cada curso, de acuerdo con los ponentes que participen en el mismo, elaborará un informe por cada alumno donde se pronuncie sobre la aptitud y aprovechamiento durante el curso.

Antes de la finalización del curso los alumnos entregarán al tutor correspondiente una memoria en la cual se analicen las principales tareas y responsabilidades del puesto a desempeñar tras la integración en el régimen funcional, así como de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño. La extensión y demás características específicas de dicha memoria se dará a conocer por cada tutor al inicio del curso de formación. El resultado de la valoración de la misma, que se realizará conforme a criterios objetivos, se incorporará al informe referido en el párrafo precedente, siendo determinante, junto con otros parámetros de valoración, de la calificación final del curso.

El informe que por cada alumno elabore el tutor responsable del curso de formación se enviará, junto con la memoria que aquél haya presentado, a la Comisión de Valoración, la cual a la vista del contenido de dicho informe emitirá la correspondiente calificación de «Apto» o «No Apto». El resultado de la calificación del curso de formación se hará público por la Comisión de Valoración en la Consejería de Presidencia y en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura.

Los aspirantes calificados con «No Apto» no podrán ser integrados en el régimen funcional.

### SEPTIMA.—Relación de aprobados

Finalizadas las fases de concurso y de curso selectivo, la Comisión de Valoración emitirá la relación de aspirantes que hayan superado el proceso de selección, especificando el cuerpo/especialidad, a los efectos de la integración de los mismos en el régimen funcional. Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días para formular las alegaciones que estimen oportunas ante la Comisión de Valoración.

Finalizado el plazo a que se refiere el apartado anterior, la Comisión de Valoración, una vez resueltas las alegaciones presentadas, elevará la relación de aprobados en forma de propuesta a la Consejera de Presidencia, quien resolverá dicho proceso mediante resolución en la que queda acreditada la observancia del procedimiento debido, conteniendo la relación definitiva del personal laboral que quede integrado en el régimen funcional, especificando el cuerpo/especialidad y dispondrá su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, agotando dicho acto la vía administrativa. La resolución será motivada con referencia al cumplimiento, por parte

del candidato elegido, de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria y a la competencia para proceder al nombramiento.

Por último, la Comisión de Valoración remitirá junto con toda la documentación del proceso de selección, las actas de las sesiones a la Consejería de Presidencia.

#### OCTAVA.—Adquisición de la condición de funcionario

1.—El personal laboral que supere las pruebas de integración adquirirá la condición de funcionario, una vez se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 34 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura.

2.—Con carácter inmediatamente previo al nombramiento y de conformidad con el artículo 47.1 del Estatuto de los Trabajadores, se suscribirá el acuerdo de extinción del contrato de trabajo, condicionado a la toma de posesión como funcionario, tras la cual se procederá de oficio a la realización de las correspondientes anotaciones en el Registro General de Personal.

3.—El nombramiento se hará efectivo en el puesto de funcionario que trae causa del puesto de personal laboral «a funcionarizar» que el aspirante ya venía desempeñando como personal laboral fijo.

4.—A los efectos de participación en los procedimientos de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario, el tiempo mínimo de dos años de permanencia en el puesto para poder participar en dichos procesos, se considerará a partir de la fecha de toma de posesión, como destino definitivo, del puesto laboral que se viniera desempeñando.

El grado personal a que se refiere el artículo 65 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Extremadura se comenzará a consolidar a partir del momento en que se tome posesión del puesto de trabajo como funcionario.

5.—El personal laboral fijo que, habiendo accedido a la condición de funcionario por superación de estas pruebas, le disminuyan sus

retribuciones por la aplicación del régimen retributivo funcional, se le aplicará un Complemento Personal Transitorio por la cuantía de tal disminución.

#### NOVENA.—Incompatibilidades

El desempeño de las funciones inherentes a los puestos de trabajo correspondiente de funcionarios llevará aparejada la incompatibilidad absoluta para el desempeño de cualquier otro puesto en la Administración Pública, salvo en aquellos casos específicamente previstos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades de personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como para el ejercicio de las actividades privadas a que se refiere el Capítulo IV de dicha Ley.

#### DECIMA.—Norma final

1.—Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio del demandante o el correspondiente a la sede de este órgano administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, así como cualquier otro recurso que estime procedente.

2.—Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria y de las actuaciones de la Comisión de Valoración podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Mérida, a 15 de enero de 2001.

La Consejera de Presidencia,  
MARIA ANTONIA TRUJILLO RINCON

## A N E X O I

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |            |                                              |                 | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |                                              |             |
|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|-------------|
| Cendir                                     | Nº Control | Categoría/Especialidad                       | Ubicación       | Cód Categ                                 | Grupo | Cuerpo/Especialidad                          | Nivel C Esp |
| 02.02                                      | 3          | Tit. de Grado Medio-Empresas y A. Turísticas | Mérida          | 002                                       | B     | Técnico-Empresas y A. Turísticas             | 20 B.3      |
| 10.06                                      | 20558      | Administrativo/a                             | Cáceres         | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General        | 18 C.1      |
| 10.08                                      | 816        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz         | 002                                       | B     | Técnico-Administración General               | 20 B.3      |
| 10.08                                      | 20395      | Ayudante Técnico-Laboratorio                 | Badajoz         | 012                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio       | 18 C.1      |
| 10.08                                      | 819        | Analista                                     | Badajoz         | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio       | 18 C.1      |
| 10.08                                      | 20293      | Administrativo/a                             | Badajoz         | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General        | 18 C.1      |
| 10.08                                      | 20363      | Administrativo/a                             | Badajoz         | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General        | 18 C.1      |
| 10.08                                      | 20539      | Administrativo/a                             | Badajoz         | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General        | 18 C.1      |
| 11.01                                      | 47         | Titulado Superior-Informática                | Mérida          | 001                                       | A     | Titulado Superior-Informática                | 22 A.3      |
| 11.02                                      | 5587       | Titulado Superior-Salud Laboral              | Cáceres         | 001                                       | A     | Titulado Superior-Salud Laboral              | 22 A.3      |
| 11.02                                      | 6234       | Titulado Superior-Medicina de Empresa        | Badajoz         | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina de Empresa        | 22 A.3      |
| 11.02                                      | 6236       | Tit. de Grado Medio-A.T.S. Empresa           | Cáceres         | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería            | 20 B.3      |
| 11.04                                      | 19         | Tit. de Grado Medio-General                  | Mérida          | 002                                       | B     | Técnico-Administración General               | 20 B.3      |
| 12.01                                      | 20472      | Titulado Superior-Ciencias de la Información | Badajoz         | 001                                       | A     | Titulado Superior-Ciencias de la Información | 22 A.3      |
| 12.01                                      | 20141      | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz         | 002                                       | B     | Técnico-Administración General               | 20 B.3      |
| 12.01                                      | 8593       | Operador/a de Informática                    | Badajoz         | 031                                       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Informática             | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 11537      | Operador/a de Informática                    | Badajoz         | 031                                       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Informática             | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 11538      | Operador/a de Informática                    | Cáceres         | 031                                       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Informática             | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 8558       | Operador/a de Informática                    | Mérida          | 031                                       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Informática             | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 8961       | Operador/a de Informática                    | Mérida          | 031                                       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Informática             | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 20157      | Guarda Jurado                                | La Orden        | 047                                       | D     | Auxiliar-Agente Forestal                     | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 20237      | Guarda Jurado                                | La Orden        | 047                                       | D     | Auxiliar-Agente Forestal                     | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 8497       | Auxiliar de Administración                   | Mérida          | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General              | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 8646       | Auxiliar de Administración                   | Plasencia       | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General              | 16 D.1      |
| 12.01                                      | 12147      | Administrativo/a                             | Badajoz         | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General        | 18 C.1      |
| 12.01                                      | 20668      | Administrativo/a                             | Cáceres         | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General        | 18 C.1      |
| 12.01                                      | 20426      | Administrativo/a                             | Mérida          | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General        | 18 C.1      |
| 12.02                                      | 8559       | Titulado Superior-Veterinaria                | Zona de Badajoz | 001                                       | A     | Titulado Superior-Veterinaria                | 22 A.3      |
| 12.02                                      | 12150      | Titulado Superior-Química                    | Almendralejo    | 001                                       | A     | Titulado Superior-Química                    | 22 A.3      |
| 12.02                                      | 8553       | Titulado Superior-Ingeniería Agrónoma        | Plasencia       | 001                                       | A     | Titulado Superior-Ingeniería Agrónoma        | 22 A.3      |
| 12.02                                      | 4860       | Titulado Superior-Biología                   | Almendralejo    | 001                                       | A     | Titulado Superior-Biología                   | 22 A.3      |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |       |         |                                         | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |     |       |       |                                          |       |       |
|--------------------------------------------|-------|---------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-------|-------|------------------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                     | Nº    | Control | Categoría/Especialidad                  | Ubicación                                 | Cód | Categ | Grupo | Cuerpo/Especialidad                      | Nivel | C Esp |
| 12.02                                      | 12149 |         | Titulado Superior-Biología              | Almendralejo                              | 001 |       | A     | Titulado Superior-Biología               | 22    | A.3   |
| 12.02                                      | 12148 |         | Titulado Superior-Biología              | Badajoz                                   | 001 |       | A     | Titulado Superior-Biología               | 22    | A.3   |
| 12.02                                      | 8551  |         | Tit. de Grado Medio-I.T.A.              | Badajoz                                   | 002 |       | B     | Técnico-I.T.A.                           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 8550  |         | Tit. de Grado Medio-I.T.A.              | Cáceres                                   | 002 |       | B     | Técnico-I.T.A.                           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 20349 |         | Tit. de Grado Medio-I.T.A.              | Cáceres                                   | 002 |       | B     | Técnico-I.T.A.                           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 8552  |         | Tit. de Grado Medio-I.T.A.              | Mérida                                    | 002 |       | B     | Técnico-I.T.A.                           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 12228 |         | Tit. de Grado Medio-I.T.A.              | Moraleja                                  | 002 |       | B     | Técnico-I.T.A.                           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 815   |         | Tit. de Grado Medio-General             | Badajoz/La Orden                          | 002 |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 20462 |         | Profesor/a de Actividades Docentes      | Don Benito                                | 005 |       | B     | Técnico-I.T.A.                           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 20478 |         | Profesor/a de Actividades Docentes      | Navalmoral de la Mata                     | 005 |       | B     | Técnico-I.T.A.                           | 20    | B.3   |
| 12.02                                      | 20398 |         | Jefe/a de Administración                | Mérida                                    | 008 |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20703 |         | Guarda Jurado                           | Badajoz/La Orden                          | 047 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal                 | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 817   |         | Ayudante Técnico-Laboratorio            | Badajoz/La Orden                          | 012 |       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio   | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 4678  |         | Ayudante Técnico-Informática            | Almendralejo                              | 012 |       | C     | Administrativo-Operador/a de Informática | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 4671  |         | Ayudante Técnico-Enología y Viticultura | Almendralejo                              | 012 |       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio   | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 821   |         | Ayudante Técnico-Bibliotecas            | Badajoz/La Orden                          | 012 |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 12153 |         | Auxiliar de Laboratorio                 | Almendralejo                              | 040 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Laboratorio         | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 20307 |         | Auxiliar de Laboratorio                 | Badajoz                                   | 040 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Laboratorio         | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8567  |         | Auxiliar de Laboratorio                 | Badajoz/La Orden                          | 040 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Laboratorio         | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8554  |         | Auxiliar de Laboratorio                 | Cáceres                                   | 040 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Laboratorio         | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8555  |         | Auxiliar de Laboratorio                 | Cáceres                                   | 040 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Laboratorio         | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8568  |         | Auxiliar de Laboratorio                 | Cáceres                                   | 040 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar de Laboratorio         | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8430  |         | Auxiliar de Administración              | Badajoz                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8572  |         | Auxiliar de Administración              | Badajoz                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8534  |         | Auxiliar de Administración              | Castuera                                  | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8576  |         | Auxiliar de Administración              | Castuera                                  | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8580  |         | Auxiliar de Administración              | Coria                                     | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8536  |         | Auxiliar de Administración              | Don Benito                                | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8528  |         | Auxiliar de Administración              | Jerez de los Caballeros                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8533  |         | Auxiliar de Administración              | Jerez de los Caballeros                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8582  |         | Auxiliar de Administración              | Jerez de los Caballeros                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |            |                                 |                       | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |                                        |       |       |
|--------------------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                     | Nº Control | Categoría/Especialidad          | Ubicación             | Cód. Categ.                               | Grupo | Cuerpo/Especialidad                    | Nivel | C Esp |
| 12.02                                      | 8565       | Auxiliar de Administración      | Mérida                | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8529       | Auxiliar de Administración      | Navalmoral de la Mata | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8530       | Auxiliar de Administración      | Navalmoral de la Mata | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8579       | Auxiliar de Administración      | Plasencia             | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8577       | Auxiliar de Administración      | Valencia de Alcántara | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8532       | Auxiliar de Administración      | Zafra                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8574       | Auxiliar de Administración      | Zafra                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 8575       | Auxiliar de Administración      | Zafra                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16    | D.1   |
| 12.02                                      | 20282      | Analista-Enología y Viticultura | Almendralejo          | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20516      | Analista-Enología y Viticultura | Almendralejo          | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20306      | Analista                        | Badajoz               | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20356      | Analista                        | Badajoz               | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20362      | Analista                        | Badajoz               | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20374      | Analista                        | Badajoz/La Orden      | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20384      | Analista                        | Badajoz/La Orden      | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20423      | Analista                        | Badajoz/La Orden      | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20424      | Analista                        | Badajoz/La Orden      | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20440      | Analista                        | Badajoz/La Orden      | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20441      | Analista                        | Badajoz/La Orden      | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 810        | Analista                        | Cáceres               | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20280      | Analista                        | Cáceres               | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20341      | Analista                        | Cáceres               | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20342      | Analista                        | Cáceres               | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20273      | Administrativo/a                | Almendralejo          | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20268      | Administrativo/a                | Badajoz               | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20278      | Administrativo/a                | Badajoz               | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20299      | Administrativo/a                | Badajoz               | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20305      | Administrativo/a                | Badajoz               | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20318      | Administrativo/a                | Badajoz               | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20320      | Administrativo/a                | Badajoz               | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |
| 12.02                                      | 20330      | Administrativo/a                | Badajoz               | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18    | C.1   |



| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONAR |       |         |                                   |                          | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIO |       |                                       |       |       |
|----------------------------------------|-------|---------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                 | Nº    | Control | Categoría/Especialidad            | Ubicación                | Cód. Categ.                            | Grupo | Cuerpo/Especialidad                   | Nivel | C Esp |
| 12.02                                  | 20302 |         | Administrativo/a                  | Badajoz                  | 013                                    | C     | Administrativo-Administración General | 18    | C.1   |
| 12.02                                  | 20303 |         | Administrativo/a                  | Badajoz                  | 013                                    | C     | Administrativo-Administración General | 18    | C.1   |
| 12.02                                  | 20275 |         | Administrativo/a                  | Cáceres                  | 013                                    | C     | Administrativo-Administración General | 18    | C.1   |
| 12.02                                  | 20432 |         | Administrativo/a                  | Mérida                   | 013                                    | C     | Administrativo-Administración General | 18    | C.1   |
| 12.02                                  | 20609 |         | Administrativo/a                  | Navalmoral de la Mata    | 013                                    | C     | Administrativo-Administración General | 18    | C.1   |
| 12.03                                  | 8557  |         | Titulado Superior-Jurídica        | Badajoz                  | 001                                    | A     | Titulado Superior-Jurídica            | 22    | A.3   |
| 12.03                                  | 9300  |         | Tit. de Grado Medio-Maestro       | Mérida                   | 002                                    | B     | Técnico-Educación Primaria            | 20    | B.3   |
| 12.03                                  | 432   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Badajoz-3                | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 395   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | C.S. Valdecaballeros     | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 449   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Cáceres (CC-1)           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 447   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | La Vera Oriental (CC-12) | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 431   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Cornalvo            | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 417   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Monfrague           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 469   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Monfrague           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 471   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Monfrague           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 472   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Monfrague           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 476   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Monfrague           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 477   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Monfrague           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 478   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | P.N. Monfrague           | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 433   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | R.R. Cijara              | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 434   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | R.R. Cijara              | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 436   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | R.R. Cijara              | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 439   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | R.R. Cijara              | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 443   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | R.R. Cijara              | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 453   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | V. Alcántara (CC-3)      | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 455   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | V. Alcántara (CC-3)      | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 445   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Valle del Jerte (CC-10)  | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 401   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)       | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 413   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)       | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 414   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)       | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                  | 422   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)       | 041                                    | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |       |         |                                   | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |     |       |       |                                       |       |       |
|--------------------------------------------|-------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----|-------|-------|---------------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                     | Nº    | Control | Categoría/Especialidad            | Ubicación                                 | Cód | Categ | Grupo | Cuerpo/Especialidad                   | Nivel | C Esp |
| 12.03                                      | 411   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)                        | 041 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 415   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)                        | 041 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 421   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)                        | 041 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 423   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)                        | 041 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 444   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)                        | 041 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 457   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)                        | 041 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 458   |         | Oficial de Segunda-Medio Ambiente | Villuercas (CC-15)                        | 041 |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 847   |         | Auxiliar de Administración        | Badajoz                                   |     |       | D     | Auxiliar-Agente Forestal              | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 20652 |         | Auxiliar de Administración        | Badajoz                                   |     |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 20067 |         | Auxiliar de Administración        | Cáceres                                   |     |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.03                                      | 20224 |         | Auxiliar de Administración        | Valdivia                                  |     |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 20481 |         | Tit. de Grado Medio-I.T.A.        | Villanueva de la Sierra                   | 002 |       | B     | Técnico-I.T.A.                        | 20    | B.3   |
| 12.04                                      | 8746  |         | Jefe/a de Administración          | Zafra                                     | 008 |       | C     | Administrativo-Administración General | 18    | C.1   |
| 12.04                                      | 8590  |         | Auxiliar de Administración        | Almendralejo                              | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 11522 |         | Auxiliar de Administración        | Almendralejo                              | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8631  |         | Auxiliar de Administración        | Azuaga                                    | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 11519 |         | Auxiliar de Administración        | Badajoz                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8674  |         | Auxiliar de Administración        | Cabeza del Buey                           | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8702  |         | Auxiliar de Administración        | Cáceres                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 11516 |         | Auxiliar de Administración        | Cáceres                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 11524 |         | Auxiliar de Administración        | Cáceres                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8742  |         | Auxiliar de Administración        | Casar de Palomero                         | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8722  |         | Auxiliar de Administración        | Coria                                     | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8643  |         | Auxiliar de Administración        | Don Benito                                | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 11517 |         | Auxiliar de Administración        | Don Benito                                | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8704  |         | Auxiliar de Administración        | Fregenal de la Sierra                     | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8745  |         | Auxiliar de Administración        | Galisteo                                  | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8686  |         | Auxiliar de Administración        | Jaraiz de la Vera                         | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 8682  |         | Auxiliar de Administración        | Llerena                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 11518 |         | Auxiliar de Administración        | Mérida                                    | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |
| 12.04                                      | 11521 |         | Auxiliar de Administración        | Montijo                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16    | D.1   |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONAR |            |                                       |                         | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |                                        |             |
|----------------------------------------|------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------|
| Cendir                                 | N° Control | Categoría/Especialidad                | Ubicación               | Cód Categ                                 | Grupo | Cuerpo/Especialidad                    | Nivel C Esp |
| 12.04                                  | 8843       | Auxiliar de Administración            | Navasconcejo            | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 8683       | Auxiliar de Administración            | Navalmoral de la Mata   | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 8689       | Auxiliar de Administración            | Navalmoral de la Mata   | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 8694       | Auxiliar de Administración            | Navalmoral de la Mata   | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 8740       | Auxiliar de Administración            | Navalmoral de la Mata   | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 8672       | Auxiliar de Administración            | Talayuela               | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 11515      | Auxiliar de Administración            | Trujillo                | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 8743       | Auxiliar de Administración            | Valencia de Alcántara   | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 8705       | Auxiliar de Administración            | Zafra                   | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.04                                  | 20267      | Administrativo/a                      | Badajoz                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.04                                  | 20298      | Administrativo/a                      | Badajoz                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.04                                  | 20347      | Administrativo/a                      | Badajoz                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.04                                  | 20358      | Administrativo/a                      | Badajoz                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.04                                  | 8730       | Administrativo/a                      | Don Benito              | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.04                                  | 8685       | Administrativo/a                      | Navalmoral de la Mata   | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.04                                  | 8739       | Administrativo/a                      | Navalmoral de la Mata   | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.04                                  | 20343      | Administrativo/a                      | Olivenza                | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General  | 18 C.1      |
| 12.05                                  | 4694       | Titulado Superior-Ingeniería Agrónoma | Badajoz                 | 001                                       | A     | Titulado Superior-Ingeniería Agrónoma  | 22 A.3      |
| 12.05                                  | 20238      | Guarda Jurado                         | La Garrovilla           | 047                                       | D     | Auxiliar-Agente Forestal               | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20453      | Guarda Jurado                         | Navalmoral de la Mata   | 047                                       | D     | Auxiliar-Agente Forestal               | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20156      | Guarda Jurado                         | Zarza de Granadilla     | 047                                       | D     | Auxiliar-Agente Forestal               | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20148      | Auxiliar de Administración            | Badajoz                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20193      | Auxiliar de Administración            | Badajoz                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20258      | Auxiliar de Administración            | Badajoz                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20259      | Auxiliar de Administración            | Badajoz                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20149      | Auxiliar de Administración            | Cáceres                 | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 4811       | Auxiliar de Administración            | Mérida                  | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 8752       | Auxiliar de Administración            | Mérida                  | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20150      | Auxiliar de Administración            | Villanueva de la Serena | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General        | 16 D.1      |
| 12.05                                  | 20185      | Analista                              | Badajoz                 | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18 C.1      |
| 12.05                                  | 20503      | Analista                              | Badajoz                 | 014                                       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio | 18 C.1      |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |            |                                          |           | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |       |                                          |       |       |
|--------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                     | Nº Control | Categoría/Especialidad                   | Ubicación | Cód                                       | Categ | Grupo | Cuerpo/Especialidad                      | Nivel | C Esp |
| 12.05                                      | 20163      | Analista                                 | Cáceres   | 014                                       |       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio   | 18    | C.1   |
| 12.05                                      | 20174      | Analista                                 | Cáceres   | 014                                       |       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio   | 18    | C.1   |
| 12.05                                      | 20210      | Analista                                 | Cáceres   | 014                                       |       | C     | Administrativo-Analista de Laboratorio   | 18    | C.1   |
| 12.05                                      | 8753       | Administrativo/a                         | Badajoz   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 12.05                                      | 20219      | Administrativo/a                         | Badajoz   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 12.05                                      | 20351      | Administrativo/a                         | Badajoz   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 12.05                                      | 20532      | Administrativo/a                         | Badajoz   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 12.05                                      | 20369      | Administrativo/a                         | Mérida    | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 13.01                                      | 492        | Tit. de Grado Medio-General              | Mérida    | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 13.01                                      | 493        | Tit. de Grado Medio-General              | Mérida    | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 13.02                                      | 540        | Tit. de Grado Medio-General              | Badajoz   | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 13.02                                      | 620        | Tit. de Grado Medio-General              | Cáceres   | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 13.02                                      | 623        | Tit. de Grado Medio-General              | Cáceres   | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 13.02                                      | 626        | Administrativo/a                         | Cáceres   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 13.03                                      | 529        | Tit. de Grado Medio-General              | Mérida    | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 6218       | Tit. de Grado Medio-Informática          | Cáceres   | 002                                       |       | B     | Técnico-Informática                      | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 10233      | Tit. de Grado Medio-Informática          | Mérida    | 002                                       |       | B     | Técnico-Informática                      | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 6144       | Tit. de Grado Medio-I.T.I.               | Badajoz   | 002                                       |       | B     | Técnico-I.T.I.                           | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 6260       | Tit. de Grado Medio-General              | Cáceres   | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 10748      | Tit. de Grado Medio-General              | Mérida    | 002                                       |       | B     | Técnico-Admón. General                   | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 6247       | Tit. de Grado Medio-Arquitectura Técnica | Cáceres   | 002                                       |       | B     | Técnico-Arquitectura Técnica             | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 7253       | Tit. de Grado Medio-Arquitectura Técnica | Mérida    | 002                                       |       | B     | Técnico-Arquitectura Técnica             | 20    | B.3   |
| 14.01                                      | 6212       | Jefe/a de Administración                 | Badajoz   | 008                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 14.01                                      | 6213       | Ayudante Técnico-Informática             | Badajoz   | 012                                       |       | C     | Administrativo-Operador/a de Informática | 18    | C.1   |
| 14.01                                      | 6220       | Auxiliar de Administración               | Cáceres   | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 14.01                                      | 6358       | Auxiliar de Administración               | Cáceres   | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 14.01                                      | 6556       | Auxiliar de Administración               | Cáceres   | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 14.01                                      | 6347       | Administrativo/a                         | Cáceres   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 14.01                                      | 6348       | Administrativo/a                         | Cáceres   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 14.01                                      | 6349       | Administrativo/a                         | Cáceres   | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 14.01                                      | 10054      | Administrativo/a                         | Mérida    | 013                                       |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |            |                                    |              |             | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |                                          |       |       |  |
|--------------------------------------------|------------|------------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------|-------|--|
| Cendir                                     | Nº Control | Categoría/Especialidad             | Ubicación    | Cód. Categ. | Grupo                                     | Cuerpo/Especialidad                      | Nivel | C Esp |  |
| 14.02                                      | 6231       | Titulado Superior-Psicología       | Mérida       | 001         | A                                         | Titulado Superior-Psicología             | 22    | A.3   |  |
| 14.02                                      | 6714       | Titulado Superior-Psicología       | Mérida       | 001         | A                                         | Titulado Superior-Psicología             | 22    | A.3   |  |
| 14.02                                      | 6223       | Titulado Superior-General          | Badajoz      | 001         | A                                         | Titulado Superior-Administración General | 22    | A.3   |  |
| 14.02                                      | 9410       | Titulado Superior-General          | Mérida       | 001         | A                                         | Titulado Superior-Administración General | 22    | A.3   |  |
| 14.02                                      | 574        | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Badajoz      | 002         | B                                         | Técnico-Trabajo Social                   | 20    | B.3   |  |
| 14.02                                      | 6224       | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Badajoz      | 002         | B                                         | Técnico-Trabajo Social                   | 20    | B.3   |  |
| 14.02                                      | 6225       | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Badajoz      | 002         | B                                         | Técnico-Trabajo Social                   | 20    | B.3   |  |
| 14.02                                      | 6261       | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Cáceres      | 002         | B                                         | Técnico-Trabajo Social                   | 20    | B.3   |  |
| 14.02                                      | 6286       | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Cáceres      | 002         | B                                         | Técnico-Trabajo Social                   | 20    | B.3   |  |
| 14.02                                      | 6232       | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Mérida       | 002         | B                                         | Técnico-Trabajo Social                   | 20    | B.3   |  |
| 14.02                                      | 7223       | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Mérida       | 002         | B                                         | Técnico-Trabajo Social                   | 20    | B.3   |  |
| 14.02                                      | 6642       | Jefe/a de Administración           | Badajoz      | 008         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |
| 14.02                                      | 7027       | Jefe/a de Administración           | Badajoz      | 008         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |
| 14.02                                      | 6342       | Jefe/a de Administración           | Cáceres      | 008         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |
| 14.02                                      | 6822       | Jefe/a de Administración           | Don Benito   | 008         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |
| 14.02                                      | 6722       | Jefe/a de Administración           | Mérida       | 008         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |
| 14.02                                      | 7047       | Jefe/a de Administración           | Plasencia    | 008         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |
| 14.02                                      | 6653       | Auxiliar de Administración         | Badajoz      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 7029       | Auxiliar de Administración         | Badajoz      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 7030       | Auxiliar de Administración         | Badajoz      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 7031       | Auxiliar de Administración         | Badajoz      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 6253       | Auxiliar de Administración         | Cáceres      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 6254       | Auxiliar de Administración         | Cáceres      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 6555       | Auxiliar de Administración         | Cáceres      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 11779      | Auxiliar de Administración         | Cáceres      | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 6233       | Auxiliar de Administración         | Mérida       | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 6732       | Auxiliar de Administración         | Mérida       | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 6733       | Auxiliar de Administración         | Mérida       | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 9000       | Auxiliar de Administración         | Plasencia    | 038         | D                                         | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |  |
| 14.02                                      | 11186      | Administrativo/a                   | Almendralejo | 013         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |
| 14.02                                      | 12196      | Administrativo/a                   | Azuaga       | 013         | C                                         | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |  |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONAR |            |                                    |                            | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |                                       |             |
|----------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------|---------------------------------------|-------------|
| Cendir                                 | Nº Control | Categoría/Especialidad             | Ubicación                  | Cód. Categ.                               | Grupo | Cuerpo/Especialidad                   | Nivel C Esp |
| 14.02                                  | 6646       | Administrativo/a                   | Badajoz                    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 6647       | Administrativo/a                   | Badajoz                    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 7028       | Administrativo/a                   | Badajoz                    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 6252       | Administrativo/a                   | Cáceres                    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 6825       | Administrativo/a                   | Don Benito                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 6826       | Administrativo/a                   | Don Benito                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 7290       | Administrativo/a                   | Don Benito                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 11194      | Administrativo/a                   | Don Benito                 | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 11258      | Administrativo/a                   | Gata                       | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 6963       | Administrativo/a                   | Jaraiz de la Vera          | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 12163      | Administrativo/a                   | Jerez de los Caballeros    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 6726       | Administrativo/a                   | Mérida                     | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 6727       | Administrativo/a                   | Mérida                     | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 11133      | Administrativo/a                   | Montijo                    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 11055      | Administrativo/a                   | Navalmoral de la Mata      | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 7051       | Administrativo/a                   | Plasencia                  | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 7052       | Administrativo/a                   | Plasencia                  | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 8998       | Administrativo/a                   | Plasencia                  | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 11157      | Administrativo/a                   | Villafraanca de los Barros | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.02                                  | 11202      | Administrativo/a                   | Villanueva de la Serena    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.03                                  | 10106      | Titulado Superior-Psicología       | Mérida                     | 001                                       | A     | Titulado Superior-Psicología          | 22 A.3      |
| 14.03                                  | 6226       | Tít. de Grado Medio-Trabajo Social | Badajoz                    | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social                | 20 B.3      |
| 14.03                                  | 6227       | Tít. de Grado Medio-Trabajo Social | Badajoz                    | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social                | 20 B.3      |
| 14.03                                  | 95         | Tít. de Grado Medio-Trabajo Social | Mérida                     | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social                | 20 B.3      |
| 14.03                                  | 7190       | Tít. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Mérida                     | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería     | 20 B.3      |
| 14.03                                  | 6228       | Auxiliar de Administración         | Badajoz                    | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16 D.1      |
| 14.03                                  | 10701      | Auxiliar de Administración         | Badajoz                    | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16 D.1      |
| 14.03                                  | 10913      | Auxiliar de Administración         | Badajoz                    | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16 D.1      |
| 14.03                                  | 4593       | Auxiliar de Administración         | Villanueva de la Serena    | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General       | 16 D.1      |
| 14.03                                  | 10911      | Administrativo/a                   | Badajoz                    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |
| 14.03                                  | 10731      | Administrativo/a                   | Cáceres                    | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General | 18 C.1      |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |            |                                     |                   | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |                                          |       |        |
|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------|
| Cendrer                                    | Nº Control | Categoría/Especialidad              | Ubicación         | Cód. Categ.                               | Grupo | Cuerpo/Especialidad                      | Nivel | C. Esp |
| 14.03                                      | 10235      | Administrativo/a                    | Mérida            | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 14.03                                      | 12224      | Administrativo/a                    | Olivenza          | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 14.03                                      | 10835      | Administrativo/a                    | Plasencia         | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 14.03                                      | 11430      | Administrativo/a                    | Trujillo          | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 14.04                                      | 12011      | Jefe/a de Administración            | Madrid            | 008                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 14.04                                      | 12013      | Jefe/a de Administración            | Santurce-Ortuella | 008                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 14.04                                      | 6546       | Jefe/a de Administración            | Cáceres           | 008                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 14.04                                      | 6359       | Auxiliar de Administración          | Cáceres           | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1    |
| 14.04                                      | 12014      | Administrativo/a                    | Santurce-Ortuella | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 15.01                                      | 259        | Administrativo/a                    | Cáceres           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 15.02                                      | 9059       | Tit. de Grado Medio-Topografía      | Mérida            | 002                                       | B     | Técnico-Ingeniería Técnica Topografía    | 20    | B.3    |
| 15.02                                      | 9058       | Tit. de Grado Medio-I.T.O. Públicas | Mérida            | 002                                       | B     | Técnico-I.T.O. Públicas                  | 20    | B.3    |
| 15.02                                      | 324        | Auxiliar de Administración          | Badajoz           | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1    |
| 15.02                                      | 906        | Administrativo/a                    | Badajoz           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 15.02                                      | 862        | Administrativo/a                    | Mérida            | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 15.03                                      | 31         | Administrativo/a                    | Badajoz           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 15.03                                      | 30         | Administrativo/a                    | Mérida            | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.01                                      | 13498      | Auxiliar de Administración          | Cáceres           | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1    |
| 16.01                                      | 13499      | Auxiliar de Administración          | Cáceres           | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1    |
| 16.01                                      | 192        | Administrativo/a                    | Mérida            | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.01                                      | 247        | Administrativo/a                    | Mérida            | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.02                                      | 219        | Administrativo/a                    | Badajoz           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.02                                      | 222        | Administrativo/a                    | Badajoz           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.02                                      | 194        | Administrativo/a                    | Cáceres           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.02                                      | 220        | Administrativo/a                    | Cáceres           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.02                                      | 262        | Administrativo/a                    | Cáceres           | 013                                       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1    |
| 16.04                                      | 5646       | Ayudante Técnico                    | Badajoz           | 012                                       | C     | Administrativo-Inspección del Transporte | 18    | C.1    |
| 16.04                                      | 42         | Auxiliar de Pesaje e Inspección     | Badajoz           | 045                                       | D     | Auxiliar-Inspección del Transporte       | 16    | D.1    |
| 16.04                                      | 43         | Auxiliar de Pesaje e Inspección     | Badajoz           | 045                                       | D     | Auxiliar-Inspección del Transporte       | 16    | D.1    |
| 16.04                                      | 40         | Auxiliar de Administración          | Badajoz           | 038                                       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1    |
| 17.01                                      | 593        | Titulado Superior-General           | Badajoz           | 001                                       | A     | Titulado Superior-Admón. General         | 22    | A.3    |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONAR |            |                                              |              | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIO |       |       |                                         |       |
|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------|-------|
| Cendir                                 | Nº Control | Categoría/Especialidad                       | Ubicación    | Cód                                    | Categ | Grupo | Cuerpo/Especialidad                     | Nivel |
| 17.01                                  | 532        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.01                                  | 533        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.01                                  | 538        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.01                                  | 539        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.01                                  | 618        | Tit. de Grado Medio-General                  | Cáceres      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.01                                  | 622        | Tit. de Grado Medio-General                  | Cáceres      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.01                                  | 494        | Tit. de Grado Medio-General                  | Mérida       | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.01                                  | 545        | Auxiliar de Administración                   | Badajoz      | 038                                    |       | D     | Auxiliar-Administración General         | 16    |
| 17.01                                  | 9384       | Auxiliar de Administración                   | Badajoz      | 038                                    |       | D     | Auxiliar-Administración General         | 16    |
| 17.01                                  | 542        | Administrativo/a                             | Badajoz      | 013                                    |       | C     | Administrativo-Administración General   | 18    |
| 17.02                                  | 510        | Tit. de Grado Medio-General                  | Mérida       | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.03                                  | 536        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.03                                  | 537        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.03                                  | 570        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.03                                  | 579        | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.03                                  | 514        | Tit. de Grado Medio-General                  | Mérida       | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.03                                  | 515        | Tit. de Grado Medio-General                  | Mérida       | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.03                                  | 619        | Tit. de Grado Medio-Biblioteconomía y Docum. | Cáceres      | 002                                    |       | B     | Técnico-Biblioteconomía y Documentación | 20    |
| 17.04                                  | 12068      | Tit. de Grado Medio-Maestro/a                | Mérida       | 002                                    |       | B     | Técnico-Educación Primaria              | 20    |
| 17.04                                  | 10065      | Tit. de Grado Medio-General                  | Mérida       | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 17.05                                  | 5867       | Jefe/a de Administración                     | Jerte        | 008                                    |       | C     | Administrativo-Administración General   | 18    |
| 18.01                                  | 56         | Tit. de Grado Medio-General                  | Badajoz      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 18.01                                  | 6340       | Tit. de Grado Medio-General                  | Cáceres      | 002                                    |       | B     | Técnico-Administración General          | 20    |
| 18.01                                  | 115        | Auxiliar de Administración                   | Badajoz      | 038                                    |       | D     | Auxiliar-Administración General         | 16    |
| 18.01                                  | 117        | Auxiliar de Administración                   | Badajoz      | 038                                    |       | D     | Auxiliar-Administración General         | 16    |
| 18.01                                  | 119        | Auxiliar de Administración                   | Badajoz      | 038                                    |       | D     | Auxiliar-Administración General         | 16    |
| 18.01                                  | 124        | Auxiliar de Administración                   | Cáceres      | 013                                    |       | C     | Administrativo-Administración General   | 18    |
| 18.01                                  | 100        | Administrativo/a                             | Cáceres      | 013                                    |       | C     | Administrativo-Administración General   | 18    |
| 18.01                                  | 101        | Administrativo/a                             | Cáceres      | 001                                    |       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía    | 22    |
| 18.02                                  | 997        | Titulado Superior-Medicina General           | Alcántara    | 001                                    |       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía    | 22    |
| 18.02                                  | 69         | Titulado Superior-Medicina General           | Almendralejo | 001                                    |       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía    | 22    |



| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |            |                                    |                            | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |                                      |       |       |
|--------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                     | Nº Control | Categoría/Especialidad             | Ubicación                  | Cód. Categ.                               | Grupo | Cuerpo/Especialidad                  | Nivel | C Esp |
| 18.02 72                                   |            | Titulado Superior-Medicina General | Azuaga                     | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 7252                                 |            | Titulado Superior-Medicina General | Badajoz                    | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 995                                  |            | Titulado Superior-Medicina General | Cáceres                    | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 6235                                 |            | Titulado Superior-Medicina General | Cáceres                    | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 993                                  |            | Titulado Superior-Medicina General | Castuera                   | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 71                                   |            | Titulado Superior-Medicina General | Don Benito                 | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 76                                   |            | Titulado Superior-Medicina General | Jaraiz de la Vera          | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 70                                   |            | Titulado Superior-Medicina General | Jerez de los Caballeros    | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 75                                   |            | Titulado Superior-Medicina General | Navalmoral de la Mata      | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 994                                  |            | Titulado Superior-Medicina General | Plasencia                  | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 73                                   |            | Titulado Superior-Medicina General | Talarrubias                | 001                                       | A     | Titulado Superior-Medicina y Cirugía | 22    | A.3   |
| 18.02 1024                                 |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Alcántara                  | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 1018                                 |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Almendralejo               | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 1023                                 |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Cáceres                    | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 1020                                 |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Castuera                   | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 93                                   |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Don Benito                 | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 99                                   |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Logrosan                   | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 97                                   |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Navalmoral de la Mata      | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 1022                                 |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Plasencia                  | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 1019                                 |            | Tit. de Grado Medio-Trabajo Social | Villafraanca de los Barros | 002                                       | B     | Técnico-Trabajo Social               | 20    | B.3   |
| 18.02 79                                   |            | Tit. de Grado Medio-General        | Cáceres                    | 002                                       | B     | Técnico-Administración General       | 20    | B.3   |
| 18.02 9411                                 |            | Tit. de Grado Medio-General        | Plasencia                  | 002                                       | B     | Técnico-Administración General       | 20    | B.3   |
| 18.02 1013                                 |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Alcántara                  | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 83                                   |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Almendralejo               | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 1007                                 |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Azuaga                     | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 10004                                |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Badajoz                    | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 90                                   |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Cáceres                    | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 1010                                 |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Coria                      | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 84                                   |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Don Benito                 | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 1006                                 |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Jerez de los Caballeros    | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |
| 18.02 1012                                 |            | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E.  | Logrosan                   | 002                                       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería    | 20    | B.3   |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |      |         |                                   | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |     |       |       |                                          |       |       |
|--------------------------------------------|------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----|-------|-------|------------------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                     | Nº   | Control | Categoría/Especialidad            | Ubicación                                 | Cód | Categ | Grupo | Cuerpo/Especialidad                      | Nivel | C Esp |
| 18.02                                      | 86   |         | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E. | Navalmoral de la Mata                     | 002 |       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería        | 20    | B.3   |
| 18.02                                      | 1011 |         | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E. | Plasencia                                 | 002 |       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería        | 20    | B.3   |
| 18.02                                      | 1008 |         | Tit. de Grado Medio-A.T.S./D.U.E. | Villafranca de los Barros                 | 002 |       | B     | Técnico-Diplomado/a en Enfermería        | 20    | B.3   |
| 18.02                                      | 143  |         | Auxiliar de Enfermería            | Badajoz                                   | 042 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar Sanitario              | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 155  |         | Auxiliar de Enfermería            | Badajoz                                   | 042 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar Sanitario              | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 157  |         | Auxiliar de Enfermería            | Badajoz                                   | 042 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar Sanitario              | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 152  |         | Auxiliar de Enfermería            | Cáceres                                   | 042 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar Sanitario              | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 144  |         | Auxiliar de Enfermería            | Mérida                                    | 042 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar Sanitario              | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 145  |         | Auxiliar de Enfermería            | Mérida                                    | 042 |       | D     | Auxiliar-Auxiliar Sanitario              | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 1034 |         | Auxiliar de Administración        | Alcántara                                 | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 133  |         | Auxiliar de Administración        | Azuaga                                    | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 126  |         | Auxiliar de Administración        | Badajoz                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 118  |         | Auxiliar de Administración        | Badajoz                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 121  |         | Auxiliar de Administración        | Badajoz                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 125  |         | Auxiliar de Administración        | Badajoz                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 127  |         | Auxiliar de Administración        | Cáceres                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 1033 |         | Auxiliar de Administración        | Castuera                                  | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 139  |         | Auxiliar de Administración        | Coria                                     | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 131  |         | Auxiliar de Administración        | Don Benito                                | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 137  |         | Auxiliar de Administración        | Jaraiz de la Vera                         | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 140  |         | Auxiliar de Administración        | Plasencia                                 | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 132  |         | Auxiliar de Administración        | Talarrubias                               | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 1032 |         | Auxiliar de Administración        | Villafranca de los Barros                 | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 18.02                                      | 103  |         | Administrativo/a                  | Mérida                                    | 013 |       | C     | Administrativo-Administración General    | 18    | C.1   |
| 18.04                                      | 58   |         | Tit. de Grado Medio-General       | Mérida                                    | 002 |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 19.02                                      | 5603 |         | Titulado Superior-General         | Cáceres                                   | 001 |       | A     | Titulado Superior-Administración General | 22    | A.3   |
| 19.02                                      | 5594 |         | Auxiliar de Administración        | Cáceres                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 19.02                                      | 5596 |         | Auxiliar de Administración        | Cáceres                                   | 038 |       | D     | Auxiliar-Administración General          | 16    | D.1   |
| 19.03                                      | 9105 |         | Titulado Superior-General         | Mérida                                    | 001 |       | A     | Titulado Superior-Administración General | 22    | A.3   |
| 19.03                                      | 9104 |         | Tit. de Grado Medio-General       | Almendralejo                              | 002 |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |
| 19.03                                      | 9106 |         | Tit. de Grado Medio-General       | Azuaga                                    | 002 |       | B     | Técnico-Administración General           | 20    | B.3   |

| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO A FUNCIONARIZAR |            |                             |           | CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO FUNCIONARIZADO |       |       |                                 |       |       |
|--------------------------------------------|------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------|-------|-------|
| Cendir                                     | Nº Control | Categoría/Especialidad      | Ubicación | Cód                                       | Categ | Grupo | Cuerpo/Especialidad             | Nivel | C Esp |
| 19.03                                      | 9101       | Tit. de Grado Medio-General | Badajoz   | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General  | 20    | B.3   |
| 19.03                                      | 9102       | Tit. de Grado Medio-General | Badajoz   | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General  | 20    | B.3   |
| 19.03                                      | 9097       | Tit. de Grado Medio-General | Cáceres   | 002                                       |       | B     | Técnico-Administración General  | 20    | B.3   |
| 19.03                                      | 9108       | Auxiliar de Administración  | Badajoz   | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General | 16    | D.1   |
| 19.03                                      | 9109       | Auxiliar de Administración  | Badajoz   | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General | 16    | D.1   |
| 19.03                                      | 9095       | Auxiliar de Administración  | Cáceres   | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General | 16    | D.1   |
| 19.03                                      | 9099       | Auxiliar de Administración  | Cáceres   | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General | 16    | D.1   |
| 19.03                                      | 9107       | Auxiliar de Administración  | Mérida    | 038                                       |       | D     | Auxiliar-Administración General | 16    | D.1   |

**RESOLUCION de 8 de enero de 2001, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se declaran aprobadas las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos para participar en las pruebas selectivas convocadas por Orden de 25 de septiembre de 2000, para el acceso a puestos vacantes de personal funcionario de la Escala Facultativa Sanitaria de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de promoción interna.**

De conformidad con lo dispuesto en la Base Cuarta de la Orden de 25 de septiembre de 2000 (D.O.E. n.º 114, de 30 de septiembre), por la que se convocan pruebas selectivas para cubrir vacantes de personal funcionario de la Escala Facultativa Sanitaria de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura por el procedimiento de promoción interna, esta Dirección General de la Función Pública,

#### RESUELVE

PRIMERO: Elevar a definitivas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, hechas públicas por Resolución de 20 de noviembre de 2000 (D.O.E. n.º 137, de 25 de noviembre), estableciendo las exclusiones definitivas que se derivan del periodo de subsanación de defectos y reclamaciones.

SEGUNDO: Las listas definitivas comprendiendo la relación de aspirantes definitivamente excluidos se expondrán en la Consejería de Presidencia, Paseo de Roma, s/n., de Mérida y en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura.

TERCERO: La publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Extremadura será determinante a efectos de contabilización de los plazos para posibles impugnaciones o recursos.

Mérida, 8 de enero de 2001.

El Director General de la Función Pública,  
TOMAS GUERRERO FLORES