

Documentación ya requerida con anterioridad y no aportada.

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de 15 días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistida de su petición archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el art. 42.1 de la misma.

Para la contestación a nuestra petición deberá venir acompañando un escrito de remisión debidamente firmado, en el que haga constar los documentos aportados y el número de expediente que corresponda a su solicitud y que es EF-13536.

En Mérida a 2 de enero de 2001.—El Jefe de Sección de Ayuda al Empleo Industrial, Francisco Iglesias Solís.»

El texto íntegro de la carta se encuentra archivado en el Servicio de Fomento de Empleo en la Dirección General de Empleo y Formación Ocupacional, sito en Avda. Extremadura, 43, Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 8 de mayo de 2001.—La Jefe de Servicio de Fomento y Empleo, M.^a JESUS ORTEGA RINCON.

ANUNCIO de 8 de mayo del 2001, sobre expediente de solicitud de contratación indefinida EF-14284 correspondiente a la empresa BS Distribución, C.B.

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de la empresa beneficiaria la notificación que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero que modifica la anterior.

«Para poder completar y resolver su solicitud de subvención para el fomento de la contratación indefinida, deberá(n) remitirnos los documentos que se señalan a continuación

- 1) Fotocopia compulsada del contrato indefinido del trabajador contratado para cubrir la vacante de Morón Gallego, Luis Carlos.
- 2) Fotocopia compulsada del documento de alta o variación de

datos en Seguridad Social del trabajador contratado para cubrir la vacante de Morón Gallego, Luis Carlos. (Modelo TA-2).

3) Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social relativo al historial de afiliación del trabajador contratado para cubrir la vacante de Morón Gallego, Luis Carlos (en original).

4) Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social relativo a la vida laboral de la empresa del Código de Cotización 06102956272 que posee en el Régimen General, desde 13/09/1998 hasta la fecha actual (en original).

Si lo hace constar así en el escrito de remisión de la documentación aquí solicitada, la vida laboral de la empresa requerida para el EF- 12601, le cubre el periodo que se la solicita, para este EF-14284.

5) Fotocopia compulsada de los Seguros Sociales (TC1-TC2) correspondientes a los meses de marzo y mayo de 2000, y al mes en que se efectuó la contratación del trabajador contratado para cubrir la vacante de Morón Gallego, Luis Carlos.

6) Fotocopia compulsada del D.N.I. y N.I.F. del trabajador contratado para cubrir la vacante de Morón Gallego, Luis Carlos.

7) Fotocopia compulsada del libro de familia del trabajador contratado para cubrir la vacante de Morón Gallego, Luis Carlos.

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de 15 días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistida de su petición archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el art. 42.1 de la misma.

Para la contestación a nuestra petición deberá venir acompañando un escrito de remisión debidamente firmado, en el que haga constar los documentos aportados y el número de expediente que corresponda a su solicitud y que es EF-14284.

En Mérida a 23 de enero de 2001.—El Jefe de Sección de Ayuda al Empleo Industrial, Francisco Iglesias Solís».

El texto íntegro de la carta se encuentra archivado en el Servicio de Fomento de Empleo en la Dirección General de Empleo y Formación Ocupacional, sito en Avda. Extremadura, 43, Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 8 de mayo de 2001.—La Jefe de Servicio de Fomento y Empleo, M.^a JESUS ORTEGA RINCON.
