

b) Centros de trabajo que posee.  
c) Relación de todos los trabajadores que estaban en alta en la empresa a la fecha de la/s contratación/es subvencionable/s, distinguiendo a los fijos de los eventuales.

2) Certificación expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, acreditativa de que la empresa Luengo Nieto, Nazaret está al corriente de sus obligaciones con la misma, con todos los Códigos que posea en el Régimen General y/o Régimen Especial Agrario, según corresponda (en original).

3) Fotocopia compulsada del contrato indefinido de Sara Rivero Aparicio objeto de subvención.

4) Fotocopia compulsada de los documentos de alta o variación de datos en Seguridad Social de la trabajadora Sara Rivero Aparicio objeto de subvención (Modelo TA-2).

5) Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social relativo al historial de afiliación de la trabajadora Sara Rivero Aparicio objeto de subvención (en original).

6) Certificado de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social relativo a la vida laboral de la empresa Luengo Nieto, Nazaret de todos los Códigos de Cotización que posea en el Régimen General, desde los doce meses anteriores a la primera contratación objeto de subvención hasta la fecha actual (desde el 25/10/00 al 10/11/00) (en original). Ha de aparecer dada de alta la trabajadora subvencionable, así como tipo de contrato para el resto de trabajadores de la empresa.

7) Fotocopia compulsada de los Seguros Sociales (TC1 y TC2) correspondiente al mes de octubre de 2000, mes en que se efectuó la contratación de Sara Rivero Aparicio objeto de subvención, en todos los códigos que cotice la empresa.

8) Fotocopia compulsada del D.N.I. y N.I.F. de la trabajadora Sara Rivero Aparicio objeto de subvención.

9) Fotocopia compulsada del D.N.I. y N.I.F. de la empresaria solicitante Nazaret Luengo Nieto.

10) Fotocopia compulsada del libro de familia de la solicitante Nazaret Luengo Nieto.

11) Fotocopia compulsada del libro de familia de la trabajadora Sara Rivero Aparicio objeto de subvención.

12) Fotocopia compulsada de los contratos de trabajo que tuvo Sara Rivero Aparicio en anteriores empresas, así como parte de baja en la Seguridad Social y/o Certificado de Empresa, en el caso de que haya tenido una relación laboral estable durante el año anterior a la celebración del contrato indefinido. En su defecto,

puede aportar Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social, que acredite los tipos de contrato que tuvo y las causas de las bajas.

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de 15 días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistido de su petición archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el art. 42.1 de la misma.

Para la contestación a nuestra petición deberá venir acompañando un escrito de remisión debidamente firmado, en el que haga constar los documentos aportados y el número de expediente que corresponda a su solicitud y que es EF-17586.

En Mérida, a 6 de febrero de 2001. El Jefe de Sección de Ayuda al Empleo Industrial. Fdo.: Francisco Iglesias Solís.

El texto íntegro de la carta se encuentra archivado en el Servicio de Fomento de Empleo en la Dirección General de Empleo y Formación Ocupacional, sito en Avda. Extremadura, 43, Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 8 de mayo de 2001.—La Jefe de Servicio de Fomento y Empleo, M.<sup>a</sup> JESUS ORTEGA RINCON.

---

***ANUNCIO de 8 de mayo de 2001, sobre expediente de solicitud de contratación indefinida EF-17520 correspondiente a la empresa Com. Pro. Residencial Las Terrazas Blq. 1.***

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de la empresa beneficiaria la notificación que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

«Para poder completar y resolver su solicitud de subvención para el fomento de la contratación indefinida, deberá(n) remitirnos los documentos que se señalan a continuación.

- 1) Fotocopia compulsada de la Escritura de Constitución y/o Estatutos de Com. Pro. Residencial «Las Terrazas» Blq. I.
- 2) Fotocopia compulsada del libro de familia de todos los miembros de la Junta Directiva.
- 3) Fotocopia compulsada del libro de familia del trabajador Juan A. González Campanón objeto de subvención.
- 4) Fotocopia compulsada de los contratos de trabajo que tuvo Juan A. González Campanón con la empresa Prodeblan, S.L. durante los periodos del 1/2/00 al 14/3/00 y del 3/4/00 al 12/5/00, así como, de los partes de bajas en la Seguridad Social y/o Certificados de Empresa. En su defecto, puede aportar Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social, que acredite los tipos de contrato que tuvo y las causas de las bajas.
- 5) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo que tuvo Juan A. González Campanón con la empresa Los Berciales 96, S.L. durante el periodo del 15/3/00 al 20/3/00, así como del parte de baja en la Seguridad Social y/o Certificado de Empresa. En su defecto, puede aportar Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social, que acredite el tipo de contrato que tuvo y la causa de la baja.
- 6) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo que tuvo Juan A. González Campanón con la empresa Consubli, S.L. durante el periodo del 21/3/00 al 31/3/00, así como del parte de baja en Seguridad Social y/o Certificado de Empresa. En su defecto, puede aportar Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social, que acredite el tipo de contrato que tuvo y la causa de la baja.

Lo que se le(s) comunica para que en el plazo de 15 días, a contar desde el siguiente a la recepción de este escrito, presente(n) la documentación solicitada; indicándosele(s) que si así no lo hiciera se le(s) tendrá desistida de su petición archivándose su solicitud sin más trámite, todo ello de conformidad con el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas con los efectos previstos en el art. 42.1 de la misma.

Para la contestación a nuestra petición deberá venir acompañando un escrito de remisión debidamente firmado, en el que haga constar los documentos aportados y el número de expediente que corresponda a su solicitud y que es EF-17520.

En Mérida, a 6 de febrero de 2001. El Jefe de Sección de Ayuda al Empleo Industrial. Fdo.: Francisco Iglesias Solís».

El texto íntegro de la carta se encuentra archivado en el Servicio de Fomento de Empleo en la Dirección General de Empleo y Formación Ocupacional, sito en Avda. Extremadura, 43, Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 8 de mayo de 2001.—La Jefe de Servicio de Fomento y Empleo, M.<sup>a</sup> JESUS ORTEGA RINCON.

***ANUNCIO de 8 de mayo de 2001, sobre expediente de solicitud de contratación indefinida EF-17334 correspondiente a la empresa Transportes Puente Real Siglo XXI, S.L.***

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de la empresa beneficiaria la notificación que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

«Para poder completar y resolver su solicitud de subvención para el fomento de la contratación indefinida, deberá(n) remitirnos los documentos que se señalan a continuación:

- 1) Fotocopia compulsada de los Seguros Sociales (TC1 y TC2) correspondientes al mes de septiembre de 2000 en que se efectuó la contratación de Abel Bermejo Riñones objeto de subvención, en todos los códigos que cotice la empresa.
- 2) Fotocopia compulsada del libro de familia de José Manuel Trigo Prieto y María García González.
- 3) Fotocopia compulsada del contrato de trabajo que tuvo el trabajador Diego Rodríguez Remedios con la empresa Ayuntamiento de Badajoz durante el periodo del 6/4/99 al 5/10/99, así como, del parte de baja en la Seguridad Social y/o Certificado de Empresa. En su defecto, puede aportar Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social, que acredite el tipo de contrato que tuvo y la causa de la baja.
- 4) Fotocopia compulsada de los Seguros Sociales (TC1) correspondientes al mes de julio de 2000 en que se efectuó la contratación de David Casado Sánchez y Diego Rodríguez Remedios objeto de subvención, en todos los códigos que cotice la empresa.
- 5) Fotocopia Compulsada del contrato de trabajo que tuvo David Casado Sánchez con la empresa José Luis Guzmán Transportes Inter. Durante el periodo del 3/6/99 al 8/10/99, así como, del parte de baja en la Seguridad Social y/o Certificado de Empresa. En su defecto, puede aportar Certificado de la Tesorería de la Seguridad