

carácter general, respecto a la utilización, contenido, duración, etc... del contrato por obra o servicio aquí definido.

Todo lo establecido en este artículo no se entenderá, en ningún caso, como una limitación a la modalidad contractual prevista en el referido artículo 15.1a del Estatuto de los Trabajadores.

TABLA SALARIAL 2002

Categoría	Salario Mes	Plus Transporte	Plus Vestuario
Director-Gerente	1.161,14	51,43	53,08
Jefe Administrativo	1.161,14	51,43	53,08
Jefe de Servicios	1.161,14	51,43	53,08
Oficial 1ª Administrativo	893,39	50,15	53,08
Oficial 2ª Administrativo	726,62	49,37	53,08
Auxiliar Administrativo	645,30	48,98	53,08

Categoría	Salario Día	Plus Transporte	Plus Vestuario
Mecánico Oficial 2ª	22,25	49,09	53,08
Mecánico Oficial 3ª	22,02	49,06	53,08
Conductor - perceptor	22,02	49,44	
Inspector	22,02	49,07	53,08
Lavacoches	21,53	49,46	53,08

Quebranto de monedas	21,08
Complemento Salarial (conductor)	131,57
Plus penosidad (lavacoches - guarda)	115,58
Plus penosidad (mecánico - noche)	56,68
Plus dedicación (oficina - mecánico)	20,26
Hora estructural	8,71
Plus carnet tipo "D"	0,79

V. Anuncios

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

ANUNCIO de 25 de noviembre de 2002, por el que se convoca pública licitación para la contratación por el sistema de concurso, del servicio SE-01/2003 para la "Limpieza y lavandería de la Academia de Seguridad Pública de Extremadura".

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Presidencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Servicio de Administración General.
- c) Número de Expediente: SE-01/2003.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del Objeto: Limpieza y lavandería de la Academia de Seguridad Pública de Extremadura.

- b) División por lotes y número:

- c) Lugar de ejecución: Badajoz.

- d) Plazo de ejecución: Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2003.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.

- b) Procedimiento: Abierto.

- c) Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe total: 44.000 €, IVA incluido.

5.- GARANTÍAS:

Provisional: Dispensada.

Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

- a) Entidad: Consejería de Presidencia. Servicio de Administración General.
- b) Domicilio: Paseo de Roma, s/n.
- c) Localidad y código postal: 06800 Mérida.
- d) Teléfonos: 924.005228, 924.005128.
- e) Fax: 924.005093.
- f) Fecha límite de obtención de documentos de información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

- a) Clasificación: No se requiere.
- b) Otros requisitos: Los especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

- a) Fecha límite de presentación: Con anterioridad a las 14 horas del decimosexto día natural a partir del siguiente al de la fecha de publicación de este anuncio. Si esta fecha coincidiese con sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
 - 1ª Entidad: Registro General de la Consejería de Presidencia.
 - 2ª Domicilio: Paseo de Roma, s/n.
 - 3ª Localidad y código postal: 06800 Mérida.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.
- e) Admisión de variantes: Excluida.

9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

- a) Entidad: Consejería de Presidencia.
Domicilio: Paseo de Roma, s/n.
Localidad: Mérida.
- b) Fecha: Transcurridos tres días hábiles desde la fecha de cierre de presentación de ofertas se realizará, por parte de la Mesa de Contratación, la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre "B". El resultado de la misma, y en su caso la subsanación de la documentación presentada, se expondrá en el Tablón de Anuncios de la Consejería, sita en la C/ Paseo de Roma, s/n., de Mérida. En el mismo anuncio se fijará el día y hora del acto público de apertura de ofertas económicas.

- c) Hora: 09,00 horas.

10.- OTRAS INFORMACIONES:

Dirigirse al Servicio de Administración General de la Consejería de Presidencia.

11.- GASTOS DE ANUNCIOS:

A cuenta del adjudicatario los que resulten de la publicación en el D.O.E.

12.- FECHA DE ENVÍO DEL ANUNCIO AL DOCE:

Mérida, a 25 de noviembre de 2002. La Secretaria General, CASILDA GUTIÉRREZ PÉREZ.

ANUNCIO de 25 de noviembre de 2002, por el que se convoca pública licitación para la contratación por el sistema de concurso, del servicio SE-02/2003 para el "Mantenimiento integral y limpieza de la Escuela de Administración Pública de Extremadura".

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Presidencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Servicio de Administración General.
- c) Numero de Expediente: SE-02/2003.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Mantenimiento integral y limpieza de la Escuela de Administración Pública de Extremadura.
- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Mérida.
- d) Plazo de ejecución: Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2003.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.