

**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

204.957,4 euros.

**5.- GARANTÍAS:**

Provisional: No procede.

**6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:**

- a) Entidad: Hospital Infanta-Cristina.- Servicio de Suministros.
- b) Domicilio: Avda. de Elvas, s/n.
- c) Localidad y código postal: 06080 Badajoz.
- d) Teléfono: 924 - 21.80.99.
- e) Fax: 924 - 27.15.40.
- f) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta una semana antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

**7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

- a) Clasificación: No procede.

**8.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:**

- a) Fecha límite de presentación: 15 días contados desde el día siguiente de su publicación en el D.O.E., hasta las 14 horas.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.- Entidad: Registro General del Hospital Infanta-Cristina.
  - 2.- Domicilio: Avda. de Elvas, s/n.
  - 3.- Localidad y código postal: 06080 Badajoz.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: No se admiten.

**9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:**

- a) Entidad: Hospital Infanta-Cristina.- Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Avda. de Elvas, s/n.
- c) Localidad y código postal: 06080 Badajoz.
- d) Fecha de apertura de plizas: Se publicará con la suficiente antelación en el tablón de anuncios del Hospital Infanta-Cristina.
- e) Hora: Se publicará con la suficiente antelación en el tablón de anuncios del Hospital Infanta-Cristina.

**10.- OTRAS INFORMACIONES:**

La documentación relativa al expediente, podrán solicitarla por correo electrónico, a la dirección [sersum@hifc.ses.juntaex.es](mailto:sersum@hifc.ses.juntaex.es)

**11.- GASTOS DE ANUNCIO:**

Serán por cuenta del adjudicatario.

Badajoz, a 15 de noviembre de 2002. El Gerente de Área, MARTÍN CABALLERO GÓMEZ.

*ANUNCIO de 26 de noviembre de 2002, sobre adquisición de material de esterilización, pequeño utillaje y otro material sanitario para el Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena.*

**1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:**

- a) Organismo: Junta de Extremadura, Consejería de Sanidad y Consumo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: S.E.S.-Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena.
- c) Número de expediente: CS/04/06/03/CA.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO:**

- a) Descripción del objeto: Adquisición de material de esterilización, pequeño utillaje y otro material sanitario.
- b) División por números y lotes:
  - Lote 1: Material de esterilización.
  - Lote 2: Pequeño utillaje.
  - Lote 3: Otro material sanitario.
- c) Lugar de la prestación: Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena.
- d) Plazo de vigencia: Desde su adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2003.

**3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:**

- a) Tramitación: Ordinaria y Anticipada.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

38.541,91 €.  
 Lote 1: 17.508,95 €.  
 Lote 2: 2.240,57 €.  
 Lote 3: 18.792,40 €.

**5.- GARANTÍA PROVISIONAL:**

Exenta según art. 35 del R.D.L. 2/2000.

**6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN:**

- a) Entidad: Sección de Suministros del Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena.

- b) Domicilio: Ctra. Don Benito-Villanueva de la Serena, Km 3'5.
- c) Localidad y Código Postal: 06400-Don Benito.
- d) Teléfonos: 924-386843-44.
- Fax: 924-804484.
- e) Fecha límite de obtención de documentos: Hasta las 14 horas del quinceavo día natural, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el D.O.E.

#### 7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

- a) No se establecen.
- b) Otros requisitos: Según pliego de cláusulas administrativas.

#### 8.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del quinceavo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el D.O.E.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:
  - a) Entidad: Registro General del Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena.
  - b) Domicilio: Ctra. Don Benito-Villanueva de la Serena, km 3'5.
  - c) Localidad y Código Postal: 06400 Don Benito.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Hasta el 31 de diciembre de 2003.
  - e) Admisión de variantes: Máximo 2 variantes por cada artículo, aparte de la oferta base.

#### 9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

- a) Entidad: Sala de Juntas del Hospital Don Benito-Villanueva de la Serena.
- b) Domicilio: Ctra. Don Benito-Villanueva de la Serena, km 3'5.
- c) Localidad: Don Benito (Badajoz).
- d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Hospital.

#### 10.- OTRAS INFORMACIONES:

En todos los sobres de licitación deberán figurar claramente el número de identificación fiscal y nombre o nombres de los proponentes, domicilio, teléfono de contacto y fax, así como el número de expediente y el objeto del concurso.

#### 11.- GASTOS DE ANUNCIOS:

A cuenta de los adjudicatarios.

Don Benito, a 26 de noviembre de 2002. El Gerente del Área de Salud de Don Benito-Villanueva de la Serena, ARTURO SÁNCHEZ-PORRO PAREJO.

## UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

*ANUNCIO de 2 de diciembre de 2002, por el que se convoca concurso público para la contratación de gestión del servicio de Hospedería de la Residencia "V Centenario" de la Universidad de Extremadura en Jarandilla de la Vera.*

#### 1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Universidad de Extremadura.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio.
- c) Número de expediente: S.1945.

#### 2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Gestión de Hospedería de la "Residencia V Centenario".
- b) Lugar de ejecución: Jarandilla de la Vera (Cáceres).
- c) Plazo de ejecución: 1 año.

#### 3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma de Adjudicación: Concurso Público.

#### 4.- CANON DE EXPLOTACIÓN:

Se compone de:

- a) Canon fijo: 9.000 €/anual.
- b) Canon variable que se especifica en la Cláusula 5.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### 5.- GARANTÍAS:

Fianza provisional: 180 €.

#### 6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

- a) Entidad: Universidad de Extremadura. 1) Sección de Patrimonio. 2) Negociado de Patrimonio.
- b) Domicilio, Localidad, Código Postal, Teléfono y Fax: 1) Sección de Patrimonio.- Edificio Rectorado, Avda. de Elvas, s/n., 06071 Badajoz, Tfno. 924-289300, Fax 924-273260. 2) Negociado de Patrimonio.- Edificio Rectorado, Plaza de los Caldereros, 1-10071 Cáceres, Tfno. 927-257022, Fax 927-226165.
- c) Fecha límite de obtención de documentación: Hasta dos días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas.