III. Otras Resoluciones

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

ORDEN de 16 de febrero de 2002, por la que se da publicidad a la convocatoria conjunta y a las bases comunes, específicas y de determinación autonómica por las que han de regirse los concursos ordinarios para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

El Real Decreto 1.732/1994, de 29 de julio, que regula la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, determina, en su artículo 13, que el Ministerio para las Administraciones Públicas, en coordinación con las Comunidades Autónomas, aprobará el modelo de convocatoria conjunta con determinación de las bases comunes de los concursos. Éstas, junto a las específicas que establezcan las Corporaciones Locales, y de determinación autonómica, constituirán las bases por las que han de regirse estos concursos, que serán convocados por los Presidentes de las Corporaciones Locales y publicados simultáneamente por el órgano competente de las Comunidades Autónomas.

Por su parte la disposición final segunda autoriza al Ministerio para las Administraciones Públicas para dictar las disposiciones necesarias para la aplicación y desarrollo del mencionado Real Decreto.

En cumplimiento de dicha autorización y, una vez efectuada la preceptiva coordinación con las Comunidades Autónomas, el Ministerio para las Administraciones Públicas, mediante Orden de 8 de septiembre de 1994, aprobó el modelo de convocatoria conjunta y las bases comunes por las que se regirán los concursos ordinarios para la provisión de puestos de trabajo vacantes en las Corporaciones Locales, reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

En su virtud, y en uso de las atribuciones que tengo conferidas,

ORDENO:

ARTÍCULO ÚNICO.- Dar publicidad a la convocatoria conjunta, a las bases comunes, a las bases específicas aprobadas por las respectivas Corporaciones Locales, y a los méritos de determinación auto-

nómica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por las que se regirán los concursos ordinarios para la provisión de puestos de trabajo vacantes en las Corporaciones Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, reservados a funcionarios de Administración Local, con habilitación de carácter nacional, incluidas a continuación.

Mérida, a 16 de febrero de 2002.

La Consejera de Presidencia,
MARÍA ANTONIA TRUJILLO RINCÓN

Bases comunes de concurso ordinario para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional

De acuerdo con lo previsto en el artículo 99 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto 1.732/1994, de 29 de julio (Boletín Oficial del Estado de 9 de agosto), de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en la Orden de 10 de agosto de 1994 (Boletín Oficial del Estado del 12), por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y en la Orden de 8 de septiembre de 1994 (Boletín Oficial del Estado del 9), esta Dirección General ha resuelto dar publicidad a las convocatorias de concurso ordinario para la provisión de puestos de trabajo vacantes en Corporaciones Locales en esta Comunidad Autónoma, reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, con sujeción a las siguientes bases:

Primera.- Puestos.

Se ofrecen en este concurso los puestos vacantes reservados a habilitados nacionales de las Corporaciones cuyos presidentes han aprobado las bases específicas y han efectuado la correspondiente convocatoria de concurso ordinario.

Segunda.- Participación.

I.- Los funcionarios con habilitación de carácter nacional así como los funcionarios no integrados en las actuales subescalas, pertenecientes a los extinguidos Cuerpos Nacionales de Secretarios, Interventores y Depositarios de Administración Local a que se

refiere la Disposición Transitoria Primera, I, del Real Decreto 1.174/1987, de 18 de septiembre, podrán concursar a los puestos de trabajo que, se ofrecen en los términos siguientes:

— los Secretarios de primera, a puestos reservados a la subescala de Secretaría, categoría superior;

— los Secretarios de segunda, a puestos reservados a la subescala de Secretaría, categoría de entrada;

— los Secretarios de tercera, a puestos reservados a la subescala de Secretaría-Intervención;

— los Secretarios de Ayuntamientos “a extinguir”, a Secretarías de Ayuntamientos con población que no exceda de 2.000 habitantes;

— los Interventores, a puestos reservados a la subescala de Intervención-Tesorería, categoría superior, pero únicamente a puestos de Intervención.

— los Depositarios, a puestos reservados a la Subescala de Intervención-Tesorería, pero únicamente a puestos de Tesorería.

2.- Los funcionarios con nombramiento provisional y los que se hallen en expectativa de nombramiento están obligados a concursar a la totalidad de puestos ofertados en su Subescala y categoría. También lo están quienes se encuentren en cualquiera de las circunstancias a que se refiere el artículo 53.2 del Real Decreto 1.174/1987, de 18 de septiembre, los que hubieran cesado en la situación de servicios especiales y no tuvieran reserva de plaza, y los que hayan promocionado a la categoría superior en los términos del artículo 24.2 del mismo Real Decreto.

3.- No podrán concursar:

a) Los funcionarios inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firmes, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas.

b) Los funcionarios destituidos a que se refiere el artículo 148.5 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, durante el periodo a que se extiende la destitución.

c) Los funcionarios en las situaciones de excedencia voluntaria a que se refiere el artículo 29.3,c) y d), de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, si no hubiera transcurrido el plazo de dos años desde el pase a las mismas.

d) Los funcionarios que no lleven dos años en el último destino obtenido con carácter definitivo en cualquier Administración Públi-

ca, salvo que concursen a puestos reservados a su Subescala y categoría en la misma Corporación o se encuentren en los supuestos del artículo 20, I, f), de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Tercera.- Documentación y plazo para participar.

1.- En el plazo de quince días naturales a partir de la publicación conjunta de este concurso en el “Boletín Oficial del Estado”, los funcionarios con habilitación de carácter nacional que deseen tomar parte en el mismo dirigirán a las Corporaciones Locales a cuyos puestos concursen, la siguiente documentación:

— “Solicitud de participación” comprensiva de la declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 18.3 del Real Decreto 1.732/1994, de 29 de julio, y

— Documentación acreditativa, en su caso, del conocimiento de la lengua y los méritos de determinación autonómica para los puestos situados en las Comunidades Autónomas que los tengan incluidos en la convocatoria así como los específicos de cada puesto en los términos que se indican en el Anexo III.

2.- Los concursantes a dos o más puestos presentarán solicitud (y documentación acreditativa del conocimiento de la lengua y méritos de determinación autonómica) en todas las Corporaciones que soliciten puestos. Asimismo, los concursantes a dos o más puestos presentarán en idéntico plazo de 15 días naturales orden de prelación de adjudicaciones ante la Subdirección General de Función Pública Local (Registro de Entrada de documentos del Ministerio para las Administraciones Públicas, Plaza de España nº 17.- 28071.- Madrid). El orden de prelación habrá de ser único y comprensivo de la totalidad de puestos solicitados, y único asimismo si se concursa a una o varias Subescalas y categorías. La formulación de orden de prelación, cuyo único objeto es evitar la adjudicación simultánea de varios puestos a un mismo concursante, no sustituirá a la solicitud de participación dirigida a cada Corporación Local.

En el supuesto de solicitar puestos en Corporaciones Locales del País Vasco, los concursantes remitirán a la Diputación Foral respectiva, copia de la hoja de prelación.

3.- La “solicitud de participación” y la “hoja de prelación de adjudicaciones”, habrán de presentarse con arreglo a los modelos que se adjuntan en los anexos I y II.

4.- Los requisitos exigidos así como los méritos alegados deberán reunirse a la fecha de la Resolución de publicación de la convocatoria conjunta.

Cuarta.- Méritos de determinación Autonómica.

F. Méritos de determinación autonómica de la Comunidad Autónoma de EXTREMADURA. (Decreto 6/1995, de 21 de febrero.)

I. Méritos:

I.1. La experiencia profesional, consistente en el desempeño de un puesto de trabajo en las instituciones propias de la Comunidad Autónoma de Extremadura en situación de servicios en Comunidades Autónomas, o en las Entidades Locales sitas en su territorio, que implique el conocimiento de las especialidades de la organización territorial y de la normativa de Extremadura.

I.2. Los cursos de formación y perfeccionamiento impartidos, superados, homologados o reconocidos por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura o, en colaboración con éste, por las Universidades, Centros de Enseñanza Superior u otros órganos competentes en materia de formación y perfeccionamiento de los funcionarios, siempre que sean homologados por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura a los efectos de este artículo, y que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y de la normativa de Extremadura.

I.3. La actividad docente, dirigida a la enseñanza de las materias sobre normativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura, organización territorial, régimen local y urbanismo que incida en la legislación Autonómica, en cursos organizados por la Comunidad Autónoma de Extremadura o en colaboración con ésta, por Universidades, Centro de Enseñanza Superior o en el Instituto Nacional de Administración Pública.

I.4. Las publicaciones en materia relativas a las especialidades de la organización territorial y de la normativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. Valoración de los méritos.

2.1. Servicios prestados se valorarán, hasta un máximo de 1,40 puntos, del modo siguiente:

- Servicios prestados en la Comunidad Autónoma de Extremadura como funcionario de la misma, en puestos de trabajo reservados a los grupos A o B: 0,03 ptos./mes.
- Servicios prestados en las Entidades Locales de Extremadura en puestos de trabajo de la misma categoría y subescala en la que se concursa: 0,03 ptos./mes; de otras subescalas: 0,03 ptos./mes.

2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán, en función del nivel académico del curso, hasta un máximo de 1,00

puntos, con exclusión de los que formen parte del curso selectivo, del modo siguiente:

Sólo se tendrán en cuenta los cursos impartidos por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura o, en colaboración con éste, por las Universidades, Centros de Enseñanza Superior u otros órganos competentes en materia de formación y perfeccionamiento de los funcionarios, siempre que sean homologados por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura, a los efectos de este artículo.

La puntuación de cada curso, dentro de una escala de 0,10 a 0,60 se establecerá en función de la relación de la materia impartida con las funciones reservadas a los funcionarios habilitados de carácter nacional, el grado de dificultad del curso, el número de horas lectivas, nunca inferior a 15, y el sistema de evaluación.

Las convocatorias de cursos formuladas por el centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura indicarán la puntuación otorgada a los efectos de este artículo. En caso de no indicar la convocatoria la puntuación otorgada, estos cursos se puntuarán según los criterios de valoración regulados en la Orden de 10 de agosto de 1994 del Ministerio para las Administraciones Públicas, sin superar la puntuación máxima de 0,60 puntos a que se refiere el número anterior.

2.3. Actividad docente.

La actividad docente se valorará hasta un máximo de 0,30 puntos, en función del carácter introductorio o de especialización de los cursos impartidos, del nivel elemental, grado medio o superior, y de cualquier otro elemento que ponga de manifiesto el grado de dificultad de la materia impartida.

2.4. Publicaciones.

Las publicaciones se valorarán hasta un máximo de 0,30 puntos en función del carácter divulgador o científico, de la extensión, la edición como monografía o artículo en revistas especializadas y cualquier otro elemento que permita evaluar la calidad científica del trabajo publicado.

2.5. Procedimiento de acreditación de méritos.

Los concursantes acreditarán los méritos alegados mediante la presentación del certificado correspondiente, la copia debidamente compulsada o la publicación a que hiciera referencia.

2.6. Valoración de los méritos por el Tribunal.

El Tribunal de valoración del concurso comprobará y valorará los méritos alegados de acuerdo con las reglas y las puntuaciones establecidas en este Decreto y normas de desarrollo.

2.7. La Dirección General de la Función Pública podrá homologar a estos efectos cursos realizados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto, siempre que se acrediten suficientemente por el solicitante los requisitos exigidos e igualmente en tanto se desarrolla la estructura y organización del centro de formación de funcionarios de la Junta de Extremadura, los cursos de formación y perfeccionamiento sobre normativa autonómica de Extremadura y especialidades de su organización, impartidos por Universidades y Centros de Enseñanza Superior se efectuará por la Dirección General de la Función Pública de la Junta de Extremadura.

Quinta.- Méritos específicos.

Los méritos específicos para cada puesto de trabajo, son los que se detallan en el Anexo III.

Sexta - Valoración de méritos.

1. El Tribunal de valoración comprobará, la concurrencia en los concursantes de los requisitos que figuren en la convocatoria, excluyendo a quienes no los reúnan. A continuación puntuará, respecto de los no excluidos, los méritos del siguiente modo:

— méritos generales, hasta un máximo de 19'50 puntos, según la relación individualizada de méritos generales de los habilitados nacionales aprobada a la fecha de la presente resolución sin que sea posible acreditación adicional alguna por parte de los concursantes ni valoración distinta por parte del Tribunal.

— méritos específicos, hasta un total de 7'50 puntos, y méritos de determinación autonómica, hasta un total de 3 puntos, con base en la documentación acreditativa aportada por los concursantes;

— respecto de los puestos en que no existan baremos de méritos específicos, el tribunal asignará únicamente la puntuación de méritos generales y los de determinación autonómica.

2. El Tribunal podrá celebrar, si lo prevé la convocatoria específica respectiva, entrevista con concursante o concursantes que considere conveniente, para la concreción de los méritos específicos o de determinación autonómica. La fecha y hora de celebración de la entrevista será notificada a los afectados por el tribunal al menos con seis días de antelación a su celebración.

3. En caso de empate en la puntuación final de méritos de dos o más concursantes, el Tribunal dará prioridad en la propuesta de adjudicación a aquel que hubiera obtenido mayor puntuación en méritos específicos. De mantenerse el empate, a favor de quien en méritos de determinación autonómica tenga más alta puntuación. De persistir éste, a favor de quien en méritos generales tenga

mayor puntuación en los apartados a), b), c), d) y e), por dicho orden, del artículo 15.1 del Real Decreto 1.732/1994, de 29 de julio. En última instancia el empate se resolverá en base al orden de prelación en el proceso selectivo.

Séptima.- Propuesta de resolución.

Efectuadas por el Tribunal la exclusión, puntuación final y priorización de concursantes, elevará al Presidente de la Corporación propuesta de resolución comprensiva de todos los no excluidos y sus puntuaciones ordenados de mayor a menor. Asimismo elevará relación fundada de excluidos.

Octava.- Resolución.

1. El Presidente de la Corporación resolverá el concurso de acuerdo con la propuesta formulada por el Tribunal de Valoración.

2. Dicha resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas, como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos y comprender, por orden de puntuación, a la totalidad de los concursantes no excluidos.

3. La resolución del concurso será remitida a la Dirección General de la Función Pública del Ministerio para las Administraciones Públicas dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Las Corporaciones Locales del País Vasco, en lugar de la resolución del concurso, formularán propuestas de nombramiento y las remitirán a la respectiva Institución Foral dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

5. Las Instituciones Forales del País Vasco procederán a la resolución del concurso y a su remisión al órgano competente de la Comunidad Autónoma que la enviará a la Dirección General de la Función Pública.

Novena.- Coordinación de nombramientos.

1.- La Dirección General de la Función Pública del Ministerio para las Administraciones Públicas, transcurrido el plazo a que se refiere la base anterior, procederá a efectuar la coordinación de las resoluciones coincidentes a favor de un mismo concursante, con adjudicación final de puestos, atendiendo al orden formulado por los interesados en la hoja de prelación y a la puntuación obtenido en cada uno de los puestos afectados.

2.- Respecto de los puestos del País Vasco, el órgano competente de la Comunidad Autónoma y la Dirección General de la Función Pública efectuarán la coordinación precisa para evitar los nombramientos múltiples en puestos adjudicados simultáneamente a un mismo concursante en el País Vasco y en otras Comunidades Autónomas.

Décima.- Formalización de nombramientos.

De acuerdo con el resultado de la coordinación en los casos de adjudicaciones múltiples y de las resoluciones de las Corporaciones en los restantes, la Dirección General de la Función Pública del Ministerio para las Administraciones Públicas, procederá a formalizar los nombramientos, a su envío a las Comunidades Autónomas y a su publicación en el plazo de un mes, en el "Boletín Oficial del Estado".

Undécima.- Plazo posesorio.

1. El plazo de toma de posesión en los destinos obtenidos en el concurso será de tres días hábiles si se trata de puestos de trabajo de la misma localidad o de un mes si se trata de primer destino o de puestos de trabajo en localidad distinta.

2. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de los correspondientes nombramientos en el "Boletín Oficial del Estado". Si el destino obtenido comportara el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

3. Si en el momento de la publicación del nombramiento no se hubiese producido la jubilación a que se refiere el artículo 11 del Real Decreto 1.732/1994, de 29 de julio, el plazo de cese en el puesto de origen se diferirá al momento en que ésta tenga lugar.

4. El cómputo de plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados.

5. Por necesidades del servicio, mediante acuerdo de los Presidentes de las Corporaciones en que hayan de cesar tomar posesión el concursante, se podrá diferir el cese y la toma de posesión hasta un máximo de tres meses, debiendo el segundo de ellos dar cuenta de este acuerdo a la Dirección General de la Función Pública.

Duodécima.- Irrenunciabilidad y voluntariedad de los destinos.

Los destinos adjudicados serán irrenunciables y tendrán carácter voluntario, no generando en consecuencia derecho al abono de indemnización por traslado.

Decimotercera.- Cese y toma de posesión.

1. La toma de posesión determina la adquisición de los derechos y deberes funcionariales inherentes al puesto, pasando a depender el funcionario de la correspondiente Corporación.

2. Las diligencias de cese y toma de posesión de los concursantes, serán comunicadas a la Dirección General de Función Pública y a la Comunidad Autónoma respectiva, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se produzcan.

Decimocuarta.- Recursos.

Los actos administrativos de los Tribunales de Valoración podrán ser impugnados conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 114 y en la Disposición Adicional novena de la citada Ley, los actos del Presidente de la Corporación, y los del Director General de la Función Pública en su actividad de coordinación, ponen fin a la vía administrativa.

El Director General de la Función Pública.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE CONCURSO ORDINARIO (1)

I. DATOS PERSONALES		
Apellidos		
Nombre	D.N.I.	N.R.P.
Domicilio (a efectos notificación y comunicaciones):		
Calle y número		
Código postal y localidad		
Provincia		Teléfono
II. DATOS PROFESIONALES		
Subescala (2)	Categoría	
Situación administrativa en que se encuentre el concursante		
Destino actual		
Forma y fecha de nombramiento en el destino actual (3)		
III. DATOS DEL PUESTO AL QUE SE CONCURSA		
Entidad Local en que radica el puesto		
Provincia		
Denominación del puesto		

Solicita tomar parte en el concurso ordinario de traslado para Habilitados de carácter nacional, publicado por Resolución de fecha _____ de la Dirección General de la Función Pública al puesto de trabajo arriba indicado, declarando no estar incurso en ninguna de la causas de exclusión indicadas en la base segunda de las comunes, y acompañando la documentación que se especifica al dorso.

Lugar, fecha y firma

Sr. Presidente de la Corporación Local de.....

(1) Enviar una solicitud al Presidente de cada Corporación Local cuyo puesto se solicite en el concurso. Acompañar, en su caso, los documentos acreditativos del conocimiento de la lengua de la Comunidad Autónoma y la documentación acreditativa de los méritos específicos y de determinación autonómica alegados.

(2) Cumplimentar solo la Subescala que faculta para concursar al puesto a que se refiere la presente solicitud.

(3) Definitivo o provisional.

DORSO QUE SE CITA

Documentación que se acompaña

A. Del Conocimiento de la lengua de la Comunidad Autónoma respectiva.

B. De los méritos específicos.

C. De los méritos de determinación autonómica.

A N E X O II

MODELO DE ORDEN DE PRELACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE DESTINOS (1)

I. DATOS PERSONALES		
Apellidos		
Nombre	D.N.I.	N.R.P.
Domicilio (a efectos de notificaciones y comunicaciones):		
Calle y número		
Código Postal y Localidad		
Provincia	Teléfono	
II. DATOS PROFESIONALES		
Subescala/s y categoría/s a que se concursa		
Situación administrativa en que se encuentra el concursante		
Destino actual		
Forma y fecha de nombramiento en el destino actual (2)		

Habiendo solicitado tomar parte simultáneamente en distintos concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, publicados conjuntamente por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de fecha....., formula ante esa Dirección General, de acuerdo con lo establecido en la base tercera, 2, de las bases generales de la presente convocatoria, el siguiente orden de prelación para el supuesto de que le fueran adjudicados dos o más de los solicitados:

	(3)		
Nº de orden	Código	Corporación y Provincia	Nombre del puesto
1º			
2º			
3º			
4º			
5º (4)			

Fecha y firma

Ilma. Sra. Subdirectora General de Función Pública Local
(Registro de Entrada de documentos del Ministerio para las Administraciones Públicas, Plaza de España, 17. 28071.- Madrid)

- (1) Enviar un solo modelo de orden de prelación que incluya todos los puestos solicitados tanto en concurso ordinario como unitario.
 (2) Definitivo o provisional
 (3) Dicho código es el número que aparece junto a la denominación del puesto en el apartado B) de esta convocatoria.
 (4) Añádanse cuantos números sean precisos en función de la extensión que se desee dar a la prelación.

ANEXO III

BASES ESPECÍFICAS DE LOS PUESTOS VACANTES CONVOCADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

- Denominación Corporación: Ayuntamiento de Alburquerque (Badajoz).
- Población al 31 de diciembre: Superior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaría, Clase 2ª.
- Subescala: Secretaría, Categoría de Entrada.
- Nivel de Complemento de Destino: 22.
- Cuantía de Complemento Específico: 11.887,92 €.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.
- Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/95, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta un total de 7,5 puntos, (25% del total).

a) Cursos de formación y perfeccionamiento.

a.1) Realización de Cursos de formación y perfeccionamiento referentes a los Bienes Comunales de las Entidades Locales impartidos por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o Centro Oficial reconocido de conformidad con la siguiente escala y hasta un máximo de 0,75 puntos:

- De 50 horas o más horas: 0,20 puntos.
- De 75 horas o más horas: 0,50 puntos.
- De 100 o más horas: 0,75 puntos.

a. 2) Realización de cursos de formación y perfeccionamiento referentes al Régimen Jurídico del Patrimonio Histórico-Artístico impartidos por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o Centro Oficial reconocido de conformidad con la siguiente escala y hasta un máximo de 0,75 puntos:

- De 50 horas o más horas: 0,20 puntos.
- De 75 horas o más horas: 0,50 puntos.
- De 100 o más horas: 0,75 puntos.

a. 3) Realización de Cursos de formación y perfeccionamiento referentes a Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas o Peligrosas, impartidos por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o Centro Oficial reconocido de conformidad con la siguiente escala y hasta un máximo de 0,75 puntos.

- De 50 horas o más horas: 0,20 puntos.
- De 75 horas o más horas: 0,50 puntos.
- De 100 o más horas: 0,75 puntos.

a. 4) Realización de Cursos de formación y perfeccionamiento referentes a Defensa y Representación en Juicio de Entidades Locales impartidos por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o Centro Oficial reconocido de conformidad con la siguiente escala y hasta un máximo de 0,75 puntos:

- De 50 horas o más horas: 0,20 puntos.
- De 75 horas o más horas: 0,50 puntos.
- De 100 o más horas: 0,75 puntos.

b) Haber prestado servicios como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado en Entidades Locales acogidas a las siguientes iniciativas o subvenciones comunitarias: INTERREG, HORIZON y DA VINCI: 0,05 puntos por mes hasta un máximo de 1,75 Puntos.

c) Haber prestado servicios como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado en Entidades Locales con declaración de Bien de Interés Cultural con Categoría de Conjunto Histórico Artístico: 0,05 puntos por mes hasta un máximo de 0,75 puntos.

d) Haber prestado servicios como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado en Entidades Locales que cuenten con Casa de Oficios, Escuela Taller y Taller de Empleo: 0,05 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos.

— Forma de acreditar los Méritos Específicos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente ya sea mediante originales o fotocopias debidamente compulsadas.

2.- Los cursos se valorarán si fueron convocados u organizados por Universidades, Institutos y Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras entidades o centros docentes, públicos o privados de los contemplados en la ley Orgánica 8/1985, de 3 de

julio, Reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los Institutos y Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios o por Universidades.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a cursos, tales como jornadas mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración.

4.- Sólo se valorarán los méritos obtenidos y computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo siempre relacionarse en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— Puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto de trabajo: 7,5 puntos (25%).

— ¿Ha acordado el Tribunal entrevista?: No.

— Composición del Tribunal:

Titulares

Presidente: Don Ángel Vadillo Espino.

Vocal: Don Juan Carlos García Carranza.

Vocal Secretario: Don Miguel Martínez Víbora.

Suplentes

Presidente: Don Agapito Morales Gamero.

Vocal: D^a Belén Guirau Morales.

Vocal Secretario: Don José Valle Santos.

— Fecha aprobación bases: 30 de enero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 30 de enero de 2002.

— Denominación Corporación: Agrupación de municipios de Alconera-Atalaya (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: inferior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaría, Clase 3^a.

— Subescala: Secretaría-Intervención.

— Nivel de Complemento de Destino: 21.

— Complemento Específico: 4.052,64 €/año.

— Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación: No

— Puntuación mínima: la puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto de trabajo será 7,5 puntos.

— Méritos específicos:

— Por cada año desempeñando puestos de trabajo como funcionario con Habilitación de Carácter Nacional en Entidades Locales

agrupadas para el sostenimiento en común de Secretario-Interventor: 0,10 puntos/mes, hasta un máximo de 2 puntos. No se tendrá en cuenta periodos de tiempo inferior a un año.

— Por cada presupuesto liquidado que haya sido gestionado por el concursante, la siguiente puntuación según tramos que se indican, hasta un máximo de 2,75 puntos.

• -Presupuesto de menos de 300.506,05 € 0,40 puntos.

• -Más de 601.012,10 hasta 1.502.530,26 € 0,80 puntos

• -Más de 1.502.530,26 hasta 3.005.060,52 € 1,60 puntos.

• -Más de 3.005.060,52 € 2,00 puntos.

— Por cada curso de formación y perfeccionamiento impartido por el I.N.A.P. o en colaboración con el mismo, por Universidades, Centros de Enseñanza Superior u órganos competentes en materia de formación y perfeccionamiento de las Administraciones Públicas, siempre que sean homologados o reconocidos por dicho Instituto a estos efectos y estén relacionados directamente con las características o funciones correspondientes a la Secretaría-Intervención: 0,20 puntos/curso hasta un máximo de 2,75 puntos.

— Valoración y Acreditación de Méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1.995, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los Cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— Tribunal:

Titulares

Presidente: D. Manuel Galea Santos

Vocales: D^a Estrella Blanco Galeas
D. Francisco Javier Martín del Corral

Vocal-Secretario: D. Juan Gañán Duarte

Suplentes:

Presidente D. José Luis Berrocal Moreno

Vocales D. Juan Carlos García Carranza
D. Alberto Gil García

Vocal-Secretario D. Manuel Carqués Martín

— Fecha aprobación bases: 05 de febrero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 05 de febrero de 2002.

— Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Azuaga (Badajoz)

— Población al 31 de diciembre: Superior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Intervención, Clase 2^a.

— Subescala: Intervención-Tesorería, categoría de Entrada.

— Nivel de Complemento de Destino: 26.

— Complemento Específico: 0.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.

— Méritos específicos.

1.- Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos de:

Informática, Función Pública, Contabilidad, Contratación, Bienes y Servicios, Lenguaje Administrativo, Derecho de Sociedades y Derecho Comunitario: 1,50 puntos como máximo. La valoración de los cursos se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas	1 punto
b) De 75 o más horas	0,75 puntos
c) De 50 o más horas	0,50 puntos
d) De 25 o más horas	0,25 puntos.

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos de: Municipios con actuaciones en Turismo Rural, Municipios con problemática urbanística, de agua, de montes públicos, zonas rurales y curso de responsabilidad civil: 2 puntos como máximo. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas	1 punto
-----------------------------	---------

b) De 75 o más horas	0,75 puntos
c) De 50 o más horas	0,50 puntos
d) De 25 o más horas	0,25 puntos

Los cursos de formación y perfeccionamiento genérico y específico únicamente se valorarán los impartidos por:

— Genéricos: Por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o por Centro Oficial reconocido (INAP), Universidades, Junta de Extremadura.

— Específicos: Por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o por Centros Oficiales reconocidos.

3.- Aptitudes para el puesto de trabajo:

3.a) Se valorará el trabajo desarrollado en puesto de trabajo relacionado con Administración Local o que guarden similitud con el contenido técnico del puesto convocado, hasta un máximo de 3 puntos:

Servicios prestados con un mínimo de un año como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional o en comisión de servicio o acumulado, con arreglo a la siguiente escala.

— En Entidades Locales de población superior a 5.000 habitantes: 0,10 puntos/mes.

3.b) Título de licenciado en Económicas o Empresariales: 1 punto.

— ¿Ha acordado el Tribunal la realización de entrevista? Sí.

— Gastos de desplazamiento: No.

— Puntuación mínima para concursar: 25% del total.

Tribunal de valoración

Titulares

-Presidente: D. Julio Domínguez Merino.

Vocales: D^a Estrella Blanco Galeas.

-Vocal secretario: D. Antonio Jesús Santibáñez Fernández

Suplentes:

Presidente: Concejal delegado por el Sr. Alcalde-Presidente

Vocales: D. Bernabé Esteban Ortega

Vocal secretario: D^a M^a del Pilar Santibáñez Fernández

Fecha de aprobación de las Bases: 21 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 31 de enero de 2002.

- Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Azuaga (Badajoz).
- Población al 31 de diciembre: Superior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaría, clase 2ª.
- Subescala: Secretaría, categoría de entrada.
- Nivel de Complemento de Destino: 26.
- Complemento Específico: 0.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.
- Méritos específicos.

1.- Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos:

Informática, Función Pública, Contabilidad, Contratación, Bienes y Servicios, Lenguaje Administrativo, Derecho de Sociedades y Derecho Comunitario: 1,50 puntos como máximo. La valoración de los cursos se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas	1 punto
b) De 75 o más horas	0,75 puntos
c) De 50 o más horas	0,50 puntos
d) De 25 o más horas	0,25 puntos.

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos: De Municipios con actuaciones en Turismo Rural, Municipios con problemática urbanística, de agua, de montes públicos, zonas rurales y curso de responsabilidad civil: 2 puntos como máximo. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 100 o más horas	1 punto
b) De 75 o más horas	0,75 puntos
c) De 50 o más horas	0,50 puntos
d) De 25 o más horas	0,25 puntos.

Los cursos de formación y perfeccionamiento genérico y específico únicamente se valorarán los impartidos por:

- Genéricos: Por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o por Centro Oficial reconocido (INAP), Universidades, Junta de Extremadura.
- Específicos: Por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales o de las Comunidades Autónomas o por Centros Oficiales reconocidos.

3 a) - Aptitudes para el puesto de trabajo.

— Se valorará el trabajo desarrollado en puesto de trabajo relacionado con Administración Local o que guarden similitud con el contenido técnico del puesto convocado, hasta un máximo de 3 puntos.

— Servicios prestados con un mínimo de un año como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional o en comisión de servicio o acumulado, con arreglo a la siguiente escala:

a) En Entidades Locales de población superior a 5.000 habitantes: 0,10 puntos/mes

3 b) Título de licenciado en Derecho: 1 punto

— ¿Ha acordado el Tribunal la realización de entrevista? Sí.

— Gastos de desplazamiento: No.

— Puntuación mínima para concursar: 25% del total.

Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente Titular: D. Julio Domínguez Merino.

Presidente Suplente: Concejal delegado por el Sr. Alcalde-Presidente

Vocal Titular-Secretario: D. Antonio Jesús Santibáñez Fernández

Vocal Suplente-Secretario: Dª Mª del Pilar Santibáñez Fernández

Vocales Titulares: Dª Estrella Blanco Galeas.

Vocales Suplentes: D. Bernabé Esteban Ortega.

Fecha de aprobación de las Bases: 21 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 31 de enero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Cordobilla de Lácara (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: inferior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaría Clase 3ª.

— Subescala y Categoría: Secretaría-Intervención.

— Nivel de Complemento de Destino: 26.

— Complemento Específico: 5.432,19 €/anuales.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

- Puntuación mínima para concursar: 7,5 puntos.
- Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos (25%).

Los criterios sobre baremos de méritos específicos serán los siguientes:

1.- Por Servicios prestados: por haber prestado servicios como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado en Entidades Locales durante al menos 1 año, por mes hasta un máximo de 1 punto, de acuerdo con la siguiente escala:

— Entre 1.000 y 2.000 habitantes	0,25 puntos/mes
— Entre 2.001 y 3.000 habitantes	0,20 puntos/mes
— Entre 3.001 y 4.000 habitantes	0,15 puntos/mes
— Entre 4.001 y 5.000 habitantes	0,10 puntos/mes
— En adelante	0,05 puntos/mes

2.- Por haber tramitado liquidaciones de presupuesto durante al menos tres anualidades, en funciones de Interventor de Corporaciones Locales, con arreglo a la siguiente puntuación por liquidaciones tramitadas y aprobadas por las respectivas Corporaciones Locales, según los tramos de población que se indican hasta un máximo de 2,5 puntos.

— Al menos 3 Presupuestos Tramitados y Liquidados ...	1 punto.
— Al menos 4 Presupuestos Tramitados y Liquidados ...	2 puntos
— Más de 4 Presupuestos tramitados y Liquidados	2,5 puntos

3.- Titulación: por poseer el título de Licenciado en Derecho: 1,00 puntos

4.- Por Formación: Se valorará hasta un máximo de 3 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial, que teniendo por objeto de formación alguna de las funciones propias del puesto de trabajo, que tenga relación directa con las peculiaridades y características de la Corporación, que hayan sido impartidos por Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales de las Comunidades Autónomas, por la Diputación Provincial o las Federaciones de Municipios y Provincias Españolas y Extremeñas en el ámbito del Plan de Formación Continua en las AA.PP.

La valoración de cada curso se efectuará de la siguiente manera:

— Cursos en materias de Personal y Gestión de Nóminas, hasta un máximo de 0,75 puntos:

De 50 horas o más horas	0,20 puntos
De 75 horas o más horas	0,50 puntos
De 100 horas o más horas	0,75 puntos

— Cursos sobre Gestión de Presupuestos de la Corporaciones Locales, hasta un máximo de 0,75 puntos.

De 40 horas o más horas	0,40 puntos
De 60 o más horas	0,75 puntos

— Cursos de contabilidad para la Administración Local, hasta un máximo de 1 punto:

De 40 horas o más horas	0,50 puntos
De 60 o más horas	1,00 puntos

— Cursos de informática, hasta un máximo de 0,50 puntos.

De 30 horas o más horas	0,20 puntos
De 50 horas o más horas	0,50 puntos

b) Valoración y acreditación de méritos.

Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas. La documentación acreditativa de méritos debe ser correcta jurídicamente: no debe admitirse certificación del Alcalde-Presidente sobre los mismos.

Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la LOGSE, cuando hubiesen sido homologados por los Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios o por la Universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— Puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto de trabajo: 7,5 puntos.

— ¿Ha acordado el Tribunal entrevista?: No.

— Pago gasto desplazamiento que origina la entrevista: No.

— Composición del Tribunal:

Titulares

Presidente: Don Antonio Cruz Collado

Vocal: D^a Esther Blanco Pérez
Don Juan Carlos García Carranza

Vocal-Secretario Designar entre los vocales

Suplentes

Presidente: Don Vicente Parra Vizcaino

Vocal: Don José Barrero Campos
Doña Estrella Blanco Galeas.

Vocal-Secretario: Designar entre los vocales

— Fecha aprobación bases: 28 de enero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 30 de enero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Fuente del Maestre (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaría.

— Subescala y Categoría: Entrada.

— Nivel de Complemento de Destino: 24.

— Complemento Específico: 4.107,13 €/anuales.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

— Méritos específicos:

1.- Por cada mes como Secretario, con nombramiento definitivo, 0,20 puntos hasta un máximo de 4 puntos.

2.- Por la práctica como Abogado Colegiado o como profesional de Ciencias Políticas y Sociología, 0,25 puntos hasta un máximo de 1 punto.

3.- Por conocimientos especiales, hasta un máximo de 2,5 puntos; Diplomado en Gestión y Administración Pública. 0,25 puntos; Cursos de Gestión Mecanizada de la Administración Local: 0,25 puntos; Cursos Economía o Derecho Especializado en Admón. Local: 0,25; Cursos de Informática relacionado en Admón. Local; 0,25 puntos.

Los cursos tendrán una duración mínima de 40 horas lectivas y deberán ser organizados por Universidades o Instituciones públicas u Oficiales.

Nota: Los méritos alegados se acreditarán mediante presentación de copias compulsadas de títulos o diplomas, así como certificación o cualquier otro documento oficial expedido por institución pública y oficial.

— ¿Ha acordado el Tribunal la realización de entrevista?: Sí.

— Previsiones sobre pago por gastos de desplazamiento que origine la entrevista: No.

— Composición del Tribunal (titulares y suplentes).

Titulares

Presidente: Don Diego García Lavado

Vocal: Don Pedro José García Flores
Doña Estrella Blanco Galeas

Vocal-Secretario Don Pedro José García Flores

Suplentes

Presidente: Doña Isabel M^a de la Cruz Hernández

Vocal: Don José Francisco Valle Santos
Don Bernabé Esteban Ortega

Vocal-Secretario: Don José Francisco Valle Santos

— Fecha aprobación bases: 28 de enero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 28 de enero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Fuente del Maestre (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Intervención.

— Subescala y Categoría: Entrada.

— Nivel de Complemento de Destino: 24.

— Complemento Específico: 4.107,13 €/anuales.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

— Méritos específicos:

1.- Por cada mes como Interventor, 0,20 puntos hasta un máximo de 4 puntos.

2.- Por la práctica como Economista o como Abogado Colegiado: 0,20 puntos hasta un máximo de 1 punto.

3.- Por cursos relacionados con el puesto de trabajo e impartidos por centros oficiales, hasta un máximo de 2,5 puntos.

• Cursos de hasta 20 horas	0,25 puntos
• Cursos de 20 a 40 horas	0,50 puntos
• Cursos de más de 40 horas	0,75 puntos

Nota: Los méritos alegados se acreditarán mediante presentación de copias compulsadas de títulos o diplomas, así como certificación o cualquier otro documento oficial expedido por Institución pública y oficial.

- ¿Ha acordado el Tribunal la realización de entrevista?: Sí.
- Previsiones sobre pago por gastos de desplazamiento que origine la entrevista?: No.
- Composición del Tribunal (titulares y suplentes).

Titulares

Presidente:	Don Diego García Lavado
Vocal:	Don Pedro José García Flores Doña Estrella Blanco Galeas
Vocal-Secretario	Don Pedro José García Flores

Suplentes

Presidente:	Doña Isabel M ^a de la Cruz Hernández
Vocal:	Don José Francisco Valle Santos Don Bernabé Esteban Ortega
Vocal-Secretario:	Don José Francisco Valle Santos

- Fecha aprobación bases: 28 de enero de 2002.
- Fecha de convocatoria: 28 de enero de 2002.
- Denominación Corporación: Ayuntamiento de Jerez de los Caballeros (Badajoz).
- Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaría, Categoría de Entrada.
- Subescala y Categoría: Entrada.
- Nivel de Complemento de Destino: 27.
- Complemento Específico: 11.344,70 €/anuales.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

— Puntuación mínima para concursar: 7,5 puntos.

— Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos.(25% del total)

1.- En cuanto a los méritos ya valorados en el Baremo General.

Se admitirán los que se refieran a titulaciones que guarden relación directa con el puesto de trabajo, y con una valoración no superior a 1 punto (ponderación respecto al baremo general). Los cursos ya valorados en el baremo general pueden valorarse en el específico, siempre que guarden relación directa con el puesto de trabajo y que su valoración no sea superior al 50% de la valoración establecida en el general para el mismo curso. (Si se vuelven a valorar méritos ya valorados en el baremo general habrá de justificarse en el acuerdo de aprobación de méritos.)

2.- En cuanto a los cursos no valorados en el Baremo General.

La valoración no debe superar el 50% de la valoración que se dé en el general según las horas que en este se contemplan.

Cursos sobre urbanismo: 0,25 puntos (hasta 1,5 puntos) por cursos realizados de al menos 300 horas, impartidos por centros oficiales.

Cursos sobre gestión de Recursos Humanos 0,25 puntos por cursos realizados de al menos, 300 horas impartidas por centros oficiales. Máximo 2,5 puntos.

Cursos impartidos en centro oficiales relacionados con el puesto de trabajo por cada 100 horas, 0,1 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

3.- Tramos de población: Por cada año de servicios en Ayuntamientos

Secretaría de Entrada

— Entre 5.001 y 10.000 habitantes	0,40 puntos
— Entre 10.001 y 20.000 habitantes	0,80 puntos
— Entre 20.001 y 50.000 habitantes	1,20 puntos
— Entre 50.001 y 100.000 habitantes	1,60 puntos
— En adelante	2,00 puntos

con una valoración máxima de 2,5 puntos

— Valoración y Acreditación de Méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas. La documentación acreditativa de méritos debe ser correcta jurídicamente; no admitiéndose certificación del Alcalde-Presidente sobre los mismos.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras Entidades o Centros Docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

- Tribunal de valoración:

Titulares

Presidente: Don Manuel Calzado Galván.

Vocales: Don Enrique Pedrero Balas.
Doña Estrella Blanco Galeas

Vocal secretario: Designado por el Alcalde de entre los vocales

Suplentes:

Presidente: Don Juan Carlos Chaves Moreno

Vocales: Designar por el Alcalde
Juan Carlos García Carranza

Vocal secretario Designado por el Alcalde entre los vocales

— Fecha aprobación bases: 29 de enero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 5 de febrero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Jerez de los Caballeros (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Interventor, Categoría de Entrada

— Subescala y Categoría: Entrada.

— Nivel de Complemento de Destino: 27.

— Complemento Específico: 11.344,70 €/anuales.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

— Puntuación mínima para concursar: 7,5 puntos.

— Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos (25% del total).

I.- En cuanto a los cursos no valorados en el Baremo General.

La valoración no debe superar el 50% de la valoración que se dé en el general según las horas que en este se contemplen.

Cursos sobre urbanismo: 0,25 puntos (hasta 2,5 puntos) por cursos realizados de al menos 300 horas, impartidos por centros oficiales.

Cursos impartidos en centro oficiales relacionados con el puesto de trabajo por cada 100 horas, 0,1 puntos, hasta un máximo de 1 punto.

II.1.- Por cada año de servicios en Ayuntamientos: con puestos de Intervención-Tesorería, categoría de Entrada conforme a los siguientes tramos de población:

— Entre 5.001 y 10.000 habitantes	0,40 puntos
— Entre 10.001 y 20.000 habitantes	0,80 puntos
— Entre 20.001 y 50.000 habitantes	1,20 puntos
— Entre 50.001 y 100.000 habitantes	1,60 puntos
— En adelante	2,00 puntos

con una valoración máxima de 2 puntos

II.2.- Por cada año de servicios en Ayuntamientos: con puestos de Intervención-Tesorería, categoría de Entrada presupuestos:

— Presupuesto de hasta 3.005.060,52 €	0,40 puntos
— Más de 3.005.060,52 € hasta 4.507.590,78 € .	0,80 puntos
— Más de 4.507.590,78 € hasta 6.010.121,04 € .	1,20 puntos
— Más de 6.010.121,04 € hasta 7.512.651,30 € .	1,60 puntos
— Más de 7.512.651,30 €	2,00 puntos.

Con una valoración máxima de 2 puntos.

— Valoración y Acreditación de Méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas. La documentación acreditativa de méritos debe ser correcta jurídicamente; no admitiéndose certificación del Alcalde-Presidente sobre los mismos.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras Entidades o Centros Docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

Tribunal de valoración:

Titulares

Presidente: Don Manuel Calzado Galván

Vocales: Don Enrique Pedrero Balas
Doña Estrella Blanco Galeas

Vocal secretario: Designado por el Alcalde de entre los vocales

Suplentes:

Presidente Don Juan Carlos Chaves Moreno

Vocales: Don Pedro García Flores
Juan Carlos García Carranza

Vocal secretario Designado por el Alcalde entre los vocales

— Fecha aprobación bases: 29 de enero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 5 de febrero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Llerena (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaría Clase 2ª. - Código 0636501

— Subescala y Categoría: Secretaría, Categoría de Entrada.

— Nivel de Complemento de Destino: 30.

— Complemento Específico: 5.854,10 €/anuales.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

— Puntuación mínima para concursar: 6 puntos.

— Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos.

1.- Se valorará la experiencia como funcionario con habilitación de carácter nacional y en el puesto de trabajo de Secretaría en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicio o acumulado, con arreglo a la siguiente puntuación por año según los tramos de población que se indican, hasta un máximo de 2,5 puntos:

- Entre 5.001 y 10.000 habitantes: 0,40 puntos.
- Entre 10.001 y 20.000 habitantes: 0,80 puntos.
- Entre 20.001 y 50.000 habitantes: 1,20 puntos.
- Entre 50.001 y 100.000 habitantes: 1,60 puntos.
- En adelante: 2,00 puntos.

Sólo se valorará en este apartado la experiencia de al menos un año.

En periodos superiores al año e inferiores a una anualidad se valorará fraccionando proporcionalmente por meses trabajados la puntuación asignada al año completo.

2.- Por cada curso de formación y perfeccionamiento, siempre que estén relacionados directamente con las características o funciones propias del puesto de trabajo objeto del concurso y tengan una duración mínima de 25 horas, 0,25 puntos/curso hasta un máximo de 2,5 puntos.

3.- Por cada curso de impartición de clases en Centro Oficial para la formación y perfeccionamiento relacionados directamente con las características o funciones propias del puesto de trabajo objeto del concurso y tengan una duración mínima de 25 horas, 0,25 puntos/curso hasta un máximo de 2,5 puntos.

4.- Entrevista.

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

— Valoración y Acreditación de Méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras Entidades o Centros Docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— Tribunal:

Titulares

Presidente: Don Valentín Cortés Cabanillas

Vocales: Don Pedro José García Flores
Doña Estrella Blanco Galeas

Vocal secretario: Don Pedro José García Flores

Suplentes:

Presidente Don Antonio Murillo Viñas

Vocales: Enrique Pedrero Balas
Bernabé Esteban Ortega

Vocal secretario Don Enrique Pedrero Balas

— Fecha aprobación bases: 15 de enero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 15 de enero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Llerena (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Intervención. Clase 2ª. Código 0636502.

— Subescala: Intervención-Tesorería, Categoría de Entrada.

— Nivel de Complemento de Destino: 30.

— Complemento Específico: 5.854,10 €/anuales.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

— Puntuación mínima para concursar: 6 puntos.

— Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos.

1.- Por haber desempeñado puesto de trabajo reservado a la subescala de Intervención-Tesorería, en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicio o acumulado, con arreglo a la siguiente puntuación por año según los tramos de población que se indican, hasta un máximo de 2,5 puntos:

- Entre 5.001 y 10.000 habitantes: 0,40 puntos.
- Entre 10.001 y 20.000 habitantes: 0,80 puntos.
- Entre 20.001 y 50.000 habitantes: 1,20 puntos.
- Entre 50.001 y 100.000 habitantes: 1,60 puntos.
- En adelante: 2,00 puntos.

Sólo se valorará en este apartado la experiencia de al menos un año.

En periodos superiores al año e inferiores a una anualidad se valorará fraccionando proporcionalmente por meses trabajados la puntuación asignada al año completo.

2.- Por cada presupuesto liquidado que haya sido gestionado por el concursante, la siguiente puntuación según tramos que se indican, hasta un máximo de 2,5 puntos:

- Presupuesto de hasta 3.005.060,521 € (500 millones de pts.): 0,40 puntos.
- Más de 3.005.060,52 € (500 millones de pts.) hasta 4.507.590,782 € (750 millones de pts.): 0,80 puntos.
- Más de 4.507.509,782 € (750 millones de pts.) hasta 6.010.121,043 € (1.000 millones de pts.): 1,20 puntos.
- Más de 6.010.121,043 € (1.000 millones de pts.) hasta 7.512.651,304 € (1.250 millones de pts.): 1,60 puntos.
- Más de 7.512.651,304 € (1.250 millones de pts.): 2,00 puntos.

3.- Por cada curso de formación y perfeccionamiento, siempre que estén relacionados directamente con las características y funciones propias de la subescala y Categoría y tengan una duración mínima de 25 horas: 0,25 puntos/curso hasta un máximo de 2,5 puntos.

4.- Entrevista.

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

— Valoración y Acreditación de Méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras Entidades o Centros Docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

- Tribunal:

Titulares

Presidente: Don Valentín Cortés Cabanillas

Vocales: Don Pedro José García Flores
Doña Estrella Blanco Galeas

Vocal secretario: Don Pedro José García Flores

Suplentes:

Presidente Don Antonio Murillo Viñas

Vocales: Don Enrique Pedrero Balas
Don Bernabé Esteban Ortega

Vocal secretario Don Enrique Pedrero Balas

— Fecha aprobación bases: 15 de enero de 2002.

— Fecha de convocatoria: 15 de enero de 2002.

— Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Los Santos de Maimona (Badajoz)

— Población al 31 de diciembre: Superior a 2.000 habitantes

— Denominación del puesto: Vicesecretario-Interventor.

— Subescala: Secretaria-Intervención.

— Nivel de Complemento de Destino: 26.

— Complemento Específico: 10.962,12 €/año.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.

— Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos.

I.- Titulación.

Por estar en posición del título de Licenciado en Derecho 1 punto.

II.- Experiencia profesional específica.

1.- Por la permanencia continuada en puestos de Secretaria-Intervención con mínimo de 5 años en la misma localidad, máximo de 2,5 puntos, se puntuará a razón de 0,15 puntos por año de servicio.

2.- Por servicios prestados en la Mancomunidades o Asociaciones, en puestos de trabajo reservados a los grupos A o B. 0,1 puntos/mes, con una máximo de 1,5 puntos.

3.- Por servicios prestados en Ayuntamientos Gestores de Servicios Sociales de Base, en puestos de trabajo reservados a los grupos A o B, durante un periodo superior a un año, 1,5 puntos.

III.- Formación específica.

Por la realización de cursos sobre las materias abajo relacionados, con un máximo de 1 punto, de:

- Sistemas integrados de gestión de personal y nóminas de 20 a 30 horas 0,25 puntos/curso.
- S.I.C.A.L. de 20 a 30 horas 0,25 puntos/curso.
- Ejecución-gestión de procesos electorales de 20 a 30 horas 0,25 puntos/curso.

— Valoración y acreditación de Méritos:

Forma de acreditar los méritos específicos: Los concursantes acreditarán los méritos alegados mediante la presentación del certificado correspondiente o la copia debidamente compulsada a que hiciera referencia.

- ¿Puede acordarse la realización de entrevista?: No
- Previsiones sobre pago de los gastos que origine la entrevista: No.
- Puntuación mínima para concursar en el puesto: 7,5 puntos

Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente Titular: D. Cipriano Tinoco Gordillo.
 Presidente Suplente: D. Joaquín Montaña Sequeda.
 Vocal Titular-Secretario: D. Pedro García Flores
 Vocal Suplente-Secretario: D. Gabriel Esteban Ortega
 Vocales:

Titular 1º: D. Bernabé Esteban Ortega
 Suplente 1º: Doña Belén Guirau Morales
 Titular 2º: Doña Mª Carmen Malos Muñoz
 Suplente 2º: D. Manuel Lavado Barroso
 Titular 3º: D. Eduardo Rodríguez López
 Suplente 3º: D. Enrique Chano Martínez.

— Fecha de aprobación de las Bases: 24 de enero de 2002.

— Fecha de la Convocatoria: 24 de enero de 2002.

— Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Monesterio (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: Superior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaría, Clase 3ª.

— Subescala: Secretaría-Intervención.

— Nivel de Complemento de Destino: 24.

— Complemento Específico: 5.252,46 €/año.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.

— Méritos específicos:

— Servicios prestados como Secretario-Interventor funcionario con habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisorio, en comisión de servicios o acumulado, en poblaciones de más de 5.000 habitantes con arreglo a la siguiente escala:

— Más de 5 años de servicio,
3,75 puntos

— Haber gestionado y liquidado presupuestos en municipios de más de 5.000 habitantes y cuantía superior a 3.005.060,50 euros, 3,75 puntos.

— ¿Puede acordarse la realización de entrevista?: Sí.

— Previsiones sobre pago de los gastos que origine la entrevista: No.

— Acreditación de méritos:

Los concursantes acreditarán méritos alegados mediante la presentación de certificaciones de las Corporaciones donde se haya prestado el servicio.

— Puntuación mínima para concursar: 7,5 puntos. (25%)

Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

-Presidente Titular: D. Ceferino Muñoz Sayago
 -Presidente Suplente: D. José Antonio Villalba Donoso
 -Vocal Titular-Secretario: D. Joaquín Barquero Gómez-Coronado
 -Vocal Suplente-Secretario: D. Francisco José Vera Carrasco
 -Vocales:

Titular 1º: D. Antonio Parras Atienza
 Suplente 1º: Dª Alicia Sayago Gallego
 Titular 2º: D. Antonio Calderón Matitos
 Suplente 2º: Dª María Fernanda Vasco Vila
 Titular 3º: D. Juan Carlos García Carranza
 Suplente 3º: D. Bernabé Esteban Ortega

Fecha de aprobación de las Bases: 28 de enero de 2001.

Fecha de la Convocatoria: 28 de enero de 2001.

- Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Puebla de Alcocer (Badajoz).
- Población al 31 de diciembre: Inferior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaría, Clase 3ª.
- Subescala y Categoría: Secretaría-Intervención.
- Nivel de Complemento de Destino: 26.
- Complemento Específico: 5.842,27 €/año.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.
- Puntuación mínima: La puntuación mínima que habrá que obtenerse para poder concursar al puesto de trabajo será de 7,5 puntos.
- Méritos específicos.

Además de los Méritos Generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994 y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta un máximo de 7,5 puntos (25% del total).

1.- Por haber prestado servicios como funcionario de habilitación de carácter nacional correspondiente a la subescala de Secretaria-Intervención, en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado hasta un máximo de 2 puntos, con arreglo a la siguiente escala:

De 1 a 1.000 habitantes	0,40 puntos/año
De 1.001 a 2.000 habitantes	0,80 puntos/año
De 2.001 a 3.000 habitantes	1,20 puntos/año
De 3.001 en adelante	2,00 puntos/año

Para poder valorar dichos servicios será necesario acreditar, al menos, una experiencia mínima de un año.

2.- Por haber prestado servicios como Letrado Asesor de alguna Corporación Local: 1,5 puntos.

Para poder valorar dichos servicios será necesario acreditar, al menos, una experiencia mínima de dos años.

3.- Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán, hasta un máximo de 1,5 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento que guarden relación con la subescala-Categoría, objeto del concurso, con una duración mínima de 25 horas lectivas y en función del siguiente baremo:

- Entre 25 y 50 horas lectivas 0,10 puntos/curso
- Entre 51 y 100 horas lectivas 0,20 puntos/curso
- Superior a 101 horas lectivas 0,30 puntos/curso

4.- Por los servicios prestados ejerciendo las funciones propias de Secretaría-Intervención en una Mancomunidad de Servicios de recogida de Residuos Sólidos Urbanos, 0,10 puntos/mes hasta un máximo de 1 punto, debiendo acreditar una experiencia mínima de 1 año para poder ser valorado.

5.- Se valorará, hasta un máximo de 1,5 puntos, haber realizado una actividad docente en la impartición de cursos organizados por Universidades, Centro de Enseñanza Superior o en el Instituto Nacional de Administraciones Públicas, en materia relacionada con el puesto de trabajo de Secretaría-Intervención, superiores a 25 horas lectivas y en función del siguiente baremo:

— Cursos docentes impartidos entre 25 y 50 horas de duración: 0,10 puntos/curso.

— Cursos docentes impartidos entre 51 y 100 horas de duración: 0,20 puntos/curso.

— Cursos docentes impartidos superior a 100 horas de duración: 0,30 puntos/curso.

— Valoración y acreditación de méritos específicos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias compulsadas. La documentación acreditativa de los méritos debe ser correcta jurídicamente, no admitiéndose certificación del Alcalde-Presidente sobre las mismas.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueran convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados contemplados en la Ley Orgánica 8/85, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiese sido homologado por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente de los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas no serán objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología de los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias,

debiendo relacionarse siempre en la solicitud la participación y acreditarse documentalmente.

— ¿Puede acordar el Tribunal la realización de entrevista?: No.

Composición del Tribunal de valoración:

Titulares:

Presidente D. Ricardo Caballero Donoso

Vocales D. Bernabé Esteban Ortega

Vocal-Secretario: D. Conrado Durántez de Irezabal

Suplentes

Presidente D^a Leonor Rodríguez Nieto

Vocales: D^a Belén Guirau Morales

Vocal-Secretario: D. José Chamizo León

Fecha de aprobación de las Bases: 24 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 24 de enero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Salvatierra de los Barros (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: Inferior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaria de 3^a.

— Subescala y Categoría: Secretaría-Intervención.

— Nivel de Complemento de Destino: 16.

— Cuantía de Complemento Específico: 7.504,10 €/año.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los seis meses siguientes?: No.

— Méritos específicos:

— Se valorarán los servicios prestados en el puesto de Secretario-Interventor en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado en Entidades Locales o Agrupaciones de municipios, siempre que se tenga una experiencia mínima de 1 año, con una valoración de 0,15 puntos por cada mes de servicio, hasta un máximo de 2,5 puntos.

— Se valorará la asistencia a cursos de Formación reconocidos por Centros Oficiales, relacionados con la Contabilidad pública de las Entidades Locales, a razón de 0,1 puntos por cada hora acreditada, hasta un máximo de 2 puntos.

— Se valorará la prestación de servicios como Secretario interventor en situación de propiedad, interino, provisional, acumulación o Comisión de Servicios en Entidades Locales o agrupaciones de municipios

que gestionen el servicio básico de recogidas de basura a través de una Mancomunidad, en un total de 1 punto. Será necesaria una experiencia mínima de un año en las condiciones reseñadas.

— Se valorará la titulación de Licenciatura de Ciencias Económicas y Empresariales en un total de 2 puntos.

— Valoración y acreditación de méritos:

1.- El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

No se pagarán los gastos de desplazamiento que la eventual entrevista origine.

2.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente, mediante fotocopias debidamente cotejadas o certificados expedidos por las Administraciones u Organismos competentes.

3.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— Puntuación mínima para concursar al puesto de trabajo: 7,5 puntos

— Composición del Tribunal:

Titulares:

Presidente: D^a Juliana Naharro Hernández

Vocal: D. Bernabé Esteban Ortega

Vocal Secretario D. José María Cumbres Jiménez

Suplentes:

Presidente: Don Cayetano Pérez García.

Vocal: Doña Estrella Blanco Galeas

Vocal Secretario: D. Miguel Martínez Vibora.

Fecha aprobación bases: 31 de enero de 2002.

Fecha de convocatoria: 31 de enero de 2002.

— Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Valencia del Ventoso (Badajoz).

— Población al 31 de diciembre: Superior a 2.000 habitantes.

- Denominación del puesto: Secretaria clase 3ª.
- Subescala: Secretaría-Intervención.
- Nivel de Complemento de Destino: 26.
- Complemento Específico: 5.553,35 €/año.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.
- Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos (25% del total).

I.- Titulación.- (0,60 puntos).

Por estar en posición del título de Licenciado en Derecho 0,60 puntos.

II.- Experiencia profesional específica.- (3,50 puntos).

Haber prestado servicios en secretarías-intervenciones de Mancomunidades de municipios para la prestación en común del servicio de agua domiciliaria, a razón de 0,75 puntos por año y con un máximo de 1,50.

Haber prestado servicios en secretarías-intervenciones de municipios con más de 2.000 hb., a razón de 0,25 puntos por año de servicio y con un máximo de 0,75.

Haber prestado servicios como FALHN en municipios que dispongan de NN.SS. de Planeamiento con una experiencia mínima de un año, conforme a los siguientes tramos de población:

De 2.000 a 3.000 hb	0,50
De 3.001 en adelante	0,75

III.- Formación. Cursos (2,40 puntos).

— Curso sobre la Ley 4/1999, de reforma de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, con un mínimo de 20 horas lectivas: 0,60.

— Curso sobre gestión, endeudamiento y fiscalización de recursos financieros en la Administración Local, con un mínimo de 27 horas lectivas: 0,60.

— Curso sobre formación económico financiera para pequeños municipios, con un mínimo de 50 horas: 0,60.

— Curso sobre Régimen Jurídico y Presupuestario de las Entidades Locales, con un mínimo de 40 horas: 0,60.

Otro mérito formativo (1 punto)

Haber superado algún ejercicio del procedimiento selectivo de acceso a las subescalas de secretaria o intervención, Categoría de entrada I

IV.- Valoración y acreditación de Méritos:

Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas. La documentación acreditativa de méritos debe ser correcta jurídicamente; no debe admitirse certificación del Alcalde-Presidente sobre los mismos.

Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los Institutos o Escuelas oficiales de formación de funcionarios, o por la Universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— ¿Puede acordarse la realización de entrevista?: No.

— Previsiones sobre pago de los gastos que origine la entrevista: No.

Tribunal de valoración

Presidente Titular:	D. Gerardo García Fernández
Presidente Suplente:	D. José Romero Barragán
Vocal Titular-Secretario:	D. Alberto Gil García
Vocal Suplente-Secretario:	D. Alfonso Tovar García
Vocales:	Titular 1º: D. Alberto Gil García
	Suplente 1º: D. Alfonso Tovar García
	Titular 2º: D. Bernabé Esteban Ortega
	Suplente 2º: D. Juan Carlos García Carranza

Fecha de aprobación de las Bases: 28 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 28 de enero de 2002.

- Denominación de la Corporación: Agrupación Acehúche-Portezuelo (Cáceres).
- Población al 31 de diciembre: inferior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaria, Clase 3ª.
- Subescala: Secretaría-Intervención.
- Nivel de Complemento de Destino: 26.
- Cuantía anual del Complemento Específico: 5.956 €/año.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.
- Méritos específicos:

1.- Por servicios prestados como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulados, en entidades locales agrupados para el sostenimiento en común de Secretario-Intervención y afectados sus términos municipales por centrales Hidroeléctricas, y siempre que se tenga una experiencia mínima de 1 año, 0,05 puntos por mes hasta un máximo de 2,50 puntos.

2.- Por el desempeño de funciones en cualquier ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que implique el conocimiento de las especialidades de la organización territorial y de la normativa de Extremadura, y siempre que se tenga una experiencia mínima de 1 año, 0,06 por mes hasta un máximo de 2,50 puntos.

3.- Haber prestados servicios como funcionarios de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulados en Entidades Locales afectadas por alguna declaración de interés regional bien cultural, antropológica, festiva etc.; 0,05 puntos por mes hasta un máximo de 1,50 puntos

4.- Por cada curso de formación y perfeccionamiento impartido por el Instituto de Estudios de Administración Local que tengan por objetivo la obtención del diploma de Recaudador de Tributos Locales. 0,50 puntos hasta un máximo de 1 punto.

Forma de acreditar los méritos específicos. Mediante certificación expedida por la Administración correspondiente.

- Puntuación mínima para concursar al puesto: 7,5 puntos (25%).
- ¿Puede acordar el Tribunal la realización de entrevista?: No.
- Composición del Tribunal:

Titulares:

Presidente: D. Constantino Julián Gregorio

Vocal: Dª Belén Guirau Morales
D. Cipriano Morero Martín.
D. Aurelio Gómez Macías

Vocal secretario: D. Francisco Sánchez Chacón

Suplentes:

Presidente D. Aurelio Gómez Macías

Vocal D. Juan Carlos García Carranza
D. Leopoldo Barruntes López
D. Andrés Rodríguez Rodríguez

Vocal secretario: D. Manuel Chacón Díaz

Fecha de aprobación de las Bases: 21 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 30 de enero de 2002.

- Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Cañamero (Cáceres).
- Población al 31 de diciembre: inferior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaria, Clase 3ª.
- Subescala: Secretaría-Intervención.
- Nivel de Complemento de Destino: 22
- Complemento Específico: 8.521,32 €/año.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.
- Puntuación mínima: que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto será de 6 puntos.
- Méritos específicos:

Además de los Méritos Generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994 y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación un baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos (25% del total), será de aplicación el siguiente:

1.- Servicios en activo ocupando puestos reservados a la Subescala de funcionarios de habilitación nacional de Secretaría-Intervención, durante al menos un año.

En función del número de habitantes del municipio en que ha prestado los servicios, hasta un máximo de 2,5 puntos.

De 1 a 1.000 habitantes 0,40 puntos/año

De 1.001 a 2.000 habitantes	0,80 puntos/año
De 2.001 a 3.000 habitantes	1,20 puntos/año
De 3.001 en adelante	2,00 puntos/año

En función del presupuesto de la Entidad Local en que ha prestado los servicios y que ha gestionado, hasta un máximo de 2,50 puntos.

Presupuesto de menos de 601.012,10 €	0,40 puntos/año
Presupuesto de más de 601.012,10 € y hasta 1.502.530,26 €	0,80 puntos/año
Presupuesto de más de 1.502.530,26 € y hasta 3.005.060,52 €	1,60 puntos/año
Presupuesto de más de 3.005.060,52 €	2,00 puntos/año

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, los cursos de formación y funcionamiento de al menos 20 horas que guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo, atendiendo a siguiente baremo.

De 20 hasta 50 horas	0,30 puntos
De 50 hasta 75 hora	0,70 puntos
De 75 hasta 100 horas	1,10 puntos
De 100 horas o más	1,50 puntos

3.- Titulación.

Por titulación de Licenciatura en Derecho. 0,50 puntos.

— Valoración y acreditación de méritos:

Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas. La documentación acreditativa de méritos debe ser correcta jurídicamente; no se admitirá certificación del Alcalde-Presidente sobre los mismos.

Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de funcionarios, y otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, por la Universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

Composición del Tribunal de valoración

Presidente Titular:	D. Marcial Cortijo Parralejo
Presidente Suplente:	D. Pedro Alfonso Diosdado
Secretario: Titular:	D. Fernando Barrero Campos.
Secretario: Suplente:	D. Juan Luis Rubio Delgado
Vocales Titulares:	D. Fernando Barrero Campos D. Bernabé Esteban Ortega
Vocales Suplentes:	D. Juan-Luis Rubio Delgado D ^a Belén Guirau Morales

Fecha de aprobación de las Bases: 29 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 30 de enero de 2002.

- Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Cilleros (Cáceres).
- Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaria-Intervención.
- Subescala: Secretaria-Intervención.
- Nivel de Complemento de Destino: 22.
- Complemento Específico: 7.165,05 €/año.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.
- Méritos específicos:

Además de los Méritos Generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994 y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación un baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos (25% del total), será de aplicación el siguiente:

1.- Titulación. Estar en posesión de la titulación de Licenciado en Derecho: 1 punto.

2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos.

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento superados, que guarden relación con las

funciones propias del puesto de trabajo, atendiendo a la carga horaria o duración, en función del siguiente baremo.

Entre 25 y 50 horas lectivas: 0,10 puntos/curso.

Entre 51 y 100 horas lectivas: 0,20 puntos/curso.

Superior a 100 horas lectivas: 0,30 puntos/curso.

3.- Actividad docente:

La actividad docente desempeñada en centros universitarios se valorará hasta un máximo de 1 punto, en materias relacionadas con el puesto de trabajo, a razón de 0,01 punto por hora impartida.

4.- Prestación de servicios:

Se valorará hasta un máximo de 2,5 puntos los servicios prestados en Entidades Locales como funcionario de habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, en la Subescala de Secretaría-Intervención, a razón de 0,5 puntos por año de servicio.

— Valoración y acreditación de méritos:

Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente, ya sea con originales o mediante fotocopias debidamente compulsadas.

Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de funcionarios, y otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, por la Universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación.

— ¿Ha acordado el Tribunal entrevista?: No.

Composición del Tribunal de valoración

Presidente Titular: D. Saturnino López Marroyo

Presidente Suplente: D^a María Luisa Galván Torres

Secretario: Titular: D. Pedro García Delgado

Secretario: Suplente: D. Félix Montero Valiente

Vocales Titulares: D. Pedro García Delgado

D^a Belén Guirau Morales

Vocales Suplentes: D. Félix Montero Valiente

D. Juan Carlos García Carranza

Fecha de aprobación de las Bases: 24 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 25 de enero de 2002.

— Denominación Corporación: Ayuntamiento de Madrigal de la Vera (Cáceres).

— Población al 31 de diciembre: inferior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaría, clase 3^a.

— Subescala: Secretaría-Intervención.

— Nivel de Complemento de Destino: 20.

— Complemento Específico: 5.481,3 €/año.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.

— Méritos específicos:

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos.

1.- Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorará hasta un máximo de 2,5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial que, teniendo por objeto de formación en alguna de las funciones propias del puesto de trabajo que tengan relación directa con las peculiaridades y características de la Corporación, que hayan sido impartidos por Centros Oficiales y destinados a Funcionarios de las Corporaciones Locales.

La valoración de cada Curso se efectuará en función de su duración y siempre que sean más de 20 horas, con arreglo a la siguiente escala:

— De 100 o más horas	2 puntos
— De 75 o más horas	1 punto
— De 50 o más horas	0,5 puntos
— De 30 o más horas	0,25 puntos
— De 20 o más horas	0,1 puntos

2.- Experiencia profesional:

Por servicios prestados como funcionario de carrera en puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, con la experiencia de al menos 1 año con arreglo a la siguiente escala hasta un máximo de 2,5 puntos:

En tramos de población

a) De 1 a 1.000 habitantes	0,40 puntos por cada año completo de trabajo
b) De 1.001 a 2.000	0,80 puntos por cada año completo de trabajo
c) De 2.001 a 3.000 habitantes	1,20 puntos por cada año completo de trabajo
d) De 3.001 en adelante	2 puntos por cada año completo de trabajo

3.- Por titulación universitaria superior en Derecho, Ciencias Políticas o Sociología: 1 punto.

4.- Por experiencia docente de, al menos un año, en materias relacionadas con el puesto a desempeñar en centros universitarios, con un máximo de 1,5 puntos, a razón de:

a) De 100 o más horas	1,5 puntos
b) De 75 o más horas	1 punto
c) De 50 o más horas	0,5 puntos
d) De 30 o más horas	0,25 puntos
e) De 20 o más horas	0,1 Puntos

— Valoración y acreditación de méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos, Academias o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates, seminarios o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— Puntuación mínima para concursar: (25%).

— ¿Puede acordar el Tribunal la realización de entrevista?: No.

— Composición del Tribunal de valoración:

Titulares:

Presidente: D. José Julio Tiemblo Pérez

Vocales: Doña Belén Guirau Morales

Vocal-Secretario: D. Francisco Bernardo Huertas

Suplentes:

Presidente: D. Agustín García Castaño

Vocales: D. Juan Carlos García Carranza

Vocal Secretario: Doña Belén González Cordero

— Fecha aprobación bases: 25 de enero de 2002.

— Fecha convocatoria: 28 de enero de 2002.

— Denominación de la Corporación: Ayuntamiento de Tejeda de Tiétar (Cáceres).

— Población al 31 de diciembre: inferior a 2.000 habitantes.

— Denominación del puesto: Secretaría, Clase 3ª.

— Subescala: Secretaria-Intervención.

— Nivel de Complemento de Destino: 16.

— Complemento Específico: 5.437,67 €/año.

— ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.

— Puntuación mínima: que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto será de 7,5 (25%).

— Méritos específicos.

Además de los Méritos Generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994 y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación un baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos (25% del total), será de aplicación el siguiente:

1.- Experiencia profesional: por servicios prestados como funcionario de carrera en puestos de trabajo reservados a funcionarios

con habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, con la experiencia de al menos 1 año, con arreglo a la siguiente escala, hasta un máximo de 2,5 puntos.

En tramos de población:

De 1 a 1.000 habitantes	0,40 puntos/año
De 1.001 a 2.000 habitantes	0,80 puntos/año
De 2.001 a 3.000 habitantes	1,20 puntos/año
De 3.001 en adelante	2,00 puntos/año

2.- Por cada presupuesto liquidado que haya sido gestionado por el concursante, la siguiente puntuación según tramos que se indican, hasta un máximo de 2,5 puntos.

Por prestación de servicios en entidades con:

Presupuesto de menos de 601.012,10 €	0,40 puntos/año
Presupuesto de más de 601.012,10 € y hasta 1.502.530,26 €	0,80 puntos/año
Presupuesto de más de 1.502.530,26 € y hasta 3.005.060,52 €	1,60 puntos/año
Presupuesto de más de 3.005.060,52 €	2,00 puntos/año

3.- Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán, hasta un máximo de 2,5 puntos, los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general y sectorial que, teniendo por objeto de formación alguna de las funciones propias del puesto de trabajo que tengan relación directa con las peculiaridades y características de la Corporación, hayan sido impartidos por centros oficiales y destinados a Funcionarios de las Corporaciones Locales:

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración y siempre que sean más de 20 horas, con arreglo a la siguiente escala:

De 20 a 40 horas	0,30 puntos
De 41 a 70 horas	0,60 puntos
De 71 a 100 horas	1,10 puntos
De 101 horas en adelante	1,50 puntos

— Valoración y acreditación de méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas. La documentación acreditativa de méritos debe ser correcta jurídicamente, no admitiéndose certificación del Alcalde-Presidente sobre los mismos.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos, Academias o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates, seminarios o análogos, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

— ¿Puede acordar el Tribunal la realización de entrevista?: No.

Composición del Tribunal de valoración

Presidente Titular: D. José María Villarin Benito
 Presidente Suplente: D^a María Guadalupe Terrón Lobo
 Secretario: Titular: D^a María Belén González Cordero
 Secretario: Suplente: D^a María del Pilar Alonso Cobos
 Vocales Titulares: D. Juan Carlos García Carranza
 Vocales Suplentes: D^a Belén Guirau Morales

Fecha de aprobación de las Bases: 23 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 24 de enero de 2002.

- Denominación de la Corporación: Diputación provincial de Cáceres.
- Población al 31 de diciembre: superior a 2.000 habitantes.
- Denominación del puesto: Secretaría-Intervención Código: B-205.
- Subescala: Secretaría-Intervención.
- Nivel de Complemento de Destino: 25.
- Complemento Específico: 9.088,32 €/año.
- ¿Cubierto con titular que se jubilará en los 6 meses siguientes a la publicación de esta convocatoria?: No.
- Puntuación mínima: la puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto será de 5 puntos.
- Méritos específicos:

Además de los Méritos Generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994 y de los méritos de determinación autonómica establecidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Decreto 6/1995, de 21 de febrero, será de aplicación un baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos (25% del total), en virtud del artículo 99.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, modificado por Real Decreto 2/1994, de 25 de junio:

1.- Titulaciones relacionadas con el puesto de trabajo.

Se valorarán con la siguiente puntuación, hasta un máximo de 2 puntos.

— Licenciado en Derecho	1 punto.
— Licenciado en Ciencias Empresariales	1 punto.
— Licenciado en Económicas	1 punto.

2.- Cursos de Formación

Por cursos de formación y perfeccionamiento cuyo programa o contenido esté relacionado con algunas de las materias que figuran descritas en esta base y a su vez tenga relación directa con las características propias de esta Corporación y las funciones del puesto de trabajo que se pretende cubrir, se puntuará hasta un máximo de 2,5 puntos, siempre que hayan sido impartidos por el INAP o en colaboración con el mismo, Universidades, Escuelas Oficiales de Funcionarios de las Corporaciones Locales de las Comunidades Autónomas, por la Diputación Provincial o las Federaciones de Municipios y Provincias en el ámbito del Plan de Formación Continua en las Administraciones Públicas o en centros de enseñanza superior y otros órganos competentes en materia de formación y perfeccionamiento de las Administraciones Públicas, siempre que estén homologados o reconocidos por dichos organismos a estos efectos, conforme a la siguiente escala y en las siguientes materias:

- De 20 a 50 horas	0,10 puntos
- De 51 a 100 horas	0,20 puntos
- De 101 a 200 horas	0,30 puntos
- De 201 a 300 horas	0,40 puntos
- De 301 a 400 horas	0,50 puntos
- Mas de 400 horas	0,60 puntos

Materias:

Desarrollo local

Prevención de riesgos laborales

Actividades clasificadas

Técnicas presupuestarias y contables para la Administración Local

Gestión de recursos humanos, contratación, nóminas y seguros sociales

Contratación administrativa en la esfera local

Urbanismo en las Entidades Locales

Bienes y servicios locales

Representación y defensa en juicio de Entidades locales

— Experiencia profesional.

a) Por servicios prestados en Servicios de Asistencia a Municipios de las Diputaciones provinciales, desarrollando las funciones propias de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, durante al menos un año completo como mínimo, 0,25 puntos por año, con un máximo de 1 punto.

b) Por servicios prestados en Mancomunidades de Municipios, desarrollando las funciones propias de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, durante al menos un año completo como mínimo, 0,25 puntos por año, con un máximo de 1 punto.

c) Por servicios prestados Grupos de Acción Local gestores de programas de desarrollo rural, financiados con fondos comunitarios europeos (Leader, Proder, etc.), desarrollando las funciones propias de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, durante al menos un año completo como mínimo, 0,25 puntos por año, con un máximo de 1 punto.

— Valoración y acreditación de méritos:

1.- Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas. La documentación acreditativa de méritos debe ser correcta jurídicamente; no admitiéndose certificación del Alcalde Presidente o Presidente sobre los mismos.

2.- Los cursos sólo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos, Academias Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de lo contemplados en la Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiese sido homologados por los Institutos o Escuelas Oficiales de Formación de Funcionarios o por la Universidad.

3.- Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates, seminarios o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios sólo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4.- Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

Composición del Tribunal de valoración

Presidente Titular: D. Antonio Caperote Mayoral
 Presidente Suplente: D. Miguel Ángel Morales Sánchez
 Secretario: Titular: D. Máximo Serrano Regadera
 Secretario: Suplente: D^a Ana de Blas Abad
 Vocales Titulares: D^a Adela Sánchez Bustos
 D. Joaquín Fernández Godoy
 D. Máximo Serrano Regadera
 D. Bernabé Esteban Ortega
 Vocales Suplentes: D^a Pilar Castro Castro
 D. Miguel Antonio García Pintor
 D^a Ana de Blas Abad
 D^a Belén Guirau Morales

Fecha de aprobación de las Bases: 29 de enero de 2002.

Fecha de la Convocatoria: 29 de enero de 2002.

RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2002, de la Secretaría General Técnica, por la que se da publicidad al convenio de colaboración entre el Ministerio de Economía, la Consejería de Obras Públicas y Turismo de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Ayuntamiento de Coria, y la Asociación de Empresarios de Coria, para el desarrollo de un plan de dinamización turística en Coria.

Habiéndose firmado el día 19 de noviembre de 2001 un convenio de colaboración entre el Ministerio de Economía, la Consejería de Obras Públicas y Turismo de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Ayuntamiento de Coria, y la Asociación de Empresarios de Coria, para el desarrollo de un plan de dinamización turística en Coria, de conformidad con lo previsto en el artículo 7º del Decreto 1/1994, de 25 de enero, sobre creación y funcionamiento del Registro General de Convenios de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como Anejo de la presente Resolución.

Mérida, 12 de febrero de 2002.

La Secretaria General Técnica,
CASILDA GUTIÉRREZ PÉREZ

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE ECONOMÍA, LA CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y TURISMO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA, EL AYUNTAMIENTO DE CORIA, Y LA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS CORIA, PARA EL DESARROLLO DE UN PLAN DE DINAMIZACIÓN TURÍSTICA EN CORIA

En Madrid, a 19 de noviembre de 2001.

REUNIDOS

de una parte:

el Excmo. Sr. D. Rodrigo de Rato y Figaredo, Vicepresidente Segundo del Gobierno, en su calidad de Ministro de Economía, nombrado por Reales Decretos 560/2000 y 561/2000 de 27 de abril, y actuando de conformidad con lo previsto en la disposición adicional decimotercera de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por el artículo segundo de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de aquella.

de otra:

el Excmo. Sr. D. Eduardo Alvarado Corrales, Consejero de Obras Públicas y Turismo de la Junta de Extremadura, nombrado por Decreto del Presidente 12/1999, de 20 de julio y autorizado para este acto por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 11 de septiembre de 2001.

de otra:

el Ilmo. Sr. D. José Antonio Mora Cabello, como Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Coria, nombrado por Acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal de fecha 4 de febrero de 2000, así como por Acuerdo de Delegación de la Corporación Municipal para la firma del presente Convenio de fecha 13 de julio de 2001.

y de otra:

el Sr. D. Gabriel Cuadra Martínez, Presidente de la Asociación de Empresarios de Coria, por Acuerdo de nombramiento de fecha 25 de febrero de 2000, en virtud del art. 24 del Estatuto de la Asociación que le otorga potestad para la firma de este Convenio.