De conformidad con lo establecido en el artículo 114.2 y 128 del Real Decreto Legislativo 1/1992, de 25 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, en conexión con la Ley 13/1997, de 23 de diciembre, reguladora de la actividad urbanística de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el expediente se somete nuevamente a información pública, en horarios de oficina, en la Dependencia de la Secretaría General de esta corporación, durante el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación en el último de los boletines oficiales en que aparezca insertado este anuncio.

Fregenal de la Sierra, a 17 de julio de 2002. El Alcalde Accidental, JOSÉ MARÍA VELASCO DÍAZ.

AYUNTAMIENTO DE GUAREÑA

ANUNCIO de 2 de julio de 2002, sobre Proyecto de Urbanización Plan Parcial El Rollo.

Aprobado inicialmente, por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 27 de junio de 2002, el Proyecto de urbanización "Plan Parcial El Rollo", de Guareña, presentado por Coalba, S.C.L., se somete a información pública durante 15 días, para que por parte de los interesados pueda ser examinado el expediente y presentarse las alegaciones procedentes. A la vista del resultado de la exposición pública el Ayuntamiento lo aprobará definitivamente, con las modificaciones que resulten pertinentes.

Guareña, a 2 de julio de 2002. El Alcalde, RAFAEL S. CARBALLO LÓPEZ.

ANUNCIO de 2 de julio de 2002, sobre Estudio de Detalle.

Aprobado inicialmente, por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 27 de junio de 2002, el Estudio de Detalle presentado por D^a Guadalupe Román Sosa y D. Juan José Durán Cerrato, sobre alineación de parcelas en Guareña, se somete a información pública durante 15 días, para que por parte de los interesados pueda ser examinado el expediente y presentarse las alegaciones procedentes. A la vista del resultado de la exposición pública el Ayuntamiento lo aprobará definitivamente, con las modificaciones que resulten pertinentes.

Guareña, a 2 de julio de 2002. El Alcalde, RAFAEL S. CARBALLO LÓPEZ.

AYUNTAMIENTO DE LOS SANTOS DE MAIMONA

EDICTO de 13 de julio de 2002, sobre bases de la convocatoria para cubrir cuatro plazas de Celadores en el Centro Sanitario.

En virtud de lo acordado por unanimidad, se convocan pruebas selectivas para la provisión de cuatro plazas de Celadores en el Centro Sanitario de esta localidad, con arreglo a las siguientes,

B A S E S

Primera: Objeto de la convocatoria.- La presente convocatoria tiene por objeto la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de cuatro plazas de Celadores con destino en el Centro Sanitario de esta localidad, en régimen de contratación laboral y jornada completa a turnos y cuyo contrato, en principio de duración hasta el 31 de diciembre de 2002, queda condicionado a la propia vigencia y vicisitudes del Convenio suscrito entre la Consejería de Sanidad y Consumo y el Ayuntamiento de Los Santos de Maimona, de donde trae causa.

Dichas plazas están dotadas con los haberes correspondientes a su categoría: Subalternos, categoría de titulación: E, regulados en las vigentes normas legales y Convenio Colectivo de común aplicación.

Segunda: Funciones y cometidos.- Las plazas que se ofertan tendrán fundamentalmente las siguientes funciones y tareas:

- Información al público.
- Atención de teléfonos centralizados.
- Mensajería tanto interna como externa.
- Ayuda en traslado de pacientes.
- Recogida de avisos y su rápida distribución.
- Vigilancia, custodia, apertura y cierre del Centro.
- Cuidar del orden y pacífica convivencia.
- Todo cuanto de forma activa, sirva de apoyo y participación directa en la mejor prestación a los ciudadanos de los servicios propios de tales cometidos, del Punto de Atención Continuada ubicado en el mismo.

Tercera: Requisitos de los aspirantes.- Para ser admitido al procedimiento selectivo, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes, todos ellos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, excepto el del apartado D), que podrá aportarse hasta la fecha de las contrataciones:

- A) Ser español, varón o mujer, o ciudadano de país integrado en la Comunidad Europea.
- B) Tener cumplidos 18 años sin exceder de 60.
- C) Título de Graduado Escolar.
- D) Carnet de conducir automóviles Clase B.
- E) No padecer enfermedad o defecto físico que impida o dificulte gravemente el desempeño de las funciones.
- F) No hallarse incurso en causa de incompatibilidad, ni haber sido separado, mediante procedimiento penal o disciplinario firmes, del servicio del Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales u otras Instituciones Públicas.

Cuarta: Instancias.- Las solicitudes deberán dirigirse al Sr. Alcalde-Presidente dentro del plazo de diez días naturales, del siguiente en que aparezca este Edicto en el Diario Oficial de Extremadura, y en ella los interesados harán constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Los Santos de Maimona, en días y horas laborables; también podrá utilizarse el procedimiento del art. 38.4 de la Ley 30/92 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

A las instancias deberán acompañarse, a parte de los documentos exigidos en la Base 3ª, justificante de haber efectuado ingreso en cuantía de 12 euros en cualquier entidad bancaria a nombre de este Ayuntamiento en concepto de derechos de examen.

Quinta: Admisión de aspirantes.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución dentro del plazo de cinco días hábiles, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que será publicada en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, se incluirán los nombres de los admitidos y excluidos, si los hubiere, indicando en este caso, las causas de exclusión y otorgando un plazo máximo de diez días naturales para reclamaciones y/o subsanaciones de errores, en su caso. Las reclamaciones, caso de haberlas, serán aceptadas o rechazadas en resolución motivada de la Alcaldía, por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes que será, igualmente, hecha pública en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, y notificada individualmente a quienes se les denegare su reclamación. En dicha resolución quedará fijado el lugar, fecha y hora de comienzo de las pruebas, así como la composición nominal del Tribunal Calificador.

Sexta: Tribunal Calificador.- Estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación Municipal.

Vocales: Un representante de la Comunidad Autónoma, el Coordinador del Centro de Salud y los Portavoces de los dos Grupos Políticos integrantes de la Corporación Local.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue, en calidad de fedatario.

Podrán asistir con voz pero sin voto, los representantes sindicales con acreditación en este Municipio.

En todos los miembros del tribunal se admiten suplencias. Dichos miembros deberán abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las causas señaladas en el art. 28.2 de dicha Ley 30/92 de 26 de noviembre.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres de sus miembros con facultades de decisión sean titulares o suplentes, siendo imprescindible la presencia y actuación permanente del Presidente y Secretario.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad del Presidente.

La actuación del Tribunal se ajustará estrictamente a las bases de la convocatoria, resolviendo cuantas dudas surjan, con criterios de ponderación y en la forma indicada.

Séptima: Pruebas selectivas.

1) Fase de oposición.- Consta de dos partes:

Prueba A) Consiste en responder a un test de 50 preguntas con respuesta alternativa, que versará sobre el contenido del temario comprendido en el Anexo I que se acompaña a esta convocatoria. Esta prueba tiene carácter eliminatorio y se puntuará de la forma siguiente: 0,20 puntos por cada respuesta acertada, restándose igual puntuación por cada respuesta errónea. Será necesario obtener un mínimo de cinco puntos para pasar a la prueba B).

Prueba B) Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos, a juicio del tribunal, sobre diversos aspectos de las funciones propias del cargo de Celador de Centro Sanitario. Esta prueba se puntuará entre cero y diez siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para aprobar la fase de oposición y pasar a la de concurso.

2) Fase de concurso.- Se valorarán exclusivamente los siguientes méritos, alegados, probados y referidos a la fecha en que concluya el plazo de presentación de solicitudes:

1.- Cursos de especialidad para la que se presentan hasta un máximo de un punto y conforme a la siguiente baremación: 0,05 puntos por crédito, considerando un crédito igual a 10 horas.

2.- Por cada mes de trabajo en puesto similar al que se opta: 0,10 puntos o fracción, hasta un máximo de un punto.

Previo a la fase de concurso, los interesados que hayan superado la fase de oposición, dispondrán de un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente en que sea publicada la lista de quienes hayan superado dicha fase de oposición, para que presenten la documentación que considere necesaria para la correspondiente baremación en la fase de concurso.

Prueba C: Entrevista.- Potestativamente, si el Tribunal considera preciso obtener una más acertada calificación del perfil de los aspirantes a seleccionar, podrá llevar a cabo con quienes superen tanto la fase de oposición como la de concurso, una entrevista personal de 15 minutos de duración máxima, sobre diversos aspectos no ajenos a las competencias y desarrollo de las tareas que le son propias, en la que se valorará, fundamentalmente, la capacidad de trato personal y razonamiento sobre las cuestiones planteadas. Esta prueba se valorará de cero a cinco puntos y de forma individual por los miembros presentes del Tribunal, hallándose la media mediante la suma de los votos individuales y su división entre el número de los miembros actuantes.

Octava: Relación de aprobados.- Finalizadas las diversas fases o pruebas, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuaciones, y elevará propuesta en favor de los cuatro participantes que hayan obtenido mayor puntuación total. No pudiéndose declarar aprobados a un número superior al de plazas convocadas, aunque hubieran superado todas las pruebas. No obstante se crea una bolsa de trabajo en base al orden correlativo de puntuaciones obtenidas, para cubrir vacantes puntuales y provisionales, para casos de enfermedad, vacaciones, permisos especiales, etc. pero nunca en calidad de derechos expectantes.

Novena: Presentación de documentos.- Los aspirantes propuestos presentarán en el Ayuntamiento, dentro del plazo de diez días, naturales, contados a partir del siguiente en que se publique el resultado del procedimiento selectivo, en los paneles de la Casa Consistorial de Los Santos de Maimona, los documentos acreditativos, exigidos en la Base Tercera. Si dentro del plazo indicado, salvo casos de fuerza mayor, no aportaran la totalidad de la documentación exigida, no podrán ser contratados, en cuyo caso, pasaría la contratación al siguiente o siguientes por orden correlativo de puntuación, de aquellos que hayan superado la totalidad de las pruebas; todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera haber incurrido.

Décima: Legalidad.- La Convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de este procedimiento, podrán ser impugnados por quienes acrediten un interés legítimo, en los casos, tiempo y forma que se recoge en la vigente legislación reguladora de estas materias. No obstante lo anterior, la solicitud para tomar parte en este procedimiento selectivo, supone la aceptación expresa del contenido de las presentes bases.

Los Santos de Maimona, a 13 de julio de 2002. El Alcalde, CIPRIANO TINOCO GORDILLO.

ANEXO I

TEMARIO PARA 4 PLAZAS DE CELADORES

Tema 1.- La Constitución española de 1978. Su estructura y contenido. Organización Política del Estado. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2.- La Corona. El Gobierno. Las Cortes Generales. El Poder Judicial. Organización Territorial. Las Administraciones Públicas.

Tema 3.- El derecho a la Asistencia Sanitaria. La estructura del Sistema Sanitario Público en España. El Sistema Nacional de Salud.

Tema 4.- Organización Sanitaria en Extremadura. El Sistema Sanitario Público en Extremadura. Niveles de atención. El Servicio Extremeño de Salud.

Tema 5.- La Atención Primaria de Salud. El Centro de Salud. Organización de los Equipos de Atención Primaria en Extremadura.

Tema 6.- Funciones y responsabilidades de los celadores en los centros de atención primaria. Servicio de admisión y vigilancia.

Tema 7.- Control del buen funcionamiento y uso del centro, mobiliario, equipos y utillaje. El traslado de documentos y objetos.

Tema 8.- Información y asesoramiento sobre las actividades y normas del centro. Normas de higiene.

Tema 9.- El celador en su relación con los enfermos. Traslado y movilidad de los mismos. Técnicas de movilización de pacientes con importantes limitaciones de movilidad.

Tema 10.- La organización de las urgencias en la Atención Continuada del Centro de Salud. La actuación del Celador en la entrada de urgencias. El transporte de enfermos en ambulancias.

Tema 11.- El Callejero local de la población de Los Santos de Maimona.