

RESUELVO

Proceder a la ejecución del fallo de la Sentencia núm. 97/2003, de 31 de marzo de 2003, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Cáceres, llevando a puro y debido efecto el fallo, que es del siguiente tenor literal:

“Que estimando parcialmente el recurso contencioso administrativo interpuesto por ORBASCON HUARTE LAIN, S.A., debo anular la resolución recurrida, en el particular referido a la imposición de la sanción por los hechos reflejados en el punto 8º del acta de infracción, confirmando el resto de la resolución recurrida, sin hacer expresa declaración en cuanto a las costas causadas”.

Mérida, a 23 de abril de 2003.

El Director General de Trabajo,
JOSÉ L. VILLAR RODRÍGUEZ

SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2003, de la Dirección Gerencia, por la que se convocan las actividades y cursos programados en el Plan de Formación Continua del Servicio Extremeño de Salud para el año 2003.

Aprobado el Plan de Formación Continua del Servicio Extremeño de Salud para el año 2003, esta Dirección Gerencia procede a convocar las actividades formativas programadas en el I Plan de Formación Continua del SES que se especifican en el Anexo I de la presente Resolución.

La participación, en cada una de dichas actividades, cuyas características concretas se recogen en el referido Anexo, se ajustará a las siguientes BASES:

Primera.- Destinatarios

Con carácter general, las acciones de formación, contempladas en la presente Resolución están dirigidas al personal estatutario y laboral de las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud (SES), así como a la totalidad del personal sanitario adscrito o integrado en dicho organismo.

En todos los casos, los solicitantes deberán reunir los requisitos que se establecen en cada una de las fichas consignadas en el

Anexo I, debiendo hallarse necesariamente en situación de servicio activo y asimilada, o bien en excedencia para cuidado de familiares. La baja por enfermedad impide la participación en acciones formativas, por lo que, de concurrir dicha circunstancia, el interesado deberá ponerlo en conocimiento de la Secretaría Técnica de Formación e Investigación del SES si ésta le hubiera comunicado su selección para una actividad determinada.

Las condiciones generales o específicas de participación deberán cumplirse, tanto en el momento de expirar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de celebración de cada actividad programada.

Segunda.- Solicitudes

Quienes, reuniendo todos los requisitos expresados en cada una de las actividades, deseen participar en las mismas, podrán cursar su solicitud mediante instancia ajustada al modelo oficial recogido en el Anexo II de esta convocatoria, cumpliendo todos sus apartados. Finalmente, en los cursos de Lenguas extranjeras en que se exija un nivel previo de conocimientos, podrán adjuntar a la solicitud el oportuno documento acreditativo (certificado de estudios cursados en Escuelas de Idiomas, etc.).

Los interesados formalizarán una instancia por cada curso convocado en su área de salud hasta un máximo de tres, haciendo constar el orden de prelación.

La presentación de instancias podrá realizarse en las Unidades de Formación e Investigación de cada Área de Salud, en los Registros del Servicio Extremeño de Salud, que deberán remitirlas a la Secretaría Técnica de Formación e Investigación en el plazo de 48 horas y en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Una vez registradas las instancias, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior, las mismas podrán remitirse vía fax a la Secretaría Técnica de Formación e Investigación (número de fax: 927-21.43.22) al objeto de agilizar la recepción de datos.

Asimismo, las instancias podrán ser cursadas a través de la página Web de la Secretaría Técnica de Formación e Investigación (dirección: www.fidises.net). En el supuesto de utilizarse este medio, la documentación justificativa a acompañar, en su caso a la solicitud se remitirá por vía ordinaria y haciendo mención al número de inscripción que a tal efecto haya facilitado el sistema.

Tercera.- Plazo de solicitudes

Las solicitudes para participar en estas acciones formativas podrán ser presentadas en los plazos mencionados en la ficha de cada curso.

Cuarta.- Calendario de celebración

Las actividades objeto de la presente convocatoria se desarrollarán con arreglo al horario y fechas especificadas para cada una de ellas en el Anexo I. No obstante, la Secretaría Técnica de Formación e Investigación podrá modificar tales calendarios de concurrir razones técnicas suficientemente justificadas, poniéndolo en conocimiento de los directamente interesados y ajustándose, en todo caso, a las previsiones económicas del actual Plan de Formación Continua.

En particular, cuando el número de instancias recibidas para una determinada actividad sea inferior al de plazas convocadas, la Secretaría Técnica de Formación e Investigación se reserva el derecho de suspender su realización, notificándolo a los respectivos peticionarios.

Quinta.- Selección de participantes

La selección de participantes será realizada por la Secretaría de Formación e Investigación del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de los responsables de formación de las Áreas, quienes tendrán en cuenta para proponer a los alumnos los criterios enumerados para cada una de las actividades convocadas.

La aplicación de dichos criterios por los respectivos responsables de formación se ajustará al siguiente esquema:

- a) En primer lugar, se considerarán el perfil profesional, los requisitos de los destinatarios expresados en la respectiva ficha técnica y los criterios particulares, de preferencia para cada acción formativa.
- b) En segundo lugar, si la selección no fuera posible mediante la aplicación del criterio precedente, se optará por quienes hayan realizado menos actividades durante el año 2002 y, en todos los casos, por quienes no hayan sido seleccionados para otra acción formativa en la presente anualidad. Del mismo modo, se valorará el no haber participado durante el año anterior en actividades formativas de contenido similar a la que se aspira, salvo cuando dicha participación constituya un requisito para poder optar a esta última.
- c) Por último, se tendrán en cuenta los demás criterios aplicables con carácter general, tal como se reflejan en cada ficha o en el

Acuerdo General de Formación: reparto por servicios y/o centro de trabajo, proximidad al lugar de celebración, circunstancias personales o profesionales que justifiquen la participación en cursos a distancia y otros.

Sin perjuicio de las citadas reglas, y conforme a los términos previstos en las Bases sexta y séptima de esta Resolución, se penalizará negativamente la no comunicación previa de inasistencia a una actividad en la que se haya sido seleccionado, así como la falta de justificación de ausencias superiores al 10% de la duración de aquellas otras en que se haya participado con anterioridad.

Sexta.- Admisión

Tras el proceso selectivo, la Secretaría Técnica de Formación e Investigación notificará a los interesados su participación, quedando ésta supeditada a la autorización mediante firma por el responsable administrativo que corresponda, quien facilitará su asistencia.

De tal forma que, una vez que le haya sido notificada su admisión, el trabajador debe recabar del órgano correspondiente la autorización aludida en el párrafo anterior y presentarla a la Secretaría Técnica de Formación e Investigación.

En los cursos a impartir desde plataformas didácticas en Internet o a través de soportes multimedia, si los interesados desean realizarlos en su centro de trabajo lo harán constar expresamente en la solicitud de autorización dirigida al responsable administrativo. Si este último presta su conformidad, facilitará al alumno la utilización de los medios técnicos necesarios.

Aquellos empleados públicos que no reciban comunicación expresa de la Secretaría Técnica de Formación e Investigación sobre su admisión a la actividad solicitada, deberán entender que no han sido seleccionados.

El titular del órgano o unidad administrativa o el responsable del centro de trabajo facilitará la salida del mismo con la antelación suficiente para que el personal pueda acceder al lugar de impartición del curso.

El trabajador que, habiendo sido seleccionado para un curso, no pudiese finalmente asistir deberá comunicarlo por escrito a la Secretaría Técnica de Formación e Investigación con la mayor urgencia posible y especificando los motivos, al objeto de que la Secretaría pueda cubrir su vacante. La no comunicación previa de la incomparecencia, salvo en supuestos excepcionales

o de causa mayor debidamente justificados, comportará la pérdida del derecho a participar en otras actividades solicitadas para la misma anualidad.

En los distintos procesos de selección de alumnos se establecerá una relación de destinatarios en reserva para cubrir las bajas que puedan producirse antes del inicio de cada acción formativa.

Séptima.- Régimen de participación

Los alumnos seleccionados para participar en las actividades objeto de esta convocatoria están obligados a asistir a todas las sesiones presenciales de que conste cada acción formativa, así como a observar la debida puntualidad. El control de permanencia en dichas sesiones se realizará mediante parte diario de firmas y/o informe del responsable del curso.

Una inasistencia inferior al 10% de la duración de cada actividad, siempre que haya sido debidamente justificada en el plazo de diez días desde el momento en que se produce, permitirá la extensión del certificado que proceda.

Por el contrario, una inasistencia superior al 10% de la duración de cada actividad, cualquiera que fuera la causa que la motive, impedirá la expedición del correspondiente certificado, pues lo que éste acredita es la participación efectiva en el curso. Asimismo, la no justificación por el interesado de dicha ausencia, en un plazo máximo de diez días, comportará la pérdida del derecho a participar en otras acciones formativas solicitadas para la misma anualidad.

Octava.- Expedición de certificados

Al personal que participe en las distintas acciones previstas en el Plan de Formación para el año 2003, con sujeción a las condiciones que se especifican en la base séptima, se le extenderá un certificado de participación, que será inscrito en el libro de Registro existente en la Secretaría Técnica de Formación e Investigación y en la Unidad de Formación de las distintas áreas de Salud.

En aquellos cursos en que se prevea la realización opcional de una prueba de aptitud, a quienes decidan participar en la misma y la superen se les expedirá el oportuno certificado de aprovechamiento. Quienes, por el contrario, opten por no realizar dicha prueba o no la superen, recibirán únicamente un certificado de asistencia. En ambos casos, será imprescindible haber completado el periodo mínimo de asistencia que se regula en la Base precedente.

En los cursos semipresenciales o impartidos a través de Internet, cuando se prevea la realización de una prueba preceptiva de aprovechamiento, la expedición del certificado que en cada caso proceda, estará sujeta a las siguientes condiciones:

a) Únicamente se otorgará certificado de aprovechamiento a quienes hayan superado la citada prueba preceptiva y, además, hayan realizado todas y cada una de las tareas de carácter obligatorio programadas en el curso o encomendadas por el tutor del mismo.

b) Se expedirá certificado de participación a quienes habiendo realizado todas las tareas y ejercicios obligatorios no superen la referida prueba de aprovechamiento. En el mismo sentido, se otorgará también certificado de participación a quienes, aún habiendo superado la prueba de aprovechamiento, no hayan cumplimentado la totalidad de las tareas obligatorias pero sí acrediten un porcentaje de realización no inferior al 75% de las programadas o encomendadas por el tutor.

c) En aquellos cursos en que, además de las actividades a distancia se haya programado la realización de alguna sesión o sesiones presenciales, éstas serán de asistencia obligatoria, por lo que la expedición de uno u otro certificado estará además condicionada a la participación en aquéllas conforme a los porcentajes mínimos regulados en la Base séptima de esta convocatoria.

Mérida, 25 de abril de 2003.

El Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud,
FRANCISCO M. GARCÍA PEÑA

ANEXO I				
DENOMINACIÓN	ERGONOMÍA, MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES			
COD_CURSO	304049			
OBJETIVOS	Conocer las actitudes y conductas preventivas que debemos adoptar en las diferentes situaciones de riesgo existentes en nuestro lugar de trabajo. Analizar los puntos fuertes y débiles de nuestro servicio sanitario, concretamente en la movilidad, traslado y evacuación del enfermo/paciente, así como desarrollar las mejoras pertinentes en esta área. Saber como actuar ante las emergencias colectivas y específicas y concienciar al alumno de la realización de un trabajo de calidad para actuar ante las emergencias sanitarias.			
CONTENIDOS	Módulo I: Ergonomía. Ergonomía y antropometría. Factores ergonómicos y sociales: Factores de proceso y Factores sociales. Los factores de proceso: La carga de trabajo. La carga psíquica o mental. La fatiga. Insatisfacción laboral. El transporte manual de cargas en el ámbito sanitario: Sobreesfuerzos. Posturas. Los factores sociales: incumplimiento de normas preventivas: Formación. Disciplina. Simulaciones prácticas. Módulo II: traslado. Factores que influyen en la movilidad. Consecuencias de la movilidad. Áreas de presión. Valoración de los pacientes de riesgo. Úlceras decúbito, etiopatogenia y factores de riesgo. Prevención de los problemas relacionados con la inmovilidad. Posiciones en los pacientes encamados y cambios posturales. Módulo III: traslado de los enfermos/pacientes. Mecánica corporal. Reglas generales. Cintos de traslado. Procedimientos de traslado, según tipología de pacientes. Circuitos de traslado. Módulo IV: Evacuaciones del enfermo-paciente. Evaluación del paciente, según su tipología.			
PLAZAS	25			
DESTINATARIOS	Por orden preferente: 1º) Celadores y auxiliares de clínica de atención especializada 2º) Celadores y auxiliares de clínica de atención primaria.			
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios No haber participado en actividades formativas en el año anterior Menos actividades formativas en el último año			
LUGAR-FECHAS	10054 Badajoz: A determinar	06055 Mérida: A determinar	04049 Don Benito: 2º semestre de 2003	14021 Llerena: 22,23,24,25 y 26 de septiembre de 2003
	02011 Cáceres: A determinar	08034 Plasencia: 2º semestre de 2003	07020 Navalmoral: 10,11,12,13,14 y 17 de noviembre de 2003	03056 Coria: 13,14,15,16 y 17 de octubre de 2003
HORARIO	Don Benito: 16:00 a 20:00 h.	Navalmoral: 16:00 a 21:00 h.	Llerena: 15:00 a 21:00 h.	Resto de Areas: A determinar
DURACIÓN	30 h.			

DENOMINACIÓN	REANIMACION CARDIOPULMONAR BASICA				
COD_CURSO	306053				
OBJETIVOS	Conseguir habilidades en el tratamiento básico de la PCR.				
CONTENIDOS	Identificación de la parada cardiorespiratoria, cadena de supervivencia, SVB, DEA.				
PLAZAS	25				
DESTINATARIOS	Personal sanitario				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Personal que no haya participado en cursos de similares contenidos en los dos últimos años. Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios.				
LUGAR-FECHAS	02058 Cáceres: 16,17,18,19 y 20 de junio de 2003	10052 Badajoz: A determinar	06053 Mérida: A determinar	04055 Don Benito: A determinar	14008 Llerena: 26,27,28,29 y 30 de mayo de 2003
	02063 Cáceres: noviembre de 2003	10058 Badajoz: A determinar	08043 Plasencia: A determinar	07018 Navalmoral: 2,3 y 4 de junio de 2003	03054 Coria: A determinar
HORARIO	A determinar				
DURACIÓN	20 h.				

DENOMINACIÓN	EDUCACION PARA LA SALUD				
COD_CURSO	307015				
OBJETIVOS	Sensibilizar sobre la importancia de la Educación para la salud (EpS) en la Promoción de la salud y la prevención de la enfermedad. Reconocer nuestras habilidades educativas y de trabajo en equipo. Unificar conceptos, lenguaje y una metodología educativa común. Aprender a programar la educación para la salud con grupos.				
CONTENIDOS	1.- Marco conceptual: La salud en la cultura actual. La Educación para la Salud 2.- Metodología de la Programación en EpS. 3.- El diseño de una sesión de trabajo con un grupo 4.- Los recursos educativos				
PLAZAS	25				
DESTINATARIOS	Profesionales sociosanitarios de Atención primaria y especializada.				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Profesionales que participen o quieran comenzar a realizar actividades de Educación para la Salud Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios No haber participado en actividades formativas en el año anterior Menos actividades formativas en el último año				
LUGAR-FECHAS	02031 Cáceres: 30 sept.,1,2 y 3 de octubre de 2003.	10049 Badajoz: A determinar	06048 Mérida: 4,5,6 y 7 de noviembre de 2003.	04009 Don Benito: 20,21,27,28 de octubre y 3,4,10 de noviembre de 2003.	14006 Zafra: 9,10,11,12,13, 16,17 de junio de 2003.
	02055 Cáceres: 18,19,20 y 21 de noviembre de 2003.	10057 Badajoz: A determinar	08031 Plasencia: 28,29,30 y 31 de octubre de 2003.	07015 Navalmoral: 2,3,4 y 5 de diciembre de 2003	03051 Coria: 7,8,9 y 10 de octubre de 2003.
HORARIO	Badajoz: A determinar		Don Benito y Llerena: 16:00 a 21:00 h.		Resto de Areas: Mañana: 8:30 a 14:00 ; Tarde 16:00 a 20:00 h.
DURACIÓN	35 h.				

DENOMINACIÓN	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES				
COD_CURSO	310050				
OBJETIVOS	Informar y formar a los trabajadores del área sobre los riesgos existentes en sus puestos de trabajo y sus medidas preventivas. Conocer los conceptos fundamentales que integran el campo de la seguridad y salud laboral, así como la normativa básica que la regula y las instituciones relacionadas con ella. Promover comportamientos seguros y actuaciones preventivas.				
CONTENIDOS	Conocer factores de riesgos específicos al puesto de trabajo. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención. La legislación actual en materia de riesgos laborales Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.				
PLAZAS	25				
DESTINATARIOS	Colectivos interesados en la prevención de riesgos.				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios No haber participado en actividades formativas en el año anterior Menos actividades formativas en el último año				
LUGAR-FECHAS	02062 Cáceres: 21,22,23 y 24 de octubre de 2003	10050 Badajoz: A determinar	06051 Mérida: A determinar	04050 Don Benito: 2º semestre de 2003	14042 Llerena: 17,18,19,20 y 21 de noviembre de 2003
	02018 Cáceres: 3,4,5 y 6 de junio de 2003	10056 Badajoz: A determinar	08033 Plasencia: 2º semestre de 2003	07016 Navalmoral: 9,10,11,12,13 y 16 de junio de 2003	03052 Coria: 27,28,29,30 y 31 de octubre de 2003
HORARIO	Badajoz, Mérida y Coria: A determinar	Cáceres: 1º Día: 16:30 a 20:30 h. 2º y 3º Día: 9:30 a 14:30 y 16:30 a 20:30 h. 4º Día: 8:30 a 14:30 h.	Don Benito y Plasencia: 2º semestre de 2003	Llerena y Navalmoral: 16:00 a 21:00 h.	
DURACIÓN	30 h.				

DENOMINACIÓN	REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR AVANZADA				
COD_CURSO	314007				
OBJETIVOS	Adquirir los conocimientos teóricos y las habilidades técnicas para prevenir y tratar el paro cardiorrespiratorio.				
CONTENIDOS	Contenidos teóricos: Introducción. Soporte vital básico y avanzado. Soporte respiratorio y circulatorio. Fármacos y vías de administración. Arritmias. Soporte vital en pediatría. Asistencia inicial al traumatizado. Infarto agudo de miocardio. Contenidos prácticos: Técnicas de RCP básica. Permeabilización y aislamiento de vías aéreas. Canalización de vías. Arritmias. Técnicas de RCP en pediatría. Megacode				
PLAZAS	25				
DESTINATARIOS	Médicos y enfermeros y aquellos profesionales interesados en actualizar sus conocimientos en la RCP.				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Personal que no haya participado en cursos de similares contenidos en los dos últimos años. Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios.				
LUGAR-FECHAS	02060 Cáceres: 2,3,4,5 y 6 de junio de 2003	10059 Badajoz: A determinar	06052 Mérida: A determinar	04054 Don Benito: A determinar	14007 Llerena: 19,20,21 y 22 de mayo de 2003
	02064 Cáceres: octubre de 2003	10051 Badajoz: A determinar	08042 Plasencia: A determinar	07017 Navalmoral: 13,14,15 y 16 de octubre de 2003	03053 Coria: A determinar
HORARIO	Navalmoral y Llerena: 16 a 21 h.		Resto de Áreas: A determinar		
DURACIÓN	20 h.				

DENOMINACIÓN	PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS				
COD_CURSO	314051				
OBJETIVOS	Entrenar para identificar y evaluar los factores de riesgo relacionados con el estrés. Conocimiento de técnicas psicológicas para la prevención y el control del estrés.				
CONTENIDOS	Conceptos claves. Estrés, Burnout. Relación del estrés con la salud. Técnicas de relajación.				
PLAZAS	20				
DESTINATARIOS	Profesionales sanitarios interesados en conocer los fundamentos y técnicas para la prevención y el tratamiento del estrés.				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios No haber participado en actividades formativas en el año anterior Menos actividades formativas en el último año				
LUGAR-FECHAS	02056 Cáceres: 18 de junio de 2003	10053 Badajoz: A determinar	06054 Mérida: A determinar	04053 Don Benito: 2º semestre de 2003	14051 Zafra: 25 y 26 de febrero de 2003
	02061 Cáceres: octubre de 2003	10055 Badajoz: A determinar	08032 Plasencia: 7 de octubre de 2003	07019 Navalmoral: 28 y 29 de octubre de 2003	03055 Coria: 4 y 5 de noviembre de 2003
HORARIO	Don Benito, Navalmoral y Llerena: 16:00 a 21:00 h.		Resto de Areas: A determinar		
DURACIÓN	10 h.				

DENOMINACIÓN	MODELO DE CALIDAD Y CARTA DE SERVICIOS				
COD_CURSO	315017				
OBJETIVOS	Identificar el punto en que se encuentra el SES respecto al sistema de gestión utilizado, el nivel de formación de su personal y los datos requeridos para la elaboración de la carta de servicios.				
CONTENIDOS	Carta de Servicios: Identificación de procesos Indicadores y niveles Comunicación a ciudadanos. En el desarrollo los asistentes elaborarán las fichas de los procesos identificados.				
PLAZAS	15				
DESTINATARIOS	Líderes de la implantación, personal no directivo de las áreas, representantes sindicales.				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Personas interesadas en liderar procesos de calidad Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios No haber participado en actividades formativas en el año anterior Menos actividades formativas en el último año				
LUGAR-FECHAS	15019 Cáceres: 5 de junio de 2003	15024 Badajoz: 12 de junio de 2003	15021 Mérida: 9 de junio de 2003	15022 Don Benito: 10 de junio de 2003	15023 Llerena: 11 de junio de 2003
	15020 Cáceres: 6 de junio de 2003	15025 Badajoz: 13 de junio de 2003	15017 Plasencia: 3 de junio de 2003	15009 Navalmoral: 2 de junio de 2003	15018 Coria: 4 de junio de 2003
HORARIO	9:00 a 14:30 y 17:00 a 20:00 h.				
DURACIÓN	8 h.				

DENOMINACIÓN	MODELO DE CALIDAD: METODOLOGIA DE IMPLANTACIÓN				
COD_CURSO	315026				
OBJETIVOS	Redactar de forma clara y comprensible la carta de servicios que informe al ciudadano de los servicios prestados y de los compromisos de calidad en su prestación y de los derechos de los ciudadanos en relación con estos servicios.				
CONTENIDOS	Gestión de calidad. Herramientas de Gestión de la Calidad: Identificación y análisis de procesos. Medición de los procesos. Indicadores y niveles de calidad.				
PLAZAS	20				
DESTINATARIOS	Personal de las 8 áreas que quieran participar de forma activa de la futura implantación del sistema de calidad en todo el SES				
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios Menos actividades formativas en el último año				
LUGAR-FECHAS	15031 Cáceres: 4 de septiembre de 2003	15041 Badajoz: 12 de septiembre de 2003	15035 Mérida: 9 de septiembre de 2003	15037 Don Benito: 10 de septiembre de 2003	15030 Coria: 20 de octubre de 2003
	15032 Cáceres: 5 de septiembre de 2003	15042 Badajoz: 15 de septiembre de 2003	15036 Mérida: 23 de octubre de 2003	15038 Don Benito: 24 de octubre de 2003	15029 Coria: 3 de septiembre de 2003
	15033 Cáceres: 21 de octubre de 2003	15043 Badajoz: 28 de octubre de 2003	15027 Plasencia: 2 de septiembre de 2003	15026 Navalmoral: 16 de octubre de 2003	15039 Llerena: 11 de septiembre de 2003
	15034 Cáceres: 22 de octubre de 2003	15044 Badajoz: 29 de octubre de 2003	15028 Plasencia: 17 de octubre de 2003	15010 Navalmoral: 1 de septiembre de 2003	15040 Llerena: 27 de octubre de 2003
HORARIO	9:00 a 14:30 y 17:00 a 20:00 h.				
DURACIÓN	8 h.presenciales + 20 h. a distancia				

DENOMINACIÓN	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO SANITARIO
COD_CURSO	315056
OBJETIVOS	Formar a profesionales como especialistas en mantenimiento de Centros Sanitarios
CONTENIDOS	Módulo 0.- Introducción al Mantenimiento Presentación oficial del curso Introducción al curso. Objetivos docentes. Créditos académicos. La función mantenimiento: Introducción, Tipos de mantenimiento, Gestión técnica centralizada de edificios, El futuro del Servicio de Mantenimiento en Centros Sanitarios. Parámetros de calidad en mantenimiento: Fiabilidad. Mantenibilidad, Metodología para el diagnóstico del fallo, Modelos de políticas de mantenimiento, Costes de funcionamiento de equipos.
PLAZAS	30
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios que vayan a efectuar el resto de módulos del curso de Mantenimiento. Técnicos FPI Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPII
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad.
CALENDARIO	15056 Mérida: 13 de junio de 2003
HORARIO	a determinar
DURACIÓN	3 h.

DENOMINACIÓN	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO SANITARIO	
COD_CURSO	315045	
OBJETIVOS	Formar a profesionales como especialistas en mantenimiento de Centros Sanitarios	
CONTENIDOS	<p>Módulo I.- Calefacción, Frío Industrial</p> <p>Introducción a la Termodinámica: El calor, transmisión y efectos</p> <p>Calefacción: Combustión y Combustibles, Ventilación, Sistemas de Calefacción, Centrales Térmicas</p> <p>Frío industrial: Frío artificial, Unidades de Tratamiento de Aire, Elementos de las Máquinas Frigoríficas, Absorción, Torres de Refrigeración, Intercambiadores de Calor, Protección del Medio Ambiente.</p> <p>Reglamentos y normativa de aplicación: Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios, Reglamento de Seguridad para Plantas e Instalaciones Frigoríficas, Normas Técnicas de Edificación.</p>	
PLAZAS	30	
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPI Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPII	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad.	
LUGAR-FECHAS	15045 Cáceres: 27 y 28 de junio de 2003	15046 Badajoz: 20 y 21 de junio de 2003
HORARIO	Viernes tarde y Sábado mañanas	
DURACIÓN	20 h.	

DENOMINACIÓN	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO SANITARIO	
COD_CURSO	315048	
OBJETIVOS	Formar a profesionales como especialistas en mantenimiento de Centros Sanitarios	
CONTENIDOS	<p>Módulo II.- Prevención Riesgos Condiciones de Trabajo y Salud: Prevención de Riesgos Laborales, La Ley de Prevención de Riesgos Laborales Riesgos Específicos: Calderas, Compresores, Instalaciones Frigoríficas, Instalaciones Combustibles, Riesgos Eléctricos. Incendios: Instalaciones de protección, Instalaciones de Detección, Instalaciones de Extinción. Agentes Químicos: Productos, Contaminantes, Residuos. Radiaciones: Visibles, Electromagnéticas Sonido y Ambiente Térmico: Medición y Efecto, Valoración y Acciones Correctoras</p>	
PLAZAS	30	
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPI Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPII	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad.	
LUGAR-FECHAS	15047 Cáceres: 12 y 13 de julio de 2003	15048 Badajoz: 4 y 5 de julio de 2003
HORARIO	Viernes tarde y Sábado mañanas	
DURACIÓN	20 h.	

DENOMINACIÓN	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO SANITARIO	
COD_CURSO	315049	
OBJETIVOS	Formar a profesionales como especialistas en mantenimiento de Centros Sanitarios	
CONTENIDOS	<p>Módulo III.- Electricidad, Telecomunicaciones</p> <p>Introducción: Componentes de la red. Criticidad del suministro eléctrico en Centros Sanitarios</p> <p>Nociones básicas: Formas de producir electricidad, Corriente Continua y alterna, Voltaje, Corriente y Resistencia, Ley de Ohm, Potencia Eléctrica, Circuitos Serie. Circuitos Paralelos. Circuitos Mixtos, Instrumentos de medida, Cálculo de líneas en baja tensión.</p> <p>Elementos de la red eléctrica: Esquemas generales, Red de tierras, Transformadores y máquinas eléctricas, Cuadro general. Fusibles, Interruptores diferenciales y Magnetotérmicos, Elementos de conexión, Selectividad de protecciones.</p> <p>Elementos de Seguridad: Alumbrado de emergencia, Alumbrado de seguridad y de reemplazamiento, Suministro complementario, Maniobras de grupo, Sistemas de Alimentación ininterrumpida</p> <p>Telecomunicaciones: Introducción.- Estructura básica de la red de telecomunicaciones, Centro de Procesos de Datos, Cableado estructurado.</p> <p>CPD: Tipos de cable, Código de colores, Estructura de la instalación de la voz, Estructura de la instalación de datos, Fibra óptica, Certificación.</p> <p>Megafonía y red de interfonos: Megafonía, Interfonía hospitalaria, Interfonía de servicios y zonas.</p> <p>Nuevas tecnologías: Circuitos cerrados de TV y vigilancia por video, Videoconferencia, Radiocomunicaciones y buscapersonas.</p>	
PLAZAS	30	
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPI Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPII	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad.	
LUGAR-FECHAS	15049 Cáceres: octubre de 2003	15050 Badajoz: octubre de 2003
HORARIO	Viernes tarde y Sábado mañanas	
DURACIÓN	20 h.	

DENOMINACIÓN	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO SANITARIO	
COD_CURSO	315052	
OBJETIVOS	Formar a profesionales como especialistas en mantenimiento de Centros Sanitarios	
CONTENIDOS	Módulo IV.- Mecánica, Gases Medicinales Mecánica: Metrotécnia, Normalización, ajustes y tolerancias, Uniones Desmontables, Soldaduras, Centrales de Esterilización, Bombas. Gases Medicinales: Gases Licuados y comprimidos, Fichas de Seguridad de Gases, Balas, Depósitos Criogénicos, Centrrales de Aire comprimido, Instalación de Vacío Medicinal	
PLAZAS	30	
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPI Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPII	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad.	
LUGAR-FECHAS	15051 Cáceres: noviembre de 2003	15052 Badajoz: noviembre de 2003
HORARIO	Viernes tarde y Sábado mañanas	
DURACIÓN	20 h.	

DENOMINACIÓN	ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO SANITARIO	
COD_CURSO	315054	
OBJETIVOS	Formar a profesionales como especialistas en mantenimiento de Centros Sanitarios	
CONTENIDOS	<p>Módulo V.- Albañilería-Pintura, Carpintería-Cerrajería, Fontanería</p> <p>Albañilería y Pintura: Introducción. Antecedentes, Las Fachadas en Edificios Sanitarios. Tipología usual, Sistemas de compartimentación interior en Centros Sanitarios. Tipología actual. Las Pinturas en los Centros Sanitarios. Tipología actual.</p> <p>Cubiertas-Carpinterías y Cerrajerías: Introducción, Cubiertas, Revestimientos y pavimentos especiales, Carpinterías Interiores-Exteriores, Cerrajerías y Defensas.</p> <p>Fontanería: Introducción, Tuberías y válvulas, Bombas. Grupos de presión, Red de saneamiento, Tratamiento de aguas.</p>	
PLAZAS	30	
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPI Personal de mantenimiento de Centros Sanitarios. Técnicos FPII	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad.	
LUGAR-FECHAS	15053 Cáceres: diciembre de 2003	15054 Badajoz: diciembre de 2003
HORARIO	Viernes tarde y Sábado mañanas	
DURACIÓN	20 h.	

DENOMINACIÓN	INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	
COD_CURSO	315055	
OBJETIVOS	Adquirir nuevos conocimientos precisos y potenciar la utilización de las nuevas tecnologías en el campo de la formación.	
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos: Introducción, Internet y Redes de Ordenadores, Cómo funciona Internet. El acceso a Internet - Aplicaciones y servicios: World Wide Web, El correo electrónico, Transferencia de ficheros, Charlas interactivas, Video Conferencia, Acceso a ordenadores remotos. TELNET, Grupos de Noticias. - Internet en el entorno empresarial: Búsqueda de Internet, Comercio electrónico, Conferencias electrónicas, Publicidad, Webs corporativas - Intranet y trabajo en grupo: Conceptos básicos, Cómo construir una Intranet, Intranet para la mejora de la organización y gestión empresarial, Formas de acceso a una Intranet, Pulicación de documentos en una Intranet, Gestión del conocimiento con una Intranet 	
PLAZAS	50	
DESTINATARIOS	Usuarios de sistemas informáticos	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<p>Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad</p> <p>Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios</p> <p>No haber participado en actividades formativas en el año anterior</p> <p>Menos actividades formativas en el último año</p>	
CALENDARIO	15055 ON LINE: 26 de mayo a 3 de julio de 2003	15014 ON LINE: 1 de octubre a 11 de noviembre de 2003
DURACIÓN	20 h.	

DENOMINACIÓN	OFIMATICA BASICA	
COD_CURSO	315008	
OBJETIVOS	Potenciar la formación básica en la informática, encaminada a la promoción profesional y personal	
CONTENIDOS	<p>Módulo 1: Word.- Herramientas avanzadas para la edición, Columnas y tablas, Combinar correspondencias, Utilizar estilos, Secciones y gráficos, Tablas y fórmulas, Plantillas, Introducción a documentos HTML.</p> <p>Módulo 2: Excel.- Gráficos y mapas, Objetos e imágenes, Libros compartidos, Vistas e informes, Bases de datos, Enlazar y proteger, Excel On Line</p> <p>Módulo 3: Access.- Tablas, Relaciones de tablas, Obtener datos externos, Accesos directos, Propiedades avanzadas, Diseño de consultas, Gráficos, Tablas dinámicas, Informes vinculados con office, Macros en Access, Opciones de Access y personalización de Menús, Utilidades, Opciones de seguridad, Réplicas.</p> <p>Módulo 4: Power Point.- Introducción, Apariencia y herramientas, Modos de ver, Guardar el documento, Edición de nueva diapositiva, Introducir textos en una diapositiva, Diapositivas patrón, Plantillas, Insertar imágenes, Presentaciones en pantalla, Otras funciones.</p>	
PLAZAS	50	
DESTINATARIOS	Personal interesado en la materia	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<p>Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad</p> <p>Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios</p> <p>No haber participado en actividades formativas en el año anterior</p> <p>Menos actividades formativas en el último año</p>	
CALENDARIO	15008 ON LINE: 27 de mayo a 5 de julio de 2003	15015 ON LINE: 8 de octubre a 17 de noviembre de 2003
DURACIÓN	40 h.	

DENOMINACIÓN	INGLES BÁSICO	
COD_CURSO	315013	
OBJETIVOS	Desarrollo de habilidades y actitudes que mejoren la labor profesional.	
CONTENIDOS	<p>Lenguaje escrito: La gramática Inglesa.- Elementos Morfosintácticos, Fórmulas y estructuras hechas, utilizadas en la comunicación escrita.</p> <p>Lenguaje Oral: La Fonética Inglesa.- Fórmulas y estructuras hechas en la comunicación oral. Aspectos formales en la utilización oral de la lengua inglesa. Terminología específica y uso de fórmulas pertinentes en una conversación profesional. Realización de conversaciones, debates y exposiciones relativas a situaciones de la vida profesional y a situaciones derivadas de las diferentes actividades del sector empresarial.</p> <p>Aspectos socioprofesionales: El Protocolo Inglés.- Elementos socioprofesionales ingleses más significativos. Normas de protocolo inglesas.</p>	
PLAZAS	50	
DESTINATARIOS	Personal interesado en la materia	
CRITERIOS DE SELECCIÓN	<p>Preferencia del personal que desempeñe funciones relacionadas con la actividad</p> <p>Reparto proporcional por Centros, Unidades o Servicios</p> <p>No haber participado en actividades formativas en el año anterior</p> <p>Menos actividades formativas en el último año</p>	
CALENDARIO	15013 ON LINE: 2 de octubre a 10 de noviembre de 2003	15016 ON LINE: 18 de noviembre a 29 de diciembre de 2003
DURACIÓN	40 h.	



JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Sanidad y Consumo

ANEXO II

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CURSOS

CURSO QUE SOLICITA		
	Fecha:	
NOMBRE Y APELLIDOS		
D.N.I. (Dato obligatorio)		
ÁREA:	Centro de Trabajo:	
	Servicio:	
	Puesto o Categoría:	
SITUACIÓN LABORAL	<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Propietario
	<input type="checkbox"/> Estatutario	<input type="checkbox"/> Interino
	<input type="checkbox"/> Laboral	<input type="checkbox"/> Eventual
		<input type="checkbox"/> Otros
DIRECCIÓN		
TELÉFONO DE CONTACTO:	FAX:	
E-mail:		

....., a de de 2002

Vº Bº
 RESPONSABLE DEL SERVICIO
 CENTRO O UNIDAD

Firma:

.....

Enviar una solicitud por cada curso vía FAX 927- 21 43 22 valija o correo C/San Pedro de Alcántara, 3 4ª planta, C.P. 10.001 de Cáceres, a la Secretaría Técnica de Formación e Investigación del S.E.S.