

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

DECRETO 63/2004, de 4 de mayo, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Presidencia de la Junta de Extremadura, y por el que se modifica la relación de puestos de trabajo de personal eventual de la Junta de Extremadura.

La Ley de la Función Pública dispone en su artículo 26 que las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Mediante Decreto 67/2000, de 4 de abril (D.O.E. nº 42, de 11 de abril) se aprobaron las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Presidencia de la Junta, si bien las mismas han sido objeto con posterioridad de modificaciones puntuales.

Por Decreto 43/2004, de 20 de abril (D.O.E. nº 46, de 22 de abril) se aprobó la nueva Estructura Orgánica de la Presidencia de la Junta de Extremadura con motivo de la creación de la Vicepresidencia y la asignación de competencias a la Consejera Portavoz de la Junta de Extremadura, llevadas a cabo por Decretos del Presidente 2/2004, de 16 de abril, y 6/2004, de 16 de abril, respectivamente.

Dado el tiempo transcurrido desde la aprobación de la vigente relación de puestos de trabajo y a la nueva configuración orgánica, procede aprobar una nueva relación de puestos de trabajo incorporando las modificaciones necesarias para adecuar las estructuras de personal a la situación actual.

Igualmente se introducen modificaciones en la relación de puestos de trabajo de personal eventual de la Junta de Extremadura, en lo que afecta a Presidencia de la Junta.

Asimismo, se pretende dar satisfacción al Decreto 170/2002, de 17 de diciembre, por el que se regula el acceso al Empleo Público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura de ciudadanos nacionales de otros Estados a los que sea aplicable el derecho a la libre circulación de trabajadores y de ciudadanos extranjeros residentes en España.

El artículo 5 del mencionado Decreto establece que puestos de personal funcionario o laboral deben quedar reservados necesariamente a empleados públicos con nacionalidad española los cuales se identificarán en las correspondientes relaciones de puestos de trabajo con la clave "SN" (Sólo Nacionales españoles) por llevar aparejada la realización de cualquiera de las funciones que en el mismo se relacionan.

Igualmente, se abre la posibilidad de acceder a determinados puestos de trabajo de personal funcionario a personal funcionario

de otras Administraciones Públicas mediante la asignación de la clave "OAP" (Otras Administraciones Públicas).

Es de aplicación el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas, y el Decreto 94/1998, de 21 de julio, por el que se determinan las competencias para la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia, previo estudio e informe de la Comisión Técnica de las Relaciones de Puestos de Trabajo, previa negociación en la Mesa General de Funcionarios y en la Comisión Paritaria del IV Convenio Colectivo, y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 4 de mayo de 2004.

DISPONGO

Primero.- Se aprueba la relación de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Presidencia de la Junta, según figura en Anexo I y en Anexo II, respectivamente.

Segundo.- Se aprueba la modificación de la relación de puestos de trabajo personal eventual de la Junta de Extremadura, según figura en Anexo III para la creación de puestos y en Anexo IV para la modificación de puestos de trabajo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Los puestos de trabajo de personal funcionario reservados a sólo nacionales, se identifican en la columna de observaciones mediante la clave "SN", según figura en Anexo I.

Segunda.- Los puestos de trabajo de personal funcionario abiertos a personal funcionario de otras Administraciones Públicas, se identifican en la columna de observaciones mediante la clave "OAP", según figura en Anexo I.

Tercera.- Los puestos de trabajo de personal funcionario adscritos hasta ahora a la Dirección General de Relaciones Informativas de la Consejería de Economía y Trabajo, excepto los puestos de trabajo con nº de control 3104, 129 y 139, quedan adscritos a la Presidencia de la Junta de Extremadura.

Disposición Transitoria.- La transferencia de crédito de las dotaciones de los puestos que cambian de Sección Presupuestaria se efectuará con fecha 30 de junio de 2004. Mientras tanto, el abono de haberes de los titulares de dichos puestos se imputará a las Secciones de origen.

Disposición Final.- El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

En Mérida, a 4 de mayo de 2004.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ IBARRA

La Consejera de Presidencia,
CASILDA GUTIÉRREZ PÉREZ

ANEXO I (PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL FUNCIONARIO)

CENR. CODIGO DENOMINACION N. CTBL UBICACION	HOR. MI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONG PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, SECRETARIA GENERAL					
02 01 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 132 MERIDA	20 S1 IDR S CD L				O.A.P.
02 01 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 4413 MERIDA	20 S1 IDR S CD L				O.A.P.
02 01 000000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 11012 MERIDA	20 S1 IDR S CD L				O.A.P.
02 01 010000 J. SERV. DE ADMINISTRACION GENERAL 133 MERIDA	29 11 IDR S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		O.A.P./S.N.
02 01 010001 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS 149 MERIDA	21 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL, CONTRATAACION Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN SECCION CONTRATAACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL	
02 01 010002 J. NEG. DE CONTRATACION 151 MERIDA	21 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN CONTRATACION	
02 01 010003 J. NEG. DE ORGANIZACION Y MEDIOS 11010 MERIDA	21 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN COORDINACION DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS J. EXTREMAD.	
02 01 010100 J. SEC. INFORMES, CONSEJO DE GOBIERNO 160 MERIDA	26 21 IDR S A C		ESP. JURIDICA	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS	
02 01 010200 J. SEC. DE ADMINISTRACION GENERAL 453 MERIDA	25 21 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. CONTABILIDAD PUBLICA, INFORM. Y TRAMIT. Y ORD. DE PAGOS	
02 01 010201 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA 155 MERIDA	21 31 IDR S BC C		ESP. JURIDICA	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	S.N.
02 01 010300 HABILITADO/A 5820 MERIDA	24 22 IDR S BC C		ESP. JURIDICA	EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION	
02 01 010400 J. SEC. DE RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION 17857 MERIDA	25 21 IDR S AB C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACION	
02 01 010500 J. SEC. DE INFORMATICA 17858 MERIDA	25 21 IDR S AB C		ESP. INFORMATICA	EXP. INSTALACION, ADMON. SIST. CLUSTER Y SIST. DOC. PRENSA. INGLES	O.A.P.
02 01 020000 J. SERV. DE DOCUMENTACION 5830 MERIDA	29 11 IDR S A L		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN MANEJO DE PROGRAMAS DE SISTEMAS DE ARCHIVO	
02 01 020100 J. SEC. DE FONDOS DOCUMENTALES 5831 MERIDA	26 21 IDR S A C		ESP. DOCUMENTACION	EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	

CENDIR	CODIGO	DENOMINACION	HOR.		NIV C.ESPECIFICO TP GRUP		TIPO SUBOCC PR		TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS		OBSERVACIONES
			N.	C.FEL	UBICACION	UBICACION	UBICACION	UBICACION		UBICACION	UBICACION	UBICACION	UBICACION	
02	01	020101 J. NEG. DE ARCHIVOS	19	31	IDR	S	C	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	EXP. EN MANEJO DE PROGRAMAS DE SISTEMA DE ARCHIVO				
02	01	020102 J. SERV. DE EXPLOTACION	21	31	IDR	S	BC	C	ESP. INFORMÁTICA ESP. ADMINISTRACION GENERAL ESP. OPERADOR/A DE INFORMÁTICA MACINT. EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	EXP. EN MAQUETACION Y PLANTILLAS Y T.TEXTOS SISTEMA				
02	01	030000 J. SERV. DE ANALISIS	29	11	IDRF	S	A	L	ESP. CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	EXP. EN MANEJO B. DE DATOS, H. DE CALCULO Y T. DE TEXTOS			O.A.P.	
02	01	030100 J. SEC. DE INFORMES	26	21	IDRF	S	A	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	EXP. EN TRAMITACION DE INFORMES				
02	01	030101 J. NEG. DE INFORMES	21	31	IDR	S	BC	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. COORDINACION DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS J. EXTREMADUEA				
02	01	030200 J. SEC. DE COORDINACION	26	21	IDR	S	A	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS				
02	01	030201 J. NEG. DE COORDINACION	21	31	IDR	S	BC	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y ELABORACION DE NORMATIVAS				
02	01	000000 ASESOR/A JURIDICO/A	S	22	A1	DR	N	A	ESP. JURIDICA	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y ELABORACION DE NORMATIVAS				
02	01	000000 ASESOR/A JURIDICO/A	S	22	A1	DR	N	A	ESP. JURIDICA	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y ELABORACION DE NORMATIVAS				
02	01	000000 ECONOMISTA	H.E.	S	22	A1	DR	N	A	ESP. CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	EXP. EN ELABORACION DE DATOS, HOJAS DE CALCULO Y T. DE TEXTOS			
02	01	000000 PSICOLOGO/A	H.E.	S	22	A1	DR	N	A	ESP. PSICOLOGIA	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES Y ANALISIS			
02	01	000000 SOCIOLOGO/A	H.E.	S	22	A1	DR	N	A	ESP. SOCIOLOGIA	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES Y ANALISIS			
02	01	000000 TEC. SUPERIOR	H.E.	S	22	A1	DR	N	A	ESP. GEOGRAFIA E HISTORIA	EXP. EN ARCHIVO Y DOCUMENTACION			
02	01	000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION	H.E.	S	22	A1	DR	N	A	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN REDES Y SISTEMAS INFORMATICOS MS.DOS.			
02	01	000000 PROGRAMADOR/A	S	20	B1	DR	N	B	ESP. INFORMATICA					

CENDR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C.ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS		OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	
02 01 000000 TEC. EN ADMINISTRACION 13600 MERIDA	S 20 B1 DR N B C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL	ESP. ARCHIVO DOCUMENTACION Y MANEJO BASE DE DATOS	
02 01 000000 TEC. EN DOCUMENTACION 11011 MERIDA	S 20 B1 DR N B C		ESP. BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	EXP. EN ARCHIVO Y DOCUMENTACION	
02 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 5822 MERIDA	S 18 C1 DR N C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 ADMINISTRATIVO/A 13001 MERIDA	S 18 C1 DR N C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 135 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 137 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 154 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 156 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 157 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 176 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 177 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 179 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 180 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 182 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 189 MERIDA	J.P. S 16 D1 IDR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 564 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 574 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4037 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4043 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		

CENDIR CODIGO DENOMINACION N. CTRL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIPO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS		MÉRITOS	OBSERVACIONES
			ESPECIALIDAD/OTROS	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4044 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4045 MERIDA	S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4047 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4048 MERIDA	J.P. S 16 D1 IDR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4050 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4051 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4053 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4054 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4424 MERIDA	S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4428 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4429 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4430 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5823 MERIDA	S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5825 MERIDA	S 16 D1 DR N D		ESP. ADMINISTRACION GENERAL			
02 01 00000 AUXILIAR DE INFORMATICA 4056 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D		ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA			
02 01 00000 AUXILIAR DE INFORMATICA 5826 MERIDA	S 16 D1 DR N D		ESP. AUXILIAR DE INFORMATICA			
02 01 00000 SUBALTERNO/A 144 MERIDA	J.P. S 14 E1 IDR N E		ESP. SUBALTERNO/A			
02 01 00000 SUBALTERNO/A 145 MERIDA	J.P. S 14 E1 IDR N E		ESP. SUBALTERNO/A			
02 01 00000 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A 138 MERIDA	J.P. S 14 E1 IDR N E		ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A			

SC

CENDIR	CODIGO	DENOMINACION	N.CTRL	UBICACION	HOR.	NI	NIV	C.	ESPECIFICO	TP	GRUP	TITULACION	REQUISITOS	ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES	
					J.P.	S	14	EI	IDR	N	E		ESP. SUBALTERNO/A	ESP. SUBALTERNO/A			
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	140	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	141	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	142	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	143	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	146	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	148	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	161	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
02	01	000000	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	3107	MERIDA	J.P.	S	14	EI	IDR	N	E	ESP. SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A				
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, SECRETARIA DEL PRESIDENTE																	
02	02	000000	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	13602	MERIDA			20	S1	IDR	S	CD				O.A.P.	
02	02	000000	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	17860	MERIDA			20	S1	IDR	S	CD					O.A.P.
02	02	000000	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	18374	MERIDA			20	S1	IDR	S	CD					O.A.P.
02	02	000000	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO	18375	MERIDA			20	S1	IDR	S	CD					O.A.P.
02	02	000002	J. NEG. DE SECRETARIA	18373	MERIDA	H.E.	S	21	31	IDR	S	BC	ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. I AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	ESP. PROTOCOLO, ORG-AGENDA Y RECONOCIMIENTO OPTICO CARACTERES			
02	02	000000	ADMINISTRATIVO/A	13002	MERIDA	H.E.	S	18	C1	DR	N	C	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
02	02	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	186	MERIDA	H.E.	S	16	D1	DR	N	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
02	02	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4038	MERIDA	H.E.	S	16	D1	DR	N	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
02	02	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	4039	MERIDA	H.E.	S	16	D1	DR	N	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				
02	02	000000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	5828	MERIDA	H.E.	S	16	D1	DR	N	D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL				

CENLDR CODIGO DENOMINACION N.CTEL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP TIFO SUBCONC PR	TITULACION	REQUISITOS ESPECIALIDAD/OTROS	MERITOS	OBSERVACIONES
02 02 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 5829 MERIDA	H.E. S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, GABINETE DEL PRESIDENTE					
02 03 00000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 5843 MERIDA	20 S1 IDR S CD L				O.A.P.
02 03 01000 J. SERV. DE ACCION EXTERIOR 4420 MERIDA	29 11 IDR S A L				O.A.P.
02 03 010100 J. SEC. DE ASUNTOS EUROPEOS 4421 MERIDA	26 21 IDR S A C		ESP. JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS EUROPEOS	FRANCES Y/O INGLÉS	
02 03 00000 ASESOR/A JURIDICO/A 4241 MERIDA	S 22 A1 DR N A C		ESP. JURIDICA	EXP. EN ASUNTOS EUROPEOS. FRANCES Y/O INGLÉS	
02 03 00000 ADMINISTRATIVO/A 4423 MERIDA	S 18 C1 DR N C C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 03 00000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4376 MERIDA	S 16 D1 DR N D C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, DIR. GRAL. DE COMUNICACION					
02 04 00000 SECRETARIO/A DE ALTO CARGO 11014 MERIDA	20 S1 IDR S CD L				O.A.P.
02 04 020000 J. SERV. DE PRENSA 5837 MERIDA	29 11 IDR S A L				O.A.P.
02 04 020100 J. SEC. DE INFORMACION 174 MERIDA	H.E. 26 21 IDR S A C		ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION	MANEJO B. DATOS T. TEXTOS MACINTOSH. FRANCES Y/O INGLÉS	
02 04 020101 J. NEG. DE INFORMACION 5838 MERIDA	H.E. 21 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION	EXP. MANEJO B. DE DATOS, H. CALCULO Y T. TEXTOS	
02 04 020200 J. SEC. DE PUBLICIDAD 5839 MERIDA	H.E. 26 21 IDR S A C		ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION EXP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION	EXP. EN GESTION ASUNTOS IMAGEN CORPORATIVA Y PUBLICITARIA.	
02 04 020201 J. NEG. DE PUBLICIDAD 5840 MERIDA	H.E. 21 31 IDR S BC C		ESP. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION	EXP. EN GESTION ASUNTOS IMAGEN CORPORATIVA Y PUBLICITARIA	
02 04 00000 PERIODISTA 165 MERIDA	H.E. S 22 A1 DR N A C		ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLÉS	

CENDEP	CODIGO DENOMINACION N. CTCL UBICACION	HOR. NI NIV C. ESPECIFICO TP GRUP	REQUISITOS	MERITOS	OBSERVACIONES
		TIPO SUBCONC PR	ESPECIALIDAD/OTROS		
		H.E. S 22 A1 DR	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES	
02 04	000000 PERIODISTA 166 MERIDA	N A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES	
02 04	000000 PERIODISTA 167 MERIDA	N A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES	
02 04	000000 PERIODISTA 11015 MERIDA	N A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. EN MANEJO BASE DE DATOS. T. TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES	
02 04	000000 PERIODISTA 13004 MERIDA	N A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. DE TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES	
02 04	000000 PERIODISTA 17160 MERIDA	N A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO BASE DE DATOS Y T. TEXTOS. FRANCES Y/O INGLES	
02 04	000000 PERIODISTA 17859 MERIDA	N A	ESP. CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. MANEJO B. DATOS. T. TEXTOS Y PUBLICIDAD. FRANCES Y/O INGL.	
02 04	000000 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION 13562 MERIDA	N A	ESP. ADMINISTRACION GENERAL	EXP. ARCHIVO, DOCUMENTACION Y MANEJO BASE DE DATOS	
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 9 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 130 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 189 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 192 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4040 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4049 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4052 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		
02 04	000000 AUXILIAR DE ADMINISTRACION 4055 MERIDA	N D	ESP. ADMINISTRACION GENERAL		

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE PERSONAL FUNCIONARIO:

- HOR:**
- JP: JORNADA PARTIDA
 - HE: HORARIO ESPECIAL
- NI:**
- S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO
 - C: ESPECÍFICO/TIPO:
 - SC: COMPLEMENTO CONDUCCIÓN
 - DF: COMPLEMENTO DOMINGO Y FESTIVOS
 - PI: COMPLEMENTO DE PESAJE E INSPECCIÓN
- AI: COMPLEMENTO DE AGENTE DE INSPECCIÓN**
- C. ESPECÍFICO/SUBCONC.:**
- I: INCOMPATIBILIDAD
 - D: ESPECIAL DEDICACIÓN
 - R: RESPONSABILIDAD
 - F: ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA
- TP:**
- S: PUESTOS SINGULARIZADOS
 - N: PUESTOS NO SINGULARIZADOS
- PR:**
- C: PUESTOS DE PROVISIÓN POR CONCURSO
 - L: PUESTOS DE PROVISIÓN POR LIBRE DESIGNACIÓN
- OBSERVACIONES:**
- S.N.: SOLO NACIONALES
 - H.T.: HORARIO DE TARDE
 - O.A.P.: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR FUNCIONARIOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 - P.A.R.: PENDIENTE AMORTIZAR REESTRUCTURAR
 - P.R.: PENDIENTE REESTRUCTURAR
 - A.E.: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ANEXO I (PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL LABORAL)

CENETR. N. CTRL. DENOMINACION	UBICACION C. TRABAJO	HOR. ESPECI CARACT	JORNADA PR	GR	NIV	CAT	ESPECIALIDAD	TITULACION	REQUISITOS OTROS	MERITOS	OBSERVA-
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, SECRETARIA GENERAL											
02 01 13 ORDENANZA	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	J.P. T	N	C	5	14	050	SERVICIOS GENERALES			
02 01 14 PEON ESPECIALIZADO	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	J.P. T	N	C	5	14	051	GENERAL SERVICIOS GENERALES			
02 01 15 PEON ESPECIALIZADO	MERIDA SERVICIOS CENTRALES	J.P. T	N	C	5	14	051	GENERAL SERVICIOS GENERALES			
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, SECRETARIA DEL PRESIDENTE											
02 02 3 TITULADO/A DE GRADO MEDIO	MERIDA SERVICIOS CENTRALES		N	C	2	20	002	EMPRESAS Y ACTIV. TURISTICAS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			P

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE PERSONAL LABORAL:

- HOR:**
- JP: PUESTOS CON JORNADA PARTIDA
 - H: PUESTO DIRECCIÓN 24 H.
 - D: TRABAJO EN DOMINGOS
 - F: TRABAJO EN FESTIVOS
 - T: PUESTOS CON TURNOS ROTATIVOS
- ESPEC. CARACT.:**
- N: NOCTURNIDAD
 - R: PELIGROSIDAD
 - X: TOXICIDAD
 - P: PENOSIDAD
 - I: COMPLEMENTO PERSONAL PREVENCIÓN DE INCENDIOS
- JORNADA:**
- N: NORMAL
- PR:**
- C: PUESTOS DE PROVISIÓN POR CONCURSO
 - L: PUESTOS DE PROVISIÓN POR LIBRE DESIGNACIÓN
- CATEGORÍA:**
- S/C: SEGÚN CONVENIO
- OBSERVACIONES:**
- F: PUESTO A FUNCIONARIZAR
 - H.T.: HORARIO DE TARDE

TABLA DE CÓDIGOS DE LAS CATEGORÍAS PROFESIONALES DE PERSONAL LABORAL

GRUPO	NIVEL	CÓDIGO CATEGORÍA	DENOMINACIÓN
I	22	001	Titulado/a Superior
I	22	067	Jefe/a de Sala
I	22	068	Coordinador/a de I.T.V.
II	20	002	Titulado/a de Grado Medio
II	20	003	Animador/a Socio Cultural
II	20	005	Profesor/a de Actividades Docentes
II	20	006	Educador/a
II	20	061	Jefe/a de Conservación
II	20	062	Jefe/a de Parque Móvil
II	20	069	Técnico/a Coordinador/a de I.T.V.
III	18	007	Supervisor/a General
III	18	008	Jefe/a de Administración
III	18	009	Técnico/a Práctico de Obras y Proyectos
III	18	010	Jefe/a de Taller
III	18	011	Verificador/a
III	18	012	Ayudante Técnico/a
III	18	013	Administrativo/a
III	18	014	Analista
III	18	015	Encargado/a
III	18	016	Mecánico/a Supervisor/a
III	18	017	Inspector/a Revisor/a
III	18	018	Especialista de Oficio
III	18	019	Capataz
III	18	020	Controlador/a Pecuário/a
III	18	021	Mayoral
III	18	022	Profesor/a de Taller
III	18	023	Intendente
III	18	025	Jefe/a de Grupo de Conservación
III	18	034	Práctico/a Topógrafo/a
III	18	035	Operador/a de Máquinas Pesadas
III	18	037	Técnico/a en Educación Infantil
III	18	063	Encargado/a General de Carreteras
IV	16	026	Oficial de Primera
IV	16	027	Encargado/a de Almacén
IV	16	031	Operador/a de Informática
IV	16	032	Socorrista
IV	16	033	Auxiliar Técnico/a de Obras
IV	16	036	Mecánico/a Inspector/a
IV	16	038	Auxiliar de Administración
IV	16	039	Cocinero/a
IV	16	040	Auxiliar de Laboratorio
IV	16	041	Oficial de Segunda
IV	16	042	Auxiliar de Enfermería
IV	16	043	Pastor/a
IV	16	044	Auxiliar de Bibliotecas
IV	16	048	Vigilante de Museos, Archivos y Bibliotecas
IV	16	058	Vigilante de Explotación de Carreteras
IV	16	059	Oficial de Conservación de Carreteras
IV	16	064	Monitor/a Ocupacional
IV	16	065	A.T.E.-Cuidador/a
IV	16	071	Monitor/a de Actividades Formativas Complementarias
IV	16	072	Operador/a Demanda/Respuesta
V	14	049	Vigilante de Presa
V	14	050	Ordenanza
V	14	051	Peón Especializado
V	14	052	Vigilante
V	14	054	Camarero/a Limpiador/a
V	14	060	Ayudante de Cocina

ANEXO III(CREACION DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL EVENTUAL)

CEND. PUESTO DENOMINACION UBICACION	NV CE	REQUISITOS INDISPENSABLES	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, SECRETARIA GENERAL			
02 01 18376 ASESOR/A MERIDA	28 13		
02 01 18377 ASESOR/A MERIDA	28 13		
02 01 18378 CONDUCTOR/A MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MERIDA	22 K1		
02 01 18379 SECRETARIO/A VICEPRESIDENTE MERIDA	22 22		
02 01 18380 JEFE/A DE GABINETE MERIDA	30 11		
02 01 18381 ASESOR/A MERIDA	28 13		
02 01 18382 ASESOR/A MERIDA	28 13		
02 01 18383 SECRETARIO/A CONSEJERO/A MERIDA	22 22		
02 01 18384 CONDUCTOR/A MIEMBRO DE CONSEJO DE GOBIERNO MERIDA	22 K1		

ANEXO IV(MODIFICACION DE PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL EVENTUAL)

CEND. PUESTO DENOMINACION UBICACION	NV CE	REQUISITOS INDISPENSABLES	OBSERVACIONES
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, SECRETARIA DEL PRESIDENTE			
02 02 5842 ADJUNTO/A A PROTOCOLO MERIDA	28 11		
PRESIDENCIA DE LA JUNTA, DIR. GRAL. DE COMUNICACION			
02 04 5507 JEFE/A DE GABINETE DE PRENSA MERIDA	30 11		