

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2004, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca provisión de puestos por el procedimiento de concurso de puestos vacantes de personal funcionario de la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrón/a, del referido organismo.

Hallándose vacantes puestos de trabajo de personal funcionario de la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrón/a, en el Servicio Extremeño de Salud, dotados presupuestariamente, procede llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de los mismos.

Así pues, de acuerdo con las relaciones de puestos de trabajo en vigor, y con base en lo dispuesto en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado por Decreto 43/1996, de 26 de marzo, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 4.1) de los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, aprobado por Decreto 209/2001, de 27 de diciembre, y modificado por Decreto 81/2003, de 15 de julio, esta Dirección Gerencia ha dispuesto realizar la presente convocatoria con arreglo a las siguientes

BASES

Primera.- Normas generales.

1.- Se convoca provisión de puestos por el procedimiento de concurso para cubrir los puestos vacantes existentes de personal funcionario pertenecientes a la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad de Matrón/a en el Servicio Extremeño de Salud y que se relacionan en el Anexo I de la presente Resolución, así como las resultas que deriven de la resolución del mismo, todo ello de acuerdo con los requisitos, méritos y demás características que para cada puesto de trabajo figuran en las relaciones de puestos.

2.- Los aspirantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el citado Anexo y las que pudieran resultar del concurso.

Segunda.- Participantes.

1.- Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios pertenecientes a la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad de Matrón/a de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas legalmente previstas, a excepción de los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

Los participantes deberán cumplir los requisitos y las condiciones generales exigidas en esta convocatoria a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.- Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino obtenido con tal carácter, salvo que hubieran cesado en el mismo por supresión o remoción del puesto de trabajo, estén desempeñando con carácter definitivo un puesto obtenido por el procedimiento de reasignación de efectivos u opten a puestos en la misma localidad que aquél donde se encuentren destinados con carácter definitivo.

Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, sólo podrán participar si al término del plazo de presentación de instancias llevaran más de dos años en dicha situación.

Por otra parte, los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de servicio en otras Administraciones Públicas, sólo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde que fueran declarados en dicha situación.

3.- Los funcionarios en situación de excedencia por cuidado de hijos menores de tres años o de ascendiente de primer o segundo grado de afinidad y mayores de 65 años y los que se encuentren en situación de servicios especiales, con derecho a reserva del puesto de trabajo, sólo podrán participar si han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido y sobre el que tienen derecho de reserva, salvo que opten a puesto de la misma localidad.

4.- Tendrán obligación de participar en este concurso:

- a) Los funcionarios que hubieran reingresado y obtenido destino provisional.
- b) Los suspensos que no tengan derecho a reserva del puesto, una vez cumplido el tiempo de suspensión.
- c) Los funcionarios en situación de expectativa de destino.
- d) Los funcionarios en situación de excedencia forzosa.

Los funcionarios a que se refieren los apartados anteriores, están obligados a solicitar todos los puestos convocados siempre que reúnan los requisitos indispensables exigidos para cada uno de ellos. De no hacerlo del modo indicado y en el supuesto de que no le correspondiera alguno de los puestos expresamente solicitados, se propondrá por la Comisión de Valoración la adjudicación

de cualquiera de los que resulten vacantes atendiendo a criterios objetivos.

Tercera.- Solicitudes.

1.- Las solicitudes para participar en esta convocatoria, ajustadas al modelo que se adjunta como Anexo II a esta Resolución, se dirigirán a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial de Extremadura. Las mismas podrán presentarse en el Registro General del Servicio Extremeño de Salud, Avda. Cristóbal Colón, s/n. de Mérida, en cualquiera de las Gerencias de Área y en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, que deberán remitirlas al órgano convocante en el plazo de 48 horas, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueban las Bases del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No serán admitidas al concurso y serán archivadas sin más trámites, aquellas instancias registradas fuera del plazo establecido.

2.- Cada funcionario sólo podrá presentar una solicitud en la que relacionen, por orden de preferencia, los puestos de trabajo a los que opte de los comprendidos en el Anexo I y de las resultas de los puestos de trabajo que deriven de la resolución.

3.- Cada solicitud deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de cada uno de los méritos y los requisitos en la forma que se especifican en la Base Quinta.

4.- Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Asimismo, los participantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación que acredite la finalización del período de suspensión.

5.- En el caso de que dos funcionarios estén interesados por razón de convivencia familiar en obtener puesto de trabajo en la misma localidad podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en la misma, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicionada deberán reflejarlo así en su instancia y acompañarán a la misma una fotocopia compulsada de la petición del otro funcionario.

6.- Los funcionarios con alguna discapacidad debidamente acreditada, podrán hacer constar en escrito anexo a la solicitud el

tipo de adaptación del puesto que necesitan, siempre que no suponga una modificación exorbitante en el contenido de la organización o unidad. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los Órganos Técnicos de la Administración competente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto o puestos concretos.

Cuarta.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos, hasta un máximo de 27 puntos, se realizará con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y de acuerdo con el siguiente baremo:

1.- Trabajo desarrollado.

La valoración del trabajo desarrollado se realizará teniendo en cuenta el tipo de puesto y funciones desempeñados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria, hasta un máximo de 7 puntos, atribuidos de la siguiente forma:

— Por servicios prestados en puestos de la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrn/a en poblaciones situadas en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura: 0,07 puntos por mes completo, hasta un máximo de 6.

— Por servicios prestados como ATS/DUE en Unidades de Apoyo de Atención Primaria: Centros de Orientación y Planificación Familiar (COPF) y Centros de Drogodependencia Extremeños (CEDEX) de la Comunidad Autónoma de Extremadura: 0,04 puntos por mes completo, hasta un máximo de 3.

— Por servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en puestos de responsabilidad a nivel de Jefatura de Negociado o superior: 0,07 puntos por mes completo hasta un máximo de 4.

Para aquellos funcionarios que hayan estado o estén en excedencia voluntaria con reserva de plaza o en situación de servicios especiales, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvieron o están, respectivamente, desempeñando un puesto de trabajo equivalente al reservado, o en su defecto, al del ocupado inmediatamente antes de pasar a dichas situaciones.

El período de tiempo desempeñado en comisión de servicios, a los efectos de valoración como mérito por trabajo desarrollado,

se computará como desempeñado en el puesto de origen del funcionario.

2.- Actividad formativa:

La actividad formativa se valorará hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con el siguiente detalle:

2.-A.- Realización de cursos de formación y perfeccionamiento.

Se valorarán exclusivamente los cursos de formación y perfeccionamiento realizados durante los 8 años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria, organizados por la Dirección General de la Función Pública de Extremadura, el Instituto Nacional de Administración Pública, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud, o cualquier otro Centro u Organismo Oficial con competencias en materia de formación de empleados públicos, o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas, independientemente del promotor de los mismos, y siempre que los contenidos del curso guarden relación directa con las funciones propias del puesto o puestos de la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrón/a, que se solicitan.

Asimismo, se podrán valorar los cursos de formación y perfeccionamiento realizados durante los 8 años inmediatamente anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias de la presente convocatoria, en Universidades y Colegios Profesionales, siempre que hayan sido expresamente declarados de Interés Sanitario por parte de la Autoridad Sanitaria competente de las Comunidades Autónomas o del Ministerio de Sanidad, o hayan sido acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud, y siempre que los contenidos del curso guarden relación con las funciones propias de los puestos de la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrón/a.

No se valorarán los cursos realizados con anterioridad a la obtención del título de Diplomatura en Matrón/a.

La puntuación máxima que se podrá obtener por este apartado, no podrá superar en total 4 puntos.

La puntuación de los cursos de formación aportados por los interesados que se ajusten a los requisitos de la convocatoria se traducirán a créditos estableciéndose en 60 el máximo de créditos valorables, es decir, el límite de 4 puntos fijado anteriormente como puntuación máxima se alcanzará con 60 créditos.

A estos efectos los cursos de formación se valorarán con un crédito por cada 10 horas lectivas, pudiéndose establecer fracciones de medio crédito dentro de un mismo curso. En consecuencia,

la Comisión de Valoración asignará a cada crédito la puntuación que proporcionalmente resulte de los límites anteriores.

En los cursos de formación en los que se fijen pruebas para valorar el grado de aprovechamiento, la puntuación que resulte de la valoración de aquellos se incrementará en un 40%, no pudiéndose superar el límite fijado anteriormente.

La duración de los cursos, la declaración de Interés Sanitario, así como la acreditación por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud deberá ser acreditada por el solicitante junto con la solicitud, no asignándose puntuación alguna por los cursos alegados cuya duración, declaración de Interés Sanitario o de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud no haya sido acreditada por el aspirante en el plazo de presentación de instancias.

La duración de los cursos deberá ser acreditada en horas. No obstante, cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión de Valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad, y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos precedentes, cuando se trate de cursos acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud, y siempre que en el certificado o diploma acreditativo de la realización del curso se especifique su valoración en créditos, no se tendrá en cuenta la duración en horas del mismo, ni el hecho de haberse fijado pruebas para valorar el grado de aprovechamiento, valorándose el mismo únicamente en función de los créditos consignados en el referido certificado o diploma.

2.-B.- Impartición de cursos de formación y perfeccionamiento.

Por la participación como ponente en cursos o actividades formativas cuyos contenidos guarden relación directa con las funciones propias del puesto o puestos de trabajo que se solicitan y promovidos por los centros e instituciones a que se refiere el apartado 2.-A de la presente Base, se otorgarán 0,01 puntos por cada hora de ponencia, hasta un máximo de 1 punto.

3.- Antigüedad.

Por cada año completo de servicios prestados en cualquier Administración Pública o fracción superior a 6 meses, se otorgarán 0,27 puntos hasta un máximo de 8 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, reconocidos expresamente

al amparo de la Ley 70/1978 de 26 de diciembre. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

4.- Titulaciones Académicas

Por estar en posesión de titulaciones académicas, hasta un máximo de 4 puntos, atribuidos de la siguiente forma:

— Por la Licenciatura de Medicina y Cirugía, Veterinaria y/o Farmacia: 2 puntos por cada una de ellas.

— Por las Especialidades de Radiología, Laboratorio, Fisioterapia, Podología, Obstétrico-Ginecológica/Matrón/a, Pediatría, Salud Mental, Salud Comunitaria, Cuidados Especiales, Geriátrica y Gerencia y Administración: 1 punto por cada una de ellas.

— Por la Diplomatura en Sanidad: 1 punto.

5.- Publicaciones.

Por la publicación de trabajos en revistas y publicaciones científicas de reconocido prestigio, relacionadas con las funciones propias de los puestos de la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrón/a, hasta un máximo de 1 punto.

La Comisión de Valoración establecerá los criterios que permitan asignar individualmente a cada publicación una puntuación determinada atendiendo a las características de cada una: extensión, dificultad de realización y rigor científico.

6.- Permanencia en el puesto de trabajo.

Por haber permanecido 5 años o más en el último puesto obtenido con carácter definitivo, se otorgará 1 punto.

A estos efectos al funcionario que en la actualidad se encuentre en destino provisional por remoción o supresión del puesto de trabajo que venía ocupando con carácter definitivo, o bien se encuentre pendiente de reasignación de efectivos o en expectativa de destino, se le computará el tiempo que lleva en dicha situación como de permanencia en el puesto suprimido o en el que ha sido cesado.

7.- Destino previo del cónyuge.

El destino del cónyuge empleado público fijo, obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, se valorará, siempre que se acceda desde municipio distinto, con una puntuación igual a la obtenida por antigüedad, hasta un máximo de 1 punto.

Quinta.- Acreditación de requisitos y méritos.

1.- Los requisitos generales para poder participar, así como el de pertenencia a la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrón/a, se acreditarán mediante la certificación a que se refiere el apartado siguiente.

2.- Se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, quien la aportará a la Comisión de Valoración dando conocimiento al interesado, los siguientes méritos:

2.1.- El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado I de la Base Cuarta, en lo relativo a los servicios prestados en puestos de la Escala Técnica Sanitaria, Especialidad Matrón/a y como ATS/DUE en Unidades de Apoyo de Atención Primaria, así como el desempeño de puestos de responsabilidad a nivel de Jefatura de Negociado o superior en la Junta de Extremadura.

2.2.- Antigüedad.

2.3.- Permanencia en el puesto de trabajo.

3.- Se aportarán por el interesado, junto con la solicitud, los documentos acreditativos de los siguientes méritos, en la forma que se indica a continuación:

3.1.- El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado I de la Base Cuarta en lo relativo a servicios prestados en puestos de responsabilidad a nivel de Jefatura de Negociado o superior en otra Administración, se acreditará mediante certificación expedida por el órgano correspondiente donde se hayan prestado los mismos.

3.2.- Los cursos de formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano o institución correspondiente. Para aquellos cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por Universidades y Colegios Profesionales, será necesario aportar junto con el certificado de asistencia, la documentación adicional que permita conocer el contenido del curso.

3.3.- La impartición de cursos de formación y perfeccionamiento se acreditará mediante fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano o institución correspondiente.

3.4.- Las titulaciones académicas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título correspondiente o en su caso, certificación académica que justifique tener aprobados los estudios completos correspondientes y abonados los derechos para la expedición del título.

3.5.- Las publicaciones se acreditarán mediante la aportación del original o fotocopia compulsada de las mismas.

3.6.- El destino previo del cónyuge, en su caso, se acreditará mediante las certificaciones expedidas por los organismos competentes.

Sexta.- Adjudicación de los puestos de trabajo.

La puntuación mínima exigida para que puedan adjudicarse las vacantes convocadas será de 1 punto.

El orden de prioridad para la adjudicación de las vacantes, vendrá determinado por la puntuación total obtenida según el baremo aplicable de acuerdo con la preferencia manifestada en la solicitud.

En caso de empate en la puntuación total se acudirá para dirimir a la otorgada a los méritos: de trabajo desarrollado, actividad formativa y antigüedad, por el orden expresado. De persistir el empate, se atenderá a la mayor antigüedad como funcionario en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa. Si aún así persistiera, se resolverá por sorteo.

Séptima.- Comisión de valoración.

Para la valoración de los méritos alegados por los participantes y proponer la adjudicación de los puestos de trabajo, se constituirá una Comisión que será presidida por el Ilmo. Sr. Secretario General del Servicio Extremeño de Salud o persona en quien delegue, la cual se compondrá de los siguientes vocales miembros:

— Un trabajador adscrito a la Subdirección de Asesoría Jurídica del Servicio Extremeño de Salud.

— Un trabajador adscrito a la Subdirección de Asistencia Sanitaria del Servicio Extremeño de Salud.

— Un representante de la Dirección General de la Función Pública.

— Dos trabajadores adscritos a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, uno de los cuales actuará de Secretario.

— Un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Sanidad.

Los miembros de la Comisión serán nombrados por la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta del órgano o unidad correspondiente o de las Organizaciones Sindicales en su caso.

A la Comisión de Valoración le será de aplicación el régimen previsto en el Título II, Capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para los Órganos Colegiados.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La designación de tales asesores deberá comunicarse a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, la cual podrá limitar el número de asesores a intervenir.

La Comisión de Valoración tendrá la categoría 1ª de las recogidas en el Anexo IV del Decreto 51/1989, de 11 de abril, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Octava.- Resolución del concurso.

La Comisión de Valoración, una vez finalizadas las tareas de valoración de los aspirantes admitidos al concurso y determinada la adjudicación de puestos, hará pública en los Servicios Centrales y en las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, la relación provisional comprensiva de los aspirantes que obtienen destino y de los puestos que les son adjudicados, disponiendo los interesados de un plazo de diez días para formular las alegaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión de Valoración, una vez resueltas las alegaciones presentadas, elevará propuesta de adjudicación al Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud quien resolverá el concurso de traslado mediante resolución en la que quede acreditada la observancia del procedimiento debido, conteniendo la relación de los aspirantes que han obtenido destino y de los puestos que les han sido adjudicados, y dispondrá su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, agotando dicho acto la vía administrativa. La resolución será motivada con referencia al cumplimiento, por parte del candidato, de los requisitos y especificaciones exigidas en la convocatoria y a la competencia para proceder al nombramiento.

El concurso será resuelto en el plazo máximo de 6 meses desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de instancias.

Las vacantes convocadas únicamente podrán quedar desiertas cuando no existan aspirantes que reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la presente convocatoria.

Novena.- Toma de posesión.

1.- El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de 3 días naturales si no implica cambio de residencia del funcionario, o de 10 días naturales si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de 3 días naturales, a reserva de que el reingreso comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de 10 días.

No obstante, con carácter excepcional, y siempre que medien razones justificadas, la resolución de la convocatoria podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los adjudicatarios.

2.- El Gerente del Área de Salud a que esté adscrito el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta 20 días hábiles, debiendo comunicárselo a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área correspondiente, y siempre que sea por exigencia del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de 3 meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. En tal caso, y siempre que la retribución del puesto obtenido sea superior a la del puesto de origen, el funcionario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

3.- Con independencia de lo establecido en el número anterior, el Gerente del Área de Salud donde esté adscrito el funcionario, podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta un máximo de 20 días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas, dando conocimiento de ello a la Secretaría General del Servicio Extremeño de Salud.

4.- El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas excepcionalmente o debidamente motivadas por el órgano competente, se acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Así mismo, en el caso de que el interesado se encuentre en la situación de servicios especiales, el cómputo de los plazos

posesorios se iniciará a partir de la fecha de reingreso al servicio activo.

5.- A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el nuevo puesto, y siempre que no se incumpla por causa imputable al interesado.

Décima.- Destino.

1.- Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario. No obstante, se podrá renunciar a la participación en el concurso hasta el momento de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará en los Tablones de anuncios de los Servicios Centrales y de las Gerencias de Área del Servicio Extremeño de Salud, con 10 días de antelación.

2.- Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.

3.- Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

Decimoprimer.- Reclamaciones.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o, bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, así como cualquier otro recurso que estime procedente.

Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de la presente convocatoria y de la actuación de la Comisión de Valoración podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Mérida, a 15 de junio de 2004.

El Director Gerente del S.E.S.,
FRANCISCO MANUEL GARCÍA PEÑA

ANEXO I

CENDIR	N.CTRL.	DENOMINACIÓN	UBICACIÓN CENTRO DE TRABAJO	HOR.	NI	NIV	C.ESPECIFICO		TP	GRUP.	TITULACIÓN	ESCALA ESPECIALIDAD	MÉRITOS	OBSERVACIONES
							TIPO	SUBCONC						
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE BADAJOZ														
30	518	MATRÓNIA	BARCARROTA OLIVA DE LA FRONTERA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS.BARCARROTA STA.MARTA BARRROS	
30	565	MATRÓNIA	JEREZ DE LOS CABALLEROS	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS.OLIVA FRONTERA-VVA DEL FRESNO	
30	547	MATRÓNIA	OLIVENZA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS.JEREZ DE LOS CABALLEROS	
30	586	MATRÓNIA	SAN VICENTE DE ALCÁNTARA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS.OLIVENZA-ALCONICHEL	
30	574	MATRÓNIA		S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS.VICENTE DE ALCANTARA (PAR)	
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE CACERES														
31	508	MATRÓNIA	ALCÚESCAR	S	S				N	B	ESCALA TECN. SANIT. MATRÓNIA		ZZ.SS. ALCÚESCAR-VALDEFUENTES	
31	541	MATRÓNIA	GUADALUPE	S	S				N	B	ESCALA TECN. SANIT. MATRÓNIA		ZZ.SS.GUADALUPE-BERZOCANA	
31	589	MATRÓNIA	VALENCIA DE ALCÁNTARA	S	S				N	B	ESCALA TECN. SANIT. MATRÓNIA		ZZ.SS.VALENCIA DE ALCÁNTARA-SANTIAGO DE ALCÁNTARA	
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE MÉRIDA														
32	542	MATRÓNIA	GUAREÑA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS. GUAREÑA-ZARZA DE ALANGE	
32	545	MATRÓNIA	HORNACHOS	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS. HORNACHOS-VILLAFRANCA	
32	556	MATRÓNIA	MÉRIDA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS. MÉRIDA	
32	586	MATRÓNIA	TORREMEGÍA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS. MÉRIDA	
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE DON BENITO-VILLANUEVA														
33	531	MATRÓNIA	CASTUERA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS. CASTUERA-CABEZA DEL BUEY	
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE LLERENA-ZAFRA														
34	537	MATRÓNIA	FREGENAL DE LA SIERRA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		Z.S.FREGENAL DE LA SIERRA	
34	587	MATRÓNIA	ZAFRA	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS.ZAFRA	
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE PLASENCIA														
35	528	MATRÓNIA	CASAR DE PALOMERO	S	S				N	B	ESCALA TECN-SANI		ZZ.SS.MOHEDAS-AHIGAL	
35	584	MATRÓNIA	NUÑOMORAL	S	S				N	B	ATS.DUE		ZZ.SS. NUÑOMORAL-PINOFRANQUEADO	
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE CORIA														
36	528	MATRÓNIA	CANAVERAL	S	S				N	B	ESCALA TÉCNI.SANI MATRÓNIA		ZZ.SS. TORREJONCILLO-CECLAVÍN	
SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD, GERENCIA DE AREA DE NAVALMORAL DE LA MATA														
37	520	MATRÓNIA	BOHONAL DE IBOR	S	S				N	B	ESCALA TECN-SANI		ZZ.SS.BOHNAL DE IBOR-ALMARAZ	
37	555	MATRÓNIA	NAVALMORAL DE LA MATA	S	S				N	B	ATS.DUE		Z.S. NAVALMORAL DE LA MATA	
37	584	MATRÓNIA	TALAYUELA	S	S				N	B	ESCALA TECN-SANI		ZZ.SS. TALAYUELA-VVA DE LA VERA	
37	591	MATRÓNIA	VILLAR DEL PEDROSO	S	S				N	B	ESCALA TECN-SANI		ZZ.SS. VILLAR DEL PEDROSO-CASTAÑAR DE IBOR	

ANEXO II

SERVICIO EXTREMEÑO
DE SALUD

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

DATOS DEL FUNCIONARIO

D.N.I	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Escala		Especialidad	
Situación administrativa		Titulación exigida para el ingreso en la Escala y Espec.	
Domicilio: calle y nº	Localidad	Provincia	Teléfono

DATOS DEL DESTINO ACTUAL

Nº CONTROL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	LOCALIDAD
CONSEJERÍA / ORGANISMO AUTÓNOMO		CENTRO DIRECTIVO	
FORMA DE PROVISIÓN		FECHA DE TOMA DE POSESIÓN	

Nº DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

SOLICITA: participar en la convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario, por el procedimiento de concurso, publicada en el D.O.E. nº _____ de fecha _____ de _____ de 2004, optando por el/los puesto/s que a continuación se indican según el siguiente orden de preferencia.

Nº CONTROL (1)	CONSEJERÍA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UBICACIÓN

En, _____, a _____ de _____ de 2004

ILMO. SR. DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

(1) cuando se soliciten puestos de resultas se indicarán con una R delante del nº de control.