

paraje “Partido”, parcela 113 del polígono 4. Promotor: D<sup>a</sup> María Bernáldez Flores, en La Morera ..... 12763

**Información pública.**— Anuncio de 5 de agosto de 2005 sobre rehabilitación de edificio para vivienda unifamiliar. Situación: finca “Rincón de Cotadilla”, parcela 6 del polígono 33. Promotor: D. Federico Hornedo Íñigo, en Valencia de Alcántara ..... 12764

### Servicio Extremeño de Salud

**Concurso.**— Anuncio de 22 de agosto de 2005 por el que se convoca a pública licitación, por el sistema de concurso abierto, la contratación del suministro de víveres perecederos de consumo inmediato, para el Hospital “Virgen del Puerto” de Plasencia, para el ejercicio 2006. Expte.: CS/08/11/05/CA ..... 12764

**Concurso.**— Anuncio de 22 de agosto de 2005 por el que se convoca a pública licitación, por el sistema de concurso abierto, la contratación del suministro de víveres de almacenamiento, para el Hospital

“Virgen del Puerto” de Plasencia, para el ejercicio 2006. Expte.: CS/08/12/05/CA ..... 12765

**Concurso.**— Anuncio de 22 de agosto de 2005 por el que se convoca a pública licitación, por el sistema de concurso abierto, la contratación del suministro de lencería, vestuario y calzado, para el Hospital “Virgen del Puerto” de Plasencia, para el ejercicio 2006. Expte.: CS/08/13/05/CA .... 12766

### Ayuntamiento de Oliva de Mérida

**Planeamiento.**— Edicto de 22 de agosto de 2005 sobre aprobación del Plan General Municipal de Ordenación Urbana ..... 12767

### Gestión de Construcción Civil, S.L.

**Urbanismo.**— Corrección de errores al Edicto de 9 de agosto de 2005 sobre información pública de la transformación urbanizadora de la Unidad de Ejecución SUP 2-5 del Plan General de Ordenación Urbana de Cáceres ..... 12767

## I. Disposiciones Generales

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*ORDEN de 22 de agosto de 2005 por la que se convocan los proyectos de formación en centros para el curso 2005/2006.*

La Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, establece en su vigente artículo 56.2, que la formación permanente del profesorado constituye un derecho y un deber de todo el profesorado, el cual deberá realizar periódicamente actividades de actualización científica, didáctica y profesional.

La Orden 31 de octubre de 2000, modificada por la Orden de 21 de mayo de 2002, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación

permanente del profesorado y establece las equivalencias de las actividades de formación y de las titulaciones universitarias, en su artículo 10 contempla los proyectos de formación en centros como una de las modalidades de formación permanente del profesorado y se regulan las características y convocatoria de los mismos.

La formación en centros se basa en las necesidades de formación surgidas de un claustro o equipo de profesores que imparten docencia en un centro escolar cuyo objetivo primordial es mejorar la calidad de la enseñanza en el mismo, tanto en lo referente a la actuación en el aula como en lo relativo a la gestión y la coordinación pedagógica.

El texto de la presente Orden se adecua a lo estipulado en el Título V del Decreto 117/2005, de 26 de abril, por el que se

regulan las subvenciones en materia de enseñanzas no universitarias para fomentar la Formación Permanente del Profesorado y premiar la finalización de estudios de los/as alumnos/as que han cursado estudios de Bachillerato y Formación Profesional.

Por todo ello, y en uso de las competencias que me atribuye la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y a propuesta de la Dirección General de Política Educativa,

#### DISPONGO:

##### Artículo 1. Objeto de la Convocatoria

La presente Orden establece la concesión de ayudas para la elaboración de Proyectos de Formación en Centros, a desarrollar durante el curso 2005/2006, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas previas a la Universidad de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

##### Artículo 2. Cuantía de las ayudas

Para el objeto de esta convocatoria se destinará la cantidad máxima de 32.455 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2005.13.06.421 B.481.00, Proyecto 2001.13.06.0008, Superproyecto 2000.13.06.9001 de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2005.

##### Artículo 3. Beneficiarios

1. Son beneficiarios de estas ayudas equipos de profesorado constituidos al efecto, que encontrándose en situación de servicio activo estén desempeñando su trabajo en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Extremadura sostenidos con fondos públicos, siendo obligatoria la designación de una persona del grupo encargada de la coordinación del mismo. El coordinador/a actuará como solicitante, y en su caso, receptor y administrador de la ayuda.

2. Para solicitar estas ayudas es requisito imprescindible que los/as beneficiarios/as se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el modelo de solicitud se consignará un apartado relativo a la autorización expresa por parte de los/as beneficiarios/as al órgano gestor para recabar la certificación a emitir por la Administración tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite hallarse al corriente de sus obligaciones. La presentación de la anterior autorización no es obligatoria. En caso contrario se aportarán los certificados que acrediten hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones junto con la solicitud.

##### Artículo 4. Conceptos subvencionables

1. Se podrán solicitar ayudas para el desarrollo de los proyectos previstos en esta Orden de acuerdo con los siguientes conceptos:

- a) Gastos de material. Se desglosarán por conceptos.
- b) Gastos de ponencias, conferencias.
- c) Gastos de desplazamiento para el desarrollo de alguna actividad propuesta.
- d) Gastos de personal externo al claustro de profesores.

2. Los gastos de desplazamiento serán calculados de acuerdo con las cantidades establecidas reglamentariamente en concepto de indemnizaciones por razón del servicio, y el pago a ponentes según las remuneraciones establecidas por la Consejería de Educación para la realización de actividades formativas dirigidas al profesorado de todos los niveles educativos, excepto el universitario.

3. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la presente Orden.

4. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por esta convocatoria. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

5. En ningún caso, se podrá compatibilizar las ayudas previstas en la presente Orden con la percepción de las indemnizaciones establecidas por razón del servicio en el Decreto 51/1989, de 11 de abril.

##### Artículo 5. Características

1. Los Proyectos de Formación en Centros, conforme a lo dispuesto por el artículo 10.3 de la Orden de 21 de mayo de 2002 (D.O.E. de 30 de mayo de 2002), que modifica la Orden de 31 de octubre de 2000, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de la formación permanente del profesorado y establece la equivalencia de las actividades de investigación y de las titulaciones universitarias, deben estar basados en las necesidades reales de cada centro partiendo de las demandas planteadas.

2. Cada proyecto podrá ser propuesto por profesores de uno o varios centros. Las propuestas deberán ser ratificadas por, al menos, el 50% del claustro.

3. El número de horas previsto para el desarrollo de estas actividades comportará un mínimo de 40 horas y un máximo de 60 horas.

#### Artículo 6. Solicitudes y documentación

1. Los coordinadores de los proyectos presentarán las solicitudes, según el modelo que figura en el Anexo I de la presente convocatoria, en el Centro de Profesores y Recursos, a cuyo ámbito pertenecerá el centro del proyecto. También podrá utilizarse para la presentación de solicitudes cualquiera de las dependencias a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAPPAC). Si, en uso de este derecho, la solicitud es remitida por correo, se presentará en sobre abierto para que sea fechada y sellada la instancia por el funcionario de Correos antes de que proceda a su certificación. En la solicitud se hará constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro del grupo.

2. A las solicitudes deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de Documento Nacional de Identidad del solicitante coordinador del proyecto.
- b) Declaración responsable según Anexo II de los beneficiarios de la ayuda.
- c) Relación nominal del profesorado, por centro/os, que participa en el proyecto, según Anexo III.
- d) Informe favorable del Claustro de Profesores y Profesoras para el desarrollo de estos proyectos.
- e) Proyecto de Trabajo redactado de acuerdo al modelo del Anexo IV.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la LRJAPPAC, si la solicitud y/o documentación presentada no reúne los requisitos que señala el artículo anterior, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

4. En la solicitud se hará constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro del grupo, así como el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos.

#### Artículo 7. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes y la documentación que corresponda será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Diario Oficial de Extremadura.

#### Artículo 8. Órgano de instrucción y evaluación de solicitudes

1. La evaluación y selección de los proyectos presentados se llevará a cabo por Comisiones Provinciales de Formación del Profesorado, una por cada provincia, constituida específicamente para este fin y que estará compuesta por los siguientes miembros:

- a) Presidente: El/la Director/a Provincial de Educación.
- b) Vocales:
  - Un asesor técnico docente de la Unidad de Programas Educativos.
  - Los Directores de los Centros de Profesores y Recursos de la Provincia.
  - Un/una representante de la Universidad de Extremadura.
  - Un funcionario de la Dirección General de Política Educativa.
- c) Secretario: Un Asesor Técnico docente de la Unidad de Programas Educativos.

A las reuniones de la Comisión podrá asistir, con voz pero sin voto, un/una representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación.

2. Estos nombramientos serán publicados en el Diario Oficial de Extremadura.

3. Las Comisiones Provinciales de Formación del Profesorado seleccionarán dos Proyectos de Formación en Centros por cada Centro de Profesores y Recursos. Si en alguno de ellos, por ausencia de solicitudes o por incumplimiento de los requisitos de esta convocatoria, no se pudiera llevar a cabo dicha selección, la subvención correspondiente podrá ser destinada a Proyectos de Formación en Centros de otro C.P.R., aunque en éste ya se hubiesen seleccionado dos proyectos. Si en algunas de las provincias no se hubieran concedido las subvenciones correspondientes, éstas podrán acumularse a las asignadas a la otra provincia, siguiendo los criterios establecidos en el siguiente artículo.

4. Las Comisiones Provinciales de Formación del Profesorado, vistos los informes emitidos por el Inspector correspondiente, el Asesor de Formación y la Memoria Final presentada por el coordinador del proyecto, determinarán qué proyectos de formación han sido desarrollados satisfactoriamente y cuáles no.

#### Artículo 9. Criterios de selección

1. Los proyectos serán seleccionados de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Viabilidad de los objetivos, contenidos y actividades propuestos (30%).
- b) Repercusión del proyecto en la práctica docente y en la mejor organización del centro (30%).
- c) Adecuación del procedimiento: consistencia metodológica, recursos didácticos y organizativos (30%).
- d) Grado de participación del profesorado implicado en el área o áreas que se desarrollan (10%).

2. Tendrán prioridad los centros que no hayan tenido recientemente un proyecto de Formación en Centros.

#### Artículo 10. Régimen de compatibilidad

Las ayudas para la formación del profesorado son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención que se conceda para la misma finalidad por cualquier otra administración pública o entidad privada que las otorgue.

#### Artículo 11. Resolución de las ayudas

1. A propuesta de la Dirección General de Política Educativa, la Consejera de Educación dictará resolución de concesión o denegación de las ayudas. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. Se harán públicas en el Diario Oficial de Extremadura la relación de ayudas concedidas y relación motivada de solicitudes desestimadas.

2. Cuando en la solicitud se hubiera hecho constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro del equipo de profesorado, la resolución deberá contener los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro y el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos.

3. Transcurrido el plazo para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa se entenderán desestimadas las solicitudes.

4. Las listas de los proyectos seleccionados, con expresión del título, nombre del coordinador, nombre del centro y presupuesto asignado, serán publicadas en los tabloneros de anuncios de las correspondientes Direcciones Provinciales de Educación.

#### Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios

1. El coordinador/a de los proyectos seleccionados deberán presentar en el plazo de diez días desde la resolución:

a) Declaración de aceptación de la ayuda y compromiso de realización.

b) Documento original de "Altas de Terceros" debidamente cumplimentado, o en el caso de encontrarse dado de alta, fotocopia del citado documento diligenciado por la Consejería de Hacienda y Presupuesto.

2. Los coordinadores/as de los equipos comunicarán de forma inmediata a la Dirección General de Política Educativa cualquier modificación o propuesta de cambio que se refiera a:

a) Modificación del grupo de trabajo en cuanto a la composición de los miembros, situación administrativa y centro de destino.

b) Alteración de las características y condiciones del proyecto, que en todo caso ha de salvaguardar la finalidad de la subvención y no afectar al principio de concurrencia.

3. El coordinador de cada proyecto, como representante del grupo, enviará a las Comisiones Provinciales de Formación del Profesorado, antes del 15 de junio del año siguiente a la convocatoria, la siguiente documentación:

a) Una Memoria Final redactada conjuntamente con el asesor de formación encargado del proyecto, que responderá al modelo recogido en el Anexo V, indicando el periodo de tiempo invertido en la realización del mismo con especificación del número de horas.

b) Justificación de gastos debidamente desglosada abonados con cargo a la ayuda al Centro de Profesores y Recursos correspondiente, así como certificación del coordinador/a y asesor de formación de haber destinado las ayudas a los fines para las que fueron concedidas, según el Anexo VI. Se deberán acompañar las facturas y demás documentos que acrediten los pagos efectuados.

c) Relación nominal del Profesorado que ha participado en el proyecto.

#### Artículo 13. Pago de subvenciones

1. El abono de las ayudas será efectuado en un solo plazo durante el ejercicio presupuestario de 2005, mediante transferencias bancarias al solicitante de la ayuda, una vez recibida en la Dirección General de Política Educativa, la aceptación de la Ayuda y compromiso de realización de la actividad.

2. El órgano gestor comprobará, con carácter previo al pago, que el beneficiario se halla al corriente de sus obligaciones tributarias

con la Hacienda estatal y autonómica y de Seguridad Social. En la solicitud se prevé un apartado para autorizar expresamente al órgano gestor a recabar las certificaciones de estar al corriente de dichas obligaciones. Tal autorización no es obligatoria, si los interesados no la otorgan deberán presentar los certificados correspondientes junto con la solicitud.

#### Artículo 14. Reintegro de la ayuda

1. Sin perjuicio de otras responsabilidades que hubiere lugar, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y en la cuantía fijada en el artículo 30 de la Ley 3/1985, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por las causas previstas con carácter general en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Cuando el cumplimiento del beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por el criterio de proporcionalidad, de conformidad con la Ley General de Subvenciones.

3. Para determinar el grado de cumplimiento de los beneficiarios se evaluarán las memorias remitidas a las Comisiones Provinciales de Formación del Profesorado, procediendo a su baremación en función de los criterios de valoración establecidos. Si la puntuación obtenida en esta nueva baremación fuese menor a aquella por la que se concedió la ayuda, se procederá de la siguiente forma:

1. En los casos en que la puntuación obtenida sea menor a aquella por la que se concedió la ayuda y superior al 80% de

ésta se entenderá como un incumplimiento parcial, que conllevará el reintegro del 10% de la ayuda concedida.

2. En los casos en que la puntuación obtenida sea inferior al 80% de aquella por la que se concedió la ayuda se entenderá que no se dan circunstancias similares a las que posibilitaron el otorgamiento de la ayuda, por lo que se procederá a la revocación y posterior reintegro de la subvención.

3. Las infracciones, sanciones y responsabilidades en materia de subvenciones se registrarán por lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, y demás normas que resulten de aplicación al caso.

#### Artículo 15. Recursos

Contra la presente Orden, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Consejera de Educación en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. Podrá también interponerse directamente, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Se faculta al Director General de Política Educativa para dictar cuantos actos y resoluciones sean necesarios para la ejecución de la presente Orden.

Mérida, a 22 de agosto de 2005.

La Consejera de Educación,  
EVA MARÍA PÉREZ LÓPEZ

**ANEXO I**  
**PROYECTO DE FORMACIÓN EN EL CENTRO**

**SOLICITUD**

D/Dª : \_\_\_\_\_ como Coordinador/a del

Proyecto de Formación en Centros/Intercentros, titulado:

\_\_\_\_\_ que agrupa a los profesores pertenecientes  
al Centro/Centros:

1.- \_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_

de la/las localidad/es \_\_\_\_\_

ratificado por sus Claustros, celebrados los días \_\_\_\_\_

y que presentan las siguientes características:

Nº total de profesores/as participantes:

Nº de profesores/as del Centro 1:

Nº de profesores/as del Centro 2:

Organización horaria prevista para su desarrollo

Nº de horas totales previstas:

Días de la semana previstos para  
la elaboración del proyecto:

Presupuesto: \_\_\_\_\_

Compromisos de ejecución asumidos por cada miembro del equipo de profesores

Apellidos y nombre	D.N.I	Compromiso asumido	% importe subvención

--	--	--	--

.....En ..... a de 2005.

El/la coordinador/a.

Fdo.: .....

(\*) Se autoriza al órgano gestor para recabar la certificación a emitir por la Administración tributaria estatal y autonómica y por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que los/as beneficiarios/as se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En caso contrario se aportarán los certificados que acrediten hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones junto con la solicitud.

Fdo.: Los/as Beneficiarios/as.

**EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.**

**ANEXO II****De solicitud de participación****DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/D<sup>a</sup>....., como coordinador del proyecto de formación .....con DNI/CIF .....

**DECLARA**

- Que el/la beneficiario/a no ha sido condenado/a o sancionado/a mediante sentencia firme o resolución firme a la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que el/la beneficiario/a no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Que el/la beneficiario/a se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social (1).
- Que el/la beneficiario/a no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que el/la beneficiario/a se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- Que el/la beneficiario/a, administrador de sociedad mercantil o representante legal de la entidad solicitante, en su caso, no se encuentra incurso en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los miembros del Gobierno de la Nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 5/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualesquiera de los cargos electivos regulados en la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias
- Que, el/la beneficiario/a no ha solicitado la declaración de concurso, ni ha sido declarada/o insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarada en concurso, ni está sujeta a intervención judicial ni ha sido inhabilitada/o conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que, en el caso de entidades sin personalidad jurídica previstas en el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones, ninguno de sus miembros se halla incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados anteriores.

Declaración que firmo en ..... a ..... de .....de 2004.

Fdo:

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN.





## ANEXO IV

## PROYECTO DE FORMACIÓN EN EL CENTRO

## ELABORACIÓN DEL PROYECTO

- 1.- Análisis de la realidad del centro/s participante/s.
- 2.- Objetivos del proyecto.
- 3.- Nivel/es educativo al que se dirige.
- 4.- Área o áreas formativas.
- 5.- Contenidos del proyecto.
- 6.- Metodología de trabajo.
- 7.- Temporalización.
- 8.- Intervenciones externas previstas.
- 9.- Recursos didácticos y organizativos necesarios.
- 10.- Presupuesto desglosado para:
  - Pago ponentes.
  - Adquisición de material bibliográfico.
  - Desplazamientos.
  - Otros.
- 11.- Criterios e instrumentos de evaluación.
- 12.- Incidencias previstas para la mejora del funcionamiento y organización del centro/s.

## ANEXO V

## PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO

## MEMORIA FINAL

NOMBRE DEL CENTRO: \_\_\_\_\_

TÍTULO DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

- 1.- Objetivos de partida.
- 2.- Procedimiento seguido.
- 3.- Resultados conseguidos.
- 4.- Fechas de realización.
- 5.- Horas de duración y valoración en créditos.
- 6.- Evaluación y seguimiento.
- 7.- Relación de participantes.
- 8.- Sugerencias de mejora.

**ANEXO VI****PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTROS****CERTIFICACIÓN AYUDAS DESTINADAS A SU FIN Y JUSTIFICACIÓN DE GASTOS**

Don/ña \_\_\_\_\_  
 Como Coordinador del proyecto de Formación en Centros del centro \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) Teléfono \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

Don/ña \_\_\_\_\_  
 Y como Asesor de Formación de C. P. R. de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) Teléfono \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

**CERTIFICAN:**

1º.- Que la cantidad concedida por la Consejería de Educación de la Junta de Extremadura, al amparo de la Orden de 22 de agosto de 2005, por la que se convocan Proyectos de Formación en Centros durante el curso **2005/2006**, en los centros educativos sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas anteriores a la Universidad en la Comunidad Autónoma de Extremadura, ha sido destinada en su totalidad a los fines para las que fueron concedidas.

2º.- Que los gastos generados en la ejecución del Proyecto, al amparo de la Orden de 22 de agosto de 2005, por la que se regula la convocatoria, han sido los siguientes:

Nº de Orden	Concepto	Importe
<b>TOTAL</b>		

Y para que conste, firmamos la presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2005

El/la Coordinador/a

El Asesor de Formación

Fdo. \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE EDUCACIÓN

\_\_\_\_\_