

ANEXO II TEMARIO

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales.

Tema 2. Derechos y Deberes Fundamentales de los Españoles.

Tema 3. La Corona. El poder legislativo.

Tema 4. El Gobierno y la Administración del Estado.

Tema 5. El Poder Judicial.

Tema 6. Organización Territorial de Estado. Los Estatutos de Autonomía: su significado. El Estatuto de Autonomía de Extremadura. Competencias. Poderes de la Comunidad Autónoma en Extremadura. Organización Institucional.

Tema 7. Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de Extremadura. La Junta de Extremadura. El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Tema 8. La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administración Autónoma, Administración Local, Administración Institucional y Corporativa.

Tema 9. Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Tema 10. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes de Derecho público.

Tema 11. El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

Tema 12. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 13. Fases del procedimiento administrativo general.

Tema 14.- Formas de la acción administrativa. Fomento policía. Servicio público.

Tema 15. El dominio público. El Patrimonio privado de la Administración.

Tema 16. La responsabilidad de la Administración.

Tema 17. Régimen Local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 18. La Provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.

Tema 19. El Municipio. El Término Municipal. La Población. El empadronamiento.

Tema 20. Organización municipal. Competencias.

Tema 21. Otras Entidades Locales. Mancomunidades. Agrupaciones. Entidades Locales Menores.

Tema 22. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 23. Relaciones entre Entes territoriales: Autonomía municipal y tutela.

Tema 24. La Función Pública Local y su organización.

Tema 25. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social.

Tema 26. Los bienes de las Entidades Locales.

Tema 27. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 28. Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.

Tema 29. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 30. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 31. Haciendas Locales: Clasificación de ingresos. Ordenanzas fiscales.

Tema 32. Régimen jurídico del gasto público local.

Tema 33. Los presupuestos locales.

Torre de Santa María, a 2 de noviembre de 2005. El Alcalde-Presidente, JUAN VALENTÍN CARRASCO VALHONDO.

PARTICULARES

ANUNCIO de 2 de noviembre de 2005 sobre extravío del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria de D^a Beatriz Izquierdo Clemente.

Se hace público el extravío del título de Graduado en E.S.O. de D^a Beatriz Izquierdo Clemente.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse en la Dirección Provincial de Cáceres, de la Consejería de Educación de la Junta de Extremadura en el plazo de 30 días, pasados los cuales dicho título quedará nulo y sin valor, siguiéndose los trámites para la expedición del duplicado.

Malpartida de Plasencia, a 2 de noviembre de 2005. La Interesada, BEATRIZ IZQUIERDO CLEMENTE.