

ANEXO II (EXCLUIDOS) Continuación

<i>MEJORES PROGRAMAS DE FOMENTO DE LA LECTURA REALIZADOS POR BIBLIOTECAS</i>			
BIBLIOTECA MUNICIPAL	CASILLAS DE CORIA	79	Insuficiente puntuación
BIBLIOTECA MUNICIPAL	VILLANUEVA DE LA SERENA	79	“

<i>MEJORES PROGRAMAS DE FOMENTO DE LA LECTURA REALIZADOS POR ESCOLARES</i>			
C.P. SAN ISIDRO LABRADOR	ROSALEJO	79	Insuficiente puntuación
I.E.S. CIEZA DE LEON	LLERENA	79	“

<i>MEJOR PARTICIPACIÓN, ASESORAMIENTO O IMPLICACIÓN EN PROGRAMAS DE FOMENTO DE LA LECTURA EN EXTREMADURA, REALIZADAS POR ASOCIACIONES E INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.</i>			
A.M.P.A. EL REHUTO	TORRE DE DON MIGUEL	79	Insuficiente puntuación
AEXPAIMBA	BADAJOS	79	“
ANSER (Asociación Naturalista Amigos de la Serena)	CASTUERA	79	“
EXCMO. AYUNTAMIENTO	TORRE DE DON MIGUEL	79	“
EXCMO. AYUNTAMIENTO	LA ZARZA	79	“
UNIDAD DE INSERCIÓN LABORAL DE LA MUJER	HERVAS	79	“
ZARAGATA	MIAJADAS	79	“

CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO

RESOLUCIÓN de 6 de abril de 2005, del Director General de Formación, Inspección y Calidad Sanitarias, por la que se convocan las actividades y cursos programados en el Plan de Formación Continua del Servicio Extremeño de Salud para el año 2005.

Aprobado el Plan de Formación Continua del Servicio Extremeño de Salud para el año 2005, esta Dirección General procede a convocar las actividades formativas programadas en el II Plan de

Formación Continua del SES que se especifican en el Anexo I de la presente Resolución.

La participación, en cada una de dichas actividades, cuyas características concretas se recogen en el referido Anexo, se ajustará a las siguientes

BASES:

Primera.- Destinatarios

Con carácter general, las acciones de formación, contempladas en la presente Resolución están dirigidas al personal estatutario, funcionario y laboral del Servicio Extremeño de Salud (SES), así

como a la totalidad del personal sanitario adscrito o integrado en dicho organismo.

En todos los casos, los solicitantes deberán reunir los requisitos que se establecen en cada una de las fichas consignadas en el Anexo I, debiendo hallarse necesariamente en situación de servicio activo y asimilada, o bien en excedencia para cuidado de familiares.

La baja por enfermedad impide la participación en acciones formativas, por lo que, de concurrir dicha circunstancia, el interesado deberá ponerlo en conocimiento de la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud si ésta le hubiera comunicado su selección para una actividad determinada.

Las condiciones generales o específicas de participación deberán cumplirse, tanto en el momento de expirar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de celebración de cada actividad programada.

Segunda.- Solicitudes

Quienes, reuniendo todos los requisitos expresados en cada una de las actividades, deseen participar en las mismas, podrán cursar su solicitud mediante instancia ajustada al modelo oficial recogido en el Anexo II de esta convocatoria, cumplimentando todos sus apartados.

Finalmente, en los cursos de Lenguas extranjeras en que se exija un nivel previo de conocimientos, podrán adjuntar a la solicitud el oportuno documento acreditativo (certificado de estudios cursados en Escuelas de Idiomas, etc.).

Los interesados formalizarán una instancia por cada curso convocado en su área de salud hasta un máximo de tres, haciendo constar el orden de prelación.

La presentación de instancias podrá realizarse en las Unidades de Formación de cada Área de Salud, en los Registros del Servicio Extremeño de Salud, que deberán remitirlas a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud en el plazo de 48 horas y en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Una vez registradas las instancias, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior, las mismas podrán remitirse vía fax a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud (número de fax: 924 014 759) con el objeto de agilizar la recepción de datos.

Tercera.- Plazo de solicitudes

Las solicitudes para participar en estas acciones formativas podrán ser presentadas en los plazos mencionados en la ficha de cada curso.

Cuarta.- Calendario de celebración

Las actividades objeto de la presente convocatoria se desarrollarán con arreglo al horario y fechas especificadas para cada una de ellas en el Anexo I. No obstante, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud podrá modificar tales calendarios de concurrir razones técnicas suficientemente justificadas, poniéndolo en conocimiento de los directamente interesados y ajustándose, en todo caso, a las previsiones económicas del actual Plan de Formación Continua.

En particular, cuando el número de instancias recibidas para una determinada actividad sea inferior al de plazas convocadas, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud se reserva el derecho de suspender su realización, notificándolo a los respectivos peticionarios.

Quinta.- Selección de participantes

La selección de participantes será realizada por la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud, a propuesta de las comisiones creadas a tal efecto, cuyos miembros tendrán en cuenta para proponer a los alumnos los criterios específicos enumerados para cada una de las actividades convocadas, además de los contemplados en el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura.

La aplicación de dichos criterios se ajustará al siguiente esquema:

- a) En primer lugar, se considerarán el perfil profesional, los requisitos de los destinatarios expresados en la respectiva ficha técnica y los criterios particulares, de preferencia para cada acción formativa.
- b) En segundo lugar, si la selección no fuera posible mediante la aplicación del criterio precedente, se optará por quienes hayan realizado menos actividades durante el año 2004 y, en todos los casos, por quienes no hayan sido seleccionados para otra acción formativa en la presente anualidad. Del mismo modo, se valorará el no haber participado durante el año anterior en actividades formativas de contenido similar a la que se aspira, salvo cuando dicha participación constituya un requisito para poder optar a esta última.
- c) Por último, se tendrán en cuenta los demás criterios aplicables con carácter general, tal como se reflejan en cada ficha o en el Acuerdo General de Formación: reparto por servicios y/o centro de trabajo, proximidad al lugar de celebración, circunstancias personales o profesionales que justifiquen la participación en cursos a distancia y otros.

Sin perjuicio de las citadas reglas, y conforme a los términos previstos en las Bases sexta y séptima de esta Resolución, se penalizará negativamente la no comunicación previa de inasistencia a una actividad en la que se haya sido seleccionado, así como la falta de justificación de ausencias superiores al 10% de la duración de aquéllas otras en que se haya participado con anterioridad.

Sexta.- Admisión

Tras el proceso selectivo, la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud notificará a los interesados su participación, quedando ésta supeditada a la autorización mediante firma por el responsable administrativo que corresponda, quien facilitará su asistencia.

De tal forma que, una vez que le haya sido notificada su admisión, el trabajador debe recabar del órgano correspondiente la autorización aludida en el párrafo anterior y presentarla a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud.

En los cursos a impartir desde plataformas didácticas en Internet o a través de soportes multimedia, si los interesados desean realizarlos en su centro de trabajo lo harán constar expresamente en la solicitud de autorización dirigida al responsable administrativo.

Si este último presta su conformidad, facilitará al alumno la utilización de los medios técnicos necesarios. Aquellos empleados públicos que no reciban comunicación expresa de la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud sobre su admisión a la actividad solicitada, deberán entender que no han sido seleccionados.

El titular del órgano o unidad administrativa o el responsable del centro de trabajo facilitará la salida del mismo con la antelación suficiente para que el personal pueda acceder al lugar de impartición del curso.

El trabajador que, habiendo sido seleccionado para un curso, no pudiese finalmente asistir deberá comunicarlo por escrito a la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud con la mayor urgencia posible y especificando los motivos, al objeto de que la Escuela pueda cubrir su vacante. La no comunicación previa de la incomparecencia, salvo en supuestos excepcionales o de causa mayor debidamente justificados, comportará la pérdida del derecho a participar en otras actividades solicitadas para la misma anualidad.

En los distintos procesos de selección de alumnos se establecerá una relación de destinatarios en reserva para cubrir las bajas que puedan producirse antes del inicio de cada acción formativa.

Séptima.- Régimen de participación

Los alumnos seleccionados para participar en las actividades objeto de esta convocatoria están obligados a asistir a todas las sesiones presenciales de que conste cada acción formativa, así como a observar la debida puntualidad. El control de permanencia en dichas sesiones se realizará mediante parte diario de firmas y/o informe del responsable del curso.

Una inasistencia inferior al 10% de la duración de cada actividad, siempre que haya sido debidamente justificada en el plazo de diez días desde el momento en que se produce, permitirá la extensión del certificado que proceda.

Por el contrario, una inasistencia superior al 10% de la duración de cada actividad, cualquiera que fuera la causa que la motive, impedirá la expedición del correspondiente certificado, pues lo que éste acredita es la participación efectiva en el curso. Asimismo, la no justificación por el interesado de dicha ausencia, en un plazo máximo de diez días, comportará la pérdida del derecho a participar en otras acciones formativas solicitadas para la misma anualidad.

Octava.- Expedición de certificados

Al personal que participe en las distintas acciones previstas en el Plan de Formación para el año 2005, con sujeción a las condiciones que se especifican en la base séptima, se le extenderá un certificado de participación, que será inscrito en el libro de registro existente para tal efecto en la Escuela de Estudios de Ciencias de la Salud.

En aquellos cursos en que se prevea la realización opcional de una prueba de aptitud, a quienes decidan participar en la misma y la superen se les expedirá el oportuno certificado de aprovechamiento. Quienes, por el contrario, opten por no realizar dicha prueba o no la superen, recibirán únicamente un certificado de asistencia. En ambos casos, será imprescindible haber completado el periodo mínimo de asistencia que se regula en la Base precedente.

En los cursos semipresenciales o impartidos a través de Internet, cuando se prevea la realización de una prueba preceptiva de aprovechamiento, la expedición del certificado que en cada caso proceda, estará sujeta a las siguientes condiciones:

- a) Únicamente se otorgará certificado de aprovechamiento a quienes hayan superado la citada prueba preceptiva y, además, hayan realizado todas y cada una de las tareas de carácter obligatorio programadas en el curso o encomendadas por el tutor del mismo.
- b) Se expedirá certificado de participación a quienes habiendo realizado todas las tareas y ejercicios obligatorios no superen la referida prueba de aprovechamiento. En el mismo sentido, se otorgará también certificado de participación a quienes, aún habiendo superado la prueba de aprovechamiento, no hayan cumplimentado la totalidad de las tareas obligatorias pero sí acrediten un porcentaje de realización no inferior al 75% de las programadas o encomendadas por el tutor.
- c) En aquellos cursos en que, además de las actividades a distancia se haya programado la realización de alguna sesión o sesiones presenciales, éstas serán de asistencia obligatoria, por lo que la expedición de uno u otro certificado estará además condicionada a la participación en aquéllas conforme a los porcentajes mínimos regulados en la Base séptima de esta convocatoria.

Mérida, 6 de abril de 2005.

El Director General de Formación,
Inspección y Calidad Sanitarias,
JOSÉ MARÍA VERGELES BLANCA

ANEXO I

TALLER. COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	
FECHAS	Primera edición. Mérida, 7 y 8 de junio Segunda edición. Llerena: 14 y 15 de junio Tercera edición. Plasencia, 21 y 22 de junio
HORAS LECTIVAS	10
HORARIO	Mérida: día 7 por la tarde y día 8 por la mañana Llerena: 16:00 a 20:00 horas Plasencia: Primer día de 16:00 a 21:00 y segundo día de 9:00 a 14:00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las habilidades de información telefónica en relación con las gestiones y demandas que los usuarios realizan a través de este medio
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de comunicación • Utilización de la voz y el lenguaje • La sonrisa y el silencio • Manejo de situaciones complicadas
METODOLOGIA	Teórico-práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Telefonistas Personal que realiza atención telefónica en unidades de gestión de pacientes (admisión, citas, centros de salud, etc.)
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital Llerena. Salón de Actos del Hospital Plasencia. Centro de Salud “La Data”

CURSO. VIOLENCIA DOMÉSTICA Y DE GÉNERO	
FECHAS	Primera edición. Cáceres, 3 al 7 de octubre Segunda edición. Badajoz, 17 al 21 de octubre
HORAS LECTIVAS	30
HORARIO	Cáceres: mañanas Badajoz: 9.00 a 14:30 horas. El tercer día de 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Abordar pautas de actuación profesional frente a la violencia doméstica y de género en al Atención Primaria de Salud
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento general sobre la violencia doméstica y de género <ul style="list-style-type: none"> ○ Contenido social de los malos tratos ○ Detección e intervención del problema y utilización de recursos ○ Protocolo, pautas generales • Pautas de valoración y diagnóstico en las personas afectadas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Valoración física en mujeres y menores ○ Valoración psíquica y social en mujeres y menores • Pautas de intervención: <ul style="list-style-type: none"> ○ La intervención en los momentos de crisis ○ La intervención preventiva • Elaboración de informes • Actuaciones de la Junta de Extremadura • Otros recursos comunitarios: Interrelación de Centros. Conocimientos de recursos. Conocimientos de actuaciones
METODOLOGIA	Activa-participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales de la medicina, enfermería, psicología y trabajo social del Servicio Extremeño de Salud
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar Badajoz. Salón de Actos del Hospital Materno Infantil

TALLER. APOYO A CUIDADORES INFORMALES	
FECHAS	Primera edición. Cáceres, primera quincena de mayo Segunda edición. Plasencia
HÓRAS LECTIVAS	25
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer herramientas de identificación de problemas, necesidades y demandas de los cuidadores• Evaluar la carga del cuidador y el impacto sobre la familia• Conocer estrategias de apoyo a cuidadores
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Relación entre cuidadores formales e informales• Herramientas de valoración de carga• Estrategias de apoyo a cuidadores
METODOLOGIA	Activa-participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales de la medicina, enfermería, psicología y trabajo social del Servicio Extremeño de Salud
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar Plasencia. Centro de Salud “La Data”

CURSO. GESTIÓN DE CONSULTA EN ATENCIÓN PRIMARIA	
FECHAS	Primera edición. Castuera, 3 y 4 de mayo Segunda edición. Don Benito, 17 y 18 de mayo Tercera edición. Cáceres, segunda quincena de junio
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Castuera y D. Benito: 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 21:00 Cáceres: a determinar
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar a los profesionales de los Equipos de Atención Primaria herramientas para una gestión eficiente de las agendas
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de las citas • Programación de actividades • Coordinación de trabajo entre miembros del Equipo
METODOLOGIA	Eminentemente práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales sanitarios y no sanitarios de los Equipos de Atención Primaria
LUGAR DE CELEBRACION	Castuera. A determinar Don Benito. Salón de Actos del Hospital Cáceres. A determinar

CURSO. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHAS	Primera edición. Mérida, segunda quincena de octubre Segunda edición. Plasencia
HORAS LECTIVAS	30
HORARIO	Mérida: mañana y tarde Plasencia: a determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar los conocimientos y habilidades del personal que realiza estas funciones
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• El sistema contractual administrativo• La gestación y adjudicación del contrato• La gestión del contrato• El contrato de obras• El contrato de gestión de servicios públicos. El contrato de suministros• Los contratos de servicios, consultoría y asistencia
METODOLOGIA	Activa y participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal de las Unidades de contratación administrativa. Otros profesionales interesados en el tema.
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital Plasencia. Centro de Salud “La Data”

CURSO-TALLER DE MANEJO DEL PACIENTE DIABÉTICO	
FECHAS	Octubre 2005
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Tardes
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar los conocimientos y habilidades del personal que maneja diariamente al paciente diabético
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Manejo farmacológico del paciente diabético: Tratamiento oral, insulinar al paciente diabético tipo II, control tratamiento con insulina del paciente diabético tipo I, tratamiento mixto• Dietética y nutrición en el paciente diabético.• Manejo del pie diabético en la consulta de Atención Primaria.
METODOLOGIA	Introducción teórica, trabajo en grupos, puesta en común de conclusiones
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal sanitario de Atención Primaria del SES
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital

CURSO. GESTIÓN DE PERSONAL	
FECHAS	Primera edición. Cáceres, primera quincena de mayo Segunda edición. Mérida, 23, 24, 25 y 26 de mayo
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Cáceres: a determinar Mérida: 9.00 a 14:00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de procedimiento y legislación en materia de personal
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Régimen jurídico de los trabajadores del Servicio Extremeño de Salud: Estatuto Marco. Ley de Función Pública de Extremadura. Convenio del personal laboral. • Acceso a puestos de trabajo del Servicio Extremeño de Salud: Modelos de selección. Provisión de puestos de trabajo. Elementos vertebrados de los sistemas de provisión. • Situaciones administrativas de los empleados públicos. • Derechos de los empleados públicos. • Registro de personal • Deberes de los empleados públicos • Las unidades de recursos humanos
METODOLOGIA	Exposición teórica y supuestos prácticos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales de las unidades de personal. Otros profesionales interesados en el tema
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar Mérida. Salón de Actos del Hospital

CURSO DE IMPLANTACIÓN MODALIDAD DE GESTIÓN CLÍNICA	
FECHAS	Primera edición. Mérida, 14, 15 y 16 de junio Segunda edición. Llerena, 15 al 17 de noviembre
HORAS LECTIVAS	12
HORARIO	Mérida: 16:30 a 20.30 horas Llerena: 16:00 a 20:00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir a los médicos de Atención Primaria y especializada en conceptos, indicadores, filosofía y evolución de la gestión clínica para su aplicación al ámbito de actuación de cada servicio y/o especialista
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto actual de la asistencia sanitaria y del Hospital. El Hospital como pro-veedor de servicios sanitarios. El producto hospitalario. La planificación estratégica • La Gestión clínica: concepto, objetivos y características. Modalidades. Los sistemas de información al servicio de la gestión: codificación y complejidad del producto final, indicadores de actividad. Indicadores de calidad asistencial. Listas de espera. Estimación de costes y financiación. La gestión de la calidad. Marketing externo e información interna. El contrato de gestión • La estimación de necesidades de recursos humanos. La selección de personal. La financiación hospitalaria. Nuevas formas de gestión económica: la contabilidad analítica y costes por procesos. Su aplicación práctica • Niveles y modalidades actuales aplicables en la gestión clínica: Vías clínicas, Gestión por procesos asistenciales integrados. Las Unidades de Gestión clínica. Las Áreas Funcionales/ Institutos
METODOLOGIA	Exposición teórica apoyado en medios audiovisuales
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal sanitario con atención directa al paciente
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital Llerena. Salón de Actos del Hospital

CURSO. MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS EN LA CONSULTA	
FECHAS	Primera edición. Cáceres, segunda quincena de mayo Segunda edición. Mérida, 21 al 24 de noviembre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Cáceres: a determinar Mérida: 9:00 a 14:00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a los profesionales sanitarios, herramientas básicas para mejorar la evaluación de las situaciones percibidas como difíciles y de las dificultades y capacidades para su resolución • Aprender a definir objetivos y desarrollar habilidades personales en situaicones difíciles y conflictivas
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Entrenamiento en solución de problemas • Entrenamiento en definición de objetivos • Entrenamiento en habilidades de comunicación • Detección de ideas irracionales y/o distorsiones que impiden o dificultan la tarea • Práctica de habilidades de comunicación
METODOLOGIA	Taller teórico-práctico. Presentación de situaciones complejas que suelen ser percibidas como de difícil solución con debate posterior, propuestas de solución y guía racional de la misma
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal sanitario
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar Mérida. Salón de Actos del Hospital

CURSO. PRESTACIÓN FARMACÉUTICA BÁSICA	
FECHAS	16, 17 y 18 de noviembre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Primer y segundo día: 9.00a 14:00 y de 16:30 a 19.00 horas Tercer día de 9.00 a 14:00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Tener una nociones básicas para la prescripción farmacéutica
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Nociones básicas sobre receta médica.• Condiciones de Prescripción y dispensación de Especialidades Farmacéuticas.• Condiciones de prescripción y dispensación de efectos y accesorios, y dietas.• Visado de inspección• Precios de referencia• Medicación extranjera
METODOLOGIA	Exposición teórico-prácticas, apoyado por medios audio-visuales
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Farmacéuticos de Atención Primaria
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital

CURSO. PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ESTRÉS	
FECHAS	Primera edición. Cáceres, 24 de mayo Segunda edición. Zafra, 14, 15 de junio Tercera edición. Badajoz, 26 al 29 de septiembre Cuarta edición. Mérida, 3 y 4 de octubre Quinta edición. Badajoz, 7 al 10 de noviembre Sexta edición. Llerena, 23 y 24 de noviembre
HORAS LECTIVAS	12
HORARIO	Cáceres: mañana y tarde Zafra y Llerena: 16:00 a 20:00 horas Badajoz: Primera edición: 9:30 a 13:30 horas Badajoz: Segunda edición: 16:30 a 20:30 horas Mérida: 9:00 a 14.00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Entrenar para identificar y evaluar los factores de riesgo seleccionados con el estrés • Conocer técnicas psicológicas para la prevención y el control del estrés
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Entendimiento y reducción del estrés. El síndrome de Burn-out • Recursos cognitivos: cómo combatir los pensamientos deformados • Metodología de resolución de problemas y entrenamiento en habilidades sociales • Métodos para desarrollar una respuesta de relajación. Técnicas: relajación, respiración, meditación. La inoculación al estrés. Habilidades de relajación y pensamientos de afrontamiento al estrés
METODOLOGIA	Participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar Zafra. Salón de Actos del Hospital Badajoz. Aula de formación de la Gerencia Mérida. Salón de Actos del Hospital Badajoz. Aula de Formación de la Gerencia Llerena. Salón de Actos del Hospital

CURSO. HABILIDADES PARA EL MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS Y PACIENTES DIFÍCILES	
FECHAS	Primera edición. Badajoz, 9, 10, 11 y 12 de mayo Segunda edición. Cáceres, primera quincena de junio Tercera edición. Badajoz, 19 al 22 de septiembre Cuarta edición. Plasencia, 5, 6 y 7 de octubre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Badajoz, primera edición: 16:00 a 21:00 horas Cáceres: a determinar Badajoz, segunda edición: 9:00 a 14:00 horas Plasencia: Primer y segundo día de 9:00a 13:00 y de 16:00 a 20:00 horas. Tercer día de 10:00 a 14:00 horas
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar técnicas que permitan manejar personas difíciles o conflictos de forma adecuada y provechosa • Desarrollar habilidades personales para resolver situaciones conflictivas
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud: Concepto de actitud. Actitud mental positiva. Perfil del paciente difícil • Comunicación eficiente: El lenguaje corporal. El lenguaje verbal. Comunicación formal e informal. Escucha activa. Cómo interpretar las señales verbales y no verbales • Conceptos Importantes: Asertividad. Empatía. Detección de necesidades • Técnicas de resolución de conflictos • Recursos para la contención de usuarios conflictivos
METODOLOGIA	Activa-participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales con atención directa al público
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Aula de Formación de la Gerencia Cáceres. A determinar Plasencia. Centro de Salud “La Data”

CURSO. GESTIÓN DE SUMINISTROS Y ALMACENES	
FECHAS	Primera edición. Mérida, segunda quincena de mayo Segunda edición. Cáceres, primera quincena de junio
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Tardes
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el funcionamiento del personal de almacenes
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y políticas integradas de aprovisionamiento: La función de aprovisionamiento. Las compras e inventarios. Aspectos jurídicos y humanos de la gestión de compras. La estrategia just in time: Producir con stocks mínimos. Evolución reciente de la gestión de compras: La relación cliente proveedor • Aspectos físicos de la gestión de compras y del control de inventarios de materiales: Seguimiento de compras y pedidos. Recepción. Almacenes. Los stocks industriales y el sistema MRP. Las estadísticas de inventarios. La práctica de control físico de los stocks. Personal • Principios económicos y sistemas de información para gestión de compras e inventarios: Tipología de los costes de inventarios. El lote económico. Valoración y rotación de existencias. El circuito administrativo de compras y almacenaje • Logística: Introducción a la logística moderna. Distribución física. Localización de las unidades de producción
METODOLOGIA	Exposiciones teórica y supuestos prácticos apoyados por métodos audiovisuales
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal que presta sus servicios en los almacenes del SES. Otros profesionales interesados en el tema
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital Cáceres. A determinar

CURSO. MEJORA DE LA ATENCIÓN AL USUARIO. HABILIDADES EN COMUNICACIÓN	
FECHAS	Primera edición. Badajoz, 16 al 19 de mayo Segunda edición. Badajoz, 6 al 9 de junio Tercera edición. Plasencia, 6, 7 y 8 de junio Cuarta edición. Mérida, 13 al 16 de junio Quinta edición. Cáceres, primera quincena de octubre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Badajoz: 16:30 a 21:30 horas Plasencia: Primero y segundo día de 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 20 horas. Tercer día de 10:00 a 14:00 horas Mérida: 9:00 a 14:00 horas
N° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar a los participantes en la importancia de la relación profesional-usuario en la percepción de la calidad del servicio • Incrementar la confianza de los profesionales en sus propios recursos y capacidades para conseguir una relación satisfactoria con el usuario y con los demás estamentos de los servicios sanitarios
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • La calidad de la atención al cliente y su aplicación al usuario de la sanidad pública • Características de la relación profesional personalizada. La comunicación interpersonal • Cómo tratar las situaciones de conflicto e identificación de las situaciones críticas • La asertividad aplicada a la calidad de la atención • Habilidades complejas en la comunicación • Autoevaluación del estilo propio de relación
METODOLOGIA	Exposición teórica y supuestos prácticos apoyados por métodos audiovisuales
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales con atención directa al ciudadano
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Planta 4ª del hospital Infanta Cristina Plasencia. Centro de Salud "La Data" Mérida. Salón de Actos del Hospital Cáceres. A determinar

CURSO BÁSICO DE SALUD PÚBLICA	
FECHAS	24 y 26 de mayo
HORAS LECTIVAS	10
HORARIO	16:30 a 21:30 horas
N ° DE PLAZAS	30
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar los conocimientos sobre Salud Pública • Conocer las nuevas estructuras orgánicas y funcionales de Salud Pública en el Servicio Extremeño de Salud • Conocer las funciones y mecanismos de coordinación entre los miembros del Equipo de Atención Primaria
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas estructuras orgánicas y funcionales de Salud Pública en el SES • Inspecciones • . Policía sanitaria. • Vigilancia epidemiológica. • Conceptos básicos de seguridad alimentaria. • Salud medioambiental. • Abordaje de brotes epidémicos. • Vacunaciones. • Sistemas de información. • Programas de salud.
METODOLOGIA	Teórica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal sanitario de Equipos de Atención Primaria
LUGAR DE CELEBRACION	Don Benito. Salón de Actos del Hospital

CURSO. ATENCIÓN FARMACÉUTICA	
FECHAS	25, 26 y 27 de octubre
HORAS LECTIVAS	24
HORARIO	Primer día de 17:00 a 21:00 horas Segundo y tercer día de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 21:00 horas
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir nociones teóricas sobre el concepto de la atención farmacéutica • Desarrollar habilidades prácticas para la ejecución de los distintos aspectos de la atención farmacéutica • Mejorar y potenciar la aplicación del programa de atención farmacéutica en nuestro área
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la atención farmacéutica • Seguimiento farmacoterapéutico. Nociones teóricas y casos prácticos • Dispensación activa • Educación sanitaria. Importancia de la educación sociosanitaria. Uso racional del medicamento. Hábitos y educación social • Aspectos psicológicos de la atención farmacéutica • Modelo experimental de AF en un Zona Básica de Salud
METODOLOGIA	Teórico-práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Farmacéuticos y médicos de Atención Primaria
LUGAR DE CELEBRACION	Don Benito. Salón de Actos del Hospital

CURSO. ACTUALIZACIÓN EN PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	
FECHAS	Noviembre
HORAS LECTIVAS	25
HORARIO	Por determinar
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar conocimientos sobre normativa y prestaciones de la Seguridad Social en materia de personal • Conocer los procedimientos y trámites para su ejecución • Mejorar el funcionamiento y coordinación de los Departamentos de Personal y Nóminas de la Gerencia
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema de la Seguridad social • Campo de aplicación e inscripción de empresas • Afiliación. Altas. Bajas. Modificaciones • Cotización • Recaudación • Asistencia Sanitaria • Incapacidad temporal • Maternidad. Riesgo durante el embarazo • Jubilación. Incapacidad Permanente • Casos prácticos
METODOLOGIA	Teórico-práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal de departamentos de personal y nóminas. Otros profesionales interesados en el tema.
LUGAR DE CELEBRACION	Don Benito. Salón de Actos del Hospital

CURSO. CUIDADOS DE ENFERMERÍA AL PACIENTE TRAQUEOSTOMIZADO	
FECHAS	15 de junio
HORAS LECTIVAS	5
HORARIO	Primera edición: 9.00 a 14:00 horas Segunda edición: 16:00 a 21:00 horas
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Actualizar conocimientos en el cuidado del paciente traqueostomizado• Perfeccionar las técnicas de enfermería necesarias para la atención a estos pacientes
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Planes de cuidados a pacientes traqueostomizados• Tipos de cánulas. Indicaciones• Técnicas de colocación, cuidado y mantenimiento de cánulas• Educación a pacientes
METODOLOGIA	Teórico-práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal de enfermería
LUGAR DE CELEBRACION	Don Benito. Salón de Actos del Hospital

CURSO. COMUNICACIÓN EFECTIVA	
FECHAS	Primera edición. Badajoz, 17 al 20 de octubre Segunda edición. Zafra, 24 y 25 de octubre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Badajoz: 16:00 a 21:00 horas Zafra: 16:00 a 20:00 horas
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la importancia de la comunicación • Desarrollar habilidades de expresión oral, así como actitudes de escucha crítica y activa • Manejo de la comunicación dentro de la organización para la mejora de resultados
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de comunicación • Barreras de comunicación • Tipos de comunicación • Introducción a la oratoria (informativa-persuasiva) • Comunicación en la empresa • Habilidades para la comunicación eficiente: dominio del nerviosismo, adaptación a los públicos, la escucha como herramienta
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y ensayos prácticos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Directivos y cargos intermedios. Todos los profesionales interesados en el tema
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Aula 4 del Hospital Infanta Cristina Zafra: Salón de Actos del Hospital

CURSO. PORTUGUÉS BÁSICO	
FECHAS	9 al 12, 16 al 19, 23 al 26 de mayo; 30 de mayo al 2 de junio y del 6 al 9 de junio
HORAS LECTIVAS	50
HORARIO	17:00 a 19.00 horas
N ° DE PLAZAS	40
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las posibilidades de comunicación con otras personas de habla portuguesa
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema grafemático. Dígrafos CH. LH. NH. Diptongos. Triptongos • Verbos: “Haber, existir” • Acentos y puntuación • Pronombres personales y formas de tratamiento • Verbos • El artículo definido • Verbo estar • Interrogativas de confirmación • El artículo. Demostrativos. El adverbio. Los números. Adjetivos. Los indefinidos. Los posesivos. Interrogativos y relativos. Preposiciones y locuciones • Género y número • Conjugación pronominal • El condicional • El imperativo
METODOLOGIA	Teórico-práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Aula 4 del Hospital Infanta Cristina

CURSO. PORTUGUÉS AVANZADO	
FECHAS	13 al 29 de junio
HORAS LECTIVAS	40
HORARIO	17:00 a 20:30 horas
N ° DE PLAZAS	30
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar las posibilidades de comunicación con otras personas de habla portuguesa
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Usos y formas de la comunicación escrita: Gramática y elementos sintácticos, estructuras verbales, construcciones, simbología, comprensión lectura• Vocabulario• Expresiones, opiniones, traducciones de textos de interés actual, rellenar formularios, lenguaje informal, escribir cartas• Usos y formas de la comunicación oral• Conversación activa• Pronunciación y expresiones del lenguaje cotidiano
METODOLOGIA	Teórico-práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales que acrediten conocimientos básicos de portugués
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Aula 4 del Hospital Infanta Cristina

CURSO. GESTIÓN DE RIESGOS SANITARIOS	
FECHAS	6 al 9 de junio
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	9.00 a 14:00 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Identificar, evaluar y tratar problemas que puedan causar daños a pacientes, llevar denuncias de mala práctica y producir pérdidas económicas para los proveedores sanitarios
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Reducir y prevenir resultados médicos adversos• Minimizar el riesgo de daño para los pacientes• Controlar cualquier riesgo asociado de controlar cualquier riesgo asociado de responsabilidad civil o penal
METODOLOGIA	Activa-participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Responsables de calidad, coordinadores, responsables de reclamaciones. Personal sanitario interesado
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Aula de Formación de la Gerencia

CURSO. HABILIDADES DIRECTIVAS	
FECHAS	Primera edición. Cáceres, primera edición: segunda quincena de abril Segunda edición. Badajoz. Primera edición: 16 al 20 de mayo Tercera edición. Zafra: 20 al 24 de junio Cuarta edición. Badajoz. Segunda edición: 7 al 11 de noviembre Quinta edición. Cáceres, segunda edición: primera quincena de noviembre Sexta edición. Coria, segunda quincena de noviembre
HORAS LECTIVAS	30
HORARIO	Cáceres: a determinar Badajoz, primera edición: 8:30 a 14:30 horas Zafra: 8:30 a 14:30 horas Badajoz, segunda edición: 8:30 a 14:30 horas Cáceres: a determinar Coria: 16:30 a 21:30 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las técnicas básicas de gestión en un equipo de trabajo. Identificar las principales tareas directivas
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de liderazgo • Dirección de reuniones • Negociación • Toma de decisiones • Delegación
METODOLOGIA	Activa y participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Directivos, mandos intermedios, responsables de unidades y coordinadores médicos. Otros profesionales interesados en el tema
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar Badajoz. Salón de Actos del Hospital Materno Infantil Zafra. Salón de Actos del Hospital Coria. Salón de Actos del Hospital

CURSO. PREVENCIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES	
FECHAS	Primera edición, Llerena, 20, 26 y 27 de abril y 3, 4, 10 y 11 de mayo Segunda edición, Coria, 30 de mayo a 6 de junio Tercera edición, Cáceres, 22 al 25 de noviembre
HORAS LECTIVAS	30
HORARIO	Llerena: 9:00 a 14:00 horas Coria: 16:30 a 21:30 horas Cáceres: mañana y tarde
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Promover comportamientos seguros y actuaciones preventivas. • Conocer factores de riesgo específicos al puesto de trabajo
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo: El trabajo y la salud: riesgos profesionales. Factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales • Riesgos generales y su prevención: Riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral • Gestión Preventiva
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y realización de trabajos en grupo
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales
LUGAR DE CELEBRACION	Llerena. Salón de Actos del Hospital Coria. Salón de Actos del Hospital Cáceres. A determinar

CURSO/TALLER. INICIACIÓN A LA ECOGRAFIA ABDOMINAL	
FECHAS	Diciembre
HORAS LECTIVAS	10
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar las posibilidades de utilización de esta técnica a los médicos de familia interesados en participar en el proyecto • Dotar de conocimientos y habilidades suficientes para iniciarse en el campo de la ecografía a los médicos de familia interesados en el proyecto
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos físicos y técnicos de la ecografía. Manejo del ecógrafo. • Cortes anatómicos longitudinales y transversales del abdomen. Artefactos. • Prácticas de ecografía de abdomen
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas sobre le tema y a continuación proyección de video alternando con prácticas individualizadas con ecógrafo
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Médicos de Atención Primaria del SES
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital

CURSO. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
FECHAS	Segunda quincena de noviembre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
Nº DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Dotar a los participantes de los conocimientos y habilidades necesarias para identificar y desarrollar proyectos de mejora
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Concepto de calidad• Trabajo en equipo• El camino de la mejora de la calidad• Herramientas de calidad
METODOLOGIA	Activa y participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales sanitarios
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
FECHAS	Primera quincena de diciembre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Dotar a los participantes de los conocimientos y habilidades necesarias para identificar y desarrollar proyectos de mejora
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Concepto de calidad• Trabajo en equipo• El camino de la mejora de la calidad• Herramientas de calidad
METODOLOGIA	Activa y participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales no sanitarios
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN USUARIOS DE PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	
FECHAS	20 de abril
HORAS LECTIVAS	10
HORARIO	Mañana y tarde
N ° DE PLAZAS	30
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la normativa vigente en prevención de riesgos laborales • Conocer el plan general de prevención de riesgos laborales y su desarrollo • Identificar y valorar los riesgos laborales derivados del trabajo con PVD • Conocer las medidas de prevención y de protección frente a los riesgos laborales
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de prevención de riesgos laborales y otras normativas relacionadas • Plan general de prevención de riesgos laborales de la Junta de Extremadura y el SES • Conceptos generales en prevención de riesgos laborales • Metodología de identificación y valoración de riesgos • Pantallas de visualización de datos. Conceptos generales. Identificación de peligros, y valoración de riesgos • Diseño del puesto de trabajo con PVD • Sistemas de control de los riesgos: medidas de prevención colectivas e individuales • Vigilancia de la salud
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y realización de trabajos en grupos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal administrativo y delegados de prevención
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. FUNDAMENTOS DE ASISTENCIA SANITARIA PARA CELADORES	
FECHAS	Primera edición. Llerena, 17 al 21 de octubre Segunda edición. Cáceres, segunda quincena de octubre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Llerena: 16:00 a 20:00 horas Cáceres: a determinar
N ° DE PLAZAS	30
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	Mejorar las habilidades básicas de atención al cliente en sus aspectos de mantenimiento de un entorno seguro, movilización y comunicación, así como la integración dentro de un equipo
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo I: Cuidados básicos. Necesidades de seguridad: entorno ambiental (seguridad individual y del medio). Traslados de pacientes, muestras, registros, etc. Necesidades de movilización: recepción de pacientes. Situaciones tipo: técnicas de movilización adecuadas. Cómo evitar riesgos, lesiones, etc. en la actividad profesional: técnicas de manutención • Módulo II: La comunicación y la imagen. La comunicación terapéutica. Habilidades básicas: escucha, empatía, emisión de mensajes. La relación celador-paciente. Aspectos no verbales en la comunicación. Actitudes ante el usuario • Módulo III: El equipo cuidador. Componentes, dinámica y funcionamiento del equipo cuidador. Aportación e integración de los diferentes miembros. La responsabilidad del celador en la calidad de la asistencia. Actitudes hacia la calidad
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y realización de trabajos en grupos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Celadores del Área de Salud de Cáceres
LUGAR DE CELEBRACION	Llerena. Salón de Actos del Hospital Cáceres. A determinar

CURSO. GESTIÓN DE COMPRAS EN ORGANIZACIONES SANITARIAS	
FECHAS	Segunda quincena de noviembre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar al alumno de las herramientas y las técnicas precisas para colaborar, comprender las políticas y decisiones de su empresa, y para afrontar el análisis de la evaluación de un mercado dinámico, y competitivo. Aportar conocimientos sobre principios y estrategias de Compras que le capaciten para su participación en el desarrollo de la política de su empresa • Desarrollar las capacidades que todo ejecutivo debe tener en Formación, Negociación, Entrenamiento, Planificación, Organización, Logística, Aprovisionamiento, Gestión Financiera y todos aquellos aspectos que beneficiarán la gestión de un Departamento de Compras
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Organización y políticas integradas de aprovisionamiento • Aspectos físicos de la gestión de compras y del control de inventarios de materiales • Principios económicos y sistemas de información para gestión de compras e inventarios • Logística
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y trabajos en grupos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal con función administrativa que realiza estas funciones. Otros profesionales interesados en el tema
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	
FECHAS	Segunda quincena de abril
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los conocimientos y habilidades del personal que realiza estas funciones
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de documento. Edades del documento. Identificación, valoración y expurgo. Documento de archivo • Archivística: Aspectos Generales. Concepto y función del archivo • Registro: Concepto y funciones. Gestión del registro. Acceso a los archivos y registros • La gestión documental • El expediente administrativo: Concepto, ordenación y procedimiento • La incidencia de la Ley 30/1992 sobre los registros y archivos • Aplicación de nuevas tecnologías
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y realización de trabajos en grupos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Administrativos y auxiliares administrativos
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. ENFERMERÍA BASADA EN LA EVIDENCIA	
FECHAS	26 y 27 de abril
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Mañana y tarde
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el desarrollo profesional y disciplinar mediante la búsqueda de la evidencia en intervenciones independientes enfermeras • Analizar la eficiencia en la aplicación de los cuidados enfermeros
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Evidencia Científica. Antecedentes. Beneficios y limitaciones. Bases metodológicas • Evidencia científica en Enfermería. Concepto de EBE. Requisitos y elementos de la Enfermería basada en la Evidencia • De la evidencia práctica: Elaborar preguntas. Búsqueda bibliográfica. Valoración crítica de artículos. Aplicación de resultados y evaluación • Evaluación crítica de los ensayos clínicos, de los estudios analíticos observacionales, de los metaanálisis • Ejercicios prácticos: Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y realización de trabajos en grupos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Enfermeras
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. LECTURA CRÍTICA DE ARTÍCULOS	
FECHAS	13 al 16 de junio
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	Mañanas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar herramientas para leer de forma crítica artículos publicados en revistas biomédicas
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Proceso de selección de artículos• Partes de un artículo: Criterios de calidad metodológica• Aplicabilidad a la práctica clínica• Aspectos éticos de las publicaciones
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y realización de trabajos en grupos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal sanitario
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. COMUNICACIÓN CIENTÍFICA ESCRITA. TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS CIENTÍFICOS	
FECHAS	Segunda quincena de junio
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar de manera adecuada en la comunicación científica escrita los diferentes instrumentos• Adquirir un nivel de comunicación escrita eficaz
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de abstracts• Conocimientos y habilidades para redactar un artículo científico• Diseño de un póster• Diseño de diapositivas
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y ejercicios prácticos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal sanitario
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. HABLAR EN PÚBLICO. PRESENTACIONES ORALES	
FECHAS	Segunda quincena de noviembre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	18
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar recursos y habilidades para mejorar la comunicación oral
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• El proceso de comunicación• Características del buen comunicador• La preparación de una intervención oral• Comunicación no verbal.• La empatía
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas, ejercicios individuales y trabajos en grupos Grabación en vídeo de algún ejercicio y posterior análisis
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales de grupos A.I y B.II
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. BIOÉTICA PARA PERSONAL SANITARIO	
FECHAS	Primera quincena de mayo
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	30
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Formación básica y adquisición de metodología para análisis y toma de decisiones en cuestiones éticas relevantes en el ámbito asistencial
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Cuidados al final de la vida. Voluntades anticipadas. Testamento vital• La limitación del esfuerzo terapéutico• Capacidad para tomar decisiones• Consentimiento informado• Paciente menor• Uso racional de recursos
METODOLOGIA	Exposiciones teóricas y realización de trabajos en grupos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal sanitario
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

CURSO. OFIMATICA CON OPENOFFICE EN ENTORNO DE SOFTWARE LIBRE	
FECHAS	<p>Primera edición: Plasencia, 22, 25, 27 y 30 de mayo y 1, 3, 6, 8, 13, 15, 17, 21 y 22 de junio</p> <p>Segunda edición, Plasencia, 24, 26 y 31 de mayo y 2, 7, 14, 16, 21, 23, 24, 27, 28 y 29 de junio</p> <p>Tercera edición. Cáceres, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28, y 29 de junio</p> <p>Cuarta edición. Badajoz, 26 al 29 de sept. y 3 al 6 de oct.</p> <p>Quinta edición. Coria, 26, 27 y 28 de septiembre; 17, 18 y 19 de octubre; 14, 15 y 16 de noviembre y 12, 13 y 14 de diciembre</p> <p>Sexta edición. Badajoz, 17 al 20 y 24 al 27 de octubre</p> <p>Séptima Mérida , 17, 18, 19, 20, 24, 25, 25 y 27 de octubre</p> <p>Octava edición. Don Benito, octubre</p> <p>Novena edición. Badajoz, 7 al 10 y 14 al 17 de noviembre</p> <p>Décima edición. Mérida, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16 y 17 de noviembre</p> <p>Undécima edición. Cáceres, 7, 8, 9, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28, y 29 de noviembre</p> <p>Duodécima edición. Badajoz, 21 al 24 de nov. y 28 nov. al 1 dic.</p> <p>Decimotercera edición. Don Benito, noviembre</p> <p>Decimocuarta edición. Navalmoral de la Mata, a determinar</p> <p>Decimoquinta edición. Llerena, a determinar</p>
HORAS LECTIVAS	40
HORARIO	<p>Plasencia, primera edición: 17:00 a 20:00 horas. Día 22 de junio de 16:30 a 20:30 horas</p> <p>Plasencia, segunda edición: primera edición: 17:00 a 20:00 horas. Día 29 de junio de 16:30 a 20:30 horas</p> <p>Cáceres: tardes</p> <p>Badajoz: 16:30 al 20.30 horas</p> <p>D. Benito: Por determinar</p> <p>Coria: 16:30 a 20:00 horas. En diciembre de 16:30 a 19:30 horas</p> <p>Llerena: horario libre</p> <p>Mérida: 16:30 a 21:30 horas</p> <p>Navalmoral de la Mata: a determinar</p>
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las herramientas de gestión informática en el entorno del software libre • Resolver las dudas y problemas mas frecuentes

	<ul style="list-style-type: none">• Aumentar los conocimientos en informática
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Procesador de textos: tablas, gráficos e imágenes. Automatización de tareas• Hoja de cálculo: fórmula y funciones. Creación de gráficos• Integración: integración de aplicaciones• Diseño de presentaciones como apoyo a exposiciones
METODOLOGIA	Eminentemente práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales
LUGAR DE CELEBRACION	Plasencia. Academia Audiolis Cáceres. A determinar Badajoz. Academia ACL Coria. Salón de Actos del Hospital Mérida. A determinar Don Benito. A determinar Navalmoral de la Mata. A determinar Llerena. A determinar

CURSO. OPENOFFICE WRITE (procesador de textos)	
FECHAS	A distancia
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	
N ° DE PLAZAS	40
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el funcionamiento del procesador de textos en entorno de software libre• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes• Aumentar los conocimientos en informática
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Procesador de textos: tablas, gráficos e imágenes. Automatización de tareas• Integración con otras aplicaciones
METODOLOGIA	Eminentemente práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales que vayan a utilizar herramientas de gestión informática en entorno de software libre
LUGAR DE CELEBRACION	A distancia

CURSO. OPENOFFICE CALC (hoja de cálculo)	
FECHAS	A distancia
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	
N ° DE PLAZAS	40
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer el funcionamiento de la hoja de cálculo en entorno de software libre• Resolver las dudas y problemas mas frecuentes• Aumentar los conocimientos en informática
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Hoja de cálculo: fórmula y funciones. Creación de gráficos• Integración con otras aplicaciones
METODOLOGIA	Eminentemente práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales que vayan a utilizar herramientas de gestión informática en entorno de software libre
LUGAR DE CELEBRACION	A distancia

CURSO. LINEX BÁSICO	
FECHAS	Primera edición. Plasencia, 9 al 13 de mayo Segunda edición. Cáceres, 1 y 2 de junio Tercera edición. Badajoz, 6 al 8 de junio Cuarta edición. Coria, 13, 14 y 15 de junio Quinta edición. Don Benito, octubre Sexta edición. Don Benito, noviembre Séptima edición. Mérida, 28, 29 y 30 de noviembre Octava edición. Llerena, a determinar Novena edición. Navalmoral de la Mata, a determinar
HORAS LECTIVAS	10
HORARIO	Plasencia: 17:00a 19:00 horas Cáceres: tardes Badajoz: 17:00 a 20:00 horas Coria: primero y segundo día de 16:30 a 19:30 horas, tercer día de 16:30 a 20:30 horas D. Benito: a determinar Mérida: Primer y segundo día de 17:00 a 20:30 y tercer día de 17:00 a 20.00 horas Llerena: horario libre Navalmoral de la Mata: a determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar al conocimiento de la informática en el entorno de software libre • Resolver las dudas y problemas mas frecuentes • Aumentar los conocimientos en informática
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • El escritorio • Manejo de archivos y directorios • Principales aplicaciones • Navegador de Internet
METODOLOGIA	Eminentemente práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Todos los profesionales que vayan a utilizar herramientas de gestión informática en entorno de software libre
LUGAR DE CELEBRACION	Plasencia. Academia Audiolis Badajoz. Academia ACL Coria. Salón de Actos del Hospital Cáceres. A determinar
	Don Benito. A determinar Mérida. A determinar Llerena. A determinar Navalmoral de la Mata. A determinar

TALLER. GÉNERO Y SALUD	
FECHAS	Primera edición. Mérida, 5 de octubre Segunda edición. Zafra, 8 de octubre Tercera edición. Cáceres, 19 de octubre Cuarta edición. Plasencia, 26 de octubre Quinta edición. Coria, 3 de noviembre Sexta edición. Badajoz, 10 de noviembre Séptima edición. Don Benito, 22 de noviembre Octava edición. Navalmoral de la Mata, a determinar
HORAS LECTIVAS	5
HORARIO	Mérida: 9:00 a 14:00 horas Zafra: 9:00 a 14:00 horas Cáceres: mañana y tarde Plasencia: 9:00 a 14:00 horas Coria: 16:30 a 21:30 horas Badajoz. 9:00 a 14:00 horas D. Benito: 9:00 a 14:00 horas Navalmoral de la Mata: a determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar la diferencia entre sexo y género propiciando la discusión en torno al enfoque de género y su relevancia para la salud. • Desarrollar habilidades y destrezas para hacer operativa la perspectiva de género como herramienta de trabajo en el día a día del colectivo destinatario
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo I: sexo y género • Módulo II: roles de género y estereotipos • Módulo III: origen de las necesidades de salud
METODOLOGIA	Experencial, participativa y activa. Trabajo en pares, trabajo en grupos pequeños, presentaciones en plenaria y lluvias de ideas
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales sanitarios y no sanitarios de Atención Primaria del Servicio Extremeño de Salud
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital Zafra. Salón de Actos del Hospital Cáceres. A determinar Plasencia. Centro de Salud “La Data” Coria. Salón de Actos del Hospital Badajoz. Aula de Formación de la Gerencia Don Benito. Salón de Actos del Hospital Navalmoral de la Mata. A determinar

TALLER. CONTROL Y MANEJO DEL BURNOUT	
FECHAS	A determinar
HORAS LECTIVAS	15
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Dotar al personal sanitario de recursos y habilidades para afrontar el síndrome de burnout
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Estrés y burnout• Cómo es el síndrome de burnout• Fuentes de burnout• Cómo manejar el burnout• Prevención del burnout
METODOLOGIA	Teórico-práctica
ENTIDAD COLABORADORA	Asociación Oncológica Extremeña
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal de enfermería
LUGAR DE CELEBRACION	Mérida. Salón de Actos del Hospital

CURSO. ENTREVISTA DE VALORACIÓN Y RELACIÓN PACIENTE-ENFERMERA	
FECHAS	Primera quincena de octubre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar habilidades necesarias para realizar una entrevista de valoración, que permita indicar con calidad un plan de cuidados
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Entrevista de valoración• Métodos de valoración enfermera• Relaciones de ayuda paciente-familia-enfermera
METODOLOGIA	Contenidos teóricos, entrenamiento en aula, role-playing
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Enfermeras
LUGAR DE CELEBRACION	Cáceres. A determinar

TALLER TEÓRICO-PRÁCTICO DE CUIDADOS PALIATIVOS	
FECHAS	30 de mayo, 1, 6, 8 y 13 de junio
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	17:00 a 21:00 horas
N ° DE PLAZAS	25
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos esenciales sobre Medicina Paliativa • Aprender habilidades sobre técnicas y control sintomático • Conocer aspectos fundamentales en la comunicación y el apoyo al paciente en situación terminal y su familia
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de los Cuidados Paliativos en Extremadura. Objetivos y prácticas en cuidados paliativos. El equipo interdisciplinar y multidisciplinar. El paciente terminal: Valoración integral y evaluación sintomática. Principios generales del control de síntomas • Cómo dar malas noticias. Decálogo. Criterios de Buckman. Aspectos psicológicos en Cuidados Paliativos. Apoyo psicoemocional • Vía subcutánea, fundamentos teórico-prácticos. Manejo integral del dolor. Manejo de la disnea • Control de síntomas digestivos: náuseas, vómitos, estreñimiento, síndrome de astenia-anorexia-caquexia. Urgencias en cuidados paliativos: compresión medular, síndrome de vena cava superior, hipercalcemia, obstrucción intestinal, hemorragias masivas. Control de síntomas neuropsicológicos: delirium, confusión, depresión, insomnio. Cuidados en la agonía. Sedación en CP • El proceso de duelo
METODOLOGIA	Teórico-práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Médicos de Familia y Enfermeros de Atención Primaria. Médicos y Enfermeros de Atención Especializada
LUGAR DE CELEBRACION	Castuela. A determinar

TALLER. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE FRÍO	
FECHAS	Octubre
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	A determinar
N ° DE PLAZAS	15
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Actualizar conocimientos en instalación y reparación de equipos de frío• Perfeccionar las técnicas de instalación y reparación de equipos de frío
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Splits• Aire acondicionado con bomba de calor• Cámaras frigoríficas• Congeladores• Frigoríficos• Enfriadores de agua
METODOLOGIA	Exposiciones teórica y ejercicios prácticos
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Personal de mantenimiento de las Áreas de Salud
LUGAR DE CELEBRACION	Don Benito. Salón de Actos del Hospital

TALLER. RADIOLOGÍA	
FECHAS	13 al 17 de junio
HORAS LECTIVAS	20
HORARIO	16:30 a 20:30 horas
N ° DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer ampliamente el modo de hacer lectura sistemática de las radiografías• Identificar e interpretar perfectamente los patrones radiológicos mas frecuentes y comunes en el ámbito de la Atención Primaria, conociendo y aplicando cada una de las indicaciones adecuadas de las pruebas radiológicas para cada patología y de las dosis radiológicas administradas al paciente
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Aplicaciones prácticas de la radiología del tórax, por imagen del abdomen, del aparato musculoesquelético y de la radiología pediátrica
METODOLOGIA	Activa-participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Médicos de Atención Primaria del SES
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Aula de Formación de la Gerencia

SEMINARIO DE MOTIVACIÓN	
FECHAS	12 de mayo
HORAS LECTIVAS	6
HORARIO	8:30 a 14:30 horas
N ° DE PLAZAS	50
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer las técnicas e instrumentos para la motivación de personas
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none">• Actitud y aptitud• El éxito• Habilidades mentales, voluntad, sinergia, imaginación, planificación y decisión• Perseverancia, fracaso y excelencia
METODOLOGIA	Activa-participativa
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Profesionales que realicen actividades de gestión Otros profesionales interesados en el tema
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Aula 4 del Hospital Infanta Cristina

CURSO. OFIMÁTICA AVANZADA	
FECHAS	Primera edición, Badajoz, 16 al 19 y 23 al 26 de mayo Segunda edición, Cáceres, 3 de mayo a 30 de junio Tercera edición, Llerena, a determinar
HORAS LECTIVAS	40
HORARIO	Badajoz: 16:30 a 21.30 horas Cáceres: interactivo Llerena: horario libre
Nº DE PLAZAS	20
FINAL PLAZO DE INSCRIPCIÓN	20 días antes del comienzo del curso
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver las dudas y problemas más frecuentes que se presentan al personal administrativo y aumentar sus conocimientos en ofimática
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos: Tablas. Gráficos e imágenes. Automatización de tareas. • Hoja de cálculo: fórmulas y funciones. Creación de gráficos. • Bases de datos. Automatización de tareas. Access: Subformularios. Expresiones en formularios. Consultas. • Integración: Integración de aplicaciones. • Internet y Correo electrónico.
METODOLOGIA	Eminentemente práctica
DIRIGIDO PREFERENTEMENTE	Administrativos y auxiliares administrativos
LUGAR DE CELEBRACION	Badajoz. Academia ACL Llerena. A determinar Cáceres. A determinar



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Sanidad y Consumo

ANEXO II

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

SOLICITUD

Actividad que se solicita:	Código:	<input type="text"/>	Preferencia: (obligatorio)
Localidad de celebración:			<input type="text"/>

Datos personales:

Apellidos:	<input type="text"/>												
Nombre:	<input type="text"/>												
Domicilio:	<input type="text"/>												
Teléfono:	<input type="text"/>												
C.P.:	<input type="text"/>			Provincia:	<input type="text"/>								
Titulación Universitaria:	<input type="text"/>												
E-mail:	<input type="text"/>										@	Sexo (V/M)	<input type="text"/>

Datos laborales:

Funcionario: Estatutario: Laboral: Paro: Otros:

Propietario/fijo: Interino: Eventual:

Puesto de trabajo:	<input type="text"/>												Categoría:	<input type="text"/>		
Consejería, Gerencia u Organismo:	<input type="text"/>															
Centro de trabajo:	<input type="text"/>															
Dirección:	<input type="text"/>															
Teléfono:	<input type="text"/>												Población:	<input type="text"/>		
FAX:	<input type="text"/>												Cod. Postal:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>												Provincia:	<input type="text"/>		

Deben rellenarse todos los extremos de la solicitud en letra mayúscula. Adjuntar un breve curriculum vitae (no más de dos páginas)

En _____ a _____ de _____ de 2005
Fdo.: _____

Sr. DIRECTOR DE LA ESCUELA DE ESTUDIOS DE CIENCIAS DE LA SALUD

C/ Jerusalén, nº, 06003 - BADAJOZ c.e.: escuela.salud@sc.juntaex.es Fax: 924 01 47 59
http://www.saludextremadura.com/dgfigs/formacion/formularios/formacion/formulario_inscripcion.htm