

Notificaciones. — Anuncio de 11 de enero de 2006 sobre notificación de acuerdo de iniciación y pliego de cargos del expediente sancionador incoado a “Sánchez María Neumáticos, S.L.”	1356	Ayuntamiento de Berlanga	
Notificaciones. — Anuncio de 11 de enero de 2006 sobre notificación de resolución del expediente sancionador incoado a D. Emilio José Ramos González, “Talleres Ramos”	1357	Funcionarios de Administración Local. — Anuncio de 19 de diciembre de 2005 sobre nombramiento de funcionarios de carrera	1359
Notificaciones. — Anuncio de 11 de enero de 2006 sobre notificación de resolución del expediente sancionador seguido a “Estación de Servicio Galpgest”	1358	Ayuntamiento de Villafranca de los Barros	
Notificaciones. — Anuncio de 12 de enero de 2006 sobre notificación de propuesta de resolución del expediente sancionador seguido a D ^a Francisca González Suárez	1358	Urbanismo. — Anuncio de 23 de diciembre de 2005 sobre la aprobación del Plan Especial de Ordenación de Espacios Libres del Parque Público y Ferial	1360
Notificaciones. — Anuncio de 12 de enero de 2006 sobre notificación de resolución de recurso de alzada del expediente sancionador seguido a D ^a Ángeles Galeón Ruiz	1359	Agrupación de Interés Urbanístico UE San Agustín, en Mérida	
Ayuntamiento de Badajoz		Urbanismo. — Anuncio de 17 de enero de 2006 sobre Programa de Ejecución de las unidades de ejecución UE-NO-04, UE-NO-05 y UE-NO-12	1360
Urbanismo. — Anuncio de 12 de diciembre de 2005 sobre modificación del Plan Parcial del Sector SUP-I.I del Plan General de Ordenación Urbana	1359	Particulares	
		Extravíos. — Anuncio de 18 de enero de 2006 sobre extravío del título de B.U.P. de D ^a M ^a Ángeles Regalado Rodríguez	1360

I. Disposiciones Generales

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

CORRECCIÓN de errores a la Orden de 28 de diciembre de 2005 por la que se realiza la convocatoria pública de las ayudas de formación y capacitación agraria.

Apreciado error en los Anexos de la ORDEN DE 28 DE DICIEMBRE

DE 2005, POR LA QUE SE REALIZA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE LAS AYUDAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AGRARIA, publicada en el Diario Oficial de Extremadura, nº 2, de 5 de enero de 2006, se procede a su oportuna rectificación:

Se sustituyen los referidos Anexos, por los siguientes

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura
y Medio Ambiente

UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo



ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN AGRARIA (Orden de de de 200)

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA O CENTRO ORGANIZADOR			
Nombre o Razón Social:			
C. I. F. :		Domicilio:	
C. Postal:	Localidad:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	E-mail:	

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA			
Denominación:			
LUGAR DE REALIZACIÓN			
Localidad:			Provincia:
DURACIÓN			
Fecha Inicio / Finalización:	/	Horas totales:	Horario:
OBJETIVOS BÁSICOS			

¿Tiene solicitada o va a solicitar ayuda para esta misma actividad a otro Organismo?: SI NO
En caso afirmativo, indicar Organismo:

RECEPCIÓN DE LA AYUDA SOLICITADA															
Entidad bancaria				Sucursal				D.C.				Número de cuenta			

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Documento acreditativo de la naturaleza de la entidad y de su registro (fotocopia compulsada).
- Documento acreditativo del poder de representación del firmante de la solicitud (fotocopia compulsada)
- Plan financiero.
- Programa y relación de profesorado.
- Relación de alumnos.
- Materiales y medios a utilizar.

En _____ a ____ de _____ de 2.00__.

Fdo: _____

Sra. Directora General de Estructuras Agrarias
Avda de Portugal s/n 06800 MÉRIDA



UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo

ANEXO III
RELACIÓN DE ALUMNOS

Denominación: Curso:		Realizado por:						
en : Desde el día: / /		Hasta el día: / /						
		Coordinado por:						
Nº	APELLIDOS Y NOMBRE (Alfabéticamente)	N.I.F.	FECHA NACIMIENTO	EN PARO		INICIADO EXPEDIENTE DE AYUDA		LOCALIDAD DE RESIDENCIA
				SI	NO	SI	NO	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

UNION EUROPEA

Fondo Social Europeo



ANEXO IV
PLAN FINANCIERO

Denominación del curso:		
A desarrollar en:	Del día:	Al día:
Organizado por:		
Coordinado por:		

CONCEPTOS	IMPORTES
Coordinación	
Profesorado	
Viaje de Estudio (1)	
Material didáctico	
Gastos derivados Actividad	
TOTAL	

(1) Acompañar programa y objetivo del viaje

En _____ a ___ de _____ de 2.00__.

EL REPRESENTANTE LEGAL O
COORDINADOR DEL CURSO

Fdo.: _____

UNION EUROPEA

Fondo Social Europeo



ANEXO V
HOJAS DE ASISTENCIA

Curso _____ (Nivel _____), desarrollado
en _____ del ____ de _____ al ____ de
_____ de 2.00 __, con una duración de ____ horas, organizado por

Día ____ de _____ de 2.00 __.

Temas impartidos _____.

Monitor/es _____ Titulación _____.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE DE ALUMNOS (Por orden alfabético)	FIRMA INICIO DE ACTIVIDAD	FIRMA FINAL DE ACTIVIDAD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

En _____ a ___ de _____ de 200__ .

El coordinador

El profesor

Fdo.: _____

Fdo.: _____

UNION EUROPEA

Fondo Social Europeo



ANEXO VI
LISTADO DE CURSOS DE APLICADOR/MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL D.O.E. (AÑO 200

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ENERO | <input type="checkbox"/> MAYO | <input type="checkbox"/> SEPTIEMBRE |
| <input type="checkbox"/> FEBRERO | <input type="checkbox"/> JUNIO | <input type="checkbox"/> OCTUBRE |
| <input type="checkbox"/> MARZO | <input type="checkbox"/> JULIO | <input type="checkbox"/> NOVIEMBRE |
| <input type="checkbox"/> ABRIL | <input type="checkbox"/> AGOSTO | <input type="checkbox"/> DICIEMBRE |

Nº	CURSO	NIVEL	Nº HORAS	LUGAR DE <u>CELEBRACIÓN</u>	ORGANIZACIÓN/COORDINACIÓN DEL CURSO		
					ENTIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

En _____ a _____ de _____ 200

El Representante de la entidad

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura
y Medio Ambiente

UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo



ANEXO VII
(Orden de de de 200)

SOLICITUD ASISTENCIA CURSO

I.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE		
Apellidos, Nombre :		
N.I.F.:	Sexo:	Fecha de nacimiento:
Domicilio: C/		
C. Postal:	Localidad:	
Provincia:	Teléfono:	

II.- CURSO SOLICITADO
Nombre del curso:
Entidad organizadora:
Lugar de celebración:
Fecha de celebración: del ____ de _____ de 200__ al ____ de _____ de 200__.

III.- Tiene solicitado ayuda por Incorporación o Mejora SI NO

IV.- NIVEL DE ESTUDIOS

Sin estudios
Estudios primarios
Secundaria obligatoria
Secundaria
Universitaria

V.- SITUACION LABORAL

Ocupado
Parado Más de 1 año Menos de 1 año
Otros

VI.- OTROS

Discapacitado SI NO
Inmigrante SI NO

En _____ a _____ de _____ de 200__.

Fdo.: _____

Sra. Directora General de Estructuras Agraria
· Avda. Portugal, s/n 06800-MERIDA

UNION EUROPEA

Fondo Social Europeo



ANEXO VIII
RELACIÓN DE ALUMNOS

Relación de alumnos a los que debe extenderse carné, diploma o certificado de asistencia al Curso desarrollado en _____ del ____ de _____ al ____ de _____ de 2.00__, con una duración de _____ horas, organizado por _____, y coordinado por _____.

D. _____.

Nº	APELLIDOS y NOMBRE (Por orden alfabético)	D.N.I./N.I.F.	LOCALIDAD DE RESIDENCIA	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
*R				Curso de Origen:

*Recuperación de días o/y horas

En _____ a ____ de _____ de 2.00__.

El Coordinador

Fdo: _____

UNION EUROPEA

Fondo Social Europeo

**ANEXO IX (A)****HOJA DE EVALUACIONES**

Curso de Incorporación a la Empresa Agraria desarrollado en _____ del ____ d
 _____ de 2.00__ al ____ de _____ 200__,organizado po
 _____ y coordinado po
 . D. _____.

Nº	APELLIDOS y NOMBRE (Por orden alfabético)	Puntuación parcial			Puntuación final	Faltas de asistencia
		Empresarial	Cont. y G.A.	Tecnológico		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

En _____ a _____ de _____ de 2.00__.

El Coordinador

Fdo.: _____

UNION EUROPEA

Fondo Social Europeo



ANEXO IX (B)

HOJA DE EVALUACIONES

Curso de _____ desarrollado en _____
 del ____ de _____ de 2.00__ al ____ de _____ de 2.00__, organizado por
 _____ y coordinado por D.
 _____.

Nº	APELLIDOS y NOMBRE (Por orden alfabético)	Evaluación conocimientos	Faltas de asistencia	Puntuación final
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

En _____ a ____ de _____ de 2.00__.

El Coordinador

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura
y Medio Ambiente

UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo



ANEXO XI

SOLICITUD BECA PARA ALUMNOS F. P. AGRARIA/AGROALIMENTARIA REGLADA

(Orden de de de 200)

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos, Nombre :			
N.I.F.:	Sexo :	Fecha de nacimiento:	
Domicilio: C/			
C. Postal:	Localidad:		
Provincia:	Teléfono:		

ESTUDIOS CURSADOS			
ESTUDIOS PRIMARIOS	<input type="checkbox"/>	CICLO DE GRADO MEDIO	<input type="checkbox"/>
E.G.B.	<input type="checkbox"/>	B.U.P.	<input type="checkbox"/>
E.S.O.	<input type="checkbox"/>	CICLO DE GRADO SUPERIOR	<input type="checkbox"/>
F.P. 1	<input type="checkbox"/>	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (especificar)	<input type="checkbox"/>
F.P. 2	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
CAPATAZ	<input type="checkbox"/>		

ACTIVIDAD FORMATIVA PARA LA QUE SE SOLICITA BECA			
Actividad académica:			
Centro Formación Agraria donde se realiza:			Provincia:
Curso académico: ____ / ____	Primer trimestre <input type="checkbox"/>	Segundo trimestre <input type="checkbox"/>	Tercer trimestre <input type="checkbox"/>

AYUDA SOLICITADA			
DESPLAZAMIENTO	Kms. ida y vuelta diarios	Número de días	TOTAL KILÓMETROS
ALOJAMIENTO	Nº DE DÍAS		
MANUTENCIÓN	Nº DE COMIDAS PRINCIPALES		
PARA ALUMNOS QUE UTILICEN RESIDENCIA EN C. F. A. DE LA JUNTA DE EXTREMADURA			
EXENCIÓN TOTAL PRECIO PÚBLICO DE RESIDENCIA	<input type="checkbox"/>	PRIMER TRIMESTRE	<input type="checkbox"/>
EXENCIÓN DEL 60%	<input type="checkbox"/>	SEGUNDO TRIMESTRE	<input type="checkbox"/>
EXENCIÓN DEL 40%	<input type="checkbox"/>	TERCER TRIMESTRE	<input type="checkbox"/>
RECEPCIÓN DE LA AYUDA			
Entidad bancaria	Sucursal	D.C.	Número de cuenta

JUNTA DE EXTREMADURA
 Consejería de Agricultura
 y Medio Ambiente

UNION EUROPEA
 Fondo Social Europeo



ANEXO XI (continuación)

SOLICITUD BECA PARA ALUMNOS F. P. AGRARIA/AGROALIMENTARIA REGLADA
 (Orden de de de 200)

DATOS FAMILIARES				
Referidos al Año :	NIVEL DE RENTA :		Ptas.	
MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR				
Apellidos y Nombre de los miembros computables	Parentesco	Edad	Estado Civil	Profesión o Estudios que realicen

OTRAS AYUDAS	
¿ TIENE ALGÚN TIPO DE BECA O AYUDA DE OTRO ORGANISMO ?	<input type="checkbox"/> SI
	TIPO
	CUANTIA
	ORGANISMO
	<input type="checkbox"/> NO
ADJUNTAR FOTOCOPIA COMPULSADA DEL DOCUMENTO DONDE EL ORGANISMO AL QUE SOLICITO LA BECA LE COMUNICA LAS CAUSAS DE LA DENEGACIÓN	

DECLARACIÓN JURADA
DECLARO QUE SON CIERTOS LOS DATOS Y CIRCUNSTANCIAS QUE FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD
En _____ a _____ de _____ de 2.00__
Fdo: _____

Sra. Directora General de Estructuras Agrarias.
 Avda. de Portugal s/n 06800 MÉRIDA

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura
y Medio Ambiente

UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo



ANEXO XII
SOLICITUD DE CALIFICACIÓN COMO EXPLOTACIÓN O EMPRESA COLABORADORA
(Orden de de de 200)

D. _____ CON N.I.F. _____	
DOMICILIADO EN _____ C.P. _____	
CALLE _____ Nº _____, TELEFONO _____ DE	
PROFESIÓN _____,	
SOLICITA la calificación de la explotación/empresa siguiente como colaboradora	
LOCALIZACIÓN DE LA EXPLOTACION/EMPRESA	
Provincia:	Comarca:
Término Municipal :	
Nombre de la Empresa o Explotación:	C.I.F.Nº
TIPO	
AGRICOLA <input type="checkbox"/>	GANADERA <input type="checkbox"/>
FORESTAL <input type="checkbox"/>	AGROINDUSTRIAL <input type="checkbox"/>
DESCRIPCION	
SUPERFICIE	GANADO
	Nº Cabezas Especie Raza
Secano : _____ Has	
Regadio: _____ Has.	
Total : _____ Has.	
EDIFICACIONES	INSTALACIONES, MAQUINARIA, APEROS
Tipo	Superficie
_____	_____
DATOS RELEVANTES SOBRE ORIENTACIÓN PRODUCTIVA, MANEJO Y/O ACTIVIDADES DE TRANSFORMACION	
TUTOR _____	CAPACITACION TUTOR _____
OBJETIVOS EN LOS QUE DESEA COLABORAR	
OBSERVACIONES Y OTROS DATOS QUE CONSIDERE DE INTERES	

En _____ a, _____ de _____ de 200

Fdo.: _____

Sra. Directora General de Estructuras Agrarias.
Avda. de Portugal s/n 06800 MÉRIDA

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura
y Medio Ambiente

UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo



ANEXO XIII
SOLICITUD DE AYUDA POR EXPLOTACIÓN O EMPRESA COLABORADORA

D. _____ CON N.I.F. _____
DOMICILIADO EN _____ C.P. _____ CALLE _____
_____, N° _____, TELEFONO _____.

EXPONE :

- QUE ES TITULAR DE LA EMPRESA COLABORADORA AGRARIA Y/O EMPRESA AGROINDUSTRIAL DENOMINADA _____, CON C.I.F. O N.I.F. N° _____ SITUADA EN LA LOCALIDAD/TERMINO MUNICIPAL DE _____ PROVINCIA DE _____.

- QUE EN LA MISMA SE HA DESARROLLADO EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS SOBRE _____ DEL CENTRO DE FORMACIÓN AGRARIA DE _____ CON LOS ALUMNOS DEL NIVEL O CURSO _____ DEL _____ DE _____ AL _____ DE _____ DE 200 _____ ACORDES CON LOS FINES EDUCATIVOS DEL CITADO CENTRO.

ALUMNOS/HORAS	
_____ ALUMNOS _____ HORAS	EUROS/HORA _____

TOTAL EUROS

SOLICITA:

LA AYUDA QUE EN LA ORDEN DE _____ DE _____ DE 200_____, POR LA QUE SE REALIZA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE LAS AYUDAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AGRARIASE ESTABLECE. AUTORIZANDO A QUE SE EFECTUE LA TRANSFERENCIA DE DINERO QUE CORRESPONDA A:

Entidad	Sucursal	D. C.	Número de Cuenta

En _____ a _____ de _____ de 2.00____.

Fdo: _____

Documentación a adjuntar:

- a) Certificación de los órganos competentes de estar al corriente de las obligaciones de pago a Hacienda Pública Estatal y Autonómica y a la Seguridad Social expedido en el mes de la solicitud de la ayuda.
- b) Certificación del Centro de Formación Agraria de las prácticas finales realizadas.

Sra. Directora General Estructuras Agraria.
Avda. de Portugal s/n 06800 MÉRIDA

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura
y Medio Ambiente

UNION EUROPEA
Fondo Social Europeo



ANEXO XIV

SOLICITUD DE ASISTENCIA Y AYUDA PARA EL PROGRAMA DE PRACTICAS EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN AGRARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS AGRARIAS

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE	
Apellidos, Nombre :	
N.I.F.:	
Domicilio:	
C. Postal:	Localidad:
Provincia:	Teléfono:
Escuela o facultad donde cursa estudios:	
Curso en el se encuentra matriculado:	
Solicitada:	Gratuidad enseñanza: <input type="checkbox"/>
	Exención Precio Público de Residencia <input type="checkbox"/>
CENTROS SOLICITADOS : (Por orden de preferencia)	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD	
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA COMPULSADA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA COMPULSADA DEL RESGUARDO DE MATRICULA DE LA FACULTAD O ESCUELA DE: _____	
<input type="checkbox"/> EXPEDIENTE ACADÉMICO ACTUALIZADO, EXPEDIDO POR LA FACULTAD O ESCUELA EN LA QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO	

En _____ a _____ de _____ de 2.00__ .

Fdo: _____

Sra. Directora General de Estructuras Agrarias
.Avda. de Portugal s/n 06800 MÉRIDA

ANEXO XV

PROGRAMA DE LOS CURSOS DE APLICADOR/MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

A) Nivel básico

1. Plaguicidas: Descripción y generalidades.
 2. Riesgos derivados de la utilización de los plaguicidas.
 3. Peligrosidad de los plaguicidas para la salud. Intoxicaciones.
 4. Práctica de la protección fitosanitaria. Relación trabajo-salud, primeros auxilios en caso de intoxicación.
 5. Medidas preventivas y protectoras para evitar el riesgo del uso de plaguicidas.
 6. Buena práctica fitosanitaria. Protección del medio ambiente y normas legales.
 7. Ejercicios prácticos.
- Mínimo de horas lectivas: 20, respetando la temporización homologada para cada entidad.

B) Nivel cualificado

1. Los enemigos de los cultivos y los daños que producen.
2. Procedimientos de protección de los cultivos.
3. Plaguicidas químicos. Composición, formulaciones.
4. Maquinarias de aplicación de plaguicidas: Tipos, conservación y regulación.
5. Buenas prácticas agrícolas.
6. Riesgos derivados de la utilización de los plaguicidas.
7. Peligrosidad de los plaguicidas para la salud. Intoxicaciones.
8. Práctica de la protección fitosanitaria. Relación trabajo-salud.
9. Intoxicaciones. Primeros auxilios.
10. Residuos de plaguicidas.
11. Transporte, almacenamiento y distribución.

12. Seguridad Social Agraria.

13. Normativa legal.

14. Prácticas de la protección fitosanitaria.

Mínimo de horas lectivas: 60, respetando la temporización homologada para cada entidad.

C) Nivel Cualificado-Convalidado

	Nº Horas
1. Los enemigos de los cultivos y los daños que producen	4
2. Procedimientos de protección de los cultivos	8
3. Plaguicidas químicos. Composición, formulaciones	2
4. Maquinarias de aplicación de plaguicidas: Tipos, conservación y regulación	6
5. Buenas prácticas agrícolas	2
6. Riesgos derivados de la utilización de los plaguicidas	2
7. Peligrosidad de los plaguicidas para la salud. Intoxicaciones	1
8. Práctica de la protección fitosanitaria. Relación trabajo-salud	2
9. Intoxicaciones. Primeros auxilios	2
10. Residuos de plaguicidas	3
11. Transporte, almacenamiento y distribución	2
12. Seguridad Social Agraria	3
13. Normativa legal	1
14. Prácticas de la protección fitosanitaria	2

Mínimo de horas lectivas: 40.

ANEXO XVI

PROGRAMA CURSOS DE INCORPORACIÓN A LA EMPRESA AGRARIA

Este programa que ha de cumplirse en su totalidad, se compone de tres bloques temáticos con sus respectivos módulos actualizados, si bien, en el módulo 3 del bloque tecnológico, se puede optar entre una o varias de las opciones propuestas, siempre que se completen 40 horas lectivas, profundizando en mayor o menor medida según, las necesidades del alumno. En cuanto al cómputo horario, éste debe ajustarse a lo siguiente:

- 80 horas el bloque empresarial.
- 20 horas el bloque Contabilidad y Gestión Agraria.
- 100 horas el bloque tecnológico.

BLOQUES

I. EMPRESARIAL (80 H)

II. CONTABILIDAD Y GESTIÓN AGRARIA (20 H)

III. TECNOLÓGICO (100 H)

I. EMPRESARIAL: MÓDULOS

1. La Empresa Agraria. Legislación y Financiación. 20h.
2. La Administración Pública y la Empresa Agraria. 4 h.
3. La Unión Europea y la PAC. 8 h.
4. Asociacionismo Agrario. 8 h.
5. Comercialización Agraria. 16 h.
6. Fiscalidad y Seguridad Social. 8 h.
7. Conservación del Medio Natural. 8 h.
8. Higiene y Seguridad Laboral. 4 h.
9. Nuevas Tecnologías. 4 h.

II. CONTABILIDAD Y GESTIÓN AGRARIA: MÓDULOS

1. Contabilidad. 14 h.
2. Gestión Agraria. 6 h.

III. TECNOLÓGICO: MÓDULOS

1. Agronomía General. Actividad productiva agrícola. 30 h.
2. Zootecnia General. Actividad productiva ganadera. 30 h.
3. Producciones Específicas/Sector Productivo. (Optativo). 40 h.
 - 3.1. Hortofruticultura.
 - 3.2. Agricultura Extensiva.
 - 3.3. Vid-Olivar.

3.4. Agricultura de Montaña.

3.5. Ganadería Extensiva.

3.6. Apicultura.

UNIDADES DIDÁCTICAS

I. BLOQUE EMPRESARIAL

MÓDULO 1. La Empresa Agraria. Legislación y Financiación.

Concepto actual de Empresa Agraria. Factores que la constituyen. Autoempleo en el Medio Rural. Desarrollo de la Empresa Agraria. Ley de Modernización de Explotaciones. Ley de Arrendamientos Rústicos. Ayudas Estructurales. Ayudas Sectoriales. Otras fuentes de financiación, públicas y privadas. Cese anticipado en la actividad agraria.

MÓDULO 2. La Administración Pública y la Empresa Agraria.

La Administración Estatal, Autonómica y Local. El Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación. La Consejería de Agricultura y Medio Ambiente. Las Diputaciones y los Ayuntamientos. Relaciones del Empresario Agrario con la Administración Pública.

MÓDULO 3. La Unión Europea y la PAC.

Estados integrantes. Situación comparativa, estructural y productiva. Principios Comunitarios. Las Instituciones. El Presupuesto Comunitario. El FEOGA: Secciones de Garantía y Orientaciones. La PAC. Las OCM y los Reglamentos Base. Productos que integran cada OCM. La Organización Mundial de Comercio. El GATT. Efectos en la agricultura extremeña de la integración española en la UE. La Agenda 2000.

MÓDULO 4. Asociacionismo Agrario.

Asociacionismo Profesional: Utilidad y Objetivos. Asociacionismo Económico-Empresarial: Utilidad y Objetivos. Fórmulas Societarias más frecuentes. Agrupaciones de Organizaciones de Productores Agrarios. Empresas Cooperativas: Definición, características sociales, órganos de gobierno, gestión y control. El Socio y la Cooperativa.

MÓDULO 5. Comercialización Agraria.

Productos agrarios: Definición y diferencias entre productos agrarios y agroalimentarios. Mercados tipo. Canales comerciales tradicionales. Funciones de los Agentes de Intermediación en los

Canales de Comercialización. La PAC y su influencia en la Comercialización de los Productos Agrarios. Normas de Calidad. Marcas de calidad. Denominación de Origen.

MÓDULO 6. Fiscalidad y Seguridad Social Agraria.

Rendimientos de las Empresas Agrarias: Sistemas. El I.R.P.F. El I.V.A. Impuesto Extraordinario Sobre el Patrimonio. Transmisiones Patrimoniales. Contribución Rústica y Pecuaria. Impuesto Municipal de Plusvalía. La Seguridad Social Agraria: Régimen Especial y Autónomo.

MÓDULO 7. Conservación del Medio Natural.

Impacto de la actividad agraria en el suelo, agua, vidas silvestres, aire, energías no renovables, núcleos de población y problemas que origina. Técnicas que reducen o eliminan el impacto medioambiental de la actividad agraria. Reforestación de tierras agrarias. Política Agroambiental en Extremadura. Producción Integrada. Agricultura Ecológica.

MÓDULO 8. Higiene y seguridad laboral. Manejo de productos fitosanitarios. Herbicidas. Uso y precauciones. Almacenamientos. Normas de seguridad.

MÓDULO 9. Nuevas tecnologías.

Introducción a la informática aplicada en la Explotación Agraria. Redes y programas informáticos de interés para la agricultura.

II. BLOQUE DE CONTABILIDAD Y GESTIÓN AGRARIA

MÓDULO 1. Contabilidad.

Introducción a la contabilidad. El Ciclo Contable: Amortizaciones Técnicas y Financieras. Contabilidad básica aplicada al Sector.

MÓDULO 2. Gestión Agraria.

Factores de Producción. Fases de Gestión. Organización de la contabilidad por Márgenes Brutos. Ejercicios prácticos. Trámites Administrativos en las Oficinas Comarcales Agrarias.

III. BLOQUE TECNOLÓGICO

MÓDULO 1. Agronomía General. Actividad productiva agrícola.

Exigencias edafo-climáticas de los principales cultivos regionales. Mejora y preparación de los suelos. La nutrición de las plantas. Código de las Buenas Prácticas Agrarias. Los enemigos de los cultivos. Maquinaria. Seguros agrarios.

MÓDULO 2. Zootecnia General. Actividad productiva ganadera.

Fisiología animal. Los alimentos y su composición. Reproducción. Selección. Razas. Manejo. Higiene y Sanidad. Alojamientos. Protección del Medio Ambiente y eliminación de residuos ganaderos. Maquinaria. Seguros agrarios.

MÓDULO 3. Producciones específicas/Sector. (Optativos)

3.1. Hortofruticultura.

Importancia del Sector Hortofrutícola en Extremadura. Tendencias. Descripciones botánicas y ciclos vegetativos de las especies cultivadas. Variedades. Siembra y plantación. Labores de cultivo. Multiplicación. Podas. Riegos. Fertilización.

3.2. Agricultura Extensiva

Importancia del Sector. Tendencias. Descripciones botánicas de los cultivos más comunes. Alternativas. Variedades. Técnicas de cultivo. Plagas y enfermedades. Recolección.

3.3. Vid-Olivar.

Importancia del Sector. Tendencias. Descripción botánica y ciclo vegetativo de las dos especies. Multiplicación. Plantación. Poda. Injertos. Plagas y enfermedades. Fertilización. Recolección. Industrias.

3.4. Agricultura de Montaña.

Importancia del Sector. Desarrollo Rural. Diversificación de Rentas. Análisis de Estructuras Socioeconómicas Comarcales. Producciones Agrarias Alternativas. Cultivos de montaña: Cerezo, castaño, pequeños frutos, etc. Conservas Vegetales Artesanales. Elaboración de quesos. El Turismo Rural.

3.5. Ganadería Extensiva. La Dehesa.

Importancia de la Dehesa. Conservación del ecosistema. Aprovechamientos. Características de las razas autóctonas explotadas. Genética y selección. Manejo del ganado. Instalaciones ganaderas. Técnicas para la sanidad e higiene del ganado en sus diversos estados. Alojamientos e utensilios. Enfermedades y control de las mismas. Producción final. Comercialización de productos.

3.6. Apicultura.

Importancia del Sector. Tendencias. Anatomía y fisiología de las abejas. Razas. Instalaciones y manejo. Trashumancia. Programas Sanitarios. Producciones. Calidades. Industrialización de los productos apícolas. Comercialización.

(MODELO I)

D.
 con N.I.F.
 en su calidad de solicitante de la ayuda regulada en el Decreto
 convocada por Orden

AUTORIZA A LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, A ACCEDER a la información vía telemática sobre la situación de encontrarse al corriente de pago con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Seguridad Social y Hacienda de la Comunidad Autónoma, en el concreto procedimiento que se deriva de tal solicitud.

En a de de 2006.

Fdo.:

ORDEN de 12 de enero de 2006 por la que se establece la convocatoria de subvenciones de la Administración Autónoma de Extremadura a la suscripción de pólizas de seguros agrarios incluidos en el Plan de Seguros Agrarios Combinados para el año 2006.

El Sector Agrario Extremeño ha estado sometido en el año 2005 a unas condiciones medioambientales extremadamente desfavorables para la práctica agraria. A las fuertes heladas que se sucedieron durante los meses de enero, febrero y marzo, se sumó la sequía, la mayor desde 1947, año en el que se comenzó a recopilar el volumen de precipitaciones por parte del Instituto Nacional de Meteorología. Ya en el periodo 1990-1995 sufrimos una escasez de precipitaciones que pusieron en peligro la viabilidad de muchas explotaciones.

Con ello, se ha puesto de manifiesto, una vez más, que estos acontecimientos constituyen uno de los factores más importantes de riesgo e incertidumbre, causantes de graves pérdidas económicas, por su elevada magnitud y presentación reiterada, pudiendo llegar a comprometer el mantenimiento de la actividad y la población agraria.

La Administración Autónoma, consciente de esta situación de vulnerabilidad de nuestras producciones agrarias, viene apostando por el fomento de medidas de prevención de riesgos y de apoyo a la expansión del seguro agrario desde hace años, para, con ello, garantizar la estabilidad de las rentas frente a las adversidades climáticas y a otros siniestros que pudieran acontecer.

La contratación de los seguros agrarios está regulada por la Ley 87/1978, de 28 de diciembre, sobre Seguros Agrarios Combinados, la cual ha sido desarrollada mediante el Reglamento aprobado por el Real Decreto 2329/1979, de 14 de septiembre, en el que se prevé la elaboración anual del Plan de Seguros Agrarios Combinados. En