

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*RESOLUCIÓN de 7 de noviembre de 2006, de la Secretaría General, por la que se emplaza a los posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo tramitado por procedimiento ordinario n.º 322/2006, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Badajoz, sobre admisión de alumnos.*

Dando cumplimiento al requerimiento efectuado por el Juzgado Contencioso-Administrativo n.º 1 de Badajoz, se hace pública la interposición del recurso contencioso-administrativo tramitado mediante procedimiento ordinario n.º 322/2006, seguido a instancias de Alejandro Romero Albillos, interpuesto contra la inadmisión de su hijo en el Colegio Salesiano “Ramón Izquierdo” de Badajoz.

Por ello, se emplaza a los posibles interesados para que puedan personarse, si a su derecho conviniera, ante el Juzgado, en el plazo de nueve días a contar desde el siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida a 7 de noviembre de 2006.

La Secretaria General,  
ELISA ISABEL CORTÉS PÉREZ

*RESOLUCIÓN de 8 de noviembre de 2006, de la Secretaría General, por la que se emplaza a los posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo tramitado por procedimiento ordinario n.º 1018/2006, ante el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, e interpuesto contra la Resolución de 14 de agosto de 2006, del Director General de Política Educativa, por la que se desestima la solicitud para que se suspenda la ejecución de la Resolución por la que se aprueban las listas de aspirantes seleccionados en la especialidad de Psicología y Pedagogía del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, en el procedimiento convocado por Resolución de 29 de marzo de 2006.*

Dando cumplimiento al requerimiento efectuado por el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, Sala de lo Contencioso-

Administrativo, se hace pública la interposición del recurso contencioso-administrativo tramitado mediante procedimiento ordinario n.º 1018/2006, seguido a instancias de María Esperanza Daza Morales, interpuesto contra la Resolución de 14 de agosto de 2006, del Director General de Política Educativa, por la que se desestima la solicitud para que se suspenda la ejecución de la Resolución por la que se aprueban las listas de aspirantes seleccionados en la especialidad de Psicología y Pedagogía del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, en el procedimiento convocado por Resolución de 29 de marzo de 2006.

Por ello, se emplaza a los posibles interesados para que puedan personarse, si a su derecho conviniera, ante el Juzgado, en el plazo de nueve días a contar desde el siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida a 8 de noviembre de 2006.

La Secretaria General,  
ELISA ISABEL CORTÉS PÉREZ

## CENTRO DE CIRUGÍA DE MÍNIMA INVASIÓN

*RESOLUCIÓN de 22 de noviembre de 2006, de la Gerencia, por la que se establecen las bases de la convocatoria para cubrir una beca de especialización, formación y perfeccionamiento de personal de investigación y de apoyo en la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI).*

Mediante Decreto 124/1996, de 30 de julio, la Junta de Extremadura autorizó la firma del acuerdo de constitución del “Consortio para la Gestión del Centro de Cirugía de Mínima Invasión” (CCMI) entre la Junta de Extremadura, la Diputación Provincial de Cáceres y la Universidad de Extremadura.

Dicho Centro se enmarca en una ambiciosa política de implantación de Centros Tecnológicos llevada a cabo por la Comunidad Autónoma de Extremadura y avalada por los Planes Regionales de Investigación y Desarrollo Tecnológico de Extremadura (PRI + DT), aprobados por la Junta de Extremadura.

El Consortio tiene como finalidad la cooperación económica, técnica y administrativa entre las Instituciones que lo integran, para la formación e investigación en los campos de la medicina

y veterinaria, así como la colaboración a nivel nacional e internacional con otros centros e instituciones y empresas.

Mediante esta resolución se hace pública la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva y objetividad, de una beca de especialización, formación y perfeccionamiento de personal de apoyo en la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI) de acuerdo con las siguientes:

#### ESTIPULACIONES

##### Primera. Objeto de la convocatoria.

La finalidad de esta actuación es la especialización, formación y perfeccionamiento de un titulado universitario de grado medio que desee realizar actividades propuestas y dirigidas por el Consorcio para la Gestión del Centro de Cirugía de Mínima Invasión (en adelante, CCMI), concretamente en la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI).

##### Segunda. Carácter de la beca.

1. Esta beca no establece relación laboral alguna entre el beneficiario y el CCMI.

2. El disfrute de una beca al amparo de esta convocatoria es incompatible con cualquier otra ayuda financiada con fondos públicos o privados, españoles o comunitarios, así como sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado.

Igualmente es incompatible con la percepción de la prestación por desempleo.

##### Tercera. Número y materia de las becas convocadas.

Se convoca una beca relativa a las actividades de la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI) —enmarcadas en la transferencia tecnológica y la gestión del conocimiento— relacionadas con la difusión, comunicación y promoción del CCMI, la elaboración de propuestas y proyectos en el marco de convocatorias públicas o privadas, la propiedad industrial y la promoción empresarial.

##### Cuarta. Tutor de la beca.

Para la beca convocada en la presente Resolución, el Gerente del CCMI designará un tutor entre el personal adscrito a la OTRI, quien se encargará de dirigir y supervisar la formación del becario seleccionado.

##### Quinta. Requisitos de los aspirantes.

a) Ser español o nacional de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea o asimilados, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre.

b) Estar en posesión de titulación universitaria de grado medio, habiendo finalizado los estudios que habilitan para participar en esta convocatoria en 2003 o posterior.

c) Poseer la capacidad funcional necesaria.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme. Los nacionales de los demás estados miembros no podrán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impidan, en su estado, el acceso a la función pública.

##### Sexta. Periodo de disfrute de la beca.

La beca se disfrutará por un periodo de 12 meses, pudiéndose renovar hasta una duración máxima de 60 meses, siempre que no se consideren agotadas las líneas de trabajo y exista la correspondiente dotación presupuestaria.

La prórroga de la beca no supondrá, en ningún caso, una alteración de la naturaleza de la misma, en la presente convocatoria.

##### Séptima. Dotación económica.

1. La beca tendrá una dotación mensual bruta de ochocientos cincuenta euros (850 €).

2. Además de la dotación señalada en el apartado anterior, se podrán percibir ayudas complementarias por los desplazamientos realizados para efectuar trabajos de campo.

3. En caso de renovación, la dotación de la beca será actualizada respecto del periodo precedente según el IPC.

4. El beneficiario de esta ayuda estará cubierto mediante póliza de seguro para accidentes corporales, suscrita por el CCMI. Los becarios que no tengan derecho a las prestaciones de la Seguridad Social o equivalente dispondrán de seguro de asistencia sanitaria en los términos suscritos por el CCMI, siempre que lo solicite, adjuntando certificado de la Seguridad Social de no ser beneficiario. Este último seguro se podrá extender al cónyuge e hijos, a petición del interesado, en los casos que justifique su no inclusión en la Seguridad Social.

##### Octava. Solicitudes.

1. Las solicitudes, con la documentación que corresponda, se formalizarán con arreglo al modelo que figura como Anexo I de esta convocatoria; irán dirigidas al Gerente del Consorcio para la Gestión del CCMI, y se remitirán a:

CCMI, Campus Universitario, Avda. de la Universidad, s/n., 10071 CÁCERES.

2. El plazo de presentación será de quince días naturales, a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

Novena. Documentación.

A la instancia deberán adjuntarse los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae en el que se relacionen detalladamente todos los méritos referidos por el solicitante, junto con la documentación soporte de los mismos.
- Fotocopia compulsada del D.N.I.
- Fotocopia compulsada del Título Académico correspondiente.
- Fotocopia compulsada del Expediente académico.

Décima. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y examinadas las mismas por el Comité de Selección, será aprobada la lista de admitidos y excluidos, que será publicada en el tablón de anuncios del CCMI (Campus Universitario. Avda. de la Universidad, s/n. Cáceres).

Asimismo, en dicho anuncio se convocará a los aspirantes a la prueba selectiva establecida en la estipulación duodécima.

Undécima. Comité de selección.

El Comité de Selección estará formado por:

Presidente:

- Sr. Director de la OTRI del CCMI o persona en quien delegue.

Vocales:

- Dos profesionales de reconocido prestigio en el ámbito de la beca, designados por el Gerente del CCMI.

Secretario:

- Sra. Jefa de Servicio de Administración del CCMI.

Duodécima. Sistema de selección.

1. El sistema de selección constará de una fase de concurso y de una entrevista personal:

Fase de Concurso

Se valorarán como méritos preferentes:

- Expediente académico.
- Experiencia previa del solicitante.
- Cursos y actividades de formación complementarias relacionadas con el objeto de la convocatoria.
- Dominio de inglés.
- Conocimiento de informática.
- Aptitudes para el trabajo en equipo.

Esta prueba será valorada con un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarla obtener un mínimo de 5 puntos.

1.2. Entrevista Personal.

El Comité de Selección publicará en el tablón de anuncios del CCMI una relación en la que se especificarán los aspirantes que hayan superado la fase de concurso, y en la cual se fijará la fecha en la que serán convocados a la entrevista personal sobre contenidos generales de la materia objeto de la beca convocada, en la que se valorará la aptitud de los aspirantes para el desempeño del trabajo, así como el conocimiento de otros idiomas comunitarios, con especial referencia al inglés.

Esta prueba será valorada con un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superarla obtener un mínimo de 5 puntos.

Decimotercera. Lista de seleccionados.

Finalizada la fase de evaluación, el Comité de Selección publicará en el tablón de anuncios del CCMI, el nombre del aspirante seleccionado y lo requerirá para que acredite, en un plazo máximo de diez días, estar en posesión de los requisitos exigidos en la convocatoria, aportando la siguiente documentación:

- a) Declaración jurada de no estar sometido a expediente disciplinario alguno o haber sido separado de la Administración Pública, según Anexo II de la presente Convocatoria.
- b) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el normal cumplimiento de los trabajos.
- c) Declaración jurada de no estar percibiendo cualquier otra ayuda financiada con fondos públicos o privados, españoles o comunitarios, así como sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado, ni prestación por desempleo, según Anexo II de la presente Convocatoria.

Decimocuarta. Adjudicación y renovación de la beca.

Tanto la adjudicación como la renovación de estas becas se realizará por el Gerente del Centro.

La solicitud de la renovación de una beca para un nuevo periodo se formalizará según el modelo que figura como Anexo III a esta Resolución, acompañado de la memoria de la tarea realizada, del visto bueno del tutor y del curriculum vitae actualizado del solicitante.

El plazo de presentación de la solicitud de renovación será de un mes antes de la finalización de la beca.

Decimoquinta. Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

- i) Destinar la ayuda a la finalidad para la que fue concedida.
- j) Elaborar una memoria donde se determinen las principales actuaciones realizadas y los resultados obtenidos en la investigación.
- k) Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la actividad que se estimen pertinentes.

l) Comunicar toda alteración de las condiciones iniciales por las que se otorgó la ayuda, para su autorización por el Gerente del Centro.

Decimosexta. Rescisión de la beca.

El incumplimiento de los obligaciones y deberes expresados en el artículo anterior podrá dar lugar a la rescisión de la beca por el Gerente.

Decimoséptima. Listas de espera.

Los aspirantes que, habiendo superado las dos pruebas, no hayan obtenido la puntuación suficiente para ser seleccionados, podrán ser llamados para suplir las vacantes ocasionales que pudieran producirse.

Cáceres, 22 de noviembre de 2006.

El Gerente,  
MIGUEL ÁLVAREZ BAYO

### ANEXO I

Apellidos y Nombre: .....

D.N.I.: .....

Domicilio (Calle, número): .....

Ciudad: ..... Provincia: .....

Teléfono: .....

Titulación académica: .....

DECLARA aceptar las bases de la Convocatoria, publicada en el D.O.E. nº ....., de .....de ..... de 2006 y SOLICITA ser admitido en el proceso de selección para la obtención de la beca convocada.

Fecha y Firma:

## ANEXO II

D. / D<sup>o</sup>: .....,

con domicilio en .....

y Documento Nacional de Identidad n<sup>o</sup> ....., declaro bajo juramento o prometo, a efectos de ser adjudicada la beca a mi nombre.

- Que no he sido separado el servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas en España.
- Que no estoy percibiendo cualquier otra ayuda financiada con fondos públicos o privados, españoles o comunitarios, así como sueldos que impliquen vinculación contractual o estatutaria del interesado, ni prestación por desempleo.

En ....., a ..... de ..... de 2006

### ANEXO III

D. / D<sup>o</sup>: .....

beneficiario de una beca de especialización, formación y perfeccionamiento de personal de investigación y de apoyo en la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI), con Documento Nacional de Identidad n<sup>o</sup> ..... , domiciliado en ..... localidad ..... , provincia de ..... , acogiéndose a la resolución de ..... de ..... de 2006, de la Gerencia del Consorcio para la Gestión del Centro de Cirugía de Mínima Invasión

#### SOLICITA

Le sea renovada la beca por un período de 12 meses, desde el ..... hasta el .....

En ..... , a ..... de ..... de .....

El solicitante,

Fdo.

V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>  
El Tutor de la beca

Fdo.

SR. GERENTE DEL CONSORCIO PARA LA GESTIÓN DEL CCMÍ. CÁCERES