

Segundo. Se modifica el apartado segundo de la Disposición final única del Decreto 39/2006, de 7 de marzo, que queda redactado con el siguiente contenido:

“No obstante lo anterior, el Capítulo III del Título III, del Estatuto de la Agencia de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio, entrará en vigor el 1 de enero de 2008”.

Disposición final única. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 28 de noviembre de 2006.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ IBARRA

La Consejera de Presidencia,
CASILDA GUTIÉRREZ PÉREZ

***DECRETO 198/2006, de 28 de noviembre,
por el que se modifica la relación de puestos
de trabajo de personal funcionario de la
Agencia Extremeña de la Vivienda, el
Urbanismo y el Territorio.***

La Ley de la Función Pública dispone en su artículo 26 que las relaciones de puestos de trabajo actúan como el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios; debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

Por Decreto 1/2005, de 11 de enero, se conformaron las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio. No obstante, procede llevar a cabo los cambios que resultan necesarios en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, creando varios puestos de distintos Cuerpos y Especialidades, con objeto de dotar un Servicio con las estructuras

de personal necesarias para el ejercicio de las competencias que le fueron asignadas.

Así mismo, procede en el momento presente llevar a cabo las modificaciones necesarias para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Orden de 28 de julio de 1998, en lo relativo a la reasignación de efectivos de personal cesado por remoción en puestos de libre designación.

Es de aplicación el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios a seguir para la elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, tanto en lo que se refiere a la tramitación como al contenido de las mismas, y el Decreto 94/1998, de 21 de julio, por el que se determinan las competencias para la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura.

En su virtud, a propuesta de la Consejería de Presidencia, previo estudio e informe de la Comisión Técnica de las Relaciones de Puestos de Trabajo, previa negociación en la Mesa Sectorial de Administración General, con informe favorable de la Consejería de Hacienda y Presupuesto y previa deliberación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 28 de noviembre de 2006,

DISPONGO:

Único. Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio, según figura en Anexo I, para la creación de puestos y en Anexo II, para la modificación de puestos de trabajo.

Disposición final.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 28 de noviembre de 2006.

El Presidente de la Junta de Extremadura,
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ IBARRA

La Consejera de Presidencia,
CASILDA GUTIÉRREZ PÉREZ

ANEXO I

| Centro Directivo . . . : 1410 | | AGENCIA EXT. VIVIENDA, URB. Y TERRITORIO | | | | | | | | | | Creaciones puestos de trabajo Personal Funcionario | |
|-------------------------------|---|--|-------------|-------------|-------------|---------|----|------------------------------|----------------------|----|---------|--|--|
| Unidad : 1710 | | SECRETARÍA GENERAL | | | | | | | | | | | |
| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | H O R | N I V | C O M | Complemento | | | Requisitos para su desempeño | | | Méritos | Observaciones | |
| | | | | | TP | PR | GR | Titulación | Especialidad / Otros | | | | |
| | | | | | Tipo | Subconc | | | | | | | |
| 1710 | 38305310AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA | S | 16 | D.1 | DR | | N | D | | D1 | 65 | AUXILIAR DE INFORMÁTICA | |

| Centro Directivo . . . : 1410 | | AGENCIA EXT. VIVIENDA, URB. Y TERRITORIO | | | | | | | | | | Creaciones puestos de trabajo Personal Funcionario | |
|-------------------------------|---|--|-------------|-------------|-------------|---------|----|------------------------------|----------------------|----|---------------------------------|--|--------|
| Unidad : 5310 | | DIR. ARQ. Y P. ESP. VVDA | | | | | | | | | | | |
| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | H O R | N I V | C O M | Complemento | | | Requisitos para su desempeño | | | Méritos | Observaciones | |
| | | | | | TP | PR | GR | Titulación | Especialidad / Otros | | | | |
| | | | | | Tipo | Subconc | | | | | | | |
| 4045210 | 38288910J. SECCION CONTROL DE LA CALIDAD MÉRIDA | 26 | 1.1 | IDFR | | S | A | | A1 | 16 | ARQUITECTURA SUPERIOR 459 | EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE VIVIENDA | P.A.R. |

| Creaciones puestos de trabajo Personal Funcionario | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-----|------|------------------------|---------|----|----|------------|------------------------------|----------------------|--|--|
| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | H O R | | | Complemento Especifico | | | TP | | Requisitos para su desempeño | | Méritos | Observaciones |
| | | N | N | V | Tipo | Subconc | PR | GR | Titulación | Grado | Especialidad / Otros | | |
| 6310 | 3828670 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA | S | 16 | D.1 | DR | N | D | | | | D1 63 | ADMINISTRACION GENERAL | |
| 6310 | 3828650 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA | S | 16 | D.1 | DR | N | D | | | | D1 63 | ADMINISTRACION GENERAL | |
| 6310 | 38285010 TECNICO/A EN ADMINISTRACIÓN MÉRIDA | S | 20 | B.1 | DR | N | B | | | | B1 232 | ADMINISTRACION GENERAL | |
| 6310 | 382865010 TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA | S | 20 | B.1 | DR | N | B | | | | B1 235 | DIPLOMACION EN EMPRESARIALES | |
| 4042010 | 38284810 J. SERV. ANALISIS Y CONTROL MERCADO INM. MÉRIDA | 29 | 1.1 | IDFR | S | A | | | | | | | O.A.P. |
| 4042110 | 38302010 J. SEC. ANALISIS Y CONTROL MERC. INMOBIL MÉRIDA | 25 | 2.1 | IDFR | S | AB | | | | | A1 2 | CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES | 2541 EXP. EN ESTADISTICA MATERIA DE VIVIENDA |
| 4042310 | 38287610 J. NEG. ASUNT. GRLES. REGISTRO DEMANDANTE MÉRIDA | 19 | 3.1 | IDR | S | CD | | | | | B1 235 | DIPLOMACION EN EMPRESARIALES | |
| | | | | | | | | | | | 613 | EXP. 2 AÑOS EN ANALISIS MERCADO INMOBILIARIO | |
| | | | | | | | | | | | C1 57 | ADMINISTRACION GENERAL | |
| | | | | | | | | | | | D1 63 | ADMINISTRACION GENERAL | |
| | | | | | | | | | | | 413 | EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|---------|----|------------------------------|----|---------|---------------|
| Centro Directivo...: 1410 AGENCIA EXT. VIVIENDA, URB. Y TERRITORIO Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario Unidad.....: 3210 DIRECCION DE VIVIENDA | | | | | | | | | | | |
| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | H O R | N I V | N I V | Complemento Especifico | | | Requisitos para su desempeño | | Méritos | Observaciones |
| | | | | | Tipo | Subconc | TP | GR | PR | | |

141810 3181 J. NEG. COORDINACION DE AYUDAS 21 3.2 IDR S BC 249 EXP. EN AYUDAS A LA VIVIENDA
 MÉRIDA C EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA 460

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|---------|----|------------------------------|----|---------|---------------|
| Centro Directivo...: 1410 AGENCIA EXT. VIVIENDA, URB. Y TERRITORIO Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario Unidad.....: 4310 DIR. URB Y ORD. TERRIT | | | | | | | | | | | |
| Unidad / Código | Denominación / Ubicación | H O R | N I V | N I V | Complemento Especifico | | | Requisitos para su desempeño | | Méritos | Observaciones |
| | | | | | Tipo | Subconc | TP | GR | PR | | |

4310 3185 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D 463 ADMINISTRACION GENERAL
 MÉRIDA C

SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE PERSONAL FUNCIONARIO:

- HOR:**
- JP: JORNADA PARTIDA
 - HE: HORARIO ESPECIAL
- NI:**
- S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO
 - C: ESPECÍFICO/TIPO:
 - SC: COMPLEMENTO CONDUCCIÓN
 - DE: COMPLEMENTO DOMINGO Y FESTIVOS
 - PI: COMPLEMENTO DE PESAJE E INSPECCIÓN
- PR:**
- AI: COMPLEMENTO DE AGENTE DE INSPECCIÓN
 - C: ESPECÍFICO/SUBCONC.:
 - I: INCOMPATIBILIDAD
 - D: ESPECIAL DEDICACIÓN
 - R: RESPONSABILIDAD
 - F: ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA
- TP:**
- S: PUESTOS SINGULARIZADOS
 - N: PUESTOS NO SINGULARIZADOS
- C: PUESTOS DE PROVISIÓN POR CONCURSO**
- L: PUESTOS DE PROVISIÓN POR LIBRE DESIGNACIÓN**
- OBSERVACIONES:**
- S.N.: SÓLO NACIONALES
 - H.T.: HORARIO DE TARDE
 - O.A.P.: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR FUNCIONARIOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 - P.A.R.: PENDIENTE AMORTIZAR REESTRUCTURAR
 - P.R.: PENDIENTE REESTRUCTURAR
 - A.E.: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA