

<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 11 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7776
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 17 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7776
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 18 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7777
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 19 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7778
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 19 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7779
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 19 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7779

<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 19 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7780
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 19 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7781
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 19 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7781
<b>Notificaciones. Citación.</b> — Anuncio de 20 de abril de 2006 sobre notificaciones pendientes .....	7783
<b>Particulares</b>	
<b>Extravíos.</b> — Anuncio de 23 de marzo de 2006 sobre extravío del título de Graduado Escolar de D. José María Gómez Real .....	7784

# I. Disposiciones Generales

## PRESIDENCIA DE LA JUNTA

*DECRETO del Presidente 5/2006, de 2 de mayo, por el que se convocan ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven de la Junta de Extremadura.*

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Junta de Extremadura, consciente de su responsabilidad en la búsqueda de mecanismos que permitan promover e impulsar el progreso económico y social de la Comunidad y conocedora del papel de la juventud en la sociedad actual, ha decidido, en el ámbito de sus competencias, poner en marcha fórmulas que permitan hacer posible un compromiso con los jóvenes y con las personas con iniciativas innovadoras.

Entre dichas fórmulas, el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de septiembre de 2005 aprobó el Decreto 209/2005, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven, en cuyos artículos 3.1 y 4 y de acuerdo con lo

establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Disposición Adicional Quinta de la Ley 5/2005, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad para 2006, se exige la convocatoria de las citadas ayudas mediante disposición de carácter general.

Establecidas las bases reguladoras de la concesión de las citadas ayudas y en virtud de las facultades que por el ordenamiento jurídico me son conferidas y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del citado Decreto y del artículo 14 apartado e) de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dispongo:

#### Artículo 1. Objeto.

Mediante el presente Decreto del Presidente se convoca la concesión de ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven de la Junta de Extremadura, correspondientes al ejercicio 2006.

#### Artículo 2. Plazo de presentación de solicitudes.

1. Para las ayudas previstas en los Capítulos II y III del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, que establece las bases reguladoras

de la concesión de ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven de la Junta de Extremadura, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 90 días naturales contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

2. Para las ayudas previstas en el Capítulo IV del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, que establece las bases reguladoras de la concesión de ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven de la Junta de Extremadura, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 60 días naturales contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

3. Para las ayudas previstas en los Capítulos V y VI del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, que establece las bases reguladoras de la concesión de ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven de la Junta de Extremadura, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 120 días naturales contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

Artículo 3. Documentación que debe acompañar a las solicitudes y lugar de presentación.

1. La solicitud que deberá formularse en el modelo incluido en el Anexo I del presente Decreto del Presidente, deberá ir acompañada de la documentación prevista en los artículos 5, 15, 21, 27, 33 y 48 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre.

2. Las solicitudes de ayuda podrán presentarse en el Registro General de la Presidencia de la Junta, (Plaza del Rastro, s/n., 06800 Mérida), en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes irán dirigidas al titular de la Secretaría General de Presidencia de la Junta de Extremadura.

3. La declaración responsable a la que se hace referencia en el artículo 5.3 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, deberá realizarse según el modelo que se incluye en el Anexo II del presente Decreto del Presidente.

4. Para la incorporación de los certificados acreditativos de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como con la Seguridad Social, podrá autorizarse a la Comunidad Autónoma para recabarlos de oficio de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo III del presente Decreto del Presidente.

5. La cesión de las subvenciones previstas en los artículos 37.3 y 52 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, deberá realizarse

según el modelo que se incluye en el Anexo IV del presente Decreto del Presidente.

6. La Memoria detallada exigida por el artículo 48 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, contendrá como mínimo el desarrollo de los puntos establecidos en el Anexo V.

7. La aceptación o renuncia de la ayuda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, se ajustará al modelo establecido en el Anexo VI.

Artículo 4. Importe de la convocatoria.

Para atender los fines previstos se establecen como importe global de la convocatoria de 2006 la cantidad de 997.235 euros que se imputará a la aplicación presupuestaria 02.01.323 A.770 (Proyecto 2005.02.01.0022) de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2006. La citada cantidad se distribuye entre los diferentes tipos de ayudas contempladas en el Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, de acuerdo con el siguiente desglose:

a) Ayudas para Asistencias técnicas: el crédito global destinado para este concepto será de 719.735 euros.

b) Ayudas para Asistencias Formativas: el crédito global destinado para este concepto será de 180.000 euros.

c) Becas Iniciativa Joven: el crédito global destinado para este concepto será de 60.000 euros.

d) Créditos a la imaginación para la construcción de proyectos y créditos para la puesta en marcha de proyectos: el crédito global destinado para estos conceptos será de 37.500 euros.

Disposición final.

El presente Decreto del Presidente entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

En Mérida a 2 de mayo de 2006.

El Presidente de la Junta de Extremadura,  
JUAN CARLOS RODRÍGUEZ IBARRA

#### ÍNDICE ANEXO I

- Solicitud de Asistencia Técnica (A)
- Solicitud de Asistencia Formativa (B)
- Solicitud de Beca (C)
- Solicitud de Crédito a la Imaginación para la construcción del proyecto (D)
- Solicitud de Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto (E)

**A** Instancia - Solicitud de Asistencia Técnica

JUNTA DE EXTREMADURA

**A**

**ASISTENCIA TÉCNICA**

Presidencia

**REGISTRO DE ENTRADA**

[Empty dashed box for registration entry]

**AYUDAS A LA INICIATIVA JOVEN**

**INSTANCIA – SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA**

[Empty rectangular box]

**Expediente Nº**

**A rellenar por la Administración**

*\* Todos los campos de esta instancia han de ser cumplimentados.*

**1.- SOLICITANTE:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  
.....

C.I.F. o N.I.F.: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

TELÉFONO ..... FAX.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

REPRESENTANTE LEGAL:.....

.....NIF:.....

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES (Cumplimentar si es distinto al anterior)

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

En....., a ... de .....de 2006

Fdo.....

**A** Instancia - Solicitud de Asistencia Técnica

## 2.- DATOS DE LA INICIATIVA O PROYECTO

Denominación de la iniciativa o proyecto.

Ámbito de actuación de la iniciativa.

- |                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cultural.    | <input type="checkbox"/> Otros. |
| <input type="checkbox"/> Social.      |                                 |
| <input type="checkbox"/> Empresarial. |                                 |
| <input type="checkbox"/> Artístico.   |                                 |

Breve descripción del currículo académico y/o profesional del solicitante (Si hubiese más de uno, de todos y cada uno de los promotores).

Compromiso de ejecución de los solicitantes:

Me comprometo a realizar \_\_\_\_\_  
Antes de \_\_\_\_\_ o en el plazo de \_\_\_\_\_,  
desde la resolución de concesión.

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**A** Instancia - Solicitud de Asistencia Técnica

Descripción de la iniciativa: Especifique objetivos, metodología, actividades y planes de trabajo.

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

A Instancia - Solicitud de Asistencia Técnica

**3.- AYUDAS SOLICITADAS O CONCEDIDAS PARA EL MISMO PROYECTO, NO REFERIDAS AL DECRETO 209/2005 DE AYUDAS PARA INICIATIVAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL GABINETE DE INICIATIVA JOVEN:**

Fecha de solicitud ..... Fecha de concesión (en su caso) .....Organismo otorgante de la ayuda ..... Tipo de Ayuda: <input type="checkbox"/> Subvención a Fondo perdido. <input type="checkbox"/> Bonificación de intereses. <input type="checkbox"/> Otros.
---

Fecha de solicitud ..... Fecha de concesión (en su caso) .....Organismo otorgante de la ayuda ..... Tipo de Ayuda: <input type="checkbox"/> Subvención a Fondo perdido. <input type="checkbox"/> Bonificación de intereses. <input type="checkbox"/> Otros.
--

**Especificar otras ayudas solicitadas importe y estado**

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**A** Instancia - Solicitud de Asistencia Técnica

El que suscribe asegura que todos los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y efectúa la siguiente declaración jurada:

- Que no se encuentra incurso en prohibición alguna para percibir subvenciones públicas.
- Que conforme al decreto 209/2005, de 17 de septiembre, se compromete a ejecutar la totalidad de las actuaciones previstas, si le es concedida la ayuda.
- Que las subvenciones oficiales solicitadas y/o concedidas para esta misma actuación son las que mediante declaración formal se aportan al expediente.
- Que se compromete a aportar los documentos probatorios que se soliciten o los datos adicionales que se requieran.

Los datos de carácter personal contenidos en el expediente serán objeto de las medidas oportunas para asegurar su confidencialidad y su uso adecuado por parte del órgano gestor, de conformidad con lo establecido en la ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre.

En....., a.....de.....de 2006

Fdo.....

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE EXTREMADURA. MÉRIDA.

B Instancia - Solicitud de Asistencia Formativa

JUNTA DE EXTREMADURA

**B**

**ASISTENCIA FORMATIVA**

Presidencia

**REGISTRO DE ENTRADA**



**AYUDAS A LA INICIATIVA JOVEN**

**INSTANCIA – SOLICITUD DE ASISTENCIA FORMATIVA**

\_\_\_\_\_

**Expediente Nº**

**A rellenar por la Administración**

*\* Todos los campos de esta instancia han de ser cumplimentados.*

**1.- SOLICITANTE:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: .....

C.I.F. o N.I.F.: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

TELÉFONO ..... FAX.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

REPRESENTANTE LEGAL:.....

.....NIF:.....

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES (Cumplimentar si es distinto al anterior)

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**B** Instancia - Solicitud de Asistencia Formativa

**2.- DATOS DE LA INICIATIVA O PROYECTO**

Denominación de la iniciativa o proyecto.

Ámbito de actuación de la iniciativa.

Cultural.  Otros.

Social.

Empresarial.

Artístico.

Breve descripción del currículo académico y/o profesional del solicitante (Si hubiese más de uno, de todos y cada uno de los promotores).

Compromiso de ejecución de los solicitantes:

Me comprometo a realizar \_\_\_\_\_

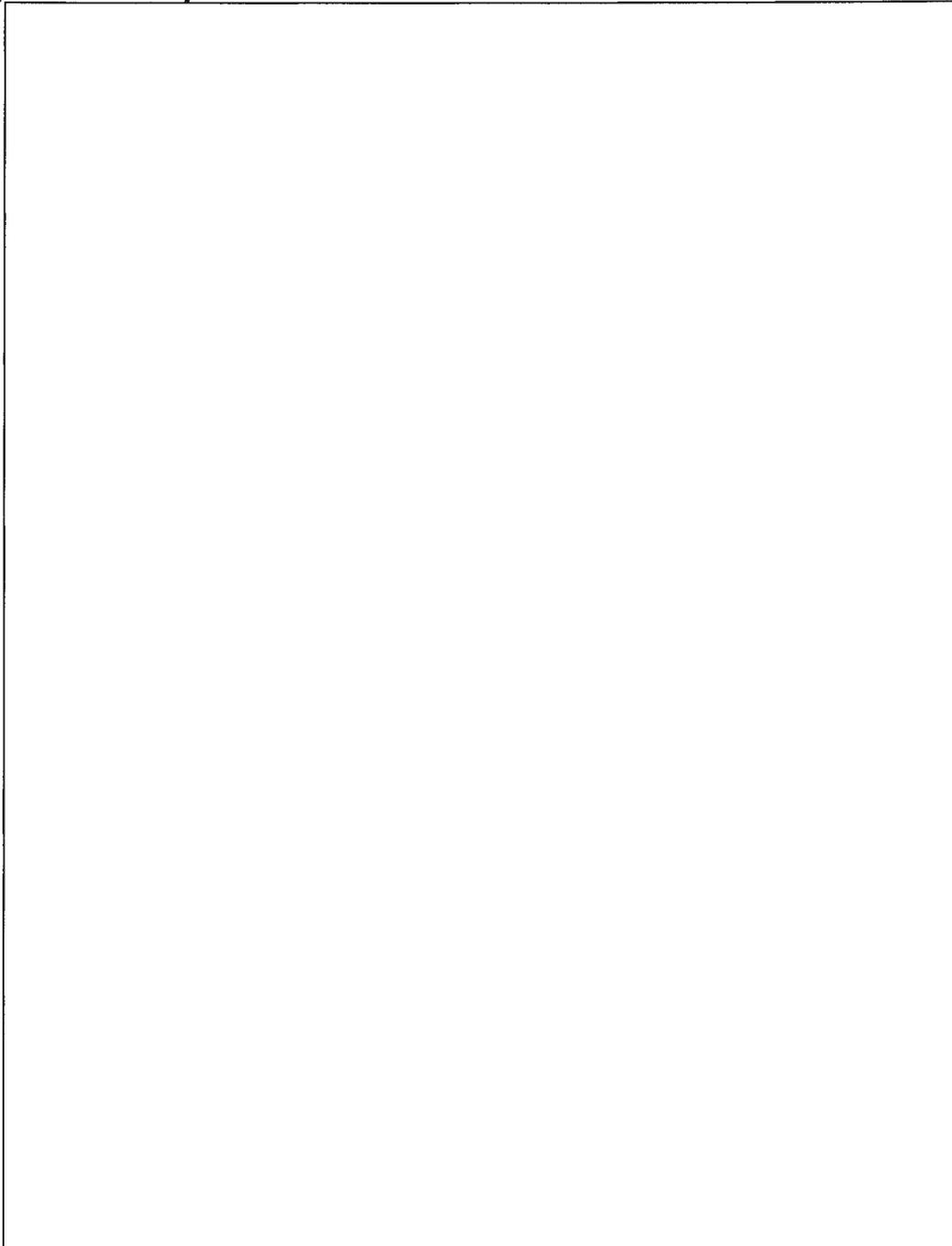
Antes de \_\_\_\_\_ o en el plazo de \_\_\_\_\_, desde la resolución de concesión.

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**B** Instancia - Solicitud de Asistencia Formativa

Descripción de la iniciativa: Especifique objetivos, metodología, actividades y planes de trabajo.



En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**B** Instancia - Solicitud de Asistencia Formativa

**Definir el tipo de asistencia:**

- Curso, Seminario, Conferencia.
- Asistencia a Feria de Muestras o similar.
- Aprendizaje en empresas o viaje formativo.
- Experiencia piloto
- Otros.

**Duración de la actividad:**

- 1 semana o menos.
- 1 mes o menos.
- 1 año o menos.
- Más de un año.
- Se piden más de una asistencia formativa: Explicar cuáles y su duración.

**Que documentación se entregará a la finalización del curso:**

- Carta del responsable de la empresa donde se ha realizado el aprendizaje.
- Diploma acreditativo del curso, seminario, etc.
- Otros, especificar.....
- Si se trata de más de una asistencia especificar que documentación se presentará:

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**B** Instancia - Solicitud de Asistencia Formativa

**3.- AYUDAS SOLICITADAS O CONCEDIDAS PARA EL MISMO PROYECTO, NO REFERIDAS AL DECRETO 209/2005 DE AYUDAS PARA INICIATIVAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL GABINETE DE INICIATIVA JOVEN:**

Fecha de solicitud ..... Fecha de concesión (en su caso)  
 ..... Organismo otorgante de la ayuda  
 .....

Tipo de Ayuda:

Subvención a Fondo perdido.

Bonificación de intereses.

Otros.

Fecha de solicitud .....  
 Fecha de concesión (en su caso)  
 ..... Organismo otorgante de la ayuda  
 .....

Tipo de Ayuda:

Subvención a Fondo perdido.

Bonificación de intereses.

Otros.

**Especificar otras ayudas solicitadas importe y estado**

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**B** Instancia - Solicitud de Asistencia Formativa

El que suscribe asegura que todos los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y efectúa la siguiente declaración jurada:

- Que no se encuentra incurso en prohibición alguna para percibir subvenciones públicas.
- Que conforme al decreto 209/2005, de 17 de septiembre, se compromete a ejecutar la totalidad de las actuaciones previstas, si le es concedida la ayuda.
- Que las subvenciones oficiales solicitadas y/o concedidas para esta misma actuación son las que mediante declaración formal se aportan al expediente.
- Que se compromete a aportar los documentos probatorios que se soliciten o los datos adicionales que se requieran.

Los datos de carácter personal contenidos en el expediente serán objeto de las medidas oportunas para asegurar su confidencialidad y su uso adecuado por parte del órgano gestor, de conformidad con lo establecido en la ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre.

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE  
EXTREMADURA. MÉRIDA.

C Instancia - Solicitud de Beca  
JUNTA DE EXTREMADURA

**C**

**BECA INICIATIVA JOVEN**

Presidencia

**REGISTRO DE ENTRADA**

[Empty dashed box for registration stamp]

**AYUDAS A LA INICIATIVA JOVEN**

**INSTANCIA – SOLICITUD DE BECA**

[Empty rectangular box]

**Expediente N°**

**A rellenar por la Administración**

*\* Todos los campos de esta instancia han de ser cumplimentados.*

**1.- SOLICITANTE:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: .....

C.I.F. o N.I.F.: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

TELÉFONO ..... FAX.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

REPRESENTANTE LEGAL:.....

.....NIF:.....

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES (Cumplimentar si es distinto al anterior)

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**C** Instancia - Solicitud de Beca

**2.- DATOS DE LA INICIATIVA O PROYECTO**

Denominación de la iniciativa o proyecto.

Ámbito de actuación de la iniciativa.

Cultural.

Otros.

Social.

Empresarial.

Artístico.

Breve descripción del currículum académico y/o profesional del solicitante (Si hubiese más de uno, de todos y cada uno de los promotores).

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**C** Instancia - Solicitud de Beca

Compromiso de ejecución de los solicitantes:

Me comprometo a realizar \_\_\_\_\_  
Antes de \_\_\_\_\_ o en el plazo de \_\_\_\_\_,  
desde la resolución de concesión.

Descripción de la iniciativa: Especifique objetivos, metodología, actividades y planes de trabajo.

[Empty box for description of the initiative]

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

C Instancia - Solicitud de Beca

**Nombre y Apellidos del Tutor del proyecto.....**

**DNI del Tutor del proyecto.....**

**Firma del Tutor:**

\_\_\_\_\_

En el caso de que el solicitante sea una persona jurídica, nombre de la persona beneficiaria de la beca.....

Nota: Hay que entregar fotocopia compulsada de la declaración del IRPF, certificado de la no percepción de prestaciones por desempleo durante el periodo becado y DNI del beneficiario de la ayuda.

**3.- AYUDAS SOLICITADAS O CONCEDIDAS PARA EL MISMO PROYECTO, NO REFERIDAS AL DECRETO 209/2005 DE AYUDAS PARA INICIATIVAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL GABINETE DE INICIATIVA JOVEN:**

Fecha de solicitud .....	Fecha de concesión (en su caso)
.....Organismo otorgante de la ayuda	
.....	
Tipo de Ayuda:	
<input type="checkbox"/>	Subvención a Fondo perdido.
<input type="checkbox"/>	Bonificación de intereses.
<input type="checkbox"/>	Otros.

Fecha de solicitud .....	Fecha de concesión (en su caso)
.....Organismo otorgante de la ayuda	
.....	
Tipo de Ayuda:	
<input type="checkbox"/>	Subvención a Fondo perdido.
<input type="checkbox"/>	Bonificación de intereses.
<input type="checkbox"/>	Otros.

**Especificar otras ayudas solicitadas importe y estado**

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**C** Instancia - Solicitud de Beca

El que suscribe asegura que todos los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y efectúa la siguiente declaración jurada:

- Que no se encuentra incurso en prohibición alguna para percibir subvenciones públicas.
- Que conforme al decreto 209/2005, de 17 de septiembre, se compromete a ejecutar la totalidad de las actuaciones previstas, si le es concedida la ayuda.
- Que las subvenciones oficiales solicitadas y/o concedidas para esta misma actuación son las que mediante declaración formal se aportan al expediente.
- Que se compromete a aportar los documentos probatorios que se soliciten o los datos adicionales que se requieran.

Los datos de carácter personal contenidos en el expediente serán objeto de las medidas oportunas para asegurar su confidencialidad y su uso adecuado por parte del órgano gestor, de conformidad con lo establecido en la ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre.

En....., a.....de.....de 2006

Fdo.....

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE  
EXTREMADURA. MÉRIDA.

D Instancia - Solicitud Crédito a la imaginación para la construcción del proyecto

JUNTA DE EXTREMADURA

D

CRÉDITO A LA IMAGINACIÓN  
PARA LA CONSTRUCCIÓN  
DEL PROYECTO

Presidencia

REGISTRO DE ENTRADA



AYUDAS A LA INICIATIVA JOVEN

INSTANCIA – SOLICITUD DE CRÉDITO A LA IMAGINACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

Expediente Nº

A rellenar por la Administración

*\* Todos los campos de esta instancia han de ser cumplimentados.*

1.- SOLICITANTE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: .....

C.I.F. o N.I.F.: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

TELÉFONO ..... FAX.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

REPRESENTANTE LEGAL:.....

.....NIF:.....

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES (Cumplimentar si es distinto al anterior)

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

D Instancia - Solicitud Crédito a la imaginación para la construcción del proyecto

**2.- DATOS DE LA INICIATIVA O PROYECTO**

Denominación de la iniciativa o proyecto.

Ámbito de actuación de la iniciativa.

Cultural.  Otros.

Social.

Empresarial.

Artístico.

Breve descripción del currículo académico y/o profesional del solicitante (Si hubiese más de uno, de todos y cada uno de los promotores).

Compromiso de ejecución de los solicitantes:

Me comprometo a realizar \_\_\_\_\_

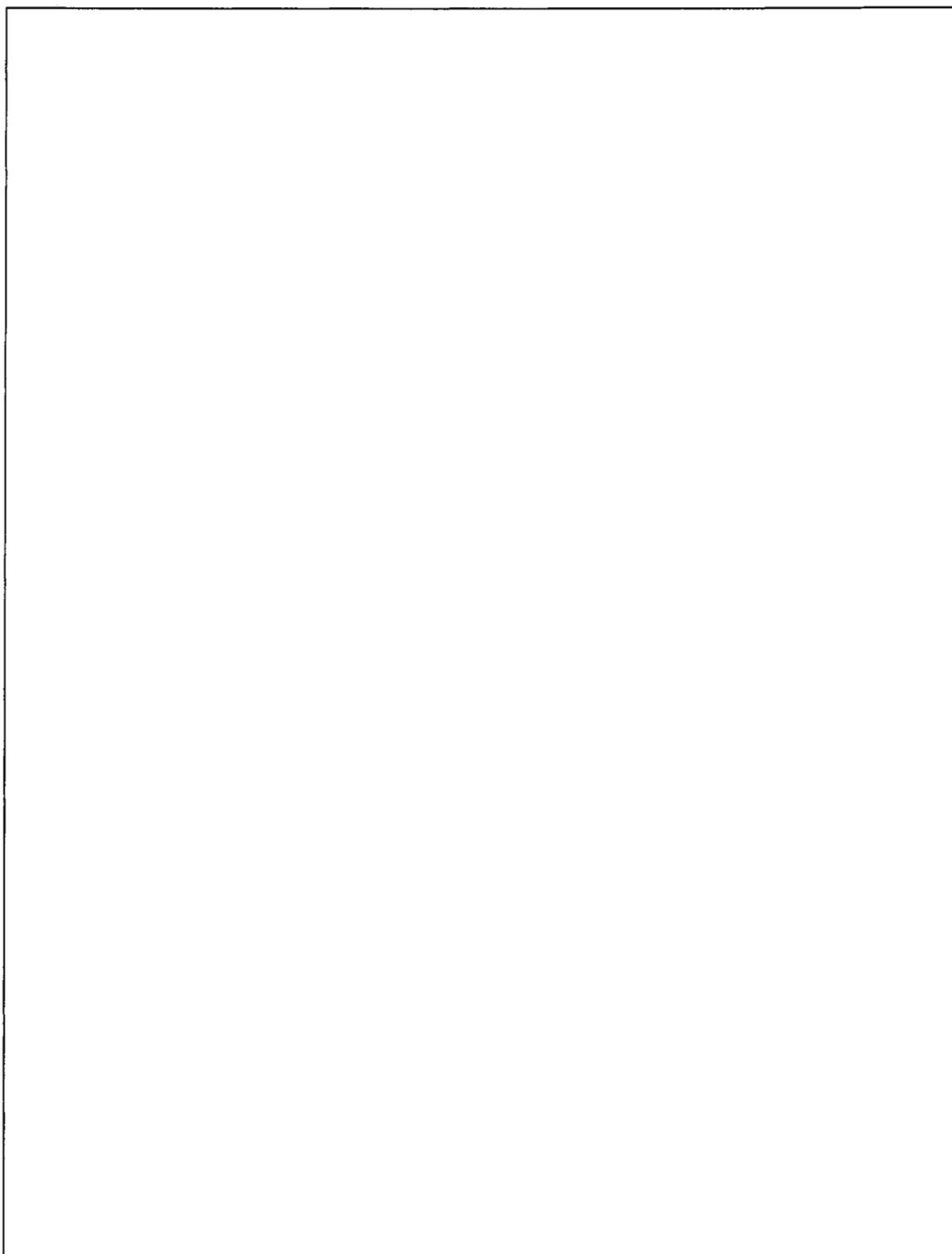
Antes de \_\_\_\_\_ o en el plazo de \_\_\_\_\_, desde la resolución de concesión.

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**D** Instancia - Solicitud Crédito a la imaginación para la construcción del proyecto

Descripción de la iniciativa: Especifique objetivos, metodología, actividades y planes de trabajo.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a detailed description of their initiative, including objectives, methodology, activities, and work plans.

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

D Instancia - Solicitud Crédito a la imaginación para la construcción del proyecto

**3.- AYUDAS SOLICITADAS O CONCEDIDAS PARA EL MISMO PROYECTO, NO REFERIDAS AL DECRETO 209/2005 DE AYUDAS PARA INICIATIVAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL GABINETE DE INICIATIVA JOVEN:**

Fecha de solicitud ..... Fecha de concesión (en su caso)  
 .....Organismo otorgante de la ayuda  
 .....

Tipo de Ayuda:

Subvención a Fondo perdido.

Bonificación de intereses.

Otros.

Fecha de solicitud .....  
 Fecha de concesión (en su caso)  
 .....Organismo otorgante de la ayuda  
 .....

Tipo de Ayuda:

Subvención a Fondo perdido.

Bonificación de intereses.

Otros.

**Especificar otras ayudas solicitadas importe y estado**

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**D** Instancia - Solicitud Crédito a la imaginación para la construcción del proyecto

El que suscribe asegura que todos los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y efectúa la siguiente declaración jurada:

- Que no se encuentra incurso en prohibición alguna para percibir subvenciones públicas.
- Que conforme al decreto 209/2005, de 17 de septiembre, se compromete a ejecutar la totalidad de las actuaciones previstas, si le es concedida la ayuda.
- Que las subvenciones oficiales solicitadas y/o concedidas para esta misma actuación son las que mediante declaración formal se aportan al expediente.
- Que se compromete a aportar los documentos probatorios que se soliciten o los datos adicionales que se requieran.

Los datos de carácter personal contenidos en el expediente serán objeto de las medidas oportunas para asegurar su confidencialidad y su uso adecuado por parte del órgano gestor, de conformidad con lo establecido en la ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre.

En....., a.....de.....de 2006

Fdo.....

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE  
EXTREMADURA. MÉRIDA.

E Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto  
 JUNTA DE EXTREMADURA

# E

## CRÉDITO A LA IMAGINACIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO

Presidencia

### REGISTRO DE ENTRADA

## AYUDAS A LA INICIATIVA JOVEN INSTANCIA – SOLICITUD DE CRÉDITO PUESTA EN MARCHA

Expediente N°

A rellenar por la Administración

*\* Todos los campos de esta instancia han de ser cumplimentados.*

### 1.- SOLICITANTE:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  
 .....

C.I.F. o N.I.F.: .....

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

TELÉFONO ..... FAX.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

REPRESENTANTE LEGAL:.....

.....NIF:.....

DIRECCIÓN A EFECTO DE NOTIFICACIONES (Cumplimentar si es distinto al anterior)

DIRECCIÓN: .....

LOCALIDAD: .....

CÓDIGO POSTAL: ..... PROVINCIA: .....

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

**2.- DATOS DE LA INICIATIVA O PROYECTO**

Denominación de la iniciativa o proyecto.

Ámbito de actuación de la iniciativa.

Cultural.  Otros.

Social.

Empresarial.

Artístico.

Breve descripción del currículum académico y/o profesional del solicitante (Si hubiese más de uno, de todos y cada uno de los promotores).

Compromiso de ejecución de los solicitantes:

Me comprometo a realizar \_\_\_\_\_

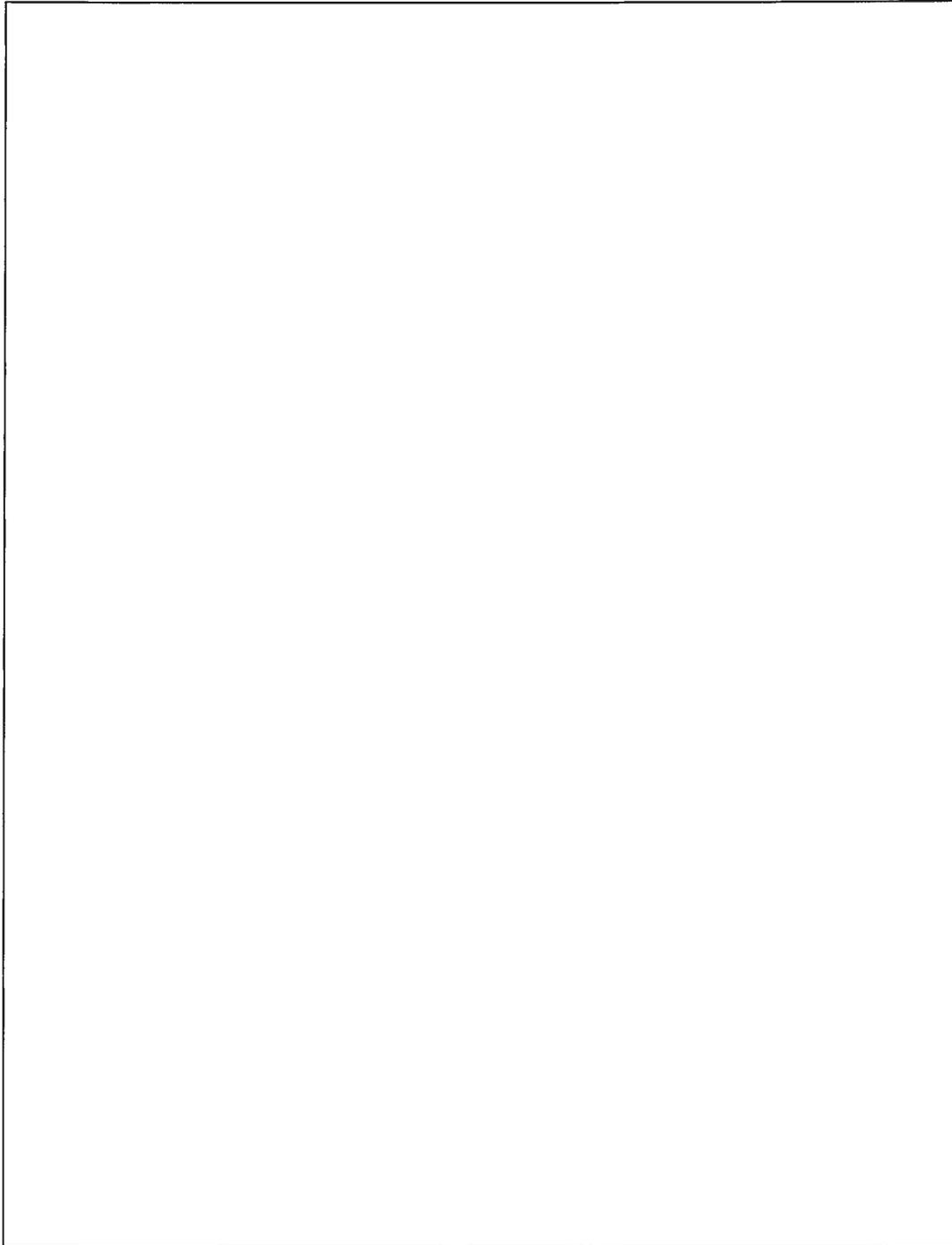
Antes de \_\_\_\_\_ o en el plazo de \_\_\_\_\_, desde la resolución de concesión.

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

Descripción de la iniciativa: Especifique objetivos, metodología, actividades y planes de trabajo.



En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

E Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

**3.- AYUDAS SOLICITADAS O CONCEDIDAS PARA EL MISMO PROYECTO, NO REFERIDAS AL DECRETO 209/2005 DE AYUDAS PARA INICIATIVAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL GABINETE DE INICIATIVA JOVEN:**

Fecha de solicitud .....	Fecha de concesión (en su caso)
.....	.....Organismo otorgante de la ayuda
.....	
Tipo de Ayuda:	
<input type="checkbox"/> Subvención a Fondo perdido.	
<input type="checkbox"/> Bonificación de intereses.	
<input type="checkbox"/> Otros.	

Fecha de solicitud .....	
Fecha de concesión (en su caso)	
.....	.....Organismo otorgante de la ayuda
.....	
Tipo de Ayuda:	
<input type="checkbox"/> Subvención a Fondo perdido.	
<input type="checkbox"/> Bonificación de intereses.	
<input type="checkbox"/> Otros.	

**Especificar otras ayudas solicitadas importe y estado**

En....., a .... de .....de 2006

Fdo.....

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

El que suscribe asegura que todos los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y efectúa la siguiente declaración jurada:

- Que no se encuentra incurso en prohibición alguna para percibir subvenciones públicas.
- Que conforme al Decreto 209/2005, de 17 de septiembre, se compromete a ejecutar la totalidad de las actuaciones previstas, si le es concedida la ayuda.
- Que las subvenciones oficiales solicitadas y/o concedidas para esta misma actuación son las que mediante declaración formal se aportan al expediente.
- Que se compromete a aportar los documentos probatorios que se soliciten o los datos adicionales que se requieran.

Los datos de carácter personal contenidos en el expediente serán objeto de las medidas oportunas para asegurar su confidencialidad y su uso adecuado por parte del órgano gestor, de conformidad con lo establecido en la ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos que suministre.

En....., a.....de.....de 2006

Fdo.....

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE  
EXTREMADURA. MÉRIDA.

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./DOÑA ....., con NIF/CIF/Pasaporte num. ...., domiciliado a efecto de notificaciones en calle ....., de ....., provincia de ....., con E-mail .....

DECLARA

Que el solicitante no está incurso en alguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de la subvención.

Todo ello, a efectos de lo dispuesto en el artículo 5.3 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, por el que se establece las Bases Regulatoras de la concesión de Ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de la Iniciativa Joven .

En ....., a ..... de ..... de 2006

Fdo.....

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE EXTREMADURA. MERIDA.

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

### ANEXO III

#### AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA

**D./DOÑA** ....., con CIF/NIF/Pasaporte. num. ...., , domiciliado a efecto de notificaciones en calle ....., de ....., provincia de ....., con E-mail .....

AUTORIZA al Secretario General de la Presidencia de la Junta de Extremadura para que solicite en su nombre, ante los organismos competentes los siguientes datos:

- a) Que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social a efectos de percepción de subvenciones públicas.
- b) Que el beneficiario se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a efecto de percepción de subvenciones públicas.
- c) Que el beneficiario no tiene deudas exigibles con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura .

En ....., a ....., de ..... de **2006**

Fdo. ....

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE  
EXTREMADURA. MERIDA.

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

**ANEXO IV**  
**CESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

**D./DOÑA** ....., con CIF/NIF/Pasaporte num. ...., domiciliado a efecto de notificaciones en calle ....., de ....., provincia de ....., con E-mail .....,

**DECLARA:**

Que ha sido beneficiario de las ayudas reguladas en los artículos 37.3 y 52 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, que establece las Bases Reguladoras de las ayudas a iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven, de acuerdo con la Resolución de la Secretaría General de la Presidencia de la Junta de Extremadura de fecha .....

Que por medio del presente escrito CEDE A LA ENTIDAD DE CRÉDITO, ....., con la que tengo suscrita la póliza de préstamo nº ....., el importe total de la subvención relativa al crédito, ENTIDAD QUE ACEPTA a través de su representante legal. (1)

En ....., a ..... de ..... de 2006

EL CEDENTE

Fdo.....  
CESIONARIO

EL

Fdo.....

(1) El presente documento carecerá de validez para la Administración si no se acompaña de documento acreditativo de la presentación ante los Servicios Fiscales de la Junta de Extremadura a efectos de la liquidación del correspondiente Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados o, en su caso, de fotocopia de la liquidación y carta de pago del referido impuesto.

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.  
MÉRIDA.

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

## ANEXO V

### GUION PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE EMPRESA

*(Como alternativa a este anexo el Plan de Empresa Podrá ser confeccionado con la herramienta de auto-elaboración de Planes de Empresa del Programa Nueva Empresa Extremeña (Neex)) – [www.neex.org/web/index.htm](http://www.neex.org/web/index.htm).*

#### 1. Resumen ejecutivo

*Documento donde se contemple la introducción a la iniciativa y la presentación de la empresa.*

#### 2. Antecedentes y promotor

##### a. Proyecto y datos personales

*En este apartado se describirán los datos identificativos, tanto de la idea (título, situación geográfica, ámbito, etc.) como, los datos personales del/los promotor/res.*

##### b. Datos profesionales

*Se incluirá el CV de cada uno de los promotores incluyendo, como mínimo, los siguientes datos:*

- Preparación académica.*
- Experiencia profesional*
- Relación con el campo de referencia del proyecto.*
- Habilidades Técnicas referidas al proyecto.*
- Otras habilidades de los promotores que puedan dar valor al proyecto.*

#### 3. Actividad, producto o servicio

##### c. Definición

*Definición de la actividad, producto o servicio.*

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

## d. Características

*Definir las características esenciales de la actividad, producto o servicio a que se refiere la iniciativa.*

## e. Originalidad e innovación

*Punto esencial donde se expone el grado de innovación y originalidad de la iniciativa y la explicación de cómo esta innovación aporta valor añadido, así como la diferencia con la posible competencia.*

## f. Proyección

*Definir las expectativas que se tienen sobre la evolución del producto, servicio y/o actividad, en aspectos económicos, de crecimiento y expansión.*

**4. Mercado**

## g. Entorno general

*En este apartado se analizará el posicionamiento de la iniciativa dentro del entorno general, teniendo en cuenta indicadores no necesariamente relacionados con el campo específico del proyecto:*

- Indicadores macroeconómicos que definan la situación económica del entorno.*

*Como por ejemplo la variación del IPC.*

- Análisis de las tendencias socio – culturales del entorno.*
- Análisis de las tendencias políticas y normativas.*
- Situación actual y grado de avance tecnológico del entorno.*

## h. Entorno específico

*Análisis de los campos relacionados y con influencia directa en el entorno de la iniciativa que se presenta.*

## i. Análisis de mercado

*Análisis del mercado al que va destinado el producto resultado de la iniciativa.*

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

ii. Análisis de la oferta

1. Competidores

*Análisis de los competidores directos e indirectos de la actividad, producto o servicio objeto de la iniciativa.*

2. Productos sustitutivos

*Análisis de las actividades, productos o servicios existentes en el mercado que puedan suponer amenaza competitiva por cubrir una necesidad similar.*

iii. Análisis de la demanda

1. Clientes

*Cliente objetivo de la actividad, producto o servicio.*

iv. Análisis de las barreras de entrada y salida

*Análisis de facilidad o dificultad que tiene la actividad, producto o servicio para entrar o salir del mercado al que va destinado.*

**5. Análisis DAFO**

*Análisis de la debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que tiene, o va a encontrar en el entorno, la actividad, producto o servicio objeto de la iniciativa.*

**6. Proceso productivo**

i. Definición de las fases

*Definición de cada una de las fases del proceso productivo o sobre la prestación del servicio.*

j. Capacidad

*Definición de la capacidad de producción o prestación del servicio una vez en funcionamiento.*

k. Políticas de control de calidad y medio ambiente

*En el caso de que existan políticas de calidad y medio ambiente que va a seguir y respetar el desarrollo productivo de la actividad, producto o servicio. Indicar en su caso las certificaciones.*

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

## **7. Instalaciones**

### **l. Localización**

*Situación geográfica en la que se va a establecer el centro de la actividad.*

### **m. Equipos y maquinaria**

*Equipamiento necesario que se va a necesitar para llevar a cabo la actividad.*

## **8. Organización y equipo humano**

*Indicar los recursos necesarios para la puesta en marcha de la iniciativa. En este análisis se deberá incluir los siguientes puntos:*

- Organigrama y los sistemas de coordinación entre cada uno de los puestos.*
- Definición de los puestos y de las funciones a desempeñar en cada uno de ellos.*
- Indicar las formas de contratación laboral o mercantil del personal y los colaboradores.*

## **9. Aspectos jurídicos**

### **n. Forma jurídica**

*Definir la forma jurídica que se va a utilizar para constituir la empresa.*

### **o. Protección de la propiedad industrial e intelectual**

*Establecer los mecanismos de protección de la propiedad industrial e intelectual y los productos o procesos objeto de dicha protección.*

## **10. Planes estratégicos**

### **p. Plan de Marketing**

*Establecer un plan de Marketing que defina las estrategias de posicionamiento en el mercado objetivo.*

*Debe servir para explotar el negocio y las ventajas competitivas asociadas a la misma.*

- Estrategia de precios.*

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

*Se debe fijar los precios de comercialización del producto o servicio y compararlos con los de la competencia. Cuantificar el margen bruto y calcular si dicho margen puede soportar los costes y generar un beneficio para la empresa.*

- Estrategia de ventas.*

*Es necesario describir la composición y cualificación del equipo de ventas (propios y representantes), tanto al principio como a medio y largo plazo, política de márgenes comerciales y medidas de promoción.*

- Estrategia de comunicación.*

*El plan de marketing ha de describir las fórmulas que se van a utilizar para atraer a los clientes potenciales. Es importante elaborar un plan de comunicación.*

- Estrategia de distribución.*

*Es importante estudiar cuales serán los canales de distribución a utilizar, la política de descuentos y márgenes de los mismos, la importancia de los costes de distribución con respecto a los costes de comercialización y las posibilidades de exportación haciendo referencia a la distribución internacional.*

- Servicio post-venta y garantía.*

*Se debe cuantificar la importancia que para el cliente potencial tiene el contar con el servicio post-venta, garantías, etc....*

**q.** Plan de Producción

*Establecer un plan de Producción en función de la demanda estimada, teniendo en cuenta los distintos escenarios posibles (pesimista, medio, optimista).*

**11. Plan financiero****r.** Plan financiero**i.** Inversión y financiación

*Determinar la inversión necesaria para la puesta en marcha del proyecto y el modelo de financiación de la inversión.*

**ii.** Plan de viabilidad

*Determinar el plan económico-financiero que demuestre la capacidad de la iniciativa de generar los recursos suficientes para mantenerse en el tiempo, hacer frente a la financiación y funcionar conforme a las expectativas de rentabilidad generadas.*

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

*Para esto es necesario presentar los siguientes documentos.*

1. Cuenta de resultados
2. Balance y ratios

*Teniendo en cuenta las aportaciones, su naturaleza y las provisiones establecer una estimación de balance, así como los ratios económicos y financieros que ayuden a analizar la viabilidad del proyecto.*

3. Presupuesto de tesorería

*Determinar una estimación de tesorería.*

4. Facturación y costes

*Determinar una estimación de facturación y costes.*

5. Amortizaciones

*Determinar la política de amortizaciones.*

6. Origen y aplicación de fondos

*Determinar el origen y la aplicación de los fondos.*

## **12. Asesoría Externa**

*Definir las necesidades de asesoría de empresas o profesionales externos que va a necesitar la iniciativa, tanto para su puesta en marcha como para su funcionamiento.*

**E** Instancia- solicitud Crédito a la Imaginación para la puesta en marcha del proyecto

## ANEXO VI

### ACEPTACIÓN DE AYUDAS PÚBLICAS CONCEDIDAS

#### DATOS DEL BENEFICIARIO:

Apellidos y Nombre/ Denominación Social:

(1) \_\_\_\_\_

CIF ó NIF: \_\_\_\_\_, Domicilio:

\_\_\_\_\_

Cod. Postal: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia

\_\_\_\_\_

Denominación de la Iniciativa / Proyecto beneficiado:

\_\_\_\_\_

### MANIFIESTA

Que por Resolución de ... de ... de ..., del Secretario General de la Presidencia de la Junta de Extremadura se ha publicado la relación de beneficiario de las distintas ayudas económicas ofrecidas por Decreto del Presidente 5/2006, de 2 de mayo ( DOE núm. de ... de ... de 2006), por el que se convocan ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven de la Junta de Extremadura.

Que según la citada resolución he resultado beneficiario de las ayudas e importe que se indican:

- Ayuda para asistencia técnica ..... -€
- Ayuda para asistencia formativa ..... -€
- Becas Iniciativa Joven ..... -€
- Opción por el pago mensual de la beca
- Opción por el pago único al final del período
- Créditos a la imaginación <sup>(2)</sup>
- Para la construcción de proyectos ..... .
- Para la puesta en marcha de proyectos ..... .

Que de conformidad con el art. 9 del Decreto 209/2005, de 13 de septiembre, por el que se establecen las Bases Regulatoras de la concesión de ayudas para iniciativas y proyectos provenientes del Gabinete de Iniciativa Joven de la Junta de Extremadura, manifiesto mi plena

### ACEPTACIÓN

de las ayudas concedidas para la realización del Proyecto presentado, así como a las obligaciones y deberes a que hace referencia el art. 11 del citado Decreto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El Beneficiario <sup>(3)</sup>

Fdo. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_