

ANEXO I DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto presentado por Fotovoltaica Talarrubias, S.L., se localiza en la parcela 752, del polígono 20, del término municipal de Talarrubias (Badajoz).

El parque fotovoltaico consta de 20 instalaciones fotovoltaicas de 100 KW de potencia de inversores, en montaje sobre seguidores de doble eje, con 27 paneles fotovoltaicos de 200 Wp cada uno, lo que supone una potencia pico de 5.400 Wp por cada uno y de 20 inversores monobásicos de 5.000 W que limitan la producción a 100 KW. La línea de evacuación será subterránea conectándose a la subestación Talarrubias, de la compañía eléctrica IBERDROLA. El perímetro se cerrará con valla cinégetica forrada de plástico verde.

ANEXO II RESUMEN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

El estudio de impacto ambiental se compone de los siguientes apartados: introducción, puesta en marcha, normativa aplicable, presupuesto y evaluación de impacto.

La “Introducción” comprende ubicación y descripción del proyecto (que se resumen en el Anexo I). En el siguiente apartado se describe la puesta en marcha del proyecto. Posteriormente, se enumera la normativa aplicable. Finalmente, se detalla el presupuesto del proyecto.

En la “Evaluación de Impacto”, se hace una descripción del medio físico y natural, se realiza una valoración de los impactos en la fase de construcción y de funcionamiento que se producirán sobre el medio físico, el medio natural y el medio socioeconómico.

Se proponen las siguientes medidas correctoras: el camino de acceso que limita la parcela, permanecerá con su trazado original; se preservará la capa vegetal, que será nuevamente esparcida, cuando se termine la obra, para su rápida recuperación; la eliminación de la cubierta natural sólo se producirá donde se realicen las excavaciones de zapatas y zanjas, así como las que deriven de las rodaduras de la maquinaria en la construcción; una vez finalizada la actividad de la planta, se procederá a retirar las instalaciones, se recuperará el silicio y las estructuras se reciclarán, los edificios prefabricados de hormigón, cimentación y arquetas serán demolidos y retirados a vertederos autorizados; los envases y embalajes de los diferentes productos se gestionarán con recogida selectiva, gestionándose adecuadamente con un gestor de residuos autorizado.

Se incluye dentro de la evaluación de impacto un Plan de Reforestación, un Plan de Restauración y Reposición y un Plan de Vigilancia Ambiental.

Finaliza el estudio del impacto ambiental con un documento donde se incluye la autorización a la conexión a la red, un presupuesto y un documento gráfico, donde se incluyen los planos del emplazamiento, seguidores, línea aérea e instalaciones.

CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO

RESOLUCIÓN de 17 de diciembre de 2007, de la Dirección General de Trabajo, por la que se ordena la inscripción en el Registro y se dispone la publicación del I Convenio Colectivo para el personal laboral de administración y servicios de la Universidad de Extremadura. Expte.: 81/015/2007.

Visto el texto del “I Convenio colectivo para el personal laboral de administración y servicios de la Universidad de Extremadura” (código de convenio 8100220), suscrito el 19 de noviembre de 2007, de una parte, por el Sr. Rector Magfco. en representación de la Universidad de Extremadura, y de otra, por el comité de empresa en representación de los trabajadores afectados, el cual fue ratificado por el Consejo de Gobierno de la citada universidad en sesión extraordinaria celebrada el 4 de diciembre de 2007, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (B.O.E. de 29-3-95); artículo 2 del Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos de trabajo (B.O.E. de 6-6-81) y Real Decreto 642/1995, de 21 de abril, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de trabajo (ejecución de la legislación laboral) (B.O.E. de 17-5-95).

Esta Dirección General de Trabajo acuerda:

Primero. Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Igualdad y Empleo, con notificación de ello a las partes firmantes.

Segundo. Disponer su publicación en el boletín oficial correspondiente.

Mérida, a 17 de diciembre de 2007.

El Director General de Trabajo,
JOSÉ LUIS VILLAR RODRÍGUEZ

I CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL
LABORAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universidad de Extremadura y el Comité de Empresa del Personal Laboral de Administración y Servicios de la misma, acuerdan el presente Convenio Colectivo al amparo de lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, adecuando las condiciones de trabajo del colectivo incluido en su ámbito de aplicación a las necesidades de la Universidad y al marco legal aplicable, avanzando en la progresiva adecuación de mejoras que vienen reconocidas desde el permanente diálogo social que se desarrolla en las Administraciones Públicas, y cuyo resultado más incisivo se ha materializado en el reciente Estatuto Básico del Empleado Público.

En la negociación del Convenio Colectivo se ha dado especial relevancia a la adopción de medidas encaminadas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, al ser conscientes ambas partes de la obligación que tiene la Universidad de Extremadura, como Administración Pública, de promover las condiciones para que la igualdad de las personas y agrupaciones en las que se integran sean reales y efectivas, así como fomentar una mayor corresponsabilidad entre mujeres y hombres en la asunción de obligaciones familiares, sin que ello pueda suponer un agravio que impida cubrir las necesidades laborales.

El avance en el contenido de una regulación consensuada lleva, por lo demás, a considerar que el instrumento convenido debe incidir en medidas adecuadas para propiciar el logro de un desempeño cada vez más cualificado en la actividad laboral, abordando el desarrollo de las tareas propias que concurren en cada categoría profesional y especialidad y en el establecimiento de un procedimiento transparente y eficaz para la selección y promoción del personal, elementos sin duda destacables en una regulación que se precie de servir de mecanismo para que la seguridad jurídica de las actuaciones encuentre su sustento legal con la debida garantía para los sujetos implicados, y en el cumplimiento de principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad como resorte necesario para la incorporación de empleados públicos a los puestos de trabajo.

La temporalidad del convenio no debe suponer, por lo demás, que se atienda exclusivamente al momento en que se materialice, paralizando la siempre deseada adaptación a las realidades del momento, máxime cuando se advierte en un futuro

inmediato el espíritu que subyace en el ya indicado Estatuto Básico del Empleado Público de incentivar el rendimiento mediante sistemas objetivos de evaluación del desempeño de las funciones, como resorte que permita reconocer el interés, la iniciativa, el esfuerzo y los resultados objetivos. En este instrumento se sientan las bases para seguir en esa dirección, permitiendo que las condiciones de trabajo se mantengan actualizadas con medidas puntuales efectivas. Sin olvidar, por otra parte, que la promoción de los trabajadores también debe verse favorecida por un reciclaje formativo intensivo y por la posibilidad de acudir a procedimientos horizontales que, entre otras consecuencias, permita que la voluntad de los trabajadores pueda incluso proyectarse para integrarse en el régimen administrativo, lo que de por sí presenta una dirección mucho más decidida en generar una cultura donde el trabajo incida y permita resultados positivos para los trabajadores.

Las partes entienden que fomentando estas actuaciones se consigue avanzar en la deseada mejora de los servicios que se presta a la comunidad universitaria, lo que en definitiva encuentra su reflejo en la sociedad de Extremadura, que se ve favorecida con ella.

CAPÍTULO I

OBJETO Y DETERMINACIÓN DE LAS PARTES

Artículo 1. Objeto.

El presente Convenio Colectivo se adopta al amparo de lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores, y tiene como objeto establecer y regular las relaciones laborales entre la Universidad de Extremadura y su personal de administración y servicios laboral.

Artículo 2. Determinación de las partes que lo conciertan.

Las partes que conciertan este Convenio Colectivo son, por un lado, la Universidad de Extremadura, representada por el Sr. Rector Magfco. de la misma, como persona que ostenta la capacidad de contratar y convenir; y, por otro, el personal de administración y servicios contratado en régimen laboral, representado por el Comité de Empresa como órgano legitimado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO II

ÁMBITO, VIGENCIA Y CONDICIONES DE APLICACIÓN

Artículo 3. Ámbito personal.

1. Las normas contenidas en el presente convenio son de aplicación a todo el personal de administración y servicios que se

encuentre vinculado a la Universidad de Extremadura mediante relación jurídico laboral formalizada por el Rector o, en virtud de delegación de éste, por el Gerente y que perciba sus retribuciones con cargo a las correspondientes consignaciones del Capítulo I de los Presupuestos de Gastos de la Universidad de Extremadura.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de este convenio:

a) El personal docente e investigador que mantenga relación jurídico-laboral con la Universidad de Extremadura.

b) Los trabajadores con contratos vinculados exclusivamente al desarrollo de proyectos de investigación y aquellos otros proyectos, finalistas en su ejecución, cuya financiación no esté incluida en el Capítulo I del Presupuesto de la Universidad de Extremadura.

c) Las relaciones jurídico-laborales contempladas en el artículo 1.3 del Estatuto de los Trabajadores y las especiales del artículo 2.1 del mismo texto legal.

Artículo 4. Ámbito funcional.

El presente Convenio es de aplicación al conjunto de actividades y servicios prestados por la Universidad de Extremadura en cuanto afecten al personal incluido en el artículo anterior.

Artículo 5. Ámbito territorial.

El Convenio Colectivo se aplicará en el ámbito territorial propio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en todos los centros de trabajo dependientes de la Universidad de Extremadura, tanto en los que existen actualmente como en los que pudieran crearse o integrarse con posterioridad a la firma del convenio siempre que en ellos preste sus servicios el personal descrito en el artículo 3 anterior.

Artículo 6. Ámbito temporal, revisión, prórroga y denuncia.

1. El presente convenio entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2009, sin perjuicio de que sus efectos económicos se reconocen desde el 1 de enero de 2007.

2. En lo referido a los incrementos retributivos anuales se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales o acuerdos vinculantes para los empleados públicos que se establezcan para el mantenimiento del poder adquisitivo de las retribuciones u otras mejoras para una mayor eficacia en la actividad del sector público.

3. El presente convenio se prorrogará de año en año si no mediara denuncia expresa del mismo por cualquiera de las partes firmantes, con una antelación mínima de tres meses al término de su vigencia o a la de cualquiera de sus prórrogas.

4. Si denunciado y expirado el convenio, las partes no hubiesen llegado a un acuerdo para la firma de uno nuevo o las negociaciones se prolongasen por un período de tiempo que excediera la vigencia del actualmente en vigor, o de cualquiera de sus prórrogas, éste se entenderá prorrogado hasta la finalización del proceso negociador, sin perjuicio de lo que el nuevo Convenio Colectivo determinara respecto a su retroactividad.

Artículo 7. Compensación y absorción.

Todas las condiciones establecidas en el presente convenio, sean o no salariales, sustituyen, compensan y absorben en su conjunto, y en cómputo anual, a todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que fuese su naturaleza u origen.

Artículo 8. Condiciones más beneficiosas.

Se respetarán, manteniéndose estrictamente “ad personam”, las condiciones particulares que, con carácter global y en cómputo anual excedan del conjunto de mejoras del presente convenio y vengán derivadas de normas preexistentes o convenidas colectivamente.

Artículo 9. Indivisibilidad del convenio.

1. Las condiciones pactadas en el presente convenio constituyen un todo orgánico e indivisible, quedando las partes mutuamente obligadas al cumplimiento de su totalidad. A efectos de su aplicación práctica las condiciones no podrán ser renegociadas separadamente de su contexto ni pretenderse la aplicación de parte de su articulado excluyendo el resto.

2. En el supuesto de que la jurisdicción laboral declarase la nulidad de alguna de las cláusulas pactadas, ambas partes decidirán, de mutuo acuerdo, la necesidad de renegociar dichas cláusulas y aquellas que se vean afectadas, bajo el principio de que la nulidad de alguna o algunas de ellas no supone la nulidad de todo el convenio.

Artículo 10. Efectos de la aplicación.

Las partes firmantes adquieren el compromiso de no adoptar medidas que impidan la aplicación efectiva del convenio y a someter a conocimiento y resolución de la Comisión Paritaria, con carácter previo, todas las discrepancias en cuanto a interpretación, vigilancia y aplicación del Convenio Colectivo, comprometiéndose a agotar la vía del diálogo. En el supuesto de no alcanzar acuerdo

en el seno de la Comisión Paritaria, ambas partes podrán someterse a los procedimientos de mediación y arbitraje, del Servicio Regional existente en la Comunidad Autónoma de Extremadura, que se acuerden para cada caso.

CAPÍTULO III COMISIÓN PARITARIA

Artículo 11. Constitución.

1. Dentro del mes siguiente a la entrada en vigor de este convenio se constituirá la Comisión Paritaria del mismo, para el examen y resolución de cuantas cuestiones se deriven de su interpretación, vigilancia y aplicación, sin perjuicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos y judiciales para la resolución de conflictos individuales y colectivos por la vía extrajudicial o judicial.

2. La Comisión Paritaria, dentro del mes siguiente a la fecha de su constitución, redactará y aprobará su reglamento de funcionamiento que recogerá su finalidad, composición, reconocimiento, sede, reuniones, actas, vinculación, validación y publicación de acuerdos, resoluciones de discrepancias, vigencia, creación de subcomisiones, y cuantos asuntos se considere necesario para un mejor desarrollo de sus funciones.

Artículo 12. Composición.

1. La Comisión Paritaria estará integrada por dos miembros del Comité de Empresa designados por cada una de las Organizaciones Sindicales integrantes del mismo, cuyo voto estará ponderado en función de la representación electoral obtenida en las últimas elecciones sindicales a representantes del personal laboral, y por el mismo número de representantes de la Universidad de Extremadura.

2. Las partes podrán nombrar hasta un máximo de tres asesores y prever el mecanismo de sustitución de las personas designadas, en la forma que establezca el reglamento de funcionamiento interno.

Artículo 13. Funciones.

1. Son competencia de la Comisión Paritaria, además de todas aquellas cuestiones suscitadas por la Gerencia, los trabajadores o sus representantes, o la misma comisión, las siguientes:

a) Elaborar y aprobar su propio reglamento de funcionamiento interno.

b) La interpretación de la totalidad del articulado y cláusulas del convenio colectivo.

c) Actualizar el contenido normativo del presente convenio si las modificaciones de la legislación laboral o de cualquier otra disposición de aplicación lo exigiese.

d) Facultades de vigilancia y cumplimiento de lo pactado.

e) Intervenir con carácter preceptivo a la vía arbitral o judicial en el intento de solución de cualquier clase de conflicto colectivo que pudiera suscitarse en el ámbito del convenio.

f) Estudiar, proponer e informar, cuando proceda, la modificación, supresión o creación de categorías laborales y especialidades, y la definición de funciones en su caso.

g) Por delegación del Comité de Empresa, elaborar las bases-tipo, baremos y temarios aplicables a las convocatorias de todos los procesos de provisión de vacantes, sometiéndolo a la aprobación del órgano de gobierno competente de la Universidad.

h) Elaborar el procedimiento de selección del personal temporal, atendiendo a criterios de agilidad y operatividad en la contratación.

i) Crear las subcomisiones de trabajo que estime necesarias, estableciendo el carácter temporal o permanente de las mismas, las cuales elevarán a la Comisión las propuestas correspondientes.

j) Cualquier otro asunto que le sea encomendado en el articulado de este convenio.

Artículo 14. Funcionamiento.

1. La Comisión Paritaria estará presidida por el Gerente o persona en quien delegue, y se entenderá constituida con la presencia de al menos el 50 por 100 de los representantes de los trabajadores, y la representación de la Universidad.

Actuará como Secretario la persona que se determine con arreglo al reglamento de funcionamiento interno.

2. La comisión se reunirá con carácter ordinario una vez al semestre y con carácter extraordinario cuando las circunstancias lo precisen, a petición de la Gerencia o dos de las Organizaciones sindicales integrantes del Comité de Empresa, en cuyo caso la reunión deberá tener lugar antes de los quince días siguientes desde que se solicite.

3. La Universidad y cada Organización Sindical con representación en la Comisión Paritaria podrá recabar toda clase de información relacionada con asuntos de la competencia de ésta, a través de la Secretaría de la misma.

4. Los acuerdos de la comisión requerirán el voto afirmativo de la mayoría de cada una de las partes, con voto ponderado en la representación sindical en función de los últimos resultados electorales, y vincularán a las partes en los mismos términos que el presente convenio.

5. De las reuniones celebradas por la Comisión Paritaria se levantará acta en la que consten los acuerdos adoptados, y una vez aprobadas serán publicadas en la página web de la Gerencia a efectos informativos.

6. Denunciado el convenio y hasta que no sea sustituido por otro, la Comisión Paritaria continuará ejerciendo sus funciones.

CAPÍTULO IV ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 15. Competencia y criterios relativos a la organización del trabajo.

1. La organización del trabajo es facultad exclusiva de la Universidad de Extremadura y su aplicación práctica será responsabilidad de la Gerencia que la ejercerá dentro de los límites establecidos en la normativa vigente y, en particular en el marco de los Estatutos de la Universidad de Extremadura. Cuando las decisiones que se adopten en ejercicio de la potestad de autoorganización de la Universidad puedan tener repercusiones sobre las condiciones de trabajo del personal laboral incluido en el ámbito del presente convenio, procederá la consulta y participación del Comité de Empresa.

2. El objetivo de la organización del trabajo es alcanzar un nivel adecuado de eficacia de los servicios, basado en la óptima utilización de los recursos humanos y materiales adscritos a los mismos.

3. Serán criterios inspiradores de la organización del trabajo:

- a) Mejorar e incrementar las prestaciones de servicios a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.
- b) Racionalizar y mejorar los métodos y procesos de trabajo para lograr una mayor eficiencia en la gestión universitaria.
- c) Adecuar las plantillas para lograr un mayor y mejor nivel prestacional, unido al objetivo de la creación de empleo estable, observando las indicaciones y directrices comunitarias en lo que afecten a la mejora en la organización de los servicios prestados por la Universidad.
- d) Promover la profesionalización, la formación y la promoción del trabajador, facilitando así su desarrollo personal y colectivo, en orden a la mejora del servicio público.

e) Favorecer una gestión de calidad.

f) La adecuada y eficaz adscripción profesional de los trabajadores.

g) El fomento de la responsabilidad e iniciativa en el puesto de trabajo y de la participación de los trabajadores.

h) La adopción de las necesarias medidas que permitan un trabajo con las debidas garantías de seguridad y salud, y conciliar la vida personal, familiar y laboral.

Artículo 16. Relación de Puestos de Trabajo.

1. La Relación de Puestos de Trabajo constituye el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del Personal laboral de administración y servicios, de acuerdo con las necesidades de los servicios y donde se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto de trabajo, realizándose la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo a través de ella.

2. La Relación de Puestos de Trabajo incluirá como mínimo:

- a) El código del puesto y su denominación.
- b) Las características esenciales del mismo: adscripción a grupos profesionales, categorías y en su caso especialidades.
- c) Sistemas de provisión.
- d) Complementos salariales inherentes al puesto.
- e) Los requisitos específicos para su desempeño, en su caso.
- f) Integración en la estructura orgánica del Personal de administración y servicios de la Universidad de Extremadura.
- g) Especialidad de la jornada, en su caso.

3. Durante la vigencia del presente convenio, la elaboración o las modificaciones que se lleven a cabo de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral de Administración y Servicios se someterán a tratamiento de la Comisión Paritaria, tras lo cual se negociará en el seno de la Mesa Negociadora de la Universidad de Extremadura y sometido finalmente a la aprobación del órgano de gobierno competente de esta última.

4. Anualmente, tras la aprobación de los Presupuestos de la Universidad de Extremadura, se hará pública en el Diario Oficial de Extremadura la Relación de Puestos de Trabajo íntegra y actualizada del Personal Laboral de Administración y Servicios. No obstante ello, serán publicadas por el mismo medio las modificaciones puntuales que se vayan produciendo.

Artículo 17. Reestructuraciones administrativas.

El continuo proceso de adaptación a las necesidades y demandas sociales y la búsqueda de mayor eficacia en su actuación exige en determinadas ocasiones introducir nuevas fórmulas organizativas y de gestión, implicando procesos de reorganización de las estructuras y afectando a las condiciones de empleo del personal, instrumentándose estas modificaciones a través de los procedimientos señalados en la normativa vigente.

Artículo 18. Planes de ordenación de recursos humanos.

1. Para conseguir una adecuada planificación de los recursos humanos de la Universidad de Extremadura se tendrán presentes los siguientes criterios:

- a) Definición de necesidades reales de personal para la correcta adecuación de unidades y plantillas.
- b) Consideración de empleo permanente en aquellos colectivos o puestos de trabajo en que se concluya su necesidad estructural, convirtiendo el empleo temporal en estable.
- c) Tendencia a la estabilidad y consolidación del empleo.
- d) Articulación de las medidas necesarias a través de Planes de Empleo.

2. La Universidad podrá elaborar planes de empleo que, tras ser tratados en el seno de la Comisión Paritaria serán negociados en la Mesa Negociadora de la Universidad, contendrán las actuaciones a desarrollar para la óptima utilización de los recursos humanos en el ámbito a que afecten, dentro de los límites presupuestarios existentes, mediante la aplicación de lo dispuesto en este convenio y en la normativa aplicable a los empleados públicos, tanto estatal como autonómica, determinando las previsiones y medidas a adoptar sobre movilidad y reasignación de puestos de trabajo, de forma que no se produzcan extinciones de contratos de personal fijo de plantilla, con los objetivos de avanzar hacia una estructura ocupacional más acorde con las necesidades de la Universidad e incrementando las oportunidades de promoción de los empleados públicos.

CAPÍTULO V CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Artículo 19. Sistema de clasificación.

1. El sistema de clasificación que se contempla en el presente convenio se estructura en grupos profesionales, categorías profesionales y, en su caso, especialidades.

El grupo profesional agrupa unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación laboral que se corresponde con las mismas.

La categoría profesional se define por su pertenencia a un grupo profesional y recogerá de manera no exhaustiva las actividades propias de las mismas, de acuerdo con la organización y ordenación de los procesos de trabajo. Dentro de las categorías profesionales podrán establecerse especialidades.

2. Una categoría profesional se entenderá equivalente de otra cuando la aptitud profesional necesaria para el desempeño de las funciones propias de la primera permitan desarrollar las prestaciones laborales básicas de la segunda, previa la realización, si ello es necesario, de procesos simples de formación o adaptación.

Artículo 20. Grupos profesionales.

El personal comprendido en el ámbito de aplicación de este convenio se clasificará en los grupos profesionales siguientes:

Grupo I. Forman este grupo y se integrarán en él los trabajadores que estando en posesión del correspondiente título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente, son contratados en virtud de su titulación para ejercer funciones o desempeñar un puesto de trabajo definido como tal en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la Universidad.

Grupo II. Forman parte de este grupo y se integran en él los trabajadores que, estando en posesión del título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, o títulos equivalentes reconocidos oficialmente, son contratados en virtud de su titulación para ejercer funciones o desempeñar un puesto de trabajo definido como tal en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la Universidad.

Grupo III. Forman este grupo y se integran en él los trabajadores que, estando en posesión del título de Bachillerato, de Formación Profesional de Técnico Superior (Formación Profesional de Grado Superior), de Técnico Especialista (Formación Profesional de Segundo Grado), o títulos equivalentes reconocidos oficialmente, o haber superado las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, son contratados para ejercer funciones o desempeñar puestos de trabajo en razón de su categoría profesional y esté definido como tal el puesto en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la Universidad.

Grupo IV-A. Forman este grupo y se integrarán en él los trabajadores que estando en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria, Educación General Básica, Formación Profesional de Técnico (Formación Profesional de Grado Medio) o de Técnico Auxiliar (Formación Profesional de Primer Grado), o títulos equivalentes reconocidos oficialmente, son contratados para ejercer funciones o desempeñar puestos de trabajo en razón de su categoría profesional y esté definido así su puesto en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la Universidad.

Grupo IV-B. Forman este grupo y se integrarán en él los trabajadores que estando en posesión del Certificado de Escolaridad o equiparados al mismo por una experiencia laboral acreditada, sean contratados para ejercer funciones o desempeñar puestos de trabajo que se definan en este grupo en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Laboral de Administración y Servicios de la Universidad.

A los efectos de equiparación aquí previstos, la experiencia laboral habrá de acreditarse documentalmente, mediante actividades profesionales adecuadas a las tareas exigidas que como mínimo supongan un año de duración.

Artículo 21. Categorías profesionales.

1. La clasificación de categorías y especialidades, así como la integración de las mismas en los respectivos grupos profesionales, será la que figura en el Anexo I del presente convenio.

2. Las funciones asignadas a las distintas categorías profesionales serán las que figuran en el Anexo II de este convenio.

Artículo 22. Creación y modificaciones de categorías profesionales.

1. La configuración de una nueva categoría profesional, no contemplada en el convenio, precisará del estudio, informe y propuesta de la Comisión Paritaria. Esta categoría, una vez configurada, será objeto de publicación previa inscripción en el registro correspondiente.

2. Las modificaciones contractuales del grupo o de la categoría profesional en que el trabajador esté incluido pueden producirse por ascenso mediante promoción interna; por traslado cuando implique obtener un puesto adscrito a una categoría de grupo inferior o a categorías afines; por motivos de salud, en los casos recogidos en este convenio.

3. La realización temporal de tareas de superior categoría no implicará en ningún caso el ascenso de categoría que sólo podrá obtenerse mediante la participación en procesos selectivos.

CAPÍTULO VI

MODIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO, MOVILIDAD FUNCIONAL Y GEOGRÁFICA

Artículo 23. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

La Gerencia de la Universidad de Extremadura podrá acordar modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo, de carácter individual o colectivo, cuando existan probadas razones técnicas, de eficiencia organizativa o de mejor prestación de los servicios públicos, que deben ser negociadas y acordadas.

Artículo 24. Movilidad funcional.

1. La movilidad funcional de los trabajadores se realizará en los términos que establece el Estatuto de los Trabajadores, de conformidad con lo previsto en el presente artículo.

2. En los casos en que por vacante, ausencia o baja temporal de un trabajador se prevea que pueden producirse perjuicios para el servicio, podrá designarse como suplente a otro trabajador de la Universidad, mediante el procedimiento y criterios que para la provisión de plazas de carácter temporal se determine en el seno de la Comisión Paritaria.

3. Cuando la movilidad funcional implique el desempeño de funciones de superior categoría, el trabajador tendrá derecho a la retribución correspondiente a las del puesto de trabajo que efectivamente ocupe.

En ningún caso, el desempeño de tales funciones producirá el ascenso automático de categoría del trabajador ni la consolidación de las retribuciones, sin perjuicio del reconocimiento de las funciones de superior categoría que haya desempeñado a efectos de ser considerado como mérito para ocupar plaza en propiedad a través del correspondiente concurso-oposición.

Si los trabajos se efectúan por los períodos regulados en el Estatuto de los Trabajadores, el trabajador o el Comité de Empresa podrán reclamar la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones que desempeña, excepto que dicho puesto se encuentre reservado a otro trabajador fijo o ya se encuentre convocado para cubrirse por los sistemas establecidos en este convenio, en cuyo caso podrá continuar en el mismo hasta que sea ocupado por el trabajador que lo tenía reservado o por el trabajador que obtenga el puesto en el proceso correspondiente.

4. En el caso de encomienda de funciones inferiores, ésta deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles, que en cualquier caso no excederán del período máximo de tres meses, manteniendo entretanto el trabajador la retribución y demás derechos derivados de su categoría profesional. La

adscripción deberá ser acordada por el Gerente previo acuerdo con el Comité de Empresa.

Artículo 25. Movilidad geográfica.

1. La movilidad de un trabajador a un municipio distinto de aquél en que presta habitualmente sus servicios, siempre que suponga traslado de centro de trabajo superior a 25 kilómetros, podrá producirse por las siguientes causas:

a) Traslado voluntario: a petición del trabajador, mediante participación en los concursos de traslados o la permuta que se regulan en este convenio.

b) Traslado obligatorio: en los supuestos y en las condiciones previstas en el Estatuto de los Trabajadores y en este convenio.

2. El traslado obligatorio de los trabajadores requerirá la existencia de razones técnicas, de eficiencia organizativa o de mejor prestación de los servicios públicos debidamente justificadas.

La movilidad geográfica de carácter individual será acordada con el Comité de Empresa y notificada al trabajador, así como a sus representantes legales, con una antelación mínima de treinta días a la fecha de su efectividad. El trabajador afectado tendrá derecho a que se le abonen los gastos de viaje a él y a los familiares a su cargo y de traslado de muebles y enseres, así como una indemnización de entre 3.000 y 6.000 euros modulada en función del traslado efectivo de residencia y los perjuicios causados al trabajador, correspondiendo a la Comisión Paritaria proponer a la Gerencia de la Universidad la cuantía definitiva teniendo en cuenta las condiciones particulares que concurren en cada caso.

Cuando se trate de traslados colectivos irá precedido del período de consultas con los representantes de los trabajadores que establece el Estatuto de los Trabajadores.

3. Los trabajadores que hubiesen sido afectados por un traslado obligatorio tendrán preferencia, con los criterios que establezca la Comisión Paritaria, para ocupar las vacantes de necesaria provisión de su grupo y categoría profesional que se produzcan en la localidad de origen, en las dos convocatorias inmediatamente siguientes.

Artículo 26. Movilidad geográfica temporal.

1. Por razones técnicas, organizativas o de prestación de servicio público, la Gerencia podrá efectuar desplazamientos geográficos temporales de sus trabajadores a otros centros de

trabajo de la propia Universidad, atendándose en primer término a criterios de voluntariedad, previo informe favorable del Comité de Empresa.

2. Se deberá comunicar por escrito al trabajador y a sus representantes, con quince días de antelación, haciendo constar tanto las razones del mismo como la duración aproximada del desplazamiento, que en ningún caso podrá superar los doce meses.

3. Al trabajador desplazado, además de sus retribuciones se le abonarán los gastos de viaje y dietas que correspondan al inicio y finalización del período de desplazamiento.

Artículo 27. Movilidad del personal laboral entre Administraciones Públicas.

1. Podrán atenderse las peticiones de permuta entre el personal laboral fijo de la Universidad de Extremadura y el de otra Administración Pública, siempre que ésta lo autorice, con base en un sistema que garantice el principio de reciprocidad. A tal efecto podrán formalizarse convenios entre Universidades o con otras Administraciones Públicas que garanticen el derecho a la movilidad de su respectivo personal, y que previamente serán informados por la Comisión Paritaria.

En todo caso, la Gerencia de la Universidad resolverá las peticiones individualizadas que se hagan previo informe favorable de la Comisión Paritaria.

2. La movilidad del personal laboral de otras Administraciones Públicas a la Universidad de Extremadura estará sujeta al establecimiento y cumplimiento de requisitos de equivalencia entre las categorías profesionales de origen y de destino y a la acreditación de la titulación exigida para el acceso.

Artículo 28. Permutas de destino.

1. Se concederán permutas de destino entre trabajadores en activo dentro de la Universidad de Extremadura, con sometimiento a los siguientes criterios:

a) Los titulares de los puestos a permutar deben ser de la misma naturaleza, categoría profesional y especialidad, y reunir la misma condición de fijeza o duración determinada; así mismo los puestos de trabajo ocupados deben ser de igual naturaleza.

b) Los trabajadores solicitantes de la permuta deben contar con una antigüedad mínima de dos años en los puestos de trabajo y categorías profesionales que se ocupen en la Universidad de Extremadura.

c) En el plazo de cinco años a partir de la concesión no podrá autorizarse otra a cualquiera de los interesados.

d) No podrá autorizarse permuta entre trabajadores fijos cuando a alguno de ellos le falten menos de cinco años para cumplir la edad ordinaria de jubilación.

e) La permuta debe ser informada favorablemente por la Comisión Paritaria y las unidades afectadas.

2. Quienes en virtud de este artículo hayan obtenido permuta no podrán participar en los concursos de traslado posteriores hasta transcurrido un año desde su autorización.

3. La concesión de permuta no generará derecho al abono de gastos de traslado ni indemnización alguna.

Artículo 29. Movilidad de las trabajadoras víctimas de violencia de género.

1. La trabajadora víctima de violencia de género que se vea obligada a abandonar el puesto de trabajo en el centro donde venía prestando sus servicios, tendrá derecho preferente a ocupar otro puesto de trabajo en la misma localidad o en distinta de la que venía prestando sus servicios, del mismo grupo profesional o categoría equivalente, que la Universidad de Extremadura tenga vacante en cualquier otro de sus centros de trabajo.

2. El traslado o el cambio de centro de trabajo tendrán una duración inicial de seis meses, durante los cuales la Universidad de Extremadura tendrá la obligación de reservar el puesto de trabajo que anteriormente ocupaba la trabajadora. Terminados esos períodos, la trabajadora podrá optar entre el regreso a su puesto de trabajo anterior o la continuidad en el nuevo. En este último caso, se le dará destino definitivo y decaerá la obligación de reserva del anterior puesto de trabajo.

3. Las situaciones de violencia que den lugar al reconocimiento de este derecho se acreditarán con la orden de protección a favor de la víctima. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

4. La situación de víctima de violencia de género que pueda acreditarse en un trabajador tendrá el mismo tratamiento referido en los puntos anteriores.

CAPÍTULO VII

INGRESO, PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y CONTRATACIÓN TEMPORAL

Sección 1ª. Ingreso

Artículo 30. Oferta de empleo público.

1. Las necesidades de personal que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existentes serán objeto de empleo público anual, conforme al crédito presupuestario existente.

2. La oferta de empleo público será publicada durante el primer trimestre del año en el Diario Oficial de Extremadura, y resultará comprensiva de aquellas plazas vacantes que se considere conveniente su cobertura durante el período anual. Se estimará que una plaza se encuentra vacante cuando no esté ocupada definitivamente por personal laboral fijo y no exista reserva de puesto.

3. Publicada la oferta de empleo público el ingreso en las diferentes categorías de personal laboral de la Universidad de Extremadura sujeto a este convenio se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, que se ajustarán a lo dispuesto en este convenio, en los Estatutos de la Universidad y en la normativa autonómica y estatal que regule el acceso a la Función Pública del personal en régimen laboral.

Artículo 31. Sistemas de selección.

1. El ingreso del personal en uno de los grupos y categorías profesionales contempladas en este convenio se llevará a cabo a través de los procedimientos de concurso-oposición, bien por el sistema de promoción interna o convocatoria libre, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

2. Para ello será necesario poseer la titulación prevista para cada grupo profesional, así como la específica que, en su caso, esté determinada en la Relación de Puestos de Trabajo y los demás requisitos establecidos en las disposiciones generales de ingreso en la Administración Pública y en las respectivas convocatorias.

3. Todas las plazas ofertadas públicamente serán previamente sometidas al proceso de reingreso al servicio activo de los excedentes sin reserva de puesto, tras el cual se procederá a la convocatoria de concurso-oposición para la promoción interna y, finalmente, las que no fueran cubiertas serán sometidas a la selección de personal mediante concurso-oposición libre en el que será aplicable lo establecido en la legislación vigente sobre integración social de personas discapacitadas.

Artículo 32. Reingreso de excedentes.

El reingreso al servicio activo de los excedentes sin reserva de puesto se efectuará a instancia de los afectados en el plazo de quince días naturales tras la oferta pública de vacantes. Asimismo podrá efectuarse por adscripción provisional con ocasión de vacantes que pudieran producirse con posterioridad y condicionado a las necesidades del servicio.

En el supuesto de no existir vacante de la misma categoría y especialidad, el excedente voluntario podrá reingresar en la Universidad en categoría inferior a la ostentada, siempre que sea de su misma especialidad o afín a la misma, con ocasión de vacante, en cuyo caso se formalizará contrato de trabajo acorde con la nueva categoría y especialidad. De producirse el reingreso en la categoría en que se mantiene en excedencia voluntaria, se extinguirá automáticamente el contrato que viniera manteniendo.

Artículo 33. Promoción interna.

1. Las plazas ofertadas públicamente que no hubieran sido cubiertas por reingreso de excedentes serán convocadas a concurso-oposición para promoción interna.

2. La promoción interna consiste en el ascenso desde categorías profesionales incluidas en un grupo profesional a categorías de grupo superior o bien en el acceso a otras categorías del mismo grupo y diferente especialidad, tras superar las pruebas establecidas al efecto.

3. Las bases de la convocatoria que sirva de modelo a los procesos que se emprendan para promoción interna, así como los baremos de méritos, tipo de pruebas y temario aplicables serán determinadas en la Comisión Paritaria, y aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

El baremo aplicable comprenderá un treinta por ciento para valoración de méritos en fase de concurso y un setenta por ciento para valoración de la fase de oposición.

En todo caso, en la medida que resulte aplicable, deberán contemplarse las exigencias procedimentales previstas en este convenio para el concurso-oposición libre.

4. Para participar en las pruebas de promoción interna se deberá ser personal fijo de plantilla el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y poseer los requisitos exigidos para el acceso a la categoría y grupo en el que se aspira a ingresar. Con la salvedad establecida para los excedentes por cuidados de familiares, el resto de excedentes voluntarios deberán haber cumplido el plazo mínimo de excedencia.

El acceso a categorías profesionales del Grupo III y IV-A a través del mecanismo de promoción interna requerirá la titulación establecida o una antigüedad de diez años en categorías inferiores, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos.

5. En las convocatorias podrá establecerse la exención o modificación de las pruebas sobre aquellas materias cuyo conocimiento se haya acreditado suficientemente en las de ingreso a la categoría de pertenencia.

6. En el caso de obtenerse por promoción interna una plaza en una nueva categoría se aplicará la normativa vigente sobre excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público al objeto de ocupar un único puesto de trabajo, debiendo elegirse la categoría en que se permanecerá en activo y en la que se pasará a la situación de excedencia voluntaria.

Artículo 34. Turno libre.

1. Las plazas vacantes tras la conclusión de los procesos de reingreso y promoción interna serán convocadas para su provisión por el sistema de concurso-oposición libre.

2. Las convocatorias-tipos aplicables a estos procesos, así como los baremos de méritos y las pruebas exigibles junto a sus temarios serán acordadas en la Comisión Paritaria, y aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

En todo caso, las convocatorias harán constar, como mínimo:

a) El número y características de las plazas objeto de cobertura, con especificación del Grupo, categoría profesional y especialidad, así como las funciones generales exigibles con arreglo a lo previsto en el presente convenio.

b) Declaración expresa de que no se podrá declarar superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

c) Órgano o unidad administrativa al que deben dirigirse las solicitudes de participación en el modelo oficial establecido al efecto e indicación del plazo de veinte días naturales para su presentación computados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial correspondiente.

d) Condiciones o requisitos que deben reunir o cumplir los aspirantes.

e) Sistema selectivo.

f) Pruebas que hayan de celebrarse.

- g) Relación de méritos a tener en cuenta.
- h) Designación del Tribunal calificador.
- i) Sistema de calificación.
- j) Programa que ha de regir las pruebas.
- k) Plazos que deben transcurrir entre la finalización de una prueba o ejercicio hasta el comienzo del siguiente, que como mínimo será de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días.
- l) Orden de actuación de los aspirantes según el resultado del sorteo público celebrado en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura por el órgano competente de la misma.
- m) Cuantía, en su caso, de los derechos de examen.

3. El baremo aplicable comprenderá un treinta por ciento para valoración de méritos en fase de concurso y un setenta por ciento para valoración de la fase de oposición.

4. Las convocatorias, juntamente con sus bases, se publicarán en el Diario Oficial de la Comunidad Autónoma de Extremadura y Boletín Oficial del Estado.

5. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante o aquella en que hubiese delegado dictará resolución, en el plazo máximo de dos meses, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse en el Diario Oficial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas de aspirantes admitidos y excluidos, señalando un plazo de diez días para subsanación de defectos y reclamaciones.

6. En el término de quince días desde que termine el plazo de subsanación de errores, se publicará en el mismo Diario Oficial resolución elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes que fueron excluidos y hubieran subsanado errores u omisiones.

En la resolución aprobatoria de las listas definitivas se determinará el lugar y fecha del comienzo de los ejercicios y, en su caso, orden de actuación de los aspirantes. Las listas provisionales y definitivas deberán ponerse de manifiesto, en todo caso, en los tablones de anuncios del Rectorado de la Universidad (Cáceres y Badajoz).

7. Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el Diario Oficial de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Estos anuncios deberán hacerse

públicos por el órgano de selección, en todo caso, en los tablones de anuncios del Rectorado de la Universidad (Cáceres y Badajoz) y en los locales de celebración de la última prueba, con veinticuatro horas, al menos, de antelación de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si es uno nuevo.

8. Una vez terminada la calificación de los aspirantes, los Tribunales harán públicas en los locales de celebración del último ejercicio la relación de aprobados por orden de puntuación, y elevarán dicha relación al Rector de la Universidad. Dicha publicación será determinante del plazo a efectos de la posible impugnación o recurso ante el Rector.

9. Finalizado el plazo a que se refiere el punto anterior, el Rector o en quien delegue dictará resolución conteniendo la relación definitiva de aprobados y dispondrá su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, agotando dicho acto la vía administrativa. El mismo será matizado con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

En todo caso deberá quedar acreditada en el expediente, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

10. Los aspirantes propuestos aportarán ante la Administración, dentro del plazo de veinte días naturales desde que se publiquen en el Diario Oficial de Extremadura las relaciones definitivas de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Los aspirantes que tuviesen ya la condición de empleado público estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento o contrato debiendo presentar únicamente certificación del organismo público del que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en el expediente personal.

11. En las convocatorias podrá determinarse un período de prueba, a cuyo vencimiento el personal que lo supere satisfactoriamente adquirirá la condición de personal laboral fijo. Estos períodos de prueba serán de tres meses en el caso de los Grupos I y II y de un mes para el resto de los Grupos.

Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento que afecten al trabajador durante el período de prueba interrumpen el cómputo del mismo.

No se exigirá el período de prueba a los trabajadores que hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad bajo cualquier modalidad de contratación dentro de la Universidad de Extremadura, siempre que la duración de dichos contratos haya sido superior a la del período de prueba.

12. El contrato de trabajo para el personal fijo de plantilla se celebrará por escrito y reunirá los requisitos exigidos por la normativa vigente. Será de duración indefinida.

Artículo 35. Tribunales.

1. Los órganos de selección para las fases de concurso-oposición de promoción interna y libre estarán integrados por los miembros que vengán designados en cada convocatoria, tendiendo a la paridad entre mujer y hombre, y a los que corresponde acordar las decisiones pertinentes en orden al correcto desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, debiendo ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad. Estarán integrados por el Gerente o persona en quien delegue, que actuará como Presidente, cuatro vocales, y un funcionario del área de Recursos Humanos, designado por el Gerente, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto. Deberán designarse el mismo número de miembros suplentes.

El órgano de selección en los procesos selectivos libres será nombrado por el Rector, a propuesta del Consejo de Gobierno y tras la propuesta de cuatro miembros-vocales, dos titulares y dos suplentes, por parte del Comité de Empresa.

2. Los miembros de los órganos de selección deberán poseer al menos el nivel de titulación exigido para el acceso al correspondiente Grupo del convenio en que se incluyan las plazas de la categoría profesional convocada, o pertenecer a categorías del mismo grupo o superior del que corresponda a la plaza convocada. No obstante ello, los miembros propuestos por la parte social deberán cumplir este requisito de forma preferente.

3. El Rector, a propuesta de los Tribunales, podrá designar asesores especialistas que se limitarán a colaborar exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

4. Los Tribunales, a efectos de percibir las correspondientes indemnizaciones por asistencia, se clasificarán según el grupo al que pertenezcan las plazas de la categoría objeto del procedimiento selectivo.

Sección 2ª. Provisión de puestos de trabajo

Artículo 36. Formas de provisión.

1. Los puestos de trabajo vacantes que figuren en la RPT adscritos a personal laboral se podrán cubrir mediante los procedimientos de concurso de traslado, que es el sistema normal de provisión, o de libre designación, de conformidad con lo que determine la Relación de Puestos de Trabajo en atención a la naturaleza de sus funciones. Excepcionalmente también se podrán cubrir de forma definitiva los puestos de trabajo mediante permutas, redistribución y reasignación de efectivos, o por motivos de salud.

2. Igualmente podrán adjudicarse los puestos, tras la oferta de las vacantes a los reingresados al servicio activo de los excedentes voluntarios, a los que obtengan plaza por el procedimiento de concurso-oposición de promoción interna, y a los que superen el proceso selectivo por el turno libre.

3. Temporalmente podrán ser cubiertos por personal fijo de plantilla mediante comisión de servicios, adscripción provisional y encomienda de funciones, en los supuestos previstos en este convenio, así como por personal temporal.

Artículo 37. Provisión de puestos mediante concurso de traslado.

1. Se entiende por concurso de traslado el procedimiento por el cual la Universidad de Extremadura convoca a la ocupación de un puesto de trabajo vacante, presupuestariamente dotado y por el que el trabajador fijo de la misma ejerce su derecho a la movilidad para ocupar un puesto para el que reúne los requisitos exigidos en la Relación de Puestos de Trabajo.

2. Anualmente, antes de la publicación de la oferta de empleo público, se realizará una convocatoria pública de concurso de traslado para cubrir los puestos de trabajo vacantes y los que pudieran quedar por resultas.

3. Podrá participar en los concursos de traslado el personal laboral fijo de plantilla de la Universidad de Extremadura, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los excedentes voluntarios por interés particular en tanto cumplan el período mínimo previsto en este convenio para esta situación, y los suspensos en firme mientras dure la suspensión. También podrá participar el personal laboral fijo de otras Universidades, en los términos que se establezcan en los correspondientes convenios de reciprocidad.

Para poder concursar se deberá pertenecer a la categoría y especialidad a la que se encuentre adscrito el puesto convocado a

concurso de traslado, o a una categoría y misma especialidad encuadrada en el grupo superior al del puesto convocado, tener acreditada una permanencia mínima de un año en el último puesto ocupado con la única excepción prevista en este convenio, y cumplir los demás requisitos o aptitudes profesionales exigidos en la convocatoria.

4. En el caso de obtener por concurso de traslado un puesto correspondiente a una categoría profesional incluida en un grupo inferior al que se pertenece se perderá la categoría de origen, debiendo realizarse un nuevo contrato de acuerdo a la categoría obtenida y percibiendo las retribuciones correspondientes al nuevo puesto.

5. En los concursos de traslado deberán valorarse los méritos adecuados a las características de los puestos ofrecidos, la valoración del trabajo desarrollado, los cursos de formación y perfeccionamiento superados, la antigüedad, y los méritos específicos que se determinen, de acuerdo con lo establecido en los baremos que fije la Comisión Paritaria.

En los baremos se contemplará la valoración máxima aplicable a la existencia de destino previo del cónyuge empleado público o pareja de hecho inscrita legalmente (funcionario o laboral fijo) obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos solicitados, así como quienes por razones de guarda legal de menores, atención a personas mayores o personas con discapacidad, cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o personas convivientes con el trabajador o trabajadora, siempre que se acceda desde municipio distinto.

6. La valoración de los méritos se realizará por las Comisiones de Valoración establecidas en cada convocatoria, cuya composición guardará identidad con lo establecido para los Tribunales de pruebas selectivas contempladas en este convenio.

7. El plazo para la resolución del concurso de traslado será de un mes contado desde el día siguiente al de finalización de la presentación de solicitudes, salvo que la propia convocatoria establezca otro distinto.

8. El plazo para la toma de posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia o un mes si comporta cambio de residencia, empezando a contar dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso de traslado. Se podrá diferir el cese, por necesidades del servicio, hasta tres meses.

9. El traslado del trabajador que obtenga un puesto de trabajo por este procedimiento tendrá la consideración de voluntario y en consecuencia no dará derecho a indemnización alguna.

10. Los puestos de trabajo que queden vacantes tras la resolución del concurso de traslado y que integrarán la oferta pública de empleo, serán ofertados al personal que solicitara el reingreso, y los resultantes a los trabajadores que se hayan promocionado internamente conforme al procedimiento previsto en este convenio. Finalmente, los que quedaran sin cubrir serán adjudicados al personal que haya ingresado por turno libre, previa oferta de los mismos y con sujeción al orden ocupado en el proceso selectivo.

11. El personal que obtenga un puesto de trabajo con destino definitivo deberá permanecer en el mismo un mínimo de un año para poder participar en otro concurso de traslado salvo en los supuestos de remoción, cese o supresión de puestos de trabajo. No deberá permanecer dicho tiempo en el caso de concursar a puestos de nivel superior al obtenido en el último concurso de traslado.

Artículo 38. Remoción del puesto.

1. El personal laboral que acceda a un puesto por concurso de traslado podrá ser removido por causas sobrevenidas, derivadas de una alteración en el contenido del puesto, realizada a través de la Relación de Puestos de Trabajo que modifique los supuestos que sirvieron de base a la convocatoria, o de una falta de capacidad para su desempeño manifestada por rendimiento insuficiente, que no comporten inhibición y que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto.

2. La propuesta motivada de remoción será formulada por el responsable de la unidad donde se ubique funcionalmente el puesto de trabajo, enviándose a la Gerencia quién lo notificará al interesado para que en el plazo de diez días hábiles formule las alegaciones oportunas. La propuesta definitiva se pondrá en conocimiento del Comité de Empresa que emitirá un informe en el plazo de quince días naturales, transcurridos los cuales se volverá a dar audiencia al interesado, siendo finalmente la Gerencia quien resolverá.

3. Al personal fijo removido se le atribuirá el desempeño provisional de un puesto de su categoría o grupo, en el mismo municipio, en tanto no obtenga otro con carácter definitivo. En caso de no existir vacante quedará a disposición de Gerencia.

Artículo 39. Libre designación.

1. La facultad de proveer los puestos de libre designación será del Rector. Sólo podrán cubrirse por este sistema aquellos puestos que, excepcionalmente, se determinen en la Relación de Puestos de Trabajo, en atención a la naturaleza de sus funciones.

2. La designación se realizará previa convocatoria pública en la que, además de la descripción del puesto y requisitos para su desempeño contenidos en la Relación de Puestos de Trabajo, podrán recogerse especificaciones derivadas de la naturaleza de las funciones encomendadas al mismo.

3. La adjudicación se realizará a propuesta del Gerente, previo informe no vinculante del responsable de la unidad a que esté adscrito el puesto de trabajo, en el plazo máximo de dos meses contados desde la finalización del de presentación de solicitudes. Las resoluciones se motivarán con referencia al cumplimiento por parte del trabajador elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo.

4. El personal laboral designado para estos puestos podrá ser cesado con carácter discrecional mediante resolución motivada referida a la competencia para adoptarla, siendo adscritos provisionalmente a un puesto de trabajo de su categoría o grupo profesional, en el mismo municipio, en tanto no obtengan otro con carácter definitivo.

Artículo 40. Otras formas de provisión definitiva.

1. Permutas. El personal que acceda a otro puesto de trabajo como consecuencia de la permuta autorizada con arreglo a lo previsto en este convenio, ocupará los nuevos destinos de forma definitiva.

2. Redistribución de efectivos. Con carácter excepcional y en aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente, el personal laboral fijo que ocupe con carácter definitivo puestos no singularizados podrá ser adscrito, por necesidades del servicio, a otros de la misma o similar naturaleza e idénticas retribuciones siempre que para su provisión esté previsto el mismo procedimiento, sin que suponga cambio de municipio y previa audiencia al interesado cuando el cambio comporte traslado a otro centro de trabajo, debiendo pertenecer el trabajador al mismo grupo profesional y contar con la titulación académica o profesional precisa para ejercer la prestación laboral.

El nuevo puesto tendrá carácter definitivo y el órgano competente para acordar la redistribución de efectivos será el Gerente mediante resolución motivada que se comunicará a la Comisión Paritaria. En caso de desacuerdo del trabajador, con carácter previo a la resolución definitiva se requerirá negociación con la Comisión Paritaria.

El cómputo de un año a que se refiere el artículo 37.11 de este convenio se iniciará, en su caso, desde la fecha en que se accedió

con el carácter definitivo al puesto que se desempeñaba en el momento de la redistribución.

3. Reasignación de efectivos. El personal laboral cuyo puesto de trabajo sea objeto de supresión como consecuencia de un Plan de Empleo podrá ser destinado a otro puesto de trabajo por el procedimiento de reasignación de efectivos, que se efectuará aplicando criterios objetivos relacionados con las aptitudes, formación, experiencia y antigüedad concretados en el referido Plan.

La adscripción al puesto adjudicado por reasignación de efectivos tendrá carácter definitivo.

4. Por motivos de salud. El personal cuya capacidad haya disminuido podrá ser destinado a un trabajo adecuado a sus condiciones dentro de los puestos disponibles, según la regulación específica de los diversos supuestos que se contemplan en este convenio en el Capítulo referido a Salud Laboral.

Artículo 41. Comisiones de servicios.

1. Sin perjuicio de lo establecido para la movilidad funcional temporal en el artículo 24 de este convenio, cuando un puesto de trabajo quede vacante podrá ser cubierto, en caso de urgente necesidad, en comisión de servicios de carácter voluntario por un trabajador fijo de plantilla que reúna los requisitos establecidos para su desempeño en la Relación de Puestos de Trabajo.

2. Si a resultas del procedimiento de movilidad funcional o de comisiones de servicios no se cubriera la vacante voluntariamente, podrá acordarse una comisión de servicios de carácter forzoso, sin que pueda producirse cambio de localidad ni merma económica.

3. Las comisiones de servicios tendrán una duración máxima de un año prorrogable, en caso de no haberse ocupado el puesto con carácter definitivo, hasta su cobertura, siendo otorgadas por el Gerente. El puesto de trabajo así ocupado será incluido, en su caso, en la siguiente convocatoria de provisión por el sistema que corresponda.

4. Al personal en comisión de servicios se les reservará el puesto de trabajo de origen y percibirán la totalidad de sus retribuciones con cargo a los créditos incluidos en los programas en que figuren dotados los puestos de trabajo que realmente desempeñan. El desempeño de un puesto en comisión de servicios se tendrá en consideración en los baremos de concursos.

Artículo 42. Adscripción provisional.

1. Los puestos de trabajo podrán proveerse por medio de adscripción provisional únicamente en los siguientes supuestos: remoción

o cese en puesto de trabajo obtenido por concurso o libre designación; supresión del puesto de trabajo de la Relación de Puestos de Trabajo; reingreso al servicio activo del personal sin reserva de puesto de trabajo, condicionado a las necesidades del servicio y siempre que se reúnan los requisitos para el desempeño del puesto; solicitudes de traslado formuladas por trabajadores de otras Universidades; y los que se encuentren en las situaciones previstas en el artículo 29 de este Convenio.

2. Para el traslado de trabajadores fijos de plantilla de otras Universidades será en todo caso requisito imprescindible que la Universidad de origen tenga regulado un sistema de reciprocidad que permita esta situación o la participación en concursos al personal laboral fijo de la Universidad de Extremadura.

3. La adscripción se producirá en puestos vacantes, entendiéndose por tales los que no se encuentren ocupados por personal fijo, de la categoría y especialidad del solicitante que no se encuentren ya convocadas en un proceso de provisión de puestos o de selección a turno de promoción o libre. Si existiesen varias vacantes el trabajador podrá elegir la unidad que considere más adecuada en un plazo no superior a diez días hábiles de recibir la oferta de vacantes. En el caso de que hubiese varias vacantes de la misma categoría ocupadas por contratados temporales dentro de la unidad elegida por el trabajador, sería desplazado el temporal con mayor antigüedad de los que superen dos años, y si no hubiese ninguno en dicha situación el de menor antigüedad acumulada en la Universidad y en caso de empate el de menor antigüedad en la categoría profesional.

4. Los puestos asignados mediante adscripción provisional deberán incluirse necesariamente en la primera convocatoria de provisión y el personal adscrito tendrá obligación de participar en la misma, debiendo solicitar el puesto que ocupa provisionalmente y, en su caso, aquellos otros puestos a cuyas características se ajuste. Si no obtuviesen destino definitivo se adscribirán definitivamente a alguno de los puestos resultantes, en la misma localidad, en su categoría profesional o de categoría afín.

Artículo 43. Encomienda de funciones.

1. Excepcionalmente y por necesidades del servicio el Gerente podrá encomendar el desempeño temporal en comisión de servicios de funciones especiales que no estén asignadas específicamente a los puestos incluidos en la Relación de Puestos de Trabajo, realización de proyectos concretos, o para la realización de tareas que por su mayor volumen temporal u otras razones justificadas, no puedan ser atendidas con suficiencia por el personal que desempeñe con carácter permanente los puestos de trabajo que tengan asignadas dichas tareas. En estos casos el

trabajador deberá prestar su consentimiento y percibirá la compensación retributiva que se establezca por la participación en proyectos o tareas concretas.

2. El personal laboral sujeto a este convenio podrá participar en proyectos o contratos de investigación previstos en la Ley Orgánica de Universidades, siempre que no afecte negativamente a la prestación de los servicios, ni a su jornada u horario de trabajo, y siendo con cargo al proyecto las posibles retribuciones a percibir.

Sección 3ª. Provisión temporal por personal no permanente

Artículo 44. Normas generales.

1. La Universidad de Extremadura podrá proceder a la contratación de personal laboral no permanente para la realización de trabajos, tanto de carácter permanente como temporal, que por la naturaleza de la actividad no puedan ser atendidos por personal laboral fijo. Dichos contratos se celebrarán conforme a los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad y ajustándose a las normas de general aplicación en la contratación de este tipo de personal.

2. Los contratos de duración determinada que se formalicen tendrán el siguiente tratamiento en cuanto a la duración y objeto del contrato:

2.1. El contrato por obra o servicio determinado tendrá como objeto la realización de un trabajo relacionado con un servicio o actividad determinada cuya ejecución, aunque limitada en el tiempo es, en principio, de duración incierta. Pueden ser objeto de este contrato las actividades que a continuación se detallan:

a) Aquellas que se deriven de una aplicación presupuestaria finalista, sea cual sea su procedencia.

b) Aquellas actividades que, aun no teniendo un crédito finalista, por el período en que se realizan y lo específico de la función, tienen conferida sustantividad propia dentro de la actividad de la Universidad.

2.2. El contrato eventual por circunstancias de la producción o acumulación de tareas se realizará con una duración máxima de doce meses dentro de un período de dieciocho, contados a partir del momento en que se produzcan tales circunstancias. Si la contratación se realiza por períodos inferiores al anteriormente citado, los contratos serán prorrogables hasta alcanzar dicho límite.

2.3. Se acudirá a la modalidad de contrato por interinidad en aquellos supuestos de sustitución de trabajadores con derecho a reserva de puesto de trabajo y cuando por razones de urgencia hubiere de proveerse alguna vacante.

Estos contratos durarán hasta que se reincorpore la persona sustituida, finalice el proceso de selección correspondiente al puesto en cuestión, se cubra por personal laboral fijo, o se suprima o amortice el puesto de que se trate.

2.4. Los contratos formativos en prácticas se ajustarán a las previsiones contenidas en el Estatuto de los Trabajadores y normas que le sirvan de desarrollo.

Dichos contratos no podrán realizarse para la provisión de puestos de trabajo que figuren en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad. Las retribuciones de este tipo de contratos serán del 70 por 100 y 80 por 100, para el primer y segundo año de contrato, respectivamente, del salario base fijado en el convenio para un trabajador que desempeñe el mismo o equivalente puesto de trabajo.

3. En el supuesto de procederse a la cobertura de un puesto de trabajo de naturaleza permanente, la Universidad lo incluirá nece-

sariamente en el siguiente proceso selectivo que se convoque con arreglo a lo previsto en este convenio.

4. En ningún caso, la Universidad de Extremadura utilizará las empresas de trabajo temporal para la contratación de trabajadores.

Artículo 45. Bolsa de trabajo.

1. En la Universidad se formalizará una bolsa de trabajo por cada categoría profesional y especialidad, que servirá para seleccionar al personal contratado por duración determinada mediante riguroso turno rotatorio.

Dicha bolsa se confeccionará con aquellos aspirantes que sin haber superado las correspondientes pruebas selectivas hayan aprobado al menos el primer ejercicio.

2. Los criterios por los que se regirá la citada bolsa serán regulados por la Comisión Paritaria.

ESQUEMA DE PROCESOS DE SELECCIÓN/COBERTURA DE PUESTOS DE TRABAJO

PERÍODO TEMPORAL	PROCESO
Enero Febrero Marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria anual de <u>curso de traslado</u> y de <u>libre designación</u> para la provisión de puestos de trabajo vacantes o cubiertas por personal laboral de duración determinada. • <u>Oferta Pública de Empleo</u>. Publicación en DOE.
15 días naturales desde fecha publicación Oferta Pública Empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Peticiones de <u>reingreso</u> de excedentes voluntarios sin derecho a reserva de puestos de trabajo.
Tras la finalización plazo de peticiones de reingreso	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta y adjudicación de puestos de trabajo a los <u>reingresados</u>. • Convocatoria anual de concurso-oposición para <u>promoción interna</u> (ascenso de categoría y acceso a especialidades diferentes), de las plazas que queden sin cubrir tras la incorporación de reingresados. • Oferta de puestos de trabajo y adjudicación de los mismos a los promocionados. • Convocatoria anual de concurso-oposición <u>libre</u>. • Oferta de puestos de trabajo y adjudicación de los mismos a los aspirantes seleccionados en turno libre.
Durante todo el año, tras la finalización del plazo establecido para reingreso de excedentes voluntarios y para vacantes no incluidas en la Oferta Pública de Empleo	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de presentarse peticiones de reingreso de excedentes voluntarios y permutas. • Resolución de permutas. • Adscripciones provisionales a puestos de trabajo de peticionarios de reingreso.

CAPÍTULO VIII JORNADA Y RÉGIMEN DE TRABAJO

Artículo 46. Jornada de trabajo.

1. La jornada laboral será el tiempo de trabajo que debe prestarse de forma efectiva en un determinado período de tiempo, y que para el colectivo acogido a este convenio será de 35 horas semanales de promedio en cómputo anual en jornada ordinaria.

2. La jornada laboral, en función de su forma de prestación, podrá ser ordinaria o especial:

a) Tendrá el carácter de jornada ordinaria:

— Jornada continuada. Es aquella que se realiza de lunes a viernes, en jornada fija de mañana o tarde, que se efectuará en horario de 8 a 15 horas, o de 15 a 22 horas.

— Jornada a turnos. Se realiza esta jornada cuando los trabajadores ocupen sucesivamente los mismos puestos de trabajo, de lunes a viernes en horario de 8 a 15 horas o de 15 a 22 horas, implicando para el trabajador la necesidad de prestar sus servicios en turnos diferentes, de carácter rotatorio, en el período temporal de un mes.

— Jornada partida. Excepcionalmente, podrá realizarse esta jornada, de lunes a viernes, en dos períodos separados entre sí por un tiempo de descanso mínimo de una hora y media, que se adecuará a las necesidades del servicio.

b) Tendrá el carácter de jornada especial:

— Jornada de disponibilidad permanente o especial dedicación. Se realizará una jornada de trabajo de 35 horas semanales, sin perjuicio del aumento de horario que sea preciso por guardias localizadas o necesidades del servicio en razón a la naturaleza especial de este régimen o la disponibilidad para el desempeño de los cometidos inherentes al puesto, pudiendo desarrollarse el mismo por las mañanas, tardes o noches.

Los puestos de trabajo sujetos a este tipo de jornadas y su régimen específico será objeto de negociación en el seno de la Comisión Paritaria, y en todo caso, son objeto de este tipo de jornada los puestos de conductores del Consejo de Dirección de la Universidad y los de mantenimiento especializado.

— Jornada de vigilancia nocturna. Se fija para aquellos puestos que por su cometido deberán realizar una jornada comprendida entre las 22 horas y las 8 de la mañana.

3. La Relación de Puestos de Trabajo establecerá el tipo de jornada asignado a cada puesto de trabajo.

4. En aquellos puestos de trabajo que deban estar cubiertos de manera permanente, así como en aquellos lugares de trabajo que precisen atención en sábado, domingo o festivos, se establecerá una jornada diferenciada y rotatoria manteniendo la distribución semanal sin sobrepasar el cómputo de 140 horas cada cuatro semanas, previa negociación en el seno de la Comisión Paritaria.

Artículo 47. Período de descanso.

1. Dentro de la jornada diaria, el trabajador tendrá derecho a un descanso diario de veinte minutos que se computará como de trabajo efectivo. Esta interrupción no podrá afectar a la prestación de los servicios.

2. El descanso semanal será de 48 horas ininterrumpidas, a disfrutar preferentemente en sábado y domingo. En aquellas unidades en que sea necesaria la prestación de servicios en sábado, domingo o festivo, podrán establecerse otros días de descanso.

Artículo 48. Jornada reducida.

1. Se entiende por jornada reducida aquella cuya duración se acorta en una parte del tiempo previsto para la jornada ordinaria, por causa establecida.

2. Se establecen los siguientes supuestos que implican la reducción de la jornada, sin perjuicio de su aplicación a aquellos otros que legalmente pudieran fijarse:

a) Por cuidado de hijo menor de doce meses. Cualquiera de los cónyuges indistintamente, en el caso de que ambos trabajen, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo por lactancia de un hijo menor de doce meses, incluidos los supuestos de adopción legal, que podrá ser dividido a petición del interesado en dos fracciones de media hora cada una, o bien ser sustituido por una reducción de jornada laboral en media hora al inicio y el final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada. En caso de parto o adopción múltiples, el tiempo de permiso se multiplicará por el número de hijos.

Por decisión de la madre, la hora diaria de ausencia del trabajo por lactancia de los hijos menores de doce meses, podrá ser sustituida por un permiso que acumule en jornadas completas el referido tiempo.

En el supuesto de que se esté disfrutando de una reducción de jornada por razón de guarda legal, el trabajador o trabajadora

tendrá derecho igualmente al permiso de lactancia por hijo menor de doce meses.

b) Por razones de guarda legal. Los trabajadores que, por razón de guarda legal, tenga a su cuidado directo algún menor de doce años, incluidos los supuestos de adopción y acogimiento permanente o preadoptivo, o alguna persona con discapacidad física, psíquica o sensorial que no desarrolle actividades retribuidas, así como los que tengan a su cargo directo a un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, con una incapacidad o disminución reconocida de más del 65%, que depende y requiere una dedicación especial y que no realice actividad retribuida, tendrán derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución de la retribución, en un tercio o en la mitad, percibiendo el 75% o el 60% de sus retribuciones íntegras, respectivamente.

La concesión de esta disminución de jornada será incompatible con la realización de cualquier actividad, sea o no remunerada, durante el horario comprendido en la reducción. Al margen de dicho horario, la realización de una segunda actividad requerirá el previo reconocimiento o autorización de compatibilidad.

c) Por nacimientos de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto. El trabajador o la trabajadora tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas diarias, mientras el hijo permanezca hospitalizado. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

d) Por cuidado de familiares. Tendrá el mismo derecho previsto en la letra anterior, y en las mismas condiciones, quién precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, o de alguien que esté al cuidado del trabajador cuando se acredite debidamente la convivencia, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

Esta reducción de jornada es un derecho individual de los trabajadores, sin discriminación de sexo. Si dos o más funcionarios de la Universidad generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la Gerencia podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento.

Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el trabajador tendrá derecho a solicitar una reducción de

hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

e) Por recuperación de enfermedad. Los trabajadores que en procesos de recuperación por razón de enfermedad precisen una reducción de jornada, podrán solicitarla hasta en un medio, pudiendo ser concedida siempre que las necesidades del servicio lo permitan y previo informe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, con una reducción proporcional de sus retribuciones.

f) Por causa festiva o período estival. En el calendario laboral anual podrá fijarse una jornada reducida por período festivo, sin merma de la retribución.

3. La concreción horario y la determinación del período de reducción de jornada contemplada en las letras b), c) y d) del punto anterior corresponderá al trabajador, dentro de su jornada ordinaria. El trabajador deberá preavisar a la Gerencia con quince días de antelación la fecha en que se reincorporará a su jornada ordinaria.

4. La trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a la reducción de la jornada de trabajo con disminución proporcional del salario o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación el tiempo.

La situación de víctima de violencia de género que pueda acreditarse en un trabajador dará lugar al mismo derecho reconocido en el párrafo anterior.

Artículo 49. Horario.

1. Se entiende por horario la duración de la jornada laboral, con indicación del comienzo y final de la misma. A estos efectos, el régimen de horarios de trabajo será el específicamente contenido en el artículo 46.2 de este convenio.

2. El tiempo de trabajo se computará de modo que tanto al comienzo como al final de la jornada diaria el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo.

3. Los trabajadores que por el desempeño de un puesto de trabajo tengan asignada una jornada especial de disponibilidad

permanente o especial dedicación, el tiempo de presencia fuera de la jornada ordinaria por causa de espera, expectativas, servicios de guardia, averías u otras causas similares que, una vez sumado el tiempo efectivo de trabajo empleado en las tareas propias del puesto de trabajo, supere la jornada máxima diaria, no tendrá la consideración de horas extraordinarias.

La fecha de disfrute del exceso de horas se fijará, teniendo en cuenta las necesidades del servicio, de común acuerdo entre el responsable de la unidad y el trabajador; en caso de no alcanzarse acuerdo se disfrutará en el plazo máximo de cuatro meses desde su realización.

No se considerará tiempo de presencia ni tiempo efectivo de trabajo, el tiempo empleado en:

- Alojamiento (de 23 horas a 8,00 horas del día siguiente).
- Manutención (una hora para el almuerzo y otra hora para la cena).
- Tiempo en que ya no sean necesarios los servicios del trabajador, independientemente de que esté fuera del domicilio habitual y siempre que no interfiera en el horario establecido en el punto anterior.

Artículo 50. Cumplimiento del horario y jornada.

1. La responsabilidad del cumplimiento de la jornada y horario es personal de cada trabajador. Los responsables de las unidades velarán por el cumplimiento de lo establecido en materia de jornadas y horarios de trabajo en el calendario laboral, en este convenio, y en la normativa vigente en dicha materia, proponiendo la adopción de las medidas necesarias para la corrección de infracciones e incumplimientos.

2. La Universidad potenciará los instrumentos de control y reducción del absentismo laboral, a través de la adopción, entre otras, de medidas de mejora de los sistemas de medición del absentismo laboral y seguimiento del mismo, realizando los estudios necesarios sobre las causas y adoptando, en su caso, las medidas que sean procedentes para su reducción.

En todo caso, se procederá al descuento automático de las retribuciones correspondientes al tiempo no trabajado en los casos de falta injustificada de asistencia y puntualidad, previa notificación al trabajador. Todo ello se realizará sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias que, en su caso, pudieran corresponder conforme a lo previsto en este convenio.

3. Las ausencias y faltas de puntualidad y de permanencia en que se alegue causa de enfermedad o incapacidad temporal requerirán ser comunicadas o solicitadas de modo inmediato al responsable de la unidad correspondiente, aportándose la correspondiente justificación, siguiendo los procedimientos establecidos en la Universidad sobre esta materia.

Artículo 51. Horas extraordinarias.

1. Las partes firmantes, con objeto de apoyar la calidad y la estabilidad en el empleo, coinciden en los efectos positivos que pueden derivarse de una política social solidaria conducente a la supresión de las horas extraordinarias que sean susceptibles de transformación en empleo estable.

2. En aquellos supuestos que por necesidades urgentes de tipo coyuntural, ocasional, por razones de urgencia o motivadas por situaciones imprevistas resulte imprescindible y justificada la realización de una jornada de trabajo superior a la habitual, el exceso de la misma se compensará en tiempo de descanso a razón de dos horas por hora trabajada, y dos horas y treinta minutos cuando hayan sido efectuadas en sábados, domingos o festivos, si no formasen parte de la jornada ordinaria del puesto.

Excepcionalmente, cuando las necesidades del servicio impidan el cumplimiento del párrafo anterior, se procederá a su correspondiente compensación económica.

3. La fecha de disfrute se fijará de común acuerdo entre el responsable de la unidad y el trabajador; en caso de no alcanzarse acuerdo se disfrutará en el plazo máximo de cuatro meses desde su realización.

4. Se excluye de la aplicación de este concepto el tiempo dedicado a la realización de trabajos para proyectos o contratos de investigación fuera de la jornada ordinaria de trabajo.

Artículo 52. Calendario laboral.

1. El calendario laboral es el instrumento técnico a través del cual se realiza la distribución de la jornada y la fijación de horarios del personal de administración y servicios de la Universidad, aplicándose a todas las unidades de la Universidad.

2. Se aprobará por la Gerencia previa negociación en la Mesa Negociadora de la Universidad, antes del 1 de febrero de cada año. Hasta la aprobación del nuevo calendario anual seguirá vigente el correspondiente al año anterior con las adaptaciones de fechas que resulten imprescindibles.

3. A través del calendario laboral se fijarán los horarios y turnos de trabajo, los periodos de vacaciones y permisos y los de reducción de jornada, así como las fiestas de carácter académico y las normas para el disfrute de los días de libre disposición.

A estos efectos se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Calendario Académico al objeto de adecuarse al mismo.

CAPÍTULO IX VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

Artículo 53. Vacaciones anuales.

1. Todos los trabajadores acogidos a este convenio tendrán derecho a disfrutar de una vacación retribuida de un mes natural o de veintidós días hábiles anuales por año completo de servicios efectivos, o los días que correspondan proporcionalmente al tiempo de servicios efectivos desde el último periodo vacacional estival, computados en este último caso a razón de 2,5 días por mes completo.

En el supuesto de haber completado los años de antigüedad en la Administración que se indican, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

- a) Quince años de servicio: veintitrés días hábiles.
- b) Veinte años de servicio: veinticuatro días hábiles.
- c) Veinticinco años de servicio: veinticinco días hábiles.
- d) Treinta o más años de servicio: veintiséis días hábiles.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, no se considerarán como días hábiles los sábados.

El derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al cumplimiento de la antigüedad referenciada, y el disfrute se hará en periodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, siempre que los correspondientes periodos vacacionales sean compatibles con las necesidades del servicio.

2. El disfrute de vacaciones anuales se realizará normalmente en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, pudiéndose autorizar otras fechas si las necesidades del servicio lo permiten.

3. Si por necesidades del servicio el empleado público debiera disfrutar totalmente sus vacaciones fuera del periodo referido, tendrá derecho a cuarenta días consecutivos, igualmente fuera de ese periodo.

4. Si en el día de comienzo de las vacaciones anuales el trabajador se halla en situación de baja por enfermedad, podrá solicitar el cambio de fecha de las mismas. Asimismo podrá solicitar el aplazamiento del periodo vacacional, una vez iniciado su disfrute, en caso de hospitalización del trabajador o de producirse la baja por maternidad. En estos casos, los días no disfrutados podrán tomarse en un periodo independiente o acumularse a alguno pendiente.

5. El derecho a elección de turno será rotatorio salvo acuerdo entre el personal afectado.

6. Las trabajadoras que se encuentren disfrutando del permiso de maternidad podrán acumular al final del mismo el periodo anual de vacaciones o parte del mismo que les corresponda.

7. Cuando el periodo de vacaciones fijado para los trabajadores, coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el periodo de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el periodo de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

Artículo 54. Vacaciones de Navidad y Semana Santa.

1. Se disfrutarán en dos turnos de siete días naturales a elegir entre los establecidos en el calendario laboral.

2. Estas vacaciones se tomarán estableciéndose los correspondientes turnos, supeditados a las necesidades del servicio. Salvo en este supuesto no se podrán disfrutar fuera de los turnos establecidos.

3. El derecho al disfrute de este periodo de vacaciones se otorgará cuando el trabajador haya prestado servicios ininterrumpidos en los tres meses anteriores al turno correspondiente. En caso contrario, se prorrateará el periodo de disfrute proporcional al tiempo de servicio prestado.

Artículo 55. Fiestas de ámbito universitario.

1. Los trabajadores acogidos a este convenio tendrán derecho al disfrute de permiso retribuido en los días que por calendario laboral se especifiquen como de fiestas académicas, patronales o institucionales.

2. El derecho afectará, en exclusividad, para aquellas fiestas que no sean generales para toda la Universidad, a los trabajadores que presten sus servicios en el centro de trabajo correspondiente. No obstante ello, deberán mantenerse los servicios que se consideren como imprescindibles para el funcionamiento de la Universidad en ese día, de modo que el personal que preste sus servicios en estas fechas festivas serán recompensados con descanso en otras que sean elegidas por ellos mismos, sujeto a las necesidades del servicio.

Artículo 56. Permisos retribuidos.

1. El trabajador, previa justificación adecuada, tendrá derecho a disfrutar de permisos retribuidos por los tiempos y causas siguientes:

a) Por nacimiento o adopción de un hijo, acogimiento permanente o preadoptivo, así como por la práctica de la interrupción voluntaria del embarazo, cinco días naturales, ampliables en un día si el hecho se produjera en localidad distinta a la residencia habitual del trabajador.

b) Por fallecimiento, accidente o enfermedad graves y por hospitalización que requiera la presencia del trabajador junto al familiar enfermo, éste tendrá derecho a un permiso:

1º) De cinco días naturales, cuando se trate de familiares en primer grado de consanguinidad o afinidad, de hermanos, cónyuge o pareja de hecho, que se ampliará en dos días más, si el hecho se produjera en localidad distinta a la de residencia del trabajador.

2º) De dos días naturales, cuando se trate de familiares en segundo grado de consanguinidad o afinidad, que se ampliará en dos días más, si el hecho se produjera en localidad distinta a la de residencia del trabajador.

3º) De un día natural, en los supuestos de fallecimiento de familiares en tercer grado de consanguinidad.

Cuando de conformidad con lo dispuesto en los apartados anteriores, se tenga derecho al permiso por accidente o enfermedad graves o por hospitalización de un familiar, el inicio del permiso será determinado por el trabajador, y su disfrute se realizará de forma continuada, sin interrupción, hasta completar los días que pudieran corresponderle.

Con carácter excepcional, este permiso podrá ampliarse quince días más en caso de enfermedad o accidente muy graves de familiares en primer grado de consanguinidad, cónyuge o pareja

de hecho cuando se requiera una atención que no puedan prestar otras personas o instituciones y siempre que el trabajador haya agotado el número de días de permiso por asuntos particulares.

c) Para cumplir deberes inexcusables de carácter público o personal, el tiempo indispensable para atenderlos, sin que puedan superarse por este concepto, salvo supuestos excepcionales y debidamente acreditados, la quinta parte de las horas laborales en cómputo trimestral. En el supuesto de que por ello reciba alguna indemnización, se deberá comunicar con carácter inmediato a la Gerencia, y se descontará esta cantidad del salario que se devengase, conforme al procedimiento dispuesto en el Decreto 39/1992, de 21 de abril, de descuentos salariales por ausencias del trabajo e impuntualidades no justificadas.

d) Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día. Si comporta traslado de localidad, hasta tres días.

e) Para someterse a técnicas de fecundación asistida, exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, los trabajadores tendrán derecho a ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable, con derecho a remuneración, previa justificación de la necesidad de la realización de dichos exámenes y técnicas dentro de la jornada de trabajo.

f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses, conforme a lo previsto en el artículo 48.2 a) de este convenio.

g) Por razones de guarda legal, conforme a lo previsto en el artículo 48.2 b) de este convenio.

h) Permiso por parto: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo y, por cada hijo a partir del segundo, en los supuestos de parto múltiple. El permiso se disfrutará a opción de la trabajadora siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, con independencia de que ésta realizara o no algún trabajo, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste del permiso.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores, al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre, al iniciarse el periodo de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del periodo de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad

inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de discapacidad del hijo o de parto múltiple.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y en los términos legalmente establecidos.

En los casos de parto prematuro y en aquéllos en que, por cualquier causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

i) Permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o acogido y por cada hijo, a partir del segundo, en los supuestos de adopción o acogimiento múltiple.

El cómputo del plazo se contará a elección del trabajador, a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o a partir de la resolución judicial por la que se constituya la adopción sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios periodos de disfrute de este permiso.

En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre en periodos ininterrumpidos.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple y de discapacidad del menor adoptado o acogido.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y en los términos legalmente establecidos.

Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o

acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente el salario base.

Con independencia del permiso de hasta dos meses previsto en el párrafo anterior, y para el supuesto contemplado en dicho párrafo, el permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución judicial por la que se constituya la adopción o la decisión administrativa o judicial de acogimiento.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque la Administración.

Los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, previsto en este apartado serán los que así se establezcan en el Código Civil, debiendo tener el acogimiento simple una duración no inferior a un año.

j) Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo: tendrá una duración de quince días, a disfrutar por el padre o el otro progenitor a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.

Este permiso es independiente del disfrute compartido de los permisos contemplados en los apartados h) e i).

En los casos previstos en los apartados h), i) y j) el tiempo transcurrido durante el disfrute de estos permisos se computará como de servicio efectivo a todos los efectos, garantizándose la plenitud de derechos económicos de la trabajadora y, en su caso, del otro progenitor trabajador, durante todo el periodo de duración del permiso, y, en su caso, durante los periodos posteriores al disfrute de éste, si de acuerdo con la normativa aplicable, el derecho a percibir algún concepto retributivo se determina en función del periodo de disfrute del permiso.

Los trabajadores que hayan hecho uso del permiso por parto o maternidad, paternidad y adopción o acogimiento tendrán derecho, una vez finalizado el periodo de permiso, a reintegrarse a su puesto de trabajo en términos y condiciones que no les resulten menos favorables al disfrute del permiso, así como a beneficiarse de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a las que hubieran podido tener derecho durante su ausencia.

k) Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer trabajadora: las faltas de asistencia de las trabajadoras víctimas de violencia de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en

que así lo determinen los servicios sociales de atención o de salud según proceda.

Asimismo, las trabajadoras víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca la Universidad de Extremadura.

l) El trabajador podrá ausentarse de su puesto de trabajo durante el tiempo indispensable de la jornada laboral para acompañar a los hijos menores de 14 años o a las personas dependientes a su cargo que no dispongan de autonomía, a las consultas médicas o asistencias sanitarias del sistema sanitario público o asimilado que sean precisas y siempre que por razones de disponibilidad horaria del centro sanitario no puedan realizarse fuera del horario laboral. El trabajador deberá justificar las circunstancias de la urgencia y la necesidad de la ausencia en el tiempo solicitado en razón de las circunstancias que demanden la consulta médica o la asistencia sanitaria. En el caso de que el padre y la madre fueran empleados públicos al servicio de la Universidad de Extremadura, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

Deberá acreditarse documentalmente el parentesco y la duración de la consulta. En caso de no acudir al trabajo se computará como uno de los días de permiso retribuido previstos en el punto 2 de este artículo.

m) Los trabajadores que tuvieran a su cargo hijos discapacitados podrán ausentarse del trabajo por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación de su centro educativo, ordinario de integración o de educación especial, donde reciba atención, tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario.

2. Los trabajadores podrán disfrutar hasta seis días al año por asuntos particulares, sin necesidad de justificar los motivos, siempre que se hubiese cumplido un año completo de trabajo, o la parte proporcional en caso contrario. Además, tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo; el derecho a su disfrute nace a partir del día siguiente del cumplimiento del trienio.

Asimismo, se dispondrá del disfrute de hasta cuatro días por asuntos propios, previa justificación de los motivos.

La concesión de estos días queda sujeta a razones y justificadas necesidades del servicio, previa conformidad del responsable de la unidad correspondiente, pudiendo ser acumulados a las vacaciones anuales y a los períodos de Semana Santa y Navidad solicitados por el interesado. En todo caso, la fecha límite de disfrute de los días de permiso referidos será la de 31 de enero del año siguiente al que correspondan.

3. Mediante los calendarios laborales podrán establecerse medidas de compensación para el caso de que los días 24 y 31 de diciembre coincidan con días festivos para el personal al servicio de la Universidad de Extremadura.

Artículo 57. Licencias.

1. Los trabajadores podrán disfrutar de las siguientes licencias:

a) Por razón de matrimonio o pareja de hecho, en cuyo caso se acreditará a través de su inscripción en el Registro de Parejas de Hecho de la Comunidad Autónoma de Extremadura o equivalente, el trabajador tendrá derecho a una licencia retribuida de quince días naturales, pudiendo ser inmediatamente anteriores o posteriores, en todo o en parte, al día en que se celebre el matrimonio o se produzca la inscripción. Condicionado a las necesidades del servicio, se podrá acumular el periodo vacacional no disfrutado a la licencia por razón de matrimonio o pareja de hecho.

b) Con objeto de facilitar la formación profesional y el desarrollo personal, podrán concederse en los siguientes supuestos:

b.1. Para la realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con el puesto de trabajo, siempre que exista informe favorable del jefe de la unidad orgánica en que preste sus servicios el trabajador. Si dicha licencia se concediese por interés propio de la Administración, el trabajador tendrá derecho a percibir todas sus retribuciones.

b.2. Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas obligatorias de aptitud y evaluación en centros oficiales, así como para asistir a las pruebas selectivas para el ingreso o provisión de puestos de trabajo de la Universidad de Extremadura, el trabajador tendrá derecho a una licencia retribuida durante los días de celebración de los mismos.

b.3. Para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional, con una duración máxima de cuarenta horas al año, cuando el curso se celebre fuera del ámbito de la Administración Pública y el contenido del mismo esté directamente relacionado con el puesto de trabajo que ocupe el funcionario o con su carrera profesional en la Administración, con carácter retribuido y condicionado a las necesidades del servicio.

b.4. Para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional, siempre que la gestión del servicio y la organización del trabajo lo permitan, con una duración máxima de tres meses por año natural, y sin percibo de retribuciones.

El tiempo de asistencia a los cursos de formación programados por los centros oficiales de formación para empleados públicos dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura destinados a mejorar la capacitación profesional o la adaptación a un nuevo puesto de trabajo, así como los cursos organizados por los promotores previstos en el marco de los acuerdos de formación continua, tendrá la consideración de tiempo efectivo de trabajo a todos los efectos.

c) Para asistir a cursos selectivos o realizar periodos de prácticas cuando se superen procesos selectivos para la cobertura definitiva de puestos de trabajo en cualquiera de las Administraciones Públicas, se concederá licencia no retribuida por el tiempo estrictamente necesario para su realización.

d) Podrá concederse licencia por asuntos propios, sin derecho a retribución, por periodo no inferior a diez días y una duración máxima acumulada de un año cada tres, y siempre condicionada a las necesidades del servicio. A los efectos del devengo de pagas extraordinarias, el tiempo de duración de esta licencia no tendrá la consideración de servicios efectivamente prestados, sin perjuicio de su cómputo, en todo caso, a efectos de antigüedad. Mientras se disfruta de esta licencia no se podrá realizar ninguna otra actividad, pública o privada, para cuyo ejercicio la legislación de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas requiere disponer de autorización o reconocimiento de compatibilidad, salvo que con carácter previo a su inicio se hubiera otorgado ésta de forma expresa.

e) Los trabajadores al servicio de la Universidad de Extremadura, sea cual sea su régimen de previsión o seguridad social, disfrutará de licencia por enfermedad cuando se encuentren en situación de baja por enfermedad común o profesional y accidente, sea o no de trabajo, y presenten el correspondiente parte de baja y los sucesivos de conformación, en su caso, expedidos por el facultativo competente.

f) Con el fin de garantizar la protección efectiva de la madre y el feto durante el embarazo en aquellos supuestos en los que pueda darse algún tipo de riesgos para cualquiera de ellos o para ambos, la madre tendrá derecho a la adaptación de las condiciones o del turno de trabajo o, en su caso, al cambio temporal de funciones, previo informe preceptivo y favorable del

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Extremadura.

g) Los trabajadores tendrán derecho a la concesión de licencia para realizar funciones sindicales, de formación sindical o de representación del personal, en los términos que se determinen en la normativa vigente sobre esta materia.

2. Podrán concederse licencias especiales, de duración superior a un mes e inferior a un año, para la realización de actividades en otras Universidades, centros o instituciones públicas o privadas, encaminadas a la mejora de la gestión de los servicios de la Universidad de Extremadura, de acuerdo con la normativa que al efecto apruebe el Consejo de Gobierno de la Universidad, previa negociación en la Mesa Negociadora de la Universidad de Extremadura.

CAPÍTULO X

FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

Artículo 58. Principios generales.

1. El personal afectado por el presente convenio tendrá derecho a ver facilitada la realización de estudios para obtener títulos académicos o profesionales reconocidos oficialmente, la realización de cursos de formación, reciclaje y perfeccionamiento profesional y el acceso a cursos de capacitación o reconversión profesional organizados por la propia Universidad.

2. Asimismo, la Universidad garantizará la formación permanente del personal acogido a este convenio, promoviendo convenios de colaboración con entidades formativas y facilitando su participación en cursos de perfeccionamiento o especialización organizados por otros entes públicos o privados cuando resulte de interés para la mejor realización de sus funciones en la Universidad.

Artículo 59. Plan de Formación.

El Plan de Formación para el personal laboral acogido a este convenio se integrará en el general que anualmente se determine para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad. A tal efecto, el mencionado Plan se negociará en el seno de la Comisión de Formación en la que participan los representantes de los trabajadores, y contemplará las actuaciones formativas necesarias, consignándose anualmente una partida presupuestaria para facilitar la formación de los empleados públicos de la Universidad.

Dentro de la perspectiva de intereses que concurren en la actividad laboral del personal acogido a este convenio, se procurará llevar a los distintos Planes que se negocien la iniciativa de que

su contenido se encuadre en, al menos, las modalidades de perfeccionamiento para el puesto de trabajo, formación general, apoyo a la promoción y cursos de reconversión para facilitar la adaptación de los trabajadores a nuevos puestos de trabajo.

Artículo 60. Tiempo para la formación.

1. El tiempo de asistencia a los cursos de formación programados por la Universidad para la capacitación profesional o para la adaptación a un nuevo puesto de trabajo, y aquellos inscritos en los planes de formación continua en las Administraciones Públicas, se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos cuando los cursos se celebren dentro del horario laboral de los trabajadores y así lo permitan las necesidades del servicio.

La Universidad determinará la asistencia obligatoria o facilitará la voluntaria en aquellas actividades formativas necesarias para el buen desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo, en función de las necesidades organizativas, de la mejor prestación de los servicios así como para asegurar la adecuación en el empleo en los supuestos de transformación o modificación funcional de los órganos o servicios.

2. Los trabajadores que cursen con regularidad estudios para la obtención de un título académico oficial o profesional tendrán preferencia para elegir turno de trabajo, si lo hubiere en su puesto de trabajo, mientras dure la realización del mismo, así como la adaptación de la jornada diaria para la asistencia a clase, siempre que los estudios cursados sólo tuviesen un turno de impartición y las necesidades y la organización del trabajo lo permitan. Asimismo, y en los términos previstos en este convenio, se tendrá derecho a la concesión de permisos retribuidos para concurrir a exámenes.

En cualquier caso será condición indispensable que el trabajador acredite debidamente que cursa con regularidad estos estudios.

Artículo 61. Asistencia a otras actividades.

La Universidad podrá enviar a sus empleados a seminarios, mesas redondas o congresos referentes a su especialidad o trabajo específico, cuando de la asistencia a los mismos se pueda derivar beneficios para los órganos o servicios. En estos casos se abonará al trabajador, además de su salario, los gastos de viaje y dietas en los casos que corresponda.

CAPÍTULO XI RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

Artículo 62. Normas generales.

Será de aplicación al personal afectado por este convenio las normas contenidas en la legislación estatal vigente sobre

incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Artículo 63. Prestación de servicios por necesidades urgentes.

Con el fin de evitar perjuicios a los intereses públicos, en los supuestos de sustituciones urgentes, cuando el trabajador a contratar presente solicitud de compatibilidad para simultanear el desempeño de la actividad pública en la Universidad de Extremadura con otra cualquiera y la autorización de compatibilidad haya de ser expedida por otra Administración Pública, se podrá contratar temporalmente al siguiente aspirante que reuniera los requisitos y no desempeñara otra actividad, durante el período que medie hasta la resolución de compatibilidad que dicte la autoridad competente.

CAPÍTULO XII SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Artículo 64. Principios generales.

De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y disposiciones de desarrollo, los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como un deber correlativo para la Universidad de observar y poner en práctica las medidas que se adopten legal y reglamentariamente con el objeto de garantizar la prevención frente a los riesgos laborales. Los derechos de información, consulta y participación en materia preventiva, paralización de la actividad en el caso de riesgos graves e inminentes y vigilancia de su estado de salud forman parte del derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

En cumplimiento del deber de protección, la Universidad está obligada a promover, formular y poner en práctica una política de prevención en sus centros y dependencias de trabajo, integrando aquélla en el conjunto de todas las actividades universitarias y en todos los niveles jerárquicos, con el objetivo de la mejora continua de las condiciones de trabajo de todo su personal.

Artículo 65. Acción preventiva y política preventiva.

1. La acción preventiva en la Universidad de Extremadura está constituida por el conjunto coordinado de actividades y medidas preventivas establecidas de conformidad con los principios generales enunciados en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. En la evaluación de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores se tomarán en consideración tanto indicadores de salud de éstos, como la información proporcionada por ellos que

resulte procedente para realizar dicha evaluación. En todo caso, la metodología para la evaluación de riesgos se realizará por la Universidad, previa consulta al Comité de Seguridad y Salud.

2. La Universidad debe establecer un plan de prevención que recoja la planificación a partir de una evaluación inicial de riesgos de los puestos de trabajo de la misma. En este orden, deberá consultarse a los representantes de los trabajadores acerca del procedimiento de evaluación a utilizar, estableciéndose fases y prioridades en función de la magnitud de los riesgos y el número de trabajadores expuestos a los mismos.

3. La Universidad deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y establecer planes de autoprotección para todos sus centros y dependencias.

4. La Universidad facilitará el acceso a los locales y puestos de trabajo a los trabajadores que tengan las condiciones físicas disminuidas, eliminando las barreras y obstáculos que dificultan su movilidad física y los medios necesarios para desarrollar su trabajo.

Artículo 66. Servicio de Prevención.

1. El Servicio de Prevención de la Universidad de Extremadura constituye una unidad organizativa que estará constituida según lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en la normativa de desarrollo de la misma, siendo el encargado de ejecutar la política de acción preventiva de la Universidad.

A estos efectos, la Universidad potenciará su dotación con el conjunto de los medios humanos y materiales necesarios para desarrollar las actividades preventivas, a fin de garantizar la adecuada protección de seguridad y salud de los trabajadores.

2. La Relación de Puestos de Trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad contemplará la estructura del Servicio de Prevención que deberá contar con personal que acredite la debida cualificación y formación establecidas legalmente. Los integrantes del Servicio de Prevención se dedicarán de forma exclusiva a la actividad preventiva en el seno de la Universidad.

Artículo 67. Participación de los trabajadores en materia de seguridad y salud laboral.

1. La participación de los trabajadores de la Universidad de Extremadura en las materias relacionadas con la seguridad y salud laboral se articulan a través de los Delegados de Prevención y Comité de Seguridad y Salud.

2. Los Delegados de Prevención son, de un lado, la base sobre la que se estructura la participación de los trabajadores en todo lo relacionado con la seguridad y salud laboral en el ámbito de la Universidad, y de otro, la figura especializada de representación en materia de prevención de riesgos laborales. En cuanto al número, competencias y facultades, se estará a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para la elección de Delegados de Prevención, y en tanto no se acuerde otro sistema, los que correspondan al colectivo del personal laboral de administración y servicios serán designados por y entre los integrantes del Comité de Empresa.

Para el ejercicio de su función representativa, los Delegados de Prevención dispondrán de un crédito horario retribuido mensual de veinte horas. No se computará en este crédito las horas que se utilicen para asistir a reuniones del Comité de Seguridad y Salud, a las convocadas por la Universidad en materia de prevención de riesgos, las horas dedicadas a formación, las utilizadas para acompañar a los técnicos en la evaluación de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, en los términos previstos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo. También se excluirá de su cómputo el tiempo utilizado en la presentación al lugar en que hayan acaecido daños en la salud de los trabajadores en orden a conocer las circunstancias de los mismos, cuando fueran informados por la Universidad de los mismos.

3. El Comité de Seguridad y Salud de la Universidad de Extremadura es el órgano paritario y colegiado de representación y participación, destinado a la consulta periódica sobre las actuaciones de los centros de trabajo en materia de prevención de riesgos laborales.

En cuanto a su funcionamiento se estará a lo dispuesto en su Reglamento de régimen interno.

Artículo 68. Medios de protección personal, equipos y prendas de trabajo.

1. La Universidad facilitará a los trabajadores los medios y equipos de protección personal adecuados a los trabajos que realizan, velando por el uso efectivo de los mismos.

El Comité de Seguridad y Salud velará para que las prendas de protección reúnan las características adecuadas a las características del puesto de que se trate; para ello, contará con el

asesoramiento técnico del Servicio de Prevención. Los equipos y medios han de estar en condiciones de uso suficientes para el fin perseguido, a lo que colaborarán los trabajadores usuarios, procediendo su reposición por la Universidad de Extremadura cuando su deterioro ponga en riesgo la seguridad y salud de los trabajadores.

Cuando se apliquen nuevas técnicas, equipos o materiales, la Universidad formará de manera práctica y adecuada a sus trabajadores.

2. Sin perjuicio de lo anterior, la Universidad facilitará el vestuario apropiado para aquellos puestos de trabajo que deban prestar los servicios con una determinada ropa de trabajo y que serán de obligada utilización.

A estos efectos se concreta en el Anexo III la relación de categorías profesionales, tipo de vestuario y periodicidad de entrega. En el supuesto de que durante la vigencia del presente convenio, y siempre que concurren causas objetivas, se estime necesario alterar las previsiones contenidas en el Anexo antes referido, se convocará a la Comisión Paritaria para su concreción.

El vestuario se considerará, a todos los efectos, un bien propiedad de la Universidad de Extremadura, pudiendo ser identificado en todas sus prendas exteriores, a excepción de los zapatos, con la imagen corporativa de la Universidad. Se usará de forma personal e intransferible el vestuario que por su naturaleza y por razones de higiene así lo requiera.

Las características del vestuario relativas a composición, tonalidad del color, ubicación del serigrafiado y otras peculiaridades no sustanciales, se concretarán a través de los procedimientos que, a tal efecto, se establecen en la normativa sobre contratación administrativa, recogiendo en el Pliego de Prescripciones Técnicas oportuno.

Artículo 69. Protección de los trabajadores especialmente sensibles.

La Universidad tendrá en cuenta en las evaluaciones de riesgos y adoptará en consecuencia las medidas preventivas y de protección necesarias, para atender a la protección de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos en los términos previstos en la legislación vigente.

Artículo 70. Protección a la maternidad.

1. Al objeto de garantizar la protección efectiva de la madre y el feto durante el embarazo frente a las condiciones nocivas para su salud, las trabajadoras tendrán derecho a la adaptación de las condiciones, elección de turno de trabajo si los hubiere

o, en su caso, el cambio temporal de puesto de trabajo o de funciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Lo dispuesto en el párrafo anterior será también de aplicación durante el período de lactancia, si las condiciones de trabajo pudieran influir negativamente en la salud de la mujer o del hijo.

2. En los supuestos anteriores, la trabajadora percibirá las retribuciones de su puesto de origen y el cambio de puesto finalizará cuando su estado de salud de la mujer o de su hijo así lo permita a criterio del facultativo que en el régimen de Seguridad Social aplicable asista a la trabajadora.

La Universidad comunicará a los representantes de los trabajadores, con carácter previo, los cambios de puestos que se produzcan por este motivo.

3. Cuando aplicando las previsiones anteriores, no resultara técnica u objetivamente posible el cambio de puesto, o no pueda razonablemente exigirse por motivos justificados, podrá declararse el paso a la mujer trabajadora afectada a la situación de suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo, contemplada en el Estatuto de los Trabajadores, durante el período necesario para la protección de su seguridad o de su salud y mientras persista la imposibilidad de reincorporarse a su puesto anterior o a otro puesto compatible con su estado.

Artículo 71. Vigilancia de la salud.

1. La vigilancia de la salud en la Universidad se realizará de acuerdo con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y normativa sanitaria de aplicación.

2. La vigilancia periódica de la salud de los trabajadores sólo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento, salvo las excepciones previstas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en cuyo caso será necesario el previo informe del Comité de Empresa.

Las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevará a cabo por personal sanitario con competencia técnica, formación y capacidad acreditada de acuerdo con lo establecido reglamentariamente. En todo caso, se respetará siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona del trabajador y la confidencialidad de toda información relacionada con su estado de salud.

3. Los reconocimientos médicos se practicarán:

a) Una vez al año a todo el personal que lo desee.

b) Periódica y/o específicamente al personal cuya actividad lo requiera de acuerdo con la normativa vigente.

c) A todo trabajador de nuevo ingreso, antes de su incorporación al puesto de trabajo.

d) Al personal que lo requiera, después de la asignación de tareas específicas con nuevos riesgos para la salud no evaluados previamente.

e) Al personal que reanude el trabajo tras un período de ausencia por motivos de salud superior a tres meses.

f) A petición del trabajador, por causa justificada.

4. Con carácter general, el personal sanitario del Servicio de Prevención orientará a los trabajadores en la prevención de los aspectos de su salud que puedan estar relacionados con el desarrollo de su labor profesional, con el fin de recomendar una acción apropiada para proteger a los trabajadores.

5. El personal sanitario del Servicio de Prevención deberá conocer y vigilar las ausencias por motivos de salud que se produzcan entre los trabajadores, con el fin de comprobar la posible relación entre la causa de dicha ausencia y los riesgos para la salud que puedan presentarse en los lugares de trabajo.

Artículo 72. Medio ambiente laboral.

La protección del medio ambiente es el elemento básico fundamental para garantizar el desarrollo sostenible de nuestra sociedad. En este sentido, la unidad de la Universidad con competencia en Medio Ambiente colaborará estrechamente con el Servicio de Prevención en orden al desarrollo de planes específicos sobre minimización, reducción y reciclaje de residuos, ahorro y eficiencia energética, depuración de aguas, así como planes de sustitución de tecnologías, productos y procesos contaminantes, por otros orientados a la producción limpia, derivados de las actividades ligadas a la investigación, el desarrollo, la innovación tecnológica y la docencia.

Artículo 73. Botiquín de primeros auxilios.

En todas las dependencias de la Universidad en que así lo estime el Servicio de Prevención, de acuerdo con las disposiciones vigentes en la materia, deberá existir un botiquín de primeros auxilios con el material necesario, en función del riesgo del lugar donde se ubique, velando el Comité de Seguridad y Salud por su cumplimiento.

Artículo 74. Movilidad por razones de salud o capacidad disminuida.

1. La Universidad concederá traslado por razones de salud y posibilidad de rehabilitación del trabajador, debidamente acreditados,

previo informe del Servicio de Prevención de la Universidad, condicionado a la existencia de vacantes, cuyo nivel retributivo no podrá ser superior al puesto de origen.

En los casos de personal sometido a procesos de rehabilitación o con inestabilidad psicológica, la Universidad conjuntamente con el Comité de Seguridad y Salud, estudiará los mecanismos y los medios para lograr su adaptación laboral.

2. La adecuación por disminución de la capacidad del trabajador podrá llevarse a cabo por petición propia del trabajador o por decisión de la Universidad, previo informe del Servicio de Prevención de la Universidad, a puestos de trabajo de igual o inferior grupo profesional. Cuando las circunstancias así lo requieran, será precisa la previa formación profesional para adaptar el trabajador a su nuevo puesto de trabajo, que será facilitado por la Universidad.

El personal que tenga una capacidad disminuida probada, por la edad u otras circunstancias, podrá ser destinado a un trabajo adecuado a sus condiciones sin merma salarial ni profesional, dentro de los puestos disponibles y de acuerdo con su capacidad.

3. En el caso de declaración de una incapacidad laboral permanente total para la profesión habitual, por resolución del organismo competente o sentencia judicial, la Universidad procederá, a petición del trabajador y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, previas las actuaciones y con las garantías establecidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, al cambio de puesto de trabajo por otro más adecuado a la situación del trabajador en tanto se cumpla los requisitos legales de ocupación y exista vacante presupuestaria, dando lugar con ello a una renovación del contrato y percibiendo las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo realmente desempeñado. Dicho cambio se comunicará a los representantes de los trabajadores.

Artículo 75. Garantías del cumplimiento de la normativa de prevención por las empresas contratistas.

La Universidad exigirá a las empresas contratistas el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, exigiendo los planes de seguridad y salud de la empresa así como la formación básica de los trabajadores en materia de seguridad.

Los fabricantes, importadores y suministradores deberán proporcionar a la Universidad, y ésta recabar de aquéllos, la información necesaria para que la utilización y manipulación de la maquinaria, equipos, productos, materias primas y útiles de trabajo se produzcan sin riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.

CAPÍTULO XIII ACCIÓN SOCIAL

Artículo 76. Principios generales.

1. Tienen la consideración de Acción Social todas aquellas medidas, iniciativas, actividades y programas que la Universidad de Extremadura adopta, financia o presta a sus empleados y familiares, más allá de la obligación de retribuir los servicios prestados, y cuya finalidad es mejorar sus condiciones educativas, culturales, sociales y, en general, promover el bienestar de aquellos.

Los fondos destinados a acción social tienen la consideración de compensatorios y vocación de universalidad en cuanto a sus destinatarios, si bien en su distribución se aplicarán criterios de renta per cápita de la unidad familiar a fin de que alcancen preferentemente a las familias más desfavorecidas.

Las ayudas de acción social tendrán carácter subsidiario y por ello no se utilizarán para atender necesidades que puedan o deban ser cubiertas con cargo a otros sistemas públicos de previsión.

2. El personal laboral al servicio de la Universidad de Extremadura tiene derecho a la acción social en las mismas condiciones que el personal funcionario.

Artículo 77. Plan de Acción Social.

1. Para la adecuada promoción y desarrollo del bienestar social de los empleados públicos, la Universidad de Extremadura instrumentará un Plan de Acción Social, previo tratamiento y acuerdo en la Mesa Negociadora de la Universidad, para la fijación del conjunto de medidas, medios y actuaciones encaminadas a la consecución de dichos fines.

2. El Plan incluirá las ayudas de acción social que se establecerán con los mismos criterios que para el personal funcionario y a las que podrán acceder todos los empleados públicos al servicio de la Universidad de Extremadura mediante el procedimiento y requisitos que se determinen en la normativa que apruebe el Consejo de Gobierno, sujetándose en todo caso a criterios de igualdad y objetividad en su concesión.

3. Las ayudas de acción social serán financiadas con cargo a la partida que para tal fin se contemple en el Presupuesto de la Universidad de Extremadura, y podrán consistir entre otros conceptos en ayudas al estudio, ayudas de natalidad o adopción, ayudas para guarderías y material didáctico, ayudas a minusvalías, anticipos reintegrables, ayudas médico-protésicas, ayudas de carácter excepcional, y otras análogas.

4. La Comisión de Acción Social de la Universidad de Extremadura será el órgano encargado del seguimiento y control de la ejecución del Plan de Acción Social. En su composición, que será paritaria, participarán los representantes de los trabajadores.

Artículo 78. Actividades socioculturales.

Los trabajadores de la Universidad en activo y jubilados tendrán para sí, su cónyuge, conviviente e hijos a su cargo, derecho a la utilización de las instalaciones y participar en las actividades deportivas, culturales y de ocio de la Universidad, en las mismas condiciones que el resto de los miembros de la comunidad universitaria.

Artículo 79. Enseñanza universitaria.

Los trabajadores de la Universidad tendrán derecho al régimen de ayudas al personal para cubrir los costes de matrícula en la propia Universidad, en régimen de igualdad con los restantes empleados de la misma, y de conformidad con los requisitos y el procedimiento que para ello se establezca en el Plan de Acción Social que se apruebe.

Artículo 80. Anticipos y préstamos reintegrables.

1. La Universidad podrá conceder anticipos y préstamos reintegrables al personal laboral en las condiciones que determine la Comisión de Acción Social.

2. En el supuesto de que el trabajador a quien se le hubiera otorgado un anticipo o préstamo causara baja en la Universidad, como consecuencia de la extinción de su relación laboral, concesión de cualquier tipo de excedencia, permiso sin sueldo o suspensión de la relación laboral, con excepción de la que dimana de incapacidad temporal o maternidad, el reintegro de las cantidades no devueltas será practicado dentro del mismo mes en que se produzca la mencionada baja, exigiéndose en su caso el reintegro por los procedimientos legales que sean de aplicación.

Artículo 81. Incapacidad temporal.

La Universidad completará las prestaciones que el trabajador perciba durante la situación de incapacidad temporal hasta el 100 por 100 de las retribuciones mensuales, durante los dieciocho meses máximos de aquélla, siempre que se cumplan los requisitos exigidos por los partes médicos de baja, confirmación y alta.

La Universidad podrá practicar las inspecciones médicas oportunas, según lo dispuesto en el artículo 20.4 del Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO XIV RETRIBUCIONES

Artículo 82. Estructura salarial.

1. Se considera salario la totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores, en dinero o en especie, por la prestación profesional de los servicios laborales por cuenta ajena, ya retribuyan el trabajo efectivo, cualquiera que sea la forma de remuneración, y a los períodos de descanso computables como de trabajo.

2. El sistema de retribuciones para el personal regulado por el presente convenio se estructura de la siguiente forma:

A) Salario base.

B) Complementos salariales:

B.1. Complementos personales:

- Antigüedad.
- De antigüedad consolidada.

B.2. Complementos del puesto de trabajo:

- Peligrosidad, toxicidad y penosidad.
- Nocturnidad.
- Dirección o jefatura.
- Jornada de mañana y tarde.
- Informática.
- Plena disponibilidad.

B.3. Complementos de cantidad o calidad:

- Horas extraordinarias.
- Especial responsabilidad.
- Plus de convenio.
- Trabajo en sábados, domingos y festivos.
- Participación en proyectos o tareas excepcionales.

B.4. Complementos de vencimiento periódico superior al mes:

- Pagas extraordinarias.

C) Retribuciones en especie.

D) Percepciones no salariales.

— Indemnizaciones por razón del servicio.

— Indemnizaciones por traslados.

Artículo 83. Recibo de salario.

La Universidad está obligada, en los pagos periódicos, a entregar un recibo individual justificativo, conforme a las disposiciones vigentes. El modelo de recibo que utilice la Universidad con carácter general para los restantes empleados públicos de la misma será igualmente extensivo al personal acogido a este convenio, debiendo contener con la debida claridad y separación las diferentes percepciones del trabajador, así como las deducciones que legalmente procedan.

Artículo 84. Salario base.

El salario base es la retribución mensual asignada a cada trabajador por la realización de su jornada ordinaria de trabajo, incluidos los períodos de descanso computables como de trabajo.

La cuantía del salario base para cada grupo será la que se establece en el Anexo IV.

Artículo 85. Complementos personales.

1. Complemento de antigüedad. Se reconocerá a todos los trabajadores cada tres años de permanencia en la Universidad de Extremadura, siempre que se trate de la misma relación laboral. Su cuantía es la que se establece en la tabla salarial recogida en el Anexo IV.

Se devengará a partir del mes siguiente a aquél en que se cumplan los tres años de permanencia o múltiplos de tres.

Al personal laboral fijo se le reconocerán los servicios prestados con carácter previo a la adquisición de tal condición, en la misma forma y condiciones que para el personal funcionario se establecen en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, y en las normas que la desarrollan.

Al personal laboral contratado temporalmente se le reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del presente convenio, conforme a lo recogido en la Ley 70/1978, que tendrán efectos retributivos únicamente a partir del mes siguiente a la fecha de la presentación de solicitud.

2. Complemento de antigüedad consolidada. La cantidad que a la fecha de entrada en vigor de este convenio viniera percibiendo

mensualmente cada trabajador en concepto de antigüedad, se mantendrá fija e inalterable en su actual cuantía como de antigüedad consolidada. Este complemento se actualizará en la misma proporción que el sueldo.

Artículo 86. Complementos del puesto de trabajo.

Estos complementos son de índole funcional y su percepción depende exclusivamente del ejercicio de la actividad profesional en el puesto asignado, por lo que no tendrán carácter consolidable.

Tendrán tal consideración los siguientes:

1. Complemento de peligrosidad, toxicidad y penosidad. Se percibirá por la realización habitual de trabajos en puestos excepcionalmente peligrosos, penosos o tóxicos, previa valoración, en su caso, de los informes emitidos por la autoridad laboral competente y reconocimiento por la jurisdicción social del derecho a su percepción.

La cuantía del citado complemento para cada grupo retributivo será del 20 por 100 sobre el salario base.

Este complemento no tiene carácter consolidable y dejará de percibirse cuando cesen las causas que motivaron su concesión.

2. Complemento de nocturnidad. Las horas trabajadas durante el período comprendido entre las diez de la noche y las seis de la mañana serán retribuidas con un incremento del 25 por 100 sobre el salario base.

3. Complemento de dirección o jefatura. Retribuye a aquellos trabajadores que desempeñen, dentro de su categoría profesional, puestos que suponen el ejercicio de funciones de dirección o jefatura de uno o más trabajadores.

Este complemento figurará en la Relación de Puestos de Trabajo, pudiendo ser de aplicación al personal de todos los grupos del convenio y su atribución a un determinado trabajador se efectuará previo informe del Comité de Empresa. Se retribuirá con un complemento cuya cuantía será del 15 por 100 del salario base.

Este complemento no es consolidable, dejará de percibirse cuando cesen las causas que motivaron su concesión y no podrá afectar a más del 10 por 100 de la plantilla.

4. Complemento de jornada de mañana y tarde. La realización de la jornada prevista en el artículo 46 del presente convenio se

retribuirá con un complemento cuya cuantía será del 15 por 100 del salario base.

Este complemento, cuando no se realice esta jornada durante la totalidad del año, se percibirá por los períodos mensuales realmente ejecutados y por la parte proporcional correspondiente de las vacaciones anuales.

5. Complemento de informática. Retribuirá al personal informático de los grupos I, II y III y de sistemas y comunicaciones de los grupos I y II que ocupen puestos de trabajo de esta naturaleza en el Servicio de Informática de la Universidad de Extremadura, siendo su cuantía la establecida en el Anexo IV.

6. Complemento de plena disponibilidad. Este complemento retribuye la plena disponibilidad para el desempeño de aquellos cometidos inherentes al puesto de trabajo que le sean requeridos, tales como conductores, seguridad, mantenimiento y otros de permanente atención, siempre que así figure en la Relación de Puestos de Trabajo.

Este concepto excluye cualquier derecho a compensación económica u horario por labores que excedan en cómputo semanal de la jornada normalizada, siempre que no supere el 30 por 100 de su duración.

La cuantía de este complemento será del 25 por 100 del salario base.

Artículo 87. Complementos de cantidad o calidad.

Son todos aquellos que se perciben en función de la realización circunstancial de una mayor jornada de trabajo, del rendimiento del desempeño de los puestos de trabajo y de la consecución de determinados objetivos o resultados. Podrán adoptar alguna de las siguientes modalidades generales:

a) Horas extraordinarias. Las horas extraordinarias que no se compensen con tiempo de descanso, conforme a lo dispuesto en el artículo 51 del presente convenio, se remunerarán conforme a la tabla salarial recogida como Anexo IV.

b) Especial responsabilidad. Este complemento retribuirá a aquellos trabajadores que desempeñen, dentro de su categoría profesional, puestos que supongan una especial responsabilidad ligada al servicio de funciones de mando o destacada cualificación técnica, cuando tales circunstancias no hayan sido tenidas en cuenta al determinar la retribución aplicable.

c) Plus de convenio. Todo el personal incluido en el ámbito del presente convenio percibirá en concepto de complemento por cantidad o calidad de trabajo, un plus de convenio en la cuantía que para cada grupo profesional se fija en la tabla contenida en el Anexo IV. Tendrá por finalidad estimular la productividad con un rendimiento normal y correcto, y con la dedicación necesaria para la mejor ejecución de los cometidos propios de cada puesto de trabajo.

d) Trabajos en sábados, domingos y festivos. Retribuye a los trabajadores que realicen su jornada normal de trabajo en sábados, domingos y festivos. Su cuantía es la que se establece para este tipo en la tabla salarial contenida en el Anexo IV.

e) Participación en proyectos o realización de tareas especiales. Mediante este complemento se compensa la cooperación en actividades propias y vinculadas a la Universidad, atribuidas por la Gerencia y asumidas voluntariamente por el trabajador, sin que, en ningún caso, tenga carácter permanente.

La cuantía individual que corresponda al trabajador será determinada por el Gerente a propuesta del Director del servicio, proyecto o programa respectivo.

También se retribuirá mediante este complemento la realización de servicios por parte del personal en proyectos o contratos de investigación.

Semestralmente, el Gerente informará al Comité de Empresa de las cantidades que perciba cada trabajador por este complemento.

Artículo 88. Retribuciones con vencimiento superior al mes.

Todo trabajador tendrá derecho a tres pagas extraordinarias, cada una de ellas de cuantía equivalente al importe mensual del salario base más complemento de antigüedad, que se pagarán al finalizar los meses de junio, septiembre y diciembre.

Cuando la prestación laboral no comprenda la totalidad del año, las pagas extraordinarias se abonarán proporcionalmente al tiempo trabajado en los doce meses anteriores.

Artículo 89. Retribuciones en especie.

Las retribuciones en especie se regulan de conformidad con el contenido del artículo 26.1 del Estatuto de los Trabajadores y normativa concordante al mismo.

Artículo 90. Percepciones no salariales.

1. Se entienden por tales las indemnizaciones derivadas de comisiones de servicios ordenadas por la Universidad de Extremadura.

A estos efectos se entenderá por comisión de servicios la misión o cometido que circunstancialmente deba desempeñar el trabajador fuera del término municipal donde radique su trabajo. Recibirá la denominación de dieta la contraprestación económica diaria que deba abonarse al trabajador para compensar los gastos de manutención y alojamiento que deba realizar como consecuencia de una comisión de servicio. Por gastos de viaje se entenderá la cantidad que se abone por la utilización de cualquier medio de transporte por razón de servicio.

2. El régimen y las cuantías a percibir serán las señaladas en la Normativa aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad con carácter general para todos los empleados públicos de la misma y a las actualizaciones que al efecto se determinen en los Presupuestos de la Universidad para cada ejercicio económico.

Artículo 91. Retribuciones por jornada reducida y cálculo de deducciones.

1. El personal que por hallarse debidamente autorizado preste sus servicios en un régimen de jornada reducida, percibirá sus retribuciones, en todos los conceptos, en forma proporcional a la jornada efectivamente realizada, salvo en los casos dispuestos en este convenio.

2. Para practicar las deducciones de haberes previstas en este convenio por incumplimiento de la jornada laboral así como en los casos de reingresos o excedencias y, en general, en los supuestos de derechos económicos que deban liquidarse por días o con reducción o deducción proporcional de retribuciones, se aplicarán las mismas reglas de cálculo previstas en la normativa vigente para los funcionarios públicos.

CAPÍTULO XV RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 92. Régimen aplicable.

Los trabajadores podrán ser sancionados por resolución del Rector de la Universidad, con ocasión de incumplimiento laboral

y de acuerdo con la tipificación y graduación de faltas y sanciones que se establecen en el presente capítulo, teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 93. Faltas.

1. Las faltas disciplinarias de los trabajadores, cometidas con ocasión o como consecuencia de su trabajo podrán ser leves, graves o muy graves en atención a la naturaleza del deber infringido y la entidad del derecho que se vea afectado.

2. Serán faltas leves las siguientes:

a) La incorrección con el público y con los compañeros o subordinados.

b) El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de sus tareas.

c) La no comunicación con la debida antelación de la falta al trabajo por causa justificada, así como la no justificación de la incapacidad temporal de conformidad con la normativa vigente, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.

d) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada de uno o dos días al mes.

e) Las faltas repetidas de puntualidad sin causa justificada de tres a cinco días al mes.

f) El descuido en la conservación de locales, enseres, bienes encomendados por razón del servicio, útiles de trabajo y documentos de los servicios.

g) El incumplimiento por negligencia o descuido excusable de las normas y medidas de prevención contra riesgos laborales establecidas, así como el descuido en la conservación de los medios de protección facilitados, siempre que no afecte a la seguridad y a la salud del propio trabajador, de otros trabajadores o de otras personas.

h) El incumplimiento de los deberes por negligencia o descuido inexcusable.

3. Serán faltas graves las siguientes:

a) El incumplimiento de las órdenes o instrucciones de los superiores y de las obligaciones concretas del puesto de trabajo o las negligencias de las que se deriven o puedan derivarse perjuicios graves para el servicio.

b) La grave desconsideración con los trabajadores de superior, igual o inferior categoría, o con los ciudadanos con los que mantenga relación en el ejercicio de sus funciones.

c) El incumplimiento o abandono de las normas y medidas de seguridad en el trabajo establecidas, cuando de ellos puedan derivarse riesgos para la salud y la integridad física para el propio trabajador, otros trabajadores u otras personas.

d) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada durante tres días al mes.

e) Las faltas repetidas de puntualidad sin causa justificada, durante más de cinco días al mes y menos de diez días.

f) El abandono del trabajo sin causa justificada.

g) La simulación de enfermedad o accidente.

h) La simulación o encubrimiento de faltas de otros trabajadores en relación con sus deberes de puntualidad, asistencia y permanencia en el trabajo.

i) La disminución continuada o voluntaria en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

j) La negligencia que pueda causar graves daños en la conservación de los locales, material, objetos encomendados por razón del servicio, útiles de trabajo o documentos de servicios, así como la falta de uso o incorrecta utilización del material encomendado.

k) El ejercicio de actividades profesionales, públicas o privadas, sin haber solicitado y obtenido autorización de compatibilidad y no suponga el mantenimiento de una situación de incompatibilidad.

l) La utilización o difusión indebidas de datos o asuntos de los que se tenga conocimiento por razón de trabajo en la Universidad.

m) El incumplimiento de las medidas y protocolos establecidos para la protección de datos personales protegidos.

n) La reincidencia en la comisión de faltas leves aunque sean de distinta naturaleza dentro de un mismo trimestre cuando hayan mediado sanciones por las mismas.

o) Conductas graves que supongan violación del derecho a la intimidad y a la consideración debida a la dignidad de las

personas, incluidas las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual.

p) Toda actuación que suponga discriminación de raza, sexo, religión, lengua, opinión, edad, origen, estado civil, condición social, ideas políticas, afiliación sindical, lugar de nacimiento o vecindad, relación personal o familiar, o de cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

q) Intervenir en un procedimiento administrativo cuando se dé alguna de las causas de abstención legalmente señaladas.

4. Son faltas muy graves las siguientes:

a) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas y Ciudades de Ceuta y Melilla, en el ejercicio de la función pública.

b) Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.

c) El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas.

d) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.

e) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.

f) La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.

g) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.

h) La violación de la imparcialidad, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito.

i) La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.

j) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.

k) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.

l) La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.

m) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.

n) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.

o) La incomparecencia injustificada en las Comisiones de Investigación de las Cortes Generales y de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

p) El acoso laboral.

q) La transgresión de la buena fe contractual, así como el abuso de confianza en el desempeño del trabajo.

r) Cualquier otra que pueda quedar tipificada por Ley de las Cortes Generales o de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 94. Sanciones.

1. Las sanciones que podrán imponerse en función de la calificación de las faltas, serán las siguientes:

a) Por faltas leves:

— Apercibimiento.

— Suspensión de empleo y sueldo por un día.

b) Por faltas graves:

— Demérito, que consistirá en la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria, por período máximo de un año.

— Suspensión de empleo y sueldo de dos días a tres meses.

c) Por faltas muy graves:

— Suspensión de empleo y sueldo de tres meses y un día a seis años.

— Traslado forzoso con o sin cambio de localidad y sin derecho a indemnización, por un período máximo de tres años.

— Despido disciplinario, que comportará la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo con funciones similares a las que desempeñaban.

2. Todas las sanciones serán de aplicación sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que pudieran corresponder.

3. Procederá la readmisión del personal laboral fijo cuando sea declarado improcedente el despido acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario por la comisión de una falta muy grave.

4. No obstante, la realización por los trabajadores de jornadas de trabajo inferiores dará lugar a la correspondiente deducción proporcional de haberes, sin que tenga consideración de sanción, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30.1 del Estatuto Básico del Empleado Público.

Artículo 95. Procedimiento.

1. Las sanciones se darán a conocer por escrito, haciendo constar la fecha y los hechos concretos que son motivo de sanción, comunicándose también a los representantes de los trabajadores.

Las sanciones serán ejecutivas inmediatamente, sin perjuicio de su impugnación cuando proceda legalmente.

2. Las sanciones por faltas graves y muy graves requerirán la tramitación previa de expediente disciplinario cuya iniciación se comunicará a los representantes de los trabajadores y al interesado, dando audiencia a éste y siendo oídos aquéllos en el mismo, con carácter previo al posible acuerdo de medidas cautelares que se pudieran adoptar por la autoridad competente para ordenar la instrucción del expediente.

La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo por procedimiento sumario con audiencia al interesado.

3. El procedimiento general de imposición de sanciones se sujetará a lo dispuesto para el resto del personal al servicio de la Universidad de Extremadura, sin perjuicio de lo regulado en la

normativa laboral correspondiente. En todo caso, se estructurará atendiendo a los principios de eficacia, celeridad y economía procesal, con pleno respeto a los derechos y garantías de defensa del presunto responsable.

4. Se podrá adoptar mediante resolución motivada medidas de carácter provisional que aseguren la eficacia de la resolución final que pudiera recaer.

5. Para la graduación de las sanciones se atenderá a las siguientes circunstancias:

a) Grado de intencionalidad, descuido o negligencia que se revele en la conducta.

b) Daño al interés público.

c) Reiteración o reincidencia.

d) Grado de participación.

Artículo 96. Prescripción.

1. Las faltas muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses, que comenzará a contarse desde que la falta se hubiera cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de faltas continuadas. Dichos plazos quedarán interrumpidos por cualquier acto propio del expediente disciplinario instruido o información preliminar, incluida la audiencia previa al interesado que pueda instruirse en su caso, sin que la duración de la instrucción y resolución del mismo sea superior a seis meses.

2. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescriben a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año, todas ellas desde la firmeza de la resolución sancionadora. El cómputo del plazo de prescripción de la sanción se inicia desde el momento de su notificación al trabajador o trabajadora.

3. La anotación de las sanciones se cancelarán de oficio o a instancia de parte en los siguientes plazos, contados desde el día siguiente al de la finalización del cumplimiento de la sanción: 2 meses para las faltas leves, 1 año para las faltas graves y 2 años para las faltas muy graves.

Artículo 97. Responsabilidad.

1. El personal laboral que indujere a otro a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria incurrirán en la misma responsabilidad que éstos.

2. Igualmente, incurrirá en responsabilidad el personal laboral que encubriere las faltas consumadas muy graves o graves, cuando de dichos actos se derive daño grave para la Administración o los ciudadanos.

Artículo 98. Denuncia.

Todo trabajador podrá dar cuenta por escrito, por sí o a través de sus representantes, de los actos que supongan falta de respeto a su intimidad o a la consideración debida a su dignidad humana o laboral. La Universidad abrirá la oportuna información e instruirá, en su caso, el expediente disciplinario que proceda.

CAPÍTULO XVI

SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

Artículo 99. Suspensión con reserva del puesto de trabajo.

1. Sin perjuicio de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, los trabajadores tendrán derecho a la suspensión de su contrato, con reserva de su puesto de trabajo y cómputo de antigüedad, en los siguientes casos:

a) Incapacidad temporal del trabajador en los términos establecidos en la legislación vigente.

b) Maternidad de la mujer trabajadora y adopción o acogimiento permanente o preadoptivo de menores de seis años, estando a lo dispuesto en la legislación vigente.

c) En el supuesto de riesgo durante el embarazo en los términos previstos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por maternidad biológica o que desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.

d) Privación de libertad del trabajador mientras no exista sentencia condenatoria firme, incluidas tanto la detención preventiva como la prisión provisional.

e) Prestación de servicios de carácter temporal en organismos internacionales o en programas de cooperación internacional. El trabajador deberá reincorporarse al trabajo en el plazo máximo de un mes, a partir de la terminación del servicio, dando lugar en caso de no efectuar la solicitud de reingreso al pase a la situación de excedencia voluntaria por interés particular.

f) Suspensión provisional de empleo durante la tramitación de expediente disciplinario y suspensión disciplinaria por sanción.

g) El nombramiento del trabajador como funcionario en prácticas, así como el período de prueba o de práctica establecido legal o convencionalmente que se exija para consolidar una plaza de personal laboral en cualquier Administración Pública.

h) Invalidez permanente del trabajador que vaya a ser previsiblemente objeto de revisión por mejoría que permita su reincorporación al puesto de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 100. Excedencia voluntaria.

La excedencia voluntaria supone el cese temporal en la relación con la Universidad de Extremadura en la categoría profesional a que se pertenezca, procediendo su concesión o declaración en los siguientes supuestos:

1. Por interés particular. Podrá ser solicitada por los trabajadores con un año al menos de antigüedad al servicio de la Universidad de Extremadura. La duración de esta situación no podrá ser inferior a un año. Este derecho podrá ser ejercido nuevamente por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años de servicios efectivos desde el final de la anterior excedencia voluntaria.

La permanencia en esta situación no dará lugar al devengo de ningún derecho económico, ni será computable a efectos de ascensos y antigüedad.

No cabe conceder esta excedencia mientras se instruya expediente disciplinario al trabajador o no haya cumplido la sanción que con anterioridad le hubiese sido impuesta.

2. Por incompatibilidad. Los trabajadores incurso en incompatibilidad, de conformidad con la legislación vigente, serán declarados en la situación de excedencia voluntaria, ya sea como consecuencia de la opción realizada por ellos mismos, ya por declaración expresa de la Administración Pública competente. A tal efecto, no será de aplicación el plazo mínimo de antigüedad a que se refiere el punto anterior, ni el tope de duración mínima allí indicados, conservando mientras permanezca en esta situación de incompatibilidad el derecho preferente al reingreso en vacante que hubiera o se produjera de igual categoría y especialidad a la suya.

El tiempo de permanencia en esta situación no es computable a efectos de ascensos ni de antigüedad.

El reingreso al servicio activo deberá solicitarse en el plazo máximo de dos meses desde que cesara la situación que motivó la incompatibilidad, extinguiéndose el contrato de trabajo de no solicitarse el reingreso en el indicado plazo.

3. Por cuidado de familiares. Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración por un periodo no superior a tres años, para atender el cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o en los supuestos de acogimiento tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o limitación física, psíquica o sensorial determinada, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida. La concesión estará condicionada a que concurren las circunstancias debidamente acreditadas y previo informe del órgano competente cuando sea necesario.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores. No obstante, si dos o más trabajadores de la Universidad de Extremadura generasen este derecho por el mismo sujeto causante, se podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la Administración.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo periodo de excedencia el inicio de la misma dará fin al que en su caso se viniera disfrutando.

Los trabajadores en esta situación tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo y al cómputo del tiempo que hayan permanecido en la misma a efectos de antigüedad, así como a la asistencia a cursos de formación, especialmente con ocasión de su reincorporación.

La permanencia en esta situación será incompatible con la realización de cualquier actividad remunerada.

El trabajador en esta situación deberá solicitar el reingreso con un mes de antelación a la fecha de reincorporación deseada o a la de finalización del periodo máximo de duración de la excedencia, o en el plazo de un mes a partir de la fecha de la desaparición de las circunstancias que dieron lugar a su concesión, en su caso.

Si el trabajador no solicita el reingreso de acuerdo con lo señalado en el párrafo anterior, será declarado de oficio en excedencia voluntaria por interés particular.

Artículo 101. Excedencia forzosa.

Serán declarados en excedencia forzosa los trabajadores fijos de la Universidad de Extremadura en los supuestos previstos en la Ley de la Función Pública de Extremadura para la declaración de la situación de servicios especiales al personal funcionario.

Esta situación dará derecho a la reserva del puesto de trabajo y al cómputo de tiempo que se permanezca en ella a los efectos de antigüedad.

El reingreso al servicio activo deberá solicitarse en el plazo de un mes a partir del cese en la situación que motivó la excedencia.

Si el trabajador no solicita el reingreso en el plazo señalado, será declarado de oficio en excedencia voluntaria por interés particular.

Artículo 102. Extinción del contrato.

El contrato de trabajo se extinguirá en los supuestos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores.

CAPÍTULO XVII

JUBILACIÓN. FOMENTO DE EMPLEO

Artículo 103. Jubilación obligatoria.

1. Dada la situación de desempleo actualmente existente, y con objeto de fomentar una política de promoción del empleo durante la vigencia de este convenio, particularmente mediante la contratación de nuevos trabajadores, la jubilación será obligatoria al cumplir el trabajador la edad de sesenta y cinco años, sin perjuicio de que todo trabajador pueda completar los periodos mínimos para causar derecho a pensión a su favor, según la normativa vigente, en cuyo supuesto la jubilación obligatoria se producirá al completar el trabajador dichos periodos en la cotización a la Seguridad Social.

Al producirse la jubilación obligatoria de un trabajador que tuviera diez años como mínimo de antigüedad reconocida en la Universidad de Extremadura percibirá el importe íntegro de tres mensualidades más una mensualidad por cada cinco años o fracción que exceda de los diez de referencia.

2. Las plazas que queden vacantes por jubilación no podrán ser amortizadas. La Universidad las cubrirá por los métodos establecidos en el presente convenio, en la misma categoría profesional o en otra similar o inferior en que pudiera transformarse.

Artículo 104. Jubilación voluntaria.

1. Los trabajadores fijos podrán jubilarse voluntariamente al cumplir la edad de sesenta y cuatro años, en la forma y condiciones establecidas en el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, percibiendo por ello una indemnización de 2.682,60 euros.

2. Asimismo, los trabajadores fijos podrán acceder a la jubilación voluntaria incentivada, a partir de los sesenta años, concediéndose una indemnización por una sola vez y por el referido hecho de acuerdo con la siguiente escala:

Jubilación a los 63 años: 4.845,00 euros.

Jubilación a los 62 años: 5.895,60 euros.

Jubilación a los 61 años: 6.976,80 euros.

Jubilación a los 60 años: 8.047,80 euros.

3. Las cuantías previstas en los apartados anteriores se verán incrementadas, para cada uno de los siguientes años de vigencia del presente convenio, en el mismo porcentaje que para las retribuciones del personal laboral fijo se determine en los Presupuestos de la Universidad de Extremadura.

4. Para acogerse a cualquiera de las jubilaciones voluntarias a que se refiere este artículo, el trabajador deberá presentar la solicitud con una antelación mínima de tres meses a la fecha de cumplimiento de la edad que corresponda.

5. La Universidad podrá utilizar, en aquellos supuestos en que así se posibilite legalmente, las modalidades de jubilación parcial y contratos de relevo previstos.

CAPÍTULO XVIII

RÉGIMEN DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL

Artículo 105. Normas generales.

1. Ningún trabajador podrá ser discriminado por razón de su afiliación sindical o participación en los órganos representativos de personal y todos podrán exponer en la Universidad libremente sus opiniones sobre el particular.

2. Todo trabajador podrá ser elector y elegible para ostentar cargos sindicales y pertenecer a los órganos de representación unitaria, siempre que reúna los requisitos previstos en la legislación vigente.

3. En materia de representación colectiva se estará a lo dispuesto en el Título II del Estatuto de los Trabajadores, en la Ley Orgánica de Libertad Sindical y en este convenio.

4. Los órganos de representación sindical se constituirán de acuerdo con la Ley Orgánica de Libertad Sindical y con los Estatutos de las Organizaciones Sindicales.

Artículo 106. Representación unitaria de los trabajadores.

El órgano colegiado de representación unitaria de los trabajadores, para la defensa de sus intereses, será el Comité de Empresa, en tanto el número de trabajadores acogidos a este convenio sea igual o superior a cincuenta. Su composición se ajustará a la escala prevista en el Estatuto de los Trabajadores.

En caso contrario, la representación unitaria será desempeñada por los delegados de personal que en número corresponda conforme al Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 107. Representación sindical.

1. La representación sindical estará integrada por las secciones sindicales que constituyan los sindicatos de acuerdo con sus Estatutos, con la Ley Orgánica de Libertad Sindical y con el presente convenio.

2. Las secciones sindicales que constituyan las organizaciones sindicales estarán representadas ante la Universidad de Extremadura por el número de delegados sindicales previsto en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, elegidos por y entre sus afiliados.

3. Los delegados sindicales deberán ser trabajadores en activo de la Universidad de Extremadura, representan a los afiliados de su Organización Sindical en todas las gestiones necesarias ante la Universidad de Extremadura y tienen derecho a ser oídos por ésta en el tratamiento de aquellos asuntos de carácter colectivo que afecten a los trabajadores en general y a los afiliados al sindicato en particular.

Artículo 108. Derechos y garantías de representación, de los miembros del órgano unitario, secciones sindicales y delegados sindicales.

1. Sin perjuicio de las competencias, funciones, garantías y derechos reconocidos por las disposiciones legales vigentes, los

integrantes del órgano de representación, secciones sindicales y delegados sindicales pertenecientes a las organizaciones sindicales con implantación en la Universidad de Extremadura, tendrán los derechos adicionales que se reconozcan en el Pacto de Derechos Sindicales que rubriquen las representaciones legales de las Organizaciones Sindicales afectadas y de la Universidad de Extremadura.

2. En las materias específicas que afecten en exclusividad al personal laboral de administración y servicios, para que la Mesa de Negociación de la UEx quede válidamente constituida deberá cumplirse lo previsto en el Estatuto Básico del Empleado Público, en el sentido de que, además de respetar el derecho de todas las organizaciones sindicales legitimadas a participar en ella en proporción a su representatividad, tales organizaciones sindicales representen, como mínimo, la mayoría absoluta de los miembros del órgano de representación unitaria.

Artículo 109. Reuniones y asambleas de los trabajadores.

1. El Comité de Empresa y las Organizaciones Sindicales o el 20 por 100 de los trabajadores de la plantilla, podrán convocar reuniones o asambleas en los centros de trabajo fuera de la jornada de trabajo siempre que no afecte a la prestación de servicios y se comunique a la Gerencia con, al menos, veinticuatro horas de antelación.

2. Todo trabajador podrá disponer de veinte horas laborales al año como permiso retribuido para asistir a reuniones sindicales o de entidades legalmente constituidas y relacionadas con su profesión y a las que haya sido oficialmente citado. Para el uso de este derecho se dará comunicación a la Gerencia con cuarenta y ocho horas de anticipación y aportando la correspondiente citación cuando ello sea factible.

3. Las asambleas se celebrarán en locales facilitados por la Universidad y adecuados a tal fin. Los convocantes de las asambleas garantizarán en todo momento el orden de las mismas.

En los centros con varios turnos de trabajo se facilitará la reunión en aquellas horas en las que coincidan mayor número de trabajadores.

Las asambleas convocadas media hora antes del fin de la jornada o del inicio de la misma, no serán computadas, si bien con ese carácter se podrá convocar como máximo dos asambleas mensuales.

4. En el caso de estarse negociando un convenio colectivo, los trabajadores podrán reunirse dentro del horario de trabajo con un límite de seis horas en el período de un mes, con preaviso a la Gerencia de veinticuatro horas de antelación.

Artículo 110. Cuota sindical.

A requerimiento de cualquier organización sindical, y previa conformidad de los trabajadores afectados, la Universidad descontará en la nómina mensual de éstos la cuota sindical que proceda y realizará la correspondiente transferencia a favor del sindicato, acompañada de la correspondiente relación nominal.

Disposiciones adicionales.

Primera. Derecho supletorio.

En todo lo no previsto en el presente convenio se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales o reglamentarias que resulten de aplicación.

Segunda. Procesos de integración en el régimen administrativo.

Con el fin de llevar a cabo una equiparación en las condiciones de trabajo, ambas partes se comprometen a articular, en el seno de la Comisión Paritaria, mecanismos que propicien la integración voluntaria en el régimen administrativo de todo el personal laboral afectado por este instrumento negociado, mediante su participación en las correspondientes pruebas selectivas específicas que se convoquen de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de la función pública.

A tal efecto, en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de este convenio, se negociarán los cauces y procedimientos adecuados para este fin, así como las iniciativas de creación de Escalas y/o Especialidades dentro de las mismas que resulten conveniente crearse.

Tercera. Adecuación retributiva.

Desde la entrada en vigor del presente convenio, los Técnicos Especialistas (Conductores) de los Servicios Centrales, percibirán el complemento de especial responsabilidad (ER04) suprimiéndose, en su caso, el de peligrosidad, toxicidad y penosidad.

Cuarta. Adecuación de categorías profesionales.

1. La denominación de las categorías profesionales establecidas en el anterior convenio colectivo se adecuarán a las del presente con las siguientes alteraciones:

CATEGORÍAS ANTIGUO CONVENIO	CATEGORÍA ACTUAL
<ul style="list-style-type: none"> ● Titulado Superior (Analista). Servicio de Informática ● Titulado Superior (Analista). Servicio de Documentación ● Titulado Superior (Médico de Empresa) ● Titulado Superior. SAFYDE ● Diplomado (Programador) ● Diplomado/Diplomado Universitario ● Diplomado (Programador). Servicio de Documentación ● Diplomado. SAFYDE ● Diplomado (ATS/DUE de Empresa) ● Técnico Especialista de Oficios (Servicios Generales) ● Técnico Especialista de Oficios (Imprenta) ● Técnico Especialista de Oficios (Animalario) ● Técnico Especialista de Oficios (Reprografía) ● Técnico Especialista de Oficios (Medios Audiovisuales) ● Técnico Especialista de Oficios (Instalaciones Deportivas) ● Técnico Especialista (Informática). Servicio de Informática ● Técnico Especialista de Oficios (Mantenimiento Material Científico) ● Técnico Especialista de Oficios (Mantenimiento) ● Técnico Especialista de Oficios (Jardinero) ● Técnico Especialista de Oficios (Tractorista) ● Conductor ● Oficial de Oficios (Instalaciones Deportivas) ● Oficial de Oficios (Calefactor) ● Oficial de Oficios (Imagen y Sonido) ● Oficial de Oficios (Servicios Generales) ● Oficial de Oficios (Mantenimiento) ● Oficial de Oficios (Crematorio). ● Oficial de Oficios (Actividades Culturales) ● Oficial de Oficios (Servicios Especiales) ● Oficial de Oficios (Telefonista) ● Oficial de Oficios (Jardinero) ● Ayudante de Oficios (Servicios Generales) ● Mozo de Servicio (Instalaciones Deportivas). SAFYDE ● Vigilante ● Mozo de Servicio. Servicio de Animalario, Granja Veterinaria y Hospital Clínico Veterinario 	<ul style="list-style-type: none"> ● Titulado Superior (Analista de Sistemas) ● Titulado Superior (Documentalista). Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación ● Titulado Superior (Prevención: Medicina del Trabajo) ● Titulado Superior (Actividad Física y Deportiva) ● Titulado Grado Medio (Analista Programador) ● Titulado Grado Medio ● Titulado Grado Medio (Documentalista). Servicio de Biblioteca, Archivo y Documentación ● Titulado Grado Medio (Actividad Física y Deportiva) ● Titulado de Grado Medio (Prevención: ATS/DUE de Empresa) ● Técnico Especialista (Coordinador de Servicios) ● Técnico Especialista (Artes Gráficas) ● Técnico Especialista (Experimentación Animal) ● Técnico Especialista (Reprografía, Encuadernación y Autoedición) ● Técnico Especialista (Medios Audiovisuales) ● Técnico Especialista (Actividad Física y Deportiva) ● Técnico Especialista (Operador Microinformática) ● Técnico Especialista (Mantenimiento Material Científico) ● Técnico Especialista (Mantenimiento) ● Técnico Especialista (Jardinero) ● Técnico Especialista (Tractorista) ● Oficial (Conductor de distribución y reparto). ● Oficial (Actividad Física y Deportiva) ● Oficial (Climatización) ● Oficial (Medios Audiovisuales) ● Oficial (Servicios Generales) ● Oficial (Mantenimiento) ● Oficial (Experimentación Animal). ● Oficial (Actividades Culturales) ● Oficial de Biblioteca ● Oficial (Telefonista) ● Oficial (Jardinero) ● Auxiliar de Servicios ● Auxiliar (Actividad Física y Deportiva) ● Auxiliar de Vigilancia ● Auxiliar de Experimentación Animal

Quinta. Regulación específica.

Los trabajadores con contratos vinculados exclusivamente al desarrollo de proyectos de investigación y otros proyectos finalistas, dispondrán de una regulación específica adecuada a las características y condiciones de trabajo singulares que les afectan, que será objeto de tratamiento en la Comisión Paritaria.

Sexta. Incentivos al rendimiento.

En consonancia con la reforma que se opere de la legislación sobre Función Pública de Extremadura, requerida desde la entrada en vigor del Estatuto Básico de los Empleados Públicos, se adquiere el compromiso de negociar sus condiciones en el ámbito de la Universidad de Extremadura, proyectando un sistema objetivo de evaluación del desempeño de las funciones del puesto de trabajo que, teniendo en cuenta el interés, la iniciativa, el esfuerzo y los resultados obtenidos, permita incentivar, mediante la correspondiente retribución, la eficacia en el desempeño del servicio público prestado por el empleado en su puesto.

A medida que se alcancen acuerdos al respecto y estén asumidos por el Consejo de Gobierno de la Universidad, se habilitarán, en su caso, las dotaciones presupuestarias necesarias para el cumplimiento de dichos fines.

Séptima. Afinidad entre unidades funcionales.

A los efectos de traslados y provisión de vacantes, la Comisión Paritaria determinará la afinidad de las actividades desarrolladas

en las unidades funcionales, tomando en consideración la adscripción a los distintos campos de conocimiento.

Disposición transitoria.

Única. Provisión de puestos de carácter temporal.

En tanto se procede por la Comisión Paritaria a la aprobación del procedimiento y criterios para la provisión de puestos de carácter temporal, mantendrá su vigencia aplicativa el establecido en el Acuerdo adoptado entre la Gerencia y el Comité de Empresa en fecha 26 de enero de 2005.

Disposición final.

El presente convenio entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el "Diario Oficial de Extremadura".

En la ciudad de Badajoz, el día cuatro de diciembre de dos mil siete, por la Universidad de Extremadura y el Comité de Empresa del Personal laboral de la Universidad de Extremadura se firma el presente texto.

Por la Universidad de Extremadura: Don Juan Francisco Duque Carrillo, Rector Magfco.

Por el Comité de Empresa: Don Francisco Javier Cebrián Fernández, Presidente del Comité.

**ANEXO I
CLASIFICACIÓN DE CATEGORÍAS Y ESPECIALIDADES**

GRUPO	CATEGORÍAS	ESPECIALIDADES
I	Titulado Superior	Analista de Sistemas; Veterinaria; Prevención: Medicina del Trabajo; Seguridad en el Trabajo; Ergonomía y Psicología Aplicada; Higiene Industrial; Documentalista; Ciencias de la Información; Actividad Física y Deportiva; cualesquiera otras que coincidan con un título académico oficial o pudieran crearse en el seno de la Comisión Paritaria.
II	Titulado de Grado Medio	General; Laboratorio; Analista Programador; Informática; Documentalista; Prevención: ATS/DUE de Empresa, Seguridad en el Trabajo, Ergonomía y Psicología Aplicada, Higiene Industrial; Medios Audiovisuales; Actividad Física y Deportiva; Ingenieros Técnicos, Topografía; Arquitecto Técnico; Telemática; Supervisor Instalaciones Radioactivas; Transferencia Resultados de Investigación; Gestión de convocatorias y proyectos de Investigación; cualesquiera otras que coincidan con un título académico oficial o pudieran crearse en el seno de la Comisión Paritaria.

III	Técnico Especialista	Administración; Laboratorio; Biblioteca; Reprografía, Encuadernación y Autoedición; Oficios (albañilería; fontanería; electricidad; jardinería; tractorista); Mantenimiento; Medios Audiovisuales; Comunicaciones; Operador de microinformática; Informática; Prevención: nivel intermedio; Actividad Física y Deportiva; Artes Gráficas; Experimentación Animal; Mantenimiento material científico; Conductor; Coordinador de Servicios; y cualesquiera otras que pudieran crearse en el seno de la Comisión Paritaria.
IV-A	Oficial	Servicios; Administración; Laboratorio; Biblioteca; Oficios (albañilería; fontanería, calefacción y climatización; jardinería); Mantenimiento de Redes Voz-Datos; Medios Audiovisuales; Telefonista; Actividad Física y Deportiva; Actividades Culturales; Reprografía, Encuadernación y Autoedición; Conductor de distribución y reparto; Socorrista; Experimentación Animal; Clínica; y cualesquiera otras que pudieran crearse en el seno de la Comisión Paritaria.
IV-B	Auxiliar	Servicios; Vigilancia; Actividad Física y Deportiva; Experimentación Animal; y cualesquiera otras que pudieran crearse en el seno de la Comisión Paritaria.

ANEXO II

DEFINICIÓN Y FUNCIONES ASIGNADAS A LAS DISTINTAS CATEGORÍAS Y ESPECIALIDADES PROFESIONALES

GRUPO I. TITULADOS SUPERIORES

Integran esta Categoría laboral aquellos trabajadores que en el desempeño de su trabajo requieren un alto grado de conocimientos profesionales, que ejercen sobre uno o varios sectores de la actividad, con iniciativa, autonomía y responsabilidad, coordinando y dirigiendo la actividad del personal que de ellos dependa.

ANALISTA DE SISTEMAS.

A los trabajadores de esta categoría profesional les corresponde realizar la administración de sistemas y bases de datos, al mismo tiempo que analizan, diseñan, planifican y se responsabilizan de proyectos y sistemas a su cargo, al igual que llevan a cabo el estudio y evaluación de aplicación y productos informáticos existentes, así como las nuevas que se implanten, diseñando y coordinando la asistencia y formación a los usuarios, juntamente con otras tareas afines que le sean encomendadas por sus superiores y resulten necesarias por razón del servicio.

VETERINARIA.

Corresponde a quienes ostenten esta categoría profesional el cumplimiento, en el ámbito de su competencia, de la realización

de los proyectos y procedimientos que le afecten y fueran aprobados por la Comisión Bioética de la Universidad, así como el asesoramiento provisión de animales de experimentación a los investigadores con el debido control sanitario periódico, garantizando el cumplimiento de las normas legales y éticas vinculadas a su uso para la experimentación científica, juntamente con aquellas otras tareas afines para el buen funcionamiento del servicio en el que se integran.

PREVENCIÓN: MEDICINA DEL TRABAJO; SEGURIDAD EN EL TRABAJO; ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA; HIGIENE INDUSTRIAL.

Los trabajadores vinculados a categorías profesionales de Prevención de Riesgos Laborales, ejercen, en el ámbito de la Universidad de Extremadura, las atribuciones profesionales que le vienen asignadas por la normativa vigente de prevención de riesgos laborales.

DOCUMENTALISTA.

Esta categoría profesional incorpora a los trabajadores que proporciona información sobre los servicios que presta la Unidad de Documentación del Servicio de Bibliotecas, Archivo y Documentación, elaborando y manteniendo instrumentos de difusión de los

recursos de información científica, así como la búsqueda de información en bases de datos en cualquier soporte y mantenimiento de Difusión Selectiva de Información, contribuyendo a la obtención y búsqueda de la documentación solicitada por usuarios internos y externos. Al mismo tiempo que llevan a cabo la elaboración de guías e impartición de cursos de formación de usuarios, y cuantas otras tareas sean afines y afecten a las actividades programadas en su área de competencia.

CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN.

Llevar a cabo las tareas propias a la titulación académica de Ciencias de la Información, planificando y cumpliendo las actuaciones que institucionalmente afecten al ámbito de la Universidad bajo la coordinación y dirección de los órganos de gobierno de la misma.

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA.

Los trabajadores de esta categoría llevan a cabo, bajo la planificación y encomienda de la Dirección del Servicio en el que se integran, la programación de actividades físico-deportivas de programación y recreación, evaluando y controlando las mismas, así como la organización de competiciones deportivas y elaboración de pliegos técnicos de condiciones que resulten necesarias para la contratación de bienes y servicios de carácter deportivo, y la propuesta de normas de competiciones y actividades deportivas, juntamente con otras tareas afines que afecten al funcionamiento operativo de las instalaciones, equipamientos y materiales deportivos que permitan el desarrollo de las actividades y servicios.

GRUPO II. TITULADOS DE GRADO MEDIO

Esta categoría laboral y especialidades se encontrará integrada por aquellos trabajadores que llevan a cabo funciones consistentes en la realización de actividades complejas con objetivos definidos dentro de su nivel académico. Integran, coordinan y supervisan la ejecución de tareas heterogéneas, con la responsabilidad de ordenar el trabajo de un grupo de colaboradores o desarrollan tareas complejas mediante programas o técnicas definidas mediante instrucciones generales.

GENERAL.

— Realizar las funciones para las que le habilita su titulación, dentro de la estructura y cometido de la unidad en la que se encuentra adscrito.

— Participar en la elaboración y consecución de los objetivos, procesos de evaluación y proyectos de mejora de la unidad.

— Elaborar los informes, memorias y estudios que le sean solicitados por sus superiores.

LABORATORIO.

Los trabajadores de esta categoría profesional colaboran en la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio que competan a su ámbito funcional, manejando los equipos para la impartición de clases prácticas como complemento de la actividad docente, al mismo tiempo que sirven de apoyo técnico en trabajos de investigación y proyectos fin de carrera, con la correspondiente colaboración en el mantenimiento del laboratorio donde presten su actividad.

ANALISTA PROGRAMADOR.

Bajo las directrices y proyectos diseñados por el Analista de Sistemas, el trabajador de esta categoría será responsable de la programación y mantenimiento de sistemas y bases de datos, facilitando la formación de los usuarios en las aplicaciones o proyectos.

INFORMÁTICA.

Los trabajadores de esta categoría profesional asumen la asistencia a equipos informáticos de usuarios adscritos a los Centros Universitarios y la gestión y mantenimiento de redes y equipos de las Aulas existentes en los mismos, juntamente con la creación y mantenimiento del sitio web de los Centros.

DOCUMENTALISTA.

Los trabajadores vinculados a esta categoría profesional proporcionan información sobre los servicios que presta la Unidad de Documentación del Servicio de Bibliotecas, Archivo y Documentación, manteniendo los instrumentos de difusión de los recursos de información científica disponibles en la Universidad, y gestionando la búsqueda de documentación con el mantenimiento de bases de datos bibliográfico-documentales y de gestión, juntamente con otras tareas afines que se correspondan con el área funcional en que se integran.

PREVENCIÓN: ATS/DUE DE EMPRESA; SEGURIDAD EN EL TRABAJO ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA; HIGIENE INDUSTRIAL.

Los trabajadores vinculados a categorías profesionales de Prevención de Riesgos Laborales, ejercen, en el ámbito de la Universidad de Extremadura, las atribuciones profesionales que le vienen asignadas por la normativa vigente de prevención de riesgos laborales.

MEDIOS AUDIOVISUALES.

Los trabajadores de esta categoría profesional tienen encomendadas las funciones especializadas de organización, control y producción de los montajes audiovisuales y aplicación de nuevas tecnologías mediante el manejo de los medios apropiados para ello.

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA.

Los trabajadores de esta categoría profesional se responsabilizan del funcionamiento de los programas de actividades deportivas de su competencia y control del presupuesto de los mismos, coordinando aquellas actividades físico-deportivas que se precisen, colaborando en la propuesta de normativas de competiciones y actividades deportivas, juntamente con aquellas otras tareas afines al puesto que le sean encomendadas por sus superiores y resulten necesarias por razón del servicio en tanto sean acordes con la titulación exigida.

INGENIEROS TÉCNICOS.

Los trabajadores de esta categoría profesional ejercen, en el ámbito de la Universidad de Extremadura, las atribuciones profesionales para las que le habilita su titulación académica dentro de la estructura y cometidos de la unidad en la que está adscrito.

TOPOGRAFÍA.

Los trabajadores de esta categoría profesional ejercen, en el ámbito de la Universidad de Extremadura, las atribuciones profesionales para las que le habilita su titulación académica dentro de la estructura y cometidos de la unidad en la que está adscrito.

TELEMÁTICA.

Bajo la dirección y supervisión del Director del Servicio, los trabajadores de esta categoría profesional se responsabilizan del diseño, gestión y mantenimiento de la red telemática de la Universidad de Extremadura y sus diferentes conexiones a redes externas, así como la configuración de los equipos telemáticos. Al mismo tiempo llevan a cabo el diseño, construcción y mantenimiento de la infraestructura física de comunicaciones, así como de los sistemas de emergencia de los sistemas telemáticos.

SUPERVISOR DE INSTALACIONES RADIOACTIVAS.

Los trabajadores de esta categoría profesional se responsabilizan de la elaboración técnica de informes y certificaciones sobre

normas, instrucciones y procedimientos específicos de protección radiológica y planes de emergencia de las instalaciones radiactivas, así como del control técnico de las instalaciones, instrumentación y vigilancia operacional mediante las técnicas y registros establecidos para ello.

TRANSFERENCIA RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

Bajo la dirección y supervisión del responsable del Servicio, los trabajadores de esta categoría colaboran y participan en la preparación y tramitación de convenios o acuerdos marcos, contratos de apoyo tecnológico y asesoría, de cesión de explotación de patentes, y similares, recabando de los investigadores la memoria oportuna y facilitando la asesoría necesaria para la elaboración de contratos, juntamente con otras tareas similares relacionadas con la identificación de resultados de investigación que puedan ser transferidos y la promoción de explotación de patentes de la Universidad.

GESTIÓN DE CONVOCATORIAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

Los vinculados a esta categoría profesional llevan a cabo el control y difusión de convocatorias competitivas de proyectos europeos, nacionales, autonómicos y propios de la Universidad, preparando la información necesaria para la concurrencia a las mismas y asesorando a los investigadores y grupos de investigación en la preparación de solicitudes y proyectos.

GRUPO III. TÉCNICOS ESPECIALISTAS

Se integran en esta Categoría y Especialidades aquellos trabajadores que realizan funciones con alto grado de especialización y cuyo desempeño exige el dominio con plena responsabilidad de un conjunto de técnicas relacionadas con las funciones a desempeñar y que, por su complejidad, requieren una capacitación técnica demostrada. Su ejercicio puede conllevar el mando directo de un conjunto de trabajadores y la supervisión de su trabajo.

ADMINISTRACIÓN.

Los trabajadores de esta categoría realizan funciones administrativas con iniciativa personal o siguiendo las normas de actuación marcadas por los responsables de la unidad en la que se integren, mediante el uso de los medios materiales e informáticos apropiados para ello.

LABORATORIO.

Conforme a las especialidades propias de cada laboratorio, los trabajadores de esta categoría profesional realizan las funciones

especializadas propias de la unidad en que se integren, conforme a procedimientos analíticos y específicos, y técnicas de experimentación de campo acordes para ello, con el manejo de aquellos aparatos e instrumentos que sean precisos, siguiendo al efecto las instrucciones que reciban de los distintos responsables.

BIBLIOTECA.

Los trabajadores de esta categoría profesional tienen encomendadas las funciones de sellado, tejuelado, etiquetado, magnetizado y registro de materiales bibliográficos y documentales, así como la vigilancia y control de salas, préstamo de libros u otros materiales bibliográficos, registro de usuarios, atención y orientación a los mismos de la información bibliográfica, utilizando para ello los medios materiales, mecánicos e informáticos adecuados.

REPROGRAFÍA, ENCUADERNACIÓN Y AUTOEDICIÓN.

Los trabajadores de esta categoría profesional llevan a cabo la reproducción por fotocopia de documentos, realización de encuadernaciones y microfilmado, así como la atención a usuarios y clientes.

OFICIOS.

Realización de trabajos relacionados con el oficio concreto que determine la especialidad de su contratación, conforme a los medios facilitados para ello y las instrucciones que reciba del responsable de la unidad en que se integren.

JARDINERO.

Los trabajadores de esta categoría profesional programan, organizan y coordinan las tareas del personal a su cargo, al mismo tiempo que realizan funciones de planificación y ejecución de zonas ajardinadas, así como su mantenimiento, replanteo y trasplante de todo tipo de plantas; manejo de maquinaria y tractor agrícola, y herramientas adecuadas para las tareas que le corresponden, así como su mantenimiento y reparación de pequeñas averías de las mismas.

TRACTORISTA.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizan tareas de mantenimiento y trabajos de apoyo en el campo agrario/agrícola, mediante la preparación, manejo y mantenimiento en uso de las instalaciones, maquinaria agrícola/jardinería y demás equipos de explotación, al mismo tiempo que realizan labores u operaciones de cultivo herbáceo, frutales, arbóreos y arbustivos y de jardine-

ría, control fitosanitario preservando el medio ambiente y sanidad de los alimentos.

MANTENIMIENTO.

Los trabajadores contratados en esta categoría profesional llevan a cabo las tareas propias de mantenimiento general de fontanería, instalaciones eléctricas, calefacción y aire acondicionado, así como las reparaciones y pequeños trabajos de albañilería, carpintería y pintura, conforme a los planes de actuación que se determinen al respecto.

MEDIOS AUDIOVISUALES.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones de organización, control y producción de los montajes de equipos y medios audiovisuales, así como la reparación básica del material. Asimismo, llevarán a cabo la entrega y revisión de equipos de préstamo para producción.

COMUNICACIONES.

Los trabajadores de esta categoría profesional programan, organizan y coordinan las tareas del personal a su cargo, al mismo tiempo que supervisan las instalaciones, materiales y equipamiento de telefonía, procurando su buen funcionamiento y responsabilizándose del mantenimiento, dando aviso y cumplimiento de los partes de mantenimiento en caso de avería. Así mismo gestionan las conexiones y comunicaciones telefónicas o aparatos análogos entre los interlocutores internos y externos a la Universidad de Extremadura, canalizando con precisión los contactos y comunicaciones requeridos.

OPERADOR DE MICROINFORMÁTICA.

Los trabajadores de esta categoría profesional colaboran con los Analistas de Sistemas y Analistas Programadores en funciones relativas a la programación de las aplicaciones y a la gestión de equipos informáticos, al mismo tiempo que llevan a cabo la instalación y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos en entorno monousuario y multiusuario.

INFORMÁTICA.

Los trabajadores de esta categoría profesional asumen la asistencia a equipos informáticos de usuarios adscritos a los Centros o Departamentos Universitarios, y la gestión y mantenimiento de redes y equipos de las Aulas existentes en los Centros o Departamentos Universitarios, de acuerdo con la adscripción funcional del trabajador.

PREVENCIÓN NIVEL INTERMEDIO.

Los trabajadores vinculados a categorías profesionales de Prevención de Riesgos Laborales, ejercen, en el ámbito de la Universidad de Extremadura, las atribuciones profesionales que le vienen asignadas por la normativa vigente de prevención de riesgos laborales.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones de mantenimiento general necesarias para el buen funcionamiento de las Instalaciones Deportivas, así como las necesarias para la ejecución de las actividades programadas y de vigilancia de edificios, instalaciones, equipamientos y material deportivo, juntamente con la de atención e información al público sobre actividades y normas de funcionamiento. Igualmente, en relación con actividades y competición, realizarán la organización, desarrollo y control de competiciones internas y de actividades de ocio y recreación, colaborando en la preparación y adecuación de las instalaciones deportivas en todo tipo de eventos aprobados por la Dirección del Servicio.

ARTES GRÁFICAS.

El trabajador de esta categoría llevará a cabo la edición, composición, y postedición de material gráfico, mediante el uso de equipos apropiados para ello y a los que debe conservar y mantener para el desarrollo adecuado de la actividad. Será, al mismo tiempo, responsable de la organización del archivo y puesta al día de los catálogos de carteles y diseños gráficos.

EXPERIMENTACIÓN ANIMAL.

En función de la unidad de destino y las actividades que correspondan a cada una de ellas, los trabajadores de esta categoría profesional llevarán a cabo el mantenimiento y reparación básica de instalaciones y maquinaria propia de la unidad de trabajo, colaborando con la encargada de eliminación de residuos, así como la participación en trabajos relacionados con el manejo y cuidado de animales bajo la dirección del superior, y en la planificación y seguimiento del calendario sanitario de cada especie, juntamente con la preparación y distribución de alimentos y la confección de registros documentales sobre actividades e información de animales.

En cuanto pudiera afectar a trabajos agrícolas, llevarán a cabo el manejo de maquinaria agrícola y de transporte (tractor, empacadora, segadora, camión, etc.) para el traslado de animales, utillaje, materias primas, etc. o para aquellas otras activida-

des propias del Servicio, dentro y fuera de las instalaciones; manejo de maquinaria y materias primas necesarias para la fabricación de piensos.

MANTENIMIENTO MATERIAL CIENTÍFICO.

En función de la actividad encomendada, los trabajadores de esta categoría profesional llevarán a cabo el asesoramiento, diagnóstico y reparación de averías en aparatos eléctricos, electrónicos, mecánicos e hidráulicos de laboratorios y equipos audiovisuales, así como las operaciones de ajuste y calibrado en aparatos de medida y control, mantenimiento preventivo de quirófano y de RX, juntamente con la actualización de equipos sencillos, colaborando con los Departamentos de la Universidad en el diseño y construcción de prototipos de investigación.

CONDUCTOR.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las actividades propias de conducción de vehículos oficiales del Rectorado, responsabilizándose del mantenimiento y custodia de los mismos, llevando a cabo el mantenimiento básico y de control en revisiones y reparaciones complejas que se realicen en talleres. Al mismo tiempo efectúa los servicios de transporte y realiza las operaciones de entrega y recogida de correo y mercancía, y ayuda a la carga y descarga de las mercancías y transporte.

COORDINADOR DE SERVICIOS.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones de programación, organización y coordinación de las tareas del personal a su cargo, coordinando las actuaciones para reserva de aularios y dependencias, e impulsando las acciones que en su ámbito funcional correspondan para la organización de actos con los medios adecuados para ello. Al mismo tiempo se responsabilizarán de la organización del almacén y equipos audiovisuales asignados a la dependencia en que se integran, custodiando las llaves y el acceso, así como del cumplimiento de las tareas de limpieza, vigilancia, mensajería, cafetería y reprografía de servicios externos que presten servicios en la dependencia de destino.

GRUPO IV-A. OFICIAL

Estará constituido por aquellos trabajadores que desarrollan tareas de cierta autonomía que exigen habitualmente alguna iniciativa. Su desempeño exige el dominio del oficio respectivo y puede conllevar la supervisión de tareas que desarrolla el conjunto de trabajadores que coordina.

SERVICIOS.

Los trabajadores de esta categoría profesional llevarán a cabo las funciones correspondientes a la categoría de Auxiliar de Servicios complementadas con las que a continuación se indican en función de las tareas específicas que se adicionen:

I) Tareas de mantenimiento básico (eléctricas, fontanería, carpintería de madera y metálica), en tanto no sea necesario un grado de especialización cualificada.

II) Tareas de mantenimiento de los medios audiovisuales, en tanto no sea necesario un grado de especialización cualificada.

ADMINISTRACIÓN.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizan las tareas de carácter complementario y auxiliar en la tramitación y gestión burocrática de los asuntos administrativos.

LABORATORIO.

Los trabajadores de esta categoría profesional llevarán a cabo la preparación de fases concretas y sin especial complejidad de las prácticas que se realizan en el Departamento atendiendo a las directrices marcadas por el responsable del laboratorio, preparando, controlando y poniendo a punto el material utilizado para el desarrollo de labores de investigación y de docencia.

BIBLIOTECA.

Los trabajadores de esta categoría profesional proporcionarán información general sobre el funcionamiento y uso de los fondos y recursos de la biblioteca, realizando el inventario de los fondos bibliográficos y la estadística de uso de los mismos, colaborando en la gestión técnica de los fondos de la Biblioteca en que se integran. Al mismo tiempo realizarán la ordenación, asesoramiento y el préstamo de libros y otros medios bibliográficos, así como labores de traslado de fondos bibliográficos y de material de equipamiento, así como las acciones de apertura y cierre, cuidado y vigilancia de todas las dependencias de la Biblioteca.

OFICIOS.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán trabajos propios del oficio de que se trate (albañilería, fontanería, calefacción y climatización, electricidad, pintura, carpintería, mecánica), y el mantenimiento básico de las máquinas y herramientas necesarias para su trabajo.

JARDINEROS.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán funciones de planificación y ejecución de zonas ajardinadas, así como su mantenimiento, replanteo y trasplante de todo tipo de plantas; manejo de maquinaria y tractor agrícola, y herramientas adecuadas para las tareas que le corresponden, así como su mantenimiento y reparación de pequeñas averías de las mismas.

MANTENIMIENTO DE REDES VOZ-DATOS.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones de instalación y comprobación del sistema de cableado; instalación, en los diferentes armarios, de la electrónica de red, y paneles de conexión.

MEDIOS AUDIOVISUALES.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las tareas de colaboración en la producción de programas audiovisuales, preparación, transporte, instalación y manejo básico de los equipos técnicos de producción y audiovisuales, y su mantenimiento básico. Asimismo, llevarán a cabo la entrega y revisión de equipos de préstamo para producción.

TELEFONISTA.

Los trabajadores de esta categoría profesional tendrán como función la de recoger y enviar o transmitir, puntualmente, cuantos mensajes se reciban a través de los equipos de comunicación del Servicio.

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA.

Los trabajadores de esta categoría profesional tendrán como cometido el cuidado, mantenimiento y conservación de Instalaciones Deportivas, así como los materiales e instrumentos deportivos. Al mismo tiempo llevarán a cabo la atención e información a los usuarios.

ACTIVIDADES CULTURALES.

Los trabajadores de esta categoría profesional llevarán a cabo tareas de colaboración en la organización, desarrollo y control de actividades culturales que se programen en la unidad de destino, utilizando los medios adecuados para confección y difusión del material diverso relacionado con la difusión cultural universitaria.

CONDUCTOR DE DISTRIBUCIÓN Y REPARTO.

Los trabajadores de esta categoría profesional efectuarán los servicios de transporte, realizando la entrega y recogida de correo y mercancía, así como de encargos y recados de carácter oficial,

asegurando el mantenimiento preventivo y básico del vehículo encomendado. Excepcionalmente colaborará en las tareas de Servicios Generales cuando no se precise la realización de las tareas de conducción.

SOCORRISTA.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones propias que le atribuye la formación específica legalmente establecida para el ejercicio de la actividad de socorrista, y tiene encomendadas las funciones de carácter complementario y auxiliar de prestación de primeros auxilios y supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene de las instalaciones a su cargo.

EXPERIMENTACIÓN ANIMAL.

Los trabajadores de esta categoría profesional llevarán a cabo las tareas de preparación y limpieza de los animales, distribución de alimentos y control y seguimiento de las acciones determinadas para recogidas de muestras e intervenciones quirúrgicas, así como la eliminación de residuos biológicos y no biológicos.

GRUPO IV-B. AUXILIARES

Constituido por aquellos trabajadores que colaboran en los trabajos generales propios de un oficio, desarrollando funciones y tareas propias del mismo, que realizan funciones de forma manual o con ayuda de elementos mecánicos o aparatos simples, o que desempeñan funciones de conserjería y vigilancia.

SERVICIOS.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizan las funciones de carácter básico de vigilancia y cuidado de los edificios y

dependencias, así como el control de acceso. Asimismo, llevarán a cabo el franqueado y distribución de correspondencia, así como la atención e información al público, ejecutando los encargos y recados de carácter oficial, mediante el manejo básico de los sistemas de información y comunicación. Excepcionalmente podrán realizar fotocopias y otras reproducciones cuando sea imprescindible, así como tareas de atención de los servicios de telecomunicación dando aviso y entrega de los mensajes recibidos. Igualmente suministrarán el material y equipamiento necesarios para el funcionamiento de las instalaciones y locales de la unidad de destino.

VIGILANCIA.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones de la seguridad, vigilancia y control de acceso a los edificios y dependencias que tenga encomendados.

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones de carácter básico de conservación, control y vigilancia de acceso, uso y funcionamiento de las instalaciones y material deportivo.

EXPERIMENTACIÓN ANIMAL.

Los trabajadores de esta categoría profesional realizarán las funciones de carácter básico relativas a la limpieza y mantenimiento de las instalaciones y maquinaria propia del Servicio de destino, así como la carga y descarga de materias primas y animales, así como la colaboración en la eliminación de residuos biológicos y no biológicos.

**ANEXO III
RELACION DE CATEGORÍAS PROFESIONALES Y TIPO DE VESTUARIO**

GRUPO I: TITULADOS SUPERIORES			
ESPECIALIDAD	NÚMERO	VESTUARIO	PERIODICIDAD
Analista de Sistemas Documentalista	2	Batas blancas	Anual
Veterinaria	2 2 2 2 2	Camisa pijama abierto color verde quirófano Pantalón pijama cinturilla elástica verde quirófano Mono verde quirófano Pares de zuecos cerrados con suela antideslizante, con cierres color blanco Batas blancas	Por reposición
Prevención	2 2	Batas o pijamas sanitarios blancos Pares de calzado con suela antideslizante y aislante (uno de verano y otro de invierno)	Anual

GRUPO II: TITULADOS DE GRADO MEDIO			
ESPECIALIDAD	NÚMERO	VESTUARIO	PERIODICIDAD
Laboratorio	2 2 2 2 2 2	a) <u>Biosanitarios.</u> Pijamas de color blanco (*) Pares de zuecos cerrados con suela antideslizante, con cierres color blanco (**) Batas blancas (*) b) <u>Experimentales.</u> Pantalones (*) Batas blancas (*) Pares de zapatos con suela antideslizante(*)	(*) Anual (**) Por reposición
Analista Programador Documentalista Informática	2	Batas blancas	Anual
Prevención	2 2 2 2	a) ATS/DUE Batas o pijamas sanitarios blancos Pares de calzado con suela antideslizante y aislante (uno de verano y otro de invierno) b) Técnicos Batas blancas Pares de calzado con suela antideslizante y aislante (uno de	Anual

		verano y otro de invierno)	
Medios Audiovisuales	2	Batas blancas	Anual
Telemática	1	Anorak	Por reposición
Ingeniero Técnico	1	Par de botas de seguridad	
	1	Par de botas de agua	

GRUPO III: TÉCNICOS ESPECIALISTAS			
ESPECIALIDAD	NÚMERO	VESTUARIO	PERIODICIDAD
Biblioteca	2	Batas blancas	Anual
Reprografía, Encuadernación y Autoedición Artes Gráficas	2 2	Batas de color azul Pares de zapatos negros (invierno/verano)	Anual
Oficios (albañilería; fontanería, electricidad) Mantenimiento	1 4 2 3 3 1 1 2 1 1 1 1 1 1	Cazadora azul marino (*) Pantalones azul marino (dos de verano y dos de invierno) (*) Pares de zapatos con suela antideslizante (*) Camisa m/l azul celeste (*) Camisa m/c azul celeste (*) Par de botas de seguridad (**) Par de guantes de cuero (**) Toallas (*) Chaleco multibolsillo azul marino (**) Traje de agua color verde oliva (**) Anorak (**) Mono de trabajo azul (2 piezas) (**) Jersey (*)	(*) Anual (**) Por reposición
Oficios (Jardinería) Experimentación Animal (Granja Veterinaria)	1 1 1 4 2 2 1 1 1 1 1 2 1	Par de botas de seguridad hidrófugas (**) Anorak o chaleco (**) Par de botas de agua (**) Pantalones de trabajo color verde oliva (dos de verano y dos de invierno) (*) Camisa m/l color verde oliva (*) Camisa m/c color verde oliva (*) Gorra de trabajo color verde oliva (*) Traje de agua color verde oliva (**) Jersey de pico color verde oliva (*) Mono de trabajo verde oliva (2 piezas) (**) Toallas (*) Par de guantes de cuero (**)	(*) Anual (**) Por reposición
Medios Audiovisuales Comunicaciones	2	Batas blancas	Anual
Coordinador de Servicios	2 4 2	Uniformes de color azul marino, uno de verano y otro de invierno, compuesto por una chaqueta, pantalón o falda (**) Camisas (dos de verano y dos de invierno) color azul celeste (*) Pantalones o faldas (uno de invierno y otro de verano) (*)	(*) Anual (**) Por reposición

	1 2 1	Rebeca o jersey para el invierno color azul (*) Pares de zapatos (uno de verano y otro de invierno) (*) Bata color azul (*)	
Operador de Microinformática Informática	2	Batas blancas	Anual
Prevención: nivel intermedio	2 2	Batas blancas Pares de calzado con suela antideslizante y aislante (uno de verano y otro de invierno)	Anual
Actividad Física y Deportiva	2 3 2 4 2 2 1 1	Par de zapatillas de deporte (*) Pares de calcetines de deporte (*) Bermudas (*) Polos (2 m/l y 2 m/c) (*) Pantalones largos de tipo deportivo (*) Sudaderas (*) Anorak (**) Mono de trabajo azul (2 piezas) (**)	(*) Anual (**) Por reposición
Experimentación Animal (Servicio de Animalario)	2 2 2 1 2 2 2	Camisa pijama abierto color verde quirófano (**) Pantalón pijama cinturilla elástica verde quirófano (**) Batas blancas (*) Gorra verde quirófano (**) Mono verde quirófano (**) Pares de zuecos cerrados con suela antideslizante, con cierres color blanco (**) Toallas (*)	(*) Anual (**) Por reposición
Conductor	2 2 2 2 2 4 1 2 2 1	Camisa blanca m/l (*) Camisa blanca m/c (*) Pantalón gris marengo invierno (*) Pantalón gris marengo verano (*) Pares de zapatos negros (uno de verano y otro de invierno) (*) Pares de calcetines negros de algodón (*) Anorak (**) Corbatas color azul (**) Chaquetas azul marino (una de verano y otra de invierno) (**) Rebeca azul marino o jersey (a elegir) (*)	(*) Anual (**) Por reposición

Laboratorio		a) <u>Biosanitarios.</u>		
	2	Pijamas de color blanco (*)	(*) Anual (**) Por reposición	
	2	Pares de zuecos cerrados con suela antideslizante, con cierres color blanco (**)		
	2	Batas blancas (*)		
		b) <u>Experimentales.</u>		
	2	Pantalones (*)		
2	Batas blancas (*)			
	2	Pares de zapatos con suela antideslizante(*)		

GRUPO IV-A: OFICIALES				
ESPECIALIDAD	NÚMERO	VESTUARIO	PERIODICIDAD	
Servicios	2	Uniformes de color azul marino, uno de verano y otro de invierno, compuesto por una chaqueta, pantalón o falda (**)	(*) Anual (**) Por reposición	
	4	Camisas (dos de verano y dos de invierno) color azul celeste (*)		
	2	Pantalones o faldas (uno de invierno y otro de verano) (*)		
	1	Rebeca o jersey para el invierno color azul (*)		
	2	Pares de zapatos con suela antideslizante (uno de verano y otro de invierno) (*)		
	1	Bata color azul (*)		
	1	Mono de trabajo azul (2 piezas) (**)		
	1	Chaleco Multibolsillo azul marino (**)		
Laboratorio		a) <u>Biosanitarios.</u>	(*) Anual (**) Por reposición	
	2	Pijamas de color blanco (*)		
	2	Pares de zuecos cerrados con suela antideslizante, con cierres color blanco (**)		
	2	Batas blancas (*)		
		b) <u>Experimentales.</u>		
	2	Pantalones (*)		
	2	Batas blancas (*)		
	2	Pares de zapatos con suela antideslizante(*)		
Biblioteca	2	Batas blancas	Anual	
Oficios (albañilería; fontanería, calefacción y climatización) Mantenimiento	1	Cazadora azul marino (*)	(*) Anual (**) Por reposición	
	4	Pantalones azul marino (dos de verano y dos de invierno) (*)		
	2	Pares de zapatos con suela antideslizante (*)		
	3	Camisa m/l azul celeste (*)		
	3	Camisa m/c azul celeste (*)		
	1	Par de botas de seguridad (**)		
1	Par de guantes de cuero (**)			

	1 2 1 1 1 1 1	Par de botas de agua (**) Toallas (*) Chaleco multibolsillo azul marino (**) Traje de agua color verde oliva (**) Anorak (**) Mono de trabajo azul (2 piezas) (**) Jersey (*)	
Oficios (Jardinería) Experimentación Animal (Granja Veterinaria)	1 1 1 4 2 2 1 1 1 1 1 2 1	Par de botas de seguridad hidrófugas (**) Anorak o chaleco (**) Par de botas de agua (**) Pantalones de trabajo color verde oliva (dos de verano y dos de invierno) (*) Camisa m/l color verde oliva (*) Camisa m/c color verde oliva (*) Gorra de trabajo color verde oliva (*) Traje de agua color verde oliva (**) Jersey de pico color verde oliva (*) Mono de trabajo verde oliva (2 piezas) (**) Toallas (*) Par de guantes de cuero (**)	(*) Anual (**) Por reposición
Medios Audiovisuales	2	Batas blancas	Anual
Telefonista	2	Batas blancas	Anual
Actividad Física y Deportiva	2 3 2 4 2 2 1 1	Pares de zapatillas de deporte (*) Pares de calcetines de deporte (*) Bermudas (*) Polos (2 m/l y 2 m/c) (*) Pantalones largos de tipo deportivo (*) Sudaderas (*) Anorak (**) Mono de trabajo azul (2 piezas) (**)	(*) Anual (**) Por reposición
Conductor de distribución y reparto	2 4 2 1 2 1 1	Uniformes de color azul marino, uno de verano y otro de invierno, compuesto por una chaqueta, pantalón o falda (**) Camisas (dos de verano y dos de invierno) color azul celeste (*) Pantalones o faldas (uno de invierno y otro de verano) (*) Rebeca o jersey para el invierno color azul (*) Pares de zapatos (uno de verano y otro de invierno) (*) Bata color azul (*) Anorak (**)	Anual
Socorrista	1 2 2 2	Par de chanclas Bañadores Pantalones cortos Polos	Anual

	1	Sudadera y un pantalón largo de deporte (para quien desempeñe actividad en invierno)	
	1	Gorra de trabajo	
	1	Toallas	
Experimentación Animal (Granja Veterinaria)	1	Par de botas hidrófugas (**)	(*) Anual (**) Por reposición
	1	Anorak (**)	
	1	Par de botas de agua (**)	
	2	Pantalones de trabajo color verde oliva (uno de verano y otro de invierno) (*)	
	2	Camisa m/l color verde oliva (*)	
	2	Camisa m/c color verde oliva (*)	
	4	Pares de calcetines (*)	
	1	Gorra de trabajo color verde oliva (*)	
	1	Traje de agua color verde oliva (**)	
	1	Jersey de pico color verde oliva (*)	
Experimentación Animal (Servicio de Animalario)	1	Par de botas de seguridad hidrófugas (**)	(*) Anual (**) Por reposición
	1	Anorak o chaleco (**)	
	1	Par de botas de agua (**)	
	4	Pantalones de trabajo color verde oliva (dos de verano y dos de invierno) (*)	
	2	Camisa m/l color verde oliva (*)	
	2	Camisa m/c color verde oliva (*)	
	1	Gorra de trabajo color verde oliva (*)	
	1	Traje de agua color verde oliva (**)	
	1	Jersey de pico color verde oliva (*)	
	1	Mono de trabajo verde oliva (2 piezas) (**)	
	2	Toallas (*)	
	1	Par de guantes de cuero (**)	

GRUPO IV-B: AUXILIARES			
ESPECIALIDAD	NÚMERO	VESTUARIO	PERIODICIDAD
Servicios	2	Uniformes de color azul marino, uno de verano y otro de invierno, compuesto por una chaqueta, pantalón o falda (**)	(*) Anual (**) Por reposición
	4	Camisas (dos de verano y dos de invierno) color azul celeste (*)	
	2	Pantalones o faldas (uno de invierno y otro de verano) (*)	
	1	Rebeca o jersey para el invierno color azul (*)	
	2	Pares de zapatos (uno de verano y otro de invierno) (*)	
	1	Bata color azul (*)	
	1		
Actividad Física y Deportiva	1	Par de zapatillas de deporte (*)	(*) Anual (**) Por reposición
	3	Pares de calcetines de deporte (*)	
	2	Bermudas (*)	
	4	Polos (2 m/l y 2 m/c) (*)	
	2	Pantalones largos de tipo deportivo (*)	
	2	Sudaderas (*)	
	1	Anorak (**)	
	1	Mono de trabajo azul (2 piezas) (**)	
Mantenimiento	1	Cazadora azul marino (*)	(*) Anual (**) Por reposición
	4	Pantalones azul marino (dos de verano y dos de invierno) (*)	
	2	Pares de zapatos con suela antideslizante (*)	
	3	Camisa m/l azul celeste (*)	
	3	Camisa m/c azul celeste (*)	
	1	Par de botas de seguridad (**)	
	1	Par de guantes de cuero (**)	
	2	Toallas (*)	
	1	Chaleco multibolsillo azul marino (**)	
	1	Traje de agua color verde oliva (**)	
	1	Anorak (**)	
	1	Mono de trabajo azul (2 piezas) (**)	
	1	Jersey (*)	
	1		
Experimentación Animal (Granja Veterinaria)	1	Par de botas hidrófugas (**)	(*) Anual (**) Por reposición
	1	Anorak (**)	
	1	Par de botas de agua (**)	
	2	Pantalones de trabajo color verde oliva (uno de verano y otro de invierno) (*)	
	2	Camisa m/l color verde oliva (*)	
	2	Camisa m/c color verde oliva (*)	
	4	Pares de calcetines (*)	
	1	Gorra de trabajo color verde oliva (*)	
	1	Traje de agua color verde oliva (**)	
	1	Jersey de pico color verde oliva	
	1		

Experimentación Animal (Servicio de Animalario)	1 1 1 3 2 2 1 1 1 1 1 2 1	(*) Par de botas de seguridad hidrófugas (**) Anorak o chaleco (**) Par de botas de agua (**) Pantalones de trabajo color verde oliva (dos de verano y dos de invierno) (*) Camisa m/l color verde oliva (*) Camisa m/c color verde oliva (*) Gorra de trabajo color verde oliva (*) Traje de agua color verde oliva (**) Jersey de pico color verde oliva (*) Mono de trabajo verde oliva (2 piezas) (**) Toallas (*) Par de guantes de cuero (**) (*)	(*) Anual (**) Por reposición
Vigilancia	4 2 1 1 1 1	Camisas (dos de verano y dos de invierno) color azul celeste (*) Pantalones o faldas (uno de invierno y otro de verano) (*) Rebeca o jersey para el invierno color azul (*) Par de zapatos para verano (*) Par de botas para invierno (*) Anorak (**) (*)	(*) Anual (*) Por reposición

**ANEXO IV
TABLAS SALARIALES 2007**

A) SALARIO BASE.

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (15 MENSUALIDADES)
I	1.654,54	24.818,10
II	1.393,33	20.899,95
III	1.231,72	18.475,80
IV-A	1.021,80	15.327,00
IV-B	966,10	14.491,50

B) COMPLEMENTO DE ANTIGÜEDAD (TRIENIOS).

Para todos los grupos **37,09** Euros/mensuales.

C) COMPLEMENTO DE PELIGROSIDAD, TOXICIDAD Y PENOSIDAD.

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	330,92	3.971,04
II	278,67	3.344,04
III	246,36	2.956,32
IV-A	204,38	2.452,56
IV-B	193,23	2.318,76

D) COMPLEMENTO DE NOCTURNIDAD.

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	413,64	4.963,68
II	348,37	4.180,44
III	307,94	3.695,28
IV-A	255,45	3.065,40
IV-B	241,54	2.898,48

E) COMPLEMENTO DE DIRECCIÓN O JEFATURA.

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	248,20	2.978,40
II	209,02	2.508,24
III	184,76	2.217,12
IV-A	153,29	1.839,48
IV-B	144,92	1.739,04

F) COMPLEMENTO DE MAÑANA Y TARDE.

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	248,20	2.978,40
II	209,02	2.508,24
III	184,76	2.217,12
IV-A	153,29	1.839,48
IV-B	144,92	1.739,04

G) COMPLEMENTO DE INFORMÁTICA.

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	440,58	5.286,96
II	220,32	2.643,84
III	110,16	1.321,92

H) COMPLEMENTO DE PLENA DISPONIBILIDAD.

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	413,64	4.963,68
II	348,37	4.180,44
III	307,94	3.695,28
IV-A	255,45	3.065,40
IV-B	241,54	2.898,48

I) HORAS EXTRAORDINARIAS.

El valor hora vendrá determinado por la suma anual de todos los conceptos retributivos fijos acreditados por el trabajador, incrementado en un 75 por 100, y dividido por el número de horas que anualmente debe prestar el trabajador como consecuencia de su jornada laboral.

J) COMPLEMENTO DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD.

TIPO	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
ER01	333,64	4.003,68
ER02	273,33	3.279,96
ER03	259,93	3.057,96
ER04	246,36	2.956,32

K) PLUS DE CONVENIO.**Cuantías 2007:**

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	283,40	3.400,82
II	243,29	2.919,50
III	213,37	2.560,46
IV-A	184,65	2.215,80
IV-B	168,03	2.016,36

Incrementos de cuantías en el año 2008:

GRUPO PROFESIONAL	CUANTÍA MENSUAL	CUANTÍA ANUAL (12 meses)
I	73,44	881,28
II	65,10	781,22
III	59,83	717,98
IV-A	53,22	638,60
IV-B	51,26	615,12

L) TRABAJOS EN SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS.

La cantidad asignada es de **34,39** euros/jornada. Si la prestación de servicio fuera mayor en cuanto a su duración, se percibirá de forma proporcional.