

# I. Disposiciones Generales

## CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO

*CORRECCIÓN de errores al Decreto 38/2007, de 6 de marzo, de fomento y apoyo de la actividad comercial en la Comunidad Autónoma de Extremadura y primera convocatoria de las ayudas para el ejercicio 2007.*

Advertido error en el Decreto 38/2007, de 6 de marzo, de fomento y apoyo de la actividad comercial en la Comunidad Autónoma de Extremadura y primera convocatoria de las ayudas para el ejercicio 2007, publicada en el Diario Oficial de Extremadura n.º 30, de 13 de marzo de 2007.

En la página 4721, en el artículo 34, apartado 2, letra a).

Donde dice:

“Para la contratación de gerentes, las ayudas consistirán en una subvención de hasta el 80% de los gastos salariales y de la Seguridad Social en el primer año de contrato. Estas ayudas se concederán para una sola vez. Quedarán limitadas a un máximo de gastos salariales y de la Seguridad Social de 30.000 euros”.

Debe decir:

“Para la contratación de gerentes, las ayudas consistirán en una subvención de hasta el 80% de los gastos salariales y de la Seguridad Social hasta el segundo año de contratación, siempre que no se haya producido interrupción en el contrato y cuando éste tenga carácter indefinido. Estas ayudas se concederán para una sola vez. Quedarán limitadas a un máximo de gastos salariales y de la Seguridad Social de 30.000 euros por año”.

## CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL

*ORDEN de 28 de marzo de 2007 por la que se convoca el Plan de Subvenciones a municipios y entidades locales menores para la creación, ampliación y/o equipamiento de Servicios de Atención a la Primera Infancia (0-3 años).*

El Decreto 99/2005, de 12 de abril, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a Entidades

Públicas para la creación, ampliación y/o equipamiento de servicios de atención a la primera infancia (0-3 años) (D.O.E. n.º 44, de 19 de abril de 2005), modificado por Decreto 114/2006, de 13 de junio, (D.O.E. n.º 73, de 22 de junio de 2006), dispone en el artículo 5 que el procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en dicho Decreto será el de concurrencia competitiva y convocatoria pública periódica, mediante Orden de la Consejería de Bienestar Social.

La Disposición Final Primera del Decreto 99/2005 autoriza al titular de la Consejería de Bienestar Social a la convocatoria de órdenes en sus correspondientes ediciones.

Asimismo, el mencionado Decreto en su artículo 2 establece que la ayuda se financiará con el límite que se fije en cada convocatoria y siempre dentro del crédito disponible.

La Ley 10/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2007 (D.O.E. n.º 3 Extraordinario, de 31 de diciembre de 2006), contempla partidas presupuestarias destinadas a financiar las subvenciones que a estos efectos pueda convocar la Consejería de Bienestar Social.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

### DISPONGO:

Artículo 1. Objeto y Finalidad.

1. El objeto de la presente Orden es realizar la convocatoria pública para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas a Municipios y Entidades Locales Menores para la creación, ampliación y/o equipamiento de servicios de atención a la primera infancia (0-3 años), con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma para el año 2007.

2. La finalidad de la subvención consistirá en sufragar parcialmente los gastos de:

- Construcción de nuevos centros.
- Remodelación o ampliación de espacios en centros ya existentes para ampliar el número de plazas.
- Equipamiento de las nuevas plazas.

3. La convocatoria se regulará por las normas establecidas en el Decreto 99/2005, de 12 de abril, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones a Entidades Públicas para la creación, ampliación y/o equipamiento de servicios de atención a la primera infancia (0-3 años), modificado por Decreto 114/2006, de 13 de junio.

#### Artículo 2. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.

#### Artículo 3. Solicitud y Documentación.

1. La documentación a presentar junto al modelo oficial de solicitud que figura en el Anexo I de la presente Orden, suscrita por la persona que ostente la representación legal de la Entidad Pública peticionaria y sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados siguientes, será la determinada a continuación:

##### A) Para la construcción de nuevos centros:

A.1. Solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I suscrito por el representante legal de la Entidad.

A.2. Proyecto de obra firmado por el técnico competente con sujeción a las condiciones mínimas establecidas en la normativa vigente en materia de Educación Infantil, que incluirá el presupuesto pormenorizado de la misma.

##### B) Remodelación o ampliación de espacios en centros ya existentes para ampliar el número de plazas.

B.1. Solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I, suscrito por el representante legal de la Entidad.

B.2. Proyecto de obra firmado por el técnico competente con sujeción a las condiciones mínimas establecidas en la normativa vigente en materia de Educación Infantil que incluirá el presupuesto pormenorizado de la misma.

##### C) Equipamiento de las nuevas plazas.

C.1. Solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I, suscrito por el representante legal de la Entidad.

C.2. Presupuesto detallado de, al menos, tres casas comerciales del equipamiento solicitado, detallando el coste por unidad y el coste total del mismo.

2. Dichas solicitudes irán dirigidas a la Excm. Sra. Consejera de Bienestar Social y podrán ser presentadas en la Consejería de

Bienestar Social (Avda. de Extremadura, 43, 06800, de Mérida) o en el Registro Auxiliar de la Dirección General de Infancia y Familia (Avda. Reina Sofía, s/n., 06800-Mérida), así como en los Registros y Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se formulen a través de las oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, al objeto de que en la misma se haga constar por el responsable la fecha de presentación.

3. Si la solicitud presentara defecto o resultara incompleta, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, de conformidad con lo establecido en el art. 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, en la que se hará constar dicha circunstancia, así como los hechos producidos y las normas aplicables.

#### Artículo 4. Plazo de resolución y silencio Administrativo.

El plazo máximo para resolver y notificar resolución será de seis meses desde la fecha de publicación de la Orden de convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. En caso de que en dicho plazo no haya recaído resolución expresa se entenderá desestimada la solicitud de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 3/1985, de 19 de abril, General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

#### Artículo 5. Documentación previa al pago.

Las entidades solicitantes que resultaran beneficiarias deberán presentar en la Dirección General de Infancia y Familia, dentro del plazo improrrogable de un mes desde la notificación de la Resolución de concesión de la ayuda:

— Acuerdo del Pleno de la Corporación Local de llevar a cabo el proyecto para el que ha solicitado la ayuda.

#### Artículo 6. Cuantía de las ayudas.

La cuantía individual máxima a otorgar en la presente convocatoria no podrá ser superior a 24% del presupuesto total destinado a la creación, ampliación y/o equipamiento de Servicios de Atención a la Primera Infancia (0-3 años) en el ejercicio presupuestario 2007.

#### Artículo 7. Forma de pago y justificación de las cantidades recibidas.

1. Las cantidades subvencionadas se abonarán en tres pagos:

a) El primer 50% de dicha cantidad se abonará una vez recaída resolución favorable, y estará supeditado a la presentación y comprobación de la documentación referida en el artículo 5.

b) El segundo y tercer pago que corresponden al restante 50% de la subvención concedida, se efectuarán de la siguiente forma:

— El abono del primer 25% se efectuará previa recepción del certificado de justificación de una cantidad igual a dicho 25%, que habrá de remitirse antes del 1 de septiembre del ejercicio presupuestario 2007.

— El abono del segundo 25% se efectuará previa recepción del certificado de justificación de una cantidad igual a dicho 25% que habrá de remitirse antes del 1 de noviembre del ejercicio presupuestario 2007.

2. La justificación del segundo 50% de la subvención concedida deberá ser remitida a la Consejería de Bienestar Social antes del 31 de marzo del año 2008.

3. La justificación de los gastos y pagos se realizará mediante la presentación de certificado de gastos y pagos suscrito por el Interventor o Secretario de la Entidad y con el Visto Bueno de su representante legal según el modelo que figura como Anexo II en la presente Orden.

4. Las facturas y demás documentos justificativos de los gastos y pagos serán conservados por la Entidad beneficiaria pudiéndole ser solicitadas en cualquier momento por la Consejería de Bienestar Social o la Intervención General de la Junta de Extremadura en el ejercicio de sus competencias de control del gasto público.

5. La Entidad deberá remitir a la Dirección General de Infancia y Familia, en el plazo de 15 días desde la recepción tanto del primer 50% como de los 25% restantes de la cuantía de la subvención concedida, certificación expedida por el Interventor o Secretario acreditativa del ingreso efectuado con destino al fin para la que ha sido concedido, según el modelo que figura como Anexo III en la presente Orden.

6. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención concedida por la Consejería de Bienestar Social, con fondos propios de las Entidades Públicas beneficiarias u otras subvenciones o recursos, deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, antes del 31 de marzo del ejercicio presupuestario 2008.

7. Las entidades beneficiarias deberán presentar una declaración de cumplimiento del objeto o finalidad para la que fue concedida la subvención, antes del 31 de marzo del ejercicio presupuestario 2008, según el modelo que figura como Anexo IV de la presente Orden.

#### Artículo 8. Financiación.

La financiación por parte de la Consejería de Bienestar Social de las subvenciones convocadas a través de la presente Orden, tendrá como límite la cantidad destinada a estos efectos en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2007, en la Partida Presupuestaria 14 03 313D 760 00 (Código de Proyecto 2006140030009) por importe de 371.916,30 euros.

La cuantía global de los créditos presupuestarios podrá aumentarse antes de resolver la concesión de las subvenciones, en función de que existan nuevas disponibilidades presupuestarias, sin que ello implique abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

#### Disposiciones finales.

Primera. Se faculta a la Dirección General de Infancia y Familia para dictar cuantos actos y resoluciones sean necesarios para el desarrollo y ejecución de la presente Orden.

Segunda. La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

En Mérida a 28 de marzo de 2007.

La Consejera de Bienestar Social,  
LEONOR FLORES RABAZO

**ANEXO I:**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CREACIÓN, AMPLIACIÓN Y/O EQUIPAMIENTO DE PLAZAS DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DE TITULARIDAD DE LAS CORPORACIONES LOCALES**

(Con el fin de facilitar la valoración de los diferentes proyectos, rogamos adecuen su presentación al esquema que se detalla a continuación).

**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_

**PROVINCIA:** \_\_\_\_\_

**1. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre _____	Siglas _____
Domicilio: C/Pl. _____	Nº _____ Piso _____ Tlfno _____
Localidad _____	Provincia _____ C.P. _____
Número de Identificación Fiscal (N.I.F.): _____	
Número del Registro Unificado de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Extremadura..[ _____ ] (Sólo los que solicitan subvención por primera vez)	

**NOMBRE DEL CENTRO:**  
\_\_\_\_\_

**TITULARIDAD:** especificar nombre de la Corporación Local

Corporación local de .....

**TIPO DE PROYECTO:**

- Creación de Centro .....
- Adecuación o remodelación de espacios para la ampliación de plazas.....
- Equipamiento de las nuevas plazas .....

**EXCMA. SRA. CONSEJERA DE BIENESTAR SOCIAL**

**2. CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA EN QUE ESTÁ UBICADO O SE VA A UBICAR EL CENTRO**

- Ciudad de más de 50.000 habitantes .....
- Ciudad entre 25.000 y 50.000 habitantes .....
- Población entre 15.000 y 25.000 habitantes .....
- Población entre 5.000 y 15.000 habitantes .....
- Población de entre 1.700 y 5.000 habitantes .....
- Zona rural con menos de 1.700 habitantes .....
- Tasa de natalidad barrio/ciudad o pueblo ..... \_\_\_\_\_
- Tasa de paro barrio/ciudad o pueblo ..... \_\_\_\_\_

Existen los siguientes equipamientos (en barrio o pueblo):

- Escuela Infantil pública .....
- Centro de Educación Infantil privado .....
- Centro de acogida de menores .....
- Centro de Primaria con preescolar .....
- Centro de Primaria sin preescolar .....
- Centro de Servicios Sociales con programa para infancia .....
- Otros Centros de atención a la infancia .....

Breve descripción de la localidad o barrio especificando la justificación del proyecto:

### 3. AUTORIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN COMPETENTE COMO CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL: (Sólo los que solicitan subvención por primera vez)

SI .....

Indicar número y fecha de la Orden de autorización

.....

En trámite.....  Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

### 4. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO (DIARIO, SEMANAL) DEL CENTRO

#### DIARIO:

Continuado: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

Partido: de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas y de \_\_\_\_\_ horas a \_\_\_\_\_ horas

#### SEMANAL:

\_\_\_\_\_ días \_\_\_\_\_ horas/día

SERVICIO DE COMEDOR SI   
NO

MESES en los que permanece abierto el Centro:

### 5. ESPACIOS

5.1 Espacio en el que se desarrollará el servicio (para los de CREACIÓN) o espacio en el que se desarrolla el servicio (para los de AMPLIACIÓN):

..... Superficie interior (en m<sup>2</sup>)

Aulas

Superficie en m<sup>2</sup> de cada aula

0-1	1-2	2-3

(años)

- Salas para menores de 1 año:

Disponen de espacio para preparación de alimentos **SI**   
**NO**

Disponen de área diferenciada para higiene **SI**   
**NO**

- Salas para menores de 2 años:

Disponen de área diferenciada para descanso **SI**   
**NO**

Disponen de área diferenciada para higiene **SI**   
**NO**

- Salas para niños/as de 2 a 3 años:

Disponen de un aseo por sala visible y accesible **SI**   
(2 lavabos y 2 inodoros mínimo) **NO**

(En caso de que existan unas salas con el citado equipamiento y otras carezcan de él, especificar)

Otras dependencias (especificar m<sup>2</sup> de cada una de ellas):

Sala usos múltiples .....	
Despachos .....	
Sala de Profesores .....	
Hall .....	
Otros (especificar) .....	

.....

Superficie exterior (en m<sup>2</sup>).....  
(Detallar equipamientos)

**5.2. Espacio en el que se desarrollará el servicio una vez llevada a cabo la adecuación para la AMPLIACIÓN de plazas.**

Superficie interior (en m<sup>2</sup>) .....

Aulas

- Superficie en m<sup>2</sup> de cada aula

0-1	1-2	2-3

(años)

- Salas para menores de 1 año:

Disponen de espacio para preparación de alimentos **SI**   
**NO**

Disponen de área diferenciada para higiene **SI**   
**NO**

- Salas para menores de 2 años:

Disponen de área diferenciada para descanso **SI**

**NO**

Disponen de área diferenciada para higiene **SI**

**NO**

- Salas para niños/as de 2 a 3 años:

Disponen de un aseo por sala visible y accesible **SI**

(2 lavabos y 2 inodoros mínimo) **NO**

( EN CASO DE QUE EXISTAN UNAS SALAS CON EL CITADO EQUIPAMIENTO Y OTRAS CAREZCAN DE ÉL, ESPECIFICAR)

Otras dependencias (especificar m<sup>2</sup> de cada una de ellas):

Sala usos múltiples .....	
Despachos .....	
Sala de Profesores .....	
Hall.....	
Otros (especificar).....	

Superficie exterior (en m<sup>2</sup>).....  
(Detallar equipamientos)

**5.3 Equipamiento de los espacios:**

Coste del equipamiento necesario (Se deberá incluir el presupuesto detallado de al menos tres casas comerciales, con relación del equipamiento solicitado):

Equipamiento .....	Presupuesto 1	Presupuesto 2	Presupuesto 3
Total	_____	_____	_____

**6. NÚMERO DE NIÑOS QUE ATIENDE (o atenderá para los de nueva creación)**

- 0-1 año \_\_\_\_\_
- 1-2 años \_\_\_\_\_
- 2-3 años \_\_\_\_\_

Número de niños de integración en el Centro.  
(especificar grupo de edad en que se integran).

**6.1 Número de niños que atenderá con la ampliación**

- 0-1 año \_\_\_\_\_
- 1-2 años \_\_\_\_\_
- 2-3 años \_\_\_\_\_

Número de niños de integración en el Centro.  
(especificar grupo de edad en que se integran).



## 7. PERSONAL

### 7.1 Personal que trabaja en el CENTRO ( o que trabajará para los de nueva creación) (NO INCLUIR EL DE AMPLIACIÓN)

Puesto que desempeñará	Titulación (1)	Situación laboral		Horario
		Fijo	Temporal	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(1) Técnico Superior en Educación Infantil (Ciclo Formativo Superior), Maestro (Especialidad en Educación Infantil), Técnico Especialista en Jardín de Infancia (F.P de 2º Grado), Técnico Superior en Educación Infantil (Módulo 3 de Educación Infantil), Profesor de E.G.B (especialista en Preescolar), Cocinero, Limpiador, Subalterno, Vigilante, etc.

### 7.2 Personal que se incorporará como consecuencia de la AMPLIACIÓN del Servicio: (INCLUIR SÓLO EL DE AMPLIACIÓN)

Puesto que desempeñará	Titulación (1)	Situación laboral		Horario
		Fijo	Tempora l	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(1) Técnico Superior en Educación Infantil (Ciclo Formativo Superior), Maestro (Especialidad en Educación Infantil), Técnico Especialista en Jardín de Infancia (F.P de 2º Grado), Técnico Superior en Educación Infantil (Módulo 3 de Educación Infantil), Profesor de E.G.B (especialista en Preescolar), Cocinero, Limpiador, Subalterno, Vigilante, etc.

**8. PROYECTO DEL SERVICIO: JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS SOCIO-EDUCATIVOS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.**

**9. DESCRIBIR LOS TIPOS DE ACTUACIONES QUE SE PIENSAN DESARROLLAR (O SE ESTÁN DESARROLLANDO) CON PADRES/MADRES:**

**10. PRESUPUESTO**

Gastos de inversión:	
- Obras	.....
- Equipamiento	.....

Coste total: .....

Aportación de la Entidad: .....

Otros ingresos (especificar) .....

**IMPORTE SOLICITADO:** .....

**OTROS DATOS QUE CONSIDERE DE INTERÉS**

**11. AUTORIZACIÓN PARA COMPROBACIÓN DE OFICIO DE ESTAR AL CORRIENTE CON HACIENDA DE LA C.A.**

Autorizo al órgano gestor de las ayudas para que compruebe de oficio que me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma.

No autorizo al órgano gestor de las ayudas para que compruebe de oficio que me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma; por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel

Como representante de la Entidad, declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos y comprobables los datos consignados en la presente solicitud y en acreditación de ello se acompaña la documentación establecida. Así mismo, me comprometo a aceptar que se efectúen las inspecciones y comprobaciones que la Consejería de Bienestar Social considere necesarias y a justificar la subvención según lo previsto en la misma.

En ....., a ..... de .....2007

El Representante Legal de la Entidad

Fdo.-.....  
(nombre y apellidos)

**ANEXO II**

**MODELO DE CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PAGOS**

**AYUNTAMIENTO DE .....**

Don/Doña, Secretario/a-Interventor/a de .....

**CERTIFICA:** Que según resulta de los documentos y antecedentes obrantes en esta Intervención a mi cargo, resulta que en relación a la subvención concedida por parte de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Extremadura a este Ayuntamiento por importe de .....(importe en número).....€ (importe en letra), al amparo de la Orden de fecha ..... (D.O.E. N°... de fecha .....), por la que se convoca el Plan de Subvenciones a Entidades Públicas para la creación, ampliación y/o equipamiento de Servicios de Atención a la Primera Infancia (0-3 años), los gastos habidos en la ejecución de este programa, correspondientes al primer 25%/ segundo 25%/ segundo 50%, ascienden a la cantidad de .....importe en número.....(Importe en letra), habiéndose efectuado pagos por dicha cantidad, los cuales corresponden a los siguientes capítulos:

- CREACIÓN.....€
- AMPLIACIÓN.....€
- EQUIPAMIENTO.....€

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Extremadura, y, a efectos de lo estipulado en el artículo siete de la mencionada Orden, relativo al pago y justificación de las subvenciones, expido la presente certificación de orden y con el Visto Bueno del Sr/Sra. Alcalde/Alcaldesa, en....., a.....de.....de 2007.

Vº Bº

EL/LA ALCALDE/ALCALDESA

EL/LA SECRETARIO/A INTERVENTOR/A

Fdo.:

Fdo.:

\* Nota: Modelo para remitir la justificación de gastos y pagos del primer 25% y segundo 25%, así como el restante 50 % de la subvención concedida.

## ANEXO III

## MODELO CERTIFICADO DE INGRESO

AYUNTAMIENTO DE .....

Don/Dña, Secretario/a-Interventor/a de .....

**CERTIFICA:** Que según resulta de los documentos y antecedentes obrantes en esta Intervención a mi cargo, resulta que en relación a la subvención concedida por parte de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Extremadura a este Ayuntamiento por importe de (importe en número).....€ (importe en letra)..... al amparo de la Orden de fecha ..... (D.O.E. N°... de fecha .....), por la que se convoca el Plan de Subvenciones a Entidades Públicas para la creación, ampliación y/o equipamiento de Servicios de Atención a la Primera Infancia (0-3 años), correspondiente al ejercicio 2.007, el ingreso (del primer 50% o primer o segundo 25 %) de la subvención por importe de (importe en número).....€,(importe en letra).....ha sido contabilizado en la partida presupuestaria....., según operación nº ....., con fecha .....de .....de ....., con destino al fin para el que ha sido concedido.

Y para que conste y surta los efectos oportunos ante la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Extremadura, y, a efectos de lo estipulado en el artículo siete de la mencionada Orden, relativo al pago y justificación de las subvenciones, expido la presente certificación de orden y con el Visto Bueno del Sr/Sra. Alcalde/Alcaldesa, en .....a.....de.....de.....2007

Vº Bº

EL/LA ALCALDE/ALCALDESA

EL /LA SECRETARIO/A -INTERVENTOR/A

Fdo.:

Fdo.:

Nota: Modelo para remitir cuando se efectúe el ingreso del primer 50% y del primer y segundo 25%.

## ANEXO IV

## MODELO DE DECLARACIÓN FINAL

AYUNTAMIENTO DE .....

Don/Dofía, Secretario/a-Interventor/a de .....

**CERTIFICA:** Que según consta en los documentos y antecedentes obrantes en esta Intervención a mi cargo, resulta que en relación a la subvención concedida por parte de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Extremadura a este Ayuntamiento por importe de .....€, al amparo de la Orden de fecha ..... (D.O.E. nº ... de fecha ..... ), por la que se convoca el Plan de Subvenciones a Entidades Públicas, para la creación, ampliación y/o equipamiento de servicios de Atención a la Primera Infancia (0-3 años), correspondiente al ejercicio ... , se ha cumplido la finalidad para que fue concedida la subvención y los gastos habidos ascienden a la cantidad de .....€ (Importe en letra), habiéndose efectuado pagos por dicho importe, los cuales corresponden a los siguientes capítulos:

- CREACIÓN.....€
- AMPLIACIÓN.....€
- EQUIPAMIENTO.....€

Y para que conste y surta los efectos oportunos al expediente de su razón, ante la Dirección General de Infancia y Familia de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Extremadura, y al amparo de lo estipulado en el artículo siete, de la mencionada Orden, relativo al pago y justificación de las subvenciones, expido la presente certificación de orden y con el Visto Bueno del Sr/Sra. Alcalde/Alcaldesa/, en .....a .....de..... de

Vº Bº  
EL/LA ALCALDE/ALCALDESA

EL /LA SECRETARIO/A  
EL /LA INTERVENTOR/A

Fdo.:

Fdo.:

- Nota: Modelo de declaración del cumplimiento del objeto para el que fue concedida la subvención.