



## [ S U M A R I O ]

### II AUTORIDADES Y PERSONAL

#### 2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

##### **Consejería de Administración Pública y Hacienda**

**Concurso de traslados.** Orden de 4 de marzo de 2008 por la que se convoca provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso ..... 5633

### III OTRAS RESOLUCIONES

##### **Consejería de Administración Pública y Hacienda**

**Convenios.** Resolución de 26 de febrero de 2008, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio de Colaboración entre la Confederación Hidrográfica del Guadiana, la Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de Badajoz para la ejecución y financiación del proyecto de ordenación hidrológico-ambiental del río Guadiana en Badajoz ..... 5904



## Consejería de Fomento

**Planeamiento.** Resolución de 13 de julio de 2007, del Presidente de la Agencia Extremeña de la Vivienda, por la que se aprueba definitivamente la modificación del Plan General de Ordenación Urbana de Cáceres, en el Área de Reparto M-22, Subzona-E, Manzana 10, Mejostilla para ubicación de un Centro de Salud ..... 5912

## Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente

**Instalaciones eléctricas.** Resolución de 28 de enero de 2008, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Cáceres, sobre autorización administrativa de instalación eléctrica. Expte.: 10/AT-005834-000001 ..... 5920

**Energía solar.** Resolución de 26 de febrero de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica de 5.000 kW. Expte.: GE-M/230/07 ..... 5921

**Energía solar.** Resolución de 26 de febrero de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica de 6,6 MW. Expte.: GE-M/157/07 ..... 5923

## V

## ANUNCIOS

### Consejería de Economía, Comercio e Innovación

**Notificaciones.** Anuncio de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de acuerdo de inicio y pliego de cargos del expediente sancionador CI 06/08, incoado a D. Miloudi Rhaouiti en materia de comercio interior ..... 5925

**Notificaciones.** Anuncio de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de resolución del expediente sancionador CI 07/07, incoado a D. Antonio Jiménez Fernández en materia de comercio interior ..... 5926

**Notificaciones.** Anuncio de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de propuesta de resolución del expediente sancionador CI 51/07, incoado a D. Juan Arturo Vargas Pardo en materia de comercio interior ..... 5926

**Notificaciones.** Anuncio de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de propuesta de resolución del expediente sancionador FR 51/07, incoado a D. Manuel Ramos Montañés en materia de fraude agroalimentario ..... 5927

### Consejería de Fomento

**Información pública.** Corrección de errores al Anuncio de 11 de septiembre de 2007 sobre reforma de edificio para casa rural. Situación: parcela 9 del polígono 7. Promotor: D. Fernando Díaz de Bustamante y Ulloa, en La Cumbre ..... 5928



**Información pública.** Anuncio de 17 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 142 y 160 del polígono 6. Promotor: D. Mark y Emma Windsor, en Hoyos ..... **5929**

**Información pública.** Anuncio de 17 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 55, 132 y 160 del polígono 5. Promotor: D. Manuel Gómez Santos, en El Gordo ..... **5929**

**Información pública.** Anuncio de 24 de enero de 2008 sobre planta para la gestión integrada de reciclaje de residuos de construcción-demolición y abono orgánico. Situación: parcela 80010 del polígono 23. Promotor: Sani Gestión Tecnológica Extremeña de Reciclado, R.C.D. y Abono Orgánico, S.L., en Trujillo ..... **5930**

**Información pública.** Anuncio de 24 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: finca "Valdetrochas", parcela 1 del polígono 9. Promotor: Leiras de Albalá, S.L., en Fresnedoso de Ibor ..... **5930**

**Información pública.** Anuncio de 24 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: paraje "Las Jaras", parcela 173 del polígono 2. Promotor: D. Rafael Rojo Sempau, en Valverde de la Vera ..... **5931**

**Información pública.** Anuncio de 30 de enero de 2008 sobre ampliación y mejora tecnológica de central hortofrutícola. Situación: parcela 174 del polígono 549. Promotor: D. Nemesio Cabanillas Sánchez, en Valdelacalzada ..... **5931**

**Información pública.** Anuncio de 30 de enero de 2008 sobre construcción de granja avícola. Situación: finca "La Represa", parcela 37 del polígono 7. Promotor: D. Eduardo Píriz Cayero, en Villanueva del Fresno ..... **5932**

**Información pública.** Anuncio de 4 de febrero de 2008 sobre construcción de industria de transformación de biomasa. Situación: parcela 59 del polígono 9. Promotor: Biolumasa, S.L., en Moraleja ..... **5932**

## **Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente**

**Energía solar.** Corrección de errores del Anuncio de 15 de febrero de 2008 sobre información pública de la solicitud de autorización administrativa de ampliación de potencia de 995 kW a 1.395 kW de la instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica. Expte.: GE-M/44/06 ..... **5933**

## **Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural**

**Notificaciones.** Anuncio de 21 de febrero de 2008 sobre notificación del acuerdo de inicio, nombramiento de instructor y pliego de cargos del expediente sancionador incoado a D. Luis Gundín Martín ..... **5934**

**Notificaciones.** Anuncio de 21 de febrero de 2008 sobre notificación de trámite de audiencia, correspondiente al expediente de primera instalación de jóvenes agricultores a D. Miguel Ángel Torrejón Jiménez ..... **5935**



**Notificaciones.** Anuncio de 21 de febrero de 2008 sobre notificación de trámite de audiencia, correspondiente al expediente de primera instalación de jóvenes agricultores a D. José M.ª Alvear Garijo ..... **5936**

**Notificaciones.** Anuncio de 21 de febrero de 2008 sobre notificación de trámite de audiencia, correspondiente al expediente de primera instalación de jóvenes agricultores a D. Marcelino Granado Martínez ..... **5938**

### **Consejería de Educación**

**Concurso.** Resolución de 13 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Reforma de aseos y sustitución de carpinterías en el C.R.A. El Manantial de Escorial". Expte.: OBR.07.01.126 ..... **5939**

**Concurso.** Resolución de 26 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Cambio de carpinterías interiores y cerramiento exterior en el Colegio Público Juan Vázquez de Badajoz". Expte.: OBR.08.01.010 ..... **5941**

**Concurso.** Resolución de 26 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Reformas varias en el C.R.A. Tajo-Sever de Carbajo". Expte.: OBR.08.01.011 ..... **5943**

**Concurso.** Resolución de 28 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Accesos y escalera de emergencia en el Colegio Público Delicias de Cáceres". Expte.: OBR.08.01.002 ..... **5945**

**Concurso.** Resolución de 28 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Reforma integral del Colegio Público Pedro de Valdivia de Castuera". Expte.: OBR.08.01.006 ..... **5947**

### **Ayuntamiento de Alconera**

**Urbanismo.** Edicto de 3 de marzo de 2008 sobre adjudicación del Programa de Ejecución de la Unidad de Ejecución n.º 1 de las Normas Subsidiarias ..... **5949**

### **Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera**

**Urbanismo.** Anuncio de 18 de febrero de 2008 sobre Estudio de Detalle ..... **5949**

### **Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata**

**Planeamiento.** Corrección de errores al Anuncio de 9 de mayo de 2007 sobre aprobación inicial de la modificación n.º 4 del Plan General Municipal ..... **5950**



## **Ayuntamiento de Villanueva de la Serena**

**Urbanismo.** Anuncio de 20 de febrero de 2008 sobre Estudio de Detalle ..... **5950**

## **Notaría de Olivenza**

**Información pública.** Edicto de 26 de julio de 2007 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida ..... **5951**

**Información pública.** Edicto de 26 de febrero de 2008 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida ..... **5952**

## **Particulares**

**Extravíos.** Anuncio de 11 de febrero de 2008 sobre extravío del título de B.U.P. de D.<sup>a</sup> María Anastasia Salgado García ..... **5952**



## II AUTORIDADES Y PERSONAL

### 2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### **CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA**

*ORDEN de 4 de marzo de 2008 por la que se convoca provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso. (2008050066)*

Hallándose vacantes puestos de trabajo de personal funcionario en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que están debidamente dotados presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de los mismos.

En esta convocatoria como principal novedad se incluye la obligatoriedad de rellenar la instancia oficial vía Internet, que además se deberá, una vez cumplimentada, imprimir para su obligatoria presentación en cualquiera de los Registros habilitados para ello por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, junto con la documentación que no puede ser aportada de oficio por esta Administración.

También se incluye como novedad el acceso a los datos del certificado del Registro General de Personal y de los cursos recibidos en la Escuela de Administración Pública por el personal funcionario de esta Comunidad, a través del Portal del Empleado Público, para su validación por el solicitante.

Así pues, de acuerdo con las relaciones de puestos de trabajo en vigor, y con base en lo dispuesto en el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado por Decreto 43/1996, de 26 de marzo, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 3.2.i) del Decreto 4/1990, de 23 de enero, sobre atribución de competencias en materia de personal, esta Consejería competente según la disposición adicional segunda del Decreto 143/2007, de 10 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con arreglo a las siguientes

#### BASES

Primera. Objeto de la convocatoria.

1. Se convoca provisión de puestos, mediante el procedimiento de concurso, para cubrir puestos de trabajo de personal funcionario que se hallan vacantes en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y que se relacionan en el Anexo I de la presente Orden, de acuerdo con los requisitos, méritos y demás características que para cada puesto figuran en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo, que se encuentra en vigor.
2. Los puestos con número de control 14167, 14153, 14133, 14157, 14141, 13431, 14333, 14393, 14394, 14402 de la Consejería de Educación, serán susceptibles de modificación



en su ubicación, en atención al proceso de reestructuración por distritos educativos que se va a llevar a cabo por parte de dicha Consejería.

3. El Anexo V de la presente Orden establece la correspondencia entre los números de control asignados a los puestos de trabajo por la Resolución de 9 de junio de 2004 (DOE de 6 de julio de 2004), de la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, por la que se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario del Organismo Autónomo, Servicio Extremeño de Salud y sucesivas, y los códigos asignados por el aplicativo Shirus a los mismos puestos, que permiten su identificación en la Relación de Puestos de Trabajo.
4. Serán también susceptibles de provisión por resultas en esta convocatoria los puestos base que resulten vacantes como consecuencia del proceso de adjudicación.

Se considerarán a los efectos de la presente convocatoria como puestos base los que figuren con la clave "S" en la columna "NI" de la Relación de Puestos de Trabajo.

No serán objeto de esta convocatoria aquellos puestos que en la relación de puestos de trabajo aparecen en la columna de observaciones con las claves "PA" (pendiente de amortizar), "PAR" (pendiente de amortizar y reestructurar), "PR" (pendiente de reestructurar), o PAL (pendiente de amortizar y laboralizar).

5. Los aspirantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el mencionado Anexo I y las resultas de puestos base que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la Base Tercera, apartado 2, de la presente convocatoria.

Segunda. Participantes, condiciones de participación y obligación de participar en el concurso.

#### 2.1. Participantes:

Los participantes deberán reunir los requisitos y las condiciones generales exigidas en esta convocatoria, así como los requisitos que se especifican para cada uno de los puestos de trabajo a los que opten, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

##### 2.1.1. Funcionarios de la Junta de Extremadura:

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de la Junta de Extremadura, cualquiera que sea su situación administrativa, con excepción de los suspensos en firme mientras dure la suspensión.

El personal funcionario docente sólo podrá optar a aquellos puestos de trabajo que en la columna de observaciones figuran con la clave A.E. (Administración Educativa).

No podrán participar en la presente convocatoria los funcionarios pertenecientes a las Escalas Facultativa y Técnica Sanitarias. No obstante lo anterior, podrán participar los funcionarios pertenecientes a determinadas Especialidades de las referidas Escalas cuando opten a los puestos de estructura que en la correspondiente relación de puestos de trabajo estén abiertos a las mismas.

##### 2.1.2. Funcionarios de otras Administraciones:

Así mismo, podrán participar los funcionarios de otras Administraciones Públicas, cuando opten a los puestos que figuran con la clave "O.A.P." (Otras Administraciones



Públicas) en la columna de "observaciones" de la correspondiente relación de puestos de trabajo, y siempre que acrediten con la solicitud, mediante la oportuna certificación, que han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido en su Administración de origen y cumplan los requisitos de participación mencionados en el apartado 2.1 de esta Base.

En el Anexo IV de esta Orden se especifican los puestos abiertos a funcionarios de otras Administraciones Públicas.

## 2.2. Condiciones de participación de funcionarios de la Junta de Extremadura:

### A. Funcionarios con destino definitivo.

Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar en el presente concurso si a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino obtenido con tal carácter, salvo que hubieran cesado en el mismo por supresión o remoción del puesto de trabajo, estén desempeñando con carácter definitivo un puesto obtenido por el procedimiento de reasignación de efectivos u opten a puestos de igual Nivel de complemento de destino en la misma Consejería y localidad que aquél donde se encuentren destinados con carácter definitivo.

### B. Funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar.

Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, sólo podrán participar en el presente concurso si al término del plazo de presentación de instancias llevaran más de dos años en dicha situación.

### C. Funcionarios en situación de excedencia por cuidado de hijos menores de tres años, de otros familiares y en servicios especiales.

Los funcionarios en situación de excedencia por cuidado de hijos menores de tres años, de ascendiente de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad y mayores de 65 años, de familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida y de los que se encuentren en situación de servicios especiales, todos ellos con derecho a reserva del puesto de trabajo, sólo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido y sobre el que tienen derecho de reserva, salvo que opten a puesto del mismo nivel, Consejería y localidad.

### D. Funcionarios en situación de Servicio en otras Administraciones Públicas.

Los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de Servicio en otras Administraciones Públicas sólo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde que fueron declarados en dicha situación.



### 2.3. Obligación de participar en este concurso.

Tendrán obligación de participar en este concurso:

- a) Los funcionarios que hubieran reingresado y obtenido destino provisional.
- b) Los suspensos que no tengan derecho a reserva del puesto, una vez cumplido el tiempo de suspensión.
- c) Los funcionarios en situación de expectativa de destino.
- d) Los funcionarios en situación de excedencia forzosa.

Los funcionarios a que se refiere este apartado están obligados a solicitar todos los puestos convocados siempre que reúnan los requisitos indispensables exigidos para cada uno de ellos.

### Tercera. Solicitudes y plazo de presentación.

1. Los funcionarios que tomen parte en este proceso formularán su solicitud en instancia cuyo modelo figura en el Anexo II de esta Orden y en la siguiente dirección de internet <http://portalemployado.juntaextremadura.net/empleador/> Dicha solicitud, una vez cumplimentada vía internet, deberá ser impresa y presentada en cualquiera de los lugares citados en el párrafo quinto de este artículo.

Para los solicitantes que sean funcionarios de la Junta de Extremadura, la solicitud se encontrará disponible en la parte privada de la página web mencionada, para cuyo acceso es preciso disponer de la clave personal del funcionario.

Para los solicitantes procedentes de otras Administraciones que concursen a puestos catalogados como O.A.P., la solicitud se encontrará disponible en la parte pública de dicho portal.

Las Secretarías Generales de cada Consejería facilitarán los medios técnicos necesarios para acceder a la solicitud del concurso, para aquellos funcionarios que no dispongan de ordenador con conexión a Internet en el desempeño habitual de sus funciones.

Las solicitudes se dirigirán al Excmo. Sr. Consejero de Administración Pública y Hacienda y deberán presentarse, una vez cumplimentadas en la dirección web indicada, en alguno de los Registros Generales y Auxiliares de las Consejerías, en los Centros de Atención Administrativa, en las Oficinas de Respuesta Personalizada o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Diario Oficial de Extremadura.

Finalizado el plazo de presentación no se admitirá ninguna solicitud o modificación alguna de las peticiones formuladas.

2. Cada funcionario sólo podrá presentar una solicitud en la que relacione, por orden de preferencia, los puestos a los que opta de los comprendidos en el Anexo I y las resultas



originadas en los puestos base que queden vacantes como consecuencia de la adjudicación a sus titulares de un puesto en este concurso.

En el supuesto de que un funcionario pertenezca a más de un Cuerpo podrá presentar una solicitud por cada Cuerpo estableciendo la preferencia entre las solicitudes.

3. Cada solicitud deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de cada uno de los requisitos y méritos en la forma que se especifica en la Base Quinta.
4. Los funcionarios con alguna discapacidad debidamente acreditada, podrán hacer constar en escrito anexo a la solicitud el tipo de adaptación del puesto que necesitan, siempre que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización o unidad. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los Órganos Técnicos de la Administración competentes, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto o puestos concretos.
5. Finalizado el plazo de presentación de instancias se hará pública la lista de admitidos y de excluidos por extemporaneidad.

#### Cuarta. Valoración de Méritos.

Para la adjudicación de los puestos se valorarán los méritos que se relacionan a continuación, hasta un máximo de 24,5 puntos, con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y de acuerdo con el siguiente baremo:

##### A. Méritos Generales.

La valoración de los méritos generales no podrá ser superior a 19 puntos según el siguiente baremo:

##### A.1. Grado Personal consolidado.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado en el Cuerpo/Escala por el que se concursa, hasta un máximo de 3 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Si se posee un grado personal consolidado superior al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 3 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado igual o inferior en un nivel, al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 2,5 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado inferior en dos niveles, al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 2 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado inferior en más de dos y hasta cuatro niveles al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 1,5 puntos.



- Si se posee un grado personal consolidado inferior en más de cuatro niveles al nivel de complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicará 1 punto.

#### A.2. Trabajo desarrollado.

Por el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo de personal funcionario desempeñados, hasta un máximo de 6 puntos, atribuidos de la siguiente forma:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado: 0,09 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto solicitado: 0,08 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en un nivel al del puesto solicitado: 0,07 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en dos niveles al del puesto solicitado: 0,06 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres niveles al del puesto solicitado: 0,05 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en cuatro o más niveles al del puesto solicitado: 0,04 puntos por mes completo.

A estos efectos, el nivel del puesto de trabajo desempeñado se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Si el nivel asignado al puesto de trabajo es inferior al que se establece para cada uno de los Grupos en la siguiente relación, se considerará el nivel que según la referida relación corresponda al Grupo del funcionario mientras desempeñó el puesto de trabajo:

Grupo A— — — — Nivel: 22

Grupo B— — — — Nivel: 20

Grupo C— — — — Nivel: 18

Grupo D— — — — Nivel: 16

Grupo E— — — — Nivel: 14

- Si durante el tiempo en que el funcionario ha desempeñado un puesto de trabajo, se ha modificado su nivel de complemento de destino sin que el funcionario haya cambiado de Cuerpo, todo el periodo de desempeño del puesto se computará con el referido nivel más alto en que dicho puesto hubiera estado clasificado, siempre que dicho nivel máximo esté comprendido en el intervalo de niveles asignado al Grupo al que corresponda el Cuerpo del funcionario en el referido periodo. Si durante el tiempo de desempeño del puesto de trabajo, el funcionario ha cambiado de Cuerpo, se



aplicará este mismo criterio de forma independiente para cada uno de los periodos de desempeño correspondientes a cada uno de los Cuerpos de pertenencia del funcionario. En todo caso, se aplicará lo establecido en el párrafo anterior.

Las fracciones inferiores al mes correspondiente a diferentes niveles se acumularán al inmediato o inmediatos inferiores cuando con ello se pueda completar el mes, computándose éste como prestado en el nivel inferior objeto de acumulación.

- Aquellos funcionarios que hayan estado o estén en excedencia voluntaria con reserva de plaza o en situación de servicios especiales, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvieron o están, respectivamente, desempeñando un puesto de trabajo de nivel igual al del reservado, o en su defecto, al del ocupado inmediatamente antes de pasar a dichas situaciones.
- El período de tiempo desempeñado en comisión de servicios, a los efectos de valoración como mérito por trabajo desarrollado, se computará como desempeñado en el puesto de origen del funcionario. Así mismo, el periodo de tiempo desempeñado en destino provisional por reingreso, se computará con el nivel que según la relación anterior corresponda al Grupo del funcionario mientras desempeñó el puesto de trabajo.

### A.3. Actividad Formativa.

La actividad formativa se valorará hasta un máximo de 4,75 puntos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- A.3.1. Realización de Cursos de formación y perfeccionamiento: Se valorarán, hasta un máximo de 3,75 puntos, exclusivamente los cursos de formación y perfeccionamiento realizados cuyo contenido guarde relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se solicita, organizados u homologados por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, el Instituto Nacional de Administración Pública o cualquier otro Centro Oficial de Formación de Empleados Públicos, o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas independientemente del promotor de los mismos.

La relación directa entre los cursos realizados en la Escuela de Administración Pública de Extremadura y las funciones propias del puesto de trabajo, se entenderá existente cuando los cursos se encuadren en alguna de las áreas formativas que, para los puestos de estructura, se publican en el Anexo I de la presente Orden.

La puntuación de los cursos de formación realizados se regirá por el sistema de créditos determinado en el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura, de tal manera que los cursos de formación realizados que se ajusten a los requisitos de la convocatoria se traducirán a créditos, estableciéndose en 40 el máximo de créditos valorables; es decir, el límite de 3,75 puntos fijado anteriormente se alcanzará con 40 créditos.



A estos efectos los cursos de formación se valorarán con un crédito por cada 10 horas lectivas, no valorándose los de menor duración, pudiéndose establecer fracciones de medio crédito dentro de un mismo curso para fracciones de 5 horas o superior.

En los cursos de formación en los que se fijen pruebas para valorar el grado de aprovechamiento, la puntuación que resulte de la valoración de aquéllos se incrementará en un 40%, en caso de acreditarse que se han superado las mencionadas pruebas.

A.3.2. Impartición de cursos de formación y perfeccionamiento: Por la participación como ponente en cursos o actividades formativas que guarden relación directa con las funciones propias del puesto de trabajo que se solicita y promovidos por los centros e instituciones a que se refiere el apartado A.3.1. anterior, se otorgarán 0,01 puntos por cada hora de ponencia, hasta un máximo de 1 punto.

La relación directa entre los cursos impartidos en la Escuela de Administración Pública de Extremadura y las funciones propias del puesto de trabajo, se entenderá existente cuando los cursos se encuadren en alguna de las áreas formativas que, para los puestos de estructura, se publican en el Anexo I de la presente Orden.

#### A.4. Antigüedad.

Por cada año completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas se otorgarán 0,16 puntos hasta un máximo de 4.

A estos efectos se computarán los servicios reconocidos expresamente que se hubieran prestado con anterioridad al ingreso como funcionario al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimientos de servicios previos en la Administración Pública. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

#### A.5. Destino previo del cónyuge o del otro miembro de una unión estable de pareja.

El destino del cónyuge o del otro miembro de una unión estable de pareja empleado público (funcionario o laboral fijo), obtenido mediante convocatoria pública en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, se valorará, siempre que se acceda desde municipio distinto, con una puntuación igual a la obtenida por antigüedad.

#### A.6. Permanencia en el puesto de trabajo.

Por haber permanecido 4 años en el último puesto obtenido con carácter definitivo, se otorgará 1 punto y 0,25 más, por cada año adicional hasta un máximo total de 3 puntos.

A estos efectos, al funcionario que en la actualidad se encuentre en destino provisional por remoción o supresión del puesto de trabajo que venía ocupando con carácter definitivo, o bien se encuentre pendiente de reasignación de efectivos o en expectativa de



destino, se le computará el tiempo que lleva en dicha situación como de permanencia en el puesto suprimido o en el que ha sido cesado.

#### B. Méritos Específicos.

La valoración de los méritos específicos, que serán únicamente los que figuran, en su caso, para cada puesto de trabajo en la columna de "méritos" del Anexo I, no podrá ser superior a 5,5 puntos según el siguiente baremo:

##### B.1. Titulación Académica.

Los títulos académicos que figuran en la columna de "méritos" de la relación de puestos de trabajo, para el puesto de trabajo que se solicita, se valorarán con 0,75 puntos el título de Doctor o equivalente, con 0,50 puntos el de Licenciado o equivalente, y con 0,25 puntos el de Diplomado Universitario o equivalente, hasta un máximo de 0,75 puntos.

No se valorarán aquellos títulos que sean imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen como mérito, ni los exigidos como requisito para poder participar en este concurso.

##### B.2. Experiencia.

Se valorará con 0,60 puntos por año completo o fracción superior a 6 meses hasta un máximo de 3 puntos.

Si para el mismo puesto de trabajo fueran objeto de valoración más de un tipo de experiencia y el aspirante tan sólo estuviera en posesión de uno de ellos, la puntuación referida en el párrafo anterior se aplicará de forma proporcional a cada uno de los tipos de experiencia.

##### B.3. Otros Méritos.

Se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos, según estimación de la Comisión de Valoración, aquellos méritos que figuran en la correspondiente relación de puestos de trabajo en la columna de "méritos" no incluidos en los apartados anteriores.

La Comisión de Valoración podrá requerir al participante para la realización de una prueba, entrevista o demostración que permita verificar los conocimientos o méritos que haya alegado.

#### Quinta. Acreditación de Requisitos y Méritos.

##### A) Requisitos.

A.1. Los requisitos generales para poder participar, así como el requisito de grupo, se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la Dirección General de la Función Pública, quien la aportará a la Comisión de Valoración.

Dicha certificación se encontrará disponible para el interesado en la página web <http://portalempleado.juntaextremadura.net/empleado/>, en el apartado "acceso a mis datos", para cuyo acceso es preciso disponer de la clave personal del funcionario.



El contenido del certificado deberá ser validado por el solicitante en el plazo de 15 días naturales a partir de que se encuentre disponible en dicha página, en caso de que no se produzca la validación por el solicitante en dicho plazo, se entenderá validado automáticamente.

Dicho certificado estará disponible a la mayor brevedad posible, a contar desde el plazo de finalización de presentación de instancias y una vez sea expedido por el Registro General de Personal. Dicha disponibilidad será comunicada al funcionario con la publicidad suficiente.

En el caso de que exista disconformidad con el contenido de dicho certificado, en cualquiera de sus apartados, deberá ser puesta de manifiesto por escrito ante el Servicio de Administración de Personal de la Dirección General de Función Pública, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos, con antelación a que se produzca la validación automática por el transcurso del plazo.

A.2. El requisito de Especialidad se acreditará de la siguiente forma:

A.2.1. Para los funcionarios propios de la Junta de Extremadura se acreditará mediante la certificación a que se refiere el apartado A.1 anterior.

A.2.2. Para los funcionarios al servicio de la Junta de Extremadura procedentes de otras Administraciones Públicas por vía de transferencia el requisito de Especialidad se considerará, mediante la expedición de la oportuna Certificación, por la Dirección General de la Función Pública con base en criterios de equivalencia o similitud entre el Cuerpo o Escala de procedencia y la Especialidad asignada al puesto de trabajo que solicite, así como en función del contenido y tiempo de trabajo desempeñado en la Comunidad Autónoma.

Para los funcionarios al servicio de la Junta de Extremadura procedentes de otras Administraciones Públicas por concurso o libre designación y que no estén integrados en la Junta de Extremadura, así como para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos que figuren en la correspondiente relación de puestos de trabajo con la clave OAP, en la columna de observaciones, el requisito de Especialidad se acreditará bien mediante la oportuna certificación emitida por su Administración de origen o bien mediante la presentación de su nombramiento como funcionario de carrera.

A.3. El requisito de formación específica que figura en la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo en la columna de "Especialidad/Otros", se acreditará mediante fotocopia compulsada del título, diploma o certificado que le hubiere sido expedido.

A.4. La titulación exigida que se especifique como requisito para cada uno de los puestos de trabajo a los que se opte, se acreditará mediante fotocopia compulsada del título académico, o en su caso, resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, a excepción de que dicha titulación fuera la exigida para el ingreso en el Cuerpo y Especialidad a



que pertenezca el solicitante, en el caso de los funcionarios propios de la Junta de Extremadura.

A.5. El requisito de Experiencia deberá ser acreditado por el interesado de la siguiente forma:

A.5.1. Si la experiencia ha sido adquirida por servicios prestados en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en el Organismo o Ministerio del que procedan para el caso del personal transferido, se deberá presentar certificación expedida por el Secretario General de la Consejería u Organismo Autónomo correspondiente, en la que se indique el tipo de experiencia que tenga acreditada el funcionario, de los que aparezcan como requisito o mérito para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo, según modelo que figura en el Anexo III de esta Orden.

A estos efectos por la Dirección General de la Función Pública se remitirá a las Secretarías Generales u Organismos Autónomos la relación de los tipos de requisitos o méritos contenidos en las relaciones de puestos de trabajo.

Cuando la correspondiente Secretaría General u Organismo Autónomo emita el certificado acreditativo del requisito de experiencia, deberá notificarlo al interesado a fin de que lo aporte junto con la solicitud de participación. En el caso de que el certificado sea recibido por el interesado con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá aportar junto a la solicitud del concurso, fotocopia de la petición de dicho certificado a la Secretaría General y, una vez recibido, deberá enviarlo a la Dirección General de la Función Pública a la mayor brevedad posible.

Los referidos certificados, si mediara causa justificada, son susceptibles de modificarse hasta la sesión de constitución de la Comisión de Valoración. En tal supuesto, se remitirá al interesado, en el plazo de 10 días, el nuevo certificado en el que deberá constar que sustituye al inicialmente expedido. Asimismo, la Secretaría General enviará la copia del mismo a la Dirección General de la Función Pública para su inclusión en el expediente del concurso.

A.5.2. Si la experiencia ha sido adquirida por servicios prestados en otra Administración, y siempre que no sea en el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se deberá presentar certificación del órgano competente de la misma expedida en el modelo que figura en Anexo III de esta Orden, con el contenido y los criterios establecidos en el apartado A.5.1 anterior.

A.6. Los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave O.A.P. deberán acreditar que cumplen los requisitos mediante certificación expedida por la Administración a la que pertenezcan, procurando que se adapte al modelo del Anexo III de esta Orden.



- A.7. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular, acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separados del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Asimismo, los participantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación que acredite la finalización del período de suspensión.

- A.8. En el caso de que dos funcionarios estén interesados por razón de convivencia familiar en obtener puestos de trabajo en la misma localidad, podrán condicionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en la misma, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicionada deberán reflejarlo así en su instancia y acompañarán a la misma una fotocopia compulsada de la petición del otro funcionario y la documentación que acredite la convivencia efectiva.
- A.9. Cualquier otro requisito específico que para cada puesto venga exigido en la respectiva relación de puestos de trabajo, se acreditará mediante la correspondiente documentación justificativa.

#### B) Méritos.

- B.1. Se acreditarán mediante la certificación a que se refiere el apartado A.1 anterior, los siguientes méritos:
- a) El grado personal consolidado, excepto para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave O.A.P.
  - b) El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado A.2 de la Base Cuarta, en lo relativo a los puestos de trabajo desempeñados en la Administración de la Junta de Extremadura, así como el trabajo desarrollado en el Organismo o Ministerio del que procedan, para el caso del personal funcionario transferido.
  - c) Antigüedad, excepto para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave O.A.P.
  - d) Permanencia en el puesto de trabajo, excepto para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave O.A.P.
- B.2. Mediante certificación expedida por la Escuela de Administración Pública de la Junta de Extremadura, la realización de los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido organizados por la misma, así como la impartición de los cursos promovidos por el citado organismo, quien la aportará a la Comisión de Valoración.

Dicha certificación se encontrará disponible para el interesado en la página web <http://portalempleado.juntaextremadura.net/empleado/>, en el apartado "acceso a mis datos", para cuyo acceso es preciso disponer de la clave personal del funcionario. El contenido del certificado deberá ser validado por el solicitante en el plazo de 15 días naturales a partir de que se encuentre disponible en dicha



página, en caso de que no se produzca la validación por el solicitante en dicho plazo, se entenderá validado automáticamente.

En el caso de que el certificado esté incompleto o exista disconformidad con el contenido del mismo, en cualquiera de sus cursos, créditos o duración, deberá ser puesta de manifiesto por escrito ante la Escuela de Administración Pública, acreditando documentalmente el curso que no consta certificado o los datos erróneos de la certificación, con antelación a que se produzca la validación automática por el transcurso del plazo.

B.3. Se aportarán por el interesado, junto con la solicitud, los documentos acreditativos de los siguientes méritos, en la forma que se indica a continuación:

B.3.1. El grado personal consolidado, la antigüedad y la permanencia en el puesto de trabajo, para los funcionarios de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave O.A.P., mediante certificación expedida por la Administración de pertenencia.

B.3.2. El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado A.2 de la Base Cuarta, cuando se refiera a puestos de trabajo desempeñados en otra Administración, siempre que no sea el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se acreditará mediante certificación expedida por el órgano correspondiente de la Administración donde se hayan prestado los servicios, en la que deberá constar el nivel de complemento de destino y el período de permanencia en cada uno de los puestos desempeñados.

B.3.3. Los cursos de formación y perfeccionamiento que no hayan sido organizados por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, mediante fotocopia compulsada del título, diploma o certificado que le hubiere sido expedido.

B.3.4. La impartición de los cursos de formación y perfeccionamiento promovidos por centros e instituciones distintos a la Escuela de Administración Pública de Extremadura, se acreditará en horas, mediante fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano o institución correspondiente, no asignándose puntuación alguna a aquellos cuya duración no esté debidamente acreditada.

La actividad formativa, tanto la realizada como la impartida, deberá ser acreditada en horas. No obstante, cuando la duración del curso venga determinada en días, la Comisión encargada de la valoración establecerá la oportuna equivalencia de acuerdo con criterios de proporcionalidad, y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso, no asignándose puntuación alguna por los cursos alegados por el solicitante cuya duración no esté debidamente acreditada.

B.3.5. Las titulaciones académicas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título académico o en su caso, resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título.



B.3.6. El mérito de experiencia a que se refiere el apartado B.2 de la Base Cuarta se acreditará mediante certificación expedida por el Secretario General de la Consejería u Organismo Autónomo correspondiente, en la que se indique el tipo de experiencia que tenga acreditado el funcionario de los que aparezcan como mérito para cada puesto de trabajo en las relaciones de puestos de trabajo, según modelo que figura en Anexo III a esta Orden. A estos efectos por la Dirección General de la Función Pública se remitirá a las Secretarías Generales u Organismos Autónomos la relación de los tipos de requisitos y méritos contenidos en las relaciones de puestos de trabajo.

Cuando la correspondiente Secretaría General u Organismo Autónomo emita el certificado acreditativo del mérito de experiencia, deberá notificarlo al interesado a fin de que lo aporte junto con la solicitud de participación. En el caso de que el certificado sea recibido por el interesado con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá aportar junto a la solicitud del concurso, fotocopia de la petición de dicho certificado a la Secretaría General y, una vez recibido, deberá enviarlo a la Dirección General de Función Pública a la mayor brevedad posible.

Los certificados de los Secretarios Generales, si mediara causa justificada, son susceptibles de modificarse hasta la sesión de constitución de la Comisión de Valoración, a excepción de las rectificaciones de errores materiales, aritméticos o de hecho, que se podrán corregir en cualquier momento. En tal supuesto, se remitirá al interesado, en el plazo de 10 días, el nuevo certificado en el que deberá constar que sustituye al inicialmente expedido. Asimismo, la Secretaría General enviará la copia del mismo a la Dirección General de la Función Pública para su inclusión en el expediente del concurso.

Si la experiencia alegada como mérito se ha adquirido por el desempeño de puestos en otra Administración, siempre que no sea en el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se deberá presentar certificación del órgano competente de la misma expedida en modelo que figura en Anexo III a esta Orden, con el contenido y los criterios establecidos en los párrafos anteriores.

B.3.7. El conocimiento de Idiomas se acreditará mediante la aportación de la documentación que corresponda según las normas generales establecidas al efecto, tales como certificados o fotocopias compulsadas de los títulos y diplomas, sin perjuicio de que la Comisión de Valoración pueda acordar la celebración de una prueba para determinar el grado de conocimiento del idioma.

B.3.8. Las publicaciones se acreditarán mediante la aportación de la documentación que corresponda, que será valorada por la Comisión de Valoración.



En el caso de libros deberá incluir: fotocopia compulsada de la portada del libro, fotocopia de las páginas interiores del mismo que acrediten la autoría del mismo y el número de I.S.B.N.

- B.4. El destino previo del cónyuge o del otro miembro de una unión estable de pareja, se acreditará mediante fotocopia compulsada del libro de familia en el primer caso y de certificación expedida por el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad Autónoma de Extremadura o de la Comunidad que corresponda, en el segundo.

En ambos casos deberá aportarse certificado de la Administración, donde la pareja del participante presta sus servicios, que acredite su condición de funcionario o laboral fijo y la localidad donde desempeña el puesto de trabajo.

Aquellos requisitos o méritos no acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta.

No obstante, cuando en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias el funcionario no disponga de la documentación necesaria, ésta podrá ser sustituida por una copia de su solicitud al órgano correspondiente registrada, dentro de plazo, debiendo en este último caso, presentar la referida documentación dentro de los treinta días siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Sexta. Prioridad en la adjudicación de los puestos de trabajo.

La puntuación mínima exigida para que puedan adjudicarse las vacantes convocadas será de:

- Jefe de Sección o similar: 3 puntos.
- Jefe de Negociado: 2 puntos.
- Puesto base: 1 punto.

El orden de prioridad para la adjudicación de las vacantes vendrá determinado por la puntuación total obtenida, según el baremo aplicable de acuerdo con la preferencia manifestada en la solicitud.

En caso de empate en la puntuación total se acudirán para dirimirla a la otorgada por los méritos generales por el orden establecido en la Base Cuarta. Si por dicho sistema no se resolviera el empate, se atenderá a la mayor antigüedad como funcionario en cualquiera de las Administraciones Públicas. Si aún persistiera, se resolverá por sorteo.

Séptima. Comisión de Valoración.

Para la valoración de los méritos y proponer la adjudicación de los puestos de trabajo, se constituirá una Comisión que será presidida por el Ilmo. Sr. Director General de la Función Pública o persona en quien delegue, la cual se compondrá de los siguientes vocales miembros:

- Un representante del Gabinete Jurídico de la Junta de Extremadura.
- Un representante de la Dirección General de Calidad de Servicios e Inspección.



- Un representante de cada una de las Consejerías afectadas.
- Dos representantes de la Dirección General de la Función Pública, uno de los cuales actuará como Secretario.
- Un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas en el ámbito de la Administración Autónoma.

Los miembros de la Comisión serán nombrados por el Consejero de Administración Pública y Hacienda a propuesta del órgano correspondiente o de las Organizaciones Sindicales en su caso.

A la Comisión de Valoración le será de aplicación el régimen previsto en el Título II, Capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los Órganos Colegiados.

De acuerdo con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, la Comisión de Valoración del presente concurso se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz pero sin voto. La Dirección General de la Función Pública podrá limitar el número de asesores a intervenir.

Para la realización de las entrevistas reguladas en la Base Cuarta apartado B, al menos tres cuartas partes de los miembros de la Comisión de Valoración deberán poseer una titulación del mismo nivel o superior a la exigida para los puestos convocados.

Por decisión del Presidente de la Comisión de Valoración, la misma podrá ejercer sus funciones en grupos de trabajo donde, podrá haber, en cada uno de ellos, un representante de cada una de las Organizaciones Sindicales más representativas en el ámbito de la Administración Autónoma.

La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo III del Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Octava. Adjudicación provisional y definitiva del Concurso.

#### 1. Adjudicación provisional.

La Comisión de Valoración, una vez finalizadas las tareas de valoración de los aspirantes admitidos al concurso y determinada la adjudicación de puestos, hará pública en la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en las Oficinas de Respuesta Personalizada, en los Centros de Atención Administrativa de la Junta de Extremadura, así como en la web del empleado público, la relación provisional comprensiva de los aspirantes que obtienen destino y de los puestos que les son adjudicados.

En el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas, que serán analizadas por la Comisión, con carácter previo a la adjudicación definitiva.



## 2. Adjudicación definitiva.

Finalizado el plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión de Valoración, una vez resueltas las alegaciones presentadas, elevará propuesta de adjudicación a la Consejería de Administración Pública y Hacienda quien resolverá el concurso mediante resolución en la que quede acreditada la observancia del procedimiento debido, conteniendo la relación de los aspirantes que han obtenido destino y de los puestos que les han sido adjudicados, y dispondrá su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, agotando dicho acto la vía administrativa. La resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria, incluyendo la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.

Las vacantes convocadas únicamente podrán quedar desiertas cuando no existan aspirantes que reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la presente convocatoria, o, en su caso, no superen la puntuación mínima exigida para resultar adjudicatario de un puesto.

## Novena. Toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de 3 días naturales si no implica cambio de residencia del funcionario, o de 10 días naturales si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de 3 días naturales, a reserva de que el reingreso comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de 10 días.

No obstante, con carácter excepcional, y siempre que medien razones justificadas, la resolución de la convocatoria podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los adjudicatarios.

2. El Secretario General de la Consejería donde preste servicios el funcionario podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta 20 días hábiles, debiendo comunicárselo a la Consejería a que ha sido destinado el funcionario y a la Dirección General de la Función Pública.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería donde venga prestando servicios el funcionario y siempre que sea por exigencia del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Consejería de Administración Pública y Hacienda, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de 3 meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. En tal caso, y siempre que la retribución del puesto obtenido sea superior a la del puesto de origen, el funcionario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

3. Con independencia de lo establecido en el punto anterior, el Secretario General de la Consejería donde haya obtenido nuevo destino el funcionario, podrá conceder una prórroga de incorporación de hasta un máximo de 20 días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas, dando conocimiento de ello a la Dirección General de la Función Pública.



4. En el momento de la toma de posesión el interesado deberá observar la normativa sobre incompatibilidades, debiendo, en el caso de que la tuviera ya reconocida, solicitarla de nuevo a los efectos de que se proceda a la revisión de las condiciones que hubiesen sido tenidas en cuenta en la Resolución inicial.
5. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas excepcionalmente y debidamente motivadas por el órgano competente, se acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Asimismo, en el caso de que el interesado se encuentre en la situación de servicios especiales, el cómputo de los plazos posesorios se iniciará a partir de la fecha de reingreso al servicio activo.

6. A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el nuevo puesto, y siempre que no se incumpla por causa imputable al interesado.

#### Décima. Destinos.

1. Una vez transcurrido el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para el peticionario. No obstante, se podrá renunciar a la participación en el concurso hasta el día anterior de la constitución de la Comisión de Valoración, la cual se anunciará en los tabloneros de anuncios de la Consejería de Administración Pública y Hacienda y en los Centros de Atención Administrativa, con 10 días de antelación.
2. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.
3. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.

#### Undécima. Recurso.

Contra la presente Orden de convocatoria, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Administración Pública y Hacienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente Orden, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, a 4 de marzo de 2008.

El Consejero de Administración Pública y Hacienda,  
ÁNGEL FRANCO RUBIO



## ANEXO I

CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 2310 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PRI	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
2310	170 ASESORIA/JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	117	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y ELABORACION DE NORMATIVAS
Áreas Formativas:													
38637210	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1	44	INFORMATICA	2324	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
38637310	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1	44	INFORMATICA	2324	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
38637410	TECNICO/A DE SISTEMAS MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1	44	INFORMATICA	2800 2801	EXP. SISTEMAS DE CORREO ELECTRONICO EXP. DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE REDES
Áreas Formativas:													
13001	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
13002	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	H.E.S	18	C.1	DR	N	C		C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
176	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
180	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
4048	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
4051	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E.S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
4054	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E.S	16	D.1	IDR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico				Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones				
		H O R	I I V	N I	D	T P	G R			Titulación	Especialidad / Otros		
												Subcon	
CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 2310 SECRETARÍA GENERAL													
5923	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:													
5928	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E.	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
38637710	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA			
Areas Formativas:													
138	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	J.P.	S	14	E.1	IDR	N	E	C	E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
Areas Formativas:													
143	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	J.P.	S	14	E.1	IDR	N	E	C	E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
Areas Formativas:													
179710													
155	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	C	415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	311	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA													
45010													
9602	J. SEC. ASUNTOS GENERALES Y RR. HUMANOS MÉRIDA	24	2.1	IDFR	S	BC	C	C	B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	566 2802	EXP. EN GESTION DE NOMINAS EXP. COORD. E INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS													
4066810													
38637610	J. NEG. AST. GRALES. E IMPLNT. PRYTO. MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	C	C1 61 D1 65 417	OPERADORA DE INFORMATICA AUXILIAR DE INFORMATICA EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	543 2557	EXP. EN GESTION DE BASE DE DATOS DOCUMENTALES EXP. DESARROLLO E IMPLANTACION DE PORTALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 2310 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
		H O R	N I V	TP PR	Título	Especialidad / Otros					
4066510	38636810.J. SECC. DE SISTEMAS Y COMUNIC. MÉRIDA	25	2.1	IDFR S C	A1 3 B1 44 416	INFORMÁTICA INFORMÁTICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMÁTICA	2187 2800	EXP. ADMINISTRACIÓN BASES DE DATOS DOCUMENTALES EXP. SISTEMAS DE CORREO ELECTRÓNICO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
4066710	38637510.J. NEG. DE R. INTER. Y EXPLOT. SISTEMAS MÉRIDA	19	3.1	IDR S C	C1 61 D1 65 417	OPERADORIA/DE INFORMATICA AUXILIAR DE INFORMATICA EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMÁTICA	543 453	EXP. EN GESTION DE BASE DE DATOS DOCUMENTALES EXP. EN EXPLOTACION SISTEMAS INFORMÁTICOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 4010 SECRETARÍA DEL PRESIDENTE											
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
		H O R	N I V	TP PR	Título	Especialidad / Otros					
4010	4039 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E.S	16	D.1 DR N D C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL					
Áreas Formativas:											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	R	Tipo	Subconc	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 4057610 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y FORTAVOCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4057410 COORD. GRAL. PRESID. Y REL. ASAMBLEA													
4057410	4042 PSICOLOGO/A MÉRIDA	H.E. S 22	A.1	DR	N	A				A1 12	PSICOLOGIA	407	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES Y ANALISIS
Areas Formativas:													
	5822 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C				C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	137 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	182 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E. S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	4050 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E. S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	5829 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E. S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
71810	5835 J. SEC. DE COORDINACION MÉRIDA	26	2.1	IDR	S	A				A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	131	EXP. COORDINACION DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS J. EXTREMADURA
										A1 230	ADMINISTRACION GENERAL		
										412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 4057610 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCIA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4073510 GABINETE JURIDICO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	I D	C O M P L E M E N T O E S P E C I F I C O	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
						Ti	Tip	Gr			
		R	V	I	Subconc	Titulación	Grado	Especialidad / Otros			
4073510											
3100 LETRADO/A MÉRIDA		S	27	1.1	IDFR N A C	A1 6	LETRADOS		66	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN S.N. JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
Áreas Formativas:											
17482 LETRADO/A MÉRIDA		S	27	1.1	IDFR N A C	A1 6	LETRADOS		66	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN S.N. JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
Áreas Formativas:											
17485 LETRADO/A MÉRIDA		S	27	1.1	IDFR N A C	A1 6	LETRADOS		66	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN S.N. JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
Áreas Formativas:											
17486 LETRADO/A MÉRIDA		S	27	1.1	IDFR N A C	A1 6	LETRADOS		66	EXP. ASESOR. JURID. Y DEFENSA EN S.N. JUICIO DE ADMONES. AUTONOM.	
Áreas Formativas:											
24 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR N D C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057610 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 6010 DIR. GRAL. DE ACCION EXTERIOR													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		N	I	R	TP	PR	G	R	Titulación			Especialidad / Otros	
6010	5356 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	12009 ADMINISTRATIVO/A BARCELONA	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	13134 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	16089 ADMINISTRATIVO/A MADRID	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	5382 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
	38637910 SUBALTERNO/A MÉRIDA	J.P.	S	14	E.1	IDR	N	E		E1 69	SUBALTERNO/A		
Areas Formativas:													
55510	4421 J. SEC. DE ASUNTOS EUROPEOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 1	JURIDICA		2200	FRANCES Y/O INGLÉS
Areas Formativas: DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS REGIMEN ADMINISTRATIVO SOCIOLOGIA-POLITICA UNION EUROPEA													
240710	11747 J. NEG. DE COOPERACION AL DESARROLLO MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		2528	EXP. EN COOPERACION AL DESARROLLO
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES													



CONSEJERÍA..... : 4057610 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y FORTAVOCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3610 DIR. GRAL. DE CONSUMO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N E S P E C I F I C O	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					T P	P R	G R	Titulación	Especialidad / Otros		
3610											
1316	VETERINARIO/A MÉRIDA	S 22	A1	DR	N A	C		A1 24	VETERINARIA	863	EXP. EN MATERIAS DE INSPECCION
Áreas Formativas:											
3158	ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A1	DR	N A	C		A1 1	JURIDICA	1084	EXP. EN RESOLUCION DE RECURSOS Y RECLAMACIONES
Áreas Formativas:											
17428	ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N A	C		A1 1	JURIDICA		
Áreas Formativas:											
1334	AGENTE DE INSPECCION CÁCERES	S 18	C.1	DR	N C	C	AI	C1 58	AGENTE INSPECCION DE CONSUMO		S.N.
Áreas Formativas:											
1335	AGENTE DE INSPECCION CÁCERES	S 18	C.1	DR	N C	C	AI	C1 58	AGENTE INSPECCION DE CONSUMO		S.N.
Áreas Formativas:											
17415	AGENTE DE INSPECCION MÉRIDA	S 18	C.1	IDR	N C	C	AI	C1 58	AGENTE INSPECCION DE CONSUMO		S.N.
Áreas Formativas:											
1317	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
17416	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
17418	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
17425	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38637810	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	J.P. S 14	E.1	IDR	N E	C	J.P	E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057610 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y FORTAVOCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3610 DIR. GRAL. DE CONSUMO												
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		N	I	R	Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
182210	1333 J. NEG. DE INSPECCION CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC	C	577	EXP. 1 AÑO GESTION MATERIA DE CONSUMO	711	EXP. EN INSPECCION DE CONSUMO S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
182110	1348 J. NEG. DE INSPECCION BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC	C	577	EXP. 1 AÑO GESTION MATERIA DE CONSUMO	711	EXP. EN INSPECCION DE CONSUMO S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
CONSEJERÍA..... : 4057610 VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y FORTAVOCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 5510 D.G. RELACIONES INFORM., INSTIT. Y PUBLIC												
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		N	I	R	Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
5510	17859 PERIODISTA MÉRIDA	H.E	S	22	A.1	IDR	N	A	A1 4	CIENCIAS DE LA INFORMACION	1635	EXP. MANEJO B.DATOS. T.TEXTOS Y PUBLICIDAD.FRANCES Y/O INGL.
Áreas Formativas:												
5613 TEC. EN TELECOMUNICACIONES MÉRIDA												
Áreas Formativas:												
S 20 B.1 DR N B C												
B1 236 INGENIERIA TECNICA DE TELECOMUNICACIONES												
810 EXP. EN MATERIA DE COMUNICACIONES												



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICE-2 Y CONS.ECONOMIA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 2210 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		I	N	R	T	P	R	Subconc	Titulación			Especialidad / Otros
2210	45 ANALISTA DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	N	A	A1 3	INFORMÁTICA	213	EXP. EN ANÁLISIS Y PROGRAMACION
Áreas Formativas:												
49 PROGRAMADORA MÉRIDA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	429	EXP. EN ENTORNOS DE PROGRAMACION VISUAL
Áreas Formativas:												
517 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
405 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
407 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
412 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P. S 16 D.1 IDR J.P	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
607 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
5131 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
9629 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
9901 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
17123 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICE-2 Y CONS. ECONOMÍA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 2210 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N I	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones	
					Tipo	Subconc	TP	PR	GR	Titulación			Especialidad / Otros
17124	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
17163	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
414	SUBALTERNO/A MÉRIDA	H.E. S 14	E.1	DR	N	E					E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:													
415	SUBALTERNO/A MÉRIDA	H.E. S 14	E.1	DR	N	E					E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:													
1758	SUBALTERNO/A MÉRIDA	H.E. S 14	E.1	DR	N	E					E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:													
198310	9641 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC					B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
88210	16840 J. SEC. DE REGIMEN JURIDICO MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A					A1 1 447	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	771 EXP. EN LEGISLACION ECONOMICA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
194510	5088 J. NEG. DE RECURSOS HUMANOS MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC					B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1045 EXP. EN RECURSOS HUMANOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICE-2 Y CONS.ECONOMIA, COMERCIO E INNOV.  
CENTRO DIRECTIVO..... : 2210 SECRETARÍA GENERAL

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N I V		C O M P L E M E N T O		R E Q U I S I T O S		M é r i t o s	O b s e r v a c i o n e s	
		R	O	H	N	Tipo	Subconc	Específico	TP			G
245010	5030 J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD						
						C				326		
										ADMINISTRACION GENERAL		
										ADMINISTRACION GENERAL		
										EXP. 1 AÑO EN GESTION		
										ADMINISTRATIVA		
										REGIMEN ADMINISTRATIVO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA												
117810	9862 J. SEC. DE ORDENACION COMERCIAL MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB						
						C				1465		
										JURIDICA		
										INGENIERIA AGRONOMA		
										INGENIERIA INDUSTRIAL		
										CIENCIAS ECONOMICAS Y/O		
										EMPRESARIALES		
										B1 235		
										DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
										B1 50		
										ARQUITECTURA TECNICA		
										B1 51		
										I.T.I.		
										B1 52		
										I.T.A.		
										535		
										EXP. 2 AÑOS EN GESTION		
										COMERCIAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA												



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Meritos	Observaciones
		N	I	V	TP	PR	G	R	Titulación		
CONSEJERÍA..... : 4057010 VICEP-2 Y CONS. ECONOMÍA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 4057110 DIR. GRAL. DE COORDINACIÓN ECONÓMICA											
4057110	637 ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											
	17171 SOCIOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1 13	SOCIOLOGIA	
Áreas Formativas:											
	17172 TEC. SUPERIOR EN DOCUMENTACION MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1 190	DOCUMENTACION	
Áreas Formativas:											
	442 TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 202	EXP. EN ANALISIS ESTADISTICO
Áreas Formativas:											
	5189 TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 203	EXP. EN ANALISIS ESTADISTICOS
Áreas Formativas:											
79210	9188 J.SEC. DE PROGRAMAS MÉRIDA	25	22	IDFR	S	AB	C		A1 184 A1 2	CIENCIAS POLITICAS CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	202 EXP. EN ANALISIS ESTADISTICO
Áreas Formativas:											
									B1 235 B1 248 414	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ESTADISTICA EXP. 2.AÑOS EN GESTION ECONOMICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA											



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICE-2 Y CONS.-ECONOMIA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 6810 DIR. GRAL. DE EMPRESA											
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	V	Tipo	Subconc	TP	G	Titulación		

6810	822 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A			A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas:														
4335	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A			A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		
Areas Formativas:														
4215	TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1	235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Areas Formativas:														
5152	TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1	235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Areas Formativas:														
5162	I.T.I. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B			B1	51	I.T.I.		
Areas Formativas:														
5446	I.T.I. MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1	51	I.T.I.		
Areas Formativas:														
5448	TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1	235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Areas Formativas:														
13007	I.T.I. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B			B1	51	I.T.I.		
Areas Formativas:														
4196	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C			C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:														
5110	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C			C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:														
13008	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C			C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:														



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	R	Tipo	Subconc	TP	G		
CONSEJERÍA..... : 4057010 VICE-2 Y CONS.ECONOMIA,COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 6810 DIR. GRÁL. DE EMPRESA											
13009	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
503	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
4207	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
5161	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
5467	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
8384	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
13078	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
185410	4299 J. NEG. DE AYUDAS A INDUSTRIAS AGRIARIAS MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB			683	EXP. EN INCENTIVOS A INDUSTRIAS AGRIARIAS	
Areas Formativas:											
A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 19 INGENIERIA INDUSTRIAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 51 I.T.I. B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS											
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICE-2 Y CONS.ECONOMIA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 6810 DIR. GRAL. DE EMPRESA												
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	Titulación			Especialidad/ Otros			
243110	5159 J. NEG. DE ANALISIS ECONOMICO MERIDA	21	3.1	IDR	S	B			B1 235 B1 51 B1 52 413	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES I.T.I. I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
253310	2654 J. NEG. DE TRAMITACION MERIDA	23	3.1	IDR	S	AB			A1 18 A1 24 B1 52 488	INGENIERIA AGRONOMA VETERINARIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN FORMACION AGRARIA	358	EXP. EN CURSOS DE FORMACION AGRARIA
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICP-2 Y CONS. ECONOMÍA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 7810 DIR. GRAL. DE COMERCIO		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Titulación					
		H O R	Complemento Especifico	TP G	Specialidad / Otros		
		N I V	Subconc	P R			
7810	2159 ECONOMISTA MÉRIDA	S 22 A.1	DR N A	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	291	EXP. EN COMERCIO INTERIOR Y MEJORAS DE ESTRUCTURA COMERCIAL
Áreas Formativas:							
	16843 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S 22 A.1	DR N A	A1 1	JURIDICA	903	EXP. EN NORMATIVA DE COMERCIO
Áreas Formativas:							
	37992810 ECONOMISTA MÉRIDA	S 22 A.1	DR N A	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		
Áreas Formativas:							
	37992810 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S 22 A.1	DR N A	A1 1	JURIDICA		
Áreas Formativas:							
	4100 I.T.A. MÉRIDA	S 20 B.3	DR N B	B1 52	I.T.A.	1021	EXP. EN PROMOCION COMERCIAL
Áreas Formativas:							
	4807 I.T.A. MÉRIDA	S 20 B.3	DR N B	B1 52	I.T.A.	1021	EXP. EN PROMOCION COMERCIAL
Áreas Formativas:							
	5063 I.T.A. MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	B1 52	I.T.A.	1021	EXP. EN PROMOCION COMERCIAL
Áreas Formativas:							
	8852 TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Áreas Formativas:							
	17230 TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Áreas Formativas:							
	2102 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:							
	2291 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:							



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	T P P R	G R	Titulación	Especialidad / Otros			
CONSEJERÍA..... : 4057010 VICEP-2 Y CONS.ECONOMÍA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 7810 DIR.GRAL.DE COMERCIO										
2759	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
4113	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
4809	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
4810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
8304	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
20170	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
37993010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
75710	9861 J. SEC. COMERCIO EXTERIOR MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB	C	A1 1 A1 2	JURIDICA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	2201 IDIOMAS
Areas Formativas:										
87510	8376 J. SEC. PROV. DEFENSA CONTRA FRAUDES CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	B	C	B1 52 423	I.T.A EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	137 EXP. DESARROLLO PROG. DEFENSA CALIDAD AGROALIMENTARIA
Areas Formativas:										
CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICP-2 Y CONS. ECONOMÍA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 7810 DIR. GRAL. DE COMERCIO														
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R			I N I			Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		V	I	R	V	I	R	Es	TP	G	PR	R		
217110	8380 J. NEG. DEFENSA CONTRA FRAUDES II CÁCERES	21	3.1	IDR	S	B	C				424	EXP. 1 AÑO EN GESTIÓN DE ASUNTOS AGRARIOS	137	EXP. DESARROLLO PROG. DEFENSA CALIDAD AGROALIMENTARIA
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
75910	2175 J. SEC. DE INCENTIVOS COMERCIALES MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C				A1 18 535	INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN COMERCIAL	52	EXP. AGRUP. PRODUCTOS COMERCIALES Y ORGANIZACIÓN DE MERCADOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA IDIOMAS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
107410	9660 J. SEC. PROVINCIAL DE COMERCIO BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB	C				A1 1 A1 18 A1 2 B1 235 B1 52 535	JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTIÓN COMERCIAL	438	EXP. EN ESTRUCTURA COMERCIAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICP-2 Y CONS. ECONOMÍA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 4110 D.G. DE TELECOM. Y SOC. INFORMACIÓN									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	I V	TP / Subconc	Titulación	Especialidad / Otros			
4110		S 22 A.1	DR N A	C	A1 101	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES	846	EXP. EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	
9615 TEC. SUPERIOR EN TELECOMUNICACIONES MÉRIDA									
Areas Formativas:									
	9603 TEC. EN DOCUMENTACION MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 239	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	387	EXP. EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	
Areas Formativas:									
	9626 PROGRAMADORA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	998	EXP. EN PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:									
	9634 TEC. EN DOCUMENTACION MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 239	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	387	EXP. EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	
Areas Formativas:									
	18581 PROGRAMADORA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	2407	EXP. ESTACIONES DE ALTAS PRESTACIONES SERV. DEPARTAMENTALES	
Areas Formativas:									
	18582 PROGRAMADORA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	2408	EXP. GRANJAS DE SERVIDORES SISTEMAS ALMACENAMIENTO BACKUP	
Areas Formativas:									
	18583 PROGRAMADORA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	2412	EXP. SISTEMAS OPERATIVOS	
Areas Formativas:									
	18584 PROGRAMADORA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	2404	EXP. BASES DE DATOS LENGUAJES ESTRUCTURALES	
Areas Formativas:									
	18585 PROGRAMADORA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	2406	EXP. EN SW DE UTILIDADES E INTERMEDIO	
Areas Formativas:									
	18586 PROGRAMADORA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	2413	EXP. TECNOLOGIAS DE DESARROLLO DE APLICACIONES	
Areas Formativas:									
	9643 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR N C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICE-2 Y CONS.ECONOMIA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 4110 D.G. DE TELECOM. Y SOC. INFORMACION											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			C o m p l e m e n t o			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	R	Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros		
9607 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9611 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9622 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9644 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
198410											
9606 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	CD	C		C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
3737810											
18580 J. SEC. SISTEMAS LOGICOS MÉRIDA		25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 3 B1 44 416	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	2405 EXP. DESARROLLO Y ANALISIS APLICACIONES INFORMATICAS Y B.D.R.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
3737710											
18579 J. SEC. SISTEMAS FISICOS MÉRIDA		25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 3 B1 44 416	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	2403 EXP. ADMON. BASE DE DATOS RELACIONALES Y S.O. MULTIUSUARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICP-2 Y CONS. ECONOMÍA, COMERCIO E INNOV. CENTRO DIRECTIVO..... : 7310 D.G. INNOVACION Y COMPETIT. EMPRESARIAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Requisitos para su desempeño						Méritos	Observaciones		
		Titulación		Especialidad / Otros							
H	N	Complemento	DR	N	B						
O	I	Específico	V	Tp	G						
R	V	Subconc		PH	R						
7310											
5163 I.T.A.		S 20 B.3	DR	N	B			B1 52	I.T.A.		
MÉRIDA											
Áreas Formativas:											
13044 ADMINISTRATIVO/A		S 18 C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
BADAJÓZ-LA ORDEN											
Áreas Formativas:											
2991 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16 D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
BADAJÓZ-LA ORDEN											
Áreas Formativas:											
99210											
2998 J. SEC. INVESTIGACION PPAL. CULTIVOS EXT		28 2.2	IDFR	S	A			A1 18	INGENIERIA AGRONOMA	2066	EXP INV.CULT. EXTENSIVOS.DOCTORADO.PUBLIC. INGLES O FRANCES
BADAJÓZ-LA ORDEN								445	EXP. 2 AÑOS EN INVESTIGACION AGRARIA		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
199410											
2999 J. NEG. CULTIVOS EXTENSIVOS I		21 3.2	IDR	S	B			B1 52	I.T.A.	1583	EXP INVESTIGACION CEREALES.PUBLICACIONES.FRANCES O INGLES
BADAJÓZ-LA ORDEN								446	EXP. 1 AÑO EN INVESTIGACION AGRARIA		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
199310											
2963 J. NEG. CULTIVOS EXTENSIVOS II		21 3.2	IDR	S	B			B1 52	I.T.A.	1589	EXP INVESTIGACION LEGUMINOSAS.PUBLIC. FRANCES O INGLES
BADAJÓZ-LA ORDEN								446	EXP. 1 AÑO EN INVESTIGACION AGRARIA		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
116410											
4298 J. SEC. DE EXPLOTACIONES		25 2.2	IDFR	S	AB			A1 18	INGENIERIA AGRONOMA	1238	EXP. EN TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA
BADAJÓZ-LA ORDEN								B1 52	I.T.A.		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
133110											
2971 FACULTATIVO/A AGROALIMENTARIO		26 2.2	IDFR	S	A			A1 18	INGENIERIA AGRONOMA	744	EXP. EN INVESTIGACION APLICADA PARA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
BADAJÓZ								A1 25	QUIMICAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
								A1 26	BIOLOGIA		
								567	EXP. 2 AÑOS EN INVESTIGACION AGROALIMENTARIA		



CONSEJERÍA..... : 4057010 VICP-2 Y CONS.ECONOMIA, COMERCIO E INNOV.  
CENTRO DIRECTIVO..... : 3867110 D.G. DE UNIVERSIDAD Y TECNOLOGIA

Unidad / Código	Denominación / Ubicación			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
	H O R	N I I V	N I I V	H O R	N I I V	TP G	PR R	Titulación	Especialidad / Otros		

3867110  
747 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
CÁCERES C

Áreas Formativas:  
9587 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
MÉRIDA C

Áreas Formativas:  
3601910  
4484 J. NEG. DE BECAS Y AYUDAS 21 3.1 IDR S BC 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA 669 EXP. EN GESTION UNIVERSITARIA  
MÉRIDA C

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO

CONSEJERÍA..... : 4057010 VICP-2 Y CONS.ECONOMIA, COMERCIO E INNOV.  
CENTRO DIRECTIVO..... : 8310 ORG.AUTOM. INST. CORCHO, MADERA Y C. VEGETAL

Unidad / Código	Denominación / Ubicación			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
	H O R	N I I V	N I I V	H O R	N I I V	TP G	PR R	Titulación	Especialidad / Otros		

8310  
7001 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
MÉRIDA C

Áreas Formativas:

CONSEJERÍA..... : 4057010 VICP-2 Y CONS.ECONOMIA, COMERCIO E INNOV.  
CENTRO DIRECTIVO..... : 8410 ORG. AUTON. CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL

Unidad / Código	Denominación / Ubicación			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
	H O R	N I I V	N I I V	H O R	N I I V	TP G	PR R	Titulación	Especialidad / Otros		

8410  
17863 ASESORA JURIDICO/A S 22 A.1 DR N A A1 1 JURIDICA  
MÉRIDA C

Áreas Formativas:

5199 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
MÉRIDA C

Áreas Formativas:



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEL. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	N I V	N E S	TP G	Titulación			Especialidad / Otros
4055010	1398 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A.3	DR	N	A	A1 1	JURIDICA	S.N.
Áreas Formativas:									
	4312 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION FINANCIE MÉRIDA	S 22	A.1	DR	N	A	A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	
Áreas Formativas:									
	9191 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S 22	A.1	DR	N	A	A1 1	JURIDICA	899 EXP. EN NORMATIVA ECONOMICO-JURIDICA
Áreas Formativas:									
	18368 TEC. SUPERIOR EM DOCUMENTACION MÉRIDA	S 22	A.1	DR	N	A	A1 190	DOCUMENTACION	2271 EXP. ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS
Áreas Formativas:									
	5092 I.T.A. MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	B1 52	I.T.A	
Áreas Formativas:									
	9195 TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 237	EXP. EN ASUNTOS EUROPEOS. IDIOMAS
Áreas Formativas:									
	16300 TEC. EN BIBLIOTECA MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 239	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	
Áreas Formativas:									
	5013 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	5455 DELINEANTE MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C1 60	DELINEACION	
Áreas Formativas:									
	39 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	119 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I	I I	Complemento Específico		T P	G P H	R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
					V	Subconc				Titulación	Especialidad / Otros		
446	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
600	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
1417	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
4800	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
5125	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
5130	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
5400	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:													
15	SUBALTERNO/A MERIDA	H.E.	S	14	E.1	DR	N	E	C	E1	69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:													
5406	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A BADAJOZ	S	14	E.1	DR	N	E	C		E1	70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Áreas Formativas:													
4039710	38146310.J SECC. REGIMEN INTERIOR MERIDA	24	2.2	IDR	S	BC	C			B1	232	ADMINISTRACION GENERAL	1390 EXP. GEST. ECONOM-PRESUP* DE PERSONAL Y ORGANIZ. SERV. ADMV.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	R	TP	G	PR	H	Titulación		
49010	5019 J. SEC. DE CONSEJO DE GOBIERNO MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C	426	EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVOS	1087	EXP. EN SECRETARÍA DE ORGANOS S.N. COLEGIADOS DE GOBIERNO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
102910	13538 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES DE DOCUMENT MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 426	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	2317	EXP. EN GESTION REGISTRO GENERAL DE CONVENIOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
140610	1374 J. NEG. DE GESTION PRESUPUESTARIA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	672	EXP. EN GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
184410	5466 J. NEG. DE CONTRATACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 419	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
185010	462 J. NEG. DE POLITICA FINANCIERA MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 495	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION FINANCIERA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
66410	1373 J. SEC. GESTION PRESUPUESTARIA MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	AB	C	414	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	672	EXP. EN GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
53910	457 J. SEC. DE ENTIDADES FINANCIERAS MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A	C	A1 2 484	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	900	EXP. EN NORMATIVA BANCARIA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico				Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		H O R	N I V	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 5610 DIR. GRAL. DE HACIENDA									
56.10	522 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION FINANCIERA CACERES	S 22 A.3	DR	N	A	C	A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA	2213 LD. EN DERECHO	S.N.
Areas Formativas:									
3236 ECONOMISTA MERIDA	S 22 A.1	DR	N	A	C	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	900 EXP. EN NORMATIVA BANCARIA	
Areas Formativas:									
4314 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MERIDA	S 22 A.3	DR	N	A	C	A1 1	JURIDICA		
Areas Formativas:									
17196 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION FINANCIERE PLASENCIA	S 22 A.1	DR	N	A	C	A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA		S.N.
Areas Formativas:									
4346 ARQ. TECNICO/A MERIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	1271 EXP. EN VALORACIONES FISCALES	
Areas Formativas:									
4347 SUBINSPECTOR/A MERIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	15 DP. EN EMPRESARIALES	S.N.
Areas Formativas:									
5127 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	15 DP. EN EMPRESARIALES	S.N.
Areas Formativas:									
5169 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	243 EXP. EN AUDITORIA Y/O CONTABILIDAD. DP. EN EMPRESARIALES	S.N.
Areas Formativas:									
5174 I.T.A. MERIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 52	I.T.A.	1271 EXP. EN VALORACIONES FISCALES	
Areas Formativas:									
5184 ARQ. TECNICO/A MERIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	1271 EXP. EN VALORACIONES FISCALES	
Areas Formativas:									
5440 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	15 DP. EN EMPRESARIALES	S.N.
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 5610 DIR. GRAL. DE HACIENDA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones		
		H O R	N I V	N I P	TP PR	G R	Especialidad / Otros				
5442 ARQ. TECNICO/A MÉRIDA	S 20 B.3	DR	N	B	C	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	1271	EXP. EN VALORACIONES FISCALES		
Áreas Formativas:											
5453 ARQ. TECNICO/A BADAJOZ	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	1271	EXP. EN VALORACIONES FISCALES		
Áreas Formativas:											
9685 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	666	EXP. EN GESTION TRIBUTARIA	S.N.	
Áreas Formativas:											
17184 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			S.N.	
Áreas Formativas:											
426 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											
451 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											
609 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											
4197 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											
4198 ADMINISTRATIVO/A BADAJOZ	S 18 C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											
488 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											
495 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL				
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 5610 DIR. GRAL. DE HACIENDA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
				Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
520	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5116	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5134	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5137	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5139	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5150	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5179	AUXILIAR DE INFORMATICA BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:											
9202	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
17187	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
17197	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
510	SUBALTERNO/A BADAJOZ	S	14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 5610 DIR. GRAL. DE HACIENDA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		H O R	N I V	TP P R	G R	Titulación			Especialidad / Otros	
563 SUBALTERNO/A CÁCERES		H.E.S 14	E.1	DR	N	E	E 1 69	SUBALTERNO/A		
Áreas Formativas:										
905 SUBALTERNO/A CÁCERES		S 14	E.1	DR	N	E	E 1 69	SUBALTERNO/A		
Áreas Formativas:										
1.04610										
526 J. SEC. DE IMPUESTOS INDIRECTOS BADAJOZ		24	2.1	IDR	S	AB	A1 231 B1 233 420	ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	2213 LD. EN DERECHO S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
1.28710										
5467 J. SEC. DE TASAS Y VEHICULOS BADAJOZ		24	2.2	IDR	S	BC	420	EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
64910										
496 J. SEC. DE INSPECCION MÉRIDA		25	2.1	IDR	S	AB	A1 231 B1 233 420	ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION FINANCIERA EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	2402 LD/EN DERECHO S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
1.87110										
4352 J. NEG. DE RELACIONES CON EL CONTRIBUYEN MÉRIDA		J.P.	21	3.2	IDR	S	BC	B1 232 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
1.87010										
459 J. NEG. DE ADMINISTRACION MÉRIDA		19	3.2	IDR	S	CD	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										



Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento				Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
		N	I	I	R	V	TP	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros				
CONSEJERÍA..... : 4054510    CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 3410    DIR. GRAL. PRESUPUESTOS Y TESORERÍA															
3410															
4336	ECONOMISTA MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	C					A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	202	EXP. EN ANALISIS ESTADISTICO
Áreas Formativas:															
5462	TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	C					B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Áreas Formativas:															
599	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:															
13006	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:															
638	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:															
17180	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:															
149310															
5153	J. NEG. DE TRAMITACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C					B1 232 C1 57 487	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    ECONOMICO-PRESUPUESTARIA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO															
149510															
5103	J. NEG. DE OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTAR MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C					495	EXP. 1 AÑO GESTION FINANCIERA	15	DP. EN EMPRESARIALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    ECONOMICO-PRESUPUESTARIA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO															
79610															
5102	J. SEC. DE CAJA MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A	C					A1 2 494	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA		S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    ECONOMICO-PRESUPUESTARIA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO															



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4054710 DIR. GRAL. FINAN. AUTONÓMICA Y F. EUROP.											
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R	I N I V	I N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Específico	TP	G	Titulación			
		R	V	Subconc	PR	R					
4054710	5437 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A			A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
	17174 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A1	DR	N	A			A1 1	JURIDICA	
Áreas Formativas:											
	5111 TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B			B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											
	5104 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
77310	17176 J. SEC. CONTROL DE FONDOS EUROPEOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1379 EXP. FONDOS COMUNITARIOS. IDIOMAS S.N.
						C			A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA											
									425	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS EUROPEOS	



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 6510 INTERVENCIÓN GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	S 22 A.3	D R	N A	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
							Complemento Especifico	TP G PR R			
						Titulación					
6510	533 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION FINANCIERE MÉRIDA	S 22 A.3	DR	N A	C	A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	2213	LD. EN DERECHO	S.N.	
Areas Formativas:											
	630 ECONOMISTA MÉRIDA	S 22 A.1	DR	N A	C	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	246	EXP. EN AUDITORIAS.		
Areas Formativas:											
	3241 ECONOMISTA MÉRIDA	S 22 A.3	DR	N A	C	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES				
Areas Formativas:											
	5192 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION FINANCIERE MÉRIDA	S 22 A.3	DR	N A	C	A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	2213	LD. EN DERECHO	S.N.	
Areas Formativas:											
	17213 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION FINANCIERE MÉRIDA	S 22 A.1	DR	N A	C	A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA			S.N.	
Areas Formativas:											
	17227 ECONOMISTA MÉRIDA	S 22 A.1	DR	N A	C	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES				
Areas Formativas:											
	5167 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	243	EXP. EN AUDITORIA Y/O CONTABILIDAD. DP. EN EMPRESARIALES	S.N.	
Areas Formativas:											
	5168 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MÉRIDA	S 20 B.3	DR	N B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	15	DP. EN EMPRESARIALES	S.N.	
Areas Formativas:											
	9992 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	242	EXP. EN AUDITORIA Y/O CONTABILIDAD	S.N.	
Areas Formativas:											
	9994 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	242	EXP. EN AUDITORIA Y/O CONTABILIDAD	S.N.	
Areas Formativas:											
	17205 TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N B	C	B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			S.N.	
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 6510 INTERVENCIÓN GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N N V	N E S	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
						TP	G	PR	R	Titulación			Especialidad / Otros
17206	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17207	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17209	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17210	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17211	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17212	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17216	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17217	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17219	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17222	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													
17223	TEC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C		B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	S.N.	
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA											
CENTRO DIRECTIVO..... : 65.10 INTERVENCIÓN GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		

586 ADMINISTRATIVO/A  
MÉRIDA S 18 C.1 DR N C C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

586 ADMINISTRATIVO/A  
MÉRIDA S 18 C.1 DR N C C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

624 ADMINISTRATIVO/A  
MÉRIDA S 18 C.1 DR N C C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

427 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

454 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

466 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

583 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

588 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

590 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

591 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:

603 AUXILIAR DE ADMINISTRACION  
MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

Areas Formativas:



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
606	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
612	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
616	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
5135	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
13011	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
17220	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
17221	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
187510	584 J. NEG. DE CONTABILIDAD MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	497	EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	166	EXP. EJECUCION Y TRAMIT. DOCUMENT. CONTABLE INFORMATIZADA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
78210	5187 J. SEC. DE FISCALIZACION Y CONTABILIDAD CÁCERES	25	2.1	IDR	S	B	C	496	EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS		S.N.	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
247810	610 J. NEG. DE FISCALIZACION Y CONTABILIDAD MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	497	EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 6510 INTERVENCIÓN GENERAL										
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Observaciones
		N	I	R	TP	PF	R	Titulación	Especialidad / Otros	
261110	4355 J. NEG. DE FISCALIZACION Y CONTABILIDAD MERIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 497 EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA										
255110	4357 J. NEG. DE FISCALIZACION Y CONTABILIDAD MERIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 497 EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA										



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	R	TP	PR	G	R	Titulación		
CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4810 SEC. GRAL. DE ADMÓN. PÚBLICA E INTERIOR											
4810	4325 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A		A1 1	JURIDICA	1115 EXP. EN SEGURIDAD PUBLICA
Areas Formativas:											
	38146710 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A	C	A1 1	JURIDICA	
Areas Formativas:											
	38146810 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	5462 AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	16303 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	18363 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
4039910	38147410 J. SECC. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS CÁCERES	26	2.1	IDFR	S	A			A1 1 A1 230 412	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2278 EXP. AUTORIZ Y SANCIONES ESTABLEC. ESP. PUBLICOS.LD.DERECHO
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
4039810	38146810 J. SEC. RÉGIMEN JURIDICO Y REGISTRO MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 1 A1 230 B1 232 412	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R						Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones			
		N	I	R	V	Tipo	Subconc	TP	G	PH	R	Especialidad / Otros					
															S	A	DR
5910	44 ANALISTA INFORMATICA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A				A1	3	INFORMATICA	213	EXP. EN ANALISIS Y PROGRAMACION	
Areas Formativas:																	
	4253 TEC. SUPERIOR EN ORGANIZACION MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A				A1	230	ADMINISTRACION GENERAL	925	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
Areas Formativas:																	
	4370 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A				A1	1	JURIDICA	2269	EXP. ANALISIS Y TRATAMIENTO INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Areas Formativas:																	
	4372 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A				A1	230	ADMINISTRACION GENERAL	2269	EXP. ANALISIS Y TRATAMIENTO INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Areas Formativas:																	
	3223 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B	1	DR	N	B				B1	44	INFORMATICA	997	EXP. EN PROGRAMACION PC Y MANEJO DE REDES LOCALES	
Areas Formativas:																	
	16304 TEC. EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	20	B	1	DR	N	B				B1	239	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION			
Areas Formativas:																	
	17166 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B	1	DR	N	B				B1	44	INFORMATICA	997	EXP. EN PROGRAMACION PC Y MANEJO DE REDES LOCALES	
Areas Formativas:																	
	17167 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B	1	DR	N	B				B1	44	INFORMATICA	997	EXP. EN PROGRAMACION PC Y MANEJO DE REDES LOCALES	
Areas Formativas:																	
	17493 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B	1	DR	N	B				B1	44	INFORMATICA	1051	EXP. EN REDES LOCALES	
Areas Formativas:																	
	38148810 TECNICO/A EN ADMINISTRACION MÉRIDA	JP1	S	20	B	1	IDR	N	B			B1	232	ADMINISTRACION GENERAL	390	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION	
Areas Formativas:																	
	38149410 TECNICO/A EN ADMINISTRACION MÉRIDA	JP1	S	20	B	1	IDR	N	B			B1	232	ADMINISTRACION GENERAL	390	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION	
Areas Formativas:																	



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 5910 DIR. GRAL. CALIDAD DE SERV. E INSPECCIÓN									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	N I V	Titulación	Especialidad / Otros			
38148510	TECNICO/A EN ADMINISTRACIÓN BADAJOZ	JP1 S 20	B.1	IDR	N	B	390	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION
Áreas Formativas:									
38148610	TECNICO/A EN ADMINISTRACIÓN CÁCERES	JP1 S 20	B.1	IDR	N	B	390	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION
Áreas Formativas:									
50	OPERADOR/A DE INFORMATICA MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C		C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
5016	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
5096	OPERADOR/A DE INFORMATICA MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C		C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
5098	OPERADOR/A DE INFORMATICA MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C		C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
17168	OPERADOR/A DE INFORMATICA MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C		C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
17169	OPERADOR/A DE INFORMATICA MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C		C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
52	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D		D1 65 AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
53	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D		D1 65 AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
55	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	JP1 S 16	D.1	IDR	N	D		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									



Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	N	R	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
4384	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
4427	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5114	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:											
5424	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	JP1, S	16	D.1	IDR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9882	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:											
9883	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:											
17495	AUXILIAR DE INFORMATICA BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D		D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:											
38748610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	JP1, S	16	D.1	IDR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
145510	420 J. NEG. DE EXPLOTACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC			B1 44	INFORMATICA	EXP. EN EXPLOTACION SISTEMAS INFORMATICOS
Áreas Formativas:											
220010	5100 J. NEG. DE PROGRAMACION II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B			B1 44	INFORMATICA	EXP. EN INFORMATICA CONTABLE Y FINANCIERA
Áreas Formativas:											
DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	I N V	TP PR	G R	Especialidad / Otros				
CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 5910 DIR. GRAL. CALIDAD DE SERV. E INSPECCIÓN										
104510	17164 J. SEC. DE ANALISIS DE PROCESOS TRIBUTAR MERIDA	28	2.1	IDFR	S	A	A1 3	INFORMATICA	1445	EXP. GESTION DE PROYECTOS INFORMATICOS
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4040310	38147810 J. SEC. OFICINAS RESPUESTA PERSONALIZADA MERIDA	25	2.2	IDFR	S	AB	A1 1	JURIDICA	388	EXP. EN DOCUMENTACION Y EN OFICINAS DE INFORMACION
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4040510	38148210 J. NEG. OFICINAS RESPUESTA PERSONALIZADA CACERES	21	3.1	IDR	S	B	B1 239	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	390	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4040410	38148370 J. NEG. OFICINAS RESPUESTA PERSONALIZADA PLASENCIA	21	3.1	IDR	S	B	B1 239	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	390	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4040610	38148910 J. NEG. OFICINAS RESPUESTA PERSONALIZADA BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	C	422	EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	390	EXP. EN DOCUMENTACION Y OFICINAS DE INFORMACION
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4040110	38146910 J. SEC. DE INFORMATICA MERIDA	25	2.2	IDFR	S	AB	A1 3	INFORMATICA	2531	EXP. DESARROLLO Y ADMÓN APLICATIVOS INFORMATICA SIRHUS
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										



CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 2310 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
		V	I	R	Tipo	Subconc	TP	PR	GR			Titulación	Especialidad / Otros
2310	170 ASESORIA/JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	117	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y ELABORACION DE NORMATIVAS
Áreas Formativas:													
38637210	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	2324	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
38637310	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	2324	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
38637410	TECNICO/A DE SISTEMAS MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	2800 2801	EXP. SISTEMAS DE CORREO ELECTRONICO EXP. DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE REDES
Áreas Formativas:													
13001	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
13002	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	H.E	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
176	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
180	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
4048	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
4051	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E	S	16	D.1	DR	N	D	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
4054	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	H.E	S	16	D.1	IDR	N	D	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 3810 DIR. GRAL. DE LA FUNCIÓN PÚBLICA									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	N P R	Titulación	Especialidad / Otros			
13542	TECNICO/A EN ERGONOMIA MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N B C	B1 183	ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA	2321	EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Áreas Formativas:									
13546	TECNICO/A EN SEGURIDAD CÁCERES	S 20 B.1	DR	N B C	B1 249	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	2321	EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Áreas Formativas:									
13548	A.T.S. DE EMPRESA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N B C	B1 250	ATS/DUE DE EMPRESA	2321	EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Áreas Formativas:									
17490	PROGRAMADORA MÉRIDA-E.A.P.	S 20 B.1	DR	N B C	B1 44	INFORMATICA	1051	EXP. EN REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
26	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA-E.A.P.	S 18 C.1	DR	N C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									
4322	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									
13014	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									
60	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N D C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									
66	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N D C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									
76	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA-E.A.P.	S 16 D.1	DR	N D C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									
83	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N D C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 3810 DIR. GRAL. DE LA FUNCIÓN PÚBLICA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N I V		C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o		T P G		Méritos	Observaciones	
		R	O	I	V	Tipo	Subconc	P	R			
		Título		Requisitos para su desempeño		Especialidad / Otros						
84	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
87	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
102	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
4245	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
11028	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA-E.A.P.	S 16	D.1	DR	N D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
13549	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
17491	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA-E.A.P.	S 16	D.1	DR	N D					D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:												
178910	65 J. NEG. DE REGISTRO DE PERSONAL MÉRIDA	21	3.1	IDR	S BC					B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1066 EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFINMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO												
93310	86 J. SEC. GESTION ASUNTOS JURIDICOS DE PER MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S AB					A1 1 A1 230 B1 232 409	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2325 EXP. EN RESOLUCION Y TRAMITACION DE RECURSOS. LD. EN DERECHO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFINMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO												



CONSEJERÍA..... : 4054510 CONSEJ. DE ADMÓN. PÚBLICA Y HACIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 3810 DIR. GRAL. DE LA FUNCIÓN PÚBLICA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		Complemento Especifico		TP		Requisitos para su desempeño		Observaciones
		N	I	V	Subconc	PR	G	R	Titulación	
4039510	3814710.J. NEG. GESTIÓN Y PROV. PUESTOS TRABAJO MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	975 EXP. EN PROCEDIMIENTO DE PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO 1081 EXP. EN RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4039310	38147010.J.SEC. SIT. PERSONAL Y A.A.GG. SIRHUS MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2530 EXP. DESARROLLO E IMPL. FUNCIONAL DE SIRHUS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4039410	38147110.J. SECC.PROCEDIMIENTO Y A.A.GG. EN SIRHUS MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2530 EXP. DESARROLLO E IMPL. FUNCIONAL DE SIRHUS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO										



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 1810 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	D R	N A	Requisitos para su desempeño			Observaciones	
							Complemento Específico	T P I	G P R		
		Titulación			Especialidad / Otros						
1810	5616 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	A1 1 JURIDICA			
Áreas Formativas:											
	4459 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	B1 44 INFORMATICA			1739 EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES
Áreas Formativas:											
	4892 I.T.A. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1 52 I.T.A.			S.N.
Áreas Formativas:											
	4893 I.T.A. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1 52 I.T.A.			S.N.
Áreas Formativas:											
	4894 I.T.A. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1 52 I.T.A.			S.N.
Áreas Formativas:											
	13187 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	B1 44 INFORMATICA			
Áreas Formativas:											
	1433 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	J.P.	S	18	C.1	IDR	N	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:											
	13504 OPERADOR/A DE INFORMATICA MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA			
Áreas Formativas:											
	13506 OPERADOR/A DE INFORMATICA CÁCERES	S	18	C.1	DR	N	C	C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA			
Áreas Formativas:											
	17525 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:											
	297 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 1810 SECRETARÍA GENERAL									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O I R	N I V	N V	TP PR	G R			Titulación
331	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S 16	D.1	IDR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
862	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
1448	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
1518	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
4941	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
5661	AUXILIAR DE INFORMATICA BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
5753	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
9001	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
9003	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S 16	D.1	IDR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
9056	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
38305310	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 1810 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R		I N I V		Complemento Especifico		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		Tipo	Subconc	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros			
1393	SUBALTERNO/A MÉRIDA	H.E. S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A		
Áreas Formativas:											
1686	SUBALTERNO/A BADAJOZ	H.E. S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A		
Áreas Formativas:											
199810	9352 J. NEG. DE IMPLANTACION INFORMATICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 44 C1 61 417	INFORMATICA OPERADORA/DE INFORMATICA Exp. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	2109	EXP. REDES NT E INTERCONEXION REDES BAJO TCP/IP
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
229410	1391 J. NEG. REGISTRO GENERAL MÉRIDA	J.P.	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232 C1 57 411	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	1255	EXP. EN TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE DOCUMENTACION
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
86510	18509 HABILITADO/A MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	C	484	EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	2319	EXP. EN MATERIA DE HABILITACION
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
68810	5618 J. SEC. DE GESTION ADMINISTRATIVA BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C	418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	282	EXP. EN COMPRAS Y CONTRATACION DE SUMINISTROS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 6610 D.G. DE INFRAESTRUCTURAS Y AGUA									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS	Observaciones	
			Titulación		Especialidad / Otros				
H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	TP G	PR R				
R	V	V	Tipo	Subconc					
6610	13139 ING. DE CAMINOS MÉRIDA		S 22 A1	DR N A C	A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	909	EXP. EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE TURISMO	
Áreas Formativas:									
	13197 ING. DE CAMINOS MÉRIDA		S 22 A1	DR N A C	A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS			
Áreas Formativas:									
	1407 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	374	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	
Áreas Formativas:									
	1408 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	373	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS	
Áreas Formativas:									
	1572 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	1952	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS	
Áreas Formativas:									
	3191 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	374	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	
Áreas Formativas:									
	4896 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	1952	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS	
Áreas Formativas:									
	4896 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	374	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	
Áreas Formativas:									
	4897 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	374	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	
Áreas Formativas:									
	13202 LT.O.P. MÉRIDA		S 20 B1	DR N B C	B1 53	LT.O.P.	374	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	
Áreas Formativas:									
	16108 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S 18 C1	DR N C C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 6610 D.G. DE INFRAESTRUCTURAS Y AGUA									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	N I V	TP G P R	Titulación			Especialidad / Otros
1406 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
1423 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
4901 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
4902 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
4903 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
17276 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
17278 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
17281 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
17287 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
231810									
1575 J. NEG. DE OBRAS Y PROYECTOS II CÁCERES		21	3.1	IDR	S	B	B1 53 484	I.T.O.P. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	1031 EXP. EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE CARRETERAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO									



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 6610 D.G. DE INFRAESTRUCTURAS Y AGUA											
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R	I I I	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
					T P	P R	G R	Titulación	Especialidad/ Otros		
141110	1578 J. NEG. CONSERVACION Y EXPLOTACION CACERES	21	3.1	IDR	S	B			B1 53 I.T.O.P. 484 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	831 EXP. EN MATERIA DE OBRAS DE CARRETERAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO											
159610	1704 J. NEG. CONSERVACION Y EXPLOTACION BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	B			B1 53 I.T.O.P. 484 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	831 EXP. EN MATERIA DE OBRAS DE CARRETERAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO											
200210	17275 J. NEG. OFICINA TECNICA Y SUPERVISION MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B			B1 53 I.T.O.P. 484 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	1703 EXP. PLANIFICACION Y SUPERVISION PROYECTOS INFRAESTRUCTURAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO											



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO											
CENTRO DIRECTIVO..... : 54.10 DIR. GRAL. DE TRANSPORTES											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
5410	13536 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N A			A 1	1	JURIDICA	
Areas Formativas:											
	38322810 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION BADAJOZ	S 22	A 1	DR	N A			A 1	230	ADMINISTRACION GENERAL	2213 LD. EN DERECHO
Areas Formativas:											
	4958 TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20	B 3	DR	N B			B 1	235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Areas Formativas:											
	38322910 TEC. COORDINADOR/A I.T.V. NAVALMORAL DE LA MAT	S 20	B 1	DR	N B			B 1	51	I.T.I.	
Areas Formativas:											
	38323010 TEC. COORDINADOR/A I.T.V. MORALEJA	S 20	B 1	DR	N B			B 1	51	I.T.I.	
Areas Formativas:											
	9456 ADMINISTRATIVO/A MORALEJA	S 18	C 1	DR	N C			C 1	57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	20575 ADMINISTRATIVO/A PLASENCIA	S 18	C 1	DR	N C			C 1	57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	332 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D 1	DR	N D			D 1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	386 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D 1	DR	N D			D 1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	400 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D 1	DR	N D			D 1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
	4329 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D 1	DR	N D			D 1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA. .... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO. .... : 5410 DIR. GRAL. DE TRANSPORTES											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	V	T	TP	PR	GR	Titulación	Especialidad / Otros		
4961 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
4962 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
5614 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
12092 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
13534 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
17158 AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA		S	16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
17544 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	I.T.V. MOVIL
Areas Formativas:											
17546 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	I.T.V. MOVIL
Areas Formativas:											
17546 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA		S	16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	I.T.V. REGIONAL
Areas Formativas:											
17554 AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA		S	16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
17555 AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA		S	16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057210 CENTRO DIRECTIVO..... : 5410		CONSEJERÍA DE FOMENTO DIR. GRAL. DE TRANSPORTES		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			
				TP	Subconc		
17557	AUXILIAR DE ADMINISTRACION NAVALMORAL DE LA MAT	S 16	D.1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
17558	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CORIA	S 16	D.1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38322410	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38322510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38322610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38322710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38325810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16	D.1	IDR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38325910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION VILLANUEVA DE LA SER	S 16	D.1	IDR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38326010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION VILLANUEVA DE LA SER	S 16	D.1	IDR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38326110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA	S 16	D.1	IDR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							
38326210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA	S 16	D.1	IDR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:							



Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R		I N V		Complemento Especifico		TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		R	O	V	I	N	H	PR	R	G	Titulación		
38326310	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES	S	16	D.1	T	IDR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
38326410	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES	S	16	D.1	T	IDR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
38326510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	S	16	D.1	T	IDR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
38326610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION TRUJILLO	S	16	D.1	T	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
38326710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION NAVALMORAL DE LA MAT	S	16	D.1	T	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
38326810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CORIA	S	16	D.1	T	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
38326910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MORALEJA	S	16	D.1	T	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
45510	389 J. SEC. DE ORDENACION DEL TRANSPORTE MÉRIDA	25	2.2			IDR	S	AB	C	456	EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA 2216 DE TRANSPORTE	LD/DP. EN DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO													
4045710	3832210.J.NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICA IV MÉRIDA	21	3.1			IDR	S	BC	C	B1 232 B1 235 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	2540 EXP. EN MATERIA DE I.T.Y.	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 5410 DIR. GRAL. DE TRANSPORTES										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Titulación	Especialidad / Otros		
4045810	3832210J.NEGOCIADO GESTION RECURSOS HUMANOS ITV MERIDA	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2540	EXP. EN MATERIA DE I.T.V.
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
							410	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    ECONOMICO-PRESUPUESTARIA    OFICIOS    OFIMATICA    RECURSOS HUMANOS    REGIMEN ADMINISTRATIVO										



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 3210 DIRECCION GENERAL DE VIVIENDA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
		H O R	N I V	N I V	Titulación	Especialidad / Otros						
3210	3177 ASESOR/A JURIDICO/A CACERES	S	22	A3	DR	N	A	A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas:												
1487	ARQ. TECNICO/A MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
4881	ARQ. TECNICO/A MERIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
9442	ARQ. TECNICO/A BADAJOZ	S	20	B.3	DR	N	B	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
13514	TRABAJADORA SOCIAL BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	B1	47	TRABAJO SOCIAL	179	EXP. EN ADJUDICACION DE VIVIENDAS
Areas Formativas:												
17532	ARQ. TECNICO/A BADAJOZ	S	20	B.3	DR	N	B	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
9454	ADMINISTRATIVO/A MERIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
13180	ADMINISTRATIVO/A BADAJOZ	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
17534	ADMINISTRATIVO/A MERIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
1388	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
1496	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO										
CENTRO DIRECTIVO..... : 3210 DIRECCION GENERAL DE VIVIENDA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N I V	Complemento Especifico	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
						TP	G	R		
		Título	Subconc	Titulación		Especialidad / Otros				
1511 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
1521 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
1545 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
1675 AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
3186 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
9488 AUXILIAR DE ADMINISTRACION TRUJILLO	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
13195 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
17535 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63			ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
60210										
3180 J. SEC. BIENES INMUEBLES MERIDA	25 2.2	IDFR	S	AB	C	A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR	648	EXP. EN GESTION PATRIMONIO INMOBILIARIO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO										
234510										
13517 J. NEG. DE ASISTENCIA SOCIAL MERIDA	21 3.1	IDR	S	B	C	B1 47	TRABAJO SOCIAL	179	EXP. EN ADJUDICACION DE VIVIENDAS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES URBANISMO										



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO												
CENTRO DIRECTIVO..... : 3210 DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Especifico	Tp	G	Requisitos para su desempeño				Méritos	Observaciones
							Titulación		Especialidad / Otros			

1.41810

3181 J. NEG. COORDINACIÓN DE AYUDAS  
MÉRIDA

21 3.2 IDR S BC  
C

460

EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA

249

EXP. EN AYUDAS A LA VIVIENDA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES URBANISMO



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 5310 DIR. GRAL. ARQ. Y PROG. ESPECIALES VIVIEND									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	N V	TP	G R			Titulación
5310	17292 ARQ. TECNICO/A MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Areas Formativas:									
17539 ARQ. TECNICO/A MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Areas Formativas:									
38285010 TECNICO/A EN ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
38286510 TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Areas Formativas:									
17540 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
38286710 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
38288010 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
4042110	38302010.J. SEC. ANALISIS Y CONTROL MERC. INMOBIL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	2541 EXP. EN ESTADISTICA MATERIA DE VIVIENDA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO									
							B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
							613	EXP. 2 AÑOS EN ANALISIS MERCADO INMOBILIARIO	



CONSEJERÍA..... : 4057210 CONSEJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 4310 DIR.GRAL. URBANISMO Y O. TERRITORIO									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación		Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
			H O R	I I V	N I V	TP G	PR R		
4310	1400 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA		S 22	A3	DR	N A	A1 1	JURIDICA	
Áreas Formativas:									
	5733 ANALISTA DE INFORMATICA MÉRIDA		S 22	A1	DR	N A	A1 3	INFORMATICA	
Áreas Formativas:									
	13183 ING. DE CAMINOS MÉRIDA		S 22	A1	DR	N A	A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	1656 EXP. MATERIA DE URBANISMO
Áreas Formativas:									
	17537 ARQ. SUPERIOR MÉRIDA		S 22	A1	DR	N A	A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR	
Áreas Formativas:									
	1447 ARQ. TECNICO/A MÉRIDA		S 20	B3	DR	N B	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Áreas Formativas:									
	4683 ARQ. TECNICO/A MÉRIDA		S 20	B1	DR	N B	B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Áreas Formativas:									
	13523 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S 18	C1	DR	N C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	1435 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	3185 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D1	DR	N D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
98110	1439 J. SEC. PLANEAMIENTO MÉRIDA		25	2.3	IDFR	S AB	A1 16 B1 50 461	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE URBANISMO	603 EXP. EN GESTION DE URBANISMO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO									



CONSERJERÍA..... : 4057210 CONSERJERÍA DE FOMENTO CENTRO DIRECTIVO..... : 4310 DIR. GRAL. URBANISMO Y O. TERRITORIO											
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico Tipo Subconc	TP PR R	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Titulación	Especialidad / Otros		

141310  
 4876 J. NEG. COMISION URBANISMO      21 3.2    IDR    S    BC  
 MERIDA      C  
 Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    URBANISMO  
 462    EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA 1205    EXP. EN TRAMITACION ARCHIVO Y  
 DE URBANISMO    CUSTODIA EXPEDIENTES  
 URBANISMO



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		N	I	V	Tipo	Subconc	TP	PR			G
CONSEJERÍA..... : 4056610    CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4056610    SECRETARÍA GENERAL											
4056610											
	350 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S 22 A3	DR	N	A			A1 1	JURIDICA	701	EXP. EN INFORMES JURIDICOS,RECURSOS Y PROPUESTAS RESOLUCION
Areas Formativas:											
	16016 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S 22 A3	DR	N	A			A1 1	JURIDICA	363	EXP. EN DERECHO ADMINISTRATIVO, LABORAL Y AUTONOMICO
Areas Formativas:											
	13140 TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20 B.1	DR	N	B			B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 665		EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA Y FONDOS COMUNITARIOS
Areas Formativas:											
	2213 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
	2337 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
	8459 ADMINISTRATIVO/A CÁCERES	S 18 C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
	13030 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
	16092 OPERADORA/DE INFORMATICA MÉRIDA	S 18 C.1	DR	N	C			C1 61	OPERADORA/DE INFORMATICA		
Areas Formativas:											
	399 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P. S 16 D.1	IDR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
	1422 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
	1487 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4056510		CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y M.A.		CENTRO DIRECTIVO..... : 4056610		SECRETARÍA GENERAL							
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento		TPI	G P R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
				Específico	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
1823	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
1832	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
2541	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
4717	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 65 AUXILIAR DE INFORMÁTICA			
Áreas Formativas:													
4836	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
4840	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
8320	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
9401	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
14583	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
365	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	S	14	E.1	IDR	N	E			E1 70 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A			
Áreas Formativas:													
8406	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A BADAJOZ	S	14	E.1	DR	N	E			E1 70 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A			
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 4056510    CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4056610    SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R	N I V	N E S	C O M	Complemento			Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
						Específico	TP	G			
						Tipo	Subconc				
3604710	18567 J. NEG. DE REGIMEN INTERIOR MERIDA			19	3.1	IDR	S	CD	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2410 EXP. REGIMEN INTERIOR Y SEGURIDAD SOCIAL	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    OFIMATICA    RECURSOS HUMANOS    REGIMEN ADMINISTRATIVO											
64410	312 J. SEC. DE GESTION ECONOMICA Y PRESUPUES MERIDA			25	2.1	IDR	S	AB	A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 414 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	318 EXP. EN CONTABILIDAD Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    ECONOMICO-PRESUPUESTARIA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 7210 D.G. ORDENACIÓN IND. ENERGETICA Y MINERA									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	I I V	N P R	TP PR	G R			Titulación
7210									
836	ING. INDUSTRIAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A 19	INGENIERIA INDUSTRIAL	
Areas Formativas:									
852	ING. INDUSTRIAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A 19	INGENIERIA INDUSTRIAL	
Areas Formativas:									
4138	ING. INDUSTRIAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A 19	INGENIERIA INDUSTRIAL	
Areas Formativas:									
4151	GEOLOGO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A 21	GEOLOGIA	
Areas Formativas:									
890	ING. TECNICO/A DE MINAS BADAJOZ	S 20	B 1	DR	N	B	B 1 55	ING. TEC. DE MINAS	
Areas Formativas:									
4082	LT.I. MÉRIDA	S 20	B 1	DR	N	B	B 1 51	LT.I.	
Areas Formativas:									
4946	ARQ. TECNICO/A MÉRIDA	S 20	B 3	DR	N	B	B 1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Areas Formativas:									
5465	LT.I. MÉRIDA	S 20	B 3	DR	N	B	B 1 51	LT.I.	
Areas Formativas:									
12087	LT.I. CÁCERES	S 20	B 1	DR	N	B	B 1 51	LT.I.	
Areas Formativas:									
353	ADMINISTRATIVO/A CÁCERES	S 18	C 1	DR	N	C	C 1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
872	ADMINISTRATIVO/A BADAJOZ	S 18	C 1	DR	N	C	C 1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 7210 D.G. ORDENACIÓN IND. ENERGÉTICA Y MINERA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	V	TP	G	T	R	Titulación		
854	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
885	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
894	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
950	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
1809	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
2172	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
17199	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
17199	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
886	SUBALTERNO/A BADAJOZ	S	14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 7210 D.G. ORDENACIÓN IND. ENERGETICA Y MINERA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
				H O R	I N I	V	TP	G			Titulación
76510	859 J. SEC. DE MINAS MERIDA			25	2.2	IDFR	S	AB	A1 100 INGENIERIA DE MINAS B1 55 ING. TEC. DE MINAS 481 EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	830 EXP. EN MATERIA DE MINAS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
185510	869 J. NEG. DE INFORMACION Y VALORACION BADAJOZ			21	3.2	IDR	S	BC	482 EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	1266 EXP. EN VALORACION DE TASAS E INFORMACION AL PUBLICO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4056610 D.G. EVALUACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL												
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R			Complemento Especifico		TP PR		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		I	V	R	Tipo	Subconc	G	R	Titulación	Especialidad / Otros		
4056810	5712 INGENIERO/A QUIMICO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	C	A1	600	INGENIERIA QUIMICA	
Areas Formativas:												
	5713 BIOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	C	A1	26	BIOLOGIA	
Areas Formativas:												
	11504 ING. INDUSTRIAL MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	C	A1	19	INGENIERIA INDUSTRIAL	
Areas Formativas:												
	13161 GEOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	C	A1	21	GEOLOGIA	
Areas Formativas:												
	16810 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA	S.N.
Areas Formativas:												
	4913 I.T.A MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A	
Areas Formativas:												
	11505 I.T.A MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A	
Areas Formativas:												
	16801 I.T.I MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	51	I.T.I	
Areas Formativas:												
	17419 I.T.I MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	51	I.T.I	
Areas Formativas:												
	39286410 I.T.O.P. MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	53	I.T.O.P.	
Areas Formativas:												
	2434 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4056810 D.G. EVALUACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL																						
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones										
		N	I	R	V	T	P	R	G	PR			R	Titulación	Especialidad / Otros							
1478 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA																						
Areas Formativas:																						
4917 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA																						
Areas Formativas:																						
16806 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA																						
Areas Formativas:																						
1.05210																						
5670 J. SEC. DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS MÉRIDA																						
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																						
<table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:25%">25 2.1</td> <td style="width:10%">IDFR</td> <td style="width:10%">S</td> <td style="width:10%">B</td> <td style="width:10%">C</td> <td style="width:10%">B1 51</td> <td style="width:10%">I.T.I.</td> <td style="width:10%">463</td> <td style="width:10%">EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE</td> <td style="width:10%">46</td> <td style="width:10%">EXP. ACTIVIDADES CLASIFICADAS</td> </tr> </table>												25 2.1	IDFR	S	B	C	B1 51	I.T.I.	463	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	46	EXP. ACTIVIDADES CLASIFICADAS
25 2.1	IDFR	S	B	C	B1 51	I.T.I.	463	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	46	EXP. ACTIVIDADES CLASIFICADAS												



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO NATURAL									
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	TP PR R	G R	Titulación			Especialidad / Otros
4610	1713 ING. DE MONTES MÉRIDA	S 22	A.3	DR	N	A	A1 20	INGENIERIA DE MONTES	
Áreas Formativas:									
4304	ING. DE MONTES BADAJOZ	S 22	A.1	DR	N	A	A1 20	INGENIERIA DE MONTES	1512 EXP. GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AYUDAS FORESTALES
Áreas Formativas:									
9615	I.T.F. MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 54	I.T.F.	1513 EXP. GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO PROGRAMAS FORESTALES
Áreas Formativas:									
11506	PROFESORIA MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	B1 49	EDUCACION PRIMARIA	
Áreas Formativas:									
16073	TECNICO/A EN EDUCACION PRIMARIA MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	B1 49	EDUCACION PRIMARIA	
Áreas Formativas:									
16800	I.T.F. MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 54	I.T.F.	
Áreas Formativas:									
38128210	I.T.F. MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 54	I.T.F.	1513 EXP. GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO PROGRAMAS FORESTALES
Áreas Formativas:									
402	AGENTE DEL MEDIO NATURAL CASTAÑAR DE IBOR	H.E. S	MN1	IDRP	N	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:									
1595	AGENTE DEL MEDIO NATURAL MALPARTIDA DE PLASEN	H.E. S	MN1	IDRP	N	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:									
1598	AGENTE DEL MEDIO NATURAL ALIA	H.E. S	MN1	IDRP	N	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO NATURAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I I	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tp	G	P	R	Titulación		
1605	AGENTE DEL MEDIO NATURAL BROZAS	H.E. S	MN2	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Áreas Formativas:											
1608	AGENTE DEL MEDIO NATURAL NAVALMORAL DE LA MAT	H.E. S	MN2	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Áreas Formativas:											
1632	AGENTE DEL MEDIO NATURAL BROZAS	H.E. S	MN2	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Áreas Formativas:											
1714	DELINEANTE BADAJOS	S 18	C.1	DR	N	C			C1 60 DELINEACION		
Áreas Formativas:											
1719	AGENTE DEL MEDIO NATURAL MERIDA	H.E. S	MN1	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Áreas Formativas:											
1730	AGENTE DEL MEDIO NATURAL JARANDILLA DE LA VER	H.E. S	MN1	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N. U.A. VIANDAR DE LA V	
Áreas Formativas:											
1748	AGENTE DEL MEDIO NATURAL DON BENITO	H.E. S	MN1	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Áreas Formativas:											
1961	AGENTE DEL MEDIO NATURAL HORNACHOS	H.E. S	MN2	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Áreas Formativas:											
2008	AGENTE DEL MEDIO NATURAL VILLANUEVA DE LA VER	H.E. S	MN2	IDRP	N	C			C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N. U.A. PLASENCIA	
Áreas Formativas:											
2437	ADMINISTRATIVO/A MERIDA	S 18	C.1	DR	N	C			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO NATURAL										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		H O R	I N V	N I	TP	G	Especialidad / Otros			
2471	AGENTE DEL MEDIO NATURAL MÉRIDA	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2488	AGENTE DEL MEDIO NATURAL TORNAVACAS	H.E.S	MIN1	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2480	AGENTE DEL MEDIO NATURAL VILLANUEVA DE LA VER	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2485	AGENTE DEL MEDIO NATURAL SIRUELA	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2486	AGENTE DEL MEDIO NATURAL SIRUELA	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2487	AGENTE DEL MEDIO NATURAL GUIJO DE GRANADILLA	H.E.S	MIN1	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2488	AGENTE DEL MEDIO NATURAL HERRERA DEL DUQUE	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N. U.A. HELECHOSA M.
Áreas Formativas:										
2502	AGENTE DEL MEDIO NATURAL GUIJO DE GRANADILLA	H.E.S	MIN1	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2520	AGENTE DEL MEDIO NATURAL AZUAGA	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										



Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	M N 2	ID R P	TP P R	G R			Titulación
CONSEJERÍA..... : 4056510      CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4610      DIR. GRAL. DEL MEDIO NATURAL										
2522	AGENTE DEL MEDIO NATURAL MONESTERIO	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2528	ADMINISTRATIVO/A CÁCERES	S	18	C.1	DR	N	C	C	ADMINISTRACIÓN GENERAL	
Áreas Formativas:										
2584	AGENTE DEL MEDIO NATURAL HERVAS	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2597	AGENTE DEL MEDIO NATURAL JARANDILLA DE LA VERA	H.E.S	MIN1	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2598	AGENTE DEL MEDIO NATURAL JARAIZ DE LA VERA	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N. U.A. CUACOS DE YUSTE
Áreas Formativas:										
2602	AGENTE DEL MEDIO NATURAL SIRUELA	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2614	AGENTE DEL MEDIO NATURAL JERTE	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2617	AGENTE DEL MEDIO NATURAL ALCÁNTARA	H.E.S	MIN1	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										
2618	AGENTE DEL MEDIO NATURAL PINOFRAÑQUEADO	H.E.S	MIN2	IDRP	N	C	C	C1 74 600 605	AGENTES DEL MEDIO NATURAL PERMISO DE CONDUCCION B PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.
Áreas Formativas:										



Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H	O	R	N	TP	PR	Subconc	R	Titulación	Especialidad / Otros			
4126	AGENTE DEL MEDIO NATURAL VALVERDE DEL FRESNO	H.E. S	MN2	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Areas Formativas:														
5071	ADMINISTRATIVO/A BADAJOZ	S	18	C.1	DR	N	C					C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:														
5286	AGENTE DEL MEDIO NATURAL SANTIAGO DE ALCANTAR	H.E. S	MN1	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Areas Formativas:														
5287	AGENTE DEL MEDIO NATURAL CABEZA DEL BUEY	H.E. S	MN2	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Areas Formativas:														
5277	AGENTE DEL MEDIO NATURAL VILLANUEVA DE LA SIE	H.E. S	MN2	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Areas Formativas:														
5284	AGENTE DEL MEDIO NATURAL DON BENITO	H.E. S	MN1	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Areas Formativas:														
16179	AGENTE DEL MEDIO NATURAL JARANDILLA DE LA VER	H.E. S	MN1	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N. U.A. LOSAR VERA	
Areas Formativas:														
3837710	AGENTE DEL MEDIO NATURAL CAÑAMERO	H.E. S	MN2	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Areas Formativas:														
38377210	AGENTE DEL MEDIO NATURAL CASTANAR DE IBOR	H.E. S	MN1	IDRP	N	C						C1 74 AGENTES DEL MEDIO NATURAL 600 PERMISO DE CONDUCCION B 605 PERMISO DE CONDUCCION BTP	S.N.	
Areas Formativas:														



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	TP	PR	Subconc	Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO NATURAL											
38377310	AGENTE DEL MEDIO NATURAL ALÍA	H.E.S	MN1	IDRP	N	C	C	C1 74	AGENTES DEL MEDIO NATURAL		S.N.
Areas Formativas:											
38377410	AGENTE DEL MEDIO NATURAL CASTANAR DE IBOR	H.E.S	MN1	IDRP	N	C	C	600	PERMISO DE CONDUCCION B		S.N.
Areas Formativas:											
38377510	AGENTE DEL MEDIO NATURAL ALÍA	H.E.S	MN1	IDRP	N	C	C	605	PERMISO DE CONDUCCION BTP		S.N.
Areas Formativas:											
1375	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
3217	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
4123	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
4916	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
4916	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
4931	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
5719	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
5720	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
8969	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		H O R	I N I V	I I	E S	T P	G P R			Titulación	Especialidad / Otros
11511 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:											
16802 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:											
16803 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:											
16804 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:											
16808 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:											
16809 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:											
16873 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:											
85610	3264 DIRECTOR/A PROGRAMAS ÁREAS PROTECTORAS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S AB	C	555	EXP. EN GESTION DE ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS			
							2533	EXPERIENCIA EN RED NATURA 2000			
							151	EXP. DIRECCION ESPACIOS PROTEGIDOS Y PROYECTOS LIFE NATURAL			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
157710	2283 J. NEG. TÉCNICO DE AYUDAS FORESTALES BADAJOZ	23	3.1	IDR	S AB	C	538	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4056510 CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4610 DIR. GRAL. DEL MEDIO NATURAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	R	Tipo	Subconc	TP	G	PR		
154810	2414 J. NEG. TECNICO DE PROGRAMAS FORESTALES CACERES	21	3.1	IDR	S	B	C	B1 54 I.T.F. 449	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1108	EXP. EN SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS FORESTALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
183010	2419 J. NEG. TECNICO DE AYUDAS FORESTALES CACERES	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 20 I.T.F. B1 54 449	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	538	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
131110	2526 J. SEC. COORDINAD. AREA DE PROGRAMAS FOR CACERES	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 20 I.T.F. B1 54 448	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	620	EXP. EN GESTION ECONOMICA DE PROGRAMAS FORESTALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
157910	2470 J. NEG. TECNICO DE PROGRAMAS FORESTALES BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	B	C	B1 54 I.T.F. 449	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1039	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
133410	2469 J. SEC. TECNICA DE PROGRAMAS FORESTALES BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 20 I.T.F. B1 54 448	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1039	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
182910	2486 J. NEG. TECNICO DE PROGRAMAS FORESTALES BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	B	C	B1 54 I.T.F. 449	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1039	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
182010	5665 J. NEG. EXPEDIENTES ADMITVOS. DE COTOS DE CACERES	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 516	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION CINEGETICA	552	EXP. EN GESTION DE COTOS DE CAZA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA MEDIOAMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4056510    CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGIA Y M.A. CENTRO DIRECTIVO..... : 4610    DIR. GRAL. DEL MEDIO NATURAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones	
						TP	G	Especialidad / Otros			
						Titulación					
151410	3196 J. NEG. COTOS DEPORTIVOS DE CAZA MERIDA	21	3.2	IDR	S	BC	413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1423	EXP. GESTION CINEGETICA CARTOGRAFIA Y VALORACION DE DAÑOS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    MEDIOAMBIENTE    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    URBANISMO											
142510	2417 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	326	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    ECONOMICO-PRESUPUESTARIA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO											
134410	2426 J. SEC. CENTRO ACUICULTURA VILAFRANCO DEL GUAD	25	2.1	IDFR	S	AB	A1 20 A1 26 B1 52 B1 54 519	INGENIERIA DE MONTES BIOLOGIA I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN ACUICULTURA	940	EXP. EN PISCICULTURA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    MEDIOAMBIENTE    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 610 CENTRO DIRECTIVO..... : 2410		CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
						Espe- cífico	TP	G	Especialidad / Otros				
						Ti- po	Subcon- c	PRI	R	Titulación			
2410													
3129	ASESORIA/JURIDICO/A MERIDA	S	22	A1	DR	N	A			A1 1	JURIDICA	767	EXP. EN LEGISLACION AGRARIA
Áreas Formativas:													
5241	AGRONOMIA/A MERIDA	S	22	A3	DR	N	A			A1 18	INGENIERIA AGRONOMIA	80	EXP. AUDITORIAS INTERNAS, FONDOS EUROPEOS Y ORG. PAGADORES
Áreas Formativas:													
8292	ASESORIA/JURIDICO/A MERIDA	S	22	A3	DR	N	A			A1 1	JURIDICA	363	EXP. EN DERECHO ADMINISTRATIVO, S.N. LABORAL Y AUTONOMICO
Áreas Formativas:													
13019	TEC. SUPERIOR MERIDA	S	22	A3	DR	N	A			A1 5	GEOGRAFIA E HISTORIA	536	EXP. EN GESTION DE ARCHIVOS
Áreas Formativas:													
20889	TEC. SUPERIOR EN BIBLIOTECAS MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A			A1 988	LITERATURA	545	EXP. EN GESTION DE BIBLIOTECAS
Áreas Formativas:													
5193	PROGRAMADOR/A MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 44	INFORMATICA	993	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
8287	PROGRAMADOR/A MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 44	INFORMATICA	993	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
8289	PROGRAMADOR/A MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 44	INFORMATICA	993	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
8319	I.T.A. MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	436	EXP. EN ESTADISTICAS AGRARIAS
Áreas Formativas:													
9391	PROGRAMADOR/A MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 44	INFORMATICA	993	EXP. EN PROGRAMACION ENTORNOS VISUALES Y B.D.RELACIONALES
Áreas Formativas:													
16771	I.T.A. MERIDA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	2276	EXP. AUDITORIAS INTERNAS, FONDOS EUROPEOS Y ORG. PAGADOR
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 610 CENTRO DIRECTIVO..... : 2410		CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL SECRETARÍA GENERAL		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento				Titulación			
				Específico	Subconc	TP	G		PR	R	
8487	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
9307	OPERADOR/A DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 61	OPERADORA DE INFORMÁTICA		
Áreas Formativas:											
9392	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
1762	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
1801	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
4714	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
4718	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
4830	AUXILIAR DE INFORMÁTICA ZAFRA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA		
Áreas Formativas:											
4914	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA		
Áreas Formativas:											
4915	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
5045	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA		
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		I	N	R	T	P	G	Titulación	Especialidad / Otros			
5059	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:												
5244	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:												
8325	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN CÁCERES	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
8332	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
8371	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:												
8432	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
8587	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
8652	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
9402	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN MÉRIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
11575	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN CÁCERES	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
13017	AUXILIAR DE INFORMÁTICA CÁCERES	S	16	D.1	DR	N	D			D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
		H O R	N I V	N I V	TP PR	G R			Titulación	Especialidad / Otros
13018	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:										
16776	AUXILIAR DE INFORMÁTICA ZAFRA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:										
16777	AUXILIAR DE INFORMÁTICA PLASENCIA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:										
1756	SUBALTERNO/A BADAJOZ	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A	H.T.
Áreas Formativas:										
1812	SUBALTERNO/A MÉRIDA	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:										
1840	SUBALTERNO/A CACERES	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:										
2318	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A CACERES	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Áreas Formativas:										
2457	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A BADAJOZ	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Áreas Formativas:										
2459	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A BADAJOZ	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Áreas Formativas:										
2544	SUBALTERNO/A CACERES	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:										
2642	SUBALTERNO/A BADAJOZ	S 14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:										



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Específico		TP G		Titulación	Requisitos para su desempeño	MÉRITOS	Observaciones
		N	I	R	R	I	V	T	P				
2867	SUBALTERNO/A MÉRIDA	S	14	E.1	DR	N	E				E1 69 SUBALTERNO/A		
Áreas Formativas:													
8337	SUBALTERNO/A DON BENITO	S	14	E.1	DR	N	E				E1 69 SUBALTERNO/A		H.T.
Áreas Formativas:													
8449	SUBALTERNO/A BADAJOZ	S	14	E.1	DR	N	E				E1 69 SUBALTERNO/A		H.T.
Áreas Formativas:													
11582	SUBALTERNO/A CÁCERES	S	14	E.1	DR	N	E				E1 69 SUBALTERNO/A		H.T.
Áreas Formativas:													
151510													
1635	J. NEG. ESTADÍSTICAS AGRARIAS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B	C				B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 2016 B1 43 DIPLOMADO EN ECONOMICAS B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. 430 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	EXP. ESTADÍSTICAS AGRARIAS	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
164010													
4068	J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS I MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL C1 61 OPERADOR/A DE INFORMÁTICA 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN PROCEDIMIENTO ADMITVO. DE PERSONAL E INFORMÁTICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													
208810													
4069	J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS I MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL C1 61 OPERADOR/A DE INFORMÁTICA 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	TP	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
208610	2844 J. NEG. DE REGISTRO BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 411 EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	1261 EXP. EN UTILIZACION DE EQUIPOS INFORMATICOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
259110	11559 J. NEG. DE ORGANIZACION II BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2372 EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA 2503 EXP. CONTROL DE HORARIO 916 EXP. EN OFIMATICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
143810	4072 J. NEG. DE REGISTRO GENERAL MÉRIDA	J.P.	21	3.1	IDR	S	BC	J.P	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 411 EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	1262 EXP. EN UTILIZACION EQUIPOS INFORMATICOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
149710	1825 J. NEG. DE HABILITACION MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	643 EXP. EN GESTION INFORMATIZADA DE TASAS	S.N.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
228110	8402 J. NEG. TECNICO DE CONTRATACION MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B			B1 52 I.T.A B1 54 I.T.F. 419 EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	2390 EXP. SUPERVISION PROYECTOS Y OBRAS Y CONTRATACION ADMITVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
48310	3253 J. SEC. SISTEMAS DE INFORMACIÓN III MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 3 INFORMATICA B1 44 INFORMATICA 416 EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	2553 EXP. EN DISEÑO SISTEMAS INFORMACION AGRICOLA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 2410 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros		
		R	V	V	Tipo	Subconc	PF	R			
71710	8285 J. SEC. SISTEMAS DE INFORMACIÓN I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 3 INFORMATICA B1 44 INFORMATICA 416 EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	2553 EXP. EN DISEÑO SISTEMAS INFORMACION AGRICOLA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
1.60810	4087 J. NEG. DE GESTION PROYECTOS INFORMATICO MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB			A1 3 INFORMATICA B1 44 INFORMATICA 547 EXP. 1 AÑO GESTION PROYECTOS INFORMATICOS	991 EXP. EN PROGRAMACION DE ENTORNOS VISUALES Y B.D.R.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
2.07210	8288 J. NEG. DE GESTION PROYECTOS INFORMATICO MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB			A1 3 INFORMATICA B1 44 INFORMATICA 547 EXP. 1 AÑO GESTION PROYECTOS INFORMATICOS	991 EXP. EN PROGRAMACION DE ENTORNOS VISUALES Y B.D.R.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
3.998910	18500 J. SEC. DE AUDITORIA INTERNA III MÉRIDA	25	2.1	IDFRP	S	AB			A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 20 INGENIERIA DE MONTES B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. 489 EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD PUBLICA	2275 EXP. AUDITORIA INTERNA EN ORGANISMO PAGADOR	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA											



Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R				Complemento		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones			
		V	I	N	R	Específico	TP	Titulación	Especialidad / Otros					
CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS														
3710		S	22	A3	DR	N	A		A1	24	VETERINARIA	1063	EXP. EN SANIDAD ANIMAL	S.N.
Areas Formativas:														
2034	VETERINARIO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA			S.N.
Areas Formativas:														
2053	VETERINARIO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA			S.N.
Areas Formativas:														
2137	BIOLOGO/A ALMENDRALEJO	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	26	BIOLOGIA	423	EXP. EN ENOLOGIA	
Areas Formativas:														
4725	VETERINARIO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA			S.N.
Areas Formativas:														
4756	BIOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	26	BIOLOGIA			
Areas Formativas:														
4803	BIOLOGO/A CÁCERES	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	26	BIOLOGIA			
Areas Formativas:														
4804	QUIMICO/A CÁCERES	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	25	QUIMICAS	1504	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD	
Areas Formativas:														
5219	VETERINARIO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA			S.N.
Areas Formativas:														
5220	VETERINARIO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA			S.N.
Areas Formativas:														
5221	VETERINARIO/A ZONA DE JEREZ DE LOS	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA			S.N.
Areas Formativas:														



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I I	N I I	TP PR R	G R			Titulación
5222 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5223 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5224 VETERINARIO/A ZONA DE ZAFRA		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5225 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A1	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5226 VETERINARIO/A ZONA DE DON BENITO		S 22 A1	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5227 VETERINARIO/A ZONA DE JEREZ DE LOS		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5229 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5230 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5233 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5234 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A1	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									
5235 VETERINARIO/A MÉRIDA		S 22 A3	DR	N A			A1 24 VETERINARIA	S.N.	
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Observaciones			
		N	I	R	V	Tipo	Subconc	TP	PR		Titulación	Especialidad / Otros	Meritos
8426	VETERINARIO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA		
Areas Formativas:													
16264	ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA		S.N.
Areas Formativas:													
16268	VETERINARIO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	24	VETERINARIA		
Areas Formativas:													
20669	BIOLOGO/A CÁCERES	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	26	BIOLOGIA		
Areas Formativas:													
2204	LT.A MÉRIDA	S	20	B3	DR	N	B	C	B1	52	LT.A		
Areas Formativas:													
2892	LT.A CÁCERES	S	20	B3	DR	N	B	C	B1	52	LT.A		S.N.
Areas Formativas:													
5237	LT.A MÉRIDA	S	20	B3	DR	N	B	C	B1	52	LT.A		
Areas Formativas:													
5238	LT.A MÉRIDA	S	20	B3	DR	N	B	C	B1	52	LT.A		
Areas Formativas:													
8966	LT.A MÉRIDA	S	20	B1	DR	N	B	C	B1	52	LT.A	1018	EXP. EN PROGRAMAS PRODUCCION AGRARIA
Areas Formativas:													
16070	LT.A MÉRIDA	S	20	B3	DR	N	B	C	B1	52	LT.A		S.N.
Areas Formativas:													
16269	LT.A MÉRIDA	S	20	B1	DR	N	B	C	B1	52	LT.A		
Areas Formativas:													



Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R				Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	V	R	TP	Subconc	Titulación	Especialidad / Otros			
16270 I.T.A. MÉRIDA		S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	
Áreas Formativas:												
16271 I.T.A. MÉRIDA		S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	
Áreas Formativas:												
17522 TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA		S	20	B.3	DR	N	B			B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
20357 I.T.A. CACERES		S	20	B.3	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	
Áreas Formativas:												
1826 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
2236 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
4256 ANALISTA DE LABORATORIO CACERES		S	18	C.1	DR	N	C			C1 59	ANALISTA DE LABORATORIO	
Áreas Formativas:												
5076 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
8443 ADMINISTRATIVO/A PLASENCIA		S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
8464 ADMINISTRATIVO/A JEREZ DE LOS CABALLE		S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												
8469 ADMINISTRATIVO/A DON BENITO		S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS CENTRO DIRECTIVO..... : 3710											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		I	N	R	TP	PR	G	Titulación	Especialidad / Otros		
8490	ADMINISTRATIVO/A JEREZ DE LOS CABALLE	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
16097	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
20362	ANALISTA DE LABORATORIO BADAJOZ	S	18	C.1	DR	N	C		C1 59	ANALISTA DE LABORATORIO	
Áreas Formativas:											
1654	AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA DON BENITO	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
2000	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
2003	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
2096	AUXILIAR DE LABORATORIO BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D		D1 66	AUXILIAR DE LABORATORIO	
Áreas Formativas:											
2097	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ-LA ORDEN	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
2657	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
4654	AUXILIAR DE LABORATORIO BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D		D1 66	AUXILIAR DE LABORATORIO	
Áreas Formativas:											
4768	AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA VALENCIA DE ALCANTAR	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H I N I V			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		R	T	V	Tipo	Subconc	TP	PR	GR			Titulación
	4770 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4773 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA HERRERA DEL DUQUE	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4774 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4775 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA CASTUERA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4778 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA ZORITA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4780 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA NAVALMORAL DE LA MAT	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4782 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA HERRERA DEL DUQUE	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4783 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA BADAJOS	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4785 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA PLASENCIA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4786 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA JEREZ DE LOS CABALLE	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
	4783 AUXILIAR DE OFICINA VETERINARIA CORIA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	Requisitos para su desempeño			Observaciones
						Título	Subcom	TP PR R	
4824	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
5242	AUXILIAR DE LABORATORIO CÁCERES	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 66	AUXILIAR DE LABORATORIO	
Areas Formativas:									
5243	AUXILIAR DE LABORATORIO CÁCERES	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 66	AUXILIAR DE LABORATORIO	
Areas Formativas:									
8350	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
8356	AUXILIAR DE ADMINISTRACION JEREZ DE LOS CABALLE	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
8442	AUXILIAR DE ADMINISTRACION VALENCIA DE ALCANTAR	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
8448	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CORIA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
8474	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
8488	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CORIA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
9331	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
12036	AUXILIAR DE LABORATORIO BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 66	AUXILIAR DE LABORATORIO	
Areas Formativas:									

CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL  
 CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	I I V	N P R	TP PR R	G R			Titulación
13039 AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
13056 AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16150 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16273 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16274 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16782 AUXILIAR DE ADMINISTRACION TRUJILLO		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16783 AUXILIAR DE ADMINISTRACION JEREZ DE LOS CABALLE		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16785 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CORIA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16787 AUXILIAR DE ADMINISTRACION HERRERA DEL DUQUE		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16789 AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA		S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
8828 SUBALTERNO/A CORIA		S 14	E.1	DR	N	E	E1 69	SUBALTERNO/A	
Areas Formativas:									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	I	Titulación		Especialidad / Otros		
					TP	G			
CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS									
181810	8363 J. NEG. DE PRESUPUESTOS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	2141 EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD PUBLICA 2506 EXP. FONDOS EUROPEOS SECTORES AGRICOLAS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA UNION EUROPEA									
215510	5081 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	2060 EXP. GESTION PRESUPUESTARIA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA									
214410	1857 J. NEG. DE ADMINISTRACION MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1801 EXP. SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO Y GESTION DE AYUDAS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA									
52110	5083 DTOR. PROGRAMAS DE PRODUCCION VEGETAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 439 EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION VEGETAL	2552 EXP. EN GESTION SEGUROS AGRARIOS	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA									
224410	8425 J. NEG. DE PRODUCCION VEGETAL MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B	B1 52 I.T.A. 440 EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION VEGETAL	1750 EXP. PROGRAMAS ORDENACION CULTIVOS E INVESTIG. TEC. AGRARIAS	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA									
124210	3137 J. SEC. GANADERIA ECOLÓGICA Y NATURAL MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 26 BIOLOGIA B1 52 I.T.A. 429 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	1829 EXP. TECNICAS AGRICULTURA Y GANADERIA ECOLÓGICA-NATURALES	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA									



Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento			Titulación	Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones	
		H	O	R	N	I	E	S					G
CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIF. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS													
242610	16263 J. NEG. DE CONTROL E INSPECCION II MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB	C		A1 18 INGENIERIA AGRONOMIA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 589 EXP. 1 AÑO CONTROL ALIMENTACION ANIMAL	2294 EXP. CONTROL INSPECCION Y LEGISLACION ALIMENTACION ANIMAL	O.A.P. S.N.		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
156110	2900 J. NEG. GESTION ATRIAS MÉRIDA	23	3.2	IDR	S	AB	C		A1 18 INGENIERIA AGRONOMIA B1 52 I.T.A. 434 EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	2507 EXP. GESTION ADMITVA-PRESUP- DE AYUDAS AGRARIAS			
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
156010	2951 J. NEG. PROTECCION CULTIVOS HERBACEOS DON BENITO	21	3.2	IDR	S	B	C		B1 52 I.T.A. 434 EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	1961 EXP. EN FITOPATOLOGIA			
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
122510	2937 J. SEC. DE LABORATORIO DE INSPECCION CACERES	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 102 CIENCIAS AMBIENTALES A1 18 INGENIERIA AGRONOMIA A1 20 INGENIERIA DE MONTES A1 23 FARMACIA A1 26 BIOLOGIA B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. 433 EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	1160 EXP. EN TECNICAS SEROLOGICAS DE SANIDAD VEGETAL			
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
156310	9506 J. NEG. INSPECCION FITOSANITARIA I BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	B	C		B1 52 I.T.A. 434 EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	496 EXP. EN FITOPATOLOGIA PUBLICACIONES	S.N.		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
4048510	8465 J. NEGOCIADO ADMINISTRACION GENERAL JEREZ DE LOS CABALLE	19	3.2	IDR	S	CD	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2543 EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACION ANIMAL 1867 EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA	REGIMEN ADMINISTRATIVO		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	R	TP	G	PR	R	Titulación		
4048310	8437 J. NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN GENERAL CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2543 1867	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA											
4048410	8446 J. NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN GENERAL CORIA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2543 1867	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA											
4048210	8461 J. NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN GENERAL TRUJILLO	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2543 1867	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA											
4048810	8441 J. NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN GENERAL VALENCIA DE ALCANTAR	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2543 1867	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA											
4049010	8440 J. NEGOCIADO ADMINISTRACIÓN GENERAL ZORITA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1867 2543	EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA											
1.02210	2048 DTORIA DE PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2548 2547	EXP. EN PROGRAMAS DE ERRADICACIÓN DE EET REGIONALES ERRADICACIÓN ENFERMEDADES DE RUMIANTES Y AVIARES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H R	N I V	I E T I	P R S	Titulación	Especialidad / Otros		
212810	8368 J. NEG. SANIDAD ANIMAL III MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A	A1 24 432	VETERINARIA EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	1092 EXP. EN SANEAMIENTO GANADERO S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
117510	2027 DTOR. REGIONAL PROGRAMAS PATOLOGIA PORCI MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	1632 EXP. LUCHA CONTRA PATOLOGIAS PORCINAS Y LEGIS.U.E. PUBLICAC.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA									
127010	4286 J. DEPARTAMENTO DE VIROLOGIA BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A	A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	1275 EXP. EN VIROLOGIA DOCTORADO. PUBLICACIONES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
89810	3122 J. SEC. BUENAS PRACTICAS AGRARIAS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	A1 102 A1 18 B1 52 429	CIENCIAS AMBIENTALES INGENIERIA AGRONOMIA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	2330 EXP. EN SISTEMAS DE CALIDAD 2505 EXP. CONTROL Y LEGISLACION MEDIOAGROAMBIENTAL
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
246910	2891 J. NEG. CONTROL CONDICIONALIDAD MÉRIDA	23	3.2	IDR	S	AB	A1 18 A1 24 B1 52 424	INGENIERIA AGRONOMIA VETERINARIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2280 EXP. BIENESTAR ANIMAL 2504 EXP. CONTROL MEDIOAGROAMBIENTAL
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
233110	8816 J. NEG. DE ANALISIS MICROBIOLOGICOS CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC	B1 52 C1 59 424	I.T.A. ANALISTA DE LABORATORIO EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	1908 EXP ANALISIS PRODUCTOS AGRIARIOS Y GEST. LABORATORIO. INGLES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES									



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS											
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad/ Otros		
132610	8881 DTOR. PROG.LABOR. AGROALIM. Y ANAL.RESID CACERES	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 23 FARMACIA A1 25 QUIMICAS A1 26 BIOLOGIA A1 523 FISICA 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	371	EXP. EN DIRECCION DE LABORATORIO	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
195610	8318 J. NEG. DE ADMINISTRACION CACERES	21	3.1	IDR	S	BC	C	413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	565	EXP. EN GESTION DE LABORATORIO. INGLES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA IDIOMAS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD											
223910	8308 J. NEG. ANALISIS SUELO Y FERTILIZANTES CACERES	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	58	EXP. ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS Y GEST. LABORATORIO. INGLES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INGLES OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		N	I	V	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros				
6210		S 22	A3	DR	N	A	C	A1 24	VETERINARIA	2313	EXP. EN GESTION AYUDAS GANADERAS U.E.	S.N.
2057	VETERINARIO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	C	A1 18	INGENIERIA-AGRONOMA			S.N.
Areas Formativas:												
4816	AGRONOMO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	C	A1 18	INGENIERIA-AGRONOMA			S.N.
Areas Formativas:												
8409	AGRONOMO/A MÉRIDA	S 22	A1	DR	N	A	C	A1 18	INGENIERIA-AGRONOMA	88	EXP. AYUDAS U.E. HERBACEOS O GANADEROS. INFORMATICA	S.N.
Areas Formativas:												
13016	AGRONOMO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	C	A1 18	INGENIERIA-AGRONOMA			S.N.
Areas Formativas:												
16265	AGRONOMO/A MÉRIDA	S 22	A1	DR	N	A	C	A1 18	INGENIERIA-AGRONOMA			S.N.
Areas Formativas:												
2361	LT.A. MÉRIDA	S 20	B3	DR	N	B	C	B1 52	LT.A	2315	EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS U.E.	S.N.
Areas Formativas:												
2635	LT.A. MÉRIDA	S 20	B3	DR	N	B	C	B1 52	LT.A			S.N.
Areas Formativas:												
2677	LT.A. MONESTERIO	S 20	B1	DR	N	B	C	B1 52	LT.A	537	EXP. EN GESTION DE AYUDAS	S.N.
Areas Formativas:												
2718	LT.A. MONTIJO	S 20	B1	DR	N	B	C	B1 52	LT.A			S.N.
Areas Formativas:												
2740	LT.A. GUAREÑA	S 20	B3	DR	N	B	C	B1 52	LT.A			S.N.
Areas Formativas:												
2775	LT.A. MONTAÑECHEZ	S 20	B1	DR	N	B	C	B1 52	LT.A	537	EXP. EN GESTION DE AYUDAS	S.N.
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR.GRAL.DE POLITICA AGRARIA COMUNITARI														
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
		N	I	R	N	E	S	TP	G			Titulación	Especialidad / Otros	
2791 I.T.A. LOGROSÁN		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.	537	EXP. EN GESTION DE AYUDAS	S.N.
Areas Formativas:														
2826 I.T.A. CASTUERA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.	537	EXP. EN GESTION DE AYUDAS	S.N.
Areas Formativas:														
2844 I.T.A. HERRERA DEL DUQUE		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.			S.N.
Areas Formativas:														
3151 I.T.A. HERVAS		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.	537	EXP. EN GESTION DE AYUDAS	S.N.
Areas Formativas:														
3154 I.T.A. PLASENCIA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.	537	EXP. EN GESTION DE AYUDAS	S.N.
Areas Formativas:														
4099 I.T.A. MÉRIDA		S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.	269	EXP. EN COMERCIALIZACION AGRARIA	S.N.
Areas Formativas:														
4763 I.T.A. MÉRIDA		S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.			S.N.
Areas Formativas:														
4817 I.T.A. MÉRIDA		S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.			S.N.
Areas Formativas:														
4818 I.T.A. MÉRIDA		S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.			S.N.
Areas Formativas:														
5046 I.T.A. HOYOS		S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.			S.N.
Areas Formativas:														
8757 I.T.A. TALARRUBIAS		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	52	I.T.A.			S.N.
Areas Formativas:														



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR.GRAL.DE POLITICA AGRARIA COMUNITARI									
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	N I V	N E S	TP P R	G R			Titulación
8765 I.T.A. MÉRIDA		S 20 B.1	DR	N	B		B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
8775 I.T.A. TRUJILLO		S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
8880 I.T.A. NAVALMORAL DE LA MAT		S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
8881 I.T.A. ALCÁNTARA		S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
8986 I.T.A. MÉRIDA		S 20 B.3	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	1417 EXP.GESTION AYUDAS CULTIVOS LEÑOSOS	
Áreas Formativas:									
11514 I.T.A. VALENCIA DE ALCÁNTAR		S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	537 EXP. EN GESTION DE AYUDAS	
Áreas Formativas:									
13083 I.T.A. MÉRIDA		S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
16818 I.T.A. GALISTEO		S 20 B.3	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
16819 I.T.A. VILLANUEVA DE LA VER		S 20 B.3	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
16820 I.T.A. CABEZA DEL BUEY		S 20 B.3	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									
38286810 I.T.A. BADAJOZ		S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 52 I.T.A.	S.N.	
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI												
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		N	I	R	N	I	R	TP	G			Titulación
38286910.I.T.A	DON BENITO	S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	
Areas Formativas:												
38287110.I.T.A	ZAFRA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	
Areas Formativas:												
38287210.I.T.A	CASTUERA	S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	
Areas Formativas:												
38287310.I.T.A	CÁCERES	S	20	B.1	DR	N	B			B1 52	I.T.A.	
Areas Formativas:												
2166	ADMINISTRATIVO/A	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
2431	ADMINISTRATIVO/A	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
2638	ADMINISTRATIVO/A	JP2	S	18	C.1	IDR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
2685	ADMINISTRATIVO/A	JP2	S	18	C.1	IDR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
2675	ADMINISTRATIVO/A	JP2	S	18	C.1	IDR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
2700	ADMINISTRATIVO/A	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
2731	ADMINISTRATIVO/A	JP2	S	18	C.1	IDR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL												
CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I	N I I	R V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
						Tipología	Subcon	TP	PH	R		

2735 ADMINISTRATIVO/A CASTUERA C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2745 ADMINISTRATIVO/A HERRERA DEL DUQUE C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2771 ADMINISTRATIVO/A CORIA C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2779 ADMINISTRATIVO/A MIAJADAS C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2781 ADMINISTRATIVO/A VALENCIA DE ALCANTAR C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2785 ADMINISTRATIVO/A CACERES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2789 ADMINISTRATIVO/A MERIDA C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2800 ADMINISTRATIVO/A MIAJADAS C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2802 ADMINISTRATIVO/A MONTAÑECH C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2824 ADMINISTRATIVO/A HERVÁS C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:

2831 ADMINISTRATIVO/A NAVACONCEJO C1 57 ADMINISTRACION GENERAL

Áreas Formativas:



CONSEJERÍA..... : 610 CENTRO DIRECTIVO..... : 6210		CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI										Méritos	Observaciones		
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	C O M	Complemento			Requisitos para su desempeño		Titulación				
						Específico	TP	G	PP	R		Especialidad / Otros			
3279 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8410 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8774 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8778 ADMINISTRATIVO/A TALARRUBIAS		JP2	S	18	C.1	IDR	N	C			C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8779 ADMINISTRATIVO/A BADAJOZ		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8787 ADMINISTRATIVO/A VILLAFRANCA DE LOS B		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8789 ADMINISTRATIVO/A VILLANUEVA DE LA VER		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8817 ADMINISTRATIVO/A ALMENDRALEJO		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8834 ADMINISTRATIVO/A CASTUERA		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8851 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C				C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															
8856 ADMINISTRATIVO/A DON BENITO		JP2	S	18	C.1	IDR	N	C			C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:															



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones					
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Titulación				Especialidad / Otros				
		H O R	N I V	Complemento Especifico	TP PR		G R			
20162	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
1855	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
1955	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
2001	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
2004	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
2631	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
2683	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ALMENDRALEJO	JP2 S 16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
2742	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GUAREÑA	JP2 S 16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
2820	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MONTEHERMOSO	JP2 S 16	D.1	IDR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
2928	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
4108	AUXILIAR DE ADMINISTRACION NAVALMORAL DE LA MAT	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI										Méritos	Observaciones	
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño				
		I	N	R	TP	PR	G	Titulación	Especialidad / Otros			
4712 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
4827 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
4829 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
5044 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
8351 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
8659 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CORIA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
8784 AUXILIAR DE ADMINISTRACION HOYOS	JP2 S 16 D.1 IDR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
8792 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CASTUERA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
8801 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
8826 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CASAR DE PALOMERO	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												
8832 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1 DR N D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:												



Unidad/ Codigo	Denominación/Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR R	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
					Tipol	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
	CONSEJERÍA..... : 610 CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL DIR.GRAL.DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI											
	8857 AUXILIAR DE ADMINISTRACION SANTA MARTA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	8871 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	9330 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	13086 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	16181 AUXILIAR DE ADMINISTRACION JARAIZ DE LA VERA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	16206 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CORIA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	38287410 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN ZAFRA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	38287610 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN BARCARROTA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	Áreas Formativas:											
	8798 SUBALTERNO/A VILLANUEVA DE LA VER	S 14	E.1	DR	N	E				E1 69	SUBALTERNO/A	
	Áreas Formativas:											
	8800 SUBALTERNO/A FREGENAL DE LA SIERRA	S 14	E.1	DR	N	E				E1 69	SUBALTERNO/A	
	Áreas Formativas:											
	8805 SUBALTERNO/A ZAFRA	S 14	E.1	DR	N	E				E1 69	SUBALTERNO/A	
	Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y P. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI												
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		N	I	R	TP	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros			
153910	1910 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC			415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
142410	8411 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	645	EXP. EN GESTION MATERIAS SECTOR APICOLA
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
214210	5079 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	326	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
213310	5069 J. NEG. DE AYUDAS AL OLIVAR MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB			A1 18 B1 52 485	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS EUROPEOS	1221 2511	EXP. EN TRAMITACION DE PAGOS EXP. SEGUIMIENTO AYUDAS U.E.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA												
111910	2896 J. SEC. AYUDAS AGRICOLAS BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB			A1 18 A1 20 B1 52 407	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	217	EXP. EN APLICACION LEGISLACION AGRICOLA U.E.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA												
142910	8408 J. NEG.-AYUDAS MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB			A1 18 A1 24 B1 52 408	INGENIERIA AGRONOMA VETERINARIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	86	EXP. AYUDAS GANADERAS, LEG. AGRICOLA U.E. Y CONOCIMIENTOS GPS
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA												



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL									
CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H N O R	I I V	TP PR	G R	Titulación			Especialidad / Otros

228210 8407 J. NEG. GESTION ADMITVA CUOTAS 21 3.1 IDR S BC 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS 687 EXP. EN INFORMATICA Y GESTION DES.N. CUOTAS GANADERAS

Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO

117310 3138 DTOR/A DE PROGRAMAS DE PRIMAS 25 2.1 IDFR S AB 85 EXP. AYUDAS AL SECTOR APICOLA S.N. GANADERAS MÉRIDA

Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO

4045110 8761 J. SECCION PAGO ÚNICO 25 2.2 IDFR S AB 2509 EXP. GESTION DERECHO PAGO ÚNICO MÉRIDA

Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA

155510 1778 J. NEG. GESTION DERECHOS PAGO 21 3.1 IDR S B 660 EXP. EN GESTION PROGRAMAS U.E. ÚNICO MÉRIDA

Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA

51910 5040 J. SEC. REGISTRO DE EXPLOTACIONES 25 2.2 IDFR S AB 1062 EXP. EN REGISTRO DE EXPLOTACIONES MÉRIDA

Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO

74610 5041 J. SEC. MODERNIZACION DE EXPLOTACIONES A 25 2.2 IDFR S AB 1784 EXP. REGISTRO DE EXPLOTACIONES S.N. MÉRIDA

Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI												
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					TP	G	R	Titulación	Especialidad / Otros			
155310	8870 J. NEG. DE CALIFICACION EXPLOTACIONES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1063	EXP. EN REGISTRO DE EXPLOTACIONES AGRARIAS	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
123510	8866 J. SEC. TEC. COORDINACION PROGRAMAS DE A MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 18 B1 52 407	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	84	EXP. AYUDAS AGRARIAS, DIVULGACION E INFORMACION	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
141010	5200 J. NEG. TEC. INFORMACION Y COOR. PROG. A MÉRIDA	23	3.1	IDF	S	AB	C	A1 18 A1 24 B1 52 408	INGENIERIA AGRONOMA VETERINARIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
46110	2633 J. SEC. TECNICA COORDINACION TRAMITACION MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB	C	412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	328	EXP. EN CONTRATACION ADMITVA Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
140910	8848 J. NEG. TECNICO DE INFORMACION Y AYUDAS MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 A1 24 A1 3 B1 44 B1 52 417	INGENIERIA AGRONOMA VETERINARIA INFORMATICA INFORMATICA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	83	EXP. AYUDAS AGRARIAS Y GESTION INFORMACION Y M. COMUNICACION	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												
80810	3144 J. SEC. TECNICA COORDINACION PROGRAMAS A MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	407	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	1494	EXP. GESTION PROGRAMAS Y AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR.GRAL.DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	N I V	N I V	TP G	PR R			Titulación
4066310	2907 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
266910	2825 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) PLASENCIA	23	3.1	IDR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
271710	8783 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MORALEJA	19	3.2	IDR	S	CD	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
268110	2828 J. NEG. OFICINA COMARCAL NAVACONCEJO	23	3.1	IDR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
263010	2819 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) MONTEHERMOSO	23	3.1	IDR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
253410	2789 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) CORIA	23	3.1	IDR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									



Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R V				Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		N	I	R	V	Tp	G	P	R	Titulación			Especialidad / Otros
CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI													
105110	2784 J. SEC. TEC. COORDINACIÓN PROGRAMAS DE Z CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 407 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	1409 EXP. GESTION ADMINISTRATIVA- PRESUPUESTARIA Y AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
259610	2766 J. NEG. TÉCNICO INFORMACIÓN Y AYUDAS CÁCERES	23	3.1	IDR	S	AB				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
266110	2780 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) VALENCIA DE ALCÁNTAR	23	3.1	IDR	S	AB				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
267510	8830 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MONTÁÑCHEZ	19	3.2	IDR	S	CD				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
263310	2885 J. NEG. TÉCNICO INFORMACIÓN Y AYUDAS MIAJADAS	23	3.1	IDR	S	AB				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
269310	8819 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	TP	G	PR	R	Titulación		
196410	2783 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS NAVALMORAL DE LA MAT	23	3.2	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
249010	2782 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS II NAVALMORAL DE LA MAT	23	3.2	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
266010	2803 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) TRUJILLO	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
261610	3148 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) CASTAÑAR DE IBOR	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
195010	2653 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS II BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	TP	PR	G	Especialidad / Otros			
265810	2703 J. NEG. OFICINA COMARCAL BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
263710	2717 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) MONTIJO	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
269210	2721 J. NEG. OFICINA COMARCAL TALAVERA LA REAL	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
271410	8777 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL VILLAFRANCA DE LOS B	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
269910	2879 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) OLIVENZA	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
269510	8759 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL JEREZ DE LOS CABALLE	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	TP	G P R	Titulación	Especialidad / Otros		
257510	2709 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) FUENTE DE CANTOS	23	3.1	IDR	S AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
<b>Áreas Formativas:</b> AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
271310	8850 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL FUENTE DE CANTOS	19	3.2	IDR	S CD	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA		
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
263110	2711 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) LLERENA	23	3.1	IDR	S AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252 EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
<b>Áreas Formativas:</b> AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
270510	8873 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL LLERENA	19	3.2	IDR	S CD	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA		
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
271110	8791 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL ZAFRA	19	3.2	IDR	S CD	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA		
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
123310	8875 J. SEC. AYUDAS AL VIÑEDO MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 407 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	2508 EXP. AYUDAS SECTOR VIÑEDO		
<b>Áreas Formativas:</b> AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									



Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H N N O T I R V				Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones	
		19	3.2	IDR	S	C	D	I	G	Especialidad / Otros				
										Titulación				
271610	8781 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD	C		C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
264910	2730 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) CABEZA DEL BUEY	23	3.1	IDR	S	AB	C		A1 18 A1 24 B1 52 408	INGENIERIA AGRONOMA VETERINARIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
257310	2736 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) DON BENITO	23	3.1	IDR	S	AB	C		A1 18 A1 24 B1 52 408	INGENIERIA AGRONOMA VETERINARIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
267410	8795 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL GUAREÑA	19	3.2	IDR	S	CD	C		C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
270110	8864 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL DON BENITO	19	3.2	IDR	S	CD	C		C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
223810	2876 J. NEG. ENTIDADES ASOCIATIVAS AGRARIAS MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	AB	C		A1 18 A1 230 B1 232 B1 52 592	INGENIERIA AGRONOMA ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. EXP. 1 AÑO GESTION DE AYUDAS Y REGULACION DE MERCADOS	540 2537	EXP. EN GESTION DE AYUDAS COMUNITARIAS EXPERIENCIA GESTION APAS, OPFH, OPR Y SAT		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA														



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR. GRAL. DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI											
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Titulación	Especialidad/ Otros		
52210	9394 J. SEC. DE INTERVENCIÓN DE MERCADOS MERIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 20 INGENIERIA DE MONTES A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	727 EXP. EN INSPECCION, INTERVENCIONES.N. Y ORGANIZACION DE MERCADOS	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
266710	11567 J. NEG. DE ADMINISTRACION BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
157010	11564 J. NEGOCIADO I CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	538 EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
246510	11568 J. NEG. III PLASENCIA	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2335 EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
255610	2884 J. NEG. AYUDAS COMUNITARIAS I MERIDA	21	3.1	IDR	S	BC			592 EXP. 1 AÑO GESTION DE AYUDAS Y 527 REGULACION DE MERCADOS 2508 EXP. AYUDAS SECTOR VIÑEDO	EXP. EN GESTION AYUDAS COMUNITARIAS	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA											
110210	11541 J. SEC. TECNICA II MERIDA	25	2.3	IDFR	S	B			B1 52 I.T.A. 591 EXP. 2 AÑOS GESTION AYUDAS Y REGULACION DE MERCADOS	2548 EXP. EN GESTION DE MEDIDAS DE MERCADO EN SECTOR VITIVINICOLA	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6210 DIR.GRAL.DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARI									
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	N I V	TP P R	G R	Titulación			Especialidad / Otros
1.24610	11551.J.SEC.TECNICA VI MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	B	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 52 I.T.A. 991 EXP. 2 AÑOS GESTION AYUDAS Y REGULACION DE MERCADOS	2337 EXP. GESTION AYUDAS TOMATE Y TABACO	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
1.32210	18812.J.SEC.TECNICA DE PRIMAS DE TABACO MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 3 INFORMATICA B1 44 INFORMATICA B1 52 I.T.A. 991 EXP. 2 AÑOS GESTION AYUDAS Y REGULACION DE MERCADOS	1444 EXP. GESTION DE PRIMAS DE TABACO	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6910 DIR.GRAL.DE ESTRUCTURAS AGRARIAS													
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones					
		H O R	N I V	N E S	TP G R	Titulación			Especialidad / Otros				
6910	4834 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	A1 1	JURIDICA	364	EXP. EN DERECHO AGRARIO		
Áreas Formativas:													
8284	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES				
Áreas Formativas:													
8359	PROFESOR/A VILLAFRANCA DE LOS B	H.E.	S	22	A.1	DR	N	A	A1 18 608	INGENIERIA AGRONOMA CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	502	EXP. EN FORMACION AGRARIA	
Áreas Formativas:													
14002	ING. DE MONTES MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A	A1 20	INGENIERIA DE MONTES	671	EXP. EN GESTION Y CONTROL DE PROGRAMAS FORESTALES	S.N.	
Áreas Formativas:													
2343	I.T.A. CÁCERES	S	20	B.3	DR	N	B	B1 52	I.T.A.	1270	EXP. EN VALORACIONES DE TIERRAS		
Áreas Formativas:													
2428	I.T.A. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1 52	I.T.A.				
Áreas Formativas:													
2685	PROFESOR/A VILLAFRANCA DE LOS B	H.E.	S	20	B.1	DR	N	B	B1 52 608	I.T.A. CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	176	EXP. EN ACTIVIDADES DOCENTES	
Áreas Formativas:													
2843	I.T.A. MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	B1 52	I.T.A.	2517	EXP. PROG. FORMACION PROF.CONTINUA AGRARIALIMENTARIA		
Áreas Formativas:													
2845	PROFESOR/A DON BENITO	H.E.	S	20	B.1	DR	N	B	B1 52 608	I.T.A. CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	176	EXP. EN ACTIVIDADES DOCENTES	
Áreas Formativas:													
2846	PROFESOR/A DON BENITO	H.E.	S	20	B.1	DR	N	B	B1 52 608	I.T.A. CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	176	EXP. EN ACTIVIDADES DOCENTES	
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6910 DIR. GRAL. DE ESTRUCTURAS AGRARIAS		Requisitos para su desempeño				Méritos	Observaciones
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico		Titulación	Especialidad / Otros		
		H O R	N I V			TP PR R	G R
2856	PROFESOR/A NAVALMORAL DE LA MAT	H.E. S 20 B.1	DR N B	C	B1 52 I.T.A. 608 CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	176 EXP. EN ACTIVIDADES DOCENTES	
Áreas Formativas:							
2863	PROFESOR/A MORALEJA	H.E. S 20 B.1	DR N B	C	B1 52 I.T.A. 608 CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	176 EXP. EN ACTIVIDADES DOCENTES	
Áreas Formativas:							
3018	PROFESOR/A NAVALMORAL DE LA MAT	H.E. S 20 B.1	DR N B	C	B1 52 I.T.A. 608 CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	176 EXP. EN ACTIVIDADES DOCENTES	
Áreas Formativas:							
7003	I.T.A. MÉRIDA	S 20 B.3	DR N B	C	B1 52 I.T.A.		
Áreas Formativas:							
8360	PROFESOR/A NAVALMORAL DE LA MAT	H.E. S 20 B.1	DR N B	C	B1 52 I.T.A. 608 CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	502 EXP. EN FORMACION AGRARIA	
Áreas Formativas:							
8362	PROFESOR/A NAVALMORAL DE LA MAT	H.E. S 20 B.1	DR N B	C	B1 54 I.T.F. 608 CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA	502 EXP. EN FORMACION AGRARIA	
Áreas Formativas:							
9514	I.T.F. MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	C	B1 54 I.T.F.	679 EXP. EN GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO PROGRAMAS FORESTALES	S.N.
Áreas Formativas:							
16076	PROFESOR/A MORALEJA	H.E. S 20 B.1	DR N B	C	B1 52 I.T.A. 608 CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGOGICA		
Áreas Formativas:							
16825	I.T.A. MÉRIDA	S 20 B.3	DR N B	C	B1 52 I.T.A.		
Áreas Formativas:							
20358	I.T.F. MÉRIDA	S 20 B.3	DR N B	C	B1 54 I.T.F.		S.N.
Áreas Formativas:							



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	R	V	Tipo	Subconc	P	R	G	R		
2234	DELINEANTE MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C					C1 60	DELINEACION	
Areas Formativas:													
2321	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
2327	ADMINISTRATIVO/A CÁCERES	S 18	C.1	DR	N	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
2329	ADMINISTRATIVO/A CÁCERES	S 18	C.1	DR	N	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
2367	AUXILIAR TECNICO CÁCERES	S 18	C.1	DR	N	C					C1 62	AUXILIAR TECNICO	
Areas Formativas:													
2388	AUXILIAR TECNICO CÁCERES	S 18	C.1	DR	N	C					C1 62	AUXILIAR TECNICO	
Areas Formativas:													
2378	DELINEANTE CÁCERES	S 18	C.1	DR	N	C					C1 60	DELINEACION	
Areas Formativas:													
2379	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
4145	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
8453	ADMINISTRATIVO/A VILLAFRANCA DE LOS B	S 18	C.1	DR	N	C					C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													
1770	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6910 DIR. GRAL. DE ESTRUCTURAS AGRARIAS									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	N I V	N I V	TP PR R	G R			Titulación
1811 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
1953 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
2245 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
4107 AUXILIAR DE ADMINISTRACION NAVALMORAL DE LA MAT	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
4124 AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
4796 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
4822 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
8454 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MORALEJA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
13054 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
20129 GUARDA JURADO TORREMOCHA	S 16 D.1	DR	N	D	D1 129	GUARDA JURADO			
Areas Formativas:									
20188 GUARDA JURADO NAVALMORAL DE LA MAT	S 16 D.1	DR	N	D	D1 129	GUARDA JURADO			
Areas Formativas:									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R				Complemento Especifico		TP G PR R		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
		S	16	D.1	DR	N	D	C	T	I	E			S	U
CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6910 DIR. GRAL. DE ESTRUCTURAS AGRARIAS															
20453 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA													D1 63 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Forformativas: 8452 SUBALTERNO/A MORALEJA													E1 69 SUBALTERNO/A		
Areas Forformativas: 165310 4300 J. NEG. DE PRESUPUESTOS MÉRIDA													415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA		
Areas Forformativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													309 EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA INFORMATIZADA		
241210 2218 J. NEG. TECNICO I MÉRIDA													2516 EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPL. AGRARIAS		
Areas Forformativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													2516 EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPL. AGRARIAS		
209310 2289 J. NEG. DE TOPOGRAFIA MÉRIDA													2549 EXP. EN TOPOGRAFIA DE OBRAS DE REGADIO 297 EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA 2550 EXP. EN MEDICION TOPOGRAFICA DE OBRAS		
Areas Forformativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO													2549 EXP. EN TOPOGRAFIA DE OBRAS DE REGADIO 297 EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA 2550 EXP. EN MEDICION TOPOGRAFICA DE OBRAS		
164910 2255 J. NEG. TECNICO DE REGADIOS III BADAJOZ													299 EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION ZONAS REGABLES		
Areas Forformativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													299 EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION ZONAS REGABLES		
164510 2394 J. NEG. TECNICO DE REGADIOS II CÁCERES													299 EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION ZONAS REGABLES		
Areas Forformativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													299 EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION ZONAS REGABLES		



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6910 DIR. GRAL. DE ESTRUCTURAS AGRARIAS											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Meritos	Observaciones
		N	I	V	TP	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
252310	5056 J. NEG. GESTION DE COLONOS BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC		424	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2348	EXP. GESTION ECONOMICA EXPEDIENTES DE COLONOS
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
258310	1926 J. NEG. TECNICO DE RIEGOS BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	B	C	B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS		2336	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS Y ZONAS REGABLES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
125610	2350 J. SEC. DE PLANIFICACION Y EXPLOTACION CACERES	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS		950	EXP. EN PLANIFICACION PROYECTOS Y DIRECCION OBRAS DE REGADIO
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
127710	3272 J. SEC. DE APOYO TECNICO MERIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA 486 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS		286 2514	EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA EXP. ESTUDIOS VIABILIDAD ZONAS REGABLES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
242010	9399 J. NEG. ADVO. EXPROPIACIONES Y AYUDAS CACERES	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		1980 2335	EXP. EN MAT. DE EXPEDIENTES DE EXPROPIACIONES EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
110410	2309 J. SEC. AYUDAS MEJORA Y MOD. EXPL. AGRAR MERIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 407 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS		2512	EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPL. AGRARIAS
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
214310	2861 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL NAVALMORAL DE LA MAT	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		619	EXP. EN GESTION ECONOMICA DE PERSONAL Y CONTABILIDAD PUBLICA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 610      CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 6910      DIR. GRAL. DE ESTRUCTURAS AGRARIAS									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación			Complemento		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Espe- cífico	TP G	Titulación			
116310	9508 J. SEC. FORMACION AGRARIA II MERIDA			H O R	N I V	25 2.1	IDFR S AB C	A1 13 SOCIOLOGIA A1 14 CIENCIAS DE LA EDUCACION A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 487 EXP. 2 AÑOS EN FORMACION AGRARIA	2374 EXP. PLANES DE FORMACION AGRARIA
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA    CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    EDUCATIVO-PEDAGOGICA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO									



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4410 DIR. GRAL. DE DESAR. E INFRAEST. RURALES												
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R	N I T	V	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
					Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
		R	I	Subconc	PR	R						
4410	8962 AGRONOMO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A			A1 18	INGENIERIA AGRONOMA		
Areas Formativas:												
2433	TEC. EN EMPRESARIALES BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N	B			B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 347	EXP. EN CONTROL PRESUPUESTARIO	
Areas Formativas:												
2235	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
2440	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
2221	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
4179	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
5145	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
20258	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
1466310	4344 J. NEG. DE FONDOS COOPERACION MUNICIPAL MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 491	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN ADMINISTRACION LOCAL	1457 815 2341	EXP. GESTION ECONOMICA EXP. EN MATERIA DE CONVENIOS INSTITUCIONALES EXP. GESTION DE FONDOS EUROPEOS
Areas Formativas: ADMINISTRACION LOCAL CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO UNION EUROPEA												



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	I I V	N E S	E S P	T P R	G R			Especialidad / Otros
CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4410 DIR. GRAL. DE DESARR. E INFRAEST. RURALES										
147710	8387 J. NEG. DESARROLLO RURAL II MÉRIDA	23	3.2	IDR	S	AB		368	EXP. EN DESARROLLO RURAL	
						C		A1 13 SOCIOLOGIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
244210	2288 J. NEG. TECNICO DE OBRAS II BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	B		569	EXP. EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	
						C		B1 52 I.T.A. 424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO URBANISMO										
126310	4316 J. SEC. TECNICA EXPLOTACIONES AGRARIAS BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB		446	EXP. EN EVALUACION Y MEJORA DE EXPLOTACIONES AGRARIAS	
						C		A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
148310	2227 J. NEG. LABORATORIO GEOTECNICO BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	B		204	EXP. EN ANALISIS GEOTECNICO	
						C		B1 52 I.T.A. 424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
3742510	18572 DTOR/A PROGRAMAS DESARROLLO RURAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		2411	EXP. SEGUIMIENTO Y EVALUACION PROG. D. RURAL. PUBLICACIONES	
						C		A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 599 EXP. 2 AÑOS PROGRAMAS DE DESARROLLO RURAL		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										



CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3310 DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL													
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R	I I R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
						Específico	TP	G	Titulación	Especialidad/ Otros			
3310	4249 ASESORA/JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	184	EXP. EN ADMINISTRACION LOCAL
Áreas Formativas:													
	113 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
	4250 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
	18571 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:													
64110	109 J. SEC. DE ADMINISTRACION LOCAL I MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB			490		EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION LOCAL	1791	EXP. SECRETARIA DE CORPORACIONES LOCALES
Áreas Formativas: ADMINISTRACIÓN LOCAL CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 2810 SECRETARÍA GENERAL									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	N I V	Titulación	Especialidad / Otros			
2810	13663 ASESORIA JURIDICO/A CÁCERES	S	22	A.3	DR	N	A	A1 1 JURIDICA	S.N.
Áreas Formativas:									
	16063 ARQ. TECNICO/A MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1 50 ARQUITECTURA TECNICA	
Áreas Formativas:									
	4003 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	40 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	41 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	58 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	206 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	230 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	979 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	5359 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
	13111 AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D1 65 AUXILIAR DE INFORMATICA	
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 2810 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		N	I	R	T	P	R	G	R			Titulación	Especialidad/ Otros
258	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A CÁCERES	S	14	E.1	DR	N	E				E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Areas Formativas:													
1305	SUBALTERNO/A CÁCERES	S	14	E.1	DR	N	E				E1 69	SUBALTERNO/A	
Areas Formativas:													
72310	6028 HABILITADO/A MÉRIDA		24	2.2	IDR	S	BC				494	EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	860 EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
146910	273 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS CÁCERES		21	3.1	IDR	S	BC				B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1125 EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GEST.ECONOMICA DE PERSONAL
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													
153210	6206 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS CÁCERES		21	3.2	IDR	S	BC				B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1116 EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													
212510	1054 J. NEG. DE REGISTRO Y ARCHIVO BADAJOZ		21	3.2	IDR	S	BC				B1 232 C1 57 427	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	1071 EXP. EN REGISTRO Y ARCHIVO
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSERVATORIO DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 4910 DIR. GRAL. DE INFANCIA Y FAMILIAS														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones		
		I	N	R	T	P	G	T	P	R			Titulación	Especialidad / Otros
4910	241 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA	1190	EXP. EN TRABAJOS MATERIAS DEL MENOR, ACOGIMIENTO Y ADOPCION	S.N.
Areas Formativas:														
	4019 PEDAGOGO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	C	A1	14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	1185	EXP. EN TRABAJOS MATERIA INFANCIA Y FAMILIA	S.N.
Areas Formativas:														
	13568 ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A.3	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA			S.N.
Areas Formativas:														
	4016 PROFESOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	49	EDUCACION PRIMARIA	1185	EXP. EN TRABAJOS MATERIA INFANCIA Y FAMILIA	
Areas Formativas:														
	4025 PROFESOR/A BADAJOZ	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1	49	EDUCACION PRIMARIA	1185	EXP. EN TRABAJOS MATERIA INFANCIA Y FAMILIA	
Areas Formativas:														
	17963 PROGRAMADORA/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
	286 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:														
	4009 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:														
	11808 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:														
	13571 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:														



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO										
CENTRO DIRECTIVO..... : 4910 DIR. GRAL. DE INFANCIA Y FAMILIAS										
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
						TP	G	RI		
		Titulación			Especialidad / Otros					
47710	6036 J. SEC. ACOGIMIENTO FAMILIAR Y ADOPCION MERIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				1843 EXP. TRABAJOS MATERIA DEL MENOR, ACOGIMIENTO Y ADOPCION
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES										
80010	6037 J. SEC. ELABORACION PROGRAMAS APLICADOS MERIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				1842 EXP. TRABAJOS MATERIA DEL MENOR, ACOGIMIENTO Y ADOPCION
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES										
146110	6204 J. NEG. DE PROGRAMAS CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	1184	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DEL MENOR
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES										



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Específico		TP G		Titulación	Requisitos para su desempeño	Especialidad / Otros	MÉRITOS	Observaciones
		N	I	V	R	N	I	N	G					
CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 4055610 DIR.GRAL. DE INCL. SOCIAL Y PRESTACIONES														
4055610														
5308	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MERIDA	S	22	A3	DR	N	A			A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas: C														
5309	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MERIDA	S	22	A3	DR	N	A			A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas: C														
16028	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION MERIDA	S	22	A3	DR	N	A			A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas: C														
38061510	SOCIOLOGO/A MERIDA	S	22	A1	DR	N	A			A1	13	SOCIOLOGIA		
Areas Formativas: C														
38269510	TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION MERIDA	S	22	A1	DR	N	A			A1	230	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas: C														
5354	GRADUADO/A SOCIAL MERIDA	S	20	B.3	DR	N	B			B1	234	RELACIONES LABORALES		
Areas Formativas: C														
5386	TRABAJADOR/A SOCIAL MERIDA	S	20	B.3	DR	N	B			B1	47	TRABAJO SOCIAL		
Areas Formativas: C														
5388	GRADUADO/A SOCIAL MERIDA	S	20	B.3	DR	N	B			B1	234	RELACIONES LABORALES		
Areas Formativas: C														
5355	ADMINISTRATIVO/A MERIDA	S	18	C.1	DR	N	C			C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas: C														
232	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas: C														
4006	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas: C														



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 4055610 DIR. GRAL. DE INCL. SOCIAL Y PRESTACIONES											
Unidad/ Codigo	Denominación /Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
5558	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
5364	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
5394	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
6163	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOS	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
13136	AUXILIAR DE INFORMÁTICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMÁTICA		
Áreas Formativas:											
38061710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 4055710 DIR. GRAL. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	T P R	G P R	Titulación			Especialidad / Otros
4055710									
11860	TECNICO/A SUPERIOR MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	A1 511	GEOGRAFIA	
Areas Formativas:									
11866	TECNICO/A SUPERIOR MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	A1 12	PSICOLOGIA	
Areas Formativas:									
11862	TECNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Areas Formativas:									
16026	TECNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
9061	TECNICO/A DE FORMACIÓN BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N	B	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
37971710	TECNICO/A DE EMPLEO MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
11901	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
11904	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17012	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
37967710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
37971910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO										
CENTRO DIRECTIVO..... : 4055710 DIR. GRAL. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I R	E	S	14	E.1	D R	N E	C
Titulación			Requisitos para su desempeño			Especialidad / Otros			MÉRITOS	Observaciones

9075 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A DON BENITO E1 70 SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A H.T.

Áreas Formativas:

- 136410
- 9064 J. SEC. DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO BADAJOZ
- 25 2.1 IDFR S AB C
- A1 1 JURIDICA
- A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES
- A1 230 ADMINISTRACION GENERAL
- B1 232 ADMINISTRACION GENERAL
- B1 234 RELACIONES LABORALES
- B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES
- 524 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION
- REGIMEN ADMINISTRATIVO
- TRABAJO

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMÁTICA

131610

- 38003010 J. SEC. FORMACION PARA EL EMPLEO II MÉRIDA
- 25 2.1 IDFR S AB C
- A1 1 JURIDICA
- A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES
- A1 230 ADMINISTRACION GENERAL
- B1 232 ADMINISTRACION GENERAL
- B1 234 RELACIONES LABORALES
- B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES
- 524 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION
- REGIMEN ADMINISTRATIVO
- TRABAJO
- 557 EXP. EN GESTION DE F.P.O.

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMÁTICA

3999510

- 37891910 J. NEG. DE ARCHIVOS DON BENITO
- 23 3.1 IDR S AB C
- A1 230 ADMINISTRACION GENERAL
- A1 5 GEOGRAFIA E HISTORIA
- B1 232 ADMINISTRACION GENERAL
- B1 239 BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION
- 427 EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS
- REGIMEN ADMINISTRATIVO

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 4055710 DIR. GRAL. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		I	V	N	Tipo	Subconc	TP	G	Titulación		
130810	11916 J. SEC.DE CONTROL DE PROGRAMAS DE EMPLEO CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 1 JURIDICA A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		
						C			A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 524 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION		
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    EDUCATIVO-PEDAGOGICA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    TRABAJO											
4002310	37966810.J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	553	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION    DIRECCION Y GERENCIA    EDUCATIVO-PEDAGOGICA    OFIMATICA    REGIMEN ADMINISTRATIVO    TRABAJO											



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 3510 DIR. GRAL. DE TRABAJO									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	TP PR	Titulación	Especialidad / Otros			
3510	5506 ASESOR/A JURIDICO/A BADAJOZ	S 22	A3	DR	N A	A	A1 1	JURIDICA	
Areas Formativas:									
13015	ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A1	DR	N A	A	A1 1	JURIDICA	
Areas Formativas:									
17131	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S 22	A3	DR	N A	A	A1 1	JURIDICA	367 EXP. EN DERECHO LABORAL Y ADMITIVO. E INFORMES JURIDICOS
Areas Formativas:									
884	TECNICO/A EN RELACIONES LABORALES MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N B	B	B1 234	RELACIONES LABORALES	
Areas Formativas:									
5542	TEC. EN PREVENCIÓN BADAJOZ	S 20	B.1	IDR	N B	C	B1 238	SALUD LABORAL	871 EXP. EN MATERIAS DE PREVENCIÓN S.N. LABORAL
Areas Formativas:									
5546	TEC. EN PREVENCIÓN BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N B	C	B1 238	SALUD LABORAL	871 EXP. EN MATERIAS DE PREVENCIÓN LABORAL
Areas Formativas:									
5568	TEC. EN PREVENCIÓN MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N B	C	B1 238	SALUD LABORAL	871 EXP. EN MATERIAS DE PREVENCIÓN LABORAL
Areas Formativas:									
5573	TEC. EN PREVENCIÓN MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N B	C	B1 238	SALUD LABORAL	871 EXP. EN MATERIAS DE PREVENCIÓN LABORAL
Areas Formativas:									
9418	GRADUADO/A SOCIAL MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N B	C	B1 234	RELACIONES LABORALES	
Areas Formativas:									
17126	TEC. EN PREVENCIÓN MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N B	C	B1 238	SALUD LABORAL	1671 EXP. MATERIAS PREV. RIESGOS LABORALES. FORMACION P.R.LABORAL
Areas Formativas:									
17134	TEC. EN RELACIONES LABORALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N B	C	B1 234	RELACIONES LABORALES	
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 3510 DIR. GRAL. DE TRABAJO									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	TP PR	Titulación	Especialidad / Otros			
17139 TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES									
Areas Formativas:									
5426 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 20 B.3 DR N B C	S 18 C.1 DR N C	DR N C	TP C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
5427 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1 DR N C	S 18 C.1 DR N C	DR N C	TP C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
5507 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1 DR N C	S 18 C.1 DR N C	DR N C	TP C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	S.N.		
Areas Formativas:									
17142 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18 C.1 DR N C	S 18 C.1 DR N C	DR N C	TP C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
178 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1 DR N D	S 16 D.1 DR N D	DR N D	TP C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
4046 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1 DR N D	S 16 D.1 DR N D	DR N D	TP C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
5531 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16 D.1 DR N D	S 16 D.1 DR N D	DR N D	TP C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
5575 AUXILIAR DE INFORMATICA CÁCERES	S 16 D.1 DR N D	S 16 D.1 DR N D	DR N D	TP C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA			
Areas Formativas:									
5576 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16 D.1 DR N D	S 16 D.1 DR N D	DR N D	TP C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									
5577 AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16 D.1 DR N D	S 16 D.1 DR N D	DR N D	TP C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 3510 DIR. GRAL. DE TRABAJO									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	N I V	TP	G			Titulación
5605 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Forimativas:									
5607 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Forimativas:									
17127 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Forimativas:									
17129 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16 D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Forimativas:									
5527 SUBALTERNO/A BADAJOZ	S 14 E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A		
Areas Forimativas:									
5582 SUBALTERNO/A CÁCERES	S 14 E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A		
Areas Forimativas:									
222910	5502 J. NEG. DE SOCIEDADES COOPERATIVAS MÉRIDA	19 3.2	IDR	S	CD	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	826	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION DE COOPERATIVAS
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									
47210	3103 J. SEC. DE ECONOMIA SOCIAL MÉRIDA	25 2.2	IDFR	S	AB	412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	1145	EXP. EN SS.COOPERATIVAS, SS.LL. Y EJECUCION LEGIS. LABORAL
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									
89410	136 J. SEC. DE AUTOEMPLOO MÉRIDA	25 2.2	IDFR	S	AB	A1 19 B1 51 407	INGENIERIA INDUSTRIAL I.T.I. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	2357	EXP. GESTION SUBV.AUTOEMPLOO Y GESTION PAGOS SUBV.E.AUTONOM
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	R	TP	G	PR	Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 3510 DIR. GRAL. DE TRABAJO											
143210	5500 J. NEG. DE DOCUMENTACION BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	827	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
223110	5435 J. NEG. TRAMITACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
79310	5536 J. SEC. TEC. DE SEGURIDAD Y FORMACION Y BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C	A1 237 SALUD LABORAL B1 238 SALUD LABORAL 506 EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	1709	EXP. PREVIR.LABORALES.CERTIF.FORMACION N.S. EN P.R.L.(SEGUR)	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS											
114310	5511 J. SEC. DE NORMAS LABORALES CAGERES	25	2.3	IDR	S	AB	C	GRADUADO/A SOCIAL LD. EN DERECHO 1300 RELACIONES LABORALES	412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	867 EXP. EN MATERIAS DE LEGISLACION LABORAL
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO														
CENTRO DIRECTIVO..... : 8210 INSTITUTO DE LA MUJER DE EXTREMADURA														
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones			
		N I V	N I V	N I V	Tipo	Subconc	TP	PR	GR			Titulación	Especialidad / Otros	
8210	4001 SOCIOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A		A1	13	SOCIOLOGIA	1183	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE LA MUJER	
Áreas Formativas:														
12067	PSICOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A		A1	12	PSICOLOGIA			
Áreas Formativas:														
3111	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:														
4452	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1	63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:														



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXAMEN DE EMPLEO PÚBLICO DE EMPLEO													
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		I	N	V	TP	G	Titulación	Especialidad/ Otros					
5710													
9909	ASESORA/JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA	412	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS
Areas Formativas:													
11946	TECNICO/A SUPERIOR DE FORMACION MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas:													
11949	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO DON BENITO	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	5	GEOGRAFIA E HISTORIA		
Areas Formativas:													
11851	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO VALENCIA DE ALCANTAR	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas:													
11852	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO ZAFRA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS YO EMPRESARIALES		
Areas Formativas:													
11858	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO HERVÁS	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	12	PSICOLOGIA		
Areas Formativas:													
11860	TECNICO/A SUPERIOR DE FORMACION MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS YO EMPRESARIALES		
Areas Formativas:													
11861	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas:													
17004	ASESORA/JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas:													
17135	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1	1	JURIDICA	367	EXP. EN DERECHO LABORAL Y ADM.TIVO. E INFORMES JURIDICOS
Areas Formativas:													
4036	TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Areas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I	N I	C O M P L E M E N T O E S P E C Í F I C O	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
						V	Tipo	Subcenc			Titulación
9071	TÉCNICO/A DE FORMACIÓN MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9082	TÉCNICO/A DE EMPLEO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9087	TÉCNICO/A DE EMPLEO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9082	TÉCNICO/A DE EMPLEO TRUJILLO	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9128	TÉCNICO/A DE EMPLEO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	559 EXP. EN GESTION DE FORMACION
Áreas Formativas:											
11848	TÉCNICO/A DE EMPLEO VILLANUEVA DE LA SER	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											
11864	TÉCNICO/A DE EMPLEO VALENCIA DE ALCANTAR	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											
11871	TÉCNICO/A DE EMPLEO MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 234	RELACIONES LABORALES	
Áreas Formativas:											
11875	TÉCNICO/A DE EMPLEO ZAFRA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
11879	TÉCNICO/A DE EMPLEO DON BENITO	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
11880	TÉCNICO/A DE EMPLEO CORIA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4055510		CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO										
CENTRO DIRECTIVO..... : 5710		SERVICIO EXTREMOÑO PÚBLICO DE EMPLEO										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
					Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
		R	V	Tipol	Subconc	PR	R					
11883	TECNICO/A DE EMPLEO PLASENCIA	S 20	B.3	DR	N	B	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
16858	TECNICO/A DE EMPLEO MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
17005	TECNICO/A EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
17006	TECNICO/A EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
17008	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C		B1 44	INFORMATICA	1051 EXP. EN REDES LOCALES	
Áreas Formativas:												
17135	TEC. EN RELACIONES LABORALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	C		B1 234	RELACIONES LABORALES		
Áreas Formativas:												
17136	TEC. EN RELACIONES LABORALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	C		B1 234	RELACIONES LABORALES		
Áreas Formativas:												
17137	TEC. EN RELACIONES LABORALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	C		B1 234	RELACIONES LABORALES		
Áreas Formativas:												
17138	TEC. EN RELACIONES LABORALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	C		B1 234	RELACIONES LABORALES		
Áreas Formativas:												
17141	TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S 20	B.3	DR	N	B	C		B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Áreas Formativas:												
37966310	TECNICO/A DE EMPLEO ALBURQUERQUE	S 20	B.1	DR	N	B	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	V	I	TP	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
37966510	TECNICO/A DE EMPLEO BARCARROTA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
37966610	TECNICO/A DE EMPLEO BROZAS	S	20	B.1	DR	N	B		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
37971110	TECNICO/A DE EMPLEO CAMPANARIO	S	20	B.1	DR	N	B		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
37971210	TECNICO/A DE EMPLEO CASAR DE PALOMERO	S	20	B.1	DR	N	B		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
37971310	TECNICO/A DE EMPLEO FREGENAL DE LA SIERRA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
37971510	TECNICO/A DE EMPLEO HOYOS	S	20	B.1	DR	N	B		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
37971610	TECNICO /A DE EMPLEO ORELLANA LA VIEJA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
37972610	PROGRAMADOR/A BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA	
Areas Formativas:											
37972810	PROGRAMADOR/A CACERES	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA	
Areas Formativas:											
11889	ADMINISTRATIVO/A MERIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
11889	ADMINISTRATIVO/A MERIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			TP		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		H O R	N I V	I Subconc	P R	G R	Titulación	Especialidad / Otros		
11891 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
16904 ADMINISTRATIVO/A BADAJOZ-2		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
16921 ADMINISTRATIVO/A DON BENITO		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
16936 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA-1		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
17010 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
17011 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
17028 ADMINISTRATIVO/A MONTLUO		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
17143 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S 18 C.1	DR	N C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
37972410 OPERADORA/DE INFORMATICA BADAJOZ		S 18 C.1	DR	N C				C1 61 OPERADORA/DE INFORMATICA		
Areas Formativas:										
37972510 OPERADORA/DE INFORMATICA CÁCERES		S 18 C.1	DR	N C				C1 61 OPERADORA/DE INFORMATICA		
Areas Formativas:										
4202 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S 16 D.1	DR	N D				D1 63 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N I V		C o m p l e m e n t o		R e q u i s i t o s p a r a s u d e s e m p e ñ o		M é r i t o s	O b s e r v a c i o n e s		
		T	R	V	T	E s p e c í f i c o	S u b c o n c	T	P			G	P
5164	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
5448	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
11894	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
11895	AUXILIAR DE ADMINISTRACION TRUJILLO	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
11896	AUXILIAR DE ADMINISTRACION HERRERA DEL DUQUE	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
11897	AUXILIAR DE ADMINISTRACION NAVALMORAL DE LA MAT	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
11910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION JEREZ DE LOS CABALLE	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
16171	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
16884	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ALMENDRALEJO	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
16890	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BARCAPROTA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
16894	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ-1	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		H O R	N I V	N I V	TP	G			PR	R
16807	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
16842	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MONTIJO	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
16863	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CASAR DE PALOMERO	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
16887	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
16888	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
17007	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
17013	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
17016	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA-2	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
17017	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
17019	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
17029	AUXILIAR DE ADMINISTRACION TRUJILLO	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREÑO PÚBLICO DE EMPLEO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R A	N I V	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP	PR	G		
17031	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GUAREÑA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
17033	AUXILIAR DE ADMINISTRACION JEREZ DE LOS CABALLE	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
17034	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA-1	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
17035	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA-2	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
17037	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CASAR DE PALOMERO	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
17861	AUXILIAR DE ADMINISTRACION HERRERA DEL DUQUE	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
37971810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:											
17020	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MERIDA	S 14	E.1	IDR	N	E	C	E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A		
Areas Formativas:											
77510	9122 J. SEC. FOMENTO DE EMPLEO SOCIAL MERIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 1 A1 12 A1 13 A1 2	JURIDICA PSICOLOGIA SOCIOLOGIA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	2322	EXP. EN PROG. EMPLEO DISCAPACITADOS E IGUALDAD OPORTUNIDADES
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSERJERIA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO										
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				T P	P R	G R	Titulación	Especialidad / Otros		
65410	18372 HABILITADO/A MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	494	EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA	1666 EXP. MATERIAS DE HABILITACION	S.N.
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4002010	37966710.J.SEC. GEST. ECONOM Y PRESUPUESTARIA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS YO EMPRESARIALES		
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
150410	9120 J. NEG. DE TRAMITACION Y PAGOS MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	B1 232 B1 234 B1 235 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	1235	EXP. EN TRAMITACION Y ORDENACION DE PAGOS
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4002110	37972110.J. SEC. DE INFORMATICA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	A1 3 B1 44 416	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA		
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
4001810	37992510.J. NEG. A.GG. CENTRO DE EMPLEO MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C1 57 D1 63 569	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Areas Forimativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										



CONSEJERÍA..... : 4055510 CENTRO DIRECTIVO..... : 5710		CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico		Titulación	Especialidad / Otros		
		H O R	N I V			TP PI	G R
136510	16982.J.SEC.REGIMEN INT.Y MEJORA PROCESOS MERIDA	25	2.2	IDFR	S	AB	2521 EXP. EN FUNDACION EUROPEA PARA LA CALIDAD 2520 EXP. EN SISTEMAS DE GESTION POR PROCESOS
						C	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO							
3999610	3798610.J.ZONA POTENCIAC. A LA INTERMEDIACION CACERES	25	2.1	IDFR	S	AB	
						C	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO							
3999710	3798610.J.ZONA POTENCIAC. A LA INTERMEDIACION PLASENCIA	25	2.1	IDFR	S	AB	
						C	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO							
3999810	37986210.J.ZONA POTENCIAC. A LA INTERMEDIACION BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB	
						C	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO							



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMO PÚBLICO DE EMPLEO																
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R	I I R	N I V	D I V	25	2.1	IDFR	S	AB	C	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
												Complemento Específico	TP PR R	G R		
3999910	37986810.J.ZONA.POTENCIAC.A.LA INTERMEDIACION MERIDA											A1 1 A1 2	JURIDICA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES			
												A1 230 B1 232 B1 234 B1 235 611	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN INTERMEDIACION LABORAL			
Áreas Formativas : CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO																
4000010	37986810.J.ZONA.POTENCIAC.A.LA INTERMEDIACION ZAFRA											A1 1 A1 2	JURIDICA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES			
												A1 230 B1 232 B1 234 B1 235 611	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN INTERMEDIACION LABORAL			
Áreas Formativas : CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO																
4001710	37986710.J. SEC. CAPTACION DE OFERTAS MERIDA											611	EXP. 2 AÑOS EN INTERMEDIACION LABORAL			
Áreas Formativas : CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO																
163710	16851 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES III BADAJOZ											C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas : CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																
4000610	379868710.J.NEG.AA.GG.CENTRO DE EMPLEO ALBURQUERQUE											C1 57 D1 63 569	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO			O.A.P.
Áreas Formativas : CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO																



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO											
CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMO PÚBLICO DE EMPLEO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Específico			T P	G	R	Observaciones	
				Tipol	Subconc	PR					
		Titulación		Requisitos para su desempeño				Méritos			
166210	16980 J. NEG. AA.GG. CENTRO DE EMPLEO LLERENA	19	3.2	IDR	S	CD	C			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4000910	3786640 J. NEG. AA.GG. CENTRO DE EMPLEO BARCARROTA	19	3.2	IDR	S	CD	C			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
129710	16915 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO CASTUERA	21	3.2	IDR	S	BC	C			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
218310	16917 J. NEG. AA.GG. CENTROS DE EMPLEO CASTUERA	19	3.2	IDR	S	CD	C			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4001110	3786880 J. NEG. AA.GG. CENTRO DE EMPLEO FREGENAL DE LA SIERRA	19	3.2	IDR	S	CD	C			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4001310	3798740 J. NEG. DE INTERMEDIACION LABORAL GUAREÑA	21	3.2	IDR	S	B	C			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 612 EXP. 1 AÑO EN INTERMEDIACION LABORAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											



CONSEJERÍA..... : 4055510		CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO		SERVICIO EXTREMO PÚBLICO DE EMPLEO		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
CENTRO DIRECTIVO..... : 5710						Especialidad / Otros			
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Específico	TP G	PR R	Titulación		
124710	16925 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO HERRERA DEL DUQUE	21	3.2	IDR	S	BC			
					C				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									
16889	DTOR/A CENTRO DE EMPLEO BARCARROTA	19	3.2	IDR	S	CD			
					C				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									
4000610	37887010.J. NEG. DE INTERMEDIACIÓN LABORAL LLERENA	21	3.2	IDR	S	B			
					C				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									
219110	16935 J. NEG. CENTRO DE EMPLEO MERIDA-1	21	3.2	IDR	S	BC			
					C				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									
219010	16939 J. NEG. REGIMEN INTERIOR III MERIDA	19	3.2	IDR	S	CD			
					C				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO									
4000110	37886710.J. NEG. DE INTERMEDIACIÓN LABORAL MERIDA-2	21	3.2	IDR	S	B			
					C				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO									



CONSEJERÍA..... : 4055510		CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO		SERVICIO EXTREMO PUEBLO DE EMPLEO		SERVICIO EXTREMO PUEBLO DE EMPLEO		Requisitos para su desempeño		Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
CENTRO DIRECTIVO..... : 5710		CENTRO DIRECTIVO..... : 5710		CENTRO DIRECTIVO..... : 5710		CENTRO DIRECTIVO..... : 5710		Requisitos para su desempeño				
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Específico	TP	G	P	R	Titulación	Requisitos para su desempeño		
										25	2.2	IDR
134710	16940 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO MONTIJO									A1 1 JURIDICA A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 568 EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
4001410	3798910J. NEG. DE INTERMEDIACION LABORAL OLIVENZA			21	3.2	IDR	S	B		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 612 EXP. 1 AÑO EN INTERMEDIACION LABORAL		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
135310	16946 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO VILAFRANCA DE LOS B			21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
4000710	37987110J. NEG. DE INTERMEDIACION LABORAL VILAFRANCA DE LOS B			21	3.2	IDR	S	B		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 612 EXP. 1 AÑO EN INTERMEDIACION LABORAL		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
135710	16951 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO FUENTE DE CANTOS			21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMENO PÚBLICO DE EMPLEO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Específico	TP PR R	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
								Título	Subconcurso		
4001210	37987310.J. NEG. DE INTERMEDIACION LABORAL FUENTE DE CANTOS	21	3.2	IDR	S	B			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 612 EXP. 1 AÑO EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4001010	37987210.J. NEG. DE INTERMEDIACION LABORAL CABEZA DEL BUEY	21	3.2	IDR	S	B			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 612 EXP. 1 AÑO EN INTERMEDIACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4000310	37986210.J. NEG. AA GG. CENTRO DE EMPLEO HERNAS	19	3.1	IDR	S	CD			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
104210	18975 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO JARAIZ DE LA VERA	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4000510	3798610.J. NEG. AA GG. CENTRO DE EMPLEO JARAIZ DE LA VERA	19	3.2	IDR	S	CD			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4000210	37988010.J. NEG. AA GG. CENTRO DE EMPLEO MIAJADAS	19	3.1	IDR	S	CD			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMO PÚBLICO DE EMPLEO										
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
						TP	PR	R		
219210	16985 J. NEG. CENTRO DE EMPLEO PLASENCIA	21	3.2	IDR	S	BC			729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL
						C				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
4000410	37968410.J. NEG. A.A.G.G. CENTRO DE EMPLEO VALENCIA DE ALCANTAR	19	3.1	IDR	S	CD				O.A.P.
						C				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
1.23610	17022 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO CORIA	25	2.2	IDR	S	AB			730	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL Y COORD. CENTROS DE EMPLEO
						C				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
1.25310	17026 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO CASAR DE PALOMERO	19	3.2	IDR	S	CD			729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL
						C				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
1.27310	17027 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO HOYOS	19	3.2	IDR	S	CD			729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL
						C				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO											
CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	I N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Específico	TP	G	Especialidad / Otros			
		R	V	Tipo	Subconc	PI	R				
128510	17036 DTORIA CENTRO DE EMPLEO TALAYUELA	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											
4001510	37868910 J. NEG. A.A.GG. CENTRO DE EMPLEO TALAYUELA	19	3.2	IDR	S	CD	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO											



CONSEJERÍA. .... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO. .... : 1610 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones				
		H O R	N I V	N I V	TP	G	PP			R	Titulación	Especialidad / Otros	
1610	3118 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	C	A1 1	JURIDICA	412	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS	
Áreas Formativas:													
	5848 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1 1	JURIDICA	412	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS	
Áreas Formativas:													
	9702 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1 1	JURIDICA	410	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES, NORMATIVAS Y TRAM. RECURSOS	
Áreas Formativas:													
	9703 ASESORIA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C	A1 1	JURIDICA	410	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES, NORMATIVAS Y TRAM. RECURSOS	
Áreas Formativas:													
	9720 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
	9723 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
	9731 TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	652	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA	
Áreas Formativas:													
	17638 PROGRAMADOR/A ZAFRA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
	17639 PROGRAMADOR/A ALCUÉSCAR	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
	17640 PROGRAMADOR/A CABEZUELA DEL VALLE	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
	17641 PROGRAMADOR/A CAMPANARIO	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 710 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL										Méritos	Observaciones	
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Titulación	B1 44	INFORMATICA			1739
		H O R	I I I	N I V	T P	G P R				Subconc		
17642	PROGRAMADORA HERRERA DEL DUQUE	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17643	PROGRAMADORA/ TALARRUBIAS	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17644	PROGRAMADORA/ LOGROSÁN	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17645	PROGRAMADORA/ FUENTE DE CANTOS	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17646	PROGRAMADORA/ ARROYO DE SAN SERVÁN	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17647	PROGRAMADORA/ BERLANGA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17648	PROGRAMADORA/ CALAMONTE	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17649	PROGRAMADORA/ CECLAVÍN	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17650	PROGRAMADORA/ ROCA DE LA SIERRA(L	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17651	PROGRAMADORA/ SEGURA DE LEÓN	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17652	PROGRAMADORA/ SOLANA DE LOS BARRIOS	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
		H O R	N I V	N I V	Titulación	Especialidad / Otros						
17654	PROGRAMADORA/ VILLANUEVA DEL FRESN	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17655	PROGRAMADORA/ ZARZA DE GRANADILLA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17888	PROGRAMADORA/ TRUJILLO	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17889	PROGRAMADORA/ TIETAR DEL CAUD.	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17890	PROGRAMADORA/ SANTA AMALIA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17891	PROGRAMADORA/ QUINTANA DE LA SEREN	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17892	PROGRAMADORA/ NAVALMORAL DE LA MAT	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17894	PROGRAMADORA/ GUAREÑA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
17895	PROGRAMADORA/ PUEBLA DE LA CALZADA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18380	PROGRAMADORA/ ALBURQUERQUE	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18381	PROGRAMADORA/ ALMENDRALEJO	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
		H O R	N I V	N I V	T P	G R			Titulación	Especialidad / Otros		
18382	PROGRAMADORA ALMENDRALEJO	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18383	PROGRAMADORA ALMENDRALEJO	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18384	PROGRAMADORA ALMENDRALEJO	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18386	PROGRAMADORA AZUAGA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18387	PROGRAMADORA AZUAGA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18388	PROGRAMADORA AZUAGA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18389	PROGRAMADORA BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18390	PROGRAMADORA BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18391	PROGRAMADORA BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18392	PROGRAMADORA BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18393	PROGRAMADORA BADAJOZ	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN SECRETARÍA GENERAL														
CONSEJERÍA..... : 710 CENTRO DIRECTIVO..... : 1610														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I I	N I I	N I I	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
						Tipo	Subconc	TP	GR	Titulación			Especialidad / Otros	
18394	PROGRAMADORA/BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18395	PROGRAMADORA/BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18396	PROGRAMADORA/BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18397	PROGRAMADORA/BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18398	PROGRAMADORA/BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18399	PROGRAMADORA/BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18400	PROGRAMADORA/BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18401	PROGRAMADORA/CABEZADEL BUEY	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18402	PROGRAMADORA/CASTUERA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18403	PROGRAMADORA/CASTUERA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														
18404	PROGRAMADORA/CASTUERA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1	44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:														



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL									
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	N I V	TP	Titulación	Especialidad/ Otros			
18405 PROGRAMADOR/A DON BENITO		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18406 PROGRAMADOR/A DON BENITO		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18407 PROGRAMADOR/A DON BENITO		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18408 PROGRAMADOR/A DON BENITO		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18409 PROGRAMADOR/A DON BENITO		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18410 PROGRAMADOR/A DON BENITO		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18411 PROGRAMADOR/A FREGENAL DE LA SIERRA		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18412 PROGRAMADOR/A FUENTE DEL MAESTRE		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18413 PROGRAMADOR/A HORNACHOS		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18414 PROGRAMADOR/A JEREZ DE LOS CABALLE		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									
18415 PROGRAMADOR/A JEREZ DE LOS CABALLE		S 20 B.1	DR N B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
		H O R	N I V	N I V	Titulación	Especialidad / Otros					
18416	PROGRAMADORA/JEREZ DE LOS CABALLE	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18417	PROGRAMADORA/LLERENA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18418	PROGRAMADORA/LLERENA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18419	PROGRAMADORA/SANTOS DE MAIMONA (L	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18420	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18421	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18422	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18423	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18424	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18425	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											
18426	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H I N I R	N I I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones			
				TP	G	PR	R	Titulación			Especialidad/ Otros		
18427 PROGRAMADORA/ MÉRIDA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18428 PROGRAMADORA/ MÉRIDA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18429 PROGRAMADORA/ MONESTERIO		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18430 PROGRAMADORA/ MONTIJO		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18431 PROGRAMADORA/ MONTIJO		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18432 PROGRAMADORA/ NAVALVILLAR DE PELA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18433 PROGRAMADORA/ OLIVA DE LA FRONTERA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18434 PROGRAMADORA/ OLIVENZA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18435 PROGRAMADORA/ ORELLANA LA VIEJA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18436 PROGRAMADORA/ SAN VICENTE DE ALCÁN		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													
18437 PROGRAMADORA/ SANTA MARTA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Forntivas:													



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R	I I V	N E S	Complemento Específico Tipo	TP PR R	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
								Titulación	Especialidad / Otros				
18438	PROGRAMADOR/A SIRUELA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18439	PROGRAMADOR/A TALARRUBIAS	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18440	PROGRAMADOR/A VILLAFRANCA DE LOS B	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18441	PROGRAMADOR/A VILLANUEVA DE LA SER	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18442	PROGRAMADOR/A VILLANUEVA DE LA SER	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18443	PROGRAMADOR/A ZAFRA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18444	PROGRAMADOR/A ZAFRA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18445	PROGRAMADOR/A ZAFRA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18446	PROGRAMADOR/A ZALAMEA DE LA SERENA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18447	PROGRAMADOR/A ALCANTARA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18448	PROGRAMADOR/A ARROYO DE LA LUZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 710 SECRETARÍA GENERAL						Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O I R		Complemento Específico		Titulación	Especialidad / Otros	B1 44	INFORMÁTICA		
		N	I	V	Tipo						
18449 PROGRAMADORA BROZAS	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18450 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18451 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18452 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18453 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18454 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18455 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18456 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18457 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18458 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											
18459 PROGRAMADORA CÁCERES	S 20 B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMÁTICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES		
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
		N	I	R	S	V	TP	G	Titulación			Especialidad / Otros	
18460 PROGRAMADORA/CAMINOMORISCO		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18461 PROGRAMADORA/CAMINOMORISCO		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18462 PROGRAMADORA/CASAR DE CÁCERES		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18463 PROGRAMADORA/CORIA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18464 PROGRAMADORA/CORIA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18465 PROGRAMADORA/CORIA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18466 PROGRAMADORA/GUADALUPE		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18467 PROGRAMADORA/HERVAS		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18468 PROGRAMADORA/HOYOS		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18469 PROGRAMADORA/JARAZ DE LA VERA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18470 PROGRAMADORA/JARAZ DE LA VERA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													



Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
		S	20	B.1	DR	N	B	C	Titulación			Especialidad / Otros	
													TP
18471	PROGRAMADORA/JARAJA DE LA VERA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18472	PROGRAMADORA/JARANDILLA DE LA VER	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18473	PROGRAMADORA/IMAJADAS	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18474	PROGRAMADORA/MONTANCHEZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18475	PROGRAMADORA/MONTEHERMOSO	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18476	PROGRAMADORA/MORALEJA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18477	PROGRAMADORA/NAVACONCEJO	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18478	PROGRAMADORA/NAVALMORAL DE LA MAT	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18479	PROGRAMADORA/NAVALMORAL DE LA MAT	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18480	PROGRAMADORA/PLASENCIA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													
18481	PROGRAMADORA/PLASENCIA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:													



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		Complemento Especifico		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones			
		N	I	TP	G	Especialidad / Otros						
		S	V	R	R	Titulación						
18482 PROGRAMADOR/A PLASENCIA		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18483 PROGRAMADOR/A PLASENCIA		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18484 PROGRAMADOR/A PLASENCIA		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18485 PROGRAMADOR/A PLASENCIA		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18486 PROGRAMADOR/A TALAYUELA		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18487 PROGRAMADOR/A TRUJILLO		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18488 PROGRAMADOR/A TRUJILLO		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18489 PROGRAMADOR/A VALVERDE DEL FRESNO		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18490 PROGRAMADOR/A VALENCIA DE ALCANTAR		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18491 PROGRAMADOR/A ALCONCHEL		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												
18492 PROGRAMADOR/A BARCARROTA		S	20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad/ Codigo	Denominación/Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR R	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
18493	PROGRAMADOR/A ACEUCHAL	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18494	PROGRAMADOR/A GARROVILLA(LA)	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18495	PROGRAMADOR/A TORREJONCILLO	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18496	PROGRAMADOR/A VALDELACALZADA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18497	PROGRAMADOR/A RIBERA DEL FRESNO	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18498	PROGRAMADOR/A ZAHINOS	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18595	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18596	PROGRAMADOR/A GARROVILLAS DE ALCON	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18597	PROGRAMADOR/A GEVORA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18598	PROGRAMADOR/A VILLANUEVA DE LA SER	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
18599	PROGRAMADOR/A BADAJOS	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													



Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP PRI		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	V	T	S	B	D	R	G	R		
37980910 PROGRAMADOR/A MÉRIDA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
37981110 PROGRAMADOR/A MÉRIDA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
37981310 PROGRAMADOR/A NAVALMORAL DE LA MAT		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
37981510 PROGRAMADOR/A TALAVERA LA REAL		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	1739	EXP. PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
38166610 PROGRAMADOR/A GALISTEO		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA			
Áreas Formativas:													
38166710 PROGRAMADOR/A LOSAR DE LA VERA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA			
Áreas Formativas:													
38166810 PROGRAMADOR/A VILLANUEVA DE LA VER		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA			
Áreas Formativas:													
38166910 PROGRAMADOR/A MADROÑERA		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA			
Áreas Formativas:													
38451310 PROGRAMADOR/A PARRA (LA)		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA			
Áreas Formativas:													
38453710 PROGRAMADOR/A HOYOS		S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA			
Áreas Formativas:													
666 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	V	R	TP	PR	GR	Titulación	Especialidad / Otros		
3112 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
4460 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA		S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
4488 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
4488 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
4511 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
5855 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9737 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9738 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9739 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9740 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
9741 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA		S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R A	N I T I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
				T P R	T P R	G R	Titulación	Especialidad / Otros			
9742	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
9744	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
9746	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
9747	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
9754	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
9755	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
9887	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Areas Formativas:											
9888	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Areas Formativas:											
14298	AUXILIAR ESPECIALISTA CÁCERES	S 16	D.1	IDR	N	D	N	D	D1 185	ESPECIALISTA	P.A.L. (ENCARGADO/A)
Areas Formativas:											
14300	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ACEUCHAL	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
14306	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ALMENDRALEJO	S 16	D.1	DR	N	D	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1.610 SECRETARÍA GENERAL										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		H N O I R	N I I V	TP PR	Titulación	Especialidad / Otros				
14318	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14323	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14369	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CABEZUELA DEL VALLE	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14375	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14424	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CÁCERES	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14443	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GUADALUPE	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14480	AUXILIAR DE ADMINISTRACION NAVALMORAL DE LA MAT	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14487	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14494	AUXILIAR DE ADMINISTRACION SIRUELA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
14498	AUXILIAR DE ADMINISTRACION TRUJILLO	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										
17585	AUXILIAR DE ADMINISTRACION SEGURA DE LEON	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:										



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN SECRETARÍA GENERAL									
CENTRO DIRECTIVO..... : 710 SECRETARÍA GENERAL..... : 1610									
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H N I R	I N I V	T P P R	Titulación	Especialidad / Otros			
17567	AUXILIAR DE ADMINISTRACION SOLANA DE LOS BARROS	S 16	D.1	DR	N D	D C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17570	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BURGUILLLOS DEL CERRO	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17571	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CECLAVÍN	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17635	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZARZA (LA)	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17872	AUXILIAR DE ADMINISTRACION JARANDILLA DE LA VER	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17874	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MONTEHERMOSO	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17876	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CABEZADEL BUEY	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17877	AUXILIAR DE ADMINISTRACION FUENTE DEL MAESTRE	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17878	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ALCONCHEL	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17879	AUXILIAR DE ADMINISTRACION TIETAR DEL CAUD.	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17881	AUXILIAR DE ADMINISTRACION QUINTANA DE LA SEREN	S 16	D.1	DR	N D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	N I V	TP G P R	Titulación			Especialidad / Otros
17884	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAFRA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18297	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ACEUCHAL	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18298	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BARCARROTA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18299	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GARROVILLA (LA)	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18300	AUXILIAR DE ADMINISTRACION TORREJONCILLO	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18301	AUXILIAR DE ADMINISTRACION RIBERA DEL FRESNO	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18302	AUXILIAR DE ADMINISTRACION ZAHINOS	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18303	AUXILIAR DE ADMINISTRACION VAL DELACALZADA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18591	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18592	AUXILIAR DE ADMINISTRACION VILLANUEVA DE LA SER	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
18593	AUXILIAR DE ADMINISTRACION GEVORA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL										Observaciones
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		Requisitos para su desempeño		Méritos	
					T P R	G P R	Titulación	Especialidad / Otros		
16594	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GARROVILLAS DE ALCÓN	S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
38167210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GALISTEO	S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
38167310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A LOSAR DE LA VERA	S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
38167410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A VILLANUEVA DE LA VERA	S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
38167510	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A MADRONERA	S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
38451410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PARRA (LA)	S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
38453810	AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN HOYOS	S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:										
14538	AYUDANTE SERVICIOS GENERALES CÁCERES	S 14	E.1	IDR	N	E		E1 186	AYUDANTE SERVICIOS GENERALES	PAL (CAMAR-LIMPIAD)
Áreas Formativas:										
14567	SUBALTERNO/A JEREZ DE LOS CABALLE	S 14	E.1	DR	N	E		E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:										
14568	SUBALTERNO/A JEREZ DE LOS CABALLE	S 14	E.1	DR	N	E		E1 69	SUBALTERNO/A	RES.CENTRO TRABAJO
Áreas Formativas:										
14671	SUBALTERNO/A PLASENCIA	S 14	E.1	DR	N	E		E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:										



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP	G	Titulación		
14574 SUBALTERNO/A VALENCIA DE ALCÁNTAR E1 69 SUBALTERNO/A											
Áreas Formativas:											
14196 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19 3.2	IDR	S	CD	C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA											
14197 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19 3.2	IDR	S	CD	C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA											
14202 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2	IDR	S	CD	C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA											
14203 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2	IDR	S	CD	C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA											
14207 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2	IDR	S	CD	C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA											
14212 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CAMINOMORISCO	19 3.2	IDR	S	CD	C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA											
14225 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES HORNACHOS	19 3.2	IDR	S	CD	C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL										Méritos	Observaciones
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño			
								Titulación	Especialidad / Otros		
14229 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES JEREZ DE LOS CABALLE	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
14231 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES SANTOS DE MAIMONA(L	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
14233 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
14255 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES PLASENCIA	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
14259 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES PLASENCIA	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
14282 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES SANTA MARTA	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
18294 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES SEGURA DE LEÓN	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1403 EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
18295 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ACEUCHAL	19 3.2 IDR S CD C							C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1403 EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	R	Específico	TP	G	PR	R		
18588 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	CD	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1403 EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
18589 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VILLANUEVA DE LA SER		19	3.2	IDR	S	CD	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1403 EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
67610		25	2.2	IDR	S	AB	C		A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 232 ADMINISTRACION GENERAL 409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1119 EXP. EN SELECC. Y GESTION ECONOM. DE PERSONAL. LD. EN DERECHO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
137510		21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1126 EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
201510		21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2285 EXP. CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
201410		21	3.2	IDR	S	BC	C		415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	860 EXP. EN MATERIAS DE HABILITACION ECONOMICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
2948410		21	3.1	IDR	S	B	C		B1 44 INFORMATICA 417 EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	2526 EXP. EN ADMINISTRACIÓN DE ORACLE 2527 EXP. EN ADMINISTRACIÓN INFORMIX	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 1610 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	I N V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP	PH	R		
3999310	37986010.J. SECCION DE PLANIFICACIÓN Y ANÁLISIS MERIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 3 B1 44 416	EXP. EN SISTEMAS INFORMATICOS EDUCATIVOS EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION INFORMATICA DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
3999410	37981810.J.NEG. DE PROGRAMACION MERIDA	21	3.1	IDR	S	B			B1 44 417	EXP. EN SISTEMAS INFORMATICOS EDUCATIVOS EXP. 1 AÑO EN GESTION INFORMATICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION INFORMATICA DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 3867010 DIR. GRAL. DE POLÍTICA EDUCATIVA													
Unidad/ Código	Denominación/Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
		I	N	V	Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros				
3867010	9690 TEC. SUPERIOR MÉRIDA	S	22	A.1	DR	N	A	C	A1 4	CIENCIAS DE LA INFORMACION	691	EXP. EN INFORMACION EDUCATIVA	
Áreas Formativas:													
	9775 TEC. EN ESTADISTICA MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	C	B1 248	ESTADISTICA			
Áreas Formativas:													
	9776 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	998	EXP. EN PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
	9777 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA	998	EXP. EN PROGRAMACION Y REDES LOCALES	
Áreas Formativas:													
	9779 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
	4477 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
	4480 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
	9691 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
	9780 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
	9781 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													
	9782 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 3867010 DIR. GRAL. DE POLÍTICA EDUCATIVA																
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R	I V	N I	S 16	D 1	D R	N D	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
									TP	PR	G	RR	Titulación			Especialidad / Otros
13431	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ				S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	Véase Base Primera apartado 2	
Areas Formativas:																
14333	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ				S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	Véase Base Primera apartado 2	
Areas Formativas:																
14383	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES				S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	Véase Base Primera apartado 2	
Areas Formativas:																
14394	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES				S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	Véase Base Primera apartado 2	
Areas Formativas:																
14402	AUXILIAR DE ADMINISTRACION CACERES				S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	Véase Base Primera apartado 2	
Areas Formativas:																
3601710																
14167	J. NEG. DE REGISTRO CACERES	21	3.2	IDR	S	BC						411	EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	1885	EXP. TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE LA DOCUMENTACION	Véase Base Primera apartado 2
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																
3601610																
14153	J. NEG. DE INFORMACION CACERES	21	3.2	IDR	S	BC						422	EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA			Véase Base Primera apartado 2
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																
3744410																
14133	J. SEC. DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL CACERES	25	2.3	IDR	S	AB						537	EXP. 2 AÑOS EN GESTION RETRIBUTIVA			Véase Base Primera apartado 2
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO																
3606310																
14157	J. NEG. DE NOMINAS CACERES	21	3.2	IDR	S	BC						538	EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	2342	EXP. GESTION DE NOMINAS	Véase Base Primera apartado 2
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO																



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 3867010 DIR. GRAL. DE POLÍTICA EDUCATIVA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	OBSERVACIONES
								Titulación	Especialidad / Otros		

3867310  
 14141 J. NEG. DE BECAS 21 3.2 IDR S BC 472 EXP. 1 AÑO EN GESTION EDUCATIVA212 EXP. EN TRAMITACION DE BECAS Y  
 CÁCERES C Véase base Primera apartado 2

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO

CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 3867310 DIR. GRAL. DE FORMACION PROFESIONAL Y A											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	OBSERVACIONES
								Titulación	Especialidad / Otros		

3867310  
 9866 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
 MÉRIDA C

Áreas Formativas: D1 63 ADMINISTRACION GENERAL

9866 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA C									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Áreas Formativas:



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 710 DIR. GRAL. DE CALIDAD Y EQUIDAD EDUCATI									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	T P R	Titulación				
3867210									
9823	PEDAGOGO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N A		A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	
Areas Formativas:									
9827	ECONOMISTA MÉRIDA	S 22	A3	DR	N A		A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Areas Formativas:									
9828	PEDAGOGO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N A		A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	
Areas Formativas:									
9859	PEDAGOGO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N A		A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	
Areas Formativas:									
9825	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
9860	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
4476	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
9837	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
9841	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
9864	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
9865	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico				Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		H O R	N I V	TP G	PR R	Titulación	Especialidad / Otros		
CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 7410 DIR. GRAL. DE PERSONAL DOCENTE									
7410									
18306	MEDICO/A DE EMPRESA MÉRIDA	S 22 A.1	DR N A	DR N A	DR N A	A1 252	MEDICO/A DE EMPRESA/TRABAJO 610 ESPEC. MED. TRAB. O DP. EN MED. DE EMP.	1474	EXP. GESTION MATERIA DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas:									
18308	PSICOLOGO/A MÉRIDA	S 22 A.1	DR N A	DR N A	DR N A	A1 12	PSICOLOGIA	1712	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.MASTER ERGONOMIA Y P.A.
Áreas Formativas:									
18307	A.T.S. DE EMPRESA MÉRIDA	S 20 B.1	DR N B	DR N B	DR N B	B1 250	ATS/DUE DE EMPRESA	1711	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas:									
18310	TECNICO/A EN ERGONOMIA BADAJOZ	S 20 B.1	DR N B	DR N B	DR N B	B1 183	ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA 1711 APLICADA	1711	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas:									
18311	TECNICO/A EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO CÁCERES	S 20 B.1	DR N B	DR N B	DR N B	B1 249	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	1711	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas:									
18312	TECNICO/A EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO BADAJOZ	S 20 B.1	DR N B	DR N B	DR N B	B1 249	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	1711	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas:									
18313	TECNICO/A EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO CÁCERES	S 20 B.1	DR N B	DR N B	DR N B	B1 249	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	1711	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas:									
18314	TECNICO/A EN HIGIENE INDUSTRIAL BADAJOZ	S 20 B.1	DR N B	DR N B	DR N B	B1 251	HIGIENE INDUSTRIAL	1711	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas:									
18315	TECNICO/A INTERMEDIO P.R.LABORALES CÁCERES	S 18 C.1	DR N C	DR N C	DR N C	C1 963	TECNICO/A INTERMEDIO P.R.L.		
Áreas Formativas:									
18316	TECNICO/A INTERMEDIO P.R.LABORALES CÁCERES	S 18 C.1	DR N C	DR N C	DR N C	C1 963	TECNICO/A INTERMEDIO P.R.L.		
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 710 CENTRO DIRECTIVO..... : 7410		CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DIR. GRAL. DE PERSONAL DOCENTE											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		I	N	R	TP	PR	Subcenc	Titulación	Especialidad / Otros				
18317	TECNICO/A INTERMEDIO P.R.L. LABORALES	S	18	C.1	DR	N	C					C1 963	TECNICO/A INTERMEDIO P.R.L.
Áreas Formativas:													
9850	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:													
9853	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:													
9855	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:													
18320	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S	16	D.1	DR	N	D					D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:													
69610	9796 J. SEC. DE PERSONAL DOCENTE E.S. Y OTRAS MERIDA	25	2.2	IDR	S	AB						A1 1 A1 230 B1 232 412	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													
234010	9820 J. NEG. DE PROGRAMACION DE EFECTIVOS II MERIDA	21	3.1	IDR	S	BC						413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													
138010	9813 J. NEG. DE MOVILIDAD MERIDA	21	3.2	IDR	S	BC						413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 710 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN CENTRO DIRECTIVO..... : 7410 DIR. GRAL. DE PERSONAL DOCENTE												
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	C O M P L E M E N T O E S P E C I F I C O	Complemento		T P I	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconte			Titulación	Especialidad / Otros		
2948510	18600 J. NEG. DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1711 EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
2948610	18601 J. NEG. DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1711 EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA												
CENTRO DIRECTIVO..... : 2710 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N I	Complemento Específico		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
					Tipo	Subconc	TP	GR			Titulación	Especialidad / Otros
2710	6031 ASESORÍA JURIDICO/A BADAJOZ	S	22	A3	DR	N	A	A1	1	JURIDICA	2311	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS
Areas Formativas:												
	6034 ARO. TECNICO/A MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
	11929 I.T.I. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1	51	I.T.I.		
Areas Formativas:												
	11930 ARO. TECNICO/A MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
	17385 ARO. TECNICO/A MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
	17387 I.T.I. MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B	B1	51	I.T.I.		
Areas Formativas:												
	204 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
	212 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
	983 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
	13124 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
	17395 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 2710 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico		TP G PR R		Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones		
		N	I	R	V	Subconc	PR	R				Titulación	Especialidad / Otros
3806810	ADMINISTRATIVO/A CÁCERES	S	18	C.1	DR	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
978	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
4004	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
4361	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
5363	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
16767	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:													
259	SUBALTERNO/A CÁCERES	S	14	E.1	DR	N	E			E1 69	SUBALTERNO/A		
Areas Formativas:													
1031	SUBALTERNO/A BADAJOS	S	14	E.1	DR	N	E			E1 69	SUBALTERNO/A		
Areas Formativas:													
1215	SUBALTERNO/A CÁCERES	S	14	E.1	DR	N	E			E1 69	SUBALTERNO/A		
Areas Formativas:													
94710	189 J. SEC. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	2307	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION ASUNTOS EUROPEOS
Areas Formativas:													
B1 235													
496													
EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS													
REGIMEN ADMINISTRATIVO													
UNION EUROPEA													



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA												
CENTRO DIRECTIVO..... : 2710 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño				
								Titulación	Especialidad / Otros			
1.52610	2999 J. NEG. DE GESTION PRESUPUESTARIA MERIDA			21	3.1	IDR	S	BC	497	EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												



CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA DIR. G. PL. ORD. COO. SAN											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		I	V	R	TP	PR	GR	Titulación	Especialidad / Otros		
4710											
6046	MEDICO/A GENERAL MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	C	A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA	1090	EXP. EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA
Áreas Formativas:											
11940	MEDICO/A GENERAL MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	C	A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA		
Áreas Formativas:											
13130	MEDICO/A GENERAL MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	C	A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA		
Áreas Formativas:											
17431	FARMACEUTICO/A MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	C	A1 23	FARMACIA		
Áreas Formativas:											
13132	A.T.S. MÉRIDA	S 20	B3	DR	N	B	C	B1 46	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA		
Áreas Formativas:											
256	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
17403	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
17404	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
17407	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
982	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
983	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA  
CENTRO DIRECTIVO..... : 4710 DIR..G..PL, ORD, COO. SAN

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R A	N I V	C O M P L E T O	Complemento		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Específico	Subconc	Título	Especialidad / Otros		

1006 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
MÉRIDA C

Áreas Formativas:

4362 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
MÉRIDA C

Áreas Formativas:

11942 AUXILIAR DE ADMINISTRACION S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL  
MÉRIDA C

Áreas Formativas:

162410  
980 J. NEG. DE RECURSOS 23 3.1 IDR S A A1 27 MEDICINA Y CIRUGIA 1694 EXP. ORGANIZACION DE RECURSOS  
MÉRIDA C 581 EXP. 1 AÑO ADMINISTRACION O SANITARIOS  
GESTION SANITARIA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 5810 D.G. GESTIÓN CONOCIMIENTO Y C.SANITARIA										
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP PRI	G RI	Titulación		
5810										
17408	MEDICO/A GENERAL MÉRIDA	S 22	A3	DR	N	A	A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA		
Áreas Formativas:										
17411	MEDICO/A GENERAL BADAJOZ	S 22	A3	DR	N	A	A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA	2267	EXP. ACREDITACION DE ACTIVIDADES DE FORMACION CONTINUADA
Áreas Formativas:										
17437	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S 27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA		O.A.P. S.N.
Áreas Formativas:										
17439	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA AS D.BENITO-Y.SERENA	S 27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA		O.A.P. S.N.
Áreas Formativas:										
17440	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA A.S. LLERENA-ZAFRA	S 27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA		O.A.P. S.N.
Áreas Formativas:										
17447	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S 27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA		O.A.P. S.N.
Áreas Formativas:										
17459	FARMACEUTICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S 27	M.1	IDFR	N	A	A1 270	INSPECCION SANITARIA FARMACEUTICA		O.A.P. S.N.
Áreas Formativas:										
17455	FARMACEUTICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S 27	M.1	IDFR	N	A	A1 270	INSPECCION SANITARIA FARMACEUTICA		O.A.P. S.N.
Áreas Formativas:										
11628	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1051	EXP. EN REDES LOCALES
Áreas Formativas:										
16766	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	1051	EXP. EN REDES LOCALES
Áreas Formativas:										
17389	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA		
Áreas Formativas:										



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 5810 D.G. GESTION CONOCIMIENTO Y C.SANITARIA									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	I I V	N P R	TP PR	G R			Titulación
17461	ENFERMERO/A-SUBINSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE BADAJOZ	S 25	2.1	IDR	N	B	C	B1 271 ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:									
17465	ENFERMERO/A-SUBINSPECTOR/A DE AREA A.S. LLERENA-ZAFRA	S 25	2.1	IDR	N	B	C	B1 271 ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:									
17470	ENFERMERO/A-SUBINSPECTOR/A DE AREA AREA DE SALUD DE PLA	S 25	2.1	IDR	N	B	C	B1 271 ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:									
17472	ENFERMERO/A-SUBINSPECTOR/A DE AREA AREA DE SALUD DE COR	S 25	2.1	IDR	N	B	C	B1 271 ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:									
16118	ADMINISTRATIVO/A MERIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17388	OPERADOR/A DE INFORMATICA MERIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 61 OPERADOR/A DE INFORMATICA	
Areas Formativas:									
17410	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17432	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17474-J	AREA DE INSPECCION A. DE S. DE MERIDA	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
17476-J	AREA DE INSPECCION A.S. LLERENA-ZAFRA	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									
17479-J	AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE N.	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION									



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 5810 D.G. GESTIÓN CONOCIMIENTO Y C.SANITARIA									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP		

O.A.P. S.N.

17480 J. AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE COR 27 1.2 IDFR S A C A1 269 INSPECCION SANITARIA MEDICA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD

52410

11921 J. SEC. DE SISTEMAS MÉRIDA 25 2.1 IDFR S AB C

1503 EXP. GESTION SIST.ALTA DISPONIBILIDAD, REDES TCP/IP Y B.D.R.

A1 3 INFORMATICA B1 44 INFORMATICA 416 EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO

52310

1236 J. SEC. DE EPIDEMIOLOGIA APLICADA MÉRIDA 26 2.1 IDFR S A C

54 EXP. ANALISIS DATOS EPIDEMIOLOGICOS. PEAC Y MASTER S.PUBLICA

A1 27 MEDICINA Y CIRUGIA 550 EXP. 2 AÑOS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD

53410

17433 J. SEC. GESTION DE PROCEDIMIENTO MÉRIDA 26 2.1 IDFR S A C

1718 EXP. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

A1 1 JURIDICA 549 EXP. 2 AÑOS EN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3010 D.G. PROM.AUT.PERS.Y ATENCION A DEPEND.									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	I I V	TP PR R	G R	Titulación			Especialidad / Otros
3010									
4020	PEDAGOGO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	1178 EXP. EN TRABAJOS MATERIA ANCIANOS
Areas Formativas:									
13116	PSICOLOGO/A CÁCERES	S 22	A 3	DR	N	A	A1 12	PSICOLOGIA	
Areas Formativas:									
17310	ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A 3	DR	N	A	A1 1	JURIDICA	
Areas Formativas:									
17953	TEC. SUPERIOR MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA	S.N.
Areas Formativas:									
17955	TEC. SUPERIOR MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	S.N.
Areas Formativas:									
17956	TEC. SUPERIOR MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 13	SOCIOLOGIA	S.N.
Areas Formativas:									
38367910	PSICOLOGO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 12	PSICOLOGIA	
Areas Formativas:									
38368010	PSICOLOGO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 12	PSICOLOGIA	
Areas Formativas:									
38368110	MEDICO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA	
Areas Formativas:									
38368210	PEDAGOGO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	
Areas Formativas:									
38368610	ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 1	JURIDICA	S.N.
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3010 D. G. PROM. AUT. PERS. Y ATENCIÓN A DEPEND.												
Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		I	N	R	T	P	R	Titulación	Especialidad/ Otros			
282	TRABAJADOR/A SOCIAL CÁCERES	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 47	TRABAJO SOCIAL	1181	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE ANCIANOS
Areas Formativas:												
38368710	TRABAJADOR/A SOCIAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 47	TRABAJO SOCIAL		
Areas Formativas:												
38369010	A.T.S. MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 46	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA		
Areas Formativas:												
38369110	A.T.S. MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 46	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA		
Areas Formativas:												
38369210	TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Areas Formativas:												
38369310	TEC. EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Areas Formativas:												
38369410	PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA		
Areas Formativas:												
38370410	TRABAJADOR/A SOCIAL BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 47	TRABAJO SOCIAL		
Areas Formativas:												
38370610	A.T.S. BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 46	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA		
Areas Formativas:												
38370810	TRABAJADOR/A SOCIAL CÁCERES	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 47	TRABAJO SOCIAL		
Areas Formativas:												
38370910	A.T.S. CÁCERES	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 46	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA		
Areas Formativas:												



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	R	Tipo	Subconc	TP	G		
38414710	TERAPEUTA OCUPACIONAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 582	TERAPEUTA OCUPACIONAL	
Áreas Formativas:											
38414810	TERAPEUTA OCUPACIONAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 582	TERAPEUTA OCUPACIONAL	
Áreas Formativas:											
38414810	TERAPEUTA OCUPACIONAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 582	TERAPEUTA OCUPACIONAL	
Áreas Formativas:											
38415010	TERAPEUTA OCUPACIONAL BADAJOZ	S	20	B.1	DR	N	B		B1 582	TERAPEUTA OCUPACIONAL	
Áreas Formativas:											
38415110	TERAPEUTA OCUPACIONAL CÁCERES	S	20	B.1	DR	N	B		B1 582	TERAPEUTA OCUPACIONAL	
Áreas Formativas:											
4538	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
11085	ADMINISTRATIVO/A VEGAS DE CORIA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
16087	ADMINISTRATIVO/A ALMENDRALEJO	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38369610	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38369710	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38400510	ADMINISTRATIVO/A MONTUJO	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3010 D.G. PROM.AUT.,PERS.Y ATENCION A DEPEND.									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	I I V	N I V	TP PR R	G R			Titulación
36411510	ADMINISTRATIVO/A PLASENCIA	S 18	C.1	DR	N	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
962	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
6187	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOS	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
10049	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
11815	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
12056	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
16129	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
17969	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
18514	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
36369810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									
36369810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			PR	R		
CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3010 D.G. PROM.AUT.PERS.Y ATENCIÓN A DEFEND.												
38370010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38370110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38370510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38370710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION BADAJOZ	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38400610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MONTIJO	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38400710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MONTIJO	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38411610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38411710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION PLASENCIA	S 16	D.1	DR	N	D				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
49210	6203 J. SEC. DE CENTROS CÁCERES	24	2.2	IDR	S	BC			467	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	1181	EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE ANCIANOS
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES												
95210	284 J. SEC. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 412	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	588	EXP. EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES												



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	Especifico	TP	Titulación			
						G	R		
CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 3010 D.G. PROM.AUT.PERS.Y ATENCION A DEPEND.									
95610	6209 J. SEC. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2053 EXP. GESTION ADMITVA.SERVICIOS SOCIALES. LD. EN DERECHO	S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES									
4047610	38375210J. SEC. CALIDAD DEL SISTEMA Y COORD. MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	A1 1 JURIDICA A1 12 PSICOLOGIA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL A1 27 MEDICINA Y CIRUGIA B1 46 DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA 467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	1637 EXP. TRABAJO MATERIA DE ANCIANOS 2273 EXP. ATENCION AL DISCAPACITADO 821 EXP. EN MATERIA DE INFANCIA Y FAMILIA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD SERVICIOS SOCIALES									
4047410	38374810J. SEC. DE VALORACION MÉRIDA	26	2.1	IDR	S	A	A1 1 JURIDICA A1 12 PSICOLOGIA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	1133 EXP. EN SERVICIOS SOCIALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES									
4047810	38376110J. NEG. DE VALORACION MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 47 TRABAJO SOCIAL B1 582 TERAPEUTA OCUPACIONAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 468 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	1637 EXP. TRABAJO MATERIA DE ANCIANOS 2273 EXP. ATENCION AL DISCAPACITADO 821 EXP. EN MATERIA DE INFANCIA Y FAMILIA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD SERVICIOS SOCIALES									
4047710	38375710J. SEC. DE ACCESO AL SISTEMA BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	A1 12 PSICOLOGIA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 47 TRABAJO SOCIAL 467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	1637 EXP. TRABAJO MATERIA DE ANCIANOS 2273 EXP. ATENCION AL DISCAPACITADO 821 EXP. EN MATERIA DE INFANCIA Y FAMILIA 585 EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES									



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA  
CENTRO DIRECTIVO..... : 30.10 D.G. PROM.AUT.PERS.Y ATENCION A DEPEND.

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		I N I V		C o m p l e m e n t o E s p e c i f i c o		T i p o / S u b c o n c		T i p o / P R		R e q u i s i t o s p a r a s u d e s e m p e ñ o		M é r i t o s	O b s e r v a c i o n e s
		R	O	I	N	I	V	T	P	R	G	R	E		

4047510	38375010 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC						B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 47 TRABAJO SOCIAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	1837 EXP. TRABAJO MATERIA DE ANCIANOS 2273 EXP. ATENCION AL DISCAPACITADO 821 EXP. EN MATERIA DE INFANCIA Y FAMILIA 585 EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES 2316 EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES															

4047510	38376210 J. NEG. DE GESTION DE ASUNTOS GRALES. MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD						C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 468 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	2316 EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES															

38339710	18513 J. SEC. COMISION TUTELAR DE ADULTOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB						A1 1 JURIDICA B1 47 TRABAJO SOCIAL 467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	2409 EXP. PROCESOS INCAPACIDAD Y GESTION TUTELAS Y CURATELAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES															



CONSEJERÍA..... : 4057310    CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4073910    S.E.S.-DIRECCIÓN GERENCIA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico Tipo	TP PR R	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
							Titulación	Especialidad / Otros		
4073910										
38720410	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES
Áreas Formativas:										
38720810	TÉCNICO/A SUPERIOR MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1 3	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38720910	TÉCNICO/A SUPERIOR MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1 3	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38721010	TITULADO/A SUP. EN INFORMATICA MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1 3	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38721410	PERIODISTA MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1 4	CIENCIAS DE LA INFORMACION
Áreas Formativas:										
38721510	TÉCNICO/A DE BASES DE DATOS MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38721610	TÉCNICO/A DE SISTEMAS MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38721710	TÉCNICO/A DE SISTEMAS MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38721910	INGENIERO TECNICO EN TELECOMUNICACIONES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38722010	PROGRAMADORA/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:										
38722210	PROGRAMADORA/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:										



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4073910 S.E.S.-DIRECCIÓN GERENCIA									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	T P P R	Titulación	Especialidad / Otros			
38722310	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38722410	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38722510	PROGRAMADORA/MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	C	B1 44	INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38722810	OPERADORA/DE INFORMATICA/MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 61	OPERADORA/DE INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38722910	OPERADORA/DE INFORMATICA/MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 61	OPERADORA/DE INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38723010	OPERADORA/DE INFORMATICA/MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 61	OPERADORA/DE INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38723110	OPERADORA/DE INFORMATICA/MÉRIDA	S 18	C.1	DR	N	C	C	C1 61	OPERADORA/DE INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38723310	AUXILIAR DE INFORMATICA/MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38724010	AUXILIAR DE INFORMATICA/MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA
Áreas Formativas:									
38724110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION/MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:									
38724210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION/MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074310 S.E.S.-DIR. GRAL. ATENCIÓN SOC. Y SALUD											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	V	Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros		
4074310		S	22	A.1	DR	N	A		A1 12	PSICOLOGIA	
	MÉRIDA						C				
Áreas Formativas:											
38739510	ASISTENTE SOCIAL	S	20	B.1	DR	N	B		B1 47	TRABAJO SOCIAL	
	MÉRIDA						C				
Áreas Formativas:											
38739610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	MÉRIDA						C				
Áreas Formativas:											
38739710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	MÉRIDA						C				
Áreas Formativas:											
38739810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	MÉRIDA						C				
Áreas Formativas:											
38739910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	MÉRIDA						C				
Áreas Formativas:											
38740010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
	MÉRIDA						C				
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	TP G	P R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
								Titulación	Especialidad / Otros			
4074010												
	38721210 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38724410 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38724510 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38724610 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38725110 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38725210 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38725310 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38725410 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38725510 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38725710 ASESORA JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	1	JURIDICA	
	Áreas Formativas:											
	38725810 ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
	Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL									
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H O R	N I V	T P R	G R	Titulación			Especialidad / Otros
38725910	ECONOMISTA MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:									
38726010	ECONOMISTA MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:									
38726210	TEC. SUPERIOR EN ADMÓN. GENERAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
38726310	TEC. SUPERIOR EN ADMÓN. GENERAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
38726410	TEC. SUPERIOR EN ADMÓN. GENERAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
38726610	TEC. SUPERIOR EN ADMÓN. GENERAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
38726710	TEC. SUPERIOR EN ADMÓN. GENERAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
38726810	TEC. SUPERIOR EN ADMÓN. GENERAL MÉRIDA	S 22	A 1	DR	N	A	A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:									
38727010	TECNICO/A EN PREVENCION MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 183	ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA	
Áreas Formativas:									
38727210	PROGRAMADORA/ MÉRIDA	S 20	B.1	DR	N	B	B1 44	INFORMATICA	
Áreas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			N I V			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones	
		T	V	R	T	I	V	TP	PR	G				Titulación
38727310	TECNICO EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:														
38727410	TECNICO EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:														
38727510	ARQUITECTO/A TECNICO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Áreas Formativas:														
38727610	ARQUITECTO/A TECNICO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Áreas Formativas:														
38727710	ARQUITECTO/A TECNICO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Áreas Formativas:														
38727810	ARQUITECTO/A TECNICO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	
Áreas Formativas:														
38727910	INGENIERO/A TECNICO INDUSTRIAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 51	I.T.I.	
Áreas Formativas:														
38728010	INGENIERO/A TECNICO INDUSTRIAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 51	I.T.I.	
Áreas Formativas:														
38728110	INGENIERO/A TECNICO INDUSTRIAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 51	I.T.I.	
Áreas Formativas:														
38728210	INGENIERO/A TECNICO INDUSTRIAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 51	I.T.I.	
Áreas Formativas:														
38728410	INGENIERO/A TECNICO INDUSTRIAL MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B					B1 51	I.T.I.	
Áreas Formativas:														



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
		H O R	N I V	N V	TP	G			PR	R	Titulación
38728610 TECNICO/A EN EMPRESARIALES											
MÉRIDA		S 20	B.1	DR	N	B		B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Áreas Formativas:											
38728710 ADMINISTRATIVO/A		S 18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38728910 ADMINISTRATIVO/A		S 18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38729110 ADMINISTRATIVO/A		S 18	C.1	DR	N	C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38729310 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38729510 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38729710 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38729910 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38730210 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38730310 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38730410 AUXILIAR DE ADMINISTRACION		S 16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		N	I	V	R	Específico	Subconc	TP	G			Pr
38730510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38730610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38730710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38730810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38730910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	J.P	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38731010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38731110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38731210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	J.P	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38732710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38732810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
38732910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
38733010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733410	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38733910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38734010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
38734110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL									
Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		H O R	N I V	N E S	TP G R	Titulación			Especialidad / Otros
38734210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38734310	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38734410	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38734510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38734610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38734710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38734810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38734910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38735010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38735110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									
38735210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S 16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL
Areas Formativas:									



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL											
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico		TP PR		Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
		N	I	R	V	Tipo	Subconc	G			
38735310	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38735410	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38735510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38735610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38735710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38735810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38735910	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38736010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38736110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:											
38736210	SUBALTERN/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	S	14	E.1	DR	N	E	SC	E1 70	SUBALTERN/A-CONDUCTOR/A	
Areas Formativas:											
38736310	SUBALTERN/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	S	14	E.1	DR	N	E	SC	E1 70	SUBALTERN/A-CONDUCTOR/A	
Areas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA  
CENTRO DIRECTIVO..... : 4074010 S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
					Específico	TP	PR	Titulación	Especialidad / Otros		
38736410	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	S 14	E.1	DR	N	E			E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Áreas Formativas:											
38736510	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	S 14	E.1	DR	N	E			E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Áreas Formativas:											
38736610	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	S 14	E.1	DR	N	E			E1 70	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	
Áreas Formativas:											
38736710	SUBALTERNO/A MÉRIDA	S 14	E.1	DR	N	E			E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:											
38736810	SUBALTERNO/A MÉRIDA	S 14	E.1	DR	N	E			E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:											
38736910	SUBALTERNO/A MÉRIDA	S 14	E.1	DR	N	E			E1 69	SUBALTERNO/A	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074110 S.E.S.-DIR.GRAL.PRESUPUESTOS Y TESORERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		N	I	V	TP	PR	GR	Titulación	Especialidad / Otros			
4074110		S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873710	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873720	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873730	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873740	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873750	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873760	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873770	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873780	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873790	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												
3873800	ECONOMISTA MÉRIDA	S	22	A	1	DR	N	A	A1	2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074110 S.E.S.-DIR.GRAL.PRESUPUESTOS Y TESORERÍA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	R	Específico	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros		
38738110	TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											
38738210	TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											
38738310	TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	
Áreas Formativas:											
38738510	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38738610	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38738710	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSERJERIA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 4074210 S.E.S.-DIR.GRAL. ASISTENCIA SANITARIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP P R	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
4074210											
38738810	PROGRAMADORA MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44	INFORMÁTICA	
Áreas Formativas:											
38738810	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38739010	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38739110	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38739210	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											
38739310	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 2510 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I V			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		R	Tipo	Subconc	TP	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
2510	704 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A		A1 230 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
	15826 TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1 230 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
	16025 TECNICO/A SUPERIOR EN ADMINISTRACION BADAJOS	S	22	A3	DR	N	A		A1 230 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
	17233 TEC. SUPERIOR EN DOCUMENTACION MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A		A1 190 DOCUMENTACION		
Áreas Formativas:											
	649 PROGRAMADOR/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 44 INFORMATICA	62	EXP. ANALISIS Y PROG. EQUIPOS P. P. SISTEMA UNIX Y MS.DOS.
Áreas Formativas:											
	7248 ARG. TECNICO/A MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B		B1 50 ARQUITECTURA TECNICA	34	EXP. EN OBRAS DEPORTIVAS Y/O EDUCATIVAS
Áreas Formativas:											
	7505 TOPOGRAFO/A MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B		B1 56 ING. TEC. EN TOPOGRAFIA		
Áreas Formativas:											
	673 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
	7506 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
	13209 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											
	13561 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:											



CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 2510 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad/ Codigo	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico	Tp PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
								Titulación	Especialidad / Otros			
684	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	JP2	S	16	D.1	IDR	N	D	D	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas: JP2												
731	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
777	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
3002	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
4435	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
4441	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
4466	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
13472	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:												
13476	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Areas Formativas:												
13477	AUXILIAR DE INFORMATICA MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Areas Formativas:												
17237	AUXILIAR DE INFORMATICA BADAJOZ	S	16	D.1	DR	N	D	C		D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	
Areas Formativas:												



CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO											
CENTRO DIRECTIVO..... : 2510 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N I V		C o m p l e m e n t o E s p e c í f i c o		R e q u i s i t o s p a r a s u d e s e m p e ñ o		M é r i t o s	O b s e r v a c i o n e s
		T	R	V	I	T	P	G	T		
				T <td>P <td>R <td>G <td colspan="2">E s p e c i a l i d a d / O t r o s <td></td> <td></td> </td></td></td></td>	P <td>R <td>G <td colspan="2">E s p e c i a l i d a d / O t r o s <td></td> <td></td> </td></td></td>	R <td>G <td colspan="2">E s p e c i a l i d a d / O t r o s <td></td> <td></td> </td></td>	G <td colspan="2">E s p e c i a l i d a d / O t r o s <td></td> <td></td> </td>	E s p e c i a l i d a d / O t r o s <td></td> <td></td>			

17238 AUXILIAR DE INFORMATICA CÁCERES S 16 D.1 DR N D D1 65 AUXILIAR DE INFORMATICA

Áreas Formativas:

656 SUBALTERNO/A MÉRIDA S 14 E.1 DR N E E1 69 SUBALTERNO/A

Áreas Formativas:

51110 3117 J. SEC. DE LEGISLACION, INFORMES Y RECUR MÉRIDA 26 2.1 IDFR S A A1 1 JURIDICA 412 EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS Y TRAMITACION DE RECURSOS S.N. 447 EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO

181010

3001 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL BADAJOZ 21 3.1 IDR S BC 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA 1126 EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO

50110

737 J. SEC. DE GESTION DE ACTIVIDADES CÁCERES 25 2.2 IDR S AB 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA 1006 EXP. EN PROGRAMAS DE JUVENTUD Y DEPORTES

Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JUVENTUD OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico		TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	P R	G R	Titulación	Especialidad / Otros		
3910	CONSEJERÍA..... : 1110 CENTRO DIRECTIVO..... : 3910	CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO DIR. GRAL. DE PATRIMONIO CULTURAL							
761	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL H.T.
Áreas Formativas:									
691	TEC. SUPERIOR EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	A1 4	CIENCIAS DE LA INFORMACION
Áreas Formativas:									
715	TEC. SUPERIOR EN PATRIMONIO CULTURAL MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	A1 940	ARTE
Áreas Formativas:									
772	TEC. SUPERIOR EN ARTES PLÁSTICAS MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	A1 940	ARTE 231 EXP. EN ARTES PLÁSTICAS
Áreas Formativas:									
5789	TEC. SUPERIOR BADAJOZ	S	22	A1	DR	N	A	A1 940	ARTE 893 EXP. EN MUSEOS O CENTROS SIMILARES.INGLES.FRANCES O PORTUG.
Áreas Formativas:									
9922	TEC. SUPERIOR MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	A1 181	RESTAURACION
Áreas Formativas:									
9923	TEC. SUPERIOR MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	A1 181	RESTAURACION
Áreas Formativas:									
13476	ARQUITECTO/A MÉRIDA	S	22	A3	DR	N	A	A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR
Áreas Formativas:									
13482	ARQUEOLOGO/A BADAJOZ	S	22	A3	DR	N	A	A1 939	ARQUEOLOGIA
Áreas Formativas:									
13485	ARQUEOLOGO/A BURGUILLLOS DEL CERRO	S	22	A3	DR	N	A	A1 939	ARQUEOLOGIA
Áreas Formativas:									
13489	TECNICO/A SUPERIOR JEREZ DE LOS CABALLE	S	22	A3	DR	N	A	A1 940	ARTE
Áreas Formativas:									



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
		N	I	V	T	P	R	T	G	Titulación	Especialidad / Otros		
13490	TECNICO/A SUPERIOR TRUJILLO	S	22	A3	DR	N	A	C			A1 940	ARTE	
Areas Formativas:													
13491	TECNICO/A SUPERIOR ZAFRA	S	22	A3	DR	N	A	C			A1 940	ARTE	
Areas Formativas:													
17239	PEDAGOGO/A BADAJOS	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	
Areas Formativas:													
17240	PEDAGOGO/A CÁCERES	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 14	CIENCIAS DE LA EDUCACION	
Areas Formativas:													
18266	ANTROPOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 106	ANTROPOLOGÍA	
Areas Formativas:													
18267	ANTROPOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 106	ANTROPOLOGÍA	
Areas Formativas:													
18269	ARQUEOLOGO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 839	ARQUEOLOGIA	
Areas Formativas:													
18270	ARQUITECTO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR	
Areas Formativas:													
18271	ASESORA/JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 1	JURIDICA	
Areas Formativas:													
18280	TECNICO SUPERIOR EN ARTE GUADALUPE	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 940	ARTE	
Areas Formativas:													
18282	TECNICO SUPERIOR EN ARTE FREGENAL DE LA SIERRA	S	22	A1	DR	N	A	C			A1 940	ARTE	
Areas Formativas:													



CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 3910 DIR. GRAL. DE PATRIMONIO CULTURAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I R	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones	
				N V	N I	N P	TP PR	G R	Titulación			Especialidad / Otros
809	TEC. EN ARCHIVO HISTORICO CACERES	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 239	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	223	EXP. EN ARCHIVO HISTORICO
Áreas Formativas:												
18273	TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
Áreas Formativas:												
18274	TECNICO/A EN TURISMO MÉRIDA	S	20	B.1	DR	N	B	C	B1 48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS		
Áreas Formativas:												
18275	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C	C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
759	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL		
Áreas Formativas:												
804	SUBALTERNO/A CACERES	H.E.S	14	E.1	DR	N	E	C	E1 69	SUBALTERNO/A		
Áreas Formativas:												



Unidad/ Código	Denominación / Ubicación	H O R		I N I V		N I		C O M P L E M E N T O E S P E C I F I C O		T P G		R e q u i s i t o s p a r a s u d e s e m p e ñ o		M é r i t o s	O b s e r v a c i o n e s
		R	I	V	I	N	I	C	O	M	P	R	T		
CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 5010 DIR. GRAL. DE PROMOCION CULTURAL															
5010															
16082	TECNICO/A EN ADMINISTRACION MÉRIDA	20	B.3	DR	N	B							B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:															
707	TEC. SUPERIOR CÁCERES	S	22	A.1	DR	N	A						A1 841	COMUNICACION AUDIOVISUAL	
Areas Formativas:															
9927	TEC. SUPERIOR OLIVENZA	S	22	A.1	DR	N	A						A1 180	ARTE DRAMATICO	
Areas Formativas:															
9928	TEC. SUPERIOR OLIVENZA	S	22	A.1	DR	N	A						A1 180	ARTE DRAMATICO	
Areas Formativas:															
9929	TEC. SUPERIOR OLIVENZA	S	22	A.1	DR	N	A						A1 180	ARTE DRAMATICO	
Areas Formativas:															
9930	TEC. SUPERIOR OLIVENZA	S	22	A.1	DR	N	A						A1 180	ARTE DRAMATICO	
Areas Formativas:															
9932	TEC. SUPERIOR BADAJOZ	S	22	A.1	DR	N	A						A1 190	DOCUMENTACION	
Areas Formativas:															
18276	TECNICO SUPERIOR EN ARTE DRAMATICO OLIVENZA	S	22	A.1	DR	N	A						A1 180	ARTE DRAMATICO	
Areas Formativas:															
18279	TECNICO SUPERIOR EN MUSICA OLIVENZA	S	22	A.1	DR	N	A						A1 15	MUSICA	
Areas Formativas:															
18279	TECNICO SUPERIOR EN ARTE DRAMATICO OLIVENZA	S	22	A.1	DR	N	A						A1 180	ARTE DRAMATICO	
Areas Formativas:															
11605	TEC. EN ADMINISTRACION MÉRIDA	S	20	B.3	DR	N	B						B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:															



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R				Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	R	TP	G	Especialidades / Otros				
		S	D	DR	N	B	C	Titulación				
CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 5010 DIR. GRAL. DE PROMOCION CULTURAL												
13494 TECNICO/A EN EMPRESARIALES MÉRIDA S 20 B.1 DR N B B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C												
Areas Formativas: 18083 TECNICO/A EN BIBLIOTECA BADAJOZ S 20 B.3 DR N B B1 239 BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION C												
Areas Formativas: 787 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA S 18 C.1 DR N C C1 57 ADMINISTRACION GENERAL C												
Areas Formativas: 788 ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA S 18 C.1 DR N C C1 57 ADMINISTRACION GENERAL C												
Areas Formativas: 676 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C												
Areas Formativas: 770 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C												
Areas Formativas: 4443 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C												
Areas Formativas: 8959 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C												
Areas Formativas: 17246 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA S 16 D.1 DR N D D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C												
Areas Formativas: 72010 9382 J. SEC. PROPIEDAD INTELECTUAL MÉRIDA 26 2.2 IDR N A A1 230 ADMINISTRACION GENERAL C 412 EXP. 2.AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA 1661 EXP. MATERIA PROPIEDAD INTELECTUAL												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO												



CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 5010 DIR. GRAL. DE PROMOCION CULTURAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
		H O R	N I V	TP PR	Titulación	Especialidad / Otros					
176410	7501 J. NEG. DE PROMOCION CULTURAL E INFRAEST. MÉRIDA	21	3.2	IDR S C	413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1131 EXP. EN SERVICIOS CULTURALES 2522 EXP. EN CENTROS CULTURALES				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
176210	683 J. NEG. DE INSTALACIONES CULTURALES MÉRIDA	21	3.2	IDR S C	413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
101710	728 J. SEC. DE PROMOCION CULTURAL MÉRIDA	25	2.2	IDR N C	418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	324 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA 1810 EXP. SERVICIOS CULTURALES				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
211810	717 J. NEG. DE ACTIVIDADES CULTURALES CÁCERES	21	3.2	IDR S C	B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	506 EXP. EN GERENCIA DE FESTIVALES				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 7510 DIR. GRAL. DE TURISMO												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		I	V	R	TP	PR	G	Titulación	Especialidad / Otros			
7510												
5742	INSPECTOR/A DE TURISMO MÉRIDA	20	B.1	DR	N	B	C	B1	48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	824	EXP. EN MATERIA DE INSPECCION DE TURISMO
Areas Formativas:												
4957	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	18	C.1	DR	N	C	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
4952	ADMINISTRATIVO/A BADAJOZ	18	C.1	DR	N	C	C	C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
5758	AUXILIAR DE TURISMO MÉRIDA	16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
4948	INSPECTOR/A DE TURISMO MÉRIDA	S. 20	B.1	DR	N	B	C	B1	48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	824	EXP. EN MATERIA DE INSPECCION DE TURISMO
Areas Formativas:												
5737	INSPECTOR/A DE TURISMO MÉRIDA	S. 20	B.1	DR	N	B	C	B1	48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	824	EXP. EN MATERIA DE INSPECCION DE TURISMO
Areas Formativas:												
5743	ARQ. TECNICO/A MÉRIDA	S. 20	B.1	DR	N	B	C	B1	50	ARQUITECTURA TECNICA		
Areas Formativas:												
5757	AUXILIAR DE TURISMO CÁCERES	JP1 S. 16	D.1	IDR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
14587	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S. 16	D.1	DR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:												
17300	AUXILIAR DE TURISMO PLASENCIA	JP1 S. 16	D.1	IDR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	2205	INGLES. FRANCES O ALEMAN
Areas Formativas:												
17301	AUXILIAR DE TURISMO PLASENCIA	JP1 S. 16	D.1	IDR	N	D	C	D1	63	ADMINISTRACION GENERAL	2205	INGLES. FRANCES O ALEMAN
Areas Formativas:												



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HORARIO		Complemento Específico		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		H	N	Tipo	Subconc	TP	G			Titulación
CONSEJERÍA..... : 1110 CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO CENTRO DIRECTIVO..... : 7510 DIR. GRAL. DE TURISMO										
318 SUBALTERNO/A CÁCERES		J.P.	S 14	E.1	IDR	N	E	E1 69	SUBALTERNO/A	
<b>Áreas Formativas:</b> 76110 379 J. SEC. DE INSPECCION 25 2.1 IDR S AB EXP. INSPECCION TURISMO Y MÉRIDA C C TRAM. EXPDTE.S. Y RECURSOS. LD. DERECHO										
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
185110	333 J. NEG. DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURIST BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	852 EXP. EN MATERIA DE TURISMO
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										
107510	351 J. SEC. DE OBRAS Y PROYECTOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 16 A1 17 A1 19 B1 50 B1 51 B1 53 428	ARQUITECTURA SUPERIOR ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS INGENIERIA INDUSTRIAL ARQUITECTURA TECNICA I.T.I. I.T.O.P. EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	909 EXP. EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE TURISMO
<b>Áreas Formativas:</b> CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION CULTURA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										



Unidad/ Código	Denominación/ Ubicación	H O R		N I V		Complemento Específico		TP		G		Requisitos para su desempeño Titulación	Especialidad/ Otros	Méritos	Observaciones	
		V	R	V	R	PR	R	PR	R	PR	R					
CONSEJERÍA..... : 4056210 CONSEJERÍA DE LOS JOVENES Y EL DEPORTE CENTRO DIRECTIVO..... : 4056310 SECRETARÍA GENERAL																
4056310																
18566	ASESOR/A JURIDICO/A MÉRIDA	S	22	A1	DR	N	A					A1	1	JURIDICA		
Areas Formativas:																
17541	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C.1	DR	N	C					C1	57	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:																
4326	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D				D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:																
8876	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D.1	DR	N	D					D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:																
18569	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	J.P.	S	16	D.1	IDR	N	D				D1	63	ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:																
18570	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A MÉRIDA	S	14	E.1	DR	N	E					E1	70	SUBALTERNO/A-CONDUCTORIA		
Areas Formativas:																
77710																
4231	J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC						B1	232	ADMINISTRACION GENERAL	326	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																
220510																
5398	J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC						B1	232	ADMINISTRACION GENERAL	1170	EXP. EN TEMAS DE REGIMEN INTERIOR Y NOMINAS
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																
3823910																
18565	J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	24	2.2	IDR	S	BC						B1	232	ADMINISTRACION GENERAL	2372	EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																



CONSEJERÍA..... : 4056210 CONSEJERÍA DE LOS JOVENES Y EL DEPORTE CENTRO DIRECTIVO..... : 4056310 SECRETARÍA GENERAL										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Observaciones
				H O R	N I V	T P	G	Titulación	Especialidad / Otros	
3817210	18566 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES CACERES	24 2.2	IDR S BC C					B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2372 EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO										
CONSEJERÍA..... : 4056210 CONSEJERÍA DE LOS JOVENES Y EL DEPORTE CENTRO DIRECTIVO..... : 6110 DIR. GRAL. DE DEPORTES										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Observaciones
				H O R	N I V	T P	G	Titulación	Especialidad / Otros	
6110	752 TEC. SUPERIOR EN EDUCACION FISICA CACERES	S 22 A.1	DR N A C					A1 22 EDUCACION FISICA	675 EXP. EN GESTION Y REALIZACION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	
Areas Formativas:										
	4513 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1	DR N D C					D1 63 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
	13495 AUXILIAR DE ADMINISTRACION MERIDA	S 16 D.1	DR N D C					D1 63 ADMINISTRACION GENERAL		
Areas Formativas:										
210410	709 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS MERIDA	21 3.2	IDR S BC C					B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1461 EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO										



Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		I N V		Complemento Específico		TP		G		Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones
		S	18	C	1	D	R	N	C	P	R			
CONSEJERÍA..... : 4056210 CONSEJERÍA DE LOS JOVENES Y EL DEPORTE CENTRO DIRECTIVO..... : 6410 DIR. GRAL. DE JUVENTUD														
6410														
798	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C	1	D	R	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:														
4498	ADMINISTRATIVO/A MÉRIDA	S	18	C	1	D	R	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:														
18082	ADMINISTRATIVO/A VALENCIA DE ALCÁNTAR	S	18	C	1	D	R	N	C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:														
4512	AUXILIAR DE ADMINISTRACION MÉRIDA	S	16	D	1	D	R	N	D			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	
Areas Formativas:														
4065510														
3794710	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BAÑOS DE MONTEMAYOR	19	3	2	IDR	S	CD					C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	326 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA O.A.P.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
4065510														
3794710	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES JERTE	19	3	2	IDR	S	CD					C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	326 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
4065510														
3794710	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VALENCIA DE ALCÁNTAR	19	3	2	IDR	S	CD					C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	326 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														
73610														
17247	J. SEC. INFORMACION Y DOCUMENTACION JUVE MÉRIDA	25	2	2	IDFR	S	B					B1 239 462	BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION EXP. 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	2298 EXP. DOCUMENTACION JUVENIL Y ACTIVIDADES JUVENILES
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA JUVENTUD OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO														



## SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE PERSONAL FUNCIONARIO:

HOR:

JP: JORNADA PARTIDA.

HE: HORARIO ESPECIAL.

NI:

S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO.

C. ESPECÍFICO/ TIPO:

SC: COMPLEMENTO CONDUCCIÓN.

DF: COMPLEMENTO DOMINGO Y FESTIVOS.

PI: COMPLEMENTO DE PESAJE E INSPECCIÓN.

C. ESPECÍFICO/ SUBCONC.:

I: INCOMPATIBILIDAD

D: ESPECIAL DEDICACIÓN.

R: RESPONSABILIDAD.

F: ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA.

TP:

S: PUESTOS SINGULARIZADOS.

N: PUESTOS NO SINGULARIZADOS.

PR:

C: PUESTOS DE PROVISIÓN POR CONCURSO.

L: PUESTOS DE PROVISIÓN POR LIBRE DESIGNACIÓN.

OBSERVACIONES:

H.T.: HORARIO DE TARDE.

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Administración Pública y Hacienda

**ANEXO II.1****SOLICITUD DE PARTICIPACION**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE N° 49, de 11 de marzo de 2008)

N° de Solicitud

El funcionario cuyos datos figuran a continuación SOLICITA: ser admitido a participar en la convocatoria arriba indicada

<b>1. DATOS DEL PARTICIPANTE</b>				
DNI/Pasaporte	<input type="text"/>			
Apellidos	<input type="text"/>			
Nombre	<input type="text"/>			
Tipo Vía	Vía	N°	Bis	Escalera
Piso	Puerta	Código Postal	<input type="text"/>	
Provincia	Localidad		<input type="text"/>	
Telefono Fijo	Telefono Movil	Correo Electronico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>2. DATOS DE PARTICIPACION</b>				
Orden de Preferencia	<input type="text"/>	Grupo	<input type="text"/>	
¿Está obligado a concursar?	<input type="text"/>	Cuerpo/ Escala	<input type="text"/>	
¿Participa desde la Administración Educativa?	<input type="text"/>	Especialidad/es	<input type="text"/>	
Situación Administrativa		<input type="text"/>		
<b>3. CONDICIONAMIENTO POR CONVIVENCIA FAMILIAR</b>				
¿Condiciona su participación a otra solicitud por motivos de convivencia familiar (Base 5.A8)?		<input type="checkbox"/>		
Indique los datos de la solicitud a la que se condiciona:				
DNI/Pasaporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>	
<b>4. LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>				
El abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en los distintos anexos que la acompañan				
En ..., a ... de ... de ...				
EI/LA SOLICITANTE				
Fdo.:				

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Administración Pública y Hacienda

**ANEXO II.2****PETICIONES DE DESTINO**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE N° 49, de 11 de marzo de 2008)

N° de Solicitud

El funcionario cuyos datos figuran en el Anexo I SOLICITA: Optar por el/los puesto/s y/o centro/s que a continuación se indican según el siguiente orden de preferencia.

PETICIONES DE DESTINO					
Orden	Tipo Plaza	Cód.	Descripción Puesto	Centro Direct. (Cons.)	Localidad (Provincia)

DOCUMENTO SIN VALOR ADMINISTRATIVO

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Administración Pública y Hacienda

**ANEXO II.3**

**ALEGACION DE REQUISITOS ESPECIFICOS**  
Convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario  
de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso  
(DOE N° 49, de 11 de marzo de 2008)

N° de Solicitud

1. FORMACION ESPECIFICA Y OTROS	
Organismo	Requisito

2. TITULACIONES ACADEMICAS	
Organismo	Titulación

DOCUMENTO SIN VALOR ADMINISTRATIVO

**JUNTA DE EXTREMADURA****ANEXO II.4**

Consejería de Administración Pública y Hacienda

**ALEGACION DE MERITOS**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE N° 49, de 11 de marzo de 2008)

N° de Solicitud 

1. TRABAJO DESARROLLADO EN OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS A LA JUNTA DE EXTREMADURA										
Organismo	Descripción del Puesto	T.P.	Grupo	Nivel	Desde	Hasta	Tiempo			
							AA	MM	DD	
2. FORMACION RECIBIDA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA										
Organismo	Curso	Área/s formativa/s	Cert. Aprov.	Horas	Días	Créd.				
3. FORMACION IMPARTIDA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA										
Organismo	Curso	Área/s formativa/s	Horas							
4. TITULACIONES ACADEMICAS										
Organismo	Titulación									
5. IDIOMAS Y OTROS MERITOS										
Mérito										
6. PUBLICACIONES										
Tipo	Título	ISBN								
7. DESTINO PREVIO DEL CONYUGE O DEL OTRO MIEMBRO DE UNA UNION ESTABLE DE PAREJA										



**ANEXO III**

Orden del Consejero de Administración Pública y Hacienda de 4 de marzo de 2008 (D.O.E. nº 49, de 11 de marzo)

D. \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Consejería \_\_\_\_\_

CERTIFICA: Que de acuerdo con los antecedentes que obran en esta Consejería, el funcionario/a D. \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, ha desempeñado en esta Consejería durante los periodos que se detallan, el/los puestos siguientes:

<u>Nº de Control</u>	<u>Denominación del Puesto</u>	<u>Periodos de permanencia</u>
_____	_____	Desde _____ a _____
_____	_____	Desde _____ a _____
_____	_____	Desde _____ a _____
_____	_____	Desde _____ a _____
_____	_____	Desde _____ a _____

Asimismo, certifica que tiene acreditadas, de conformidad con la relación de tipos de experiencia contenidos en las relaciones de puestos de trabajo, las siguientes experiencias:

<u>Requisitos de experiencia (Base 5, apartado A.5 de la convocatoria)</u>	<u>Periodo/s</u>
_____	Desde _____ a _____

<u>Méritos de experiencia (Base 5, apartado B.3.6 de la convocatoria)</u>	<u>Periodo/s</u>
_____	Desde _____ a _____

La presente certificación se emite a los únicos efectos de aportación del requisito de experiencia y/o de valoración de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes convocados mediante Orden del Consejero de Administración Pública y Hacienda de fecha 4 de marzo de 2008 (D.O.E. núm. 49, de 11 de marzo)

Y para que conste, firmo la presente en Mérida a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2008.



ANEXO IV

CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3710 DIR. GRAL. DE EXPLOTACIONES AGRARIAS											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I R	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
				Específico	TP	G	Titulación				
				V	Subconc						
242610	16263 J. NEG. DE CONTROL E INSPECCION II MÉRIDA			23	3.1	IDR	S	AB			
								C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 24 VETERINARIA B1 52 I.T.A. 589 EXP. 1 AÑO CONTROL ALIMENTACION ANIMAL	2294 EXP. CONTROL INSPECCION Y LEGISLACION ALIMENTACION ANIMAL	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											
CONSEJERÍA..... : 610 CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y D. RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 3310 DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I R	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
				Específico	TP	G	Titulación				
				V	Subconc						
64110	109 J. SEC. DE ADMINISTRACION LOCAL I MÉRIDA			25	2.2	IDFR	S	AB			
								C	490 EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION LOCAL	1791 EXP. SECRETARIA DE CORPORACIONES LOCALES	O.A.P.
Areas Formativas: ADMINISTRACIÓN LOCAL CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO											



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMO PÚBLICO DE EMPLEO												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N I O I R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
		V	I	N	TP	G	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
4001810	37992510.J. NEG. A.A.G.G. CENTRO DE EMPLEO MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 569	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	TRABAJO	O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
4000810	37968710.J. NEG. A.A.G.G. CENTRO DE EMPLEO ALBURQUERQUE	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 569	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	TRABAJO	O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
186210	16930 J. NEG. A.A.G.G. CENTRO DE EMPLEO LLERENA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO	O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
4000910	37966410.J. NEG. A.A.G.G. CENTRO DE EMPLEO BARCARROTA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 569	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	TRABAJO	O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
129710	16915 DTOR/A CENTRO DE EMPLEO CASTUERA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 B1 234 B1 235 C1 57 569	ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	732	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												
218310	16917 J. NEG. A.A.G.G. CENTROS DE EMPLEO CASTUERA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO	O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO												



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSERJERIA DE IGUALDAD Y EMPLEO										
CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMO PUBLICO DE EMPLEO										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico	T P I	G P R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Tipol Subconc	Titulación		
4001110	3796810.J. NEG. AAGG. CENTRO DE EMPLEO FREGENAL DE LA SIERRA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
124710	16825 DTORIA/CENTRO DE EMPLEO HERRERA DEL DUQUE	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
135310	16946 DTORIA/CENTRO DE EMPLEO VILLAFRANCA DE LOS B	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
135710	16951 DTORIA/CENTRO DE EMPLEO FUENTE DE CANTOS	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
4000310	37968210.J. NEG. AA. GG. CENTRO DE EMPLEO HERVAS	19	3.1	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										



CONSEJERÍA..... : 4055510 CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO										
CENTRO DIRECTIVO..... : 5710 SERVICIO EXTREMO FUELCO DE EMPLEO										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Observaciones	
							Título	Subcont		Titulación
104210	16975 DTORIA CENTRO DE EMPLEO JARAIZ DE LA VERA	21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
4000510	37968610 J. NEG. AA. GG. CENTRO DE EMPLEO JARAIZ DE LA VERA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
4000210	37968010 J. NEG. AA. GG. CENTRO DE EMPLEO MIAJADAS	19	3.1	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
4000410	37968410 J. NEG. AA. GG. CENTRO DE EMPLEO VALENCIA DE ALCANTAR	19	3.1	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
128510	17036 DTORIA CENTRO DE EMPLEO TALAYUELA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729 EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										
4001510	37968910 J. NEG. AA. GG. CENTRO DE EMPLEO TALAYUELA	19	3.2	IDR	S	CD	C	C1 57 ADMINISTRACION GENERAL D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 569 EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO		O.A.P.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO TRABAJO										



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 5810 D.G. GESTIÓN CONOCIMIENTO Y C.SANITARIA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Observaciones
				Tipo	Subcomc			Titulación	Especialidad / Otros	
5810										
17437	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S	27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17439	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA AS D.BENITO-V.SERENA	S	27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17440	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA A.S.LLERENA-ZAFRA	S	27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17447	MEDICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S	27	M.1	IDFR	N	A	A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17453	FARMACEUTICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S	27	M.1	IDFR	N	A	A1 270	INSPECCION SANITARIA FARMACEUTICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17455	FARMACEUTICO/A INSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE MERIDA	S	27	M.1	IDFR	N	A	A1 270	INSPECCION SANITARIA FARMACEUTICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17461	ENFERMERO/A SUBINSPECTOR/A DE AREA A. DE S. DE BADAJOZ	S	25	2.1	IDR	N	B	B1 271	ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17465	ENFERMERO/A SUBINSPECTOR/A DE AREA A.S.LLERENA-ZAFRA	S	25	2.1	IDR	N	B	B1 271	ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17470	ENFERMERO/A SUBINSPECTOR/A DE AREA AREA DE SALUD DE PLA	S	25	2.1	IDR	N	B	B1 271	ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										
17472	ENFERMERO/A SUBINSPECTOR/A DE AREA AREA DE SALUD DE COR	S	25	2.1	IDR	N	B	B1 271	ENFERMERIA-SUBINSPECCION	O.A.P. S.N.
Areas Formativas:										



CONSEJERÍA..... : 4057310 CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA CENTRO DIRECTIVO..... : 5810 D.G. GESTIÓN CONOCIMIENTO Y C.SANITARIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc	TP PR	G R	Titulación	Especialidad / Otros		
17474 J. AREA DE INSPECCION A. DE S. DE MERIDA		27	1.2	IDFR	S	A			A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD											
17476 J. AREA DE INSPECCION A.S. LLERENA-ZAFRA		27	1.2	IDFR	S	A			A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD											
17479 J. AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE N.		27	1.2	IDFR	S	A			A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD											
17480 J. AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE COR		27	1.2	IDFR	S	A			A1 269	INSPECCION SANITARIA MEDICA	O.A.P. S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SANIDAD											



CONSEJERÍA..... : 4056210 CONSERJERIA DE LOS JOVENES Y EL DEPORTE CENTRO DIRECTIVO..... : 6410 DIR. GRAL. DE JUVENTUD														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N	I N	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones			
					Específico	TP	G	Titulación				Especialidad / Otros		
		V			Tipo	Subconc	PR	R						
4065610	37947610-J.NEG. DE ASUNTOS GENERALES BAÑOS DE MONTEMAYOR	19	3.2	IDR	S	CD			C1 57 D1 63 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	326	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION										DIRECCION Y GERENCIA	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	



## SIGNIFICADOS DE LAS CLAVES DE PERSONAL FUNCIONARIO:

HOR:

JP : JORNADA PARTIDA.

HE : HORARIO ESPECIAL.

NI:

S: PUESTOS QUE PUEDEN CUBRIRSE POR PERSONAL DE NUEVO INGRESO.

C. ESPECÍFICO/ TIPO:

SC: COMPLEMENTO CONDUCCIÓN.

DF: COMPLEMENTO DOMINGO Y FESTIVOS.

PI: COMPLEMENTO DE PESAJE E INSPECCIÓN.

C. ESPECÍFICO/ SUBCONC.:

I: INCOMPATIBILIDAD.

D: ESPECIAL DEDICACIÓN.

R: RESPONSABILIDAD.

F: ESPECIAL DIFICULTAD TÉCNICA.

TP:

S: PUESTOS SINGULARIZADOS.

N: PUESTOS NO SINGULARIZADOS.

PR:

C: PUESTOS DE PROVISIÓN POR CONCURSO.

L: PUESTOS DE PROVISIÓN POR LIBRE DESIGNACIÓN.

OBSERVACIONES:

H.T.: HORARIO DE TARDE.

**ANEXO V**

**CORRESPONDENCIA ENTRE LOS NÚMEROS DE CONTROL ASIGNADOS A LOS PUESTOS DE TRABAJO POR RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD Y LOS CÓDIGOS ASIGNADOS POR EL APLICATIVO SHIRUS A LOS MISMOS PUESTOS.**

<b>CENTRO DIRECTIVO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>NÚM. CTROL S.E.S.</b>	<b>NÚM. CÓD. ASIGNADO</b>
S.E.S.-DIRECCIÓN GERENCIA	ECONOMISTA	F0025	38720410
	TÉCNICO SUPERIOR	F0028	38720810
	TÉCNICO SUPERIOR	F0029	38720910
	T. SUPERIOR INFORMÁTICA	F0194	38721010
	PERIODISTA	F0114	38721410
	TÉC. BASE DE DATOS	F0121	38721510
	TECNICO/A DE SISTEMAS	F0122	38721610
	TÉCNICO/A DE SISTEMAS	F0123	38721710
	ING.TÉC.TELECOMUNICAC.	F0124	38721910
	PROGRAMADOR/A	F0125	38722010
	PROGRAMADOR/A	F0030	38722210
	PROGRAMADOR/A	F0031	38722310
	PROGRAMADOR/A	F9046	38722410
	PROGRAMADOR/A	F0195	38722510
	OPERADOR/A INFORMÁTICA	F0032	38722810
	OPERADOR/A INFORMÁTICA	F0033	38722910
	OPERADOR/A INFORMÁTICA	F0126	38723010
	OPERADOR/A INFORMÁTICA	F0127	38723110
	AÚXILIAR DE INFORMÁTICA	F0034	38723310
	AÚXILIAR DE INFORMÁTICA	F0035	38724010
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0045	38724110
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0128	38724210
	S.E.S.-SECRETARÍA GENERAL	ASESOR/A JURÍDICO	F0020
ASESOR/A JURÍDICO		F0021	38724410
ASESOR/A JURÍDICO		F0115	38724510
ASESOR/A JURÍDICO		F0159	38724610
ASESOR/A JURÍDICO		F0181	38725110
ASESOR/A JURÍDICO		F0132	38725210
ASESOR/A JURÍDICO		F0203	38725310
ASESOR/A JURÍDICO		F0204	38725410
ASESOR/A JURÍDICO		F0205	38725510
ASESOR/A JURÍDICO		F0206	38725710
ECONOMISTA		F0054	38725810
ECONOMISTA		F0135	38725910
ECONOMISTA		F0207	38726010
TEC.SUP.ADMÓN. GENERAL		F0067	38726210
TEC.SUP.ADMÓN. GENERAL		F0092	38726310
TEC.SUP.ADMÓN. GENERAL		F0133	38726410
TEC.SUP.ADMÓN. GENERAL		F0134	38726610
TEC.SUP.ADMÓN. GENERAL		F0163	38726710
TEC.SUP.ADMÓN. GENERAL		F0164	38726810
TEC.SUP.ADMÓN. GENERAL		F0165	38726910
TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN		F0190	38727010
PROGRAMADOR/A		F0184	38727210
TÉCNICO/A EMPRESARIALES		F0043	38727310
TÉCNICO/A EMPRESARIALES		F0208	38727410
ARQUITECTO/A TÉCNICO		F0055	38727510
ARQUITECTO/A TÉCNICO		F0056	38727610
ARQUITECTO/A TÉCNICO		F0167	38727710



CENTRO DIRECTIVO	DENOMINACIÓN	NÚM. CTROL S.E.S.	NÚM. CÓD. ASIGNADO
	ARQUITECTO/A TÉCNICO	F0168	38727810
	ING. TÉC. INDUSTRIAL	F0157	38727910
	ING. TÉC. INDUSTRIAL	F0137	38728010
	ING. TÉC. INDUSTRIAL	F0166	38728110
	ING. TÉC. INDUSTRIAL	F0192	38728210
	ING. TÉC. INDUSTRIAL	F0209	38728410
	TÉCNICO/A EMPRESARIALES	F0139	38728610
	ADMINISTRATIVO/A	F0140	38728710
	ADMINISTRATIVO/A	F0141	38728910
	ADMINISTRATIVO/A	F0210	38729110
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0010	38729310
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0011	38729510
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0022	38729710
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0047	38729910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0060	38730210
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0061	38730310
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0069	38730410
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0169	38730510
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0170	38730610
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0171	38730710
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0172	38730810
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0070	38730910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0071	38731010
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0072	38731110
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0074	38731210
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0086	38732710
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0087	38732810
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0089	38732910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0142	38733010
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0143	38733110
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0144	38733210
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0145	38733410
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0146	38733510
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0094	38733610
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0099	38733710
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0102	38733810
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0103	38733910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0105	38734010
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0106	38734110
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0108	38734210
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0110	38734310
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0175	38734410
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0176	38734510
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0185	38734610
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0186	38734710
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0187	38734810
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0188	38734910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0193	38735010
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0211	38735110
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0212	38735210
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0213	38735310
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0214	38735410
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0215	38735510



CENTRO DIRECTIVO	DENOMINACIÓN	NÚM. CTROL S.E.S.	NÚM. CÓD. ASIGNADO
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0216	38735610
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0217	38735710
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0218	38735810
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0219	38735910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0220	38736010
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0221	38736110
	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	F0076	38736210
	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	F0079	38736310
	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	F0080	38736410
	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	F0081	38736510
	SUBALTERNO/A-CONDUCTOR/A	F0083	38736610
	SUBALTERNO/A	F0077	38736710
	SUBALTERNO/A	F0078	38736810
	SUBALTERNO/A	F0082	38736910
S.E.S.-D.G.PTOS. Y TESORERIA	ECONOMISTA	F0013	38737010
	ECONOMISTA	F0014	38737110
	ECONOMISTA	F0017	38737210
	ECONOMISTA	F0018	38737310
	ECONOMISTA	F0041	38737410
	ECONOMISTA	F0042	38737510
	ECONOMISTA	F0158	38737610
	ECONOMISTA	F0189	38737710
	ECONOMISTA	F0222	38737810
	ECONOMISTA	F0223	38737910
	ECONOMISTA	F0224	38738010
	TÉCNICO/A EMPRESARIALES	F0044	38738110
	TÉCNICO/A EMPRESARIALES	F0151	38738210
	TÉCNICO/A EMPRESARIALES	F0152	38738310
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0046	38738510
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0088	38738610
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0153	38738710
S.E.S.-D.G.ASISTENCIA SANIT.	PROGRAMADOR/A	F0225	38738810
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0048	38738910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0058	38739010
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0073	38739110
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0075	38739210
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0154	38739310
S.E.S.-D.G.ATENCIÓN SOC.Y S.	PSICÓLOGO/A	F0173	38739410
	ASISTENTE SOCIAL	F0178	38739510
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0059	38739610
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0093	38739710
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0155	38739810
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0156	38739910
	AUX. DE ADMINISTRACIÓN	F0157	38740010

**III OTRAS RESOLUCIONES****CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA**

*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2008, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio de Colaboración entre la Confederación Hidrográfica del Guadiana, la Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de Badajoz para la ejecución y financiación del proyecto de ordenación hidrológico-ambiental del río Guadiana en Badajoz. (2008060489)*

Habiéndose firmado el día 12 de febrero de 2008 Convenio de Colaboración entre la Confederación Hidrográfica del Guadiana, la Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de Badajoz para la ejecución y financiación del proyecto de ordenación hidrológico-ambiental del río Guadiana en Badajoz, de conformidad con lo previsto en el artículo 7.º del Decreto 1/1994, de 25 de enero, sobre creación y funcionamiento del Registro General de Convenios de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

**RESUELVO :**

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como Anexo a la presente Resolución.

Mérida, a 26 de febrero de 2008.

El Secretario General,  
P.A. La Jefa de Servicio de Legislación  
y Documentación,  
(Resolución de 13/09/2007,  
DOE n.º 107, de 15 de septiembre),  
M.ª JOSÉ RUBIO CORTÉS

**A N E X O**

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADIANA,  
LA JUNTA DE EXTREMADURA Y EL AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ PARA LA EJECUCIÓN Y  
FINANCIACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENACIÓN HIDROLÓGICO-AMBIENTAL DEL RÍO  
GUADIANA EN BADAJOZ

En Badajoz, a 12 de febrero de 2008

**REUNIDOS**

De una parte, D. Enrique Jesús Calleja Hurtado, en calidad de Presidente de la Confederación Hidrográfica del Guadiana, Organismo Autónomo dependiente del Ministerio de Medio Ambiente, con domicilio en la C/ Sinforiano Madroñero, 12 de Badajoz, C.P. 06071, en virtud



de nombramiento conferido por Real Decreto 11/2006, de 13 de enero, en nombre y representación de la Confederación Hidrográfica del Guadiana,

de otra, D. José Luis Quintana Álvarez, Consejero de Fomento de la Junta de Extremadura, actuando en el ejercicio de su cargo derivado de su nombramiento por el Decreto del Presidente 21/2007, de 30 de junio, con facultades de intervención en este acto en virtud de la competencia que le confiere el artículo 36 a) de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, previa autorización del Consejo de Gobierno de fecha 8 de febrero de 2008.

y de otra, D. Miguel Celdrán Matute, Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz, con domicilio en, Pza. de España, s/n., 06001 Badajoz, habiéndole habilitado el Pleno, con fecha 11 de febrero de 2008, para la firma del presente convenio y según lo establecido en el artículo 57 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Las partes se reconocen recíprocamente capacidad legal suficiente para el otorgamiento del presente CONVENIO DE COLABORACIÓN, y a tal fin,

#### MANIFIESTAN

- I. La Constitución Española, en su artículo 45.2 hace una llamada a las distintas Administraciones Públicas para que, mediante una cooperación solidaria, coordinen sus actuaciones para proteger y mejorar la calidad de la vida y defender y restaurar el medio ambiente.
- II. En virtud de lo dispuesto en el artículo 23.1 d) y 24. d) del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas, la Confederación Hidrográfica del Guadiana (en adelante CHG) es el organismo encargado, entre otras funciones, del diseño, construcción y explotación de obras en materia de aguas, tanto las que le sean encomendadas por el Estado como las que, en el ámbito del dominio público hidráulico, se concierten con otras administraciones territoriales.
- III. El Real Decreto Legislativo 1/2001, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas, define en su artículo 23, como funciones de los Organismos de Cuenca, aquellas que se deriven de los Convenios con Comunidades Autónomas, Corporaciones Locales y otras Entidades públicas o privadas.
- IV. La Ley 11/2005, por la que se modifica la Ley 10/2001 de 5 de julio, por la que se aprueba el Plan Hidrológico Nacional, en su artículo 28 contempla la posibilidad de firmar convenios de colaboración entre el Ministerio de Medio Ambiente y las Administraciones Autonómicas y Locales para la protección del Dominio Público Hidráulico y actuaciones en zonas inundables.
- V. Por su parte, el artículo 124.4 del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Aguas, establece que la Administración General del Estado, las Confederaciones Hidrográficas, las Comunidades Autónomas y las Entidades locales podrán celebrar convenios para la realización y financiación conjunta de obras hidráulicas de su competencia.
- VI. El Ministerio de Medio Ambiente es el departamento encargado de la propuesta y ejecución de la política del Gobierno en materia, entre otras, de aguas y medio ambiente,



correspondiéndole la gestión directa del dominio público hidráulico, así como la colaboración con las comunidades autónomas para la realización de las actuaciones que correspondan en estas materias.

- VII. La Junta de Extremadura, en virtud del Real Decreto 930/1984, de la Presidencia del Gobierno, sobre traspaso de funciones y servicios del Estado en materia de abastecimiento, saneamientos, encauzamientos, defensa de márgenes y regadíos, asumió la competencia de programar, aprobar y tramitar las inversiones de obras de su interés en materia de encauzamiento y defensa de márgenes en áreas urbanas.
- VIII. El Ayuntamiento de Badajoz tiene entre sus competencias la de la ordenación territorial de su término municipal, así como la defensa de la vida y hacienda de sus vecinos y la de la protección y conservación de su patrimonio histórico y cultural, para lo cual podrá utilizar todos los medios lícitos a su alcance, incluida la colaboración con otras Administraciones Públicas.
- IX. Las márgenes del río Guadiana, a su paso por la zona urbana de Badajoz, presentan un aspecto descuidado y con riberas mal conservadas, situación que se prolonga tanto aguas arriba como aguas abajo de la ciudad (zonas periurbanas). Por una parte, se han producido extracciones desordenadas de áridos en ambas márgenes, así como vertidos de escombros, basuras y deshechos de todo tipo. En otros puntos, los aterramientos hacen proliferar los carrizales, contribuyendo todo ello a limitar la capacidad de desagüe del río ante avenidas. Esta situación ha acrecentado la preocupación en la población que desea recuperar el río para su uso recreativo y como símbolo de identificación de la ciudad.
- X. Con fecha 19 de junio de 2002, el Ayuntamiento de Badajoz y la Confederación Hidrográfica del Guadiana suscribieron un Convenio de Colaboración para la redacción del proyecto de "Ordenación Hidrológica Ambiental del río Guadiana en Badajoz", finalizando la reacción del mismo en junio de 2005. La ejecución de dicho proyecto, justifica la suscripción de un nuevo Convenio de Colaboración.
- XI. Por Decisión de 7 de mayo de 2007, la Comisión Europea ha aprobado el Marco Estratégico Nacional de Referencia de España, que determina la estrategia para la utilización de los fondos comunitarios destinados a la política de cohesión que han correspondido a España para el periodo 2007-2013. Entre las prioridades recogidas en dicho Marco Estratégico figuran la prevención de riesgos naturales y promoción de la biodiversidad y protección de la naturaleza.
- XII. Se ha emitido, con fecha 15 de enero de 2008, informe jurídico favorable por la Abogacía del Estado, incorporándose el citado informe al expediente.
- XIII. La Comisión Delegada del Gobierno para Política Autonómica ha dado con fecha 23 de enero de 2008, la oportuna autorización para la celebración del presente Convenio de Colaboración.
- XIV. De acuerdo con lo establecido en el artículo 74,5 de la Ley General Presupuestaria 47/2003, de 26 de noviembre, este Convenio ha sido autorizado mediante Acuerdo de Consejo de Ministros de 8 de febrero de 2008.



Por todo lo cual y teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Confederación Hidrográfica del Guadiana, la Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de Badajoz suscriben el presente Convenio de Colaboración con arreglo a las siguientes,

### CLÁUSULAS

#### Primera. Objeto.

Es el objeto del presente Convenio establecer las condiciones básicas para instrumentar la cooperación entre la CHG, la Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de Badajoz para la ejecución y financiación del proyecto de "Ordenación hidrológico-ambiental del río Guadiana en Badajoz", que comprende las actuaciones a realizar en el tramo río Guadiana en Badajoz comprendido entre el puente del cruce de la Autovía Madrid-Lisboa y la confluencia del río Caya, tendente a la ordenación hidráulica del río, que sean susceptibles de cofinanciación FEDER en el periodo 2007-2013.

Además de las obras mencionadas, el presente Convenio recoge todas aquellas actuaciones complementarias necesarias para hacer efectiva la ejecución de las obras, es decir, direcciones de obra y asistencia técnicas, así como las expropiaciones de bienes y derechos que sea preciso realizar y que sean susceptibles de cofinanciación FEDER en el periodo 2007-2013.

#### Segunda. Presupuesto.

El presupuesto máximo de las obras a realizar con cargo al presente Convenio será de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE EUROS (44.000.000,00 €), incluidas las expropiaciones, con arreglo a la siguiente distribución por anualidades:

2008: 5.000.000 €.

2009: 20.000.000 €.

2010: 19.000.000 €.

El coste de las expropiaciones en relación al coste total de las actuaciones se ajustará a las reglas de cofinanciación específicas que, en su caso, fijen los reglamentos comunitarios reguladores de la aplicación y utilización de los Fondos Estructurales.

#### Tercera. Financiación.

La CHG aportará con cargo a los fondos FEDER que le correspondan dentro del Programa Operativo de Extremadura 2007-2013 el 70% del coste de cada una de las actuaciones objeto del presente Convenio, hasta un máximo de 30.800.000,00 €. Además, la CHG aportará un 5% adicional con cargo a sus fondos propios. La Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de Badajoz cofinanciarán las inversiones previstas en las obras y actuaciones complementarias, aportando, cada una, el 12,5 por 100 restante del importe total citado.

Las aportaciones de la Junta de Extremadura, que se realizarán a través de su Consejería de Fomento, y del Ayuntamiento de Badajoz correspondientes a la primera anualidad deberán efectuarse antes de los treinta días naturales a la fecha de inicio de la licitación de las obras, siendo aquéllas un requisito ineludible para ésta. Las aportaciones comprometidas se



harán efectivas mediante transferencia a la cuenta corriente 9000-0009-90-020-000057-1 de la CHG.

Para garantizar las aportaciones correspondientes a las siguientes anualidades, ambas administraciones se obligan a realizar las adecuadas retenciones en cada uno de los ejercicios presupuestarios afectados.

Las aportaciones anuales municipales comprometidas se harán efectivas una vez se rinda cuenta justificativa de los desembolsos efectuados por el Ayuntamiento correspondiente a la anualidad inmediata anterior.

En el supuesto de que se produjeran desviaciones sobre los costes inicialmente presupuestados, éstos se imputarán o deducirán proporcionalmente al porcentaje de gasto asumido por cada una de las Administraciones intervinientes, siempre dentro de la envolvente financiera total a que hacen referencia las cláusulas segunda y tercera.

Cuarta. Comisión Mixta de Seguimiento.

1. Se constituirá una Comisión Mixta de Seguimiento de este Convenio, que se reunirá al menos una vez al semestre y, en su caso, cuando una de las partes lo solicite.

2. La Comisión estará formada por:

— Por la Confederación Hidrográfica del Guadiana:

- El Presidente de la CHG, que realizará las funciones de Presidente de la Comisión Mixta.
- El Secretario General de la CHG.

— Por la Junta de Extremadura:

- El titular de la Consejería de Fomento.
- Un representante de la Presidencia de la Junta de Extremadura.

— Por el Ayuntamiento de Badajoz:

- El Alcalde de Badajoz.
- El Concejal responsable de los temas de urbanismo.

Los titulares podrán designar suplentes.

Además conforme a lo previsto en el artículo 27.1.b) de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, formará parte de la Comisión Mixta de Seguimiento un representante de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3. Son funciones de esta Comisión Mixta:

- Definir y aprobar el programa de actuaciones pormenorizado, en el marco del proyecto "Ordenación Hidrológica Ambiental del río Guadiana en Badajoz".
- Realizar el seguimiento del estricto cumplimiento de las condiciones del presente Convenio.



- Asegurar el intercambio de información entre las administraciones intervinientes.
- Realizar el seguimiento de la programación anual de las obras y del desarrollo del Proyecto.
- Garantizar el seguimiento, análisis de incidencias, revisión y, en su caso, propuesta de actualización del programa.
- Resolver las controversias o dudas que puedan plantearse en la interpretación o ejecución de este Convenio.

Quinta. Compromisos de la Confederación Hidrográfica del Guadiana.

En virtud del presente Convenio, la CHG se compromete a:

Las expropiaciones serán llevadas a cabo por la Confederación Hidrográfica del Guadiana.

1. Gestionar los Fondos FEDER dentro del Programa Operativo de Extremadura 2007-2013, aportando hasta un máximo del 70% de éstos y un 5% adicional de fondos propios, de los costes elegibles de cada actuación, dentro de los compromisos máximos establecidos en las cláusulas segunda y tercera de este Convenio. La CHG. certificará el 100% de los gastos elegibles imputables al proyecto objeto de este convenio a efectos de obtener los correspondientes retornos comunitarios.
2. Evaluar la elegibilidad de las actuaciones que se determinen por la Comisión Mixta de Seguimiento, en los términos establecidos para las ayudas del FEDER, antes de su puesta en marcha.
3. Llevar a cabo las expropiaciones necesarias para la realización de las actuaciones. Para ello contará con la adecuada colaboración del Ayuntamiento de Badajoz. La disponibilidad de los terrenos será condición necesaria para poder licitar los distintos proyectos.
4. Contratar la redacción de los proyectos, ejecución de las obras y asistencias técnicas necesarias. En particular:
  - a. Llevar a cabo las licitaciones y adjudicaciones, según la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, de los contratos necesarios (obras, asistencias técnicas de redacción de proyectos, asistencias técnicas de control y vigilancia, etc.) para la efectiva realización de las actuaciones, incluyendo cuantas incidencias puedan surgir en los mismos (liquidaciones, revisiones de precios, variaciones de tasas o impuestos, etc.). Se evitarán los modificados y complementarios debido a los problemas de elegibilidad que los mismos plantean de cara a la obtención de los fondos FEDER. En las mesas de contratación que se constituyan para la adjudicación de los distintos proyectos, estará presente un representante de la Consejería de Fomento de la Junta de Extremadura.
  - b. Obtener cuantas autorizaciones sean necesarias para la ejecución de las obras, especialmente en lo referente, en su caso, a la Declaración de Impacto Ambiental. Para ello, la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Extremadura realizará todos los trámites previos necesarios en cumplimiento de la legislación sobre Impacto Ambiental.
  - c. Asumir la responsabilidad de la dirección y recepción de las obras y la liquidación del contrato, mediante la expedición de las correspondientes certificaciones y actas.



5. Supervisar y aprobar los proyectos incluidos en el programa de actuaciones. El informe de supervisión de la Confederación será trasladado a la Comisión Mixta de Seguimiento, previamente a la contratación de las obras, para su conformidad.
6. Comunicar a las partes, a través de la Comisión Mixta de Seguimiento, en el plazo de un mes desde que se produzcan, los datos correspondientes a la adjudicación definitiva de las obras y a su inicio, así como las incidencias que puedan dar origen a modificaciones del contrato, o de sus plazos de ejecución.
7. Velar por el cumplimiento de los plazos establecidos en los contratos adjudicados, sin perjuicio de las prórrogas que, en su caso y justificadamente, puedan acordarse de conformidad con la legislación vigente.
8. Garantizar la adecuada publicidad de las actuaciones, destacando la participación de las Administraciones intervinientes y la cofinanciación del FEDER.
9. Cuantas otras funciones se deriven de su condición de centro gestor y ejecutor de actuaciones cofinanciables mediante fondos FEDER y de la competencia propia del Organismo.

Sexta. Compromisos de la Junta de Extremadura y del Ayuntamiento de Badajoz.

En virtud del presente Convenio, la Junta de Extremadura y el Ayuntamiento de Badajoz se comprometen a:

1. Cumplir los compromisos de financiación asumidos en la cláusula tercera del presente Convenio.
2. Colaborar activamente en la puesta a disposición de la CHG de los terrenos u otros derechos o bienes afectados, necesarios para la realización de las actuaciones del Convenio.
3. Prestar su colaboración técnica y administrativa a la CHG en las actuaciones objeto del presente Convenio, particularmente en las tareas de dirección facultativa de las obras y de tramitación ambiental.
4. Garantizar la conservación y el mantenimiento de las actuaciones una vez finalizadas. A tal efecto, la CHG, tras la recepción de las obras, resolverá su entrega al Ayuntamiento de Badajoz, según lo establecido en la legislación vigente, de la parte de la misma comprendida entre el azud del Gévora (o de la pesquera) hasta el azud de la Granadilla junto a la EDAR, de tal modo que a partir de esa entrega el Ayuntamiento será responsable del adecuado mantenimiento y conservación de dicha parte de las obras.

Séptima. Trámites ambientales.

Los trámites relativos a materias de medio ambiente relacionados con las actuaciones objeto de este Convenio se iniciarán por la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura, que impulsará los procedimientos, sin perjuicio de las competencias del Ministerio de Medio Ambiente.

Octava. Resolución de controversias.

Las cuestiones que pudieran plantearse, derivadas de la interpretación y ejecución del presente Convenio de Colaboración, se resolverán por la Comisión Mixta de Seguimiento



prevista en la cláusula cuarta del convenio o, en su caso, ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Novena. Causas de extinción.

Serán causas de extinción de este Convenio, las siguientes:

1. Cuando se cumple su objeto.
2. Por mutuo acuerdo expreso de las partes.
3. Por incumplimiento de los compromisos asumidos por las partes.
4. Por la entrada en vigor de disposiciones legales o reglamentarias que determinen su extinción.

Décima. Plazo de vigencia y eficacia del Convenio.

Este Convenio entrará en vigor en la fecha de su firma y finalizará el 31 de diciembre de 2010.

La efectividad del presente Convenio queda sujeta a la condición suspensiva de la obtención de la financiación con cargo a los fondos FEDER de la Unión Europea.

Undécima. Publicación.

El presente documento será objeto de publicación en la forma que establezca la legislación vigente.

En las actuaciones que se ejecuten en desarrollo del presente Convenio se utilizarán carteles de obra acordes con las normas de identidad corporativa de las Administraciones intervinientes en los que, además, consten los datos significativos de las obras.

Las actuaciones que se lleven a cabo deberán cumplir con las obligaciones de identificación, publicidad e información pública prevenidas en el Decreto 50/2001, de 3 de abril, sobre medidas adicionales de gestión de inversiones financiadas con ayudas de la Junta de Extremadura y en el Reglamento número 1828/2006, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan normas de desarrollo para el Reglamento (CE) 1083/2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión, y el Reglamento 1080/2006, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, indicando en todas sus actividades que el proyecto ha sido cofinanciado por Fondos FEDER.

Y, en prueba de conformidad, las tres partes suscriben el presente Convenio por triplicado ejemplar en el lugar y día de la fecha.

El Presidente de la Confederación Hidrográfica del Guadiana, P.D. El Comisario de Aguas (Resolución de 23 de enero de 2008), Fdo.: Samuel Moraleda Ludeña.

El Consejero de Fomento de la Junta de Extremadura, Fdo.: José Luis Quintana Álvarez.

El Alcalde de Badajoz, Fdo.: Miguel Celdrán Matute.



## **CONSEJERÍA DE FOMENTO**

*RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2007, del Presidente de la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio, por la que se aprueba definitivamente la modificación del Plan General de Ordenación Urbana de Cáceres, en el Área de Reparto M-22, Subzona E, Manzana 10, Mejostilla para ubicación de un Centro de Salud. (2008060266)*

Visto el expediente epigrafiado, en el que consta informe de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura de su sesión de 24 de mayo de 2007.

De conformidad con lo establecido en el artículo 9.2.f del Decreto 17/2006, de 7 de febrero, regulador de las atribuciones de los órganos urbanísticos y de ordenación del territorio, y de la organización y funcionamiento de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio (DOE n.º 20, de 16 de febrero), en la Disposición Derogatoria única, punto 2, de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (LSOTEX), en la Disposición Transitoria de la Ley 10/2004, de 30 de diciembre, de Regulación y Bases de la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio (AEVUT), en el artículo 7.22 del Decreto Legislativo 1/2005, de 21 de junio, por el que se aprueba el Texto Articulado de las Bases de la AEVUT, y en el art. 6.I.22 del Decreto 39/2006, de 7 de marzo (DOE de 14/3/06), por el que se aprueba la Estructura Orgánica y los Estatutos de la AEVUT corresponde el conocimiento del asunto más arriba señalado, al objeto de su resolución, a la Presidencia de la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio.

Puesto que Cáceres no dispone de Plan General de Ordenación Urbana adaptado u homologado a la ordenación estructural del art. 70.1.1 de la Ley 15/2001 (LSOTEX), hasta tanto dicha homologación se produzca, la competencia de aprobación definitiva del planeamiento radicará, en todo caso, en dicho órgano de la Junta de Extremadura.

Cualquier innovación de las determinaciones de los planes de ordenación urbanística deberá ser establecida por la misma clase de plan y observando el mismo procedimiento seguido para la aprobación de dichas determinaciones (art. 80 de Ley 15/2001 —LSOTEX—).

Respecto del asunto epigrafiado, se ha seguido el procedimiento para su aprobación previsto en los arts. 77 y ss. de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura, y en el artículo 132 del Reglamento de Planeamiento, aprobado por Real Decreto 2159/1978, de 23 de Junio.

El dictamen de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, en sesión de 24 de mayo de 2007, concluyó en el sentido de informar favorablemente la modificación epigrafiada.

En virtud de lo expuesto, vistos los preceptos legales citados y demás de pertinente aplicación, esta Presidencia de la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio

### **A C U E R D A :**

1. Aprobar definitivamente la modificación del Plan General de Ordenación Urbana epigrafiada.



2. Publicar como Anexo a esta resolución, la normativa urbanística afectada resultante de la aprobación de la presente modificación.

A los efectos previstos en el artículo 79.2.b de la LSOTEX, el Municipio deberá disponer, en su caso y si procede, el contenido del planeamiento aprobado en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra esta Resolución, que tiene carácter normativo, no cabe recurso en vía administrativa (art. 107.3 de la LRJAP y PAC), y sólo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de igual nombre del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación (art. 46 de Ley 29/1998 de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Mérida, a 13 de julio de 2007.

El Presidente de la Agencia Extremeña  
de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio,  
JOSÉ LUIS QUINTANA ÁLVAREZ

### **A N E X O**

Como consecuencia de la aprobación definitiva del asunto más arriba epigrafiado, por resolución de la Presidencia de la Agencia Extremeña de la Vivienda, el Urbanismo y el Territorio, de fecha 13 de julio de 2007 se modifica dentro del Anejo-I "CONDICIONES PARTICULARES DE EDIFICACIÓN Y USO PARA LAS SUBZONAS DE SUELO URBANO" de las Normas Urbanísticas, los apartados correspondientes a las ÁREAS DE REPARTO M2-1 y M2-2, relativos a Alineaciones exteriores, patios de manzana, Patios de parcela, Retranqueos, Altura de edificio, y número de plantas, Gráfico de alturas máximas, Vuelos, Gráficos del Plano-B, Gráfico de alzados de las manzanas n.ºs 9 y 10 y Gráfico de alzados de las manzanas n.º 10, quedando redactado como sigue:

Alineaciones exteriores:

Según el "Plano n.º 6 Modificado", incluido en esta Modificación Puntual.

Patios de manzana:

1. En las manzanas n.ºs 1, 2, 3 y 4 el patio será bisimétrico y centrado respecto a las alineaciones exteriores y tendrá unas dimensiones mínimas de 16 x 66 m. En las manzanas n.ºs 7, 8, 9, 14, 17 y 18, el patio será igualmente bisimétrico y centrado respecto a las alineaciones exteriores. Dispondrá de unas dimensiones tales que pueda inscribirse en él un círculo de 16 m de diámetro. El trazado del patio se realizará siguiendo las indicaciones anteriores mediante el proyecto de ejecución de la manzana completa o mediante un Estudio de Detalle en el caso de la edificación parcial de la misma.

En las manzanas n.ºs 15, 16, 19, 20 y 21, el patio tendrá unas dimensiones de 16 x 16 m coincidiendo sus ejes de simetría con los de la manzana.

2. Las únicas edificaciones que podrán establecerse en los patios de manzana, serán los sótanos y semisótanos, siempre que su destino sea el de garaje-aparcamiento, excepto en las manzanas n.º 9 y 10 en las que podrá ocuparse en su totalidad por los usos permitidos en ellas, las plantas baja y primera, y baja, primera, segunda y tercera respectivamente.

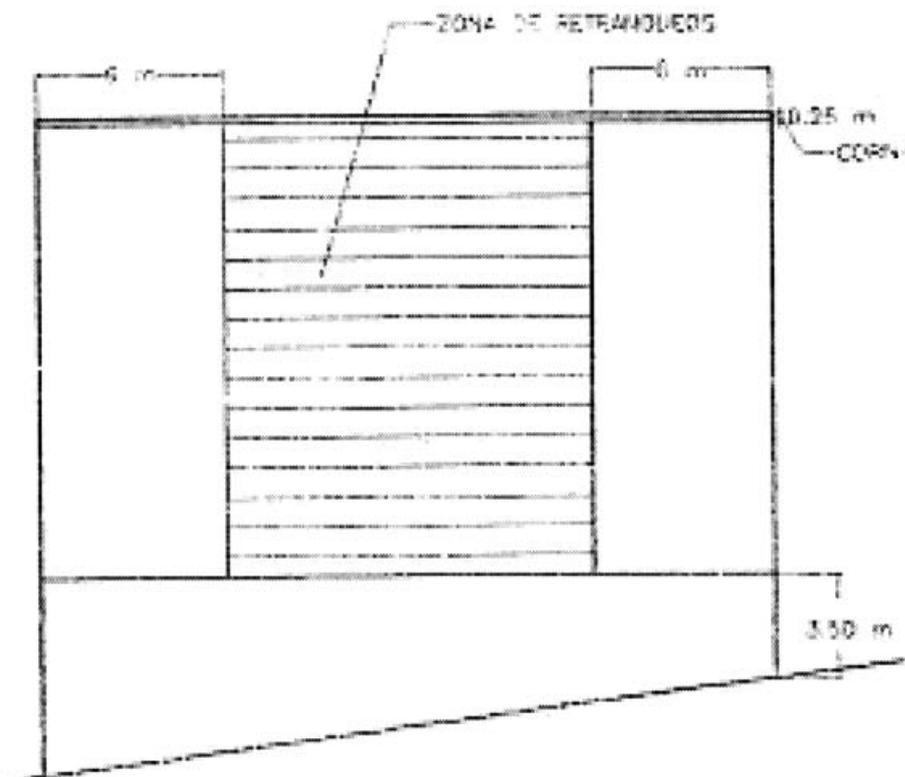
**Patios de parcela:**

En las manzanas n.º 11 y n.º 12, los patios interiores tendrán las dimensiones mínimas estipuladas en las Ordenanzas de Viviendas de Protección Oficial. No podrán aparecer en las fachadas, debiendo establecerse entre éstas y aquellos una crujía edificada. En las n.º 23 y n.º 24 no se fijan ninguna condición. En el resto de manzanas no se permiten patios de parcela, a excepción de la manzana 10, donde, por su uso de equipamiento, se permitirán patios de luces para iluminar puntualmente zonas de uso público. Estos patios de luces de la manzana 10 cumplirán las prescripciones definidas en el artículo 3.6 del "Capítulo I. Condiciones Generales de la Edificación" del Título I de las Normas Urbanísticas del PGOU vigente.

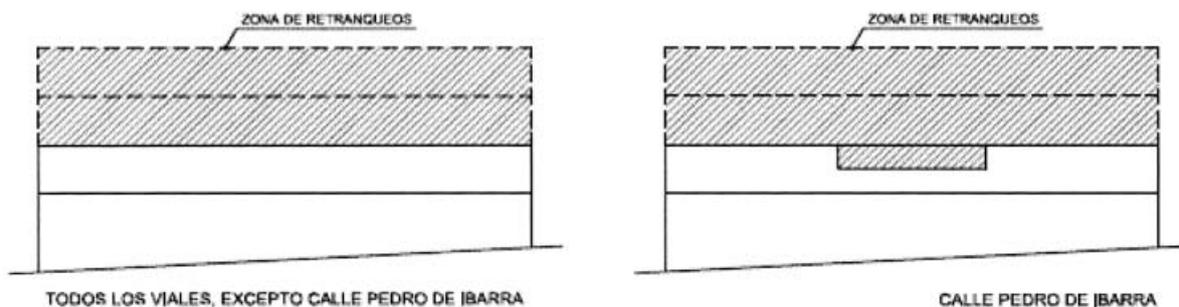
**Retranqueo:**

1. En fachadas exteriores:

Sólo se permitirán en la zona marcada en el gráfico que se adjunta a continuación:



En la manzana 10 se permitirá en las zonas marcadas en los gráficos que se adjuntan a continuación:



En la misma manzana 10, en fachada a calle Pedro de Ibarra, se permite también retranqueo en la zona central de fachada, entre las plantas primera y segunda, para poder alojar una escalera en entreplanta que permita el acceso al interior de la edificación desde ese vial, situado más alto con respecto al resto de viales.

2. En fachadas interiores:

No se establece ningún tipo de limitación.

3. En plantas bajas:

Se producirán obligatoriamente retranqueos de 5,00 m de profundidad para formar soportales en las fachadas y manzanas que se indican en el plano B adjunto. Igualmente y al mismo nivel de planta, se efectuarán los retranqueos indicados en el mismo plano en las fachadas traseras (frente al parque) de las manzanas n.ºs 1, 2, 5 y 7.

En la Manzana 10 sólo será obligatorio en fachada a calle Pedro Romero Mendoza.

4. Se tendrán en cuenta los pasajes de 8 m de anchura que deben producirse a nivel de la plaza en las manzanas n.ºs 11 y 12.

5. Como disposiciones adicionales para los soportales se incluyen los gráficos adjuntos en las páginas siguientes. Dichas disposiciones deben entenderse como de obligado cumplimiento.

Altura de los edificios y número de plantas:

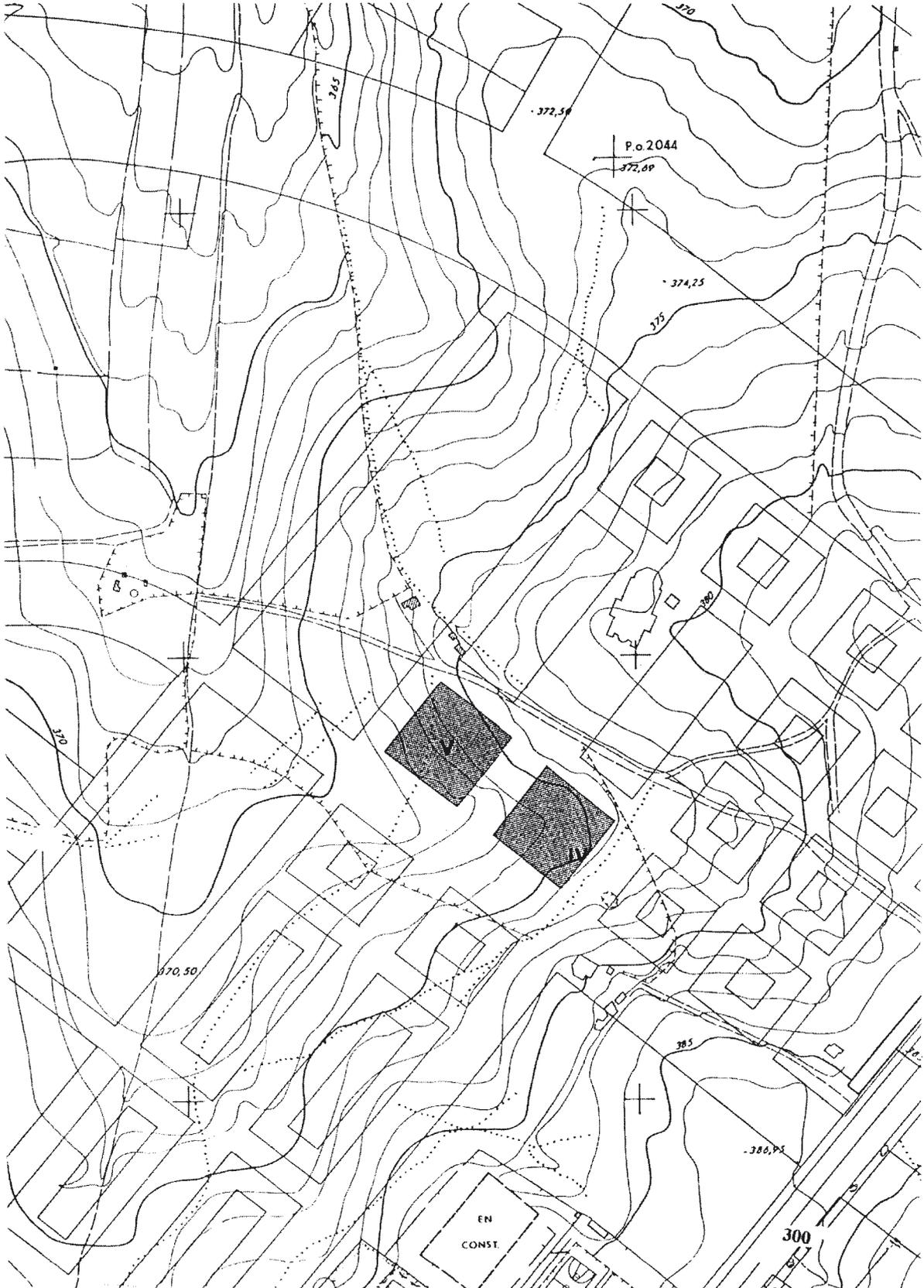
Según plano n.º 6.ª modificado, adjunto en la Modificación Puntual, y fichas particulares de manzanas adjuntas en las manzanas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21.

Según plano adjunto y fichas particulares de manzanas adjuntas en las manzanas 9 y 10.

No se define altura máxima para las manzanas 13, 22, 23, 24, 25, 26 y 27.

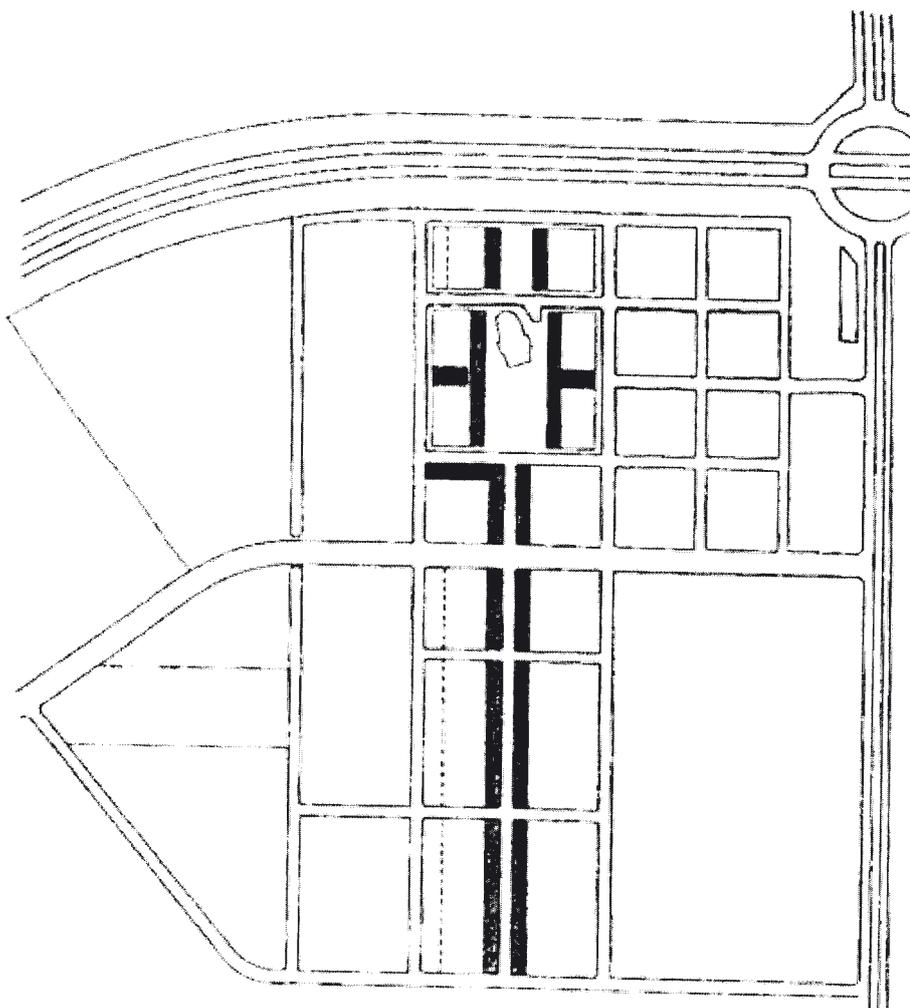
Se establece un número máximo de 4 plantas (Baja+3) para la manzana 10, con una altura máxima de 16,50 metros, y la posibilidad de edificar una planta menos retranqueada de las alineaciones.

Gráfico de alturas máximas:



**Vuelos:**

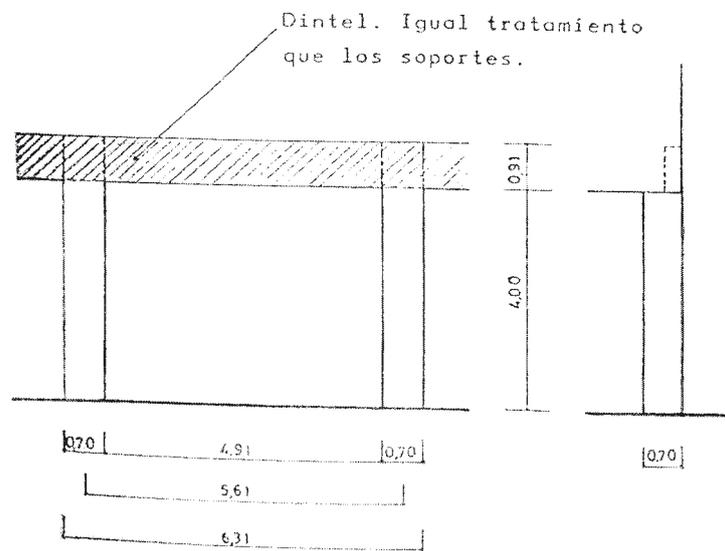
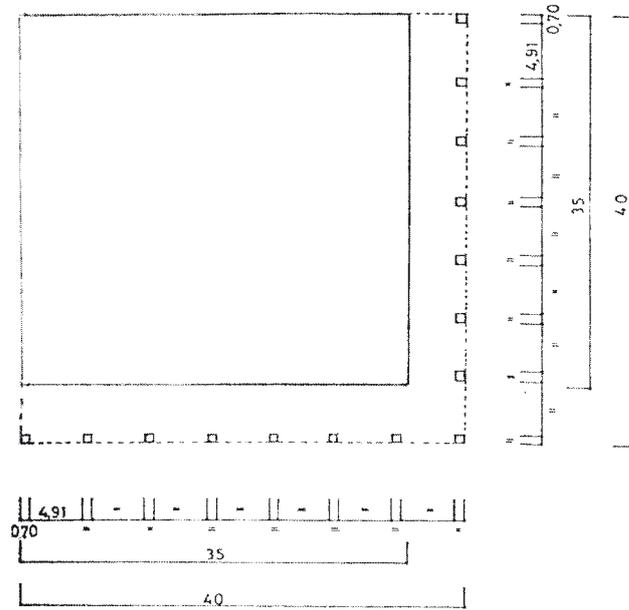
1. En fachadas exteriores los vuelos máximos autorizados serán de 0,80 m desde una altura mínima de 3,50 m, medida desde la rasante definida por el punto más alto de la acera en contacto con el edificio.
2. En fachadas a patios interiores no se permiten vuelos que superen la línea que fija la figura geométrica mínima que debe inscribirse en el patio correspondiente. En las fachadas interiores de las manzanas n.ºs 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, se imponen las limitaciones especificadas en el apartado anterior.
3. Será obligatoria la inclusión en todas las edificaciones de una cornisa de 25 cm de canto a partir de la línea de altura obligada con vuelo máximo de 1,30 m y mínimo de 0,20 m. En el caso de la manzana 10, se elimina dicha cornisa por disponer de menor altura que el resto de manzanas con alineación a la calle Pedro Romero de Mendoza y permitirse retranqueos en plantas superiores.

**Gráficos del Plano-B:**

Plano-B. ZONA DE RETRANQUEOS Y PASAJES

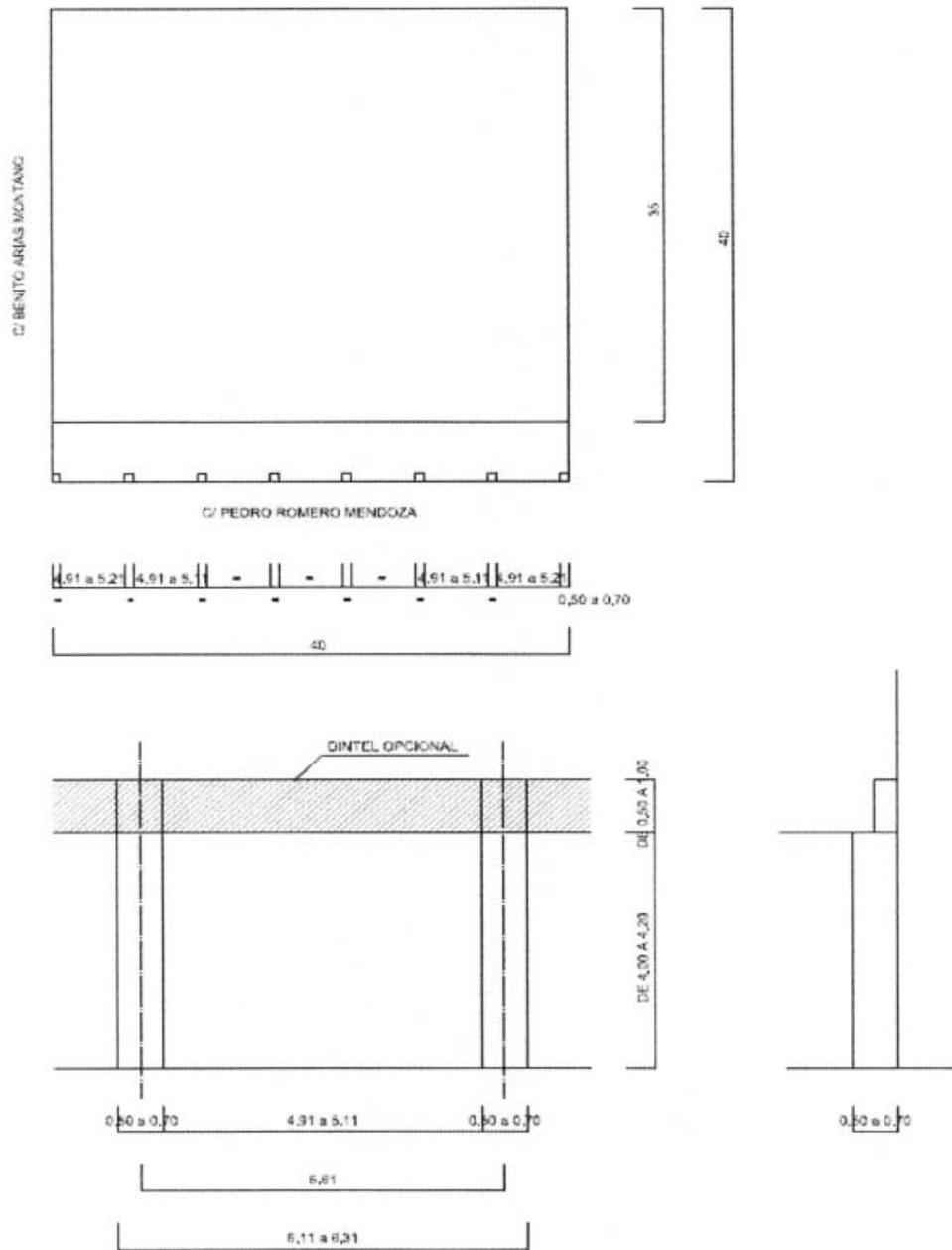


Gráficos de los Soportales de las Manzanas n.ºs 9 y 10:





SOPORTALES EN LA MANZANA N.º 10:





## **CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

*RESOLUCIÓN de 28 de enero de 2008, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Cáceres, sobre autorización administrativa de instalación eléctrica. Expte.: 10/AT-005834-000001. (2008060529)*

Visto el expediente incoado en este Servicio a petición de: Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A. con domicilio en: Cáceres, C/ Periodista Sánchez Asensio, 1, solicitando autorización administrativa y cumplidos los trámites reglamentarios ordenados en el artículo 128 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE-27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Este Servicio ha resuelto:

Autorizar a Iberdrola Distribución Eléctrica, S.A., el establecimiento de la instalación eléctrica, cuyas principales características son las siguientes:

ESTACIÓN TRANSFORMADORA:

Tipo: Cubierto.

N. de transformadores:

Número	Relación de transformación.
1	20,000 / 400,000 / 230,000

Potencia total en transformadores en KVA: 630.

Emplazamiento:Navalmoral de la Mata. Marqués de Salamanca, 72.

Presupuesto en euros: 7.399,95.

Presupuesto en pesetas: 1.231.248.

Finalidad: Mejora de la Calidad del Servicio Eléctrico.

Referencia del Expediente: 10/AT-005834-000001.

Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en servicio previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

Cáceres, a 28 de enero de 2008.

El Jefe de Servicio, Ordenación Industrial,  
Energética y Minera,  
ARTURO DURÁN GARCÍA

• • •



*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica de 5.000 kW. Expte.: GE-M/230/07. (2008060530)*

Visto el expediente incoado en esta Dirección General a petición de Solarpack Corporación Tecnológica, S.L., con domicilio en C/ Cristobal Colón, 8B CP 48992 Guecho (Vizcaya), solicitando la autorización administrativa del expediente de referencia, y cumplidos los trámites reglamentarios establecidos en el Capítulo II, del Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE 27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Esta Dirección General ha resuelto:

Emitir la autorización administrativa, a favor de Solarpack Corporación Tecnológica, S.L., de la instalación cuyas características principales son las que a continuación se indican:

- Instalación solar fotovoltaica de 5.000 kW nominales, constituida por 5 instalaciones individuales de 1.000 kW, con sus correspondientes inversores y equipos de medida, conectados a transformadores de 1.000 kVA con relación de transformación 13,2-20 kV/400 V, alojados en el interior de casetas prefabricadas.
- Instalaciones de enlace y conexión constituida por:
  - 5 C.T. con transformadores de 1 MVA y relación de transformación 13,2-20 kV/400 V.
  - Centro de distribución de media tensión.
  - La interconexión entre los centros de transformación y el centro de distribución se realizará mediante línea subterránea M.T. de 20 kV. Desde el centro de distribución partirá una línea que enlaza con el C.T. n.º 2 de una longitud de 210,41 metros. Desde el C.T. n.º 2, sale una línea hasta el C.T. n.º 1 de 157,78 metros de longitud. Desde el centro de distribución partirá una línea que enlaza con el C.T. n.º 4 con una longitud de 60,86 metros. Desde el C.T. n.º 4, sale una línea hasta el C.T. n.º 3 de 148,04 metros de longitud. Desde el centro de distribución partirá una línea que enlaza con el C.T. n.º 5 con una longitud de 3,12 metros.
  - La línea de evacuación propuesta será mixta subterránea-aérea-subterránea de 2.937,42 metros de 20 kV. Partiendo desde el centro de distribución un tramo subterráneo de 214,09 metros hasta el entronque subterráneo-aéreo donde se convierte en aérea con una longitud de 1.721,73 metros hasta el entronque aéreo-subterráneo donde se convierte en subterránea con una longitud de 1.001,6 metros hasta enganchar en barras de 13,2 kV de la STR Pantano de Gargüera, propiedad de la compañía distribuidora.
- Finalidad: Generación de energía eléctrica en régimen especial por generación fotovoltaica.
- Situación: Polígono12, parcelas 88 del término municipal de Tejeda de Tiétar (Cáceres).
- Promotor: Solarpack Corporación Tecnológica, S.L.



Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en Servicio, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

La presente Autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares, e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial u otros, necesarios para la realización de las obras de las instalaciones.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con el art. 115 de dicha norma legal.

Mérida, a 26 de febrero de 2008.

El Director General de Planificación  
Industrial y Energética,  
MANUEL GARCÍA PÉREZ

• • •



*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2008, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa y aprobación del proyecto de ejecución de instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica de 6,6 MW.*

*Expte.: GE-M/157/07. (2008060531)*

Visto el expediente incoado en esta Dirección General a petición de Ceres Energías Renovables, S.L., con domicilio en Avda. Constitución, s/n., (Edificio TRAEXSA), 10195 Cáceres, solicitando la autorización administrativa y aprobación de proyecto de ejecución del expediente de referencia, y cumplidos los trámites reglamentarios establecidos en el Capítulo II, del Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE 27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Esta Dirección General ha resuelto:

Emitir la autorización administrativa y aprobación de proyecto de ejecución, a favor de: Ceres Energías Renovables, S.L., de la instalación cuyas características principales son las que a continuación se indican:

- Instalación solar fotovoltaica de 6,6 MW nominales, constituida por 66 instalaciones individuales, de 100 kW cada una, con sus correspondientes inversores y equipos de medida.
- Instalaciones de enlace y conexión constituidas por:
  - 66 CC.TT. prefabricados con transformadores de 100 kVA cada uno y relación de transformación 400V/20 kV distribuidos por toda la planta y repartidos en 3 anillos.
  - 1 Subestación Transformadora 20/45 kV-6,6 MVA.
  - 1 Centro de Transformación de servicios auxiliares de 160 kVA.
  - Línea de interconexión entre los Centros de Transformación y la Subestación Transformadora 20/45 kV. se realizará a través de una red subterránea de M.T. 20 kV.
  - La línea de evacuación propuesta será aérea de M.T. 45 kV doble circuito de 17 m de longitud, tendrá su origen en la Subestación Transformadora de 20/45 kV, y entroncará en la línea aérea Trujillo-Cáceres, propiedad de la compañía distribuidora.
- Finalidad: Generación de energía eléctrica en régimen especial por generación fotovoltaica.
- Situación: Parcela 20, 21 y 22, Polígono 38 del término municipal de Trujillo (Cáceres).
- Promotores: Ceres Energías Renovables, S.L.

Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en Servicio, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.



La presente Autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares, e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial u otros, necesarios para la realización de las obras de las instalaciones.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con el art. 115 de dicha norma legal.

Mérida, a 26 de febrero de 2008.

El Director General de Planificación  
Industrial y Energética,  
MANUEL GARCÍA PÉREZ

**V ANUNCIOS****CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN**

*ANUNCIO de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de acuerdo de inicio y pliego de cargos del expediente sancionador CI 06/08, incoado a D. Miloudi Rhaouiti en materia de comercio interior. (2008080706)*

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de acuerdo de inicio y pliego de cargos del Jefe de Servicio de Comercio Interior de fecha 18 de enero de 2008, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE n.º 12, de 14 de enero de 1999)).

Denunciado: D. Miloudi Rhaouiti.

Último domicilio conocido: C/ Diego Téllez, n.º 25, 06200 Almendralejo, (Badajoz)

Expediente n.º: CI 06/08, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante de frutas por la localidad de Villalba de los Barros (Badajoz), sin autorización municipal.

Normativa infringida:

— Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: 14.3 c).

Tipificación de la infracción:

— Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: art. 47 k).

Sanción: Ciento veinticinco euros (125 €).

Plazo de presentación de alegaciones: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: El Jefe de Servicio de Comercio Interior.

Órgano instructor: Rocío Esteban Corchero.

Mérida, a 25 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Comercio Interior, JOSÉ SERENO MARTÍNEZ.

• • •



*ANUNCIO de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de Resolución del expediente sancionador CI 07/07, incoado a D. Antonio Jiménez Fernández en materia de comercio interior. (2008080707)*

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de la resolución del Jefe de Servicio de Comercio Interior de fecha 27 de diciembre de 2007, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero ( BOE n.º 12, de 14 de enero de 1999).

Denunciado: D. Antonio Jiménez Fernández.

Último domicilio conocido: Avda. Dolores Ibárruri, n.º 125, 10.600 Plasencia (Cáceres).

Expediente n.º: CI 07/07, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante por la localidad de Valdeobispo (Cáceres) careciendo de autorización municipal.

Normativa infringida:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: 14.3 c).

Tipificación de la infracción:

- Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: art. 47 k).

Sanción: Ciento veinte euros con veinte céntimos (120,20 €)

Plazo de interposición de recurso: 1 mes contado a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: El Director General de Comercio, Pedro Antonio Jara Galán.

Mérida, a 25 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Comercio Interior, JOSÉ SERENO MARTÍNEZ.

• • •

*ANUNCIO de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de propuesta de resolución del expediente sancionador CI 51/07, incoado a D. Juan Arturo Vargas Pardo en materia de comercio interior. (2008080709)*

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de propuesta de resolución del Jefe de Servicio de Comercio Interior de fecha 17 de diciembre de 2007, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el



Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE n.º 12, de 14 de enero de 1999).

Denunciado: D. Juan Arturo Vargas Pardo.

Último domicilio conocido: C/ Rivas, 64 Bajo izda. 28.050, Madrid.

Expediente n.º: CI 51/07, seguido por los siguientes hechos: realizar la venta ambulante de sandías sin autorización municipal.

Normativa infringida:

— Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: 14.3 c).

Tipificación de la infracción:

— Ley 3/2002, de 9 de mayo, de Comercio de la Comunidad Autónoma de Extremadura: art. 47 k).

Sanción: Ciento veinte euros con veinte céntimos (120,20 €).

Plazo de presentación de alegaciones: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: El Jefe de Servicio de Comercio Interior.

Órgano instructor. Rocío Esteban Corchero.

Mérida, a 25 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Comercio Interior, JOSÉ SERENO MARTÍNEZ.

• • •

*ANUNCIO de 25 de febrero de 2008 sobre notificación de propuesta de resolución del expediente sancionador FR 51/07, incoado a D. Manuel Ramos Montañés en materia de fraude agroalimentario. (2008080710)*

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación de Propuesta de Resolución del Jefe de Servicio de Comercio Interior de fecha 4 de enero de 2007, del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE n.º 12, de 14 de enero de 1999).

Denunciado: D. Manuel Ramos Montañés.

Último domicilio conocido: C/ Chile n.º 11, bloque bajo, puerta B, 06400 Don Benito (Badajoz)

Expediente n.º: FR 51/07, seguido por los siguientes hechos: transportar fruta sin normalizar y sin documento de acompañamiento comercial.



Normativa infringida: Art. 1 en relación con el apartado VI del Reglamento (CEE) n.º 214/2004, de la comisión de 6 de febrero de 2004, por el que se establecen las normas de comercialización de las cerezas.

Tipificación de la infracción: Decreto 28/2004, de 23 de marzo, regulador de los controles de conformidad con las normas de comercialización aplicables a las frutas y hortalizas: Art. 14.

Sanción: Trescientos un euros (301 €).

Plazo de presentación de alegaciones: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano competente para resolver: El Jefe de Servicio de Comercio Interior.

Órgano instructor. Rocío Esteban Corchero.

Mérida, a 25 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Comercio Interior, JOSÉ SERENO MARTÍNEZ.

## **CONSEJERÍA DE FOMENTO**

*CORRECCIÓN de errores al Anuncio de 11 de septiembre de 2007 sobre reforma de edificio para casa rural. Situación: parcela 9 del polígono 7. Promotor: D. Fernando Díaz de Bustamante y Ulloa, en La Cumbre. (2008080729)*

Advertido error en el texto publicado del anuncio de 11 de septiembre de 2007 sobre Reforma de edificio para casa rural. Situación: Parcela 9 del polígono 7. Promotor: D. Fernando Díaz de Bustamante y Ulloa. La Cumbre, publicado en el Diario Oficial de Extremadura n.º 124 de fecha 25 de octubre de 2007, se procede a la correspondiente rectificación:

En el sumario y en la página 16559, en el título del anuncio y en el párrafo segundo:

Donde dice:

Reforma de edificio para casa rural. Situación: parcela 9 del polígono 7. Promotor: D. Fernando Díaz de Bustamante y Ulloa en La Cumbre.

Debe decir:

Reforma de edificio para casa rural. Situación: parcela 8 del polígono 7. Promotor: D. Fernando Díaz de Bustamante y Ulloa en La Cumbre.

El expediente estará expuesto durante el plazo de 20 días en la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.



*ANUNCIO de 17 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 142 y 160, del polígono 6. Promotor: D. Mark y Emma Windsor, en Hoyos. (2008080289)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 142 y 160, del polígono 6. Promotor: D. Mark y Emma Windsor, en Hoyos.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 17 de enero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. Javier Gaspar Nieto.

• • •

*ANUNCIO de 17 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 55, 132 y 160 del polígono 5. Promotor: D. Manuel Gómez Santos, en El Gordo. (2008080290)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 55, 132 y 160, del polígono 5. Promotor: D. Manuel Gómez Santos, en El Gordo.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 17 de enero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

• • •



*ANUNCIO de 24 de enero de 2008 sobre planta para la gestión integrada de reciclaje de residuos de construcción-demolición y abono orgánico.*

*Situación: parcela 80010 del polígono 23. Promotor: Sani Gestión Tecnológica Extremeña de Reciclado, R.C.D. y Abono Orgánico, S.L., en Trujillo. (2008080329)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Planta para la gestión integrada de reciclaje de residuos de construcción-demolición y abono orgánico. Situación: Parcela 80010 del polígono 23. Promotor: Sani Gestión Tecnológica Extremeña de Reciclado-RCD y Abono Orgánico, S.L., en Trujillo.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 24 de enero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

• • •

*ANUNCIO de 24 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: finca "Valdetrochas", parcela 1 del polígono 9. Promotor: Leiras de Albalá, S.L., en Fresnedoso de Ibor. (2008080331)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de vivienda unifamiliar. Situación: finca "Valdetrochas", parcela 1 del polígono 9. Promotor: Leiras de Albalá, S.L., en Fresnedoso de Ibor.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 24 de enero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

• • •



*ANUNCIO de 24 de enero de 2008 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: paraje "Las Jaras", parcela 173 del polígono 2. Promotor: D. Rafael Rojo Sempau, en Valverde de la Vera. (2008080332)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de vivienda unifamiliar. Situación: Paraje "Las Jaras", parcela 173 del polígono 2. Promotor: D. Rafael Rojo Sempau, en Valverde de la Vera.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 24 de enero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

• • •

*ANUNCIO de 30 de enero de 2008 sobre ampliación y mejora tecnológica de central hortofrutícola. Situación: parcela 174 del polígono 549. Promotor: D. Nemesio Cabanillas Sánchez, en Valdelacalzada. (2008080363)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el art. 6.2. apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Ampliación y mejora tecnológica de central hortofrutícola. Situación: Parcela 174 del polígono 549. Promotor: D. Nemesio Cabanillas Sánchez, en Valdelacalzada.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 30 de enero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

• • •



*ANUNCIO de 30 de enero de 2008 sobre construcción de granja avícola. Situación: finca "La Represa", parcela 37 del polígono 7. Promotor: D. Eduardo Píriz Cayero, en Villanueva del Fresno. (2008080365)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el art. 6.2. apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de granja avícola. Situación: Finca "La Represa", parcela 37 del polígono 7. Promotor: D. Eduardo Píriz Cayero, en Villanueva del Fresno.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 30 de enero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

• • •

*ANUNCIO de 4 de febrero de 2008 sobre construcción de industria de transformación de biomasa. Situación: parcela 59 del polígono 9. Promotor: Biolumasa, S.L., en Moraleja. (2008080537)*

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002) y de lo previsto en el artículo 6.2 apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a Información Pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de industria de transformación de biomasa. Situación: Parcela 59 del polígono 9. Promotor: Biolumasa, S.L., en Moraleja.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en C/ Morería, n.º 18, en Mérida.

Mérida, a 4 de febrero de 2008. El Director de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.



## **CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

*CORRECCIÓN de errores del Anuncio de 15 de febrero de 2008 sobre información pública de la solicitud de autorización administrativa de ampliación de potencia de 995 kW a 1.395 kW de la instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica. Expte.: GE-M/44/06. (2008080728)*

Advertido error en la publicación del anuncio sobre información pública de la solicitud de autorización administrativa de la ampliación de potencia de 995 kW a 1.395 kW de la instalación de producción de energía eléctrica en régimen especial solar fotovoltaica, expediente GE-M/44/06, publicado en el DOE n.º 42, de 29 de febrero de 2008, se procede a su oportuna rectificación:

En la página 4675 y 7676:

Donde dice:

“Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en Servicio, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

La presente Autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares, e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial u otros, necesarios para la realización de las obras de las instalaciones.

La presente resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, de conformidad con el art. 115 de dicha norma legal.”

Debe decir:

“Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en esta Dirección General, sita en Paseo de Roma, s/n., 06800 Mérida, y formularse al mismo tiempo las reclamaciones, por triplicado, que se estimen, en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.”

Mérida, a 29 de febrero de 2008. El Director General de Planificación Industrial y Energética, MANUEL GARCÍA PÉREZ.



## **CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**

*ANUNCIO de 21 de febrero de 2008 sobre notificación del acuerdo de inicio, nombramiento de instructor y pliego de cargos del expediente sancionador incoado a D. Luis Gundín Martín. (2008080723)*

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación del acuerdo de iniciación y nombramiento de instructor del expediente sancionador que a continuación se especifica, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE n.º 12 de 14 de enero), que modifica la anterior.

Denunciado: D. Luis Gundín Martín.

Último domicilio conocido: C/ Gil Cordero, n.º 14 Puerta 7.ª, 10001 Cáceres.

Expediente n.º: DE/CC0013/07, seguido por los siguientes hechos constatados mediante denuncia: Circular el día 22 de septiembre del año 2007 sobre las 18:30 h., con quad por la vía pecuaria "Cañada Real de El Casar" (paralelo a la N-630, pkm 562, sentido Cáceres) en el término municipal de Cáceres, sin la correspondiente autorización.

Normativa Infringida:

- Ley 3/1995, de marzo, de Vías Pecuarias.
- Orden de 17 de mayo de 2007, por la que se regula la circulación de ciclomotores y vehículos a motor, de carácter no agrícola, en las vías pecuarias.

Tipificación de la infracción:

- Ley 3/1995, de marzo, de Vías Pecuarias: Artículo 21.4.a).

Sanción: Entre 60,10 y 601,012 €.

Plazo de presentación de Alegaciones: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Órgano instructor: D. José Luis Jiménez Álvarez; Jefe de Negociado de Vías Pecuarias.

Órgano competente para resolver: La Directora General de Desarrollo e Infraestructuras Rurales.

Mérida, 21 de febrero de 2008. La Directora General de Desarrollo e Infraestructuras Rurales, ÁNGELA EMILIA LEÓN PIZARRO.



*ANUNCIO de 21 de febrero de 2008 sobre notificación de trámite de audiencia, correspondiente al expediente de primera instalación de jóvenes agricultores a D. Miguel Ángel Torrejón Jiménez. (2008080725)*

Habiéndose intentado, sin resultado, la notificación del trámite de audiencia correspondiente al expediente número 10/06/00446/01 cuyo tenor literal se transcribe como Anexo I, a D. Miguel Ángel Torrejón Jiménez, con DNI 029441528 X, con domicilio a efecto de notificaciones en la calle Alora, 8, en el municipio de Fregenal de la Sierra, de la provincia de Badajoz, con relación a la ayuda correspondiente a una primera instalación de jóvenes agricultores que se especifica a continuación, se procede a su publicación conforme a lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándose publicidad a los mismos.

Mérida, a 21 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas, CARLOS GUILLÉN NAVARRO.

#### **A N E X O I**

“De conformidad con el Decreto 155/2001, de 9 de octubre, modificado por el Decreto 42/2003, de 8 de abril, por el que se establece la aplicación del régimen de ayuda sobre la mejora y modernización de las explotaciones agrarias, regulado por el Real Decreto 613/2001, de 8 de junio, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Decreto 179/2004, de 30 de noviembre, así como el artículo 37.1 b) de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deben cumplir con los compromisos adquiridos al aceptar las ayudas, entre los que figuran:

Presentar durante los cinco años posteriores a la fecha de concesión de la ayuda, sin que sea precisa la solicitud previa de la Administración y durante el mes de julio de cada año la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF correspondiente al 2006, o fotocopia compulsada de la declaración del impuesto de sociedades si es persona jurídica.
- Vida laboral.
- Fotocopia compulsada de la cartilla ganadera/libro de registro.
- Declaración de la PAC, en su caso correspondiente a la campaña 2006.

La no presentación de la citada documentación en los plazos marcados se podrá entender como incumplimiento de los compromisos, dando lugar a la iniciación del expediente para anular la ayuda, y en su caso, reintegrar el importe recibido.

El interesado no presenta en el Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas, órgano gestor de las ayudas, durante el mes de julio de 2007 la documentación obligatoria que permita constatar que se encuentra al frente de los compromisos adquiridos con la concesión de la ayuda.



Por la presente, antes de dictarse Resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes.

La documentación requerida se dirigirá al Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas de la Dirección General de Estructuras Agrarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, en la dirección señalada en el encabezamiento del presente anuncio y con indicación del número de expediente asignado en su solicitud de ayuda. Mérida, a 21 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas. Carlos Guillén Navarro”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas de la Dirección General de Estructuras Agrarias, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

• • •

*ANUNCIO de 21 de febrero de 2008 sobre notificación de trámite de audiencia, correspondiente al expediente de primera instalación de jóvenes agricultores a D. José M.ª Alvear Garijo. (2008080726)*

Habiéndose intentado, sin resultado, la notificación del trámite de audiencia correspondiente al expediente número 10/06/00800/01 cuyo tenor literal se transcribe como Anexo I, a D. José M.ª Alvear Garijo, con DNI 077805066 E, con domicilio a efecto de notificaciones en la Plaza de Santa Ana, 2, en el municipio de Llerena, de la provincia de Badajoz, con relación a la ayuda correspondiente a una primera instalación de jóvenes agricultores que se especifica a continuación, se procede a su publicación conforme a lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándose publicidad a los mismos.

Mérida, a 21 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas, CARLOS GUILLÉN NAVARRO.

**A N E X O I**

“De conformidad con el Decreto 155/2001, de 9 de octubre, modificado por el Decreto 42/2003, de 8 de abril, por el que se establece la aplicación del régimen de ayuda sobre la mejora y modernización de las explotaciones agrarias, regulado por el Real Decreto 613/2001, de 8 de junio, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Decreto



179/2004, de 30 de noviembre, así como el artículo 37.1 b) de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deben cumplir con los compromisos adquiridos al aceptar las ayudas, entre los que figuran:

Presentar durante los cinco años posteriores a la fecha de concesión de la ayuda, sin que sea precisa la solicitud previa de la Administración y durante el mes de julio de cada año la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF correspondiente al 2006, o fotocopia compulsada de la declaración del impuesto de sociedades si es persona jurídica.
- Vida laboral.
- Fotocopia compulsada de la cartilla ganadera/ libro de registro.
- Declaración de la PAC, en su caso correspondiente a la campaña 2006.

La no presentación de la citada documentación en los plazos marcados se podrá entender como incumplimiento de los compromisos, dando lugar a la iniciación del expediente para anular la ayuda, y en su caso, reintegrar el importe recibido.

El interesado no presenta en el Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas, órgano gestor de las ayudas, durante el mes de julio de 2007 la documentación obligatoria que permita constatar que se encuentra al frente de los compromisos adquiridos con la concesión de la ayuda.

Por la presente, antes de dictarse Resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes.

La documentación requerida se dirigirá al Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas de la Dirección General de Estructuras Agrarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, en la dirección señalada en el encabezamiento del presente anuncio y con indicación del número de expediente asignado en su solicitud de ayuda. Mérida, a 21 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas. Carlos Guillén Navarro”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas de la Dirección General de Estructuras Agrarias, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.



*ANUNCIO de 21 de febrero de 2008 sobre notificación de trámite de audiencia, correspondiente al expediente de primera instalación de jóvenes agricultores a D. Marcelino Granado Martínez. (2008080716)*

Habiéndose intentado, sin resultado, la notificación del trámite de audiencia correspondiente al expediente número 10/06/00832/01 cuyo tenor literal se transcribe como Anexo I, a D. Marcelino Granado Martínez, con DNI 053267327 V, con domicilio a efecto de notificaciones en la calle Campanario, 34, en el municipio de Valle de la Serena, de la provincia de Badajoz, con relación a la ayuda correspondiente a una primera instalación de jóvenes agricultores que se especifica a continuación, se procede a su publicación conforme a lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n.º 285, de 27 de noviembre), modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, dándose publicidad a los mismos.

Mérida, a 21 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas, CARLOS GUILLÉN NAVARRO.

#### **ANEXO I**

“De conformidad con el Decreto 155/2001, de 9 de octubre, modificado por el Decreto 42/2003, de 8 de abril, por el que se establece la aplicación del régimen de ayuda sobre la mejora y modernización de las explotaciones agrarias, regulado por el Real Decreto 613/2001, de 8 de junio, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Decreto 179/2004, de 30 de noviembre, así como el artículo 37.1 b) de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deben cumplir con los compromisos adquiridos al aceptar las ayudas, entre los que figuran:

Presentar durante los cinco años posteriores a la fecha de concesión de la ayuda, sin que sea precisa la solicitud previa de la Administración y durante el mes de julio de cada año la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF correspondiente al 2006, o fotocopia compulsada de la declaración del impuesto de sociedades si es persona jurídica.
- Vida laboral.
- Fotocopia compulsada de la cartilla ganadera/libro de registro.
- Declaración de la PAC, en su caso correspondiente a la campaña 2006.

La no presentación de la citada documentación en los plazos marcados se podrá entender como incumplimiento de los compromisos, dando lugar a la iniciación del expediente para anular la ayuda, y en su caso, reintegrar el importe recibido.

El interesado no presenta en el Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas, órgano gestor de las ayudas, durante el mes de julio de 2007 la documentación obligatoria que permita constatar que se encuentra al frente de los compromisos adquiridos con la concesión de la ayuda.

Por la presente, antes de dictarse Resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 10 días hábiles a



partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes.

La documentación requerida se dirigirá al Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas de la Dirección General de Estructuras Agrarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, en la dirección señalada en el encabezamiento del presente anuncio y con indicación del número de expediente asignado en su solicitud de ayuda. Mérida, a 21 de febrero de 2008. El Jefe de Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas. Carlos Guillén Navarro".

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas de la Dirección General de Estructuras Agrarias, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

## **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

*RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Reforma de aseos y sustitución de carpinterías en el C.R.A. El Manantial de Escurial". Expte.: OBR.07.01.126. (2008060543)*

### 1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Educación.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: OBR.07.01.126.

### 2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Reforma de aseos y sustitución de carpinterías en el CRA El Manantial.
- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Escurial.
- d) Plazo de ejecución: 3 meses desde el día siguiente de la comprobación del replanteo.

### 3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

### 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe total: 177.930,81 euros, IVA incluido. Cofinanciado con FEDER 70%. "Construcción, reforma y equipamiento de centros educativos y de formación".



Anualidad 2008: 177.930,81 euros.

5.- GARANTÍAS:

Garantía Provisional: Dispensada, de conformidad con el art. 35 del TRLCAP.

Garantía Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

a) Entidad: Consejería de Educación. Servicio Regional de Obras y Proyectos.

b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.

c) Localidad y código postal: 06800 Mérida.

d) Teléfono: 924/007500.

e) Fax: 924/007738.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

a) Clasificación: Grupo: C, Subgrupo: Todos, Categoría: d.

b) Otros requisitos: No procede.

8.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

a) Fecha límite de presentación: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE. Si esta fecha coincidiese con sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Consejería de Educación.

2.ª Domicilio: C/ Santa Julia, 5.

3.ª Localidad y código postal: 06800 Mérida.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.

e) Admisión de variantes: Excluida.

9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

a) Entidad: Consejería de Educación.

b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.

c) Localidad: Mérida.

d) Fecha: La Mesa de Contratación se reunirá al tercer día hábil siguiente al de la fecha límite de presentación de proposiciones, para la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre "B". El resultado de la misma, y en su caso la subsanación de la documentación presentada, se expondrá en el Tablón de Anuncios de la Consejería, sito en la C/ Marquesa de Pinares, 18, de Mérida. En el mismo anuncio se fijará el día y hora del acto público de apertura de ofertas económicas. De los posteriores actos se indicará la fecha igualmente en el Tablón de anuncios.



e) Hora: La Mesa de Contratación se constituirá a las 10 horas.

10.- OTRAS INFORMACIONES:

Dirigirse al Servicio Regional de Obras y Proyectos de la Consejería de Educación.

11.- GASTOS DE ANUNCIOS:

A cuenta del adjudicatario.

Mérida, a 13 de febrero de 2008. La Secretaria General (P.A. Resolución de 31.01.05, DOE n.º 13 de 3 de febrero), ELISA I. CORTÉS PÉREZ.

• • •

*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Cambio de carpinterías interiores y cerramiento exterior en el Colegio Público Juan Vázquez de Badajoz".*

*Expte.: OBR.08.01.010. (2008060537)*

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Educación.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: OBR.08.01.010.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Cambio de carpinterías interiores y cerramiento exterior en el Colegio Público Juan Vázquez.
- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Badajoz.
- d) Plazo de ejecución: 3 meses desde el día siguiente de la comprobación del replanteo.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe total: 120.000 euros.

Cofinanciado en un 80% por el P. O. FEDER de Extremadura 2007-2013

EJE 6, TP 75 Inversiones en infraestructuras en materia de educación.

Anualidad 2008: 120.000 euros.

**5.- GARANTÍAS:**

Garantía Provisional: Dispensada, de conformidad con el art. 35 del TRLCAP.

Garantía Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

**6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:**

a) Entidad: Consejería de Educación. Servicio Regional de Obras y Proyectos.

b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.

c) Localidad y código postal: 06800 Mérida.

d) Teléfono: 924/007500.

e) Fax: 924/007738.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

**7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

a) Clasificación: No se requiere.

b) Otros requisitos: No procede.

**8.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:**

a) Fecha límite de presentación: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE. Si esta fecha coincidiese con sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1ª Entidad: Registro General de la Consejería de Educación.

2ª Domicilio: C/ Santa Julia, 5.

3ª Localidad y código postal: 06800 Mérida.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.

e) Admisión de variantes: Excluida.

**9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:**

a) Entidad: Consejería de Educación.

b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.

c) Localidad: Mérida.

d) Fecha: La Mesa de Contratación se reunirá al tercer día hábil siguiente al de la fecha límite de presentación de proposiciones, para la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre "B". El resultado de la misma, y en su caso la subsanación de la documentación presentada, se expondrá en el Tablón de Anuncios de la Consejería, sito en la C/ Marquesa de Pinares, 18, de Mérida. En el mismo anuncio se fijará el día y hora del acto público de apertura de ofertas económicas. De los posteriores actos se indicará la fecha igualmente en el Tablón de anuncios.



e) Hora: La Mesa de Contratación se constituirá a las 10 horas.

10.- OTRAS INFORMACIONES:

Dirigirse al Servicio Regional de Obras y Proyectos de la Consejería de Educación.

11.- GASTOS DE ANUNCIOS:

A cuenta del adjudicatario.

Mérida, a 26 de febrero de 2008. La Secretaria General (P.A. Resolución de 31.01.05, DOE n.º 13 de 3 de febrero), ELISA I. CORTÉS PÉREZ.

• • •

*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Reformas varias en el C.R.A. Tajo-Sever de Carbajo".*  
*Expte.: OBR.08.01.011. (2008060536)*

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Educación.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: OBR.08.01.011.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Descripción del objeto: Reformas varias en el CRA Tajo-Sever.
- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Carbajo.
- d) Plazo de ejecución: 4 meses desde el día siguiente de la comprobación del replanteo.

3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe total: 140.405,38 euros.

Cofinanciado en un 80% por el P. O. FEDER de Extremadura 2007-2013.

EJE 6, TP 75 inversiones en infraestructuras en materia de educación.

Anualidad 2008: 140.405,38 euros.

**5.- GARANTÍAS:**

Garantía Provisional: Dispensada, de conformidad con el art. 35 del TRLCAP.

Garantía Definitiva: 4% del importe de adjudicación

**6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:**

a) Entidad: Consejería de Educación. Servicio Regional de Obras y Proyectos.

b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.

c) Localidad y código postal: 06800 Mérida.

d) Teléfono: 924/007500.

e) Fax: 924/007738.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

**7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

a) Clasificación: Grupo: C; Subgrupo: Todos; Categoría: d.

b) Otros requisitos: No procede.

**8.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:**

a) Fecha límite de presentación: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE. Si esta fecha coincidiese con sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Registro General de la Consejería de Educación.

2.ª Domicilio: C/ Santa Julia, 5.

3.ª Localidad y código postal: 06800 Mérida.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.

e) Admisión de variantes: Excluida.

**9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:**

a) Entidad: Consejería de Educación.

b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.

c) Localidad: Mérida.

d) Fecha: La Mesa de Contratación se reunirá al tercer día hábil siguiente al de la fecha límite de presentación de proposiciones, para la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre "B". El resultado de la misma, y en su caso la subsanación de la documentación presentada, se expondrá en el Tablón de Anuncios de la Consejería, sito en la C/ Marquesa de Pinares, 18, de Mérida. En el mismo anuncio se fijará el día y hora del acto público de apertura de ofertas económicas. De los posteriores actos se indicará la fecha igualmente en el Tablón de anuncios.

e) Hora: La Mesa de Contratación se constituirá a las 10 horas.

**10.- OTRAS INFORMACIONES:**

Dirigirse al Servicio Regional de Obras y Proyectos de la Consejería de Educación.

**11.- GASTOS DE ANUNCIOS:**

A cuenta del adjudicatario.

Mérida, a 26 de febrero de 2008. La Secretaria General (P.A. Resolución de 31.01.05, DOE n.º 13 de 3 de febrero), ELISA I. CORTÉS PÉREZ.

• • •

*RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Accesos y escalera de emergencia en el Colegio Público Delicias de Cáceres". Expte.: OBR.08.01.002. (2008060545)*

**1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:**

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Educación.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: OBR.08.01.002.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO:**

- a) Descripción del objeto: Accesos y escalera de emergencia en el Colegio Público "Delicias".
- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Cáceres.
- d) Plazo de ejecución: 5 meses desde el día siguiente de la comprobación del replanteo.

**3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

Importe total: 119.916,30 euros.

Cofinanciado en un 80% por el P.O. FEDER de Extremadura 2007-2013. EJE 6, TP 75 inversiones en infraestructuras en materia de educación.

Anualidad 2008: 119.916,30 euros.

**5.- GARANTÍAS:**

Garantía Provisional: Dispensada, de conformidad con el art. 35 del TRLCAP.

Garantía Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

**6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:**

- a) Entidad: Consejería de Educación. Servicio Regional de Obras y Proyectos.
- b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.
- c) Localidad y código postal: 06800 Mérida.
- d) Teléfono: 924/007500.
- e) Fax: 924/007738.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

**7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

- a) Clasificación: No se requiere.
- b) Otros requisitos: No procede.

**8.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:**

- a) Fecha límite de presentación: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE. Si esta fecha coincidiese con sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.ª Entidad: Registro General de la Consejería de Educación.
  - 2.ª Domicilio: C/ Santa Julia, 5.
  - 3.ª Localidad y código postal: 06800 Mérida.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses.
- e) Admisión de variantes: Excluida.

**9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:**

- a) Entidad: Consejería de Educación.
- b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.
- c) Localidad: Mérida.
- d) Fecha: La Mesa de Contratación se reunirá al tercer día hábil siguiente al de la fecha límite de presentación de proposiciones, para la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre "B". El resultado de la misma, y en su caso la subsanación de la documentación presentada, se expondrá en el Tablón de Anuncios de la Consejería, sito en la C/ Marquesa de Pinares, 18, de Mérida. En el mismo anuncio se fijará el día y hora del acto público de apertura de ofertas económicas. De los posteriores actos se indicará la fecha igualmente en el Tablón de anuncios.
- e) Hora: La Mesa de Contratación se constituirá a las 10 horas.

**10.- OTRAS INFORMACIONES:**

Dirigirse al Servicio Regional de Obras y Proyectos de la Consejería de Educación.

**11.- GASTOS DE ANUNCIOS:**

A cuenta del adjudicatario.

Mérida, a 28 de febrero de 2008. La Secretaria General (P.A. Resolución de 31.01.05, DOE n.º 13 de 3 de febrero), ELISA I. CORTÉS PÉREZ.

• • •

*RESOLUCIÓN de 28 de febrero de 2008, de la Secretaría General, para la contratación, mediante el sistema de concurso por procedimiento abierto, de las obras de "Reforma integral del Colegio Público Pedro de Valdivia de Castuera". Expte.: OBR.08.01.006. (2008060538)*

**1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:**

- a) Organismo: Junta de Extremadura. Consejería de Educación.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: OBR.08.01.006.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO:**

- a) Descripción del objeto: Reforma integral del C.P. Pedro de Valdivia.
- b) División por lotes y número:
- c) Lugar de ejecución: Castuera.
- d) Plazo de ejecución: 3 meses desde el día siguiente de la comprobación del replanteo.

**3.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

**4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:**

Importe total: 299.999,99 euros.

Cofinanciado en un 80% por el P. O. FEDER de Extremadura 2007-2013

EJE 6, TP 75 Inversiones en infraestructuras en materia de educación.

Anualidad 2008: 299.999,99 Euros

**5.- GARANTÍAS:**

Garantía Provisional: Dispensada, de conformidad con el art. 35 del TRLCAP.

Garantía Definitiva: 4% del importe de adjudicación.

**6.- OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:**

- a) Entidad: Consejería de Educación. Servicio Regional de Obras y Proyectos.



- b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.
- c) Localidad y código postal: 06800 Mérida.
- d) Teléfono: 924/007500.
- e) Fax: 924/007738.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE.

#### 7.- REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

- a) Clasificación: Grupo: C; Subgrupo: Todos; Categoría: e.
- b) Otros requisitos: No procede.

#### 8.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

- a) Fecha límite de presentación: Con anterioridad a las catorce horas del vigésimo séptimo día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el DOE. Si esta fecha coincidiese con sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
  - 1.ª Entidad: Registro General de la Consejería de Educación.
  - 2.ª Domicilio: C/ Santa Julia, 5.
  - 3.ª Localidad y código postal: 06800 Mérida.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses.
- e) Admisión de variantes: Excluida.

#### 9.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

- a) Entidad: Consejería de Educación.
- b) Domicilio: C/ Marquesa de Pinares, 18.
- c) Localidad: Mérida.
- d) Fecha: La Mesa de Contratación se reunirá al tercer día hábil siguiente al de la fecha límite de presentación de proposiciones, para la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el sobre "B". El resultado de la misma, y en su caso la subsanación de la documentación presentada, se expondrá en el Tablón de Anuncios de la Consejería, sito en la C/ Marquesa de Pinares, 18, de Mérida. En el mismo anuncio se fijará el día y hora del acto público de apertura de ofertas económicas. De los posteriores actos se indicará la fecha igualmente en el Tablón de anuncios.
- e) Hora: La Mesa de Contratación se constituirá a las 10 horas.

#### 10.- OTRAS INFORMACIONES:

Dirigirse al Servicio Regional de Obras y Proyectos de la Consejería de Educación.

**11.- GASTOS DE ANUNCIOS:**

A cuenta del adjudicatario.

Mérida, a 28 de febrero de 2008. La Secretaria General (P.A. Resolución de 31.01.05, DOE n.º 13 de 3 de febrero), ELISA I. CORTÉS PÉREZ.

**AYUNTAMIENTO DE ALCONERA**

*EDICTO de 3 de marzo de 2008 sobre adjudicación del Programa de Ejecución de la Unidad de Ejecución n.º 1 de las Normas Subsidiarias. (2008ED0145)*

El Pleno del Ayuntamiento de Alconera, en sesión extraordinaria celebrada el día diecisiete de enero de dos mil ocho, aprobó el Programa de Ejecución de la Unidad de Actuación n.º 1 – A de las Normas Subsidiarias de la localidad (Programa de Ejecución que contiene en su Alternativa Técnica Estudio de Detalle, Proyecto de Urbanización y Proyecto de Reparcelación), con adjudicación del mismo a Agrupación de Interés Urbanístico denominada UE – 1 – A de Alconera, quien con la publicación del presente anuncio adquiere el derecho a la ejecución del programa de Ejecución aprobado, tal y como establece el artículo 135º.8 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.

Según certifica el Registro de Programas de Ejecución y de Agrupaciones de Interés Urbanístico, con fecha de veintiocho de febrero de dos mil ocho, y con el número de inscripción 10/08 se ha procedido al depósito previo a la publicación del Programa de Ejecución de la Unidad de Ejecución n.º 1 – A de las Normas Subsidiarias de Alconera.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Alconera, a 3 de marzo de 2008. El Alcalde-Presidente, MANUEL GALEA SANTOS.

**AYUNTAMIENTO DE JARAÍZ DE LA VERA**

*ANUNCIO de 18 de febrero de 2008 sobre Estudio de Detalle. (2008080708)*

Por Resolución de Alcaldía, de fecha 6 de febrero de 2008, ha sido aprobado inicialmente el Estudio de Detalle que afecta a la parcela de uso dotacional situada en Avda. del Salobrar/calle Ejido de esta localidad, tramitado a instancia de la Dirección General de la Guardia Civil y redactado por el Sr. Arquitecto, D. Carlos Alonso Muñoz, consistente en ajuste de alineaciones interiores y ordenación del volumen edificable.



Asimismo, acordó su sometimiento a información pública por un mes, para su consulta pública y presentación de alegaciones, encontrándose dicho Estudio de Detalle, debidamente diligenciado en la Secretaría General de este Ayuntamiento de Jaraíz de la Vera.

Jaraíz de la Vera, a 18 de febrero de 2008. El Alcalde, JOSÉ AGUSTÍN TOVAR SÁNCHEZ.

## **AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA**

*CORRECCIÓN de errores al Anuncio de 9 de mayo de 2007 sobre aprobación inicial de la modificación n.º 4 del Plan General Municipal. (2008080705)*

Advertido error material en el Anuncio de fecha 9 de mayo de 2007, publicado en el DOE n.º 58, de 22/05/07 se procede a la oportuna rectificación.

En el texto, donde dice:

"...referente a la modificación del texto del artículo 248 del Plan General Municipal, en relación a la ficha correspondiente al Suelo No Urbanizable Protección Ecológico Paisajista, incluyendo en la misma, como uso compatible el Deportivo..."

Debe decir:

"...referente a la modificación del texto del artículo 428 del Plan General Municipal, en relación a la ficha correspondiente al Suelo No Urbanizable Protección Ecológico Paisajista, incluyendo en la misma, como uso compatible el Deportivo..."

Navalmoral de la Mata, a 21 de febrero de 2008. El Alcalde, RAFAEL MATEOS YUSTE.

## **AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA SERENA**

*ANUNCIO de 20 de febrero de 2008 sobre Estudio de Detalle. (2008080656)*

Aprobado inicialmente por Resolución de Alcaldía de 20 de febrero de 2008, el Estudio de Detalle de la manzana M-5 del Plan Parcial de Ordenación del sector "Zona Verde - Arroyo de Doña María", ubicada con fachada a las calles Antonio Guisado Tapia, Francisco de Goya, José Manuel Calderón Borralló y Pablo Picasso, conforme al documento técnico redactado por los Arquitectos D. Emilio Miguel Mitre y D. Jesús Antonio Tejedor Sánchez, y visado por el Colegio Oficial de Arquitectos de Extremadura, Delegación de Badajoz, con fecha 21 de noviembre de 2007, que afecta a las 3 parcelas residenciales unifamiliares (parcelas U-123, U-124 y U-125) ubicadas en C/ Antonio Guisado Tapia, n.º 16 y 18 y C/ Francisco de Goya, n.º 2, respectiva-



mente; tramitado a instancia de D.<sup>a</sup> María del Carmen Parejo Naranjo, en nombre propio y en representación de D. Julio Prieto Fernández; se somete a información pública por término de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diario Regional HOY, a fin de que cualquier persona pueda examinarlo en las dependencias del Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento y deducir las alegaciones que estime pertinentes.

Villanueva de la Serena, a 20 de febrero de 2008. El Alcalde, MIGUEL ÁNGEL GALLARDO MIRANDA.

## **NOTARÍA DE OLIVENZA**

*EDICTO de 26 de julio de 2007 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida. (2008ED0142)*

José Javier Soto Ruiz, Notario del Ilustre Colegio de Extremadura con residencia en Olivenza, hago constar:

Que en mi notaría se tramita acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida, para acreditar que la siguiente finca es de 359 m<sup>2</sup>.

Finca: Casa sita en la calle Francisco Pizarro, señalada registralmente con el número siete y catastralmente con el número diecisiete, en la villa de Villanueva del Fresno. Consta de una sola planta y está distribuida en cuatro habitaciones, cocina y corral. Ocupa una superficie inscrita de ciento veinte metros cuadrados (diez metros de fachada y doce metros de fondo), aunque manifiestan que su superficie real, según resulta de la certificación catastral, es de trescientos cincuenta y nueve metros cuadrados, de los que ciento treinta metros cuadrados están construidos. Linda: Al frente, con la calle de su situación; derecha entrando, con Juan Antequera, hoy casa en calle Francisco Pizarro, 19, de Juan Antequera González; izquierda, con Isabel Alcántara, hoy casa en calle Francisco Pizarro, 15, de Pedro Cayero Río, y casa en calle Hernán Cortés, 24, de Manuel López Ramallo; y fondo, con Miguel Antequera, hoy casa en calle Hernán Cortés, 26 de Miguel Antequera Gallego y casa en calle Hernán Cortés, 28, de Visencia Méndez Robles.

Inscripción: Tomo 637, libro 72, folio 218, finca 4.680, Inscripción 2.

Titular: D. José-Antonio Olivera Blanco y D.<sup>a</sup> Isabel Olivera Blanco.

Durante el plazo de 20 días desde esta publicación cualquier interesado podrá comparecer en mi notaría, en Calle Caridad 5, Bajo, para justificar sus derechos.

Olivenza, a veintiséis de julio de dos mil siete. El Notario, JOSÉ JAVIER SOTO RUIZ.



*EDICTO de 26 de febrero de 2008 sobre acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida. (2008ED0141)*

José Javier Soto Ruiz, Notario del Ilustre Colegio de Extremadura con residencia en Olivenza, hago constar:

Que en mi notaría se tramita acta de notoriedad para constatación de exceso de cabida, para acreditar que la siguiente finca es de 171 m<sup>2</sup>.

Finca: Número uno. Vivienda en la planta baja de la casa en Olivenza en calle Espronceda, número veintiuno y veintiuno-A, hoy con acceso independiente por el portal número veintiuno de gobierno. Consta de diversas dependencias y corral con pozo. Ocupa una superficie inscrita de planta de ciento metros cuadrados, aunque manifiestan que su superficie real es de ciento setenta y un metros cuadrados, de los que la superficie construida es de ciento veintisiete metros cuadrados. Linda: Al frente, con la calle de su situación, escaleras de acceso a la planta superior y casa de herederos de Bernabé Ramírez, hoy casa en calle Espronceda, 25, de Bastos-Manuel Díaz González; derecha, con citadas escaleras y casa de los herederos de Bernabé Ramírez, hoy con casa en calle Espronceda, 25, de Bastos Manuel Díaz González, y casa en calle San Cristóbal, 16-A, de José-Martín Márquez García; izquierda, con finca de Félix Martínez Díaz, hoy casa en calle Espronceda, 19, de Félix Díaz Martínez, y casa en calle Espronceda, 17, de José Olivera Pérez; y fondo, con Daniel Rodríguez, hoy con casa en calle San Cristóbal, 12, de Luis Lima Moreno, y casa en calle San Cristóbal, 16-A, de José-Martín Márquez García.

Inscripción: Tomo 630, libro 225, folio 145, finca número 11.518, inscripción 1.

3. Titular: D. Francisco González Castaño, D.<sup>a</sup> Luiciana Castaño y D.<sup>a</sup> Luisa González Castaño.

Durante el plazo de 20 días desde esta publicación cualquier interesado podrá comparecer en mi notaría, en Calle Caridad 5, Bajo, para justificar sus derechos.

Olivenza, a veintiséis de febrero de dos mil ocho. El Notario, JOSÉ JAVIER SOTO RUIZ.

## **PARTICULARES**

*ANUNCIO de 11 de febrero de 2008 sobre extravío del título de B.U.P. de D.<sup>a</sup> María Anastasia Salgado García. (2008080441)*

Se hace público el extravío del título de Bachillerato Unificado Polivalente de D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Anastasia Salgado García.

Cualquier comunicación sobre dicho documento deberá efectuarse en la Delegación Provincial de Educación de Cáceres, de la Consejería de Educación de la Junta de Extremadura, en el plazo de 30 días, pasados los cuales dicho título quedará nulo y sin valor, siguiéndose los trámites par la expedición del duplicado.

Cáceres, a 11 de febrero de 2008. La Interesada, M.<sup>a</sup> ANASTASIA SALGADO GARCÍA.

## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Administración Pública y Hacienda

*Secretaría General*

---

Paseo de Roma, s/n. 06800 Mérida

Teléfono: 924 005012

e-mail: [doe@juntaextremadura.net](mailto:doe@juntaextremadura.net)