

DOE

MIÉRCOLES, 17
de junio de 2009

DIARIO OFICIAL DE
EXTREMADURA



NÚMERO 115

[S U M A R I O]

I DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Administración Pública y Hacienda

Presupuestos. Orden de 12 de junio de 2009 por la que se dictan las normas para la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2010 17586

Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural

Sector vitivinícola. Orden de 8 de junio de 2009 por la que se convocan las solicitudes de ayudas respecto de los proyectos presentados conforme a la Orden de 3 de febrero de 2009 sobre convocatoria de presentación del Plan de Reestructuración y Reconversión del Viñedo en Extremadura 2008-2009 17746

II AUTORIDADES Y PERSONAL

1.— NOMBRAMIENTOS, SITUACIONES E INCIDENCIAS

Consejería de Economía, Comercio e Innovación

Ceses. Nombramientos. Orden de 9 de junio de 2009 por la que se dispone el cese y nombramiento de los miembros del Consejo Social de la Universidad de Extremadura, en representación del Consejo de Gobierno de la Institución 17753



Consejería de Administración Pública y Hacienda

Ceses. Nombramientos. Resolución de 5 de junio de 2009, del Consejero, por la que se procede al cese y nombramiento de Vocales y del Secretario del Jurado Autonómico de Valoraciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura **17755**

Consejería de Fomento

Suplencia. Resolución de 12 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se asignan temporalmente las funciones de la Secretaría General y Direcciones Generales de la Consejería de Fomento, en ausencia de sus titulares **17756**

2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consejería de Administración Pública y Hacienda

Lista de espera. Orden de 9 de junio de 2009 por la que se constituye lista de espera de la Categoría de Titulado de Grado Medio, Especialidad Coordinador de Zona, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura **17757**

Servicio Extremeño de Salud

Adjudicación de destinos. Resolución de 11 de junio de 2009, de la Dirección Gerencia, por la que se hacen públicas las adjudicaciones provisionales en el concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de Licenciados Sanitarios, en la Categoría de Veterinario de Equipo de Atención Primaria, en las instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud de la Junta de Extremadura **17759**

III OTRAS RESOLUCIONES

Consejería de Administración Pública y Hacienda

Recursos. Emplazamientos. Resolución de 3 de junio de 2009, de la Secretaría General de Administración Pública e Interior, por la que se emplaza a los posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo, tramitado por procedimiento abreviado n.º 113/2009, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz **17761**

Recursos. Emplazamientos. Resolución de 11 de junio de 2009, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se emplaza a los posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo, tramitado por procedimiento abreviado n.º 185/2009, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz **17762**

Plan de Formación de la Escuela de Administración Pública. Resolución de 12 de junio de 2009, de la Secretaría General de Administración Pública e Interior, por la que se realiza



la segunda convocatoria de actividades formativas pertenecientes al Plan de Formación 2009 de la Escuela de Administración Pública de Extremadura 17763

Consejería de Fomento

Expropiaciones. Citación. Resolución de 3 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se cita al pago de depósitos previos y firma de actas de ocupación en el expediente de expropiación forzosa de terrenos para la obra de "Colector de aguas residuales en Torrequemada" 17841

Carreteras. Resolución de 10 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se aprueba el expediente de información pública y se aprueba definitivamente el estudio informativo de la "Autovía Autonómica EX-A4, de Cáceres a Badajoz" 17843

Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente

Energía solar. Resolución de 5 de mayo de 2009, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de instalación de producción de energía en régimen especial (planta termosolar). Expte.: GE-M/21/08 17845

Impacto ambiental. Resolución de 4 de junio de 2009, de la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental, por la que se formula declaración de impacto ambiental sobre el proyecto de instalación solar fotovoltaica de 7.000 kW e instalaciones de transformación y evacuación, ubicada en el polígono 506, parcelas 10, 12, 13, 14, 15, 48, 51 y 53, del término municipal de Torremocha 17847

Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural

Sentencias. Ejecución. Resolución de 28 de mayo de 2009, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 162/2009 de 15 de mayo, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Mérida en el procedimiento abreviado n.º 702/2008 17858

V

ANUNCIOS

Consejería de Economía, Comercio e Innovación

Notificaciones. Anuncio de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente CA-08-0228-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial 17859

Notificaciones. Anuncio de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente DI-08-0042-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial 17859



Notificaciones. Anuncio de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente DI-08-0085-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial **17860**

Notificaciones. Anuncio de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IN-07-0101-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial **17861**

Notificaciones. Anuncio de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IP-07-0034-7, en materia de ayudas a la competitividad empresarial **17861**

Notificaciones. Anuncio de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IP-07-0179-7, en materia de ayudas a la competitividad empresarial **17862**

Notificaciones. Anuncio de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IP-07-0316-2, en materia de ayudas a la competitividad empresarial **17863**

Consejería de Fomento

Transporte de viajeros. Resolución de 5 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se da publicidad a la modificación de la concesión del servicio de transporte público regular, permanente y de uso general de viajeros por carretera, JEV-013, entre Garciaz y Trujillo, con prolongación a Cáceres **17863**

Información pública. Anuncio de 14 de abril de 2009 sobre construcción de explotación minera de la Sección A). Situación: parcelas 593 y 597 del polígono 548. Promotor: D. Pedro Antonio Nogales Rico, en Valdelacalzada **17864**

Información pública. Anuncio de 14 de mayo de 2009 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 5 y 6 del polígono 64. Promotor: D. Antonio Naranjo Durán, en Azuaga **17864**

Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente

Adjudicación. Resolución de 28 de mayo de 2009, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de "Análisis, desarrollo y actualización del SIMEX y su integración con el SIGEO". Expte.: 09O1041FD001 **17865**

Adjudicación. Resolución de 3 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de "Investigación de causas de incendios forestales en Extremadura para el año 2009". Expte.: 09N3041FR010 **17866**

Aguas. Anuncio de 1 de junio de 2009 sobre inicio del expediente de declaración de la condición de Agua Minero Medicinal "La Dehesilla", en la provincia de Badajoz **17867**



Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural

Vías pecuarias. Anuncio de 20 de mayo de 2009 sobre exposición pública del proyecto de amojonamiento de la vía pecuaria denominada "Cañada Real de Merinas", en el término municipal de Abadía **17868**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 7 de abril de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 380338, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias **17868**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 20 de abril de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 480147, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias **17869**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 27 de febrero de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 09/0139, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias **17870**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 5 de marzo de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 070048, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias **17872**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 61/0206, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17873**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 32/0170, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17874**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 61/0255, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17875**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 10/0029, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17876**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 09/0134, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17877**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 27/0123, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17878**



Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 09/0125, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17879**

Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 60/0540, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas **17880**

Consejería de Educación

Adjudicación. Resolución de 4 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de las obras "Pabellón de Educación Infantil y mejora de solados en edificación existente en el Colegio Público El Brocense de Brozas". Expte.: OBR.08.01.127 **17882**

Notificaciones. Anuncio de 28 de mayo de 2009 por el que se notifica la resolución del procedimiento administrativo de aceptación de renuncia de ayuda. Expte.: 0297-09-18 **17883**

Ayuntamiento de Castuera

Urbanismo. Anuncio de 10 de junio de 2009 sobre aprobación del Programa de Ejecución del Sector de suelo urbanizable SR-02 **17883**

Ayuntamiento de Plasencia

Pruebas selectivas. Anuncio de 27 de mayo de 2009 por el que se hace pública la convocatoria, mediante el sistema de concurso-oposición por promoción interna, de una plaza de Oficial de la Policía Local **17884**

Pruebas selectivas. Anuncio de 2 de junio de 2009 por el que se hace pública la convocatoria, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de Trabajador Social **17885**



I DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

ORDEN de 12 de junio de 2009 por la que se dictan las normas para la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2010. (2009050300)

El artículo 60.a) del Estatuto de Autonomía de Extremadura constituye el marco normativo regulador básico del presupuesto de la Comunidad Autónoma. En él se establecen los principios, ya consagrados en la Constitución, de unidad, anualidad y universalidad que deben regir la elaboración del mismo.

De conformidad con lo establecido en la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, en concreto en el artículo 54, la presente Orden viene a desarrollar las normas relativas al procedimiento, documentación y plazos necesarios para la elaboración del presupuesto que ha de regir para el ejercicio 2010.

De igual modo, atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 51 de dicha Ley, según el cual la estructura del presupuesto se debe determinar teniendo en cuenta la organización del sector público autonómico, la naturaleza económica de los ingresos y de los gastos y las finalidades y objetivos que se pretendan conseguir, esta Orden actualiza la clasificación orgánica, funcional y económica de la mencionada estructura presupuestaria.

Desde el punto de vista de los ingresos, destacar como novedad fundamental la publicación por primera vez de un Anexo que recoge la clasificación orgánica de los mismos. En ella los ingresos de la Administración General de la Comunidad Autónoma, codificados en la sección presupuestaria 98, se desglosan en diferentes servicios presupuestarios, para la Vicepresidencia Primera y Portavocía y para cada una de las diez Consejerías existentes.

En la estructura económica de los ingresos, y dentro de los impuestos directos, reseñar la desaparición del concepto 111 "Impuesto sobre el Patrimonio", de tal modo que el artículo 11 pasa a denominarse "Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones", desglosándose en dos conceptos, uno para cada hecho imponible: 110 "Sucesiones" y 111 "Donaciones".

En el Capítulo 2 "Impuestos Indirectos", el artículo 20 "Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados" se desglosa en tres conceptos: 200 "Transmisiones patrimoniales onerosas", 201 "Operaciones societarias" y 202 "Actos jurídicos documentados".

Dentro del Capítulo 3 denominado "Tasas, precios públicos y otros ingresos", destacar que mientras en el presupuesto 2009 las tasas y precios públicos aparecían desagregados a nivel de artículo, en el ejercicio 2010 se recogen a nivel de concepto. Además se incluye un nuevo artículo, con código 32, denominado "Ingresos procedentes de prestaciones de servicios", cuyo único concepto se destina a recoger los ingresos procedentes de la prestación de servicios sanitarios.



En los Capítulos 4 y 7, transferencias corrientes y de capital, tienen lugar dos modificaciones:

- Por una parte, en las transferencias procedentes del Estado, recogidas en los artículos 40 y 70, se simplifican los conceptos, apareciendo únicamente los relativos a las materias más relevantes.
- Por otra parte, los artículos 44 y 74 pasan a denominarse transferencias, ya sean corrientes o de capital, de empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público, para dar respuesta a la definición del sector público autonómico empresarial y fundacional contenida en el artículo 3 de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura.

En el Capítulo 6, denominado "Enajenación de inversiones reales", se refunden en el artículo 60, "Venta de inversiones reales", los conceptos que en el presupuesto en vigor se encuentran en los artículos 60, "De terrenos", y 61, "De las demás inversiones reales".

En la vertiente de los gastos del presupuesto y atendiendo a su clasificación orgánica ha de destacarse, por una parte, el traslado a esta clasificación de la reorganización administrativa que tuvo lugar a finales del ejercicio pasado llevada a cabo en virtud del Decreto 213/2008, de 24 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Presidencia de la Junta de Extremadura; así se ha dado de alta el servicio presupuestario 0200006 "Dirección General de Administración Electrónica y Evaluación de las Políticas Públicas", se ha modificado el servicio 1000008 "Dirección General de Justicia e Interior" y se ha dado de baja el 1000009. Por otra parte, reseñar que el Servicio Extremeño Público de Empleo, en virtud del Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban sus estatutos, asume las competencias que anteriormente gestionaba la extinta Dirección General de Formación para el Empleo, así como las que recaían en la Dirección General de Trabajo en materia de fomento del empleo; ello ha originado el alta del servicio presupuestario 1400040 "Servicio Extremeño Público de Empleo", la modificación del servicio 1400004 "Dirección General de Trabajo" y la supresión del 1400005.

Por lo que respecta a la clasificación funcional, destacar la nueva clasificación presupuestaria por programas de gasto, la cual se vincula a las políticas públicas de gasto que delimitan las distintas áreas de actuación del Presupuesto. Así, los anteriores ocho grupos de función existentes se reducen a tres, que son: Grupo 1 "Actuaciones de carácter general", grupo 2 "Actuaciones de carácter social" y grupo 3 "Actuaciones de carácter económico". El desglose de los anteriores grupos de función en funciones, subfunciones y programas se recoge en el Anexo IV.

Dentro de la estructura económica de los gastos, reseñar como novedad dentro del Capítulo 1 "Gastos de Personal", la aparición del concepto 128, denominado "Retribuciones del personal estatutario temporal de carácter eventual".

En el Capítulo 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios", destaca el nuevo subconcepto 22609, denominado "Actividades culturales y deportivas", que recoge los gastos destinados a la organización de este tipo de eventos, incluido el suministro de material relacionado con estas actividades cuya adquisición no tenga carácter habitual. Asimismo, los subconceptos incluidos en el concepto 222, "Comunicaciones", han sido actualizados.

En los Capítulos de transferencias, tanto corrientes como de capital, tienen lugar los cambios ya mencionados en la estructura económica de los ingresos, en lo referente a los artículos 44 y 74. Además, se han incluido los conceptos 461 y 761 destinados a recoger las transferencias corrientes y de capital a mancomunidades de municipios, respectivamente.



Dentro del Capítulo 6 "Inversiones reales", se ha añadido el concepto 645, denominado "Arrendamiento financiero", que recoge la parte de cuota de arrendamiento financiero que corresponde a la recuperación del coste del bien de los contratos de leasing cuando se va a ejercitar la opción de compra. El resto, esto es, la carga financiera, se aplica al concepto de 359, denominado "Otros gastos financieros". Los gastos relativos a los arrendamientos financieros sin opción de compra se aplicarán dentro del artículo 20 "Arrendamientos y cánones".

En lo que se refiere al texto normativo, se mantiene la estructura respecto a las órdenes precedentes. El artículo 1 regula su ámbito de aplicación; el artículo 2 establece la estructura de los Presupuestos Generales de nuestra Comunidad Autónoma, el artículo 3 se refiere al procedimiento, documentación y plazos que las distintas entidades que integran el sector público autonómico deben respetar en el envío de la misma a la Dirección General de Presupuestos y Tesorería. Finalmente, el artículo 4 prevé la posibilidad de que las Oficinas Presupuestarias puedan efectuar propuestas normativas de contenido presupuestario para que sean incluidas en el texto articulado del Anteproyecto de la Ley de Presupuestos.

Por su parte, los seis primeros Anexos recogen la clasificación orgánica y económica de los ingresos, la clasificación orgánica, funcional y de programas, y económica de los gastos y la clasificación territorial, respectivamente; los Anexos VII y VIII recogen las fichas de cumplimentación del Sector Público Autonómico Administrativo y Empresarial y Fundacional. Finalmente, los dos últimos definen los códigos de las clasificaciones económicas de ingresos y gastos, respectivamente.

Con estas consideraciones, y haciendo uso de las facultades que le confieren los artículos 10, 51, 54 y 83.1 de la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura, esta Consejería aprueba las siguientes normas para la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el ejercicio 2010.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Las normas de la presente Orden son aplicables a todos los entes del sector público de la Comunidad Autónoma de Extremadura que, por aplicación del Estatuto de Autonomía y de la Ley General de Hacienda Pública de Extremadura, estén sujetos al régimen general presupuestario.

En particular, abarcará a:

- a) Los entes institucionales.
- b) La Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- c) Los Organismos Autónomos dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- d) Los entes y consorcios públicos vinculados o dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma cuya normativa específica confiere carácter limitativo a los créditos de su presupuesto de gastos.
- e) Las empresas públicas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- f) Las entidades públicas empresariales dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma, o de cualesquiera otros organismos públicos vinculados o dependientes de ella.
- g) Las sociedades mercantiles autonómicas.



- h) Los consorcios públicos vinculados o dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma que tengan presupuesto estimativo.
- i) Las fundaciones del sector público autonómico.

Artículo 2. Estructura de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

1. Estructura general del presupuesto de ingresos de los agentes integrantes del sector público autonómico administrativo.

El presupuesto de ingresos de los agentes a que se refiere el artículo 1, letras a) a d), de la presente Orden se estructura por unidades orgánicas y por categorías económicas:

- 1.A. Estructura orgánica. El presupuesto de ingresos se estructura orgánicamente por centros gestores en aquellos casos que lo tengan independiente, clasificados en función de los subsectores que se indican a continuación, de acuerdo con el desarrollo establecido en el Anexo I de esta Orden:

- a) Institucional.
- b) Administración general.
- c) Organismos Autónomos con estado de ingresos diferenciado, que se agruparán según la Consejería a la que estén adscritos.
- d) Las entidades públicas que tengan presupuesto limitativo y estado de ingresos diferenciado, que se agruparán según la Consejería a la que estén adscritos.

- 1.B. Estructura económica. Los recursos incluidos en los estados de ingresos del presupuesto se ordenarán, según su naturaleza económica, con arreglo a la clasificación por Capítulos, artículos y conceptos, que se adjunta como Anexo II a la presente Orden, y se agruparán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras.

2. Estructura general del presupuesto de gastos de los agentes integrantes del sector público autonómico administrativo.

El presupuesto de gastos se estructura teniendo en cuenta:

- a) La organización del sector público autonómico.
- b) Las finalidades y objetivos que el presupuesto pretende conseguir.
- c) Y la naturaleza económica de los gastos.

- 2.A. Estructura orgánica. Las dotaciones consignadas en los programas de gastos se distribuirán por centros gestores, que son aquellas unidades con diferenciación presupuestaria que participan en la gestión de los mismos.

La clasificación orgánica de los créditos y dotaciones se realizará en función de los subsectores que se indican a continuación, de acuerdo con el desarrollo establecido en el Anexo III:

- a) Institucional, que se dividirá en secciones y éstas a su vez en servicios.
- b) Administración general, que se dividirá en secciones y éstas a su vez en servicios.



c) Los Organismos Autónomos con estado de ingresos diferenciado, que se agruparán según la Consejería a la que estén adscritos.

d) Las entidades públicas que tengan presupuesto limitativo y estado de ingresos diferenciado, que se agruparán según la Consejería a la que estén adscritos.

2.B. Estructura funcional. La estructura funcional se aplica al presupuesto de gastos de los entes comprendidos en las letras a), b), c) y d) del artículo 1.

La asignación de recursos se efectuará dentro de una estructura de programas de gasto, que será adecuada a los contenidos de las políticas de gasto que delimitan y concretan las distintas áreas de actuación del presupuesto, y permitirá a los centros gestores agrupar los créditos presupuestarios atendiendo a los objetivos a conseguir.

La estructura de programas diferenciará los programas de gasto de carácter finalista de los programas instrumentales y los de gestión. Los programas finalistas son aquellos a los que se puede asignar objetivos cuantificables e indicadores de ejecución mensurables. Los objetivos se expresarán en unidades físicas cuando ello sea posible, lo que unido al establecimiento de los oportunos indicadores permitirá efectuar un seguimiento de su grado de realización durante el ejercicio presupuestario. Los programas instrumentales y de gestión son los que tienen por objetivo alguna de las siguientes finalidades: La administración de los recursos necesarios para la ejecución de actividades generales de ordenación, regulación y planificación; la ejecución de una actividad que se perfecciona por su propia realización, sin que sea posible proceder a una cuantificación material de sus objetivos; o el apoyo a un programa finalista.

Dichos programas, sin perjuicio de su presentación separada por grandes centros gestores, se agregarán en subfunciones, funciones y grupos de función de acuerdo con la clasificación a que se refiere el Anexo IV de la presente Orden.

2.C. Estructura económica. Los créditos incluidos en los estados de gastos del presupuesto se ordenarán, según su naturaleza económica, con arreglo a la clasificación por Capítulos, artículos, conceptos y subconceptos que se detalla en el Anexo V.

3. Estructuras específicas.

Las entidades integrantes del sector público autonómico empresarial y fundacional elaborarán un presupuesto de explotación y un presupuesto de capital, que detallarán los recursos y dotaciones anuales correspondientes, previstos en el artículo 82 de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura.

Artículo 3. Procedimiento, documentación y plazos para la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

1. Agentes que integran el sector público autonómico administrativo.

La Dirección General de Presupuestos y Tesorería llevará a cabo las tareas de determinación, análisis y agregación de los datos necesarios para la elaboración del anteproyecto de ingresos. A tal fin, la Dirección General de Hacienda y la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos remitirán la información relativa a los conceptos de ingresos que sean de su competencia. Los ingresos de carácter finalista procedentes de las distintas Administraciones públicas y entes privados se determinarán en función de su documentación justificativa, que será remitida por las Consejerías afectadas.



Los órganos mencionados en el artículo 2.2 de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura y, en su caso, las Consejerías que tuvieran adscritos Organismos Autónomos o entidades públicas con presupuesto limitativo y estado de ingresos diferenciado remitirán las previsiones de ingresos correspondientes a cada uno de ellos.

Los centros gestores incluidos en las letras a), b), c) y d) del artículo 1 de esta Orden elaborarán a través de sus correspondientes Oficinas Presupuestarias las propuestas de anteproyectos de los estados de gastos conforme a los criterios establecidos y utilizarán como justificación de las operaciones integrantes del proceso de elaboración del presupuesto la documentación que se detalla en el Anexo VII de esta Orden.

Las dotaciones correspondientes al Capítulo 1 "Gastos de personal" serán elaboradas por la Dirección General de Presupuestos y Tesorería en base al número de efectivos conforme a las relaciones de puestos de trabajo o plantillas vigentes y a la documentación aportada por los centros gestores.

Las dotaciones correspondientes al Capítulo 3 "Gastos financieros" y 9 "Pasivos financieros" serán suministradas por la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos.

La documentación justificativa, dependiendo del proceso concreto, se remitirá, en unos casos, por la Oficina Presupuestaria y, en otros, se obtendrá de forma automática como resultado del sistema de comunicación y suministro de datos a través de las técnicas y medios electrónicos e informáticos que utiliza el SIPREX.

La remisión de la información por las Oficinas Presupuestarias a la Dirección General de Presupuestos y Tesorería se efectuará antes del 6 de julio de 2009. Dichas Oficinas coordinarán y tramitarán la información elaborada por los mencionados centros durante todo el proceso, así como la que se reciba de la Consejería de Administración Pública y Hacienda y que afecte a los mismos.

La Dirección General de Presupuestos y Tesorería examinará en coordinación con las Secretarías Generales de las Consejerías la documentación presupuestaria recibida a fin de ajustar los créditos a las previsiones de financiación realizadas y a lo establecido en esta Orden y en la restante normativa aplicable.

2. Entidades que integran el sector público autonómico empresarial y fundacional.

Las entidades integrantes del sector público autonómico empresarial y fundacional cumplimentarán y remitirán a la Dirección General de Presupuestos y Tesorería, a través de la Oficina Presupuestaria de la Consejería de la que dependan funcionalmente y antes del 15 de julio de 2009, a efectos de su inclusión en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, sus presupuestos de explotación y capital, previstos en el artículo 82 de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura.

Los presupuestos de explotación y de capital estarán constituidos por la cuenta de resultados y el estado de flujos de efectivo o cuadro de financiación, respectivamente. Como Anexo a dichos presupuestos se acompañará una previsión del balance de la entidad.

Las entidades remitirán los estados financieros señalados en el párrafo anterior referidos, además de al ejercicio relativo al proyecto de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma, a la liquidación del último ejercicio cerrado y al avance de la liquidación del ejercicio corriente.



Las entidades que posean, directa o indirectamente, la mayoría de capital social de una o varias sociedades mercantiles autonómicas, presentarán sus presupuestos de explotación y de capital de forma consolidada con dichas sociedades mercantiles, relacionando las sociedades objeto de presentación consolidada. Esta norma no se aplicará a aquellas sociedades mercantiles autonómicas que, a su vez, estén participadas mayoritariamente, de forma directa o indirecta, por otra entidad que deba elaborar los presupuestos de explotación y de capital.

En todo caso, deberán presentar el presupuesto de explotación y de capital de forma individualizada las entidades que reciban con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma subvenciones de explotación o de capital u otra aportación de cualquier naturaleza.

Junto con los presupuestos de explotación y de capital, se remitirá por las entidades una memoria explicativa de su contenido, de la ejecución del ejercicio anterior y de la previsión de la ejecución del ejercicio corriente.

La documentación específica de estas entidades se recoge en el Anexo VIII de esta Orden.

Artículo 4. Articulado del Anteproyecto de Ley.

Las Oficinas Presupuestarias podrán presentar hasta el 6 de julio de 2009 las propuestas de normativas de contenido presupuestario que consideren procedentes, acompañadas de una memoria explicativa de su necesidad y de un informe en el que se cuantifique, en su caso, la repercusión de la propuesta sobre gastos e ingresos.

Disposición final primera. Desarrollo y ejecución.

Se autoriza a la Dirección General de Presupuestos y Tesorería para:

- a) Dictar las instrucciones y modificaciones que procedan en lo referente a las clasificaciones orgánica, funcional y de programas, y económica, así como los criterios de imputación de gastos e ingresos.
- b) Establecer las fichas de desarrollo de dotaciones de personal que permitan el análisis de los efectivos de personal asignados a cada programa y su transformación en datos financieros.
- c) Recabar los informes y estados justificativos necesarios para determinar con exactitud la realidad económica-financiera de los centros incluidos en el presupuesto.
- d) Aprobar los modelos oportunos e impartir las instrucciones necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en esta Orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 12 de junio de 2009.

El Consejero de Administración Pública y Hacienda,
ÁNGEL FRANCO RUBIO



ANEXO I
CLASIFICACIÓN ORGÁNICA DE LOS INGRESOS

SECCIÓN	SERVICIO/ ORGANISMO	DENOMINACIÓN
01	0100001	ASAMBLEA DE EXTREMADURA Asamblea de Extremadura
03	0300001	CONSEJO CONSULTIVO DE EXTREMADURA Consejo Consultivo de Extremadura
11	1110000	CONSEJERÍA DE LOS JÓVENES Y DEL DEPORTE Consejo de la Juventud de Extremadura
14	1410100	CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO Instituto de la Mujer de Extremadura
18	1810000	CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA Servicio Extremeño de Salud
19	1920000 1930000	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN Instituto del Corcho, la Madera y el Carbón Vegetal Consejo Económico y Social
98	9800002 9800010 9800011 9800012 9800013 9800014 9800015 9800016 9800017 9800018 9800019	ADMINISTRACIÓN GENERAL VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCÍA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA JÓVENES Y DEPORTE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EDUCACIÓN IGUALDAD Y EMPLEO INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE FOMENTO CULTURA Y TURISMO SANIDAD Y DEPENDENCIA ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN

**ANEXO II****CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS**

Los recursos que se prevean liquidar, según su naturaleza económica, se clasificarán por Capítulos, artículos y conceptos, tal como se detalla en el siguiente sistema de codificación. Esta estructura de clasificación inicial por Capítulos, artículos y conceptos se considera abierta, por lo que podrán proponerse los nuevos elementos que se consideren necesarios cuando no figuren incluidos en la codificación inicial.

La clasificación económica con el detalle antes definido, tendrá carácter informativo, a efectos de lograr una adecuada identificación de los derechos económicos de la Hacienda Pública en el momento de su registro contable. A efectos de su presupuestación, el desglose de las previsiones en los distintos niveles de la clasificación por categorías económicas se elaborará por los distintos centros gestores de los ingresos en función de la información disponible de los mismos.

La imputación de las distintas clases de ingresos a los correspondientes Capítulos, artículos y conceptos que conforman la estructura de la clasificación económica se establece en el Anexo IX.



CAP.	ART.	CON.	EXPLICACIÓN		
1	10		IMPUESTOS DIRECTOS		
		100	Impuestos sobre la renta Tarifa autonómica del Impuesto sobre la renta de las personas físicas		
		110	Impuesto sobre sucesiones y donaciones Sucesiones		
		111	Donaciones		
		130	Impuesto sobre depósitos de las entidades de crédito Impuesto sobre depósitos de las entidades de crédito		
		160	Impuesto sobre aprovechamientos cinegéticos Impuesto sobre aprovechamientos cinegéticos		
		170	Impuesto sobre instalaciones que incidan en el medio ambiente Impuesto sobre instalaciones que incidan en el medio ambiente		
		180	Impuesto sobre el suelo sin edificar y edificaciones ruinosas Impuesto sobre el suelo sin edificar y edificaciones ruinosas		
		2	20		IMPUESTOS INDIRECTOS
				200	Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados Transmisiones patrimoniales onerosas
201	Operaciones societarias				
202	Actos jurídicos documentados				
210	Impuesto sobre el valor añadido Impuesto sobre el valor añadido				
220	Impuestos sobre consumos específicos Impuesto especial sobre el alcohol y bebidas derivadas				
221	Impuesto especial sobre la cerveza				
222	Impuesto especial sobre el vino y bebidas fermentadas				
223	Impuesto especial sobre las labores del tabaco				
224	Impuesto especial sobre hidrocarburos				
225	Impuesto especial sobre determinados medios de transporte				
226	Impuesto especial sobre productos intermedios				
227	Impuesto especial sobre la electricidad				
228	Impuesto sobre ventas minoristas de determinados hidrocarburos				
3	30				TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS
				300	Tasas fiscales Tasas sobre el juego
				310	Tasas y precios públicos Tasas
				311	Precios públicos



CAP.	ART.	CON.	EXPLICACIÓN	
4	32		Ingresos procedentes de prestaciones de servicios	
		320	Ingresos procedentes de la prestación de servicios sanitarios	
	38		Reintegros de operaciones corrientes	
		380	Reintegros de operaciones corrientes de ejercicios cerrados	
		381	Reintegros de operaciones corrientes del presupuesto corriente	
	39		Otros ingresos	
		390	Recargos y multas	
		391	Diferencias de cambio	
		392	Diferencias entre los valores de reembolso y emisión	
		393	Venta de bienes	
		399	Ingresos diversos	
			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
		40		Transferencias corrientes del Estado
			400	Fondo de Suficiencia
			401	Fondos específicos de asistencia sanitaria
			403	Transferencias corrientes del Estado en materia de empleo
			404	Transferencias corrientes del Estado en materia de agricultura
			405	Transferencias corrientes del Estado en materia de educación
			406	Transferencias corrientes del Estado en materia de servicios sociales
			409	Otras transferencias corrientes del Estado
		41		Transferencias corrientes de la Administración de la Comunidad Autónoma
			410	Transferencias corrientes de la Administración de la Comunidad Autónoma
		42		Transferencias corrientes de organismos autónomos
			420	Transferencias corrientes de organismos autónomos
		43		Transferencias corrientes de entes institucionales
			430	Transferencias corrientes de entes institucionales
		44		Transferencias corrientes de empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público
			440	Transferencias corrientes de empresas públicas
			441	Transferencias corrientes de entes públicos consolidados
			442	Transferencias corrientes de entidades públicas empresariales
			443	Transferencias corrientes de sociedades mercantiles
			444	Transferencias corrientes de fundaciones públicas
			449	Transferencias corrientes del resto de entes públicos
		45		Transferencias corrientes de comunidades autónomas
			450	Transferencias corrientes de comunidades autónomas
		46		Transferencias corrientes de entidades locales



CAP.	ART.	CON.	EXPLICACIÓN	
5	47	460	Transferencias corrientes de ayuntamientos	
		461	Transferencias corrientes de mancomunidades de municipios	
		462	Transferencias corrientes de diputaciones provinciales	
		469	Transferencias corrientes de otras entidades locales	
		470	Transferencias corrientes de empresas privadas	
		48	480	Transferencias corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro
			480	Transferencias corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro
		49	490	Transferencias corrientes de la Unión Europea
			490	Transferencias corrientes de la Unión Europea: Fondos estructurales
			492	Transferencias corrientes de la Unión Europea: FEAGA
			494	Transferencias corrientes de la Unión Europea: Programas comunitarios
			495	Transferencias corrientes de la Unión Europea: Cooperación Territorial Europea
		INGRESOS PATRIMONIALES		
		50	500	Intereses de títulos y valores
			500	Intereses de títulos y valores del Estado
	502		Intereses de títulos y valores de organismos autónomos	
	504		Intereses de títulos y valores de entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público	
	505		Intereses de títulos y valores de comunidades autónomas	
	506		Intereses de títulos y valores de entidades locales	
	507		Intereses de títulos y valores de empresas privadas	
	51		512	Intereses de anticipos y préstamos concedidos a organismos autónomos
			514	Intereses de anticipos y préstamos concedidos a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público
			518	Intereses de anticipos y préstamos concedidos a familias e instituciones sin fines de lucro
			529	Intereses de depósitos
	52		520	Intereses de depósitos
			520	Intereses de cuentas bancarias
			529	Intereses de otros depósitos
	53		534	Dividendos y participaciones en beneficios
			534	Dividendos y participaciones en beneficios de entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público
			537	Dividendos y participaciones en beneficios de empresas privadas
	54		54	Renta de bienes inmuebles



CAP.	ART.	CON.	EXPLICACIÓN		
6		540	Alquiler y productos de bienes inmuebles		
		541	Arrendamiento de fincas rústicas		
		549	Rentas de otros bienes inmuebles		
		55		Productos de concesiones y aprovechamientos especiales	
			550	Productos de concesiones administrativas	
			551	Aprovechamientos agrícolas y forestales	
			559	Otras concesiones y aprovechamientos	
		57		Resultado de operaciones comerciales	
			570	Resultado de operaciones comerciales	
		58		Variación del fondo de maniobra	
			580	Variación del fondo de maniobra	
		59		Otros ingresos patrimoniales	
			591	Beneficios por realización de inversiones financieras	
			599	Otros ingresos patrimoniales	
				ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	
		60		Venta de inversiones reales	
			600	Venta de solares	
			601	Venta de fincas rústicas	
			602	Venta de viviendas	
			603	Venta de derechos de plantación de viñedos	
			609	Venta de otras inversiones reales	
			68		Reintegros de operaciones de capital
				680	Reintegros de operaciones de capital de ejercicios cerrados
681	Reintegros de operaciones de capital del presupuesto corriente				
7			TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
	70		Transferencias de capital del Estado		
		700	Fondos de Compensación Interterritorial		
		704	Transferencias de capital del Estado en materia de agricultura		
		707	Transferencias de capital del Estado en materia de innovación y tecnología		
		708	Transferencias de capital del Estado en materia de vivienda		
		709	Otras transferencias de capital del Estado		
		71		Transferencias de capital de la Administración de la Comunidad Autónoma	
	710		Transferencias de capital de la Administración de la Comunidad Autónoma		
	72		Transferencias de capital de organismos autónomos		
		720	Transferencias de capital de organismos autónomos		
	73		Transferencias de capital de entes institucionales		



CAP.	ART.	CON.	EXPLICACIÓN
		730	Transferencias de capital de entes institucionales
	74		Transferencias de capital de empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público
		740	Transferencias de capital de empresas públicas
		741	Transferencias de capital de entes públicos consolidados
		742	Transferencias de capital de entidades públicas empresariales
		743	Transferencias de capital de sociedades mercantiles
		744	Transferencias de capital de fundaciones públicas
		749	Transferencias de capital del resto de entes públicos
	75		Transferencias de capital de comunidades autónomas
		750	Transferencias de capital de comunidades autónomas
	76		Transferencias de capital de entidades locales
		760	Transferencias de capital de ayuntamientos
		761	Transferencias de capital de mancomunidades de municipios
		762	Transferencias de capital de diputaciones provinciales
		769	Transferencias de capital de otras entidades locales
	77		Transferencias de capital de empresas privadas
		770	Transferencias de capital de empresas privadas
	78		Transferencias de capital de familias e instituciones sin fines de lucro
		780	Transferencias de capital de familias e instituciones sin fines de lucro
	79		Transferencias de capital de la Unión Europea
		790	Transferencias de capital de la Unión Europea: Fondos estructurales
		793	Transferencias de capital de la Unión Europea: Fondo de Cohesión
		794	Transferencias de capital de la Unión Europea: Programas comunitarios
		795	Transferencias de capital de la Unión Europea: Cooperación Territorial Europea
		796	Transferencias de capital de la Unión Europea: FEADER
		797	Transferencias de capital de la Unión Europea: FEP
8			ACTIVOS FINANCIEROS
	80		Enajenación de deuda del sector público
		800	Enajenación de deuda del sector público a corto plazo
		801	Enajenación de deuda del sector público a largo plazo
	81		Enajenación de obligaciones y bonos de fuera del sector público
		810	Enajenación de obligaciones y bonos de fuera del sector público a corto plazo
		811	Enajenación de obligaciones y bonos de fuera del sector público a largo plazo
	82		Reintegro de préstamos concedidos al sector público



CAP.	ART.	CON.	EXPLICACIÓN
		820	Reintegro de préstamos concedidos al sector público a corto plazo
		821	Reintegro de préstamos concedidos al sector público a largo plazo
	83		Reintegro de préstamos concedidos fuera del sector público
		830	Reintegro de préstamos concedidos fuera del sector público a corto plazo
		831	Reintegro de préstamos concedidos fuera del sector público a largo plazo
	84		Devolución de depósitos y fianzas constituidos
		840	Devolución de depósitos constituidos
		841	Devolución de fianzas constituidas
	85		Enajenación de acciones y participaciones del sector público
		850	Enajenación de acciones y participaciones del sector público
	86		Enajenación de acciones y participaciones de fuera del sector público
		860	Enajenación de acciones y participaciones de empresas nacionales o de la Unión Europea
		861	Enajenación de acciones y participaciones de otras empresas
	87		Remanente de tesorería
		870	Remanente de tesorería
9			PASIVOS FINANCIEROS
	90		Emisión de deuda pública en moneda nacional
		900	Emisión de deuda pública en moneda nacional a corto plazo
		901	Emisión de deuda pública en moneda nacional a largo plazo
	91		Préstamos recibidos en moneda nacional
		910	Préstamos recibidos en moneda nacional a corto plazo de entes del sector público
		911	Préstamos recibidos en moneda nacional a largo plazo de entes del sector público
		912	Préstamos recibidos en moneda nacional a corto plazo de entes de fuera del sector público
		913	Préstamos recibidos en moneda nacional a largo plazo de entes de fuera del sector público
	92		Emisión de deuda pública en moneda extranjera
		920	Emisión de deuda pública en moneda extranjera a corto plazo
		921	Emisión de deuda pública en moneda extranjera a largo plazo
	93		Préstamos recibidos en moneda extranjera
		930	Préstamos recibidos en moneda extranjera a corto plazo
		931	Préstamos recibidos en moneda extranjera a largo plazo
	94		Depósitos y fianzas recibidos
		940	Depósitos recibidos
		941	Fianzas recibidas



ANEXO III
CLASIFICACIÓN ORGÁNICA DE LOS GASTOS

SECCIÓN	SERVICIO/ ORGANISMO	DENOMINACIÓN
01		ASAMBLEA DE EXTREMADURA
	0100001	Asamblea de Extremadura
02		VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCÍA
	0200001	Secretaría General
	0200002	Dirección General de Acción Exterior
	0200003	Instituto de Consumo de Extremadura
	0200004	Dir. Gral. de Relaciones Informativas, Institucionales y Publicidad
	0200005	Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo
	0200006	Dirección General de Administración Electrónica y Evaluación de las Políticas Públicas
03		CONSEJO CONSULTIVO DE EXTREMADURA
	0300001	Consejo Consultivo de Extremadura
10		CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA
	1000001	Secretaría General
	1000002	Dirección General de Presupuestos y Tesorería
	1000003	Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos
	1000004	Dirección General de Hacienda
	1000005	Intervención General
	1000006	Secretaría General de Administración Pública e Interior
	1000007	Dirección General de la Función Pública
	1000008	Dirección General de Justicia e Interior
11		CONSEJERÍA DE LOS JÓVENES Y DEL DEPORTE
	1100001	Secretaría General
	1100002	Dirección General de Deportes
	1100003	Instituto de la Juventud de Extremadura
	1110000	Consejo de la Juventud de Extremadura
12		CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
	1200001	Secretaría General
	1200002	Dirección General de Explotaciones Agrarias y Calidad Alimentaria
	1200003	Dirección General de Desarrollo Rural
	1200004	Dirección General de Política Agraria Comunitaria
	1200005	Dirección General de Infraestructuras e Industrias Agrarias
	1200006	Dirección General de Administración Local
	1200007	Secretaría General de Desarrollo Rural y Administración Local
13		CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
	1300001	Secretaría General
	1300002	Dirección General de Política Educativa
	1300003	Dirección General de Calidad y Equidad Educativa
	1300004	Dirección General de Personal Docente
	1300005	Dirección General de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente



SECCIÓN	SERVICIO/ ORGANISMO	DENOMINACIÓN
14	1300006	Agencia Extremeña de Evaluación Educativa
	1300007	Ente Extremeño de Servicios Educativos Complementarios
		CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO
	1400001	Secretaría General
	1400002	Dirección General de Inclusión Social y Prestaciones
	1400003	Dirección General de Infancia y Familias
	1400004	Dirección General de Trabajo
	1400040	Servicio Extremeño Público de Empleo
1410100	Instituto de la Mujer de Extremadura	
15		CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE
	1500001	Secretaría General
	1500002	Dirección General de Ordenación Industrial, Energética y Minera
	1500003	Dirección General de Planificación Industrial y Energética
	1500004	Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental
1500005	Dirección General del Medio Natural	
16		CONSEJERÍA DE FOMENTO
	1600001	Secretaría General
	1600002	Dirección General de Vivienda
	1600003	Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio
	1600004	Dirección General de Transportes
	1600005	Dirección General de Infraestructuras y Aguas
1600006	Dirección General de Arquitectura y Programas Especiales de Vivienda	
17		CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO
	1700001	Secretaría General
	1700002	Dirección General de Patrimonio Cultural
	1700003	Dirección General de Promoción Cultural
1700004	Dirección General de Turismo	
18		CONSEJERÍA DE SANIDAD Y DEPENDENCIA
	1800001	Secretaría General
	1800002	Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia
	1800003	Dirección General de Planificación, Ordenación y Coordinación
	1800004	Dirección General de Gestión del Conocimiento y Calidad
1810000	Servicio Extremeño de Salud	
19		CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN
	1900001	Secretaría General
	1900002	Dirección General de Coordinación Económica
	1900003	Dirección General de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información
	1900004	Dirección General de Innovación y Competitividad Empresarial
	1900005	Dirección General de Empresa
	1900006	Dirección General de Comercio
	1900007	Dirección General de Educación Superior y Liderazgo
	1920000	Instituto del Corcho, la Madera y el Carbón Vegetal
	1930000	Consejo Económico y Social



ANEXO IV
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL Y DE PROGRAMAS

GRUP.	FUN.	SUB.	PROGR.	EXPLICACIÓN	CÓDIGO 2009	
1	11			ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL		
				ADMINISTRACIÓN GENERAL		
		111		Alta dirección		
			111 A	Actividad legislativa	111 A	
			111 B	Actividad consultiva	112 B	
		112		Administración general de Presidencia		
			112 A	Dirección y administración de Presidencia	112 A	
		113		Hacienda Pública		
			113 A	Dirección y administración de Hacienda Pública	611 A	
			113 B	Planificación, programación y presupuestación	612 A	
			113 C	Administración tributaria	613 A	
			113 D	Administración del patrimonio	612 F	
			113 E	Control interno y contabilidad pública	612 C	
			113 F	Imprevistos y funciones no clasificadas	633 A	
		114		Administración Pública		
			114 A	Dirección y organización de la Función Pública	121 B	
			114 B	Evaluación y calidad de los servicios	121 C/126 A	
			114 C	Formación del personal de la Administración Pública	121 D	
		115		Relaciones con otras administraciones		
			115 A	Relaciones institucionales e informativas	463 A	
			115 B	Relaciones con la administración local	124 A/322 A (1)	
		116		Protección civil		
			116 A	Protección civil e interior	223 A	
	12		DEUDA PÚBLICA			
		121	Deuda pública			
			121 A Amortiz. y gastos financieros del endeudamiento público	011 A		
2	21			ACTUACIONES DE CARÁCTER SOCIAL		
				SANIDAD		
		211		Administración general de Sanidad		
			211 A	Dirección y administración de Sanidad	411 A/411 C	
			211 B	Formación, inspección y calidad sanitaria	411 B	
		212		Salud Pública		
			212 A ^(*)	Planificación y ordenación sanitaria	412 A	
			212 B ^(*)	Atención primaria de salud	412 D	
			212 C ^(*)	Atención especializada de salud	412 B	
			212 D ^(*)	Salud pública	412 E	
			22		EDUCACIÓN	
				221	Administración general de Educación	
					221 A Dirección y administración de Educación	421 A
					221 B Formación del profesorado de Educación	421 B
		222	Enseñanza			
			222 A ^(*) Educación infantil y primaria	422 B		
			222 B ^(*) Educación secundaria y formación profesional	422 C		



GRUP.	FUN.	SUB.	PROGR.	EXPLICACIÓN	CÓDIGO 2009
			222 C ^(*)	Educación especial, enseñanzas artísticas e idiomas	422 E/422 G
			222 D ^(*)	Enseñanzas universitarias	422 A
			222 E ^(*)	Educación permanente y a distancia no universitaria	422 F
			222 F ^(*)	Enseñanza agraria	322 A (2)
			222 G ^(*)	Actividades complementarias y ayudas a la enseñanza	322 A/423A/ 423 B (3)
	23			DEPENDENCIA	
		231		Administración general de Dependencia	
			231 A	Dirección y administración de Dependencia	(4)
		232		Promoción de la autonomía personal	
			232 A ^(*)	Atención a la dependencia	313 D/412 F
	24			EMPLEO	
		241		Administración general de Empleo	
			241 A	Dirección y administración de Empleo	(5)
		242		Promoción del empleo	
			242 A ^(*)	Fomento y calidad en el empleo	322 A (6)
			242 B ^(*)	Formación para el empleo	(7)
	25			PROMOCIÓN SOCIAL	
		251		Administración general de Promoción Social	
			251 A	Dirección y administración de Igualdad	321 A
		252		Acción social	
			252 A ^(*)	Atención a la infancia y a las familias	313 F
			252 B ^(*)	Inclusión social	313 C
			252 C	Cooperación al desarrollo y acción exterior	113 A
		253		Promoción sociocultural	
			253 A ^(*)	Igualdad de oportunidades	323 B
			253 B ^(*)	Promoción y servicios a la juventud	323 A
			253 C ^(*)	Acciones en materia de emigración	313 B
	26			VIVIENDA	
		261		Acceso a la vivienda	
			261 A ^(*)	Promoción y ayudas para el acceso a la vivienda	431 B
		262		Urbanismo, arquitectura y ordenación del territorio	
			262 A ^(*)	Urbanismo y ordenación del territorio	432 A
	27			CULTURA	
		271		Administración general de Cultura y Deporte	
			271 A	Dirección y administración de Cultura y Turismo	451 A
			271 B	Dirección y administración de Juventud y Deporte	323 C
		272		Patrimonio Cultural	
			272 A ^(*)	Protección del patrimonio histórico-artístico	458 A
			272 B ^(*)	Bibliotecas y archivos	452 A
			272 C ^(*)	Museos y artes plásticas	453 A
		273		Promoción cultural	
			273 A ^(*)	Promoción y cooperación cultural	455 A
			273 B ^(*)	Teatro, música y cine	456 A
		274		Deporte y educación física	
			274 A ^(*)	Fomento y apoyo de las actividades deportivas	457 A



GRUP.	FUN.	SUB.	PROGR.	EXPLICACIÓN	CÓDIGO 2009				
3	31			ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO					
				AGRICULTURA					
			311		Administración general de Agricultura				
			311 A		Dirección y administración de Agricultura y Desarrollo Rural	711 A			
			312		Mejora de la competitividad del sector agrícola y ganadero				
			312 A ^(*)		Sanidad vegetal y animal	712 B			
			312 B ^(*)		Competitividad y calidad de la producción agrícola y ganadera	712 C/712 D			
			313		Regulación del mercado				
			313 A		Regulación de producciones	715 B			
			314		Desarrollo rural				
			314 A		Desarrollo del medio rural	714 A			
			32				EMPRESA		
						321		Administración general de empresa	
						321 A		Dirección y administración de Economía, Comercio e Innovación	721 A (8)
	322					Ordenación industrial y energética			
	322 A					Ordenación industrial y desarrollo energético	722 A (9)		
	323					Actividad emprendedora			
	323 A ^(*)					Desarrollo empresarial	724 A (10)		
	323 B					Participación en empresas	723 A		
	323 C					Empresa agroalimentaria	724 A (11)		
	324					Consumo			
	324 A ^(*)					Consumo	443 B		
	325					Relaciones laborales			
	325 A		Relaciones laborales y condiciones de trabajo	315 A					
	33				INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA				
				331		Investigación, desarrollo tecnológico e innovación			
				331 A ^(*)		Investigación y experimentación agraria	542 A		
				331 B ^(*)		Investigación, desarrollo tecnológico e innovación	542 B		
				331 C		Estudios estadísticos y económicos	612 B/721 A (12)		
				332		Tecnologías de la información y de las comunicaciones			
				332 A ^(*)		Tecnologías de la información y de las comunicaciones	521 A/522 A		
	333		Energías renovables						
	333 A		Energía renovable y eficiencia energética	722 A (13)					
	34				COMERCIO Y TURISMO				
				341		Comercio			
				341 A ^(*)		Comercio de calidad y artesanía extremeña	761 A		
342					Turismo				
342 A ^(*)		Ordenación y promoción del turismo	751 B						
35				INFRAESTRUCTURAS					
			351		Administración general de Fomento				
			351 A		Dirección y administración de Fomento	513 D			
			352		Administración general de Medio Ambiente				
352 A		Dirección y administración de Industria, Energía y Medio Ambiente	721 B						



GRUP.	FUN.	SUB.	PROGR.	EXPLICACIÓN	CÓDIGO 2009
		353		Infraestructuras y transportes	
			353 A ^(*)	Infraestructuras agrarias	531 A
			353 B ^(*)	Infraestructuras de carreteras	513 B
			353 C ^(*)	Ordenación e inspección del transporte	513 A
		354		Medio ambiente y recursos hídricos	
			354 A ^(*)	Medio natural y calidad ambiental	443 A
			354 B ^(*)	Protección y defensa contra los incendios	533 B
			354 C	Conservación, protección y mejora de los montes	533 A
			354 D ^(*)	Saneamiento y abastecimiento de aguas	441 A

(*) De acuerdo con el artículo 2.2.B de esta Orden, la estructura de programas diferencia los programas de carácter finalista de los programas instrumentales y de gestión. Esta diferenciación se establece con el símbolo (*), que identifica a los programas finalistas.

(1) Programa 322 A: Sólo lo gestionado por el Servicio presupuestario 1200007 "Secretaría General de Desarrollo Rural y Administración Local".

(2) Servicio presupuestario 1200003 "Dirección General de Desarrollo Rural".

(3) Programa 322 A: Sólo lo gestionado por el Servicio presupuestario 1300003 "Dirección General de Calidad y Equidad Educativa".

(4) Secretaría General del Servicio Extremeño de Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia (SEPAD).

(5) Secretaría General del Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE).

(6) Servicios presupuestarios 1400001 "Secretaría General" y 1400040 "Servicio Extremeño Público de Empleo".

(7) Dirección General de Formación para el Empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE).

(8) Servicio presupuestario 1900001 "Secretaría General".

(9) Servicio presupuestario 1500002 "Dirección General de Ordenación Industrial, Energética y Minera".

(10) Servicio presupuestario 1900005 "Dirección General de Empresa".

(11) Servicio presupuestario 1200005 "Dirección General de Infraestructuras e Industrias Agrarias".

(12) Programa 721 A: Sólo lo gestionado por el Servicio presupuestario 1930000 "Consejo Económico y Social".

(13) Servicio presupuestario 1500003 "Dirección General de Planificación Industrial y Energética".

**ANEXO V****CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS**

El desglose de la clasificación económica, en conceptos y subconceptos, tiene carácter informativo para aquellos casos en los que la vinculación se establezca a nivel más agregado.

Los centros gestores presentarán el detalle de los créditos en función de la información disponible, como mínimo al nivel de conceptos, siendo obligatorio descender al nivel de subconceptos, en los casos en que la vinculación esté establecida a este nivel.

La clasificación en subconceptos se utilizará, en todo caso, para el registro contable de las operaciones de gasto en el momento de la ejecución del presupuesto.

La imputación de las distintas clases de gastos a los correspondientes Capítulos, artículos, conceptos y subconceptos que conforman la estructura de la clasificación económica se establece en el Anexo X.



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
1				GASTOS DE PERSONAL
	10			Altos cargos
		100		Retribuciones básicas de altos cargos
			100 00	Sueldos
			100 06	Otras retribuciones básicas
		101		Retribuciones complementarias de altos cargos
			101 00	Complemento de destino
			101 01	Complemento específico
			101 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
	11			Personal eventual de gabinete
		110		Retribuciones básicas de eventuales
			110 00	Sueldos
			110 06	Otras retribuciones básicas
		111		Retribuciones complementarias de eventuales
			111 00	Complemento de destino
			111 01	Complemento específico
			111 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
	12			Funcionarios y estatutarios
		120		Retribuciones básicas de funcionarios y estatutarios
			120 00	Sueldos del grupo A
			120 01	Sueldos del grupo B
			120 02	Sueldos del grupo C
			120 03	Sueldos del grupo D
			120 04	Sueldos del grupo E
			120 05	Trienios
			120 06	Otras retribuciones básicas
		121		Retribuciones complementarias de funcionarios y estatutarios
			121 00	Complemento de destino
			121 01	Complemento específico
			121 02	Complemento específico singular docente
			121 03	Complemento específico por formación permanente
			121 04	Complemento específico por turnicidad
			121 05	Complemento de atención continuada
			121 06	Complemento de carrera profesional
			121 07	Complemento de desarrollo profesional
			121 13	Complemento específico Comunidad Autónoma
			121 14	Complemento retributivo nivelador
			121 15	Complemento de consolidación Director
			121 16	Complemento de dedicación especial
			121 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
			121 99	Otros complementos
		124		Retribuciones del personal de cupo
			124 00	Sueldos del grupo A
			124 01	Sueldos del grupo B
			124 05	Trienios
			124 06	Otras retribuciones básicas
			124 07	Complemento de destino
			124 08	Complemento específico
			124 09	Complemento específico singular docente
			124 10	Complemento específico por turnicidad



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
			124 11	Complemento de atención continuada
			124 12	Complemento de carrera profesional
			124 13	Complemento específico Comunidad Autónoma
			124 14	Complemento retributivo nivelador
			124 16	Complemento de dedicación especial
			124 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
			124 99	Otros complementos
		125		Puestos de funcionarios con origen laboral
		126		Retribuciones por sustituciones de personal
			126 00	Sueldos del grupo A
			126 01	Sueldos del grupo B
			126 02	Sueldos del grupo C
			126 03	Sueldos del grupo D
			126 04	Sueldos del grupo E
			126 05	Trienios
			126 06	Otras retribuciones básicas
			126 07	Complemento de destino
			126 08	Complemento específico
			126 09	Complemento específico por turnicidad
			126 10	Complemento de atención continuada
			126 12	Complemento de carrera profesional
			126 13	Complemento específico Comunidad Autónoma
			126 14	Complemento retributivo nivelador
			126 16	Complemento de dedicación especial
			126 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
			126 99	Otros complementos
		127		Funcionarios en expectativa de destino y excedencia
		128		Retribuciones del personal estatutario temporal de carácter eventual
			128 00	Sueldos del grupo A
			128 01	Sueldos del grupo B
			128 02	Sueldos del grupo C
			128 03	Sueldos del grupo D
			128 04	Sueldos del grupo E
			128 05	Trienios
			128 06	Otras retribuciones básicas
			128 07	Complemento de destino
			128 08	Complemento específico
			128 09	Complemento específico por turnicidad
			128 10	Complemento de atención continuada
			128 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
			128 99	Otros complementos
	13			Laborales
		130		Retribuciones básicas del personal laboral fijo
			130 00	Sueldos del grupo I
			130 01	Sueldos del grupo II
			130 02	Sueldos del grupo III
			130 03	Sueldos del grupo IV
			130 04	Sueldos del grupo V
			130 05	Complemento de antigüedad
			130 06	Complemento personal garantizado o similar



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
		131	130 09	Otras retribuciones básicas
				Retribuciones complementarias del personal laboral fijo
			131 00	Complemento de destino
			131 01	Complemento específico general
			131 02	Complemento específico especial
			131 03	Complemento de carrera profesional
			131 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
			131 99	Otros complementos
		132		Retribuciones básicas del personal laboral eventual
			132 00	Sueldos del grupo I
			132 01	Sueldos del grupo II
			132 02	Sueldos del grupo III
			132 03	Sueldos del grupo IV
			132 04	Sueldos del grupo V
			132 05	Complemento de antigüedad
			132 09	Otras retribuciones básicas
		133		Retribuciones complementarias del personal laboral eventual
			133 00	Complemento de destino
			133 01	Complemento específico general
			133 02	Complemento específico especial
			133 03	Complemento de carrera profesional
			133 90	Prestación complementaria por incapacidad temporal
			133 99	Otros complementos
		134		Retribuciones básicas del personal residente en formación
			134 00	Sueldos del grupo I
			134 01	Sueldos del grupo II
		135		Retribuciones complementarias del personal residente en formación
			135 00	Complemento de atención continuada
			135 01	Complemento de grado de formación
	14			Otro personal
		140		Otro personal
	15			Incentivos al rendimiento
		150		Productividad
			150 00	Productividad fija
			150 01	Productividad variable
		151		Gratificaciones
	16			Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador
		160		Cuotas sociales
			160 00	Cuotas sociales
			160 90	Prestación por incapacidad temporal a compensar
		161		Prestaciones sociales
			161 00	Indemnizaciones por jubilación voluntaria
			161 01	Indemnizaciones por fallecimiento
			161 02	Indemnizaciones por incapacidad permanente absoluta
			161 03	Otras indemnizaciones
		162		Gastos sociales del personal
			162 00	Formación y perfeccionamiento del personal



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
2			162 01	Economatos y comedores
			162 02	Transporte de personal
			162 04	Acción social
			162 05	Seguros
			162 09	Otros
		20		Arrendamientos y cánones
			200	Arrendamientos de terrenos y bienes naturales
			202	Arrendamientos de edificios y otras construcciones
			203	Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje
			204	Arrendamientos de medios de transporte
			205	Arrendamientos de mobiliario y enseres
			206	Arrendamientos de equipos para procesos de información
			208	Arrendamientos de otro inmovilizado material
			209	Cánones
		21		Reparaciones, mantenimiento y conservación
			210	Infraestructura y bienes naturales
			212	Edificios y otras construcciones
			213	Maquinaria, instalaciones y utillaje
			214	Elementos de transporte
			215	Mobiliario y enseres
			216	Equipos para procesos de información
			219	Otro inmovilizado material
		22		Material, suministros y otros
			220	Material de oficina
			220 00	Ordinario no inventariable
			220 01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones
			220 02	Material informático no inventariable
			221	Suministros
			221 00	Energía eléctrica
			221 01	Agua
			221 02	Gas
			221 03	Combustible
			221 04	Vestuario
			221 05	Alimentación
			221 06	Productos farmacéuticos y hemoderivados
		221 07	Material sanitario para consumo y reposición	
		221 08	Material deportivo, didáctico y cultural	
		221 09	Banco de sangre	
		221 10	Instrumental y pequeño utillaje sanitario	
		221 11	Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte	
		221 12	Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	
		221 13	Productos fitosanitarios	
		221 14	Productos higiénicos	
		221 99	Otros suministros	
		222	Comunicaciones	
		222 00	Servicios de telecomunicaciones	
		222 01	Postales y mensajería	



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
			222 09	Otras comunicaciones
		223		Transportes
		224		Primas de seguros
		225		Tributos
		226		Gastos diversos
			226 01	Atenciones protocolarias y representativas
			226 02	Publicidad y divulgación informativa
			226 03	Jurídicos, contenciosos
			226 04	Gastos derivados de asistencia religiosa
			226 06	Reuniones, conferencias y cursos
			226 07	Oposiciones y pruebas selectivas
			226 09	Actividades culturales y deportivas
			226 99	Otros gastos diversos
		227		Trabajos realizados por otras empresas y profesionales
			227 00	Limpieza y aseo
			227 01	Seguridad
			227 02	Valoraciones y peritajes
			227 03	Postales y mensajería
			227 04	Custodia, depósito y almacenaje
			227 05	Procesos electorales
			227 06	Estudios y trabajos técnicos
			227 07	Servicios concertados de gestión de recursos
			227 08	Servicios contratados de comedor
			227 09	Servicios contratados de carácter informático
			227 10	Servicios concertados de plazas
			227 99	Otros trabajos
		229		Gastos de funcionamiento de los centros docentes no universitarios
	23			Indemnizaciones por razón del servicio
		230		Alojamiento y manutención
		231		Gastos de viaje
		232		Traslado de residencia
		233		Asistencias
	25			Asistencia sanitaria con medios ajenos
		251		Conciertos con instituciones de atención primaria
			251 01	Conciertos con instituciones del Estado
			251 05	Conciertos con comunidades autónomas
			251 06	Conciertos con entidades locales
			251 07	Conciertos con entidades privadas
			251 09	Conciertos con entes u organismos internacionales
		252		Conciertos con instituciones de atención especializada
			252 01	Conciertos con instituciones del Estado
			252 05	Conciertos con comunidades autónomas
			252 06	Conciertos con entidades locales
			252 07	Conciertos con entidades privadas
			252 09	Conciertos con entes u organismos internacionales
		253		Conciertos para programas especiales de hemodiálisis
			253 01	Hemodiálisis en centros hospitalarios
			253 02	Club de diálisis
			253 03	Otras hemodiálisis en centros no hospitalarios



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
		254		Conciertos con centros o servicios de diagnóstico, tratamiento y terapias
			254 01	Conciertos para litotricias renales extracorpóreas
			254 02	Oxigenoterapia en domicilio
			254 03	Conciertos para resonancia nuclear magnética
			254 04	Conciertos para tomografía axial computerizada (T.A.C.)
			254 05	Conciertos para rehabilitación-fisioterapia
			254 06	Conciertos para alergias
			254 09	Otros servicios especiales
		255		Conciertos para el programa especial de transporte
			255 01	Servicios concertados de ambulancias
			255 02	Traslados de enfermos con otros medios de transporte
		258		Otros servicios de asistencia sanitaria
			258 01	Reintegro de gastos de asistencia sanitaria
			258 02	Convenios con universidades: plazas vinculadas
			258 09	Otros servicios de asistencia sanitaria
3				GASTOS FINANCIEROS
	30			Gastos financieros de deuda pública en moneda nacional
		300		Intereses de deuda pública en moneda nacional
		301		Gastos de emisión, modificación y cancelación de deuda pública en moneda nacional
		303		Rendimientos implícitos de deuda pública en moneda nacional
		309		Otros gastos financieros de deuda pública en moneda nacional
	31			Gastos financieros de préstamos en moneda nacional
		310		Intereses de préstamos en moneda nacional
		311		Gastos de emisión, modificación y cancelación de préstamos en moneda nacional
		313		Rendimientos implícitos de préstamos en moneda nacional
		319		Otros gastos financieros de préstamos en moneda nacional
	32			Gastos financieros de deuda pública en moneda extranjera
		320		Intereses de deuda pública en moneda extranjera
		321		Gastos de emisión, modificación y cancelación de deuda pública en moneda extranjera
		322		Diferencias de cambio de deuda pública en moneda extranjera
		323		Rendimientos implícitos de deuda pública en moneda extranjera
		329		Otros gastos financieros de deuda pública en moneda extranjera
	33			Gastos financieros de préstamos en moneda extranjera
		330		Intereses de préstamos en moneda extranjera
		331		Gastos de emisión, modificación y cancelación de préstamos en moneda extranjera
		332		Diferencias de cambio de préstamos en moneda extranjera
		333		Rendimientos implícitos de préstamos en moneda extranjera
		339		Otros gastos financieros de préstamos en moneda extranjera
	34			Gastos financieros de depósitos y fianzas
		340		Intereses de depósitos
		341		Intereses de fianzas
	35			Intereses de demora y otros gastos financieros



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
		352		Intereses de demora
		359		Otros gastos financieros
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES
	40			Transferencias corrientes al Estado
		400		Transferencias corrientes a la Administración General del Estado
		401		Transferencias corrientes a organismos autónomos del Estado
		402		Transferencias corrientes a la Seguridad Social
		404		Transferencias corrientes a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y otros entes públicos del Estado
	41			Transferencias corrientes a la Administración de la Comunidad Autónoma
		410		Transferencias corrientes a la Administración de la Comunidad Autónoma
	42			Transferencias corrientes a organismos autónomos
		420		Transferencias corrientes a organismos autónomos
	43			Transferencias corrientes a entes institucionales
		430		Transferencias corrientes a entes institucionales
	44			Transferencias corrientes a empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público
		440		Transferencias corrientes a empresas públicas
		441		Transferencias corrientes a entes públicos consolidados
		442		Transferencias corrientes a entidades públicas empresariales
		443		Transferencias corrientes a sociedades mercantiles
		444		Transferencias corrientes a fundaciones públicas
		449		Transferencias corrientes al resto de entes públicos
	45			Transferencias corrientes a otras comunidades autónomas
		450		Transferencias corrientes a otras comunidades autónomas
	46			Transferencias corrientes a entidades locales
		460		Transferencias corrientes a ayuntamientos
		461		Transferencias corrientes a mancomunidades de municipios
		462		Transferencias corrientes a diputaciones provinciales
		469		Transferencias corrientes a otras entidades locales
	47			Transferencias corrientes a empresas privadas
		470		Transferencias corrientes a empresas privadas
	48			Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro
		480		Atenciones benéficas y asistenciales
		481		Premios, becas y pensiones de estudio e investigación
		489		Otras transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro
	49			Transferencias corrientes al exterior
		490		Transferencias corrientes al exterior
6				INVERSIONES REALES



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
7	60			Inversión nueva destinada al uso general
		600		Inversiones en terrenos y bienes naturales
		601		Infraestructura y bienes destinados al uso general
		602		Bienes del patrimonio histórico, artístico y cultural
	61			Inversión de reposición destinada al uso general
		610		Inversiones en terrenos y bienes naturales
		611		Infraestructuras y bienes destinados al uso general
		612		Bienes del patrimonio histórico, artístico y cultural
	62			Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios
		620		Terrenos y bienes naturales
		622		Construcciones
		623		Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
		624		Elementos de transporte
		625		Mobiliario
		626		Equipos para procesos de información
		629		Otros activos materiales
		63			Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios
	630			Terrenos y bienes naturales
	632			Construcciones
	633			Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
	634			Elementos de transporte
	635			Mobiliario
	636			Equipos para procesos de información
	639			Otros activos materiales
	64				Inversión inmaterial
		640		Aplicaciones informáticas
		641		Estudios y trabajos técnicos
		642		Inversión en publicidad y promoción
		643		Gastos de investigación y desarrollo
		644		Manifestación de la propiedad
		645		Arrendamiento financiero
				TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
	70			Transferencias de capital al Estado
		700		Transferencias de capital a la Administración General del Estado
		701		Transferencias de capital a organismos autónomos del Estado
		702		Transferencias de capital a la Seguridad Social
	704			Transferencias de capital a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y otros entes públicos del Estado
		71		Transferencias de capital a la Administración de la Comunidad Autónoma
		710		Transferencias de capital a la Administración de la Comunidad Autónoma
	72			Transferencias de capital a organismos autónomos
		720		Transferencias de capital a organismos autónomos
	73			Transferencias de capital a entes institucionales



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
		730		Transferencias de capital a entes institucionales
	74			Transferencias de capital a empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público
		740		Transferencias de capital a empresas públicas
		741		Transferencias de capital a entes públicos consolidados
		742		Transferencias de capital a entidades públicas empresariales
		743		Transferencias de capital a sociedades mercantiles
		744		Transferencias de capital a fundaciones públicas
		749		Transferencias de capital al resto de entes públicos
	75			Transferencias de capital a otras comunidades autónomas
		750		Transferencias de capital a otras comunidades autónomas
	76			Transferencias de capital a entidades locales
		760		Transferencias de capital a ayuntamientos
		761		Transferencias de capital a mancomunidades de municipios
		762		Transferencias de capital a diputaciones provinciales
		769		Transferencias de capital a otras entidades locales
	77			Transferencias de capital a empresas privadas
		770		Transferencias de capital a empresas privadas
	78			Transferencias de capital a familias e instituciones sin fines de lucro
		780		Atenciones benéficas y asistenciales
		781		Premios, becas y pensiones de estudio e investigación
		789		Otras transferencias de capital a familias e instituciones sin fines de lucro
	79			Transferencias de capital al exterior
		790		Transferencias de capital al exterior
8				ACTIVOS FINANCIEROS
	80			Adquisición de deuda del Sector Público
		800		Adquisición de deuda del Sector Público a corto plazo
		801		Adquisición de deuda del Sector Público a largo plazo
	81			Adquisición de obligaciones y bonos fuera del Sector Público
		810		Adquisición de obligaciones y bonos fuera del Sector Público a corto plazo
		811		Adquisición de obligaciones y bonos fuera del Sector Público a largo plazo
	82			Concesión de préstamos al Sector Público
		820		Concesión de préstamos al Sector Público a corto plazo
		821		Concesión de préstamos al Sector Público a largo plazo
	83			Concesión de préstamos fuera del Sector Público
		830		Concesión de préstamos fuera del Sector Público a corto plazo
			830 08	Concesión de préstamos a corto plazo a familias e instituciones sin fines de lucro
		831		Concesión de préstamos fuera del Sector Público a largo plazo
			831 08	Concesión de préstamos a largo plazo a familias e instituciones sin fines de lucro



CAP.	ART.	CON.	SUB.	EXPLICACIÓN
	84			Constitución de depósitos y fianzas
		840		Constitución de depósitos
			840 00	Constitución de depósitos a corto plazo
			840 01	Constitución de depósitos a largo plazo
		841		Constitución de fianzas
			841 00	Constitución de fianzas a corto plazo
			841 01	Constitución de fianzas a largo plazo
	85			Adquisición de acciones y participaciones dentro del Sector Público
		850		Compra de acciones de sociedades estatales
		855		Compra de acciones de sociedades de las comunidades autónomas
		856		Compra de acciones de sociedades de las corporaciones locales
	86			Adquisición de acciones y participaciones fuera del Sector Público
		860		Adquisición de acciones y participaciones de empresas nacionales o de la Unión Europea
		861		Adquisición de acciones y participaciones de otras empresas
	87			Aportaciones patrimoniales
		870		Aportaciones patrimoniales
9				PASIVOS FINANCIEROS
	90			Amortización de deuda pública en moneda nacional
		900		Amortización de deuda pública en moneda nacional a corto plazo
		901		Amortización de deuda pública en moneda nacional a largo plazo
	91			Amortización de préstamos en moneda nacional
		910		Amortización de préstamos en moneda nacional a corto plazo de entes del Sector Público
		911		Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo de entes del Sector Público
			911 00	Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo concedidos por la Administración General del Estado
			911 09	Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo concedidos por otros entes del sector público
		912		Amortización de préstamos en moneda nacional a corto plazo de entes de fuera del Sector Público
		913		Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo de entes de fuera del Sector Público
	92			Amortización de deuda pública en moneda extranjera
		920		Amortización de deuda pública en moneda extranjera a corto plazo
		921		Amortización de deuda pública en moneda extranjera a largo plazo
	93			Amortización de préstamos en moneda extranjera
		930		Amortización de préstamos en moneda extranjera a corto plazo
		931		Amortización de préstamos en moneda extranjera a largo plazo
	94			Devolución de depósitos y fianzas
		940		Devolución de depósitos
		941		Devolución de fianzas

**ANEXO VI**
CLASIFICACIÓN TERRITORIAL

MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
10001	Abadía	55	A. M. Hervás
10002	Abertura	57	A. M. Logrosán
10003	Acebo	54	A. M. Coria
06001	Acedera	06	A. M. Don Benito
10004	Acehúche	52	A. M. Brozas
10005	Aceituna	59	A. M. Plasencia
06002	Aceuchal	02	A. M. Almendralejo
10006	Ahigal	55	A. M. Hervás
06003	Ahillones	03	A. M. Azuaga
06004	Alange	10	A. M. Mérida
10007	Albalá	53	A. M. Cáceres
06005	Albuera (La)	04	A. M. Badajoz
06006	Alburquerque	01	A. M. Alburquerque
10008	Alcántara	52	A. M. Brozas
10009	Alcollarín	57	A. M. Logrosán
06007	Alconchel	11	A. M. Olivenza
06008	Alconera	02	A. M. Almendralejo
10010	Alcuéscar	53	A. M. Cáceres
10012	Aldea del Cano	53	A. M. Cáceres
10013	Aldea del Obispo	60	A. M. Trujillo
10011	Aldeacentenera	60	A. M. Trujillo
10014	Aldeanueva de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10015	Aldeanueva del Camino	55	A. M. Hervás
10016	Aldehuela del Jerte	59	A. M. Plasencia
10017	Alía	57	A. M. Logrosán
10018	Aliseda	53	A. M. Cáceres
06009	Aljucén	10	A. M. Mérida
10019	Almaraz	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06010	Almendral	04	A. M. Badajoz
06011	Almendralejo	02	A. M. Almendralejo
10020	Almoharín	60	A. M. Trujillo
10021	Arroyo de la Luz	53	A. M. Cáceres
06012	Arroyo de San Serván	10	A. M. Mérida
10023	Arroyomolinos	53	A. M. Cáceres
10022	Arroyomolinos de la Vera	59	A. M. Plasencia
06013	Atalaya	09	A. M. Llerena
06014	Azuaga	03	A. M. Azuaga
06015	Badajoz	04	A. M. Badajoz
06801	Badajoz, serv. admtvos.	04	A. M. Badajoz
10024	Baños de Montemayor	55	A. M. Hervás
06016	Barcarrota	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10025	Barrado	59	A. M. Plasencia
06017	Baterno	12	A. M. Puebla de Alcocer
10026	Belvís de Monroy	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10027	Benquerencia	53	A. M. Cáceres
06018	Benquerencia de la Serena	05	A. M. Castuera



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
06019	Berlanga	03	A. M. Azuaga
10028	Berrocalejo	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10029	Berzocana	57	A. M. Logrosán
06020	Bienvenida	09	A. M. Llerena
06021	Bodonal de la Sierra	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10030	Bohonal de Ibor	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10031	Botija	53	A. M. Cáceres
10032	Brozas	52	A. M. Brozas
06022	Burguillos del Cerro	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10033	Cabañas del Castillo	57	A. M. Logrosán
06023	Cabeza del Buey	05	A. M. Castuera
06024	Cabeza la Vaca	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10034	Cabezabellosa	59	A. M. Plasencia
10035	Cabezuela del Valle	59	A. M. Plasencia
10036	Cabrero	59	A. M. Plasencia
10037	Cáceres	53	A. M. Cáceres
10802	Cáceres, serv. admtvos.	53	A. M. Cáceres
10038	Cachorrilla	54	A. M. Coria
10039	Cadalso	54	A. M. Coria
06025	Calamonte	10	A. M. Mérida
06026	Calera de León	09	A. M. Llerena
10040	Calzadilla	54	A. M. Coria
06027	Calzadilla de los Barros	09	A. M. Llerena
10041	Caminomorisco	55	A. M. Hervás
06028	Campanario	06	A. M. Don Benito
10042	Campillo de Deleitosa	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06029	Campillo de Llerena	03	A. M. Azuaga
10043	Campo Lugar	57	A. M. Logrosán
10044	Cañamero	57	A. M. Logrosán
10045	Cañaveral	53	A. M. Cáceres
06030	Capilla	05	A. M. Castuera
10046	Carbajo	51	A. M. Valencia de Alcántara
10047	Carcaboso	59	A. M. Plasencia
06031	Carmonita	10	A. M. Mérida
10048	Carrascalejo	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06032	Carrascalejo (El)	10	A. M. Mérida
10049	Casar de Cáceres	53	A. M. Cáceres
10050	Casar de Palomero	55	A. M. Hervás
10051	Casares de las Hurdes	55	A. M. Hervás
10052	Casas de Don Antonio	53	A. M. Cáceres
10053	Casas de Don Gómez	54	A. M. Coria
06033	Casas de Don Pedro	12	A. M. Puebla de Alcocer
10056	Casas de Millán	53	A. M. Cáceres
10057	Casas de Miravete	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06034	Casas de Reina	09	A. M. Llerena
10054	Casas del Castañar	59	A. M. Plasencia
10055	Casas del Monte	55	A. M. Hervás
10058	Casatejada	58	A. M. Navalmoral de la Mata



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
10059	Casillas de Coria	54	A. M. Coria
10060	Castañar de Ibor	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06035	Castilblanco	07	A. M. Herrera del Duque
06036	Castuera	05	A. M. Castuera
10061	Ceclavín	52	A. M. Brozas
10062	Cedillo	51	A. M. Valencia de Alcántara
10063	Cerezo	55	A. M. Hervás
10064	Cilleros	54	A. M. Coria
06037	Codosera (La)	01	A. M. Alburquerque
10065	Collado de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10066	Conquista de la Sierra	60	A. M. Trujillo
06038	Cordobilla de Lácara	10	A. M. Mérida
10067	Coria	54	A. M. Coria
06039	Coronada (La)	06	A. M. Don Benito
06040	Corte de Peleas	04	A. M. Badajoz
06041	Cristina	06	A. M. Don Benito
10068	Cuacos de Yuste	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10069	Cumbre (La)	60	A. M. Trujillo
06042	Cheles	11	A. M. Olivenza
10070	Deleitosa	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10071	Descargamaría	54	A. M. Coria
06043	Don Álvaro	10	A. M. Mérida
06044	Don Benito	06	A. M. Don Benito
10072	Eljas	54	A. M. Coria
06045	Entrín Bajo	04	A. M. Badajoz
10073	Escurial	60	A. M. Trujillo
06046	Esparragalejo	10	A. M. Mérida
06047	Esparragosa de la Serena	05	A. M. Castuera
06048	Esparragosa de Lares	12	A. M. Puebla de Alcocer
06049	Feria	02	A. M. Almendralejo
06050	Fregenal de la Sierra	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10075	Fresnedoso de Ibor	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06051	Fuenlabrada de los Montes	07	A. M. Herrera del Duque
06052	Fuente de Cantos	09	A. M. Llerena
06053	Fuente del Arco	09	A. M. Llerena
06054	Fuente del Maestre	02	A. M. Almendralejo
06055	Fuentes de León	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10076	Galisteo	59	A. M. Plasencia
06056	Garbayuela	12	A. M. Puebla de Alcocer
10077	Garciaz	60	A. M. Trujillo
10078	Garganta (La)	55	A. M. Hervás
10079	Garganta la Olla	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10080	Gargantilla	55	A. M. Hervás
10081	Gargüera	59	A. M. Plasencia
06057	Garlitos	12	A. M. Puebla de Alcocer
06058	Garrovilla (La)	10	A. M. Mérida
10082	Garrovillas de Alconétar	53	A. M. Cáceres
10083	Garvín de la Jara	58	A. M. Navalmoral de la Mata



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
10084	Gata	54	A. M. Coria
10085	Gordo (El)	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10086	Granja (La)	55	A. M. Hervás
06059	Granja de Torrehermosa	03	A. M. Azuaga
10087	Guadalupe	57	A. M. Logrosán
06060	Guareña	06	A. M. Don Benito
10088	Guijo de Coria	54	A. M. Coria
10089	Guijo de Galisteo	54	A. M. Coria
10090	Guijo de Granadilla	55	A. M. Hervás
10091	Guijo de Santa Bárbara	56	A. M. Jaraíz de la Vera
06061	Haba (La)	06	A. M. Don Benito
06062	Helechosa de los Montes	07	A. M. Herrera del Duque
10092	Herguiejuela	60	A. M. Trujillo
10093	Hernán-Pérez	54	A. M. Coria
10094	Herrera de Alcántara	51	A. M. Valencia de Alcántara
06063	Herrera del Duque	07	A. M. Herrera del Duque
10095	Herreruela	51	A. M. Valencia de Alcántara
10096	Hervás	55	A. M. Hervás
10097	Higuera	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06064	Higuera de la Serena	05	A. M. Castuera
06065	Higuera de Llerena	09	A. M. Llerena
06066	Higuera de Vargas	11	A. M. Olivenza
06067	Higuera la Real	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10098	Hinojal	53	A. M. Cáceres
06068	Hinojosa del Valle	02	A. M. Almendralejo
10099	Holguera	54	A. M. Coria
06069	Hornachos	02	A. M. Almendralejo
10100	Hoyos	54	A. M. Coria
10101	Huélaga	54	A. M. Coria
10102	Ibahernando	60	A. M. Trujillo
10103	Jaraicejo	60	A. M. Trujillo
10104	Jaraíz de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10105	Jarandilla de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10106	Jarilla	55	A. M. Hervás
06070	Jerez de los Caballeros	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10107	Jerte	59	A. M. Plasencia
10108	Ladrillar	55	A. M. Hervás
06071	Lapa (La)	02	A. M. Almendralejo
06072	Lobón	10	A. M. Mérida
10109	Logrosán	57	A. M. Logrosán
10110	Losar de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
06073	Llera	02	A. M. Almendralejo
06074	Llerena	09	A. M. Llerena
10111	Madrigal de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10112	Madrigalejo	57	A. M. Logrosán
10113	Madroñera	60	A. M. Trujillo
06075	Magacela	06	A. M. Don Benito
06076	Maguilla	03	A. M. Azuaga



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
10114	Majadas de Tiétar	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06077	Malcocinado	03	A. M. Azuaga
10115	Malpartida de Cáceres	53	A. M. Cáceres
06078	Malpartida de la Serena	05	A. M. Castuera
10116	Malpartida de Plasencia	59	A. M. Plasencia
06079	Manchita	06	A. M. Don Benito
10117	Marchagaz	55	A. M. Hervás
10118	Mata de Alcántara	52	A. M. Brozas
06080	Medellín	06	A. M. Don Benito
06081	Medina de las Torres	09	A. M. Llerena
10119	Membrío	51	A. M. Valencia de Alcántara
06082	Mengabril	06	A. M. Don Benito
06083	Mérida	10	A. M. Mérida
06803	Mérida, serv. admtvos.	10	A. M. Mérida
10120	Mesas de Ibor	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10121	Miajadas	60	A. M. Trujillo
10122	Millanes	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10123	Mirabel	59	A. M. Plasencia
06084	Mirandilla	10	A. M. Mérida
10124	Mohedas de Granadilla	55	A. M. Hervás
06085	Monesterio	09	A. M. Llerena
10125	Monroy	53	A. M. Cáceres
10126	Montánchez	53	A. M. Cáceres
10127	Montehermoso	59	A. M. Plasencia
06086	Montemolín	09	A. M. Llerena
06087	Monterrubio de la Serena	05	A. M. Castuera
06088	Montijo	10	A. M. Mérida
10128	Moraleja	54	A. M. Coria
10129	Morcillo	54	A. M. Coria
06089	Morera (La)	02	A. M. Almendralejo
06090	Nava de Santiago (La)	10	A. M. Mérida
10130	Navaconcejo	59	A. M. Plasencia
10131	Navalmoral de la Mata	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10132	Navalvillar de Ibor	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06091	Navalvillar de Pela	12	A. M. Puebla de Alcocer
10133	Navas del Madroño	52	A. M. Brozas
10134	Navezuelas	57	A. M. Logrosán
06092	Nogales	04	A. M. Badajoz
10135	Nuñomoral	55	A. M. Hervás
06093	Oliva de la Frontera	08	A. M. Jerez de los Caballeros
06094	Oliva de Mérida	10	A. M. Mérida
10136	Oliva de Plasencia	59	A. M. Plasencia
06095	Olivenza	11	A. M. Olivenza
06096	Orellana de la Sierra	06	A. M. Don Benito
06097	Orellana la Vieja	06	A. M. Don Benito
06098	Palomas	02	A. M. Almendralejo
10137	Palomero	55	A. M. Hervás
06099	Parra (La)	02	A. M. Almendralejo



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
10138	Pasarón de la Vera	59	A. M. Plasencia
10139	Pedroso de Acim	54	A. M. Coria
06100	Peñalsordo	05	A. M. Castuera
10140	Peraleda de la Mata	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10141	Peraleda de San Román	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06101	Peraleda del Zaucejo	03	A. M. Azuaga
10142	Perales del Puerto	54	A. M. Coria
10143	Pescueza	54	A. M. Coria
10144	Pesga (La)	55	A. M. Hervás
10145	Piedras Albas	52	A. M. Brozas
10146	Pinofranqueado	55	A. M. Hervás
10147	Piornal	59	A. M. Plasencia
10148	Plasencia	59	A. M. Plasencia
10149	Plasenzuela	60	A. M. Trujillo
10150	Portaje	54	A. M. Coria
10151	Portezuelo	54	A. M. Coria
10152	Pozuelo de Zarzón	54	A. M. Coria
06102	Puebla de Alcocer	12	A. M. Puebla de Alcocer
06103	Puebla de la Calzada	10	A. M. Mérida
06104	Puebla de la Reina	02	A. M. Almendralejo
06107	Puebla de Obando	01	A. M. Alburquerque
06108	Puebla de Sancho Pérez	02	A. M. Almendralejo
06105	Puebla del Maestre	09	A. M. Llerena
06106	Puebla del Prior	02	A. M. Almendralejo
06163	Pueblonuevo del Guadiana	04	A. M. Badajoz
10153	Puerto de Santa Cruz	60	A. M. Trujillo
06109	Quintana de la Serena	05	A. M. Castuera
10154	Rebollar	59	A. M. Plasencia
06110	Reina	09	A. M. Llerena
06111	Rena	06	A. M. Don Benito
06112	Retamal de Llerena	03	A. M. Azuaga
06113	Ribera del Fresno	02	A. M. Almendralejo
10155	Riolobos	54	A. M. Coria
06114	Risco	12	A. M. Puebla de Alcocer
10156	Robledillo de Gata	54	A. M. Coria
10157	Robledillo de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10158	Robledillo de Trujillo	60	A. M. Trujillo
10159	Robledollano	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06115	Roca de la Sierra (La)	01	A. M. Alburquerque
10160	Romangordo	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10322	Rosalejo	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10161	Ruanes	60	A. M. Trujillo
10162	Salorino	51	A. M. Valencia de Alcántara
06116	Salvaleón	08	A. M. Jerez de los Caballeros
06117	Salvatierra de los Barros	02	A. M. Almendralejo
10163	Salvatierra de Santiago	60	A. M. Trujillo
10164	San Martín de Trevejo	54	A. M. Coria
06119	San Pedro de Mérida	10	A. M. Mérida



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
06123	San Vicente de Alcántara	01	A. M. Alburquerque
06118	Sancti-Spiritus	12	A. M. Puebla de Alcocer
06120	Santa Amalia	06	A. M. Don Benito
10165	Santa Ana	60	A. M. Trujillo
10166	Santa Cruz de la Sierra	60	A. M. Trujillo
10167	Santa Cruz de Paniagua	59	A. M. Plasencia
06121	Santa Marta de los Barros	02	A. M. Almendralejo
10168	Santa Marta de Magasca	60	A. M. Trujillo
10169	Santiago de Alcántara	51	A. M. Valencia de Alcántara
10170	Santiago del Campo	53	A. M. Cáceres
10171	Santibáñez el Alto	54	A. M. Coria
10172	Santibáñez el Bajo	59	A. M. Plasencia
06122	Santos de Maimona (Los)	02	A. M. Almendralejo
10173	Saucedilla	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06124	Segura de León	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10174	Segura de Toro	55	A. M. Hervás
10175	Serradilla	59	A. M. Plasencia
10176	Serrejón	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10177	Sierra de Fuentes	53	A. M. Cáceres
06125	Siruella	12	A. M. Puebla de Alcocer
06126	Solana de los Barros	02	A. M. Almendralejo
06127	Talarrubias	12	A. M. Puebla de Alcocer
10178	Talaván	53	A. M. Cáceres
06128	Talavera la Real	04	A. M. Badajoz
10179	Talaveruela de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10180	Talayuela	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06129	Táliga	11	A. M. Olivenza
06130	Tamurejo	12	A. M. Puebla de Alcocer
10181	Tejeda de Tiétar	59	A. M. Plasencia
10182	Toril	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10183	Tornavacas	59	A. M. Plasencia
10184	Torno (El)	59	A. M. Plasencia
10187	Torre de Don Miguel	54	A. M. Coria
06131	Torre de Miguel Sesmero	04	A. M. Badajoz
10188	Torre de Santa María	53	A. M. Cáceres
10186	Torrecillas de la Tiesa	60	A. M. Trujillo
10185	Torrecilla de los Ángeles	54	A. M. Coria
10190	Torrejón el Rubio	59	A. M. Plasencia
10189	Torrejoncillo	54	A. M. Coria
06132	Torremayor	10	A. M. Mérida
06133	Torremejía	10	A. M. Mérida
10191	Torremenga	59	A. M. Plasencia
10192	Torremocha	53	A. M. Cáceres
10193	Torreorgaz	53	A. M. Cáceres
10194	Torrequemada	53	A. M. Cáceres
06134	Trasierra	09	A. M. Llerena
06135	Trujillanos	10	A. M. Mérida
10195	Trujillo	60	A. M. Trujillo



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
06136	Usagre	09	A. M. Llerena
10196	Valdastillas	59	A. M. Plasencia
06137	Valdecaballeros	07	A. M. Herrera del Duque
10197	Valdecañas de Tajo	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10198	Valdefuentes	53	A. M. Cáceres
10199	Valdehúncar	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06218	Valdelacalzada	04	A. M. Badajoz
10200	Valdelacasa de Tajo	58	A. M. Navalmoral de la Mata
10201	Valdemorales	53	A. M. Cáceres
10202	Valdeobispo	59	A. M. Plasencia
06138	Valdetorres	06	A. M. Don Benito
10203	Valencia de Alcántara	51	A. M. Valencia de Alcántara
06139	Valencia de las Torres	03	A. M. Azuaga
06140	Valencia del Mombuey	08	A. M. Jerez de los Caballeros
06141	Valencia del Ventoso	09	A. M. Llerena
06142	Valverde de Burguillos	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10204	Valverde de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
06143	Valverde de Leganés	11	A. M. Olivenza
06144	Valverde de Llerena	03	A. M. Azuaga
06145	Valverde de Mérida	10	A. M. Mérida
10205	Valverde del Fresno	54	A. M. Coria
06146	Valle de la Serena	05	A. M. Castuera
06147	Valle de Matamoros	08	A. M. Jerez de los Caballeros
06148	Valle de Santa Ana	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10206	Viandar de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
10207	Villa del Campo	54	A. M. Coria
10208	Villa del Rey	52	A. M. Brozas
06149	Villafranca de los Barros	02	A. M. Almendralejo
06150	Villagarcía de la Torre	09	A. M. Llerena
06151	Villagonzalo	10	A. M. Mérida
06152	Villalba de los Barros	02	A. M. Almendralejo
10209	Villamesías	60	A. M. Trujillo
10210	Villamiel	54	A. M. Coria
06153	Villanueva de la Serena	06	A. M. Don Benito
10211	Villanueva de la Sierra	54	A. M. Coria
10212	Villanueva de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
06154	Villanueva del Fresno	11	A. M. Olivenza
10214	Villar de Plasencia	59	A. M. Plasencia
06156	Villar de Rena	06	A. M. Don Benito
10213	Villar del Pedroso	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06155	Villar del Rey	01	A. M. Alburquerque
06157	Villarta de los Montes	07	A. M. Herrera del Duque
10215	Villasbuenas de Gata	54	A. M. Coria
06158	Zafra	02	A. M. Almendralejo
06159	Zahínos	08	A. M. Jerez de los Caballeros
06160	Zalamea de la Serena	05	A. M. Castuera
06162	Zarza (La)	10	A. M. Mérida
10216	Zarza de Granadilla	55	A. M. Hervás



MUNICIPIO		AGRUPACIÓN DE MUNICIPIOS	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN
10217	Zarza de Montánchez	53	A. M. Cáceres
10218	Zarza la Mayor	52	A. M. Brozas
06161	Zarza Capilla	05	A. M. Castuera
10219	Zorita	57	A. M. Logrosán
06901	VV. MUN. AGR. Alburquerque	01	A. M. Alburquerque
06902	VV. MUN. AGR. Almendralejo	02	A. M. Almendralejo
06903	VV. MUN. AGR. Azuaga	03	A. M. Azuaga
06904	VV. MUN. AGR. Badajoz	04	A. M. Badajoz
10952	VV. MUN. AGR. Brozas	52	A. M. Brozas
10953	VV. MUN. AGR. Cáceres	53	A. M. Cáceres
06905	VV. MUN. AGR. Castuera	05	A. M. Castuera
10954	VV. MUN. AGR. Coria	54	A. M. Coria
06906	VV. MUN. AGR. Don Benito	06	A. M. Don Benito
06907	VV. MUN. AGR. Herrera del Duque	07	A. M. Herrera del Duque
10955	VV. MUN. AGR. Hervás	55	A. M. Hervás
10956	VV. MUN. AGR. Jaraíz de la Vera	56	A. M. Jaraíz de la Vera
06908	VV. MUN. AGR. Jerez de los Caballeros	08	A. M. Jerez de los Caballeros
10957	VV. MUN. AGR. Logrosán	57	A. M. Logrosán
06909	VV. MUN. AGR. Llerena	09	A. M. Llerena
06910	VV. MUN. AGR. Mérida	10	A. M. Mérida
10958	VV. MUN. AGR. Navalmoral de la Mata	58	A. M. Navalmoral de la Mata
06911	VV. MUN. AGR. Olivenza	11	A. M. Olivenza
10959	VV. MUN. AGR. Plasencia	59	A. M. Plasencia
06912	VV. MUN. AGR. Puebla de Alcocer	12	A. M. Puebla de Alcocer
10960	VV. MUN. AGR. Trujillo	60	A. M. Trujillo
10951	VV. MUN. AGR. Valencia de Alcántara	51	A. M. Valencia de Alcántara
06900	VV. MUN. PROV. Badajoz	40	VV. AGRUP. MUN. PROV. Badajoz
10950	VV. MUN. PROV. Cáceres	80	VV. AGRUP. MUN. PROV. Cáceres
90800	VV. MUN. Extremadura, serv. admtvos.	90	VV. AGRUP. MUN. de Extremadura
90900	VV. MUN. de Extremadura	90	VV. AGRUP. MUN. de Extremadura
98900	Otros municipios	98	Otras agrupaciones de municipios
99900	No Extremadura	99	No Extremadura

**ANEXO VII**

FICHAS DE CUMPLIMENTACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO ADMINISTRATIVO

- P-OA. Ficha de líneas de acción y metas sectoriales del gran centro gestor.
- P-OB. Ficha de descripción de líneas de acción y propuesta de programa.
- P-OC. Ficha de objetivos e indicadores.
- P-1. Ficha de propuestas de dotaciones financieras que recoge las cuantías del Capítulo 1 "Gastos de personal" para aquellos conceptos retributivos distintos a los que sean reflejo de las plantillas o relaciones de puestos de trabajo.
- P-1.A. Ficha del complemento específico singular docente. Su cumplimentación pretende facilitar el análisis de los datos financieros del complemento específico singular del personal docente reflejado en la ficha P-1.
- P-2/3/8/9. Ficha de propuestas de dotaciones financieras que recoge los gastos que para cada organismo o servicio de la estructura orgánica ocasionará la realización de un programa, indicando los medios financieros propuestos detallados al nivel de concepto o, en su caso, de subconcepto, proponiéndose para el ejercicio 2010 un nivel de realización que vendrá definido por los objetivos que se pretenden, y con referencia al presupuesto de 2009.
- P-2/3/8/9.A. Ficha explicativa de los ajustes y consolidaciones incluidas en la ficha P-2/3/8/9.
- P-2/3/8/9.B. Ficha explicativa de las variaciones incluidas en la ficha P-2/3/8/9.
- P-467. Ficha de proyectos de gasto. Constituye la relación de los proyectos de gasto, detallando la dotación prevista para cada ejercicio en los que tendrá lugar su ejecución.
- P-11. Ficha de ingresos. Distribuye el presupuesto de ingresos para cada organismo público, según la clasificación económica vigente.
- P-12. Ficha de remanentes de tesorería. Tiene por objeto facilitar el análisis de la situación financiera de los Organismos Autónomos a 31 de diciembre de 2008, así como la previsión a 31 de diciembre de 2009.
- P-13. Ficha de saldos de cuentas bancarias.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010	MEMORIA DE OBJETIVOS
FICHA DE LÍNEAS DE ACCIÓN Y METAS SECTORIALES DEL GRAN CENTRO GESTOR	P-OA
SECCIÓN __	HOJA __



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P-OA

OBJETIVO:

Describir las líneas y metas sectoriales de la actuación presupuestaria del gran centro gestor de gastos.

PROCEDIMIENTO:

En la cabecera de la ficha figurará el código de la sección y su denominación según la estructura orgánica para el año 2010.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

Recogerán las actuaciones básicas que el gran centro gestor de gastos se propone desarrollar en el año 2010 y siguientes.

METAS SECTORIALES:

Explicarán los grandes objetivos que se derivan de las actuaciones definidas en el apartado anterior, sin llegar a concretar los objetivos de los programas en que interviene el gran centro gestor de gastos, para cuyo detalle se reserva la ficha P-OC.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE OBJETIVOS
FICHA DE DESCRIPCIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN Y PROPUESTA DE PROGRAMA		P-OB
SECCIÓN __		HOJA __
PROGRAMA _____		
SERVICIOS/ORGANISMOS _____ _____ _____		



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P-OB

OBJETIVO:

Describir el programa y las líneas de acción y propuestas necesarias para lograr sus objetivos.

PROCEDIMIENTO:

En la cabecera de la ficha figurará el código de la sección, del programa y de los servicios/organismos presupuestarios encargados de la gestión del programa, así como sus denominaciones según las estructuras presupuestarias vigentes para el año 2010.

DESCRIPCIÓN:

Se describirá de forma clara y concisa el contenido del programa y se indicará la necesidad de su ejecución, la demanda de la actuación pública y la utilización de los resultados del programa.

ACTIVIDADES:

Se recogerán las actuaciones más significativas y que más eficazmente contribuyan al logro de los objetivos previstos del programa, cuyo detalle se reserva a la ficha P-OC.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P-OC

OBJETIVO:

Exponer de forma clara y concisa para cada objetivo de los programas finalistas (*) cuáles son los indicadores debidamente cuantificados, expresando además un nivel de prioridad del objetivo en el programa determinado.

PROCEDIMIENTO:

Se cumplimentará una ficha por cada objetivo. En cada uno de ellos figurarán los códigos de la sección y del programa finalista, los códigos de los centros gestores participantes en la consecución del objetivo, así como su denominación según las estructuras presupuestarias vigentes para el año 2010.

OBJETIVOS:

Recogerá los resultados específicos que formando parte del programa finalista se espera conseguir.

INDICADORES:

Se recogerán aquellas magnitudes físicas o financieras, simples o compuestas, que permitan apreciar el grado de consecución de los objetivos, de realización de los programas finalistas y de utilización de los recursos en los años 2008 y 2009, así como la previsión para el cuatrienio 2010-2013.

A cada indicador irá asociada una clave de dos dígitos, comenzando por la clave 01. La denominación del indicador podrá ocupar más de una línea.

(*) De acuerdo con el artículo 2.2.B de esta Orden, la estructura de programas diferencia los programas de carácter finalista de los programas instrumentales y de gestión.

Esta diferenciación se establece en el Anexo IV "Clasificación funcional y de programas", acompañando con el símbolo (*) al código de los programas finalistas.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE DOTACIONES				
FICHA DE PROPUESTA DE DOTACIONES GLOBALES DE PERSONAL		P-1				
SECCIÓN		ORGANISMO	CONSOLIDAC.	PRESUPUESTO	VARIACIONES	PROPUESTA
SERVICIO		PROGRAMA	(3)	BASE	(5)	CENTRO GEST.
				(4)=1+2+3		2010
						(6)=4+5
	CONCEPTO RETRIBUTIVO	PRESUP. INICIAL 2009 (1)				
	Funcionarios y estatutarios					
	<i>Retribuciones básicas de funcionarios y estatutarios</i>					
	Trienios (120.05)					
	Complemento personal garantizado (120.06)					
	<i>Retribuciones complementarias de funcionarios y estatutarios</i>					
	Complemento específico singular docente (121.02) (a)					
	Complemento específico por formación permanente (121.03) (b)					
	Complemento específico por turnicidad (121.04) (c)					
	Complemento de atención continuada (121.05) (c)					
	Complemento de carrera profesional (121.06) (c)					
	Complemento de desarrollo profesional (121.07) (c)					
	Complemento retributivo nivelador (121.14) (b)					
	Complemento consolidación Director (121.15) (b)					
	Complemento dedicación especial tutor E.S.O. (121.16) (b)					
	Compl. dedic. espec. profesor 2º idioma primaria (121.16) (b)					
	Compl. dedic. espec. profesor secciones bilingües (121.16) (b)					
	Compl. dedic. espec. coord. act. formativ. compl. (121.16) (b)					
	Complemento personal transitorio (121.99)					
	Complemento retributivo especial (ex-alto cargo) (121.99)					
	<i>Retribuciones de personal de cupo</i>					
	Sueldos del grupo A (124.00) (d)					
	Sueldos del grupo B (124.01) (d)					
	Trienios (124.05) (d)					
	Otras retribuciones básicas (124.06) (d)					
	Complemento de destino (124.07) (d)					
	Complemento específico (124.08) (d)					
	Complemento específico singular docente (124.09) (d)					
	Complemento específico por turnicidad (124.10) (c)					
	Complemento de atención continuada (124.11) (c)					
	Complemento de carrera profesional (124.12) (c)					
	Complemento específico Comunidad Autónoma (124.13) (b)					
	Complemento retributivo nivelador (124.14) (b)					
	Complemento dedicación especial (124.16) (b)					
	Otros complementos (124.99) (d)					

(Unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE DOTACIONES			
FICHA DE PROPUESTA DE DOTACIONES GLOBALES DE PERSONAL		P-1			
SECCIÓN -- -- -- -- --	ORGANISMO -- -- -- -- --	CONVULSIONES (3)	PRESUPUESTO BASE (4) = 1+2+3	VARIACIONES (5)	PROPUESTA CENTRO GEST. 2010 (6) = 4+5
SERVICIO -- -- -- -- --	AJUSTES (2)	PROGRAMA			
	PRESUP. INICIAL 2009 (1)				
	CONCEPTO RETRIBUTIVO				
	<i>Puestos de funcionarios con origen laboral (125) (e)</i>				
	<i>Retribuciones por sustituciones de personal</i>				
	Sueldos del grupo A (126.00)				
	Sueldos del grupo B (126.01)				
	Sueldos del grupo C (126.02)				
	Sueldos del grupo D (126.03)				
	Sueldos del grupo E (126.04)				
	Trienios (126.05)				
	Otras retribuciones básicas (126.06)				
	Complemento de destino (126.07)				
	Complemento específico (126.08)				
	Complemento específico por turnicidad (126.09) (c)				
	Complemento de atención continuada (126.10) (c)				
	Complemento de carrera profesional (126.12) (c)				
	Complemento específico Comunidad Autónoma (126.13) (b)				
	Complemento retributivo nivelador (126.14) (b)				
	Complemento dedicación especial (126.16) (b)				
	Otros complementos (126.99)				
	<i>Funcionarios en expectativa de destino y excedencia (127) (f)</i>				
	<i>Personal estatutario temporal de carácter eventual (128) (c)</i>				
	<i>Productividad</i>				
	Productividad fija (150.00) (c)				
	Productividad variable (150.01) (c)				
	<i>Gratificaciones (151) (g)</i>				
	Laborales fijos				
	<i>Retribuciones básicas del personal laboral fijo</i>				
	Antigüedad (130.05)				
	Complemento personal garantizado (130.06)				
	<i>Retribuciones complementarias del personal laboral fijo</i>				
	Complemento específico especial (131.02) (h)				
	Complemento de carrera profesional (131.03) (c)				



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE DOTACIONES					
FICHA DE PROPUESTA DE DOTACIONES GLOBALES DE PERSONAL		P-1					
SECCIÓN		ORGANISMO	CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	PROGRAMA		
SERVICIO							
	CONCEPTO RETRIBUTIVO	PRESUP. INICIAL 2009 (1)	AJUSTES (2)	CONSOLIDAC. (3)	PRESUPUESTO BASE (4) = 1+2+3	VARIACIONES (5)	PROPUESTA CENTRO GEST. 2010 (6) = 4+5
	<p>Complemento personal transitorio (131.09)</p> <p>Laborales eventuales</p> <p>Retribuciones básicas del personal laboral eventual</p> <p>Sueldos del grupo I (132.00)</p> <p>Sueldos del grupo II (132.01)</p> <p>Sueldos del grupo III (132.02)</p> <p>Sueldos del grupo IV (132.03)</p> <p>Sueldos del grupo V (132.04)</p> <p>Antigüedad (132.05)</p> <p>Otras retribuciones básicas (132.09)</p> <p>Retribuciones complementarias del personal laboral eventual</p> <p>Complemento de destino (133.00)</p> <p>Complemento específico general (133.01)</p> <p>Complemento específico especial (133.02)</p> <p>Complemento de carrera profesional (133.03) (c)</p> <p>Personal residente en formación (c)</p> <p>Retribuciones básicas del personal residente en formación</p> <p>Sueldos del grupo I (134.00)</p> <p>Sueldos del grupo II (134.01)</p> <p>Retribuc. complement. del personal residente en formación</p> <p>Complemento de atención continuada (135.00)</p> <p>Complemento de grado de formación (135.01)</p> <p>Prestaciones sociales (E)</p> <p>Indemnizaciones por jubilación voluntaria (161.00)</p> <p>Indemnizaciones por fallecimiento (161.01)</p> <p>Indemnizaciones por incapacidad permanente absoluta (161.02)</p> <p>Gastos sociales</p> <p>Formación y perfeccionamiento del personal (162.00)</p> <p>Transporte de personal (162.02)</p> <p>Seguros (162.05)</p>						



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P-1

OBJETIVO:

Evaluar los gastos globales que para cada organismo y servicio de la estructura orgánica ocasionará la realización de un programa, indicando los medios financieros precisos detallados al nivel de concepto retributivo. Estas dotaciones, junto a la elaboración de la plantilla, facilitarán la valoración económica de los gastos de personal.

OBSERVACIONES:

Los importes se expresarán en euros de 2009.

PROCEDIMIENTO:

Se cumplimentará una ficha por cada programa en cuya ejecución participe alguno de los servicios y organismos adscritos a la sección presupuestaria, además de proceder a la actualización y revisión de la plantilla de personal.

En la cabecera de la ficha figurará, con el código y denominación, la sección, organismo y servicio, así como el correspondiente programa de acuerdo con la estructura orgánica, funcional y de programas vigente para 2010.

En esta ficha se recogerán las dotaciones globales del Capítulo 1 "Gastos de personal" para aquellos conceptos retributivos distintos a los que sean reflejo de las plantillas o relaciones de puestos de trabajo. La estructura de conceptos se considera abierta, por lo que podrán proponerse nuevos conceptos que se consideren necesarios cuando no figuren incluidos en la clasificación actual.

Por conceptos retributivos se asignará a cada una de las columnas que se expresan los importes que se consideren convenientes, teniendo en cuenta que:

- Para la numeración de los conceptos económicos utilizados se aplicarán los asignados en la estructura económica establecida para el ejercicio 2010.
- (1) Se refiere al presupuesto de 2009.
- (2) Contendrá las modificaciones a introducir en el presupuesto para 2010 que, sin suponer variación en relación con el importe total del presupuesto de 2009, correspondan a dotaciones para las que se proponga distinta imputación económica o cambio entre programas. La suma algebraica de dichos ajustes deberá ser igual a cero, al nivel orgánico que corresponda. Cualquier anotación en dicha columna deberá ser motivada.
- (3) Está destinada a recoger aquellas variaciones que como consecuencia de modificaciones de crédito efectuadas en el presupuesto de 2009 deban tener repercusión en el presupuesto de 2010. Cualquier anotación en dicha columna deberá ser motivada.
- (4) Es el resultado de la operación de sumar algebraicamente las columnas (1), (2) y (3) obteniéndose el presupuesto base para el año 2010.
- (5) Expresará aquellas variaciones (positivas o negativas) al margen del incremento general de retribuciones que, sobre el presupuesto base del ejercicio 2010, el centro gestor propone para obtener su propuesta de presupuesto para el año 2010. Cualquier anotación en dicha columna deberá ser motivada (documento contable, memoria económica,...).
- (6) Indicará el importe propuesto por el centro gestor para el ejercicio 2010.



NOTAS:

- (a) Su cálculo se obtiene a partir de los datos recogidos en la ficha P-1.A para el personal docente.
- (b) A cumplimentar por el centro gestor responsable en materia de personal docente.
- (c) A cumplimentar por el Servicio de Salud.
- (d) A cumplimentar por los centros gestores responsables en materia de personal docente y del Servicio de Salud.
- (e) Dotación simbólica con objeto de posibilitar la imputación de las retribuciones de dicho personal al artículo 12, a través de la vinculación jurídica de los créditos.
- (f) A cumplimentar por el centro gestor responsable en materia de función pública mediante un crédito global.
- (g) Las dotaciones para dicho concepto se incluirán en una partida única en el servicio presupuestario de "Secretaría General" y para el programa "Dirección y administración de...". No obstante, se podrán proponer reasignaciones en otros programas y servicios siempre que desde el punto de vista cuantitativo mejore significativamente el contenido de éstos.
- (h) A cumplimentar para aquellos puestos en que no figure dicho concepto retributivo en la relación de puestos de trabajo.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010						
FICHA DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO SINGULAR DOCENTE						P-1.A
SECCIÓN	ORGANISMO					
SERVICIO	PROGRAMA					
Cargos académicos	Tipos de centros					Total cargos
	A	B	C	D	E		F
Centros de Educación Secundaria, Formación Profesional y asimiladas						
Director						
Vicedirector						
Jefe de Estudios						
Secretario						
Tutor de Enseñanza Secundaria Obligatoria						
Centros de Educación Infantil, Primaria, Especial y asimiladas						
Director						
Vicedirector						
Jefe de Estudios						
Secretario						
Coordinador de actividades formativas complementarias						
Puestos de Trabajo Docentes Singulares						
Director de Centro de Profesores Tipo III						
Director de Centro de Profesores Tipo II						
Director de Centro de Profesores Tipo I						
Director de Centro de Formac., Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional						
Asesor Formac. Pte. Centros Prof., Recursos y Formac., Innovac.y Desarrollo F.P.						
Director Equipo del Serv. de Orientac. Educat.y Psicopedagógica						
Prof. Ens. Secund. o Prof. Tcos. F.P., Dtor Equipo Serv. Orient. Educ. y Psicopedag.						
Maestro Orientador en el Servicio de Orientación Educativa y Psicopedagógica						
Asesor Técnico Docente						
Coordinador del Programa de Recuperación de Pueblos Abandonados						
Director de Educación Ambiental						
Asesor Docente, a extinguir						
Coordinador T.I.C.						
Profesor 2º Idioma en Enseñanza Primaria						
Prof. en secc. bilingües que imparten en lengua extranjera discipl. no lingüísticas						
Institutos de Bachillerato/Centros de Enseñanza Secundaria, Formación Profesional y asimilados						
Jefe de Estudios Adjunto						
Jefe de Seminario/Jefe Departamento						
Jefe de División						
Coordinador de Especialidad						
Vicesecretario						
Centros de Enseñanzas Integradas						
Jefe de Residencia						
Jefe de Taller y Laboratorio en Centros sin Escuela Universitaria						
Director de Residencia						
Jefe de Sección de Enseñanzas						
Institutos de Formación Profesional						
Administrador de Centro						
Centros de Educación Permanente de Adultos						
Director de Centros						
Jefe de Estudios de Centros						
Secretario de Centros						
Instituto Nacional de Bachillerato a Distancia						
Jefe de Estudios de las extensiones del INBAD						
Colegios Rurales Agrupados						
Director de Centro						
Jefe de Estudios de Centro						
Secretario de Centro						
Profesor de Colegios Rurales Agrupados						
Centros de Recursos						
Director Centro Tipo III						
Director Centro Tipo II						
Director Centro Tipo I						
Puestos de Inspección Educativa						
Jefe provincial de Inspección						
Inspector Jefe Adjunto						
Inspector Jefe de Distrito						
Inspector Coordinador de los Equipos Sectoriales						
Inspector de Educación						



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P-1.A

OBJETIVO:

Facilitar el análisis de los datos financieros del complemento específico singular del personal docente reflejado en la ficha P-1.

PROCEDIMIENTO:

Se cumplimentará una ficha por cada programa en cuya ejecución participe alguno de los servicios y organismos adscritos a la sección presupuestaria correspondiente.

En la cabecera de la ficha figurará, con el código y denominación, la sección, organismo y servicio, así como el correspondiente programa de acuerdo con la estructura orgánica, funcional y de programas vigente para 2010.

En esta ficha se recogerá el número de cargos académicos, puestos de trabajo docentes singulares y puestos de inspección educativa clasificados por tipos de centros, en su caso.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE DOTACIONES	
FICHA DE PROPUESTA DE DOTACIONES FINANCIERAS		P-2/3/8/9	
SECCIÓN ---		ORGANISMO ---	
SERVICIO ---		PROGRAMA ---	
C A P	S U B	PRESUPUESTO INICIAL 2009 (1)	PROPUESTA CENT. GEST. 2010 (6) =4+5
DENOMINACIÓN		PRESUPUESTO BASE (4) =1+2+3	VARIACIONES (5)
		CONSOLIDACIONES (3)	
		AJUSTES (2)	

(Unidades en euros)



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P-2/3/8/9

OBJETIVO:

Evaluar los gastos que para cada organismo y servicio de la estructura orgánica ocasionará la realización de un programa indicando los medios financieros precisos detallados a nivel de concepto o, en su caso, de subconcepto.

PROCEDIMIENTO:

Se cumplimentará una ficha por cada programa en cuya ejecución participe alguno de los servicios y organismos adscritos a la sección presupuestaria.

En la cabecera de la ficha figurará, con el código y denominación, la sección, organismo y servicio así como el correspondiente programa de acuerdo con la estructura orgánica, funcional y de programas vigente para 2010.

En esta ficha se recogerán las dotaciones financieras de los siguientes Capítulos:

Capítulo II. "Gastos corrientes en bienes y servicios".

Capítulo III. "Gastos financieros".

Capítulo VIII. "Activos financieros".

Capítulo IX. "Pasivos financieros".

Por conceptos económicos se asignará a cada una de las columnas que se expresan los importes que se consideren convenientes, teniendo en cuenta que:

Para la numeración de los conceptos económicos utilizados se aplicarán los asignados en la estructura económica establecida para el ejercicio 2010.

- (1) Se refiere al presupuesto de 2009.
- (2) Contendrá las modificaciones a introducir en el presupuesto para 2010 que, sin suponer variación en relación con el importe total del presupuesto de 2009, correspondan a dotaciones para las que se proponga distinta imputación económica o cambio entre programas. La suma algebraica de dichos ajustes deberá ser igual a cero, al nivel orgánico que corresponda. Cualquier anotación en dicha columna deberá ser motivada en la ficha P-2/3/8/9.A.
- (3) Está destinada a recoger aquellas variaciones que como consecuencia de modificaciones de crédito efectuadas en el presupuesto para 2009 deban tener repercusión en el presupuesto para 2010. Cualquier anotación en dicha columna deberá ser motivada en la ficha P-2/3/8/9.A.
- (4) Es el resultado de la operación de sumar algebraicamente las columnas (1), (2) y (3) obteniéndose el presupuesto base para el año 2010.
- (5) Expresará aquellas variaciones (incrementos o disminuciones) que, sobre el presupuesto base del ejercicio 2010, el centro gestor propone para obtener su propuesta de presupuesto para el año 2010. Cualquier anotación en dicha columna deberá ser motivada en la ficha P-2/3/8/9.B.
- (6) Indicará el importe propuesto por el centro gestor para el ejercicio 2010.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE DOTACIONES	
FICHA EXPLICATIVA DE LOS AJUSTES Y CONSOLIDACIONES		P-2/3/8/9.A	
SECCIÓN	ORGANISMO	EXPLICACIÓN	
SERVICIO	PROGRAMA		
CÓDIGO ECONÓMICO	CONSOLIDACIONES		
AJUSTES			

(Unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE DOTACIONES
FICHA EXPLICATIVA DE LAS VARIACIONES		P-2/3/8/9.B
SECCIÓN --- SERVICIO ---	ORGANISMO --- PROGRAMA ---	
CÓDIGO ECONÓMICO	VARIACIONES	EXPLICACIÓN

(Unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010

FICHA DE PROYECTOS DE GASTO

P-467

SECCIÓN		ORGANISMO																			
SERVICIO		PROGRAMA																			
PAR	SS	CODIGO IDENTIFICACIÓN SUPERPROYECTO/ PROYECTO	DENOMINACION	CARRERA	F.F. (7)		MUNICIPIO	AGRUPO	VINCULACION	OBLIGADO HASTA 31-12-08	AÑO BASE 2009		PRESUP. 2010	PROGRAMACION PLURIANUAL			CLASIF. ECONÓM.				
					TIPO	(7)					LEY DE PRESUPUESTOS LP	PREVISION A FIN DE AÑO PFA		2011	2012	2013		RESTO DE AÑOS			
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	

(Unidades en euros)



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA P-467 DE PROYECTOS DE GASTO

En esta ficha se recogerán todos los proyectos de gasto que se propongan para el año 2010 y sucesivos.

Para su adecuada cumplimentación deberán tenerse en cuenta las siguientes instrucciones:

- (1) AR Año de registro. Se reflejará el año de codificación del superproyecto/proyecto para su inclusión en el Sistema Informático Contable.
- (2) SS Sección de registro. Hace referencia a la sección presupuestaria responsable del proyecto de gasto. En general, coincidirá con la que figure en la parte superior izquierda de la ficha, excepto en el caso en el que debido a reorganizaciones, la competencia gestora del proyecto de gasto haya cambiado de una Consejería a otra.
- (3) O/S Organismo de registro o servicio de registro. Hace referencia al organismo o servicio responsable de la gestión del proyecto de gasto. En general, coincidirá con el que figure en la parte superior de la ficha, excepto en el caso en el que, debido a reorganizaciones, la competencia gestora cambie de un organismo/servicio a otro.
- (4) NNNN En caso de superproyecto: Cuatro dígitos a partir del número 9000 asignados de forma secuencial para un mismo año, sección y organismo o servicio promotor del proyecto.

En caso de proyecto: Cuatro dígitos de forma secuencial para un mismo año, sección y organismo o servicio promotor del proyecto. No se deberán asignar, en ningún caso, códigos de proyectos comprendidos entre el 9000 y el 9999.

Deberá mantenerse el código de aquellos superproyectos o proyectos ya existentes, con independencia de que hayan figurado en anteriores anexos de proyectos de gasto.

- (5) Denominación del superproyecto/proyecto. Descripción del proyecto de gasto que se propone, de tal modo que permita dar una idea exacta de su contenido.

La denominación del superproyecto, en el caso de englobar proyectos susceptibles de obtener financiación de los fondos estructurales, deberá coincidir con la descripción del tema prioritario, medida o acción correspondiente del programa operativo para esa actuación.

- (6) Características del proyecto. Se consideran dos grupos:
 - a) Acciones importantes y cuantificables individualmente, cuyo nivel de presentación, a nivel de proyectos de gasto, coincide generalmente con el de ejecución, por cuyo motivo tienen objetivos específicos, son perfectamente identificables y susceptibles de seguimiento individual.
 - b) Acciones que por sus especiales características, generalmente actuaciones repetitivas y continuadas, no se contemplen de forma aislada, sino formando parte de una unidad de agregación superior, a la que se atribuyen objetivos comunes. Esta unidad de agregación coincide con un proyecto que, sin embargo, se desagrega a efectos de ejecución.



A las primeras se las identificará con la letra A y a las segundas con la letra B.

- (7) Fuente de financiación del proyecto. Indica el origen de la financiación del proyecto, según tipo (T) y porcentaje (%). Se cumplimentará con arreglo a los siguientes códigos:

CA Comunidad Autónoma.

CT Cooperación Territorial —FEDER—.

FD Fondo Europeo de Desarrollo Regional —FEDER— (Programa operativo).

FR Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural —FEADER— (Programa operativo).

FS Fondo Social Europeo (Programa operativo).

FP Fondo Europeo de la Pesca —FEP—.

FA Fondo Europeo Agrícola de Garantía —FEAGA—.

FC Fondo de Compensación —FCI—.

FI Fondo Complementario —FCI—.

PC Programa comunitario.

EP Transferencia de empresas privadas.

TA Transferencia de entidades locales.

TE Transferencia del Estado.

OT Otras fuentes de financiación.

La fuente de financiación de todos los proyectos asociados a un mismo superproyecto habrá de coincidir.

- (8) Vinculación. A cumplimentar exclusivamente por la Dirección General de Presupuestos y Tesorería.

- (9) y (10) Agrupación y municipio del proyecto. Se cumplimentará con arreglo a la clasificación territorial establecida en el Anexo VI de la presente Orden. No obstante, el código de la agrupación de municipios vendrá dado de forma automática por el sistema informático, una vez introducido el correspondiente código del municipio.

- (11) Año inicial. En general, se corresponderá con el primer año en que existió dotación presupuestaria.

Para el caso de los superproyectos, el año inicial no podrá ser posterior al de ninguno de los proyectos que tenga asociados.

- (12) Año final. En general se corresponderá con el año previsto de terminación.

Para el caso de los superproyectos, el año final no podrá ser anterior al de ninguno de los proyectos que tenga asociados.

- (13) Situación del proyecto. Esta columna informará de la última fase del proceso de ejecución de los proyectos. Se cumplimentará con arreglo a los siguientes códigos:

P: Se refiere a los proyectos programados que se encuentran en una fase anterior al compromiso de gasto.



D: Se refiere a los proyectos que se encuentran en la fase de "compromiso de gasto" según la Instrucción de Contabilidad del Gasto Público de la Comunidad Autónoma de Extremadura vigente. Estos datos se referirán al momento de cumplimentación de la ficha.

(14) Coste total del superproyecto o proyecto.

El coste total de un superproyecto será el resultado de la suma de los importes correspondientes a los proyectos que tenga asociados.

a) Proyecto con característica A:

Su coste total será igual a la suma de los importes correspondientes a las anualidades siguientes: "Obligado a 31 de diciembre de 2008", "Previsión a finales del año 2009", "Anualidades 2010-2013" y "Resto de años".

b) Proyecto con característica B:

En este caso el coste total es el resultado de sumar las anualidades que aparezcan cumplimentadas para el año 2010 y siguientes.

(15) Obligado en años anteriores. Esta columna se cumplimentará exclusivamente por la Dirección General de Presupuestos y Tesorería y para los proyectos con característica A. Contendrá la cantidad global obligada en todos los ejercicios anteriores hasta el 31 de diciembre de 2008.

(16) Ley de Presupuestos. Esta columna coincidirá con la dotación inicial contenida en el presupuesto 2009 que figura en los anexos de proyectos de gasto.

(17) Previsión a fin de año. Esta columna se cumplimentará exclusivamente para los proyectos con característica A. Recogerá, a nivel de proyecto, una previsión, referida al cierre del ejercicio 2009, del volumen de recursos que se obliguen a lo largo del mismo.

(18, 19, 20, 21 y 22) Presupuesto 2010 y programación plurianual: Se especificarán las anualidades previstas para los años 2010 y siguientes. En el caso de proyectos en los que ya existan compromisos de gastos para ejercicios futuros se consignará, al menos, el importe de los adquiridos para cada una de las anualidades.

(23) Clasificación económica: Se especificará la imputación del gasto al correspondiente concepto o subconcepto de acuerdo con la clasificación económica de los gastos que se recoge en el Anexo V.

NOTA: Se recuerda que tanto los costes motivados por reformados, adicionales o liquidaciones, así como las expropiaciones correspondientes a un proyecto deberán incluirse como coste del citado proyecto, manteniéndose, en consecuencia, la numeración de aquél.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			MEMORIA DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS				
FICHA DE INGRESOS DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS				P-11			
SECCIÓN _ _			HOJA _ _				
ORGANISMO _ _ _			Clave origen Transferencia Presup. de Gastos (Art. 41, 42, 43, 71, 72, 73 y Con. 441 y 741)				
CONCEPTO ECONÓMICO	EXPLICACIÓN INGRESOS	IMPORTE	SECC.	SERV.	PROGR.	CONC.	SUBC.
TOTAL							

(Unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS
FICHA DE REMANENTE DE TESORERÍA		
SECCIÓN --	P-12	
ORGANISMO ---		
	REMANENTE A 31-12-2008	PREVISIÓN A 31-12-2009
	-----	-----
Saldo en cuentas bancarias (1).....	-----	-----
Derechos reconocidos pendientes de cobro ...	-----	-----
Subvenciones de la Comunidad pendientes de cobro:		
Corrientes	-----	-----
Capital	-----	-----
Otras partidas (2)	-----	-----
TOTAL	-----	-----
A deducir:		
Obligaciones reconocidas pendientes de pago	-----	-----
Fondos afectados al cumplimiento de otras	-----	-----
obligaciones (3)	-----	-----
Otras partidas	-----	-----
REMANENTE TOTAL NETO	-----	-----
Remanente aplicado a la financiación del Presupuesto 2009	-----	-----
TOTAL REMANENTE DISPOSICIÓN	=====	
Remanente de libre disposición a 31 de diciembre de 2009,	(Euros)	
Conforme con esta cifra: EL INTERVENTOR DELEGADO,		
(1) Detalle en estado adjunto		
(2) Detállense al dorso		
(3) Retenciones pendientes de ingresos por impuestos y cuotas de la Seguridad Social; ingresos afectos a finalidades específicas; fianzas; etc.		

(Unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010		MEMORIA DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS
FICHA DE SALDOS DE CUENTAS BANCARIAS		
SECCIÓN _ _	P-13	
ORGANISMO _ _ _		
1. En Cajas _____		
1.1	.....
1.2	.....
1.3	.....
1.4	.....
1.5	.....
1.6	.....
2. En Bancos _____		
2.1	.....
2.2	.....
2.3	.....
2.4	.....
2.5	.....
2.6	.....
2.7	.....
2.8	.....
2.9	.....
TOTAL		-----

(Unidades en euros)

**ANEXO VIII****FICHAS DE CUMPLIMENTACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO
EMPRESARIAL Y FUNDACIONAL****SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO EMPRESARIAL.**

Las fichas a cumplimentar por las entidades que forman parte del sector público autonómico empresarial (en forma individual o consolidada) son las siguientes:

- P-I.E. Ficha de presupuesto de explotación (Cuenta de resultados).
- P-II.E. Ficha de presupuesto de capital (Estado de flujos de efectivo).
- P-III.E. Fichas de balance (Activo y Patrimonio neto y pasivo).
- P-IV.E. Ficha de memoria explicativa de los presupuestos de explotación y de capital.

SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO FUNDACIONAL.

Las fichas a cumplimentar por las entidades que forman parte del sector público autonómico fundacional son las siguientes:

- P-I.F. Ficha de presupuesto de explotación (Cuenta de resultados).
- P-II.F. Fichas de presupuesto de capital (Cuadro de financiación: Orígenes y Aplicaciones de Fondos).
- P-III.F. Fichas de balance (Activo y Patrimonio neto y pasivo).
- P-IV.F. Ficha de memoria explicativa de los presupuestos de explotación y de capital.



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-IE
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN CUENTA DE RESULTADOS	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
1. IMPORTE NETO DE LA CIFRA DE NEGOCIOS			
a) Ventas			
b) Prestaciones de servicios			
2. VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y EN CURSO DE FABRICACIÓN			
3. TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA PARA SU ACTIVO			
4. APROVISIONAMIENTOS			
a) Consumo de mercaderías			
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles			
c) Trabajos realizados por otras empresas			
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos			
5. OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN			
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente			
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio			
- De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- De los Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- De otros del sector público autonómico de carácter administrativo			
- Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional			
- De la Unión Europea			
- De otros:			
c) Imputación de subvenciones de explotación			
6. GASTOS DE PERSONAL			
a) Sueldos y salarios			
b) Indemnizaciones			
c) Seguridad Social a cargo de la empresa			
d) Otros			
7. OTROS GASTOS DE EXPLOTACIÓN			
a) Servicios exteriores			
b) Tributos			
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales			
d) Otros gastos de gestión corriente			
8. AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO			
9. IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO NO FINANCIERO Y OTRAS			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-LE
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN CUENTA DE RESULTADOS	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
<p>10. EXCESOS DE PROVISIONES</p> <p>11. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIONES DEL INMOVILIZADO</p> <p>a) Deterioro y pérdidas b) Resultado por enajenaciones y otras</p> <p>12. DIFERENCIA NEGATIVA DE COMBINACIONES DE NEGOCIOS</p> <p>13. SUBVENCIONES CONCEDIDAS Y TRANSFERENCIAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD</p> <p>a) Al sector público autonómico de carácter administrativo b) Al sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional c) A otros</p> <p>14. OTROS RESULTADOS</p> <p>15. DETERIORO DEL FONDO DE COMERCIO DE CONSOLIDACIÓN</p> <p>A-1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)</p> <p>16. INGRESOS FINANCIEROS</p> <p>a) De participaciones en instrumentos de patrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> - En empresas del grupo y asociadas - En terceros <p>b) De valores negociables y otros instrumentos financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> - De empresas del grupo y asociadas - De terceros <p>17. GASTOS FINANCIEROS</p> <p>a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas b) Por deudas con terceros c) Por actualización de provisiones</p> <p>18. VARIACIÓN DE VALOR RAZONABLE EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS</p> <p>a) Cartera de negociación y otros b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta</p> <p>19. DIFERENCIAS DE CAMBIO</p>			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-IE
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN CUENTA DE RESULTADOS	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
20.DETERIORO Y RESULTADOS POR ENAJENACIONES DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS a) Deterioro y pérdidas b) Resultado por enajenaciones otras 21. IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CARÁCTER FINANCIERO A.2) RESULTADO FINANCIERO (16+17+18+19+20+21) 22. RESULTADO DE ASOCIADAS POR EL MÉTODO DE LA PARTICIPACIÓN A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2+22) 23. IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+23)			
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS			
24. RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTES DE OPERACIONES INTERRUMPIDAS NETO DE IMPUESTOS A.5) RESULTADOS DEL EJERCICIO (A.4+24)(25+A.6) 25. ATRIBUIDO A INTERESES MINORITARIOS A.6) RESULTADO DE LA ENTIDAD/RESULTADO ATRIBUIDO A LA ENTIDAD DOMINANTE			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-ILE
PRESUPUESTO DE CAPITAL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN			
1. RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTOS			
2. AJUSTES DEL RESULTADO			
a) Amortización del inmovilizado (+)			
b) Correcciones valorativas por deterioro (+/-)			
c) Variación de provisiones (+/-)			
d) Imputación de subvenciones (-)			
e) Resultados por bajas y enajenaciones del inmovilizado (+/-)			
f) Resultados por bajas y enajenaciones de instrumentos (+/-)			
g) Ingresos financieros (-)			
h) Gastos financieros (+)			
i) Diferencias de cambio (+/-)			
j) Variación de valor razonable en instrumentos financieros (+/-)			
k) Otros ingresos y gastos (-/+)			
l) Resultado de asociadas por el método de la participación (-/+)			
m) Deterioro del Fondo de comercio de consolidación (+)			
3. CAMBIOS EN EL CAPITAL CORRIENTE			
a) Existencias (+/-)			
b) Deudores y otras cuentas a cobrar (+/-)			
c) Otros activos corrientes (+/-)			
d) Acreedores y otras cuentas a pagar (+/-)			
e) Otros pasivos corrientes (+/-)			
f) Otros activos y pasivos no corrientes (+/-)			
4. OTROS FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN			
a) Pagos de intereses (-)			
b) Cobros de dividendos (+)			
c) Cobros de intereses (+)			
d) Cobros (pagos) por impuesto sobre beneficios (+/-)			
e) Otros pagos (cobros)(-/+)			
5. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN (+/-1+/-2+/-3+/-4)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-ILE
PRESUPUESTO DE CAPITAL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
B) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			
6. PAGOS POR INVERSIONES (-)			
a) Empresas del grupo y asociadas			
b) Inmovilizado intangible			
c) Inmovilizado material			
d) Inversiones inmobiliarias			
e) Otros activos financieros			
f) Activos no corrientes mantenidos por la venta			
g) Otros activos			
h) Unidad de negocio			
7. COBROS POR DESINVERSIONES (+)			
a) Empresas del grupo y asociadas			
b) Inmovilizado intangible			
c) Inmovilizado material			
d) Inversiones inmobiliarias			
e) Otros activos financieros			
f) Activos no corrientes mantenidos por la venta			
e) Otros activos financieros			
h) Unidad de negocio			
8. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (7-6)			
C) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN			
9. COBROS Y PAGOS POR INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO			
a) Emisión de instrumentos de patrimonio (+)			
- De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- De los Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional			
- De otros del sector público autonómico de carácter administrativo			
- De otros:			
b) Amortización de instrumentos de patrimonio (-)			
c) Adquisición de instrumentos de patrimonio propio (-)			
d) Enajenación de instrumentos de patrimonio propio (+)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-II.E
PRESUPUESTO DE CAPITAL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
e) Subvenciones, donaciones y legados recibidos (+) - De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - De los Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - De otros del sector público autonómico de carácter administrativo - Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional - De la Unión Europea - De otros: f) Otras aportaciones de socios (+) - De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - De los Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - De otros del sector público autonómico de carácter administrativo - Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional - De la Unión Europea - De otros: 10. COBROS Y PAGOS POR INSTRUMENTOS DE PASIVO FINANCIERO a) Emisión - Obligaciones y otros valores negociables (+) - Deudas con entidades de crédito (+) - Deudas con empresas del grupo y asociadas (+) - Préstamos procedentes del sector público (+) > De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura > De los Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura > De otros del sector público autonómico de carácter administrativo > Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional > De otros: - Otras deudas (+) b) Devolución y amortización de - Obligaciones y otros valores negociables (-) - Deudas con entidades de crédito (-) - Deudas con empresas del grupo y asociadas (-) - Otras deudas (-)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-II.E
PRESUPUESTO DE CAPITAL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
11. PAGOS POR DIVIDENDOS Y REMUNERACIONES DE OTROS INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO a) Dividendos (-) - A la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - A los Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - A otros del sector público autonómico de carácter administrativo - Al sector pública autonómico de carácter empresarial o fundacional - A otros b) Remuneración de otros instrumentos de patrimonio (-) 12. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN (+/-9+/-10-11) D) EFECTO DE LAS VARIACIONES DE LOS TIPOS DE CAMBIO E) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES (+/-5+/-8+/-12+/-D) EFFECTIVO O EQUIVALENTES AL COMIENZO DEL EJERCICIO EFFECTIVO O EQUIVALENTES AL FINAL DEL EJERCICIO			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-III.E
BALANCE "ACTIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A) ACTIVO NO CORRIENTE			
I. INMOVILIZADO INTANGIBLE			
1. Desarrollo			
2. Concesiones			
3. Patentes, licencias, marcas y similares			
4. Derivados			
5. Aplicaciones informáticas			
6. Investigación			
7. Otro inmovilizado intangible			
II. INMOVILIZADO MATERIAL			
1. Terrenos y construcciones			
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material			
3. Inmovilizado en curso y anticipos			
III. INVERSIONES INMOBILIARIAS			
1. Terrenos			
2. Construcciones			
IV. INVERSIONES EN EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS A LARGO PLAZO			
1. Instrumentos de patrimonio e inversiones contabilizadas por el método de la participación			
2. Créditos a empresas			
3. Valores representativos de deuda			
4. Derivados			
5. Otros activos financieros			
V. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO			
1. Instrumentos de patrimonio			
2. Créditos a terceros			
3. Valores representativos de deuda			
4. Derivados			
5. Otros activos financieros			
VI. ACTIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO			
VII. DEUDORES COMERCIALES NO CORRIENTES			
B) ACTIVO CORRIENTE			
I. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-III.E
BALANCE "ACTIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
II. EXISTENCIAS 1. Comerciales 2. Materias primas y otros aprovisionamientos 3. Productos en curso 4. Productos terminados 5. Subproductos, residuo y materiales recuperados 6. Anticipos a proveedores III. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR 1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios 2. Clientes, empresas del grupo y asociadas 3. Deudores varios 4. Personal 5. Activos por impuesto corriente 6. Otros créditos con las Administraciones públicas 7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos IV. INVERSIONES EN EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS A CORTO PLAZO 1. Instrumentos de patrimonio 2. Créditos a empresas 3. Valores representativos de deuda 4. Derivados 5. Otros activos financieros V. INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO 1. Instrumentos de patrimonio 2. Créditos a empresas 3. Valores representativos de deuda 4. Derivados 5. Otros activos financieros VI. PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO VII. EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES 1. Tesorería 2. Otros activos líquidos equivalentes TOTAL ACTIVO (A+B)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-III.E
BALANCE "PATRIMONIO NETO Y PASIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A) PATRIMONIO NETO A-1) PATRIMONIO NETO INDIVIDUAL / PATRIMONIO NETO DE LA DOMINANTE A-1.1) FONDOS PROPIOS I. Capital 1. Capital escriturando 2. Capital no exigido II. Prima de emisión III. Reservas 1. Legal y estatutarias 2. Otras reservas IV. Acciones y participaciones en patrimonio propias V. Resultados del ejercicios anteriores 1. Remanente 2. Resultados negativos de ejercicios anteriores VI. Otras aportaciones de socios VII. Resultado del ejercicio VIII. Dividendo a cuenta IX. Otros instrumentos de patrimonio neto X. Reservas en sociedades consolidadas A-1.2) AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR I. Activos financieros disponibles para la venta II. Operaciones de cobertura III. Otros IV. Activos no corrientes y pasivos vinculados mantenidos para la venta V. Diferencias de conversión A-1.3) SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS A-2) PATRIMONIO NETO DE ACCIONISTAS MINORITARIOS			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-III.E
BALANCE "PATRIMONIO NETO Y PASIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
B) PASIVO NO CORRIENTE I. PROVISIONES A LARGO PLAZO 1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal 2. Actuaciones medioambientales 3. Provisiones por reestructuración 4. Otras provisiones II. DEUDAS A LARGO PLAZO 1. Obligaciones y otros valores negociables 2. Deudas con entidades de crédito 3. Acreedores por arrendamiento financiero 4. Derivados 5. Otros pasivos financieros - Préstamos procedentes del sector público - Resto pasivos financieros III. DEUDAS CON EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS A LARGO PLAZO IV. PASIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO V. PERIODIFICACIONES A LARGO PLAZO VI. ACREEDORES COMERCIALES NO CORRIENTES C) PASIVO CORRIENTE I. PASIVOS VINCULADOS CON ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA II. PROVISIONES A CORTO PLAZO III. DEUDAS A CORTO PLAZO 1. Obligaciones y otros valores negociables 2. Deudas con entidades de crédito 3. Acreedores por arrendamiento financiero 4. Derivados			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:			P-III-E
BALANCE "PATRIMONIO NETO Y PASIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
5. Otros pasivos financieros - Préstamos procedentes del sector público - Capital emitido pendiente de inscripción - Resto pasivos financieros IV. DEUDAS CON EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS A CORTO PLAZO V. ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR 1. Proveedores 2. Proveedores, empresas del grupo y asociadas 3. Acreedores varios 4. Personal (remuneraciones pendientes de pago) 5. Pasivos por impuesto corriente 6. Otras deudas con las Administraciones Públicas 7. Anticipos de clientes VI. PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010	S.P.A. EMPRESARIAL
ENTIDAD:	P-IV.E
MEMORIA DE LOS PRESUPUESTOS DE LOS AÑOS 2008, 2009 y 2010	
<p>Señalar las principales desviaciones que se han producido con relación a los presupuestos de explotación y de capital del año 2008 aprobados en su día, explicando las causas de aquéllas.</p> <p>Señalar las principales desviaciones que se prevén con relación a los presupuestos de explotación y de capital del año 2009 aprobados en su día, explicando las causas de aquéllas.</p> <p>Justificar la previsión de las principales partidas de ingresos y gastos del presupuesto de explotación, así como los orígenes y aplicaciones de fondos del presupuesto de capital del año 2010.</p>	



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-LF
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN CUENTA DE RESULTADOS	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
1. INGRESOS DE LA ENTIDAD POR LA ACTIVIDAD PROPIA			
a) Cuotas de usuarios y afiliados			
b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores			
- De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- De Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- De otros del sector público autonómico de carácter administrativo			
- Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional			
- De la Unión Europea			
- De otros:			
c) Subvenciones de explotación para la actividad propia incorporadas al resultado del ejercicio			
- De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- De Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura			
- De otros del sector público autonómico de carácter administrativo			
- Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional			
- De la Unión Europea			
- De otros:			
d) Imputación de subvenciones de explotación para la actividad propia			
e) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados recibidos para la actividad propia (-)			
2. VENTAS Y OTROS INGRESOS ORDINARIOS DE LA ACTIVIDAD MERCANTIL			
3. VARIACIÓN DE EXISTENCIAS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y EN CURSO DE FABRICACIÓN			
4. TRABAJOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA SU ACTIVO			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-I-F
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN CUENTA DE RESULTADOS	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
5. AYUDAS MONETARIAS Y OTROS a) Ayudas monetarias - Al sector público autonómico de carácter administrativo - Al sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional - A otros b) Gastos por colaboración y del órgano de gobierno c) Reintegro de ayudas y asignaciones concedidas (+) - De ayudas monetarias - De otros: 6. APROVISIONAMIENTOS a) Consumo de mercaderías b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles c) Trabajos realizados por otras entidades o empresas d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos 7. OTROS INGRESOS DE LA ACTIVIDAD a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente b) Subvenciones de explotación para la actividad mercantil incorporadas al resultado del ejercicio - De la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - De Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura - De otros del sector público autonómico de carácter administrativo - Del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional - De la Unión Europea - De otros: c) Imputación de subvenciones de explotación para la actividad mercantil d) Reintegro de subvenciones para la actividad mercantil (-) 8. GASTOS DE PERSONAL a) Sueldos y salarios b) Indemnizaciones c) Seguridad Social a cargo de la entidad d) Otros 9. OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD a) Servicios exteriores b) Tributos c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones de la actividad d) Otros gastos de gestión corriente			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-LF
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN CUENTA DE RESULTADOS	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
10. AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO			
11. IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES DE INMOVILIZADO NO FINANCIERO Y OTRAS			
12. EXCESO DE PROVISIONES			
13. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIONES DEL INMOVILIZADO			
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenaciones y otras			
A-1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)			
14. INGRESOS FINANCIEROS			
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio			
- En entidades del grupo y asociadas			
- En terceros			
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros			
- De entidades del grupo y asociadas			
- De terceros			
15. GASTOS FINANCIEROS			
a) Por deudas con entidades del grupo y asociadas			
b) Por deudas con terceros			
c) Por actualización de provisiones			
16. VARIACIÓN DE VALOR RAZONABLE EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS			
a) Cartera de negociación y otros			
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta			
17. DIFERENCIAS DE CAMBIO			
18. DETERIORO Y RESULTADO POR ENAJENACIONES DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS			
a) Deterioro y pérdidas			
b) Resultado por enajenaciones y otras			
19. IMPUTACIÓN DE SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CARÁCTER FINANCIERO			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-I-F
PRESUPUESTO DE EXPLOTACIÓN CUENTA DE RESULTADOS	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14+15+16+17+18+19)			
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)			
20. IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS			
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3 + 20)			
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS			
21. RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES INTERRUMPIDAS NETO DE IMPUESTOS			
A.5) EXCEDENTE POSITIVO (AHORRO) O NEGATIVO (DESAHORRO) DEL EJERCICIO (A.4 + 21)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-II.F
PRESUPUESTO DE CAPITAL CUADRO DE FINANCIACIÓN "ORIGEN DE FONDOS"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
<p>1. RECURSOS GENERADOS (APLICADOS) POR LAS OPERACIONES</p> <p>a. Resultado del ejercicio</p> <p>- Resultado antes de subvenciones</p> <p>- Subvenciones netas a la explotación</p> <p>b. Variaciones netas de los deterioros de valor de activos no corrientes</p> <p>c. Amortizaciones</p> <p>d. Variaciones netas de provisiones a largo plazo (incluye ajustes por actualización)</p> <p>e. Diferencias de cambio netas en activos no corrientes</p> <p>f. Gastos financieros devengados por valoración a coste amortizado</p> <p>g. Ingresos financieros devengados por valoración a coste amortizado</p> <p>h. Resultados en la enajenación de activos no corrientes</p> <p>i. Subvenciones, donaciones y legados de capital y otros transferidos al resultado del ejercicio</p> <p>j. Ajustes y diferimientos en relación con el impuesto sobre sociedades</p> <p>k. Otros:</p> <p>2. APORTACIONES DE FUNDADORES Y ASOCIADOS</p> <p>a. De la Comunidad Autónoma de Extremadura</p> <p>b. De Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura</p> <p>c. De otros del sector público autonómico de carácter administrativo</p> <p>d. Del Sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional</p> <p>e. De otros:</p> <p>3. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS PARA LA ACTIVIDAD PROPIA</p> <p>a. De la Comunidad Autónoma de Extremadura</p> <p>b. De Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura</p> <p>c. De otros del sector público autonómico de carácter administrativo</p> <p>d. Del Sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional</p> <p>e. De la Unión Europea</p> <p>f. De otros:</p> <p>4. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS PARA LA ACTIVIDAD MERCANTIL</p> <p>a. De la Comunidad Autónoma de Extremadura</p> <p>b. De Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura</p> <p>c. De otros del sector público autonómico de carácter administrativo</p>			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-II.F
PRESUPUESTO DE CAPITAL CUADRO DE FINANCIACIÓN "ORIGEN DE FONDOS"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
d. Del Sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional e. De la Unión Europea f. De otros: 5. DEUDAS A LARGO PLAZO a. Préstamos de la Comunidad Autónoma de Extremadura b. Préstamos de Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura c. Préstamos de otros del sector público autonómico de carácter administrativo d. Empréstitos y otros pasivos análogos e. Préstamos de entidades del grupo f. Préstamos de entidades asociadas g. Préstamos de otros del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional h. Préstamos de otras entidades i. Préstamos de proveedores de inmovilizado y otros j. Derivados k. Acreedores por arrendamiento financiero l. Otros pasivos financieros 6. ENAJENACIÓN DE INMOVILIZADO a. Inmovilizado intangible b. Bienes del Patrimonio Histórico c. Otro Inmovilizado material d. Inversiones inmobiliarias e. Inversiones financieras - Entidades del grupo - Entidades asociadas - Otros del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional - Sector público autonómico de carácter administrativo - Otros activos financieros 7. CANCELACIÓN ANTICIPADA O TRASPASO A CORRIENTE DE INMOVILIZACIONES a. Entidades del grupo b. Entidades asociadas c. Otros del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional d. Sector público autonómico de carácter administrativo e. Otros activos financieros f. Otros activos no financieros TOTAL ORÍGENES			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-ILF
PRESUPUESTO DE CAPITAL CUADRO DE FINANCIACIÓN "APLICACIÓN DE FONDOS"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
1. ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO CORRIENTES a. Inmovilizado intangible b. Bienes del Patrimonio Histórico c. Otro inmovilizado material d. Inversiones inmobiliarias e. Inversiones financieras a largo plazo - Entidades de grupo - Entidades Asociadas - Otros del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional - Sector público autonómico de carácter administrativo - Otras inversiones financieras a largo plazo 2. REDUCCIONES DEL FONDO SOCIAL O DOTACIÓN FUNDACIONAL 3. CANCELACIÓN O TRASPASO A CORTO PLAZO DE DEUDA A LARGO PLAZO a. Préstamos de la Comunidad Autónoma de Extremadura b. Préstamos de Organismos Autónomos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Extremadura c. Préstamos de otros del sector público autonómico de carácter administrativo d. Empréstitos y otros pasivos análogos e. De préstamos de entidades del grupo f. De préstamos de entidades asociadas g. Préstamos de otros del sector público autonómico de carácter empresarial o fundacional h. De préstamos de otras deudas i. De préstamos de proveedores de inmovilizado y otros j. De derivados k. De acreedores por arrendamiento financiero l. De otros pasivos financieros 4. PROVISIONES A LARGO PLAZO VARIACIÓN DE CAPITAL CIRCULANTE TOTAL APLICACIONES			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-III.F
BALANCE "ACTIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A) ACTIVO NO CORRIENTE			
I. INMOVILIZADO INTANGIBLE			
1. Desarrollo			
2. Concesiones			
3. Patentes, licencias, marcas y similares			
4. Fondo de comercio			
5. Aplicaciones informáticas			
6. Investigación			
7. Otro inmovilizado intangible			
8. Anticipos			
II. BIENES DEL PATRIMONIO HISTORICO			
1. Bienes inmuebles			
2. Archivos			
3. Bibliotecas			
4. Museos			
5. Bienes muebles			
6. Anticipos sobre bienes del Patrimonio Histórico			
III. OTRO INMOVILIZADO MATERIAL			
1. Terrenos y construcciones			
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material			
3. Inmovilizado material en curso y anticipos			
IV. INVERSIONES INMOBILIARIAS			
1. Terrenos			
2. Construcciones			
V. INVERSIONES EN ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS A LARGO PLAZO			
1. Instrumentos del patrimonio			
2. Créditos a entidades			
3. Valores representativos de deuda			
4. Derivados			
5. Otros Activos financieros			
VI. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO			
1. Instrumentos del patrimonio			
2. Créditos a terceros			
3. Valores representativos de deuda			
4. Derivados			
5. Otros Activos financieros			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-III.F
BALANCE "ACTIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
VII. ACTIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO			
B) ACTIVO CORRIENTE			
I. ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA			
II. EXISTENCIAS			
1. Bienes destinados a la actividad			
2. Materias primas y otros aprovisionamientos			
3. Productos en curso			
4. Productos terminados			
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados			
6. Anticipos a proveedores			
III. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA			
1. Entidades del grupo usuarias o deudoras			
2. Entidades asociadas usuarias o deudoras			
3. Terceros usuarios y otros deudores de la actividad propia			
IV. OTROS DEUDORES			
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicio			
2. Entidades del grupo, deudores			
3. Entidades asociadas, deudores			
4. Deudores varios			
5. Personal			
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas			
7. Fundadores/asociados por desembolsos exigidos			
V. INVERSIONES EN ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS A CORTO PLAZO			
1. Instrumentos del patrimonio			
2. Créditos a entidades			
3. Valores representativos de deuda			
4. Derivados			
5. Otros Activos financieros			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-III.F
BALANCE "ACTIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
VI. INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO 1. Instrumentos del patrimonio 2. Créditos a terceros 3. Valores representativos de deuda 4. Derivados 5. Otros Activos financieros			
VII. PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO			
VIII. EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES 1. Tesorería 2. Otros activos líquidos equivalentes			
TOTAL ACTIVO (A+B)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-III.F
BALANCE "PATRIMONIO NETO Y PASIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
A) PATRIMONIO NETO			
A-1) FONDOS PROPIOS			
I. Dotación fundacional/Fondo social			
1. Dotación/Fondo desembolsado			
2. (Dotación/Fondo no exigido)			
II. Reservas			
1. Reservas estatutarias			
2. Otras reservas			
III. Excedentes de ejercicios anteriores			
1. Remanente			
2. (Excedentes negativos de ejercicios anteriores)			
IV. Otras aportaciones de fundadores/asociados			
V. Excedente del ejercicio (positivo o negativo)			
A-2) AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR			
I. Activos financieros disponibles para la venta			
II. Operaciones de cobertura			
III. Otros			
A-3) SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS			
- Para la actividad propia			
- Para la actividad mercantil			
B) PASIVO NO CORRIENTE			
I. PROVISIONES A LARGO PLAZO			
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal			
2. Actuaciones medioambientales			
3. Otras provisiones			
II. DEUDAS A LARGO PLAZO			
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal			
2. Deudas con entidades de crédito			
3. Acreedores por arrendamiento financiero			
4. Derivados			
5. Otros pasivos financieros			
- Préstamos procedentes del sector público			
- Resto pasivos financieros			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010			S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:			P-III.F
BALANCE "PATRIMONIO NETO Y PASIVO"	Liquidación 2008	Avance 2009	Previsión 2010
III. DEUDAS CON ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS A LARGO PLAZO			
IV. PASIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO			
V. PERIODIFICACIONES A LARGO PLAZO			
C) PASIVO CORRIENTE			
I. PASIVOS VINCULADOS CON ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA			
II. PROVISIONES A CORTO PLAZO			
III. DEUDAS A CORTO PLAZO			
1. Obligaciones y otros valores negociables			
2. Deudas con entidades de crédito			
3. Acreedores por arrendamiento financiero			
4. Derivados			
5. Otros pasivos financieros			
- Préstamos precedentes del sector público			
- Resto pasivos financieros			
IV. DEUDAS CON ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS A CORTO PLAZO			
V. BENEFICIARIOS-ACREEDORES			
VI. ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR			
1. Deudas por compras o prestaciones de servicios			
2. Deudas por compras o prestaciones de servicios con entidades del grupo y asociadas			
3. Remuneraciones pendientes de pago			
4. Pasivos por impuesto corriente			
5. Otras deudas con las Administraciones Públicas			
6. Anticipos recibidos por pedidos			
VII. PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO			
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)			

(unidades en euros)



PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA 2010	S.P.A. FUNDACIONAL
FUNDACIÓN:	P-IV.F
MEMORIA DE LOS PRESUPUESTOS DE LOS AÑOS 2008, 2009 y 2010	
<p>Señalar las principales desviaciones que se han producido con relación a los presupuestos de explotación y de capital del año 2008 aprobados en su día, explicando las causas de aquéllas.</p> <p>Señalar las principales desviaciones que se prevén con relación a los presupuestos de explotación y de capital del año 2009 aprobados en su día, explicando las causas de aquéllas.</p> <p>Justificar la previsión de las principales partidas de ingresos y gastos del presupuesto de explotación, así como los orígenes y aplicaciones de fondos del presupuesto de capital del año 2010.</p>	

**ANEXO IX****CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS PÚBLICOS COMPRENDIDOS EN LOS PRESUPUESTOS DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, SUS ORGANISMOS PÚBLICOS Y ÓRGANOS INSTITUCIONALES**

El presente código desarrolla la estructura de la clasificación económica en Capítulos, artículos y conceptos de los ingresos públicos aplicable a la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

Los ingresos aplicables a cada nivel de desagregación son los que se describen en el lugar correspondiente, teniendo en cuenta que se pueden, a su vez, desglosar los créditos en subconceptos, según sea conveniente para la mejor gestión, adecuada administración y contabilización de los recursos, sin perjuicio de los casos en que tal desglose sea establecido en este código.

A) OPERACIONES CORRIENTES.

El presupuesto de ingresos clasifica en sus Capítulos 1 al 5 los ingresos por operaciones corrientes.

CAPÍTULO 1**IMPUESTOS DIRECTOS**

En este Capítulo se incluyen todo tipo de recursos exigidos sin contraprestación, cuyo hecho imponible esté constituido por negocios, actos o hechos de naturaleza jurídica o económica, que pongan de manifiesto la capacidad contributiva del sujeto pasivo como consecuencia de la obtención de renta o de incrementos patrimoniales a título lucrativo.

Artículo 10. Impuestos sobre la renta.

Se incluyen los ingresos derivados de impuestos que gravan la renta, así como los que recaen sobre las ganancias patrimoniales que los sujetos obtienen tanto por vía de renta como por vía de capital o plusvalías.

Concepto 100. Tarifa autonómica del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Recoge el rendimiento de la "Tarifa autonómica del IRPF" en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, creada en virtud de la cesión parcial del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en las condiciones que establece la Ley 21/2001, de 27 de diciembre, por la que se regulan las medidas fiscales y administrativas del nuevo sistema de financiación de las Comunidades Autónomas.

Se incluirán en este concepto la previsión de ingresos derivados, tanto de las entregas a cuenta de la recaudación líquida por la tarifa autonómica del IRPF de ese ejercicio como la liquidación definitiva de la tarifa autonómica del IRPF del ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Artículo 11. Impuesto sobre sucesiones y donaciones.

De acuerdo con la Ley 29/1987, de 18 de diciembre, el Real Decreto 1629/1991, de 8 de noviembre y demás normativa de desarrollo, recoge los ingresos derivados de los impuestos que gravan las adquisiciones a título lucrativo de las personas físicas y jurídicas.



Concepto 110. Sucesiones.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación líquida obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura correspondientes a:

- Adquisiciones de bienes y derechos por herencia, legado o cualquier otro título sucesorio.
- Percepción de cantidades por los beneficiarios de contratos de seguros sobre la vida, cuando el contratante sea persona distinta del beneficiario.

Además, se recogen las sanciones, intereses de demora y recargos asociados al principal de la deuda tributaria en los casos que así proceda atendiendo a la normativa vigente que lo regula.

Concepto 111. Donaciones.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación líquida obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura correspondientes a la adquisición de bienes o derechos por donación o cualquier otro negocio jurídico a título gratuito e ínter vivos.

Además, se recogen las sanciones, intereses de demora y recargos asociados al principal de la deuda tributaria en los casos que así proceda atendiendo a la normativa vigente que lo regula.

Artículo 13. Impuesto sobre depósitos de las entidades de crédito.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación de este impuesto, regulado en el Título IV del Decreto Legislativo 2/2006, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de Tributos Propios.

Concepto 130. Impuesto sobre depósitos de las entidades de crédito.

Constituye el hecho imponible de este impuesto la captación de fondos de terceros cualquiera que sea su naturaleza jurídica por parte de las entidades de crédito, por los fondos captados por su casa central y sus sucursales que estén situadas en el territorio de la Comunidad Autónoma y que comporten la obligación de restitución.

Artículo 16. Impuesto sobre aprovechamientos cinegéticos.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación de este impuesto, regulado en el Título I del Decreto Legislativo 2/2006, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de Tributos Propios.

Concepto 160. Impuesto sobre aprovechamientos cinegéticos.

El hecho imponible del presente tributo lo constituye el aprovechamiento cinegético de terrenos radicados en el territorio de Extremadura autorizado administrativamente a un determinado titular.

**Artículo 17. Impuesto sobre instalaciones que incidan en el medio ambiente.**

Recoge los ingresos derivados de la recaudación de este impuesto, regulado en el Título II del Decreto Legislativo 2/2006, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de Tributos Propios.

Concepto 170. Impuesto sobre instalaciones que incidan en el medio ambiente.

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización por el sujeto pasivo, mediante cualquier tipo de bienes, instalaciones y estructuras que se destinen a las actividades de producción, almacenaje, transformación y transporte de energía eléctrica, telefonía y telemática efectuadas por los elementos fijos del suministro eléctrico o de las redes de comunicaciones situados en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 18. Impuesto sobre el suelo sin edificar y edificaciones ruinosas.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación de este impuesto, regulado en el Título III del Decreto Legislativo 2/2006, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de Tributos Propios.

Concepto 180. Impuesto sobre el suelo sin edificar y edificaciones ruinosas.

Constituye el hecho imponible de este impuesto:

- a) Para el suelo edificable, no haber procedido a su completa edificación en el plazo de cinco años. Tal plazo se contará desde que adquirieron la condición de edificabilidad.
- b) Para el suelo urbanizable, no haber procedido a su completa edificación en el plazo de cuatro años. Tal plazo se contará desde que finalice el tiempo fijado, bien en las bases orientativas del planeamiento, bien en el específico Programa de Ejecución aprobado por la Administración actuante, sin que se haya procedido a su completa transformación como urbano en los términos previstos en la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura, salvo que concurran supuestos de fuerza mayor en los términos establecidos reglamentariamente.
- c) Para las edificaciones declaradas en ruina, el no haber solicitado la correspondiente licencia para proceder a la sustitución o a la rehabilitación en el plazo de cinco años. Tal plazo se contará desde que se produjo la resolución administrativa de declaración en ruina.

CAPÍTULO 2**IMPUESTOS INDIRECTOS**

Se incluyen en este Capítulo todo tipo de recursos exigidos sin contraprestación cuyo hecho imponible esté constituido por negocios, actos o hechos de naturaleza jurídica o económica que pongan de manifiesto la capacidad contributiva del sujeto pasivo como consecuencia de la circulación de los bienes o el gasto de la renta.

**Artículo 20. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.**

Recoge los ingresos derivados de la recaudación líquida por este impuesto en la Comunidad Autónoma de Extremadura, regulado en el Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, y demás normas de desarrollo:

- Transmisiones patrimoniales onerosas.
- Operaciones societarias.
- Actos jurídicos documentados.

Concepto 200. Transmisiones patrimoniales onerosas.

Se incluirán en este concepto los ingresos derivados de las transmisiones onerosas por actos ínter vivos de toda clase de bienes y derechos que integren el patrimonio de las personas físicas o jurídicas.

Entre otros, comprende los ingresos por:

- Autoliquidaciones.
- Actas de inspección.
- Otras liquidaciones practicadas por la Administración.
- Sanciones, intereses de demora y recargos asociados al principal de la deuda tributaria en los casos que sea procedente de acuerdo con la normativa en vigor.

Concepto 201. Operaciones societarias.

Se incluirán en este concepto los ingresos derivados de las siguientes operaciones societarias:

- La constitución de sociedades, el aumento y disminución de su capital social y la disolución de sociedades.
- Las aportaciones que efectúen los socios que no supongan un aumento del capital social.
- El traslado a Extremadura de la sede de dirección efectiva o del domicilio social de una sociedad cuando ni una ni otro estuviesen previamente situados en un Estado miembro de la Unión Europea.

Entre otros, comprende los ingresos por:

- Autoliquidaciones.
- Actas de inspección.
- Otras liquidaciones practicadas por la Administración.
- Sanciones, intereses de demora y recargos asociados al principal de la deuda tributaria en los casos que sea procedente de acuerdo con la normativa en vigor.

Concepto 202. Actos jurídicos documentados.

Se incluirán en este concepto los ingresos que se produzcan por formalizar, otorgar o expedir documentos notariales, mercantiles y administrativos.



Comprende, entre otros, los ingresos por:

- Autoliquidaciones.
- Liquidaciones complementarias por documentos notariales y anotaciones preventivas.
- Exceso letras de cambio.
- Actas de inspección.
- Otras liquidaciones practicadas por la Administración.
- Sanciones, intereses de demora y recargos asociados al principal de la deuda tributaria en los casos que sea procedente de acuerdo con la normativa en vigor.

Artículo 21. Impuesto sobre el Valor Añadido.

Se incluyen los ingresos derivados de la modalidad de imposición sobre el volumen de ventas que recae sobre las transacciones y se configura como impuesto múltiple que grava el valor añadido en cada fase del proceso de producción y distribución.

Concepto 210. Impuesto sobre el Valor Añadido.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 35 por ciento de la recaudación líquida por IVA en los términos de la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido del IVA del propio ejercicio, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Artículo 22. Impuestos sobre consumos específicos.

Se incluyen los ingresos derivados de los impuestos que recaen sobre determinados consumos y que gravan en fase única, la fabricación, importación y en su caso, introducción, en el ámbito territorial interno, de determinados bienes, así como la matriculación de determinados medios de transporte y suministro de energía eléctrica de acuerdo con las normas de la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales.

Se incluyen, además, los ingresos derivados del Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, creado por la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social.

Concepto 220. Impuesto especial sobre el alcohol y bebidas derivadas.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 40 por ciento de la recaudación líquida por este impuesto obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura en las condiciones reguladas en la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido de este impuesto en el ejercicio corriente, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.



Concepto 221. Impuesto especial sobre la cerveza.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 40 por ciento de la recaudación líquida por este impuesto obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en las condiciones reguladas por la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido de este impuesto en el ejercicio corriente, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Concepto 222. Impuesto especial sobre el vino y bebidas fermentadas.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 40 por ciento de la recaudación líquida obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura en las condiciones reguladas por la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán, en su caso, las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido de este impuesto en el ejercicio corriente, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Concepto 223. Impuesto especial sobre las labores del tabaco.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 40 por ciento de la recaudación líquida por este impuesto obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en las condiciones reguladas por la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido de este impuesto en el ejercicio corriente, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Concepto 224. Impuesto especial sobre hidrocarburos.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 40 por ciento de la recaudación líquida obtenida por este impuesto en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura en las condiciones reguladas por la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido de este impuesto en el ejercicio corriente, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Concepto 225. Impuesto especial sobre determinados medios de transporte.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación líquida por este impuesto obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en las condiciones reguladas por la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

El hecho imponible lo constituye la primera matriculación definitiva en Extremadura de vehículos automóviles accionados a motor, de embarcaciones y buques de recreo o de deportes náuticos, de aeronaves y avionetas.



Concepto 226. Impuesto especial sobre productos intermedios.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 40 por ciento de la recaudación líquida por este impuesto obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en las condiciones reguladas por la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido de este impuesto en el ejercicio corriente, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión pero relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Concepto 227. Impuesto especial sobre la electricidad.

Recoge los ingresos derivados de la cesión del 100 por ciento de la recaudación líquida por el Impuesto Especial sobre la electricidad obtenida en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en las condiciones establecidas por la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

En este concepto se incluirán las previsiones de ingresos por las entregas a cuenta del porcentaje cedido de este impuesto en el ejercicio corriente, así como la liquidación del valor definitivo de esa misma cesión relativa al ejercicio cuya liquidación corresponda practicar.

Concepto 228. Impuesto sobre ventas minoristas de determinados hidrocarburos.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación líquida obtenida por este impuesto en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en las condiciones reguladas por la Ley 24/2001, de 27 de diciembre.

El hecho imponible de este impuesto lo constituye la venta o entrega de los productos comprendidos dentro de su ámbito objetivo destinados a consumo directo de los adquirentes.

CAPÍTULO 3

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

En este Capítulo se incluye la recaudación prevista por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales por las tasas y precios públicos establecidos por la Ley 18/2001, de 14 de diciembre, sobre Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

De la misma forma se incluyen ingresos derivados de reintegros de operaciones corrientes, recargos y multas, diferencias de cambio producidas al amortizar la deuda emitida en moneda extranjera, los procedentes de la prestación de servicios y venta de bienes que no tengan la consideración de precios públicos y otros.

Artículo 30. Tasas fiscales.

Comprende ingresos derivados de las tasas sobre el juego, regulado por la Ley 6/1998, de 18 de junio, del Juego de Extremadura.

Concepto 300. Tasas sobre el juego.

Se exigen por la autorización, celebración u organización de toda clase de juegos, y en especial por:



- Apuestas y loterías.
- Rifas, tómbolas y combinaciones aleatorias.
- Juegos de suerte, envite o azar (casinos, bingos y máquinas recreativas).

Artículo 31. Tasas y precios públicos.

Recoge los ingresos derivados de la recaudación de tasas y precios públicos de acuerdo con lo regulado en la Ley 18/2001, de 14 de diciembre, sobre Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Concepto 310. Tasas.

Comprende los ingresos derivados de los tributos legalmente exigibles por la Comunidad Autónoma, cuyo hecho imponible se produzca en el ámbito territorial de Extremadura, y consista en la utilización privativa o aprovechamiento especial de su dominio público, así como por la prestación de servicios públicos o la realización de actividades en régimen de Derecho Público de su competencia, que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos cuando concorra cualquiera de las circunstancias siguientes:

- a) Que no sean de solicitud voluntaria para los administrados, bien por venir exigida su prestación por disposiciones legales o reglamentarias, bien porque los servicios o actividades requeridos sean objetivamente indispensables para poder satisfacer necesidades básicas de la vida personal o social de los receptores.
- b) Que no se presten o realicen por el sector privado en el territorio extremeño, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.

Concepto 311. Precios públicos.

Comprende las contraprestaciones pecuniarias obtenidas por la prestación de servicios, en su caso entrega de bienes o realización de actividades, efectuadas en régimen de Derecho Público cuando no concurren las circunstancias establecidas para las tasas en los apartados a) y b) del concepto 310 del presente código.

Artículo 32. Ingresos procedentes de prestaciones de servicios.

Se incluyen los ingresos obtenidos como contraprestación de los servicios prestados por agentes públicos que no tienen la consideración de precios públicos.

Concepto 320. Ingresos procedentes de la prestación de servicios sanitarios.

Recoge los ingresos procedentes de la asistencia sanitaria prestada por el Servicio Extremeño de Salud, en los casos en que deba exigirse la oportuna contraprestación.

Artículo 38. Reintegro de operaciones corrientes.

Se incluyen los ingresos realizados en las cajas de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, originados por pagos previamente realizados por operaciones corrientes de gastos.



Concepto 380. Reintegro de operaciones corrientes de ejercicios cerrados.

Recoge los ingresos por reintegros de pagos realizados previamente, por la Administración Autónoma, sus organismos públicos y órganos institucionales, con cargo a los créditos de los Capítulos 1 al 4 de los presupuestos correspondientes a los ejercicios anteriores.

Concepto 381. Reintegro de operaciones corrientes del presupuesto corriente.

Recoge los ingresos por reintegros de pagos realizados previamente, por la Administración Autónoma, sus organismos públicos y órganos institucionales, con cargo a los créditos de los Capítulos 1 al 4 del presupuesto corriente, siempre que los citados reintegros no se imputen al propio presupuesto de gastos con cargo al que se hubiesen reconocido las respectivas obligaciones, minorando en ese caso el importe de éstas así como el de los correspondientes pagos.

Artículo 39. Otros ingresos.

Recoge los ingresos que no se han incluido en los artículos anteriores.

Concepto 390. Recargos y multas.

Incluye los ingresos derivados de:

- Recargos del periodo ejecutivo.
- Recargos por declaración extemporánea sin requerimiento previo.
- Intereses de demora.
- Multas y sanciones.
- Otros.

Concepto 391. Diferencias de cambio.

Incluyen los beneficios producidos por modificación del tipo de cambio en el momento de la amortización de la deuda emitida, contraída o asumida en moneda extranjera.

Concepto 392. Diferencias entre los valores de reembolso y emisión.

Recoge los ingresos a favor de la Comunidad Autónoma producidos por esta causa en la suscripción y desembolso de Deuda.

Concepto 393. Venta de bienes.

Ingresos derivados de transacciones con salida o entrega de bienes objeto de la actividad de los agentes públicos, mediante precios.

Concepto 399. Ingresos diversos.

Recoge ingresos no incluidos en los conceptos anteriores, tales como recursos eventuales, costas e indemnizaciones judiciales y otros.

**CAPÍTULO 4****TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

Recursos, condicionados o no, recibidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales sin contrapartida directa por parte de los agentes que los reciben, y que se destinan a financiar operaciones corrientes.

Los artículos en los que se desglosa este Capítulo reflejan el agente que transfiere.

Artículo 40. Transferencias corrientes del Estado.

Recoge las transferencias que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales prevean recibir del Estado para financiar operaciones corrientes.

Incluye los siguientes conceptos:

Concepto 400. Fondo de Suficiencia.

Recoge la previsión de ingresos por las entregas a cuenta del Fondo de Suficiencia del ejercicio corriente contemplado en la Ley 21/2001, de 27 de diciembre, así como la previsión de las liquidaciones definitivas de los recursos del sistema de financiación a practicar en el presente ejercicio y no incluidas en Capítulos anteriores.

También se incluirán en este concepto, en su caso, los ingresos asociados al coste efectivo de las nuevas competencias transferidas a la Comunidad Autónoma a lo largo del ejercicio, o de las que, habiendo sido transferidas con anterioridad, aún no hayan dado lugar a la revisión del Fondo de Suficiencia prevista por el artículo 16 de la Ley 21/2001, de 27 de diciembre.

Concepto 401. Fondos específicos de asistencia sanitaria.

Recoge, entre otros, la previsión de ingresos derivados de los siguientes fondos:

- Programa de ahorro en incapacidad temporal, que financia la adopción de programas y medidas dirigidas al control del gasto relativo a la incapacidad temporal y a la mejora de la gestión de los servicios de asistencia sanitaria para estas contingencias.
- Fondo de cohesión sanitaria, que tiene por finalidad compensar a las Comunidades Autónomas por el saldo neto de la asistencia sanitaria prestada a desplazados.
- Asistencia sanitaria a residentes extranjeros en España, que tiene por finalidad compensar a las Comunidades Autónomas por el gasto de la asistencia sanitaria prestada a asegurados extranjeros residentes en el territorio de cada Comunidad Autónoma.

Concepto 403. Transferencias corrientes del Estado en materia de empleo.

Concepto 404. Transferencias corrientes del Estado en materia de agricultura.

Concepto 405. Transferencias corrientes del Estado en materia de educación.

Concepto 406. Transferencias corrientes del Estado en materia de servicios sociales.

Concepto 409. Otras transferencias corrientes del Estado.

**Artículo 41. Transferencias corrientes de la Administración de la Comunidad Autónoma.**

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de la Administración de la Comunidad Autónoma para financiar sus operaciones corrientes.

Concepto 410. Transferencias corrientes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Artículo 42. Transferencias corrientes de Organismos Autónomos.

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de Organismos Autónomos para financiar sus operaciones corrientes.

Concepto 420. Transferencias corrientes de Organismos Autónomos.

Artículo 43. Transferencias corrientes de entes institucionales.

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de entes institucionales para financiar sus operaciones corrientes.

Concepto 430. Transferencias corrientes de entes institucionales.

Artículo 44. Transferencias corrientes de empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público.

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de las empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público para financiar sus operaciones corrientes.

Se diferencian los siguientes conceptos atendiendo a la naturaleza de la entidad que realiza la transferencia:

Concepto 440. Transferencias corrientes de empresas públicas.

Concepto 441. Transferencias corrientes de entes públicos consolidados.

Recoge las transferencias corrientes de aquellos entes públicos cuyos presupuestos consolidan con los de la Comunidad Autónoma.

Concepto 442. Transferencias corrientes de entidades públicas empresariales.

Concepto 443. Transferencias corrientes de sociedades mercantiles.

Concepto 444. Transferencias corrientes de fundaciones públicas.

Concepto 449. Transferencias corrientes del resto de entes públicos.

**Artículo 45. Transferencias corrientes de Comunidades Autónomas.**

Incluye las transferencias que los centros gestores prevean recibir de otras Comunidades Autónomas para financiar sus operaciones corrientes.

Concepto 450. Transferencias corrientes de Comunidades Autónomas.

Artículo 46. Transferencias corrientes de entidades locales.

Incluye las transferencias que los centros gestores prevean recibir de las entidades locales para financiar sus operaciones corrientes.

Se diferencian los siguientes conceptos atendiendo a la naturaleza de la entidad que realiza la transferencia:

Concepto 460. Transferencias corrientes de ayuntamientos.

Concepto 461. Transferencias corrientes de mancomunidades de municipios.

Concepto 462. Transferencias corrientes de diputaciones provinciales.

Entre otras transferencias, se incluyen:

- El importe derivado del "Fondo de asistencia sanitaria" de los centros sanitarios de carácter no psiquiátrico actualmente gestionados por el Servicio Extremeño de Salud, en virtud del Real Decreto 1477/2001, de 27 de diciembre, sobre traspaso a la Comunidad Autónoma de Extremadura de las funciones y servicios del Instituto Nacional de la Salud.
- El importe derivado del traspaso de los hospitales psiquiátricos de Mérida y Plasencia a la Comunidad Autónoma de Extremadura en virtud del Decreto 132/2008, de 30 de Junio sobre traspaso de medios personales, económicos y materiales del Hospital Psiquiátrico "Adolfo Díaz Ambrona" de Mérida a la Comunidad Autónoma de Extremadura, y del Decreto 133/2008, de 30 de junio, sobre traspaso de medios personales, económicos y materiales del Complejo Sanitario Provincial de Plasencia a la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Concepto 469. Transferencias corrientes de otras entidades locales.

Artículo 47. Transferencias corrientes de empresas privadas.

Recoge las transferencias que los centros gestores prevean recibir de empresas de propiedad privada para financiar sus operaciones corrientes.

Concepto 470. Transferencias corrientes de empresas privadas.

Artículo 48. Transferencias corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro.

Recoge las transferencias que los centros gestores prevean recibir de instituciones sin fines de lucro y de familias para financiar sus operaciones corrientes.

Concepto 480. Transferencias corrientes de familias e instituciones sin fines de lucro.

**Artículo 49. Transferencias corrientes de la Unión Europea.**

Recursos que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, prevean recibir sin contrapartida directa de la Unión Europea.

Se diferencian los siguientes conceptos atendiendo a la naturaleza de los fondos transferidos:

Concepto 490. Transferencias corrientes de la Unión Europea: Fondos estructurales.

Recoge la aportación de la Unión Europea para la financiación de gastos corrientes, relativa a las acciones estructurales y que se concretan para este tipo de gastos en el instrumento financiero FSE.

Concepto 492. Transferencias corrientes de la Unión Europea: FEAGA.

Recoge la aportación de la Unión Europea para financiar el gasto corriente agrario comunitario tendente a desarrollar los fines de la Política Agraria Común, entre los que se incluyen los relativos a la política de garantía de mercados agrarios.

Concepto 494. Transferencias corrientes de la Unión Europea: Programas comunitarios.

Recoge la aportación de la Unión Europea para financiar el gasto corriente de aquellas actuaciones de los distintos programas comunitarios en los que la Comunidad Autónoma participa.

Concepto 495. Transferencias corrientes de la Unión Europea: Cooperación Territorial Europea.

Recoge la aportación de la Unión Europea para la financiación del gasto corriente de aquellos proyectos en los que la Comunidad Autónoma participa, y que persiguen la intensificación de la cooperación transfronteriza, un desarrollo territorial integrado, la cooperación interregional y el intercambio de experiencias.

CAPÍTULO 5**INGRESOS PATRIMONIALES**

Recoge los ingresos procedentes de rentas de la propiedad o patrimonio de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, así como los derivados de sus actividades realizadas en régimen de derecho privado.

Artículo 50. Intereses de títulos y valores.

Comprende los ingresos por intereses derivados de las inversiones financieras en títulos y valores.

Concepto 500. Intereses de títulos y valores del Estado.

Comprende los ingresos por intereses de títulos y valores emitidos por el Estado.

Concepto 502. Intereses de títulos y valores de Organismos Autónomos.

Comprende los ingresos por intereses de títulos y valores emitidos por Organismos Autónomos.



Concepto 504. Intereses de títulos y valores de entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público.

Comprende los ingresos por intereses de títulos y valores emitidos por entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público.

Concepto 505. Intereses de títulos y valores de Comunidades Autónomas.

Comprende los ingresos por intereses de títulos y valores emitidos por Comunidades Autónomas.

Concepto 506. Intereses de títulos y valores de entidades locales.

Comprende los ingresos por intereses de títulos y valores emitidos por corporaciones locales y otros entes locales.

Concepto 507. Intereses de títulos y valores de empresas privadas.

Comprende los ingresos por intereses de títulos y valores emitidos por empresas privadas.

Artículo 51. Intereses de anticipos y préstamos concedidos.

Comprende los intereses de deuda no documentada en títulos valores, préstamos de todo tipo, anticipos, pólizas de crédito, etcétera.

Concepto 512. Intereses de anticipos y préstamos concedidos a Organismos Autónomos.

Comprende los intereses a percibir por anticipos y préstamos concedidos a Organismos Autónomos.

Concepto 514. Intereses de anticipos y préstamos concedidos a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público.

Comprende los intereses a percibir por anticipos y préstamos concedidos a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público.

Concepto 518. Intereses de anticipos y préstamos concedidos a familias e instituciones sin fines de lucro.

Comprende los intereses a percibir por anticipos y préstamos concedidos a familias e instituciones sin fines de lucro.

Artículo 52. Intereses de depósitos.

Comprende los intereses, legalmente estipulados, que devenguen los depósitos efectuados por los diversos agentes.

Concepto 520. Intereses de cuentas bancarias.

Comprende los intereses a percibir procedentes de depósitos en cuentas bancarias.

Concepto 529. Intereses de otros depósitos.

Comprende los intereses a percibir procedentes de otros depósitos distintos de los anteriores.

**Artículo 53. Dividendos y participaciones en beneficios.**

Comprende los recursos procedentes de dividendos y participaciones en beneficios derivados de inversiones financieras o de derechos legalmente establecidos.

Concepto 534. Dividendos y participaciones en beneficios de entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público.

Incluye los dividendos y participaciones en beneficios procedentes de inversiones en entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y resto de entes del sector público.

Concepto 537. Dividendos y participaciones en beneficios de empresas privadas.

Comprende los ingresos por dividendos y participaciones en beneficios procedentes de inversiones en empresas privadas.

Artículo 54. Renta de bienes inmuebles.

Comprende los ingresos derivados de la propiedad, así como de la cesión del uso o disfrute de los bienes inmuebles.

Concepto 540. Alquiler y productos de bienes inmuebles.

Comprende los ingresos derivados de la cesión en alquiler de inmuebles y, en general, todas aquellas rentas derivadas de los mismos.

Concepto 541. Arrendamiento de fincas rústicas.

Comprende los ingresos de esta naturaleza derivados del arrendamiento de fincas rústicas.

Concepto 549. Rentas de otros bienes inmuebles.

Incluye aquellas rentas obtenidas de bienes inmuebles que no puedan aplicarse a los conceptos anteriores.

Artículo 55. Productos de concesiones y aprovechamientos especiales.

Comprende los ingresos obtenidos de derechos de investigación o explotación otorgados por los agentes perceptores y, en general, los derivados de todo tipo de concesiones y aprovechamientos especiales que puedan percibir los agentes.

Concepto 550. Productos de concesiones administrativas.

Comprende los ingresos de esta naturaleza derivados de concesiones administrativas.

Concepto 551. Aprovechamientos agrícolas y forestales.

Incluye los ingresos de esta naturaleza obtenidos de los aprovechamientos agrícolas y forestales.

Concepto 559. Otras concesiones y aprovechamientos.

Comprende los ingresos de esta naturaleza no incluidos en los conceptos anteriores.

**Artículo 57. Resultado de operaciones comerciales.**

Recoge el saldo de la cuenta resumen de operaciones comerciales de Organismos Autónomos. Estas cantidades serán positivas o negativas según el saldo sea acreedor o deudor.

Concepto 570. Resultado de operaciones comerciales.

Artículo 58. Variación del fondo de maniobra.

Recoge la variación experimentada en el fondo de maniobra de Organismos Autónomos. Se expresará con signo contrario al que resulte de la determinación de dicha variación en su estado demostrativo.

Concepto 580. Variación del fondo de maniobra.

Artículo 59. Otros ingresos patrimoniales.

Recoge todos aquellos ingresos de esta naturaleza no comprendidos en los artículos anteriores.

Concepto 591. Beneficios por realización de inversiones financieras.

Recoge los ingresos derivados de la enajenación de los títulos y valores que componen las inversiones financieras. Se incluyen aquí los ingresos derivados de la venta de derechos de suscripción.

Concepto 599. Otros ingresos patrimoniales.

Recoge aquellos ingresos patrimoniales no incluidos en los anteriores conceptos.

B) OPERACIONES DE CAPITAL.

Comprenden los Capítulos 6 y 7 del presupuesto de ingresos. La diferencia entre el Capítulo 6 de gastos y el mismo Capítulo de ingresos permite conocer la formación bruta de capital de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales. La diferencia entre los Capítulos 7 de ingresos y gastos establece el saldo neto de transferencias de capital.

CAPÍTULO 6**ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES**

Comprende los ingresos derivados de la venta de bienes de capital, propiedad de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

Artículo 60. Venta de inversiones reales.

Comprende los ingresos derivados de la venta de solares sin edificar, fincas rústicas y otros terrenos, viviendas, derechos de plantación de viñedos y otras inversiones reales.

Concepto 600. Venta de solares.

Concepto 601. Venta de fincas rústicas.



Concepto 602. Venta de viviendas.

Concepto 603. Venta de derechos de plantación de viñedos.

Concepto 609. Venta de otras inversiones reales.

Artículo 68. Reintegros de operaciones de capital.

Se recogen en este artículo, con el objeto de posibilitar una adecuada valoración del inventario de bienes inmuebles, los reintegros ocasionados por operaciones de capital no financieras del presupuesto de gasto.

Concepto 680. Reintegros de operaciones de capital de ejercicios cerrados.

Recoge los ingresos por reintegros de pagos realizados previamente por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, con cargo a los créditos de los Capítulos 6 y 7 de los presupuestos correspondientes a ejercicios anteriores.

Concepto 681. Reintegros de operaciones de capital del presupuesto corriente.

Recoge los ingresos por reintegros de pagos realizados previamente por la Administración, con cargo a los Capítulos 6 y 7 del presupuesto corriente, siempre que los citados reintegros del presupuesto corriente no se imputen al propio presupuesto de gastos con cargo al que se hubiesen reconocido las respectivas obligaciones, minorando en ese caso, el importe de éstas, así como el de los correspondientes pagos.

Los ingresos presupuestarios, por reintegros de pagos correspondientes a activos y pasivos financieros del presupuesto de gastos, se aplicarán a los respectivos Capítulos 8 y 9 del presupuesto de ingresos, respectivamente.

CAPÍTULO 7

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

Comprende los recursos, condicionados o no, recibidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, sin contrapartida directa por parte de los agentes que los reciben y que se destinan a financiar operaciones de capital.

Los artículos en que se desglosa este Capítulo reflejan el agente que transfiere los fondos.

Artículo 70. Transferencias de capital del Estado.

Incluye las transferencias de capital que recibe la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, procedentes del Estado para financiar sus operaciones de capital.

Concepto 700. Fondos de Compensación Interterritorial.

Recoge el importe anual asignado a la Comunidad Autónoma de Extremadura en la distribución de los Fondos de Compensación Interterritorial atendiendo a los criterios establecidos en la Ley 22/2001, de 27 de diciembre, reguladora de los Fondos de Compensación Interterritorial, en virtud de la cual se crean dos fondos:



- Fondo de Compensación, destinado a financiar gastos de inversión que promuevan directa o indirectamente la creación de renta y riqueza.
- Fondo Complementario, que se destinará a financiar o bien los mismos gastos contemplados en el Fondo de Compensación, o bien gastos de puesta en marcha o de funcionamiento asociados a estas mismas inversiones durante un periodo máximo de dos años.

Concepto 704. Transferencias de capital del Estado en materia de agricultura.

Concepto 707. Transferencias de capital del Estado en materia de innovación y tecnología.

Concepto 708. Transferencias de capital del Estado en materia de vivienda.

Concepto 709. Otras transferencias de capital del Estado.

Artículo 71. Transferencias de capital de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de la Administración de la Comunidad Autónoma para financiar sus operaciones de capital.

Concepto 710. Transferencias de capital de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Artículo 72. Transferencias de capital de Organismos Autónomos.

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de Organismos Autónomos para financiar sus operaciones de capital.

Concepto 720. Transferencias de capital de Organismos Autónomos.

Artículo 73. Transferencias de capital de entes institucionales.

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de entes institucionales para financiar sus operaciones de capital.

Concepto 730. Transferencias de capital de entes institucionales.

Artículo 74. Transferencias de capital de empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público.

Incluye las transferencias que los centros gestores de los subsectores en que se estructura el presupuesto de ingresos, prevean recibir de las empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público, para financiar sus operaciones de capital.

Se diferencian los siguientes conceptos atendiendo a la naturaleza de la entidad que realiza la transferencia:



Concepto 740. Transferencias de capital de empresas públicas.

Concepto 741. Transferencias de capital de entes públicos consolidados.

Recoge las transferencias de capital de aquellos entes públicos cuyos presupuestos consolidan con los de la Comunidad Autónoma.

Concepto 742. Transferencias de capital de entidades públicas empresariales.

Concepto 743. Transferencias de capital de sociedades mercantiles.

Concepto 744. Transferencias de capital de fundaciones públicas.

Concepto 749. Transferencias de capital del resto de entes públicos.

Artículo 75. Transferencias de capital de Comunidades Autónomas.

Recoge las transferencias que los centros gestores prevean recibir de otras Comunidades Autónomas para financiar sus operaciones de capital.

Concepto 750. Transferencias de capital de Comunidades Autónomas.

Artículo 76. Transferencias de capital de entidades locales.

Recoge las transferencias que los centros gestores prevean recibir de las entidades locales para financiar sus operaciones de capital.

Se diferencian los siguientes conceptos atendiendo a la naturaleza de la entidad que realiza la transferencia:

Concepto 760. Transferencias de capital de ayuntamientos.

Concepto 761. Transferencias de capital de mancomunidades de municipios.

Concepto 762. Transferencias de capital de diputaciones provinciales.

Concepto 769. Transferencias de capital de otras entidades locales.

Artículo 77. Transferencias de capital de empresas privadas.

Recoge las transferencias que los centros gestores prevean recibir de empresas de propiedad privada para financiar sus operaciones de capital.

Concepto 770. Transferencias de capital de empresas privadas.

Artículo 78. Transferencias de capital de familias e instituciones sin fines de lucro.

Recoge las transferencias que los centros gestores prevean recibir de instituciones sin fines de lucro y de familias para financiar sus operaciones de capital.

Concepto 780. Transferencias de capital de familias e instituciones sin fines de lucro.

**Artículo 79. Transferencias de capital de la Unión Europea.**

Recoge los recursos que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, prevean recibir sin contrapartida directa de la Unión Europea.

Se diferencian los siguientes conceptos atendiendo a la naturaleza de los fondos transferidos:

Concepto 790. Transferencias de capital de la Unión Europea: Fondos estructurales.

Recoge la aportación de la Unión Europea para la financiación de gastos de capital, relativa a las acciones estructurales y que se concretan para este tipo de gastos en el instrumento financiero FEDER.

Concepto 793. Transferencias de capital de la Unión Europea: Fondo de Cohesión.

Recoge la contribución financiera comunitaria a proyectos de inversión de la Comunidad Autónoma de Extremadura en aquellas materias susceptibles de financiación por este Fondo, como son el medio ambiente y la infraestructura para transportes.

Concepto 794. Transferencias de capital de la Unión Europea: Programas comunitarios.

Recoge la aportación de la Unión Europea para financiar aquellos proyectos de inversión pertenecientes a los distintos programas comunitarios en los que la Comunidad Autónoma participa.

Concepto 795. Transferencias de capital de la Unión Europea: Cooperación Territorial Europea.

Recoge la aportación de la Unión Europea para la financiación de aquellos proyectos en los que la Comunidad Autónoma participa, y que persiguen la intensificación de la cooperación transfronteriza, un desarrollo territorial integrado, la cooperación interregional y el intercambio de experiencias.

Concepto 796. Transferencias de capital de la Unión Europea: FEADER.

Recoge la aportación de la Unión Europea para financiar el gasto agrario comunitario tendente a desarrollar los fines de la Política Agraria Común, en concreto los programas de desarrollo rural.

Concepto 797. Transferencias de capital de la Unión Europea: FEP.

Recoge la aportación de la Unión Europea para financiar el gasto en favor del desarrollo sostenible del sector pesquero, de las zonas de pesca y de la pesca interior.

C) OPERACIONES FINANCIERAS.

Comprenden los Capítulos 8 y 9 del presupuesto de ingresos. Los Capítulos 8 y 9 recogen las operaciones financieras y reflejan las transacciones de débitos y créditos, poniendo de manifiesto las variaciones netas de activos financieros (diferencia entre los Capítulos 8 de gastos e ingresos) y las variaciones netas de pasivos financieros (diferencia entre los Capítulos 9 de ingresos y gastos).



CAPÍTULO 8
ACTIVOS FINANCIEROS

Recoge los ingresos procedentes de enajenación de activos financieros, así como los ingresos procedentes de reintegros de préstamos concedidos y los reintegros de depósitos y fianzas constituidos.

Artículo 80. Enajenación de deuda del sector público.

Comprende los ingresos procedentes de la venta de todo tipo de deuda del sector público, a corto y largo plazo, y documentada en títulos valores, anotaciones en cuenta, o cualquier otro documento, excepto contrato de préstamo.

Concepto 800. Enajenación de deuda del sector público a corto plazo.

Comprende los ingresos obtenidos por la enajenación de deuda del sector público, con vencimiento no superior a doce meses.

Concepto 801. Enajenación de deuda del sector público a largo plazo.

Comprende los ingresos obtenidos por la enajenación de deuda del sector público, con plazo de vencimiento superior a doce meses.

Artículo 81. Enajenación de obligaciones y bonos de fuera del sector público.

Comprende los ingresos procedentes de la venta de obligaciones y bonos emitidos por entidades no pertenecientes al sector público, a corto y largo plazo, y documentados en títulos valores.

Concepto 810. Enajenación de obligaciones y bonos de fuera del sector público a corto plazo.

Comprende los ingresos obtenidos por enajenación de deuda de fuera del sector público, con vencimiento no superior a doce meses.

Concepto 811. Enajenación de obligaciones y bonos de fuera del sector público a largo plazo.

Comprende los ingresos obtenidos por enajenación de deuda de fuera del sector público, con vencimiento superior a doce meses.

Artículo 82. Reintegros de préstamos concedidos al sector público.

Comprende los recursos obtenidos por reintegros de préstamos o anticipos concedidos al sector público, con o sin interés, con plazo de reembolso a corto y largo plazo.

Concepto 820. Reintegros de préstamos concedidos al sector público a corto plazo.

Comprende los reintegros de préstamos o anticipos concedidos a entes del sector público, con o sin interés, cuando el plazo de vencimiento no sea superior a doce meses.

Concepto 821. Reintegros de préstamos concedidos al sector público a largo plazo.

Comprende los reintegros de préstamos o anticipos concedidos a entes del sector público, con o sin interés, cuando el plazo de vencimiento sea superior a doce meses.

**Artículo 83. Reintegro de préstamos concedidos fuera del sector público.**

Recoge los ingresos procedentes de reintegros de préstamos o anticipos concedidos a entidades no pertenecientes al sector público, con o sin interés, con plazo de reembolso a corto y largo plazo.

Concepto 830. Reintegro de préstamos concedidos fuera del sector público a corto plazo.

Comprende los reintegros de préstamos o anticipos concedidos a entidades no pertenecientes al sector público, cuando el plazo de vencimiento no sea superior a doce meses.

Concepto 831. Reintegro de préstamos concedidos fuera del sector público a largo plazo.

Comprende los reintegros de préstamos o anticipos concedidos a entidades no pertenecientes al sector público, cuando el plazo de vencimiento sea superior a doce meses.

Artículo 84. Devolución de depósitos y fianzas constituidos.

Recoge los ingresos procedentes del reintegro de depósitos o fianzas constituidas por entes del sector público autonómico.

Se distinguen los ingresos atendiendo al origen:

Concepto 840. Devolución de depósitos constituidos.

Concepto 841. Devolución de fianzas constituidas.

Artículo 85. Enajenación de acciones y participaciones del sector público.

Recoge los ingresos procedentes de la venta de los títulos representativos de la propiedad del capital.

Concepto 850. Enajenación de acciones y participaciones del sector público.

Recoge los ingresos procedentes de la venta de acciones o de otras participaciones en el capital de entes del sector público cualquiera que sea la forma jurídica bajo la que se organicen.

Artículo 86. Enajenación de acciones y participaciones de fuera del sector público.

Recoge los ingresos procedentes de la venta de los títulos representativos de la propiedad de capital, de entidades no pertenecientes al sector público.

Se distingue atendiendo a la nacionalidad de las entidades empresariales:

Concepto 860. Enajenación de acciones y participaciones de empresas nacionales o de la Unión Europea.

Concepto 861. Enajenación de acciones y participaciones de otras empresas.

Artículo 87. Remanente de tesorería.

Recoge los recursos generados en ejercicios anteriores destinados a financiar el presupuesto de gastos.



Concepto 870. Remanente de tesorería.

Este concepto recogerá el remanente de tesorería destinado a financiar el presupuesto de gastos.

La naturaleza de este recurso difiere de la del resto de los recursos previstos en el presupuesto de ingresos. Se trata de recursos ya generados, por lo que no procede ni el reconocimiento de derechos ni, por supuesto, su recaudación.

CAPÍTULO 9

PASIVOS FINANCIEROS

Se imputan a este Capítulo los ingresos obtenidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, procedentes de:

La emisión de deuda y la obtención de préstamos, tanto en moneda nacional como extranjera, a corto o largo plazo, por el importe efectivo de los mismos, minorado, en su caso, por las diferencias negativas que se aplican al Capítulo III.

Los depósitos y las fianzas recibidos.

Artículo 90. Emisión de deuda pública en moneda nacional.

Concepto 900. Emisión de deuda pública en moneda nacional a corto plazo.

Recoge los ingresos obtenidos por la emisión por la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos de deuda pública en moneda nacional a corto plazo, cualquiera que sea la forma en que se encuentre representada.

Concepto 901. Emisión de deuda pública en moneda nacional a largo plazo.

Recoge los ingresos obtenidos por la emisión por la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos de deuda pública en moneda nacional a largo plazo, cualquiera que sea la forma en que se encuentre representada.

Artículo 91. Préstamos recibidos en moneda nacional.

Recoge los ingresos derivados de los préstamos recibidos en moneda nacional a corto y largo plazo, tanto de entes del Sector Público como los recibidos de agentes del sector privado.

Concepto 910. Préstamos recibidos en moneda nacional a corto plazo de entes del sector público.

Recoge los ingresos obtenidos por préstamos en moneda nacional recibidos de entes del sector público, a corto plazo.

Concepto 911. Préstamos recibidos en moneda nacional a largo plazo de entes del sector público.

Recoge los ingresos obtenidos por préstamos en moneda nacional recibidos de entes del sector público, a largo plazo.



Concepto 912. Préstamos recibidos en moneda nacional a corto plazo de entes de fuera del sector público.

Incluye este concepto los ingresos obtenidos por los préstamos recibidos en moneda nacional a corto plazo, de agentes del sector privado.

Concepto 913. Préstamos recibidos en moneda nacional a largo plazo de entes de fuera del sector público.

Se aplicarán a este concepto los ingresos obtenidos por los préstamos recibidos en moneda nacional a largo plazo, de agentes del sector privado.

Artículo 92. Emisión de deuda pública en moneda extranjera.

Recoge los ingresos obtenidos por la emisión de deuda pública en moneda extranjera a corto y largo plazo.

Concepto 920. Emisión de deuda pública en moneda extranjera a corto plazo.

Recoge los ingresos obtenidos por la emisión por la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos de deuda pública en moneda extranjera a corto plazo, cualquiera que sea la forma en que se encuentre representada.

Concepto 921. Emisión de deuda pública en moneda extranjera a largo plazo.

Recoge los ingresos obtenidos por la emisión por la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos de deuda pública en moneda extranjera a largo plazo, cualquiera que sea la forma en que se encuentre representada.

Artículo 93. Préstamos recibidos en moneda extranjera.

Recoge los ingresos procedentes de los préstamos recibidos en moneda extranjera a corto y largo plazo.

Concepto 930. Préstamos recibidos en moneda extranjera a corto plazo.

Recoge este concepto los ingresos obtenidos por los préstamos recibidos en moneda extranjera a corto plazo.

Concepto 931. Préstamos recibidos en moneda extranjera a largo plazo.

Se aplicarán a este concepto los ingresos obtenidos por los préstamos recibidos en moneda extranjera a largo plazo.

Artículo 94. Depósitos y fianzas recibidos.

Recoge los ingresos obtenidos por los depósitos y fianzas recibidos a corto y largo plazo.

Concepto 940. Depósitos recibidos.

Concepto 941. Fianzas recibidas.

**ANEXO X****CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS PÚBLICOS COMPRENDIDOS EN LOS PRESUPUESTOS DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, SUS ORGANISMOS PÚBLICOS Y ÓRGANOS INSTITUCIONALES**

El presente código establece los criterios a seguir para efectuar la imputación de las distintas clases de gastos a los correspondientes Capítulos, artículos, conceptos y subconceptos que conforman la estructura de la clasificación económica de los gastos.

Los gastos aplicables a cada Capítulo, artículo y concepto son los que se describen en el lugar adecuado, teniendo en cuenta que se pueden a su vez, desglosar los créditos en subconceptos y partidas, según sea conveniente para la mejor gestión de los programas y para la adecuada administración y contabilización de los créditos, sin perjuicio de los casos en que tal desglose sea establecido en este Código.

A) OPERACIONES CORRIENTES.

El presupuesto de gastos clasifica en sus Capítulos 1 al 4 los gastos por operaciones corrientes, separando los gastos de funcionamiento de los servicios (personal y gastos corrientes en bienes y servicios), los gastos financieros y las transferencias corrientes. El Capítulo 5 se deja abierto sin denominación.

CAPÍTULO 1**GASTOS DE PERSONAL**

Se aplicarán a este Capítulo los gastos siguientes:

Todo tipo de retribuciones e indemnizaciones, en dinero y en especie, a satisfacer por la Administración Autónoma, sus organismos públicos y órganos institucionales, a todo su personal por razón del trabajo realizado por éste y, en su caso, del lugar de residencia obligada del mismo.

Cotizaciones obligatorias de la Administración Autónoma, sus organismos públicos y órganos institucionales a la Seguridad Social y a los entes gestores del sistema de previsión social de su personal.

Prestaciones sociales, que comprenden toda clase de indemnizaciones.

Gastos de naturaleza social realizados en cumplimiento de las disposiciones vigentes por la Administración Autónoma, sus organismos públicos y órganos institucionales con destino a su personal.

Artículo 10. Altos cargos.

Comprende los siguientes conceptos retributivos de los altos cargos de la Administración.

- Retribuciones básicas.
- Retribuciones complementarias.



Concepto 100. Retribuciones básicas de altos cargos.

Comprende las retribuciones básicas integradas por:

- Sueldos.
- Pagas extraordinarias.

Las retribuciones correspondientes a trienios (14 mensualidades) se imputarán al subconcepto 120 05 o 130 05, según su condición de funcionario y estatutario o laboral fijo, respectivamente.

El subconcepto 100 06 recogerá la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Subconcepto 100 00. Sueldos.

Subconcepto 100 06. Otras retribuciones básicas.

Concepto 101. Retribuciones complementarias de altos cargos.

Comprende las retribuciones complementarias que sean procedentes por razón del cargo de acuerdo con la normativa vigente.

Subconcepto 101 00. Complemento de destino (12 mensualidades).

Importe anual del complemento correspondiente al nivel asignado al puesto de trabajo desempeñado.

Subconcepto 101 01. Complemento específico.

Importe anual del complemento destinado a retribuir las condiciones particulares atribuidas al puesto de trabajo.

Subconcepto 101 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Importe anual complementario a la cuantía establecida en concepto de subsidio por incapacidad temporal, con cargo a la Seguridad Social, para que se alcance el 100% de las retribuciones del puesto de trabajo del personal en situación de IT.

Artículo 11. Personal eventual de gabinete.

Comprende las retribuciones básicas y otras remuneraciones del personal eventual nombrado por el Presidente, Vicepresidentes, Consejeros y demás altos cargos de acuerdo con las disposiciones vigentes. Se incluirán las retribuciones que correspondan al personal que, con dicho carácter, se incluya en la relación de puestos de trabajo.

Concepto 110. Retribuciones básicas de eventuales.

Comprende las retribuciones básicas integradas por:

- Sueldos.
- Pagas extraordinarias.



Las retribuciones correspondientes a trienios (14 mensualidades) se imputarán al subconcepto 120 05 o 130 05, según su condición de funcionario y estatutario o laboral fijo, respectivamente.

El subconcepto 110 06 recogerá la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Subconcepto 110 00. Sueldos.

Subconcepto 110 06. Otras retribuciones básicas.

Concepto 111. Retribuciones complementarias de eventuales.

Comprende las retribuciones complementarias de acuerdo con la normativa vigente.

Subconcepto 111 00. Complemento de destino (12 mensualidades).

Importe anual del complemento correspondiente al nivel asignado al puesto de trabajo desempeñado.

Subconcepto 111 01. Complemento específico.

Importe anual del complemento destinado a retribuir las condiciones particulares atribuidas al puesto de trabajo.

Subconcepto 111 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Importe anual complementario a la cuantía establecida en concepto de subsidio por incapacidad temporal, con cargo a la Seguridad Social, para que se alcance el 100% de las retribuciones del puesto de trabajo del personal en situación de IT.

Artículo 12. Funcionarios y estatutarios.

Se imputarán a este artículo los siguientes conceptos retributivos del personal funcionario y estatutario:

- Retribuciones básicas.
- Retribuciones complementarias.
- Retribuciones del personal de cupo.
- Puestos de funcionarios con origen laboral.
- Retribuciones por sustituciones de personal.
- Funcionarios en expectativa de destino y excedencia.
- Retribuciones del personal estatutario temporal de carácter eventual.

Concepto 120. Retribuciones básicas de funcionarios y estatutarios.

Comprende:

- Sueldos.
- Trienios.



- Pagas extraordinarias.
- Otras retribuciones que tengan excepcionalmente el carácter de básicas.

Dentro de este concepto se distinguen los siguientes subconceptos:

Subconcepto 120 00. Sueldos del grupo A.

Subconcepto 120 01. Sueldos del grupo B.

Subconcepto 120 02. Sueldos del grupo C.

Subconcepto 120 03. Sueldos del grupo D.

Subconcepto 120 04. Sueldos del grupo E.

Subconcepto 120 05. Trienios.

Subconcepto 120 06. Otras retribuciones básicas.

El subconcepto 120 05 recogerá, además de los trienios devengados por el personal funcionario y estatutario y de los incluidos en pagas extraordinarias, los que correspondan a los altos cargos y personal eventual de gabinete, que tengan la condición de funcionario o estatutario.

El subconcepto 120 06 recogerá, entre otras retribuciones, la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Concepto 121. Retribuciones complementarias de funcionarios y estatutarios.

Créditos destinados a satisfacer el complemento de destino, los complementos específicos, el complemento de atención continuada, los complementos transitorios y la prestación complementaria por incapacidad temporal.

El complemento específico de los funcionarios docentes integrados en los cuerpos a que se refieren las disposiciones adicionales décima y decimocuarta de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, se desglosará económicamente en función del componente general, singular y por formación permanente.

Subconcepto 121 00. Complemento de destino (12 mensualidades).

Complemento correspondiente al nivel asignado al puesto de trabajo desempeñado o al nivel consolidado según proceda.

Subconcepto 121 01. Complemento específico.

Importe anual del complemento destinado a retribuir las condiciones particulares atribuidas al puesto de trabajo, excepto las que a continuación se relacionan, que se aplicarán a los subconceptos correspondientes.

Subconcepto 121 02. Complemento específico singular docente.

Importe anual del componente singular del complemento específico a percibir por el personal docente por la titularidad de órganos unipersonales de gobierno y por el desempeño de puestos docentes de carácter singular.



Subconcepto 121 03. Complemento específico por formación permanente.

Importe anual del componente del complemento específico a percibir por el personal docente, funcionario de carrera, por formación permanente.

Subconcepto 121 04. Complemento específico por turnicidad.

Complemento aplicado al Servicio de Salud, que retribuye los cambios de turno que el personal funcionario, el estatutario sanitario no facultativo y el estatutario no sanitario tenga que realizar durante la jornada laboral.

Subconcepto 121 05. Complemento de atención continuada.

Comprende los créditos destinados a la remuneración del personal para atender a los usuarios del Servicio de Salud de manera continuada, incluso fuera de la jornada establecida.

Subconcepto 121 06. Complemento de carrera profesional.

Complemento destinado a retribuir el nivel alcanzado por el personal funcionario y estatutario fijo dentro del sistema de carrera profesional.

Subconcepto 121 07. Complemento de desarrollo profesional.

Complemento destinado a retribuir el nivel alcanzado por el personal estatutario fijo dentro del sistema de desarrollo profesional del Servicio de Salud.

Subconcepto 121 13. Complemento específico Comunidad Autónoma.

Importe anual del complemento destinado a retribuir las condiciones particulares atribuidas al puesto de trabajo del personal docente no universitario.

Subconcepto 121 14. Complemento retributivo nivelador.

Complemento aplicado al personal docente no universitario que incrementa el complemento de destino de los maestros que imparten el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

Subconcepto 121 15. Complemento de consolidación Director.

Complemento aplicado al personal docente no universitario que retribuye la consolidación de parte del componente singular del complemento específico por el ejercicio del cargo de Director.

Subconcepto 121 16. Complemento de dedicación especial.

Comprende los créditos destinados a la remuneración del personal docente no universitario por su especial dedicación al asumir las funciones de tutor de ESO, profesor de segundo idioma en Educación Primaria, profesor de secciones bilingües y coordinador de actividades formativas complementarias.

Subconcepto 121 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Comprende la cuantía complementaria al importe establecido en concepto de subsidio por incapacidad temporal, con cargo a la Seguridad Social, para que se alcance el 100% de las retribuciones del puesto de trabajo del personal en situación de IT.



Subconcepto 121 99. Otros complementos.

Retribuciones complementarias de carácter transitorio y aquellas otras retribuciones complementarias que se determinen reglamentariamente.

En ningún caso se pagará productividad con cargo a este concepto.

Concepto 124. Retribuciones del personal de cupo.

Comprende los siguientes subconceptos retributivos del personal de cupo:

Subconcepto 124 00. Sueldos del grupo A.

Subconcepto 124 01. Sueldos del grupo B.

Subconcepto 124 05. Trienios.

Subconcepto 124 06. Otras retribuciones básicas.

Subconcepto 124 07. Complemento de destino (12 mensualidades).

Subconcepto 124 08. Complemento específico.

Subconcepto 124 09. Complemento específico singular docente.

Subconcepto 124 10. Complemento específico por turnicidad.

Subconcepto 124 11. Complemento de atención continuada.

Subconcepto 124 12. Complemento de carrera profesional.

Subconcepto 124 13. Complemento específico Comunidad Autónoma.

Subconcepto 124 14. Complemento retributivo nivelador.

Subconcepto 124 16. Complemento de dedicación especial.

Subconcepto 124 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Subconcepto 124 99. Otros complementos.

En cada uno de estos subconceptos se recogerán las retribuciones básicas, dependiendo del grupo, y las retribuciones complementarias, dependiendo del complemento.

El subconcepto 124 06 recogerá la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Concepto 125. Puestos de funcionarios con origen laboral.

Se imputarán a este concepto las retribuciones de personal laboral que desempeñan puestos que han sido incluidos en las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario al encontrarse realizando funciones de naturaleza estable y permanente.



Concepto 126. Retribuciones por sustituciones de personal.

Se imputarán a este concepto la totalidad de las retribuciones del personal destinado a la sustitución de procesos de incapacidad temporal, bajas maternales, vacaciones, permisos y liberados sindicales desglosadas en función de los siguientes subconceptos:

Subconcepto 126 00. Sueldos del grupo A.

Subconcepto 126 01. Sueldos del grupo B.

Subconcepto 126 02. Sueldos del grupo C.

Subconcepto 126 03. Sueldos del grupo D.

Subconcepto 126 04. Sueldos del grupo E.

Subconcepto 126 05. Trienios.

Subconcepto 126 06. Otras retribuciones básicas.

Subconcepto 126 07. Complemento de destino (12 mensualidades).

Subconcepto 126 08. Complemento específico.

Subconcepto 126 09. Complemento específico por turnicidad.

Subconcepto 126 10. Complemento de atención continuada.

Subconcepto 126 12. Complemento de carrera profesional.

Subconcepto 126 13. Complemento específico Comunidad Autónoma.

Subconcepto 126 14. Complemento retributivo nivelador.

Subconcepto 126 16. Complemento de dedicación especial.

Subconcepto 126 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Subconcepto 126 99. Otros complementos.

En cada uno de estos subconceptos se recogerán las retribuciones básicas, dependiendo del grupo, y las retribuciones complementarias, dependiendo del complemento.

El subconcepto 126 06 recogerá la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Concepto 127. Funcionarios en expectativa de destino y excedencia.

Recoge este concepto las retribuciones básicas y complementos a que tengan derecho, según la normativa vigente, los funcionarios que se encuentren en alguna de estas situaciones.

Concepto 128. Retribuciones del personal estatuario temporal de carácter eventual.

Se imputarán a este concepto las retribuciones básicas y complementarias a que tengan derecho, según la normativa vigente, los estatuarios temporales de carácter eventual.



Comprende los siguientes subconceptos:

Subconcepto 128 00. Sueldos del grupo A.

Subconcepto 128 01. Sueldos del grupo B.

Subconcepto 128 02. Sueldos del grupo C.

Subconcepto 128 03. Sueldos del grupo D.

Subconcepto 128 04. Sueldos del grupo E.

Subconcepto 128 05. Trienios.

Subconcepto 128 06. Otras retribuciones básicas.

Subconcepto 128 07. Complemento de destino (12 mensualidades).

Subconcepto 128 08. Complemento específico.

Subconcepto 128 09. Complemento específico por turnicidad.

Subconcepto 128 10. Complemento de atención continuada.

Subconcepto 128 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Subconcepto 128 99. Otros complementos.

En cada uno de estos subconceptos se recogerán las retribuciones básicas, dependiendo del grupo, y las retribuciones complementarias, dependiendo del complemento.

El subconcepto 128 06 recogerá la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Artículo 13. Laborales.

Este artículo comprende:

Toda clase de retribuciones e indemnizaciones a satisfacer al personal laboral al servicio de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales en virtud de los convenios colectivos o normas laborales que les sean de aplicación.

La condición de personal laboral fijo o eventual, a efectos de la presente rúbrica, viene determinado por la existencia o no, respectivamente, del puesto de trabajo en la correspondiente relación o catálogo de puestos. No obstante, se imputarán a los conceptos relativos al personal laboral eventual la totalidad de las retribuciones destinadas a la sustitución de procesos de incapacidad temporal, vacaciones, liberados sindicales, etc.

No se incluirán en este concepto los créditos destinados a vestuario de personal laboral al que la Administración le imponga el uso de uniforme durante el horario de servicio, ni las dietas de viajes y gastos de locomoción. En estos casos los créditos correspondientes deben incluirse en el Capítulo 2 "Gastos corrientes en bienes y servicios".



Se imputarán a este artículo los siguientes conceptos retributivos del personal laboral:

- Retribuciones básicas.
- Retribuciones complementarias.

Concepto 130. Retribuciones básicas del personal laboral fijo.

Comprende:

- Sueldo.
- Complemento de antigüedad.
- Complemento personal garantizado.
- Pagas extraordinarias.
- Otras retribuciones básicas.

Subconcepto 130 00. Sueldos del grupo I (14 mensualidades).

Subconcepto 130 01. Sueldos del grupo II (14 mensualidades).

Subconcepto 130 02. Sueldos del grupo III (14 mensualidades).

Subconcepto 130 03. Sueldos del grupo IV (14 mensualidades).

Subconcepto 130 04. Sueldos del grupo V (14 mensualidades).

Subconcepto 130 05. Complementos de antigüedad (14 mensualidades).

Subconcepto 130 06. Complemento personal garantizado o similar (14 mensualidades).

Subconcepto 130 09. Otras retribuciones básicas.

El subconcepto 130 05 recogerá, además del complemento de antigüedad devengado por el personal laboral, el que corresponda a los altos cargos y personal eventual de gabinete que tengan la condición de personal laboral fijo.

El subconcepto 130 09 recogerá la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Concepto 131. Retribuciones complementarias del personal laboral fijo.

Créditos destinados a satisfacer el complemento de destino, el complemento específico general, el complemento específico especial, el complemento de carrera profesional, la prestación complementaria por incapacidad temporal y las retribuciones de carácter personal de los trabajadores laborales fijos.

Subconcepto 131 00. Complemento de destino (12 mensualidades).

Complemento correspondiente al nivel asignado al grupo de pertenencia del trabajador.

Subconcepto 131 01. Complemento específico general.

Se imputará a este subconcepto el complemento específico general cuyo importe viene determinado por el tipo que se asigna al puesto encuadrado en la categoría profesional a la que pertenece el trabajador.



Subconcepto 131 02. Complemento específico especial.

Se imputará a este subconcepto el complemento específico especial destinado a retribuir condiciones de la prestación laboral distintas a las asignadas con carácter general al puesto encuadrado en la categoría profesional y cuyo importe, en su caso, viene a incrementar.

Subconcepto 131 03. Complemento de carrera profesional.

Se imputará a este subconcepto el complemento destinado a retribuir el nivel alcanzado por el personal laboral fijo dentro del sistema de carrera profesional.

Subconcepto 131 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Comprende la cuantía complementaria al importe establecido en concepto de subsidio por incapacidad temporal, con cargo a la Seguridad Social, para que se alcance el 100% de las retribuciones del puesto de trabajo del personal en situación de IT.

Subconcepto 131 99. Otros complementos.

Incluye las retribuciones complementarias de carácter transitorio y aquellas otras retribuciones que se determinen reglamentariamente.

Concepto 132. Retribuciones básicas del personal laboral eventual.

Comprende respecto al personal laboral de esta naturaleza:

- Sueldo.
- Complemento de antigüedad.
- Pagas extraordinarias.
- Otras retribuciones básicas.

Subconcepto 132 00. Sueldos del grupo I.

Subconcepto 132 01. Sueldos del grupo II.

Subconcepto 132 02. Sueldos del grupo III.

Subconcepto 132 03. Sueldos del grupo IV.

Subconcepto 132 04. Sueldos del grupo V.

Subconcepto 132 05. Complemento de antigüedad.

Subconcepto 132 09. Otras retribuciones básicas.

El subconcepto 132 09 recogerá la cuantía del complemento de destino mensual que forma parte del importe de las pagas extraordinarias.

Concepto 133. Retribuciones complementarias del personal laboral eventual.

Créditos destinados a satisfacer el complemento de destino, el complemento específico general, el complemento específico especial, el complemento de carrera profesional y la prestación complementaria por incapacidad temporal de los trabajadores laborales eventuales.



Subconcepto 133 00. Complemento de destino (12 mensualidades).

Complemento correspondiente al nivel asignado al grupo de pertenencia del trabajador.

Subconcepto 133 01. Complemento específico general.

Se imputará a este subconcepto el complemento específico general cuyo importe viene determinado por el tipo que se asigna al puesto encuadrado en la categoría profesional a la que pertenece el trabajador.

Subconcepto 133 02. Complemento específico especial.

Se imputará a este subconcepto el complemento específico especial destinado a retribuir condiciones de la prestación laboral distintas a las asignadas con carácter general al puesto encuadrado en la categoría profesional y cuyo importe, en su caso, viene a incrementar.

Subconcepto 133 03. Complemento de carrera profesional.

Se imputará a este subconcepto el complemento destinado a retribuir el nivel alcanzado por el personal laboral eventual dentro del sistema de carrera profesional.

Subconcepto 133 90. Prestación complementaria por incapacidad temporal.

Recogerá la cuantía complementaria al importe establecido en concepto de subsidio por incapacidad temporal, con cargo a la Seguridad Social, para que se alcance el 100% de las retribuciones del puesto de trabajo del personal en situación de IT.

Subconcepto 133 99. Otros complementos.

Incluye las retribuciones complementarias de carácter transitorio y aquellas otras retribuciones que se determinen reglamentariamente.

Concepto 134. Retribuciones básicas del personal residente en formación.

Créditos destinados a satisfacer los sueldos de los grupos I y II del personal residente en formación.

Subconcepto 134 00. Sueldos del grupo I.

Subconcepto 134 01. Sueldos del grupo II.

Concepto 135. Retribuciones complementarias del personal residente en formación.

Créditos destinados a satisfacer el complemento de atención continuada y el complemento de grado de formación del personal residente en formación.

Subconcepto 135 00. Complemento de atención continuada.

Se imputarán a este subconcepto los créditos destinados a la remuneración del personal para atender a los usuarios del Servicio de Salud de manera continuada, incluso fuera de la jornada establecida.



Subconcepto 135 01. Complemento de grado de formación.

Se imputará a este subconcepto el complemento dirigido a retribuir el nivel de conocimientos así como la progresiva asunción de responsabilidades en el ejercicio de tareas asistenciales.

Artículo 14. Otro personal.

Retribuciones de personal contratado de acuerdo con la legislación vigente y del personal vario. Este artículo no incluye los créditos destinados a retribuir a funcionarios de empleo interinos, que deberán percibir sus emolumentos con cargo a dotaciones libres por vacantes no cubiertas en las plantillas del personal funcionario, ni los destinados a retribuir al personal estatutario temporal nombrado con carácter eventual.

Concepto 140. Otro personal.

Se imputarán a este concepto las retribuciones del personal que no tengan cabida en el resto de los conceptos de este Capítulo.

Artículo 15. Incentivos al rendimiento.

Comprende las retribuciones destinadas a remunerar el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa en el desempeño de la función, y cuya cuantía individual no esté previamente determinada.

Concepto 150. Productividad.

Se imputarán los gastos destinados a retribuir el excepcional rendimiento, la actividad y dedicación extraordinaria, el interés o iniciativa con que se desempeñan los puestos de trabajo y su contribución a la consecución de los resultados y objetivos asignados al correspondiente programa.

Subconcepto 150 00. Productividad fija.

Se imputará a este subconcepto la productividad en función del puesto desempeñado.

Subconcepto 150 01. Productividad variable.

Se imputará a este subconcepto la productividad en función de los rendimientos individuales y los objetivos cumplidos.

Concepto 151. Gratificaciones.

A este concepto se imputarán las retribuciones de carácter excepcional reconocidas por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo, sin que, en ningún caso, puedan ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo.

Artículo 16. Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador.

Comprende las cuotas de los seguros sociales, prestaciones y otros gastos sociales a cargo del empleador.



Se abrirán los siguientes conceptos:

Concepto 160. Cuotas sociales.

Incluye los subconceptos siguientes:

Subconcepto 160 00. Cuotas sociales.

Aportaciones de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales a los regímenes de la Seguridad Social y de previsión del personal a su servicio.

Subconcepto 160 90. Prestación por incapacidad temporal a compensar.

Prestación que, como pago delegado de la Seguridad Social, realiza la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales al personal a su servicio en situación de IT.

Concepto 161. Prestaciones sociales.

Incluye los subconceptos siguientes:

Subconcepto 161 00. Indemnizaciones por jubilación voluntaria.

Subconcepto 161 01. Indemnizaciones por fallecimiento.

Subconcepto 161 02. Indemnizaciones por incapacidad permanente absoluta.

Subconcepto 161 03. Otras indemnizaciones.

Concepto 162. Gastos sociales del personal.

Comprende:

Los servicios asistenciales complementarios de los del régimen general de la Seguridad Social.

Los servicios de acción social tales como educativos, formativos, culturales, deportivos o recreativos, guarderías, viviendas, economatos, comedores, etcétera, y ayudas para atenciones extraordinarias personales o familiares.

Gastos de formación y perfeccionamiento del personal que esté prestando sus servicios en la Administración, organismos públicos u órganos institucionales de la Comunidad Autónoma, salvo los honorarios por impartición de clases e indemnizaciones reglamentarias que deban percibir el personal al servicio de la Administración Pública, que se imputarán al artículo 23. Incluye, entre otros, los libros adquiridos para la formación del personal que se entreguen a éste y las ayudas de estudio que el centro gestor sufrague a sus propios empleados para que asistan a ciclos, conferencias, cursos y seminarios.

Transporte de personal: Gastos de traslado del personal al centro o lugar de trabajo, siempre que se establezca con carácter colectivo.

Seguros de vida o accidente que cubran las contingencias que se produzcan con ocasión del desempeño, por personal funcionario, laboral y otro personal de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, de funciones en las que concurren circunstancias que hagan necesaria dicha cobertura.



Se abrirán los subconceptos siguientes:

Subconcepto 162 00. Formación y perfeccionamiento de personal.

Subconcepto 162 01. Economatos y comedores.

Subconcepto 162 02. Transporte de personal.

Subconcepto 162 04. Acción social.

Subconcepto 162 05. Seguros.

Subconcepto 162 09. Otros.

Incluye gastos de reconocimiento médico del personal y aquéllos derivados de accidentes de trabajo.

Cualquier otro que no tenga cabida en los subconceptos anteriores.

CAPÍTULO 2

GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS

Este Capítulo comprende los gastos corrientes en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de las actividades de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales que no produzcan un incremento del capital o del patrimonio público.

Serán imputables a los créditos de este Capítulo los gastos originados por la adquisición de bienes que reúnan alguna de las siguientes características:

- a) Ser bienes fungibles.
- b) Tener una duración previsiblemente inferior al ejercicio presupuestario.
- c) No ser susceptibles de inclusión en inventario.
- d) Ser, previsiblemente, gastos reiterativos.

No podrán imputarse a los créditos de este Capítulo los gastos destinados a satisfacer cualquier tipo de retribución por los servicios prestados o trabajos realizados por el personal dependiente de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, cualquiera que sea la forma de esa dependencia.

Además, se aplicarán a este Capítulo los gastos de carácter inmaterial que puedan tener carácter reiterativo, no sean susceptibles de amortización y no estén directamente relacionados con la realización de las inversiones.

Artículo 20. Arrendamientos y cánones.

Gastos de esta naturaleza por el alquiler de bienes muebles e inmuebles. Incluye, entre otros, el arrendamiento de terrenos, edificios y locales, el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, el alquiler de maquinaria y material de transporte, así como también en su caso, los gastos concertados bajo la modalidad de "leasing", siempre que no se vaya a ejercitar la opción de compra. Los pagos correspondientes a estos gastos deben ser satisfechos directamente al tercero por parte de la Administración.



Gastos derivados de cánones.

Concepto 200. Arrendamientos de terrenos y bienes naturales.

Gastos por arrendamiento de solares, fincas rústicas y otros.

Concepto 202. Arrendamientos de edificios y otras construcciones.

Gastos de alquiler de edificios y otras construcciones, tales como edificios administrativos, salas de espectáculos, museos, almacenes, etcétera, aunque en dicha rúbrica vayan incluidos servicios conexos (calefacción, refrigeración, agua, alumbrado, seguros, limpieza, etcétera). Asimismo, se incluirán los gastos de comunidad así como el Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando se establezca en el contrato con cargo al arrendatario.

Concepto 203. Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje.

Gastos de esta índole en general, incluidos los gastos de alquiler de equipos empleados en conservación y reparación de inversiones.

Concepto 204. Arrendamientos de medios de transporte.

Gastos de alquiler de cualquier medio de transporte de personas o mercancías. No se imputarán a este concepto aquellos gastos que consistan en la contratación de un servicio o tengan naturaleza de carácter social.

Concepto 205. Arrendamientos de mobiliario y enseres.

Gastos de alquiler de mobiliario, equipos de oficina, material, etcétera.

Concepto 206. Arrendamientos de equipos para procesos de información.

Alquiler de equipos informáticos, ofimáticos, de transmisiones de datos y otros especiales, sistemas operativos, aplicaciones de gestión de base de datos y cualquier otra clase de equipos informáticos y de software.

Concepto 208. Arrendamientos de otro inmovilizado material.

Gastos de alquiler de inmovilizado diverso no incluido en los conceptos precedentes.

Concepto 209. Cánones.

Cantidades satisfechas periódicamente por la cesión de un bien, el uso de la propiedad industrial y la utilización de otros bienes de naturaleza material e inmaterial.

Artículo 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación.

Se imputarán a este artículo los gastos de mantenimiento, reparaciones y conservación de infraestructura, edificios y locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material, desglosados en los mismos conceptos indicados en el artículo 20. Comprende gastos tales como:

— Gastos de conservación y reparación de inmuebles ya sean propios o arrendados.



- Tarifas por vigilancia, revisión y conservación en máquinas e instalaciones, material de transporte, mobiliario, equipos de oficina, etcétera.
- Gastos de mantenimiento o de carácter análogo que originen los equipos de procesos y transmisión de datos, informáticos, ofimáticos y de instalaciones telefónicas y de control de emisiones radioeléctricas.
- Gastos derivados del mantenimiento o reposición de los elementos accesorios en carreteras, instalaciones complejas especializadas, líneas de comunicación, etcétera.

Como norma general, las reparaciones importantes que supongan un incremento de la productividad, capacidad, rendimiento, eficiencia o alargamiento de la vida útil del bien se imputarán al Capítulo 6.

Por conceptos se efectuará el siguiente desglose:

Concepto 210. Infraestructura y bienes naturales.

Concepto 212. Edificios y otras construcciones.

Concepto 213. Maquinaria, instalaciones y utillaje.

Concepto 214. Elementos de transporte.

Concepto 215. Mobiliario y enseres.

Concepto 216. Equipos para procesos de información.

Concepto 219. Otro inmovilizado material.

Incluye los gastos derivados de la reparación, mantenimiento y conservación de aquellos otros equipos que no tengan cabida en los conceptos anteriores, tales como los equipos utilizados en emergencias: Camillas, tornos, etc.

Artículo 22. Material, suministros y otros.

Gastos de esta naturaleza, clasificados según se recogen en los siguientes conceptos.

Concepto 220. Material de oficina.

Comprende los siguientes tipos de gastos:

Subconcepto 220 00. Ordinario no inventariable.

Gastos ordinarios de material de oficina no inventariable.

Subconcepto 220 01. Prensa, revistas, libros y otras publicaciones.

Incluye gastos de adquisición de libros, publicaciones, revistas y documentos, en cualquier tipo de soporte, excepto los adquiridos para formar parte de los fondos de bibliotecas que se aplicarán al Capítulo 6.

Así como gastos o cuotas originados por consultas a bases de datos documentales.



Subconcepto 220 02. Material informático no inventariable.

Gastos de material para el normal funcionamiento de equipos informáticos, ofimáticos, transmisión y otros, tales como adquisición de, soportes de memoria externos y de grabación en general, paquetes estándar de software, etcétera.

Concepto 221. Suministros.

Gastos de agua, gas, electricidad y otros servicios o abastecimientos según las especificaciones contenidas en los subconceptos:

Subconcepto 221 00. Energía eléctrica.

Subconcepto 221 01. Agua.

Subconcepto 221 02. Gas.

Subconcepto 221 03. Combustible.

Se imputan a estos subconceptos los gastos de este tipo, salvo en el caso de que tratándose de alquileres de edificios estén comprendidos en el precio de los mismos.

Subconcepto 221 04. Vestuario.

Comprende la primera adquisición y reposición de ropa, mantas, lencería en general, vestuario y otras prendas de dotación obligada por imposición legal, reglamentaria, convenio, acuerdo o contrato para personal funcionario, estatutario, laboral y otro personal al servicio de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

Subconcepto 221 05. Alimentación.

Adquisición de todo tipo de productos alimenticios, destinados a la alimentación en general, en especial gastos de alimentación de pacientes internados en centros hospitalarios y gastos de alimentación de animales.

Subconcepto 221 06. Productos farmacéuticos y hemoderivados.

Recoge los gastos derivados de la utilización o consumo de medicamentos por las instituciones, así como la adquisición de medicamentos hemoderivados.

El coste de las recetas dispensadas para tratamientos a realizar fuera del recinto de las instituciones sanitarias se imputarán, en todo caso, al concepto 480 "Atenciones benéficas y asistenciales".

Subconcepto 221 07. Material sanitario para consumo y reposición.

Incluye el crédito previsto para la adquisición del material de esta naturaleza, utilizado por los diferentes servicios y unidades, necesario para el cumplimiento de la función que tengan encomendada.

Recoge, asimismo, los gastos ocasionados por la extracción de sangre y, en su caso, los de su análisis y conservación.



No se incluyen los gastos de adquisición de la sangre y sus derivados que se imputarán al subconcepto 221 09 "Banco de sangre".

En este subconcepto se consignan, entre otras, las dotaciones destinadas a implantes, material de laboratorio, material de radiología y material de medicina nuclear.

Subconcepto 221 08. Material deportivo, didáctico y cultural.

Ropa deportiva, botas, arcillas, colas y otros materiales y suministros que no sean imputables al concepto de acción social del personal al servicio de la Administración.

Subconcepto 221 09. Banco de sangre.

Recoge los gastos de adquisición de la sangre y sus derivados.

Los gastos de extracción, análisis y conservación de la sangre se imputarán en el subconcepto 221 07 "Material sanitario para consumo y reposición".

Subconcepto 221 10. Instrumental y pequeño utillaje sanitario.

Consigna el crédito necesario para la primera adquisición y reposición del utillaje y pequeño instrumental de centros sanitarios, cuya vida útil no se agote con el primer uso ni supere la duración de un ejercicio económico y que por su naturaleza y coste no se considere sujeto a amortización como, por ejemplo, tijeras, bisturís, pinzas, cizallas, fonendoscopios, etcétera.

Subconcepto 221 11. Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte.

Incluye repuestos de vehículos tales como baterías, neumáticos, herramientas y utillaje; adquisición de recambios y material específico: Puentes óptico-acústicos para vehículos, linternas especiales para vehículos, adhesivos para la rotulación de vehículos uniformados y placas de matrícula.

Repuestos de helicópteros, máquinas de talleres, máquinas de los laboratorios, etcétera.

Material de ferretería, herramientas, pintura y material de fontanería.

Entretenimiento de monturas y bastes.

Subconcepto 221 12. Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones.

Repuestos y suministros para el servicio de telecomunicaciones: De equipos de radio, centrales, teleimpresos, cristales de cuarzo, material telefónico, material complementario para la instalación de radio-antenas, componentes, repuestos de grabadores, baterías, bobinas grabadoras, material fungible para el mantenimiento de las redes de telefonía. Repuestos de equipos de iluminación.

Repuestos optrónicos.

Herramientas y repuestos para la reparación de teléfonos, radiotelefonos, teles y telefax.

Material eléctrico para la red de datos, seguridad, etcétera.



Subconcepto 221 13. Productos fitosanitarios.

Recoge todo tipo de gastos derivados de la adquisición de productos para la prevención y curación de enfermedades de plantas.

Subconcepto 221 14. Productos higiénicos.

Recoge todo tipo de gastos derivados de la adquisición de productos de higiene, de limpieza y de desinfección de centros.

Subconcepto 221 99. Otros suministros.

Gastos de comunidad que no estén incluidos en el precio del alquiler y que no sean susceptibles de imputación a otros conceptos de suministros, así como las cuotas de participación en edificios de servicios múltiples.

Adquisición de material fotográfico y cartográfico, rótulos y escudos; artículos de limpieza; pequeño material necesario para actuaciones de emergencia: Ruedas, estacas, bengalas; insecticidas y raticidas; placas de falso techo; suministros de material audiovisual; recarga de extintores; planchas y tintas para imprentas; y material de microfilmación.

Adquisición de material diverso de consumo y reposición de carácter periódico, no incluido en los subconceptos anteriores.

Gastos de lubricantes, aditivos y análogos utilizados en automóviles, camiones, autobuses y demás vehículos y medios de transporte.

Concepto 222. Comunicaciones.

Incluye los gastos por servicios, telefónicos, postales y telegráficos, así como cualquier otro tipo de comunicación.

Se desglosará en los siguientes subconceptos:

Subconcepto 222 00. Servicios de telecomunicaciones.

Incluye telefonía, fija y móvil, teles, telefax y comunicaciones informáticas, telegráficas, burofax y telegrama.

Subconcepto 222 01. Postales y mensajería.

Subconcepto 222 09. Otras comunicaciones.

Concepto 223. Transportes.

Gastos de transporte de todo tipo, ya sean terrestres, marítimos o aéreos que deban abonarse a cualquier entidad pública o privada por los servicios de transportes prestados, excepto los que por tener naturaleza de gasto social deban imputarse al Capítulo 1. Se excluyen los transportes complementarios ligados a comisiones de servicios que originen desplazamientos, que se abonarán con cargo al concepto 231.



Concepto 224. Primas de seguros.

Gastos por seguros de vehículos, edificios y locales, otro inmovilizado y otros riesgos, excepto los seguros de vida o accidente del personal al servicio de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, que se incluirán en el Capítulo 1.

Concepto 225. Tributos.

Se incluirán en este concepto los gastos destinados a la cobertura de tasas, contribuciones e impuestos, ya sean estatales, autonómicos o locales.

Concepto 226. Gastos diversos.

Se incluyen todos aquellos gastos de naturaleza corriente que no tienen cabida en otros conceptos del Capítulo 2.

Se desglosará en los subconceptos siguientes:

Subconcepto 226 01. Atenciones protocolarias y representativas.

Se imputarán a este subconcepto los gastos que se produzcan como consecuencia de los actos de protocolo y representación que las autoridades de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones, tanto en territorio nacional como en el extranjero, siempre que dichos gastos redunden en beneficio o utilidad de la Administración y para los que no existan créditos específicos en otros conceptos. Se consideran como tales gastos los de comida del personal de escolta y conductores asignados a las autoridades, cuando sean necesarios para el ejercicio de la función.

No podrá abonarse con cargo a este subconcepto ningún tipo de retribución, en metálico o en especie, al personal dependiente o no de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, cualquiera que sea la forma de esa dependencia o relación.

Subconcepto 226 02. Publicidad y divulgación informativa.

Gastos de divulgación y cualquier otro de publicidad conducente a informar a la colectividad de la actividad y de los servicios de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, así como campañas informativas dirigidas a los ciudadanos que no se refieran a la divulgación de la actividad realizada.

Se incluirán en este epígrafe los gastos que ocasione la inserción de publicidad en boletines oficiales.

Incluye los gastos de adquisición de objetos en los que figure el logotipo de la entidad, organismo, etc., para su distribución entre una pluralidad de personas, con el fin de publicar la actividad de la entidad.

Las campañas de sensibilización y concienciación ciudadana que sean susceptibles de producir efectos en varios ejercicios se imputarán al artículo 64.

Subconcepto 226 03. Jurídicos, contenciosos.

Gastos producidos por litigios, actuaciones o procedimientos en que son parte la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales.



Gastos por indemnizaciones a satisfacer por la Administración, consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, siempre que por su naturaleza no deban imputarse al concepto presupuestario correspondiente.

Subconcepto 226 04. Gastos derivados de asistencia religiosa.

Recoge las retribuciones que perciban aquellos capellanes acogidos al convenio suscrito el 23 de abril de 1986 entre el INSALUD y la Conferencia Episcopal Española, pero no las retribuciones de los capellanes que sean de plantilla, que se imputarán al artículo 12.

Subconcepto 226 06. Reuniones, conferencias y cursos.

Gastos de organización y celebración de festivales, conferencias, asambleas, congresos, simposios, grupos de trabajo, seminarios, convenciones y reuniones análogas, en España o en el extranjero. Pueden incluirse gastos de alquiler de salas, traductores, azafatas, comidas de asistentes, etc.

Gastos derivados de las reuniones o grupos de trabajo necesarios para el normal funcionamiento de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales. Pueden incluirse los gastos anteriores.

Gastos originados por la realización de cursos y seminarios, siempre que los destinatarios de los mismos no pertenezcan a la Administración Autonómica, sus organismos públicos u órganos institucionales, salvo los honorarios por impartición de clases e indemnizaciones reglamentarias que deban percibir, en su caso, el personal al servicio de la Administración Pública, que se imputarán al artículo 23.

Se imputarán también aquellos gastos que tienen por objeto aportaciones de la Administración de la Comunidad Autónoma a cursos, congresos, seminarios, etcétera, instrumentados generalmente mediante un convenio en el cual la Administración se obliga a satisfacer una cantidad, fijándose como contrapartida que en todos los medios de propaganda se haga constar la Consejería u organismo que colabora, su logotipo, la entrega de una memoria o informe, de un número determinado de ejemplares de la edición realizada, etcétera.

Subconcepto 226 07. Oposiciones y pruebas selectivas.

Todo tipo de gastos derivados de la realización de pruebas selectivas, excepto las dietas y asistencias a tribunales, que se imputarán al artículo 23.

Subconcepto 226 09. Actividades culturales y deportivas.

Organización de actividades deportivas y socioculturales, incluido el suministro de material relacionado con estas actividades cuya adquisición no tenga carácter habitual.

Subconcepto 226 99. Otros gastos diversos.

Aquéllos que no tengan cabida en los subconceptos anteriores.

Concepto 227. Trabajos realizados por otras empresas y profesionales.

Se incluirán aquellos gastos que correspondan a actividades que siendo de la competencia de los organismos públicos se ejecuten mediante contrato con empresas externas o profesionales independientes.



Subconcepto 227 00. Limpieza y aseo.

Gastos de esta naturaleza, incluidos los gastos de recogida de residuos sólidos urbanos.

Subconcepto 227 01. Seguridad.

Subconcepto 227 02. Valoraciones y peritajes.

Subconcepto 227 03. Postales y mensajería.

Subconcepto 227 04. Custodia, depósito y almacenaje.

Subconcepto 227 05. Procesos electorales.

Subconcepto 227 06. Estudios y trabajos técnicos.

Gastos de estudio, trabajos técnicos y de laboratorio, de informes y trabajos estadísticos o de otro carácter que se deriven de trabajos encomendados a empresas especializadas, profesionales independientes o expertos, que no sean aplicados a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión, en cuyo caso figurarán en el Capítulo 6.

Dotación de premios literarios de investigación y estudio que no tengan carácter de transferencias, gastos de publicaciones y ediciones (tales como el Diario Oficial de Extremadura), exposiciones, actuaciones y participaciones de carácter cultural, artístico, lúdico, musical, científico, técnico, jurídico y económico relacionados con la actividad de la Consejería.

Encuadernación de libros.

Gastos de asesoría técnica.

Corrección de pruebas de libros.

Servicio de vigilancia, prevención de avenidas, incendios y de meteorología.

Subconcepto 227 07. Servicios concertados de gestión de recursos.

Subconcepto 227 08. Servicios contratados de comedor.

Se imputarán a este subconcepto los gastos derivados de los servicios contratados de comedor que pudieran realizarse en los distintos centros pertenecientes a la Administración pública regional.

Las entregas otorgadas directamente al personal de cada entidad como subvención para compensar parcialmente el coste de la comida realizada durante el horario de trabajo se aplicarán, en todo caso, al artículo 16.

Subconcepto 227 09. Servicios contratados de carácter informático.

Recogerá los servicios de asistencia técnica, mantenimiento de programas u otras tareas relacionadas con los servicios o procesos informáticos encomendados a empresas externas.

Subconcepto 227 10. Servicios concertados de plazas.

Se imputarán a este subconcepto los gastos derivados de los conciertos de reservas y ocupación de plazas residenciales, así como de los conciertos de colaboración del programa de hogares o pisos de acogida.



Subconcepto 227 99. Otros trabajos.

Concepto 229. Gastos de funcionamiento de los centros docentes no universitarios.

Se imputarán los gastos que deban ser librados con cargo a las dotaciones del artículo 21 y de los restantes conceptos del artículo 22 del presupuesto de gastos, destinados a atender los gastos de funcionamiento de los centros docentes no universitarios.

Artículo 23. Indemnizaciones por razón del servicio.

Las indemnizaciones que para resarcir gastos de esta naturaleza y de acuerdo con la legislación vigente deban satisfacerse a altos cargos y asimilados y su séquito, personal funcionario, estatutario, laboral, eventual, contratado y vario, incluidas las personas no vinculadas jurídicamente con la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura en los supuestos en que presten servicios a ésta que puedan dar origen a indemnizaciones.

Se imputarán a este concepto las indemnizaciones reglamentarias por participación en tribunales, en reuniones de órganos colegiados, por colaboración en centros de formación y perfeccionamiento del personal y, en general, por concurrencia personal a reuniones, cursos de formación, jornadas, seminarios, consejos, comisiones, etcétera.

Las indemnizaciones originadas por la celebración de exámenes podrán referirse tanto al personal propio como al afectado por dicha celebración.

Se abrirán los siguientes conceptos:

Concepto 230. Alojamiento y manutención.

Concepto 231. Gastos de viaje.

Concepto 232. Traslado de residencia.

Concepto 233. Asistencias.

Artículo 25. Asistencia sanitaria con medios ajenos.

Se reflejan en este artículo los gastos de asistencia sanitaria prestada por terceros, tanto si se trata de concertos, en sentido amplio, con entidades o profesionales ajenos al sistema sanitario, como la prestada por entidades de dicho servicio por cuenta de otra entidad perteneciente al mismo, tal y como se describe en los siguientes conceptos y subconceptos en los que se desarrolla este artículo.

Concepto 251. Concertos con instituciones de atención primaria.

Recoge el coste de la asistencia sanitaria concertada, correspondiente a servicios prestados en régimen de Atención Primaria, quedando incluidos en el mismo los contratos de asistencia sanitaria en consultorios, en los que se atiendan a los enfermos y beneficiarios por los médicos y practicantes de la Seguridad Social.



Gastos satisfechos por asistencia sanitaria prestada en instituciones abiertas a los beneficiarios de la Seguridad Social en el extranjero, derivados de convenios o acuerdos ratificados o suscritos al efecto o cuando fuere aplicable en virtud de reciprocidad tácita o expresamente reconocida.

A nivel de subconcepto se distinguirá el coste de los conciertos de esta naturaleza (en régimen ambulatorio) celebrados con:

Subconcepto 251 01. Conciertos con instituciones del Estado.

Subconcepto 251 05. Conciertos con Comunidades Autónomas.

Subconcepto 251 06. Conciertos con entidades locales.

Subconcepto 251 07. Conciertos con entidades privadas.

Subconcepto 251 09. Conciertos con entes u organismos internacionales.

Concepto 252. Conciertos con instituciones de atención especializada.

Se imputa a este concepto el coste de la asistencia sanitaria prestada con medios ajenos en centros hospitalarios, que consista en estancias, consultas (primeras urgencias y revisiones), honorarios por intervención quirúrgica, así como radioterapia, rehabilitación, T.A.C. y otros servicios concertados que no correspondan a hemodiálisis. Así como los gastos satisfechos por asistencia en el extranjero, con igual extensión que la indicada en el anterior concepto 251, prestada en centros hospitalarios.

A nivel de subconcepto se distinguirá el coste de los conciertos de esta naturaleza celebrados con:

Subconcepto 252 01. Conciertos con instituciones del Estado.

Subconcepto 252 05. Conciertos con Comunidades Autónomas.

Subconcepto 252 06. Conciertos con entidades locales.

Subconcepto 252 07. Conciertos con entidades privadas.

Subconcepto 252 09. Conciertos con entes u organismos internacionales.

Concepto 253. Conciertos para programas especiales de hemodiálisis.

Comprenderá todos los gastos originados por la asistencia a enfermos que precisen dicho tratamiento.

Se clasificarán según el tipo del servicio, en los siguientes subconceptos:

Subconcepto 253 01. Hemodiálisis en centros hospitalarios.

Subconcepto 253 02. Club de diálisis.

Subconcepto 253 03. Otras hemodiálisis en centros no hospitalarios.



Concepto 254. Conciertos con centros o servicios de diagnóstico, tratamiento y terapias.

Recoge, exclusivamente, los gastos de asistencia sanitaria ambulatoria concertada, mediante procedimientos tales como litotricia extracorpórea, oxigenoterapia, tomografía axial computerizada (T.A.C.), rehabilitación-fisioterapia, alergia, etcétera.

Se desarrolla en los siguientes subconceptos:

Subconcepto 254 01. Conciertos para litotricias renales extracorpóreas.

Subconcepto 254 02. Oxigenoterapia en domicilio.

Subconcepto 254 03. Conciertos para resonancia nuclear magnética.

Subconcepto 254 04. Conciertos para tomografía axial computerizada (T.A.C.).

Subconcepto 254 05. Conciertos para rehabilitación-fisioterapia.

Subconcepto 254 06. Conciertos para alergias.

Subconcepto 254 09. Otros servicios especiales.

Concepto 255. Conciertos para el programa especial de transporte.

Su finalidad es reflejar los gastos ocasionados por servicios prestados por ambulancias, transporte de enfermos por otros medios y colaboraciones de empresas cuyos servicios sanitarios relevan a la Seguridad Social en la atención y traslado de pacientes.

Se exceptúan cuantas cantidades se satisfagan por desplazamiento de enfermos, accidentados y sus acompañantes, así como las dietas de estancia en una localidad distinta a la residencia habitual de los beneficiarios de la Seguridad Social y, en su caso, acompañantes debidamente autorizados, que se imputarán al concepto 480 "Atenciones benéficas y asistenciales".

Se desarrolla en los siguientes subconceptos:

Subconcepto 255 01. Servicios concertados de ambulancias.

Subconcepto 255 02. Traslado de enfermos con otros medios de transporte.

Concepto 258. Otros servicios de asistencia sanitaria.

Se incluyen en este concepto los reintegros de gastos de asistencia sanitaria soportados por los beneficiarios y los originados por aquellos servicios prestados por terceros que no cuenten con convenio previo.

Se desarrolla en los siguientes subconceptos:

Subconcepto 258 01. Reintegro de gastos de asistencia sanitaria.

Subconcepto 258 02. Convenios con universidades: Plazas vinculadas.

Subconcepto 258 09. Otros servicios de asistencia sanitaria.



CAPÍTULO 3 GASTOS FINANCIEROS

Carga financiera por intereses, incluidos los implícitos, de todo tipo de deudas emitidas, contraídas o asumidas por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, tanto en moneda nacional como en moneda extranjera, cualquiera que sea la forma en que se encuentren representadas.

Gastos de emisión, modificación y cancelación de las deudas anteriormente indicadas.

Carga financiera por intereses de todo tipo de depósitos y fianzas recibidas.

Otros rendimientos y diferencias de cambio.

Rendimientos implícitos.

Intereses de demora y otros gastos financieros.

Artículo 30. Gastos financieros de deuda pública en moneda nacional.

Intereses de todo tipo de deudas emitidas o asumidas en moneda nacional, así como los gastos derivados de cualquier operación relacionada con las mismas, en particular los relativos a rendimientos implícitos.

Concepto 300. Intereses de deuda pública en moneda nacional.

Recoge el pago de intereses, incluidos los implícitos, de deuda emitida o asumida en moneda nacional, excluidos préstamos, cualquiera que sea su plazo de amortización.

Concepto 301. Gastos de emisión, modificación y cancelación de deuda pública en moneda nacional.

Se recogen aquellos gastos que sean necesarios para llevar a efecto las operaciones reseñadas en la denominación del concepto, tales como: Gastos de conversión, canje, negociación, mantenimiento, colocación de títulos, etcétera, en relación con las deudas emitidas o asumidas en moneda nacional, excluidos los préstamos.

Concepto 303. Rendimientos implícitos de deuda pública en moneda nacional.

Rendimientos implícitos de las deudas reseñadas en este artículo, excepto los intereses implícitos de los valores emitidos al descuento, que se recogen en el concepto 300.

Concepto 309. Otros gastos financieros de deuda pública en moneda nacional.

Cualquier otro gasto financiero que no pueda clasificarse en otro concepto de este artículo.

Artículo 31. Gastos financieros de préstamos en moneda nacional.

Intereses de todo tipo de préstamos contraídos o asumidos en moneda nacional, así como los rendimientos implícitos y los gastos derivados de cualquier operación relacionada con los mismos.



Concepto 310. Intereses de préstamos en moneda nacional.

Intereses de préstamos recibidos en moneda nacional ya sean a corto o largo plazo.

Concepto 311. Gastos de emisión, modificación y cancelación de préstamos en moneda nacional.

Gastos y comisiones necesarios para llevar a efecto las operaciones reseñadas en la denominación del concepto en relación con préstamos recibidos en moneda nacional.

Concepto 313. Rendimientos implícitos de préstamos en moneda nacional.

Rendimientos implícitos de préstamos en moneda nacional.

Concepto 319. Otros gastos financieros de préstamos en moneda nacional.

Cualquier otro gasto financiero que no pueda clasificarse en otro concepto de este artículo.

Artículo 32. Gastos financieros de deuda pública en moneda extranjera.

Intereses de todo tipo de deudas, emitidas o asumidas en moneda extranjera, así como los rendimientos implícitos y diferencias de cambio, derivadas de la cancelación de la deuda y gastos producidos por cualquier operación relacionada con las mismas.

Concepto 320. Intereses de deuda pública en moneda extranjera.

Intereses, incluidos los implícitos de deuda emitida o asumida en moneda extranjera, excluidos préstamos, cualquiera que sea el plazo de amortización.

Concepto 321. Gastos de emisión, modificación y cancelación de deuda pública en moneda extranjera.

Comisiones y gastos necesarios para llevar a efecto las operaciones reseñadas en la denominación del concepto relacionadas con deudas en moneda extranjera, excluidos préstamos.

Concepto 322. Diferencias de cambio de deuda pública en moneda extranjera.

Pérdidas producidas por modificaciones en el tipo de cambio en el momento de la amortización de deuda emitida en moneda extranjera.

Concepto 323. Rendimientos implícitos de deuda pública en moneda extranjera.

Rendimientos implícitos de las deudas reseñadas en este artículo, con excepción de los intereses implícitos de la deuda emitida al descuento, que se recogen en el concepto 320.

Concepto 329. Otros gastos financieros de deuda pública en moneda extranjera.

Cualquier otro gasto financiero que no pueda clasificarse en otro concepto de este artículo.

Artículo 33. Gastos financieros de préstamos en moneda extranjera.

Intereses de todo tipo de préstamos contraídos o asumidos en moneda extranjera, rendimientos implícitos y gastos producidos por cualquier operación relacionada con los mismos y diferencias de cambio derivadas de la cancelación del préstamo.



Concepto 330. Intereses de préstamos en moneda extranjera.

Recoge los intereses de préstamos en moneda extranjera recibidos a corto o largo plazo.

Concepto 331. Gastos de emisión, modificación y cancelación de préstamos en moneda extranjera.

Comisiones y gastos necesarios para llevar a efecto las operaciones reseñadas en la denominación del concepto y relacionadas con deudas en moneda extranjera.

Concepto 332. Diferencias de cambio de préstamos en moneda extranjera.

Pérdidas producidas por modificación en el tipo de cambio en el momento de la amortización de préstamos contratados en moneda extranjera.

Concepto 333. Rendimientos implícitos de préstamos en moneda extranjera.

Rendimientos implícitos de préstamos en moneda extranjera.

Concepto 339. Otros gastos financieros de préstamos en moneda extranjera.

Cualquier otro gasto financiero que no pueda clasificarse en otro concepto de este artículo.

Artículo 34. Gastos financieros de depósitos y fianzas.

Concepto 340. Intereses de depósitos.

Intereses, legalmente estipulados, que deban satisfacerse por los depósitos efectuados por los diversos agentes en las cajas de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

Concepto 341. Intereses de fianzas.

Intereses, legalmente estipulados, que deban satisfacerse por las fianzas efectuadas por los diversos agentes en las cajas de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

Artículo 35. Intereses de demora y otros gastos financieros.

Concepto 352. Intereses de demora.

Intereses de demora a satisfacer por los diversos agentes como consecuencia del incumplimiento del pago de las obligaciones en los plazos establecidos.

Concepto 359. Otros gastos financieros.

Gastos de esta naturaleza que no tengan cabida en los conceptos anteriormente definidos, tales como:

- Gastos por transferencias bancarias.
- Gastos de descuentos.



- Diferencias de cambio como consecuencia de pagos en moneda extranjera, no derivados de operaciones de endeudamiento.
- Cargas financieras de los contratos de "leasing" con opción de compra.

CAPÍTULO 4

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Pagos, condicionados o no, efectuados por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, los cuales destinan estos fondos a financiar operaciones corrientes.

Se incluyen también en este Capítulo las "subvenciones en especie" de carácter corriente, referidas a bienes o servicios que adquiera la Administración Pública para su entrega a los beneficiarios en concepto de una subvención previamente concedida. Habrá de imputarse al artículo correspondiente, según el destinatario de la misma.

Todos los artículos de este Capítulo se desagregarán a nivel de concepto para recoger el agente receptor y la finalidad de la transferencia.

Artículo 40. Transferencias corrientes al Estado.

Transferencias corrientes que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales prevean efectuar al Estado, a Organismos Autónomos estatales, a la Seguridad Social, a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y otros entes públicos del Estado.

Se abrirán los siguientes conceptos:

Concepto 400. Transferencias corrientes a la Administración General del Estado.

Concepto 401. Transferencias corrientes a Organismos Autónomos del Estado.

Concepto 402. Transferencias corrientes a la Seguridad Social.

Concepto 404. Transferencias corrientes a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y otros entes públicos del Estado.

Artículo 41. Transferencias corrientes a la Administración de la Comunidad Autónoma.

Transferencias corrientes que los organismos públicos y órganos institucionales de la Comunidad Autónoma prevean efectuar a la Administración Autonómica.

Concepto 410. Transferencias corrientes a la Administración de la Comunidad Autónoma.

Artículo 42. Transferencias corrientes a Organismos Autónomos.

Transferencias corrientes que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales prevean otorgar a los Organismos Autónomos.



Concepto 420. Transferencias corrientes a Organismos Autónomos.

Artículo 43. Transferencias corrientes a entes institucionales.

Transferencias corrientes que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales prevean otorgar a los órganos institucionales.

Concepto 430. Transferencias corrientes a entes institucionales.

Artículo 44. Transferencias corrientes a empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público.

Transferencias corrientes que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales aporten a empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público.

Concepto 440. Transferencias corrientes a empresas públicas.

Concepto 441. Transferencias corrientes a entes públicos consolidados.

Recoge las transferencias corrientes a aquellos entes públicos cuyos presupuestos consolidan con los de la Comunidad Autónoma.

Concepto 442. Transferencias corrientes a entidades públicas empresariales.

Concepto 443. Transferencias corrientes a sociedades mercantiles.

Concepto 444. Transferencias corrientes a fundaciones públicas.

Concepto 449. Transferencias corrientes al resto de entes públicos.

Recoge las transferencias corrientes al resto de entes públicos que no tengan cabida dentro de los conceptos anteriormente definidos.

Artículo 45. Transferencias corrientes a otras Comunidades Autónomas.

Transferencias corrientes que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales prevean efectuar a otras Comunidades Autónomas.

Concepto 450. Transferencias corrientes a otras Comunidades Autónomas.

Artículo 46. Transferencias corrientes a entidades locales.

Transferencias corrientes que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales aporten a las entidades locales.

Concepto 460. Transferencias corrientes a ayuntamientos.

Concepto 461. Transferencias corrientes a mancomunidades de municipios.

Concepto 462. Transferencias corrientes a diputaciones provinciales.



Concepto 469. Transferencias corrientes a otras entidades locales.

Artículo 47. Transferencias corrientes a empresas privadas.

Transferencias corrientes que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales prevean efectuar a empresas de propiedad privada.

Concepto 470. Transferencias corrientes a empresas privadas.

Artículo 48. Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro.

Toda clase de auxilios, ayudas, becas, donaciones, etcétera, que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales otorguen a entidades sin fines de lucro: Fundaciones privadas, instituciones religiosas, entidades benéficas o deportivas y familias.

Concepto 480. Atenciones benéficas y asistenciales.

Concepto 481. Premios, becas y pensiones de estudio e investigación.

Concepto 489. Otras transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro.

Artículo 49. Transferencias corrientes al exterior.

Pagos sin contrapartida directa a agentes situados fuera del territorio nacional o con estatuto de extraterritorialidad, o cuando deban efectuarse en divisas.

Asimismo se aplicarán a este artículo los gastos corrientes de cualquier naturaleza que originen los programas de cooperación y asistencia técnica o de ayuda al exterior, aun cuando los pagos se verifiquen en territorio nacional.

A este artículo se imputarán también las cuotas y contribuciones a organismos internacionales.

Concepto 490. Transferencias corrientes al exterior.

B) OPERACIONES DE CAPITAL.

Comprenden los Capítulos 6 y 7. Describen las variaciones en la estructura del patrimonio de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

La diferencia entre el Capítulo 6 de gastos y el mismo Capítulo de ingresos permite conocer la formación bruta de capital de la Comunidad Autónoma y sus organismos; la diferencia entre los Capítulos 7 de ingresos y gastos establece el saldo neto de transferencias de capital.

CAPÍTULO 6

INVERSIONES REALES

Este Capítulo comprende los gastos a realizar directamente por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales destinados a la creación o adquisición de bienes o servicios de capital, así como los destinados a la adquisición de bienes



de naturaleza inventariable necesarios para el funcionamiento operativo de los servicios y aquellos otros gastos de naturaleza inmaterial que tengan carácter amortizable.

Un gasto se considerará amortizable cuando contribuya al mantenimiento de la actividad del sujeto que lo realiza en ejercicios futuros.

Se establece en los artículos de este Capítulo la diferencia existente en el destino de las inversiones, ya sea al uso general, cuando se utilicen de forma directa por la generalidad de los ciudadanos sin que para ello sea necesario la intervención de la administración, si bien ésta debe soportar las cargas de mantenimiento y custodia de los bienes, o asociada al funcionamiento operativo de los servicios, cuando no se encuentren en el caso anterior.

En general serán imputables a este Capítulo los gastos que tengan cabida en los proyectos que, a tal efecto, se definen en los anexos de inversiones reales que se unen a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

Artículo 60. Inversión nueva destinada al uso general.

Se incluyen en este artículo aquellas inversiones en infraestructura y bienes destinados a ser utilizados directamente por la generalidad de los ciudadanos, sin más restricciones que las derivadas de la policía administrativa, siempre que incrementen el stock de capital público.

Concepto 600. Inversiones en terrenos y bienes naturales.

Solares de naturaleza urbana, fincas rústicas y otros terrenos no urbanos, minas y canteras destinadas al uso general, vías pecuarias, montes de utilización pública, parques naturales, etcétera.

No obstante, estos mismos gastos cuando estén relacionados con las inversiones que a tal efecto se definen en el anexo de proyectos de gasto serán considerados como mayor coste de las inversiones e imputados conjuntamente con aquéllos.

Concepto 601. Infraestructuras y bienes destinados al uso general.

Inversiones en la construcción de bienes destinados al uso general o destinadas a crear o ampliar infraestructuras de cualquier clase, tales como carreteras, caminos, diques, puentes, canalizaciones, mobiliario urbano y demás obras públicas de aprovechamiento o utilización general.

Concepto 602. Bienes del patrimonio histórico, artístico y cultural.

Inmuebles y objetos muebles de interés artístico, histórico, arqueológico, científico, técnico, etcétera.

Excepcionalmente los gastos derivados en la inversión de los bienes que se destinen de forma fundamental a la prestación de servicios públicos o administrativos, podrán ser imputados al artículo 62.

Artículo 61. Inversión de reposición destinada al uso general.

Se imputan a este artículo los mismos gastos que los indicados para el artículo 60, siempre que se trate de sustitución de los bienes existentes por otros análogos.



Recoge las inversiones en infraestructura y bienes destinados al uso general que tengan como finalidad:

- 1) Mantener o reponer los bienes deteriorados, de forma que puedan seguir siendo utilizados para cumplir la finalidad a que estaban destinados.
- 2) Prorrogar la vida útil del bien o poner éste en un estado de uso que aumente la eficacia en la cobertura de las necesidades derivadas de la prestación del servicio.

Concepto 610. Inversiones en terrenos y bienes naturales.

Concepto 611. Infraestructuras y bienes destinados al uso general.

Concepto 612. Bienes del patrimonio histórico, artístico y cultural.

Artículo 62. Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios.

Recoge aquellos proyectos de inversión que incrementan el stock de capital público, con la finalidad de mejorar cuantitativa o cualitativamente el funcionamiento interno de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales.

Concepto 620. Terrenos y bienes naturales.

Incluye la adquisición de solares de naturaleza urbana, fincas rústicas, otros terrenos no urbanos como por ejemplo montes, reservas y cotos de caza, minas y canteras.

No obstante, estos mismos gastos cuando estén relacionados con las inversiones que a tal efecto se definen en el anexo de proyectos de gasto serán considerados como mayor coste de las inversiones e imputados conjuntamente con aquéllos.

Concepto 622. Construcciones.

Comprende la compra y la construcción de edificios en general, cualquiera que sea su destino, así como los equipos fijos y de estructura asociados a los mismos.

Se incluyen los edificios administrativos, comerciales, educativos, deportivos, residencias, centros sanitarios, refugios y casas forestales, viveros, viviendas, etcétera.

Concepto 623. Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje.

Las instalaciones técnicas incluyen la adquisición o construcción de unidades complejas de uso especializado que comprenden: Edificios, maquinaria, material, piezas o elementos, incluidos los sistemas informáticos que, aun siendo separables por naturaleza, están ligados de forma definitiva para su funcionamiento y sometidos al mismo ritmo de amortización (depuradoras, potabilizadoras, etcétera).

Maquinaria recoge la adquisición del conjunto de máquinas mediante las cuales se realiza la extracción, elaboración o tratamiento de los productos o se utilizan para la prestación de servicios y constituyen la actividad del centro gestor. Se incluirán aquellos elementos de transportes internos que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y mercaderías dentro de construcciones, sin salir al exterior.



Dentro de utillaje se imputarán los gastos en la adquisición del conjunto de utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónomamente o junto con la maquinaria, incluidos los moldes y las plantillas.

Concepto 624. Elementos de transporte.

Adquisición de vehículos de todas clases utilizables para el transporte terrestre o aéreo de personal, animales, materiales o mercaderías, excepto los que se deban registrar en el concepto anterior.

Se incluirán en este concepto los gastos inherentes a su matriculación, considerándose como mayor valor de adquisición del elemento de transporte.

Concepto 625. Mobiliario.

Adquisición de muebles y equipos de oficina, con excepción de los que deban figurar en el concepto siguiente "Equipos para procesos de información".

Concepto 626. Equipos para procesos de información.

Adquisición de equipos de proceso de datos, unidades centrales, dispositivos auxiliares de memoria, monitores, impresoras, unidades para la tramitación y recepción de información, así como la adquisición o el desarrollo de utilidades o aportaciones para la explotación de dichos equipos, sistemas operativos, aportaciones de gestión de base de datos y cualesquiera otra clase de equipos informáticos y software.

Concepto 629. Otros activos materiales.

Adquisición de otros activos materiales. Comprende otro activo no definido en los apartados anteriores, tales como fondos de bibliotecas y documentales, el ganado afecto a actividades de investigación, etcétera.

Artículo 63. Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.

Se imputan a este artículo los mismos gastos que los indicados para el artículo 62, siempre que se trate de sustitución de los bienes existentes por otros análogos.

Recoge proyectos de inversión destinados al funcionamiento interno de la Administración, con la finalidad de:

- 1) Mantener o reponer los bienes deteriorados, de forma que puedan seguir siendo utilizados para cumplir la finalidad a que estaban destinados.
- 2) Prorrogar la vida útil del bien o poner éste en un estado de uso que aumente su eficacia en la cobertura de las necesidades derivadas de la prestación de servicio.
- 3) Reponer los bienes afectos al servicio, que hayan devenido inútiles para la prestación del mismo como consecuencia de su uso normal.

El mismo desarrollo en conceptos y subconceptos que el artículo 62.

**Artículo 64. Inversión inmaterial.**

Gastos realizados en un ejercicio, no materializados en activos, susceptibles de producir sus efectos en varios ejercicios futuros: Campañas de promoción de turismo, ferias, exposiciones, estudios y trabajos técnicos, investigación, etc., así como aquellas inversiones en activos inmovilizados intangibles, tales como concesiones administrativas, propiedad industrial, propiedad intelectual, etc. Se imputan también a esta rúbrica las campañas de concienciación social, de información y sensibilización sobre medio ambiente, conductas saludables...

Incluye el importe satisfecho por la propiedad o el derecho de uso de programas informáticos y esté prevista su utilización en varios ejercicios, siempre que no estén integrados en un equipo y, por lo tanto, no sean susceptibles de integrarlos en el concepto 626 "Equipos para procesos de información".

Se incluyen, así mismo, los contratos de leasing cuando se vaya a ejercitar la opción de compra, imputando a este artículo sólo la parte de cuota de arrendamiento financiero que corresponda a la recuperación del coste del bien, aplicándose el resto, es decir, la carga financiera, al concepto de 359, denominado "Otros gastos financieros".

Incluye los siguientes conceptos:

Concepto 640. Aplicaciones informáticas.

Importe satisfecho por la propiedad o el derecho al uso de programas informáticos, o bien, el coste de producción de los elaborados por el propio centro gestor, cuando esté prevista su utilización en varios ejercicios.

Concepto 641. Estudios y trabajos técnicos.

Gastos de estudio, trabajos técnicos y de laboratorio, de informes y trabajos estadísticos o de otro carácter que se deriven de trabajos encomendados a empresas especializadas, profesionales independientes o expertos, para aplicar a planes, programas, anteproyectos y proyectos de inversión.

No obstante, estos mismos gastos, cuando estén relacionados con las inversiones que a tal efecto se definen en el anexo de proyectos de gasto, serán considerados como mayor coste de las inversiones, no siendo imputados a este concepto.

Concepto 642. Inversión en publicidad y promoción.

Se incluyen las campañas de publicidad y promoción de los distintos sectores productivos, así como las campañas de fomento o promoción cultural, artística, comercial y empresarial siempre y cuando sean susceptibles de producir efectos en varios ejercicios futuros.

Se incluirán en este concepto todos los gastos ocasionados por la actividad de promoción siempre que se acredite que tenga relación directa con la misma.

Concepto 643. Gastos de investigación y desarrollo.

— Investigación: Estudio original y planificado realizado con el fin de obtener nuevos conocimientos científicos o tecnológicos.



— Desarrollo: Es la aplicación concreta de los logros obtenidos en la investigación.

Concepto 644. Manifestación de la propiedad.

Importe satisfecho por la propiedad, o por el derecho al uso, o a la concesión del uso de las distintas manifestaciones de la propiedad intelectual, de la propiedad industrial o de otros derechos.

Concepto 645. Arrendamiento financiero.

Recoge la parte de cuota de arrendamiento financiero que corresponde a la recuperación del coste del bien de los contratos de leasing cuando se va a ejercitar la opción de compra. El resto, esto es, la carga financiera, se aplica al concepto de 359, denominado "Otros gastos financieros".

CAPÍTULO 7

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

Pagos, condicionados o no, efectuados sin contrapartida directa por parte de los agentes receptores, los cuales destinan estos fondos a financiar operaciones de capital.

Se incluyen también en este Capítulo las "subvenciones en especie" de capital, referida a bienes que adquiera la Administración Pública para su entrega a los beneficiarios en concepto de una subvención previamente concedida. Habrá de imputarse al artículo correspondiente, según el destinatario de la misma.

Todos los artículos de este Capítulo se desagregarán al nivel de concepto para recoger el agente receptor y la finalidad de la transferencia.

Artículo 70. Transferencias de capital al Estado.

Transferencias de capital que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales prevean efectuar al Estado, a Organismos Autónomos estatales, a la Seguridad Social, a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y otros entes públicos del Estado.

Concepto 700. Transferencias de capital a la Administración General del Estado.

Concepto 701. Transferencias de capital a Organismos Autónomos del Estado.

Concepto 702. Transferencias de capital a la Seguridad Social.

Concepto 704. Transferencias de capital a entidades públicas empresariales, sociedades, fundaciones y otros entes públicos del Estado.

Artículo 71. Transferencias de capital a la Administración de la Comunidad Autónoma.

Transferencias de capital que los organismos públicos y órganos institucionales de la Comunidad Autónoma prevean otorgar a la Administración Autonómica.

Concepto 710. Transferencias de capital a la Administración de la Comunidad Autónoma.

**Artículo 72. Transferencias de capital a Organismos Autónomos.**

Transferencias de capital que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales prevean otorgar a los Organismos Autónomos.

Concepto 720. Transferencias de capital a Organismos Autónomos.

Artículo 73. Transferencias de capital a entes institucionales.

Transferencias de capital que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales prevean otorgar a los órganos institucionales.

Concepto 730. Transferencias de capital a entes institucionales.

Artículo 74. Transferencias de capital a empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público.

Transferencias de capital que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales aporten a empresas, entes, entidades públicas empresariales, sociedades y fundaciones del sector público.

Concepto 740. Transferencias de capital a empresas públicas.

Concepto 741. Transferencias de capital a entes públicos consolidados.

Recoge las transferencias de capital a aquellos entes públicos cuyos presupuestos consolidan con los de la Comunidad Autónoma.

Concepto 742. Transferencias de capital a entidades públicas empresariales.

Concepto 743. Transferencias de capital a sociedades mercantiles.

Concepto 744. Transferencias de capital a fundaciones públicas.

Concepto 749. Transferencias de capital al resto de entes públicos.

Recoge las transferencias de capital al resto de entes públicos que no tengan cabida dentro de los conceptos anteriormente definidos.

Artículo 75. Transferencias de capital a otras Comunidades Autónomas.

Transferencias de capital que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales prevean efectuar a otras Comunidades Autónomas.

Concepto 750. Transferencias de capital a otras Comunidades Autónomas.

Artículo 76. Transferencias de capital a entidades locales.

Transferencias de capital que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales aporten a las entidades locales.



Concepto 760. Transferencias de capital a ayuntamientos.

Concepto 761. Transferencias de capital a mancomunidades de municipios.

Concepto 762. Transferencias de capital a diputaciones provinciales.

Concepto 769. Transferencias de capital a otras entidades locales.

Artículo 77. Transferencias de capital a empresas privadas.

Transferencias de capital que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales prevean efectuar a empresas de propiedad privada.

Concepto 770. Transferencias de capital a empresas privadas.

Artículo 78. Transferencias de capital a familias e instituciones sin fines de lucro.

Toda clase de auxilios, ayudas, becas, donaciones, etcétera, que la Administración Autonómica, sus organismos públicos y los órganos institucionales otorguen a entidades sin fines de lucro: Fundaciones privadas, instituciones religiosas, entidades benéficas o deportivas y familias.

Concepto 780. Atenciones benéficas y asistenciales.

Concepto 781. Premios, becas y pensiones de estudio e investigación.

Concepto 789. Otras transferencias de capital a familias e instituciones sin fines de lucro.

Artículo 79. Transferencias de capital al exterior.

Pagos sin contrapartida directa a agentes situados fuera del territorio nacional o con estatuto de extraterritorialidad o cuando deban efectuarse en divisas.

Asimismo se aplicarán a este artículo los gastos de capital de cualquier naturaleza que originen los programas de cooperación y asistencia técnica o de ayuda al exterior, aun cuando los pagos se verifiquen en territorio nacional.

A este artículo se imputarán también las cuotas y contribuciones a organismos internacionales.

Concepto 790. Transferencias de capital al exterior.

C) OPERACIONES FINANCIERAS.

Comprenden los Capítulos 8 y 9 del presupuesto de gastos. Estos Capítulos recogen las operaciones financieras y reflejan las transacciones de débitos y créditos, poniendo de manifiesto las variaciones netas de activos financieros (diferencia entre los Capítulos 8 de gastos e ingresos) y las variaciones netas de pasivos financieros (diferencia entre los Capítulos 9 de ingresos y gastos).

**CAPÍTULO 8
ACTIVOS FINANCIEROS**

Comprende los créditos destinados a la adquisición de activos financieros, que pueden estar representados en títulos valores, anotaciones en cuenta, contratos de préstamos o



cualquier otro documento que inicialmente los reconozca, así como los destinados a la constitución de depósitos y fianzas.

Artículo 80. Adquisición de deuda del Sector Público.

Adquisición de todo tipo de deuda del Sector Público a corto y largo plazo.

Concepto 800. Adquisición de deuda del Sector Público a corto plazo.

Compra de efectos, bonos y otros títulos emitidos por el Sector Público, con vencimiento no superior a doce meses.

Concepto 801. Adquisición de deuda del Sector Público a largo plazo.

Compra de efectos, bonos y otros títulos emitidos por cualquier agente del Sector Público con un plazo de vencimiento superior a doce meses.

Artículo 81. Adquisición de obligaciones y bonos fuera del Sector Público.

Compra de obligaciones y bonos fuera del Sector Público, a corto y largo plazo, documentada en títulos valores.

Concepto 810. Adquisición de obligaciones y bonos fuera del Sector Público a corto plazo.

Compra de efectos, bonos y otros títulos emitidos por entidades fuera del Sector Público, con un vencimiento no superior a doce meses.

Concepto 811. Adquisición de obligaciones y bonos fuera del Sector Público a largo plazo.

Compra de efectos, bonos y otros títulos emitidos por entidades fuera del Sector Público, con un vencimiento superior a doce meses.

Artículo 82. Concesión de préstamos al Sector Público.

Préstamos y anticipos con o sin interés, con plazo de reembolso a corto y largo plazo, concedidos al Sector Público.

Concepto 820. Concesión de préstamos al Sector Público a corto plazo.

Anticipos y préstamos con o sin interés cuyo plazo de reembolso y consiguiente cancelación no sea superior a doce meses.

Concepto 821. Concesión de préstamos al Sector Público a largo plazo.

Préstamos y anticipos con o sin interés, cuyo plazo de reembolso y consiguiente cancelación sea superior a doce meses.

Artículo 83. Concesión de préstamos fuera del Sector Público.

Préstamos concedidos fuera del Sector Público con o sin interés, con plazo de reembolso a corto y largo plazo.



Concepto 830. Concesión de préstamos fuera del Sector Público a corto plazo.

Anticipos y préstamos con o sin interés, cuyo plazo de reembolso y consiguiente cancelación no sea superior a doce meses.

Los anticipos a funcionarios y personal laboral se recogerán en el subconcepto 830 08 "Concesión de préstamos a corto plazo a familias e instituciones sin fines de lucro".

Concepto 831. Concesión de préstamos fuera del Sector Público a largo plazo.

Anticipos y préstamos con o sin interés, cuyo plazo de reembolso y consiguiente cancelación sea superior a doce meses.

Los anticipos a funcionarios y personal laboral se recogerán en el subconcepto 831 08 "Concesión de préstamos a largo plazo a familias e instituciones sin fines de lucro".

Artículo 84. Constitución de depósitos y fianzas.

Entregas de fondos en concepto de depósitos efectuados por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales en las cajas de otros agentes siempre que estas operaciones se efectúen con aplicación al presupuesto y no como operaciones de tesorería.

Concepto 840. Constitución de depósitos.

Se detallarán los siguientes subconceptos:

840 00. Constitución de depósitos a corto plazo.

840 01. Constitución de depósitos a largo plazo.

Concepto 841. Constitución de fianzas.

Se detallarán los siguientes subconceptos:

841 00. Constitución de fianzas a corto plazo.

841 01. Constitución de fianzas a largo plazo.

Artículo 85. Adquisición de acciones y participaciones dentro del Sector Público.

Compra de títulos representativos de la propiedad del capital.

Concepto 850. Compra de acciones de sociedades estatales.

Adquisición de acciones emitidas por sociedades estatales, o de otras participaciones en el capital de las mismas, cualquiera que sea la forma jurídica bajo las que se organicen.

Concepto 855. Compra de acciones de sociedades de las Comunidades Autónomas.

Adquisición de acciones o de otras participaciones emitidas por las empresas referidas en el concepto.



Concepto 856. Compra de acciones de sociedades de las corporaciones locales.

Adquisición de títulos de las empresas referenciadas en el concepto.

Artículo 86. Adquisición de acciones y participaciones fuera del Sector Público.

Compra de títulos representativos de la propiedad del capital.

Concepto 860. Adquisición de acciones y participaciones de empresas nacionales o de la Unión Europea.

Adquisición de acciones o de otras participaciones emitidas por empresas privadas nacionales o de la Unión Europea.

Concepto 861. Adquisición de acciones y participaciones de otras empresas.

Adquisición de acciones o de otras participaciones emitidas por empresas no incluidas en el concepto anterior.

Artículo 87. Aportaciones patrimoniales.

Concepto 870. Aportaciones patrimoniales.

Aportaciones de esta naturaleza realizadas por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

CAPÍTULO 9

PASIVOS FINANCIEROS

Amortización de deudas emitidas, contraídas o asumidas por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales, tanto en moneda nacional o en moneda extranjera, a corto y largo plazo, por su valor efectivo, aplicando los rendimientos implícitos al Capítulo 3.

Devolución de depósitos y fianzas constituidos por terceros.

Artículo 90. Amortización de deuda pública en moneda nacional.

Cancelación de todo tipo de deuda en moneda nacional, a corto y largo plazo, documentada en títulos valores, anotaciones en cuenta o cualquier otro documento que formalmente la reconozca, excluidos préstamos.

Concepto 900. Amortización de deuda pública en moneda nacional a corto plazo.

Cancelación de la deuda referenciada en el artículo cuyo plazo de vencimiento y consiguiente extinción no sea superior a doce meses.

Concepto 901. Amortización de deuda pública en moneda nacional a largo plazo.

Cancelación de la deuda referenciada en el artículo cuyo plazo de vencimiento y consiguiente extinción, sea superior a doce meses.

**Artículo 91. Amortización de préstamos en moneda nacional.**

Cancelación de préstamos en moneda nacional, contraídos o asumidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales y obtenidos de entes del Sector Público o del Sector Privado.

Concepto 910. Amortización de préstamos en moneda nacional a corto plazo de entes del Sector Público.

Cancelación de préstamos en moneda nacional, contraídos o asumidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales obtenidos del Sector Público, cuyo plazo de vencimiento no sea superior a doce meses.

Concepto 911. Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo de entes del Sector Público.

Cancelación de deudas a que se refiere el concepto 910 cuando el plazo de vencimiento sea superior a doce meses.

Se desarrolla en los siguientes subconceptos:

Subconcepto 911 00. Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo concedidos por la Administración General del Estado.

Subconcepto 911 09. Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo concedidos por otros entes del Sector Público.

Concepto 912. Amortización de préstamos en moneda nacional a corto plazo de entes de fuera del Sector Público.

Cancelación de préstamos en moneda nacional, contraídos o asumidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales y obtenidos fuera del Sector Público, cuyo plazo de vencimiento no sea superior a doce meses.

Concepto 913. Amortización de préstamos en moneda nacional a largo plazo de entes de fuera del Sector Público.

Cancelación de deudas a que se refiere el concepto 912 cuando el plazo de vencimiento sea superior a doce meses.

Artículo 92. Amortización de deuda pública en moneda extranjera.

Cancelación de deuda pública en moneda extranjera, emitida o asumida por la Administración Autonómica, excluidos préstamos.

Concepto 920. Amortización de deuda pública en moneda extranjera a corto plazo.

Cancelación de deudas emitidas o asumidas en moneda extranjera cuyo plazo de vencimiento y extinción no superior a doce meses.



Concepto 921. Amortización de deuda pública en moneda extranjera a largo plazo.

Cancelación de deudas emitidas o asumidas en moneda extranjera con plazo de vencimiento y extinción superior a doce meses.

Artículo 93. Amortización de préstamos en moneda extranjera.

Cancelación de préstamos en moneda extranjera, contraídos o asumidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales ya sean a corto o largo plazo.

Concepto 930. Amortización de préstamos en moneda extranjera a corto plazo.

Cancelación de préstamos en moneda extranjera, contraídos o asumidos por la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales cuyo plazo de vencimiento no sea superior a doce meses.

Concepto 931. Amortización de préstamos en moneda extranjera a largo plazo.

Cancelación de las deudas a que se refiere el concepto 930, cuando el plazo de vencimiento sea superior a doce meses.

Artículo 94. Devolución de depósitos y fianzas.

Operaciones de devolución de depósitos constituidos o de fianzas ingresadas en las cajas de la Administración Autonómica, sus organismos públicos y órganos institucionales.

Concepto 940. Devolución de depósitos.

Concepto 941. Devolución de fianzas.



CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

ORDEN de 8 de junio de 2009 por la que se convocan las solicitudes de ayudas respecto de los proyectos presentados conforme a la Orden de 3 de febrero de 2009 sobre convocatoria de presentación del Plan de Reestructuración y Reconversión del Viñedo en Extremadura 2008-2009. (2009050299)

El Reglamento (CE) n.º 479/2008, del Consejo, de 29 de abril, por el que se establece la organización común del mercado vitivinícola, junto con el Reglamento (CE) n.º 555/2008, de la Comisión, de 27 de junio, por el que se establecen normas de desarrollo del Reglamento (CE) n.º 479/2008 del Consejo, regulan el sector vitivinícola, permitiendo la aplicación de medidas de apoyo, tales como las de reestructuración y reconversión del viñedo.

El Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español regula la reestructuración y reconversión de viñedos como medida para la mejora de la competitividad del sector vinícola español, estableciendo los requisitos mínimos que deben tener los planes en cuanto al número de participantes, tamaño de las parcelas y plazo para la finalización de las medidas. Requisitos que fueron recogidos en la Orden de 3 de febrero de 2009 sobre convocatoria de proyectos del Plan de Reestructuración y Reconversión 2008-2009.

Las medidas de reestructuración y reconversión de viñedos tiene como finalidad aumentar la competitividad de los productores vitivinícolas. Siendo uno de los objetivos de estas ayudas favorecer la comercialización de los vinos a partir de las variaciones proyectadas en estos planes y, siéndole sector cooperativo mayoritario en razón de la estructura productiva del sector del vino en Extremadura, resulta necesario potenciar aquellos proyectos por los Consejos Rectores de Cooperativas u Organizaciones Profesionales Agrarias, cuyo objetivo sea la mejora de la estructura productiva y de la comercialización de los productos de sus asociados.

Tras la valoración de los planes de reestructuración presentados al amparo de la convocatoria de la Orden de 3 de febrero, y asignados fondos por el Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, procede en este momento efectuar la convocatoria de las solicitudes de la ayuda de los planes aprobados y priorizados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la citada Orden de 3 de febrero.

De acuerdo con lo anterior, con objeto de efectuar la aplicación de dichas medidas en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en virtud de las competencias cuyo ejercicio se encomienda a esta Consejería,

D I S P O N G O :

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de ayudas destinadas a apoyar las medidas incluidas en los Planes de Reestructuración y Reconversión de Viñedos presentados para la campaña 2008/2009 y aprobados conforme a lo dispuesto en la Orden de convocatoria de 3 de febrero de 2009.



2. Estas ayudas van dirigidas a las siguientes actividades:

- a) Reconversión varietal, incluso mediante sobreinjertos.
- b) Reimplantación de viñedos.
- c) Mejora de las técnicas de gestión de viñedos.

Artículo 2. Beneficiarios.

Los beneficiarios de estas ayudas serán las personas físicas o jurídicas que formen parte de los Planes presentados de acuerdo con la convocatoria de 3 de febrero de 2009, priorizados según se establece en el artículo 7 de la citada Orden.

Las subrogaciones de participantes sólo serán admitidas en los casos de cese anticipado, jubilación o invalidez permanente en la actividad agraria, o fallecimiento, debiéndose acreditar tales circunstancias documentalmente.

Uno de los objetivos plasmados en la Orden de convocatoria de 3 de febrero de 2009 es la prioridad de los planes colectivos presentados por Cooperativas u Organizaciones Profesionales Agrarias. Para el debido cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 de dicha Orden y, de conformidad con lo establecido en el artículo 25.2 c) del Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, únicamente se dará prioridad a los proyectos presentados por Cooperativas u Organizaciones Profesionales Agrarias cuando la totalidad de los viticultores, que conforman la solicitud, acrediten ser socios al menos desde el momento de la convocatoria de presentación de dichos planes hasta el final de la ejecución de las medidas objeto de la ayuda.

Artículo 3. Plazos de solicitud de ayuda.

La solicitud de ayudas será presentada conforme al Anexo II de esta Orden y deberá ser presentada por los representantes de los proyectos en el plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de esta Orden.

La Resolución se dictará antes del 1 de octubre de 2009.

Los representantes de los proyectos disponen de un plazo de 20 días naturales a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la resolución de aprobación de la ayuda para presentar la documentación necesaria para solicitar su pago.

Artículo 4. Cuantía de las ayudas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30 del Real Decreto 244/2009 y la Orden de 3 de febrero de 2009, el importe de las ayudas a la reestructuración y reconversión del viñedo en nuestra Comunidad Autónoma no podrá superar, en el caso de planes colectivos, el 75% de los importes definidos en el Anexo I de la citada Orden, y el 63,75% en el caso de los planes individuales.

Artículo 5. Pago de la ayuda. Criterios de prioridad.

Para las ayudas concedidas de los planes aprobados de acuerdo con la Orden de convocatoria de 3 de febrero de 2009, se establecerá el siguiente orden interno de prioridades de pago:

- 1.º Parcelas con acciones finalizadas.



2.º Parcelas con acciones iniciadas, dando prioridad a aquéllas que hayan sido plantadas y certificadas frente a aquéllas que sólo han sido arrancadas

Una vez finalizadas las acciones se deberá solicitar su pago conforme al Anexo III de esta Orden aportando la documentación justificativa del mismo. A tal efecto se deberá aportar factura original o copia compulsada del material utilizado en las espalderas y en las protecciones de planta joven, en el caso de que se solicite el pago de estas acciones, así como certificado de inscripción en Denominación de Origen. En el caso de las plantaciones, se aportará factura de compra de la planta certificada, teniendo en cuenta que se pagará como máximo el 95% de las plantas calculadas según el marco de plantación. Además se deberá aportar certificado de inscripción en Denominación de Origen y justificante de los pagos de las inversiones realizadas.

Una vez presentada su solicitud se realizará el pago de las acciones que cumplan todos los requisitos, antes del 15 de octubre de 2009.

Artículo 6. Anticipos.

Según dispone el artículo 31 del Real Decreto 244/2009, para optar al anticipo del 80% de la ayuda deberá constituir una garantía por un importe igual al 120% del anticipo de la ayuda y deberá haberse comenzado la ejecución de la medida, entendiéndose por inicio:

- a) Que se haya realizado el arranque del viñedo.
- b) En el caso de acciones de reestructuración, que se aporte factura de compra de planta y pago de la misma mediante justificante bancario.
- c) En el caso de acciones de reconversión, que se aporte factura de compra de los postes y compromiso de realización.

Una vez aprobado el plan e iniciadas las medidas referidas, se podrá solicitar el anticipo de la ayuda mediante el modelo de solicitud que figura en el Anexo III.

Artículo 7. Reintegro de las ayudas.

Será motivo de reintegro de las ayudas el incumplimiento de cualquiera de los requisitos que motivaron el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero.

Artículo 8. Condicionalidad de las ayudas.

Si se constata que un beneficiario, en cualquier momento a lo largo de los tres años siguientes al pago de la ayuda, no ha respetado en su explotación los requisitos legales de gestión o las buenas condiciones agrarias establecidas en el Reglamento (CE) n.º 73/2009 del Consejo, de 19 de enero de 2009, el importe de la ayuda a que tenga derecho se reducirá o cancelará, total o parcialmente y deberá reintegrarla, si procede, con arreglo a lo establecido en las citadas disposiciones.

Para dar cumplimiento al artículo 6.g) de la Orden de 3 de febrero de 2009, todos los viticultores que no hayan presentado solicitud única de ayudas establecida en el Real Decreto 1612/2008, sobre aplicación de los pagos directos a la agricultura y ganadería en la campaña 2009, deberán aportar una relación de referencias alfanuméricas SIGPAC de todas las parcelas agrícolas que forman parte de su explotación, según el formulario que figura en el Anexo I.

**Artículo 9. Disponibilidad presupuestaria.**

Las ayudas contempladas en la presente Orden se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 12.04.715B.470.00 código de identificación de Superproyecto Política Agraria Comunitaria 2007.12.04.9002, correspondiente al proyecto 200712004001200 de los vigentes presupuestos de la Comunidad Autónoma de Extremadura por un importe inicial de 2.208.200 €.

Esta importe se podrá incrementar en el caso de futuras asignaciones del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino a esta Comunidad Autónoma para la financiación de estas ayudas.

En los supuestos en que proceda el anticipo previsto en el artículo 6 de la presente Orden y como consecuencia de la ejecución del Plan proceda el efectivo pago material del resto de la ayuda en ejercicios posteriores al 2009, dicho pago material quedará condicionado y supeditado a la existencia de crédito presupuestario adecuado y a los compromisos de asignación de fondos estatales o comunitarios a los efectos de los fines de la presente Orden.

No obstante y con carácter previo y prioritario a la distribución del citado importe se imputarán al mismo las cantidades que resulten de aplicar las ayudas convocadas a las acciones pendientes de pago y correspondientes a planes anteriores, siendo condición imprescindible que tengan aprobado mediante la correspondiente Resolución el pago de la ayuda.

Disposición adicional primera. Concepto de espaldera.

A los efectos de la presente Orden se define "espaldera" como el guiado vertical de sarmientos, teniendo las características necesarias para conducir la cepa a lo largo de su vida productiva a diferentes alturas y con más de un alambre.

Disposición final primera. Autorización.

Para la programación, ejecución y desarrollo de las actuaciones administrativas derivadas de la presente Orden se faculta a la Dirección General de Política Agraria Comunitaria para que, en el ámbito de sus competencias, aplique las directrices nacionales en los procedimientos de gestión y control de las ayudas objeto de la presente.

Disposición final segunda. Normativa aplicable.

Con independencia de lo dispuesto en la presente Orden, las medidas relativas a la reestructuración y reconversión del viñedo se complementarán con lo dispuesto en el Real Decreto 244/2009, de 27 de febrero, para la aplicación de las medidas del programa de apoyo al sector vitivinícola español y lo previsto en la normativa básica que se dicte por el Estado, sin perjuicio de la directa aplicabilidad de la reglamentación comunitaria.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 8 de junio de 2009.

El Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural,
JUAN MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA

**ANEXO II****MODELO DE SOLICITUD PARA ACOGERSE A LAS AYUDAS A LOS PLANES DE REESTRUCTURACIÓN Y RECONVERSIÓN DEL VIÑEDO**

D/Dña. _____ con DNI _____

como representante del proyecto de plan de Reestructuración y Reconversión de viñedo número _____ presentado con fecha _____

SOLICITA

Acogerse a las ayudas establecidas en la Orden dede.....de 2009 por la que se convocan las solicitudes de ayudas respecto de los proyectos presentados conforme a la Orden de 3 de febrero de 2009 sobre convocatoria de presentación del plan de reestructuración y reconversión del viñedo en Extremadura 2008-2009.

Todo ello, a expensas del cumplimiento de los requisitos exigidos por la reglamentación comunitaria y legislaciones nacional y autonómica sobre Planes de Reestructuración y Reconversión del viñedo.

En _____ a ____ de _____

Fdo.:

ILMO. SR. DIRECTOR DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA
CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
AVDA PORTUGAL S/N, 06800 MERIDA

**ANEXO III****SOLICITUD DE PAGO DE AYUDA DE REESTRUCTURACIÓN Y RECONVERSIÓN DE VIÑEDOS**

D/Dña. _____ Con DNI _____

Incluido en el plan de Reestructuración y Reconversión de viñedo aprobado con el

número _____ presentado al amparo de la Orden de 3 de febrero de 2009 (DOE 5 de febrero de 2009) y una vez iniciadas las acciones correspondientes a la(s) parcela(s) a continuación detalladas

Provincia	Término Municipal	agregado	zona	polígono	parcela	recinto	superficie

SOLICITA

Percibir el pago de la ayuda correspondiente a la Reestructuración de Viñedos, con el consiguiente compromiso de realización tanto de la superficie como de las acciones contempladas en el proyecto aprobado.

Todo ello, a expensas del cumplimiento de los requisitos exigidos por la reglamentación comunitaria y legislaciones nacional y autonómica sobre Planes de Reestructuración y Reconversión del viñedo.

En _____ a ____ de _____

Fdo.:

ILMO. SR. DIRECTOR DE POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
AVDA PORTUGAL S/N, 06800 MERIDA



II AUTORIDADES Y PERSONAL

1.— NOMBRAMIENTOS, SITUACIONES E INCIDENCIAS

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN

ORDEN de 9 de junio de 2009 por la que se dispone el cese y nombramiento de los miembros del Consejo Social de la Universidad de Extremadura, en representación del Consejo de Gobierno de la Institución. (2009050296)

El apartado 1 del artículo 12 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, aprobado por Ley Orgánica 1/1983, de 25 de febrero, en la redacción establecida por Ley Orgánica 12/1999, de 6 de mayo, que: "Corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia de desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Constitución y leyes orgánicas que conforme al apartado 1 del artículo 81 de la misma lo desarrollen, y sin perjuicio de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149, y de la Alta Inspección para su cumplimiento y garantía".

Por Real Decreto 634/1995, de 21 de abril, se realizó el traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de Universidades.

El artículo 4 de la Ley 4/1998, de 30 de abril, del Consejo Social de la Universidad de Extremadura, señala que el Consejo Social de la Universidad de Extremadura estará compuesto por un total de veinte miembros, de los que ocho lo serán en representación del Consejo de Gobierno de dicha Universidad y doce en representación de los intereses sociales de la Comunidad Autónoma. Los representantes de la Junta de Gobierno serán elegidos y renovados por ésta de entre sus miembros, debiendo quedar garantizada una representación de cada uno de los diversos sectores universitarios que integran la Junta de Gobierno, de conformidad con lo establecido en el artículo artículo 5 de la citada Ley.

Las referencias a la Junta de Gobierno, que se contienen en los artículos 4 y 5 de la Ley 4/1998, de 30 de abril, del Consejo Social de la Universidad de Extremadura, han de entenderse realizadas al Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura, de conformidad con los artículos 78 y 87 apartado 2.c) de los Estatutos de la Universidad de Extremadura, aprobados por Decreto 65/2003, de 8 de mayo.

Por otro lado el apartado 3 del artículo 14 de la Ley 4/1998, de 30 de abril, del Consejo Social de la Universidad de Extremadura, establece que "los miembros del Consejo Social serán nombrados por Orden del titular de la Consejería de la Junta de Extremadura competente en materia de Universidad".

Mediante Decreto del Presidente 10/2007, de 30 junio (DOE extraordinario, núm. 3, de 2 de julio), por el que se modifican la denominación, el número y competencias de las Consejerías



que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se asignan a la Vicepresidencia Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, el ejercicio de las competencias en materia de enseñanzas universitarias.

Como consecuencia del cese de los miembros del Consejo Social de la Universidad de Extremadura en representación de la comunidad universitaria en los términos establecidos en los artículos 8 y 9 de la Ley 4/1998, de 30 de abril, correspondientes a los sectores A (profesores-doctores) y C (estudiantes), por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura, en su sesión celebrada el 13 de mayo de 2009, se propone nombrar representantes en el Consejo Social de la Universidad de Extremadura en su sustitución.

Por todo lo anteriormente expuesto y vista la propuesta formulada por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura y de conformidad con las atribuciones conferidas por el ordenamiento jurídico,

DISPONGO :

Artículo único. Nombramiento de los miembros del Consejo Social de la Universidad de Extremadura en representación del Consejo de Gobierno de la misma.

1. Cesar como miembros del Consejo Social de la Universidad de Extremadura en representación del Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura a:
 - D. Luis María Merino Jerez, en representación del sector A (profesores-doctores), al haber finalizado su mandato.
 - D. Juan Antonio Ríos Cortijo, en representación del sector C (estudiantes), al haber causado baja en el Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura.
2. Nombrar como miembros del Consejo Social de la Universidad de Extremadura en representación del Consejo de Gobierno de la Universidad de Extremadura a:
 - D. Sergio Ibáñez Godoy, en representación del sector A (profesores-doctores).
 - D. David Manuel Guerrero Cáceres, en representación del sector C (estudiantes).

Disposición final única. Eficacia.

La presente Orden será eficaz el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 9 de junio de 2009.

La Vicepresidenta Segunda y Consejera de
Economía, Comercio e Innovación,
MARÍA DOLORES AGUILAR SECO



CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2009, del Consejero, por la que se procede al cese y nombramiento de Vocales y del Secretario del Jurado Autonómico de Valoraciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2009061792)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 59/2003, de 8 de mayo, por el que se regula el Jurado Autonómico de Valoraciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO :

Cesar a los funcionarios del Cuerpo de Titulados Superiores de la Comunidad Autónoma de Extremadura D. Carlos Guillén Navarro, como vocal titular del Jurado Autonómico de Valoraciones por la categoría de bienes de naturaleza rústica y a D. José Luis Gil Soto suplente del mismo, y nombrar en su sustitución a los funcionarios del Cuerpo de Titulados Superiores de la Comunidad Autónoma de Extremadura D. José M.^a Carrasco López como vocal titular y suplente a D. Ernesto de Miguel Gordillo.

Cesar al funcionario del Cuerpo de Titulados Superiores de la Comunidad Autónoma de Extremadura D.^a Victoria Domínguez Serrano como vocal suplente del Jurado Autonómico de Valoraciones por la categoría de bienes de naturaleza urbana y nombrar en su sustitución al funcionario del Cuerpo de Titulados Superiores de la Comunidad Autónoma de Extremadura D. Rafael Olea Álvarez.

Cesar al funcionario del Cuerpo de Titulados Superiores de la Comunidad Autónoma de Extremadura D. Manuel García Pérez, como vocal suplente del Jurado Autonómico de Valoraciones por la categoría de bienes de naturaleza industrial y nombrar en su sustitución al funcionario del Cuerpo de Titulados Superiores de la Comunidad Autónoma de Extremadura D. Francisco María Cáceres Galán.

Cesar a los profesionales libres colegiados en representación del Colegio Oficial de Ingenieros Agrónomos de Extremadura D. Francisco Rubio Palomino, como vocal titular del Jurado Autonómico de Valoraciones y a D. Pedro Gómez Pompa suplente del mismo, y nombrar en su sustitución a los profesionales libres colegiados en representación del Colegio Oficial de Ingenieros Agrónomos de Extremadura D. Tomás González Moreno como vocal titular y suplente a D. Fernando Menaya Nieto de Aliseda.

Cesar al funcionario del Cuerpo de Titulados Superiores de la Comunidad Autónoma de Extremadura D. Juan Carlos Díaz Silveira como Secretario del Jurado Autonómico de Valoraciones y nombrar en su sustitución al funcionario del Cuerpo de Titulados Superiores D. José Francisco Tena Aragón.

Esta Resolución se hará pública en el Diario Oficial de Extremadura y de la misma se dará traslado al Ilmo. Sr. Presidente del Jurado Autonómico de Valoraciones y a los miembros del Jurado designados.

Mérida, a 5 de junio de 2009.

El Consejero de Administración Pública y Hacienda,
ÁNGEL FRANCO RUBIO



CONSEJERÍA DE FOMENTO

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se asignan temporalmente las funciones de la Secretaría General y Direcciones Generales de la Consejería de Fomento, en ausencia de sus titulares. (2009061791)

Ante la ausencia, con motivo del periodo anual de vacaciones, de los titulares de la Secretaría General y de las Direcciones Generales de la Consejería de Fomento, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 36 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y con lo determinado en el artículo 77.2 del mismo cuerpo legislativo,

RESUELVO :

Primero. Las funciones del Secretario General serán ejercidas por el Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio desde el 27 de julio hasta el 9 de agosto y por la Directora General de Transportes desde el 10 de agosto hasta el 16 de agosto.

Segundo. Las funciones del Director General de Vivienda serán ejercidas por el Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio desde el 3 de agosto hasta el 9 de agosto y por el Director General de Arquitectura y Programas Especiales de Vivienda desde el 10 de agosto hasta el 23 de agosto.

Tercero. Las funciones del Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio serán ejercidas por el Director General de Arquitectura y Programas Especiales de Vivienda desde el 22 de junio hasta el 28 de junio y del 24 de agosto hasta el 6 de septiembre.

Cuarto. Las funciones de la Directora General de Transportes serán ejercidas por el Director General de Infraestructuras y Agua desde el 13 de julio hasta el 2 de agosto.

Quinto. Las funciones del Director General de Infraestructuras y Agua serán ejercidas por la Directora General de Transportes desde el 3 de agosto hasta el 23 de agosto.

Sexto. Las funciones del Director General de Arquitectura y Programas Especiales de Vivienda serán ejercidas por el Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio desde el 20 de julio hasta el 9 de agosto.

Mérida, a 12 de junio de 2009.

El Consejero de Fomento,
JOSÉ LUIS QUINTANA ÁLVAREZ



2.— OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

ORDEN de 9 de junio de 2009 por la que se constituye lista de espera de la Categoría de Titulado de Grado Medio, Especialidad Coordinador de Zona, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2009050297)

Por Orden de esta Consejería de 10 de febrero de 2009 (DOE n.º 32, de 17 de febrero) se convocaron pruebas selectivas para la constitución de lista de espera en la Categoría de Titulado de Grado Medio, Especialidad Coordinador de Zona, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, con el objeto de atender las necesidades de personal no permanente mediante la provisión temporal de puestos vacantes, tanto de personal funcionario como de personal laboral.

Finalizada la prueba selectiva, el tribunal de selección elevó a esta Consejería la relación de aspirantes aprobados por orden de puntuación total obtenida, publicándose la misma en los tablones de anuncios de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en los Centros de Atención Administrativa y Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura, correspondiendo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, constituir la lista de espera con los aspirantes seleccionados.

Visto lo dispuesto en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado por Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, así como en el Decreto 4/1990, de 23 de enero, de atribución de competencias en materia de personal, esta Consejería de Administración Pública y Hacienda, en uso de las atribuciones que tiene conferidas,

DISPONE :

Primero. Constituir lista de espera por el orden de puntuación obtenida en las pruebas selectivas convocadas por Orden de 10 de febrero de 2009, con el objeto de atender las necesidades de personal no permanente mediante la provisión temporal de puestos vacantes, tanto de personal funcionario como de personal laboral, en la Categoría de Titulado de Grado Medio, Especialidad Coordinador de Zona.

La referida lista se expondrá al público en el tablón de anuncios de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, en los Centros de Atención Administrativa y Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura.

Segundo.

1. La ordenación de la referida lista de espera resulta de aplicar los siguientes criterios:

- 1.º. Mayor puntuación obtenida en la prueba selectiva.
- 2.º. En los supuestos de empate el orden de prelación comenzará por la letra "W", como así se establece en la Base Octava de la Convocatoria.



2. La lista de espera constituida se instrumentará de acuerdo con los criterios de zonificación que se hallen vigentes, de tal modo que dará lugar a listas específicas en cada una de las zonas existentes en función de la petición formulada por cada aspirante en la instancia de participación en las pruebas selectivas.

Tercero. Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Consejero de Administración Pública y Hacienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme lo establecido en el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme lo dispuesto en el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente Orden, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Cuarto. La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 9 de junio de 2009.

El Consejero de Administración Pública y Hacienda,
ÁNGEL FRANCO RUBIO



SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2009, de la Dirección Gerencia, por la que se hacen públicas las adjudicaciones provisionales en el concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de Licenciados Sanitarios, en la Categoría de Veterinario de Equipo de Atención Primaria, en las instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud de la Junta de Extremadura. (2009061799)

Convocado por Resolución de 2 de julio de 2008 (DOE n.º 136, de 15 de julio de 2008) concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de Licenciados Sanitarios, en la Categoría de Veterinario de Equipo de Atención Primaria en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de la referida Resolución, a propuesta de la Comisión de Valoración y en base a las atribuciones conferidas en el artículo 4.m) del Decreto 221/2008, de 24 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, esta Dirección Gerencia,

RESUELVE:

Primero. Hacer públicas las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados en el concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de Licenciados Sanitarios en la Categoría de Veterinario de Equipo de Atención Primaria, según figura en el Anexo I de la presente Resolución.

Segundo. Hacer pública la lista de los concursantes excluidos indicando la causa o motivo de exclusión, según figura en el Anexo II.

Tercero. Establecer un plazo de quince días hábiles, para que los aspirantes al concurso de traslado de la categoría Veterinario de Equipo de Atención Primaria presenten las alegaciones que consideren oportunas, las cuales no tendrán carácter de recurso, dicho plazo será contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

Cuarto. El desglose de las puntuaciones de todos los aspirantes se publicará en la página web <http://convocatorias.saludextremadura.com>

Mérida, a 11 de junio de 2009.

El Director Gerente del SES,
DÁMASO VILLA MÍNGUEZ

**ANEXO I**

NIF	APELLIDOS Y NOMBRE	DESTINO PROVISIONAL ASIGNADO	ÁREA	PUNTOS
1 08764126E	CACHO SANCHEZ, MIGUEL PEDRO	E.A.P. Badajoz - Anexo (Ciudad Jardín)	Badajoz	58,720
2 09164650R	CANO MASA, JUAN ANTONIO	E.A.P. Don Benito (Alonso Martín)	Don Benito - Villanueva	51,404
3 08765285P	CARAZO MORUGAN, JOSE JOAQUIN	E.A.P. Badajoz - Valdepasillas	Badajoz	63,080
4 08795768Q	CARO DE VERA, JUAN RICARDO	E.A.P. Barcarrota	Badajoz	45,130
5 80036508G	CARRASCO BAEZ, AURELIO JOSE	E.A.P. Badajoz - San Roque	Badajoz	47,580
6 08693680W	CASCON BARRERO, JOSE LUIS	E.A.P. Badajoz - Anexo (Ciudad Jardín)	Badajoz	52,230
7 06972701K	CERRO ESCRIBANO, ELADIO	E.A.P. Navalmoral de la Mata	Navalmoral de la Mata	46,700
8 07041242E	COTRINA REYES, JUAN	E.A.P. Valencia de Alcántara	Cáceres	47,530
9 08818644F	FARIÑA PEREZ, JOSE TOMAS	E.A.P. Oliva de la Frontera	Badajoz	40,180
10 80029647C	GARCIA GARCIA, ANTONIO	E.A.P. Azuaga	Llerena-Zafra	51,900
11 08787020P	GOMEZ MARTINEZ, ALFREDO	E.A.P. Alcuéscar	Cáceres	46,480
12 09181953P	GUERRERO MORENO, MATILDE	E.A.P. Roca de la Sierra (La)	Badajoz	34,000
13 X9166597Q	LOPEZ DOMINGUEZ, MANUEL	E.A.P. Almendralejo - San José	Mérida	44,250
14 00806704W	MARTIN AGUADO, JOSE	E.A.P. Talayuela	Navalmoral de la Mata	38,510
15 33973444Y	MATADOR CASTRO, ANTONIO MIGUEL	E.A.P. Santa Marta	Badajoz	19,790
16 28652696D	MUÑOZ VAZQUEZ, ANTONIO	E.A.P. Almendralejo - San José	Mérida	42,630
17 289444467W	PUERTA GALVAN, FRANCISCO JAVIER	E.A.P. Moraleja	Coria	17,070
18 80025072E	RAMOS VARGAS, FRANCISCO	E.A.P. Santos de Maimona (Los)	Llerena-Zafra	58,980
19 08833479F	SANTIAGO FERNANDEZ, FELICISIMO	E.A.P. Alburquerque	Badajoz	26,138
20 33984305B	SERRANO BRAVO, ALEJANDRO	E.A.P. Almendralejo - San Roque	Mérida	35,290

ANEXO II**MOTIVO DE EXCLUSIÓN****APELLIDOS Y NOMBRE**

30508633F PÉREZ PÉREZ, FRANCISCO ALFONSO
07000315N RODRÍGUEZ MUÑOZ, INMACULADA

FUNCIONARIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA
FUNCIONARIO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

**III OTRAS RESOLUCIONES****CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA**

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2009, de la Secretaría General de Administración Pública e Interior, por la que se emplaza a los posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo, tramitado por procedimiento abreviado n.º 113/2009, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz. (2009061718)

Dando cumplimiento al requerimiento efectuado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz, se hace pública la interposición del recurso contencioso-administrativo que, bajo el procedimiento abreviado núm. 113/2009, se tramita en dicho Juzgado, a instancias de D. Aurelio Porro Carroza contra la Orden de 22 de diciembre de 2006, de la Consejería de Presidencia, que convoca pruebas selectivas para cubrir vacantes pertenecientes al Grupo IV de personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Por ello, se emplaza a los posibles interesados para que puedan personarse, si a su derecho convinieren, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz, en relación con el citado recurso contencioso-administrativo, en el plazo de nueve días a contar desde el siguiente a la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Extremadura, haciendo constar que, de personarse los interesados fuera del plazo indicado, se les tendrá por parte para los trámites no precluidos. En el supuesto de no personarse oportunamente los interesados, continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles, en estrados o en cualquier otra forma, notificaciones de clase alguna.

Mérida, a 3 de junio de 2009.

El Secretario General de Administración
Pública e Interior,
FRANCISCO M. GARCÍA PEÑA

• • •



RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2009, de la Dirección General de la Función Pública, por la que se emplaza a los posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo, tramitado por procedimiento abreviado n.º 185/2009, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz. (2009061736)

Dando cumplimiento al requerimiento efectuado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz, se hace pública la interposición del recurso contencioso-administrativo que, bajo el procedimiento abreviado núm. 185/2009, se tramita en dicho Tribunal, a instancias de D. Diego Ardila González, contra la Resolución de 16 de marzo de 2009 de la Consejería de Administración Pública y Hacienda en la que se resuelve la convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura por el procedimiento de concurso.

Por ello, se emplaza a los posibles interesados para que puedan personarse, si a su derecho conviniera, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Badajoz, en relación con el citado recurso contencioso-administrativo, en el plazo de nueve días a contar desde el siguiente a la publicación de esta Resolución en el Diario Oficial de Extremadura, haciendo constar que, de personarse los interesados fuera del plazo indicado, se les tendrá por parte para los trámites no precluidos. En el supuesto de no personarse oportunamente los interesados, continuará el procedimiento por sus trámites, sin que haya lugar a practicarles, en estrados o en cualquier otra forma, notificaciones de clase alguna.

Mérida, a 11 de junio de 2009.

El Director General de la Función Pública,
JOSÉ ANTONIO GARCÍA HERNÁNDEZ

• • •



RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2009, de la Secretaría General de Administración Pública e Interior, por la que se realiza la segunda convocatoria de actividades formativas pertenecientes al Plan de Formación 2009 de la Escuela de Administración Pública de Extremadura. (2009061794)

Por Orden de 25 de febrero de 2009 se aprueba el Plan de Formación para de la Escuela de Administración Pública de Extremadura (EAP), procediendo esta Secretaría General de Administración Pública e Interior a realizar la segunda convocatoria de actividades que se especifican en los Anexos II y IV de la presente Resolución.

Las características de los destinatarios de la formación, los criterios generales de selección así como las condiciones de desarrollo de las actividades formativas se especifican en la mencionada Orden, recogándose en la presente Resolución los aspectos de procedimiento de solicitud y concesión de actividades formativas, conforme a las siguientes,

BASES

Primera. Solicitudes.

1. Quienes, reuniendo los requisitos exigidos para cada una de las actividades, deseen participar en la mismas, deberán cursar su solicitud mediante uno de los siguientes procedimientos:
 - a. A través del formulario disponible en la página web de la EAP (<http://eap.juntaex.es>). El sistema facilitará un número de registro electrónico que el solicitante podrá imprimir como comprobante de haber presentado dicha solicitud.
 - b. Mediante Modelo de Solicitud (Anexo I) en formato papel, que podrá presentarse en los Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada, Registros de las distintas Consejerías y demás Registros concertados, así como en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
2. Se deberán cumplimentar todos los apartados para una adecuada gestión de la formación, así como verificar que los datos de contacto son los correctos, dado que cualquier comunicación desde la EAP se realizará conforme a los datos aportados en la solicitud.
3. Será necesario consignar en el Modelo de Solicitud un número de fax y/o un número de teléfono móvil a fin de poder realizar las notificaciones necesarias.
4. En el caso de que se solicite alguna actividad que se desarrolle con acceso a Internet deberá incluirse en la solicitud una dirección de correo electrónico.
5. Cuando en la ficha técnica de la actividad se indique, deberá acompañarse a la solicitud el correspondiente certificado del responsable administrativo (Anexo III). Si la solicitud se ha tramitado por medios telemáticos el certificado del responsable administrativo, en caso de ser preciso, se remitirá por fax o correo ordinario, indicando el número de registro electrónico que al efecto haya facilitado el sistema.



6. Los interesados podrán solicitar un máximo de cuatro actividades formativas, sin hacer constar orden de prelación.
7. Las actividades recogidas en el Anexo IV no son elegibles, tal y como se recoge en sus correspondientes fichas técnicas.

Segunda. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para participar en las acciones formativas de esta convocatoria será de diez días naturales contados desde el día siguiente a su publicación en el DOE.

Tercera. Admisión.

Tras el proceso selectivo, la Escuela de Administración Pública notificará a los interesados su admisión, así como instrucciones para la asistencia a la actividad formativa mediante mensaje sms, en el caso de que este dato se haya incluido en la solicitud. En el caso de que solo se haya incluido el número de fax la comunicación se realizará por este procedimiento.

La renuncia a una actividad para la que se ha sido seleccionado, con independencia del motivo, debe comunicarse a la EAP por fax y tres días laborables antes del inicio de la misma para poder ofertar la plaza vacante a otro solicitante incluido en la lista de reservas.

La Escuela de Administración Pública realizará las acciones necesarias para una correcta comunicación, siendo los destinatarios de las notificaciones los que deberán asegurar la recepción de las mismas.

Mérida, a 12 de junio de 2009.

El Secretario General de
Administración Pública e Interior,
FRANCISCO MANUEL GARCÍA PEÑA

**A N E X O I****MODELO DE SOLICITUD PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN 2009****SEGUNDA CONVOCATORIA**

1º ESCRIBA CON LETRA CLARA Y MAYÚSCULAS O CON CARACTERES IMPRESOS.

LAS SOLICITUDES **NO** DEBEN MANDARSE POR FAX.**SE UTILIZARÁN ÚNICAMENTE LOS DATOS DE CONTACTO QUE SE OFREZCAN EN LA SOLICITUD LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEBERÁ REALIZARLA EL SOLICITANTE, NO HACIÉNDOSE RESPONSABLE LA EAP DE LOS POSIBLES ERRORES.****DATOS PERSONALES**

DNI (CON LETRA)	NOMBRE	APELLIDO PRIMERO	APELLIDO SEGUNDO
DOMICILIO		nº	Tfno Fijo Tfno. Móvil
PROVINCIA	LOCALIDAD	C.P.	
SEXO HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>	FECHA NACIMIENTO: ___ / ___ / _____ (dato que se utilizará únicamente para estudios estadísticos)		
CORREO ELECTRÓNICO			

DATOS LABORALES

SITUACIÓN LABORAL	<input type="checkbox"/> Funcionario Interino	<input type="checkbox"/> Laboral Fijo Laboral Temporal	<input type="checkbox"/> Eventual Otro
DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DESEMPEÑADO		GRUPO	
CUERPO/ESPECIALIDAD O CATEGORÍA/ESPECIALIDAD			
CONSEJERÍA U ORGANISMO			
CENTRO DE TRABAJO Y/O SERVICIO			
DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO			
PROVINCIA	LOCALIDAD	C.P.	
TELÉFONO LUGAR DE TRABAJO (9 dígitos)		FAX (9 dígitos)	

ACTIVIDADES QUE SE SOLICITAN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CÓDIGO			
	letra	actividad	edición(*)	(C)
	2009.00			
	2009.00			
	2009.00			
	2009.00			

(*) Indicar el número de edición. SI NO SE SELECCIONA UNA EDICIÓN CONCRETA SE LE ASIGNARÁ

(C) Marcar con X en el caso de adjuntar Certificado del Responsable Administrativo (ANEXO III) como requisito específico de selección.

En _____, a _____, de _____ de 2009

El solicitante

Fdo.:

**ANEXO II**

ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.04.02 Mérida	2009.00.B.04.03 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">Tomar conciencia de los propios logros y limitaciones en el uso que hacemos del tiempo.Detectar y adquirir algunas herramientas conceptuales y prácticas para aumentar la satisfacción en el uso del propio tiempo.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">Gestionar el tiempo es gestionar la vida, y está en el eje de la toma de decisiones.Acercamiento a nuestras dificultades en el uso del tiempo.Lo que hacemos, lo que creemos que hacemos, lo que queremos hacer y lo que tenemos que hacer.La tensión entre los polos anteriores: ¿tensión adaptativa o estrés?.Algunos errores en la interpretación de nuestro uso del tiempo, que nos distorsionan la percepción y la búsqueda de soluciones.Algunas soluciones y herramientas.	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Jefaturas de Servicio, y Sección, Directores/as de Centros y Coordinadores/as de Equipos de la Junta de Extremadura de los grupos A/I, B/II y C/III.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 7 y 8 de octubre. Mérida	Días 10 y 11 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.	
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	REUNIONES DE TRABAJO EFICACES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.05.02 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Analizar y conocer las reuniones de trabajo.▪ Conocer los errores habituales en el diseño y la ejecución de las reuniones de trabajo.▪ Conocer técnicas recursos e instrumento para el diseño y puesta en marcha de la reunión de trabajo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Reuniones de trabajo: la concentración del grupo.2. Errores habituales en las reuniones.3. El diseño de la reunión.4. La puesta en marcha de la reunión.5. Moderación y dirección de reuniones.6. La gestión del acuerdo.7. La toma de decisiones.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Jefaturas de Servicio, y Sección, Directores/as de Centros y Coordinadores/as de Equipos de la Junta de Extremadura de los grupos A/I, B/II y C/III.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 28 y 29 de septiembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	COMUNICACIÓN Y MOTIVACIÓN EN LOS GRUPOS Y EQUIPOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.C.27 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer cuáles son los fenómenos que afectan a la comunicación en grupo.▪ Aprender a mejorar las condiciones de comunicación en grupo.▪ Conocer técnicas y recursos para dinamizar la comunicación del grupo.▪ Conocer instrumentos para mejorar la comunicación CON el grupo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. La comunicación en grupo: Análisis.2. La retroalimentación en el grupo.3. La participación.4. Recursos para dinamizar y gestionar la comunicación de un grupo.5. Recursos para dirigirse a un grupo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Jefaturas de Negociado, Gobernantes/as, Encargados/as, Coordinadores/as y Jefaturas de Equipo de la Junta de Extremadura de los grupos C/III y D/IV.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 19 y 20 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia (Cofinanciación Fondo Social Europeo)





ACTIVIDAD	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.06.02 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Entrenar en las prácticas necesarias para una adecuada gestión de la información y el conocimiento en los equipos de trabajo.▪ Desarrollar esquemas de trabajo organizacionales basados en la gestión del conocimiento, ingeniería y reingeniería de procesos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión del conocimiento en las Administraciones Públicas.2. Los datos.3. La información.4. De la información al conocimiento.5. Flujos de conocimiento organizacional.6. Producción de acción a partir del conocimiento.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura de los grupos A/I y B/II.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Reparto proporcional por Consejerías.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 21, 22, 23, 24 y 25 de septiembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.C.26.01 Mérida	2009.00.C.26.02 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Sensibilizar sobre la importancia de analizar la información antes de la negociación y establecer, anticipadamente, objetivos y estrategias para conseguirlos.▪ Proporcionar herramientas útiles para que las negociaciones que se producen en el trabajo diario satisfagan a todos los implicados, evitando y resolviendo situaciones de tensión.▪ Orientar hacia la consecución de acuerdos beneficiosos para todas las partes y ser capaz de aplicar pautas para un seguimiento eficaz de los mismos.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. La negociación. Comportamientos personales y principios básicos.2. Orientación de la negociación.3. Estructura.4. Preparación de la negociación. Aspectos esenciales.5. Desarrollo de la negociación. Argumentación, intercambio, acuerdo.6. Tratamiento de las situaciones conflictivas.	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Para la edición 01 : Jefaturas de Servicio y Sección, Directores/as de Centros y Coordinadores/as de Equipos de la Junta de Extremadura de los grupos A/I, B/II y C/III. Para la edición 02 : Jefaturas de Negociado, Gobernantes/as, Encargados/as, Coordinadores/as y Jefaturas de Equipo de la Junta de Extremadura de los grupos C/III y D/IV.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 13 y 14 de octubre. Mérida	Días 21 y 22 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.	
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia (Cofinanciación Fondo Social Europeo)	





ACTIVIDAD	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.70 Mérida
OBJETIVO	Desarrollar conocimientos, técnicas y estrategias válidas para la dirección de equipos y la mejora de la organización.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El pensamiento estratégico.2. Los principios estratégicos de los juegos: el ajedrez.3. La estrategia: observación, planificación, ejecución y análisis.4. El pensamiento estratégico y el crecimiento personal.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Jefaturas de Negociado, Gobernantes/as, Encargados/as, Coordinadores/as y Jefaturas de Equipo de la Junta de Extremadura de los grupos C/III y D/IV.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 28 y 29 de septiembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	INTELIGENCIA EMOCIONAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.75 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Interiorizar la importancia de los procesos de gestión de las propias emociones, para adaptarse al cambio, comunicarse e interaccionar con otras personas de forma eficaz, a través de la confianza, el respeto y la comunicación abierta.▪ Aprender a auto controlar las .emociones en situaciones de cambio o difíciles, enfocando la energía de manera constructiva.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El rol del profesional en la Administración Pública: importancia de la inteligencia emocional.2. Inteligencia emocional. Diferencia entre emociones y razones.3. Autoconsciencia, control de uno mismo, automotivación...4. Comunicación eficaz, empatía, asertividad...
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Jefaturas de Servicio y Sección, Directores/as de Centros y Coordinadores/as de Equipos de la Junta de Extremadura de los grupos A/I, B/II y C/III.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 3 y 4 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	CURSO BÁSICO DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.02.02 Extremadura
OBJETIVO	Proporcionar a los trabajadores de la Junta de Extremadura y sus Organismos Autónomos los conocimientos básicos sobre la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Ámbito de aplicación subjetivo y objetivo de la Ley de Contratos del Sector Público.2. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.3. Selección del contratista y adjudicación de los contratos.4. Racionalización técnica de la contratación.5. Normas generales relativas a los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.6. Normas especiales relativas a los contratos administrativos.
PLAZAS	60
DESTINATARIOS	Personal de los Grupos A/I, B/II, C/III y D/IV de la Junta de Extremadura, que trabajen en contratación administrativa.
OBSERVACIONES	Será requisito necesario para la realización del curso disponer de equipo informático, con correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para su realización.
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Unidades Didácticas para el estudio de la Ley de Contratos del Sector Público.▪ Foros para el desarrollo de intercomunicación entre alumnos y profesores, y el aprendizaje de conocimientos básicos en la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público.▪ Cuestionarios de evaluación sobre conceptos básicos en materia de contratación.▪ Prueba Preceptiva de Aprovechamiento (On line).
CALENDARIO	Inicio del curso el día 21 de septiembre. Final del curso el día 21 de octubre.
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	JORNADAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.1.10 Cáceres
OBJETIVO	Reflexionar sobre aspectos relevantes del texto constitucional.
CONTENIDO	La determinación de los contenidos concretos que se abordarán en las Jornadas programadas para el presente Plan de Formación se realizará en función de la actualidad referida a la Constitución en el momento de su celebración.
PLAZAS	150
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura, Asamblea de Extremadura y PAS de la Universidad.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 1 y 2 de diciembre. Cáceres
HORARIO	De 09:00 a 14:00 horas los dos días.
DURACIÓN	10 horas, equivalentes a 1 crédito.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	GESTIÓN DE AYUDAS COMUNITARIAS AL SECTOR VITÍCOLA (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.23.02 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Formar y/o actualizar conocimientos sobre los nuevos Reglamentos Comunitarios y sistemas de gestión, en virtud de las últimas reformas de la Política Agraria Común.▪ Analizar las repercusiones de dicha reforma en los diferentes sectores implicados en la actualidad y en el futuro.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Nueva Organización de Mercado en el sector vitivinícola.2. Aplicación de la OCM en España: Programa de Apoyo al Sector.3. Gestión de la ayuda a la reestructuración y reconversión del viñedo.4. Gestión de las ayudas al abandono del viñedo.5. Gestión de las ayudas a la destilación.6. Generación de derechos de pago único.7. Registro Vitícola.8. Controles administrativos en estas ayudas: SIGPAC.9. Controles de campo.10. Mesa redonda y conclusiones.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de los grupos A/I y B/II que desarrollen tareas de gestión de ayudas comunitarias al sector vitícola.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Necesidad de realizar el curso, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 18 y 30 de septiembre y 9 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a 2 créditos.
OBSERVACIONES	Prueba preceptiva de aprovechamiento.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	JORNADA SOBRE APLICACIÓN DE LA PAC
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.71 Mérida
OBJETIVO	Debatir la problemática actual con el personal que trabaja en las distintas políticas agrarias de la Unión Europea la.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Presente y futuro de la PAC.2. Chequeo médico de la PAC.3. Reformas sectoriales. Aplicación.4. Programa nacional apoyo viñedo.5. Condicionalidad de las Ayudas Agrarias.
PLAZAS	150
DESTINATARIOS	Personal de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural relacionados con la PAC.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia el personal de los grupos A/I y B/II.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 13 y 14 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.
DURACIÓN	10 horas, equivalentes a 1 crédito.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	TRAMITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE AYUDAS COMUNITARIAS	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.11.01 Mérida	2009.00.A.11.02 Cáceres
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Perfeccionar los conocimientos técnicos, administrativos y jurídicos en la tramitación de expedientes de subvenciones agrarias comunitarias.▪ Incrementar la calidad en la prestación de los servicios administrativos del personal técnico y administrativo en la gestión de las ayudas comunitarias.▪ Cumplir las obligaciones de formación del personal que se exige a los Organismos Pagadores de ayudas comunitarias.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Procedimiento administrativo de las Ayudas Agrarias: Particularidades respecto al Procedimiento Común2. Conocimiento de los tipos de Solicitudes de Ayudas Comunitarias. Justificación documental de compromisos.3. Conocimiento de los Documentos administrativos de acreditación de condiciones de percepción de ayudas comunitarias.4. Documentos específicos de las distintas ayudas.5. Registros sectoriales administrativos. Inscripciones y Declaraciones en el Registro de Explotaciones Agrarias.6. El sistema ARADO para la realización de trámites en red.	
PLAZAS	25 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Grupos B/II, C/III y D/IV del Organismo Pagador de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Necesidad de realizar el curso, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 19, 20, 21 y 22 de octubre Mérida	Días 2, 3, 4 y 5 de noviembre Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 todos los días. De 16:00 a 18:30 lunes y miércoles.	
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia	



ACTIVIDAD	HABILIDADES SOCIALES		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.26.07 Mérida	2009.00.B.26.08 Cáceres	2009.00.B.26.09 Badajoz
	2009.00.B.26.10 Mérida	2009.00.B.26.11 Cáceres	2009.00.B.26.12 Badajoz
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Debatir sobre las habilidades sociales como herramienta de trabajo.▪ Potenciar los conocimientos y habilidades que permitan la mejora en la relación con los ciudadanos y compañeros y que permitan un buen ambiente de trabajo.		
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué es la comunicación? Desarrollo de una comunicación efectiva.2. Barreras de la comunicación y cómo superarlas.3. Comunicación verbal, no verbal y paralingüística.4. Comunicación y equipo de trabajo.5. Desarrollo de la asertividad. Técnicas asertivas.6. Resolución de conflictos en el equipo. Cómo hacer y recibir críticas.7. Empatía y asertividad.8. Técnicas para hablar en público.9. Inteligencia emocional en el ámbito de trabajo.10. El uso inteligente de las emociones en el trabajo.		
PLAZAS	20 para cada edición.		
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura que necesiten y deseen mejorar sus habilidades sociales. Para las ediciones 07, 08 y 09 : Personal de los grupos A/I y B/II. Para las ediciones 10, 11 y 12 : Personal de los grupos C/III, D/IV y E/V.		
CALENDARIO Y LUGAR	Días 21, 22 y 23 de septiembre Mérida	Días 28, 29 y 30 de septiembre Cáceres	Días 5, 6 y 7 de octubre Badajoz
	Días 19, 20 y 21 de octubre Mérida	Días 26, 27 y 28 de octubre Cáceres	Días 2, 3 y 4 de noviembre Badajoz
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas lunes y martes.		
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a 2 créditos.		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua		



ACTIVIDAD	CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN CON PERSONAS SORDAS	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.35.01 Badajoz	2009.00.A.35.02 Cáceres
OBJETIVO	Adquirir las habilidades necesarias y el vocabulario básico que ayude a comunicarse con personas sordas.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Visión General del discapacitado auditivo en la sociedad.2. Acercamiento a las personas con discapacidad auditiva.3. Empatía.4. Estrategias de comunicación.	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Empleados Públicos de la Junta de Extremadura.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Personal de atención directa al ciudadano: ordenanzas, subalternos, así como el personal que desempeña su trabajo en los Centros de Atención Administrativa y en las Oficinas de Respuesta Personalizada.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 21 y 22 de septiembre Badajoz	Días 13 y 14 de octubre Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas los dos días.	
DURACIÓN	10 horas, equivalentes a 1 crédito.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia	



ACTIVIDAD	TALLER DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.27.07 Mérida	2009.00.B.27.08 Cáceres
	2009.00.B.27.09 Badajoz	2009.00.B.27.10 Plasencia
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la importancia de una buena comunicación.▪ Potenciar entre los empleados públicos una correcta atención al ciudadano.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Taller 1.<ul style="list-style-type: none">▪ La importancia de una buena comunicación.▪ Barreras y/o dificultades de la comunicación.▪ Habilidades Sociales.2. Taller 2.<ul style="list-style-type: none">▪ Comunicación y organización.▪ Comunicación e información.▪ Las actitudes en la atención al ciudadano.▪ Cómo responder a comportamientos inadecuados.▪ Calidad y Comunicación.	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Personal de la Junta de Extremadura que trabaje directamente en la atención e información al ciudadano, tanto presencial como telefónicamente de los Grupos D/IV y E/V.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 28 y 29 de septiembre. Mérida	Días 5 y 6 de octubre. Cáceres
	Días 19 y 20 de octubre. Badajoz	Días 9 y 10 de noviembre. Plasencia
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.	
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	DESARROLLOS CON EL MODELO MVC EN JAVA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.72 Mérida
OBJETIVO	Entender Java y su entorno con el modelo de desarrollo MVC, que permite organizar el código de una aplicación separando los datos, el interfaz de usuario y la lógica de control en tres componentes distintos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción al modelo MVC.2. El Modelo, Componente encargado del acceso a datos.3. La Vista, interfaz de usuario.4. El Controlador - control de eventos y modifica la vista y el modelo.5. Implementaciones para JAVA.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Grupos A/I y B/II, especialidad informática, de la Junta de Extremadura con conocimientos de programación orientada a objetos y conocimientos de JAVA.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Personal dedicado al desarrollo de aplicaciones, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III) LA SELECCIÓN PARA ESTE CURSO ES INCOMPATIBLE CON LA SELECCIÓN PARA EL CURSO 2009.00.B.73.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 29 y 30 de septiembre. Mérida
HORARIO	De 9 a 14:00 horas los dos días. De 16:00 a 18:00 horas el martes.
DURACIÓN	12 horas, equivalentes a 1,2 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	DESARROLLOS CON EL MODELO MVC EN PHP
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.73 Mérida
OBJETIVO	Entender PHP y su entorno con el modelo de desarrollo MVC, que permite organizar el código de una aplicación separando los datos, el interfaz de usuario y la lógica de control en tres componentes distintos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción al modelo MVC.2. El Modelo. Componente encargado del acceso a datos.3. La Vista, interfaz de usuario .4. El Controlador - control de eventos y modifica la vista y el modelo.5. Implementaciones para PHP.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Grupos A/I y B/II, especialidad informática, de la Junta de Extremadura con conocimientos de programación orientada a objetos y conocimientos de PHP.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Personal dedicado al desarrollo de aplicaciones, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III) LA SELECCIÓN PARA ESTE CURSO ES INCOMPATIBLE CON LA SELECCIÓN PARA EL CURSO 2009.00.B.72.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 20 y 21 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9 a 14:00 horas los dos días. De 16:00 a 18:00 horas el martes.
DURACIÓN	12 horas, equivalentes a 1,2 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	INTRODUCCIÓN AL LINEX. SECTOR PÚBLICO	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.36.11 Mérida	2009.00.B.36.12 Mérida
	2009.00.B.36.13 Cáceres	2009.00.B.36.14 Badajoz
OBJETIVO	Familiarizar a los empleados públicos de la Junta de Extremadura con el conocimiento y utilización de Linex Sector Público.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a gnuLinEx Sector Público.2. Acceder a gnuLinEx Sector Público con un usuario.3. El entorno GNOME (menús, barra de tareas, ventanas, iconos, etc.)4. Organización con Nautilus de las carpetas en gnuLinEx Sector Público.5. Introducción a OpenOffice Writer. (Procesador de Textos).6. Paso de Documentos a PDF.7. Introducción a OpenOffice Impress. (Presentaciones).8. Introducción a OpenOffice Calc. (Hoja de Cálculo).9. Introducción a Mozilla Thunderbird (Gestor de Correo).10. Introducción a Mozilla Firefox (Navegador de Internet).	
PLAZAS	18 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Personal de la Junta de Extremadura.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 22 y 23 de septiembre. Mérida	Días 13 y 14 de octubre. Mérida
	Días 29 y 30 de septiembre. Cáceres	Días 20 y 21 de octubre. Badajoz
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:30 horas los dos días.	
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	LINUX DEBIAN AVANZADO Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.74 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Profundizar en los conocimientos del S.O. LINUX para administradores de sistemas.▪ Conocer las tareas básicas de instalación y administración de Linux, para mejorar el rendimiento y la productividad de los sistemas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El sistema de archivos Linux.2. Unidades de disco.3. Usuarios, grupos y permisos.4. Cargador de arranque.5. Inicialización del sistema.6. Administración de paquetes de software.7. Personalización del Kernel.8. Módulos del Kernel.9. Auditoría y registros del sistema.10. Configuración TCP/IP.11. Configuración DHCP.12. Configuración DNS.13. Introducción a IPTables.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Grupos A/I, B/II, C/III, especialidad informática de la Junta de Extremadura que realicen funciones de administración de sistemas Linux.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Necesidad de profundizar en el conocimiento de este sistema operativo, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 27, 28, 29 y 30 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	ACTIVIDAD INSPECTORA EN SANIDAD VEGETAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.32 Badajoz (Finca La Orden)
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Reciclar y formar a los inspectores de Planes Comunitarios de Control relacionados con la Sanidad Vegetal.▪ Formar a otros agentes con labor inspectora de producciones vegetales en campo, que pueda verse complementada con la mejora de los conocimientos en Sanidad Vegetal.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Programa de Inspección Fitosanitaria: organismos nocivos de cuarentena. Pasaporte Fitosanitario.2. Programa de vigilancia de residuos, comercialización y utilización de productos fitosanitarios. El Registro Único de Fitosanitarios.3. Programa de certificación y etiquetado de semillas y plantas de vivero.4. Programa de control en Producción Integrada.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Inspectores de Programas de Control en Sanidad Vegetal.▪ Técnicos de los grupos A/B inspectores de producciones vegetales en campo. Profesores de Escuelas de Formación Agraria y Capataces agrarios.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia el personal inspector que necesita actualización de conocimientos, tal y como se indica en los informes de auditoría de la FVO y protocolos de planes nacionales de control. Se justificará esta necesidad con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 28 y 29 de septiembre, 5 y 6 de octubre y 19 de octubre. Badajoz (Finca La Orden)
HORARIO	De 9 a 14:00 horas todos los días. De 17:00 a 19:30 horas los dos martes.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
OBSERVACIONES	Visita a vivero, establecimiento plaguicida y plantación para producción integrada.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	ALIMENTACIÓN ANIMAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL SECTOR AGRARIO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.12 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Aumentar el conocimiento de la legislación en materia de alimentación animal.▪ Peligros físicos, químicos y biológicos que pueden afectar a las materias primas y los piensos.▪ Metodología de los sistemas de análisis de peligros y puntos de control críticos en las empresas agrarias y fábricas de piensos. Validación del sistema APPCC.▪ Técnicas de auditorías del APPCC.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Reglamento 183/2005 y Reglamento 882/2004.2. Producción de materias primas, piensos compuestos y premezclas.3. Contaminación microbiológica y fúngica en materias primas y piensos. Técnicas de higienización.4. Técnicas de desinfección, desinfectación y desratización.5. Análisis de peligros y puntos de control críticos en las fábricas de piensos.6. Sustancias indeseables y prohibidas en la alimentación animal.7. Aplicación práctica de los APPCC. Técnicas de la auditoría. Aspectos jurídicos.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal técnico con conocimientos previos en la materia, adscritos a la Dirección General de Explotaciones Agrarias y calidad alimentaria, que realizan de forma rutinaria controles en materia de alimentación animal.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia el personal que necesite mejorar o aumentar sus conocimientos en la materia, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 5, 6, 7 y 8 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 lunes y miércoles.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN E INFORMACIÓN DE AYUDAS AGRARIAS (SEMIPRESENCIAL)	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.33.01 Mérida	2009.00.A.33.02 Cáceres
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Profundizar en el manejo del portal Agralia desde el cual se accede a todos los trámites de esta Consejería: información, documentos, etc.▪ Profundizar en el manejo de los Sistemas de Información de Ayudas.▪ Iniciativa ARADO.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Sistemas de Información de Ayudas – Avanzado: Consultas Catastrales, Sistema de Información Geográfica de Identificación de Parcelas Agrícolas – SIGPAC, Consultas de Datos del Administrado.2. Portal oficial de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural – Agralia.3. Aplicaciones de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural. Tramitación Electrónica de Expedientes y Ayudas – ARADO. Aplicaciones de grabación y gestión (Gespac, controles de campo e inspecciones).	
PLAZAS	18 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Personal Técnico y administrativo, de los grupos B/II, C/III y D/IV relacionados con ayudas agrarias de la Junta de Extremadura.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia el personal del Servicio Agrario de Información y Gestión Comarcal cuyas herramientas de trabajo sean las indicadas en los contenidos del curso y el personal de los Servicios que gestionen ayudas FEAGA-FEADER de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9 y 23 de octubre y 6 de noviembre. Mérida	Días 16 y 30 de octubre y 13 de noviembre. Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.	
DURACIÓN	35 horas, equivalente a 3,5 créditos.	
OBSERVACIONES	Prueba preceptiva de aprovechamiento.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia	



ACTIVIDAD	JORNADA. NORMAS PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL ORGANISMO PAGADOR
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.13 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la Política de Seguridad de la Organización, así como el marco de referencia en el que se basa.▪ Informar a los usuarios sobre el papel que juegan en el mantenimiento de la seguridad dentro de la Organización, así como de los riesgos que pueden afectar al funcionamiento de la misma.▪ Adquirir los conocimientos necesarios para el uso de los procesos de trabajo soportados por los sistemas de información en condiciones de Integridad, Disponibilidad y Confidencialidad.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Política de Seguridad de la Organización.2. Descripción del Marco de referencia ISO/IEC 17799.3. Buenas prácticas y normas de uso de los Sistemas de Información.4. Acceso a los sistemas y aplicaciones de la Organización.5. Confidencialidad de la información.6. Uso de recursos tecnológicos, Internet, Correo electrónico, etc.7. Comunicación y Gestión de Incidencias de Seguridad y colaboración con la Seguridad de la Información de la Organización.8. Normas para el acceso y tratamiento de Datos de Carácter Personal.
PLAZAS	100
DESTINATARIOS	Usuarios de los Sistemas de información del Organismo Pagador.
CALENDARIO Y LUGAR	Día 2 de octubre.
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.
DURACIÓN	5 horas, equivalentes a 0,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	PROGRAMAS OPERATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES DE FRUTAS Y HORTALIZAS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.14 Mérida
OBJETIVO	Formación específica para profundizar en el conocimiento de los programas operativos de las organizaciones de productores.
CONTENIDO	1.- Las Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas. 2.- Reconocimiento. 3.- Programas Operativos y su seguimiento. 4.- El Fondo Operativo. 5.- La Ayuda financiera. 6.- Régimen de control e inspección. 7.- Las Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas en el sector de los productos transformados. 8.- Funcionamiento de una Organización de Productores Extremeña y su Programa Operativo.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria que desempeñe sus funciones en esta área de gestión, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 5, 6, 7 y 8 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	TRATAMIENTOS EN UNIDADES DE INTERVENCIÓN PARA EL ALMACENAMIENTO DE CEREALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.15 Mérida
OBJETIVO	Formación específica para profundizar en el conocimiento de los tratamientos a realizar en las unidades de intervención para el almacenamiento de cereales.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Las operaciones de intervención en el sector de los cereales.2. La encomienda de gestión de intervención de mercados.3. La red básica.4. Productos almacenados.5. Tratamientos específicos.6. Tratamientos con gases.7. Medidas de seguridad.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria que desempeñe sus funciones en este área de gestión, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9, 10, 11 y 12 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 el martes y jueves.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	TRAZABILIDAD ANIMAL EN SEGURIDAD ALIMENTARIA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.16 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Formar a los profesionales en el campo de trazabilidad y seguridad alimentaria.▪ Concienciar a los profesionales en la importancia que tiene la sanidad animal en la cadena alimentaria▪ Difundir las disposiciones legales existentes en la materia.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Nociones generales sobre trazabilidad.2. Registro de explotaciones ganaderas, identificación animal y movimientos como base de la trazabilidad animal.3. Sistema de comunicación de movimientos de animales (Traces)
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Veterinarios de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, directamente relacionados con la aplicación de esta materia. Veterinarios de la Consejería de Sanidad y Dependencia.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Reparto por centros de trabajo.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 3, 4 y 5 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a 2 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	GESTIÓN DE REGADÍOS Y CONCENTRACIÓN PARCELARIA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.17 Mérida
OBJETIVO	Introducir al personal técnico y administrativo que trabaje en el Servicio de Ordenación de Regadíos en los aspectos relacionados con la gestión de los regadíos, la concentración parcelaria, la reforma y el desarrollo agrario.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Legislación básica en materia de reforma y desarrollo agrario.2. Legislación de aguas. Procedimiento de concesiones.3. El Plan Nacional de Regadíos. Aspectos básicos y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Extremadura.4. Los regadíos extremeños. Visión de conjunto.5. La concentración parcelaria: fases y procedimientos.6. Adjudicación, trasmisión y liquidación de fincas, lotes y viviendas.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de los grupos B/II, C/III y D/IV, Ingenieros Técnicos, Auxiliares Técnicos, Administrativos y Auxiliares que trabaje en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia quienes participen en la gestión de regadíos y concentración parcelaria, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 17, 18, 19 y 20 de noviembre.
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL EN LAS OBRAS DE INGENIERÍA RURAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.18 Mérida
OBJETIVO	Dar a conocer la legislación de impacto ambiental a los técnicos que elaboran proyectos de ingeniería rural y redactan estudios de impacto ambiental de los proyectos y obras.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Marco legal de los estudios de impacto ambiental (EIA)2. Metodología para realizar EIA.3. Ejercicio práctico e instrucciones.4. EIA de proyectos significativos.5. Programas de vigilancia y control.6. Estudio de casos.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal técnico de la Junta de Extremadura de los grupos A/I y B/II que realicen proyectos de obras, regadíos y concentración parcelaria.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia quienes realicen trabajos de redacción de proyectos de ingeniería rural y estudios de impacto ambiental, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9, 10, 11, 12 y 13 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	INTERVENCIONES PSICOEDUCATIVAS EN CONTEXTOS FAMILIARES NO CONVENCIONALES Y DE RIESGO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.1.07 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Profundizar en el contexto familiar como primer y primordial ámbito de educación en la infancia.▪ Analizar las variables y procesos implicados en la educación familiar.▪ Adquirir una visión amplia sobre la diversidad de configuraciones familiares actuales.▪ Generar orientaciones y criterios de optimización educativa en el ámbito familiar.▪ Conocer programas de intervención específica en el ámbito familiar.▪ Desarrollar estándares y evaluaciones de calidad en las intervenciones con familias en riesgo social.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. La familia como contexto de desarrollo y educación en la infancia y la adolescencia.2. Contextos familiares no convencionales y de riesgo.3. Programas de intervención psicoeducativa en nuevos ámbitos familiares.4. Estándares de calidad y evaluación en intervenciones con familias en riesgo social.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	Profesionales de los Programas de Familia de la Administración Local y Técnicos de los grupos A/I y B/II de la Dirección General de Infancia y Familia cuyo ámbito de intervención sea el trabajo con familias.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia los profesionales de los Programas de Familia de la Administración Local.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 16, 17, 18, 19 y 20 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	JORNADAS DE DIFUSIÓN DE LAS GUÍAS Y HOJAS DE NOTIFICACIÓN POR EL BUEN TRATO A LA INFANCIA	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.1.08.01 Mérida	2009.00.1.08.02 Cáceres
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Contribuir a mejorar la calidad del Sistema de Protección a la Infancia en nuestra Comunidad Autónoma.▪ Proporcionar herramientas útiles a los profesionales de los distintos ámbitos profesionales en contacto con la infancia para la detección y notificación de posibles casos de maltrato infantil.▪ Difusión de las Hojas de Notificación del Registro Unificado de Maltrato Infantil (RUMI).	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El Maltrato Infantil, factores de riesgo, indicadores, etc.2. Difusión del "buen trato" a los profesionales en contacto con la infancia.3. Pasos para la detección y notificación de posibles casos de Maltrato Infantil.4. El RUMI (Registro Unificado de Maltrato Infantil)5. Estructura y composición del RUMI.6. Elaboración y edición del RUMI.	
PLAZAS	150 para cada edición	
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Profesionales que trabajen en los Servicios Sociales de Base.▪ Profesionales de los distintos ámbitos que trabajen en contacto con la infancia.	
CALENDARIO Y LUGAR	Día 29 de septiembre. Mérida	Día 29 de octubre. Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.	
DURACIÓN	5 horas, equivalentes a 0,5 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	PREPARACIÓN DE MENORES PARA LA ADOPCIÓN Y REVELACIÓN DE ORÍGENES EN ADOPCIÓN
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.19 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Analizar la necesidad de la preparación de los menores para la adopción y conocer estrategias existentes en función de la etapa evolutiva de los menores.▪ Reflexionar sobre la necesidad de la revelación y analizar la evolución del concepto de adopción, adaptando la transmisión de la información al momento evolutivo. Conocer diferentes maneras de abordar la comunicación entre padres e hijos adoptados.▪ Analizar y abordar la necesidad de búsqueda de orígenes en personas adoptadas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Facilitar al menor susceptible de adopción el conocer su historia y desarrollar su identidad. Comprender y aceptar la separación definitiva de la familia biológica del menor2. Explicación de la adopción. Transición y adaptación a la familia adoptiva3. Comprender el derecho de los niños a conocer su condición de adoptiva, así como la necesidad de adaptar el proceso de revelación al momento evolutivo y características del menor.4. Conocer pautas generales y estrategias concretas sobre el proceso de revelación. Información a terceras personas.5. Conocer estrategias útiles par la comunicación de información conflictiva y potencialmente dolorosa.6. Procesos de búsqueda de orígenes.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Dirección General de Infancia y Familia, cuyos puestos de trabajo se relacionen directa o indirectamente con menores susceptibles de ser adoptados: psicólogos, trabajadores sociales, educadores o técnicos de educación infantil.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia el personal relacionado con menores susceptibles de adopción, lo que se justificará con certificado del responsable administrativo correspondiente (Anexo III)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 5, 6, 7 y 8 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el lunes y miércoles.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	JORNADA. LA PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.28 Mérida
OBJETIVO	Profundizar en la importancia de la aplicación de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal en la intervención y gestión con los usuarios de los servicios sociales.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Principios de la Ley.2. Derechos de la persona.3. Los ficheros de utilidad pública y su inscripción.4. Agencia de protección de datos.5. Real Decreto 994/1999 de 11 de junio por el que se aprueba el reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.6. La normativa de desarrollo.
PLAZAS	150
DESTINATARIOS	Trabajadores que desempeñen sus funciones en el ámbito social, atendiendo a menores, personas mayores, discapacitados, etc. en las diferentes Consejerías de la Junta de Extremadura y en la Administración Local.
CALENDARIO Y LUGAR	Día 13 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.
DURACIÓN	5 horas, equivalentes a 0.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	SEMINARIOS DE DEBATE: LA INTERVENCIÓN DESDE LOS PROGRAMAS DE FAMILIA				
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.1.09.01 Mérida	2009.00.1.09.02 Mérida	2009.00.1.09.03 Cáceres	2009.00.1.09.04 Badajoz	2009.00.1.09.05 Plasencia
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Contribuir al necesario desarrollo profesional de los técnicos que trabajan en los Programas de Familias.▪ Complementar la formación técnica de los profesionales que intervienen en la Comunidad Autónoma de Extremadura desde los Programas de Familia.▪ Marcar líneas metodológicas comunes para todos los programas de familias.▪ Fomentar el intercambio de casos y el conocimiento mutuo entre los distintos profesionales que intervienen desde los Programas de Familias.▪ Tratar de orientar a través de las jornadas a los nuevos Programas y técnicos incorporados en el presente año con respecto a las adecuadas intervenciones que en el medio deben llevar a cabo los Programas de Familias.				
CONTENIDO	Debate, discusión e intercambio de experiencia entre los distintos Programas de Familias de la Comunidad Autónoma de Extremadura.				
PLAZAS	25 para cada edición.				
DESTINATARIOS	Profesionales de los distintos Programas de Atención a Familias de la Consejería de Igualdad y Empleo y de la Administración Local.				
CALENDARIO Y LUGAR	Día 23 de septiembre Mérida	Día 14 de octubre Mérida	Día 30 de septiembre Cáceres	Día 28 de octubre Badajoz	Día 4 de noviembre Plasencia
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.				
DURACIÓN	5 horas, equivalentes a 0,5 créditos.				
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua.				



ACTIVIDAD	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN AVANZADO (SEMIPRESENCIAL)	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2008.00.A.20.01 Mérida	2008.00.A.20.02 Cáceres
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la importancia de los alimentos y su introducción en la dieta.▪ Avanzar en el conocimiento de los trastornos alimentarios.▪ Profundizar en los principios e instrumentos de la seguridad alimentaria.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Nuevos alimentos: alimentos funcionales, dietéticos, derivados de Organismos Modificados Genéticamente (O.G.M.) y probióticos.2. Trastornos alimentarios: psicológicos, metabólicos y enfermedades de transmisión alimentaria.3. Instrumentos de seguridad alimentaria: autocontrol, control oficial, trazabilidad y etiquetado.	
PLAZAS	25 para cada edición	
DESTINATARIOS	Directores de Centro, y trabajadores de los grupos C/III, D/IV y E/V del área socioeducativa, cocina y camareros/as-limpiadores/as de la Junta de Extremadura.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Será necesario haber superado el curso básico de Alimentación y Nutrición. Tendrán preferencia los trabajadores del área de cocina.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 23 de octubre, 5 y 18 de noviembre. Mérida	Días 23 de octubre, 5 y 18 de noviembre. Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.	
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3,5 créditos.	
OBSERVACIONES	Prueba preceptiva de aprovechamiento.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia	



ACTIVIDAD	FACTORES DE RIESGO Y ESTILOS DE VIDA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.54.02 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la relación existente entre los factores de riesgo, los estilos de vida y la salud.▪ Favorecer la prevención de enfermedades y promover estilos de vida saludables entre el personal que trabaja en centros dedicados a la atención infanto-juvenil y centros de mayores.▪ Disminuir el absentismo laboral por problemas de salud.▪ Fomentar la participación en actividades de Promoción y Educación para la Salud.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Factores de riesgo y estilos de vida.2. Consumo de tabaco, alcohol y otras drogas. Consecuencias del consumo. Prevención en la infancia y la adolescencia.3. Alimentación, actividad física y salud. Alimentación en las distintas etapas de la vida.4. Higiene y salud.5. Educación afectivo-sexual.6. Relaciones interpersonales. Técnicas para la comunicación eficaz.7. Control del estrés y prevención del síndrome del quemado (<i>Burnout</i>).8. Cómo fomentar la participación en actividades de Educación para la salud como forma de lograr una mayor efectividad.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Profesionales de los Centros de Educación Infantil, Centros de Menores y Centros pertenecientes al SEPAD de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Reparto por Centros.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 3, 4, 5 y 6 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	CREACIÓN, GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN. LA BIBLIOTECA 2.0
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.21 Mérida
OBJETIVO	Ampliar conocimientos de las nuevas herramientas que nos ofrece la Web 2.0 y su aplicación en bibliotecas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. La web social y su impacto en las bibliotecas. Aproximación al nuevo entorno informacional.2. Las nuevas herramientas: herramientas flexibles para un entorno tecnológico flexible. Creación, gestión, organización y distribución de información en el nuevo entorno3. Aplicaciones prácticas: la biblioteca, un usuario más de la web social: sindicación, agregadores y etiquetado.4. C de Contenido, C de Conversación y CC de Creative Commons: la "glocalización" de la biblioteca.5. Herramientas sociales para la gestión interna de la biblioteca.
PLAZAS	18
DESTINATARIOS	Grupos A/I y B/II: documentalistas, personal bibliotecario y archivero de la Junta de Extremadura y de la Administración Local.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 29 y 30 de septiembre y 1 y 2 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS GRÁFICOS Y FOTOGRÁFICOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.29 Cáceres
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer la importancia de la prevención y conservación del Patrimonio Documental y Bibliográfico sobre soporte gráfico y fotográfico entendiendo sus estructuras morfológicas y su óptimo tratamiento.▪ Analizar los procesos que comprometen la estabilidad de los materiales para establecer las pautas de su correcto diagnóstico.▪ Conocer los principales métodos de actuación sobre el Patrimonio Documental: bibliotecas, museos, archivos y centros de documentación.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. La conservación del Patrimonio Documental: conceptos básicos. El papel como soporte tradicional del documento.2. El documento fotográfico: estructuras morfológicas, positivos directos de cámara, procedimientos de copia y matrices negativas. Medidas para su conservación.3. Evolución de las estructuras de protección históricas: estuches, soportes secundarios y álbumes fotográficos.4. Principales causas de deterioro físico y químico del patrimonio cultural sobre soporte gráfico y fotográfico: factores de envejecimiento, degradación y deterioro. Jerarquización de las intervenciones y tiempos de respuesta. Factores ambientales y biológicos y su influencia en el deterioro de los documentos.5. Procedimientos para la conservación y mantenimiento, materiales de protección, tratamiento, restauración, almacenamiento y manipulación en las instituciones.6. Métodos de lucha contra las plagas e infecciones. Nuevas tendencias.7. La conservación preventiva como alternativa: ventajas e inconvenientes.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	Directivos, Titulados Superiores y Técnicos de Archivos, Bibliotecas, Museos y Centros de Documentación pertenecientes a la Administración Autonómica y Local cuya actividad esté centrada en la custodia y conservación de documentos textuales (manuscritos e impresos) y gráficos (fotografías, grabados, cartografía, estampas, etc.)
CALENDARIO Y LUGAR	Días 28, 29 y 30 de septiembre y 1 y 2 de octubre. Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 el lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	TALLER DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO DE AULA PARA EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.38 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Implicar a todos los trabajadores del Centro de Educación Infantil en un trabajo común.▪ Aunar los conocimientos de todo el personal educativo que trabaja en Centros de Educación Infantil.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Las Nuevas Tecnologías como recurso didáctico.2. Nuevos recursos educativos en el aula de Educación Infantil.3. Valor psicopedagógico de los recursos.4. El juego como recurso didáctico.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Profesionales que trabajan en los Centros de Educación Infantil de la Consejería de Igualdad y Empleo en contacto directo con niños y niñas.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Reparto por Centros.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 22, 23 y 24 de septiembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y miércoles.
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a dos créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	AGENTES DE IGUALDAD (SEMIPRESENCIAL)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.31 Mérida
OBJETIVO	Formar a los empleados públicos sobre la implementación de los Programas de Igualdad de Oportunidades.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Figura del agente de igualdad.2. Legislación y políticas locales, regionales, estatales y comunitarias de igualdad de oportunidades.3. Situación de las mujeres.4. Psicología de género.5. Técnicas de investigación social.6. Casos prácticos.
PLAZAS	50
DESTINATARIOS	Empleados públicos de los grupos A/I y B/II de la Junta de Extremadura y de la Administración Local que desarrollen su trabajo en el ámbito de igualdad.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia el personal de las Oficinas de Igualdad de las Mancomunidades Integrales, así como de los puntos de Atención Psicológica para Mujeres Víctimas de Violencia de Género. Reparto por centros.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 23 de septiembre, 8 y 29 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3,5 créditos.
OBSERVACIONES	Prueba preceptiva de aprovechamiento.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE INFORMES DE IMPACTO DE GÉNERO	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.30.01 Mérida	2009.00.A.30.02 Cáceres
OBJETIVO	Dotar de las herramientas necesarias y de los conocimientos básicos para el desarrollo de los informe de impacto de género.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Género y Administración pública. El impacto de género en las políticas públicas.2. Políticas de igualdad en el marco de la Comunidad Autónoma de Extremadura.3. La auditoría de género.- Fines y objetivos. Indicadores de género, creación, análisis y evaluación.4. Elaboración de Informes. Contenidos y Estructura. Elementos operativos.	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Asesores Jurídicos de las distintas Consejerías de la Junta de Extremadura.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Reparto por Consejerías.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 7 y 8 de octubre. Mérida	Días 17 y 18 de noviembre. Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas los dos días.	
DURACIÓN	10 horas, equivalentes a 1 crédito.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia	



ACTIVIDAD	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS TODOTERRENO (SEMIPRESENCIAL)	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.61.03 Mérida	2009.00.B.61.04 Plasencia
OBJETIVO	Actualizar los conocimientos y habilidades de los trabajadores que conduzcan habitualmente vehículos todo terreno.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Código de Circulación.2. Principales características de estos vehículos.3. Habilidades de conducción en situaciones adversas.4. Medidas de conservación y reparación de vehículos.5. Medidas de prevención de riesgos laborales en la conducción de vehículos.6. Taller de prácticas.	
PLAZAS	16 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Trabajadores del área medioambiental, agrícola-ganadera y obras públicas de la Junta de Extremadura.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Utilizar habitualmente en el trabajo vehículos ligeros de tracción en las cuatro ruedas, lo que se justificará con certificado del correspondiente responsable administrativo (Anexo III)	
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	El seguimiento del curso se hará directamente con un Tutor, entregándose a los participantes el siguiente material: un manual del alumno, un cuaderno de actividades prácticas y ejercicios de autoevaluación. Prueba preceptiva de aprovechamiento.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 26, 27, 28, 29 y 30 de octubre. Mérida	Días 26, 27, 28, 29 y 30 de octubre. Plasencia
HORARIO	<ul style="list-style-type: none">▪ Grupo 1º: lunes y martes de 9:00 a 14:00h y de 16.30 a 19:00h, miércoles de 9:00 a 14:00h.▪ Grupo 2º miércoles y jueves de 9:00 a 14:00h y de 16:30 a 19:00h, viernes de 9:00 a 14:00h.▪ Examen final para todos, el día 6 de noviembre.	
METODOLOGÍA	Este curso tendrá una parte presencial práctica con una duración de 18 horas y una parte semipresencial equivalente a 17 horas.	
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3.5 créditos	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	FORMACIÓN PARA EL EMPLEO Y LA INTERMEDIACIÓN LABORAL	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.69.01 Mérida	2009.00.B.69.02 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Impulsar el conocimiento de la puesta en marcha, gestión y control de los programas de formación ocupacional derivados de las políticas activas de empleo.▪ Formar al personal relacionado con materias de formación para el empleo derivada de los distintos programas de subvención.▪ Profundizar en las técnicas de gestión y en su normativa▪ Facilitar el apoyo a los desempleados en la búsqueda de empleo a través de la intermediación laboral.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo (ETCOTE)2. Programas Experimentales, de Formación Ocupacional y de Formación Continua.3. Programa de realización de acciones de formación para el empleo con compromiso de contratación.4. Programas de Empleo y Formación del II Plan Integral de Empleo.5. Gestión del Área de Estudios de Intermediación: Análisis de datos para la intermediación laboral.6. Gestión de la Intermediación Laboral: gestión de ofertas y demandas de empleo, inscripción y clasificación de demandantes, etc.7. Herramientas informáticas para gestionar la intermediación laboral: Comunicación de la contratación laboral a través de Internet.8. Sexpecontrat@, contrat@, Centro de Empleo Virtual, etc.9. Calidad y Excelencia en las Políticas Activas de Empleo.	
PLAZAS	20 para cada edición	
DESTINATARIOS	Personal de los Grupos A/I, B/II, C/III, D/IV de la Junta de Extremadura relacionados con la formación para el empleo, los programas de empleo e intermediación laboral.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrá preferencia el personal del SEXPE y Dirección General de Formación para el Empleo. Reparto por servicios y/o centros de trabajo.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 26, 27, 28, 29 y 30 de octubre. Mérida	Días 9, 10, 11, 12 y 13 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días y de 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.	
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	APICULTURA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.22 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Conseguir conocimientos básicos sobre Apicultura y manejo de las abejas▪ Mejorar la comprensión- de las cuestiones que se les planteen en el ejercicio de sus funciones (desarrollos legislativos, inspecciones, expedientes sancionadores, tomas de muestras, resolución de conflictos y denuncias, reclamaciones...).▪ Concienciar a los técnicos de la importancia de la abeja en la conservación de los ecosistemas naturales.▪ Ofrecer las herramientas y conocimientos necesarios para utilizar colmenas y abejas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Biología de la abeja.2. Material apícola.3. Calendario del apicultor y manejo de las colmenas.4. Polinización y flora apícola.5. Enfermedades de las abejas.6. Productos de la colmena.7. Ordenación zootécnica, subvenciones y legislación apícola.8. Apicultura Ecológica.9. Utilización de la abeja en la conservación y regeneración de los ecosistemas naturales.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal técnico de los Grupos A/I y B/II relacionados con certificaciones de calidad agroalimentaria, veterinarios del Servicio de Sanidad Animal y técnicos relacionados con la conservación del Medio Ambiente.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9, 10, 11, 12 y 13 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE FIRMES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.23 Mérida
OBJETIVO	Actualizar los conocimientos en materia de conservación y analizar la incorporación de nuevas técnicas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Explotación y conservación de la carretera.2. Organización.3. Gestión de la conservación.4. Actuaciones de conservación y rehabilitación.5. Renovaciones superficiales.6. Técnicas de reciclado.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de Conservación de Carreteras adscrito al Servicio de Infraestructuras Viarias de la Consejería de Fomento.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Reparto proporcional por centros de trabajo.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 3, 4 y 5 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 el martes y jueves.
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a 2 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.68 Badajoz
OBJETIVO	Actualizar los conocimientos en el mantenimiento y reparación de los vehículos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Nuevos sistemas common rail.2. Red de abordó grupo VAG.3. Cajas de Cambios Automáticas.4. Diagnóstico en automóvil mediante equipos VCDS, programas especiales para el grupo VAG (nivel 2º)5. Averías y programación de UCE.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	Jefes de Taller, especialistas de oficio mecánico, oficiales mecánicos, electricistas, inspectores revisores de maquinaria y peones mecánicos de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia los trabajadores de la Consejería de Fomento. Reparto por Centros.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 16, 17, 18, 19 y 20 de noviembre. Badajoz
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas el lunes. De 15:00 a 21:00 horas martes, miércoles y jueves. De 9:00 a 14:00 horas el viernes.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	IMPLANTACIÓN DE LA ISO 14.001 Y EL EMAS (SISTEMA COMUNITARIO DE ECOGESTIÓN Y ECOAUDITORIA)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.24 Mérida
OBJETIVO	Dar a conocer a los participantes de los contenidos y métodos de implantación de los sistemas ISO 14.001 y el EMAS (Sistema Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría), así como las diferencias entre ambas implantaciones.
CONTENIDO	ISO 14.001: <ol style="list-style-type: none">1. Requisitos generales.2. Políticas ambientales, planificación, implantación y funcionamiento.3. Comprobación y acción correctiva y revisión por la Dirección. EMAS: <ol style="list-style-type: none">1. Sistema comunitario de gestión y auditoria medioambiental (EMAS) y sus objetivos.2. Participación en el EMAS.3. Análisis, sistema de gestión, auditoria y declaración medioambiental.4. Verificadores Medioambientales.5. Registro de las organizaciones.6. Logotipo.7. Relación con las normas Europeas e Internacionales, así como con otras legislaciones en materia de Medio Ambiente en la Comunidad.
PLAZAS	25
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura pertenecientes al grupo A/I y B/II relacionados con sistemas de Calidad Medioambiental.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia trabajadores de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 24 y 25 de septiembre. Mérida
HORARIO	De 8:30 a 13:30 horas los dos días.
DURACIÓN	10 horas, equivalentes a 1 crédito.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	JORNADA SOBRE ECONOMÍA Y PRESUPUESTOS EN CLAVE DE GÉNERO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.36 Mérida
OBJETIVO	Planificar y gestionar la actividad económica y presupuesto público desde la perspectiva de género.
CONTENIDO	Cómo implementar la perspectiva de género en los Presupuestos Públicos.
PLAZAS	150
DESTINATARIOS	Secretarios Generales, Directores /as Generales, Jefaturas de Servicio, Jefaturas de Sección, Personal de Dirección de Programas, personal de Gabinetes de Consejeros.
CALENDARIO Y LUGAR	Día 24 de septiembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas.
DURACIÓN	5 horas, equivalentes a 0.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	FINANCIACIÓN AUTONÓMICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.25 Cáceres
OBJETIVO	Conocer el nuevo sistema financiero y tributario de las Comunidades Autónomas.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Análisis del nuevo sistema financiero y tributario de las CCAA.2. Distribución de las competencias en las materias financieras, tributarias y de planificación económica en el Estado español.3. Distribución de recursos económicos en el Estado español.4. Mantenimiento de los parámetros de calidad de los servicios públicos esenciales (educación, sanidad y servicios sociales) en las CCAA:5. Deuda histórica, su cálculo, previsiones del nuevo Estatuto de Autonomía de Extremadura.
PLAZAS	100
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura del grupo A/I y B/II del área jurídica y financiera, letrados y personal de gabinetes de las Consejerías con funciones de asesoramiento económico y político.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 14, 15, 16 y 17 de julio. Cáceres
HORARIO	De 9 a 14:00 horas todos los días.
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a 2 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	INICIACIÓN A INTERNET. CORREO ELECTRÓNICO	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.34.02 Varias localidades.	
OBJETIVO	Ofrecer nociones básicas de manejo del ordenador y comunicación vía Internet a empleados públicos.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo del ordenador. 2. Navegación por Internet, buscadores, correo electrónico. 3. Almacenar y gestionar documentos y fotografías. 4. Portal del Empleado Público. 	
PLAZAS	100	
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Junta de Extremadura del grupo E/V sin conocimientos sobre la materia y que no utilicen el ordenador como instrumento de trabajo.	
HORARIO, CALENDARIO Y LUGAR	<p>El curso se podrá realizar entre los meses de octubre y noviembre.</p> <p>El curso se organizará de forma individual por cada alumno admitido, distribuyendo las horas lectivas de acuerdo con su responsable administrativo y el monitor del Nuevo Centro del Conocimiento (NCC) de su elección.</p> <p>Se contactará telefónicamente con cada alumno seleccionado para comunicarle nombre y teléfono de contacto del monitor del NCC de su elección.</p> <p>Los lugares de realización de la actividad formativa serán los NCC, que se encuentran en las siguientes localidades:</p>	
Alburquerque Almendralejo Arroyo de la Luz Badajoz (Antonio Dominguez) Badajoz (Casa de la Mujer) Badajoz (Gurugú) Badajoz (San Roque) Barcarrota Castuera Cabezuela del Valle Cáceres (Aldea Moret) Cáceres (Casa de la Mujer) Cáceres (La Mejostilla) Cáceres (Los Castellanos) Campanario	Coria Don Benito Jerez de los Caballeros Hervás Llerena Los Santos de Maimona Logrosán Losar de la Vera Madrigalejo Madroñera Malpartida de Plasencia Mérida (La Antigua) Mérida (Nueva Ciudad) Miajadas Monesterio	Montánchez Montehermoso Moraleja Pinofranqueado Plasencia Puebla de la Calzada Solana de los Barros Talarrubias Talayuela Valdecaballeros Valencia de Alcántara Villagonzalo Villanueva de la Serena Zafra Zarza de Granadilla
DURACIÓN	10 horas lectivas equivalentes a 1 crédito	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	CARNET DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.C.15.02 Extremadura
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Facilitar a todos los empleados públicos de la Junta de Extremadura que necesiten los conocimientos necesarios para una adecuada manipulación de los alimentos.▪ Facilitar la obtención del Carnet de Manipulador de Alimentos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Peligros alimentarios y medidas preventivas para su control.2. Enfermedades de origen alimentario y medidas para su prevención.3. Prácticas correctas de higiene en la manipulación de alimentos.4. Normas de higiene personal.5. Conocimientos de análisis de peligros y puntos críticos de control.6. Manipuladores que intervienen en la elaboración de alimentos para consumo por colectividades.
PLAZAS	75
DESTINATARIOS	Empleados públicos de la Administración Autonómica que necesite este carnet en su puesto de trabajo y tenga que obtenerlo por primera vez o renovarlo.
CALENDARIO Y LUGAR	<ul style="list-style-type: none">▪ Fecha Inicio: 15 de octubre▪ Fecha Final: 11 de noviembre <p style="text-align: center;">Examen: el 11 de noviembre a las 12 horas en la Escuela de Administración Pública, (Mérida)</p>
METODOLOGÍA	<p>Durante este tiempo los trabajadores que se incorporen al curso tendrán un tutor que les ayudará en los problemas que surjan en el estudio de la materia y podrán encontrar en la página Web el Manual normalizado de Manipulador de Alimentos.</p> <p>A los trabajadores que superen este examen se les gestionará ante el SES el Carnet de "Manipulador de Alimentos de Mayor Riesgo". Certificado de Aptitud Obligatorio.</p>
DURACIÓN	15 horas, equivalentes a 1.5 créditos
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia (Cofinanciación Fondo Social Europeo)





ACTIVIDAD	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.01.02 Extremadura.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Proporcionar a los trabajadores/as de la Junta de Extremadura unos conocimientos básicos sobre la gestión de recursos humanos en la Administración Autonómica.▪ Reciclar a los empleados/as relacionados/as con la gestión de personal a través de la divulgación de las últimas modificaciones normativas operadas en materia de Función Pública.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Conceptos generales.2. El Acceso a la Función Pública. Los modelos de selección como instrumentos de profesionalización del empleado público.3. La provisión de puestos de trabajo. Elementos vertebradores de los sistemas de provisión de puestos.4. Las relaciones de puestos de trabajo como herramientas de gestión y ordenación del personal.5. El Estatuto Básico del Empleado Público.
PLAZAS	90
DESTINATARIOS	Personal de la Junta de Extremadura interesado en adquirir o afianzar conocimientos sobre estas materias. ✓ Será requisito necesario disponer de equipo informático, correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso.
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Contacto inicial a través de la plataforma on-line, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización.▪ Desarrollo del curso, actividades y tutorías individuales a través de Internet.▪ Asignación a los alumnos de profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas de la plataforma "on-line".▪ Evaluación final y Prueba Preceptiva de Aprovechamiento (Online)
CALENDARIO Y LUGAR	Inicio del curso el día 1 de octubre. Final del curso el día 2 de noviembre. Extremadura.
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA DE EXTREMADURA (INTERNET)
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.06.02 Extremadura.
OBJETIVO	Dotar al personal de la Junta de Extremadura de unos conocimientos básicos sobre la estructura, organización y funcionamiento de la Administración a la que pertenecen.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Organización institucional. Estructura orgánica de la administración autonómica extremeña: Consejerías, centros directivos y demás unidades administrativas.2. Rasgos generales del régimen competencial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.3. Ordenamiento jurídico de la Comunidad Autónoma extremeña y su relación con la legislación del Estado. Normas más relevantes del Derecho público autonómico.4. Nociones básicas sobre procedimiento administrativo. Aproximación a los conceptos de eficacia y calidad en los servicios.
PLAZAS	90
DESTINATARIOS	Empleados Públicos de la Junta de Extremadura interesados en el tema. <ul style="list-style-type: none">▪ Será requisito necesario disponer de equipo informático con correo electrónico y acceso a Internet, o estar en disposición de contar con su utilización durante las fechas previstas para el curso.
METODOLOGÍA DIDÁCTICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Contacto inicial a través de la plataforma Online, en el que se expondrá la metodología del curso, el plan de trabajo y el calendario de realización.▪ Desarrollo del curso, actividades y tutorías individuales a través de Internet.▪ Asignación a los alumnos de profesorado-tutor y régimen de comunicación personalizada mediante las herramientas de la plataforma "Online".▪ Evaluación final y Prueba Preceptiva de Aprovechamiento (Online).
CALENDARIO Y LUGAR	Inicio del curso el día 15 de octubre. Final del curso el día 16 de noviembre. Extremadura.
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (SEMIPRESENCIAL)		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.07.04 Mérida	2009.00.A.07.05 Cáceres	2009.00.A.07.06 Badajoz
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Potenciar la cultura administrativa complementaria de las técnicas y conocimientos propios de cada función.▪ Mantener y actualizar los conocimientos sobre la Administración Pública.		
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.2. La posición jurídica de la Administración:3. El principio de legalidad de la actuación administrativa.4. La sumisión de la Administración al Derecho.5. Las clases de potestades administrativas.6. El principio de eficacia y la autotutela administrativa.7. El Acto Administrativo:8. Concepto, clases y elementos del Acto Administrativo.9. El Silencio Administrativo.10. La eficacia y validez del Acto Administrativo.11. El Procedimiento Administrativo:12. Concepto y clases de Procedimiento Administrativo.13. Principios del Procedimiento Administrativo.14. Los interesados en el Procedimiento Administrativo.15. La estructura del Procedimiento Administrativo.16. Los recursos administrativos y la revisión de oficio.		
PLAZAS	25 para cada edición.		
DESTINATARIOS	Personal de los Grupos C/III y D/IV de la Junta de Extremadura.		
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9 y 23 de octubre y 6 de noviembre. Mérida, Cáceres y Badajoz.		
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.		
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3.5 créditos.		
OBSERVACIONES	Prueba preceptiva de aprovechamiento.		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia		



ACTIVIDAD	ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.09.03 Mérida	2009.00.B.09.04 Badajoz
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Proporcionar conocimientos para el tratamiento de la información y documentación de la Administración Pública.▪ Procurar el conocimiento de las técnicas para la descripción y clasificación de documentos con criterios racionales.▪ Adaptar los registros y archivos a la nueva Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.▪ Conseguir que el personal encargado de archivar los documentos lo hagan con criterio racional: por materias, año, etc., a fin de lograr una búsqueda y localización rápida de los mismos.	
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Concepto de documento.2. Edades del documento.3. Identificación, valoración y expurgo.4. Documento de archivo.5. Archivística: Aspectos Generales. Concepto y función del archivo.6. Registro: Concepto y funciones. Gestión del registro.7. Acceso a los archivos y registros.8. La gestión documental.9. El expediente administrativo: Concepto, ordenación y procedimiento.10. La incidencia de la Ley 30/1992 sobre los registros y archivos.11. Aplicación de nuevas tecnologías.	
PLAZAS	20 para cada edición.	
DESTINATARIOS	Personal de los Grupos C/III, D/IV y E/V de la Junta de Extremadura.	
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Preferencia al personal de los Grupos C/III y D/IV.	
CALENDARIO Y LUGAR	Días 26, 27, 28, 29 y 30 de octubre. Mérida	Días 9, 10, 11, 12 y 13 de noviembre. Badajoz
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas martes y jueves.	
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.	
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua	



ACTIVIDAD	EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO		
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.34.01 Mérida	2009.00.A.34.02 Cáceres	2009.00.A.34.03 Badajoz
OBJETIVO	Mejorar el estilo de redacción y diseño de los diferentes formularios y modelos de escritos.		
CONTENIDO	1. Módulo Preliminar.- El lenguaje administrativo. 2. Módulo 1.- Ortografía. 3. Módulo 2.- Gramática administrativa. 4. Módulo 3.- Léxico administrativo. 5. Módulo 4.- El estilo administrativo.		
PLAZAS	20 para cada edición.		
DESTINATARIOS	Personal de la Junta de Extremadura que desempeñen tareas tipo administrativo en las distintas Consejerías.		
CALENDARIO Y LUGAR	Días 21, 22, 23, 24 y 25 de septiembre. Mérida	Días 5, 6, 7, 8 y 9 de octubre. Cáceres	Días 9, 10, 11, 12 y 13 de noviembre. Badajoz
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas lunes y miércoles.		
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.		
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia		



ACTIVIDAD	GESTIÓN DE MEDIOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES EN EXTREMADURA
EDICIONES LOCALIDADES	2009.00.A.26 Cáceres
OBJETIVOS	Formar y reciclar en el uso de los instrumentos de gestión de medios de extinción con que cuenta el Plan INFOEX al personal técnico del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios con competencias en dirección de extinción de incendios forestales.
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión de medios y ayuda a la toma de decisiones en incendios forestales.2. Infogis.3. Simuladores y propagadores de incendios forestales.4. Gestión de retenes del PLAN INFOEX.5. Predicción de variables meteorológicas, análisis y aplicación a la planificación de la extinción.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Coordinadores de Zona, coordinadores Regionales y técnicos vinculados a la prevención y extinción de incendios forestales de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 26, 27, 28, 29 y 30 de octubre. Cáceres
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	DIRECCIÓN DE OBRA EN CAMINOS RURALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.27 Mérida
OBJETIVO	Facilitar y mejorar al personal técnico del ramo agrario el seguimiento, dirección facultativa y los controles de ejecución en obras de construcción, acondicionamiento y/o mejora de caminos agrícolas, y pequeñas obras hidráulicas en caminos rurales.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El proyecto de obras en construcción de caminos rurales.2. administrativa.3. Levantamiento topográfico.4. Replanteo de obra. Movimientos de tierra.5. Materiales. Naturales y de Cantera. Estabilizaciones de suelos.6. Obras de fábrica. Pequeña obra hidráulica7. Medición de obras de caminos rurales.8. Bases de precios utilizado en obras de caminos agrarios9. Coordinación de Seguridad y Salud10. Ley de Contratos del Sector Público.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Ingenieros Agrónomos e Ingenieros Técnicos Agrícolas de la Dirección General de Infraestructuras e Industrias Agrarias.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 26, 27, 28, 29 y 30 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 el lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	COCINA
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.C.20.02 Trujillo
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Dar a conocer la importancia de una dieta equilibrada en el desarrollo y salud de los individuos.▪ Realizar prácticas de elaboración de comidas para los colectivos de los distintos tipos de centros.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El profesional de la cocina en la Junta de Extremadura.2. Aspectos organizativos de la cocina.3. Seguridad alimentaria.4. Aspectos ecológicos a tener en cuenta en la cocina.5. Salud laboral y prevención de riesgos laborales en el trabajo de cocina.6. La compra diaria.7. Dietas equilibradas.8. Cocina para colectivos. Elaboración de menús. El equilibrio entre lo dietético, lo estético y lo no repetitivo. Las comidas. Fondos, estofados, los arroces. Los desayunos y meriendas. Variaciones. Las cenas. Aplicación de las salsas. Las guarniciones.9. Cocina extremeña.10. Menús para acontecimientos importantes.11. Presentación de los alimentos.12. La organización de los espacios y el tiempo.13. Reflexiones sobre cuestiones importantes de la gastronomía. Motivación profesional y personal.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Cocineros y Ayudantes de Cocina que prestan servicios en Centros de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia los Ayudantes de Cocina.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 28, 29 y 30 de septiembre, 1 y 2 de octubre. Trujillo
HORARIO	<ul style="list-style-type: none">• Régimen de internado opcional en Trujillo.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia (Cofinanciación Fondo Social Europeo)





ACTIVIDAD	LIMPIEZA Y HOSTELERÍA EN CENTROS (SEMIPRESENCIAL)				
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.C.21. 06 Mérida	2009.00.C.21. 07 Cáceres	2009.00.C.21. 08 Badajoz	2009.00.C.21. 09 Plasencia	2009.00.C.21. 10 Zafra
OBJETIVO	Reciclar al personal que realiza tareas de limpieza y servicios de apoyo al comedor en Centros de la Junta de Extremadura.				
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Nutrición.2. Seguridad alimentaria.3. Técnicas de hostelería.4. Atención al usuario.5. Organización del servicio de limpieza y cocina.6. Aspectos ecológicos a tener en cuenta en la limpieza de centros.7. Medidas de prevención de Riesgos Laborales a tener en cuenta en el desempeño de tareas de limpieza y hostelería.8. Decoración y cuidados de las plantas.				
PLAZAS	25 para cada edición.				
DESTINATARIOS	Encargados/as, cocineros/as, ayudantes de cocina, camareros/as-limpiadores/as y cuidadores que realicen su trabajo en centros de la Junta de Extremadura.				
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	<ul style="list-style-type: none">▪ Reparto por centros de trabajo.				
CALENDARIO Y LUGAR	Días 30 de septiembre, 14 y 30 de octubre. Mérida, Cáceres, Badajoz, Plasencia y Zafra.				
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días.				
DURACIÓN	35 horas, equivalentes a 3.5 créditos.				
OBSERVACIONES	Prueba preceptiva de aprovechamiento.				
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia (Cofinanciación Fondo Social Europeo)				





ACTIVIDAD	JORNADA. INFORMES Y DICTÁMENES EN ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES. EL PAPEL DE LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.37 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">• Conocer los informes técnicos y jurídicos necesarios para la tramitación de anteproyectos de Ley.• Conocer y analizar el papel que desempeñan los Órganos Consultivos en el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general y anteproyectos de Ley en el ámbito autonómico.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Informes técnicos y jurídicos: dictámenes necesarios para la aprobación de las leyes.2. Informe de Gabinete Jurídico.3. Informe de Impacto de Género.4. Dictamen del Consejo Económico y Social de Extremadura.5. Dictamen del Consejo Consultivo.
PLAZAS	150
DESTINATARIOS	Titulares de Servicios y Secciones, asesores/as, letrados/as y personal de los grupos A/I y B/II de las especialidades jurídicas, empresariales, económicas y administración general de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Día 22 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas.
DURACIÓN	7 horas, equivalentes a 0,7 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	INICIACIÓN AL MANTENIMIENTO INTEGRAL
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.63.02 Mérida
OBJETIVO	Formar al personal de la Junta de Extremadura que tiene que realizar diversas operaciones de mantenimiento en su puesto de trabajo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Fontanería:<ul style="list-style-type: none">✓ Descripción de instalaciones.✓ Operaciones de mantenimiento.2. Electricidad:<ul style="list-style-type: none">✓ Descripción de instalaciones.✓ Operaciones de mantenimiento.3. Calefacción y frío:<ul style="list-style-type: none">✓ Descripción de instalaciones.✓ Operaciones de mantenimiento.4. Utilización de medios audiovisuales y pequeños electrodomésticos.5. Jardinería.6. Salud laboral y Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de tareas de mantenimiento integral.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Ordenanzas, Subalternos, Camareros/limpiadores y peones de mantenimiento que trabajen en centros de la Junta de Extremadura.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 16, 17, 18, 19 y 20 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	PRODUCCIÓN TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.51 Villafranca de los Barros
OBJETIVO	Adquirir conocimientos técnicos sobre producción de espectáculos y organización de eventos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Pre-producción: Planificación técnica, Diseño de producción, Idea, Proyecto, Escaleta, Tratamiento. Planificación técnica. Diseño de Producción.2. Producción. Equipo de Producción.3. Post- producción. De la improvisación a la planificación. Improvisación. Planificación relativa. Planificación máxima.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento, ordenanzas y dinamizadores de los Espacios para la Creación Joven del Instituto de la Juventud de Extremadura de la Consejería de los Jóvenes y del Deporte.
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE SELECCIÓN	Tendrán preferencia los ordenanzas y el personal de mantenimiento.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 3, 4, 5 y 6 de noviembre. Villafranca de los Barros
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el martes y jueves.
DURACIÓN	25 horas, equivalentes a 2.5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO INTEGRAL AVANZADO
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.B.64.02 Mérida
OBJETIVO	Reciclar al personal de la Junta de Extremadura que tiene que realizar diversas operaciones de mantenimiento en su puesto de trabajo.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Fontanería: aplicación de la normativa vigente.2. Fontanería: nuevos materiales.3. Electricidad: Nuevo reglamento REBT.4. Electricidad: Automatismos.5. Calefacción, climatización y A.C.S.: Reglamento RITE.6. Calefacción, climatización (bomba de calor): Reparación de sistemas de climatización.7. Prevención de riesgos específicos en trabajos de mantenimiento.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Personal de mantenimiento de Centros e Instalaciones de la Junta de Extremadura pertenecientes al grupo IV.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 9, 10, 11, 12 y 13 de noviembre. Mérida
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas el lunes y miércoles.
DURACIÓN	30 horas, equivalentes a 3 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua



ACTIVIDAD	JORNADA. GESTIÓN DE FONDOS MUNICIPALES
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.A.10.02 Mérida
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Dar a conocer la normativa de aplicación de los programas de ayuda a la administración local, esencialmente del Fondo Regional de Cooperación Municipal, del Fondo Especial para municipios menores y de las ayudas para obras de infraestructuras municipal y otras vinculadas al AEPSA.▪ Transmitir los conocimientos y habilidades necesarias para mejorar la gestión de estos programas públicos.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. El Fondo Especial de Municipios Menores.2. El Fondo Regional de Cooperación Municipal3. Ayudas para materiales del AEPSA.4. Plazos, formas de pago, justificaciones, datos, facturas, gastos financiados, devolución de la subvención, etc.
PLAZAS	150
DESTINATARIOS	Secretarios de Ayuntamientos, Secretarios Interventores y personal de secretaría que realice funciones de gestión de fondos municipales que no hayan participado en la primera edición de esta actividad, incluida en la primera convocatoria del Plan de Formación 2009 de la Escuela de Administración Pública.
CALENDARIO Y LUGAR	Día 1 de octubre. Mérida
HORARIO	De 9:30 a 14:30 horas.
DURACIÓN	5 horas, equivalentes a 0,5 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Propia



ACTIVIDAD	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN SALUD
CLAVE LOCALIDAD/EDICIÓN	2009.00.I.11 Badajoz
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none">▪ Promover el desarrollo de actividades de Participación Comunitaria.▪ Establecer el marco de relaciones que posibiliten a los profesionales trabajar en Participación Comunitaria.▪ Propiciar el intercambio de experiencias.
CONTENIDO	<ol style="list-style-type: none">1. Educación para la Salud y Participación Comunitaria.2. Órganos de Participación: Consejo Extremeño de Salud, Consejos de Salud, agentes de salud comunitarios, ONGs, etc.3. Búsqueda de recursos sobre salud y participación comunitaria.4. El papel de las Asociaciones de pacientes y/o familiares en Extremadura.
PLAZAS	20
DESTINATARIOS	Trabajadores Sociales y Educadores Sociales pertenecientes a los Servicios Sociales de Base y Centros Socioeducativos y Sociosanitarios de la Junta de Extremadura.
CRITERIOS ESPECÍFICOS	Reparto proporcional por centros.
CALENDARIO Y LUGAR	Días 16, 17 y 18 de noviembre.
HORARIO	De 9:00 a 14:00 horas todos los días. De 16:00 a 18:30 horas lunes y martes.
DURACIÓN	20 horas, equivalentes a 2 créditos.
FINANCIACIÓN	Fondos de Formación Continua

**ANEXO III**

MODELO DE CERTIFICADO. PLAN DE FORMACIÓN 2009

D/D^a _____,

Cargo _____,

CONSEJERÍA/ORGANISMO

_____,

Como **RESPONSABLE ADMINISTRATIVO** del trabajador/aD/D^a _____,

D.N.I. _____, que solicita la actividad formativa

denominada: _____,

con código _____

y número de registro _____

(En el caso de solicitud presentada por vía telemática)

Hago constar que el mencionado trabajador cumple los **criterios específicos de selección** que se recogen en la Ficha Técnica correspondiente a la actividad solicitada.

En _____, a _____, de _____ de 2009
(firma y sello oficial)

Fdo.: _____
(RESPONSABLE ADMINISTRATIVO)

**ANEXO IV**

MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO	
Actividad formativa dirigida a mejorar las habilidades y estrategias necesarias para un trabajo en equipo más eficaz, mediante la coordinación, la mejor ejecución de los ciclos de trabajo, el manejo de los estados de ánimo y el fortalecimiento de la colaboración. 4 EDICIONES.	
DESTINATARIOS	Actividad que se ofrece a <u>4 equipos de trabajo de la Junta de Extremadura</u> (de 15 a 25 integrantes) que compartan tareas en común, tanto de centros administrativos como de centros asistenciales y educativos.
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN	<p>La solicitud de participación en la actividad debe realizarse desde la Jefatura de Servicio correspondiente, Dirección del Centro o Responsable del equipo mediante escrito remitido a la EAP en el plazo de solicitud de actividades formativas, adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificación de la necesidad de la actividad formativa.• Propuesta inicial de horario de formación (en el propio centro de trabajo y compatible con la actividad laboral)• Relación de participantes con datos de identificación.• Compromiso de organización de la actividad, disposición de un espacio en el lugar de trabajo adecuado para su desarrollo, control de asistencia, así como de elaboración de memoria final de evaluación. <p>La selección de solicitudes se realizará valorando la documentación remitida y procurando un reparto por Consejerías y/o tipología de centros y servicios.</p>
DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• La actividad deberá desarrollarse durante los meses de septiembre a noviembre.• La duración total es de 25 horas (equivalentes a 2,5 créditos), que se distribuirán mediante acuerdo entre los docentes y el responsable del equipo.
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.01 Fondos de Formación Continua

**RED FORMATIVA DE BUENAS PRÁCTICAS****Actividad formativa que pretende:**

Potenciar el trabajo cooperativo en los equipos de trabajo, reforzando y mejorando el trabajo desarrollado en los centros y unidades administrativas para que este pueda traducirse en medidas de intervención, que validen y den sentido a la transferencia de esas buenas prácticas.

Transferencia de las Buenas Prácticas a otros centros y unidades administrativas en las que la experiencia sirva para una mejora de la calidad de los servicios de la Administración Pública.

MÁS INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA EAP <http://eap.juntaex.es>.

4 EDICIONES.

DESTINATARIOS	<p>Esta actividad formativa se ofrece a centros de trabajo y/o unidades administrativas de la Junta de Extremadura.</p> <p>En la <u>primera fase</u> se seleccionarán cuatro equipos de trabajo (centros o unidades) que estén desarrollando alguna iniciativa, programa, procedimiento o intervención relevante por su calidad y repercusión positiva en la mejora del servicio público que prestan y para la que consideren necesario el aprendizaje de una metodología que lo convierta en una Buena Práctica consolidada y que pueda ser difundida.</p> <p>En una <u>segunda fase</u>, de transferencia, se seleccionarán otros cuatro equipos que deseen participar en la red formativa siendo receptores del trabajo desarrollado, para implementar medidas similares en sus centros o unidades administrativas.</p>
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN	<p>PRIMERA FASE: EQUIPOS PIONEROS</p> <p>La solicitud de participación en la actividad para la primera fase, como equipo PIONERO, debe realizarse desde la Jefatura de Servicio, Unidad o Dirección de Centro mediante escrito remitido a la EAP en el plazo de solicitud de actividades formativas, adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Descripción de la iniciativa, programa, procedimiento, intervención considerada como relevante y positiva que se esté desarrollando.• Propuesta inicial de horario de formación (en el propio centro de trabajo y compatible con la actividad laboral)• Relación de participantes en la actividad con datos de identificación.• Compromiso de organización de la actividad, disposición de un espacio en el lugar de trabajo adecuado para su desarrollo, control de asistencia, así como de transferencia a otros centros en la segunda fase de la actividad. <p>La selección de solicitudes se realizará valorando la oportunidad de implementación de la metodología de Buenas Prácticas.</p> <p>SEGUNDA FASE: EQUIPOS DE TRASFERENCIA</p> <p>En la página web de la Escuela de Administración Pública se informará sobre el desarrollo de la actividad, anunciando, en su momento, el plazo de solicitud de inclusión en la misma como Equipos de Transferencia.</p>
DURACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Equipos Pioneros: 60 horas, de las cuales 40 serán presenciales, en el propio centro de trabajo, 10 mediante formación on-line y 10 de taller de Buenas Prácticas con el equipo de transferencia que lo solicite en la segunda fase.• Equipos de Transferencia: 20 horas, de las cuales 10 serán presenciales para el taller de Buenas Prácticas con el equipo Pionero y 10 de formación on-line.
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.21 Fondos de Formación Continua



SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRhUS): FISCALIZACIÓN	
Actividad formativa destinada a profundizar y ampliar los conocimientos necesarios para realizar las tareas de fiscalización en materia de personal, a través de la aplicación SIRhUS.	
DESTINATARIOS	Personal de las distintas Consejerías que realice tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema de Fiscalización de la aplicación SIRhUS.
ASISTENCIA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	La Dirección General de la Función Pública, junto con la Intervención General y las Secretarías Generales de las Consejerías designarán al personal que requiera esta formación. <ul style="list-style-type: none">• Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none">• La duración es de 25 horas (equivalentes a 2,5 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.22 Fondos de Formación Continua

SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRhUS): NÓMINAS	
Actividad formativa de profundización y ampliación de conocimientos de los usuarios del Subsistema de Nóminas de la aplicación SIRhUS para su adecuado manejo y utilización.	
DESTINATARIOS	Personal de las distintas Consejerías que realice tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema de Nóminas de la aplicación SIRhUS.
ASISTENCIA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	La Dirección General de la Función Pública, junto con la Intervención General y las Secretarías Generales de las Consejerías designarán al personal que requiera esta formación. <ul style="list-style-type: none">• Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	<ul style="list-style-type: none">• La duración es de 25 horas (equivalentes a 2,5 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.07.03 Fondos de Formación Continua



SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIRhUS): PERSONAL	
Actividad formativa de profundización en los conocimientos del Subsistema de Situación de Personal de la aplicación SIRhUS para su adecuado manejo y utilización.	
DESTINATARIOS	Personal de las distintas Consejerías que realice tareas para las que se requiera la utilización del Subsistema de Personal de la aplicación SIRhUS.
ASISTENCIA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	La Dirección General de la Función Pública, junto con la Intervención General y las Secretarías Generales de las Consejerías designarán al personal que requiera esta formación. <ul style="list-style-type: none">Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	La duración es de 25 horas (equivalentes a 2,5 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.08.04 Fondos de Formación Continua

SIGEX II: CUENTAS DELEGADAS	
Formación dirigida a mejorar y agilizar la gestión, facilitando a los usuarios el conocimiento del Módulo de Cuentas Delegadas en SIGEX II	
DESTINATARIOS	Personal de la Junta de Extremadura usuario de Cuentas Delegadas.
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	La Secretaría General de Admón. Pública y Hacienda junto a las Secretarías Generales de las distintas Consejerías designarán al personal que requiera esta formación. <ul style="list-style-type: none">Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	La duración es de 10 horas (equivalentes a 1 crédito)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.11.02 Fondos de Formación Continua



SIGEX II: DOCUMENTOS CONTABLES	
Formación dirigida a mejorar y agilizar la gestión, facilitando a los usuarios el conocimiento del Módulo de Documentos Contables en SIGEX II	
DESTINATARIOS	Personal de la Junta de Extremadura relacionados con la gestión económica en centros gestores del gasto.
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	La Secretaría General de Admón. Pública y Hacienda junto a las Secretarías Generales de las distintas Consejerías designarán al personal que requiera esta formación. <ul style="list-style-type: none">• Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	La duración es de 15 horas (equivalentes a 1,5 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.13.02 Fondos de Formación Continua

SIGEX II: JUSTIFICANTES-HABILITACIÓN	
Formación dirigida a facilitar el manejo del soporte contable en las habilitaciones de las distintas Consejerías, posibilitando, al máximo, la polivalencia del personal adscrito a las mismas.	
DESTINATARIOS	Personal de habilitación
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	La Secretaría General de Admón. Pública y Hacienda junto a las Secretarías Generales de las distintas Consejerías designarán al personal que requiera esta formación. <ul style="list-style-type: none">• Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	La duración es de 12 horas (equivalentes a 1,2 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.15.02 Fondos de Formación Continua

**SEÑALIZACIÓN Y BALIZAMIENTO EN LAS CARRETERAS DE LA JUNTA DE EXTREMADURA**

Formación dirigida a mejorar la señalización y balizamiento de carreteras por su importancia en la seguridad vial, sensibilizando y facilitando conocimientos a los trabajadores.

DESTINATARIOS	Personal de conservación y explotación de carreteras de la Junta de Extremadura.
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	Todo el personal que trabaja en conservación y explotación de carreteras participará en esta acción formativa. <ul style="list-style-type: none">Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	La duración es de 15 horas (equivalentes a 1,5 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.23 Fondos de Formación Continua

MANEJO DE LA UNIDAD DE GPS "GEO XT" DE TRIMBLE; PROCESADO DE ARCHIVOS EN EL SOFTWARE PATHFINDER Y KOSMO

Formación dirigida a capacitar y actualizar los conocimientos de los Ingenieros Técnicos Agrícolas del Servicio Agrario de Información y Gestión Comarcal que disponen de la Unidad de GPS "GEO XT" de TRIMBLE y del software Pathfinder y Kosmo para su trabajo diario.

DESTINATARIOS	Ingenieros Técnicos Agrícolas del Servicio Agrario de Información y Gestión Comarcal.
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	Los participantes serán seleccionados por el SAIGC <ul style="list-style-type: none">Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	La duración es de 20 horas (equivalentes a 2 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.A2 Fondos de Formación Propia



VITICULTURA. AYUDAS Y CONTROL TÉCNICO	
Formación dirigida a la actualización de conocimientos de los técnicos agrícolas que desempeñan su trabajo en zonas con menor presencia del cultivo vitícola.	
DESTINATARIOS	Ingenieros Técnicos Agrícolas del Servicio Agrario de Información y Gestión Comarcal.
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
PARTICIPACIÓN	Los participantes serán seleccionados por Servicio Agrario de Información y Gestión Comarcal. <ul style="list-style-type: none">• Se comunicará a los participantes, desde la EAP, su inclusión en el curso, así como los datos respecto a fechas y horario.
FECHAS, DURACIÓN Y HORARIO	La duración es de 20 horas (equivalentes a 2 créditos)
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.A1 Fondos de Formación Propia

ITINERARIO FORMATIVO AGENTES DEL MEDIO NATURAL	
La reestructuración del colectivo de Agentes Forestales y Agentes de Medio Ambiente y la consiguiente creación de la Especialidad de Agentes del Medio Natural hace necesaria una línea formativa específica que incorpore bases comunes de actuación, tanto para la planificación general como para la realización de tareas específicas de custodia, policía y defensa de la riqueza natural de Extremadura. Por este motivo se ha establecido un ITINERARIO FORMATIVO específico para este colectivo.	
DESTINATARIOS	Agentes del Medio Natural de la Junta de Extremadura.
TIPOLOGÍA	ITINERARIO FORMATIVO FORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIO
CONTENIDO	Cinco módulos que recogen los conocimientos, habilidades y procedimientos necesarios para el desempeño profesional del colectivo.
PARTICIPACIÓN	La participación en uno de los módulos será obligatoria para cada trabajador en esta convocatoria, completándose en convocatorias sucesivas del Plan de Formación el Itinerario Formativo completo. La designación de alumnos para cada curso la realizará el Servicio de Ordenación y Gestión Forestal de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura, siendo comunicada su participación a cada trabajador con tiempo suficiente y con indicación del horario y lugar de celebración.
DURACIÓN	Cada módulo tendrá una duración de 20 horas.



MÓDULO 1- CONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN		2009.00.S.24 Fondos de Formación Continua
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Ofrecer conocimientos básicos sobre la estructura, organización y funcionamiento de la Administración Extremeña situando las competencias medioambientales y su relación con otras Administraciones.▪ Conocer los procedimientos administrativos habituales en su ámbito profesional.	
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none">1. Organización institucional. Estructura orgánica de la administración autonómica extremeña: Consejerías, centros directivos y demás unidades administrativas.2. Lenguaje administrativo en las funciones desarrolladas por este colectivo profesional.3. Nociones básicas sobre procedimiento administrativo.4. Procedimiento sancionador: Principios informadores.5. La denuncia: Forma, contenido mínimo, plazos, presentación y seguimiento.	

MÓDULO 2- HABILIDADES SOCIALES, ÉTICA Y TRABAJO EN EQUIPO		2009.00.S.25 Fondos de Formación Continua
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Potenciar los conocimientos y habilidades que permitan la mejora en la relación con los ciudadanos y compañeros.▪ Comprender el sentido y las oportunidades que ofrece el trabajo en equipo. Conocer las dificultades, errores y ventajas del trabajo en equipo.▪ Entender la responsabilidad de los actos realizados como funcionarios y Agentes de la Autoridad	
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none">1. Habilidades sociales.2. Trabajo en equipo: el todo es más que la suma de las partes.3. El equipo de trabajo: posibilidades y limitaciones. Técnicas y herramientas de trabajo en equipo.4. Organización del tiempo de trabajo de los Agentes del Medio Natural5. Ética en la Administración. Dimensión ética del trabajo de los agentes. Responsabilidad. Valores. Deontología profesional	

MÓDULO 3- GESTIÓN FORESTAL. INTERVENCIÓN EN INCENDIOS		2009.00.S.26 Fondos de Formación Continua
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Conocer la legislación forestal, clasificación de los montes, gestión, aprovechamientos, autorizaciones.• Profundizar en la gestión pública: Intervención de los agentes en los procedimientos, obras, forestaciones, mejoras, maquinaria, viveros forestales.• Mejorar en la realización del control de forestaciones.• Adquirir conocimientos básicos sobre incendios.	
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none">1. Ley de Montes.2. Deslinde y Amojonamiento de Montes.3. Concesiones y otras autorizaciones administrativas que supongan un uso privativo del dominio público forestal.4. Detección, Vigilancia, Prevención y extinción de incendios.5. Conservación de la biodiversidad en los ecosistemas mediterráneos.6. Mejora de la gestión forestal.	



MÓDULO 4- CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA. CAZA Y PESCA		2009.00.S.27 Fondos de Formación Continua
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Conocer los espacios protegidos en Extremadura, las especies catalogadas y los planes de gestión, así como las infracciones más habituales.▪ Conocer las especies cinegéticas y piscícolas en Extremadura, los planes y espacios cinegéticos y las infracciones más habituales.	
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none">1. Espacios protegidos en Extremadura.2. Instrumentos de ordenación del territorio relacionados con el medio natural: PORN y PORF.3. Catálogo e identificación de especies protegidas en Extremadura.4. Educación ambiental.5. Realización de censos.6. Fauna cinegética y Piscícola.7. Infracciones en el ámbito de conservación de la naturaleza, caza y pesca.	

MÓDULO 5- EVALUACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL		2009.00.S.28 Fondos de Formación Continua
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Establecer directrices comunes para la realización de informes de impacto ambiental en diferentes actividades.	
CONTENIDOS	<ol style="list-style-type: none">1. Obras, instalaciones y actividades sometidas a evaluación.2. El impacto ambiental en las actuaciones forestales. Efectos y medidas correctoras en repoblaciones forestales, cambios de especies forestales, cambios de cultivo, tratamientos selvícolas, aprovechamientos, pistas forestales, vías de saca, cortafuegos y otras actuaciones.3. Contenido de los informes de impacto ambiental. Impacto compatible, moderado, severo y crítico. Medidas preventivas, correctoras y compensatorias.4. Programa de vigilancia ambiental.5. Infracciones y sanciones.6. Residuos urbanos, residuos industriales y residuos peligrosos. Almacenamiento, traslado, valorización y eliminación de residuos.7. La gestión de residuos en Extremadura.8. Autorizaciones y régimen sancionador.	

INGLÉS. CONVERSACIÓN	
Actividad formativa complementaria que pretende incrementar las habilidades y conocimientos del idioma inglés a través de sesiones de conversación, utilizando vocabulario profesional, administrativo, económico-financiero, etc.	
DESTINATARIOS	Altos Cargos; Asesores, Jefes de Gabinete, Jefes de Servicio y Técnicos de los grupos A/I y B/II que necesiten utilizar con fluidez el inglés en su actividad laboral.
TIPOLOGÍA	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ORGANIZACIÓN	<p>La fecha de comienzo de la actividad, cualquier modificación en los horarios y otras circunstancias, se comunicarán en la página Web de la Escuela de Administración Pública, así como en el Portal del Empleado Público.</p> <p>Las sesiones de conversación se celebrarán en el lugar que se señale de las dependencias de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.</p> <p>El horario de las sesiones será de 08:00 a 09:00 horas, todos los días laborables.</p> <p>La asistencia será libre para aquellas personas que cumplan el perfil de los destinatarios, llevándose un registro de asistencia a efectos de evaluación.</p> <p>La metodología de cada sesión se adaptará al número de asistentes.</p> <p>La presente actividad no será certificable.</p>
CÓDIGO Y FINANCIACIÓN	2009.00.S.18.02 Fondos de Formación Continua



CONSEJERÍA DE FOMENTO

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se cita al pago de depósitos previos y firma de actas de ocupación en el expediente de expropiación forzosa de terrenos para la obra de "Colector de aguas residuales en Torrequemada". (2009061700)

A fin de proceder al pago del importe de depósitos previos y firma de actas de ocupación de los terrenos para la obra arriba referenciada y de acuerdo con el art. 52.6 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954 y concordantes con su Reglamento, se cita a los Sres. afectados por la expropiación de referencia para que comparezcan en lugar, día y hora indicados en la relación adjunta.

Se recuerda a todos los afectados que han de acreditar de forma fehaciente tanto su personalidad, calidad con que comparecen, o titularidad respecto a los bienes afectados, sin cuyos requisitos, cada uno en su caso, no les será satisfecha cantidad alguna, dándole en tal caso el destino previsto en la Ley.

Mérida, a 3 de junio de 2009.

El Secretario General
(P.D. Resolución de 24 de julio de 2007),
ANTONIO PABLO SÁNCHEZ LOZANO

**RELACIÓN DE AFECTADOS CITADOS AL PAGO DE DEPÓSITOS PREVIOS Nº1**

EXPEDIENTE:	OBR0509044	Colector de aguas residuales en Torrequemada	(	CACERES)
TÉRMINO MUNICIPAL:	1.019.400,00	TORREQUEMADA			
Finca	Polígono/Parcela	Propietario	Lugar Citación	Fecha	Hora
10/0	501 / 3225	BLAZQUEZ BLAZQUEZ, FRANCISCO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
12/0	501 / 3223	BLAZQUEZ PALOMINO, DOLORES	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
6/0	501 / 3234	DONOSO GALINDO, CATALINA	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
14/0	501 / 3235	GALINDO LEO, ANTOLINA	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
5/0	501 / 3236	GALINDO LEO, FRANCISCO (HREDROS.)	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
7/0	501 / 3233	GRAJERA CALZADO, MANUELA	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
15/0	6 / 36	MAGARIÑO MERIDEÑO, AURELIANO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
13/0	501 / 3222	MARTIN GRAJERA, DIEGO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
11/0	501 / 3224	MARTIN GRAJERA, DIEGO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
3/0	501 / 3239	MARTIN GRAJERA, DIEGO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
4/0	501 / 3237	MARTIN GRAJERA, DIEGO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
2/0	501 / 3240	MARTIN GRAJERA, DIEGO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
9/0	501 / 3226	MARTIN MARTIN, TERESA	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
8/0	501 / 3227	MARTIN PALACIOS, MANUELA	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30
1/0	501 / 3281	MATEOS CALZADO, FAUSTINO	AYUNTAMIENTO	19/06/2009	10:30

•••



RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se aprueba el expediente de información pública y se aprueba definitivamente el estudio informativo de la "Autovía Autonómica EX-A4, de Cáceres a Badajoz". (2009061790)

Visto el informe, de fecha 1 de junio de 2009, emitido por la Dirección General de Infraestructuras y Agua en el que se propone la resolución del expediente de información pública y la aprobación definitiva del estudio informativo de la "Autovía Autonómica EX-A4, de Cáceres a Badajoz"; visto el informe de supervisión relativo al mismo, así como la Resolución de 16 de marzo de 2009, de la Directora General de Evaluación y Calidad Ambiental por la que se formula declaración de impacto ambiental del citado Estudio Informativo, esta Secretaría General, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 32.3 y 35 del Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Carreteras, y en el ejercicio de las facultades que por delegación le confiere la Resolución del Consejero de Fomento, de fecha 24 de julio de 2007 (DOE n.º 87, de 28 de julio),

RESUELVE:

Primero: Aprobar el expediente de información pública correspondiente al Estudio Informativo de la "Autovía Autonómica EX-A4, de Cáceres a Badajoz", poniendo de manifiesto que el mismo ha sido tramitado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13.1 de la Ley 7/1995, de 27 de abril, de Carreteras de Extremadura y artículo 34 del Real Decreto 1812/1994, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Carreteras.

Segundo: Aprobar definitivamente el citado Estudio Informativo, confirmando los términos de la aprobación provisional del mismo, efectuada por el Director General de Infraestructuras y Agua en fecha 28 de diciembre de 2007, estimando que la mejor solución es la propuesta como seleccionada en la Fase B, salvo en la zona de Puebla de Obando en la que la solución propuesta, denominada solución Oeste, no es compatible con el medio ambiente tal y como recoge la Declaración de Impacto Ambiental. Por este motivo y tras un nuevo análisis multicriterio desarrollado en la Fase C entre las denominadas Solución Centro y Nueva Solución Este, se considera como mejor solución la Solución Centro que es la que se desarrolla en la Fase C del Estudio Informativo de referencia.

Tercero: En los proyectos de trazado y construcción que desarrollarán el estudio informativo se cumplirán las prescripciones contenidas en la declaración de impacto ambiental formulada por la Directora General de Evaluación y Calidad Ambiental mediante Resolución de 16 de marzo de 2009 (DOE n.º 59, de 26 de marzo), y se observarán las medidas preventivas y correctoras contenidas en la misma.

Cuarto: Notificar la presente Resolución a quienes han intervenido en el trámite de información pública formulando observaciones.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición ante el Consejero de Fomento en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación



de la presente Resolución, tal y como disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Podrá también interponerse directamente, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación de la presente, Resolución, el correspondiente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Mérida, a 10 de junio de 2009.

El Secretario General
(P.D. del Consejero de Fomento,
Resolución de 24 de julio de 2007,
DOE n.º 87, de 28 de julio),
ANTONIO P. SÁNCHEZ LOZANO



CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2009, de la Dirección General de Planificación Industrial y Energética, sobre autorización administrativa de instalación de producción de energía en régimen especial (planta termosolar). Expte.: GE-M/21/08. (2009061797)

Visto el expediente incoado en esta Dirección a petición de Ibereólica Solar Santa Amalia, S.L.U., con domicilio social en C/ Doce de Octubre, 5-Entreplanta, Madrid, CIF B-85568319, solicitando la autorización administrativa del expediente de referencia, y cumplidos los trámites reglamentarios establecidos en el Capítulo II, del Título VII, del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre (BOE de 27-12-2000), así como lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico:

Esta Dirección General ha resuelto:

Emitir la autorización administrativa, a favor de Ibereólica Solar Santa Amalia, S.L.U., de la instalación cuyas características principales son las que a continuación se indican:

Peticionario: Ibereólica Solar, S.L., con sede social en C/ Doce de Octubre, 5-Entreplanta, 28009 Madrid, CIF B-85568319.

Características:

— Ubicación. Término municipal de Santa Amalia, coordenadas UTM:

VÉRTICE	UTM-X	UTM-Y
1	756440	4320837
2	757380	4320837
3	755381	4319885
4	757523	4319885
5	757523	4319525
6	756170	4319525
7	756170	4320197
8	756440	4320197

- Campo solar con 510.120 m² de colectores cilindro-parabólicos tipo skalet 150 o similar, que concentrará y coleccionará la radiación solar y la transformará en energía térmica mediante sus tubos absorbedores y circuito de fluido térmico; salida térmica nominal 262 MW.
- Caldera de combustión de biomasa agrícola de 15 MWe, para generación de vapor 542 °C 92 bares, de alimentación a la turbina.
- Sistema de 7,5 horas de almacenamiento térmico de varios tanques con sales fundidas; capacidad térmica 1.010 MWh_t.



- Central de generación con turbina de vapor y ciclo de vapor con desgasificador e intercambiadores de calor y conjunto de torres de refrigeración de agua en circuito cerrado. El sistema de generación de vapor alimentado por la energía térmica recibida del campo solar, por el sistema de combustión con biomasa, o el sistema de almacenamiento térmico, generará un flujo nominal de vapor de 50 kg/s 377 °C 98 bares. La instalación utilizará combustible fósil y/o biomasa para el mantenimiento de la temperatura del fluido térmico y de las sales de almacenamiento.
- Generador síncrono trifásico de 67 MVA, tensión en bornes 15 kV, 50 Hz.
- Potencia nominal de generación instalada de 50 MW.
- Subestación ubicada en la misma planta con transformador principal de 132/15 kV 60/70 MVA, un transformador de servicios auxiliares 15/6,3 kV 10/13 MVA y dos transformadores de servicio auxiliares 6,3/0,42 kV 1 MVA; instalación y equipos auxiliares de protección, maniobra, control, regulación y medida.

Finalidad de la instalación: Planta solar térmica para generación de energía eléctrica aprovechando la radiación solar de la zona.

Esta instalación no podrá entrar en funcionamiento mientras no cuente el peticionario de la misma con el Acta de Puesta en Servicio, previo cumplimiento de los trámites que se señalan en el artículo 132 del mencionado R.D. 1955/2000, de 1 de diciembre.

En el plazo de 6 meses, a partir del otorgamiento de la presente autorización, deberá el peticionario o el titular de la misma, solicitar la autorización del proyecto de ejecución, produciéndose, en caso contrario, la caducidad del mismo, y todo ello de conformidad con el artículo 128.4 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimiento de autorización de instalaciones de energía eléctrica.

La presente Autorización se otorga sin perjuicio de terceros y dejando a salvo los derechos particulares, e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial u otros, necesarios para la realización de las obras de las instalaciones.

La presente Resolución no pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Industria, Energía y Medio Ambiente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente Resolución, de conformidad con el art. 115 de dicha norma legal.

Mérida, a 5 de mayo de 2009.

El Director General de Planificación
Industrial y Energética,
MANUEL GARCÍA PÉREZ

• • •



RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2009, de la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental, por la que se formula declaración de impacto ambiental sobre el proyecto de instalación solar fotovoltaica de 7.000 kW e instalaciones de transformación y evacuación, ubicada en el polígono 506, parcelas 10, 12, 13, 14, 15, 48, 51 y 53, del término municipal de Torremocha. (2009061784)

El proyecto de instalación solar fotovoltaica de 7.000 kW e instalaciones de transformación y evacuación, ubicada en el término municipal de Torremocha, polígono 506, parcelas 10, 12, 13, 14, 15, 48, 51 y 53, pertenece a los comprendidos en el Anexo I del Decreto 45/1991, sobre Medidas de Protección del Ecosistema en la Comunidad Autónoma de Extremadura (convalidado por el Decreto 25/1993, de 24 de febrero), por lo que conforme al artículo 2.º se ha sometido a un estudio detallado de impacto ambiental por el trámite establecido en el Real Decreto 1131/1988, de 30 de septiembre.

El Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de proyectos y su Reglamento de ejecución aprobado por Real Decreto 1131/1988, de 30 de septiembre, establecen la obligación de formular declaración de impacto ambiental, con carácter previo a la resolución administrativa que se adopte para la realización, o en su caso, autorización de las obras, instalaciones o actividades comprendidas en los Anexos de las citadas disposiciones.

Por otro lado, en base al Real Decreto 1997/1995, de 7 de diciembre, por el que se establecen medidas para contribuir a garantizar la biodiversidad mediante la conservación de los hábitat naturales y de la fauna y flora silvestres y a la Ley 8/1998, de 26 de junio, de Conservación de la Naturaleza y Espacios Naturales de Extremadura (modificada por la Ley 9/2006, de 23 de diciembre), se fija el régimen de evaluación de actividades en zonas de la Red Natura 2000, cuyo informe de afección formará parte de la declaración de impacto ambiental.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 del Reglamento, el estudio de impacto ambiental fue sometido junto con el proyecto, al trámite de información pública, mediante Anuncio que se publicó en el DOE n.º 61, de fecha 30 de marzo de 2009. En dicho periodo de información pública no se han presentado alegaciones. El Anexo I contiene los datos esenciales del proyecto. Los aspectos más destacados del estudio de impacto ambiental se recogen en el Anexo II.

Con fecha 5 de febrero de 2009 se emite informe por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural, en el que se informa favorablemente la actuación condicionado al cumplimiento íntegro de medidas correctoras, las cuales se incluyen en el cuerpo de la presente declaración de impacto ambiental.

Con fecha 30 de enero de 2009 se emite informe del Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas de la Dirección General del Medio Natural en el que se indica que las parcelas seleccionadas para la ubicación de la planta no se sitúan en lugares incluidos en la Red Natura 2000.



En consecuencia, vistos el estudio de impacto ambiental y los informes incluidos en el expediente; el Decreto 45/1991, sobre Medidas de Protección del Ecosistema en la Comunidad Autónoma de Extremadura, convalidado por el Decreto 25/1993, de 24 de febrero; el Decreto 47/2004, de 20 de abril, por el que se dictan Normas de Carácter Técnico de adecuación de las líneas eléctricas para la protección del medio ambiente en Extremadura; el Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos; el Real Decreto 1131/1988, de 30 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento para la ejecución del Real Decreto Legislativo 1302/1986; y demás legislación aplicable, la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente, de la Junta de Extremadura, en el ejercicio de las atribuciones conferidas en el artículo 5 del Decreto 187/2007, de 20 de julio, por el que se establece la Estructura Orgánica de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente, formula, la siguiente Declaración de Impacto Ambiental, para el proyecto de Instalación solar fotovoltaica de 7.000 kW e instalaciones de transformación y evacuación, ubicada en el término municipal de Torremocha, polígono 506, parcelas 10, 12, 13, 14, 15, 48, 51 y 53:

DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

A los solos efectos ambientales, y en orden a la adecuada protección del medio ambiente y los recursos naturales, el proyecto instalación solar fotovoltaica de 7.000 kW e instalaciones de transformación y evacuación, ubicada en el término municipal de Torremocha, polígono 506, parcelas 10, 12, 13, 14, 15, 48, 51 y 53, promovido por Épsilon Fotovoltaica, S.L., resulta compatible y viable, siempre que se cumpla el siguiente condicionado:

1. Condiciones de carácter general:

- Serán de aplicación todas las medidas correctoras propuestas en este condicionado ambiental y las incluidas en el estudio de impacto ambiental, mientras no sean contrasdictorias con las primeras.
- La presente declaración se refiere únicamente a la instalación solar fotovoltaica, a las edificaciones anexas, a la subestación y a la línea de evacuación.
- La presente declaración caducará si no hubiera comenzado la ejecución del proyecto en el plazo de tres años. No obstante, la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental podrá resolver, a solicitud del promotor, que dicha declaración sigue vigente si considera que no se han producido cambios sustanciales en los elementos que sirvieron de base para realizar la evaluación de impacto ambiental. Transcurrido el plazo de sesenta días sin haberse emitido el informe sobre la revisión de la declaración de impacto ambiental por parte de la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental, podrá entenderse vigente la declaración de impacto ambiental formulada en su día.
- La presente declaración incluye el informe favorable para el Plan de Reforestación y la Propuesta de Restauración, conforme al artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.
- Cualquier modificación del proyecto original deberá ser comunicada a la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental. Dichas modificaciones no podrán llevarse a cabo hasta



que no hayan sido informadas favorablemente por esta Dirección General. En el caso de considerarse que la modificación es sustancial, se podrá determinar la necesidad de realizar una nueva evaluación de impacto ambiental. Asimismo, cualquier modificación de las condiciones impuestas en la declaración de impacto ambiental deberá ser informada previamente por esta Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental.

- A efectos de ruidos, las instalaciones se emplazan en una zona que a los efectos del cumplimiento del Decreto 19/1997, de 4 de febrero, de Reglamentación de Ruidos y Vibraciones, se clasifica como zona Residencial-Comercial. No se permitirá el funcionamiento de ninguna fuente sonora cuyo nivel de recepción externa sobrepase, a límite de propiedad, los 60 dB (A) de día y los 45 dB (A) de noche.
- Antes del inicio de las obras y durante el jalonamiento de las áreas a ocupar y/o las acciones a ejecutar, el promotor se pondrá en contacto con los Agentes del Medio Natural, quienes deberán estar presentes durante las mismas.

2. Medidas a aplicar en la fase de construcción de la planta:

- Con el fin de minimizar la ocupación del suelo, y la afección a la vegetación y al suelo, se jalonará la zona de obras antes del inicio de las mismas. De esta manera se evitará que la maquinaria circule fuera del área de ocupación.
- Los movimientos de tierras se limitarán a la cimentación y zanjas, estando prohibida la realización de cualquier tipo de desbroces, decapados, nivelaciones y compactaciones de las zonas que no vayan a ser ocupadas realmente por la maquinaria y demás instalaciones fijas y definitivas. La instalación fija se realizará mediante hincado de los apoyos directamente al terreno, por lo que no se requerirá ningún tipo de movimiento de tierras.
- Como norma general, se respetarán los pies de arbolado autóctono, las zonas con afloramientos rocosos y los cauces continuos o discontinuos existentes, manteniendo una distancia de seguridad de al menos 5 metros a los cauces, incluyendo la vegetación de ribera. Como se indica en el estudio de impacto ambiental las parcelas no presentan vegetación arbustiva, por lo que no se realizarán desbroces que pudieran afectar a esta vegetación.
- Para evitar las afecciones a los cursos fluviales o a los árboles, se modificará, si fuera necesario, la distribución de los seguidores.
- En caso de ser necesario atravesar los cauces con la maquinaria, se habilitarán pasos provisionales con caños que serán desmontados una vez finalizadas las obras. Todo ello previa autorización del Órgano de Cuenca correspondiente.
- Previamente al comienzo de las obras se procederá a la retirada de la tierra vegetal de las zonas a ocupar para su posterior utilización en las tareas de restauración y revegetación. Dicho substrato se acopiará en montones no superiores a los 2 metros de altura para garantizar el mantenimiento de sus características. A la finalización de la obra la tierra vegetal deberá ser extendida de nuevo.



- Todas las maniobras de mantenimiento de la maquinaria se realizarán en instalaciones adecuadas para ello (cambios de aceite, etc.), evitando los posibles vertidos accidentales al medio.
- Los apoyos e instalaciones auxiliares deberán situarse fuera de la zona de dominio público hidráulico y de la zona de servidumbre de uso público; en zona de policía deberán obtener autorización del Órgano de Cuenca
- Se aprovecharán los accesos y la red de caminos preexistentes, evitando la apertura de nuevos viales que no sean imprescindibles. Así mismo, está prohibido el paso o estacionamiento de vehículos y maquinaria fuera de las zonas que se vean afectadas por la obra, las cuales serán balizadas adecuadamente.
- El lavado de las cubas de hormigón se realizará en huecos localizados excavados en el terreno, preferiblemente en zonas ya alteradas por las obras de la planta.
- En las edificaciones se emplearán materiales tradicionales de la zona que permitan su integración en el entorno.
- Para evitar elevados niveles de emisión de partículas en suspensión en la fase de obras, se procederá al riego sistemático de las superficies que puedan provocar este tipo de contaminación. Se controlará la emisión de gases y contaminantes de los vehículos y maquinaria con su continua puesta a punto, así como la generación de ruidos con la utilización de silenciadores.
- Las aguas residuales durante la fase de construcción serán depuradas adecuadamente antes de su vertido.
- Los aceites usados y residuos peligrosos que pueda generar la maquinaria de la obra y los transformadores, se recogerán y almacenarán en recipientes adecuados para su evacuación y tratamiento por gestor autorizado. Se habilitarán contenedores para los residuos no peligrosos generados durante las obras para su retirada por gestor autorizado. En todo caso se cumplirá toda la normativa relativa a residuos.
- Una vez terminada la obra se procederá a la limpieza general de las áreas afectadas, desmantelando las instalaciones temporales, restos de máquinas y escombros, depositándolos en vertederos controlados e instalaciones adecuadas para su tratamiento.
- Antes de la finalización de las obras deberá estar finalizada la recuperación de las zonas alteradas por las mismas.
- Para minimizar las alteraciones posibles al entorno de los cursos fluviales atravesados, se prohíbe el vertido de productos del movimiento de tierras y la localización de las instalaciones auxiliares en áreas que puedan afectar al sistema fluvial. Asimismo, no se verterá a los cauces ningún tipo de material sólido ni líquido.
- Se informará a todo el personal implicado en la construcción de la planta e infraestructuras anexas, del contenido de la presente Declaración de Impacto Ambiental, de manera que se ponga en su conocimiento las medidas que deben adoptarse a la hora de realizar los trabajos.



3. Medidas a aplicar en la fase de funcionamiento de la planta:

- Los residuos urbanos generados por las operaciones de mantenimiento o por los operarios de la planta serán evacuados por las vías ordinarias de recogida y tratamiento de residuos urbanos.
- Los residuos peligrosos generados y gestionados en las instalaciones deberán envasarse, etiquetarse y almacenarse conforme a lo establecido en los artículos 13, 14 y 15 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos. El tiempo máximo para el almacenamiento de residuos peligrosos no podrá exceder de seis meses.
- En caso de existir aguas residuales, serán depuradas adecuadamente antes de su vertido con la autorización previa del Organismo de Cuenca o bien serán recogidas en una fosa séptica estanca para su posterior retirada por gestor autorizado. Se prestará especial atención a las aguas de limpieza de los paneles para evitar la contaminación del medio natural.
- El control de la vegetación herbácea se realizará mediante siega o aprovechamiento ganadero, con carga ganadera acorde con la superficie y características del terreno. No se podrán utilizar herbicidas.
- Para las tareas de iluminación nocturna y las tareas de vigilancia perimetral de la planta se utilizarán sistemas de emisión lumínica que produzcan un bajo impacto sobre las aves de la zona. Previamente al comienzo de la actividad se presentará una propuesta a esta Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental para su aprobación.

4. Medidas para la línea eléctrica:

- En la instalación eléctrica, con el fin de minimizar el riesgo de electrocución para las aves, se adoptarán como mínimo las medidas técnicas establecidas en el Decreto 47/2004, de 20 de abril, por el que se dictan Normas de Carácter Técnico de Adecuación de las Líneas Eléctricas para la Protección del Medio Ambiente en Extremadura. El tramo aéreo de señalizará con espirales salvapájaros de 1 metro de longitud y 30 cm de diámetro, cada 10 metros al tresbolillo.

5. Medidas a aplicar durante la reforestación:

- La propuesta de reforestación consistirá en la implantación de una pantalla vegetal en el perímetro de la instalación de 5 a 10 metros de ancho, para mejorar el grado de integración paisajística de la instalación. Se utilizarán especies vegetales autóctonas, según sus necesidades ecológicas: Encinas, alcornoques, piruétanos, majuelos, cantueños, escobas, retamas, tomillos, romeros, genistas... Las plantaciones se realizarán sin marco determinado, sino distribuidas en bosquetes.
- Se resembrarán con gramíneas las zonas afectadas por actividades derivadas de la construcción o explotación de la central para recuperar la vegetación.
- Durante los primeros veranos se proporcionará riego a las plantas.



- El plan de reforestación finalizará cuando quede asegurado el éxito de la plantación.
- Las plantaciones se deberán mantener durante todo el periodo de explotación de la instalación.

6. Medidas para la restauración una vez finalizada la actividad:

- Se dismantelarán y retirarán de la finca todos los elementos constituyentes de la planta en un periodo inferior a nueve meses desde la finalización de la actividad.
- Igualmente, se eliminará toda la superficie pavimentada que se recubrirá con tierra vegetal enriquecida con semillas de especies similares a las observadas en la zona. Se intentará recuperar la aptitud agrícola de la finca.
- En caso de no finalizar las obras, se procederá al derribo de las mismas con la maquinaria adecuada, y a dejar el terreno en las condiciones en las que estaba anteriormente.
- Si una vez finalizada la actividad, se pretendiera el uso de las instalaciones para otra actividad distinta, deberán adecuarse las instalaciones y contar con todas las autorizaciones exigidas para el nuevo aprovechamiento.
- En todo caso, al finalizar las actividades se deberá dejar el terreno en su estado original, demoliendo adecuadamente las instalaciones, y retirando todos los escombros a vertedero autorizado.
- Los paneles fotovoltaicos serán retirados y reciclados al final de su vida útil.

7. Medidas para la protección del patrimonio histórico-arqueológico:

- Durante la fase de ejecución de las obras será obligatorio un Control y Seguimiento arqueológico por parte de técnicos cualificados de todos los movimientos de tierra en cotas bajo rasante natural que conlleve la ejecución del proyecto de referencia. El control arqueológico será permanente y a pie de obra, y se hará extensivo a todas las obras de construcción, desbroces iniciales, instalaciones auxiliares, líneas eléctricas asociadas, zonas de acopios, caminos de tránsito y todas aquellas actuaciones que derivadas de la obra generen los citados movimientos de tierra en cotas bajo rasante natural.
- Todas las actividades aquí contempladas se ajustarán a lo establecido al respecto en el Título III de la Ley 2/1999, de Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura y en el Decreto 93/1997, regulador de la Actividad Arqueológica en Extremadura.

8. Medidas complementarias:

- El cerramiento que tenga previsto realizarse deberá ser autorizado por la Dirección General del Medio Natural, por lo que el promotor del proyecto tramitará ante ésta la pertinente solicitud de autorización, adjuntando copia de la presente declaración de impacto ambiental. Se recomienda un cerramiento con luz de malla de 15 x 30 cm y 1,30 metros de altura. No podrá instalarse alambre de espino.
- Deberá cumplirse lo establecido en la Ley 5/2004, de 24 de junio, de Prevención y Lucha contra Incendios Forestales en Extremadura, y el Decreto 86/2006, de 2 de



mayo, por el que se aprueba el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Comunidad Autónoma de Extremadura (PREIFEX), así como lo establecido en el Plan INFOEx.

- Respecto a la ubicación y construcción, se atenderá a lo establecido en la Normativa Urbanística, correspondiendo al Ayuntamiento correspondiente las competencias en esta materia.
- Previamente al inicio de las obras y una vez realizado el replanteo, se comunicará, con antelación suficiente, el inicio de aquéllas a la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental, con el objeto de evaluar la conveniencia de establecer medidas ambientales adicionales en el caso de que se detecte la presencia de especies protegidas en la zona.
- Asimismo, el promotor comunicará a la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental la finalización de la fase de construcción antes de la entrada en servicio, con el fin de comprobar y verificar el cumplimiento de las medidas indicadas en el informe. El incumplimiento de ellas podrá ser causa de revocación de las autorizaciones tramitadas, sin perjuicio de la imposición de sanciones y responsabilidad civil o penal.
- En el caso de que se afecte a alguna vía pecuaria se cumplirá con lo establecido en el Decreto 49/2000, de 8 de marzo, de Vías Pecuarias. Cualquier afección deberá disponer de la autorización pertinente de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural.

9. Programa de vigilancia ambiental:

- El promotor deberá confeccionar un Plan de Vigilancia Ambiental durante el periodo total de explotación de la planta solar fotovoltaica. Para ello, el promotor deberá designar un coordinador medioambiental que se encargue de la verificación del cumplimiento de las medidas correctoras propuestas y la realización del seguimiento del plan de vigilancia ambiental. El Plan de Vigilancia Ambiental deberá ser remitido a la Dirección General de Evaluación y Calidad Ambiental.
- El Plan de Vigilancia Ambiental incluirá, entre otras, la realización de vistas estratégicas y la redacción de informes mensuales durante el transcurso de las obras, y anuales durante la fase de funcionamiento, con el fin de evaluar la incidencia de la instalación y la efectividad de las medidas correctoras ejecutadas. Los informes recogerán, al menos, los siguientes puntos:
 - La aplicación correcta de las medidas preventivas, protectoras y correctoras.
 - La vigilancia sobre conservación de los suelos y el estado de los cursos fluviales.
 - Las posibles incidencias de la instalación en relación con la fauna silvestre, y en especial con las especies protegidas presentes en la zona.
 - Estado de la reforestación propuesta.
 - Presencia de especies silvestres en el área de la instalación y medidas para favorecer su conservación y regulación de los pasos del cerramiento.
 - Plan de manejo anual de control de la vegetación. En este plan también se deberán establecer las medidas para la integración de las áreas que quedan en el interior de la explotación sin uso.



- Cualquier otra incidencia que sea conveniente resaltar.

Para la elaboración de estos informes el promotor deberá contar con un servicio de vigilancia ambiental durante el periodo total de explotación de la central solar fotovoltaica.

En base al resultado de estos informes se podrán exigir medidas ambientales suplementarias para corregir las posibles deficiencias detectadas.

La presente Declaración de impacto ambiental incluye el informe favorable para la línea eléctrica de evacuación del parque conforme al Decreto 47/2004, de 20 de abril, por el que se dictan Normas de Carácter Técnico de adecuación de las líneas eléctricas para la protección del medio ambiente en Extremadura. Así mismo, incluye el informe favorable para la Propuesta de Reforestación y el Plan de Restauración, conforme al artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.

Mérida, a 4 de junio de 2009.

La Directora General de Evaluación
y Calidad Ambiental,
MARÍA A. PÉREZ FERNÁNDEZ

A N E X O I

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto de Instalación solar fotovoltaica de 7.000 kW e instalaciones de transformación y evacuación, promovido por Épsilon Fotovoltaica, S.L., se ubica en el término municipal de Torremocha, polígono 506, parcelas 10, 12, 13, 14, 15, 48, 51 y 53, en una superficie de 30,20 has.

La instalación fotovoltaica, en estructura fija, se compone de 70 instalaciones de 100 KW, de las cuales 40 pertenecerán al anillo 1 y las otras 30 al anillo 2. Cuenta además con 70 inversores de 100 kW. Con sus correspondientes equipos de medida y protección, alojados en el interior de 4 edificios, conectados mediante 4 líneas de baja tensión subterráneas con los 4 centros de transformación, 3 de ellos con un potencia de 2 x 1250 kVA y 1 (1 x 1250 + 1 x 100) kVA. El transformador de 100 kW abastecerá a los servicios auxiliares de la planta. Se incluyen también dos líneas de MT subterráneas de 400 y 350 metros formando dos anillos independientes y otras dos líneas MT subterráneas de conexión de cada anillo con la subestación 45/22 kV. Se construirá también una subestación 45/22 kV denominada "Torremocha II" y una LAMT a 45 kV D/C, de un vano, que conectará aquella con la línea AT propiedad de Eléctricas Pitarch Distribución.

A N E X O II

RESUMEN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

El Estudio de impacto ambiental se compone de los siguientes apartados: "Introducción", "Normativa Ambiental", "Descripción de la actuación", "Descripción del medio físico y natural", "Identificación, caracterización y descripción de impactos", "Valoración de impactos producidos", "Medidas protectoras y/o correctoras", "Programa de vigilancia ambiental", "Plan de restauración y propuesta de reforestación", "Documento de síntesis", Anexo de arqueología y planos.



El primer apartado "Introducción" hace referencia a los antecedentes, el objeto del proyecto, los datos del peticionario y el contenido del estudio de impacto ambiental.

A continuación enumera la "Normativa ambiental" relacionada con el proyecto.

En "Descripción de la actuación" se detalla la situación, el examen de alternativas, la justificación de la solución adoptada y la descripción de la solución adoptada, que se resume en el Anexo I.

En el cuarto apartado ("Descripción del medio físico y natural") se describe el ámbito de estudio y la localización, así como los aspectos relativos a la situación geográfica, formas de relieve, hidrología, climatología, geología, edafología, vegetación, fauna, espacios protegidos y áreas de interés ecológico, el medio perceptual, medio socioeconómico, infraestructuras, sectores económicos y patrimonio histórico-cultural.

En la "Identificación, caracterización y descripción de impactos" se define la metodología empleada, consistente en la identificación de impactos en fase de construcción, explotación y desmantelamiento y valoración en términos cuantitativos. Para ello en primer lugar se describen las acciones del proyecto causantes de impactos en fase de construcción, explotación y desmantelamiento, se describen los factores del medio afectados, se identifican los impactos y se valoran utilizando los indicadores y terminología del Reglamento de evaluación de impacto ambiental. Finalmente, resulta una valoración global del impacto ambiental "compatible".

A continuación se proponen las siguientes "Medidas protectoras y correctoras":

— Alteración de la calidad del aire:

- Realizar las tareas de limpieza de terrenos y apertura de caminos en días de poco viento.
- Evitar que el material removido quede directamente los accesos y todas aquellas vías que sean necesarias para el acceso a la obra.
- Optimizar el uso de vehículos, permitiendo el máximo ahorro de combustibles, revisando los motores de combustión.
- Para minimizar el nivel sonoro: La velocidad de circulación de camiones y vehículos será inferior a 30 km/h en las pistas forestales y accesos que no sean carreteras, mantenimiento de la maquinaria, diseño de voladuras.

— Alteración y pérdida de suelos:

- Descompactación del terreno en las zonas donde el tránsito de maquinaria pesada ha podido compactar el suelo dificultando así la regeneración de la vegetación.
- Restauración edáfica, mediante la separación y almacenamiento de la tierra vegetal que posteriormente será empleada para rellenar las zanjas excavadas, de manera que no se altere el perfil edáfico.
- Empleo de los restos procedentes de las excavaciones para las cimentaciones de los generadores solares, para el firme de los caminos y las plataformas de la planta fotovoltaica. La tierra sobrante, en caso de que ésta existiera, que no podrá ser nunca tierra



vegetal, deberá trasladarse al vertedero específicamente autorizado por el organismo competente más próximo, y no abandonarse nunca en las inmediaciones del parque.

— Alteración de la calidad de las aguas y red hidrográfica:

- Situar las instalaciones de obra alejadas de cualquier curso de agua.
- Evitar la acumulación de tierras, escombros, restos de obra y cualquier otro tipo de materiales en las zonas de servidumbres de los cursos fluviales, para evitar su incorporación a las aguas en el caso de deslizamiento superficial, lluvias o crecidas del caudal.
- Extremar las medidas de seguridad en la manipulación de aceites y carburantes utilizados por la maquinaria utilizada en la obra.
- Almacenar los residuos generados en lugares apropiados a sus características.
- Revisar periódicamente la maquinaria empleada en la ejecución de la obras, con el fin de evitar pérdidas de combustible, aceite, etc.
- Realizar estas revisiones, así como los cambios de aceite, lavados, reportaje, etc., en talleres adecuados. Si no fuera posible, se habilitarán áreas específicas, donde se impermeabilizará el sustrato para impedir infiltraciones y se dispondrá de un sistema de recogida de efluentes, para su posterior gestión.
- Programa Ambiental para controlar y gestionar los riesgos de vertidos (hidrocarburos y aceites, vertidos accidentales, etc.), y residuos procedentes de maquinaria y actividades propias de la obra.

— Afecciones a la vegetación:

- Delimitación de la superficie a ocupar, lo que permitirá minimizar la zona afectada tanto por la maquinaria como por las actuaciones que se realicen.
- Restricción del suelo en los lugares de acopio, al igual que la anterior, permitirá afectar en menor medida a la vegetación de la zona externa a la planta fotovoltaica.
- Retirada selectiva de la tierra y su extendido posterior, que se empleará para las áreas que posteriormente se restaurarán.

— Afecciones a la fauna:

- Evitar los trabajos nocturnos, para que el tránsito de maquinaria y personas durante la fase de construcción no provoque la huida de la fauna de las zonas de obras.
- Evitar la circulación de personas y vehículos más allá de los sectores estrictamente necesarios dentro del predio destinado a la obra.
- Asegurarse que bajo ningún punto de vista se moleste, ausente, o persiga a los animales que se mantuvieran en las proximidades durante la ejecución de las obras.
- Vallado cinegético mediante malla con ventana ecológica, la cual se encuentra homologada por la Junta de Extremadura para este tipo de actuaciones. El tamaño de luz de



esta malla es tal que permitirá el paso de pequeños mamíferos y crías de los animales cinegéticos que pudieran existir en la zona. Se dispondrán en el vallado bandas verticales de señalización para evitar colisiones, sobre todo aves.

— Medidas sobre el medio perceptual:

- Restauración e integración de la zona mediante una pantalla vegetal que se dispondrá en el perímetro de la planta fotovoltaica.
- Minimizar la contaminación lumínica mediante placas que no provoquen reflexión de la luz solar.
- Campaña divulgativa de información sobre la actividad de la planta fotovoltaica y de sus ventajas sobre otras formas de generación de energía.

— Medidas sobre el medio socioeconómico:

- Potenciar la subcontratación a empresas de la zona afectada, tanto de construcción como industriales, como medida de desarrollo de la economía de la comarca, con lo que se fomentará el empleo.
- Se realizará un mantenimiento de la red viaria al finalizar la fase de construcción y la de desmantelamiento, si esta última llegase a ocurrir.

El apartado "Programa de vigilancia ambiental" tiene como función comprobar que los impactos generados nunca superen las magnitudes que figuran en el estudio de impacto y que se cumplen las medidas correctoras. Por otra parte, debe permitir la valoración de los impactos de nueva aparición posibilitando el definir nuevas medidas correctoras en caso de ser necesarias.

En el "Plan de restauración y propuesta de reforestación" se definen los trabajos de adecuación del perímetro de la planta mediante la implantación de una pantalla vegetal con especies autóctonas. Igualmente se prevé la reforestación de las zonas no ocupadas por la instalación, que alcanzan una superficie de 8 ha entre el Norte y el Oeste.

Finaliza con del "Documento de síntesis", Anexo de arqueología y planos.



CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2009, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 162/2009 de 15 de mayo, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Mérida en el procedimiento abreviado n.º 702/2008. (2009061786)

En el procedimiento abreviado número 702 de 2008, seguido ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 2 de Mérida, a instancia de D.^a María Dolores Salamanca Barroso, frente a la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se impugnó la resolución del Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura de fecha 17 de junio de 2008.

El artículo 9.1 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de resoluciones judiciales, establece que el titular del órgano competente dictará la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia.

Y en virtud de lo expuesto,

RESUELVO :

Proceder a la ejecución del fallo de la sentencia n.º 162/09, de 15 de abril de 2009, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de Mérida, en el procedimiento abreviado número 702/2008, llevando a puro y debido efecto el fallo, cuya parte dispositiva dice:

“Estimar el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D.^a María Dolores Salamanca Barroso contra la Resolución del Secretario General de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura de 17 de junio de 2008, referenciadas en el antecedente primero, que se anula por ser contraria al ordenamiento jurídico. Sin costas”.

Mérida, a 28 de mayo de 2009.

El Consejero de Agricultura
y Desarrollo Rural,
JUAN MARÍA VÁZQUEZ GARCÍA

**V ANUNCIOS****CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, COMERCIO E INNOVACIÓN**

ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente CA-08-0228-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial. (2009082290)

Habiéndose intentado, sin resultado, las notificaciones al interesado en la tramitación del expediente CA-08-0228-1, se comunica, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que ha recaído propuesta de Resolución de 23 de marzo de 2009 cuyo resuelve es del siguiente tenor literal:

“Resuelvo: Declarar la propuesta de resolución individual de concesión de ayudas al expediente CA-08-0228-1.

Conforme a lo establecido en el art. 11 del Decreto 37/2007, de 6 de marzo, por el que se establece un programa de ayudas para el impulso a la competitividad empresarial en Extremadura, con esta comunicación, se inicia el trámite de audiencia para que en el plazo de 10 días hábiles al siguiente al de la recepción del presente escrito, pueda el interesado formular las alegaciones y aportar cuantos documentos y justificaciones considere oportunos.

El Director General de Innovación y Competitividad Empresarial, Fdo.: Jesús Alonso Sánchez”.

El texto íntegro de la notificación se encuentra archivado en el Servicio de Competitividad Empresarial, sito en el Paseo de Roma, s/n., Edificio B, 1.º planta, en Mérida.

Mérida, a 27 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Competitividad Empresarial, FERNANDO GARCÍA BRAJONES.

• • •

ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente DI-08-0042-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial. (2009082291)

Habiéndose intentado, sin resultado, las notificaciones al interesado en la tramitación del expediente DI-08-0042-1, se comunica, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que ha recaído propuesta de Resolución de 23 de marzo de 2009 cuyo resuelve es del siguiente tenor literal:

“Resuelvo: Declarar la propuesta de resolución individual de concesión de ayudas al expediente DI-08-0042-1.



Conforme a lo establecido en el art. 11 del Decreto 37/2007, de 6 de marzo, por el que se establece un programa de ayudas para el impulso a la competitividad empresarial en Extremadura, con esta comunicación, se inicia el trámite de audiencia para que en el plazo de 10 días hábiles al siguiente al de la recepción del presente escrito, pueda el interesado formular las alegaciones y aportar cuantos documentos y justificaciones considere oportunos.

El Director General de Innovación y Competitividad Empresarial, Fdo.: Jesús Alonso Sánchez”.

El texto íntegro de la notificación se encuentra archivado en el Servicio de Competitividad Empresarial, sito en el Paseo de Roma, s/n., Edificio B, 1.º planta, en Mérida.

Mérida, a 27 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Competitividad Empresarial, FERNANDO GARCÍA BRAJONES.

• • •

ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente DI-08-0085-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial. (2009082292)

Habiéndose intentado, sin resultado, las notificaciones al interesado en la tramitación del expediente DI-08-0085-1, se comunica, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que ha recaído propuesta de Resolución de 23 de marzo de 2009 cuyo resuelve es del siguiente tenor literal:

“Resuelvo: Declarar la propuesta de resolución individual de concesión de ayudas al expediente DI-08-0085-1.

Conforme a lo establecido en el art. 11 del Decreto 37/2007, de 6 de marzo, por el que se establece un programa de ayudas para el impulso a la competitividad empresarial en Extremadura, con esta comunicación, se inicia el trámite de audiencia para que en el plazo de 10 días hábiles al siguiente al de la recepción del presente escrito, pueda el interesado formular las alegaciones y aportar cuantos documentos y justificaciones considere oportunos.

El Director General de Innovación y Competitividad Empresarial, Fdo.: Jesús Alonso Sánchez”.

El texto íntegro de la notificación se encuentra archivado en el Servicio de Competitividad Empresarial, sito en el Paseo de Roma, s/n., Edificio B, 1.º planta, en Mérida.

Mérida, a 27 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Competitividad Empresarial, FERNANDO GARCÍA BRAJONES.

• • •



ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IN-07-0101-1, en materia de ayudas a la competitividad empresarial. (2009082293)

Habiéndose intentado, sin resultado, las notificaciones al interesado en la tramitación del expediente IN-07-0101-1, se comunica, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que ha recaído Resolución de 1 de diciembre de 2008 cuyo resuelve es del siguiente tenor literal:

“Resuelvo: La concesión de ayuda solicitada en el expediente IN-07-0101-1.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante la Vicepresidenta Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 107.1, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del art. 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El Director General de Innovación y Competitividad Empresarial, Fdo.: Jesús Alonso Sánchez”.

El texto íntegro de la notificación se encuentra archivado en el Servicio de Competitividad Empresarial, sito en el Paseo de Roma, s/n., Edificio B, 1.ª planta, en Mérida.

Mérida, a 27 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Competitividad Empresarial, FERNANDO GARCÍA BRAJONES.

• • •

ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IP-07-0034-7, en materia de ayudas a la competitividad empresarial. (2009082294)

Habiéndose intentado, sin resultado, las notificaciones al interesado en la tramitación del expediente IP-07-0034-7, se comunica, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que ha recaído Resolución de 21 de noviembre de 2008 cuyo resuelve es del siguiente tenor literal:

“Resuelvo: La concesión de ayuda solicitada en el expediente IP-07-0034-7.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante la Vicepresidenta Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 107.1, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de



noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del art. 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El Director General de Innovación y Competitividad Empresarial, Fdo.: Jesús Alonso Sánchez”.

El texto íntegro de la notificación se encuentra archivado en el Servicio de Competitividad Empresarial, sito en el Paseo de Roma, s/n., Edificio B, 1.ª planta, en Mérida.

Mérida, a 27 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Competitividad Empresarial, FERNANDO GARCÍA BRAJONES.

• • •

ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IP-07-0179-7, en materia de ayudas a la competitividad empresarial. (2009082295)

Habiéndose intentado, sin resultado, las notificaciones al interesado en la tramitación del expediente IP-07-0179-7, se comunica, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que ha recaído Resolución de 21 de noviembre de 2008 cuyo resuelve es del siguiente tenor literal:

“Resuelvo: La concesión de ayuda solicitada en el expediente IP-07-0179-7.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante la Vicepresidenta Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 107.1, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del art. 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El Director General de Innovación y Competitividad Empresarial, Fdo.: Jesús Alonso Sánchez”.

El texto íntegro de la notificación se encuentra archivado en el Servicio de Competitividad Empresarial, sito en el Paseo de Roma, s/n., Edificio B, 1.ª planta, en Mérida.

Mérida, a 27 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Competitividad Empresarial, FERNANDO GARCÍA BRAJONES.

• • •



ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 sobre notificación de propuesta de resolución recaída en el expediente IP-07-0316-2, en materia de ayudas a la competitividad empresarial. (2009082296)

Habiéndose intentado, sin resultado, las notificaciones al interesado en la tramitación del expediente IP-07-0316-2, se comunica, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que ha recaído Resolución de 21 de noviembre de 2008 cuyo resuelve es del siguiente tenor literal:

“Resuelvo: La concesión de ayuda solicitada en el expediente IP-07-0316-2.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada ante la Vicepresidenta Segunda y Consejería de Economía, Comercio e Innovación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 107.1, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del art. 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El Director General de Innovación y Competitividad Empresarial, Fdo.: Jesús Alonso Sánchez”.

El texto íntegro de la notificación se encuentra archivado en el Servicio de Competitividad Empresarial, sito en el Paseo de Roma, s/n., Edificio B, 1.ª planta, en Mérida.

Mérida, a 27 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Competitividad Empresarial, FERNANDO GARCÍA BRAJONES.

CONSEJERÍA DE FOMENTO

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se da publicidad a la modificación de la concesión del servicio de transporte público regular, permanente y de uso general de viajeros por carretera, JEV-013, entre Garciaz y Trujillo, con prolongación a Cáceres. (2009061789)

Con fecha 16 de marzo de 2009 se dicta Resolución de la Directora General de Transportes por la que se autoriza modificación de la concesión del servicio de transporte público regular, permanente y de uso general de viajeros por carretera, JEV-013, entre Garciaz y Trujillo, con prolongación a Cáceres.



Con fecha 25 de mayo de 2009 se dicta Resolución de la Secretaría General relativa a la modificación antes referenciada por la que se aprueba y dispone el gasto para el mantenimiento del equilibrio de la concesión por importe de 59.339,57 euros/año, para el ejercicio 2009.

Mérida, a 5 de junio de 2009. El Secretario General, ANTONIO PABLO SÁNCHEZ LOZANO.

• • •

ANUNCIO de 14 de abril de 2009 sobre construcción de explotación minera de la Sección A). Situación: parcelas 593 y 597 del polígono 548. Promotor: D. Pedro Antonio Nogales Rico, en Valdelacalzada. (2009081583)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002), y de lo previsto en el artículo 6.2, apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a información pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de explotación minera de la Sección A). Situación: parcelas 593 y 597 del polígono 548. Promotor: D. Pedro Antonio Nogales Rico, en Valdelacalzada.

El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en Avda. Vía de la Plata, n.º 31, en Mérida.

Mérida, a 14 de abril de 2009. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

• • •

ANUNCIO de 14 de mayo de 2009 sobre construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 5 y 6 del polígono 64. Promotor: D. Antonio Naranjo Durán, en Azuaga. (2009082144)

El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2.º del artículo 27 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (DOE n.º 1, de 3 de enero de 2002), y de lo previsto en el artículo 6.2, apartado 1, del Decreto 314/2007, de 26 de octubre (DOE n.º 127, de 3 de noviembre de 2007), somete a información pública durante el plazo de 20 días el siguiente asunto:

Construcción de vivienda unifamiliar. Situación: parcelas 5 y 6 del polígono 64. Promotor: D. Antonio Naranjo Durán, en Azuaga.



El expediente estará expuesto durante el plazo citado en la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio de la Consejería de Fomento, sita en Avda. Vía de la Plata, n.º 31, en Mérida.

Mérida, a 14 de mayo de 2009. El Director General de Urbanismo y Ordenación del Territorio, F. JAVIER GASPAS NIETO.

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2009, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de "Análisis, desarrollo y actualización del SIMEX y su integración con el SIGEO". Expte.: 09O1041FD001. (2009061625)

1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:

- a) Organismo: Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Servicio de Régimen Jurídico y Contratación. Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 09O1041FD001.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Tipo de contrato: Administrativo de servicios.
- b) Descripción del objeto: Análisis, desarrollo y actualización del SIMEX y su integración con el SIGEO.
- c) Lote: No hay lotes.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de Extremadura de fecha 2 de febrero de 2009, BOE de 3 febrero de 2009 y fecha de envío al DOUE 22 enero de 2009.

3.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Anticipada
- b) Procedimiento: Abierto.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe total: 432.759,97 euros (IVA incluido).

5.- FUENTE DE FINANCIACIÓN:



UNIÓN EUROPEA



Fondo Europeo de Desarrollo Regional, "Una manera de hacer Europa" (P.O. Regional de Extremadura 2007-2013).

Tasa de cofinanciación aplicable: 80%.

Eje: 1 Desarrollo de la Economía del Conocimiento (I+D+I, Educación, Sociedad de la Información y TIC).

Medida o tema prioritario: 113 Servicios y aplicaciones para el ciudadano (servicios electrónicos en materia de salud, administración pública, formación, inclusión, etc.).

6.- ADJUDICACIÓN:

- a) Fecha: 26 de mayo de 2009.
- b) Contratista: Adasa Sistemas, S.A.
- c) Importe de adjudicación: 315.914,78 euros (IVA incluido).

Mérida, a 28 de mayo de 2009. La Secretaria General, CONSUELO CERRATO CALDERA.

• • •

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de "Investigación de causas de incendios forestales en Extremadura para el año 2009". Expte.: 09N3041FR010. (2009061681)

1.- ENTIDAD ADJUDICATARIA:

- a) Organismo: Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Servicio de Régimen Jurídico y Contratación. Sección de Contratación.
- c) Número de expediente: 09N3041FR010.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Tipo de contrato: Administrativo de servicios.
- b) Descripción del objeto: Investigación de causas de incendios forestales en Extremadura para el año 2009.
- c) Lote: No hay lotes.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de Extremadura de fecha 30 de marzo de 2009.

3.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Importe total: 151.767,58 euros (IVA incluido).

**5.- FUENTE DE FINANCIACIÓN:**

UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural, "Europa invierte en las zonas rurales" (P.D.R. Extremadura 2007-2013).

Tasa de cofinanciación aplicable: 63%.

Eje: 2 Mejora del medioambiente y entorno rural.

Medida o tema prioritario: 226 Ayudas recup. pot. forestal y med. preventivas.

6.- ADJUDICACIÓN:

a) Fecha: 3 de junio de 2009.

b) Contratista: Europa Agroforestal, S.L.

c) Importe de adjudicación: 150.000,00 euros (IVA incluido).

Mérida, a 3 de junio de 2009. La Secretaria General, CONSUELO CERRATO CALDERA.

• • •

ANUNCIO de 1 de junio de 2009 sobre inicio del expediente de declaración de la condición de Agua Minero Medicinal "La Dehesilla", en la provincia de Badajoz. (2009082311)

La Dirección General de Ordenación Industrial, Energética y Minera de la Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura, hace saber: Que de oficio y por parte de esta Dirección General de Ordenación Industrial, Energética y Minera, se inicia expediente sobre declaración de la condición de Agua Minero Medicinal de las aguas procedentes del sondeo denominado "La Dehesilla" de 183 metros de profundidad y coordenadas UTM: X: 184392; Y: 4277879 Huso 30, ubicado dentro del término municipal de Santa Marta de los Barros, en una finca propiedad del Ayuntamiento de Santa Marta de los Barros.

Lo que se hace público de conformidad con el art. 39.2 del Reglamento General para el Régimen de la Minería de 25 de agosto de 1978, para que cuantos tengan la condición de interesados puedan presentar cuantas alegaciones consideren oportunas dentro del plazo de quince días, a contar el día siguiente de la publicación de este Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

El expediente estará expuesto al público en días y horas hábiles de oficina, en los locales de la Dirección General de Ordenación Industrial, Energética y Minera, en Paseo de Roma, s/n., 06800 Mérida.

Mérida, a 1 de junio de 2009. El Director General de Ordenación Industrial, Energética y Minera, JOSÉ LUIS ANDRADE PIÑANA.



CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

ANUNCIO de 20 de mayo de 2009 sobre exposición pública del proyecto de amojonamiento de la vía pecuaria denominada "Cañada Real de Merinas", en el término municipal de Abadía. (2009082278)

Redactado el proyecto de amojonamiento de la vía pecuaria denominada "Cañada Real de Merinas", en el término municipal de Abadía, y de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y siguientes del vigente Reglamento de Vías Pecuarias de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado mediante Decreto 49/2000, de 8 de marzo (DOE n.º 30, de fecha 14 de marzo), y el Decreto 195/2001, de 5 de diciembre, por el que se modifica el anterior Decreto (DOE n.º 142, de fecha 13 de diciembre), que dicho proyecto estará expuesto al público en el Ayuntamiento de Abadía, así como en las oficinas de la Sección de Vías Pecuarias de la Dirección General de Desarrollo Rural de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, Avenida de Portugal, s/n., 06800 Mérida, durante un plazo de quince días contados desde su Anuncio en el DOE.

Durante dicho plazo, podrán ser presentados por los interesados, en las mencionadas oficinas, las alegaciones o reclamaciones que estimen convenientes y los documentos en que se funden sus derechos, que versaran exclusivamente sobre la práctica del amojonamiento.

Mérida, a 20 de mayo de 2009. La Directora General de Desarrollo Rural, ÁNGELA EMILIA LEÓN PIZARRO.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 7 de abril de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 380338, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias. (2009082283)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación correspondiente a la Resolución de fecha 7 de marzo de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, cuya parte dispositiva se transcribe como Anexo, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

Expediente: 380338.

Destinataria: M.^a del Pilar Rodríguez Prieto.

Último domicilio conocido: Zapatería, 28-2. 10600 Plasencia (Cáceres).



Finalmente, se informa que el texto íntegro de la Resolución se encuentra en el Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de Mérida, ubicado en la Avda. de Portugal, s/n., Tfno.: 924 002000, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, ANTONIO GUTIÉRREZ RUBIO.

A N E X O

“SE RESUELVE:

Que una vez examinada la documentación que consta en el expediente, los datos de su declaración que se inscriben en el Registro de Explotaciones Agrarias en la fecha de dicha declaración, son los que se detallan en la estructura recogida en el documento adjunto a esta resolución, estando incluidos en dicha estructura los datos vigentes inscritos mediante declaraciones anteriores y declarados específicamente al Registro de Explotaciones Agrarias.

Contra esta resolución, que no es definitiva en vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de esta Resolución, ante esta Dirección General o ante el Excmo. Sr. Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural, tal y como disponen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior. Todo ello sin perjuicio de los demás recursos que resulten procedentes.

Mérida, a 7 de abril de 2009. El Director General de Política Agraria Comunitaria, Fdo.: Antonio Cabezas García”.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 20 de abril de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 480147, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias. (2009082284)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación correspondiente a la Resolución de fecha 20 de abril de 2009 de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, cuya parte dispositiva se transcribe como Anexo, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.



Expediente: 480147.

Destinatario: José María Rivera Calvillo.

Último domicilio conocido: Espada, n.º 16. 10198 Santa Marta de Magasca (Cáceres).

Finalmente, se informa que el texto íntegro de la Resolución se encuentra en el Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de Mérida, ubicado en la Avda. de Portugal, s/n., Tfno.: 924 002000, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, ANTONIO GUTIÉRREZ RUBIO.

A N E X O

“SE RESUELVE:

Que una vez examinada la documentación que consta en el expediente, los datos de su declaración que se inscriben en el Registro de Explotaciones Agrarias en la fecha de dicha declaración, son los que se detallan en la estructura recogida en el documento adjunto a esta resolución, estando incluidos en dicha estructura los datos vigentes inscritos mediante declaraciones anteriores y declarados específicamente al Registro de Explotaciones Agrarias.

Contra esta resolución, que no es definitiva en vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de esta Resolución, ante esta Dirección General o ante el Excmo. Sr. Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural, tal y como disponen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior. Todo ello sin perjuicio de los demás recursos que resulten procedentes.

Mérida, a 20 de abril de 2009. El Director General de Política Agraria Comunitaria, Fdo.: Antonio Cabezas García”.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 27 de febrero de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 09/0139, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias. (2009082285)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación correspondiente a la Resolución de fecha 26 de febrero de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, cuya parte dispositiva se transcribe como Anexo, se procede a su publicación



en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

Expediente: 09/0139.

Destinatario: Antonio Ángel Madroñero Gálvez.

Último domicilio conocido: C/ José Redondo, 6. 10003 Cáceres.

Finalmente, se informa que el texto íntegro de la Resolución se encuentra en el Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de Mérida, ubicado en la Avda. de Portugal, s/n., Tfno.: 924 002000, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, ANTONIO GUTIÉRREZ RUBIO.

A N E X O

“SE RESUELVE:

Inscribir en el Registro de Explotaciones Agrarias los datos declarados por el interesado el 17/11/2008 mediante el trámite de “declaración al Registro de Explotaciones 2008, desde esta fecha, que son los que se detallan en la estructura recogida en el documento adjunto a esta Resolución, y ello sin perjuicio de que pueda volver a realizar nuevas declaraciones a este Registro cuando proceda de conformidad con la normativa vigente. Están incluidos en dicha estructura los datos vigentes inscritos mediante declaraciones anteriores a través del trámite “Declaración al Registro de Explotaciones.

Contra esta resolución, que no es definitiva en vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de esta Resolución, ante esta Dirección General o ante el Excmo. Sr. Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural, tal y como disponen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior. Todo ello sin perjuicio de los demás recursos que resulten procedentes.

Mérida, a 27 de febrero de 2009. El Director General de Política Agraria Comunitaria, Fdo.: Antonio Cabezas García”.

• • •



ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación de la Resolución de 5 de marzo de 2009, de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, recaída en el expediente n.º 070048, en relación a la solicitud de actualización de datos en el Registro de Explotaciones Agrarias. (2009082287)

No habiendo sido posible practicar en el domicilio de su destinatario la notificación correspondiente a la Resolución de fecha 5 de marzo de 2009 de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, cuya parte dispositiva se transcribe como Anexo, se procede a su publicación en el Diario Oficial de Extremadura de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior.

Expediente: 070048.

Destinatario: Juan Botello García.

Último domicilio conocido: Badajoz, 9. 06160 Barcarrota (Badajoz).

Finalmente, se informa que el texto íntegro de la Resolución se encuentra en el Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de Mérida, ubicado en la Avda. de Portugal, s/n., Tfno.: 924 002000, donde podrá dirigirse para su constancia.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Registro de Explotaciones y Organismo Pagador, ANTONIO GUTIÉRREZ RUBIO.

A N E X O

“SE RESUELVE:

Que una vez examinada la documentación que consta en el expediente, los datos de su declaración que se inscriben en el Registro de Explotaciones Agrarias en la fecha de dicha declaración, son los que se detallan en la estructura recogida en el documento adjunto a esta resolución, estando incluidos en dicha estructura los datos vigentes inscritos mediante declaraciones anteriores y declarados específicamente al Registro de Explotaciones Agrarias.

Contra esta resolución, que no es definitiva en vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación de esta Resolución, ante esta Dirección General o ante el Excmo. Sr. Consejero de Agricultura y Desarrollo Rural, tal y como disponen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, que modifica la anterior. Todo ello sin perjuicio de los demás recursos que resulten procedentes.

Mérida, a 5 de marzo de 2009. El Director General de Política Agraria Comunitaria, Fdo.: Antonio Cabezas García”.



ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 61/0206, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082319)

Habiéndose intentado sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 61/0206, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D. Alfredo Bonilla Pavón con DNI n.º 006943346Z, con domicilio a efecto de notificaciones en Finca Mengachas de Abajo, en el municipio de Montánchez, de la provincia de Cáceres, con relación a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

A N E X O

“Con fecha 28 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D. Alfredo Bonilla Pavón, con DNI n.º 006943346Z, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

Ser agricultor a título principal por no cumplir con lo señalado en la disposición final 1.ª de la Ley 45/2007 (DOE n.º 299, de 14 de diciembre de 2007), que establece que el titular de una explotación agrícola, ganadera o forestal debe requerir un volumen de empleo de al menos 1 UTA.

Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.



ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 32/0170, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082320)

Habiéndose intentado sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 32/0170, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D. Antonio Masa Borrallo con DNI n.º 006941687B, con domicilio a efecto de notificaciones en Doctor Fleming, 3, en el municipio de Miajadas, de la provincia de Cáceres, con relación a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

A N E X O

“Con fecha 17 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D. Antonio Masa Borrallo, con DNI n.º 006941687B, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

Ser agricultor a título principal por no cumplir con lo señalado en la disposición final 1.ª de la Ley 45/2007 (DOE n.º 299, de 14 de diciembre de 2007), que establece que el titular de una explotación agrícola, ganadera o forestal debe requerir un volumen de empleo de al menos 1 UTA.

Una vez realizado el cruce informático, se comprueba que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, incumpliendo con lo dispuesto en el artículo 14.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (DOE n.º 276, de 18 de noviembre).

Una vez realizado el cruce informático, se comprueba que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, incumpliendo con lo dispuesto en el artículo 14.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (DOE n.º 276, de 18 de noviembre).

Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes



estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 61/0255, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082321)

Habiéndose intentado sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 61/0255, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D.ª M.ª Josefa Bonilla Pavón con DNI n.º 075999212J, con domicilio a efecto de notificaciones en la C/ Miguel Serrano, 15-4.º A, en el municipio de Cáceres, de la provincia de Cáceres, con relación a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

A N E X O

“Con fecha 30 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D.ª M.ª Josefa Bonilla Pavón, con DNI n.º 075999212J, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

Ser agricultor a título principal por no cumplir con lo señalado en la disposición final 1.ª de la Ley 45/2007 (DOE n.º 299, de 14 de diciembre de 2007), que establece que el titular de una explotación agrícola, ganadera o forestal debe requerir un volumen de empleo de al menos 1 UTA.

Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de



noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 10/0029, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082322)

Habiéndose intentado sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 10/0029, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D. Modesto Esquivel Carrizosa con DNI n.º 076164718B, con domicilio a efecto de notificaciones en Rey Don Pedro, 24, en el municipio de Azuaga, de la provincia de Badajoz, con relación a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

A N E X O

“Con fecha 24 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D. Modesto Esquivel Carrizosa, con DNI n.º 076164718B, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

Ser agricultor a título principal por no cumplir con lo señalado en la disposición final 1.^a de la Ley 45/2007 (DOE n.º 299, de 14 de diciembre de 2007), que establece que el titular de una explotación agrícola, ganadera o forestal debe requerir un volumen de empleo de al menos 1 UTA.



Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 09/0134, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082323)

Habiéndose intentado sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 09/0134, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D. Félix Arturo Guerra Guerra con DNI n.º 006959146J, con domicilio a efecto de notificaciones en Finca “Cordovilla de Villalones” Apdo. 14, en el municipio de Alcántara, de la provincia de Cáceres, con relación a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

A N E X O

“Con fecha 25 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D. Félix Arturo Guerra Guerra, con DNI n.º 006959146J, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

No cumple con lo dispuesto en el artículo 52.1 de la Orden de 28 de enero de 2008 (DOE n.º 21, de 31/01/08), que establece que podrán ser beneficiarios de las indemnizaciones compensatorias a determinadas zonas desfavorecidas los agricultores con domicilio fiscal en Extremadura.



Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 27/0123, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082324)

Habiéndose intentado sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 27/0123, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D. Ildefonso Rodríguez Gómez con DNI n.º 008801536B, con domicilio a efecto de notificaciones en Nuestra Señora de Guadalupe, 3, en el municipio de Jerez de los Caballeros, de la provincia de Badajoz, con relación a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

A N E X O

“Con fecha 29 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D. Ildefonso Rodríguez Gómez, con DNI n.º 008801536B, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

Ser agricultor a título principal por no cumplir con lo señalado en la disposición final 1.ª de la Ley 45/2007 (DOE n.º 299, de 14 de diciembre de 2007), que establece que el titular de una explotación agrícola, ganadera o forestal debe requerir un volumen de empleo de al menos 1 UTA.



Una vez realizado el cruce informático, se comprueba que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, incumpliendo con lo dispuesto en el artículo 14.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (DOE n.º 276, de 18 de noviembre).

Una vez realizado el cruce informático, se comprueba que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, incumpliendo con lo dispuesto en el artículo 14.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (DOE n.º 276, de 18 de noviembre).

Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero".

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 09/0125, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082325)

Habiéndose intentado sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 09/0125, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D. Jaime José Rodríguez Arias Fernández con DNI n.º 008831055K, con domicilio a efecto de notificaciones en C/ Cuatro Calles, 33, en el municipio de Alcántara, de la provincia de Cáceres, con relación a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

**A N E X O**

“Con fecha 25 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D. Jaime José Rodríguez Arias Fernández, con DNI n.º 008831055K, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

Una vez realizado el cruce informático, se comprueba que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, incumpliendo con lo dispuesto en el artículo 14.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (DOE n.º 276, de 18 de noviembre).

Una vez realizado el cruce informático, se comprueba que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, incumpliendo con lo dispuesto en el artículo 14.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (DOE n.º 276, de 18 de noviembre).

Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.

• • •

ANUNCIO de 29 de mayo de 2009 sobre notificación del trámite de audiencia en el expediente n.º 60/0540, correspondiente a la ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas. (2009082326)

Habiéndose intentado, sin resultado, la notificación del trámite de audiencia del Jefe del Servicio de Ayudas Complementarias de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura, emitido con fecha 16 de marzo de 2009, recaída en expediente con n.º de orden 60/0540, cuyo tenor literal se transcribe como Anexo a D.ª M.ª Pilar González González con DNI n.º 076108029V, con domicilio a efecto de notificaciones en C/ Constitución, 6, en el municipio de Carcaboso, de la provincia de Cáceres, con relación a la ayuda a



la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, se comunica la misma, a los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Mérida, a 29 de mayo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, FERNANDO DÍAZ HERRERO.

A N E X O

“Con fecha 30 de abril de 2008 tuvo entrada, en la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitud de ayuda a la indemnización compensatoria en determinadas zonas desfavorecidas, a nombre de D.^ª M.^ª Pilar González González, con DNI n.º 076108029V, correspondiente a la campaña 2008.

Una vez examinado el expediente correspondiente, se comprueba que usted no cumple con los siguientes requisitos, imprescindibles para la aprobación del mismo:

Ser agricultor a título principal, una vez examinada su Declaración de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al año 2006, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 3.1.b del Real Decreto 3482/2000, de 29 de diciembre.

Una vez realizado en cruce informático, se comprueba que no se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, incumpliendo con lo dispuesto en el artículo 14.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (DOE n.º 276, de 18 de noviembre).

Antes de dictarse resolución, y con el fin de no causarle indefensión y cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, se le concede un plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación, previsto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para formular alegaciones y aportar cuantos documentos y justificantes estime convenientes. En Mérida, a 16 de marzo de 2009. El Jefe de Servicio de Ayudas Complementarias, Fdo.: Fernando Díaz Herrero”.

El texto íntegro de esta carta se encuentra archivado en el Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, sito en la Avda. de Portugal, s/n., de Mérida, donde podrá dirigirse para su constancia.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2009, de la Secretaría General, por la que se hace pública la adjudicación de las obras "Pabellón de Educación Infantil y mejora de solados en edificación existente en el Colegio Público El Brocense de Brozas". Expte.: OBR.08.01.127. (2009061739)

1.- ENTIDAD ADJUDICADORA:

- a) Organismo: Consejería de Educación de la Junta de Extremadura.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: OBR.08.01.127.

2.- OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Tipo de contrato: Administrativo.
- b) Descripción del objeto: Pabellón de Educación Infantil y mejora de solados en edificación existente en el Colegio Público El Brocense de Brozas.
- c) Lote: No procede.
- d) Diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOE n.º 11, de 19 de enero de 2009.

3.- TRAMITACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

598.455,03 euros (IVA incluido).

Cofinanciado en un 80% por el P.O. FEDER de Extremadura 2007-2013.

Eje 6, Tp 75 Inversiones en Infraestructuras en Materia de Educación.

5.- ADJUDICACIÓN:

- a) Fecha: 19/05/2009.
 - b) Contratista: Arcoex, S.L.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe adjudicación: 551.063,57 euros (IVA incluido).
- Cofinanciado en un 80% por el P.O. FEDER de Extremadura 2007-2013.
- Eje 6, Tp 75 Inversiones en Infraestructuras en Materia de Educación.

Mérida, a 4 de junio de 2009. La Secretaria General (P.D. Resolución de 31.01.05, DOE n.º 13, de 3 de febrero), ELISA I. CORTÉS PÉREZ



ANUNCIO de 28 de mayo de 2009 por el que se notifica la resolución del procedimiento administrativo de aceptación de renuncia de ayuda.

Expte.: 0297-09-18. (2009082264)

Intentada la notificación de la resolución que declara aceptar de plano la renuncia a la ayuda a la persona que a continuación se relaciona, y no habiéndose podido practicar en el último domicilio conocido, de conformidad con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su notificación por medio del presente Anuncio:

Asunto: Notificación de la Resolución de 12 de marzo de 2009, de la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa, por la que se declara aceptar de plano la renuncia de la ayuda concedida.

Destinataria: Sandra Arévalo Martín.

Número de expediente: 0297-09-18.

Motivo: Contra la resolución que se notifica, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, tal y como disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. O bien, podrá también interponerse directamente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, el correspondiente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura. Todo ello, sin perjuicio de que la interesada pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

El texto íntegro de la Resolución, se encuentra archivado en el Servicio de Informes, Normativa y Recursos de la Secretaría General de la Consejería de Educación, sito en la calle Marquesa de Pinares, núm. 18, de Mérida, donde podrá dirigirse el interesado para el conocimiento íntegro de la misma en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio.

Mérida, a 28 de mayo de 2009. La Secretaria General, ELISA ISABEL CORTÉS PÉREZ.

AYUNTAMIENTO DE CASTUERA

ANUNCIO de 10 de junio de 2009 sobre aprobación del Programa de Ejecución del Sector de suelo urbanizable SR-02. (2009082346)

Con el fin de determinar y organizar la actividad de urbanización del Sector de suelo urbanizable SR-02 delimitado en la modificación de planeamiento n.º 27 de las Normas Subsidiarias de



Planeamiento Municipal la cual establece el sistema de actuación por Expropiación y publicada en el Diario Oficial de Extremadura n.º 235, de fecha 4 de diciembre de 2008, se hace necesario tramitar y aprobar el Programa de Ejecución de cuyo contenido forma parte de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 119 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, el Plan Parcial de Ordenación y Anteproyecto de Urbanización que afecta al Sector "Parque Empresarial espacio de los servicios medioambientales al sector ovino" aprobado inicialmente por Resolución de la Alcaldía de 21 de noviembre de 2007, y publicado en el Diario Oficial de Extremadura n.º 11 de fecha 17 de enero de 2008, así como en el Diario Hoy, edición de Badajoz, de fecha 5 de diciembre de 2007, asumiendo así mismo la ordenación detallada de éste.

Aprobándose el citado Programa de Ejecución por Resolución de Alcaldía de fecha 10 de junio de 2009, a los efectos establecido en los artículos 134.A.3 y 140 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura, se somete a información pública por plazo de veinte días el proyecto presentado contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura; haciendo constar que la actuación se gestionará de forma directa por el sistema de expropiación, por lo que será improcedente la presentación de alternativas técnicas y económicas, así como el ejercicio del derecho de adjudicación preferente.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Castuera, a 10 de junio de 2009. El Alcalde, FRANCISCO MARTOS ORTIZ.

AYUNTAMIENTO DE PLASENCIA

ANUNCIO de 27 de mayo de 2009 por el que se hace pública la convocatoria, mediante el sistema de concurso-oposición por promoción interna, de una plaza de Oficial de la Policía Local. (2009082303)

En el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres que a continuación se relaciona, se han publicado íntegramente las Bases, para cubrir, como funcionario de carrera, 1 Plaza de Oficial de la Policía Local con puesto de trabajo en la sección de barrios, vacante en la plantilla municipal del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia:

— BOP n.º 100, de 27 de mayo de 2009.

- Bases para cubrir mediante el sistema de concurso-oposición por promoción interna de 1 plaza de Oficial de la Policía Local (Funcionario de Carrera), perteneciente al Grupo C, Subgrupo C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local y sus Auxiliares, Denominación Oficial de Policía Local; vacante en la plantilla municipal y correspondientes a la Oferta de Empleo Público del año 2009.



El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este Anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Plasencia, a 27 de mayo de 2009. La Alcaldesa, ELÍA M.^a BLANCO BARBERO.

• • •

ANUNCIO de 2 de junio de 2009 por el que se hace pública la convocatoria, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de Trabajador Social. (2009082304)

En los Boletines Oficiales de la Provincia de Cáceres, que a continuación se relaciona, se han publicado íntegramente las Bases, para cubrir, en régimen de contratación laboral indefinida, 1 plaza de Trabajador Social, vacante en la plantilla municipal del Excmo. Ayuntamiento de Plasencia:

— BOP n.º 100, de 27 de mayo de 2009.

- Bases para cubrir mediante el sistema de concurso-oposición libre de 1 plaza de Trabajador Social (Laboral Indefinido), perteneciente al Grupo A, Subgrupo A2; vacante en la plantilla municipal y correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2009.

— BOP n.º 103, de 1 de junio de 2009.

- Corrección de errores.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

Plasencia, a 2 de junio de 2009. La Alcaldesa, ELÍA M.^a BLANCO BARBERO.

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Administración Pública y Hacienda

Secretaría General

Paseo de Roma, s/n. 06800 Mérida

Teléfono: 924 005012

e-mail: doe@juntaextremadura.net