



*ORDEN de 2 de diciembre de 2010 por la que se regula el procedimiento general para la presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2010050326)*

La Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, siguiendo la previsión contenida en el artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece en su artículo 96 que la Administración Tributaria promoverá la utilización de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos necesarios para el desarrollo de su actividad y el ejercicio de sus competencias, y concreta que, cuando sea compatible con los medios técnicos de que disponga, los ciudadanos podrán relacionarse con ella para ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones a través de dichas técnicas y medios, con las garantías y requisitos previstos en cada procedimiento. La presente orden pretende hacer efectivas estas previsiones básicas en el ámbito de nuestra Comunidad, en lo que se refiere a la presentación y pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Por otra parte, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, consagra el derecho de los ciudadanos a la relación electrónica con las Administraciones, y establece a cargo de éstas la obligación correlativa de facilitarles el acceso a sus servicios por medios electrónicos. De acuerdo con la disposición adicional cuarta de esta ley, la aplicación del régimen de gestión electrónica establecido en su título tercero a los procedimientos de naturaleza tributaria se efectuará de conformidad con lo establecido en la normativa tributaria.

En cumplimiento de la obligación mencionada, resulta necesario habilitar los mecanismos que permitan que la presentación y pago de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura pueda materializarse a través de medios telemáticos, sin que con ello se menoscabe la integridad del crédito tributario.

La Administración Tributaria autonómica no ha sido ajena a la introducción de las nuevas tecnologías en el ámbito tributario. La utilización de medios telemáticos en la gestión y recaudación tributaria se inició en la Comunidad Autónoma de Extremadura en el año 2008, con la regulación del procedimiento general para el pago y presentación telemáticos de declaraciones y autoliquidaciones de tasas y precios públicos gestionados por la Administración de la Junta de Extremadura y sus Organismos Autónomos.

Con la utilización de las mencionadas técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos se pretende alcanzar un objetivo fundamental: permitir que los contribuyentes puedan cumplir sus obligaciones formales y materiales sin necesidad de desplazarse a la sede de la Administración Tributaria o de las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario para realizar la presentación de sus declaraciones o autoliquidaciones, ni a las oficinas de las entidades colaboradoras en la recaudación para el pago de las mismas. Se permite, además, realizar dichas actuaciones fuera del horario normal de atención al público. La



utilización del programa de ayuda que la Administración Tributaria implementa para la presentación telemática de autoliquidaciones y declaraciones, facilita la cumplimentación de las mismas y guía al contribuyente en la incorporación de los datos, ofreciéndole una ayuda en línea.

La presente orden contempla las garantías jurídicas y técnicas necesarias para la presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura. Asimismo, incorpora un amplio abanico de posibles usuarios, señala los requisitos formales y técnicos que éstos deben cumplir, y los clasifica en cuatro grandes grupos. Además de por los propios obligados tributarios, se contempla la posibilidad de que la presentación y el pago telemático pueda realizarse por presentadores profesionales, por representantes debidamente inscritos en el Registro Tributario de Apoderamientos y, con vistas a salvaguardar el principio de no discriminación y de equidad en la accesibilidad a los medios telemáticos en la relación de los ciudadanos con la Administración Tributaria, también por empleados públicos debidamente autorizados.

En cuanto a la participación de los ciudadanos, el artículo 92 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, promueve la colaboración social y concreta que la misma podrá instrumentarse a través de acuerdos de la Administración Tributaria con otras Administraciones públicas, con entidades privadas o con instituciones u organizaciones representativas de sectores o intereses sociales, laborales, empresariales o profesionales. El mismo precepto establece en su apartado 4 que la Administración Tributaria podrá señalar los requisitos y condiciones para que la colaboración social se realice mediante la utilización de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos. La presente orden hace efectiva esta previsión en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura regulando los acuerdos y convenios de colaboración necesarios para habilitar dicha práctica.

A fin de hacer posible la actuación ante la Administración Tributaria mediante representante a que hace referencia el artículo 46 de la Ley General Tributaria, esta orden desarrolla el régimen de las actuaciones en representación de terceros por procedimientos telemáticos. Se crea y regula también el Registro Tributario de Apoderamientos para la realización de trámites y actuaciones en representación de terceros por procedimientos telemáticos ante la Administración Tributaria de la Junta de Extremadura, garantizando así el cumplimiento de los requisitos exigidos para la representación voluntaria en el precepto citado.

En cuanto a la intervención de los fedatarios públicos, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 93.4 y 94.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, aquellos están obligados a suministrar a la Administración Tributaria cuanta información se les recabe a través de requerimientos concretos o mediante disposiciones de carácter general. De acuerdo con estos preceptos y con la finalidad que fundamenta esta obligación de remisión, la presente orden establece tres supuestos en los que los notarios deberán remitir la copia simple electrónica de los documentos públicos que otorguen, al tiempo que prevé la posibilidad de sustituir la citada remisión por la de declaraciones informativas notariales comprensivas de los elementos de las escrituras siempre que se ajusten a los términos del respectivo convenio que pueda suscribirse al efecto entre la Consejería competente en materia de hacienda y el Consejo General del Notariado.



Finalmente, con esta norma se hace uso de la autorización al Consejero competente en materia de hacienda para que regule ciertos aspectos de la tramitación telemática de los tributos, prevista en el artículo 4.3 de la Ley 8/2009, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2010.

Considerando las razones expuestas anteriormente, en virtud de las competencias reconocidas en la Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias, y especialmente al amparo de lo dispuesto en la Ley 8/2009, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2010,

D I S P O N G O :

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo 1. Objeto.**

La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento para la presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones correspondientes a los impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura, la creación y regulación de un Registro Tributario de Apoderamientos, la ordenación del régimen de las actuaciones por medios telemáticos en representación de terceros en materia tributaria y la obligación de los notarios de remitir por vía telemática las copias electrónicas de los documentos públicos por ellos autorizados o, en su caso, de las declaraciones informativas notariales comprensivas de los elementos de las escrituras siempre que se ajusten a los términos del respectivo convenio que pueda suscribirse al efecto entre la Consejería competente en materia de hacienda y el Consejo General del Notariado.

##### **Artículo 2. Garantías de los procedimientos.**

1. La autenticidad e integridad de los documentos electrónicos previstos en la presente orden se garantizará mediante la utilización de sistemas de firma electrónica reconocida, en los términos de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
2. La utilización del procedimiento telemático regulado en la presente orden no implicará ningún trato discriminatorio en la tramitación o resolución de los correspondientes procedimientos.
3. La aplicación de lo dispuesto en la presente orden se ajustará en todo caso a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y a tal efecto se crea el fichero automatizado "DEHESA" de datos de carácter personal, gestionado por la Dirección General competente en materia de hacienda, con la descripción que aparece en el Anexo I de esta orden.

La finalidad del fichero es el registro de todos los usuarios autorizados de la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura, el registro de los apoderamientos y el de todas las actuaciones telemáticas de confección, presentación y pago realizadas mediante certificado digital seguro por obligados, colaboradores y sus representantes, incluidos los empleados públicos.

**Artículo 3. *Ámbito de aplicación.***

1. El procedimiento de presentación y pago telemático previsto en la presente orden será de aplicación a las declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura. Cuando los medios técnicos así lo permitan podrán incorporarse otros documentos electrónicos relativos a trámites y procedimientos tributarios.
2. La presentación telemática de las declaraciones o autoliquidaciones de carácter tributario se realizará en el Portal Tributario de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dependiente de la Consejería competente en materia de hacienda, a través de la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura.
3. La presentación y el pago de las declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura se realizará por medios telemáticos, a través de los sistemas y aplicaciones informáticos que la Consejería competente en materia de hacienda ponga a disposición de los usuarios, de acuerdo con los requisitos y procedimientos establecidos en esta orden.

El acceso se podrá realizar a través de la sede electrónica corporativa de la Junta de Extremadura, en la dirección [sede.juntaex.es](http://sede.juntaex.es) o en la dirección [portaltributario.juntaextremadura.es](http://portaltributario.juntaextremadura.es)

**CAPÍTULO II****USUARIOS Y REQUISITOS****Artículo 4. *Usuarios.***

La presentación y el pago telemático de las declaraciones o autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura podrá ser efectuada:

- a) Directamente por los obligados tributarios.
- b) Por presentadores profesionales.
- c) Por representantes debidamente inscritos en el Registro Tributario de Apoderamientos de la Comunidad Autónoma de Extremadura que se crea en el Capítulo IV de esta orden.
- d) Por empleados habilitados por la Dirección General competente en materia de hacienda y previa autorización de los obligados tributarios o sus representantes.
- e) Por colaboradores sociales en los términos del párrafo segundo del artículo 79.2 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las Actuaciones y los Procedimientos de Gestión e Inspección Tributaria y de Desarrollo de las Normas Comunes de los Procedimientos de Aplicación de los Tributos.

**Artículo 5. *Requisitos de los obligados tributarios para presentar por medios telemáticos sus declaraciones y autoliquidaciones.***

Para poder efectuar la presentación y el pago telemático de sus declaraciones y autoliquidaciones de impuestos, los obligados tributarios deberán aceptar, con carácter previo, el documento sobre condiciones de uso de la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura, que aparece recogido como Anexo II a esta disposición.



La aceptación de estas condiciones se efectuará de forma telemática.

***Artículo 6. Requisitos para presentar por medios telemáticos declaraciones y autoliquidaciones de terceras personas por presentadores profesionales.***

1. La presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos por presentadores profesionales, en nombre de terceras personas, se ajustará a los siguientes requisitos:

a) Las entidades, instituciones y Colegios o Asociaciones Profesionales podrán colaborar en la presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura mediante la celebración de convenios o acuerdos a este efecto con la Consejería competente en materia de hacienda. El Director General competente en materia de hacienda podrá autorizar a los profesionales pertenecientes a estas entidades para efectuar la presentación telemática de declaraciones y autoliquidaciones, previa solicitud de adhesión, según el documento que figura en el Anexo III de esta disposición.

No será precisa la solicitud de adhesión individualizada para los profesionales colegiados cuyos estatutos o normas de profesión colegiada les vincule por la firma de acuerdos de colaboración por parte de los órganos corporativos de sus profesiones.

b) Los presentadores profesionales que de modo individual estén interesados en actuar como colaboradores sociales en la aplicación de los tributos, realizando funciones análogas a las comprendidas en los convenios, deberán solicitar su autorización para el ámbito de la Administración Tributaria de la Junta de Extremadura, al titular de la Dirección General competente en materia de hacienda.

c) Los presentadores profesionales que presenten declaraciones o autoliquidaciones de impuestos de terceras personas de forma telemática, deberán ostentar la representación de los contribuyentes en cuyo nombre actúen, en los términos establecidos en el artículo 46.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. La Dirección General competente en materia de hacienda podrá instar de los mismos, en cualquier momento, la acreditación de dicha representación.

d) Las personas o entidades citadas en este artículo deberán cumplir los requisitos que para el tratamiento automatizado de datos de carácter personal se exigen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

2. El incumplimiento de las obligaciones asumidas por las entidades, instituciones y Colegios o Asociaciones Profesionales que hayan suscrito un convenio o acuerdo de colaboración para la presentación telemática de declaraciones y autoliquidaciones, en representación de terceras personas, supondrá la resolución del citado acuerdo o convenio, previa instrucción del oportuno expediente, con audiencia del interesado. La Consejería competente en materia de hacienda notificará dicha resolución conforme a los medios previstos en el ordenamiento jurídico, sin perjuicio de la posibilidad de ejercer las oportunas acciones legales.

3. El incumplimiento por los profesionales de las obligaciones establecidas en este artículo, o el incumplimiento de las cláusulas del convenio o acuerdo al que estuviera adherido, dará



lugar a la revocación de la autorización individual concedida, por el procedimiento y con las garantías señaladas en el apartado anterior.

***Artículo 7. Requisitos para presentar por medios telemáticos declaraciones y autoliquidaciones de terceras personas por representantes.***

La presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos por medio de representante se ajustará a los requisitos establecidos en el Capítulo IV de esta orden.

Las personas físicas o jurídicas y los entes sin personalidad que deseen actuar en representación de otras personas para la presentación telemática de declaraciones y autoliquidaciones deberán suscribir el documento sobre condiciones de uso de la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura que aparece recogido como Anexo II a esta disposición, así como ostentar la representación de los contribuyentes en cuyo nombre actúen, en los términos establecidos en el artículo 46 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la cual deberán aportar previamente en las dependencias de la Administración Tributaria de la Junta de Extremadura, siendo inscritos en el Registro Tributario de Apoderamientos que se crea por la presente orden en el Capítulo IV.

***Artículo 8. Requisitos para efectuar, por medios telemáticos, el pago de autoliquidaciones en nombre de terceras personas, por empleados de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario.***

1. Cuando se vayan desarrollando los instrumentos técnicos necesarios, y previa autorización de la Dirección General competente en materia de hacienda, la presentación y el pago telemático de autoliquidaciones en nombre de terceras personas podrán ser realizados por el personal que desarrolla funciones tributarias en la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura y en las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario. El titular de la unidad administrativa u Oficina Liquidadora correspondiente, propondrá al Director General competente en materia de hacienda el alta o baja de los empleados que deban ser habilitados para efectuar la presentación y pago telemático en nombre de terceros.
2. Los presentadores a que se refiere este artículo no tendrán la consideración de representantes de los obligados tributarios en cuyo nombre actúen, en los términos establecidos en el artículo 46 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
3. La responsabilidad de los empleados de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario respecto del procedimiento de pago telemático en nombre de terceros se limita a la obtención de la autorización expresa del obligado al pago, mediante el modelo de autorización para el cargo en cuenta que se contiene en el Anexo IV de esta disposición.

***Artículo 9. Adhesión de entidades colaboradoras en la recaudación al sistema de pago telemático.***

1. Las entidades de crédito ya autorizadas como colaboradoras en la recaudación de la Comunidad Autónoma de Extremadura que estén interesadas en ofrecer a los contribuyentes la posibilidad de pago telemático de deudas tributarias, deberán solicitarlo ante la



Dirección General competente en materia de hacienda mediante escrito de su representante legal o persona especialmente apoderada al efecto.

2. Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos técnicos precisos por la Dirección General competente en materia de administración electrónica, la Dirección General competente en materia de hacienda autorizará la adhesión de la entidad de crédito al sistema de pago telemático.

**Artículo 10. Requisitos para la presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos.**

Los requisitos para la presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos serán los siguientes:

- a) El declarante deberá disponer de Número de Identificación Fiscal (NIF), así como los requisitos adicionales que pudieran establecerse para la gestión de modelos concretos en la respectiva normativa que los apruebe.
- b) El presentador deberá disponer de un certificado que le habilite para utilizar una firma electrónica reconocida y que permita generar una transacción segura que posibilite la encriptación y cifrado de las comunicaciones. Asimismo, dicho certificado deberá estar expedido por alguno de los prestadores de servicios de certificación reconocidos por la Comunidad Autónoma de Extremadura.

No se admitirá la presentación y el pago telemático cuando el certificado de usuario utilizado haya perdido su vigencia o no coincida su titularidad con la identificación del usuario.

- c) El equipo informático del presentador deberá cumplir los requisitos de carácter técnico que serán publicados a través del Portal Tributario de la Junta de Extremadura.

### CAPÍTULO III

#### PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN Y PAGO TELEMÁTICO DE DECLARACIONES Y AUTOLIQUIDACIONES DE IMPUESTOS

**Artículo 11. Confección del modelo y validación.**

1. La confección de las declaraciones y autoliquidaciones de impuestos se realizará cumplimentando el correspondiente modelo "on-line", puesto a disposición de los interesados en la Oficina Virtual situada en el Portal Tributario de la Junta de Extremadura, mediante la utilización de un Programa de Ayuda o a través de cualquier otro programa que genere un fichero que se ajuste a las características que determine y apruebe, en cada caso, la Dirección General competente en materia de hacienda.

La confección por medio de cualesquiera de las herramientas citadas en el apartado anterior será requisito indispensable para la admisión de la declaración o autoliquidación en la Oficina Virtual a efectos de su validación, siendo preciso:

- a) La identificación, mediante comprobación del certificado digital, del usuario.
- b) La identificación del obligado tributario y del presentador, en su caso, mediante los datos correspondientes al Número de Identificación Fiscal (NIF).





2. Una vez confeccionado el modelo, debidamente cumplimentado y firmado, se procederá al envío del mismo a través de la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura, a efectos de su validación por la Dirección General competente en materia de hacienda.

**Artículo 12. Deficiencias en la transmisión de datos.**

En el caso de que se produjeran deficiencias en la confección de la declaración o autoliquidación y la validación fuese rechazada, se mostrarán, mediante mensajes de error en pantalla, las anomalías detectadas para su rectificación. Si los errores fuesen insubsanables, la operación será definitivamente rechazada, debiendo optar el declarante por iniciar de nuevo la presentación telemática o por hacerla con carácter presencial.

**Artículo 13. Presentación de declaraciones y autoliquidaciones sin ingreso.**

Una vez validada y firmada electrónicamente la declaración o autoliquidación sin ingreso, podrá efectuarse su presentación. En ese momento se generará automáticamente el Código Seguro de Verificación (CSV) conforme a las especificaciones técnicas que figuran en el Anexo VIII de la presente orden.

Seguidamente, la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura expedirá al presentador el "Ejemplar para el Interesado" correspondiente, comprensivo de los datos de la declaración o autoliquidación, del Código Seguro de Verificación, de la fecha de presentación y de la oportuna diligencia.

El ejemplar para el interesado permitirá la inscripción en los correspondientes Registros públicos de aquellos documentos que, expedidos con las formalidades necesarias y previamente presentados a la Administración Tributaria, salvo las excepciones previstas en el artículo 17.2 de la presente orden, incorporen el hecho o negocio que ha motivado la declaración o autoliquidación a que los mismos se refieran. A tal efecto, cuando se hayan desarrollado los instrumentos técnicos necesarios, la Consejería competente en materia de hacienda facilitará en la Oficina Virtual del Portal Tributario de la Junta de Extremadura una utilidad que permita la verificación mediante el Código Seguro de Verificación de la autenticidad de los ejemplares.

**Artículo 14. Presentación y pago de autoliquidaciones con ingreso.**

1. Una vez validada y firmada electrónicamente la autoliquidación, el presentador podrá proceder a su pago y presentación. Para ello, se solicitará al presentador que introduzca el código de cuenta cliente de la entidad colaboradora que considere oportuna en la que tenga cuenta abierta y firma autorizada, entre las que se encuentren autorizadas para el sistema de pago telemático. Dicha entidad, efectuadas las comprobaciones oportunas, aceptará o rechazará el cargo en la cuenta.

En caso de ser aceptado el cargo, la entidad efectuará el abono en la correspondiente cuenta restringida de recaudación y generará un Número de Referencia Completo (NRC) por cada una de las autoliquidaciones ingresadas.

La entidad colaboradora generará el Número de Referencia Completo (NRC) conforme a las especificaciones técnicas que figuran en el Anexo IX de la presente orden. La generación





del NRC por la entidad colaboradora implicará que a partir del momento de dicha generación queda ésta obligada frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura por el importe que figura en la carta de pago que se corresponda al ingreso producido, quedando el contribuyente liberado de su obligación de pago frente a la citada Hacienda.

Dado el carácter liberatorio para el deudor de la carta de pago validada con el correspondiente NRC, una vez generado el mismo no se admitirá la retrocesión del pago por parte de la entidad colaboradora, debiendo presentar el obligado tributario, en su caso, ante el órgano competente para gestionar el ingreso, la correspondiente solicitud de devolución de ingreso indebido adecuadamente motivada.

2. La Administración verificará la correspondencia de los datos de la autoliquidación con el NRC incorporado en la remisión de la misma por parte de la entidad colaboradora y, una vez encontrada conforme, se generará un Código Seguro de Verificación (CSV) que se incorporará igualmente a los datos de la autoliquidación.
3. Por último, la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura expedirá al presentador la "carta de pago" correspondiente, comprensiva de los datos de la autoliquidación, de los códigos NRC y CSV, de la fecha de pago y presentación y de la oportuna diligencia.

Las referidas cartas de pago, que tienen la consideración de justificantes de pago, surtirán los efectos liberatorios respecto de la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura señalados en el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, y permitirán la inscripción en los correspondientes Registros públicos de aquellos documentos que, expedidos con las formalidades necesarias, salvo las excepciones previstas en el artículo 17.2 de la presente orden, incorporen el hecho o negocio que ha motivado el pago del tributo u otro recurso que las mismas acreditan. A tal efecto, la Consejería competente en materia de hacienda facilitará en la Oficina Virtual del Portal Tributario de la Junta de Extremadura una utilidad que permita la verificación mediante el Código Seguro de Verificación de la autenticidad de las cartas de pago.

4. El pago telemático de estas autoliquidaciones con resultado a ingresar está indisolublemente unido a la presentación telemática de las declaraciones a que se refiere la presente orden, sin que quepa la opción de la utilización de otro medio distinto para su presentación. En el caso de resultar rechazado el pago por parte de la entidad colaboradora o, de existir dificultades técnicas que lo hagan imposible, el presentador deberá optar necesariamente por el pago y la presentación de la declaración de forma presencial y mediante soporte papel.
5. Cuando el pago telemático de la autoliquidación se efectúe por una de las personas a que se refiere el artículo 8 de esta disposición, deberá introducir el número de cuenta del obligado tributario, previa autorización de éste, según el modelo que se establece en el Anexo IV.

#### **Artículo 15. Responsabilidades.**

1. La Consejería competente en materia de hacienda no será en ningún caso responsable de la falta de respuesta por parte de la entidad colaboradora ni de los motivos de rechazo cuando las causas sean imputables directamente a la citada entidad, con independencia de las actuaciones que se deriven respecto de la tutela en la prestación de los servicios



telemáticos. Del mismo modo, tampoco asumirá responsabilidad por la admisión de la Orden de cargo.

2. Los formularios que, conforme a lo dispuesto en esta orden, sean remitidos a la Consejería competente en materia de hacienda firmados digitalmente con los correspondientes certificados de usuarios a través de la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura, serán conservados de forma segura e integral durante, al menos, el plazo de prescripción, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y demás normativa de aplicación.

***Artículo 16. Validez y eficacia de los actos administrativos y documentos emitidos por medios telemáticos.***

Los documentos emitidos por medios telemáticos, o las copias impresas que se emitan por dichos medios a partir de los originales almacenados en las bases de datos informáticas, relativos a los procedimientos referidos en esta orden, tendrán la validez y eficacia de documento original siempre que cumplan las garantías y requisitos referidos en el artículo 96 de la Ley 58/2003, General Tributaria, y en el 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

***Artículo 17. Aportación de documentos anexos a las declaraciones y autoliquidaciones.***

1. En los supuestos en que debiera aportarse por exigencia de su normativa reguladora, junto a la declaración o autoliquidación formulada conforme al modelo normalizado, el documento en que conste el acto que las origine, sea éste público, privado o declaración escrita sustitutiva, y el sistema no permitiera la aportación telemática de dicha documentación anexa, los sujetos pasivos o representantes autorizados para la presentación y pago telemático de las declaraciones o autoliquidaciones contempladas en esta orden deberán presentar dichos documentos que las motivan dentro del plazo de quince días naturales siguientes a la presentación o pago, en el Servicio Fiscal, Oficina Gestora u Oficina Liquidadora de Distrito Hipotecario de Extremadura competente.

Al presentar la documentación anexa, se acompañará una copia del documento emitido por la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura —ejemplar para el interesado o carta de pago— justificativo de la presentación de la declaración o autoliquidación.

El incumplimiento de la obligación de presentar en el plazo establecido la documentación anexa, podrá ser calificado como presentación de forma incompleta, determinando para el declarante la responsabilidad derivada de incurrir en la infracción tributaria grave prevista en el artículo 199 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

2. No se requerirá presentar la documentación anexa referida en el apartado anterior en los casos en que la Consejería competente en materia de hacienda u otro órgano de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura disponga de los datos precisos para la gestión a través de otras fuentes de suministro de información.
3. No será precisa la remisión del documento público cuando el Notario autorizante del mismo que motiva la autoliquidación envíe a la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura copia autorizada del mismo o declaración informativa notarial por vía telemática, conforme a lo previsto en el Capítulo V de esta orden.



## CAPÍTULO IV

## RÉGIMEN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR MEDIOS TELEMÁTICOS EN REPRESENTACIÓN DE TERCEROS ANTE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Artículo 18. Exigencia y acreditación de la representación.**

1. La utilización de medios telemáticos por el presentador de cualquier documento que actúe como representante de terceras personas ante la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura no alterará en modo alguno la exigencia de la representación que sea necesaria en cada caso.
2. El procedimiento de acreditación de dicha representación cuando la presentación de cualquier documento ante la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura se realice por vía telemática, se efectuará por dos cauces alternativos:
  - a) Mediante inscripción previa del apoderamiento conferido en el Registro Tributario de Apoderamientos que se crea a este efecto en el presente Capítulo.
  - b) Conforme al procedimiento específico establecido por el apartado 4 del artículo 46 de la Ley General Tributaria para las presentaciones efectuadas en el marco de la colaboración social en la gestión tributaria.

**Artículo 19. Creación del Registro Tributario de Apoderamientos.**

1. Se crea el Registro Tributario de Apoderamientos para la realización de trámites y actuaciones en representación de terceros por procedimientos telemáticos ante la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dependiente de la Dirección General competente en materia de hacienda.
2. Los interesados, con carácter previo a la presentación, podrán inscribir los poderes conferidos para actuar ante la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura en el Registro Tributario de Apoderamientos, permitiendo el control de su vigencia y suficiencia.

Podrán inscribir su apoderamiento las personas físicas y jurídicas así como las entidades carentes de personalidad jurídica a las que se refiere la normativa tributaria.

El apoderamiento podrá ser otorgado a una o varias personas tanto físicas como jurídicas.

**Artículo 20. Formas de incorporación de los apoderamientos al Registro.**

1. Se incorporarán al Registro Tributario de Apoderamientos los apoderamientos acreditados por cualquiera de las formas que el artículo 46 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, establece.
2. En todo caso se deberá cumplimentar el documento normalizado que figura en el Anexo V, que, acompañado de la preceptiva documentación, se presentará en la Dirección General competente en materia de hacienda.

**Artículo 21. Aprobación y efectos del apoderamiento.**

En el caso de que se advirtieran defectos en el otorgamiento del poder, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos necesarios, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido y se procederá al archivo de las actuaciones, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los apoderamientos a los que se refiere este Capítulo surtirán efecto desde la fecha de su incorporación al Registro Tributario de Apoderamientos.

**Artículo 22. Contenido del Registro Tributario de Apoderamientos.**

Para dar de alta un apoderamiento en el Registro se harán constar los siguientes datos:

- a) Nombre y apellidos, denominación o razón social y Número de Identificación Fiscal (NIF) del poderdante.
- b) Nombre y apellidos, denominación o razón social y Número de Identificación Fiscal (NIF) del apoderado.
- c) Trámites y actuaciones objeto de apoderamiento.
- d) Periodo de vigencia del poder.
- e) Fecha de otorgamiento.
- f) Número de referencia del alta y fecha de alta en el Registro.

**Artículo 23. Trámites y actuaciones.**

1. Los apoderamientos dados de alta en el Registro Tributario de Apoderamientos sólo surtirán efecto respecto de los trámites o actuaciones a los que expresamente se refiera el poder otorgado, que hayan sido consignados en el correspondiente formulario, de entre los establecidos en el ámbito de aplicación de esta disposición.
2. En la Oficina Virtual del Portal Tributario se mantendrá una relación pública de los trámites y actuaciones que pueden ser objeto de apoderamiento.

**Artículo 24. Revocación del poder.**

1. La revocación de los apoderamientos dados de alta en el Registro Tributario de Apoderamientos sólo surtirá efectos desde el momento en que sea comunicada fehacientemente a la Dirección General competente en materia de hacienda.
2. La revocación podrá realizarse:
  - a) Mediante comparecencia personal del interesado, en cuyo caso se cumplimentará el documento que figura en el Anexo VI de la presente orden, en la que se hará constar la firma del poderdante revocando el poder y del funcionario, debidamente autorizado, en



cuya presencia se realiza la revocación, así como su identificación. Éste procederá en ese momento a dar de baja en el Registro Tributario el apoderamiento.

b) Mediante documento público o documento privado con firma legitimada notarialmente presentado ante la Dirección General competente en materia de hacienda, con el contenido recogido en el documento del Anexo VI de esta orden.

c) Por internet, mediante el uso de firma electrónica admitida por la Junta de Extremadura.

Recibida la comunicación fehaciente de la revocación, el funcionario autorizado procederá inmediatamente a dar de baja el poder en el Registro Tributario de Apoderamientos.

### **Artículo 25. Archivo de la documentación.**

En el caso de que los defectos advertidos en los apoderamientos no resulten subsanados en el plazo previsto en el artículo 21 de esta orden, la Dirección General competente en materia de hacienda archivará la documentación presentada, llevando a cabo previamente las actuaciones de revisión que estime procedentes.

### **Artículo 26. Acceso al Registro Tributario de Apoderamientos.**

Los interesados podrán acceder en cualquier momento al Registro Tributario de apoderamientos para la consulta de los poderes que figuren inscritos en el mismo a través de los procedimientos contemplados en este Capítulo.

## CAPÍTULO V

### REMISIÓN POR LOS NOTARIOS DE LA COPIA SIMPLE ELECTRÓNICA DE LAS ESCRITURAS Y DEMÁS DOCUMENTOS PÚBLICOS

Sección 1.ª. Disposiciones generales.

### **Artículo 27. Objeto y régimen jurídico.**

El presente Capítulo tiene por objeto regular la obligación de los notarios con destino en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura de remitir por vía telemática a la Consejería competente en materia de hacienda las copias electrónicas de los documentos públicos por ellos autorizados con trascendencia en los Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, en los términos de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, de la legislación notarial y de la demás normativa de aplicación.

### **Artículo 28. Ámbito de la obligación y forma de cumplimiento.**

1. Lo dispuesto en el presente Capítulo será de aplicación a todos los notarios con destino en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, cualquiera que sea la Comunidad Autónoma competente para la aplicación de los impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados que resulte de los documentos autorizados o de los actos o negocios a los que se refieran.



2. Los notarios mencionados en el apartado anterior están obligados a remitir copia simple electrónica de las escrituras y demás documentos públicos autorizados que se refieran a cualesquiera de los hechos imposables contemplados en el artículo 3.1 de la Ley 29/1987, de 18 de diciembre, del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, y en los artículos 7, 19 y 27 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, en los supuestos y en los términos que se establecen en el artículo siguiente.
3. La remisión se realizará exclusivamente por vía telemática, a través del Sistema de Información Central del Consejo General del Notariado.

La copia simple electrónica deberá reproducir o trasladar fielmente el contenido de la matriz del documento autorizado, junto con los documentos incorporados a ella, y podrá ser sustituida por una declaración informativa notarial comprensiva de los elementos de la escritura siempre que se ajuste a los términos del respectivo convenio que pueda suscribirse al efecto entre la Consejería competente en materia de hacienda y el Consejo General del Notariado.

***Artículo 29. Supuestos en los que procede la remisión y exigencia de la obligación.***

1. Los notarios con destino en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura deberán remitir a la Dirección General competente en materia de hacienda copia simple electrónica de los documentos públicos autorizados en los siguientes supuestos:
  - a) Cuando sean específicamente requeridos para ello por la Dirección General competente en materia de hacienda en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas respecto a los Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
  - b) En los casos de presentación telemática de la autoliquidación, con o sin ingreso, correspondiente a los Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, cuando el obligado tributario manifieste expresamente que la aportación del documento público se efectuará mediante tal remisión, de acuerdo con lo previsto en la presente orden.
  - c) Cuando el notario deba presentar por vía telemática los documentos susceptibles de inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil, al no formular los interesados manifestación expresa en contrario, conforme a lo dispuesto en el artículo 249.2 del Reglamento de la organización y régimen del Notariado en la redacción dada por el Real Decreto 45/2007, de 19 de enero, y siempre que la inscripción deba estar precedida de la acreditación, por la Dirección General competente en materia de hacienda, del pago o, en su caso, la exención o no sujeción, de los impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
2. En los supuestos referidos en las letras b) y c) del apartado anterior, la obligación de remisión de la copia simple electrónica de los documentos públicos respecto a los distintos hechos imposables de los impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, tendrá efectos jurídicos cuando se habiliten los medios técnicos necesarios para su cumplimiento.



Mediante Resolución de la Dirección General competente en materia de hacienda, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura, se determinará la fecha concreta en la que serán efectivas las obligaciones de remisión, pudiendo efectuarse de forma parcial y sucesiva, en función de la adecuación de los medios necesarios para su cumplimiento.

Sección 2ª. Remisión a requerimiento de la Dirección General competente en materia de hacienda.

**Artículo 30. Procedimiento de remisión.**

1. El requerimiento de remisión de la copia simple electrónica de los documentos públicos, firmado electrónicamente, se efectuará de modo exclusivo mediante un sistema de mensajería telemática desde la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura hacia el Sistema de Información Central del Consejo General del Notariado.
2. La mensajería comprensiva del requerimiento de remisión identificará de modo suficiente el documento público cuya copia simple electrónica se requiera, mediante la incorporación, como elementos mínimos, del código del notario autorizante, código de la notaría, número de protocolo y año del mismo, así como los relativos al documento público.
3. En todo caso, el Sistema de Información Central del Consejo General del Notariado deberá informar de la recepción del requerimiento, transmitiendo un mensaje en tal sentido.

En caso de producirse anomalías en la transmisión de datos, el Sistema de Información Central del Consejo General del Notariado deberá transmitir un mensaje de error para que pueda procederse a la reiteración del requerimiento una vez subsanadas las deficiencias detectadas.

4. Una vez recibido el requerimiento, el notario, a través del Sistema de Información Central del Consejo General del Notariado, deberá proceder a la remisión de la copia simple electrónica de los documentos solicitados, en el plazo máximo de quince días hábiles desde la recepción del requerimiento.
5. La remisión de la copia simple electrónica se efectuará mediante el sistema de mensajería telemática referido en el apartado 1 de este artículo.

El mensaje en que se concrete la remisión incorporará como elementos mínimos los datos de cabecera y los datos relativos al documento público, y será firmado electrónicamente por el Consejo General del Notariado.

No obstante, la copia simple electrónica del documento notarial que se remite en el archivo adjunto al mensaje deberá incorporar la firma electrónica reconocida del notario autorizante.

Sección 3ª. Remisión a instancia del obligado tributario.

**Artículo 31. Procedimiento de remisión.**

1. En los supuestos referidos en las letras b) y c) del artículo 29.1 de la presente orden, la remisión de la copia simple electrónica de los documentos públicos se efectuará de modo exclusivo mediante un sistema de mensajería telemática desde el Sistema de Información Central del Consejo General del Notariado hacia la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura.





2. La remisión de la copia simple electrónica deberá efectuarse dentro de los plazos establecidos en la legislación notarial y, en todo caso, dentro de los señalados para la presentación de las autoliquidaciones y de los documentos comprensivos de los hechos imposables previstos por la normativa reguladora de los impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

A los efectos de verificar el cumplimiento de los plazos de autoliquidación de los hechos imposables referidos, el mensaje que incorpore la copia simple electrónica del documento público será objeto de recepción por la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura que, a su vez, emitirá un justificante de confirmación de la recepción junto con la acreditación de la fecha y hora en que se produjo, así como un código numérico de identificación.

En caso de error o deficiencia en la transmisión, la no recepción del justificante de confirmación, implicará que no se ha producido la recepción.

3. El mensaje en que se concrete la remisión incorporará como elementos mínimos los datos de cabecera y los datos relativos al documento público, y será firmado electrónicamente por el Consejo General del Notariado.

No obstante, la copia simple electrónica del documento notarial que se remite en el archivo adjunto al mensaje deberá incorporar la firma electrónica reconocida del notario autorizante.

### ***Artículo 32. Disponibilidad de la diligencia certificada de presentación.***

1. Una vez presentada por vía telemática la autoliquidación, con o sin ingreso, y remitida la copia simple electrónica del documento público correspondiente conforme a lo señalado en el artículo anterior, los obligados tributarios podrán obtener, a través de la Oficina Virtual situada en el Portal Tributario de la Junta de Extremadura, una resolución automatizada por la que se confirme dicha presentación y remisión a los efectos de poder acreditar el cumplimiento de las obligaciones formales establecidas por el artículo 31 de la Ley 29/1987, de 18 de diciembre, del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, el artículo 51 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1993, de 24 de septiembre, así como por los artículos 64 del Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, aprobado por Real Decreto 1629/1991, de 8 de noviembre, y 98 y 101 del Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, aprobado por Real Decreto 828/1995, de 29 de mayo.

Dicha resolución, en formato de diligencia certificada expedida electrónicamente, estará disponible para su reproducción y la verificación de su autenticidad e integridad podrá llevarse a cabo a través de la propia Oficina Virtual, mediante la incorporación de un código seguro de verificación.

2. Previa autorización expresa de los obligados tributarios a que se refieran los datos suministrados, y cuando los medios técnicos así lo permitan, la Plataforma Telemática de la Junta de Extremadura remitirá al notario autorizante, a través del Sistema de Información Central del Consejo General del Notariado, así como al Sistema de Información corporativo del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España, sendos mensajes, firmados electrónicamente, en los que se incorporará la diligencia certificada expedida



electrónicamente referida en el apartado anterior, a efectos de lo dispuesto en los artículos 33 de la Ley del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, 54 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como en los artículos 99 y 100 del Reglamento del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones y 122 del Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y demás normativa de aplicación.

***Disposición adicional primera. Declaraciones y autoliquidaciones objeto de la presentación y pago telemático.***

Las autoliquidaciones que pueden ser objeto de la presentación y el pago telemático regulados en esta orden son las correspondientes al Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados (Modelos de autoliquidación 613, 623 y 633). Dichos modelos de autoliquidación figuran como Anexo VII de la presente orden.

En función del estado de desarrollo de las aplicaciones informáticas y mediante resolución de la Dirección General competente en materia de hacienda, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura, se podrán incluir otros modelos de declaración y autoliquidación.

***Disposición adicional segunda. Incorporación de recursos al sistema de presentación y pago telemático.***

La Oficina Virtual del Portal Tributario de la Junta de Extremadura contemplada en la presente orden podrá ser utilizada como mero sistema de pago para todos los modelos de liquidaciones derivadas de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura cuyo ingreso se encuentre autorizado a través de entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de la Comunidad Autónoma, cuando así se determine por resolución del titular de la Dirección competente en materia de hacienda.

***Disposición adicional tercera. Aprobación del programa de ayuda y de los modelos 613, 623 y 633.***

Se aprueba el programa de ayuda, a través del cual se generarán los modelos de declaración y autoliquidación de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Se aprueban los siguientes modelos de autoliquidación telemática del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados que figuran como Anexo VII de esta orden:

- a) Modelo 613 "Autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Pago en metálico del impuesto que grava los documentos negociados por entidades colaboradoras".
- b) Modelo 623 "Autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Compraventa de determinados medios de transporte usados".
- c) Modelo 633 "Autoliquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Pago en metálico de letras de cambio".



***Disposición adicional cuarta. Remisión de la copia simple electrónica de los documentos públicos por notarios cuya plaza no esté demarcada en Extremadura***

La remisión por vía telemática conforme a lo previsto en la presente orden, de la copia simple electrónica de los documentos públicos con trascendencia en los impuestos sobre Sucesiones y Donaciones y sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, autorizados por los notarios con destino fuera de Extremadura, se ajustará a los términos del respectivo convenio que pueda suscribirse al efecto entre la Consejería competente en materia de hacienda y el Consejo General del Notariado.

***Disposición final única. Entrada en vigor.***

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 2 de diciembre de 2010.

El Consejero de Administración Pública y Hacienda,  
ÁNGEL FRANCO RUBIO

**A N E X O I**

**FICHERO "DEHESA"**

1. Responsable del fichero: la Dirección General competente en materia de administración electrónica y la Dirección General competente en materia de hacienda.
2. Unidades para el ejercicio de los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Dirección General de Administración Electrónica y Evaluación de las Políticas Públicas: C/ Romero Leal, 30, 06800 Mérida, y Dirección General de Hacienda: Paseo de Roma, s/n., Módulo B, 06800 Mérida.
3. Finalidad y usos previstos del fichero: conservar datos de los usuarios de la plataforma de pago y presentación de la Junta de Extremadura, con certificado digital seguro.
4. Personas o colectivos afectados sobre los que se recaban datos: clientes con obligaciones fiscales u otros ingresos de la Junta de Extremadura.
5. Procedimiento de recogida de datos: mediante formularios rellenados por los propios interesados una vez son autenticados con el certificado digital correspondiente.
6. Tipos de datos: DNI/NIF, nombre y apellidos, razón social, datos de declaración, exenciones, reducciones y exenciones tributarias, pagos, consultas y certificaciones.
7. Cesiones de datos que se prevén: AEAT, según convenio establecido de intercambio de información entre Administraciones Públicas.
8. Nivel exigible respecto medidas de seguridad: nivel medio.

**ANEXO II****CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA TELEMÁTICA  
DE LA JUNTA DE EXTREMADURA**

La utilización del servicio de presentación y pago telemático de autoliquidaciones, de acuerdo con la Orden de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010, por la que se regula el procedimiento general para la presentación y el pago telemático de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos gestionados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por usuarios particulares, en su propio nombre, está sujeto a las condiciones que se detallan seguidamente y que el usuario D. (nombre y dos apellidos) \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ acepta expresamente.

Primera. El usuario se compromete a presentar las correspondientes autoliquidaciones y la documentación complementaria, así como a efectuar, en su caso, el pago de las mismas en los términos y condiciones establecidos en la normativa de la Comunidad Autónoma de Extremadura y en la propia de cada tributo.

Segunda. El usuario se compromete a obtener un certificado expedido por una Entidad Certificadora reconocida por la Junta de Extremadura, cuya vigencia condicionará la posibilidad de seguir utilizando este servicio.

Tercera. El usuario manifiesta que es titular o persona autorizada para la disposición de fondos de una cuenta abierta en una de las entidades financieras colaboradoras en la recaudación de los tributos de la Junta de Extremadura adherida al sistema de pago telemático, para autoliquidaciones con cuota a ingresar.

Cuarta. El usuario manifiesta que conoce y acepta que la identificación realizada por la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Extremadura a través de los controles de acceso al Servicio, mediante el que se realiza el pago y presentación telemática, es suficiente a los efectos de ordenar el correspondiente cargo en cuenta a la entidad financiera colaboradora, elegida por el usuario, quedando dicha entidad autorizada irrevocablemente, al cargo del importe resultante de la autoliquidación en la cuenta indicada a través de dicho servicio.

Quinta. El usuario manifiesta la aceptación del presente documento pulsando en el botón ACEPTAR al final de este documento.



### ANEXO III

## SOLICITUD DE ADHESIÓN, MODELO 778. SOLICITUD DE ADHESIÓN POR MIEMBROS DE ENTIDADES PROFESIONALES AL CONVENIO SUSCRITO POR SU ENTIDAD PROFESIONAL PARA LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE PRESENTACIÓN Y PAGO TELEMÁTICO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

Ejemplar para la Administración/Ejemplar para el Interesado



**Consejería de Administración Pública y Hacienda**  
Dirección General de Hacienda

Solicitud de adhesión por miembros de entidades profesionales al convenio suscrito por su entidad profesional para la utilización de la plataforma de presentación y pago telemático de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**MODELO 778**

ÓRGANO GESTOR  CÓDIGO TERRITORIAL

ADHERENTE AL CONVENIO	Espacio reservado para la etiqueta identificativa. (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		1. NÚMERO DE DOCUMENTO					
	5 NIF	6 Apellidos y nombre o razón social						
REPRESENTANTE	7 Tipo vía	8 Nombre vía pública	9 Tipo num. 10 Número 11 Col. num.					
	12 Bloque	13 Portal	14 Esc. 15 Planta 16 Pta. 17 Complemento de domicilio					
			18 Localidad (si es distinta del municipio)					
	19 Municipio	20 Provincia	21 Código postal					
	22 Teléfono	23 Fax	24 Correo electrónico					
	31 NIF	32 Apellidos y nombre o razón social						
	33 Tipo vía	34 Nombre vía pública	35 Tipo num. 36 Número 37 Col. num.					
	38 Bloque	39 Portal	40 Esc. 41 Planta 42 Pta. 43 Complemento de domicilio					
		44 Localidad (si es distinta del municipio)						
ENTIDAD SUSCRIPTORA DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN	45 Municipio	46 Provincia	47 Código postal					
	48 Teléfono	49 Fax	50 Correo electrónico					
	51 NIF	52 Apellidos y nombre o razón social						
	53 Tipo vía	54 Nombre vía pública	55 Tipo num. 56 Número 57 Col. num.					
58 Bloque	59 Portal	60 Esc. 61 Planta 62 Pta. 63 Complemento de domicilio						
		64 Localidad (si es distinta del municipio)						
65 Municipio	66 Provincia	67 Código postal						
68 Teléfono	69 Fax	70 Correo electrónico						
ADHESIÓN	Suscribe el presente documento individualizado de adhesión al convenio de colaboración vigente entre la entidad suscriptor antes señalada y la Consejería de Administración Pública y Hacienda para la presentación de documentos con transcendencia tributaria en nombre y representación de terceras personas, y declara conocer y aceptar sus cláusulas y las condiciones de utilización que constan en el anexo de este documento.							
	FIRMA	90 Fecha de presentación	Firma del adherente /representante					
<table border="1"> <tr> <td>Da</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>		Da	Mes	Año	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
Da	Mes	Año						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Pública y Hacienda le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en el fichero "DEHESA". Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad conservar datos de identificación fiscal y domicilio de clientes. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo escrito a la Dirección General de Hacienda de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, Paseo de Romas s/n El Hierro, s/n, 06800 Mérida (Badajoz).

**Consejería de Administración  
Pública y Hacienda**

Dirección General de Hacienda

**ANEXO I**  
Cláusulas y condiciones**MODELO**  
**778****ANEXO I**

Cláusulas y condiciones

1. Este documento se firma en cumplimiento y de conformidad con lo previsto en el artículo 92 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en la restante normativa dictada en desarrollo de la misma.
2. La Consejería de Administración Pública y Hacienda, con el propósito de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y mejorar la gestión de los tributos, autoriza a los profesionales colegiados o asociados a entidades, instituciones y organismos que hayan suscrito convenios de colaboración, para que puedan efectuar la presentación telemática, en representación de terceras personas, de las autoliquidaciones y declaraciones de impuestos gestionados por la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3. El firmante de este documento se adhiere al convenio de colaboración antes indicado y se compromete a ajustar la presentación de declaraciones y autoliquidaciones a los términos y condiciones establecidos en este documento de adhesión, en el convenio de colaboración firmado con la Consejería de Administración Pública y Hacienda, así como en la normativa aplicable al caso. El presente documento deberá suscribirse por la persona física o jurídica que ostente la condición de profesional colegiado o asociado a la entidad firmante del Convenio. Cuando se trate de personas jurídicas se deberá acreditar la representación por cualquier medio válido en Derecho, preferentemente mediante certificado del Registro Mercantil o poder notarial bastante.
4. El firmante de este documento ostentará la representación suficiente de los contribuyentes en cuyo nombre presente las declaraciones y autoliquidaciones, en los términos establecidos en el artículo 46 de la Ley General Tributaria y en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La Consejería de Administración Pública y Hacienda, podrá instar de los mismos, en cualquier momento, la acreditación de dicha representación, siendo válidos los documentos normalizados que a estos efectos apruebe la Administración Tributaria.
5. El firmante de este documento velará por la protección de datos personales de contribuyentes cuya documentación presente, con sujeción a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y al resto de normas vigentes en relación con la protección del honor e intimidad personal y familiar. Asimismo, presta su consentimiento a que los datos de este formulario se incorporen al Fichero Informático correspondiente de la Consejería de Administración Pública y Hacienda.
6. Será requisito necesario e ineludible para la presentación telemática de declaraciones, y autoliquidaciones, en nombre y representación de terceras personas utilizar la firma electrónica reconocida en el ámbito de la Junta de Extremadura, contando para ello con el denominado "certificado electrónico reconocido de usuario", que confiere a cada firma su carácter único, expedido por alguna de las entidades acreditadas para la prestación de servicios de certificación conforme a lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica. Las personas jurídicas carecen de firma propia, siendo las personas físicas que las representan las que actúan como signatarios y utilizan dicha firma electrónica.
7. El presente documento de adhesión surtirá efectos a partir del día siguiente a su firma y tendrá la misma duración que el convenio de colaboración antes señalado. Su vigencia queda subordinada al mantenimiento de la condición de profesional colegiado o asociado a la entidad firmante del convenio, así como al cumplimiento de las condiciones generales establecidas en la normativa que regula la presentación telemática de declaraciones y autoliquidaciones en nombre y representación de terceras personas.
8. A medida que se vaya ampliando el sistema de presentación de declaraciones por medios telemáticos a los distintos impuestos y demás documentos de carácter tributario y esté prevista la posibilidad de presentación en representación de terceras personas, se considerará, en virtud de este documento individualizado de adhesión, como presentador autorizado a su firmante, en las condiciones y supuestos que establezca la normativa que lo regule.





ANEXO IV

MODELO 776. AUTORIZACIÓN PARA EL CARGO EN CUENTA DEL IMPORTE DE LAS AUTOLIQUIDACIONES DE IMPUESTOS PARA EFECTUAR EL PAGO TELEMÁTICO

Ejemplar para la Administración/Ejemplar para el Interesado

	<b>Consejería de Administración Pública y Hacienda</b> Dirección General de Hacienda	<b>AUTORIZACIÓN PARA EL CARGO EN CUENTA DEL IMPORTE DE LAS AUTOLIQUIDACIONES DE IMPUESTOS PARA EFECTUAR EL PAGO TELEMÁTICO</b>	<b>MODELO 776</b>				
	ÓRGANO GESTOR <input type="text"/>	CÓDIGO TERRITORIAL <input type="text"/>					
AUTORIZANTE (A)	Espacio reservado para la etiqueta identificativa. (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		1 NÚMERO DE DOCUMENTO <input type="text"/>				
	5 NIF <input type="text"/>	6 Apellidos y nombre o razón social <input type="text"/>					
	7 Tipo vía <input type="text"/>	8 Nombre vía pública <input type="text"/>	9 Tipo num. <input type="text"/>	10 Número <input type="text"/>	11 Calzón. <input type="text"/>		
	12 Bloque <input type="text"/>	13 Portal <input type="text"/>	14 Esc. <input type="text"/>	15 Planta <input type="text"/>	16 Pta. <input type="text"/>	17 Complemento de domicilio <input type="text"/>	18 Localidad (si es distinta del municipio) <input type="text"/>
	19 Municipio <input type="text"/>		20 Provincia <input type="text"/>		21 Código postal <input type="text"/>		
	22 Teléfono <input type="text"/>		23 Fax <input type="text"/>	24 Correo electrónico <input type="text"/>			
	31 NIF <input type="text"/>		32 Apellidos y nombre o razón social <input type="text"/>				
	33 Tipo vía <input type="text"/>	34 Nombre vía pública <input type="text"/>		35 Tipo num. <input type="text"/>	36 Número <input type="text"/>	37 Calzón. <input type="text"/>	
	38 Bloque <input type="text"/>	39 Portal <input type="text"/>	40 Esc. <input type="text"/>	41 Planta <input type="text"/>	42 Pta. <input type="text"/>	43 Complemento de domicilio <input type="text"/>	44 Localidad (si es distinta del municipio) <input type="text"/>
	45 Municipio <input type="text"/>		46 Provincia <input type="text"/>		47 Código postal <input type="text"/>		
48 Teléfono <input type="text"/>		49 Fax <input type="text"/>	50 Correo electrónico <input type="text"/>				
AUTORIZACIÓN (C)	AUTORIZO a <input type="text"/> 51 Empleado Público perteneciente a la unidad administrativa <input type="text"/> 52 Ud. administrativa <input type="text"/>						
	para pagar por vía telemática la autoliquidación número <input type="text"/> 53 N.º autoliquidación mediante el cargo de <input type="text"/> 54 Importe <input type="text"/> euros						
	en la cuenta <input type="text"/> 55 C.C.C <input type="text"/>						
FIRMA	90 Fecha de presentación Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	FIRMA DEL AUTORIZANTE <input type="text"/>					






## ANEXO V

### MODELO 707. OTORGAMIENTO DE APODERAMIENTOS MEDIANTE COMPARECENCIA DEL PODERDANTE PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES POR INTERNET

Ejemplar para la Administración/Ejemplar para el Interesado



**Consejería de Administración Pública y Hacienda**  
Dirección General de Hacienda

**OTORGAMIENTO DE APODERAMIENTOS MEDIANTE COMPARECENCIA DEL PODERDANTE PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES POR INTERNET**

MODELO  
707

ÓRGANO GESTOR  CÓDIGO TERRITORIAL

Espacio reservado para la etiqueta identificativa.  
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

1 NÚMERO DE DOCUMENTO

**PODERDANTE (A)**

5 NIF  6 Apellidos y nombre o razón social

7 Tipo vía  8 Nombre vía pública  9 Tipo num.  10 Número  11 Cal. num.

12 Bloque  13 Portal  14 Esc.  15 Planta  16 Pta.  17 Complemento de domicilio  18 Localidad (si es distinta del municipio)

19 Municipio  20 Provincia  21 Código postal

22 Teléfono  23 Fax  24 Correo electrónico

**REPRESENTANTE (B)**

31 NIF  32 Apellidos y nombre o razón social

33 Tipo vía  34 Nombre vía pública  35 Tipo num.  36 Número  37 Cal. num.

38 Bloque  39 Portal  40 Esc.  41 Planta  42 Pta.  43 Complemento de domicilio  44 Localidad (si es distinta del municipio)

45 Municipio  46 Provincia  47 Código postal

48 Teléfono  49 Fax  50 Correo electrónico

**APODERADO (C)**

51 NIF  52 Apellidos y nombre o razón social

53 Tipo vía  54 Nombre vía pública  55 Tipo num.  56 Número  57 Cal. num.

58 Bloque  59 Portal  60 Esc.  61 Planta  62 Pta.  63 Complemento de domicilio  64 Localidad (si es distinta del municipio)

65 Municipio  66 Provincia  67 Código postal

68 Teléfono  69 Fax  70 Correo electrónico

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
71	77	83
72	78	84
73	79	85
74	80	86
75	81	87
76	82	88

**DOC. PÚBLICOS O INTERVENIDOS (E)**

Documentos públicos o privados con firma notarialmente legitimada

Notario / Fedatario  89

N.º de protocolo / Ejercicio  100

Fecha de documento  101  Día  Mes  Año

102  Acepta la recepción por representación

FIRMA APODERADO

**FIRMA**

90 Fecha de presentación  Día  Mes  Año

FIRMA DEL PODERDANTE / REPRESENTANTE

FIRMA DEL FUNCIONARIO


En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Pública y Hacienda le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en el fichero "DEHESAC". Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad conservar datos de identificación fiscal y domicilio de clientes. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo escrito a la Dirección General de Hacienda de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, Paseo de Roma s/n. B.I. Librerías, Módulo B, 06800 Mérida (Badajoz)



ANEXO VI

MODELO 708. REVOCACIÓN DE APODERAMIENTOS MEDIANTE COMPARECENCIA DEL PODERDANTE PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES POR INTERNET

Ejemplar para la Administración/Ejemplar para el Interesado



**Consejería de Administración Pública y Hacienda**  
Dirección General de Hacienda

**REVOCACIÓN DE APODERAMIENTOS MEDIANTE COMPARECENCIA DEL PODERDANTE PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES POR INTERNET**

MODELO  
**708**

ÓRGANO GESTOR  CÓDIGO TERRITORIAL

PODERDANTE (A)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa.  
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

1 NÚMERO DE DOCUMENTO

5 NIF  6 Apellidos y nombre o razón social

7 Tipo vía  8 Nombre vía pública  9 Tipo num.  10 Número  11 Calzón.

12 Bloque  13 Portal  14 Esc.  15 Planta  16 Pta.  17 Complemento de domicilio  18 Localidad (si es distinta del municipio)

19 Municipio  20 Provincia  21 Código postal

22 Teléfono  23 Fax  24 Correo electrónico

REPRESENTANTE (B)

31 NIF  32 Apellidos y nombre o razón social

33 Tipo vía  34 Nombre vía pública  35 Tipo num.  36 Número  37 Calzón.

38 Bloque  39 Portal  40 Esc.  41 Planta  42 Pta.  43 Complemento de domicilio  44 Localidad (si es distinta del municipio)

45 Municipio  46 Provincia  47 Código postal

48 Teléfono  49 Fax  50 Correo electrónico

APODERADO (C)

51 NIF  52 Apellidos y nombre o razón social

53 Tipo vía  54 Nombre vía pública  55 Tipo num.  56 Número  57 Calzón.

58 Bloque  59 Portal  60 Esc.  61 Planta  62 Pta.  63 Complemento de domicilio  64 Localidad (si es distinta del municipio)

65 Municipio  66 Provincia  67 Código postal

68 Teléfono  69 Fax  70 Correo electrónico

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA
71	72	73
74	75	76
77	78	79
80	81	82
83	84	85
86	87	88

En caso de apoderamientos revocados mediante documento público o privado con firma notarialmente legitimada, debe hacerse constar los siguientes datos:

Notario / Fedatario 89

N.º de protocolo / Ejercicio 100  Fecha del documento de revocación 101

**FIRMA**

90 Fecha de presentación

Firma del poderdante / representante

Firma del funcionario

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Pública y Hacienda le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en el fichero "DEHESAT". Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad conservar datos de identificación fiscal y domicilio de clientes. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo escrito a la Dirección General de Hacienda de la Consejería de Administración Pública y Hacienda. Paseo de Roma s/n. Ed. Iberoñas, Módulo B, 06800 Mérida (Badajoz)



### ANEXO VII MODELOS DE AUTOLIQUIDACIÓN

**Consejería de Administración  
Pública y Hacienda**  
 Dirección General de Hacienda

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS  
 JURÍDICOS DOCUMENTADOS  
 PAGO EN METÁLICO DEL IMPUESTO QUE GRAVA LOS  
 DOCUMENTOS NEGOCIADOS POR ENTIDADES COLABORADORAS  
**AUTOLIQUIDACIÓN**

MODELO  
613

ÓRGANO GESTOR  CÓDIGO TERRITORIAL

DECLARANTE

Espacio reservado para la etiqueta identificativa.  
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

1 NÚMERO DE DOCUMENTO

3 EJERCICIO     PERIODO

5 NIF  6 Apellidos y nombre o razón social

7 Tipo vía  8 Nombre vía pública  9 Tipo num.  10 Número  11 Cal.úm.

12 Bloque  13 Portal  14 Esc.  15 Planta  16 Pta.  17 Complemento de domicilio  18 Localidad (si es distinta del municipio)

19 Municipio  20 Provincia  21 Código postal

22 Teléfono  23 Fax  24 Correo electrónico

31 Autoliquidación complementaria

32 Fecha de presentación  
 Día  Mes  Año

33 Número

34 Importe Ingresado

Las cifras globales para cada tipo de documento de las partidas 01, 02, y 03 se desarrollan, por provincias y por tramos de base imponible, en los anexos que se acompañan.

	Nº DOCUMENTOS		BASE IMPONIBLE		CUOTA MENSUAL
RECIBOS	35	<input type="text"/>	36	<input type="text"/>	37
PAGAPÉES	38	<input type="text"/>	39	<input type="text"/>	40
CHEQUES	41	<input type="text"/>	42	<input type="text"/>	43
OTROS	44	<input type="text"/>	45	<input type="text"/>	46
<b>TOTAL CUOTAS (37+40+43+46)</b>					47
Recargo extemporaneidad					48
Intereses de demora					49
<b>TOTAL A INGRESAR(47+48+49-34)</b>					50

PRESENTADOR

51 NIF  52 Apellidos y nombre o razón social

53 Tipo vía  8 Nombre vía pública  55 Tipo num.  56 Número  57 Cal.úm.

58 Bloque  59 Portal  60 Esc.  61 Planta  62 Pta.  63 Complemento de domicilio  64 Localidad (si es distinta del municipio)

65 Municipio  66 Provincia  67 Código postal

68 Teléfono  69 Fax  70 Correo electrónico

PRESENTACIÓN

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Pública y Hacienda le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en el fichero "DEHESA". Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad conservar datos de identificación fiscal y domicilio de clientes. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo eso a la Dirección General de Hacienda de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, Paseo de Roma s/n El Morerales, Módulo B, 06880 Mérida (Badajoz)



Consejería de Administración  
Pública y Hacienda  
Dirección General de Hacienda

ANEXO I  
RECIBOS

MODELO  
613

NÚMERO DE DOCUMENTO [ ] 5 R.L.F. [ ] R.º de hoja [ ] Total hojas [ ]

RELACIÓN DE RECIBOS POR PROVINCIA			
CLAVE PROV.	Nº TOTAL	BASES IMPONIBLES	CUOTAS

100	101	102	103
06			

RELACIÓN POR TRAMOS DE BASE IMPONIBLE		
BASE IMPONIBLE COMPRENDIDA (en euros)	NÚMERO	CUOTA

Hasta 24,04.....	104	105
Entre 24,05 y 48,08.....	106	107
Entre 48,09 y 90,15.....	108	109
Entre 90,16 y 180,30.....	110	111
Entre 180,31 y 360,61.....	112	113
Entre 360,62 y 751,27.....	114	115
Entre 751,28 y 1.502,53.....	116	117
Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	118	119
Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	120	121
Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	122	123
Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	124	125
Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	126	127
Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	128	129
Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	130	131
Más de 192.323,87		
132 Importe superior a 192.323,87	133	134

135	136	137	138
10			

Hasta 24,04.....	139	140
Entre 24,05 y 48,08.....	141	142
Entre 48,09 y 90,15.....	143	144
Entre 90,16 y 180,30.....	145	146
Entre 180,31 y 360,61.....	147	148
Entre 360,62 y 751,27.....	149	150
Entre 751,28 y 1.502,53.....	151	152
Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	153	154
Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	155	156
Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	157	158
Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	159	160
Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	161	162
Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	163	164
Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	165	166
Más de 192.323,87		
167 Importe superior a 192.323,87	168	169

SUMATOTAL	35	36	37

RECIBOS



Consejería de Administración Pública y Hacienda  
Dirección General de Hacienda

ANEXO II  
PAGARÉS

MODELO  
**613**

NÚMERO DE DOCUMENTO  5 N.L.F.  N.º de hoja  Total hojas

RELACIÓN DE PAGARÉS POR PROVINCIA				RELACIÓN POR TRAMOS DE BASE IMPONIBLE		
CLAVE PROV.	Nº TOTAL	BASES IMPONIBLES	CUOTAS	BASE IMPONIBLE COMPRENDIDA (en euros)	NÚMERO	CUOTA
200	201	202	203	Hasta 24,04.....	204	205
06				Entre 24,05 y 48,08.....	206	207
				Entre 48,09 y 90,15.....	208	209
				Entre 90,16 y 180,30.....	210	211
				Entre 180,31 y 360,61.....	212	213
				Entre 360,62 y 751,27.....	214	215
				Entre 751,28 y 1.502,53.....	216	217
				Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	218	219
				Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	220	221
				Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	222	223
				Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	224	225
				Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	226	227
				Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	228	229
				Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	230	231
				Más de 192.323,87		
			232 Importe superior a 192.323,87		233	234
235	236	237	238	Hasta 24,04.....	239	240
10				Entre 24,05 y 48,08.....	241	242
				Entre 48,09 y 90,15.....	243	244
				Entre 90,16 y 180,30.....	245	246
				Entre 180,31 y 360,61.....	247	248
				Entre 360,62 y 751,27.....	249	250
				Entre 751,28 y 1.502,53.....	251	252
				Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	253	254
				Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	255	256
				Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	257	258
				Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	259	260
				Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	261	262
				Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	263	264
				Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	265	266
				Más de 192.323,87		
			267 Importe superior a 192.323,87		268	269
	38		39			40
SUMATOTAL						

PAGARÉS





Consejería de Administración Pública y Hacienda  
Dirección General de Hacienda

ANEXO III  
CHEQUES

MODELO  
613

I NÚMERO DE DOCUMENTO  5 N.I.F.  II.º de hoja  Total hojas

RELACIÓN DE CHEQUES POR PROVINCIA			
CLAVE PROV.	Nº TOTAL	BASES IMPONIBLES	CUOTAS

300	301	302	303
06			

RELACIÓN POR TRAMOS DE BASE IMPONIBLE		
BASE IMPONIBLE COMPRENDIDA (en euros)	NÚMERO	CUOTA

Hasta 24,04.....	304	305
Entre 24,05 y 48,08.....	306	307
Entre 48,09 y 90,15.....	308	309
Entre 90,16 y 180,30.....	310	311
Entre 180,31 y 360,61.....	312	313
Entre 360,62 y 751,27.....	314	315
Entre 751,28 y 1.502,53.....	316	317
Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	318	319
Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	320	321
Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	322	323
Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	324	325
Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	326	327
Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	328	329
Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	330	331
Más de 192.323,87		
332 Importe superior a 192.323,87	333	334

335	336	337	338
10			

Hasta 24,04.....	339	340
Entre 24,05 y 48,08.....	341	342
Entre 48,09 y 90,15.....	343	344
Entre 90,16 y 180,30.....	345	346
Entre 180,31 y 360,61.....	347	348
Entre 360,62 y 751,27.....	349	350
Entre 751,28 y 1.502,53.....	351	352
Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	353	354
Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	355	356
Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	357	358
Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	359	360
Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	361	362
Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	363	364
Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	365	366
Más de 192.323,87		
367 Importe superior a 192.323,87	368	369

SUMA TOTAL	41	42	43

CHEQUES



Consejería de Administración Pública y Hacienda  
Dirección General de Hacienda

ANEXO IV  
OTROS DOCUMENTOS

MODELO  
613

NÚMERO DE DOCUMENTO  5 N.L.F.  N.º de hoja  Total hojas

RELACION DE CHEQUES POR PROVINCIA				RELACION POR TRAMOS DE BASE IMPONIBLE		
CLAVE PROV.	Nº TOTAL	BASES IMPONIBLES	CUOTAS	BASE IMPONIBLE COMPRENDIDA (en euros)	NÚMERO	CUOTA
400	401	402	403	Hasta 24,04.....	404	405
06				Entre 24,05 y 48,08.....	406	407
				Entre 48,09 y 90,15.....	408	409
				Entre 90,16 y 180,30.....	410	411
				Entre 180,31 y 360,61.....	412	413
				Entre 360,62 y 751,27.....	414	415
				Entre 751,28 y 1.502,53.....	416	417
				Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	418	419
				Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	420	421
				Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	422	423
				Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	424	425
				Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	426	427
				Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	428	429
				Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	430	431
				Más de 192.323,87		
			432 Importe superior a 192.323,87		433	434
435	436	437	438	Hasta 24,04.....	439	440
10				Entre 24,05 y 48,08.....	441	442
				Entre 48,09 y 90,15.....	443	444
				Entre 90,16 y 180,30.....	445	446
				Entre 180,31 y 360,61.....	447	448
				Entre 360,62 y 751,27.....	449	450
				Entre 751,28 y 1.502,53.....	451	452
				Entre 1.502,54 y 3.005,06.....	453	454
				Entre 3.005,07 y 6.010,12.....	455	456
				Entre 6.010,13 y 12.020,24.....	457	458
				Entre 12.020,25 y 24.040,48.....	459	460
				Entre 24.040,49 y 48.080,97.....	461	462
				Entre 48.080,98 y 96.161,94.....	463	464
				Entre 96.161,95 y 192.323,87.....	465	466
				Más de 192.323,87		
			467 Importe superior a 192.323,87		468	469
	44	45	46			
SUMATOTAL						

OTROS DOCUMENTOS





Consejería de Administración Pública y Hacienda  
Dirección General de Hacienda

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS  
COMPROBANTE DE DETERMINADOS MEDIOS DE TRANSPORTE USADOS  
AUTOLIQUIDACIÓN

MODELO  
623

ÓRGANO GESTOR [ ] CÓDIGO TERRITORIAL [ ]

SUETO PASIVO	Espacio reservado para la etiqueta identificativa. (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)		1 NÚMERO DE DOCUMENTO [ ]			
	2 FECHA DE DEVENGO [ ]		Día Mes Año			
TRASMISIVENTE	5 NIF [ ]		6 Apellidos y nombre o razón social [ ]			
	7 Tipo vía [ ]		8 Nombre vía pública [ ]		9 Tipo num. 10 Número 11 Cal.núm. [ ]	
	12 Bloque 13 Portal 14 Esc. 15 Planta 16 Pta. 17 Complemento de domicilio [ ]		18 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]			
	19 Municipio [ ]		20 Provincia [ ]		21 Código postal [ ]	
	22 Teléfono [ ]		23 Fax [ ]		24 Correo electrónico [ ]	
	31 NIF [ ]		32 Apellidos y nombre o razón social [ ]			
	33 Tipo vía [ ]		34 Nombre vía pública [ ]		35 Tipo num. 36 Número 37 Cal.núm. [ ]	
	38 Bloque 39 Portal 40 Esc. 41 Planta 42 Pta. 43 Complemento de domicilio [ ]		44 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]			
	45 Municipio [ ]		46 Provincia [ ]		47 Código postal [ ]	
	48 Teléfono [ ]		49 Fax [ ]		50 Correo electrónico [ ]	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	51 N.º de matrícula [ ]		52 Año de fabricación [ ]		53 Fecha primera matriculación [ ]	
	54 % de adquisición [ ] %		55 Valor declarado [ ]			
	VEHÍCULOS Tipo 56 [ ]		EMBARCACIONES Fabricante 64 [ ]		AERONAVES Fabricante 70 [ ]	
	Marca 57 [ ]		Modelo 65 [ ]		Modelo 71 [ ]	
	Modelo 58 [ ]		Eslora total 66 [ ] metros		Marca motor 72 [ ]	
	N.º Bastidor 59 [ ]		Manga 67 [ ] metros		Potencia 73 [ ]	
	Pot.(C.V.) 60 [ ]		Vela 68 [ ] m2		Peso máx. desp. 74 [ ] Kg	
	Cilín.(c.c.) 61 [ ]		Motor(N x CV) 69 [ ] C.V.			
	Motor 62 [ ]		Servido 63 [ ]			
	AUTOLIQUIDACIÓN	No sujeto 75 <input type="checkbox"/> Exento 76 <input type="checkbox"/> Exención provisional 77 <input type="checkbox"/>		Valor fiscal primer año..... 84 [ ]		
Código de exención / No sujeción 78 [ ] Prescrito 79 <input type="checkbox"/>		% por año de utilización 85 [ ] % ..... 86 [ ]				
Autoliquidación complementaria 80 <input type="checkbox"/>		Reducciones especiales 87 [ ] % ..... 88 [ ]				
Fecha de presentación 81 [ ]		Base imponible..... 89 [ ]				
Número 82 [ ]		Cuota (Base imponible x 101 [ ] % tipo)..... 102 [ ]				
Importe Ingresado 83 [ ]		Recargo presentación fuera de plazo (Art. 27.2 LGT).... 103 [ ]				
		Intereses de demora ..... 104 [ ]				
		<b>TOTAL A INGRESAR (102+103+104-83)..... 105 [ ]</b>				
PRESENTADOR		106 NIF [ ]		107 Apellidos y nombre o razón social [ ]		
		108 Tipo vía [ ]		109 Nombre vía pública [ ]		110 Tipo num. 111 Número 112 Cal.núm. [ ]
	113 Bloque 114 Portal 115 Esc. 116 Planta 117 Pta. 118 Complemento de domicilio [ ]		119 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]			
	120 Municipio [ ]		121 Provincia [ ]		122 Código postal [ ]	
	123 Teléfono [ ]		124 Fax [ ]		125 Correo electrónico [ ]	
	PRESENTACIÓN					

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Pública y Hacienda le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en el fichero "DEHESAT". Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad conservar datos de identificación fiscal y domicilio de clientes. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo escrito a la Dirección General de Hacienda de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, Paseo de Roma s/n. B.I. Moreiras, 06800 Mérida (Badajoz)



Consejería de Administración Pública y Hacienda  
Dirección General de Hacienda

### ANEXO I RELACIÓN DE INTERVINIENTES

MODELO  
623

NÚMERO DE DOCUMENTO [ ] 5 NIF [ ] N.º de Hoja [ ] Total hojas [ ]

200 NIF [ ] 201 Apellidos y nombre o razón social [ ]  
 202 Tipo vía [ ] 203 Nombre vía pública [ ] 204 Tip. num. [ ] 205 Número [ ] 206 Cal.núm. [ ]  
 207 Bloque 208 Portal 209 Esc. 210 Planta 211 Pta. 212 Complemento de domicilio [ ] 213 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]  
 214 Municipio [ ] 215 Provincia [ ] 216 Código postal [ ]  
 217 Teléfono [ ] 218 Fax [ ] 219 Correo electrónico [ ]  
 220 % participación [ ] Sujeto pasivo 221  Transmitednte 222

223 NIF [ ] 224 Apellidos y nombre o razón social [ ]  
 225 Tipo vía [ ] 226 Nombre vía pública [ ] 227 Tip. num. [ ] 228 Número [ ] 229 Cal.núm. [ ]  
 230 Bloque 231 Portal 232 Esc. 233 Planta 234 Pta. 235 Complemento de domicilio [ ] 236 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]  
 237 Municipio [ ] 238 Provincia [ ] 239 Código postal [ ]  
 240 Teléfono [ ] 241 Fax [ ] 242 Correo electrónico [ ]  
 243 % participación [ ] Sujeto pasivo 244  Transmitednte 245

246 NIF [ ] 247 Apellidos y nombre o razón social [ ]  
 248 Tipo vía [ ] 249 Nombre vía pública [ ] 250 Tip. num. [ ] 251 Número [ ] 252 Cal.núm. [ ]  
 253 Bloque 254 Portal 255 Esc. 256 Planta 257 Pta. 258 Complemento de domicilio [ ] 259 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]  
 260 Municipio [ ] 261 Provincia [ ] 262 Código postal [ ]  
 263 Teléfono [ ] 264 Fax [ ] 265 Correo electrónico [ ]  
 266 % participación [ ] Sujeto pasivo 267  Transmitednte 268

269 NIF [ ] 270 Apellidos y nombre o razón social [ ]  
 271 Tipo vía [ ] 272 Nombre vía pública [ ] 273 Tip. num. [ ] 274 Número [ ] 275 Cal.núm. [ ]  
 276 Bloque 277 Portal 278 Esc. 279 Planta 280 Pta. 281 Complemento de domicilio [ ] 282 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]  
 283 Municipio [ ] 284 Provincia [ ] 285 Código postal [ ]  
 286 Teléfono [ ] 287 Fax [ ] 288 Correo electrónico [ ]  
 289 % participación [ ] Sujeto pasivo 290  Transmitednte 291

292 NIF [ ] 293 Apellidos y nombre o razón social [ ]  
 294 Tipo vía [ ] 295 Nombre vía pública [ ] 296 Tip. num. [ ] 297 Número [ ] 298 Cal.núm. [ ]  
 299 Bloque 300 Portal 301 Esc. 302 Planta 303 Pta. 304 Complemento de domicilio [ ] 305 Localidad (si es distinta del municipio) [ ]  
 306 Municipio [ ] 307 Provincia [ ] 308 Código postal [ ]  
 309 Teléfono [ ] 310 Fax [ ] 311 Correo electrónico [ ]  
 312 % participación [ ] Sujeto pasivo 313  Transmitednte 314

RELACIÓN DE INTERVINIENTES



Consejería de Administración Pública y Hacienda  
Dirección General de Hacienda

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS  
PAGO EN METÁLICO DE LETRAS DE CAMBIO  
AUTOLIQUIDACIÓN

MODELO  
633

ÓRGANO GESTOR

CÓDIGO TERRITORIAL

Espacio reservado para la etiqueta identificativa.  
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

1 NÚMERO DE DOCUMENTO

2 FECHA DE DEVENGO

5 NIF

6 Apellidos y nombre o razón social

7 Tipo vía

8 Nombre vía pública

9 Tipo num.

10 Número

11 Cal. num.

12 Bloque

13 Portal

14 Esc.

15 Planta

16 Pta.

17 Complemento de domicilio

18 Localidad (si es distinta del municipio)

19 Municipio

20 Provincia

21 Código postal

22 Teléfono

23 Fax

24 Correo electrónico

**LETRAS EXPEDIDAS EN ESPAÑA (EXCESO):**

31 N.º de efecto

32 Municipio de emisión

33 Provincia de emisión

34 Importe

35 Moneda

**LETRAS EXPEDIDAS EN EL EXTRANJERO:**

36 N.º de efecto

DOMICILIO FISCAL TENEDOR 1º EN ESPAÑA:

37 Municipio de emisión

38 Provincia de emisión

39 Importe

40 Moneda

Autoliquidación complementaria 41

42 Fecha de presentación

43 Número

44 Importe ingresado

**LETRAS EXPEDIDAS EN ESPAÑA (EXCESO):**

Base imponible en euros... 45

A deducir... 46

Exceso (45-46)... 47

Cuota tributaria (3 % 47)... 48

Recargo extemporaneidad 49

Intereses de demora... 50

**Total a ingresar (48+49+50-44)... 51**

**LETRAS EXPEDIDAS EN EL EXTRANJERO:**

Base imponible en euros... 52

**Cuota tributaria**

Hasta 192.323,87 de base imponible según escala de gravamen... 53

Exceso (casilla 52-192.323,87 €)... 54

3 % sobre casilla 54... 55

Recargo extemporaneidad... 56

Intereses de demora... 57

**Total a ingresar (53+55+56+57-44)... 58**

59 NIF

60 Apellidos y nombre o razón social

61 Tipo vía

62 Nombre vía pública

63 Tipo num.

64 Número

65 Cal. num.

66 Bloque

67 Portal

68 Esc.

69 Planta

70 Pta.

71 Complemento de domicilio

72 Localidad (si es distinta del municipio)

73 Municipio

74 Provincia

75 Código postal

76 Teléfono

77 Fax

78 Correo electrónico

PRESENTACIÓN

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Pública y Hacienda le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento en el fichero dientes. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad conservar datos de identificación fiscal y domicilio de dientes. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, dirigiendo escrito a la Dirección General de Hacienda de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, Paseo de Reina s/n Ed. Iborrerías, Módulo B, 06800 Mérida (Badajoz)

## **ANEXO VIII**

### **NORMAS TÉCNICAS DE GENERACIÓN DEL CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV)**

El código seguro de verificación (CSV) es el código generado por la Consejería competente en materia de hacienda para la identificación y autenticación de la actuación administrativa automatizada y de los documentos electrónicos expedidos en los términos del artículo 18 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, sobre sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.

El CSV permitirá asociar de forma inequívoca la copia o ejemplar del ciudadano con la que obre en poder de la Consejería competente en materia de hacienda y, por tanto, verificar la autenticidad y veracidad del mismo. Esta verificación se podrá efectuar a través de la utilidad que permita la verificación de la autenticidad de los ejemplares y que se facilitará en la Oficina Virtual del Portal Tributario de la Junta de Extremadura.

El CSV está formado por 30 caracteres alfanuméricos, generado por la Consejería competente en materia de hacienda mediante un sistema criptográfico en función de los datos incluidos en el documento. La descomposición del CSV es la siguiente:

- a) Posiciones 1-14: alfanuméricas. Corresponden al código identificativo del documento o justificante expedido por la Consejería competente en materia de hacienda.
- b) Posiciones 15-30: alfanuméricas. Código criptográfico compuesto por 16 caracteres alfanuméricos.

Para el cálculo de dicho código se utilizará la clave de cifrado de la Consejería competente en materia de hacienda.

## **ANEXO IX**

### **NORMAS TÉCNICAS DE GENERACIÓN DEL NÚMERO DE REFERENCIA COMPLETO (NRC)**

El NRC es un código generado informáticamente por la entidad colaboradora mediante un sistema criptográfico que permite asociar un pago a una autoliquidación o documento de ingreso expedido por la administración tributaria.

El NRC está compuesto por 22 posiciones alfanuméricas con el siguiente contenido:

- a) Posiciones 1-14: corresponde al número de justificante de la autoliquidación, completado con ceros por la izquierda.
- b) Posiciones 15-22: caracteres de control adicionales calculados por la entidad colaboradora y que podrán ser autenticados tanto por la entidad colaboradora que los ha generado como por la Consejería competente en materia de hacienda con base en la clave privada que comparten.



La composición de los datos a utilizar para el cálculo de estos caracteres de control será para modelos de autoliquidación:

- Número de justificante: 14 posiciones (número de justificante de la autoliquidación, completado con un cero por la izquierda).
- NIF: 9 posiciones, relleno con ceros por la izquierda.
- Importe: 13 posiciones (en céntimos de euro, completado con ceros por la izquierda).
- Fecha de la operación: 8 posiciones en formato AAAAMMDD.
- Código del Banco de España: 4 posiciones para el código de la entidad colaboradora en que se realiza el ingreso.

La longitud total de los campos utilizados será de 48 posiciones.

El número de referencia completo será:

Número de referencia	Caracteres de control
14	8

