



I DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ORDEN de 19 de abril de 2013 por la que se aprueba la creación de ficheros de datos de carácter personal. (2013050105)

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger el derecho fundamental al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, contemplado por la Constitución Española en su artículo 18, aplicable tanto a los ficheros informatizados como a los manuales estructurados que contengan datos de carácter personal.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y el artículo 52.1 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o en el diario oficial correspondiente.

Por otra parte, el artículo 39.2 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999, dispone que serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos, los ficheros de datos de carácter personal que contengan datos personales y de los cuales sean titulares las Administraciones Públicas.

Asimismo, los artículos 53, 54 y 55 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, establecen la forma y contenido que ha de revestir la disposición o acuerdo de creación, modificación o supresión de ficheros, así como el modo en que se procederá a la notificación e inscripción de ficheros al Registro General de Protección de Datos.

El cambio de gobierno acontecido en la Junta Extremadura ha derivado en una transformación en la estructura orgánica y de funcionamiento de las distintas Consejerías, de conformidad con el Decreto del Presidente 15/2011, de 8 de julio, por el que se modifican la denominación, el número y competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Decreto del Presidente 23/2011, de 4 de agosto, por el que se modifica el Decreto del Presidente 15/2011, de 8 de julio y, en particular, por cuanto afecta a la presente Consejería, en atención Decreto 210/2011, de 5 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Cultura. Consecuencia del aludido cambio, se ha entendido necesaria la revisión de cuantos ficheros o tratamientos de datos de carácter personal se venían realizando y que se pusieran acorde a las competencias atribuidas a cada Consejería por el actual Gobierno de Extremadura. A tal objeto, se ha procedido a la identificación y concepción de los ficheros con datos de carácter personal de la Consejería de Educación y Cultura para su notificación e inscripción en el Registro General de Protección de Datos.



Por todo cuanto antecede, y con la finalidad de salvaguardar los datos de carácter personal que se gestionan desde esta Consejería, de conformidad con lo establecido en los artículos 36 f) y 92.1 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

DISPONGO:

Artículo 1. Creación de ficheros de datos de carácter personal.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal de la Consejería de Educación y Cultura que se relacionan en el Anexo I de esta orden, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Artículo 2. Medidas de seguridad para la protección de los datos de carácter personal.

La Consejería de Educación y Cultura adoptará las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, que sean necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, de conformidad con el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 3. Acceso a datos de carácter personal por terceros.

Quienes por cuenta de la Consejería de Educación y Cultura presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal, realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones de la Consejería y así se hará constar en el contrato o convenio que a tal fin se formalice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Artículo 4. Derecho de acceso, rectificación y cancelación.

Los afectados por el tratamiento de datos de carácter personal a través de uno/s del/los fichero/s relacionado/s pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el órgano administrativo que se concreta en la presente orden.

Disposición adicional única. Notificación e inscripción en el Registro General de Protección de Datos.

La creación de los ficheros relacionados en esta orden, serán notificados al Registro General de Protección de Datos, de la Agencia Española de Protección de Datos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 39.2 de la Ley Orgánica 15/1999; proceso que se efectuará de conformidad con el 55.3 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

***Disposición final única. Entrada en vigor.***

La presente orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, a 19 de abril de 2013.

La Consejera de la Consejería de Educación y Cultura
TRINIDAD NOGALES BASARRATE



ANEXO I – CREACIÓN DE FICHEROS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Fichero 'ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de los procesos relativos a la oferta de actividades formativas complementarias en los centros educativos.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Monitores que se presentan para los procesos de selección.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Otros datos especialmente protegidos:** Salud.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Académicos y profesionales. Detalles del empleo.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



2. Fichero 'ALBA PLATA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** ALBA PLATA

- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Fomento del desarrollo patrimonial, social, medioambiental, turístico y económico de la región. Contiene información relativa al proyecto de recuperación de la vía de la plata. Gestión y control de las actividades organizadas, contratación de instalaciones así como atención de las solicitudes de información presentadas por los visitantes.

- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Fines históricos, estadísticos o científicos. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Entidad privada. Administraciones públicas.

- **Colectivos o categorías de interesados:** Ciudadanos y residentes. Personas de contacto. Solicitantes. Visitantes, participantes en actividades.

- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección.

- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales.

- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



3. Fichero 'ASESORÍA JURÍDICA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** ASESORÍA JURÍDICA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Asesoramiento jurídico a las distintas áreas o servicios de la Consejería.
- **Tipificación de finalidades:** Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Fuentes accesibles al público. Registros públicos. Entidad privada. Administraciones públicas.
- **Colectivos o categorías de interesados:** empleados. Ciudadanos y residentes. Proveedores. Solicitantes. Beneficiarios. Cargos públicos.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos especialmente protegidos:** Afiliación sindical; Salud.
- **Datos relativos a la comisión de infracciones:** Datos relativos a infracciones penales y administrativas.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Registros públicos. Órganos judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Notarios, Abogados y Procuradores. Entidades aseguradoras.
- **Otros destinatarios de cesiones:** Organismos de la seguridad social

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Presidencia de la Junta de Extremadura. Plaza del Rastro, S/N. CP 06800. Mérida (Badajoz).



4. Fichero 'AYUDAS PARA LA FORMACION DEL PROFESORADO'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** AYUDAS PARA LA FORMACION DEL PROFESORADO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Estudio y en su caso concesión de ayudas para la formación de docentes.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Personal docente.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



5. Fichero 'BECAS DE COLABORACIÓN Y AYUDAS ERASMUS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** BECAS DE COLABORACIÓN Y AYUDAS ERASMUS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de las ayudas o becas Erasmus.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Órganos de la Unión Europea. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



6. Fichero 'BECAS Y AYUDAS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** BECAS Y AYUDAS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Estudio y en su caso concesión de becas y ayudas para la escolarización en la Comunidad Autónoma.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes. Padres, madres y tutores.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Otros datos especialmente protegidos:** Salud.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



7. Fichero 'BIBLIOTECAS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** BIBLIOTECAS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Garantizar la accesibilidad a la información a la sociedad extremeña: control de usuarios y expedición de carnés, así como organización de exposiciones, conferencias, proyecciones, presentaciones literarias, congresos, conciertos, jornadas formativas, clubes de lectura y otras actividades que puedan ser organizadas.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Procedimiento administrativo. Publicaciones. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Ciudadanos y residentes. Solicitantes. Participantes. Usuarios.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



8. Fichero 'CENTRO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** CENTRO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES.
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Asesoramiento y apoyo técnico y científico en los estudios y valoraciones de bienes culturales para su restauración, así como formación y acreditación de especialistas en materia de conservación y restauración de bienes culturales.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Fines históricos, estadísticos o científicos.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Entidad privada.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Solicitantes. Restauradores.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



9. Fichero ‘CENTROS INFANTILES’.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** CENTROS INFANTILES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión y valoración de las solicitudes de ingreso en guarderías y centros infantiles de la Junta de Extremadura en la provincia de Badajoz.
- **Tipificación de finalidades:** Servicios sociales.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Solicitantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Otros datos especialmente protegidos:** Salud.
- **Datos relativos a la comisión de infracciones:** Datos relativos a infracciones penales.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Alto

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



10. Fichero 'COMEDOR ESCOLAR Y AULAS MATINALES'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** COMEDOR ESCOLAR Y AULAS MATINALES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de los comedores escolares y aulas matinales. Proceso de adjudicación de servicios. Control y atención de los usuarios.
- **Tipificación de finalidades:** Gestión contable, fiscal y administrativa. Educación y cultura. Procedimiento administrativo. Gestión sancionadora.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados. Proveedores. Estudiantes. Representantes legales. Adjudicatarios.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos relativos a la comisión de infracciones:** Datos relativos a infracciones administrativas.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Información comercial. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Órganos judiciales. Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



11. Fichero ‘CONTRATACIÓN, ENCARGOS Y CONVENIOS’.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** CONTRATACIÓN, ENCARGOS Y CONVENIOS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de información de carácter personal derivada de la formalización de contratos, encargos, acuerdos o convenios administrativos. Recogida y, en su caso, tratamiento de datos del personal integrante de la entidad presentada a proceso de adjudicación, encargo de ejecución u otro tipo de externalización de obras o servicios.
- **Tipificación de finalidades:** Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Entidad privada.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Proveedores. Representantes legales. Personas de contacto. Candidatos, adjudicatarios.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Transacciones de bienes y servicios.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



12. Fichero ‘CONTROL DE ACCESOS’

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** CONTROL DE ACCESOS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Seguridad y control de acceso de personas a las instalaciones o dependencias de la Consejería.
- **Tipificación de finalidades:** Seguridad y control de acceso a edificios.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Toda persona que acceda a las instalaciones de la Consejería.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Órganos judiciales. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



13. Fichero 'DIRECTORIO CEMART'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** DIRECTORIO CEMART
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Fomentar y potenciar la creación y formación de públicos en el ámbito de las artes escénicas, estableciendo vías de comunicación entre los diferentes agentes que intervienen en el desarrollo de las políticas sectoriales del teatro, la música y la danza (creadores, productores, distribuidores y gestores culturales).
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Entidad privada.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Representantes legales. Personas de contacto. Solicitantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios electrónicos.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Académicos y profesionales. Información comercial.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración Local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



14. Fichero 'EDITORIA REGIONAL DE EXTREMADURA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** EDITORA REGIONAL DE EXTREMADURA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Promoción de las investigaciones sobre la historia y cultura extremeña así como fomentar la creación literaria extremeña y su proyección al exterior mediante la publicación de autores de la región o vinculados a ella.
- **Tipificación de finalidades:** Publicaciones. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Entidad privada.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Representantes legales. Personas de contacto. Autores.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



15. Fichero 'ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO DE EXTREMADURA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO DE EXTREMADURA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión del proceso de admisión, gestión de matrícula, así como la gestión administrativa y docente de la Escuela Superior de Arte Dramático de Extremadura.
- **Tipificación de finalidades:** Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes. Personas de contacto. Solicitantes. Candidatos.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Entidades aseguradoras.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



16. Fichero ‘FAMILIAS CONECTADAS’.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** FAMILIAS CONECTADAS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Conjunto de datos de carácter personal derivados de la tramitación de las subvenciones para acceso a las tecnologías de la información y la comunicación dirigidas a familias extremeñas con alumnado escolarizado de la etapa de educación secundaria obligatoria.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Beneficiarios.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos relativos a la comisión de infracciones:** Datos relativos a infracciones administrativas.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. N° Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



17. Fichero 'FILMOTECA DE EXTREMADURA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** FILMOTECA DE EXTREMADURA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Fomento y difusión del material fílmico y audiovisual que sea de interés para el estudio del cine en general y para el desarrollo del cine extremeño en particular, a través de la organización de ciclos y sesiones cinematográficas así como la edición de publicaciones que contribuyan a la difusión del patrimonio cinematográfico extremeño.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Publicaciones. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Entidad privada.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Asociados o miembros. Representantes legales. Personas de contacto. Solicitantes. Depositarios.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Hacienda Pública y Administración Tributaria. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



18. Fichero 'FORMACION DEL PROFESORADO'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** FORMACION DEL PROFESORADO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Registro de la formación del personal docente de los centros educativos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Solicitantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Académicos y profesionales. Detalles del empleo.
- **Otros tipos de datos:** Datos relativos a la actividad subvencionada. Datos del centro educativo.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



19. Fichero 'GESTIÓN DE BIENES CULTURALES'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** GESTIÓN DE BIENES CULTURALES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de expedientes en materia de bienes de interés cultural. Contiene información relativa a los arqueólogos que participan en la elaboración de los informes previos medioambientales y/o en los informes de calificación urbanística, así como la información relativa al seguimiento y control de expedientes sancionadores.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Procedimiento administrativo. Publicaciones. Gestión sancionadora. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Ciudadanos y residentes. Propietarios o arrendatarios. Representantes legales. Personas de contacto. Investigadores, arqueólogos.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos relativos a la comisión de infracciones:** Datos relativos a infracciones administrativas.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Órganos judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Diputaciones provinciales. Otros órganos de la Administración Local. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



20. Fichero 'GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Seguimiento, gestión y ejecución presupuestaria y de habilitación. Realización de documentos contables. Gestión económica, contable y fiscal.
- **Tipificación de finalidades:** Gestión contable, fiscal y administrativa.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados. Ciudadanos y residentes. Proveedores.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Hacienda pública y Administración tributaria. Registros públicos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



21. Fichero 'GESTION RESIDENCIAS ESTUDIANTES'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** GESTION RESIDENCIAS ESTUDIANTES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión integral residencias de estudiantes.
- **Tipificación de finalidades:** Recursos Humanos. Gestión de nómina. Gestión económica-financiera pública. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados. Proveedores. Estudiantes. Representantes legales.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. N° SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



22. Fichero 'MUSEOS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** MUSEOS

- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Contiene información relativa a los usuarios de las bibliotecas de los Museos de Extremadura con el objeto de expedir el carné correspondiente. Asimismo contiene información relativa a los donantes de obras.

- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.

- **Colectivos o categorías de interesados:** Ciudadanos y residentes. Usuarios, donantes.

- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

- **Otros tipos de datos:** Características personales.

- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



23. Fichero 'OFICINA PATRIMONIO ETNOLÓGICO DE EXTREMADURA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** OFICINA PATRIMONIO ETNOLÓGICO DE EXTREMADURA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Análisis, estudio, investigación, recuperación, conservación y difusión de los lugares y los bienes muebles e inmuebles, así como de las actividades y conocimientos que constituyan formas relevantes de expresión o manifestación de la cultura de origen popular y tradicional extremeña.
- **Tipificación de finalidades:** fines históricos, estadísticos o científicos. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Ciudadanos y residentes. Entrevistados, informantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios electrónicos.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Presidencia de la Junta de Extremadura. Plaza del Rastro, S/N. CP 06800. Mérida (Badajoz).



24. Fichero 'PERSONAL'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** PERSONAL
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de Personal [Altas, Bajas, Planes de viajes y Pernoctas, Anticipos, Trienios, Permisos, Vacaciones, así como cualesquiera otros aspectos del ámbito laboral y funcionario]. Selección, Promoción y/o Formación; Prestaciones Sociales; Seguros; Gestión de nóminas y otros tipos de retribuciones; Prevención de Riesgos y vigilancia de la salud.
- **Tipificación de finalidades:** Recursos Humanos. Gestión de nómina. Previsión de riesgos laborales.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados. Candidatos.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos especialmente protegidos:** Afiliación sindical; Salud.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Organismos de la Seguridad Social. Hacienda pública y Administración Tributaria. Sindicatos y juntas de personal. Bancos, Cajas de ahorro y Cajas rurales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



25. Fichero 'PERSONAL DOCENTE'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** PERSONAL DOCENTE
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** gestión y control del personal docente de centros educativos sostenidos con fondos públicos, no universitarios.
- **Tipificación de finalidades:** Recursos Humanos. Gestión de nómina.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos especialmente protegidos:** Afiliación sindical; Salud.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Organismos de la Seguridad Social. Órganos judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración Local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



26. Fichero 'PORTAL EDUCATIVO EXTREMEÑO'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** PORTAL EDUCATIVO EXTREMEÑO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** gestión de entornos visuales colaborativos para favorecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de los centros educativos y la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa extremeña mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Profesorado. Familias. Alumnado. Personal de administración y servicios. Ciudadanos.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios electrónicos.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen.
- **Otros tipos de datos:** Centro educativo, grupo, asignaturas, calificaciones, trabajos.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



27. Fichero 'PREINSCRIPCIONES PROYECTO @VANZA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** PREINSCRIPCIONES PROYECTO @VANZA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** planificar en cada curso la matriculación de alumnos en las enseñanzas impartidas a través del proyecto @vanza.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Solicitantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



28. Fichero 'PREMIOS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** PREMIOS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Estudio y concesión de los premios de la Consejería de Educación a los expedientes académicos de bachillerato, formación profesional y publicaciones escolares.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes. Personal docente.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Académicos y profesionales.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



29. Fichero 'PREVENCIÓN DE RIESGOS Y VIGILANCIA SALUD PERSONAL DOCENTE'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** PREVENCIÓN DE RIESGOS Y VIGILANCIA SALUD PERSONAL DOCENTE
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de la prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud del personal docente de centros educativos sostenidos con fondos públicos, no universitarios.
- **Tipificación de finalidades:** Previsión de riesgos laborales. Historial clínico.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Otros datos especialmente protegidos:** Salud.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Alto

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



30. Fichero 'RAYUELA DATOS ESPECÍFICOS ALUMNADO NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** RAYUELA DATOS ESPECÍFICOS ALUMNADO NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión y tratamiento de los datos de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, como regímenes de comidas, traslados, informes psicopedagógicos y requerimientos sanitarios específicos.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Otros datos especialmente protegidos:** Salud.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales.
- **Otros tipos de datos:** Actuaciones y medidas que necesita
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



31. Fichero ‘RAYUELA DATOS GENERALES Y ACADEMICOS DEL ALUMNADO’.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** RAYUELA DATOS GENERALES Y ACADEMICOS DEL ALUMNADO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión y recogida de datos personales y académicos del alumnado, que cursa estudios en centros de enseñanza, sostenidos con fondos públicos, de Extremadura. Gestión general de admisión, matriculación, controles de asistencia, expedición de títulos y diplomas académicos, así como de comedor y transporte escolar.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes. Representantes legales.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración Local. Interesados legítimos.
- **Otros destinatarios de cesiones:** Centros de enseñanza sostenidos con fondos públicos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



32. Fichero 'RAYUELA GESTION INTERCAMBIO INFORMACION ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** RAYUELA GESTION INTERCAMBIO INFORMACION ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión del intercambio de información entre alumnado madres padres tutores y tutores docentes.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** empleados. Estudiantes. Representantes legales.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios electrónicos.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros datos de carácter identificativo:** Identificación de remitentes y destinatarios
- **Otros tipos de datos:** Contenido de los mensajes
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio.

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



33. Fichero 'RAYUELA PARTICIPANTES EN CONVOCATORIAS AYUDAS Y USOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** RAYUELA PARTICIPANTES EN CONVOCATORIAS AYUDAS Y USOS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** proceso de los datos necesarios para la gestión de los servicios complementarios ofrecidos por los centros de enseñanza dependientes de la junta de Extremadura (comedor transporte actividades extraescolares), así como de las convocatorias de becas o ayudas gestionadas por la Consejería.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Otros destinatarios de cesiones:** Instituciones u organismos colaboradores.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).

**34. Fichero 'RAYUELA PROFESORADO Y PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS'.****IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**

- **Nombre:** RAYUELA PROFESORADO Y PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** gestión e información específica de horarios cargos académicos grupos y materias impartidas y otros relativos a la participación del personal docente y de administración y servicios de los centros dependientes de la consejería de educación en planes y programas educativos.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Académicos y profesionales. Detalles del empleo.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



35. Fichero 'RAYUELA SEGUIMIENTO CONDUCTAS CONTRARIAS A CONVIVENCIA Y ABSENTISMO'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** RAYUELA SEGUIMIENTO CONDUCTAS CONTRARIAS A CONVIVENCIA Y ABSENTISMO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión y proceso de los datos sobre conductas contrarias a la convivencia y absentismo del alumnado.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** Administraciones públicas.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos relativos a la comisión de infracciones:** Datos relativos a infracciones administrativas.
- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Descripción y datos (fecha, desarrollo) de los incidentes. Medidas adoptadas.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Alto

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).

**36. Fichero 'RAYUELA SEGUIMIENTO DE JORNADA Y HORARIOS DEL PROFESORADO'.****IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**

- **Nombre:** RAYUELA SEGUIMIENTO DE JORNADA Y HORARIOS DEL PROFESORADO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestionar y registrar los datos sobre seguimiento de jornada y horarios del profesorado.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Sistemas control de presencia.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Registro de cumplimiento de jornada y horario
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).

**37. Fichero 'RAYUELA USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACION'.****IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**

- **Nombre:** RAYUELA USUARIOS DEL SISTEMA DE INFORMACION
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión y registro de datos de alumnado padres madres y tutores habilitados para su utilización.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes. Representantes legales.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Académicos y profesionales.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



38. Fichero 'RED DE TEATROS DE EXTREMADURA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** RED DE TEATROS DE EXTREMADURA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Facilitar la formación continuada y actualización del personal de los teatros, así como la colaboración entre los espacios asociados agilizando la interacción con las compañías artísticas.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Representantes legales. Personas de contacto. Solicitantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Diputaciones provinciales. Otros órganos de la Administración Local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



39. Fichero 'REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Inscripción de datos relativos a la asociación, federación o confederación de estudiantes de centros docentes no universitarios, así como los relativos a la Junta Directiva.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Registros públicos.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Asociados o miembros. Representantes legales.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



40. Fichero ‘REGISTRO DE ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO’.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** REGISTRO DE ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** inscripción de datos relativos a la asociación, federación o confederación de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios así como los relativos a la junta directiva.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal. Registros públicos.
- **Colectivos o categorías de interesados:** asociados o miembros. Representantes legales.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



41. Fichero 'REGISTRO DE INVESTIGADORES'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** REGISTRO DE INVESTIGADORES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Contiene información relativa a los investigadores que realizan consultas e investigaciones en los archivos históricos extremeños. Expedición de carnés de usuario.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Ciudadanos y residentes. Investigadores.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma.
- **Otros tipos de datos:** Características personales.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



42. Fichero 'SUSCRIPCIONES COMUNICACIONES SMS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** SUSCRIPCIONES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Contiene información relativa a los suscriptores que desean recibir comunicaciones por vía SMS relativas a las actividades y eventos organizados por la Consejería.
- **Tipificación de finalidades:** otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** solicitantes. Suscriptores.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Nombre y apellidos. Dirección.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



43. Fichero ‘TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES’.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Inscripción de los títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** Administraciones públicas.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Estudiantes.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios electrónicos.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección.
- **Otros datos de carácter identificativo:** clave registral del título
- **Otros tipos de datos:** Características personales. Académicos y profesionales.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



44. Fichero ‘TRANSPORTE ESCOLAR Y SERVICIO DE ACOMPAÑANTE’.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** TRANSPORTE ESCOLAR Y SERVICIO DE ACOMPAÑANTE
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión del transporte escolar y del servicio de acompañante. Proceso de adjudicación del servicio. Control y atención de usuarios.
- **Tipificación de finalidades:** Gestión económica-financiera pública. Educación y cultura.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Empleados. Proveedores. Estudiantes. Representantes legales. Adjudicatarios.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Económicos, financieros y de seguros.
- **Sistema de tratamiento:** Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Medio

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Presidencia de la Junta de Extremadura. Plaza del Rastro, S/N. CP 06800. Mérida (Badajoz).



45. Fichero 'VIDEO VIGILANCIA'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** VIDEO VIGILANCIA
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Preservar la seguridad de los edificios y dependencias propias y, en su caso, adscritas a la Consejería, así como de las personas que acceden o prestan allí sus servicios, mediante el uso de cámaras o videocámaras de vigilancia.
- **Tipificación de finalidades:** Video vigilancia.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal.
- **Colectivos o categorías de interesados:** Toda persona que acceda a las instalaciones.
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Cámaras o videocámaras.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** Imagen.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- **Categorías de destinatarios de cesiones:** Órganos judiciales. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).



46. Fichero 'ACTIVIDADES MATEMÁTICAS'.

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- **Nombre:** ACTIVIDADES MATEMÁTICAS
- **Descripción de la finalidad y usos previstos:** Gestión de los participantes en las actividades de aprendizaje de Matemáticas.
- **Tipificación de finalidades:** Educación y cultura; Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- **Origen de los datos:** El propio interesado o su representante legal
- **Colectivos o Categorías de interesados:** Ciudadanos y residentes
- **Procedimiento de recogida de los datos:** Formularios o cuestionarios electrónicos.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- **Datos de carácter identificativo:** NIF / DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono.
- **Otros tipos de datos:** Características personales; Circunstancias sociales; Académicos y profesionales.
- **Sistema de tratamiento:** Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- **Nivel de seguridad adoptado:** Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se realizan o están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

- **Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O:** Secretaría General de la Consejería de Educación y Cultura. C/Santa Julia, 5. CP 06800. Mérida (Badajoz).