



CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES

RESOLUCIÓN de 5 de octubre de 2021, de la Consejera, por la que se aprueban los modelos de declaración responsable, de declaración previa y de comunicación previa para el inicio y ejercicio de actividades turísticas.
(2021063083)

La Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, configura el régimen de declaración responsable, o, en su caso, comunicación previa, como único presupuesto necesario para el inicio y ejercicio de una actividad turística o para la prestación de servicios turísticos por parte de las empresas turísticas en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Con ese fin, el artículo 48.7 de la citada ley establece que la administración turística tendrá a disposición de quien los solicite modelos públicos de declaración responsable, actualizados en todo momento. Lo mismo establece el artículo 49.1 respecto a las comunicaciones previas. En sentido similar, el artículo 69.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, determina que las administraciones públicas tendrán permanentemente actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación, fácilmente accesibles a los interesados.

En el Diario Oficial de Extremadura n.º 227, de 25 de noviembre de 2011, se publicó la Resolución de 8 de noviembre de 2011, del Consejero, por la que se aprueban los modelos de declaración responsable para el inicio y ejercicio de actividades turísticas.

Pero resulta necesario actualizar aquellos modelos aprobados hace diez años, debido a que la mencionada ley sectorial ha sufrido modificaciones posteriores, entre las cuales destaca la Ley 6/2018, de 12 de julio, de modificación de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, que ha creado nuevas figuras de empresas turísticas. Asimismo, se han dictado normas reglamentarias en desarrollo de la Ley 2/2011 que regulan los requisitos de los diferentes establecimientos turísticos.

A todas esas circunstancias es preciso adecuarse actualizando los modelos normalizados de declaración responsable específicos. Además, se aprovecha para publicar un nuevo modelo de declaración previa de instalación para campamentos de turismo y zonas de acampada de titularidad pública y una comunicación previa para el ejercicio de diversas profesiones turísticas.

De esta forma se cumple con el mandato de seguridad jurídica contenido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, ya citada, al tiempo que se establece la obligatoriedad del uso de los modelos, de conformidad con su artículo 66.6, según el cual cuando la administración en un



procedimiento concreto establezca expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes, estos serán de uso obligatorio por los interesados.

En virtud de lo expuesto, en el ejercicio de la habilitación para desarrollar y aplicar la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, contenida en su disposición final segunda, de acuerdo con el artículo 92.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y en uso de las competencias atribuidas por el Decreto del Presidente 16/2019, de 1 de julio, por el que se modifican la denominación, el número y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

Primero. Aprobar los modelos de declaración responsable, de declaración previa y de comunicación previa incluidos como anexos, los cuales serán de uso obligatorio por los interesados, según corresponda, para el inicio y ejercicio de una actividad turística o para la prestación de servicios turísticos en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Segundo. Ordenar la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Extremadura, con indicación de que la misma pone fin a la vía administrativa, y de que contra ella se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que se publique, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura; o bien se podrá impugnar directamente mediante recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejecutar cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 5 de octubre de 2021.

La Consejera de Cultura, Turismo y
Deportes,

NURIA FLORES REDONDO



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA



COMUNICACIÓN PREVIA

Form with checkboxes for INICIO DE ACTIVIDAD, CESE TEMPORAL EJERCICIO DE ACTIVIDAD, CESE DEFINITIVO EJERCICIO DE ACTIVIDAD, REANUDACIÓN ACTIVIDAD TRAS CESE TEMPORAL, and MODIFICACIÓN DE DATOS DECLARADOS.

PROFESIÓN TURÍSTICA: Form with checkboxes for GUÍA DE TURISMO, GUÍA DE LA NATURALEZA, INFORMADOR TURÍSTICO, and OTROS.

DATOS IDENTIFICATIVOS: NOMBRE Y APELLIDOS:

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD: PROVINCIA: C.P.:

NACIONALIDAD:

TELÉFONO FIJO: TELÉFONO MÓVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE HABILITACIÓN: (Sólo Guía de Turismo)

NÚMERO DE INSCRIPCIÓN:

FECHA DE HABILITACIÓN:

TITULACIÓN:

IDIOMAS HABILITADOS:

ESPECIALIZACIÓN:

ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

Table with columns: CÓDIGO C.N.A.E., ACTIVIDAD

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Señalar lo que proceda):

Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración. Si se trata de persona física española, la consignación del NIF. en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales. Si se trata de persona física extranjera,

Aporto copia del documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. En caso de personas físicas de otros Estados, número de identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.

Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

AUTORIZACIÓN La persona titular de la actividad autoriza a la Administración turística a recabar información sobre los siguientes documentos ante las Administraciones que los emitieron:

- Habilitación o documento equivalente, otorgada con fecha por (indicación del organismo otorgante)

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos contenidos en estas comunicación previa, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de Desarrollo y Modernización del Turismo de Extremadura.

En a, de de 20

Fdo:

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.



Extremadura

MODELO DE DECLARACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓN**TIPO DE ESTABLECIMIENTO:** CAMPAMENTO DE TURISMO ZONA DE ACAMPADA DE TITULARIDAD PÚBLICA**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:**

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: _____

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social): _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

C.P.: _____

NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO FIJO: _____

TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____

TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL : _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____

TELÉFONO MÓVIL: _____

PÁGINA WEB: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____



El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
2. Que el establecimiento, cuya instalación se pretende, cumple con los requisitos exigidos en el Decreto para la Declaración Previa de Instalación, y la presentación de esta declaración, con toda la documentación preceptiva, faculta para el inicio de obra y demás actuaciones encaminadas a la instalación del establecimiento turístico en los términos indicados en la misma y la documentación que se adjunta, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las administraciones públicas.
3. Que, en el caso de tratarse de personas jurídicas, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita, de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.
4. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF. en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

- Aporto copia
- Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.
- Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que responda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.

Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. Memoria descriptiva del establecimiento que se proyecta, en la que constará su lugar de emplazamiento, orientación, superficie total, número de parcelas, instalaciones y servicios, acompañada de los planos preceptivos, expresivo de los conceptos y escalas que se describen a continuación:

- a) Plano de situación del campamento a escala 1:2000, señalando las vías de acceso con indicación de su anchura, instalaciones existentes en un radio de 500 m, distancia hasta los núcleos habitados más próximos y los accidentes de relieve del paisaje más notable.
- b) Planos de planta de las diferentes instalaciones a escala 1:100.
- c) Plano de campamento a escala 1:1000 en el que figurarán el emplazamiento de las diferentes edificaciones e instalaciones, los viales y las superficies debidamente delimitadas reservadas para zona de acampada con representación de las correspondientes unidades de acampada y espacios verdes, libres, de recreo y deportivo.

3. Certificados acreditativos de los extremos establecidos en el artículo 13 para el emplazamiento de estos alojamientos.

En _____ a, _____ de _____ de 20 _____

Fdo: _____

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de la personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA



Extremadura

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN / CESE DE ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO RURAL

Form with checkboxes for activity types: INICIO DE ACTIVIDAD, CAMBIO DE TITULARIDAD, AMPLIACIÓN DE PLAZAS, REDUCCIÓN DE PLAZAS, MODIFICACIÓN/MEJORA, RECLASIFICACIÓN, CESE, CAMAS SUPLETORIAS, OTROS.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

Form for personal data: NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL, SI ES PERSONA FÍSICA, N.I.F./N.I.E., DIRECCIÓN, DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES, LOCALIDAD, PROVINCIA, C.P., NACIONALIDAD, TELÉFONO FIJO, TELÉFONO MÓVIL, CORREO ELECTRÓNICO, ACTUANDO.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:

Form for representative data: NOMBRE Y APELLIDOS, Táchese lo que proceda, N.I.F./N.I.E., DIRECCIÓN, LOCALIDAD, PROVINCIA, C.P., TELÉFONO FIJO, TELÉFONO MÓVIL, CORREO ELECTRÓNICO.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Form for establishment data: DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL, NÚMERO DE REGISTRO, DIRECCIÓN, LOCALIDAD, PROVINCIA, C.P., TELÉFONO FIJO, TELÉFONO MÓVIL, PÁGINA WEB, CORREO ELECTRÓNICO, PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO, CIERRE TEMPORAL.

ALOJAMIENTO RURAL

Table with 5 sections: HOTEL RURAL, CASA RURAL, CASA-APARTAMENTO RURAL, CASA-CHOZO RURAL. Each section includes category, star rating, and room types.

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Form for civil liability insurance: Número de póliza, Entidad aseguradora, Vigencia del seguro, Cuantía.



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

CÓDIGO C.N.A.E.	ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE EMPLEO:	
		NºMÍNIMO DE TRABAJADORES	NºMÁXIMO DE TRABAJADORES

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
- Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente que le es de aplicación, tanto turística como sectorial, para el ejercicio de la actividad turística que se inicia, la cual conoce en su integridad, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante todo el desarrollo de la actividad.
- Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que le son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición de la Administración Turística cuando así se le requiera.
- Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad, cambios de denominación y cualquier otra modificación de los datos contenidos en la declaración inicial a la Dirección General competente en materia de turismo de la Junta de Extremadura.
- En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita, de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.
- Que se encuentra debidamente suscrito el seguro de responsabilidad civil, en pleno vigor, con la cobertura suficiente según normativa de la actividad a ejercer, se encuentra al corriente en el pago del mismo, se dispone de la documentación acreditativa correspondiente, y se compromete a mantenerlo vigente y debidamente actualizado.
- Que se dispone de título suficiente que acredita plena disponibilidad sobre el local y dependencias anejas, para destinar el inmueble para el ejercicio de la actividad turística objeto de la presente declaración (Nota Simple de fecha actual del Registro de la Propiedad acreditativa de la titularidad del inmueble o documento acreditativo del derecho personal o real que ostenta sobre el mismo).
- Que dispone de memoria descriptiva y planos a escala suficiente firmados por facultativo competente.
- Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable y primera visita de comprobación de la veracidad de lo declarado y, en caso de alteraciones de las circunstancias que dieron origen a la categoría inicial, en relación con la tasa en concepto de emisión de informe facultativo con toma de datos de campo, marque lo que corresponda:

Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.

Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable.

(Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

11. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

12. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF. en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

Aporto copia

Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.

Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.

Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. El establecimiento deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo, adjuntando una relación de las unidades de alojamiento existentes en el establecimiento (Hotel Rural, Casa Rural, Casa- Apartamento Rural o Casa-Choza Rural) con indicación de la numeración de cada unidad de alojamiento, capacidad y precios. En la citada relación de precios deberán consignarse los datos de la empresa: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección del establecimiento, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Fdo: _____

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512

Avda. de las Comunidades, s/n 06800 Mérida



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA

Extremadura

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN /
CESE DE ACTIVIDAD DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS**

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> INICIO DE ACTIVIDAD | <input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD | <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE PLAZAS | <input type="checkbox"/> REDUCCIÓN DE PLAZAS |
| <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN/MEJORA | <input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> CESE | <input type="checkbox"/> CAMAS SUPLETORIAS |
| <input type="checkbox"/> OTROS | | | |

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: _____

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social): _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

C.P.: _____

NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO FIJO: _____

TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____

TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL: _____

NÚMERO DE REGISTRO (En su caso): _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____

C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____

TELÉFONO MÓVIL: _____

PÁGINA WEB: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO: _____

CIERRE TEMPORAL (Consignar fechas inicio / fin): _____

APARTAMENTOS TURÍSTICOS:

CATEGORÍA	<input type="checkbox"/> 1 Llave	<input type="checkbox"/> 2 Llaves	<input type="checkbox"/> 3 Llaves	<input type="checkbox"/> 4 Llaves		
Nº DE APARTAMENTOS	Con <input type="checkbox"/> 1 Dormitorio	Con <input type="checkbox"/> 2 Dormitorios	Con <input type="checkbox"/> 3 Dormitorios	Con <input type="checkbox"/> 4 Dormitorios	Con <input type="checkbox"/> +4 Dormitorios	TOTAL PLAZAS
Nº DE APARTAMENTOS-ESTUDIOS: <small>Estudio: Única estancia, salón-comedor-dormitorio, cocina (integrada o no en esta estancia) y cuarto de baño.</small>					TOTAL PLAZAS EN ESTUDIOS: <small>(Capacidad máxima en estudio: 2 plazas)</small>	

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Número de póliza: _____

Entidad aseguradora: _____

Vigencia del seguro: _____

Cuantía: _____



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

Table with 3 columns: CÓDIGO C.N.A.E., ACTIVIDAD, and ESTIMACIÓN DE EMPLEO (NºMÍNIMO DE TRABAJADORES, NºMÁXIMO DE TRABAJADORES)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

- 1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
2. Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente...
3. Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos...
4. Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento de su presentación...
5. Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad...
6. En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita...
7. Que se encuentra debidamente suscrito el seguro de responsabilidad civil, en pleno vigor...
8. Que se dispone de título suficiente que acredita plena disponibilidad sobre el local y dependencias anejas...
9. Que dispone de memoria descriptiva y planos a escala suficiente firmados por facultativo competente.
10. Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable...
[] Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.
[] Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable.

(Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

- 11. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).
12. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

- 1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.
Si se trata de persona física española, la consignación del NIF, en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.
Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:
[] Aporto copia
[] Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.
[] Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.
[] Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

- [] No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.
2. El establecimiento deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo, adjuntando una relación de unidades de alojamiento (apartamentos o estudios) con indicación de la identificación de cada apartamento o estudio, su capacidad y precio. En la citada comunicación de precios deberán consignarse los datos de la empresa: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección del establecimiento, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

- [] Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En [] a, [] de [] de 20 []

Fdo: []

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias". Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura. Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA
Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512
Avda. de las Comunidades, s/n 06800 Mérida



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA

Extremadura

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN /
CESE DE ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO HOTELERO**

<input type="checkbox"/> INICIO DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE PLAZAS	<input type="checkbox"/> REDUCCIÓN DE PLAZAS
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN/MEJORA	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> CESE	<input type="checkbox"/> CAMAS SUPLETORIAS
<input type="checkbox"/> OTROS			

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL:

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.:

DIRECCIÓN:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social):

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

C.P.:

NACIONALIDAD:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS:

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.:

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

C.P.:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL:

NÚMERO DE REGISTRO (En su caso):

DIRECCIÓN:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

C.P.:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

PÁGINA WEB:

CORREO ELECTRÓNICO:

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO:

CIERRE TEMPORAL (Consignar fechas inicio / fin):

ALOJAMIENTO TURÍSTICO HOTELERO:					
CLASE:	CATEGORÍA:				
<input type="checkbox"/> HOTELES	<input type="checkbox"/> 1 Estrella	<input type="checkbox"/> 2 Estrellas	<input type="checkbox"/> 3 Estrellas	<input type="checkbox"/> 4 Estrellas	<input type="checkbox"/> 5 Estrellas
<input type="checkbox"/> HOTELES-APARTAMENTO	<input type="checkbox"/> 1 Estrella	<input type="checkbox"/> 2 Estrellas	<input type="checkbox"/> 3 Estrellas	<input type="checkbox"/> 4 Estrellas	<input type="checkbox"/> 5 Estrellas
<input type="checkbox"/> HOSTALES	<input type="checkbox"/> 1 Estrella	<input type="checkbox"/> 2 Estrellas			
<input type="checkbox"/> PENSIONES	-----				
ESPECIALIZACIONES:					
<input type="checkbox"/> HOTEL BALNEARIO	<input type="checkbox"/> 1 Estrella	<input type="checkbox"/> 2 Estrellas	<input type="checkbox"/> 3 Estrellas	<input type="checkbox"/> 4 Estrellas	<input type="checkbox"/> 5 Estrellas
<input type="checkbox"/> HOSPEDERÍA DE EXTREMADURA	<input type="checkbox"/> 1 Estrella	<input type="checkbox"/> 2 Estrellas	<input type="checkbox"/> 3 Estrellas	<input type="checkbox"/> 4 Estrellas	<input type="checkbox"/> 5 Estrellas
TOTAL HABITACIONES:	TOTAL PLAZAS:	INDIVIDUALES:	DOBLES:	TRIPLES:	CUÁDRUPLES:
TOTAL APARTAMENTOS (En hoteles-apartamentos)	TOTAL PLAZAS:	ESTUDIOS:		APARTAMENTOS:	

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Número de póliza:

Entidad aseguradora:

Vigencia del seguro:

Cuantía:



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

Table with 3 columns: CÓDIGO C.N.A.E., ACTIVIDAD, and ESTIMACIÓN DE EMPLEO (NºMÍNIMO DE TRABAJADORES, NºMÁXIMO DE TRABAJADORES)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

- 1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
2. Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente que le es de aplicación, tanto turística como sectorial, para el ejercicio de la actividad turística que se inicia, la cual conoce en su integridad, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante todo el desarrollo de la actividad.
3. Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que le son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición de la Administración Turística cuando así se le requiera.
4. Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
5. Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad, cambios de denominación y cualquier otra modificación de los datos contenidos en la declaración inicial a la Dirección General competente en materia de turismo de la Junta de Extremadura.
6. En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita, de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.
7. Que se encuentra debidamente suscrito el seguro de responsabilidad civil, en pleno vigor, con la cobertura suficiente según normativa de la actividad a ejercer, se encuentra al corriente en el pago del mismo, se dispone de la documentación acreditativa correspondiente, y se compromete a mantenerlo vigente y debidamente actualizado.
8. Que se dispone de título suficiente que acredita plena disponibilidad sobre el local y dependencias anejas, para destinar el inmueble para el ejercicio de la actividad turística objeto de la presente declaración (Nota Simple de fecha actual del Registro de la Propiedad acreditativa de la titularidad del inmueble o documento acreditativo del derecho personal o real que ostenta sobre el mismo).
9. Que dispone de memoria descriptiva y planos a escala suficiente firmados por facultativo competente.
10. Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable y primera visita de comprobación de la veracidad de lo declarado y, en caso de alteraciones de las circunstancias que dieron origen a la categoría inicial, en relación con la tasa en concepto de emisión de informe facultativo con toma de datos de campo, marque lo que corresponda:

[] Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.

[] Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable.

(Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

11. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

12. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF, en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

[] Aporto copia

[] Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.

[] Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.

[] Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

[] No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. El establecimiento deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo, adjuntando relación de habitaciones en caso de hoteles, hostales y pensiones. En el caso de hoteles-apartamentos: relación de habitaciones y apartamentos con indicación de su identificación/numeración, capacidad de cada unidad de alojamiento y precios. En la citada comunicación de precios deberán consignarse los datos de la empresa: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección del establecimiento, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

[] Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En [] a, [] de [] de 20 []

Fdo: []

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512

Avda. de las Comunidades, s/n 06800 Mérida



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN / CESE DE ACTIVIDAD DE CAMPAMENTOS DE TURISMO, ZONA DE ACAMPADA DE TITULARIDAD PÚBLICA Y ÁREA DE AUTOCAVANAS

Form with checkboxes for INICIO DE ACTIVIDAD, CAMBIO DE TITULARIDAD, AMPLIACIÓN DE PLAZAS, REDUCCIÓN DE PLAZAS, MODIFICACIÓN/MEJORA, RECLASIFICACIÓN, CESE, and OTROS.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

Form for personal data including name, sex, N.I.F./N.I.E., address, phone numbers, and email.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:

Form for representative data including name, sex, N.I.F./N.I.E., address, phone numbers, and email.

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Form for establishment data including denomination, registration number, address, phone numbers, website, and operating period.

Table with 6 columns for Campamentos de Turismo (1-5 stars) and rows for parcel counts, non-parcelled zones, and public zones.

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Form for civil liability insurance data including policy number, insurer, and amount.



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

CÓDIGO C.N.A.E.	ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE EMPLEO:	
		NºMÍNIMO DE TRABAJADORES	NºMÁXIMO DE TRABAJADORES

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
- Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente que le es de aplicación, tanto turística como sectorial, para el ejercicio de la actividad turística que se inicia, la cual conoce en su integridad, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante todo el desarrollo de la actividad.
- Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que le son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición de la Administración Turística cuando así se le requiera.
- Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad, cambios de denominación y cualquier otra modificación de los datos contenidos en la declaración inicial a la Dirección General competente en materia de turismo de la Junta de Extremadura.
- En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita, de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.
- Que se encuentra debidamente suscrito el seguro de responsabilidad civil, en pleno vigor, con la cobertura suficiente según normativa de la actividad a ejercer, se encuentra al corriente en el pago del mismo, se dispone de la documentación acreditativa correspondiente, y se compromete a mantenerlo vigente y debidamente actualizado.
- Que se dispone de título suficiente que acredita plena disponibilidad sobre el local y dependencias anejas, para destinar el inmueble para el ejercicio de la actividad turística objeto de la presente declaración (Nota Simple de fecha actual del Registro de la Propiedad acreditativa de la titularidad del inmueble o documento acreditativo del derecho personal o real que ostenta sobre el mismo).
- Que dispone de memoria descriptiva y planos a escala suficiente firmados por facultativo competente.
- Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable y primera visita de comprobación de la veracidad de lo declarado y, en caso de alteraciones de las circunstancias que dieron origen a la categoría inicial, en relación con la tasa en concepto de emisión de informe facultativo con toma de datos de campo, marque lo que corresponda:
 - Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.
 - Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable.
 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

11. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

12. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF, en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

- Aporto copia
 - Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.
 - Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.
- Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. El establecimiento deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo, con la relación de los servicios a prestar. En la citada relación de precios deberán consignarse los datos de la empresa: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección del establecimiento, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En _____ a, _____ de _____ de 20 _____

Fdo: _____

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512

Avda. de las Comunidades, s/n 06800 Mérida



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO DE ACTIVIDAD / MODIFICACIÓN / CESE
ACTIVIDAD DE EMPRESAS DE INTERMEDIACION**

<input type="checkbox"/> INICIO	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN / MEJORA	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE DOMICILIO	
<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD	<input type="checkbox"/> CESE	<input type="checkbox"/> OTROS

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: _____

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social): _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL: _____

NÚMERO DE REGISTRO (En su caso): _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

PÁGINA WEB: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO: _____

CIERRE TEMPORAL (Consignar fechas) _____

En caso de agencias de viajes:

NÚMERO DE PUNTOS DE VENTA: _____

En caso de empresas organizadoras profesionales de congresos y centrales de reservas:

NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS: _____

AGENCIAS DE VIAJES

<input type="checkbox"/> Organizadora	<input type="checkbox"/> Minorista	<input type="checkbox"/> Organizadora-Minorista
---------------------------------------	------------------------------------	---

Forma de prestación de servicios:

<input type="checkbox"/> ON LINE	<input type="checkbox"/> Establecimiento físico	<input type="checkbox"/> Puntos de venta
----------------------------------	---	--

CENTRAL DE RESERVAS

EMPRESA ORGANIZADORA PROFESIONAL DE CONGRESOS



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

Table with 3 columns: CÓDIGO C.N.A.E., ACTIVIDAD, and ESTIMACIÓN DE EMPLEO (NºMÍNIMO DE TRABAJADORES, NºMÁXIMO DE TRABAJADORES)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

- 1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
2. Que el establecimiento reseñado cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente...
3. Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos...
4. Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad...
5. Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento...
6. En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación...
7. Que, en caso de ejercer la actividad o prestar el servicio a través de un establecimiento físico...
8. Que, al ejercer la actividad o prestar el servicio por vía electrónica...
9. Que se dispone de la documentación acreditativa de haber constituido la/s garantía/s...
10. En caso de agencias de viaje y organizadores profesionales de congresos...
11. Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad...
12. Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.
13. Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses...

(Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

12. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

13. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada...

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración. Si se trata de persona física española, la consignación del N.I.F. en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad...

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:
Aporto copia
Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo...

Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara...

Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio. Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. Otra documentación:

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En [] a, [] de [] de 20 []

Fdo: []

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, C/ Paseo de Roma s/n, Módulo C, 2ª planta, 06800 Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512

Avda. de las Comunidades s/n 06800 Mérida



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA



Extremadura

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN / CESE
DE ACTIVIDAD DE EMPRESAS TURÍSTICAS ALTERNATIVAS**

<input type="checkbox"/> INICIO DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN/MEJORA	<input type="checkbox"/> CESE
<input type="checkbox"/> OTROS _____			

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: _____

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social): _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL : _____

NÚMERO DE REGISTRO (En su caso): _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

PÁGINA WEB: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO: _____

CIERRE TEMPORAL (Consignar fechas inicio / fin): _____

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Número de póliza: _____ Entidad aseguradora: _____

Vigencia del seguro: _____ Cuantía: _____



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

Table with columns: CÓDIGO C.N.A.E., ACTIVIDAD, ESTIMACIÓN DE EMPLEO: (NºMÍNIMO DE TRABAJADORES, NºMÁXIMO DE TRABAJADORES)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

- 1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
2. Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente que le es de aplicación, tanto turística como sectorial, para el ejercicio de la actividad turística que se inicia, la cual conoce en su integridad, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante todo el desarrollo de la actividad.
3. Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que le son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición de la Administración Turística cuando así se le requiera.
4. Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
5. Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad, cambios de denominación y cualquier otra modificación de los datos contenidos en la declaración inicial a la Dirección General competente en materia de turismo de la Junta de Extremadura.
6. En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita, de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.
7. Que se encuentra debidamente suscrito el seguro de responsabilidad civil, en pleno vigor, con la cobertura suficiente según normativa de la actividad a ejercer, se encuentra al corriente en el pago del mismo, se dispone de la documentación acreditativa correspondiente, y se compromete a mantenerlo vigente y debidamente actualizado.
8. En caso de que la actividad turística se desarrolle en un local, se dispone de título suficiente que acredita la plena disponibilidad sobre el mismo y dependencias anejas, para destinar el inmueble para el ejercicio de la actividad turística objeto de la presente declaración (nota simple actual del Registro de la Propiedad, acreditativa de la titularidad del inmueble o documento acreditativo del derecho personal o real que ostenta sobre el mismo).
9. Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable y primera visita de comprobación de la veracidad de lo declarado y, en caso de alteraciones de las circunstancias que dieron origen a la categoría inicial, en relación con la tasa en concepto de emisión de informe facultativo con toma de datos de campo, marque lo que corresponda:

- Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.
Se comprometo, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable. (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

10. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

11. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF. en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

- Aporto copia
Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.
Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.
Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. El establecimiento o empresa deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo. En todas las comunicaciones de precios se consignarán los datos de la empresa, de los servicios ofertados y condiciones de prestación, así como: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección del establecimiento o empresa, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En [] de [] a, [] de [] de 20 []

Fdo: []

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA
Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512
Avda. de las Comunidades, s/n 06800 Mérida



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA

Extremadura

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN /
CESE DE ACTIVIDAD DE ESTABLECIMIENTO SINGULAR**

<input type="checkbox"/> INICIO DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE PLAZAS	<input type="checkbox"/> REDUCCIÓN DE PLAZAS
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN/MEJORA	<input type="checkbox"/> CESE	<input type="checkbox"/> OTROS	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: _____

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social): _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL: _____

NÚMERO DE REGISTRO (En su caso): _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

PÁGINA WEB: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO: _____

CIERRE TEMPORAL (Consignar fechas inicio / fin): _____

TIPO DE ACTIVIDAD PRINCIPAL:

<input type="checkbox"/> ALOJAMIENTO	<input type="checkbox"/> RESTAURACIÓN
--------------------------------------	---------------------------------------

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Número de póliza: _____ Entidad aseguradora: _____

Vigencia del seguro: _____ Cuantía: _____



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

Table with 3 columns: CÓDIGO C.N.A.E., ACTIVIDAD, and ESTIMACIÓN DE EMPLEO (NºMÍNIMO DE TRABAJADORES, NºMÁXIMO DE TRABAJADORES)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona interesada DECLARA, bajo su responsabilidad:

- 1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
2. Que el establecimiento ha sido calificado como ESTABLECIMIENTO SINGULAR mediante Resolución del Director General de Turismo...
3. Que el establecimiento cumple los requisitos establecidos en la normativa vigente...
4. Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos...
5. Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento...
6. Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad...
7. En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita...
8. Que se dispone de título suficiente que acredita la plena disponibilidad sobre el local y dependencias anejas...
9. Que se dispone de la documentación acreditativa del seguro de responsabilidad civil...
10. Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable...

Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.

Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable.

(Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

11. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

12. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos...

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF. en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

Aporto copia

Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.

Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.

Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. El establecimiento, sea alojamiento o empresa de restauración, deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo. En todas estas listas de precios se consignarán los datos del establecimiento: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En [] a, [] de [] de 20 []

Fdo: []

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA



Extremadura

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN / CESE DE ACTIVIDAD DE ALBERGUE TURÍSTICO

<input type="checkbox"/> INICIO DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE PLAZAS	<input type="checkbox"/> REDUCCIÓN DE PLAZAS
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN/MEJORA	<input type="checkbox"/> CESE	OTROS	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: _____

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social): _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL: _____

NÚMERO DE REGISTRO (En su caso): _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

PÁGINA WEB: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO: _____

CIERRE TEMPORAL (Consignar fechas inicio / fin): _____

ALBERGUE TURÍSTICO:				
Nº TOTAL HABITACIONES:	INDIVIDUALES:	DOBLES:	MÚLTIPLES:	Nº TOTAL DEL PLAZAS:
_____	_____	_____	_____	_____

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Número de póliza: _____ Entidad aseguradora: _____

Vigencia del seguro: _____ Cuantía: _____



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

CÓDIGO C.N.A.E.	ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE EMPLEO:	
		NºMÍNIMO DE TRABAJADORES	NºMÁXIMO DE TRABAJADORES

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
2. Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente que le es de aplicación, tanto turística como sectorial, para el ejercicio de la actividad turística que se inicia, la cual conoce en su integridad, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante todo el desarrollo de la actividad.
3. Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que le son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición de la Administración Turística cuando así se le requiera.
4. Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
5. Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad, cambios de denominación y cualquier otra modificación de los datos contenidos en la declaración inicial a la Dirección General competente en materia de turismo de la Junta de Extremadura.
6. En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita, de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.
7. Que se encuentra debidamente suscrito el seguro de responsabilidad civil, en pleno vigor, con la cobertura suficiente según normativa de la actividad a ejercer, se encuentra al corriente en el pago del mismo, se dispone de la documentación acreditativa correspondiente, y se compromete a mantenerlo vigente y debidamente actualizado.
8. Que se dispone de título suficiente que acredita plena disponibilidad sobre el local y dependencias anejas, para destinar el inmueble para el ejercicio de la actividad turística objeto de la presente declaración (Nota Simple de fecha actual del Registro de la Propiedad acreditativa de la titularidad del inmueble o documento acreditativo del derecho personal o real que ostenta sobre el mismo).
9. Que dispone de memoria descriptiva y planos a escala suficiente firmados por facultativo competente.
10. Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable y primera visita de comprobación de la veracidad de lo declarado y, en caso de alteraciones de las circunstancias que dieron origen a la categoría inicial, en relación con la tasa en concepto de emisión de informe facultativo con toma de datos de campo, marque lo que corresponda:
 - Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.
 - Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable.

(Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

11. Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).

12. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF. en el formulario faculta a la Administración para verificar su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

- Aporto copia
 - Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.
 - Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.
- Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

- No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. El establecimiento deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo, adjuntando relación de habitaciones con indicación de su identificación/numeración, capacidad y precios. En la citada relación de precios deberán consignarse los datos de la empresa: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección del establecimiento, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

- Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En _____ a, _____ de _____ de 20____

Fdo: _____

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512

Avda. de las Comunidades, s/n 06800 Mérida



Consejería de Cultura, Turismo y Deportes

Dirección General de Turismo

JUNTA DE EXTREMADURA

Extremadura

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO / MODIFICACIÓN / CESE DE ACTIVIDAD DE RESTAURACIÓN

<input type="checkbox"/> INICIO DE ACTIVIDAD	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD	<input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE PLAZAS	<input type="checkbox"/> REDUCCIÓN DE PLAZAS
<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN/MEJORA	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> CESE	<input type="checkbox"/> OTROS: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA TITULAR:

NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL: _____

SI ES PERSONA FÍSICA, táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del domicilio social): _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTUANDO: EN NOMBRE PROPIO MEDIANTE REPRESENTANTE**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE:**

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

Táchese lo que proceda: Hombre Mujer

N.I.F./N.I.E.: _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO:

DENOMINACIÓN / NOMBRE COMERCIAL : _____

NÚMERO DE REGISTRO (En su caso): _____

DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____ C.P.: _____

TELÉFONO FIJO: _____ TELÉFONO MÓVIL: _____

PÁGINA WEB: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO: _____

CIERRE TEMPORAL (Consignar fechas inicio / fin): _____

ACTIVIDAD DE RESTAURACIÓN:

(Un establecimiento que constituya una unidad de explotación podrá ser clasificado, simultáneamente en más de uno de los grupos previstos)

MODALIDAD	CATEGORÍAS				Nº Plazas:
<input type="checkbox"/> RESTAURANTE	<input type="checkbox"/> 1 Tenedor	<input type="checkbox"/> 2 Tenedores	<input type="checkbox"/> 3 Tenedores	<input type="checkbox"/> 4 Tenedores	_____
<input type="checkbox"/> CAFETERÍA	<input type="checkbox"/> 1 Taza	<input type="checkbox"/> 2 Tazas	<input type="checkbox"/> 3 Tazas	Nº Plazas: _____	
<input type="checkbox"/> CATERING	-----				
<input type="checkbox"/> SALÓN DE BANQUETES	<input type="checkbox"/> Básico	<input type="checkbox"/> Medio	Nº Plazas: _____		
<input type="checkbox"/> CAFÉ BAR	-----				

DATOS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Número de póliza: _____ Entidad aseguradora: _____

Vigencia del seguro: _____ Cuantía: _____



ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD: DATOS ECONÓMICOS LABORALES.

CÓDIGO C.N.A.E.	ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE EMPLEO:	
		NºMÍNIMO DE TRABAJADORES	NºMÁXIMO DE TRABAJADORES

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado/a DECLARA, bajo su responsabilidad:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable a fecha de su presentación.
- Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente que le es de aplicación, tanto turística como sectorial, para el ejercicio de la actividad turística que se inicia, la cual conoce en su integridad, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante todo el desarrollo de la actividad.
- Que está en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que le son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición de la Administración Turística cuando así se le requiera.
- Que la presentación de la declaración responsable faculta para el inicio de la actividad desde el mismo momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- Que se compromete a comunicar los cambios de titularidad del establecimiento, cese temporal o definitivo de actividad, cambios de denominación y cualquier otra modificación de los datos contenidos en la declaración inicial a la Dirección General competente en materia de turismo de la Junta de Extremadura.
- En el caso de tratarse de persona jurídica, ostenta la necesaria representación, y la misma se encuentra debidamente constituida e inscrita, de conformidad con lo establecido por la normativa vigente.
- Que se encuentra debidamente suscrito el seguro de responsabilidad civil, en pleno vigor, con la cobertura suficiente según normativa de la actividad a ejercer, se encuentra al corriente en el pago del mismo, se dispone de la documentación acreditativa correspondiente, y se compromete a mantenerlo vigente y debidamente actualizado.
- Que se dispone de título suficiente que acredita plena disponibilidad sobre el local y dependencias anejas, para destinar el inmueble para el ejercicio de la actividad turística objeto de la presente declaración (Nota Simple de fecha actual del Registro de la Propiedad acreditativa de la titularidad del inmueble o documento acreditativo del derecho personal o real que ostenta sobre el mismo).
- Que, al tratarse de inicio de actividad o cambio de titularidad, en relación con la tasa en concepto de tramitación de declaración responsable y primera visita de comprobación de la veracidad de lo declarado y, en caso de alteraciones de las circunstancias que dieron origen a la categoría inicial, en relación con la tasa en concepto de emisión de informe facultativo con toma de datos de campo, marque lo que corresponda:
 - Se ha abonado tras cumplimentar debidamente el modelo 50.
 - Se compromete, tras cumplimentar debidamente el modelo 50, a efectuar su abono en el plazo de tres meses desde la presentación de la presente declaración responsable. (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).
- Que se ha abonado la tasa en concepto de Libro de Inspección, tras cumplimentar debidamente el modelo 50 (Código e importe según la actualización anual de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura).
- Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, información, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de la misma o de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (señalar lo que proceda)

1. Documentación que acredita la existencia e IDENTIDAD DE LA PERSONA que realiza la declaración.

Si se trata de persona física española, la consignación del NIF. en el formulario faculta a la Administración para verificar de oficio su identidad, según la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Para el resto de personas físicas y personas jurídicas, consignar lo que proceda:

- Aporto copia
 - Si es persona física extranjera, documento de identidad de estados miembros de la Unión Europea o de estados asociados al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en caso de personas físicas de otros Estados, Número de Identidad para extranjeros (NIE), pasaporte o documento equivalente.
 - Si es persona jurídica, NIF y escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro correspondiente en la que conste el objeto social que corresponda a la actividad turística que se declara, así como la representación de la persona que actúa en su nombre y documentación acreditativa de la representación, en su caso.
- Obra en poder de la Administración y otorgo mi autorización para que sea recabada de oficio.

Indicar en qué momento y ante qué órgano se presentó para ser recabada de oficio:

No autorizo a recabar la documentación de oficio. En este caso la documentación acreditativa de la identidad deberá ser aportada.

2. El establecimiento deberá comunicar los precios vigentes a esta Dirección General de Turismo. En todas estas listas de precios y cartas se consignarán los datos de la empresa: nombre comercial, nombre del titular, NIF y dirección del establecimiento, debiendo incluir el IVA.

DATOS PROMOCIÓN TURÍSTICA

Autorizo a la Administración Turística competente, a la utilización de los datos relativos al establecimiento o empresa turística objeto de la presente Declaración Responsable, para su uso en las actuaciones de Promoción Turística señaladas en el artículo 27 de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura.

En _____ a, _____ de _____ de 20 _____

Fdo: _____

Una vez realizada la inscripción en el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura y abono de la tasa correspondiente, se entregará el Libro de Inspección, el artículo 42 letra c) de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura establece que "Las personas titulares de empresas turísticas tienen las siguientes obligaciones: Disponer del Libro de Inspección Turística debidamente diligenciado que ha de reunir las características y requisitos que reglamentariamente se determinen y que estará a disposición de la Inspección turística en todo momento para reflejar las visitas e inspecciones que se lleven a cabo y sus circunstancias".

Los datos constatados en la presente Declaración, serán incorporados al Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 2/2011 de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo en Extremadura.

Los datos de carácter personal proporcionados a través del presente formulario o cuestionario y, en su caso, en los documentos que pudiere acompañarse, son incluidos en fichero/s informáticos y/o papel, para su tratamiento por este órgano administrativo, con la finalidad exclusiva de mantener el Registro General de Empresas y Actividades Turísticas de Extremadura y verificar el cumplimiento de la Ley 2/2011, de 31 de enero, de desarrollo y modernización del turismo de Extremadura, conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). El órgano responsable del tratamiento es la Consejera de Cultura, Turismo y Deportes. Los datos podrán ser cedidos o comunicados en los supuestos previstos, según Ley. Asimismo, Ud podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, en la Dirección General de Turismo de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes, Avda. de las Comunidades, s/n, 06800, Mérida, Badajoz.

DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

Código de Identificación del centro, órgano o unidad administrativa A11030512

Avda. de las Comunidades, s/n 06800 Mérida

