



## **CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

*RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2024, de la Intervención General, por la que se modifica la Instrucción de Contabilidad para la Junta de Extremadura, aprobada mediante Orden de 17 de diciembre de 2020. (2024061107)*

La Instrucción de contabilidad para la Junta de Extremadura fue aprobada mediante Orden de 17 de diciembre de 2020 como soporte normativo de las operaciones y tramitación contable gestionadas a través del nuevo Sistema Integrado de Gestión Económico-financiera denominado Alcántara, implantado mediante Decreto 201/2019, de 27 de diciembre.

Mediante Resolución de 27 de julio de 2021, de la Intervención General, se modificó la regla 68 de la Instrucción de Contabilidad y se incorporó el anexo VIII con los distintos modelos de certificado de existencia de crédito para la tramitación anticipada de los gastos.

La implantación del Sistema Alcántara supuso un extraordinario avance desde el punto de vista cuantitativo y cualitativo en los procesos administrativos ligados a la gestión económica y financiera, fusionando, simplificando y mejorando los circuitos y flujos de los distintos trámites. Así, la Administración Regional continuaba dando impulso al mandato de buena administración contenido en el artículo 39 de nuestro Estatuto de Autonomía. Mandato que, si bien no está recogido expresamente en nuestra Constitución está presente en su articulado como elemento inspirador de su contenido. Este principio de actuación administrativa está integrado de forma notoria en nuestro ordenamiento jurídico, como puede comprobarse a través del articulado de las Leyes 39 y 40, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común y de Régimen Jurídico del Sector Público, respectivamente; sin que perdamos de vista, además, la relevante posición que otorga a la buena administración la Unión Europea, configurándola como un derecho en el artículo 41 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea.

Nuestro ordenamiento jurídico también ha ido marcando la senda de la simplificación de nuestros procedimientos. Debemos destacar por su gran relevancia la Ley 4/2022, de 27 de julio, de racionalización y simplificación administrativa de Extremadura, que tiene entre uno de sus objetivos, tal y como señala en su artículo 1.d) La simplificación administrativa mediante la previsión de diversas medidas orientadas a flexibilizar la tramitación de los procedimientos, agilizarlos y reducir su duración temporal.

La Intervención General encamina sus esfuerzos constantes a coadyuvar, de forma efectiva, a la simplificación administrativa en su respectivo ámbito de competencia, cumpliendo así el mandato del artículo 35 de la citada Ley 4/2022, de 27 de julio, que impone a todos los órganos, organismos y entidades de la Administración autonómica el deber general de promover



la simplificación administrativa, eliminando todos los obstáculos y realizando aquellas adaptaciones que sean necesarias, de forma que la reducción en los tiempos de tramitación que conllevan los cambios introducidos mediante esta resolución, son reflejo de aplicación de una buena administración que repercute finalmente en beneficio de los ciudadanos, que obtienen la adecuada respuesta de forma más ágil.

En consecuencia, el esfuerzo de la Junta de Extremadura en aras a la consagrada simplificación de los procedimientos debe traducirse en diversas implementaciones en el Sistema Alcántara para su consecución.

A esto se ha unido la necesidad de dotar al sistema de más indicadores con la finalidad de obtener una información más precisa y desglosada, que proporciona una imagen más fiel y real del funcionamiento de los procedimientos, sus tiempos y resultados, lo que permite su análisis y facilita la toma de decisiones con el objetivo de poder mejorarlos, como requisitos previos necesarios para implementar su simplificación.

Las consideraciones manifestadas hacen necesaria la modificación de los siguientes anexos de la orden que reflejan las operaciones y la tramitación contable:

ANEXO I. Modelos y clases de documentos contables de modificaciones de crédito.

ANEXO II. Fases, modelos y clases de documentos contables del Presupuesto de Gastos.

ANEXO III. Motivos de ajuste complementario por tipo de gastos.

ANEXO IV. Tipos y subtipos de gastos definidos.

ANEXO V. Cuadro resumen de la gestión contable de los diferentes tipos de gastos.

ANEXO VI. Fases, modelos y clases de documentos contables del Presupuesto de Ingresos.

ANEXO VII. Fases, modelos y clases de documentos contables de operaciones extrapresupuestarias.

Con base en lo anteriormente expuesto, de conformidad con lo establecido en la disposición final primera de la Orden de 17 de diciembre de 2020, por la que se aprueba la Instrucción de Contabilidad para la Junta de Extremadura, en la que se establece que la Intervención General podrá dictar las instrucciones necesarias para desarrollar, adaptar o modificar las reglas contables contenidas en esta orden, así como los anexos de la misma relativos a modelos y clases de documentos contables, motivos de complementarios, tipos y subtipos de gastos y gestión contable de los distintos tipos de ingresos y gastos, en aplicación del artículo 136.1.c) de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

**RESUELVO:**

1. Aprobar la modificación de los anexos I, II, III, IV, V, VI y VII de la Instrucción de Contabilidad para la Junta de Extremadura aprobada mediante Orden de 17 de diciembre de 2020.
2. Incorporar a la Instrucción de Contabilidad de la Junta de Extremadura los anexos señalados en el apartado anterior con el siguiente contenido.

Mérida, 21 de marzo de 2024.

El Interventor General,  
**JOSÉ JULIÁN BOYERO CORCHADO**

**ANEXO I.- MODELOS Y CLASES DE DOCUMENTOS CONTABLES DE MODIFICACIONES DE CRÉDITO.**

<b>Modelo documento</b>	<b>Denominación modelo de documento</b>	<b>Clase</b>	<b>Denominación clase de documento</b>
MC_TRANSFE	Transferencias de crédito	001	Transferencia Ordinaria
		002	Transferencia reorganizativa
		003	Transferencia Nuevas Competencias
MC_SUPLE	Suplementos	010	Generación de Crédito
		011	Ampliación de Crédito
		012	Incorporación Remanente
		015	Minoración de Crédito
MC_CREDI	Créditos Extraordinarios	013	Créditos Extraordinarios
MC_REDIST	Redistribuciones de Crédito	020	Redistribuciones de Crédito
		021	Redistribuciones de Crédito SES
MC_REVOCA	Revocaciones de crédito	001	Transferencia Ordinaria
		002	Transferencia Reorganizativa
		003	Transferencia Nuevas Competencias
		010	Generación de Crédito
		011	Ampliación de Crédito
		012	Incorporación Remanente
		013	Créditos Extraordinarios
		014	Plurianuales
		015	Minoración de Crédito
PL_PLURI	Plurianuales	014	Plurianuales
		016	Plurianuales SConta
PL_REVOCA	Revocaciones de Plurianuales	014	Plurianuales
R_ND	Retención de Crédito No Disponibilidad	RD	Retención crédito no disponibilidad
R_ND_COM	Complementario de retención de No Disponibilidad	RD	Retención crédito no disponibilidad
R	Retención de crédito	RB	Retención de crédito bajas por anulación
		RT	Retención de créditos transferencias

**ANEXO II.- FASES, MODELOS Y CLASES DE DOCUMENTOS CONTABLES DEL PRESUPUESTOS DE GASTOS.****FASE R de Retención del crédito.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
R	Retención de Crédito	R0	Retención de Crédito Ordinaria
		R1	Retención de Crédito Anticipada
		R3	Retención de Crédito Liquidación 10%

**FASE A de Autorización del gasto.**

Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
A	Autorización sobre crédito disponible	A0	Autorización ordinaria
		A1	Autorización anticipada
A_R	Autorización sobre crédito retenido	A2	Autorización ordinaria sobre crédito retenido
		A3	Autorización anticipada sobre crédito retenido

**FASE D de Compromiso del gasto.**

Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
D_A	Disposición sobre Autorización	D4	Disposición sobre Autorización Ordinaria
		D5	Disposición sobre Autorización Anticipada

**FASE O de Reconocimiento de la obligación.**

Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
O_D	Obligación sobre Disposición	O0	Obligación sobre Disposición
O_D_DP	Obligación sobre Disposición de Deuda Pública	O8	Obligación sobre Disposición de Deuda Pública
OACF_D	Obligación de Anticipo de Caja sobre Disponible	OB	Obligación de Anticipo de Caja sobre Disposición

**FASES MIXTAS o ACUMULADAS.**

Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento	Fase
AD	Autorización y disposición sobre crédito disponible	D0	Autorización y disposición ordinaria	D
		D1	Autorización y disposición anticipada	D
AD_R	Autorización y disposición sobre crédito retenido	D2	Autorización y Disposición sobre Crédito Retenido Ordinaria	D
		D3	Autorización y Disposición sobre Crédito Retenido Anticipada	D
AD_DP	Autorización y disposición sobre el disponible Deuda Pública	D6	Disposición sobre disponible ordinaria Deuda Pública	D
DO_A	Disposición y Obligación sobre Autorización	O1	Disposición y Obligación sobre Autorización	O
ADO	Autorización, Compromiso y Reconocimiento de Obligaciones	O2	Autorización, Compromiso y Reconocimiento Obligaciones	O
ADO_R	Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido	O3	Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido	O
DOJ_A	Disposición y Obligación de pagos a justificar sobre Autorizado	OE	Disposición y Obligación de pagos a justificar sobre Autorizado	O
ADOJ	Autorización, Disposición y Obligación de pagos a justificar	O4	Autorización, Disposición y Obligación de pagos a justificar	O
ADOJ_R	Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido de pagos a justificar	O5	Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido de pagos a justificar	O
ADON	Autorización, Disposición y Obligación de Nómina	O6	Autorización, Disposición y Obligación de Nómina	O
ADOACF	Autorización, Disposición y Obligación de reposición de fondos	O7	ADO Reposición de fondos	O
ADOACF_R	Autorización, Disposición y Obligación de reposición de fondos sobre Retenido	OA	ADO Reposición de fondos sobre retenido	O
ADO_DP	Autorización, Disposición y Obligación sobre Disponible de Deuda Pública	O9	Autorización, Disposición y Obligación sobre Disponible de Deuda Pública	O

**Documentos correspondientes a operaciones complementarias.**

Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento	Clase
R_COM	Complementario de Retención de Crédito	R0	Retención de Crédito Ordinaria	R
		R1	Retención de Crédito Anticipada	R
		R3	Retención de Crédito Liquidación 10%	R
A_COM	Complementario de autorización	A0	Autorización ordinaria	A
		A1	Autorización anticipada	A
		A2	Autorización ordinaria sobre crédito retenido	A
		A3	Autorización anticipada sobre crédito retenido	A
AD_COM	Complementario de autorización y disposición	D0	Autorización y disposición ordinaria	D
		D1	Autorización y disposición anticipada	D
		D2	Autorización y Disposición sobre Crédito Retenido Ordinaria	D
		D3	Autorización y Disposición sobre Crédito Retenido Anticipada	D
D_COM	Complementario de disposición sobre autorización	D4	Disposición sobre Autorización Ordinaria	D
		D5	Disposición sobre Autorización Anticipada	D
AD_DP_COM	Complementario de autorización y disposición Deuda Pública	D6	Disposición sobre disponible ordinaria Deuda Pública	D
O_D_COM	Barrado de Obligación sobre Disposición	00	Barrado de Obligación sobre Disposición	D
DO_A_COM	Barrado de Disposición y Obligación sobre Autorización	10	Barrado de Disposición y Obligación sobre Autorización	O
ADO_COM	Barrado Autorización, Compromiso y Rec. de Obligaciones	20	Barrado de Autorización, Compromiso y Reconocimiento de Obligaciones	O
ADO_R_COM	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido	30	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido	O
ADOJ_COM	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación de Caja	40	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación de Caja	O
ADOJ_R_COM	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido de Caja	50	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido de Caja	O
ADON_COM	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación de Nómina	60	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación de Nómina	O



Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento	Clase
ADOACF_COM	Barrado de Anticipo de Caja	70	Barrado de Anticipo de Caja	O
O_D_DP_COM	Barrado de Obligación sobre disposición Deuda Pública	80	Complementario de obligación sobre disposición Deuda Pública	O
ADO_DP_COM	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación sobre Disponible de Deuda Pública	90	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación sobre Disponible de Deuda Pública	O
OACF_D_COM	Barrado de reconocimiento de obligaciones de Reposición sobre disposición	BO	Barrado de Autorización, Disposición y Obligación de Reposición sobre Disponible	O

**Documentos correspondientes a operaciones de conjunto.**

Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento	Fase
RA_CONJ	Complementario en conjunto de R y A	A2	Autorización ordinaria sobre crédito retenido	A
		A3	Autorización anticipada sobre crédito retenido	A
AD_CONJ	Complementario en conjunto de A y D	D4	Disposición sobre Autorización Ordinaria	D
		D5	Disposición sobre Autorización Anticipada	D
RAD_CONJ	Complementario en conjunto de R, A y D	D4	Disposición sobre Autorización Ordinaria	D
		D5	Disposición sobre Autorización Anticipada	D
R+AD_CONJ	Complementario en conjunto de R y AD	D2	Disposición sobre Autorización Ordinaria	D
		D3	Disposición sobre Autorización Anticipada	D

**Otros documentos.**

Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento	Fase
R_ND	Retención de Crédito de No Disponibilidad	RD	Retención de Crédito de No Disponibilidad	
R_ND_COM	Complementario de Retención de Crédito de No Disponibilidad	RD	Retención de Crédito de No Disponibilidad	
CTA_JUS	Cuenta Justificativa	J6	Justificación de Pagos por justificar	
O_D_REC	Obligación sobre Disposición de Rectificación	O0	Obligación sobre Disposición	
DO_A_REC	Disposición y Obligación sobre Autorizado de Rectificación	O1	Disposición y Obligación sobre Autorización	
ADO_REC	Autorización, Compromiso y Rec. Obligaciones de Rectificación	O2	Autorización, Compromiso y Reconocimiento de Obligaciones	
ADO_R_REC	Autorización., Compromiso y Rec. de Obligación sobre R de Rectificación	O3	Autorización, Disposición y Obligación sobre Retenido	
ADON_REC	Autorización, Compromiso y Rec. de Obligación de Rectificación Nómina	O6	Autorización, Compromiso y Reconocimiento O Nómina	





Modelo documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento	Fase
ANULAC_CER	Anulación de Obligaciones de cerrado	OQ	Anulación obligaciones de ejercicio cerrado.	
O_D_REC/	Rectificación de Obligación sobre disposición	T0	Rectificación O sobre Disposición	
DO_A_REC/	Rectificación Disposición y obligación sobre autorizado	T1	Rectificación DO sobre autorizado	
ADO_REC/	Rectificación Autorización, Compromiso y Reconocimiento de Obligaciones	T2	Rectificación ADO	
ADO_R_REC/	Rectificación. Autorización, compromiso y Rec. de Obligación sobre Retenido	T3	Rectificación ADO sobre Retenido	
O_D_REIN	Reintegro de Obligación sobre Disposición.	T4	Reintegro O sobre Disposición	
DO_A_REIN	Reintegro Disposición y Obligación sobre Autorización	T5	Reintegro DO s/autor	
ADO_REIN	Reintegro Autorización, Compromiso y Rec. de Obligaciones	T6	Reintegro ADO	
ADO_R_REIN	Reintegro Autorización, Compromiso y Rec. de Obligaciones sobre Retenido	T7	Reintegro ADO sobre Retenido	
ADON_REC/	Rectificación Autorización, Compromiso y Rec. de Obligaciones de Nómina	T8	Rectificación ADON	
ADOJ_RNT	Reintegro Autorización, Compromiso y Rec. de Obligaciones de caja sobre Disponible	TD	Reintegro ADOJ sobre Retenido	
DOJ_A_RNT	Reintegro de Compromiso y Rec. de Obligaciones de Caja sobre Autorizado	TD	Reintegro ADOJ sobre Retenido	







**ANEXO IV.- TIPOS Y SUBTIPOS DE GASTOS DEFINIDOS.**

TIPO	DENOMINACIÓN TIPO DE GASTO	SUBTIPO	DENOMINACIÓN SUBTIPO DE GASTO
01	CONTRATO MENOR	01	Única certificación
		02	Múltiple certificación
02	CONTRATO DE OBRAS	01	Contrato de obras
		99	Ajuste por Cesionario/Cambio Titularidad
03	CONTRATO DE SUMINISTRO	01	Contrato de suministro
		99	Ajuste por Cesionario/Cambio Titularidad
04	CONTRATACIÓN CENTRALIZADA	01	Contratación centralizada
		99	Ajuste por Cesionario/Cambio Titularidad
05	CONTRATO PATRIMONIAL	01	Adquisición de inmuebles por concurso
		02	Adquisición directa de inmuebles
		03	Arrendamiento de bienes inmuebles por concurso
		04	Arrendamiento de bienes inmuebles por contrat. directa
		05	Arrendamiento de bienes inmuebles para espacios
		06	Otros contratos patrimoniales.
06	EXPROPIACIONES	01	Depósitos previos/ indemnización por rápida oc.
		02	Justiprecio ordinario / mutuo acuerdo
		03	Determinado por los jurados
		04	Intereses de demora por retrasos
07	ACUERDOS MARCO	01	Derivado General
		02	Derivado Especial
		99	Ajuste por Cesionario/Cambio Titularidad
08	SUBVENCIONES	01	Concurrencia competitiva
		02	Convocatoria abierta de concesión directa
		03	Sin convocatoria
		04	Ayudas Feaga y Feader
		05	Sin fiscalización previa
		06	Otros fondos europeos
		97	Cambio Titular/Beneficiario SF (Sin fiscalización)
		98	Cambio Titular/Beneficiario
09	CONTRATO DE SERVICIOS	01	Contrato de Servicios
		99	Ajuste por Cesionario/Cambio Titularidad
10	TRANSFERENCIAS	01	Renta extremeña garantizada
		02	Dependencia
		03	Conciertos educativos (mismo tercero)
		04	Conciertos educativos (distinto tercero)
		05	Transferencias globales
		06	Transferencias específicas
		07	Otras transferencias



TIPO	DENOMINACIÓN TIPO DE GASTO	SUBTIPO	DENOMINACIÓN SUBTIPO DE GASTO
		08	Transf. globales no previstas en ley presupuestos
		09	Transf. específicas no previstas en ley presupuesto
		10	Bono Social Término
		11	Programas de Colaboración Municipal
11	RESOLUCIONES DE ENCARGO	01	Otros
		02	Grupo TRAGSA
		03	Emergencia
12	CONVENIOS	01	Estado u otras CCAA
		02	Otros
13	EJECUCIÓN DE SENTENCIAS	01	Ejecución de Sentencias (pago directo)
		02	Ejecución de Sentencias (pago por habilitación)
14	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL		
15	NÓMINA	01	Personal Administración General (Sirhus)
		02	Personal Docente (Profex)
		03	Extra Personal Administración General (Sirhus)
		04	Extra Personal Administración General (Profex)
		05	Seguridad Social (Sirhus)
		06	Seguridad Social (Profex)
		07	Otras nóminas
		08	Seguridad Social (Otras nóminas)
		09	Extra otras nóminas
16	INTERESES DE DEMORA E INDEMNIZACIONES CONTRATACION	01	Intereses de demora
		02	Intereses de demora SF (Sin fiscalización)
		03	Indemnizaciones al contratista
		04	Indemnizaciones al contratista SF (Sin fiscalización)
17	DEUDA PÚBLICA	01	Corto plazo
		02	Largo plazo
		03	Otros gastos de deuda pública
		99	Ajuste por nueva contraparte
18	OTROS GASTOS	01	Otros gastos genéricos
		02	Funcionamiento centros educativos públicos (un pago)
		03	Funcionamiento centros educativos públicos (varios pagos)
		04	Gastos Plazas concertadas Servicios Sociales
		05	Otros Gastos tramitación ADO con fiscalización previa
		06	Otros Gastos tramitación AD con fiscalización previa
		07	Otros Gastos tramitación R-A-D con fiscalización previa



TIPO	DENOMINACIÓN TIPO DE GASTO	SUBTIPO	DENOMINACIÓN SUBTIPO DE GASTO
19	CONTRATO CONCESION DE SERVICIOS	01	Contrato de Concesión de servicios
		02	Obligaciones de Servicio Público.
		99	Ajuste por Cesionario/Cambio Titularidad
20	PAC (Tratamiento masivo)		
21	HABILITADOS	01	Pagos a Justificar (PJ)
		02	Anticipos de Caja Fija (ACF)

**ANEXO V.- CUADRO RESUMEN DE LA GESTIÓN CONTABLE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE GASTOS.****NÓMINA, SEGURIDAD SOCIAL, Y OTROS GASTOS SOCIALES.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Administración General (SIRHUS)				ADON
Personal Docente (PROFEX)				ADON

**CONTRATOS ACOGIDOS A LA LCSP.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
02.- Contrato de Obras	R	A_R	D_A	O_D
03.- Contrato de Suministros	R	A_R	D_A	O_D
09.- Contrato de Servicios	R	A_R	D_A	O_D
19.01.- Concesión de Servicios	R	A_R	D_A	O_D
19.02.- Obligaciones de Servicio Público	R		AD_R	O_D
01.- Contrato menor	R			ADO_R
	R		AD_R	O_D
Contrato de emergencia	R		AD_D	O_D
	R			ADO_R ADOJ_R
07.01.- Contrato derivado de Acuerdo Marco. Régimen General	R		AD_R	O_D
07.02.- Contrato derivado de Acuerdo Marco que no supera un determinado valor estimado. Derivado Especial.	R		AD_R	O_D ADO_R
04.- Contratación centralizada a través de procedimientos generales de contratación.	R	A_R	D_A	O_D
04.- Contratación centralizada a través de un Acuerdo Marco efectuado por una Consejería.	R		AD_R	O_D ADO_R
04.- Contratación centralizada a través de adhesión al sistema estatal de contratación centralizada.	R		AD_R	O_D ADO_R



**Tramitación contable de incidencias de contratos tramitados en fases separadas. R-A-D.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Reajuste anualidades previo a la adjudicación		RA_CONJ +		
		RA_CONJ -		
Modificado	R_COM +		RAD_CONJ ±	
			AD_CONJ +	
Revisión de precios			RAD_CONJ ±	
Reajuste de anualidades			RAD_CONJ +	
			RAD_CONJ -	
Reajustes de anualidades simultáneos para varios lotes		$\sum$ RA_CONJ +	D_COM +	
		$\sum$ RA_CONJ -	D_COM -	
Cesión de contrato			D_COM -	
			D	
Cambio de titularidad contrato			D_COM -	
			D	
Resolución del contrato			RAD_CONJ ±	
Prórroga			RAD_CONJ +	
Prórrogas simultáneas para varios lotes		$\sum$ RA_CONJ +	D_COM +	
		$\sum$ RA_CONJ -	D_COM -	
Cambio de titularidad contrato			D_COM -	
			D	
Liquidación de contrato			RAD_CONJ ±	

**Tramitación contable de incidencias de contratos tramitados en fases acumuladas. R-AD.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Modificado			R+AD_CONJ ±	
Revisión de precios			R+AD_CONJ ±	
Reajuste de anualidades			R+AD_CONJ +	
			R+AD_CONJ -	
Prórroga del contrato			R+AD_CONJ +	
Liquidación del contrato			R+AD_CONJ ±	
Cesión de contratos			AD_COM -	
			AD	
Cambio de titularidad			AD_COM +	
			AD	
Resolución de contratos			R+AD_CONJ ±	



**Tramitación contable de incidencias de contratos independientemente de las fases de tramitación contable.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
16.01 y 02.- Intereses de demora e indemnización por costes de cobro	R		AD_R	O_D
16.03 y 04.-Indemnización a favor del contratista	R		AD_R	O_D

**CONTRATOS PATRIMONIALES.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE		RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Adquisición de inmuebles	Concurso	R	A_R		DOJ_A
	Directa	R			ADOJ_R
Arrendamientos inmuebles	Concurso	R	A_R	D_A	O_D
	Directa	R		AD_R	O_D
Prórroga arrendamiento				R+AD_CONJ +	
				R+AD_COM +	
Revisión de precios. Arrendamiento				R+AD_CONJ +	
				R+AD_COM+	
Arrendamientos espacios para ferias, muestras, etc.		R		AD_R	O_D
Otros contratos patrimoniales		R		AD_R	O_D

**Tramitación contable de incidencias de contratos independientemente de las fases de tramitación contable.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
16.01 y 02.- Intereses de demora e indemnización por costes de cobro	R		AD_R	O_D
16.03 y 04.-Indemnización a favor del contratista	R		AD_R	O_D

Cuadro resumen gestión contable de **expedientes de expropiaciones**.

TIPO DE GASTO / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Expropiación forzosa – Depósitos previos/ indemnización por rápida ocupación.	R			ADOJ_R
Determinación del justiprecio por procedimientos ordinarios y de mutuo acuerdo.				
Determinación del justiprecio por los jurados provinciales de expropiación o Jurado Autonómico de Valoraciones.				
Intereses de Demora				

Cuadro resumen tramitación contable de **Subvenciones**.

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Subvenciones con convocatoria en concurrencia competitiva. Fases separadas	R	A_R	D_A	O_D
Subvenciones con convocatoria en concurrencia competitiva. Fases acumuladas	R	A_R		DO_A DOJ_A
Subvenciones con convocatoria de concesión directa. Fases separadas.	R	A_R	D_A	O_D
Subvenciones con convocatoria de concesión directa. Fases acumuladas	R	A_R		DO_A DOJ_A
Subvenciones de concesión directa sin convocatoria. Fases Separadas	R		AD_R	O_D
Subvenciones de concesión directa sin convocatoria. Fases Acumuladas	R			ADO_R ADOJ_R

**Tramitación contable incidencias subvenciones con convocatoria tramitados en fases R-A-D.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Modificación de la convocatoria		RA_CONJ ±		
Reajuste de anualidades en convocatoria		RA_CONJ +		
		RA_CONJ -		
Modificación de la concesión por renuncia, pérdida total o parcial por incumplimiento.			RAD_CONJ -	
			D_COM -	
Reajuste de anualidades en concesión			RAD_CONJ +	
			RAD_CONJ -	
Recursos y revisiones de oficio			RAD_CONJ ±	
			D_COM -	
Liberación de sobrantes de convocatorias	R_COM -	A_COM -		
		RA_CONJ -		

**Tramitación contable incidencias subvenciones con convocatoria tramitados en fases R-A-D0.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Modificación de la convocatoria		RA_CONJ ±		
Reajuste de anualidades en convocatoria		RA_CONJ +		
		RA_CONJ -		
Recursos y revisiones de oficio.		RA_CONJ ±		
Liberación de sobrantes de convocatorias	R_COM -	A_COM -		
		RA_CONJ -		

**Tramitación contable incidencias subvenciones de concesión directa sin convocatoria tramitados en fases R-AD.**

TIPO DE GASTO - INCIDENCIA / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Modificación de la concesión por renuncia, pérdida total o parcial por incumplimiento.			R+AD_CONJ -	
Reajuste de anualidades en concesión			R+AD_CONJ +	
			R+AD_CONJ -	
Recursos y revisiones de oficio			R+AD_CONJ ±	

Cuadro resumen tramitación **Transferencias**.

TIPO DE GASTO - AJUSTE / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
<b>10 01 Renta Extremeña Garantizada</b>	R		AD_R	O_D
Modificado	R_COM ±		AD_COM ±	
			R+AD_CONJ ±	
Renuncia/Incumplimiento			R+AD_CONJ -	
			AD_COM -	
Cambio de titularidad/beneficiario			AD_COM -	
			AD_COM +	
Incorporación nuevo beneficiario	R_COM +		AD_COM +	
			R+AD_CONJ +	
Liberación de crédito	R_COM -		AD_COM -	
			R+AD_CONJ -	
<b>10 02 Prestaciones a la Dependencia</b>	R		AD_R	O_D
Modificado	R_COM ±		AD_COM ±	
			R+AD_CONJ ±	
Renuncia/Incumplimiento			R+AD_CONJ -	
			AD_COM -	
Cambio de titularidad/beneficiario			AD_COM -	
			AD_COM +	
Incorporación nuevo beneficiario			R+AD_CONJ +	
	R_COM +		AD_COM +	
Liberación de crédito	R_COM -		AD_COM -	
			R+AD_CONJ -	
<b>10.03 y 04 Conciertos Educativos</b>	R	A_R	DO_A	
Reajuste de anualidades		RA_CONJ +		
		RA_CONJ -		
Liberación de crédito	R_COM -	A_COM -		
		RA_CONJ -		
<b>10.05 y 08 Transferencias Globales</b>	R		AD_R	O_D
Incremento cuantía de la transferencia	R_COM +		AD_COM +	
			R+AD_CONJ +	
Liberación de crédito	R_COM -		AD_COM -	
			R+AD_CONJ -	
<b>10.06 y 09 Transferencias Específicas</b>	R		AD_R	O_D
Reajuste de anualidades			R+AD_CONJ +	
			R+AD_CONJ -	
Prórroga			R+AD_CONJ +	
Incremento cuantía de la transferencia	R_COM +		AD_COM +	
			R+AD_CONJ +	
Liberación de crédito	R_COM -		AD_COM -	
			R+AD_CONJ -	
<b>10.07 Otras Transferencias</b>	R	A_R	D_A	O_D
	R		AD_R	O_D
	R			ADO_R

\* tramitación en función cadena contable original



TIPO DE GASTO - AJUSTE / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
Modificado*			RAD_CONJ +	
	R_COM +		AD_COM +	
			R+AD_CONJ +	
Reajuste de anualidades*			RAD_CONJ +	
			RAD_CONJ -	
			R+AD_CONJ + R+AD_CONJ -	
Ajuste por renuncia/incumplimiento*			RAD_CONJ -	
			R+AD_CONJ -	
Liberación de crédito*	R_COM -	A_COM -	D_COM-	
		RA_CONJ -		
			RAD_CONJ -	
			R+AD_CONJ -	
<b>10.11 Programas de Colaboración Municipal</b>	R		AD_R	O_D
Liberación de crédito	R_COM -		AD_COM -	
			R+AD_CONJ-	

Cuadro resumen tramitación de **otros gastos**.

TIPO DE GASTO - AJUSTE / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
<b>11.- Encargos a medios propios personificados.</b>	R		AD_R	O_D
Modificación			R+AD_CONJ ±	
Revisión de precios			R+AD_CONJ ±	
Reajuste de anualidades			R+AD_CONJ +	
			R+AD_CONJ -	
Resolución			R+AD_CONJ -	
Liberación de crédito	R_COM -		AD_COM -	
			R+AD_CONJ -	
<b>12.- Convenios.</b>	R		AD_R	O_D
Prórroga			R+AD_CONJ +	
Modificación			R+AD_CONJ ±	
Reajuste de anualidades			R+AD_CONJ +	
			R+AD_CONJ -	
Liberación de crédito	R_COM -		AD_COM -	
			R+AD_CONJ -	
<b>13.- Ejecución de sentencias.</b>	R		ADO_R	
Liberación de crédito	R_COM -			
<b>14.- Responsabilidad Patrimonial.</b>	R		ADO_R	
Liberación de crédito	R_COM -			
<b>17.- Deuda Pública.</b>			AD_DP	O_D_DP
				ADO_DP
Cambio de titularidad			AD_DP_COM - AD_DP_COM +	
Liberación de crédito			AD_DP_COM -	



TIPO DE GASTO - AJUSTE / FASE	RETENCIÓN	AUTORIZACIÓN	COMPROMISO	REC. OBLIG
<b>18.01.- Otros Gastos genéricos.</b>	R	A_R	D_A	O_D
			AD_A	
<b>18.02 y 03 Gastos funcionamiento Centros Educativos Públicos.</b>	R		AD_R	O_D
	R			ADO_R
<b>18.05 Otros gastos. Tramitación ADO con fiscalización previa</b>	R			ADO_R
<b>18.06 Otros gastos. Tramitación AD con fiscalización previa.</b>	R		AD_R	O_D
<b>18.07 Otros gastos. Tramitación R-A-D con fiscalización previa.</b>	R	A_R	D_A	O_D

**ANEXO VI.- FASES, MODELOS Y CLASES DE DOCUMENTOS CONTABLES DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS****FASE CI de Compromiso de ingresos.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
CI	Compromiso de Ingreso	CI	Compromiso de Ingreso
CI MOD	Complementario de Compromiso de Ingreso	CI	Compromiso de ingreso

**FASE RD Reconocimiento de derechos.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
RD CI	Reconocimiento de derechos con Contraído previo referenciados a un Compromiso de Ingreso	I1	Reconocimiento de Derechos con Contraído Previo referenciados a un Compromiso de Ingreso
RD	Reconocimiento de Derechos Contraído Previo	I0	Reconocimiento de derechos con Contraído Previo
RD/	Rectificación de derechos con Contraído Previo	O1	Rectificación del Reconocimiento de Derechos con Contraído Previo
		I1	Rectificación del Reconocimiento de Derechos CP / CI

**FASE ANUL Anulación de Liquidaciones.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
ANUL	Anulación de Liquidaciones	G0	Anulación de Liquidaciones

**FASE CANC Cancelación de derechos.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
CANC	Cancelación de derechos con Contraído Previo	G1	Derechos Cancelados por Cobros en Especie
		G2	Derechos. Cancelados por Insolvencia
		G3	Derechos Cancelados por Otras Causas
		G4	Derechos Cancelados por adjudicación en pago



**FASE I Recaudación derechos contraído previo.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
I RD	Aplicación Ingreso a Contraído Previo	IQ	Cobro Contraído Previo
I RD/	Rectificación Aplicación Ingreso a Contraído Previo	QI	Rectificación Cobro Contraído Previo
I RD CER	Aplicación de Ingreso a Contraído Previo de Cerrados	IF	Cobro Derechos de presupuestos Cerrados

**FASE RI Recaudación derechos sin contraído previo.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
AUTOLIQ	Autoliquidaciones	I2	Autoliquidaciones
AUTOLIQ/	Rectificación autoliquidaciones	2I	Rectificación de Autoliquidaciones
RI	Otras Liquidaciones sin Contraído Previo	I3	Otras Liquidaciones
RI CI	Otras Liquidaciones sin Contraído Previo con referencia a un Compromiso de Ingreso	I4	Otras Liquidaciones Referenciadas a un Compromiso de Ingreso
RI/	Rectificación Otras Liquidaciones sin Contraído Previo	3I	Rectificación Otras Liquidaciones
		4I	Rectificación Otras Liquidaciones Referenciadas a un Compromiso de Ingreso

**FASE DI Devolución de Ingresos.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
DI	Devolución de Ingresos	DI	Devolución de Ingresos
DI/	Rectificación de Devolución de Ingresos	ID	Rectificación de Devolución de Ingresos

**FASE CANC CER Cancelación de derechos cerrados.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
CANC CER	Cancelación de derechos de cerrados c/CP	Q1	Derechos Cancelados por Cobros en Especie. Cerrados
		Q2	Derechos cancelados por insolvencia. Cerrados
		Q3	Derechos Cancelados por otras causas. Cerrados
		Q4	Derechos. Cancelados. Adjudicaciones en Pago Cerrados
		Q5	Derechos Cancelados por Prescripción Cerrados

**FASE ANUL CER Anulación de derechos cerrados.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
ANUL CER	Anulación Derechos c/CP Cerrados	Q0	Anulación de Derechos de Cerrados

**FASE RECT CER Rectificación de derechos cerrados.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
RECT CER	Rectificación Derechos c/CP cerrados	F0	Rectificación a la Baja
		F1	Rectificación al Alza.

**ANEXO VII.- FASES, MODELOS Y CLASES DE DOCUMENTOS CONTABLES DE OPERACIONES  
EXTRAPRESUPUESTARIAS.****FASE MF Mandamientos en formalización.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
MF 000	Mandamiento de Formalización	XF	Mandamiento en Formalización no presupuestario
MF 000/	Anulación MF	FX	Anulación de mandamiento en formalización

**FASE MI Mandamientos de ingreso.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
MI 001	MI No Presupuestarios	Y1	Mandamiento de Ingreso no Presupuestario
MI 001/	Anulación MI No Presupuestarios	1Y	Anulación de Mandamiento de Ingreso no presupuestario
MI 002	MI Fianzas	Y2	Mandamiento de Ingreso de Fianzas
MI 002/	Anulación MI Fianzas	2Y	Anulación Mandamiento de Ingreso de Fianzas
MI 003	MI Operaciones Financieras	Y3	Mandamiento de Ingreso Operaciones Financieras
MI 003/	Anulación MI Operaciones Financieras	3Y	Anulación Mandamiento de Ingreso de Fianzas
MI 004	MI Retrocesiones	Y4	Mandamiento de Ingreso por retrocesión de pagos
MI 004/	Anulación MI Retrocesiones	4Y	Anulación de Mandamiento de Ingreso por retrocesión de pagos
MI 005	MI Pdte. A/presupuesto	Y5	Mandamiento de Ingreso pendiente de Aplicación al Presupuesto
MI 005/	Anulación MI Pdte. A/presupuesto	5Y	Anulación Mandamiento de Ingreso Pendiente de Aplicación al presupuesto
MI 006	MI Anticipos de Caja Fija	6Y	Mandamiento de Ingreso de Anticipo de Caja Fija
MI 006/	Anulación MI Anticipos de Caja Fija	Y6	Anulación Mandamiento de Ingreso de Anticipo de Caja Fija
MI 00M	MI Migración	YC	Migración Inicial de Datos
MI 00M/	Anulación MI Migración	CY	Anulación Migración Inicial de Datos
MI 00V	MI Valores	YV	Mandamiento de Ingreso de Valores
MI 00V/	Anulación MI Valores	VY	Anulación de Mandamiento de Ingreso de Valores

**FASE MP Mandamientos de pago.**

Modelo Documento	Denominación Modelo de Documento	Clase	Denominación Clase de Documento
MP 001	MP No Presupuestarios	X1	Mandamiento de Pago no Presupuestario
MP 001/	Anulación MP No Presupuestarios	1X	Anulación de Mandamiento de Pago no Presupuestario.
MP 002	MP Fianzas	X2	Mandamiento de Pago de Fianzas
MP 002/	Anulación MP Fianzas	2X	Anulación Mandamiento de Pago de Fianzas
MP 003	MP Operaciones Financieras	X3	Mandamiento de Pago de Operaciones Financieras
MP 003/	Anulación MP Operaciones Financieras	3X	Anulación Mandamiento de Pago de Operaciones Financieras
MP 004	MP Retrocesiones	X4	Mandamiento de Pago de Retrocesiones
MP 004/	Anulación MP Retrocesiones	4X	Anulación Mandamiento de Pago de Retrocesiones
MP 005	MP Pdte. A/presupuesto	X5	Mandamiento de pago Pendiente de Aplicación a Presupuesto
MP 005/	Anulación MP Pdte. A/presupuesto	5X	Anulación Mandamiento de Pago pendiente de Aplicación a Presupuesto
MP 006	MP. Anticipo de Caja Fija	X6	Mandamiento de Pago de Caja fija
MP 006/	Anulación MP Anticipo de Caja Fija	6X	Anulación Mandamiento de Pago de Caja Fija
MP 007	MP desc. En Nómina	X7	Mandamiento de Pago por los descuentos en Nómina
MP 007/	Anulación MP descuentos En Nómina	7X	Anulación de Mandamiento de Pago por Descuentos realizados en Nómina
MP 008	MP descuentos en Gastos	X8	Mandamiento de Pago de descuentos realizados en Gastos
MP 008/	Anulación MP descuentos en Gastos	8X	Anulación Mandamiento de Pago de descuentos realizados en Gastos
MP 009	MP De Pago Embargos	X9	Mandamiento de Pago de Embargos
MP 009/	Anulación MP de Embargos	9X	Anulación Mandamiento de Pago de Embargos
MP 00M	MP de Migración	XM	Migración Inicial de Datos
MP 00M/	Anulación MP de Migración	MX	Anulación Migración Inicial de Datos
MP 00N	MP de Nómina	XN	Mandamiento de Pago de Nóminas extrapresupuestario
MP 00N/	Anulación MP de Nómina	NX	Anulación Mandamiento de Pago de Nóminas extrapresupuestario
MP 00V	MP Valores	XV	Mandamiento de Pago de Valores
MP 00V/	Anulación MP Valores	VX	Anulación de Mandamiento de Pago de Valores