DOE
DIARIO OFICIAL DE EXTREMADURA
MIÉRCOLES 4
de junio de 2025
NÚMERO 106

[SUMARIO]

I DISPOSICIONES GENERALES

Presidencia de la Junta

Medidas urgentes. Decreto-ley 3/2025, de 27 de mayo, de ayuda excepcional de emergencia a explotaciones ovinas y de cereza, especialmente afectadas por desastres naturales en el marco del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). 31497

II AUTORIDADES Y PERSONAL

2. OPOSICIONES Y CONCURSOS

Servicio Extremeño de Salud

Concurso de traslados. Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la categoría de Enfermero/a en las instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. 31540

Universidad de Extremadura

Procesos selectivos. Listas definitivas. Resolución de 29 de mayo de 2025, de la Gerencia, por la que se anuncia la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para ingreso en la Escala Superior de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Extremadura, mediante el sistema de acceso libre, convocado por Resolución n.º 1184/2024, de 9 de octubre (DOE n.º 205, de 21 de octubre). 31641

III OTRAS RESOLUCIONES

Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social

Convenios. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Ángel Linares Sánchez para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria. 31642

Convenios. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Antonio Horrillo Jiménez para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria. 31657

Convenios. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Ignacio Paredes Romero para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria. 31672

Convenios. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Juan Luis Díaz Cano para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria. 31687

Convenios. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Juan Sánchez Blanco para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria. 31702

Convenios. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Manuel Fernando Álvarez Bernal para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria. 31717

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

Impacto ambiental. Resolución de 24 de mayo de 2025, de la Dirección General de Sostenibilidad, por la que se formula informe de impacto ambiental del proyecto de puesta en riego por goteo de 24,4197 ha de olivos en el polígono 12 parcelas 93, 57, 87, 103 y 102, a ubicar en el término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz), y promovido por Francisco Javier González Suárez. Expte.: IA24/1473. 31732

Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

Autos. Ejecución. Corrección de errores de la Resolución de 17 de febrero de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dispone la ejecución del Auto 246/2024, de 31/07/2024, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia tributaria y de personal 955/2021 PA 107/2019. 31759

Autos. Ejecución. Resolución de 20 de mayo de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dispone la ejecución del auto 231/2025, de 12/05/2025, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia tributaria y de personal 1556/2021 PA 107/2019. 31760

Autos. Ejecución. Resolución de 20 de mayo de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dispone la ejecución del auto 230/2025, de 28/04/2025, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia tributaria y de personal 1550/2021 PA 107/2019. 31762

Formación del Profesorado. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se resuelve la convocatoria de realización de estancias formativas en empresas o instituciones para el profesorado de Formación Profesional Específica de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional. 31764

Servicio Extremeño de Salud

Relaciones de puestos de trabajo. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Dirección Gerencia, por la que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de los Servicios Centrales del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud. 31767

Servicio Extremeño Público de Empleo

Formación para el empleo. Subvenciones. Modificación del Extracto y Anuncio por el que se da publicidad a la distribución de los créditos de la convocatoria del ejercicio 2024 dirigida a empresas privadas para la contratación de personas participantes en los proyectos del Programa de formación y empleo Escala que hayan obtenido evaluación positiva, aprobada por Resolución de 19 de septiembre de 2024. 31770

Subvenciones. Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Empleo, por la que se concede una subvención directa a la Asociación de Universidades Populares de Extremadura (AUPEX), para la realización de actividades de empleo relacionadas con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a través del programa "Espacios Digitalex", para la anualidad 2025..... 31773

IV ANUNCIOS

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

Información pública. Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se acuerda la apertura de un periodo de audiencia e información pública en relación con el proyecto de Decreto por el que se regula el procedimiento para la inscripción de los certificados de eficiencia energética de edificios en la Comunidad Autónoma de Extremadura. 31830

Explotaciones agrarias. Notificaciones. Anuncio de 26 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los cuales se les comunica la subsanación de solicitudes de pago a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 presentadas al amparo del Decreto 142/2021, de 21 de diciembre. 31832

Explotaciones agrarias. Notificaciones. Anuncio de 26 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los que se comunica requerimiento de subsanación de la solicitud de la ayuda a las inversiones en modernización y/o mejora de explotaciones agrarias realizadas por jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura, presentadas al amparo del Decreto 169/2024, de 30 de diciembre. 31834

Explotaciones agrarias. Notificaciones. Anuncio de 26 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los que se comunican los acuerdos de modificación del plan empresarial de la ayuda al establecimiento de jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura, presentadas al amparo del Decreto 56/2023, de 24 de mayo. 31836

Política Agraria Comunitaria. Notificaciones. Anuncio de 29 de mayo de 2025 sobre notificación de resoluciones por las que se desestiman las solicitudes de concesión y de pago de las ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas, campaña 2024-2025. 31838

Explotaciones agrarias. Notificaciones. Anuncio de 30 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los cuales se les comunica resolución definitiva estimatoria de concesión de ayudas a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 y primera convocatoria para el ejercicio 2021, presentadas al amparo del Decreto 142/2021, de 21 de diciembre. 31840

Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

Incentivos a la inversión. Ayudas. Anuncio de 26 de mayo de 2025 por el que se da publicidad a las ayudas concedidas al amparo del Decreto 1/2023, de 11 de enero, por el que se establece un régimen de incentivos autonómicos a la inversión empresarial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, relativo a 47 expedientes. 31846

Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda

Información pública. Anuncio de 27 de mayo de 2025 por el que se somete al trámite de información pública el Plan de Acción contra el Ruido (PAR) -4.ª fase- en la Red de Carreteras de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 31850

Ayuntamiento de Cuacos de Yuste

Urbanismo. Anuncio de 28 de mayo de 2025 sobre aprobación definitiva de Estudio de Detalle. 31851

Ayuntamiento de Malpartida de Plasencia

Personal funcionario. Anuncio de 19 de mayo de 2025 sobre nombramiento de funcionaria de carrera. 31852

Ayuntamiento de San Vicente de Alcántara

Personal laboral. Anuncio de 28 de mayo de 2025 sobre contratación de personal laboral fijo. 31853

Personal laboral. Anuncio de 28 de mayo de 2025 sobre contratación de personal laboral fijo. 31854

Ayuntamiento de Talarrubias

Información pública. Anuncio de 23 de mayo de 2025 sobre aprobación inicial de la modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento (artículos 6.11.6, 6.11.7 y 10.4.4). 31855

Consorcio Ciudad Monumental de Mérida

Procesos selectivos. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Dirección del Consorcio, por la que se determina la fecha del primer ejercicio, práctico, de la prueba objetiva correspondiente a las pruebas selectivas, por turno libre, para cubrir un puesto de trabajo vacante en la categoría de Peón Especializado de Arqueología, perteneciente al Grupo V y constituir bolsa de trabajo en la categoría. 31856

Fundación Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón

Procesos selectivos. Anuncio de 28 de mayo de 2025 sobre convocatoria pública para la contratación de un puesto de trabajo..... 31858

I DISPOSICIONES GENERALES

PRESIDENCIA DE LA JUNTA

DECRETO-LEY 3/2025, de 27 de mayo, de ayuda excepcional de emergencia a explotaciones ovinas y de cereza especialmente afectadas por desastres naturales en el marco del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). (2025DE0003)

LA PRESIDENTA DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

El Consejo de Gobierno ha aprobado y yo, en nombre del Rey, de conformidad con lo establecido en el artículo 26.2 del Estatuto de Autonomía, promulgo el siguiente decreto-ley.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

El Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifica el Reglamento (UE) 2020/2220 en lo que respecta a las medidas específicas adoptadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural para proporcionar ayuda adicional a los Estados miembros afectados por desastres naturales, introduce el artículo 6 bis en el Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de diciembre de 2020 por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022, y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013, (UE) n.º 1306/2013 y (UE) n.º 1307/2013 en lo que respecta a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022 y el Reglamento (UE) n.º 1308/2013 en lo que respecta a los recursos y la distribución de dicha ayuda en los años 2021 y 2022.

En virtud de este precepto que lleva por título ayuda excepcional a los agricultores, titulares forestales y pymes especialmente afectadas por desastres naturales:

"1. La ayuda concedida en virtud del presente artículo proporcionará asistencia de emergencia a los agricultores, titulares forestales y pequeñas y medianas empresas (pymes) que se vean especialmente afectados por desastres naturales.

2. La ayuda concedida en virtud del presente artículo estará supeditada al reconocimiento formal, por parte de las autoridades públicas competentes de los Estados miembros, de que ha acaecido un desastre natural tal como se define en el artículo 2, apartado 1, letra k), del Reglamento (UE) n.º 1305/2013, a partir del 1 de enero de 2024, y de que dicho desastre natural, o las medidas adoptadas de conformidad con el Reglamento (UE)

2016/2031 del Parlamento Europeo y del Consejo para erradicar o contener una enfermedad vegetal o una plaga, han provocado la destrucción de al menos el 30 % de la producción o del potencial de producción pertinentes."

A tenor del artículo 2, apartado 1, letra k) del Reglamento (UE) 1305/2013, se entiende por desastre natural "un suceso natural de índole biótica o abiótica que ocasiona trastornos importantes en los sistemas de producción agraria… y que acaba generando daños económicos importantes en los sectores agrícola...".

En el Diario Oficial de Extremadura número 94, de 19 de mayo de 2025, se ha publicado la Orden de la Consejera de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de 15 de mayo de 2025, de reconocimiento como desastres naturales en Extremadura durante 2024 de la incidencia del virus de la lengua azul respecto de las explotaciones ovinas y de las lluvias respecto de las explotaciones cereceras de comarcas del norte de Cáceres. Esta orden reconoce como desastre natural: tanto la incidencia del virus de la lengua azul en 2024 respecto de las explotaciones ovinas en toda Extremadura; como las lluvias acaecidas en los meses de abril a junio de 2024 respecto de las explotaciones cereceras en los términos municipales incluidos en las comarcas de Coria, Trujillo, Logrosán, Navalmoral de la Mata, Plasencia, Hervás y Jaraíz de la Vera.

II

El sector ganadero de la Comunidad Autónoma de Extremadura se configura como un sector estratégico, tanto por su relevancia económica como por su dimensión social y territorial. Su papel resulta fundamental para garantizar la seguridad alimentaria de la población mediante el suministro de productos esenciales, contribuyendo de forma directa a la cohesión territorial, la generación de empleo estable en zonas rurales y la prevención de la despoblación. Se trata de uno de los motores económicos más destacados del medio rural extremeño.

Desde el año 2020, el sector ha estado sometido a una concatenación de factores exógenos que han afectado gravemente su estabilidad y rentabilidad. A la pandemia de COVID-19, la crisis logística de 2021 y el aumento de los costes de producción y alteraciones en los mercados globales derivadas de la invasión de Ucrania en febrero de 2022, se han sumado recientemente nuevas amenazas de carácter climático y sanitario. Entre ellas, destacan el escenario prolongado de sequía, las temperaturas extremas, la aparición de la Enfermedad Hemorrágica Epizoótica (EHE), y, de manera especialmente alarmante, la reaparición y expansión de la enfermedad de la lengua azul.

La lengua azul es una enfermedad vírica de declaración obligatoria que afecta a rumiantes, causada por un virus del género Orbivirus, transmitido por insectos dípteros del género Cu-

licoides, cuya actividad es altamente dependiente de las condiciones climáticas, particularmente las temperaturas. Se caracteriza por su elevada patogenicidad en ovinos, y aunque con menor incidencia, también puede afectar clínicamente a bovinos. La expansión de los distintos serotipos del virus (notificables los comprendidos entre el 1 y el 24) en los últimos años dentro de los Estados miembros de la Unión Europea, ha sido claramente favorecida por las anomalías climáticas derivadas del cambio climático, que han modificado el ciclo biológico de los vectores, permitiendo su actividad infectiva durante todo el año en regiones con inviernos suaves como Extremadura.

Durante el año 2024, la Comunidad Autónoma de Extremadura ha confirmado la presencia de los serotipos 1, 3, 4 y 8 del virus de la lengua azul. La aparición de estos serotipos ha generado efectos devastadores, particularmente en el sector ovino. En consecuencia, y conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 779/2023, de 10 de octubre, por el que se regula la notificación de enfermedades animales de declaración obligatoria, se procedió a su declaración oficial mediante publicación en el Diario Oficial de Extremadura (DOE).

Las consecuencias derivadas de la presencia de estos serotipos han supuesto un notable impacto económico para las explotaciones ovinas de la región, dada la alta morbilidad y mortalidad registrada en los animales afectados. En este sentido, del total de notificaciones de sospecha de enfermedad registradas durante la epizootia del otoño de 2024, las correspondientes al ganado ovino representaron la práctica totalidad, en tanto que las relativas a ganado bovino apenas alcanzaron el 3% y las de caprino resultaron insignificantes, situándose en torno al 0,3%.

Dada la especial vulnerabilidad del sector ovino dentro del conjunto de la ganadería regional, la Comunidad Autónoma de Extremadura considera necesario otorgar una ayuda excepcional de emergencia a las explotaciones con pérdidas de su potencial productivo igual o superior al treinta por ciento por la enfermedad de la lengua azul durante el ejercicio 2024 de 14.640.000 euros, para paliar los efectos económicos derivados de la crisis sanitaria, garantizar la viabilidad de las explotaciones, y preservar el tejido productivo y social del medio rural extremeño, al amparo del artículo 6 bis del Reglamento (UE) 2020/2220, financiado al cien por cien por el Feader.

III

El sector agrícola de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en particular el subsector de la cereza, constituye un pilar esencial de la economía regional, no solo por su alta capacidad productiva -con una media anual de 30 millones de kilogramos-, sino también por su destacado carácter exportador y su capacidad de generar empleo directo e indirecto para aproximadamente 4.000 familias. Con más de 3.000 explotaciones repartidas en unas 8.000 hectáreas, la cereza representa una de las producciones emblemáticas de la agricultura extremeña.

En los últimos años, dicho sector ha venido atravesando una sucesión de circunstancias coyunturales adversas que han comprometido de manera progresiva la viabilidad económica de las explotaciones agrarias. Esta situación se ha visto agravada notablemente a partir de finales del mes de abril de 2024, cuando se produjeron precipitaciones continuadas e intensas que derivaron en un incremento sostenido de la humedad ambiental. En un contexto de déficit hídrico en los árboles, la absorción repentina del agua precipitada, coincidiendo con el estado fenológico de envero o fases posteriores, provocó la rotura de la epidermis del fruto, ocasionando daños directos e irreversibles para su comercialización.

Además, los frutos que no fueron destruidos de forma inmediata han sufrido procesos de pudrición, facilitados por la humedad, los cuales se han extendido por contacto entre cerezas, agravando aún más las pérdidas. Según los registros de las estaciones meteorológicas oficiales, la pluviometría en el mes de junio de 2024 alcanzó cifras sin precedentes en los últimos veinticinco años, superando los 300 mm en la zona afectada, configurando un fenómeno extraordinario de carácter catastrófico.

Las inclemencias meteorológicas registradas durante los meses de abril y mayo de 2024 han generado una merma extraordinaria en la producción, con una estimación de pérdidas del 50% para la campaña de 2025.

En consecuencia, la Comunidad Autónoma de Extremadura considera necesario conceder una ayuda excepcional de emergencia a las personas y entidades titulares de explotaciones cereceras que hayan sufrido una pérdida igual o superior al treinta por cien de su potencial productivo, para garantizar la continuidad de las explotaciones agrarias por importe de 13.360.000 euros, al amparo del artículo 6 bis del Reglamento (UE) 2020/2220, financiado al cien por cien por el Feader.

IV

El apartado 5 del artículo 6 bis del Reglamento (UE) 2020/2220 exige que la autoridad competente apruebe las ayudas a más tardar el 30 de junio de 2025.

A través del presente decreto-ley se implementan ayudas extraordinarias de aplicación inmediata de concesión directa sujetas a plazos perentorios extraordinariamente breves y bajo una regulación especial, diseñada para la simplificación máxima de la tramitación necesaria para poder cumplir dicho plazo.

La concesión de las ayudas está supeditada a la concurrencia de pérdidas de potenciales productivos de las explotaciones iguales o superiores al treinta por cien y consisten en una cantidad a tanto alzado, con umbrales máximos, que se prorrateará de forma igualitaria entre las afectadas en caso de insuficiencia de crédito presupuestario, al compartir todas las

personas y entidades beneficiarias, el mismo presupuesto de afectación por los desastres naturales reconocidos.

El decreto-ley se compone de diecinueve artículos distribuidos en cuatros capítulos: (i) el capítulo I, referido a las Disposiciones generales, en donde se establece su objeto, se establecen algunas definiciones específicas y se concreta el régimen jurídico de las ayudas por él reguladas; (ii) el capítulo II, de regulación de la ayuda excepcional a explotaciones ovinas afectadas por la lengua azul en 2024; (iii) el capítulo III, de regulación de la ayuda excepcional a explotaciones de cereza por inclemencias climáticas en 2024, y (iv) el capítulo IV sobre dotación presupuestaria y financiación de las ayudas. Se completa con tres disposiciones adicionales y dos disposiciones finales. La disposición adicional primera condiciona el pago de las ayudas a la citada aprobación de la modificación del PDR 1014-2022 de Extremadura. Las disposiciones adicional segunda y tercera, respectivamente, excepciona los procedimientos establecidos en el decreto-ley de la aplicación del régimen ordinario establecido en el Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura y establece reglas de fiscalización y tramitación contable. Las disposiciones finales están dedicadas, respectivamente a recoger habilitaciones de desarrollo y a la entrada en vigor de este decreto-ley.

V

El artículo 33 del citado Estatuto de Autonomía de Extremadura faculta a la Junta de Extremadura en caso de extraordinaria y urgente necesidad, para dictar disposiciones legislativas provisionales bajo la forma de decreto-ley.

En el ámbito legislativo, el instrumento constitucionalmente lícito que permite una actuación de urgencia es el decreto-ley, figura a la que se recurre, por concurrir circunstancias justificadas de extraordinaria y urgente necesidad, que exigen la aprobación y entrada en vigor de norma legal con la mayor celeridad posible.

La necesidad es extraordinaria dado que por una parte lo son los sucesos que han determinado el reconocimiento de desastre natural, como lo acredita la naturaleza excepcional temporal de emergencia de las ayudas y asimismo es urgente dado que el Reglamento (UE) 2024/3242 se publicó en el Diario Oficial de la Unión Europea Serie L el 23 de diciembre de 2024; y el artículo 6 bis del Reglamento (UE) 2020/2220 introducido por aquel, exige imperativamente tener aprobadas las solicitudes de ayudas a más tardar el 30 de junio de 2025.

El decreto-ley es la única disposición normativa que permite aunar la necesidad previamente justificada de una ley especial con el diseño de un procedimiento ad hoc con los mínimos trámites necesarios para cumplir los requisitos del reglamento comunitario de cobertura para conseguir resolver miles de solicitudes en poco más de un mes desde la publicación del régimen de las ayudas.

De seguirse la normativa vigente en materia de concesión directa de subvenciones no sería posible establecer un plazo definido propio de una convocatoria, debería permitirse la presentación de solicitudes individuales, otorgar posibilidad de oposición a las comprobaciones telemáticas con posibilidad de presentación de los documentos acreditativos por la propia persona o entidad interesada o resolver individualizada y motivadamente las miles de solicitudes de los beneficiarios por el orden cronológico de su presentación en cualesquiera registros administrativos válidos según el procedimiento administrativo común hasta el agotamiento del crédito presupuestario, lo que conduciría inequívocamente a la imposibilidad de resolver las subvenciones antes del próximo uno de julio de 2025, para lo que se dispondrá de solo de 21 días hábiles.

Concurre el presupuesto habilitante para la adopción de forma extraordinaria y urgente de las disposiciones contenidas en este decreto-ley, al estar presentes los dos elementos que la doctrina constitucional viene exigiendo en el control de la concurrencia de este presupuesto habilitante: los motivos que, habiendo sido tenidos en cuenta por el Consejo de Gobierno en su aprobación, hayan sido explicitados de una forma razonada, y la existencia de una necesaria conexión entre la situación de urgencia definida y la medida concreta adoptada para subvenir a la misma (STC 126/2016, de 7 de julio, FJ 2).

De esta manera, se cumplen los requerimientos fijados tanto por el citado artículo 33 como por la numerosa jurisprudencia del Tribunal Constitucional en la materia (por todas, STC 61/2018, de 7 de junio de 2018, FJ 4, en lo que se refiere a la extraordinaria y urgente necesidad, y las SSTC 31/2011, de 17 de marzo, FJ 4; 137/2011, de 14 de septiembre, FJ 6,y 100/2012, de 8 de mayo, en lo relativo a «situaciones concretas de los objetivos gubernamentales que por razones difíciles de prever requieran una acción normativa inmediata en un plazo más breve que el requerido por la vía normal o por el procedimiento de urgencia para la tramitación parlamentaria de las leyes»).

La extraordinaria y urgente necesidad de aprobarlo se inscribe en el juicio político o de oportunidad que corresponde a este Gobierno (STC 93/2015, de 14 de mayo, FJ 6) y esta decisión, sin duda, supone una ordenación de prioridades de actuación que la situación de emergencia acreditada demanda (STC de 30 de enero de 2019, Recurso de Inconstitucionalidad número 2208-2019).

Como señala el Tribunal Constitucional, generalmente «se ha venido admitiendo el uso del decreto-ley en situaciones que se han calificado como «coyunturas económicas problemáticas», para cuyo tratamiento representa un instrumento constitucionalmente lícito, en tanto que pertinente y adecuado para la consecución del fin que justifica la legislación de urgencia, que no es otro que subvenir a situaciones concretas de los objetivos gubernamentales que por razones difíciles de prever requieran una acción normativa inmediata en un plazo más

breve que el requerido por la vía normal o por el procedimiento de urgencia para la tramitación parlamentaria de las leyes» (STC 31/2011, de 17 de marzo, FJ 4; 137/2011, de 14 de septiembre, FJ 6, y 100/2012, de 8 de mayo, FJ 8).

VI

El decreto-ley se integra en los preceptos de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como en la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de igualdad entre mujeres y hombres y contra la violencia de género en Extremadura. Asimismo, cumple con lo dispuesto en el artículo 7.12 del Estatuto de Autonomía de Extremadura.

El decreto-ley es coherente con los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y con los principios de necesidad y eficacia. El decreto-ley es acorde al principio de proporcionalidad, al contener la regulación imprescindible para la consecución de los objetivos previamente mencionados, e igualmente se ajusta al principio de seguridad jurídica. En cuanto al principio de transparencia, no se ha realizado el trámite de consulta pública, ni el trámite de audiencia e información pública, pues el instrumento normativo elegido, por su urgencia, no permite realizar los trámites indicados, sin perjuicio de que se haga antes de su sometimiento a la Asamblea. Por último, el principio de eficiencia queda garantizado porque no implica un aumento de las cargas administrativas y de hacerlo, éstas son imprescindibles y en ningún caso innecesarias.

En virtud de todo ello, haciendo uso de la autorización contenida en el artículo 33 del Estatuto de Autonomía de Extremadura, a propuesta de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, previa deliberación del Consejo de Gobierno, en su reunión del día 27 de mayo de 2025,

DISPONGO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. Es objeto de este decreto-ley la regulación de la concesión directa de subvenciones a:

a) Personas o entidades titulares de explotaciones ganaderas de ganado ovino que figuren registradas en BADIGEX (base de datos del Registro de explotaciones ganaderas, identificación y trazabilidad animal de Extremadura), que hayan notificado la sospecha de padecer la lengua azul en sus explotaciones a las autoridades sanitarias de sanidad

animal en la Comunidad autónoma de Extremadura, a través de la aplicación habilitada a tal efecto, entre el 1 de septiembre de 2024 y el 15 de enero de 2025, y que como consecuencia de la incidencia de esta enfermedad hubieran perdido más del treinta por cien de su potencial productivo, conforme a lo establecido en el capítulo II de este decreto-ley.

b) Personas o entidades titulares de explotaciones agrícolas que figuren en el Registro de explotaciones Agrarias (REXA) a 31 de diciembre de 2024, que cuenten en su explotación con superficie de cultivo de cereza en los términos municipales incluidos en las comarcas de: Coria, Trujillo, Logrosán, Navalmoral de la Mata, Plasencia, Hervás y Jaraíz de la Vera, y que como consecuencia de las adversidades climáticas acaecidas en 2024 hubieran perdido más del treinta por cien de su potencial productivo, conforme a lo establecido en el capítulo III de este decreto-ley.

2. Estas ayudas se rigen por el Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del consejo, de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifica el Reglamento (UE) 2020/2220 en lo que respecta a las medidas específicas adoptadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural para proporcionar ayuda adicional a los Estados miembros afectados por desastres naturales; el Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de diciembre de 2020 por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022, y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013, (UE) n.º 1306/2013 y (UE) n.º 1307/2013 en lo que respecta a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022 y por el Reglamento (UE) n.º 1308/2013 en lo que respecta a los recursos y la distribución de dicha ayuda en los años 2021 y 2022, en particular su artículo 6 bis); el Reglamento (UE) n.º 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1698/2005 del Consejo, en su versión vigente tras su última modificación por el Reglamento (UE) 2022/1033, del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de junio de 2022, en unión de los actos de la Unión Europea que lo complementan e implementan, en especial, las decisiones de aprobación y de modificación del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura 2014-2022, y el Reglamento de Ejecución (UE) n.º 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) n.º 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en su versión vigente previa a su derogación tras las última modificación introducida por el Reglamento de Ejecución (UE) 2022/1227 de la Comisión de 15 de julio de 2022; el Reglamento (UE) n.º 1306/2013 del Parlamento Europeo y del

Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común, por el que se derogan los Reglamentos (CE) n.º 352/78, (CE) n.º 165/94, (CE) n.º 2799/98, (CE) n.º 814/2000, (CE) n.º 1290/2005 y (CE) n.º 485/2008 del Consejo, en su versión vigente tras su última modificación por el Reglamento (UE) 2022/1033, del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de junio de 2022; Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo; la Ley 30/2022, de 23 de diciembre, por la que se regulan el sistema de gestión de la Política Agrícola Común y otras materias conexas; y este decreto-ley. Serán de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 2. Definiciones.

Se entiende por:

a) Agricultor o agricultora: La persona ganadera o agricultora que responda al concepto establecido en el artículo 4.1 a) del Reglamento (UE) n.º 1307/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen normas aplicables a los pagos directos a los agricultores en virtud de los regímenes de ayuda incluidos en el marco de la Política Agrícola Común y por el que se derogan los Reglamentos (CE) n.º 637/2008 y (CE) n.º 73/2009 del Consejo.

b) Explotación ganadera o explotación con relación a la ayuda excepcional del capítulo II: la identificada con un código de explotación ganadera en BADIGEX.

c) Explotación de cereza o explotación con relación a la ayuda excepcional del capítulo III: la que figure en el Registro de explotaciones Agrarias (REXA) a 31 de diciembre de 2024 y que cuenten en su explotación con superficie de cultivo de cereza en los términos municipales incluidos en las comarcas de Coria, Trujillo, Logrosán, Navalmoral de la Mata, Plasencia, Hervás y Jaraíz de la Vera.

d) Superficie: a los efectos del cálculo de la cuantía de la ayuda excepcional del capítulo III, la correspondiente al cultivo de cereza inscrita en el Registro de explotaciones Agrarias (REXA) a 31 de diciembre de 2024.

e) Pérdida del potencial productivo de la explotación ovina: la calculada de oficio por el Servicio de Sanidad Animal de acuerdo con los datos recopilados en la base de datos BADIGEX.

f) Pérdida del potencial productivo de la explotación de cereza: la resultante de la comparación entre los efectivos productivos y la producción efectivamente comercializada en el año 2024.

g) Agrupación de productores primarios: incluye a las sociedades cooperativas de primer, segundo y ulterior grado, las sociedades agrarias de transformación y las organizaciones de productores con personalidad jurídica propia reconocidas de acuerdo con la normativa comunitaria en el ámbito de la Política Agraria Común, según se establece en el artículo 3.2.a) del Real Decreto 1028/2022, de 20 de diciembre por el que se desarrolla el Registro de Contratos Alimentarios.

CAPÍTULO II

Ayuda excepcional a explotaciones ovinas afectadas por la lengua azul en 2024.

Artículo 3. Personas y entidades beneficiarias.

Serán beneficiarias de estas ayudas las personas y entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la beneficiaria sea un ganadero o ganadera comprendida dentro de la definición del artículo 2.a).

b) Que la persona o entidad, sea titular de explotación de ganado ovino que figure inscrita en BADIGEX antes del 30 de septiembre de 2024, y se encuentre clasificada como tipo de explotación ganadera de producción y reproducción, y clasificación zootécnica de reproducción para producción de carne, reproducción para producción de leche o reproducción mixta.

c) Que las explotaciones cuenten con notificación de sospecha de padecer la enfermedad de la lengua azul realizada entre el 1 de septiembre 2024 y hasta el 15 de enero de 2025, presentada a los servicios veterinarios oficiales a través de la aplicación habilitada para ello (Plataformas forms).

d) Que el sumatorio de animales de las explotaciones notificadas arroje un censo mínimo de reproductores a fecha 15 de octubre de 2024 mayor o igual de 50 animales.

e) Que la beneficiaria haya perdido más del treinta por ciento del potencial productivo de la explotación a causa de la lengua azul en el año 2024, con base en los datos registrados correspondientes de las explotaciones comprobados por el Servicio de Sanidad Animal.

f) Que la persona beneficiaria no incurra en causa legal de prohibición para obtener subvenciones públicas del artículo 12 apartado 2, letras a) y b) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

g) Que la beneficiaria consienta cuantas comprobaciones administrativas de datos e informaciones sean necesarias para conceder y pagar la ayuda conforme a derecho.

h) Que la beneficiaria no hubiera sido sancionada por infracción muy grave en materia de sanidad animal por resolución firme dictada en los dos años anteriores a la fecha de publicación oficial de este decreto-ley.

No se reconocerá la condición de beneficiarias a las personas o entidades que hubieren sucedido después del 15 de enero de 2025, por actos inter vivos o mortis causa, a las personas o entidades que reunían estos requisitos.

Artículo 4. Cuantía de la subvención.

1. El importe de la ayuda será la cantidad a tanto alzado resultante de aplicar al censo de animales a fecha 15 de octubre de 2024 del conjunto de todas las explotaciones ganaderas de cada beneficiaria los tramos e importes siguientes:

INTERVALOS CENSO OVINO REPRODUCTOR		IMPORTE/NIF
De	Hasta	
50	249	3.000,00 €
250	449	7.000,00 €
450	649	11.000,00 €
650	849	15.000,00 €
850	1049	19.000,00 €
Mayor o igual a 1050		20.000,00 €

2. El número de animales reproductores subvencionables de cada beneficiaria se determinará de oficio por la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible a partir de los datos de cada explotación disponibles en BADIGEX.

3. No se concederá la ayuda cuando el censo de reproductores de la explotación a la fecha de referencia sea inferior a 50 animales.

4. El importe máximo a recibir por una persona o entidad beneficiaria de la ayuda será de 20.000,00 euros.

5. Cuando los importes máximos previstos superasen la dotación del crédito asignado, procederá el prorrateo mediante la reducción lineal de los importes unitarios en cada uno de los tramos de intervalos de censos de forma que se ajustase el importe total a esta asignación.

Artículo 5. Procedimiento de concesión.

Las subvenciones se concederán en la forma prevista en este artículo:

a) La Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible publicará dentro de los cinco días hábiles posteriores a la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de este decreto-ley, la relación provisional de beneficiarias, de las cuantías de las subvenciones a percibir e incidencias detectadas.

La notificación de publicación de este trámite se efectuará mediante publicación de un anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, en la dirección electrónica https://doe.juntaex.es/.

Quienes no aparezcan en dicha relación y consideren que tienen derecho a percibir la ayuda así como aquellos que consideren incorrecta la cuantía de la relación podrán presentar, de forma telemática exclusivamente a través de la Plataforma Arado mediante trámite específico habilitado para ello, escrito no sujeto a forma determinada acompañado de las justificaciones que estimen pertinentes, dirigido al Servicio de Producción Agrícola y Ganadera, en el plazo improrrogable de los cinco días naturales siguientes a la publicación de la relación provisional a la que se refiere el párrafo anterior.

b) En el plazo de los 5 días naturales, computados desde el siguiente al de la publicación de dicha relación provisional, las personas y entidades comprendidas en la misma, podrán comunicar su voluntad de desistir de la ayuda utilizando para ello el modelo normalizado previsto en el anexo I. En caso de no desistir, se entenderá que cumplen los requisitos de este decreto-ley, y aceptan la subvención a todos los efectos.

c) Para aquellas beneficiarias que hayan presentado Solicitud Única de la PAC para el ejercicio 2024, se utilizarán los datos que en ella consten y que sean necesarias para resolver el expediente, así como el número de cuenta señalado como válido. En el caso de que no exista cuenta bancaria válida asociada a la presentación de solicitud única para el ejercicio 2024, se tomará como cuenta bancaria para el abono de la subvención cualquier otra cuenta que conste en el sistema de alta a terceros de la Junta de Extremadura.

Se entenderá por Solicitud Única la presentada al amparo de la Resolución de 26 de enero de 2024, de la Secretaría General de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible y de la Secretaría General de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural, por la que se convocan, para la campaña 2024/2025, la ayuda básica a la renta para la sostenibilidad, la ayuda complementaria a la renta para la sostenibilidad, la ayuda complementaria a la renta para jóvenes agricultores y jóvenes agricultoras y regímenes en favor del clima y de medio ambiente (eco-regímenes), los pagos directos asociados a las personas agricultoras y a las personas ganaderas, los pagos establecidos en función del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad Autónoma de Extremadura 2014-2022, la concesión y pago de las ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas y el pago de la segunda anualidad de determinadas intervenciones recogidas en el Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 (DOE núm. 22 de 31 de enero de 2024).

d) En el caso de que la beneficiaria careciera de número de cuenta en los términos del apartado anterior, se le informará mediante incidencia señalada de cuenta bancaria en la relación provisional para que la identifique en la forma y en los términos señalados en el anexo II.

e) Instruirá el procedimiento el Servicio de Producción Agrícola y Ganadera de la Dirección General de Agricultura y Ganadería de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, quien formulará propuesta de resolución que no será objeto de notificación. Resolverá y comunicará la resolución la persona titular de la Secretaría General, o la persona titular de la Dirección General de Agricultura y Ganadería en quien hubiera delegado sus competencias en materia de subvenciones, antes del 1 de julio de 2025. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada en el plazo máximo de un mes ante el órgano que la dictó, o bien directamente ante la persona titular de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, quien es la competente para resolverlo, según lo dispuesto en los artículos 30, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas En caso de falta de comunicación de resolución expresa en el plazo máximo indicado, las interesadas podrán entender desestimadas por silencio administrativo las solicitudes, a los efectos de su impugnación. En dicha propuesta y resolución se motivará, en su caso, la falta de concesión de la ayuda a quienes hubieren alegado y justificado su derecho a percibir la ayuda pese a no estar en la relación provisional de beneficiarias. De dictarse resoluciones de concesión de ayudas derivadas de la estimación de los recursos estas retrotraerán su eficacia al 30 de junio de 2025.

f) La tramitación de las solicitudes, así como el acceso a la totalidad de la información sobre el procedimiento, se efectuará a través del punto de acceso general electrónico https://www.juntaex.es, dentro de la ficha correspondiente al trámite https://www.juntaex.es/temas/agricultura-ganaderia/gestion-ganadera, desde donde se habilitará el acceso a la plataforma Arado para presentar la solicitud en virtud de lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Las personas físicas podrán solicitar la colaboración de las oficinas comarcales agrarias o la de entidades colaboradoras reconocidas para efectuar trámites telemáticos de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible.

La persona interesada recibirá un aviso SMS al dispositivo electrónico obligatoriamente designado para ello mediante el cual se le indicará que se ha producido una notificación a cuyo contenido podrá acceder a través del apartado habilitado a tal efecto en el portal https://laboreo.juntaex.es

Los interesados deberán disponer, para la autenticación y para la firma electrónica de las solicitudes, en caso de presentación electrónica en alguno de los Registros electrónicos previstos en el artículo16.4 a) de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de DNI electrónico o de certificado electrónico en vigor y, si no dispone de ellos, obtenerlos a partir de los siguientes enlaces:

— https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/PRF1_Cons02.action?pag=REF_009

— http://www.cert.fnmt.es

Artículo 6. Justificación y pago.

1. Se entenderá justificada la concurrencia de los requisitos y de cuantificación, a través de las comprobaciones de oficio efectuadas por el Servicio de Sanidad Animal en lo que respecta a los requisitos de las letras a) b), c), d), e) y h) del artículo 3 y a la cuantía de las ayudas, en los términos del artículo 4; y con la aceptación de la subvención con relación a los requisitos de las letras f) y g) del artículo 3.

2. El abono de la ayuda se realizará en la cuenta bancaria a la que se refieren las letras c) y d) del artículo 5, que será la misma que se indique en el modelo normalizado de solicitud. Dicha cuenta bancaria deberá estar activa en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura. En el caso de no estar activa la cuenta en el Alta de Terceros o se quiera proceder a una nueva alta, por favor proceda a su alta a través del trámite "Alta de Terceros" en el punto de acceso general electrónico (www.juntaex.es) dentro de la ficha correspondiente al trámite desde donde se habilitará el acceso a la sede electrónica asociada para presentar la solicitud: https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true.

No podrán efectuarse pagos posteriores a 31 de diciembre de 2025.

Artículo 7. Irregularidades, negligencias o errores administrativos que determinen la improcedencia del pago de las ayudas y concurrencia de circunstancias determinantes de penalizaciones.

Las irregularidades, negligencias o errores administrativos que determinen la pérdida parcial o total del derecho al cobro, la devolución total o parcial del cobro de la ayuda o la aplicación de penalizaciones se regirán por lo establecido en los artículos 9 y 10 de la Ley 30/2022, de 23 de diciembre, por la que se regulan el sistema de gestión de la Política Agrícola Común.

En caso de irregularidades, negligencias o circunstancias determinantes de penalizaciones, el procedimiento será el establecido para el reintegro en los artículos 47 a 49 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones, de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 8. Incompatibilidad de la ayuda con cualesquiera otras.

Las ayudas de este capítulo serán incompatibles con cualesquiera otras aportaciones de fondos públicos o privados para la misma finalidad.

Artículo 9. Medidas de información y publicidad.

La información y publicidad del otorgamiento de las subvenciones será llevada a cabo por los órganos competentes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura y por las beneficiarias, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) n.º 1305/2013.

En todas las actividades de información y comunicación que lleve a cabo la beneficiaria deberá reconocer el apoyo del FEADER para contribuir a la viabilidad de su explotación mostrando el emblema de la Unión; una referencia a la ayuda del Feader; y el porcentaje de financiación de la ayuda correspondiente a la Unión Europea.

Las subvenciones concedidas se publicarán en el Diario Oficial de Extremadura (https://doe.juntaex.es) y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma (https://www.juntaex.es/transparencia/subvenciones-y-ayudas) en los términos exigidos por el artículo 17.1 de la Ley 6/2011, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Se remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, (https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias) a los efectos de la publi-

cidad, en los términos previstos en el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se publicarán también en el Portal de Transparencia de la Junta de Extremadura (https://www.juntaex.es/transparencia), conforme al artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura.

Los datos de carácter personal relativos a las subvenciones gestionadas formarán parte del fichero de datos de carácter personal "Ayudas y Subvenciones" que se encuentra dado de alta en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos de Carácter Personal de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, que se encuentra accesible en la web de la misma Consejería.

Artículo 10. Sistema de gestión y control.

Estas ayudas estarán sujetas al sistema de gestión control regulado para las medidas del Plan de Desarrollo Rural de Extremadura 2014-2022 financiadas con Feader.

Las beneficiarias estarán obligadas a facilitar cuantos datos e informaciones sean necesarias para la gestión y el control.

CAPÍTULO III

Ayuda excepcional a explotaciones de cereza por inclemencias climáticas en 2024

Artículo 11. Personas y entidades beneficiarias.

Serán beneficiarias de estas ayudas las personas y entidades, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la beneficiaria responda al concepto de agricultor o agricultora según definición del artículo 2.a).

b) Que sea titular de explotación agrícola que figure en el Registro de explotaciones Agrarias (REXA) a 31 de diciembre de 2024 y que cuente en su explotación con superficie de cultivo de cereza con una superficie igual o superior a 5000 m^2 en los términos municipales de las comarcas de Extremadura indicadas en el artículo 1.1.b).

c) Que haya perdido más del treinta por ciento del potencial productivo de la explotación.

d) Que la beneficiaria no incurra en causa legal de prohibición para obtener subvenciones públicas del artículo 12 apartado 2 letras a) y b) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Se entenderá acreditado este requisito por declaración responsable formalizada en la solicitud, sin perjuicio de los controles administrativos.

e) Que consienta cuantas comprobaciones administrativas de datos e informaciones sean necesarias para conceder y pagar la ayuda, incluidas las solicitudes de datos e informaciones a agrupaciones de productores primarios y a la Agrupación Española de Entidades Aseguradoras de los Seguros Agrarios Combinados (Agroseguro).

No se reconocerá la condición de beneficiarias a las personas o entidades que hubieren sucedido después del 31 de diciembre de 2024, inter vivos o mortis causa, a las personas o entidades que reunían estos requisitos.

Artículo 12. Cuantía de la subvención.

1. La ayuda consistirá en importe a tanto alzado calculado para cada beneficiaria en función de la superficie que figure en el Registro de Explotaciones Agrarias (REXA) a 31 de diciembre de 2024 de cultivo de cereza de su explotación conforme a los siguientes intervalos y cuantías:

RELACIÓN DE IMPORTES/HA	
INTERVALOS DE SUPERFICIE EXPLOTACIÓN AGRARIA (HA)	**IMPORTE AYUDA / TITULAR**
De 0,5 a 1 hectárea	2.000,00 €
A partir de 1 ha hasta las 2 hectáreas	4.000,00 €
A partir de las 2 hectáreas hasta las 5 hectáreas	6.000,00 €
A partir de las 5 hectáreas hasta las 10 hectáreas	8.000,00 €
A partir de las 10 hectáreas hasta las 20 hectáreas	10.000,00 €
A partir de las 20 hectáreas	12.000,00 €

2. El importe máximo a recibir por cada beneficiaria de la ayuda no podrá exceder de 12.000 euros.

3. Solo serán computables las superficies que figuren en el REXA a 31 de diciembre de 2024 exclusivamente de cultivo cereza, no admitiéndose cultivos asociados.

4. Cuando los importes de los ayudas establecidos según los apartados 1 y, en su caso, 2, superasen la dotación del crédito asignado, procederá el prorrateo mediante la reducción lineal de los importes unitarios en cada uno de los tramos de superficie de forma que se ajustase el importe total a esa asignación.

Artículo 13. Procedimiento de concesión.

a) La Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible publicará, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la publicación de este decreto-ley en el Diario Oficial de Extremadura, en el portal web Juntaex https://www.juntaex.es/temas/agricultura-ganaderia/gestion-agricola, la relación de posibles solicitantes, las superficies computables y las incidencias detectadas.

La notificación de publicación de este trámite se efectuará mediante publicación de un anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, en la dirección electrónica https://doe.juntaex.es/.

Quienes no aparezcan en dicha relación y consideren que tienen derecho a percibir la ayuda podrán presentar, de forma telemática exclusivamente a través de la Plataforma Arado mediante trámite especifico habilitado para ello, escrito no sujeto a forma determinada acompañado de las justificaciones que estimen pertinentes, dirigido al Servicio de Producción Agrícola y Ganadera, en el plazo improrrogable de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional a la que se refieren los párrafos anteriores. En el caso de que se estimaran por el órgano instructor, este así lo notificará a las interesadas, computándose los plazos de los dos primeros párrafos de la letra b) ulterior desde el siguiente a esta notificación.

Los motivos y justificaciones de la disconformidad con la superficie que aparezca en la relación provisional podrán aducirse y presentarse junto con la solicitud a la que se refiere la letra b) ulterior.

b) En el plazo de los siete días naturales, computados desde el siguiente a la publicación de la relación de posibles solicitantes a la que se refiere la letra anterior, las personas y entidades interesadas deberán presentar solicitud de ayuda, en el modelo normalizado previsto en el anexo III de este decreto-ley.

La tramitación de las solicitudes, así como el acceso a la totalidad de la información sobre el procedimiento, se efectuará a través del punto de acceso general electrónico https://www.juntaex.es, dentro de la ficha correspondiente al trámite https://www.juntaex.es/temas/agricultura-ganaderia/gestion-agricola, desde donde se habilitará el acceso a la plataforma Arado para presentar la solicitud en virtud de lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Las personas físicas podrán solicitar la colaboración de las oficinas comarcales agrarias o la de entidades colaboradoras reconocidas para efectuar trámites telemáticos de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible.

Se admitirá la presentación de las solicitudes el octavo día natural posterior con pérdida del 1% de la subvención.

Dicho modelo aparecerá preconfigurado por el órgano instructor con cuantos datos y requisitos se hubieren podido comprobar de oficio.

Se entenderá inadmitida cualquier solicitud presentada de forma diferente a la establecida en los párrafos precedentes.

Quienes no hayan comercializado su producción a través de una Organización de productores de frutas y hortalizas (OPFH) o de una agrupación de productores primarios deberán presentar la justificación de la pérdida igual o superior al treinta por cien del potencial productivo en los términos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 14.

De tener que practicarse requerimiento de subsanación, se concederá para ello un plazo improrrogable de tres días hábiles.

c) Instruirá el procedimiento el Servicio de Producción Agrícola y Ganadera de la Dirección General de Agricultura y Ganadería, quien formulará propuesta de resolución que no será objeto de notificación. Resolverá y comunicará la resolución la persona titular de la Secretaría General, o la persona titular de la Dirección General de Agricultura y Ganadería en quien hubiera delegado sus competencias en materia de subvenciones, antes del 1 de julio de 2025. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada en el plazo máximo de un mes ante el órgano que la dictó, o bien directamente ante la persona titular de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, quien es la competente para resolverlo, según lo dispuesto en los artículos 30, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas En caso de falta de comunicación de resolución expresa en el plazo máximo indicado, las interesadas podrán entender desestimadas por silencio administrativo las solicitudes, a los efectos de su impugnación. En dicha propuesta y resolución se motivará, en su caso, la falta de concesión de la ayuda a quienes hubieren alegado y justificado su derecho a percibir la ayuda pese a no estar en la relación provisional de beneficiarias. De dictarse resoluciones de concesión de ayudas derivadas de la estimación de los recursos estas retrotraerán su eficacia al 30 de junio de 2025.

d) Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13.a) de este decreto-ley, los actos administrativos integrantes, tanto del procedimiento principal de concesión de las subvenciones, como los conexos, incluidos los relativos a irregularidades, negligencias, errores

administrativos y penalizaciones, se notificarán a las personas interesadas a través de la Plataforma Laboreo. La persona interesada recibirá un aviso SMS al dispositivo electrónico obligatoriamente designado para ello mediante el cual se le indicará que se ha producido una notificación a cuyo contenido podrá acceder a través del apartado habilitado a tal efecto en el portal https://laboreo.juntaex.es

Los interesados deberán disponer, para la autenticación y para la firma electrónica de las solicitudes, en caso de presentación electrónica en alguno de los Registros electrónicos previstos en el artículo16.4 a) de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de DNI electrónico o de certificado electrónico en vigor y, si no dispone de ellos, obtenerlos a partir de los siguientes enlaces:

— https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/PRF1_Cons02.action?pag=REF_009

— http://www.cert.fnmt.es

Artículo 14. Justificación y pago.

1. La justificación de la concurrencia de los requisitos y de cuantificación, se comprobarán de oficio por el órgano instructor con las superficies de cereza de los agricultores que figuren en el Registro de Explotaciones Agrarias (REXA) a 31 de diciembre de 2024 de cultivo de cereza.

2. Para la justificación de la pérdida del treinta por ciento (30 %) del potencial productivo en el año 2024 a nivel de explotación, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de diciembre de 2024, las personas solicitantes deberán proceder conforme a lo siguiente:

   a) En el caso de solicitantes que se encuentren integradas en una Organización de Productores de Frutas y Hortalizas (OPFH) del sector de la cereza, el órgano gestor de la ayuda recabará directamente de dichas entidades, quienes estarán obligadas a aportarlos, los datos relativos a los kilogramos de cereza entregados durante la campaña 2024, correspondientes a la superficie inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias (REXA).

   b) En el caso de solicitantes que se encuentren integradas en otras agrupaciones de productores primarios diferentes a las de la letra a), el órgano gestor de la ayuda recabará directamente de dichas entidades, quienes estarán obligadas a aportarlos: los datos relativos a los kilogramos de cereza entregados durante la campaña 2024, correspondientes a la superficie inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias (REXA); y, certificación de la representación legal de la entidad acreditativa de la condición de asociada de la persona solicitante.

c) En el caso de las restantes solicitantes, podrá acreditarse mediante la aportación de medios de prueba admisibles en derecho y que resulten fidedignos para acreditar los contratos alimentarios, correspondientes a las superficies elegibles, efectivos productivos y volumen de producción efectivamente comercializada en 2024. Dichos medios de prueba deberán conservarse durante tres años a partir del pago. La falta absoluta de aportación de estos medios de prueba, así como la aportación de medios de prueba manifiestamente faltos de credibilidad serán causa de inadmisión de la solicitud.

3. El órgano gestor comunicará a Agroseguro por cualquier medio que deje constancia de su realización, la relación de todas las solicitantes con derecho a percibir la ayuda, identificadas, en el caso de las personas físicas, por su nombre y apellidos y cuatro dígitos aleatorios de su D.N.I., y dicha entidad, en el plazo de los cinco días naturales siguientes a dicha comunicación, facilitará incondicionalmente los datos de las pólizas de los seguros agrarios combinados de las solicitantes y de las cuantías abonadas a su amparo a las solicitantes por motivo del siniestro climático reconocido como desastre natural por este decreto-ley, necesarios para poder calcular de oficio el importe de la ayuda.

4. El pago se realizará mediante transferencia bancaria.

El abono de la ayuda se realizará en la cuenta bancaria que se indique en el modelo normalizado de solicitud. Dicha cuenta bancaria deberá estar activa en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura. En el caso de no estar activa la cuenta en el Alta de Terceros o se quiera proceder a una nueva alta, por favor proceda a su alta a través del trámite "Alta de Terceros" en el punto de acceso general electrónico (www.juntaex.es) dentro de la ficha correspondiente al trámite desde donde se habilitará el acceso a la sede electrónica asociada para presentar la solicitud:

— https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true

Para aquellas beneficiarias que hayan presentado Solicitud Única de la PAC para el ejercicio 2024, se utilizarán los datos y autorizaciones que en ella consten y que sean necesarias para resolver el expediente, así como el número de cuenta señalado como válido. En el caso de que no exista cuenta bancaria válida asociada a la presentación de solicitud única para el ejercicio 2024, se tomará como cuenta bancaria para el abono de la subvención cualquier otra cuenta que conste en el sistema de alta a terceros de la Junta de Extremadura.

Se entenderá por Solicitud Única la presentada al amparo de la Resolución de 26 de enero de 2024, de la Secretaría General de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible y de la Secretaría General de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural, por la que se convocan, para la campaña 2024/2025, la ayuda básica a la renta para la

sostenibilidad, la ayuda complementaria a la renta para la sostenibilidad, la ayuda complementaria a la renta para jóvenes agricultores y jóvenes agricultoras y regímenes en favor del clima y de medio ambiente (eco-regímenes), los pagos directos asociados a las personas agricultoras y a las personas ganaderas, los pagos establecidos en función del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad Autónoma de Extremadura 2014-2022, la concesión y pago de las ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas y el pago de la segunda anualidad de determinadas intervenciones recogidas en el Plan Estratégico de la PAC 2023-2027. (DOE núm. 22 de 31 de enero de 2024).

En el caso de que la beneficiaria careciera de número de cuenta en los términos del apartado anterior, se le informará mediante incidencia señalada de cuenta bancaria en la relación provisional para que la identifique en la forma y en los términos señalados en el anexo IV.

No podrán efectuarse pagos posteriores a 31 de diciembre de 2025.

Artículo 15. Medidas de información y publicidad.

La información y publicidad del otorgamiento de las subvenciones será llevada a cabo por los órganos competentes de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura y por las beneficiarias, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 808/2014 de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) n.º 1305/2013.

En todas las actividades de información y comunicación que lleve a cabo la beneficiaria deberá reconocer el apoyo del FEADER para contribuir a la viabilidad de su explotación mostrando el emblema de la Unión; una referencia a la ayuda del Feader; y el porcentaje de financiación de la ayuda correspondiente a la Unión Europea.

Las subvenciones concedidas se publicarán en el Diario Oficial de Extremadura (https://doe.juntaex.es) y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma (https://www.juntaex.es/transparencia/subvenciones-y-ayudas) en los términos exigidos por el artículo 17.1 de la Ley 6/2011, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Se remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, (https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias) a los efectos de la publicidad, en los términos previstos en el artículo 20.8.b) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se publicarán también en el Portal de Transparencia de la Junta de Extremadura (https://www.juntaex.es/transparencia), conforme al artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura.

Los datos de carácter personal relativos a las subvenciones gestionadas formarán parte de la actividad de tratamiento "Ayudas y Subvenciones", que se encuentra dada de alta en el fichero de datos de carácter personal del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos de Carácter Personal de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, que se encuentra accesible en la web de la misma Consejería.

Artículo 16. Irregularidades, negligencias o errores administrativos que determinen la improcedencia del pago de las ayudas y concurrencia de circunstancias determinantes de penalizaciones.

Las irregularidades, negligencias o errores administrativos que determinen la pérdida parcial o total del derecho al cobro, la devolución total o parcial del cobro de la ayuda o la aplicación de penalizaciones se regirán por lo establecido en los artículos 9 y 10 de la Ley 30/2022, de 23 de diciembre, por la que se regulan el sistema de gestión de la Política Agrícola Común.

En caso de irregularidades, negligencias o circunstancias determinantes de penalizaciones, el procedimiento será el establecido para el reintegro en los artículos 47 a 49 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Artículo 17. Incompatibilidad de la ayuda con cualesquiera otras.

Las ayudas de este capítulo serán incompatibles con cualesquiera otras aportaciones de fondos públicos o privados para la misma finalidad.

Artículo 18. Sistema de gestión y control.

Estas ayudas estarán sujetas al sistema de gestión control regulado para las medidas del Plan de Desarrollo Rural de Extremadura 2014-2022 financiadas con el Feader.

Las beneficiarias estarán obligadas a facilitar cuantos datos e informaciones sean necesarias para la gestión y el control. De igual modo estarán obligadas las empresas que hubieren adquirido o comercializado las producciones cereceras de las beneficiarias.

CAPÍTULO IV

Dotación presupuestaria y financiación de las ayudas

Artículo 19. Dotación presupuestaria y financiación de las ayudas.

1. Las ayudas del capítulo II se financiarán por importe de 14.640.000 euros con cargo al presupuesto de la Sección 12 «Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible», Servicio 002 «Dirección General de Agricultura y Ganadería», Programa 312B «Competiti-

vidad y calidad de la producción agrícola y ganadera», Subconcepto 47000 «Transferencias corrientes a empresas privadas», fondos FR14230000 y Proyecto 20250376 "Línea ayudas desastres naturales".

2. Las ayudas del capítulo III se financiarán por importe de 13.360.000 euros con cargo al presupuesto de la Sección 12 «Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible», Servicio 002 «Dirección General de Agricultura y Ganadería», Programa 312B «Competitividad y calidad de la producción agrícola y ganadera», Subconcepto 47000 «Transferencias corrientes a empresas privadas» FR14230000 y Proyecto 20250376 "Línea ayudas desastres naturales".

3. Las ayudas de los apartados anteriores están financiadas al cien por cien por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural dentro del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura 2014-2022.

4. El otorgamiento de las ayudas estará sujeto a la existencia de crédito y limitado por las disponibilidades presupuestarias.

Disposición adicional primera. Eficacia condicionada.

El pago de las ayudas queda condicionado a que se dicte por la Comisión Europea la Decisión de aprobación de la modificación del PDR de Extremadura 2014-2022 en lo referente a la Medida 23 "Ayuda temporal excepcional a los agricultores, titulares forestales y Pymes especialmente afectados por desastres naturales" al amparo de lo establecido en el artículo 6 bis del Reglamento (UE) 2020/2220, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) en los años 2021 y 2022, y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013, (UE) n.º 1306/2013 y (UE) n.º 1307/2013 en lo que respecta a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022 y el Reglamento (UE) n.º 1308/2013 en lo que respecta a los recursos y la distribución de dicha ayuda en los años 2021 y 2022, introducido por el Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifica el Reglamento (UE) 2020/2220 en lo que respecta a las medidas específicas adoptadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural para proporcionar ayuda adicional a los Estados miembros afectados por desastres naturales.

Disposición adicional segunda. Administración electrónica.

La tramitación de los procedimientos que se contemplan en esta norma queda exceptuada de las previsiones del Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, respecto al uso de la sede elec-

trónica corporativa como punto de acceso a los servicios y trámites, registro, identificación, representación, firma y notificaciones, que se realizarán en la forma que se ha descrito que se ha descrito en ese decreto-ley.

Disposición adicional tercera. Fiscalización y tramitación contable de las ayudas.

Las subvenciones concedidas con base en este decreto-ley vendrán sujetas a control financiero posterior, efectuándose la fiscalización en el Sistema Integrado de Gestión y Tratamiento Económico-financiera Alcántara, una vez acordados los gastos u obligaciones al tiempo de su contabilización, sin perjuicio de la previa comprobación de los datos y contenido necesarios para su comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias). En todo caso, se verificará que existe crédito adecuado y suficiente, la competencia del órgano de ejecución del gasto y que consta en el expediente certificado del servicio gestor acreditativo del cumplimiento por las personas o entidades beneficiarias de los requisitos establecidos en el decreto-ley para su concesión y pago.

Las fases de ejecución del gasto podrán acumularse de acuerdo con las instrucciones que se dicten por la Intervención General de la Junta de Extremadura.

Disposición final primera. Habilitaciones.

Se habilita a la persona titular de la Consejería competente en materia Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución del presente decreto-ley dentro de su ámbito competencial.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente decreto-ley entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Por tanto, ordeno a la ciudadanía y a las autoridades que lo cumplan y lo hagan cumplir.

Mérida, 27 de mayo de 2025.

La Consejera de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible,

MERCEDES MORÁN ÁLVAREZ

La Presidenta de la Junta de Extremadura,

MARÍA GUARDIOLA MARTÍN

Cofinanciado por la Unión Europea

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

ANEXO I

Código SIA: 3190070

MODELO DE DESESTIMIENTO

Ayuda excepcional a explotaciones ovinas afectadas por la Lengua Azul en 2024

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE			
Apellidos y nombre o Razón Social			
N.I.F.	SEXO ☐ M ☐ H		Fecha nacimiento
Dirección			
Localidad	Municipio		
Provincia	País	Código Postal	
Teléfono móvil	E-mail		
DATOS DE REPRESENTACIÓN			
Apellidos y nombre			
N.I.F.	SEXO ☐ M ☐ H		

SOLICITA:

☐ Se le tenga por desistida de la solicitud de ayuda excepcional a explotaciones ovinas afectadas por la Lengua Azul en 2024, capítulo II del Decreto-ley 3/2025, de 27 de mayo, de ayuda excepcional de emergencia a explotaciones ovinas y de cereza especialmente afectadas por desastres naturales en el marco del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

CLÁUSULA PROTECCIÓN DATOS

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

— Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

— Dirección: Avda/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).

— Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es - Teléfono: 924002131.

— Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@juntaex.es.

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales:

Serán tratados con las siguientes finalidades:

Gestionar las solicitudes de ayudas y/o subvenciones. Gestión y resolución de las ayudas temporales excepcionales a titulares de explotaciones ovinas que hayan notificado sospecha de lengua azul en 2024 y a los productores de cereza afectados por desastres naturales.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para los tratamientos indicados es:

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre). Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo). Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifica el Reglamento 2020/2220 en lo que respecta a las medidas específicas adoptadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural para proporcionar ayuda adicional a los Estados miembros afectados por desastres naturales. Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) en los años 2021 y 2022, y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013, (UE) n.º 1306/2013 y (UE) n.º 1307/2013 en lo que respecta a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022 y el Reglamento (UE) n.º 1308/2013, en lo que respecta a los recursos y la distribución de dicha

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

ayuda en los años 2021 y 2022. Reglamento (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Destinatarios a los que se comunicarán sus datos.

En el supuesto de que las ayudas estén financiadas total o parcialmente con fondos europeos, los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 151 del Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre de 2021, por el que se establecen normas en relación con la ayuda a los planes estratégicos que deben elaborar los Estados miembros en el marco de la política agrícola común (planes estratégicos de la PAC), financiada con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), y por el que se derogan los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013 y (UE) n.º 1307/2013. Asimismo, podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD. Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias. Del mismo modo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Ejecución (UE) 908/2014, se le informa de que, de conformidad con el art. 113 del Reglamento (UE) 1306/2013, sus datos serán publicados con arreglo al art. 111 de este mismo Reglamento y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y nacionales para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en https://www.juntaex.es/temas/administracion-publica/proteccion-de-datos-y-seguridad-de-la-informacion o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

A fecha de firma electrónica

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo sostenible.

Dirección General de Agricultura y Ganadería.

Servicio de Producción Agrícola y Ganadera.

Cofinanciado por la Unión Europea

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

ANEXO II

Código SIA: 3190070

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE PARA EL PAGO

Ayuda excepcional a explotaciones ovinas afectadas por la Lengua Azul en 2024

DATOS BANCARIOS*

ENTIDAD FINANCIERA:	
SUCURSAL	

IBAN				ENTIDAD				SUCURSAL				D.C.				NUMERO DE CUENTA									

* Nota: Cuenta activa en la Tesorería General de la Junta de Extremadura. En caso de no tener activa ningún número de cuenta bancaria en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, por favor, procede a su alta a través del trámite "Alta de Terceros" en el Punto de Acceso General Electrónico: dentro de la ficha correspondiente al trámite desde donde se habilitará el acceso a la sede electrónica asociada para presentar la solicitud: https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true

** SOLO CUMPLIMENTAR este anexo en el único caso que no existiera cuenta válida en la solicitud única de la PAC 2024 o en el sistema de terceros de la Junta de Extremadura, y tenga la incidencia de cuenta bancaria en la relación provisional de beneficiarios publicada.

CLÁUSULA PROTECCIÓN DATOS

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

— Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible.

— Dirección: Avda/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

— Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es - Teléfono: 924002131.

— Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@juntaex.es.

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales:

Serán tratados con las siguientes finalidades:

Gestionar las solicitudes de ayudas y/o subvenciones. Gestión y resolución de las ayudas temporales excepcionales a titulares de explotaciones ovinas que hayan notificado sospecha de lengua azul en 2024 y a los productores de cereza afectados por desastres naturales.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para los tratamientos indicados es:

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre). Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo). Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifica el Reglamento 2020/2220 en lo que respecta a las medidas específicas adoptadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural para proporcionar ayuda adicional a los Estados miembros afectados por desastres naturales. Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) en los años 2021 y 2022, y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013, (UE) n.º 1306/2013 y (UE) n.º 1307/2013 en lo que respecta a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022 y el Reglamento (UE) n.º 1308/2013, en lo que respecta a los recursos y la distribución de dicha ayuda en los años 2021 y 2022. Reglamento (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

Destinatarios a los que se comunicarán sus datos.

En el supuesto de que las ayudas estén financiadas total o parcialmente con fondos europeos, los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 151 del Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre de 2021, por el que se establecen normas en relación con la ayuda a los planes estratégicos que deben elaborar los Estados miembros en el marco de la política agrícola común (planes estratégicos de la PAC), financiada con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), y por el que se derogan los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013 y (UE) n.º 1307/2013. Asimismo, podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD. Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias. Del mismo modo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Ejecución (UE) 908/2014, se le informa de que, de conformidad con el art. 113 del Reglamento (UE) 1306/2013, sus datos serán publicados con arreglo al art. 111 de este mismo Reglamento y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y nacionales para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. En de-

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

terminados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en https://www.juntaex.es/temas/administracion-publica/proteccion-de-datos-y-seguridad-de-la-informacion o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

A fecha de firma electrónica

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo sostenible.

Dirección General de Agricultura y Ganadería.

Servicio de Producción Agrícola y Ganadera.

Cofinanciado por la Unión Europea

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

ANEXO III

Código SIA: 3190069

MODELO DE SOLICITUD

Ayuda excepcional a explotaciones de cereza por inclemencias climáticas en 2024

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE			
Apellidos y nombre o Razón Social			
N.I.F.	SEXO ☐ M ☐ H		Fecha nacimiento
Dirección			
Localidad	Municipio		
Provincia	País	Código Postal	
Teléfono móvil	E-mail		
DATOS DE REPRESENTACIÓN			
Apellidos y nombre			
N.I.F.	SEXO ☐ M ☐ H		

SOLICITA:

La ayuda excepcional a explotaciones de cereza por inclemencias climáticas en 2024 del capitulo III del Decreto-ley 3/2025 de 27 de mayo, de ayuda excepcional de emergencia a explotaciones ovinas y de cereza especialmente afectadas por desastres naturales en el marco del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader).

DECLARA:

☐ (Márquese con una X e identifíquese la OPFH) Que he comercializado mi producción de cereza de la campaña de 2024 a través de la Organización de Productores de Frutas y Hortalizas (OPFH) denominada: _____ _____ _____

☐ (Márquese con una X e identifíquese la organización de productores primarios diferente a las del punto anterior) Que he comercializado mi producción de cereza de la campaña de 2024 a través de: _____ _____ _____

☐ (Márquese con una X si procede) Que ha percibido indemnización de la Agrupación Española de Entidades Aseguradoras de Seguros Agrarios (AGROSEGURO) por siniestro climático de mi producción de cereza en 2024.

Que todos los datos de la solicitud son conformes a la realidad, cumplo los requisitos para ser beneficiaria y no estoy incurso en las prohibiciones para percibir subvenciones de las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

AUTORIZA:

☐ A cuantas comprobaciones administrativas de datos e informaciones sean necesarias para conceder y pagar la ayuda conforme a derecho, incluidas, en su caso, las solicitudes de datos y certificados a Organizaciones de Productores de Frutas y Hortalizas, agrupaciones de productores primarios y a la Agrupación Española de Entidades Aseguradoras de Seguros Agrarios (AGROSEGURO).

☐ Adjunto [Márquese con una X en el caso de comercialización de la producción de cereza a través de empresa que no sea una OPFH ni agrupación de productores primarios] como prueba fidedigna de la pérdida del treinta por cien del potencial productivo la siguiente documentación:

_____
_____
_____
_____

— Conozco que la falta absoluta de aportación de medios de prueba fidedignos así como la presentación de medios de prueba manifiestamente no creíbles será causa de inadmisión de la solicitud.

— Conozco que debo conservar estos medios de prueba durante el plazo de tres años a partir del pago.

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

☐ (Márquese con una X si es el caso) MANIFIESTO que no estoy conforme con la superficie asignada en la relación provisional de beneficiarias por los motivos y con base en los siguientes motivos que detallo y de los documentos que identifico y aporto siguientes:

_____

_____

_____

_____

CLÁUSULA PROTECCIÓN DATOS

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

— Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

— Dirección: Avda/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).

— Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es - Teléfono: 924002131.

— Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@juntaex.es.

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales:

Serán tratados con las siguientes finalidades:

Gestionar las solicitudes de ayudas y/o subvenciones. Gestión y resolución de las ayudas temporales excepcionales a titulares de explotaciones ovinas que hayan notificado sospecha de lengua azul en 2024 y a los productores de cereza afectados por desastres naturales.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para los tratamientos indicados es:

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre). Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo). Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifica el Reglamento 2020/2220 en lo que respecta a las medidas específicas adoptadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural para proporcionar ayuda adicional a los Estados miembros afectados por desastres naturales. Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) en los años 2021 y 2022, y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013, (UE) n.º 1306/2013 y (UE) n.º 1307/2013 en lo que respecta a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022 y el Reglamento (UE) n.º 1308/2013, en lo que respecta a los recursos y la distribución de dicha ayuda en los años 2021 y 2022. Reglamento (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Destinatarios a los que se comunicarán sus datos.

En el supuesto de que las ayudas estén financiadas total o parcialmente con fondos europeos, los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 151 del Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre de 2021, por el que se establecen normas en relación con la ayuda a los planes estratégicos que deben elaborar los Estados miembros en el marco de la política agrícola común (planes estratégicos de la PAC), financiada con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), y por el que se derogan los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013 y (UE) n.º 1307/2013. Asimismo, podrán ser

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD. Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias. Del mismo modo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Ejecución (UE) 908/2014, se le informa de que, de conformidad con el art. 113 del Reglamento (UE) 1306/2013, sus datos serán publicados con arreglo al art. 111 de este mismo Reglamento y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y nacionales para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en https://www.juntaex.es/temas/administracion-publica/proteccion-de-datos-y-seguridad-de-la-informacion o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

A fecha de firma electrónica

Fdo: _____

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo sostenible.

Dirección General de Agricultura y Ganadería.

Servicio de Producción Agrícola y Ganadera.

Cofinanciado por la Unión Europea

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

ANEXO IV

Código SIA: 3190069

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE PARA EL PAGO

Ayuda excepcional a explotaciones de cereza por inclemencias climáticas en 2024

DATOS BANCARIOS*

ENTIDAD FINANCIERA:	
SUCURSAL	

IBAN				ENTIDAD				SUCURSAL				D.C.				NUMERO DE CUENTA									

* Nota: Cuenta activa en la Tesorería General de la Junta de Extremadura. En caso de no tener activa ningún número de cuenta bancaria en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, por favor, procede a su alta a través del trámite "Alta de Terceros" en el Punto de Acceso General Electrónico: dentro de la ficha correspondiente al trámite desde donde se habiliará el acceso a la sede electrónica asociada para presentar la solicitud: https://www.juntaex.es/w/5145?inheritRedirect=true

** SOLO CUMPLIMENTAR este anexo en el único caso que no existiera cuenta válida en la solicitud única de la PAC 2024 o en el sistema de terceros de la Junta de Extremadura, y tenga la incidencia de cuenta bancaria en la relación provisional de beneficiarios publicada.

CLÁUSULA PROTECCIÓN DATOS

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en concordancia con la Actividad de Tratamiento correspondiente incorporada al Registro de Actividades de Tratamientos de la misma, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

Responsable del tratamiento de sus datos:

— Responsable Junta de Extremadura: Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible.

— Dirección: Avda/ Luís Ramallo s/n. 06800 Mérida (Badajoz).

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

— Correo electrónico: informacionagraria@juntaex.es - Teléfono: 924002131.

— Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@juntaex.es.

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales:

Serán tratados con las siguientes finalidades:

Gestionar las solicitudes de ayudas y/o subvenciones. Gestión y resolución de las ayudas temporales excepcionales a titulares de explotaciones ovinas que hayan notificado sospecha de lengua azul en 2024 y a los productores de cereza afectados por desastres naturales.

Legitimación para el tratamiento de sus datos:

La base legal para los tratamientos indicados es:

RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre). Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 59, de 25 de marzo). Reglamento (UE) 2024/3242 del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de diciembre de 2024, por el que se modifica el Reglamento 2020/2220 en lo que respecta a las medidas específicas adoptadas con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural para proporcionar ayuda adicional a los Estados miembros afectados por desastres naturales. Reglamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de diciembre de 2020, por el que se establecen determinadas disposiciones transitorias para la ayuda del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y del Fondo Europeo Agrícola de Garantía (Feaga) en los años 2021 y 2022, y por el que se modifican los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013, (UE) n.º 1306/2013 y (UE) n.º 1307/2013 en lo que respecta a sus recursos y a su aplicación en los años 2021 y 2022 y el Reglamento (UE) n.º 1308/2013, en lo que respecta a los recursos y la distribución de dicha ayuda en los años 2021 y 2022. Reglamento (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

Tiempo que se van a mantener sus datos personales:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

Destinatarios a los que se comunicarán sus datos.

En el supuesto de que las ayudas estén financiadas total o parcialmente con fondos europeos, los datos personales tratados en este procedimiento podrán ser cedidos a la Dirección General de Financiación Autonómica y Fondos Europeos para llevar a cabo las verificaciones administrativas previas a la declaración de gastos a la Comisión Europea, conforme el artículo 151 del Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 2 de diciembre de 2021, por el que se establecen normas en relación con la ayuda a los planes estratégicos que deben elaborar los Estados miembros en el marco de la política agrícola común (planes estratégicos de la PAC), financiada con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), y por el que se derogan los Reglamentos (UE) n.º 1305/2013 y (UE) n.º 1307/2013. Asimismo, podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado cuando así lo prevea una norma de derecho de la Unión Europea o una ley nacional, que determine las cesiones como consecuencia del cumplimiento de una obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado, salvo las excepciones previstas en el artículo 14.5 del RGPD. Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias. Del mismo modo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Ejecución (UE) 908/2014, se le informa de que, de conformidad con el art. 113 del Reglamento (UE) 1306/2013, sus datos serán publicados con arreglo al art. 111 de este mismo Reglamento y podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea y nacionales para salvaguardar los intereses financieros de la Unión.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente. En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán

Cofinanciado por la Unión Europea
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe. Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

La Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en https://www.juntaex.es/temas/administracion-publica/proteccion-de-datos-y-seguridad-de-la-informacion o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante, de la misma manera, deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el Registro General, mediante el sistema de Administración electrónica o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

A fecha de firma electrónica

Fdo: _____

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo sostenible.

Dirección General de Agricultura y Ganadería.

Servicio de Producción Agrícola Y Ganadera.

• • •

II AUTORIDADES Y PERSONAL

2. OPOSICIONES Y CONCURSOS

SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2025, de la Dirección Gerencia, por la que se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes en la categoría de Enfermero/a en las instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud. (2025062229)

Hallándose vacantes plazas básicas de personal estatutario de la categoría de Enfermero/a en los centros e instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, que están dotadas presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de las mismas.

Así pues, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78 y 79 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, y en el Decreto 81/2021, de 7 de julio, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas, singularizadas y de jefaturas de unidad del organismo autónomo Servicio Extremeño de Salud, a los efectos de permitir la movilidad del personal estatutario fijo en este Servicio de Salud, esta Dirección Gerencia, en uso de las competencias atribuidas por el artículo 4, letra m), de los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud aprobados mediante Decreto 221/2008, de 24 de octubre, ha dispuesto realizar la presente convocatoria con sujeción a las siguientes,

BASES:

Primera. Normas generales.

1.1. Se convoca concurso de traslado para la provisión de plazas básicas vacantes de personal estatutario en la categoría de Enfermero/a que se relacionan en el anexo II, así como las resultas de las plazas básicas vacantes que se produzcan al obtener nuevo destino los concursantes que fueran propietarios de las mismas, como consecuencia de la tramitación del procedimiento del concurso, incluyéndose dichas resultas en el presente concurso de manera automática y simultánea, siempre que no estén sometidas a procesos de amortización o reconversión.

1.2. Los participantes podrán solicitar, siempre que reúnan los requisitos exigidos, cuantas vacantes se incluyen en el anexo II y las resultas de plazas que pudieran derivar del concurso, de acuerdo con lo dispuesto en la base 3.2. de la presente convocatoria.

1.3. El concurso se regirá por las presentes bases, por lo dispuesto en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, y por el Decreto 81/2021, de 7 de julio, por el que se regula el sistema de selección de personal estatutario y de provisión de plazas básicas, singularizadas y de jefaturas de unidad del organismo autónomo Servicio Extremeño de Salud. La presente convocatoria vincula a la Administración, a la comisión encargada de valorar los méritos y a quienes participen en las mismas.

1.4. De conformidad con el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante LPAC, así como la disposición adicional segunda del Decreto 81/2021, de 7 de julio, antes mencionado se obliga a los empleados públicos participantes en este proceso de provisión de plazas a relacionarse con la administración convocante obligatoriamente a través de medios electrónicos.

1.5. Las bases y anexos de la presente convocatoria, así como toda la información relacionada con los diferentes aspectos del desarrollo de este proceso de movilidad estarán disponibles en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud (https://saludextremadura.ses.es/seleccionpersonal/).

Segunda. Requisitos de los participantes.

2.1. Podrá participar en el presente concurso de traslados el personal estatutario fijo del Sistema Nacional de Salud con nombramiento en propiedad en la misma categoría o equivalente a la que se concursa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, que, a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria, se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) En activo o con reserva de plaza.

b) En situación distinta a la de activo y sin ostentar reserva de plaza.

Para determinar las equivalencias de las categorías convocadas se estará conforme a lo dispuesto en el artículo 6 y en el anexo del Real Decreto 184/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el catálogo homogéneo de equivalencias de las categorías profesionales del personal de los servicios de salud y el procedimiento de su actualización (BOE núm. 83, de 7 de abril de 2015), que se reproduce en el anexo I de esta resolución.

El personal afectado por el proceso de estatutarización que no se haya integrado, podrá participar en el presente concurso de traslado, siempre que presente su opción de estatuta-

rización junto con la solicitud de participación en el concurso, de conformidad con el Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, por el que se establecen los procedimientos para la integración del personal funcionario y laboral que presta servicios en el Servicio Extremeño de Salud en el régimen de personal estatutario de los servicios de salud, con la disposición adicional cuarta del Decreto 43/2014, de 25 de marzo, por el que se establece el procedimiento para la integración directa en el régimen jurídico de personal estatutario fijo de los Servicios de Salud, del personal funcionario de los servicios de salud que preste sus servicios en Instituciones Sanitarias.

Con la solicitud deberá marcarse la opción de estatutarización que aparecerá en la plataforma telemática y se adjuntará la titulación necesaria y la certificación que figura como anexo VI y estará condicionada, en todo caso, a la obtención de alguna de las plazas solicitadas en el concurso.

2.2. En función de la situación en la que se encuentre el participante, serán requisitos para ser admitido en el concurso los siguientes:

2.2.1. En activo o con reserva de plaza: Se encuentra en esta situación el personal estatutario fijo con nombramiento en propiedad en la misma o equivalente categoría a la que se concursa, que se encuentre desempeñando con carácter definitivo o tenga reserva de plaza de esa categoría en cualquier Servicio de Salud.

El personal que se encuentre en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, podrá participar en este concurso para la obtención o cambio de reserva de plaza, en los términos legalmente establecidos, sin que ello implique necesariamente su reingreso al servicio activo, debiendo, en tal caso, manifestar en el plazo posesorio la opción de permanecer en la misma situación.

2.2.2. En situación distinta de la de activo y sin ostentar reserva de plaza: El personal estatutario fijo que se encuentre en esta situación deberá reunir los requisitos legales y reglamentarios para incorporarse al servicio activo el último día de presentación de solicitudes.

Si el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco, deberá acreditar la permanencia en dicha situación durante un tiempo mínimo de dos años.

2.2.3. El personal que se encuentre en situación de reingreso provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud tendrá la obligación de participar en este concurso y deberá solicitar, al menos, todas las plazas vacantes ofertadas en el anexo II correspondientes al Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional.

Los concursantes que no obtengan plaza, habiendo solicitado todas las convocadas del mismo Área de Salud donde le fue concedido el reingreso provisional, podrán optar por obtener nuevo destino provisional en alguna de las plazas vacantes disponibles, o pasar a la situación de excedencia voluntaria. Dicha opción deberá ejercitarse una vez publicada la resolución definitiva del concurso y, en todo caso, con carácter previo a la toma de posesión del adjudicatario de la plaza desde la que concursa.

El personal en situación de reingreso provisional al servicio activo que no participe en este concurso, así como aquél que, aun habiendo participado, no hubiese solicitado todas las plazas a que hacen referencia los párrafos anteriores y no haya obtenido destino definitivo, pasará a una nueva situación de excedencia voluntaria en el plazo de tres días hábiles desde la resolución del concurso, incluso en el supuesto de que la plaza que viniese ocupando no hubiera sido adjudicada en dicho concurso, y deberá permanecer en la situación de excedencia voluntaria al menos dos años.

2.3. Los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria deberán reunirse a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión en la plaza adjudicada. En caso contrario, se perderán todos los derechos derivados de la convocatoria.

El personal estatutario fijo del Servicio Extremeño de Salud que solicite participar en el concurso de traslado no tendrá que acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación fijados en esta base, ya que, de conformidad con el artículo 28.2 de la LPAC, la Administración comprobará de oficio el cumplimiento de los mismos, a excepción de la documentación establecida en la base 3.3.1. que sí tendrá que ser aportada por los participantes en función de la situación en la que se encuentren en el momento de presentar la solicitud.

2.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la LPAC, excepcionalmente, si el Servicio Extremeño de Salud no pudiera recabar cualquiera de los citados documentos, podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación.

Tercera. Solicitudes y documentación.

3.1. Los interesados en participar en el presente proceso cumplimentarán su solicitud tal y como se determina en el anexo III.

No deberá entregarse por ninguna vía en ningún caso, solicitud en papel, siendo exclusivamente válida la gestionada telemáticamente de conformidad con el anexo III junto con la documentación acreditativa a la que se refiere esta base y la documentación acreditativa de los méritos, en el plazo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Para que la solicitud y la documen-

tación adjunta se encuentre dentro de plazo deberá firmarse digitalmente y registrarse electrónicamente, a través de la plataforma tecnológica. Una vez realizado el registro electrónico, se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del documento que se trate, incluyendo la fecha, hora de presentación y el número de entrada en el registro, así como un formulario acreditativo de otros documentos que, en su caso, se acompañen a la solicitud.

3.1.1. En el supuesto de estar interesados los cónyuges o parejas de hecho en las plazas que se ofertan en el presente concurso y que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria, podrán condicionar sus peticiones por razón de convivencia familiar al hecho de que ambos obtengan destino en dicho concurso, entendiéndose anulada la petición efectuada por ambos en el supuesto de que uno de ellos no obtenga destino.

Ambos participantes que se acojan a esta petición condicionada deberán concretarlo en el apartado correspondiente de la instancia, indicando el DNI del otro solicitante, así como aportar los dos la documentación que acredite dicha condición de cónyuge o pareja de hecho. Si una de las personas solicitantes no condicionara su petición, se considerará que la petición de la otra persona no está sujeta a condición alguna y se tramitará entendiendo que no existe dicho condicionante.

3.1.2. Durante el plazo de presentación de instancias los concursantes podrán modificar o desistir de sus solicitudes mediante nueva instancia, que anulará totalmente las anteriores, debiendo firmar digitalmente y registrar telemáticamente esta última según se indica en el anexo III. Finalizado dicho plazo no se admitirá modificación alguna en la relación de plazas solicitadas.

3.1.3. No obstante, los interesados podrán renunciar a la participación en el concurso o a la solicitud condicionada hasta el día anterior a la constitución de la Comisión de Valoración, que se anunciará con, al menos, 10 días naturales de antelación en el Portal de Selección. Dicha renuncia se tramitará de conformidad con lo establecido en el anexo III.

Los concursantes reingresados al servicio activo con carácter provisional en plaza dependiente del Servicio Extremeño de Salud, que desistieran de su participación en el concurso, serán declarados de oficio en la situación de excedencia voluntaria.

En el supuesto de que la renuncia se hubiese formulado por uno de los participantes en el concurso que hubiere condicionado su solicitud en los términos señalados en el subapartado 3.1.1. de la convocatoria, dicha renuncia no implicará la del otro participante, cuya solicitud continuará su tramitación en dicho procedimiento de provisión.

3.2. Los participantes deberán indicar en la solicitud, por orden de prelación, las vacantes a las que optan, especificando a tal fin el código o los códigos de las plazas y/o el código o códigos de los centros hospitalarios que figuran en el anexo II.

Las vacantes que se produzcan a resultas como consecuencia del desplazamiento de algún propietario podrán solicitarse también, ordenándose por orden de preferencia, de forma previa, posterior o alternándose con las vacantes ofertadas en el concurso, especificando el código o códigos de las plazas y/o código o códigos de los centros hospitalarios que figuran en el anexo II, aunque a priori, en dicho centro no se hayan ofertado plazas, pero pudiendo producirse vacantes con posterioridad.

3.3. Documentación preceptiva que se debe acompañar a las solicitudes.

3.3.1. Los concursantes con plaza en propiedad en el Servicio Extremeño de Salud deberán aportar:

3.3.1.1. Cuando la situación administrativa desde la que se concursa sea excedencia voluntaria, excedencia por prestar servicios en el sector público o servicios especiales, deberá presentar certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, en el supuesto de que manifieste su oposición a que la Administración la recabe de oficio, marcando la casilla correspondiente en la solicitud, con objeto de que la Administración compruebe que carece de antecedentes penales respecto de los delitos a que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

3.3.1.2. Para el personal que participa desde la situación administrativa de excedencia voluntaria:

Además de lo indicado en el apartado 3.3.1.1. deberán presentar declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, sólo en aquellos casos en que el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.

3.3.2. Para el personal procedente de otros Servicios de Salud, deberán aportar la siguiente documentación en función de la situación administrativa desde la que participa:

3.3.2.1. Para el personal que se encuentra en la situación de servicio activo o en otras situaciones que conlleven reserva de plaza:

a) Copia digital del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa y/o copia digital del documento en el que figure la

diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo, y en su caso copia digital del documento que genera el derecho a la reserva de plaza.

b) Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, en el supuesto de que manifieste su oposición a que la Administración recabe de oficio marcando la casilla correspondiente en la solicitud.

3.3.2.2. Para el personal que se encuentra en situación de excedencia u otras situaciones administrativas que no conlleven reserva de plaza, deberán aportar:

a) Copia digital del nombramiento en propiedad como personal estatutario fijo en la categoría a la que se concursa y/o copia digital del documento en el que figure la diligencia de toma de posesión de la última plaza básica desempeñada con carácter definitivo.

b) Copia digital de la resolución de la concesión de la excedencia o situación administrativa correspondiente, así como certificación acreditativa de que continúa en esta situación el día de la publicación de la presente convocatoria.

c) Declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni de estar inhabilitado para el desempeño de funciones públicas, sólo en aquellos casos en que el personal procediera de la situación de excedencia voluntaria contemplada en los apartados a) y c) del artículo 67 del Estatuto Marco.

d) Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, en el supuesto de que manifieste su oposición a que la Administración recabe de oficio, marcando la casilla correspondiente en la solicitud.

3.4. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso impuesta como consecuencia de sentencia firme condenatoria acompañarán a la solicitud de participación en el concurso testimonio de la autoridad judicial sobre el cumplimiento de la pena impuesta.

3.5. Además de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales en los términos previstos en los apartados anteriores, los aspirantes que no posean la nacionalidad española o tengan otra nacionalidad además de la española, deberán aportar un certificado negativo de antecedentes penales a expedir por la autoridad competente del país del que es nacional, traducido al castellano y legalizado de acuerdo con los Convenios internacionales existentes, respecto de los delitos a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

En el caso de que, una vez solicitado el certificado al órgano competente, éste no lo hubiera expedido para que se pueda presentar junto con la solicitud, deberá acreditarse la petición del mismo adjuntando a la solicitud de participación en el concurso, copia digital de la previa solicitud de expedición de certificado.

3.6. En el plazo de presentación de solicitudes aquellos requisitos no acreditados darán lugar a la exclusión provisional del concursante.

3.7. En cualquier momento del proceso, podrá recabarse formalmente las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación y/o aclaración de los requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una ajustada inclusión o valoración.

3.8. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la LPAC, excepcionalmente, si el Servicio Extremeño de Salud no pudiera recabar cualquiera de los documentos especificados en esta base, podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación.

3.9. Con la solicitud y en el mismo plazo de presentación establecido en la base 3.1, los concursantes deberán realizar el autobaremo de méritos, conforme a lo previsto en el anexo III, el cual se calculará de oficio en base a los méritos contemplados en el anexo IV que acrediten los aspirantes.

Los servicios prestados en centros o instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud serán acreditados de oficio por la Dirección General de Recursos Humanos, de conformidad con lo dispuesto en anexo III.

La Comisión de Valoración solo podrá valorar los méritos autobaremados y acreditados.

Los concursantes, al realizar el autobaremo, declararán responsablemente la veracidad y exactitud de los documentos acreditativos de sus méritos, sin perjuicio de la facultad de la Administración o de la Comisión de Valoración de revisión y comprobación para su constatación.

3.10. De conformidad con el artículo 32.4 de la LPAC, en el supuesto de que el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación telemática quede imposibilitado por una incidencia técnica y hasta que se solucione el problema, la administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos debiendo publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.

Cuarta. Admisión de los concursantes.

4.1 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Extremeño de Salud publicará la resolución conteniendo la relación provisio-

nal de aspirantes admitidos y excluidos, con expresión del nombre, apellidos, DNI y la causa de exclusión, en su caso, así como el plazo de subsanación de defectos. Dicha resolución junto a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos será publicada en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud.

4.2. Los errores materiales, de hecho, o aritméticos podrán rectificarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, de conformidad con el artículo 109.2 de la LPAC.

En todo caso, la resolución a la que se refiere el apartado anterior establecerá un plazo de diez días hábiles para que los concursantes excluidos provisionalmente puedan subsanar, en la forma que se establece en el anexo III, los defectos que motivaron su exclusión respecto de la documentación preceptiva referida a los requisitos de participación que debe acompañarse a la solicitud, de conformidad con el artículo 68.1 de la LPAC. Quienes no subsanen los defectos dentro del plazo señalado, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso.

4.3. Transcurrido el plazo de subsanación, la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Extremeño de Salud hará pública la resolución que contendrá la relación definitiva de los concursantes admitidos y excluidos. Dicha resolución será publicada en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud.

Las alegaciones presentadas por los aspirantes para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión en la relación provisional de admitidos y excluidos se entenderán contestadas con la publicación de la resolución que contiene la relación definitiva de admitidos y excluidos. Esta publicación servirá de notificación a los interesados.

En caso de que no hubiera concursantes excluidos provisionalmente, se procederá a publicar directamente la resolución conteniendo la relación definitiva de admitidos, no siendo necesario en este caso la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos.

4.4. Si durante el transcurso del proceso de provisión convocado, la Comisión de Valoración o el órgano convocante tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, o bien se hubieran producido variaciones en las circunstancias alegadas en la solicitud, se iniciará expediente de comprobación acerca del cumplimiento de los requisitos, con trámite de audiencia al interesado. La Dirección General de Recursos Humanos, de forma motivada, podrá en su caso, declararlo excluido del concurso de traslado.

Quinta. Comisión de Valoración.

5.1. Los méritos serán valorados por la Comisión de Valoración nombrada al efecto y cuya composición figura en el anexo V. Las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Secto-

rial de Sanidad podrán designar, cada una, un observador sindical para asistir a las reuniones de la Comisión.

Todos los miembros de la Comisión de Valoración, tanto titulares como suplentes, deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera, estatutario fijo o personal laboral de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud.

La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que, en calidad de asesores, actuarán con voz, pero sin voto. La Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Extremeño de Salud podrá limitar el número de asesores a intervenir.

5.2. La Comisión de Valoración ajustará su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente reguladora de los órganos colegiados, debiendo abstenerse de intervenir cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, los participantes podrán recusar en cualquier momento a los miembros de la Comisión, en los casos previstos anteriormente.

5.3. La Comisión de Valoración tendrá la categoría primera de acuerdo con lo previsto en el artículo 24.2 del Decreto 42/2025, de 19 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Sexta. Valoración y subsanación de méritos.

6.1. La Comisión de Valoración valorará los méritos acreditados por los concursantes con referencia al día de la publicación de la convocatoria.

6.2. La Comisión podrá solicitar a los interesados cualquier tipo de aclaración o subsanación sobre la documentación acreditativa de los méritos, dándole un plazo de diez días hábiles mediante una notificación a través del Portal de Selección según se determina en el anexo III.

De conformidad con la legislación vigente, el rechazo expreso de la notificación o bien la presunción de rechazo por haber transcurrido el plazo de diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin acceder al contenido de ésta, dará lugar a que no se proceda a la valoración del mérito correspondiente.

Las subsanaciones deberán presentarse a través del portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud según se determina en el anexo III.

6.3. Asimismo, la Comisión se reserva el derecho a comprobar con los órganos que expidan las certificaciones la veracidad del contenido de las mismas cuando a su juicio se considere necesario.

La Comisión podrá asimismo solicitar, si lo considera, a los concursantes copia traducida por traductor jurado de los documentos, cuando estén redactados en idioma distinto del castellano.

Séptima. Resolución del concurso.

7.1. Una vez transcurrido el plazo de subsanaciones y resueltas las incidencias referidas a la subsanación de los méritos, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará resolución de adjudicación provisional del concurso, que se publicará en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud conteniendo las puntuaciones y destinos provisionalmente asignados, y con apertura de un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones según se determina en el anexo III, que no tendrán carácter de recurso, entendiéndose rechazadas o admitidas con la publicación de la relación definitiva de puntuación de méritos. Esta publicación servirá de notificación a los interesados.

7.2. Resueltas las alegaciones formuladas contra la resolución de adjudicación provisional, la Dirección Gerencia del Servicio Extremeño de Salud dictará resolución de adjudicación definitiva, a propuesta de la Comisión de Valoración, que será publicada en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud conteniendo las puntuaciones, los destinos definitivos y los recursos que caben contra la misma.

Octava. Irrenunciabilidad.

Los destinos obtenidos mediante concurso de traslados son irrenunciables, salvo que dicha renuncia esté motivada por la obtención de plaza en virtud de la resolución de un procedimiento de movilidad voluntaria convocado por la misma u otra Administración Pública. En tal caso, deberá acreditarse dicha obtención indicando fecha de publicación del Boletín Oficial en el que aparezca la adjudicación del destino o certificado expedido por el Centro que acredite que se ha efectuado la toma de posesión.

Novena. Cese y toma de posesión.

9.1. Los concursantes que obtengan plaza deberán cesar en la que, en su caso, desempeñen dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se publique la resolución definitiva del concurso salvo en los casos de disfrute de permiso o licencia reglamentaria, en cuyo caso el cómputo del plazo para el cese se contará a la finalización de dicho permiso o licencia.

9.2. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de tres días hábiles a partir del día del cese, si las plazas son de la misma Área de Salud; diez días hábiles, si cambia de Área de Salud, y de un mes si implica cambio en el Servicio de Salud de destino.

A estos efectos, se entenderá por plaza desempeñada la efectivamente ocupada, con independencia de que sea en condición de destino definitivo, adscripción, destino provisional o comisión de servicio, si bien los plazos anteriormente citados no serán de aplicación en el caso de obtener plaza en la misma institución, centro o localidad donde se presta servicios.

En el caso de que la adjudicación de plaza suponga reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión será de un mes a contar desde el día de la publicación de la resolución definitiva.

9.3. Excepto cuando la resolución del concurso implique el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión tendrá la consideración de servicio activo, percibiéndose los correspondientes haberes con cargo a la plaza de destino.

9.4. Se entenderá que solicita la excedencia voluntaria por interés particular, siendo declarado en dicha situación por el Servicio de Salud en que prestaba servicios, quien no se incorpore al destino obtenido dentro de los plazos establecidos.

No obstante, si existen causas suficientemente justificadas así apreciadas por el Servicio Extremeño de Salud, previa audiencia del interesado podrá dejarse sin efecto dicha situación. En tal caso, el interesado deberá incorporarse a su nuevo destino tan pronto desaparezcan las causas que en su momento lo impidieron.

9.5. El Gerente de Área del Servicio Extremeño de Salud donde preste servicios el personal estatutario que hubiera obtenido nueva plaza podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarlo a la Gerencia de Área en la que ha obtenido destino y a la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Extremeño de Salud.

Excepcionalmente, a propuesta de la Gerencia de Área del Servicio Extremeño de Salud donde venga prestando servicios el personal estatutario y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Extremeño de Salud, podrá aplazarse la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga a que se refiere el apartado anterior. En tal caso, y siempre que la retribución de la plaza obtenida fuera superior a la de la plaza de origen, el personal estatutario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

9.6. No obstante, con carácter excepcional y siempre que medien razones justificadas, la resolución del concurso de traslado podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todos los aspirantes, salvo en el supuesto de que la persona interesada proceda de otro servicio de salud, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado cuarto de esta base.

9.7. Los traslados derivados de este concurso tienen carácter voluntario y no generan derecho alguno a ninguna clase de indemnización.

Décima. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano de la Jurisdicción Contencioso-administrativa que resulte competente según lo dispuesto en los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. No obstante, con carácter potestativo podrá interponerse recurso de reposición previo ante el Director Gerente del Servicio Extremeño de Salud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 102 y 107 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero (DOE n.º 35, de 26 de marzo y BOE n.º 92, de 17 de abril), del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Director Gerente,

JESÚS VILÉS PIRIS

ANEXO I

CATEGORÍA/S EQUIVALENTE/S Y CATEGORÍA DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA DE REFERENCIA	CATEGORÍA/S EQUIVALENTE/S
ENFERMERO/A	ATS / DUE / ENFERMERO/A DE ATENCIÓN PRIMARIA / ENFERMERO/A DE URGENCIAS DE ATENCIÓN PRIMARIA / ENFERMERO/A DEL SERVICIO NORMAL DE URGENCIAS / ENFERMERO/A DE EMERGENCIAS / DUE DE APOYO EQUIPO ATENCIÓN PRIMARIA / ATS - DUE DE PREVENCIÓN RRLL / ENFERMERÍA

ANEXO II

CATEGORÍA: ENFERMERO/A

PLAZAS VACANTES y RESULTAS

PLAZAS DE ATENCIÓN PRIMARIA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ				
1BP1400001	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Badajoz	ECA VALDEPASILLAS; CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400002	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Badajoz	ECA LOS PINOS; CS BADAJOZ ZONA CENTRO	RESULTA
1BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alburquerque	CS ALBURQUERQUE	RESULTA
1BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alburquerque	CS ALBURQUERQUE	VACANTE
1BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alconchel	CS ALCONCHEL	RESULTA
1BP1400008	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valverde de Leganés	CS VALVERDE DE LEGANÉS	VACANTE
1BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alconchel	CN HIGUERA DE VARGAS	RESULTA
1BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400012	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400015	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400016	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	RESULTA
1BP1400017	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400018	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400019	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400021	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ciudad Jardín (Badajoz)	CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400025	Enfermero/a de EAP	Z.S. El Progreso (Badajoz)	CS EL PROGRESO	RESULTA
1BP1400027	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	RESULTA
1BP1400028	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	VACANTE
1BP1400029	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	VACANTE
1BP1400032	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	RESULTA
1BP1400034	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	RESULTA
1BP1400035	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	RESULTA
1BP1400036	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	RESULTA
1BP1400037	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	RESULTA
1BP1400038	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Paz (Badajoz)	CS LA PAZ	RESULTA
1BP1400040	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA
1BP1400041	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA
1BP1400042	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA
1BP1400043	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA
1BP1400044	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA
1BP1400045	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA
1BP1400046	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA
1BP1400047	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Fernando (Badajoz)	CS SAN FERNANDO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400049	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE	RESULTA
1BP1400052	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE	RESULTA
1BP1400053	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE	RESULTA
1BP1400057	Enfermero/a de EAP	Z.S. Suerte de Saavedra (Badajoz)	CS SUERTE DE SAAVEDRA	RESULTA
1BP1400058	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE	VACANTE
1BP1400059	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE	RESULTA
1BP1400060	Enfermero/a de EAP	Z.S. Suerte de Saavedra (Badajoz)	CS SUERTE DE SAAVEDRA	RESULTA
1BP1400062	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	VACANTE
1BP1400065	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400066	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400067	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400068	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	VACANTE
1BP1400069	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400073	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400074	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400075	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400077	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	RESULTA
1BP1400078	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	RESULTA
1BP1400080	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400082	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	RESULTA
1BP1400083	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	RESULTA
1BP1400085	Enfermero/a de EAP	Z.S. Barcarrota	CN SALVALEON	VACANTE
1BP1400086	Enfermero/a de EAP	Z.S. Gévora	CN NOVELDA DEL GUADIANA; CN SAGRAJAS	RESULTA
1BP1400087	Enfermero/a de EAP	Z.S. Gévora	CN VALDEBOTOA	VACANTE
1BP1400088	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400089	Enfermero/a de EAP	Z.S. Gévora	CS GEVORA	RESULTA
1BP1400090	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400091	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CN VALLE DE SANTA ANA	RESULTA
1BP1400092	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400093	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CN VALLE DE MATAMOROS; CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400094	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CN LA BAZANA; CN VALUENGO; CN BROVALES	RESULTA
1BP1400095	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CN PUEBLA DE LA CALZADA; CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400096	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CN LOBON; CN BARBAÑO	VACANTE
1BP1400097	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400098	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400099	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400100	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400101	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400102	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400103	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400104	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400105	Enfermero/a de EAP	Z.S. Oliva de la Frontera	CN ZAHINOS	VACANTE
1BP1400106	Enfermero/a de EAP	Z.S. Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA	VACANTE
1BP1400107	Enfermero/a de EAP	Z.S. Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA	RESULTA
1BP1400108	Enfermero/a de EAP	Z.S. Olivenza	CN SAN BENITO DE LA CONTIENDA; CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400109	Enfermero/a de EAP	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	VACANTE
1BP1400110	Enfermero/a de EAP	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400111	Enfermero/a de EAP	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400115	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pueblonuevo del Guadiana	CN GUADIANA	RESULTA
1BP1400116	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA	RESULTA
1BP1400117	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA	RESULTA
1BP1400118	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA	RESULTA
1BP1400119	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA	RESULTA
1BP1400120	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Marta	CN NOGALES	RESULTA
1BP1400121	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Marta	CN ENTRIN BAJO; CN ENTRIN BAJO - ALTO	RESULTA
1BP1400123	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS	RESULTA
1BP1400124	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talavera la Real	CN VILLAFRANCO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400126	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talavera la Real	CS TALAVERA LA REAL	RESULTA
1BP1400127	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO	RESULTA
1BP1400128	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO	RESULTA
1BP1400129	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva del Fresno	CN VALENCIA MOMBUEY	RESULTA
1BP1400130	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO	VACANTE
1BP1400134	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Badajoz	HOSPITAL PERPETUO SOCORRO	RESULTA
1BP1400135	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Badajoz	HOSPITAL PERPETUO SOCORRO	RESULTA
1BP1400136	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Badajoz	CS GEVORA	RESULTA
1BP1400138	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Badajoz	CS ALBURQUERQUE; ECA LOS PINOS	RESULTA
1BP1400141	Enfermero/a de CPF	Área de Badajoz	CPF CIUDAD JARDIN; CS Ciudad Jardín	RESULTA
1BP1400142	Enfermero/a de CPF	Área de Badajoz	CPF VALDEPASILLAS; CS VALDEPASILLAS	RESULTA
1BP1400143	Enfermero/a de CPF	Área de Badajoz	CPF JEREZ; CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400144	Enfermero/a de CPF	Área de Badajoz	CPF MONTIJO; CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400145	Enfermero/a de CPF	Área de Badajoz	CPF SAN VICENTE DE ALCÁNTARA; CS SAN VICENTE ALCANTARA; CS ALBURQUERQUE	RESULTA
1BP1400165	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alburquerque	CS ALBURQUERQUE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400166	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alburquerque	CS ALBURQUERQUE	RESULTA
1BP1400167	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alburquerque	CS ALBURQUERQUE	RESULTA
1BP1400168	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Valverde de Leganés	CS VALVERDE DE LEGANÉS	VACANTE
1BP1400169	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alconchel	CS ALCONCHEL	VACANTE
1BP1400170	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alconchel	CS ALCONCHEL	VACANTE
1BP1400171	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400172	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	VACANTE
1BP1400173	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400174	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400175	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400176	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400177	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400178	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400179	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400180	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400181	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400182	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Barcarrota	CS BARCARROTA	RESULTA
1BP1400183	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Barcarrota	CS BARCARROTA	RESULTA
1BP1400185	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Valverde de Leganés	CS VALVERDE DE LEGANÉS	VACANTE
1BP1400186	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400187	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	VACANTE
1BP1400188	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400189	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	VACANTE
1BP1400190	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. La Roca	CS LA ROCA DE LA SIERRA	RESULTA
1BP1400191	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. La Roca	CS LA ROCA DE LA SIERRA	RESULTA
1BP1400192	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400193	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	VACANTE
1BP1400194	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400195	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400196	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	VACANTE
1BP1400197	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA; CN ZAHINOS	RESULTA
1BP1400199	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA; CN ZAHINOS	RESULTA
1BP1400200	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Oliva de la Frontera	CN ZAHINOS; CS OLIVA DE LA FRONTERA	RESULTA
1BP1400201	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400202	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400203	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400204	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400205	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400206	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Pueblonuevo del Guadiana	CS PUEBLONUEVO DEL GUADIANA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400207	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Pueblonuevo del Guadiana	CS PUEBLONUEVO DEL GUADIANA	RESULTA
1BP1400208	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA	RESULTA
1BP1400209	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. San Vicente de Alcántara	CS SAN VICENTE ALCANTARA	VACANTE
1BP1400210	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS	VACANTE
1BP1400211	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS	RESULTA
1BP1400212	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS	VACANTE
1BP1400213	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talavera la Real	CS TALAVERA LA REAL	RESULTA
1BP1400214	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talavera la Real	CS TALAVERA LA REAL	RESULTA
1BP1400215	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO	RESULTA
1BP1400216	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villanueva del Fresno	CS VILLANUEVA DEL FRESNO	VACANTE
1BP1400235	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Marta	CN LA PARRA	VACANTE
1BP1400237	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talavera la Real	CN LA ALBUERA; CN ALVARADO	RESULTA
1BP1400238	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alconchel	CS ALCONCHEL	RESULTA
1BP1400239	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cerro Gordo (Badajoz)	CS CERRO GORDO	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400240	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cerro Gordo (Badajoz)	CS CERRO GORDO	RESULTA
1BP1400241	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cerro Gordo (Badajoz)	CS CERRO GORDO	RESULTA
1BP1400242	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alconchel	CN CHELES	RESULTA
1BP1400243	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400244	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400248	Enfermero/a de EAP	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400250	Enfermero/a de EAP	Z.S. Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA	RESULTA
1BP1400251	Enfermero/a de EAP	Z.S. Oliva de la Frontera	CN ZAHINOS	RESULTA
1BP1400252	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Roca	CS LA ROCA DE LA SIERRA	RESULTA
1BP1400253	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alburquerque	CN VILLAR DEL REY	RESULTA
1BP1400254	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400255	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	VACANTE
1BP1400256	Enfermero/a de EAP	Z.S. Barcarrota	CS BARCARROTA	RESULTA
1BP1400257	Enfermero/a de EAP	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA	RESULTA
1BP1400258	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jerez de los Caballeros	CS JEREZ CABALLEROS	RESULTA
1BP1400259	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alburquerque	CS ALBURQUERQUE	RESULTA
1BP1400261	Enfermero/a de EAP	Z.S. Oliva de la Frontera	CS OLIVA DE LA FRONTERA	RESULTA
1BP1400262	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Roca	CS LA ROCA DE LA SIERRA	RESULTA
1BP1400263	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Roca	CN PUEBLA DE OBANDO	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400266	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Marta	CN SALVATIERRA DE LOS BARROS	VACANTE
1BP1400267	Enfermero/a de Atención Continuada	PAC Perpetuo Socorro	PAC Perpetuo Socorro	RESULTA
1BP1400268	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CN TORREMAYOR; CN LACARA	RESULTA
1BP1400269	Enfermero/a de EAP	Z.S. Olivenza	CN SAN FRANCISCO DE OLIVENZA; CS OLIVENZA; CN SAN JORGE DE ALOR; CN SAN RAFAEL DE OLIVENZA	RESULTA
1BP1400270	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Oliva de la Frontera	CN ZAHINOS; CS OLIVA DE LA FRONTERA	RESULTA
1BP1400272	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS	RESULTA
1BP1400273	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valverde de Leganés	CN TORRE MIGUEL SESMERO	RESULTA
1BP1400274	Enfermero/a de EAP	Z.S. San Roque (Badajoz)	CS SAN ROQUE	RESULTA
1BP1400276	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400277	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1BP1400278	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talavera la Real	CN LA ALBUERA	RESULTA
1BP1400279	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	VACANTE
1BP1400283	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	VACANTE
1BP1400284	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdepasillas (Badajoz)	CS VALDEPASILLAS	VACANTE
1BP1400285	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	VACANTE
1BP1400290	Enfermero/a de EAP	Z.S. Barcarrota	CS BARCARROTA	VACANTE
1BP1400291	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zona Centro (Badajoz)	CS BADAJOZ ZONA CENTRO	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
1BP1400292	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	VACANTE
1BP1400293	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valverde de Leganés	CS VALVERDE DE LEGANÉS	VACANTE
1BP1400294	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alconchel	CN HIGUERA DE VARGAS	VACANTE
1FS124	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Pueblonuevo del Guadiana	CN VALDELACALZADA	RESULTA
1FS127	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Barcarrota	CS BARCARROTA	RESULTA
1FS194	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Santa Marta	CN CORTE DE PELEAS	RESULTA
1FS275	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Talavera la Real	CS TALAVERA LA REAL	RESULTA
1FS277	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Alburquerque	CN LA CODOSERA	RESULTA
1FS278	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Alburquerque	CN LA CODOSERA	RESULTA
1FS289	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Montijo	CN LOBON	RESULTA
1FS380	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Montijo	CS MONTIJO	RESULTA
1FS393	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Barcarrota	CN SALVALEON	RESULTA
1FS420	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Alconchel	CN TALIGA	RESULTA
1FS488	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Alburquerque	CN VILLAR DEL REY	RESULTA
1FS534	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Olivenza	CS OLIVENZA; CN VILLAREAL	RESULTA
1FS572	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Pueblonuevo del Guadiana	CS PUEBLONUEVO DEL GUADIANA	RESULTA
1FS576	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Santa Marta	CS SANTA MARTA DE LOS BARROS	RESULTA
1FS87	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Alburquerque	CS ALBURQUERQUE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
ÁREA DE SALUD DE MÉRIDA				
2BP1400001	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Mérida	ÁREA DE MÉRIDA; CPF DE MÉRIDA	VACANTE
2BP1400002	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Mérida	GERENCIA DE MÉRIDA	VACANTE
2BP1400003	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aceuchal	CS ACEUCHAL	RESULTA
2BP1400004	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aceuchal	CS ACEUCHAL	RESULTA
2BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	VACANTE
2BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400008	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400011	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400012	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	VACANTE
2BP1400013	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	VACANTE
2BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	VACANTE
2BP1400015	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	RESULTA
2BP1400016	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	RESULTA
2BP1400017	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	RESULTA
2BP1400018	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	RESULTA
2BP1400019	Enfermero/a de EAP	Z.S. Calamonte	CS CALAMONTE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400020	Enfermero/a de EAP	Z.S. Calamonte	CN TORREMEGIAS; CN ARROYO SAN SERVAN	RESULTA
2BP1400021	Enfermero/a de EAP	Z.S. Calamonte	CS CALAMONTE	RESULTA
2BP1400022	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CN VALDETORRES	VACANTE
2BP1400023	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CN OLIVA DE MERIDA	VACANTE
2BP1400024	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CN MANCHITA	VACANTE
2BP1400025	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CN CRISTINA	VACANTE
2BP1400026	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	VACANTE
2BP1400027	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	RESULTA
2BP1400028	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	RESULTA
2BP1400029	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	RESULTA
2BP1400030	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	RESULTA
2BP1400031	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hornachos	CS HORNACHOS	RESULTA
2BP1400032	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hornachos	CS HORNACHOS	RESULTA
2BP1400033	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	VACANTE
2BP1400034	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	RESULTA
2BP1400036	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	RESULTA
2BP1400037	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	VACANTE
2BP1400038	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	VACANTE
2BP1400039	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400040	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	VACANTE
2BP1400043	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	RESULTA
2BP1400046	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	RESULTA
2BP1400047	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	VACANTE
2BP1400049	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	VACANTE
2BP1400050	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	RESULTA
2BP1400051	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	RESULTA
2BP1400052	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	RESULTA
2BP1400053	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	RESULTA
2BP1400054	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	VACANTE
2BP1400055	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	VACANTE
2BP1400056	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	VACANTE
2BP1400057	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	VACANTE
2BP1400058	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	VACANTE
2BP1400061	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	RESULTA
2BP1400062	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	VACANTE
2BP1400064	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CN DON ALVARO	VACANTE
2BP1400065	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CN LA GARROVILLA	VACANTE
2BP1400066	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CN CARRASCALEJO; CN ALJUCÉN	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400067	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CN VALVERDE DE MERIDA	RESULTA
2BP1400068	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400069	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CN PUEBLA DEL PRIOR	RESULTA
2BP1400070	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400071	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400072	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	VACANTE
2BP1400073	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400074	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400075	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	VACANTE
2BP1400076	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400077	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Mérida	ÁREA DE MÉRIDA; ECA MÉRIDA	RESULTA
2BP1400078	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Mérida	ECA MÉRIDA; GERENCIA DE MÉRIDA	RESULTA
2BP1400079	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Mérida	ÁREA DE MÉRIDA; ECA VILLAFRANCA DE LOS BARROS; CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400080	Enfermero/a de CPF	Área de Mérida	ÁREA DE MÉRIDA; CPF MÉRIDA	VACANTE
2BP1400081	Enfermero/a de CPF	Área de Mérida	ÁREA DE MÉRIDA; CPF ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400082	Enfermero/a de CPF	Área de Mérida	ÁREA DE MÉRIDA; CPF VILLAFRANCA DE LOS BARROS	RESULTA
2BP1400088	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Aceuchal	CS ACEUCHAL	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400089	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Aceuchal	CS ACEUCHAL	RESULTA
2BP1400090	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400091	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	VACANTE
2BP1400092	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400093	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	VACANTE
2BP1400094	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	VACANTE
2BP1400095	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Calamonte	CS CALAMONTE; CN ARROYO SAN SERVAN	RESULTA
2BP1400096	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Calamonte	CS CALAMONTE; CN ARROYO SAN SERVAN	RESULTA
2BP1400097	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Calamonte	CS CALAMONTE; CN ARROYO SAN SERVAN	RESULTA
2BP1400098	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Calamonte	CS CALAMONTE; CN ARROYO SAN SERVAN	RESULTA
2BP1400099	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cordobilla de Lacara	CS CORDOBILLA DE LACARA	RESULTA
2BP1400101	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cordobilla de Lacara	CS CORDOBILLA DE LACARA	RESULTA
2BP1400102	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400103	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	RESULTA
2BP1400104	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	RESULTA
2BP1400105	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Guareña	CS GUAREÑA	RESULTA
2BP1400106	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400107	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hornachos	CS HORNACHOS	VACANTE
2BP1400108	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hornachos	CS HORNACHOS	RESULTA
2BP1400109	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. La Zarza	CS LA ZARZA	RESULTA
2BP1400110	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. La Zarza	CS LA ZARZA	RESULTA
2BP1400111	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400112	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA URBANO I; CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400113	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400114	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400115	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400116	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400117	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	VACANTE
2BP1400118	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	RESULTA
2BP1400119	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	VACANTE
2BP1400120	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400121	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400122	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400123	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400124	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400141	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	RESULTA
2BP1400142	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	RESULTA
2BP1400143	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Zarza	CN ALANGE	RESULTA
2BP1400144	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida I	CS MERIDA URBANO I	VACANTE
2BP1400146	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cordobilla de Lacara	CN LA NAVA DE SANTIAGO	RESULTA
2BP1400147	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Zarza	CN VILLAGONZALO	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400148	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cordobilla de Lacara	CS CORDOBILLA DE LACARA	RESULTA
2BP1400149	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400150	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CN RIBERA FRESNO	RESULTA
2BP1400151	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Zarza	CN ALANGE	RESULTA
2BP1400152	Enfermero/a de EAP	Z.S. La Zarza	CS LA ZARZA	RESULTA
2BP1400154	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aceuchal	CS ACEUCHAL	RESULTA
2BP1400155	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cordobilla de Lacara	CN CARMONITA	RESULTA
2BP1400156	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CN SAN PEDRO MERIDA	RESULTA
2BP1400157	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aceuchal	CS ACEUCHAL	RESULTA
2BP1400158	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CN TRUJILLANOS	VACANTE
2BP1400159	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guareña	CN OLIVA DE MERIDA	RESULTA
2BP1400160	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400161	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CN LA GARROVILLA	RESULTA
2BP1400162	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	VACANTE
2BP1400164	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CN HINOJOSA DEL VALLE	RESULTA
2BP1400165	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CN RIBERA FRESNO	RESULTA
2BP1400167	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2BP1400168	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	RESULTA
2BP1400169	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida II	CS MERIDA URBANO II	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2BP1400170	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CN ESPARRAGALEJO	RESULTA
2BP1400171	Enfermero/a de EAP	Z.S. Calamonte	CS CALAMONTE	VACANTE
2BP1400172	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	VACANTE
2BP1400173	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	VACANTE
2BP1400174	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	VACANTE
2BP1400175	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almendralejo-San Roque	CS ALMENDRALEJO-SAN ROQUE	VACANTE
2BP1400176	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	VACANTE
2BP1400177	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mérida Norte	CS MERIDA NORTE	VACANTE
2BP1400180	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aceuchal	CN VILLALBA DE LOS BARROS	RESULTA
2BP1400181	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	VACANTE
2BP1400182	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villafranca de los Barros	CS VILLAFRANCA BARROS	VACANTE
2BP1400183	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hornachos	CN PALOMAS	VACANTE
2BP1400184	Enfermero/a de EAP	Z.S. Calamonte	CN ARROYO SAN SERVAN	VACANTE
2FS106	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Almendralejo-San José	CS ALMENDRALEJO	RESULTA
2FS261	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Hornachos	CS HORNACHOS	RESULTA
2FS262	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Hornachos	CS HORNACHOS	RESULTA
2FS322	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Mérida III	CS MERIDA III - OBISPO PAULO	RESULTA
2FS327	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Mérida Norte	CN MIRANDILLA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
2FS381	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Hornachos	CN PUEBLA DE LA REINA	RESULTA
2FS4000	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. La Zarza	CS LA ZARZA	RESULTA
2FS413	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Aceuchal	CN SOLANA DE LOS BARROS; CN RETAMAL; CN CORTEGANA	RESULTA
2FS414	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Aceuchal	CN SOLANA DE LOS BARROS; CN RETAMAL; CN CORTEGANA	RESULTA
2FS496	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. La Zarza	CS LA ZARZA	RESULTA
ÁREA DE SALUD DE DON BENITO-VILLANUEVA DE LA SERENA				
3BP1400002	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Don Benito-Villanueva	GERENCIA DE DON BENITO	RESULTA
3BP1400003	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3BP1400004	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Don Benito-Villanueva	ÁREA DE DON BENITO; CS VILLANUEVA DE LA SERENA II; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	RESULTA
3BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabeza del Buey	CN ZARZA-CAPILLA; CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA
3BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabeza del Buey	CN CAPILLA; CS CABEZA DEL BUEY; CN PEÑALSORDO	RESULTA
3BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY; CN PEÑALSORDO; CN CAPILLA	RESULTA
3BP1400008	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA
3BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA
3BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CN QUINTANA DE LA SERENA; CS CAMPANARIO	RESULTA
3BP1400011	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CN QUINTANA DE LA SERENA; CS CAMPANARIO	RESULTA
3BP1400012	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CN QUINTANA DE LA SERENA; CS CAMPANARIO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400013	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO	VACANTE
3BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO; CN QUINTANA DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400015	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO	RESULTA
3BP1400016	Enfermero/a de EAP	Z.S. Castuera	CS CASTUERA	RESULTA
3BP1400017	Enfermero/a de EAP	Z.S. Castuera	CS CASTUERA	VACANTE
3BP1400018	Enfermero/a de EAP	Z.S. Castuera	CS CASTUERA	VACANTE
3BP1400020	Enfermero/a de EAP	Z.S. Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE	RESULTA
3BP1400022	Enfermero/a de EAP	Z.S. Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE	VACANTE
3BP1400024	Enfermero/a de EAP	Z.S. Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE	RESULTA
3BP1400026	Enfermero/a de EAP	Z.S. Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE	VACANTE
3BP1400028	Enfermero/a de EAP	Z.S. Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE	RESULTA
3BP1400030	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	VACANTE
3BP1400031	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	VACANTE
3BP1400032	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	RESULTA
3BP1400034	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	RESULTA
3BP1400036	Enfermero/a de EAP	Z.S. Herrera del Duque	CN FUENLABRADA DE LOS MONTES; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3BP1400037	Enfermero/a de EAP	Z.S. Herrera del Duque	CN CASTILBLANCO; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3BP1400038	Enfermero/a de EAP	Z.S. Herrera del Duque	CN FUENLABRADA DE LOS MONTES; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400039	Enfermero/a de EAP	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3BP1400040	Enfermero/a de EAP	Z.S. Herrera del Duque	CN VILLARTA DE LOS MONTES; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3BP1400041	Enfermero/a de EAP	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN PELOCHE	RESULTA
3BP1400043	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalvillar de Pela	CN OBANDO; CN VEGAS ALTAS; CS NAVALVILLAR DE PELA	RESULTA
3BP1400044	Enfermero/a de EAP	Z.S. Orellana la Vieja	CN GARGALIGAS; CS ORELLANA LA VIEJA	RESULTA
3BP1400045	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalvillar de Pela	CS NAVALVILLAR DE PELA	RESULTA
3BP1400046	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalvillar de Pela	CS NAVALVILLAR DE PELA	RESULTA
3BP1400048	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Amalia	CS SANTA AMALIA; CN VIVARES; CN HERNAN CORTES	RESULTA
3BP1400049	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Amalia	CN VALDEHORNILLOS; CS SANTA AMALIA; CN TORREFRESNEDA	VACANTE
3BP1400050	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Amalia	CS SANTA AMALIA; CN CONQUISTA DEL GUADIANA	VACANTE
3BP1400052	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Amalia	CS SANTA AMALIA	RESULTA
3BP1400054	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santa Amalia	CS SANTA AMALIA	RESULTA
3BP1400055	Enfermero/a de EAP	Z.S. Siruela	CN GARBAYUELA; CS SIRUELA	RESULTA
3BP1400056	Enfermero/a de EAP	Z.S. Siruela	CN GARLITOS; CS SIRUELA	RESULTA
3BP1400057	Enfermero/a de EAP	Z.S. Siruela	CN SANCTI-SPIRITU; CS SIRUELA; CN EL RISCO	RESULTA
3BP1400058	Enfermero/a de EAP	Z.S. Siruela	CN BATERNO; CS SIRUELA; CN TAMUREJO	RESULTA
3BP1400062	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CN RENA; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I; CN VILLAR DE RENA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400063	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CN PUEBLA DE ALCOLLARIN; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I; CN PALAZUELO	RESULTA
3BP1400064	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CN VALDIVIA; CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	VACANTE
3BP1400065	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	RESULTA
3BP1400066	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	VACANTE
3BP1400067	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	VACANTE
3BP1400070	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CN LA HABA; CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3BP1400071	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CN LA HABA; CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3BP1400072	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3BP1400074	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	VACANTE
3BP1400075	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zalamea de la Serena	CN VALLE DE LA SERENA; CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400076	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zalamea de la Serena	CN ESPARRAGOSA DE LA SERENA; CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400077	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA	VACANTE
3BP1400078	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Don Benito-Villanueva	ECA CASTUERA; CS CASTUERA	VACANTE
3BP1400079	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Don Benito-Villanueva	ECA DON BENITO; CS DON BENITO OESTE	VACANTE
3BP1400081	Enfermero/a de CPF	Área de Don Benito-Villanueva	CPF CASTUERA; CS CASTUERA; CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400082	Enfermero/a de CPF	Área de Don Benito-Villanueva	CPF DON BENITO; CS DON BENITO OESTE; CS JOSE MARIA ALVAREZ	RESULTA
3BP1400083	Enfermero/a de CPF	Área de Don Benito-Villanueva	CPF TALARRUBIAS; CS TALARRUBIAS; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3BP1400102	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA
3BP1400103	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA
3BP1400104	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY	VACANTE
3BP1400105	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO; CN QUINTANA DE LA SERENA	VACANTE
3BP1400106	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO; CN QUINTANA DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400107	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO; CN QUINTANA DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400108	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	RESULTA
3BP1400109	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	VACANTE
3BP1400110	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Castuera	CS CASTUERA; CN MONTERRUBIO DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400111	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Castuera	CS CASTUERA; CN MONTERRUBIO DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400112	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Castuera	CS CASTUERA; CN MONTERRUBIO DE LA SERENA	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400113	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	VACANTE
3BP1400114	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	VACANTE
3BP1400115	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE	RESULTA
3BP1400116	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Don Benito Oeste	CS DON BENITO OESTE	RESULTA
3BP1400117	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	RESULTA
3BP1400118	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	VACANTE
3BP1400119	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	VACANTE
3BP1400120	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	VACANTE
3BP1400121	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	VACANTE
3BP1400122	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400123	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	VACANTE
3BP1400124	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE; CN VILLARTA DE LOS MONTES; CN VALDECABALLEROS; CN HELECHOSA DE LOS MONTES	VACANTE
3BP1400125	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navalvillar de Pela	CS NAVALVILLAR DE PELA	VACANTE
3BP1400126	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navalvillar de Pela	CS NAVALVILLAR DE PELA	RESULTA
3BP1400128	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Orellana la Vieja	CS ORELLANA LA VIEJA	RESULTA
3BP1400129	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Orellana la Vieja	CS ORELLANA LA VIEJA	RESULTA
3BP1400130	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Santa Amalia	CS SANTA AMALIA	RESULTA
3BP1400131	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Santa Amalia	CS SANTA AMALIA	RESULTA
3BP1400132	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Siruela	CS SIRUELA	RESULTA
3BP1400133	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Siruela	CS SIRUELA	RESULTA
3BP1400134	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talarrubias	CS TALARRUBIAS	RESULTA
3BP1400135	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talarrubias	CS TALARRUBIAS	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400136	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	VACANTE
3BP1400138	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3BP1400139	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400140	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3BP1400153	Enfermero/a de EAP	Z.S. Don Benito Oeste	CN MEDELLIN; CS DON BENITO OESTE; CN YELBES	RESULTA
3BP1400154	Enfermero/a de EAP	Z.S. Castuera	CS CASTUERA	VACANTE
3BP1400156	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA	VACANTE
3BP1400185	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talarrubias	CN PUEBLA DE ALCOCER; CS TALARRUBIAS	RESULTA
3BP1400186	Enfermero/a de EAP	Z.S. Herrera del Duque	CN VALDECABALLEROS; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3BP1400187	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	RESULTA
3BP1400188	Enfermero/a de EAP	Z.S. Orellana la Vieja	CS ORELLANA LA VIEJA	RESULTA
3BP1400190	Enfermero/a de EAP	Z.S. Orellana la Vieja	CN ORELLANA DE LA SIERRA; CN ACEDERA	RESULTA
3BP1400191	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talarrubias	CS TALARRUBIAS	RESULTA
3BP1400192	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO	VACANTE
3BP1400193	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CN LA CORONADA; CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3BP1400194	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pedro de Valdivia (VS I)	CS VILLANUEVA DE LA SERENA I	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3BP1400195	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talarrubias	CS TALARRUBIAS	RESULTA
3BP1400197	Enfermero/a de EAP	Z.S. Campanario	CS CAMPANARIO	RESULTA
3BP1400199	Enfermero/a de EAP	Z.S. Orellana la Vieja	CN GUADALPERALES; CS ORELLANA LA VIEJA	RESULTA
3BP1400200	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalvillar de Pela	CS NAVALVILLAR DE PELA	RESULTA
3BP1400201	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talarrubias	CS TALARRUBIAS	VACANTE
3BP1400202	Enfermero/a de EAP	Z.S. Siruela	CS SIRUELA	RESULTA
3BP1400203	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalvillar de Pela	CN CASAS DE DON PEDRO; CS NAVALVILLAR DE PELA	RESULTA
3BP1400204	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Campanario	CN QUINTANA DE LA SERENA; CS CAMPANARIO	RESULTA
3BP1400205	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Castuera	CN MONTERRUBIO DE LA SERENA; CS CASTUERA	RESULTA
3BP1400206	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	RESULTA
3BP1400208	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	RESULTA
3BP1400209	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	RESULTA
3BP1400210	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talarrubias	CN ESPARRAGOSA DE LARES; CS TALARRUBIAS	RESULTA
3BP1400211	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zalamea de la Serena	CN PERALEDA DEL ZAUCEJO; CS ZALAMEA DE LA SERENA	VACANTE
3BP1400212	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	VACANTE
3BP1400215	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CN MAGACELA; CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3BP1400216	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alonso Martín (DB)	CS JOSE MARIA ALVAREZ	VACANTE
3BP1400217	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3FS131	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Castuera	CN BENQUERENCIA DE LA SERENA; CS CASTUERA; CN PUERTO HURRACO	RESULTA
3FS132	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Castuera	CN HELECHAL; CS CASTUERA; CN MONTERRUBIO DE LA SERENA; CN LA NAVA	RESULTA
3FS146	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA
3FS147	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY; CN ALMORCHON	RESULTA
3FS184	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Herrera del Duque	CN CASTILBLANCO; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3FS186	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Castuera	CS CASTUERA	RESULTA
3FS209	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3FS247	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Herrera del Duque	CN HELECHOSA DE LOS MONTES; CN BOHONAL DE LOS MONTES; CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3FS250	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Herrera del Duque	CS HERRERA DEL DUQUE	RESULTA
3FS252	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zalamea de la Serena	CN HIGUERA DE LA SERENA; CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3FS253	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3FS308	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zalamea de la Serena	CN MALPARTIDA DE LA SERENA; CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3FS338	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Castuera	CN MONTERRUBIO DE LA SERENA; CS CASTUERA	RESULTA
3FS339	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Castuera	CN MONTERRUBIO DE LA SERENA; CS CASTUERA	RESULTA
3FS359	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Orellana la Vieja	CS ORELLANA LA VIEJA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
3FS412	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Siruela	CS SIRUELA	RESULTA
3FS466	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zalamea de la Serena	CN VALLE DE LA SERENA; CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3FS478	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3FS479	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Villanueva de la Serena II	CS VILLANUEVA DE LA SERENA II	RESULTA
3FS494	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zalamea de la Serena	CS ZALAMEA DE LA SERENA	RESULTA
3FS521	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Cabeza del Buey	CS CABEZA DEL BUEY	RESULTA
ÁREA DE SALUD DE LLERENA-ZAFRA				
4BP1400001	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Llerena-Zafra	CPF LLERENA; CS ZAFRA I; CS LLERENA	RESULTA
4BP1400002	Enfermero/a de EAP	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA; CN LA CARDENCHOSA	RESULTA
4BP1400003	Enfermero/a de EAP	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA	VACANTE
4BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fuente de Cantos	CN BIENVENIDA	RESULTA
4BP1400008	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fuente de Cantos	CN BIENVENIDA	RESULTA
4BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS	RESULTA
4BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN PUEBLA DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400011	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN VALENCIA DE LAS TORRES	RESULTA
4BP1400013	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN LLERA	RESULTA
4BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN FUENTE DEL ARCO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
4BP1400017	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CS LLERENA	RESULTA
4BP1400018	Enfermero/a de EAP	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	VACANTE
4BP1400019	Enfermero/a de EAP	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	RESULTA
4BP1400020	Enfermero/a de EAP	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	VACANTE
4BP1400021	Enfermero/a de EAP	Z.S. Monesterio	CN CALERA DE LEON; CS MONESTERIO	RESULTA
4BP1400022	Enfermero/a de EAP	Z.S. Monesterio	CN MONTEMOLIN	RESULTA
4BP1400023	Enfermero/a de EAP	Z.S. Monesterio	CN SANTA MARIA NAVA; CN CONSULTORIO PALLARES	RESULTA
4BP1400024	Enfermero/a de EAP	Z.S. Monesterio	CS MONESTERIO	RESULTA
4BP1400026	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra I	CS ZAFRA I	RESULTA
4BP1400028	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra I	CS ZAFRA I	RESULTA
4BP1400030	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra I	CS ZAFRA I	RESULTA
4BP1400032	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra II	CN VALVERDE DE BURGULLO; CN ATALAYA	RESULTA
4BP1400033	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra II	CN BURGUILLOS CERRO	RESULTA
4BP1400034	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Llerena-Zafra	ECA AZUAGA-LLERENA; CS LLERENA; CS AZUAGA	RESULTA
4BP1400035	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Llerena-Zafra	ECA FREGENAL; CS FREGENAL DE LA SIERRA	VACANTE
4BP1400036	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Llerena-Zafra	CS ZAFRA I; ECA ZAFRA	RESULTA
4BP1400037	Enfermero/a de CPF	Área de Llerena-Zafra	CPF AZUAGA; CS LLERENA; CS AZUAGA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
4BP1400038	Enfermero/a de CPF	Área de Llerena-Zafra	CPF FREGENAL; CS ZAFRA I; CS FREGENAL DE LA SIERRA; CPF ZAFRA	VACANTE
4BP1400049	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA	RESULTA
4BP1400050	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA	RESULTA
4BP1400051	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA	VACANTE
4BP1400052	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA	VACANTE
4BP1400053	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400054	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400055	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400056	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400057	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS	VACANTE
4BP1400058	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS	RESULTA
4BP1400059	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fuente del Maestre	CS FUENTE DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400060	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Fuente del Maestre	CS FUENTE DEL MAESTRE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
4BP1400061	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	RESULTA
4BP1400062	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Llerena	CS LLERENA; CN PUEBLA DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400063	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Llerena	CS LLERENA; CN PUEBLA DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400064	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Llerena	CS LLERENA; CN PUEBLA DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400065	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Llerena	CS LLERENA; CN PUEBLA DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400066	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Llerena	CS LLERENA; CN PUEBLA DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400067	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Llerena	CS LLERENA; CN PUEBLA DEL MAESTRE	VACANTE
4BP1400068	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	RESULTA
4BP1400069	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	RESULTA
4BP1400070	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Monesterio	CS MONESTERIO	VACANTE
4BP1400071	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Monesterio	CS MONESTERIO	RESULTA
4BP1400072	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zafra II	CS ZAFRA I; CS ZAFRA II	RESULTA
4BP1400073	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zafra II	CS ZAFRA I; CS ZAFRA II	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
4BP1400074	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zafra I	CS ZAFRA I; CS ZAFRA II	RESULTA
4BP1400075	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zafra I	CS ZAFRA I; CS ZAFRA II	RESULTA
4BP1400076	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zafra II	CS ZAFRA I; CS ZAFRA II	RESULTA
4BP1400077	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zafra II	CS ZAFRA I; CS ZAFRA II	RESULTA
4BP1400078	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zafra II	CS ZAFRA I; CS ZAFRA II	RESULTA
4BP1400087	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN VILLAGARCIA DE LA TORRE	VACANTE
4BP1400088	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN CASAS DE REINA; CN REINA	RESULTA
4BP1400089	Enfermero/a de EAP	Z.S. Azuaga	CN CAMPILLO DE LLERENA	RESULTA
4BP1400090	Enfermero/a de EAP	Z.S. Azuaga	CN MALCOCINADO	RESULTA
4BP1400091	Enfermero/a de EAP	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA; CN LA CARDENCHOSA	RESULTA
4BP1400092	Enfermero/a de EAP	Z.S. Monesterio	CS MONESTERIO	RESULTA
4BP1400095	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN BODONAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400096	Enfermero/a de EAP	Z.S. Monesterio	CS MONESTERIO	RESULTA
4BP1400097	Enfermero/a de EAP	Z.S. Azuaga	CN MAGUILLA	RESULTA
4BP1400098	Enfermero/a de EAP	Z.S. Azuaga	CN RETAMAL DE LLERENA	RESULTA
4BP1400099	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fuente del Maestre	CS FUENTE DEL MAESTRE	RESULTA
4BP1400100	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra II	CN ALCONERA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
4BP1400101	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra II	CN MEDINA DE LAS TORRES	RESULTA
4BP1400102	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	RESULTA
4BP1400103	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fuente de Cantos	CN CALZADILLA DE LOS BARROS	RESULTA
4BP1400104	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA	VACANTE
4BP1400106	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS	RESULTA
4BP1400107	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN AHILLONES	RESULTA
4BP1400108	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra II	CN VALENCIA DEL VENTOSO	RESULTA
4BP1400109	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN BERLANGA	VACANTE
4BP1400110	Enfermero/a de EAP	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	VACANTE
4BP1400111	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS	VACANTE
4BP1400112	Enfermero/a de EAP	Z.S. Llerena	CN USAGRE	VACANTE
4BP1400113	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zafra I	CS ZAFRA I	VACANTE
4BP1400115	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN SEGURA DE LEON	RESULTA
4BP1400116	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	VACANTE
4BP1400118	Enfermero/a de EAP	Z.S. Monesterio	CS MONESTERIO	VACANTE
4BP1400119	Enfermero/a de EAP	Z.S. Fregenal de la Sierra	CS FREGENAL DE LA SIERRA	VACANTE
4FS114	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CN LA CARDENCHOSA; CS AZUAGA	RESULTA
4FS115	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA; CN LA CARDENCHOSA	RESULTA
4FS116	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA; CN LA CARDENCHOSA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
4FS118	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA	RESULTA
4FS134	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Llerena	CN BERLANGA	RESULTA
4FS149	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN CABEZA LA VACA	RESULTA
4FS212	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fuente del Maestre	CN FERIA	RESULTA
4FS213	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fuente del Maestre	CS FUENTE DEL MAESTRE	RESULTA
4FS225	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fuente del Maestre	CS FUENTE DEL MAESTRE	RESULTA
4FS226	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN FUENTES DE LEON	RESULTA
4FS227	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN FUENTES DE LEON	RESULTA
4FS238	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CN GRANJA DE TORREHERMO-SA	RESULTA
4FS239	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CN GRANJA DE TORREHERMO-SA	RESULTA
4FS240	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CN GRANJA DE TORREHERMO-SA	RESULTA
4FS256	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN HIGUERA LA REAL	RESULTA
4FS257	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN HIGUERA LA REAL	RESULTA
4FS292	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Los Santos de Maimona	CS LOS SANTOS DE MAIMONA	RESULTA
4FS296	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Llerena	CS LLERENA	RESULTA
4FS383	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zafra II	CN PUEBLA DE SANCHO PEREZ	RESULTA
4FS408	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fregenal de la Sierra	CN SEGURA DE LEON	RESULTA
4FS439	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Llerena	CN TRASIERRA	RESULTA
4FS445	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Llerena	CN USAGRE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
4FS458	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zafra II	CN VALENCIA DEL VENTOSO	RESULTA
4FS491	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zafra I	CS ZAFRA I	RESULTA
4FS512	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Azuaga	CS AZUAGA; CN LA CARDENCHOSA	RESULTA
4FS538	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Fuente de Cantos	CS FUENTE DE CANTOS	RESULTA
4FS571	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Zafra II	CN PUEBLA DE SANCHO PEREZ	RESULTA
ÁREA DE SALUD DE CÁCERES				
5BP1400003	Enfermero/a de Apoyo de AP	Área de Cáceres	CPF CÁCERES; CS MANUEL ENCINAS	VACANTE
5BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	VACANTE
5BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CN RINCON BALLESTEROS; CN CASAS DON ANTONIO	RESULTA
5BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CS ALCUESCAR	RESULTA
5BP1400008	Enfermero/a de EAP	Z.S. Arroyo de la Luz	CN ALISEDA	VACANTE
5BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Arroyo de la Luz	CS ARROYO DE LA LUZ	RESULTA
5BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Arroyo de la Luz	CS ARROYO DE LA LUZ	RESULTA
5BP1400012	Enfermero/a de EAP	Z.S. Berzocana	CN NAVEZUELAS	RESULTA
5BP1400013	Enfermero/a de EAP	Z.S. Berzocana	CN ROTURAS; CN SOLANA; CN RETAMOSA; CN CABAÑAS CASTILLO	VACANTE
5BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Aldea Moret	CN VALDESALOR	RESULTA
5BP1400016	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Aldea Moret	CS ALDEA MORET	VACANTE
5BP1400018	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Aldea Moret	CS ALDEA MORET	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400019	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CN SIERRA DE FUENTES	RESULTA
5BP1400020	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	RESULTA
5BP1400022	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	RESULTA
5BP1400023	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	RESULTA
5BP1400024	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	RESULTA
5BP1400025	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	RESULTA
5BP1400026	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CN MALPARTIDA CACERES	RESULTA
5BP1400027	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CN MALPARTIDA CACERES	RESULTA
5BP1400028	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	RESULTA
5BP1400029	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	RESULTA
5BP1400030	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	RESULTA
5BP1400031	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	VACANTE
5BP1400032	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	VACANTE
5BP1400033	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	VACANTE
5BP1400034	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	VACANTE
5BP1400035	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	RESULTA
5BP1400039	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	VACANTE
5BP1400042	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL	VACANTE
5BP1400043	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400045	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL	VACANTE
5BP1400046	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL	VACANTE
5BP1400048	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL	RESULTA
5BP1400049	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	VACANTE
5BP1400051	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	RESULTA
5BP1400052	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	VACANTE
5BP1400053	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	RESULTA
5BP1400054	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	VACANTE
5BP1400055	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	RESULTA
5BP1400056	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	VACANTE
5BP1400057	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	VACANTE
5BP1400058	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Sur	CS SAN JORGE ZONA SUR	RESULTA
5BP1400059	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	RESULTA
5BP1400060	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	RESULTA
5BP1400061	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	VACANTE
5BP1400062	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	VACANTE
5BP1400066	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	VACANTE
5BP1400067	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	RESULTA
5BP1400068	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400069	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400070	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CN TORREQUEMADA	RESULTA
5BP1400071	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400072	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400073	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400074	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400075	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	VACANTE
5BP1400078	Enfermero/a de EAP	Z.S. Casar de Cáceres	CS CASAR CÁCERES	RESULTA
5BP1400079	Enfermero/a de EAP	Z.S. Casar de Cáceres	CS CASAR CÁCERES	RESULTA
5BP1400080	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guadalupe	CN LA CALERA; CN ALIA	RESULTA
5BP1400081	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guadalupe	CS GUADALUPE	VACANTE
5BP1400082	Enfermero/a de EAP	Z.S. Guadalupe	CS GUADALUPE	VACANTE
5BP1400083	Enfermero/a de EAP	Z.S. Logrosán	CN CAÑAMERO	RESULTA
5BP1400084	Enfermero/a de EAP	Z.S. Logrosán	CS LOGROSAN	RESULTA
5BP1400085	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CN VILLAMESIAS; CN ABERTURA	RESULTA
5BP1400086	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CN ALMOHARIN; CN VALDEMORALES	RESULTA
5BP1400087	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400088	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CN ALMOHARIN	RESULTA
5BP1400089	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CN ESCURIAL	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400090	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CN PIZARRO; CN CAMPO LUGAR	RESULTA
5BP1400091	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400092	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CN CASAR DE MIAJADA; CN ALONSO DE OJEDA	RESULTA
5BP1400093	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400094	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400095	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400096	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navas Del Madrono	CN BROZAS	RESULTA
5BP1400098	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santiago de Alcántara	CN CEDILLO	VACANTE
5BP1400099	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santiago de Alcántara	CN CARBAJO; CS SANTIAGO DE ALCANTARA	RESULTA
5BP1400100	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santiago de Alcántara	CS SANTIAGO DE ALCANTARA; CN CARBAJO	RESULTA
5BP1400101	Enfermero/a de EAP	Z.S. Salorino	CN MEMBRIO	RESULTA
5BP1400102	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN ALDEACENTENERA	VACANTE
5BP1400103	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN HUERTAS DE ÁNIMAS	RESULTA
5BP1400104	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400105	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	VACANTE
5BP1400106	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN STA MARTA MAGASCA; CN ALDEA DEL OBISPO	VACANTE
5BP1400108	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN PUERTO SANTA CRUZ; CN STA CRUZ SIERRA	RESULTA
5BP1400109	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	VACANTE
5BP1400110	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdefuentes	CN TORREMOCHA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400111	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA	RESULTA
5BP1400112	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA	VACANTE
5BP1400113	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA; CN SAN PEDRO; CN JOLA; CN HUERTAS DE CANSA; CN FONTAÑERA; CN CASINAS; CN ALCORNEO; CN ACEÑA; CN EL PINO	VACANTE
5BP1400114	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA	RESULTA
5BP1400115	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA	RESULTA
5BP1400116	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA	RESULTA
5BP1400117	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zorita	CN MADRIGALEJO	RESULTA
5BP1400118	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zorita	CN MADRIGALEJO	RESULTA
5BP1400121	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Cáceres	ÁREA DE CÁCERES; ECA CÁCERES; CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400122	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Cáceres	ECA CÁCERES	RESULTA
5BP1400123	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Cáceres	CS CACERES ZONA CENTRO; ECA CÁCERES	RESULTA
5BP1400124	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Cáceres	ÁREA DE CÁCERES; ECA MIAJADAS; CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400125	Enfermero/a de CPF	Área de Cáceres	CPF ALCÁNTARA; CS ALCANTARA	RESULTA
5BP1400126	Enfermero/a de CPF	Área de Cáceres	CPF CÁCERES; CS La Mejostilla	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400127	Enfermero/a de CPF	Área de Cáceres	CPF CÁCERES; CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400128	Enfermero/a de CPF	Área de Cáceres	CPF LOGROSÁN; CS LOGROSAN	RESULTA
5BP1400129	Enfermero/a de CPF	Área de Cáceres	ÁREA DE CÁCERES; CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400130	Enfermero/a de CPF	Área de Cáceres	CPF TRUJILLO; CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400131	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cáceres	GERENCIA DE CÁCERES	RESULTA
5BP1400135	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cáceres	GERENCIA DE CÁCERES	VACANTE
5BP1400136	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cáceres	GERENCIA DE CÁCERES	RESULTA
5BP1400138	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cáceres	GERENCIA DE CÁCERES	RESULTA
5BP1400139	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cáceres	GERENCIA DE CÁCERES	VACANTE
5BP1400141	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cáceres	GERENCIA DE CÁCERES	RESULTA
5BP1400156	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alcántara	CS ALCANTARA	RESULTA
5BP1400157	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alcántara	CS ALCANTARA	RESULTA
5BP1400158	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Alcuescar	CS ALCUESCAR	RESULTA
5BP1400159	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Arroyo de la Luz	CS ARROYO DE LA LUZ	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400160	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Berzocana	CS BERZOCANA	VACANTE
5BP1400161	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Berzocana	CS BERZOCANA	RESULTA
5BP1400162	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Berzocana	CS BERZOCANA	RESULTA
5BP1400163	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400164	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400165	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400166	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400167	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400168	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400169	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400170	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400171	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400172	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400173	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400174	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400175	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400176	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400177	Enfermero/a de Atención Continuada	P.A.C. Hosp.NSM	PAC Hospital NSM	RESULTA
5BP1400178	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Casar de Cáceres	CS CASAR CÁCERES	RESULTA
5BP1400179	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Casar de Cáceres	CS CASAR CÁCERES; CN CAÑAVERAL	VACANTE
5BP1400180	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Guadalupe	CS GUADALUPE	VACANTE
5BP1400181	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Guadalupe	CS GUADALUPE	RESULTA
5BP1400182	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Logrosán	CS LOGROSAN	RESULTA
5BP1400183	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	VACANTE
5BP1400184	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400185	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400186	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navas Del Madrono	CS NAVAS DEL MADROÑO	RESULTA
5BP1400187	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navas Del Madrono	CS NAVAS DEL MADROÑO	RESULTA
5BP1400188	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Salorino	CS SALORINO	RESULTA
5BP1400189	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Salorino	CS SALORINO	RESULTA
5BP1400190	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Santiago de Alcántara	CS SANTIAGO DE ALCANTARA	VACANTE
5BP1400191	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Santiago de Alcántara	CS SANTIAGO DE ALCANTARA	RESULTA
5BP1400192	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talaván	CS TALAVAN	RESULTA
5BP1400193	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talaván	CS TALAVAN	RESULTA
5BP1400194	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400195	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400196	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400197	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400198	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	VACANTE
5BP1400199	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400200	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA	VACANTE
5BP1400201	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Valencia de Alcántara	CS VALENCIA DE ALCANTARA	VACANTE
5BP1400203	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zorita	CS ZORITA	VACANTE
5BP1400204	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Zorita	CS ZORITA	VACANTE
5BP1400220	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	VACANTE
5BP1400221	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	VACANTE
5BP1400222	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL	RESULTA
5BP1400223	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcántara	CS ALCANTARA	RESULTA
5BP1400225	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	RESULTA
5BP1400226	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdefuentes	CN ALBALA	RESULTA
5BP1400227	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS	RESULTA
5BP1400228	Enfermero/a de EAP	Z.S. Arroyo de la Luz	CS ARROYO DE LA LUZ	RESULTA
5BP1400229	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcántara	CN VILLA DEL REY; CN MATA DE ALCANTARA	RESULTA
5BP1400231	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN RUANES; CN IBAHERNANDO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400232	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CS ALCUESCAR	RESULTA
5BP1400233	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	VACANTE
5BP1400234	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CN MONTANCHEZ	VACANTE
5BP1400235	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN TORRECILLA TIESA	RESULTA
5BP1400236	Enfermero/a de EAP	Z.S. Arroyo de la Luz	CN ALISEDA	RESULTA
5BP1400237	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zorita	CS ZORITA; CN ALCOLLARIN	RESULTA
5BP1400238	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CN ALDEA DEL CANO	RESULTA
5BP1400239	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcántara	CS ALCANTARA; CN PIEDRAS ALBAS	RESULTA
5BP1400240	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN PLASENZUELA; CN BOTIJA	RESULTA
5BP1400241	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN MADROÑERA	RESULTA
5BP1400242	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CN ARROYOMOLINOS	RESULTA
5BP1400243	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN HERGUIJUELA-CONQUISTA SIERR; CN HERGUIJUELA	RESULTA
5BP1400244	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdefuentes	CS VALDEFUENTES	RESULTA
5BP1400245	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CN MONTANCHEZ	RESULTA
5BP1400246	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA
5BP1400247	Enfermero/a de EAP	Z.S. Salorino	CS SALORINO	RESULTA
5BP1400248	Enfermero/a de EAP	Z.S. Berzocana	CS BERZOCANA	RESULTA
5BP1400249	Enfermero/a de EAP	Z.S. Santiago de Alcántara	CN HERRERA ALCÁNTARA	VACANTE
5BP1400250	Enfermero/a de EAP	Z.S. Miajadas	CS MIAJADAS	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400251	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zorita	CN GARCIAZ	RESULTA
5BP1400252	Enfermero/a de EAP	Z.S. Alcuescar	CS ALCUESCAR	RESULTA
5BP1400253	Enfermero/a de EAP	Z.S. Zorita	CS ZORITA; CN ALCOLLARIN	RESULTA
5BP1400254	Enfermero/a de EAP	Z.S. Logrosán	CS LOGROSAN	RESULTA
5BP1400255	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400257	Enfermero/a de EAP	Z.S. Casar de Cáceres	CS CASAR CÁCERES	RESULTA
5BP1400258	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	RESULTA
5BP1400259	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Centro	CS CACERES ZONA CENTRO	RESULTA
5BP1400260	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CS MANUEL ENCINAS; CN MALPARTIDA CACERES	VACANTE
5BP1400261	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400262	Enfermero/a de EAP	Z.S. Salorino	CN HERRERUELA	RESULTA
5BP1400263	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cáceres	GERENCIA DE CÁCERES	RESULTA
5BP1400264	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5BP1400265	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Berzocana	CS BERZOCANA; CN NAVEZUELAS	VACANTE
5BP1400266	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla (Turno de Tarde)	RESULTA
5BP1400267	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN JARAICEJO	RESULTA
5BP1400268	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5BP1400269	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Plaza de Argel	CS PLAZA DE ARGEL	RESULTA
5BP1400270	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navas Del Madrono	CN GARROVILLAS	VACANTE
5BP1400271	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Aldea Moret	CS ALDEA MORET	VACANTE
5BP1400272	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres-La Mejostilla	CS La Mejostilla	VACANTE
5BP1400276	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cáceres - Zona Norte	CN MALPARTIDA CACERES	RESULTA
5BP1400277	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talaván	CS TALAVAN	RESULTA
5BP1400278	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talaván	CN HINOJAL; CN SANTIAGO CAMPO	RESULTA
5BP1400279	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CN SANTA ANA; CN ROBLEDILLO TRUJILL	RESULTA
5BP1400280	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valdefuentes	CN SALVATIERRA DE SANTIAGO; CN BENQUERENCIA	RESULTA
5BP1400281	Enfermero/a de EAP	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	VACANTE
5BP1400282	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Casar de Cáceres	CS CASAR CÁCERES; CN CAÑAVERAL	VACANTE
5BP1400283	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Valdefuentes	CS VALDEFUENTES	VACANTE
5FS110	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Arroyo de la Luz	CS ARROYO DE LA LUZ	RESULTA
5FS141	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Navas Del Madrono	CN BROZAS	RESULTA
5FS166	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Logrosán	CN CAÑAMERO	RESULTA
5FS168	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Casar de Cáceres	CN CAÑAVERAL	RESULTA
5FS177	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Casar de Cáceres	CN CASAS MILLÁN	RESULTA
5FS196	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Trujillo	CN LA CUMBRE	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
5FS290	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Logrosán	CS LOGROSAN	RESULTA
5FS302	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Trujillo	CN MADROÑERA	RESULTA
5FS331	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Talaván	CN MONROY	RESULTA
5FS348	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Navas Del Madrono	CS NAVAS DEL MADROÑO	RESULTA
5FS349	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Navas Del Madrono	CN GARROVILLAS	RESULTA
5FS427	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Valdefuentes	CN TORRE SANTA MARIA	RESULTA
5FS438	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Cáceres-Nuevo Cáceres	CS NUEVO CÁCERES; CN TORREORGAZ	RESULTA
5FS441	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5FS442	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Trujillo	CS TRUJILLO	RESULTA
5FS587	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Casar de Cáceres	CS CASAR DE CÁCERES	RESULTA
ÁREA DE SALUD DE CORIA				
6BP1400001	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CN PUEBLA DE ARGEME; CN EL BATAN	RESULTA
6BP1400002	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CS CORIA; CN RINCON DEL OBISPO	VACANTE
6BP1400003	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CS CORIA; CN VALRIO; CN MORCILLO	RESULTA
6BP1400004	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CS CORIA	RESULTA
6BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CS CORIA	VACANTE
6BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CS CORIA	RESULTA
6BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CS CORIA	RESULTA
6BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hoyos	CS HOYOS	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
6BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Moraleja	CN VEGAVIANA	RESULTA
6BP1400011	Enfermero/a de EAP	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	RESULTA
6BP1400013	Enfermero/a de EAP	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	RESULTA
6BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	VACANTE
6BP1400015	Enfermero/a de EAP	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	RESULTA
6BP1400016	Enfermero/a de EAP	Z.S. Torre de Don Miguel	CN GATA	RESULTA
6BP1400017	Enfermero/a de EAP	Z.S. Torre de Don Miguel	CN CADALSO; CN ROBLEDILLO DE GATA; CN DESCARGAMARIA	RESULTA
6BP1400018	Enfermero/a de EAP	Z.S. Torre de Don Miguel	CS TORRE DE DON MIGUEL	RESULTA
6BP1400020	Enfermero/a de EAP	Z.S. Torrejoncillo	CN PORTAJE; CN PESCUEZA; CN CACHORRILLA	RESULTA
6BP1400021	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Cória	CS CORIA; ECA CORIA	RESULTA
6BP1400022	Enfermero/a de CPF	Área de Cória	CS CORIA; CPF CORIA	RESULTA
6BP1400023	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Cória	HOSPITAL CIUDAD DE CORIA; GERENCIA DE CORIA	RESULTA
6BP1400029	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Ceclavín	CS CECLAVIN	VACANTE
6BP1400030	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Ceclavín	CS CECLAVIN	RESULTA
6BP1400031	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Coria	CS CORIA	RESULTA
6BP1400032	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Coria	CS CORIA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
6BP1400033	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hoyos	CS HOYOS	VACANTE
6BP1400034	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hoyos	CS HOYOS	RESULTA
6BP1400035	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hoyos	CS HOYOS	RESULTA
6BP1400036	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hoyos	CS HOYOS	RESULTA
6BP1400037	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	RESULTA
6BP1400038	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	VACANTE
6BP1400039	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	VACANTE
6BP1400040	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Torre de Don Miguel	CS TORRE DE DON MIGUEL	RESULTA
6BP1400041	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Torre de Don Miguel	CS TORRE DE DON MIGUEL	RESULTA
6BP1400042	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Torrejoncillo	CS TORREJONCILLO	VACANTE
6BP1400043	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Torrejoncillo	CS TORREJONCILLO	RESULTA
6BP1400044	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Valverde del Fresno	CS VALVERDE DEL FRESNO	RESULTA
6BP1400045	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Valverde del Fresno	CS VALVERDE DEL FRESNO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
6BP1400050	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Coria	CS CORIA	VACANTE
6BP1400051	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hoyos	CN VILLASBUENAS GATA	RESULTA
6BP1400052	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hoyos	CN VILLAMIEL; CN TREVEJO	RESULTA
6BP1400053	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hoyos	CN CILLEROS	RESULTA
6BP1400054	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valverde del Fresno	CN ELJAS	RESULTA
6BP1400055	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ceclavín	CN ACEHUCHE	VACANTE
6BP1400056	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valverde del Fresno	CS VALVERDE DEL FRESNO	RESULTA
6BP1400057	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valverde del Fresno	CN SAN MARTIN TREVEJO	RESULTA
6BP1400058	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hoyos	CN ACEBO	VACANTE
6BP1400059	Enfermero/a de EAP	Z.S. Moraleja	CN LA MOHEDA; CN HUELAGA	RESULTA
6BP1400060	Enfermero/a de EAP	Z.S. Torre de Don Miguel	CN SANTIBAÑEZ ALTO	RESULTA
6BP1400061	Enfermero/a de EAP	Z.S. Coria	CN CALZADILLA; CN GUIJO CORIA	VACANTE
6BP1400062	Enfermero/a de EAP	Z.S. Valverde del Fresno	CS VALVERDE DEL FRESNO	RESULTA
6BP1400063	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ceclavín	CN ZARZA MAYOR	RESULTA
6BP1400064	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hoyos	CN PERALES PUERTO	RESULTA
6BP1400065	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hoyos	CN CILLEROS	VACANTE
6BP1400066	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ceclavín	CS CECLAVIN	RESULTA
6BP1400067	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ceclavín	CN ZARZA MAYOR	RESULTA
6BP1400071	Enfermero/a de EAP	Z.S. Torrejoncillo	CS TORREJONCILLO	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
6BP1400072	Enfermero/a de EAP	Z.S. Torrejoncillo	CS TORREJONCILLO; CN PEDROSO ACIM	VACANTE
6FS182	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Coria	CN CASILLAS CORIA; CN CASAS DE DON GOMEZ	RESULTA
6FS192	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Coria	CS CORIA	RESULTA
6FS259	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Torrejoncillo	CN HOLGUERA	RESULTA
6FS343	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Moraleja	CS MORALEJA	RESULTA
6FS504	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Coria	CS CORIA	RESULTA
6FS532	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Ceclavín	CS CECLAVIN	RESULTA
ÁREA DE SALUD DE PLASENCIA				
7BP1400001	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	RESULTA
7BP1400002	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	RESULTA
7BP1400004	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO; CN ZARZA GRANADILLA	RESULTA
7BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabezuela del Valle	CN NAVACONCEJO	RESULTA
7BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabezuela del Valle	CN JERTE	RESULTA
7BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabezuela del Valle	CN TORNAVACAS	RESULTA
7BP1400008	Enfermero/a de EAP	Z.S. Casas del Castañar	CN EL TORNO	VACANTE
7BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hervás	CS HERVAS	RESULTA
7BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Hervás	CS HERVAS	RESULTA
7BP1400011	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA	RESULTA
7BP1400012	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA; CN COLLADO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400013	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA; CN TORREMENGA	VACANTE
7BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CN ALDEANUEVA VERA	RESULTA
7BP1400015	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA	RESULTA
7BP1400017	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CN SANTA CRUZ PANIAGUA; CN EL BRONCO	RESULTA
7BP1400018	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CN VILLA CAMPO	VACANTE
7BP1400019	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CN GUIJO GALISTEO; CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400020	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400021	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400022	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400023	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400024	Enfermero/a de EAP	Z.S. Nuñomoral	CS NUÑOMORAL; CN FRAGOSA; CN MARTILANDRAN; CN EL GASCO; CN ASEGUR	RESULTA
7BP1400025	Enfermero/a de EAP	Z.S. Nuñomoral	CS NUÑOMORAL; CN RIOMALO DE ABAJO; CN RIOMALO DE ARRIBA; CN LAS MESTAS; CN LADRILLAR; CN CABEZO	RESULTA
7BP1400026	Enfermero/a de EAP	Z.S. Nuñomoral	CS NUÑOMORAL; CN HERAS; CN CASARRUBIA; CN ROBLEDO (NUÑOMORAL); CN HUETRE; CN CARABUSINO; CN CASARES HURDES	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400027	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pinofranquea-do	CS PINOFRANQUEADO; CN HORCAJO; CN ERIAS; CN CAMBRONCINO; CN CAMBRON; CN CASTILLO; CN ALDEHUELA	RESULTA
7BP1400028	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I; CN GARGÜERA	RESULTA
7BP1400030	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400032	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400033	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400035	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400036	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400037	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	VACANTE
7BP1400040	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400041	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I	VACANTE
7BP1400042	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	RESULTA
7BP1400043	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA; CN VILLAR PLASENCIA; CN CABEZABELLOSA	RESULTA
7BP1400045	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	VACANTE
7BP1400046	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	VACANTE
7BP1400047	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	VACANTE
7BP1400048	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	RESULTA
7BP1400049	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400051	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	RESULTA
7BP1400052	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	RESULTA
7BP1400053	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA	RESULTA
7BP1400054	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN MALPARTIDA PLASENCIA	RESULTA
7BP1400055	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN VALDEOBISPO; CN ALDEHUELA DEL JERTE	VACANTE
7BP1400057	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR)	RESULTA
7BP1400059	Enfermero/a de EAP	Z.S. Serradilla	CS SERRADILLA	RESULTA
7BP1400060	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Plasencia	ECA JARAIZ DE LA VERA; CS JARAIZ DE LA VERA	VACANTE
7BP1400061	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Plasencia	ECA PLASENCIA; CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400062	Enfermero/a de Conductas Adictivas	Área de Plasencia	ECA PLASENCIA	RESULTA
7BP1400063	Enfermero/a de CPF	Área de Plasencia	CPF JARAIZ DE LA VERA; CS JARAIZ DE LA VERA	RESULTA
7BP1400064	Enfermero/a de CPF	Área de Plasencia	CPF PLASENCIA; CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400080	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Ahigal	CS AHIGAL	RESULTA
7BP1400081	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Ahigal	CS AHIGAL	RESULTA
7BP1400082	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO	RESULTA
7BP1400083	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400085	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO	RESULTA
7BP1400086	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE	RESULTA
7BP1400087	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE	VACANTE
7BP1400088	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE	RESULTA
7BP1400089	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Casas del Castañar	CS CASAS DEL CASTAÑAR	RESULTA
7BP1400090	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Casas del Castañar	CS CASAS DEL CASTAÑAR	RESULTA
7BP1400091	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hervás	CS HERVAS	VACANTE
7BP1400092	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Hervás	CS HERVAS	RESULTA
7BP1400093	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA	RESULTA
7BP1400094	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA	RESULTA
7BP1400095	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA	VACANTE
7BP1400096	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA; CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400097	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Serradilla	CS SERRADILLA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400098	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mohedas de Granadilla	CS MOHEDAS DE GRANADILLA	VACANTE
7BP1400099	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Mohedas de Granadilla	CS MOHEDAS DE GRANADILLA	RESULTA
7BP1400100	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	VACANTE
7BP1400101	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400103	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400104	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Nuñomoral	CS NUÑOMORAL	RESULTA
7BP1400105	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Nuñomoral	CS NUÑOMORAL	VACANTE
7BP1400106	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Pinofranqueado	CS PINOFRANQUEADO	RESULTA
7BP1400107	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Pinofranqueado	CS PINOFRANQUEADO	RESULTA
7BP1400109	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I; CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA II (SUR)	RESULTA
7BP1400110	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA II (SUR); CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400111	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR); CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400112	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR); CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA I	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400113	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR); CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400115	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Serradilla	CS SERRADILLA	RESULTA
7BP1400126	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ahigal	CS AHIGAL	VACANTE
7BP1400127	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CN PASARON VERA	RESULTA
7BP1400128	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN GALISTEO; CN SAN GIL	RESULTA
7BP1400129	Enfermero/a de EAP	Z.S. Nuñomoral	CS NUÑOMORAL; CN CEREZAL; CN VEGAS DE CORIA; CN RUBIACO; CN ARROLOBOS; CN ACEITUNILLA	RESULTA
7BP1400130	Enfermero/a de EAP	Z.S. Casas del Castañar	CS CASAS DEL CASTAÑAR; CN CABRERO	RESULTA
7BP1400131	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO; CN ZARZA GRANADILLA	RESULTA
7BP1400132	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ahigal	CN GUIJO GRANADILLA; CN PANTANO DE GABRIEL Y GALAN	RESULTA
7BP1400133	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ahigal	CN SANTIBAÑEZ BAJO	RESULTA
7BP1400134	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CN ACEITUNA	RESULTA
7BP1400135	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CN VILLANUEVA SIERRA; CN HERNAN PEREZ	RESULTA
7BP1400136	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CN ALDEANUEVA VERA	RESULTA
7BP1400137	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pinofranqueado	CN CAMINOMORISCO; CN HUERTA	RESULTA
7BP1400138	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA	RESULTA
7BP1400139	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN ALAGON; CN PRADOCHANO	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400140	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CN TORRECILLA ANGELES	RESULTA
7BP1400141	Enfermero/a de EAP	Z.S. Pinofranqueado	CS PINOFRANQUEADO; CN SAUCEDA; CN ROBLEDO (PINOFRANQUEADO); CN PEDRO MUÑOZ; CN OVEJUELA; CN MUELA; CN MESEGAL	VACANTE
7BP1400142	Enfermero/a de EAP	Z.S. Serradilla	CN TORREJON RUBIO	RESULTA
7BP1400143	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR)	RESULTA
7BP1400144	Enfermero/a de EAP	Z.S. Ahigal	CN PALOMERO; CN MARCHAGAZ	RESULTA
7BP1400145	Enfermero/a de EAP	Z.S. Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE	RESULTA
7BP1400146	Enfermero/a de EAP	Z.S. Jaraíz de la Vera	CS JARAIZ DE LA VERA	RESULTA
7BP1400147	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN MALPARTIDA PLASENCIA; CS PLASENCIA II (SUR)	RESULTA
7BP1400148	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO	VACANTE
7BP1400149	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA II (SUR); CS PLASENCIA I	VACANTE
7BP1400150	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA; CS PLASENCIA II (SUR); CS PLASENCIA I	RESULTA
7BP1400151	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Montehermoso	CS MONTEHERMOSO	RESULTA
7BP1400152	Enfermero/a de EAP	Z.S. Serradilla	CS SERRADILLA	RESULTA
7BP1400153	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Plasencia	GERENCIA DE PLASENCIA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7BP1400154	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN MALPARTIDA PLASENCIA	RESULTA
7BP1400155	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia III (Norte)	CS PLASENCIA III LA DATA; CN JARILLA	RESULTA
7BP1400156	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO; CN VALDELAMATANZA	RESULTA
7BP1400157	Enfermero/a de EAP	Z.S. Montehermoso	CN POZUELO ZARZON	VACANTE
7BP1400158	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO; CN GARGANTILLA	RESULTA
7BP1400159	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR)	RESULTA
7BP1400161	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aldeanueva del Camino	CN LA GRANJA; CS ALDEANUEVA DEL CAMINO; CN ABADIA	VACANTE
7BP1400162	Enfermero/a de EAP	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN CARCABOSO	VACANTE
7BP1400164	Enfermero/a de EAP	Z.S. Mohedas de Granadilla	CS MOHEDAS DE GRANADILLA; CN CEREZO	RESULTA
7BP1400166	Enfermero/a de EAP	Z.S. Aldeanueva del Camino	CS ALDEANUEVA DEL CAMINO; CN ZARZA GRANADILLA	VACANTE
7FS126	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Hervás	CS HERVAS; CN BAÑOS	RESULTA
7FS129	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Casas del Castañar	CN BARRADO; CN VALDASTILLAS	RESULTA
7FS151	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE	RESULTA
7FS170	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Plasencia II (Sur)	CS PLASENCIA II (SUR)	RESULTA
7FS174	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Mohedas de Granadilla	CN CASAR PALOMERO; CN RIVERA OVEJA	RESULTA
7FS180	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Aldeanueva del Camino	CN CASAS DEL MONTE; CS ALDEANUEVA DEL CAMINO; CN SEGURA DE TORO	RESULTA
7FS195	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Jaraíz de la Vera	CN CUACOS YUSTE	RESULTA
7FS232	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Jaraíz de la Vera	CN GARGANTA OLLA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
7FS233	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Jaraíz de la Vera	CN ARROYOMOLINOS VERA	RESULTA
7FS234	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Hervás	CS HERVAS; CN LA GARGANTA	RESULTA
7FS249	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Hervás	CS HERVAS	RESULTA
7FS326	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Serradilla	CN MIRABEL	RESULTA
7FS329	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Mohedas de Granadilla	CN AZABAL; CN CASAR PALOMERO	RESULTA
7FS344	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Cabezuela del Valle	CN NAVACONCEJO; CN REBOLLAR	RESULTA
7FS370	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Mohedas de Granadilla	CN LA PESGA	RESULTA
7FS372	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Casas del Castañar	CN PIORNAL	RESULTA
7FS390	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Plasencia II (Sur)	CN RIOLOBOS	RESULTA
7FS422	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Plasencia I (Luis de Toro)	CS PLASENCIA I; CN VALDEIÑIGOS; CN TEJEDA TIETAR	RESULTA
7FS522	Escala técnica-ATS/ DUE (TIS)	Z.S. Cabezuela del Valle	CS CABEZUELA DEL VALLE	RESULTA
ÁREA DE SALUD DE NAVALMORAL DE LA MATA				
8BP1400002	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400003	Enfermero/a de EAP	Z.S. Bohonal de Ibor	CN FRESNEDOSO IBOR	RESULTA
8BP1400004	Enfermero/a de EAP	Z.S. Bohonal de Ibor	CN MESAS IBOR; CN CAMPILLO DE DELEITOSA	RESULTA
8BP1400005	Enfermero/a de EAP	Z.S. Castañar de Ibor	CN NAVALVILLAR IBOR; CN ROBLEDOLLANO	VACANTE
8BP1400006	Enfermero/a de EAP	Z.S. Castañar de Ibor	CS CASTAÑAR DE IBOR	RESULTA
8BP1400007	Enfermero/a de EAP	Z.S. Losar de la Vera	CN GUIJO SANTA BARBARA; CN ROBLEDILLO VERA	RESULTA
8BP1400008	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CN ROSALEJO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
8BP1400009	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CN CASATEJADA	RESULTA
8BP1400010	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CN EL GORDO; CN BERROCALEJO	RESULTA
8BP1400011	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA; CN VALDEHUNCAR	RESULTA
8BP1400012	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CN ROSALEJO	RESULTA
8BP1400013	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400014	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	VACANTE
8BP1400015	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400016	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	VACANTE
8BP1400021	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400023	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talayuela	CN PUEBLONUEVO MIRAMON-TES	RESULTA
8BP1400024	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talayuela	CN BARQUILLA DE PINARES; CN LOMAS DEL SALIENTE; CN LOMAS DEL PONIENTE; CN LOMAS DEL MEDIO; CN STA.MARIA DE LAS LOMAS	RESULTA
8BP1400025	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	RESULTA
8BP1400026	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	VACANTE
8BP1400027	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	RESULTA
8BP1400028	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	VACANTE
8BP1400029	Enfermero/a de EAP	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	VACANTE
8BP1400030	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Vera	CN VALVERDE VERA	VACANTE
8BP1400031	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Vera	CN TALAVERUELA DE LA VERA; CN VIANDAR DE LA VERA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
8BP1400032	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Vera	CN MADRIGAL VERA	RESULTA
8BP1400033	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Vera	CS VILLANUEVA DE LA VERA	RESULTA
8BP1400034	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Vera	CS VILLANUEVA DE LA VERA	RESULTA
8BP1400035	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villar del Pedroso	CN CARRASCALEJO; CN NAVATRASIERRA	VACANTE
8BP1400036	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villar del Pedroso	CN VALDELACASA TAJO	VACANTE
8BP1400037	Enfermero/a de CPF	Área de Navalmoral	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400043	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almaraz	CS ALMARAZ	RESULTA
8BP1400044	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almaraz	CS ALMARAZ	RESULTA
8BP1400045	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Almaraz	CS ALMARAZ	RESULTA
8BP1400046	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Bohonal de Ibor	CS BOHONAL DE IBOR	RESULTA
8BP1400047	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Bohonal de Ibor	CS BOHONAL DE IBOR	RESULTA
8BP1400048	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Castañar de Ibor	CS CASTAÑAR DE IBOR	RESULTA
8BP1400049	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Castañar de Ibor	CS CASTAÑAR DE IBOR	RESULTA
8BP1400050	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA	RESULTA
8BP1400051	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
8BP1400052	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA	VACANTE
8BP1400053	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA	RESULTA
8BP1400054	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	VACANTE
8BP1400055	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	VACANTE
8BP1400056	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400057	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400058	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	RESULTA
8BP1400059	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	VACANTE
8BP1400060	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Talayuela	CS TALAYUELA	VACANTE
8BP1400061	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villanueva de la Vera	CS VILLANUEVA DE LA VERA	RESULTA
8BP1400062	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villanueva de la Vera	CS VILLANUEVA DE LA VERA	VACANTE
8BP1400063	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villar del Pedroso	CS VILLAR DEL PEDROSO	RESULTA
8BP1400064	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Villar del Pedroso	CS VILLAR DEL PEDROSO	RESULTA

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
8BP1400071	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villar del Pedroso	CS VILLAR DEL PEDROSO	RESULTA
8BP1400072	Enfermero/a de EAP	Z.S. Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA	RESULTA
8BP1400073	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	VACANTE
8BP1400075	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	RESULTA
8BP1400076	Enfermero/a de EAP	Z.S. Bohonal de Ibor	CS BOHONAL DE IBOR	RESULTA
8BP1400077	Enfermero/a de EAP	Z.S. Villanueva de la Vera	CN MADRIGAL VERA	VACANTE
8BP1400078	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almaraz	CN CASAS MIRAVETE; CN ROMANGORDO; CN HIGUERA	RESULTA
8BP1400079	Enfermero/a de EAP	Z.S. Bohonal de Ibor	CN PERALEDA SAN ROMAN; CN GARVIN	RESULTA
8BP1400080	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almaraz	CS ALMARAZ; CN VALDECAÑAS DE TAJO	RESULTA
8BP1400081	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CN PERALEDA MATA	RESULTA
8BP1400082	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CN MAJADAS; CN TORIL	RESULTA
8BP1400083	Enfermero/a de EAP	Z.S. Losar de la Vera	CS LOSAR DE LA VERA	RESULTA
8BP1400084	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almaraz	CN DELEITOSA	RESULTA
8BP1400085	Enfermero/a de EAP	Z.S. Losar de la Vera	CN JARANDILLA VERA	RESULTA
8BP1400086	Enfermero/a de EAP	Z.S. Almaraz	CN SERREJON; CN SAUCEDILLA	RESULTA
8BP1400087	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CN BELVIS MONROY; CN MILLANES; CN CASAS DE BELVIS	VACANTE
8BP1400088	Enfermero/a de EAP	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	VACANTE
8BP1400090	Enfermero/a de Atención Continuada	Z.S. Navalmoral de la Mata	CS NAVALMORAL MATA	VACANTE

Códi.Iden	Denominación/ Función	Centro de Trabajo/ Ubicación	Observaciones	Estatus
8BP1400091	Enfermero/a de Salud Pública	Gerencia de Área de Navalmoral	GERENCIA DE NAVALMORAL	VACANTE
8BP1400092	Enfermero/a de EAP	Z.S. Losar de la Vera	CN JARANDILLA VERA	VACANTE

SERVICIOS CENTRALES DE MÉRIDA				
9B51400001	Enfermero/a de Salud Pública	SERVICIOS CENTRALES		RESULTA
9B51400002	Enfermero/a de Salud Pública	SERVICIOS CENTRALES		RESULTA

PLAZAS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

Centro/ubicación	N.º plazas
Complejo Hospitalario de Badajoz	168
Hospital de Mérida	62
Hospital de Almendralejo	6
Banco Regional de Sangre	3
Hospital Don Benito-Villanueva	35
Hospital Siberia Serena de Talarrubias	11
Hospital de Llerena	28
Hospital de Zafra	9
Complejo Hospitalario de Cáceres	97
C.A.R. Trujillo	1
Hospital de Coria	16
Hospital Virgen del Puerto de Plasencia	61
Hospital Campo Arañuelo de Navalmoral de la Mata	36
TOTAL	533

CÓDIGOS

CÓDIGOS DE CENTROS HOSPITALARIOS

HOSPITAL	CÓDIGO
Complejo Hospitalario de Badajoz	0101
Complejo Hospitalario Mérida-Hospital de Mérida	0201
Complejo Hospitalario Mérida- Hospital Tierra de Barros (Almendralejo)	0202
Hospital de Don Benito-Villanueva	0301
Hospital Siberia Serena (Talarrubias)	0302
Hospital de Llerena	0401
Hospital de Zafra	0402
Complejo Hospitalario de Cáceres	0501
Hospital de Coria	0601
Hospital Virgen del Puerto (Plasencia)	0701
Hospital de Navalmoral de la Mata	0801

OTROS CENTROS

CENTRO	CÓDIGO
CAR de Trujillo	0502
Banco Regional de Sangre (Mérida)	0203

ANEXO III

USO DE MEDIOS DIGITALES Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE TRASLADOS

1. Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud.

   La herramienta tecnológica para el acceso, uso y gestión de todo lo relacionado con el procedimiento de concurso de traslado en las Instituciones Sanitarias del Servicio Extremeño de Salud objeto de la presente convocatoria estará ubicada en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud, cuya dirección en internet es https://saludextremadura.ses.es/seleccionpersonal/

   El Portal pone a disposición de los candidatos que se den de alta en el mismo una serie de manuales y videotutoriales disponibles en el apartado "Ayuda" del menú principal, que recogen toda la operativa habitual de un candidato en el mismo. En caso de que necesite aclarar alguna duda o soporte adicional, el aspirante podrá dar de alta una incidencia a través del apartado "Mis consultas" de su perfil en el Portal, o bien a través de teléfono, en los números 924382721, 924 382921, 924382709, 924382647.

2. Publicaciones en el Concurso de traslado

   Todas las publicaciones de convocatorias, anexos, listados, resoluciones y cualquier otro acto administrativo relacionado con la gestión del concurso de traslado, se realizarán a través del apartado "Publicaciones" del Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud.

3. Alta como candidato en el Portal de Selección de Personal del SES.

   Para inscribirse en el concurso de traslado será necesario darse de alta como candidato en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud. Con el fin de validar y securizar el acceso a dicho sistema de información, para proceder a darse de alta en el mismo se requerirá el uso de DNI electrónico, certificado digital de persona física de la FNMT o tarjeta/certificado de empleado público del Servicio Extremeño de Salud. Los requisitos tecnológicos necesarios para acceder al Portal, así como las instrucciones detalladas para darse de alta en el mismo se encuentran disponibles públicamente en el apartado "Ayuda" del Portal, accediendo al enlace https://saludextremadura.ses.es/seleccionpersonal/

4. Inscripción en el concurso de traslado.

   Una vez realizado el proceso de alta, el aspirante se podrá inscribir en el concurso de traslado, completando el proceso habilitado para ello en el apartado correspondiente del

Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud. Una vez cumplimentado el proceso de inscripción, el sistema generará una solicitud que el aspirante deberá firmar digitalmente, usando para ello el certificado electrónico de la FNMT, DNI electrónico o tarjeta/certificado de empleado público del Servicio Extremeño de Salud que haya usado para darse de alta y validarse en el portal, siguiendo para tal fin las instrucciones de Ayuda que le irá proporcionando el propio sistema.

Por último, el sistema registrará automáticamente la solicitud y devolverá el número de registro de entrada otorgado, para constancia del aspirante. No se admitirá ninguna solicitud que no haya sido cumplimentada, generada, tramitada y registrada exclusivamente a través de la mencionada plataforma tecnológica. Las instrucciones detalladas para inscribirse en el proceso se encuentran disponibles públicamente en el apartado "Ayuda" del Portal.

5. Aportación de documentación acreditativa de los requisitos.

Antes de proceder a la formulación de la solicitud, toda la documentación requerida para poder participar en el concurso de traslados deberá ser subida al perfil del candidato del Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud de forma digital, en el apartado "Mi documentación", escaneada en archivos independientes (un archivo por cada documento individual) en formato PDF.

Dicha documentación será incorporada por el aspirante desde su perfil personal, no aceptándose ninguna otra documentación que llegue por una vía diferente a la expresamente indicada usando esta plataforma tecnológica.

En ningún caso se entenderá como presentada formalmente la mera aportación de la documentación en el apartado "Mi documentación" del perfil de cada candidato, debiendo proceder como se indica a continuación.

6. Incorporación previa de méritos al perfil del candidato para generar el autobaremo.

El candidato tiene disponibles, a través de su perfil personal, diversos apartados del mismo que le servirán para incorporar los méritos que desee subir al Portal. En primer lugar, deberá subir al portal el o los archivos en formato PDF que sirven de respaldo documental al mérito que desee añadir, de conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior.

A continuación, deberá añadir el mérito del que se trate usando la opción del apartado correspondiente (experiencia profesional, docencia, formación o publicaciones) y enlazando al mismo el archivo PDF que subió previamente a "Mi documentación". Las instrucciones detalladas para la incorporación de méritos al perfil del candidato se encuentran disponibles públicamente en el apartado "Ayuda" del Portal.

La mera aportación de la documentación en el apartado "Mi documentación" del perfil del candidato no constituye, en ningún caso, la presentación del mérito. Será necesario incorporar el mérito en el apartado correspondiente conforme a lo descrito anteriormente para acompañarlo a la solicitud.

7. Autobaremo de méritos.

Con la solicitud, el candidato realizará el autobaremo de sus méritos. Las puntuaciones correspondientes a cada uno de los apartados del autobaremo se calcularán de oficio mediante la incorporación automática al mismo de los méritos que el candidato haya incorporado previamente a su perfil hasta el momento exacto de generar dicho autobaremo. No se incorporarán los méritos que no tengan asociado, al menos, un documento acreditativo.

Si así lo desea, el candidato podrá eliminar de su autobaremo aquellos méritos que no desee que se incorporen al proceso, así como también podrá modificar el contenido del autobaremo en aquellos méritos en los que el sistema encuentre causa de duda o discrepancia, que le será reportada al candidato a través del propio interfaz.

8. Servicios prestados en el SES.

A diferencia de los demás méritos que deben ser incorporados por el aspirante conforme a lo dispuesto en el punto 6, los servicios prestados en Centros o Instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud son aportados y calculados de oficio en el autobaremo en el momento de su realización; es decir, el aspirante no tiene que incorporar este mérito, pudiendo consultarse a través del Portal de Selección, en el perfil del candidato, dentro del apartado "Mi experiencia profesional", desde el mismo momento en que el candidato se dé de alta en el Portal.

Se recomienda al aspirante que revise y compruebe la información relativa a los servicios prestados en el SES para solventar lo antes posible cualquier incorrección o discrepancia que observe.

9. Notificaciones a los aspirantes durante el proceso.

Las notificaciones que se envíen a los aspirantes durante el procedimiento de concurso de traslado serán exclusivamente electrónicas a través del Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud. El aviso de la notificación llegará a través del correo electrónico que el candidato tenga dado de alta en dicho portal, debiendo acceder al mismo para leerla, considerándose éste un medio conforme a derecho de tener constancia de la recepción de la notificación.

Los datos de contacto del aspirante serán los que figuran en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud y podrán ser modificados por el candidato en cualquier momento.

10. Subsanación de motivos de exclusión en el proceso.

La subsanación de los defectos observados en la solicitud de inscripción, en caso de exclusión provisional en el concurso de traslados, se tramitará exclusivamente a través del formulario que, en el momento oportuno del proceso, se habilitará para ello en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud.

El formulario de subsanación generado, firmado digitalmente y registrado electrónicamente servirá a todos los efectos como justificante de su presentación en tiempo y forma; asimismo, deberá adjuntarse la documentación correspondiente. No deberán en ningún caso presentarse subsanaciones en papel, siendo exclusivamente válidas las gestionadas a través del Portal.

11. Renuncia a la participación en el concurso de traslado o la condicionalidad de la solicitud.

Los candidatos podrán tramitar su renuncia a la participación en el proceso o bien su renuncia a la condicionalidad de su solicitud conforme a lo establecido en las bases a través del formulario que se habilitará para ello en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud.

El formulario de renuncia generado, firmado digitalmente y registrado electrónicamente servirá a todos los efectos como justificante de su presentación en tiempo y forma. No deberán en ningún caso presentarse renuncias en papel, siendo exclusivamente válidas las gestionadas a través del Portal.

12. Subsanación de la documentación acreditativa de los méritos.

La Comisión de Valoración, de conformidad con las bases, podrá requerir la subsanación de los defectos observados en la documentación acreditativa de los méritos mediante notificaciones electrónicas a través del Portal de Selección, según lo previsto en el punto 9 de este anexo.

13. Alegaciones a la resolución de adjudicación provisional del concurso.

Las alegaciones a la resolución de adjudicación provisional del concurso se tramitarán exclusivamente a través del formulario que, en el momento oportuno del proceso, se habilitará para ello en el Portal de Selección de Personal del Servicio Extremeño de Salud, pudiendo adjuntar documentación acreditativa en su caso.

El formulario de alegaciones generado, firmado digitalmente y registrado electrónicamente servirá a todos los efectos como justificante de su presentación en tiempo y forma. No deberán en ningún caso presentarse alegaciones en papel, siendo exclusivamente válidas las gestionadas a través del Portal.

14. Protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/79, el Servicio Extremeño de Salud le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de la solicitud de participación o cualquier otro que se requiera en su tramitación, serán incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos ante el Servicio Extremeño de Salud, avenida de las Américas, 2, 06800 Mérida.

ANEXO IV

BAREMO DE MÉRITOS

I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Por cada mes completo de servicios prestados en la categoría estatutaria a la que se concursa, con carácter de fijeza o temporal, incluida la Promoción Interna Temporal, en centros e instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o de los países miembros de la Unión Europea: 0,15 puntos.

2. Por cada mes completo de servicios prestados en otra categoría estatutaria sanitaria distinta a la que se concursa, en centros e instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o de los países miembros de la Unión Europea: 0,020 puntos.

3. Por cada mes completo de servicios prestados desempeñando complementos funcionales de Jefaturas de Unidad, o Jefaturas de Sección y de Servicio, en centros e instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o de los países miembros de la Unión Europea: 0,016 puntos.

   Para la valoración y acreditación del apartado de "experiencia profesional" se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

   a) Los servicios prestados en promoción interna temporal se computarán como experiencia profesional en las funciones de la categoría y especialidad realmente ejercidas. Se tendrán en cuenta para el cómputo de la experiencia profesional las situaciones de servicio activo, las situaciones de excedencia por cuidado de familiares, excedencia por razón de violencia de género y demás situaciones que conlleven reserva de plaza durante el tiempo que se mantenga dicha reserva y el reingreso provisional, así como las reducciones de jornadas por razones de maternidad o de conciliación personal, familiar y laboral que se computarán como si se hubieran prestado al 100% de la misma. Así mismo, se tendrán en cuenta los servicios prestados por el sistema de cupo como prestados en la categoría bajo la modalidad de jornada completa. El resto de los servicios prestados que no sean a jornada completa se valorarán en proporción a la jornada realmente trabajada.

   b) Al personal que haya resultado integrado o al que opte por integrarse al concursar en el régimen estatutario de conformidad con el Decreto de integración 203/2006, de 28 de noviembre, con el Decreto 43/2014, de 25 de marzo, se le reconocerá todo el periodo de antigüedad en el cuerpo, escala o categoría laboral de procedencia como prestado en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado o en la que

resulte integrarse. Asimismo, al personal que haya resultado integrado en el régimen estatutario de conformidad con la normativa respectiva del resto de Servicios de Salud, se atenderá a la dispuesto en la misma, así como en las correspondientes resoluciones de integración.

c) Los méritos de experiencia profesional se acreditarán por el propio aspirante, mediante certificación actualizada expedida por el órgano competente donde se hayan prestado dichos servicios. Dichos certificados deberán indicar la causa y el porcentaje de reducción de la jornada en su caso. No obstante, los servicios prestados en centros o instituciones sanitarias del Servicio Extremeño de Salud, se acreditarán de oficio por el Servicio Extremeño de Salud.

d) Los servicios prestados por el personal que haya sido integrado en el Sistema Nacional de Salud, así como los servicios prestados en centros que hayan sido integrados en el Sistema Nacional de Salud, tendrán la misma consideración que los prestados en dicho sistema, siendo indiferente la fecha de integración del centro, es decir, le serán valorables los servicios prestados antes de la integración.

e) Se valorarán los servicios prestados con independencia de que se hubiesen prestado bajo régimen estatutario, funcionarial o laboral.

f) En la valoración de los servicios prestados con nombramiento específico para la realización de refuerzos/guardias médicas se computará el tiempo de servicios prestados conforme a los siguientes criterios:

— Un mes o la parte que corresponda proporcionalmente, por cada 140 horas realizadas: 0,15 puntos si es en la misma categoría a la que se concursa y a 0,020 si es en otra categoría sanitaria.

— Si dentro de un mes natural se hubiesen realizado más de 140 horas, solamente podrá valorarse un mes de servicios prestados, sin que el exceso de horas efectuado durante aquél pueda ser aplicado para el cómputo de servicios prestados en el criterio anterior.

Estos servicios deberán venir acreditados por meses naturales y horas para poder computarse conforme a las reglas expuestas.

g) No podrán valorarse, en caso de coincidencia en el tiempo, los servicios prestados en más de uno de los apartados del baremo, computándose en este caso el más favorable al participante, salvo aquellos a los que hace referencia el subapartado 3 sobre Jefaturas de Unidad, de Sección o Servicio y el apartado de permanencia, que sí computarán adicionalmente.

II. PERMANENCIA EN LA PLAZA.

Por cada mes completo de permanencia, como personal estatutario fijo, en la última plaza obtenida con carácter definitivo en la categoría desde la que se concursa, se otorgará 0,12 puntos.

Para la acreditación y posterior valoración de este apartado se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Para el personal estatutario que haya estado o esté en situación que conlleve derecho a reserva de plaza, se le computará dicho tiempo de permanencia en la plaza de origen si ésta es de la categoría a la que concursa.

a) En el caso de que exista personal que haya resultado integrado en el régimen estatutario, se le computará la permanencia como prestada en la categoría estatutaria en la que haya resultado integrado.

b) La permanencia en la plaza se acreditará por el propio aspirante, mediante certificación expedida por el órgano competente, o bien se estará a la fecha de la última toma de posesión con carácter definitivo de la plaza desde la que concursa. No obstante, para el personal con plaza en propiedad en el Servicio Extremeño de Salud, la permanencia se acreditará de oficio.

III. DOCENCIA: PUNTUACIÓN MÁXIMA 2 PUNTOS.

1. Por la participación como docente en acciones formativas dirigidas a profesionales de la categoría y/o especialidad a la que se opta organizadas o impartidas por las Administraciones Públicas, o en acciones formativas que estén acreditadas por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud, u organizaciones sindicales dentro de los Planes de Formación con las Administraciones Públicas, y siempre que se acrediten las horas de docencia: 0,02 puntos por cada hora impartida.

2. Por cada hora impartida en el grado de titulación requerida para la plaza a proveer desempeñando plaza de catedrático o profesor universitario, en cualquier régimen laboral: 0,005 puntos.

3. Por cada mes nombrado como tutor/a principal docente de residentes de cualquiera de las especialidades recogidas en el Real Decreto 450/2005, de 22 de abril: 0,1 puntos.

4. Por cada mes nombrado como colaborador/a docente de residentes de cualquiera de las especialidades recogidas en el Real Decreto 450/2005, de 22 de abril: 0,05 puntos.

Para la acreditación y posterior valoración de este apartado se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Sólo se valorará por una sola vez, una única edición de actividades docentes relativas a una misma materia o programa.

b) La valoración de la docencia universitaria deberá ser certificada en horas o créditos por el órgano competente de la Universidad donde se haya prestado la misma. En caso de estar certificada en créditos, se entenderá que 1 crédito corresponde a 10 horas.

c) La docencia deberá acreditarse mediante certificación que exprese que ha participado como docente en una determinada actividad y se acrediten las horas impartidas de docencia, no valorándose las sesiones clínicas, ni las prácticas.

d) Para la valoración de las tutorías y colaboraciones docentes de residentes, deberá acreditarse mediante certificación original o copia auténtica del órgano competente de la Comisión de Docencia en el que se indique el tiempo y la categoría y/o especialidad en la que ha sido tutor/a o colaborador/a docente de formación sanitaria especializada.

IV. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA Y OCUPACIONAL: PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS.

1. Por diplomas o certificados obtenidos en actividades directamente relacionados con el contenido de la plaza a proveer, con independencia del promotor, y acreditados por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud.

2. Por diplomas o certificados obtenidos en cursos cuyo contenido esté directamente relacionado con el de la plaza a proveer, tal y como a continuación se indican:

a) Los organizados y/o impartidos por las Administraciones Públicas, Colegios Profesionales o Universidades.

b) Los acogidos a los distintos Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y de Formación Ocupacional.

c) Los organizados o impartidos por las Organizaciones Sindicales o sus fundaciones al amparo de los Convenios suscritos con la Administración General de Estado, con las Administraciones de las Comunidades Autónomas, con el extinto INSALUD o con los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas, o bien que hayan sido reconoci-

dos o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diplomas, o bien se certifiquen debidamente.

Para la acreditación y posterior valoración de los méritos de este apartado se tendrán en cuenta las siguientes normas:

a) Con carácter general, la puntuación de los cursos de formación se regirá por el sistema de créditos, de tal manera que los cursos de formación aportados por los interesados en los que solo vengan las horas de formación éstas se traducirán a créditos. A estos efectos, un crédito equivale a 10 horas y a 0,10 puntos.

b) Los cursos de formación inferiores a diez horas de duración no serán objeto de valoración.

c) En caso de que los cursos de formación aportados vengan tanto en horas de formación como en créditos se tendrán en cuenta éstos últimos para su valoración, salvo los casos en los que la formación venga expresada en créditos ECTS (sistema europeo de transferencia de créditos), en cuyo caso se atenderá para su valoración a las horas de duración del mismo. Si éstos últimos no viniesen expresados en horas, se baremarán a razón de que cada crédito equivale a 25 horas y a 0,25 puntos.

d) En el caso de que el correspondiente diploma o certificado solo exprese los días en que efectivamente fueron realizados, se computará por cada día completo un total de 5 horas de formación a los efectos de su valoración.

e) Los certificados o diplomas que no especifiquen ni horas ni créditos, y solo contengan una referencia genérica de fecha a fecha, no serán objeto de valoración.

f) La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o copias auténticas, o bien mediante código seguro de verificación de conformidad con lo previsto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

g) A los efectos de este apartado, se considera que está relacionado directamente con el contenido de la plaza a proveer la formación obtenida en alguna de las siguientes áreas: igualdad entre hombres y mujeres, prevención de violencia de género, funcionamiento electrónico del sector público, informática a nivel de usuario, programas informáticos aplicados a la gestión sanitaria, prevención de riesgos laborales, gestión clínica, resolución de conflicto, mediación y habilidades sociales.

V. PUBLICACIONES: PUNTUACIÓN MÁXIMA 2 PUNTOS.

Por trabajos científicos y de investigación publicados relacionados con la categoría a la que se opta:

1. Por cada libro, como autor único: 1 punto.
2. Por cada libro, como coautor (máximo tres coautores): 0,5 puntos.
3. Por cada capítulo de libro como autor único: 0,25 puntos.
4. Por cada capítulo de libro como coautor (máximo tres coautores): 0,15 puntos.
5. Por cada artículo publicado en revistas de carácter científico indexadas en las bases de datos relacionados con las actividades propias de los centros o instituciones sanitarias: 0,15 puntos.
6. Por cada artículo publicado en revistas de carácter científico no indexadas que no entren en el apartado anterior, así como artículos de revistas de colegios profesionales: 0,075 puntos.
7. Por cada comunicación científica o póster, presentado en Congresos o Conferencias Científicas sobre temas relacionados con la categoría a la que se opta, certificada por la entidad organizadora: 0,10 puntos.

Para la acreditación y posterior valoración de los méritos de este apartado se tendrán en cuenta las siguientes normas:

a) Los libros se acreditarán mediante documentación que contenga la carátula, índice y página donde figure el ISBN y su participación como autor o coautor.

b) Los artículos de las revistas se acreditarán mediante documentación en la que figure el nombre del autor y de la revista y de las páginas donde conste la fecha de publicación y el ISSN. De no contar con dicha información, o ser una publicación digital, deberá aportar el número de DOI del artículo.

c) Las comunicaciones científicas o póster presentados en Congresos o Conferencias Científicas se acreditarán mediante certificación original o copia auténtica de los mismos.

d) No se podrán valorar más de 3 capítulos de un mismo libro y siempre que no estén incluidos en algún libro valorado.

e) No serán objeto de valoración las autoediciones y/o autopublicaciones, entendiendo por tales aquellas publicaciones por alguno de sus autores o en las cuales alguno de ellos figure como editor.

f) En los casos en que un mismo trabajo sea difundido a distintos niveles, sólo se valorará el de mayor puntuación. En ningún caso un mismo contenido claramente determinado y objetivable, publicado bajo diferentes formas podrá ser objeto de más de una de las valoraciones establecidas en el baremo, contando siempre la más favorable al interesado.

g) A los efectos de este apartado, no tendrán la consideración de autor de la publicación el coordinador, director y otros colaboradores.

Para la valoración de los méritos se tendrán en cuenta, con carácter general, lo siguiente:

a) Todos los méritos se baremarán hasta el día de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. Así mismo, no serán tenidos en cuenta para su baremo, los méritos no alegados por el interesado, ni tampoco aquellos cuya acreditación documental no haya sido aportada en el plazo establecido en la base 3.1 y/o de conformidad con lo estipulado en los anexos III y IV.

b) En caso de empate en la puntuación total, se resolverá a favor del concursante con mejor puntuación en cada uno de los apartados del baremo y por su orden. Por último, si el empate no pudiera dirimirse aplicando los criterios anteriores, se resolverá según el resultado del sorteo de la letra publicado mediante Resolución de 11 de abril de 2025, de la Dirección General de Función Pública (DOE n.º 77, de 23 de abril de 2025), en el que se establece que el orden de prelación de los aspirantes, en caso de empate, comenzará por la letra J.

ANEXO V

COMISIÓN DE VALORACIÓN

TITULARES	SUPLENTES
Presidenta:	Presidenta:
Ana María Gómez Antúnez	Genma Ortiz Nieto
Vocales:	Vocales:
Antonio Ángel Moreno Macías	Marina Melado González
Mercedes Fraile Bravo	Eduardo Núñez Corvo
Antonio Rodríguez Gutiérrez	Juan José Jabón
Luis Sánchez Solis	Joaquín Villalba Hernández
Diego Román Díaz	María Antonia Solís Roncero
Secretaria:	Secretaria:
Raquel Rubio Alonso	Manuela Parada Pérez

ANEXO VI

CERTIFICACIÓN (que debe acompañar a la solicitud de opción de estatutarización)

D/D.ª _____,
como _____ (1).

CERTIFICA:

Que D/D.ª _____ , personal funcionario/laboral (táchese lo que no proceda) fijo, perteneciente a _____ _____ (2), se encuentra en la siguiente situación:

☐ Servicio activo, con destino definitivo o provisional por reingreso, en el puesto o plaza ___ _____ (indíquese como en (2)).

Reserva de puesto o plaza de _____ (indíquese como en (2)) por _____ (indíquese causa).

☐ Excedencia u otra situación sin reserva de puesto o plaza: _____ (indíquese causa).

Y para que conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20___.

(firma)

(1) Director General de Recursos Humanos del Servicio Extremeño de Salud, y/o Gerente del Área de Salud que corresponda.

(2) Indicar Cuerpo, Escala, Categoría, Especialidad, según se relaciona en Anexo de las tablas de homologación bien del Decreto 203/2006, de 28 de noviembre, o bien del Decreto 43/2014, de 25 de marzo, por los que se establecen los procedimientos de integración.

• • •

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2025, de la Gerencia, por la que se anuncia la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para ingreso en la Escala Superior de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Extremadura, mediante el sistema de acceso libre, convocado por Resolución n.º 1184/2024, de 9 de octubre (DOE n.º 205, de 21 de octubre). (2025062259)

De acuerdo con la base 4.3, procede la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para ingreso en la Escala Superior de Prevención de Riesgos Laborales, mediante el sistema de acceso libre.

Las listas estarán expuestas en el servidor de internet de esta Universidad (https://servicio-recursos-humanos.unex.es/funciones/concursos_pas/).

Igualmente, y de conformidad con la base 4.3, se hace público que la celebración del primer ejercicio tendrá lugar el día 13 de junio de 2025 a las 10,00 horas en el edificio La Rosaleda (antiguo ITI) (Badajoz) y la lectura pública se realizará el mismo día a las 17,00 horas. Los aspirantes deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad y bolígrafo azul.

La presente resolución y los actos derivados de la misma ponen fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Rectorado de esta Universidad, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Cáceres, 29 de mayo de 2025.

El Gerente,

JUAN FRANCISCO PANDURO LÓPEZ

• • •

III OTRAS RESOLUCIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, INTERIOR Y DIÁLOGO SOCIAL

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Ángel Linares Sánchez para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria.
(2025062242)

Habiéndose firmado el día 31 de enero de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Ángel Linares Sánchez para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, A TRAVÉS DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO, Y LA AUTOESCUELA JOSÉ ÁNGEL LINARES SÁNCHEZ PARA LA ADHESIÓN AL PROGRAMA DE AYUDAS REGULADO EN EL DECRETO 113/2024, DE 10 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA "BONO FORMACIÓN DEL SECTOR DEL TRANSPORTE", DESTINADO A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS Y DE VIAJEROS Y SE APRUEBA LA PRIMERA CONVOCATORIA.

31 de enero de 2025.

REUNIDOS

I. De una parte, la Ilma. Sra. D.ª M.ª José Nevado del Campo, Secretaria General de Empleo, en ejercicio de las funciones de Directora Gerente del Servicio Extremeño Público de Empleo, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y se modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo, (DOE núm. Extraordinario 3, de 16 de septiembre de 2023), y de conformidad con el artículo 53.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con el apartado tercero, letra c) de la Resolución de 13 de septiembre de 2023 del Consejero, sobre delegación de determinadas competencias y delegación de firma (DOE n.º 180, de 19 de septiembre 2023), en nombre y representación del SEXPE, con CIF Q0600411C, y con domicilio social en Avda. Valhondo, s/n, Edificio Tercer Milenio, módulo 6, 3ª planta, CP 06800, Mérida.

II. De otra parte, D. José Ángel Linares Sánchez, con DNI ***5332**, titular de la Autoescuela Tentudia y censo n.º 0600028374 del Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las personas firmantes, en la representación que ostentan, declaran tener la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y, al efecto,

EXPONEN

Primero.

El Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y modifica el Decreto 26/2009, de 27 de fe-

brero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo (DOE n.º 214, de 6 de noviembre). La Disposición Final Tercera, apartado cuarto del citado decreto de estructura orgánica da una nueva redacción al artículo 11 de los estatutos del SEXPE, atribuyendo las competencias en materia de formación para el empleo, a la Dirección General de Formación para el Empleo.

Mediante Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la financiación de acciones de formación por medio de un bono formativo que permita a las personas participantes realizar la formación para posibilitar la adquisición de los permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de los carnets tipo B, C, D y C+E, contribuyendo a mejorar las posibilidades de empleabilidad de las personas beneficiarias.

En este sentido, la Comunidad Autónoma de Extremadura, debido a la gran demanda de profesionales por las empresas del sector del transporte y la falta de personas trabajadoras cualificadas en este ámbito, impulsa un programa de ayudas con el fin de proporcionar acciones formativas que posibiliten la obtención de determinados carnets de conducir, facilitándoles el acceso a la profesión de conductor de vehículos de transporte de mercancías y de conductor de vehículos de transporte de viajeros. Para ello, pone en marcha un bono formativo para facilitar la obtención de permisos de conducción de las clases B, C, D y C+E a personas desempleadas y ocupadas que lo soliciten y acrediten la condición de beneficiarios/as, que contribuirá a mejorar las posibilidades de empleabilidad.

Segundo.

La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 48 habilita a las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, a suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, en su artículo 31 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que "Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, intermediación, empleo, formación en el trabajo y asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento dirigidas a impulsar la creación de empleo y a mejorar las posibilidades de acceso a un empleo digno, por cuenta ajena o propia, de las personas demandantes de los servicios de empleo, al mantenimiento y mejora de su empleabilidad y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social" y señalando a continuación que "elevar la empleabilidad de las personas demandantes de los

servicios de empleo, reducir las brechas de género, y conseguir el ajuste simultáneo entre oferta y demanda de empleo, a través de una mayor fluidez de la información y de unos servicios de empleo eficaces y eficientes, serán objetivos prioritarios de las políticas activas. En particular, se deberá garantizar, a las personas pertenecientes a colectivos prioritarios para la política de empleo, la prestación de los servicios especializados para facilitar su inserción laboral o, en su caso, el mantenimiento del empleo y la promoción profesional".

Además, el artículo 32, dedicado al desarrollo de las políticas activas de empleo, establece en su párrafo 3, inciso segundo, que "los servicios y programas incluidos en los instrumentos de planificación y coordinación de la política de empleo podrán ser gestionados directamente por los citados servicios públicos de empleo o mediante la colaboración público-privada o colaboración público-pública, a través de la suscripción de contratos-programa, la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, especialmente mediante la suscripción de acuerdos marco, suscripción de convenios o cualquier otra forma jurídica ajustada a Derecho".

Tal como establece el artículo 12.4.b) del citado texto legal, la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo se articulará en torno a 7 ejes de las políticas de activación para el empleo, contemplando el eje 2 la formación, que incluye las actuaciones de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a la persona beneficiaria adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Tercero.

La autoescuela firmante se ha seleccionado conforme a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, siendo informada desde el inicio de las fases previas del programa de todas las características y obligaciones que implican la firma del presente convenio.

Cuarto.

En virtud de lo expuesto, se considera de indudable interés la suscripción del presente convenio de colaboración con las autoescuelas para la realización de las acciones de formación necesarias que posibiliten la obtención de permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de las ocupaciones de conductor de vehículos de transporte de mercancías y/o viajeros/as.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados. Ambas partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en el desarrollo de este programa con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

1. El presente convenio tiene por objeto establecer el cauce de colaboración entre las partes para la gestión de las ayudas para la financiación de acciones de formación a través de un bono formativo, destinadas a la posibilidad de obtención de permisos de conducción profesionales de las clases B, C, D y C+E, en autoescuelas autorizadas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas para la mejora de su empleabilidad.

2. Mediante la firma de este convenio se concretan las condiciones y los términos en que se llevará a cabo.

3. Con la firma del presente convenio se adquiere la consideración de autoescuela adherida, previa justificación del documento que acredita la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico provinciales de Cáceres y/o Badajoz y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para poder impartir formación para la obtención concretamente de los permisos de conducción de las clases:

   ✓ B

   C

   D

   C+E

   La autoescuela adherida tendrá la consideración de entidad colaboradora de la Consejería de Economía Empleo y Transformación Digital / SEXPE.

Segunda. Compromisos de las partes.

La Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital / SEXPE asume el compromiso de entregar los fondos a la autoescuela, una vez efectuada la adecuada justificación, quedando en todo caso supeditado a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

La autoescuela adherida adquiere unos compromisos que se concretan en los siguientes:

1. Impartir la formación teórico-práctica y entregar el material necesario para que los/as alumnos/as puedan seguir con aprovechamiento la formación, incluyendo:

   a) Material de enseñanza, siendo éste como mínimo, manual de reglamentación específica (B), cuaderno, carpeta o similar, acceso a los test y bolígrafo.

   b) Veinte clases de maniobras o circulación con una duración de 30 minutos por clase, en función del tipo de permiso de conducción. Serán realizadas con vehículos con permiso de circulación e ITV en vigor.

   c) Módulo teórico específico: La formación estará basada en el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores e incluirá los contenidos necesarios para permitir al alumnado la superación de las pruebas de la DGT.

   La autoescuela debe cubrir el riesgo de accidente y responsabilidad civil de los/as alumnos/as por la asistencia a la acción formativa y, en su caso, a las clases prácticas, cuyo coste se incluye en los gastos subvencionables.

   El coste del certificado médico y las tasas de examen de la Dirección General de Tráfico (DGT) no se incluyen en los gastos subvencionables.

   Se abonará a la autoescuela por cada uno de los/as alumnos/as finalizados/as, considerando como tales, los/las que hayan participado y se presenten al examen de la Dirección General de Tráfico.

2. Comprobar que la identidad de quien entrega el bono de formación se corresponde con la persona que figura en el mismo mediante su identificación por DNI o NIE o documento identificativo equivalente.

   En los casos en los que existan discrepancias sobre la veracidad de la identidad de la persona beneficiaria o de los datos del bono, se verificará dicha información con el personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE.

En el supuesto de que no exista correspondencia no podrá procederse a suministrar la formación y el material necesario, y, por consiguiente, al posterior abono del importe correspondiente del bono por cada alumno/a que haya participado en la formación.

Igualmente, deberá comprobar que los bonos se encuentran en vigor, que recogen el nombre del alumno/a, el número de bono CAE/BONO/000000, así como el importe de la ayuda y la fecha de caducidad.

Una vez recibido el bono de formación y comprobados los datos enumerados en el apartado anterior, se procederá a la matriculación del alumnado beneficiario, al inicio de la formación y la entrega del material necesario para la obtención de permisos de conducción de las clases B. El/la beneficiario/a dispone del plazo de un mes contado desde la fecha de notificación del correspondiente "Bono Formación" para acudir a la autoescuela de su elección e iniciar la formación en los términos establecidos por la autoescuela.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiera iniciado la formación o la persona beneficiaria renuncie a la formación, el bono se considerará caducado.

Es obligatorio que los/as alumnos/as se presenten al examen teórico de la Dirección General de Tráfico en el plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de inicio de la formación. En caso de sobrepasar este plazo sin haberse presentado a examen, se perderá el derecho a la subvención concedida, anulándose el bono emitido.

3. Justificar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE la formación teórica-práctica impartida mediante la aportación de memoria justificativa mensual que se presentará dentro de los primeros diez días naturales del mes siguiente al que se haya realizado la formación. Se justificarán tanto los alumnos/as finalizados como los alumnos/as que hayan abandonado la formación antes de finalizar, ya sea voluntariamente o por motivos disciplinarios. Se deberá presentar mensualmente a contar desde el mes correspondiente a la fecha de inicio del convenio y durante todo el período de vigencia del mismo.

   En el caso de alumnos/as finalizados, dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

   — Documentación individualizada de cada alumno/a finalizado:

   • Número de bono formativo atendido y relación de la formación recibida.

   • Apellidos, nombre y número de identificación fiscal del alumno/a beneficiario/a.

   • Documento de formalización de la matrícula en la autoescuela.

- Documento que acredite la entrega del material de enseñanza ("Recepción de material didáctico" aportado por la Dirección General de Formación).

- Partes de asistencia al módulo teórico específico ("Parte de asistencia semanal" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo y/o justificación de las conexiones de los/as alumnos/as a las plataformas de formación en el caso de teleformación).

- Partes de asistencia a 20 clases de maniobras o circulación de 30 minutos de duración ("Parte de asistencia individual" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo).

- Documento del aplicativo de la Dirección General de Tráfico, que acredita la presentación al examen teórico.

- En el caso de alumnos/as que no completen la formación o hayan abandonado por cualquier causa no se considerarán alumnos/as finalizados por lo que dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

— Documentación individualizada de cada alumno/a no finalizado:

- Número de bono formativo atendido.

- Apellidos, nombre y número de identificación fiscal de cada alumno/a beneficiario/a.

- Motivo de la no continuación del alumno/a en el programa.

Presentación de la memoria: la memoria justificativa indicada será firmada por el representante legal de la autoescuela y será remitida mediante solicitud genérica por registro electrónico al Servicio de Formación para el Empleo del SEXPE.

4. En el supuesto en que la autoescuela pudiera tener conocimiento de incumplimiento total o parcial por parte de los/as beneficiarios/as, de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la ayuda y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la autoescuela pondrá en conocimiento de la Dirección General de Formación para el Empleo dicha situación en el momento en que sea detectada la irregularidad, en el plazo máximo de 48 horas, mediante escrito presentado ante la referida Dirección General de Formación por registro electrónico.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación que pudiera efectuar la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE y a las de control financiero que pudiera realizar

la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Extremadura o cualesquiera otros organismos competentes.

6. Facilitar y ayudar a las personas solicitantes en la cumplimentación y presentación de la correspondiente solicitud para obtener la condición de beneficiario/a.

7. La suscripción del presente convenio conlleva la aceptación del alumnado que haya obtenido la subvención a través de un bono formación.

La subvención otorgada, a través de un bono de formación, se producirá por el importe que se determine para cada permiso de conducción cuando el/la alumno/a haya participado en el programa de formación con el fin de facilitar la posibilidad de la obtención del permiso de conducción profesional de las clases B y se haya presentado al examen teórico de la Dirección General de Tráfico.

8. La autoescuela realizará las actividades de formación a través de sus medios materiales y humanos, infraestructura y espacios adecuados de los que disponga. Asimismo, podrá realizar actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio, en relación con las características del programa.

Tercera. Requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora.

Toda entidad colaboradora debe estar a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que recoge las obligaciones de las entidades colaboradoras, así como los artículos 12, 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Asimismo, para poder adherirse al presente Convenio, la Autoescuela deberá acreditar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE que cumple con los siguientes requisitos:

— Encontrarse inscrita en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Declarar de forma responsable que la documentación obrante en el expediente de inscripción del Centro de formación en el Registro indicado en el apartado anterior no ha sufrido variaciones.

— Tener el centro de formación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Ser autoescuela autorizada por la Jefatura Provincial de Cáceres o Badajoz para poder impartir formación para la obtención de los permisos de conducción de las clases B, que respondan a la acreditación de la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico correspondiente, para poder impartir dicha formación.

— Declarar de forma responsable que se halla al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Estado, con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social.

— Encontrarse en alta en el Sistema de Alta de Terceros de la Junta de Extremadura, indicando la cuenta corriente de la entidad en la que se emitirá el pago.

Cuarta. Compromisos y obligaciones de contenido económico.

1. El SEXPE aportará, por la participación de la autoescuela para el desarrollo del presente convenio, la cantidad correspondiente en función del tipo de permiso de conducción por cada alumno/a beneficiario/a del bono, considerando como tal a quien haya participado en la actividad formativa subvencionada y concurrido al examen teórico para la obtención del correspondiente permiso. La autoescuela no percibirá cantidad alguna en el caso de que la persona beneficiaria no complete la formación indicada.

   Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del convenio.

2. El convenio se financiará con cargo al presupuesto de gastos del Servicio Extremeño Público de Empleo y a la aplicación presupuestaria 14013G242B48000, proyecto de gasto 20240234, con fuente de financiación de transferencias del Estado, con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

La autoescuela asumirá cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio.

Quinta. Justificación de las actuaciones realizadas y pago.

1. El pago a la autoescuela se realizará previa justificación de la realización de la actuación subvencionable. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas finalizadas y no finalizadas, junto a la documentación detallada en la cláusula segunda.

2. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior.

3. La autoescuela se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten para la justificación de las actuaciones realizadas.

4. La autoescuela adherida está obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello, deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

5. El pago se realizará una vez revisada y validada la memoria mensual justificativa presentada. En los casos en los que falte documentación o la documentación aportada sea incompleta, se requerirá a la autoescuela para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido. Así mismo, sólo se producirá el abono de lo adecuadamente justificado.

   El pago se realizará mediante transferencia al número de cuenta facilitado por la autoescuela.

6. Como causa de penalidad en caso de incumplimiento por la autoescuela de sus compromisos se procederá a la resolución del convenio de colaboración, según lo indicado en la cláusula décima.

Sexta. Seguimiento, evaluación y control.

Para el seguimiento, evaluación y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las personas firmantes, podrán realizarse por parte del personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, acciones "in situ" durante la impartición de las acciones formativas y/o "ex post" a la finalización, con el fin de controlar y confirmar a través de evidencias físicas la realidad de la formación impartida, las condiciones de su realización y las principales características en las que se ha realizado.

Al amparo de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las acciones formativas podrán ser objeto de un seguimiento y control efectivo por parte del Servicio Extremeño Público de en la evaluación, seguimiento y control que esta pueda realizar de las actuaciones subvencionadas.

Séptima. Comisión de Seguimiento.

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, el SEXPE, a través de la Dirección General de Formación para el Empleo y la autoescuela adherida, o el conjunto de

autoescuelas adheridas, constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá con carácter ordinario una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando así lo solicite cualquiera de las partes o cuando deba pronunciarse sobre los distintos aspectos derivados de este convenio.

La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación para el Empleo, siendo la persona que actúe como Secretario/a elegido/a entre el resto de miembros de la Comisión.

Las reuniones podrán celebrarse por medios electrónicos.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones, sin perjuicio de las funciones de seguimiento, evaluación y control que corresponden a la Dirección General de Formación para el Empleo:

a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.

b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del convenio y de los fines acordados.

c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Protección de datos de carácter personal.

Las partes firmantes de este convenio deberán respetar las prescripciones establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el resto de normativa que resulte aplicable, en relación con los datos que pudiesen obtener con motivo de la ejecución del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado éste.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente convenio.

Novena. Vigencia y modificación.

1. El presente convenio surtirá efecto a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia de cuatro años, sin perjuicio de que pueda ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización. En su conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

2. Cualquier modificación del contenido del presente convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes, a través de la suscripción de la correspondiente adenda al convenio.

Décima. Causas de resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, serán causas de resolución del presente Convenio:

a) El acuerdo unánime de las personas firmantes, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

b) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de las personas firmantes.

c) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.

d) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista legalmente

Decimoprimera. Difusión y captación.

La formalización del presente convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios y publicación en el DOE.

Las actividades de difusión y captación son potestativas de la autoescuela firmante. En todas las actividades de difusión que, a través de cualquier medio pudiera efectuar la autoescuela firmante, en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración del Servicio Extremeño Público de Empleo, así como los logotipos institucionales de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Decimosegunda. Naturaleza jurídica.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Por la Autoescuela,

D. JOSÉ ÁNGEL LINARES SÁNCHEZ

Por el SEXPE

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre.
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023 (DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

SEXPE Servicio Extremeño Público de Empleo
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

ANEXO AL CONVENIO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA

"BONO FORMACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE"

Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:

a) La responsabilidad del tratamiento de sus datos personales recae en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Organismo Autónomo de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y/o el Servicio Extremeño Público de Empleo.

b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a financiar el bono formación en el sector transporte.

c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e del RGPD).

d) Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites www.juntaex.es

Por la Autoescuela,

D. JOSÉ ÁNGEL LINARES SÁNCHEZ

Por el SEXPE

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre.
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023 (DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Antonio Horrillo Jiménez para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria.
(2025062243)

Habiéndose firmado el día 27 de enero de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Antonio Horrillo Jiménez para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, A TRAVÉS DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO, Y LA AUTOESCUELA JOSÉ ANTONIO HORRILLO JIMÉNEZ PARA LA ADHESIÓN AL PROGRAMA DE AYUDAS REGULADO EN EL DECRETO 113/2024, DE 10 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA "BONO FORMACIÓN DEL SECTOR DEL TRANSPORTE", DESTINADO A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS Y DE VIAJEROS Y SE APRUEBA LA PRIMERA CONVOCATORIA.

27 de enero de 2025.

REUNIDOS

I. De una parte, la Ilma. Sra. D.ª M.ª José Nevado del Campo, Secretaria General de Empleo, en ejercicio de las funciones de Directora Gerente del Servicio Extremeño Público de Empleo, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y se modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo, (DOE núm. Extraordinario 3, de 16 de septiembre de 2023), y de conformidad con el artículo 53.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con el apartado tercero, letra c) de la Resolución de 13 de septiembre de 2023 del Consejero, sobre delegación de determinadas competencias y delegación de firma (DOE n.º 180, de 19 de septiembre 2023), en nombre y representación del SEXPE, con CIF Q0600411C, y con domicilio social en Avda. Valhondo, s/n, Edificio Tercer Milenio, módulo 6, 3ª planta, CP 06800, Mérida.

II. De otra parte, D. José Antonio Horrillo Jiménez, con DNI ***6972**, titular de la Autoescuela Álvarez Extremadura y censo n.º 0600028372 del Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las personas firmantes, en la representación que ostentan, declaran tener la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y, al efecto,

EXPONEN

Primero.

El Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y modifica el Decreto 26/2009, de 27 de fe-

brero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo (DOE n.º 214, de 6 de noviembre). La Disposición Final Tercera, apartado cuarto del citado decreto de estructura orgánica da una nueva redacción al artículo 11 de los estatutos del SEXPE, atribuyendo las competencias en materia de formación para el empleo, a la Dirección General de Formación para el Empleo.

Mediante Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la financiación de acciones de formación por medio de un bono formativo que permita a las personas participantes realizar la formación para posibilitar la adquisición de los permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de los carnets tipo B, C, D y C+E, contribuyendo a mejorar las posibilidades de empleabilidad de las personas beneficiarias.

En este sentido, la Comunidad Autónoma de Extremadura, debido a la gran demanda de profesionales por las empresas del sector del transporte y la falta de personas trabajadoras cualificadas en este ámbito, impulsa un programa de ayudas con el fin de proporcionar acciones formativas que posibiliten la obtención de determinados carnets de conducir, facilitándoles el acceso a la profesión de conductor de vehículos de transporte de mercancías y de conductor de vehículos de transporte de viajeros. Para ello, pone en marcha un bono formativo para facilitar la obtención de permisos de conducción de las clases B, C, D y C+E a personas desempleadas y ocupadas que lo soliciten y acrediten la condición de beneficiarios/as, que contribuirá a mejorar las posibilidades de empleabilidad.

Segundo.

La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 48 habilita a las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, a suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, en su artículo 31 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que "Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, intermediación, empleo, formación en el trabajo y asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento dirigidas a impulsar la creación de empleo y a mejorar las posibilidades de acceso a un empleo digno, por cuenta ajena o propia, de las personas demandantes de los servicios de empleo, al mantenimiento y mejora de su empleabilidad y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social" y señalando a continuación que "elevar la empleabilidad de las personas demandantes de los

servicios de empleo, reducir las brechas de género, y conseguir el ajuste simultáneo entre oferta y demanda de empleo, a través de una mayor fluidez de la información y de unos servicios de empleo eficaces y eficientes, serán objetivos prioritarios de las políticas activas. En particular, se deberá garantizar, a las personas pertenecientes a colectivos prioritarios para la política de empleo, la prestación de los servicios especializados para facilitar su inserción laboral o, en su caso, el mantenimiento del empleo y la promoción profesional".

Además, el artículo 32, dedicado al desarrollo de las políticas activas de empleo, establece en su párrafo 3, inciso segundo, que "los servicios y programas incluidos en los instrumentos de planificación y coordinación de la política de empleo podrán ser gestionados directamente por los citados servicios públicos de empleo o mediante la colaboración público-privada o colaboración público-pública, a través de la suscripción de contratos-programa, la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, especialmente mediante la suscripción de acuerdos marco, suscripción de convenios o cualquier otra forma jurídica ajustada a Derecho".

Tal como establece el artículo 12.4.b) del citado texto legal, la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo se articulará en torno a 7 ejes de las políticas de activación para el empleo, contemplando el eje 2 la formación, que incluye las actuaciones de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a la persona beneficiaria adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Tercero.

La autoescuela firmante se ha seleccionado conforme a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, siendo informada desde el inicio de las fases previas del programa de todas las características y obligaciones que implican la firma del presente convenio.

Cuarto.

En virtud de lo expuesto, se considera de indudable interés la suscripción del presente convenio de colaboración con las autoescuelas para la realización de las acciones de formación necesarias que posibiliten la obtención de permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de las ocupaciones de conductor de vehículos de transporte de mercancías y/o viajeros/as.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados. Ambas partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en el desarrollo de este programa con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

1. El presente convenio tiene por objeto establecer el cauce de colaboración entre las partes para la gestión de las ayudas para la financiación de acciones de formación a través de un bono formativo, destinadas a la posibilidad de obtención de permisos de conducción profesionales de las clases B, C, D y C+E, en autoescuelas autorizadas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas para la mejora de su empleabilidad.

2. Mediante la firma de este convenio se concretan las condiciones y los términos en que se llevará a cabo.

3. Con la firma del presente convenio se adquiere la consideración de autoescuela adherida, previa justificación del documento que acredita la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico provinciales de Cáceres y/o Badajoz y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para poder impartir formación para la obtención concretamente de los permisos de conducción de las clases:

   ✓ B

   C

   D

   C+E

   La autoescuela adherida tendrá la consideración de entidad colaboradora de la Consejería de Economía Empleo y Transformación Digital / SEXPE.

Segunda. Compromisos de las partes.

La Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital / SEXPE asume el compromiso de entregar los fondos a la autoescuela, una vez efectuada la adecuada justificación, quedando en todo caso supeditado a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

La autoescuela adherida adquiere unos compromisos que se concretan en los siguientes:

1. Impartir la formación teórico-práctica y entregar el material necesario para que los/as alumnos/as puedan seguir con aprovechamiento la formación, incluyendo:

   a) Material de enseñanza, siendo éste como mínimo, manual de reglamentación específica (B), cuaderno, carpeta o similar, acceso a los test y bolígrafo.

   b) Veinte clases de maniobras o circulación con una duración de 30 minutos por clase, en función del tipo de permiso de conducción. Serán realizadas con vehículos con permiso de circulación e ITV en vigor.

   c) Módulo teórico específico: La formación estará basada en el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores e incluirá los contenidos necesarios para permitir al alumnado la superación de las pruebas de la DGT.

   La autoescuela debe cubrir el riesgo de accidente y responsabilidad civil de los/as alumnos/as por la asistencia a la acción formativa y, en su caso, a las clases prácticas, cuyo coste se incluye en los gastos subvencionables.

   El coste del certificado médico y las tasas de examen de la Dirección General de Tráfico (DGT) no se incluyen en los gastos subvencionables.

   Se abonará a la autoescuela por cada uno de los/as alumnos/as finalizados/as, considerando como tales, los/las que hayan participado y se presenten al examen de la Dirección General de Tráfico.

2. Comprobar que la identidad de quien entrega el bono de formación se corresponde con la persona que figura en el mismo mediante su identificación por DNI o NIE o documento identificativo equivalente.

   En los casos en los que existan discrepancias sobre la veracidad de la identidad de la persona beneficiaria o de los datos del bono, se verificará dicha información con el personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE.

En el supuesto de que no exista correspondencia no podrá procederse a suministrar la formación y el material necesario, y, por consiguiente, al posterior abono del importe correspondiente del bono por cada alumno/a que haya participado en la formación.

Igualmente, deberá comprobar que los bonos se encuentran en vigor, que recogen el nombre del alumno/a, el número de bono CAE/BONO/000000, así como el importe de la ayuda y la fecha de caducidad.

Una vez recibido el bono de formación y comprobados los datos enumerados en el apartado anterior, se procederá a la matriculación del alumnado beneficiario, al inicio de la formación y la entrega del material necesario para la obtención de permisos de conducción de las clases B. El/la beneficiario/a dispone del plazo de un mes contado desde la fecha de notificación del correspondiente "Bono Formación" para acudir a la autoescuela de su elección e iniciar la formación en los términos establecidos por la autoescuela.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiera iniciado la formación o la persona beneficiaria renuncie a la formación, el bono se considerará caducado.

Es obligatorio que los/as alumnos/as se presenten al examen teórico de la Dirección General de Tráfico en el plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de inicio de la formación. En caso de sobrepasar este plazo sin haberse presentado a examen, se perderá el derecho a la subvención concedida, anulándose el bono emitido.

3. Justificar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE la formación teórica-práctica impartida mediante la aportación de memoria justificativa mensual que se presentará dentro de los primeros diez días naturales del mes siguiente al que se haya realizado la formación. Se justificarán tanto los alumnos/as finalizados como los alumnos/as que hayan abandonado la formación antes de finalizar, ya sea voluntariamente o por motivos disciplinarios. Se deberá presentar mensualmente a contar desde el mes correspondiente a la fecha de inicio del convenio y durante todo el período de vigencia del mismo.

   En el caso de alumnos/as finalizados, dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

   — Documentación individualizada de cada alumno/a finalizado:

   • Número de bono formativo atendido y relación de la formación recibida.

   • Apellidos, nombre y número de identificación fiscal del alumno/a beneficiario/a.

   • Documento de formalización de la matrícula en la autoescuela.

- Documento que acredite la entrega del material de enseñanza ("Recepción de material didáctico" aportado por la Dirección General de Formación).

- Partes de asistencia al módulo teórico específico ("Parte de asistencia semanal" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo y/o justificación de las conexiones de los/as alumnos/as a las plataformas de formación en el caso de teleformación).

- Partes de asistencia a 20 clases de maniobras o circulación de 30 minutos de duración ("Parte de asistencia individual" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo).

- Documento del aplicativo de la Dirección General de Tráfico, que acredita la presentación al examen teórico.

- En el caso de alumnos/as que no completen la formación o hayan abandonado por cualquier causa no se considerarán alumnos/as finalizados por lo que dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

— Documentación individualizada de cada alumno/a no finalizado:

- Número de bono formativo atendido.

- Apellidos, nombre y número de identificación fiscal de cada alumno/a beneficiario/a.

- Motivo de la no continuación del alumno/a en el programa.

Presentación de la memoria: la memoria justificativa indicada será firmada por el representante legal de la autoescuela y será remitida mediante solicitud genérica por registro electrónico al Servicio de Formación para el Empleo del SEXPE.

4. En el supuesto en que la autoescuela pudiera tener conocimiento de incumplimiento total o parcial por parte de los/as beneficiarios/as, de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la ayuda y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la autoescuela pondrá en conocimiento de la Dirección General de Formación para el Empleo dicha situación en el momento en que sea detectada la irregularidad, en el plazo máximo de 48 horas, mediante escrito presentado ante la referida Dirección General de Formación por registro electrónico.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación que pudiera efectuar la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE y a las de control financiero que pudiera realizar

la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Extremadura o cualesquiera otros organismos competentes.

6. Facilitar y ayudar a las personas solicitantes en la cumplimentación y presentación de la correspondiente solicitud para obtener la condición de beneficiario/a.

7. La suscripción del presente convenio conlleva la aceptación del alumnado que haya obtenido la subvención a través de un bono formación.

   La subvención otorgada, a través de un bono de formación, se producirá por el importe que se determine para cada permiso de conducción cuando el/la alumno/a haya participado en el programa de formación con el fin de facilitar la posibilidad de la obtención del permiso de conducción profesional de las clases B y se haya presentado al examen teórico de la Dirección General de Tráfico.

8. La autoescuela realizará las actividades de formación a través de sus medios materiales y humanos, infraestructura y espacios adecuados de los que disponga. Asimismo, podrá realizar actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio, en relación con las características del programa.

Tercera. Requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora.

Toda entidad colaboradora debe estar a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que recoge las obligaciones de las entidades colaboradoras, así como los artículos 12, 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Asimismo, para poder adherirse al presente Convenio, la Autoescuela deberá acreditar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE que cumple con los siguientes requisitos:

— Encontrarse inscrita en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Declarar de forma responsable que la documentación obrante en el expediente de inscripción del Centro de formación en el Registro indicado en el apartado anterior no ha sufrido variaciones.

— Tener el centro de formación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Ser autoescuela autorizada por la Jefatura Provincial de Cáceres o Badajoz para poder impartir formación para la obtención de los permisos de conducción de las clases B, que respondan a la acreditación de la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico correspondiente, para poder impartir dicha formación.

— Declarar de forma responsable que se halla al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Estado, con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social.

— Encontrarse en alta en el Sistema de Alta de Terceros de la Junta de Extremadura, indicando la cuenta corriente de la entidad en la que se emitirá el pago.

Cuarta. Compromisos y obligaciones de contenido económico.

1. El SEXPE aportará, por la participación de la autoescuela para el desarrollo del presente convenio, la cantidad correspondiente en función del tipo de permiso de conducción por cada alumno/a beneficiario/a del bono, considerando como tal a quien haya participado en la actividad formativa subvencionada y concurrido al examen teórico para la obtención del correspondiente permiso. La autoescuela no percibirá cantidad alguna en el caso de que la persona beneficiaria no complete la formación indicada.

   Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del convenio.

2. El convenio se financiará con cargo al presupuesto de gastos del Servicio Extremeño Público de Empleo y a la aplicación presupuestaria 14013G242B48000, proyecto de gasto 20240234, con fuente de financiación de transferencias del Estado, con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

   La autoescuela asumirá cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio.

Quinta. Justificación de las actuaciones realizadas y pago.

1. El pago a la autoescuela se realizará previa justificación de la realización de la actuación subvencionable. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas finalizadas y no finalizadas, junto a la documentación detallada en la cláusula segunda.

2. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior.

3. La autoescuela se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten para la justificación de las actuaciones realizadas.

4. La autoescuela adherida está obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello, deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

5. El pago se realizará una vez revisada y validada la memoria mensual justificativa presentada. En los casos en los que falte documentación o la documentación aportada sea incompleta, se requerirá a la autoescuela para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido. Así mismo, sólo se producirá el abono de lo adecuadamente justificado.

   El pago se realizará mediante transferencia al número de cuenta facilitado por la autoescuela.

6. Como causa de penalidad en caso de incumplimiento por la autoescuela de sus compromisos se procederá a la resolución del convenio de colaboración, según lo indicado en la cláusula décima.

Sexta. Seguimiento, evaluación y control.

Para el seguimiento, evaluación y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las personas firmantes, podrán realizarse por parte del personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, acciones "in situ" durante la impartición de las acciones formativas y/o "ex post" a la finalización, con el fin de controlar y confirmar a través de evidencias físicas la realidad de la formación impartida, las condiciones de su realización y las principales características en las que se ha realizado.

Al amparo de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las acciones formativas podrán ser objeto de un seguimiento y control efectivo por parte del Servicio Extremeño Público de en la evaluación, seguimiento y control que esta pueda realizar de las actuaciones subvencionadas.

Séptima. Comisión de Seguimiento.

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, el SEXPE, a través de la Dirección General de Formación para el Empleo y la autoescuela adherida, o el conjunto de autoescuelas adheridas, constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá con carácter ordinario una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando así lo solicite cualquiera de las partes o cuando deba pronunciarse sobre los distintos aspectos derivados de este convenio.

La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación para el Empleo, siendo la persona que actúe como Secretario/a elegido/a entre el resto de miembros de la Comisión.

Las reuniones podrán celebrarse por medios electrónicos.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones, sin perjuicio de las funciones de seguimiento, evaluación y control que corresponden a la Dirección General de Formación para el Empleo:

a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.

b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del convenio y de los fines acordados.

c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Protección de datos de carácter personal.

Las partes firmantes de este convenio deberán respetar las prescripciones establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de

diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el resto de normativa que resulte aplicable, en relación con los datos que pudiesen obtener con motivo de la ejecución del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado éste.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente convenio.

Novena. Vigencia y modificación.

1. El presente convenio surtirá efecto a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia de cuatro años, sin perjuicio de que pueda ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización. En su conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

2. Cualquier modificación del contenido del presente convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes, a través de la suscripción de la correspondiente adenda al convenio.

Décima. Causas de resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, serán causas de resolución del presente Convenio:

a) El acuerdo unánime de las personas firmantes, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

b) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de las personas firmantes.

c) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.

d) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista legalmente.

Decimoprimera. Difusión y captación.

La formalización del presente convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios y publicación en el DOE.

Las actividades de difusión y captación son potestativas de la autoescuela firmante. En todas las actividades de difusión que, a través de cualquier medio pudiera efectuar la autoescuela firmante, en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración del Servicio Extremeño Público de Empleo, así como los logotipos institucionales de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Decimosegunda. Naturaleza jurídica.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Por la Autoescuela,

D. JOSÉ ANTONIO HORRILLO JIMÉNEZ

Por el SEXPE

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre.
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023
(DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

ANEXO AL CONVENIO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA

"BONO FORMACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE"

Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:

a) La responsabilidad del tratamiento de sus datos personales recae en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Organismo Autónomo de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y/o el Servicio Extremeño Público de Empleo.

b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a financiar el bono formación en el sector transporte.

c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e del RGPD).

d) Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites www.juntaex.es

Por la Autoescuela,

D. JOSÉ ANTONIO HORRILLO JIMÉNEZ

Por el SEXPE

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre.
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023 (DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Ignacio Paredes Romero para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria.
(2025062245)

Habiéndose firmado el día 27 de enero de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela José Ignacio Paredes Romero para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, A TRAVÉS DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO, Y LA AUTOESCUELA JOSÉ IGNACIO PAREDES ROMERO PARA LA ADHESIÓN AL PROGRAMA DE AYUDAS REGULADO EN EL DECRETO 113/2024, DE 10 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA "BONO FORMACIÓN DEL SECTOR DEL TRANSPORTE", DESTINADO A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS Y DE VIAJEROS Y SE APRUEBA LA PRIMERA CONVOCATORIA.

27 de enero de 2025.

REUNIDOS

I. De una parte, la Ilma. Sra. D.ª M.ª José Nevado del Campo, Secretaria General de Empleo, en ejercicio de las funciones de Directora Gerente del Servicio Extremeño Público de Empleo, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y se modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo, (DOE núm. Extraordinario 3, de 16 de septiembre de 2023), y de conformidad con el artículo 53.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con el apartado tercero, letra c) de la Resolución de 13 de septiembre de 2023 del Consejero, sobre delegación de determinadas competencias y delegación de firma (DOE n.º 180, de 19 de septiembre 2023), en nombre y representación del SEXPE, con CIF Q0600411C, y con domicilio social en Avda. Valhondo, s/n, Edificio Tercer Milenio, módulo 6, 3ª planta, CP 06800, Mérida.

II. De otra parte, D. José Ignacio Paredes Romero, con DNI ***6435**, titular de la Autoescuela IGM Autoescuela y censo n.º 0600028373 del Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las personas firmantes, en la representación que ostentan, declaran tener la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y, al efecto,

EXPONEN

Primero.

El Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y modifica el Decreto 26/2009, de 27 de fe-

brero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo (DOE n.º 214, de 6 de noviembre). La Disposición Final Tercera, apartado cuarto del citado decreto de estructura orgánica da una nueva redacción al artículo 11 de los estatutos del SEXPE, atribuyendo las competencias en materia de formación para el empleo, a la Dirección General de Formación para el Empleo.

Mediante Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la financiación de acciones de formación por medio de un bono formativo que permita a las personas participantes realizar la formación para posibilitar la adquisición de los permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de los carnets tipo B, C, D y C+E, contribuyendo a mejorar las posibilidades de empleabilidad de las personas beneficiarias.

En este sentido, la Comunidad Autónoma de Extremadura, debido a la gran demanda de profesionales por las empresas del sector del transporte y la falta de personas trabajadoras cualificadas en este ámbito, impulsa un programa de ayudas con el fin de proporcionar acciones formativas que posibiliten la obtención de determinados carnets de conducir, facilitándoles el acceso a la profesión de conductor de vehículos de transporte de mercancías y de conductor de vehículos de transporte de viajeros. Para ello, pone en marcha un bono formativo para facilitar la obtención de permisos de conducción de las clases B, C, D y C+E a personas desempleadas y ocupadas que lo soliciten y acrediten la condición de beneficiarios/as, que contribuirá a mejorar las posibilidades de empleabilidad.

Segundo.

La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 48 habilita a las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, a suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, en su artículo 31 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que "Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, intermediación, empleo, formación en el trabajo y asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento dirigidas a impulsar la creación de empleo y a mejorar las posibilidades de acceso a un empleo digno, por cuenta ajena o propia, de las personas demandantes de los servicios de empleo, al mantenimiento y mejora de su empleabilidad y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social" y señalando a continuación que "elevar la empleabilidad de las personas demandantes de los servicios de empleo, reducir las brechas de género, y conseguir el ajuste simultáneo entre

oferta y demanda de empleo, a través de una mayor fluidez de la información y de unos servicios de empleo eficaces y eficientes, serán objetivos prioritarios de las políticas activas. En particular, se deberá garantizar, a las personas pertenecientes a colectivos prioritarios para la política de empleo, la prestación de los servicios especializados para facilitar su inserción laboral o, en su caso, el mantenimiento del empleo y la promoción profesional".

Además, el artículo 32, dedicado al desarrollo de las políticas activas de empleo, establece en su párrafo 3, inciso segundo, que "los servicios y programas incluidos en los instrumentos de planificación y coordinación de la política de empleo podrán ser gestionados directamente por los citados servicios públicos de empleo o mediante la colaboración público-privada o colaboración público-pública, a través de la suscripción de contratos-programa, la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, especialmente mediante la suscripción de acuerdos marco, suscripción de convenios o cualquier otra forma jurídica ajustada a Derecho".

Tal como establece el artículo 12.4.b) del citado texto legal, la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo se articulará en torno a 7 ejes de las políticas de activación para el empleo, contemplando el eje 2 la formación, que incluye las actuaciones de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a la persona beneficiaria adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Tercero.

La autoescuela firmante se ha seleccionado conforme a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, siendo informada desde el inicio de las fases previas del programa de todas las características y obligaciones que implican la firma del presente convenio.

Cuarto.

En virtud de lo expuesto, se considera de indudable interés la suscripción del presente convenio de colaboración con las autoescuelas para la realización de las acciones de formación necesarias que posibiliten la obtención de permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de las ocupaciones de conductor de vehículos de transporte de mercancías y/o viajeros/as.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados. Ambas

partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en el desarrollo de este programa con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

1. El presente convenio tiene por objeto establecer el cauce de colaboración entre las partes para la gestión de las ayudas para la financiación de acciones de formación a través de un bono formativo, destinadas a la posibilidad de obtención de permisos de conducción profesionales de las clases B, C, D y C+E, en autoescuelas autorizadas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas para la mejora de su empleabilidad.

2. Mediante la firma de este convenio se concretan las condiciones y los términos en que se llevará a cabo.

3. Con la firma del presente convenio se adquiere la consideración de autoescuela adherida, previa justificación del documento que acredita la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico provinciales de Cáceres y/o Badajoz y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para poder impartir formación para la obtención concretamente de los permisos de conducción de las clases:

   ✓ B

   ✓ C

   D

   ✓ C+E

   La autoescuela adherida tendrá la consideración de entidad colaboradora de la Consejería de Economía Empleo y Transformación Digital / SEXPE.

Segunda. Compromisos de las partes.

La Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital / SEXPE asume el compromiso de entregar los fondos a la autoescuela, una vez efectuada la adecuada justificación, quedando en todo caso supeditado a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

La autoescuela adherida adquiere unos compromisos que se concretan en los siguientes:

1. Impartir la formación teórico-práctica y entregar el material necesario para que los/as alumnos/as puedan seguir con aprovechamiento la formación, incluyendo:

   a) Material de enseñanza, siendo éste como mínimo, manual de reglamentación específica (B, C y C+E), cuaderno, carpeta o similar, acceso a los test y bolígrafo.

   b) Veinte clases de maniobras o circulación con una duración de 30 minutos por clase, en función del tipo de permiso de conducción. Serán realizadas con vehículos con permiso de circulación e ITV en vigor.

   c) Módulo teórico específico: La formación estará basada en el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores e incluirá los contenidos necesarios para permitir al alumnado la superación de las pruebas de la DGT.

   La autoescuela debe cubrir el riesgo de accidente y responsabilidad civil de los/as alumnos/as por la asistencia a la acción formativa y, en su caso, a las clases prácticas, cuyo coste se incluye en los gastos subvencionables.

   El coste del certificado médico y las tasas de examen de la Dirección General de Tráfico (DGT) no se incluyen en los gastos subvencionables.

   Se abonará a la autoescuela por cada uno de los/as alumnos/as finalizados/as, considerando como tales, los/las que hayan participado y se presenten al examen de la Dirección General de Tráfico.

2. Comprobar que la identidad de quien entrega el bono de formación se corresponde con la persona que figura en el mismo mediante su identificación por DNI o NIE o documento identificativo equivalente.

   En los casos en los que existan discrepancias sobre la veracidad de la identidad de la persona beneficiaria o de los datos del bono, se verificará dicha información con el personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE.

   En el supuesto de que no exista correspondencia no podrá procederse a suministrar la formación y el material necesario, y, por consiguiente, al posterior abono del importe correspondiente del bono por cada alumno/a que haya participado en la formación.

   Igualmente, deberá comprobar que los bonos se encuentran en vigor, que recogen el nombre del alumno/a, el número de bono CAE/BONO/000000, así como el importe de la ayuda y la fecha de caducidad.

Una vez recibido el bono de formación y comprobados los datos enumerados en el apartado anterior, se procederá a la matriculación del alumnado beneficiario, al inicio de la formación y la entrega del material necesario para la obtención de permisos de conducción de las clases B, C y C+E. El/la beneficiario/a dispone del plazo de un mes contado desde la fecha de notificación del correspondiente "Bono Formación" para acudir a la autoescuela de su elección e iniciar la formación en los términos establecidos por la autoescuela.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiera iniciado la formación o la persona beneficiaria renuncie a la formación, el bono se considerará caducado.

Es obligatorio que los/as alumnos/as se presenten al examen teórico de la Dirección General de Tráfico en el plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de inicio de la formación. En caso de sobrepasar este plazo sin haberse presentado a examen, se perderá el derecho a la subvención concedida, anulándose el bono emitido.

3. Justificar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE la formación teórica-práctica impartida mediante la aportación de memoria justificativa mensual que se presentará dentro de los primeros diez días naturales del mes siguiente al que se haya realizado la formación. Se justificarán tanto los alumnos/as finalizados como los alumnos/as que hayan abandonado la formación antes de finalizar, ya sea voluntariamente o por motivos disciplinarios. Se deberá presentar mensualmente a contar desde el mes correspondiente a la fecha de inicio del convenio y durante todo el período de vigencia del mismo.

   En el caso de alumnos/as finalizados, dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

   — Documentación individualizada de cada alumno/a finalizado:

   • Número de bono formativo atendido y relación de la formación recibida.

   • Apellidos, nombre y número de identificación fiscal del alumno/a beneficiario/a.

   • Documento de formalización de la matrícula en la autoescuela.

   • Documento que acredite la entrega del material de enseñanza ("Recepción de material didáctico" aportado por la Dirección General de Formación).

   • Partes de asistencia al módulo teórico específico ("Parte de asistencia semanal" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo y/o justificación de las conexiones de los/as alumnos/as a las plataformas de formación en el caso de teleformación).

- Partes de asistencia a 20 clases de maniobras o circulación de 30 minutos de duración ("Parte de asistencia individual" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo).

- Documento del aplicativo de la Dirección General de Tráfico, que acredita la presentación al examen teórico.

- En el caso de alumnos/as que no completen la formación o hayan abandonado por cualquier causa no se considerarán alumnos/as finalizados por lo que dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

— Documentación individualizada de cada alumno/a no finalizado:

- Número de bono formativo atendido.

- Apellidos, nombre y número de identificación fiscal de cada alumno/a beneficiario/a.

- Motivo de la no continuación del alumno/a en el programa.

Presentación de la memoria: la memoria justificativa indicada será firmada por el representante legal de la autoescuela y será remitida mediante solicitud genérica por registro electrónico al Servicio de Formación para el Empleo del SEXPE.

4. En el supuesto en que la autoescuela pudiera tener conocimiento de incumplimiento total o parcial por parte de los/as beneficiarios/as, de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la ayuda y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la autoescuela pondrá en conocimiento de la Dirección General de Formación para el Empleo dicha situación en el momento en que sea detectada la irregularidad, en el plazo máximo de 48 horas, mediante escrito presentado ante la referida Dirección General de Formación por registro electrónico.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación que pudiera efectuar la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE y a las de control financiero que pudiera realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Extremadura o cualesquiera otros organismos competentes.

6. Facilitar y ayudar a las personas solicitantes en la cumplimentación y presentación de la correspondiente solicitud para obtener la condición de beneficiario/a.

7. La suscripción del presente convenio conlleva la aceptación del alumnado que haya obtenido la subvención a través de un bono formación.

La subvención otorgada, a través de un bono de formación, se producirá por el importe que se determine para cada permiso de conducción cuando el/la alumno/a haya participado en el programa de formación con el fin de facilitar la posibilidad de la obtención del permiso de conducción profesional de las clases B, C y C+E y se haya presentado al examen teórico de la Dirección General de Tráfico.

8. La autoescuela realizará las actividades de formación a través de sus medios materiales y humanos, infraestructura y espacios adecuados de los que disponga. Asimismo, podrá realizar actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio, en relación con las características del programa.

Tercera. Requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora.

Toda entidad colaboradora debe estar a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que recoge las obligaciones de las entidades colaboradoras, así como los artículos 12, 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Asimismo, para poder adherirse al presente Convenio, la Autoescuela deberá acreditar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE que cumple con los siguientes requisitos:

— Encontrarse inscrita en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Declarar de forma responsable que la documentación obrante en el expediente de inscripción del Centro de formación en el Registro indicado en el apartado anterior no ha sufrido variaciones.

— Tener el centro de formación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Ser autoescuela autorizada por la Jefatura Provincial de Cáceres o Badajoz para poder impartir formación para la obtención de los permisos de conducción de las clases B, C y C+E, que respondan a la acreditación de la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico correspondiente, para poder impartir dicha formación.

— Declarar de forma responsable que se halla al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Estado, con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social.

— Encontrarse en alta en el Sistema de Alta de Terceros de la Junta de Extremadura, indicando la cuenta corriente de la entidad en la que se emitirá el pago.

Cuarta. Compromisos y obligaciones de contenido económico.

1. El SEXPE aportará, por la participación de la autoescuela para el desarrollo del presente convenio, la cantidad correspondiente en función del tipo de permiso de conducción por cada alumno/a beneficiario/a del bono, considerando como tal a quien haya participado en la actividad formativa subvencionada y concurrido al examen teórico para la obtención del correspondiente permiso. La autoescuela no percibirá cantidad alguna en el caso de que la persona beneficiaria no complete la formación indicada.

   Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del convenio.

2. El convenio se financiará con cargo al presupuesto de gastos del Servicio Extremeño Público de Empleo y a la aplicación presupuestaria 14013G242B48000, proyecto de gasto 20240234, con fuente de financiación de transferencias del Estado, con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

   La autoescuela asumirá cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio.

Quinta. Justificación de las actuaciones realizadas y pago.

1. El pago a la autoescuela se realizará previa justificación de la realización de la actuación subvencionable. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas finalizadas y no finalizadas, junto a la documentación detallada en la cláusula segunda.

2. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior.

3. La autoescuela se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten para la justificación de las actuaciones realizadas.

4. La autoescuela adherida está obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello, deberá

estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

5. El pago se realizará una vez revisada y validada la memoria mensual justificativa presentada. En los casos en los que falte documentación o la documentación aportada sea incompleta, se requerirá a la autoescuela para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido. Así mismo, sólo se producirá el abono de lo adecuadamente justificado.

   El pago se realizará mediante transferencia al número de cuenta facilitado por la autoescuela.

6. Como causa de penalidad en caso de incumplimiento por la autoescuela de sus compromisos se procederá a la resolución del convenio de colaboración, según lo indicado en la cláusula décima.

Sexta. Seguimiento, evaluación y control.

Para el seguimiento, evaluación y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las personas firmantes, podrán realizarse por parte del personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, acciones "in situ" durante la impartición de las acciones formativas y/o "ex post" a la finalización, con el fin de controlar y confirmar a través de evidencias físicas la realidad de la formación impartida, las condiciones de su realización y las principales características en las que se ha realizado.

Al amparo de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las acciones formativas podrán ser objeto de un seguimiento y control efectivo por parte del Servicio Extremeño Público de en la evaluación, seguimiento y control que esta pueda realizar de las actuaciones subvencionadas.

Séptima. Comisión de Seguimiento.

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, el SEXPE, a través de la Dirección General de Formación para el Empleo y la autoescuela adherida, o el conjunto de autoescuelas adheridas, constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá con carácter ordinario una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando así lo solicite cualquiera de las partes o cuando deba pronunciarse sobre los distintos aspectos derivados de este convenio.

La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación para el Empleo, siendo la persona que actúe como Secretario/a elegido/a entre el resto de miembros de la Comisión.

Las reuniones podrán celebrarse por medios electrónicos.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones, sin perjuicio de las funciones de seguimiento, evaluación y control que corresponden a la Dirección General de Formación para el Empleo:

a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.

b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del convenio y de los fines acordados.

c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Protección de datos de carácter personal.

Las partes firmantes de este convenio deberán respetar las prescripciones establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el resto de normativa que resulte aplicable, en relación con los datos que pudiesen obtener con motivo de la ejecución del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado éste.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente convenio.

Novena. Vigencia y modificación.

1. El presente convenio surtirá efecto a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia de cuatro años, sin perjuicio de que pueda ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización. En su conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

2. Cualquier modificación del contenido del presente convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes, a través de la suscripción de la correspondiente adenda al convenio.

Décima. Causas de resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, serán causas de resolución del presente Convenio:

a) El acuerdo unánime de las personas firmantes, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

b) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de las personas firmantes.

c) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.

d) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista legalmente

Decimoprimera. Difusión y captación.

La formalización del presente convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios y publicación en el DOE.

Las actividades de difusión y captación son potestativas de la autoescuela firmante. En todas las actividades de difusión que, a través de cualquier medio pudiera efectuar la autoescuela firmante, en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración del Servicio Extremeño Público de Empleo, así como los logotipos institucionales de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Decimosegunda. Naturaleza jurídica.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Por la Autoescuela,

D. JOSÉ IGNACIO PAREDES ROMERO

Por el SEXPE

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre.
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023 (DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

SEXPE Servicio Extremeño Público de Empleo

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

ANEXO AL CONVENIO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA "BONO FORMACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE"

Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:

a) La responsabilidad del tratamiento de sus datos personales recae en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Organismo Autónomo de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y/o el Servicio Extremeño Público de Empleo.

b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a financiar el bono formación en el sector transporte.

c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1.e del RGPD).

d) Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites www.juntaex.es .

Por la Autoescuela,

D. JOSÉ IGNACIO PAREDES ROMERO

Por el SEXPE

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre.
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023 (DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Juan Luis Díaz Cano para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria.
(2025062246)

Habiéndose firmado el día 27 de enero de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Juan Luis Díaz Cano para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, A TRAVÉS DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO, Y LA AUTOESCUELA JUAN LUIS DÍAZ CANO PARA LA ADHESIÓN AL PROGRAMA DE AYUDAS REGULADO EN EL DECRETO 113/2024, DE 10 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA "BONO FORMACIÓN DEL SECTOR DEL TRANSPORTE", DESTINADO A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS Y DE VIAJEROS Y SE APRUEBA LA PRIMERA CONVOCATORIA.

27 de enero de 2025.

REUNIDOS

I. De una parte, la Ilma. Sra. D.ª M.ª José Nevado del Campo, Secretaria General de Empleo, en ejercicio de las funciones de Directora Gerente del Servicio Extremeño Público de Empleo, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y se modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo, (DOE núm. Extraordinario 3, de 16 de septiembre de 2023), y de conformidad con el artículo 53.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con el apartado tercero, letra c) de la Resolución de 13 de septiembre de 2023 del Consejero, sobre delegación de determinadas competencias y delegación de firma (DOE n.º 180, de 19 de septiembre 2023), en nombre y representación del SEXPE, con CIF Q0600411C, y con domicilio social en Avda. Valhondo, s/n, Edificio Tercer Milenio, módulo 6, 3ª planta, CP 06800, Mérida.

II. De otra parte, D. Juan Luis Díaz Cano, con DNI ***5337**, titular de la autoescuela Vegas Altas y censo n.º 0600027005 del Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las personas firmantes, en la representación que ostentan, declaran tener la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y, al efecto,

EXPONEN

Primero.

El Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y modifica el Decreto 26/2009, de 27 de fe-

brero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo (DOE n.º 214, de 6 de noviembre). La Disposición Final Tercera, apartado cuarto del citado decreto de estructura orgánica da una nueva redacción al artículo 11 de los estatutos del SEXPE, atribuyendo las competencias en materia de formación para el empleo, a la Dirección General de Formación para el Empleo.

Mediante Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la financiación de acciones de formación por medio de un bono formativo que permita a las personas participantes realizar la formación para posibilitar la adquisición de los permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de los carnets tipo B, C, D y C+E, contribuyendo a mejorar las posibilidades de empleabilidad de las personas beneficiarias.

En este sentido, la Comunidad Autónoma de Extremadura, debido a la gran demanda de profesionales por las empresas del sector del transporte y la falta de personas trabajadoras cualificadas en este ámbito, impulsa un programa de ayudas con el fin de proporcionar acciones formativas que posibiliten la obtención de determinados carnets de conducir, facilitándoles el acceso a la profesión de conductor de vehículos de transporte de mercancías y de conductor de vehículos de transporte de viajeros. Para ello, pone en marcha un bono formativo para facilitar la obtención de permisos de conducción de las clases B, C, D y C+E a personas desempleadas y ocupadas que lo soliciten y acrediten la condición de beneficiarios/as, que contribuirá a mejorar las posibilidades de empleabilidad.

Segundo.

La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 48 habilita a las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, a suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, en su artículo 31 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que "Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, intermediación, empleo, formación en el trabajo y asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento dirigidas a impulsar la creación de empleo y a mejorar las posibilidades de acceso a un empleo digno, por cuenta ajena o propia, de las personas demandantes de los servicios de empleo, al mantenimiento y mejora de su empleabilidad y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social" y señalando a continuación que "elevar la empleabilidad de las personas demandantes de los servicios de empleo, reducir las brechas de género, y conseguir el ajuste simultáneo entre

oferta y demanda de empleo, a través de una mayor fluidez de la información y de unos servicios de empleo eficaces y eficientes, serán objetivos prioritarios de las políticas activas. En particular, se deberá garantizar, a las personas pertenecientes a colectivos prioritarios para la política de empleo, la prestación de los servicios especializados para facilitar su inserción laboral o, en su caso, el mantenimiento del empleo y la promoción profesional".

Además, el artículo 32, dedicado al desarrollo de las políticas activas de empleo, establece en su párrafo 3, inciso segundo, que "los servicios y programas incluidos en los instrumentos de planificación y coordinación de la política de empleo podrán ser gestionados directamente por los citados servicios públicos de empleo o mediante la colaboración público-privada o colaboración público-pública, a través de la suscripción de contratos-programa, la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, especialmente mediante la suscripción de acuerdos marco, suscripción de convenios o cualquier otra forma jurídica ajustada a Derecho".

Tal como establece el artículo 12.4.b) del citado texto legal, la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo se articulará en torno a 7 ejes de las políticas de activación para el empleo, contemplando el eje 2 la formación, que incluye las actuaciones de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a la persona beneficiaria adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Tercero.

La autoescuela firmante se ha seleccionado conforme a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, siendo informada desde el inicio de las fases previas del programa de todas las características y obligaciones que implican la firma del presente convenio.

Cuarto.

En virtud de lo expuesto, se considera de indudable interés la suscripción del presente convenio de colaboración con las autoescuelas para la realización de las acciones de formación necesarias que posibiliten la obtención de permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de las ocupaciones de conductor de vehículos de transporte de mercancías y/o viajeros/as.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados. Ambas

partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en el desarrollo de este programa con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

1. El presente convenio tiene por objeto establecer el cauce de colaboración entre las partes para la gestión de las ayudas para la financiación de acciones de formación a través de un bono formativo, destinadas a la posibilidad de obtención de permisos de conducción profesionales de las clases B, C, D y C+E, en autoescuelas autorizadas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas para la mejora de su empleabilidad.

2. Mediante la firma de este convenio se concretan las condiciones y los términos en que se llevará a cabo.

3. Con la firma del presente convenio se adquiere la consideración de autoescuela adherida, previa justificación del documento que acredita la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico provinciales de Cáceres y/o Badajoz y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para poder impartir formación para la obtención concretamente de los permisos de conducción de las clases:

   ✓ B

   ✓ C

   ☐ D

   ✓ C+E

La autoescuela adherida tendrá la consideración de entidad colaboradora de la Consejería de Economía Empleo y Transformación Digital / SEXPE.

Segunda. Compromisos de las partes.

La Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital / SEXPE asume el compromiso de entregar los fondos a la autoescuela, una vez efectuada la adecuada justificación, quedando en todo caso supeditado a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

La autoescuela adherida adquiere unos compromisos que se concretan en los siguientes:

1. Impartir la formación teórico-práctica y entregar el material necesario para que los/as alumnos/as puedan seguir con aprovechamiento la formación, incluyendo:

   a) Material de enseñanza, siendo éste como mínimo, manual de reglamentación específica (B, C y C+E), cuaderno, carpeta o similar, acceso a los test y bolígrafo.

   b) Veinte clases de maniobras o circulación con una duración de 30 minutos por clase, en función del tipo de permiso de conducción. Serán realizadas con vehículos con permiso de circulación e ITV en vigor.

   c) Módulo teórico específico: La formación estará basada en el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores e incluirá los contenidos necesarios para permitir al alumnado la superación de las pruebas de la DGT.

   La autoescuela debe cubrir el riesgo de accidente y responsabilidad civil de los/as alumnos/as por la asistencia a la acción formativa y, en su caso, a las clases prácticas, cuyo coste se incluye en los gastos subvencionables.

   El coste del certificado médico y las tasas de examen de la Dirección General de Tráfico (DGT) no se incluyen en los gastos subvencionables.

   Se abonará a la autoescuela por cada uno de los/as alumnos/as finalizados/as, considerando como tales, los/las que hayan participado y se presenten al examen de la Dirección General de Tráfico.

2. Comprobar que la identidad de quien entrega el bono de formación se corresponde con la persona que figura en el mismo mediante su identificación por DNI o NIE o documento identificativo equivalente.

   En los casos en los que existan discrepancias sobre la veracidad de la identidad de la persona beneficiaria o de los datos del bono, se verificará dicha información con el personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE.

   En el supuesto de que no exista correspondencia no podrá procederse a suministrar la formación y el material necesario, y, por consiguiente, al posterior abono del importe correspondiente del bono por cada alumno/a que haya participado en la formación.

   Igualmente, deberá comprobar que los bonos se encuentran en vigor, que recogen el nombre del alumno/a, el número de bono CAE/BONO/000000, así como el importe de la ayuda y la fecha de caducidad.

Una vez recibido el bono de formación y comprobados los datos enumerados en el apartado anterior, se procederá a la matriculación del alumnado beneficiario, al inicio de la formación y la entrega del material necesario para la obtención de permisos de conducción de las clases B, C y C+E. El/la beneficiario/a dispone del plazo de un mes contado desde la fecha de notificación del correspondiente "Bono Formación" para acudir a la autoescuela de su elección e iniciar la formación en los términos establecidos por la autoescuela.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiera iniciado la formación o la persona beneficiaria renuncie a la formación, el bono se considerará caducado.

Es obligatorio que los/as alumnos/as se presenten al examen teórico de la Dirección General de Tráfico en el plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de inicio de la formación. En caso de sobrepasar este plazo sin haberse presentado a examen, se perderá el derecho a la subvención concedida, anulándose el bono emitido.

3. Justificar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE la formación teórica-práctica impartida mediante la aportación de memoria justificativa mensual que se presentará dentro de los primeros diez días naturales del mes siguiente al que se haya realizado la formación. Se justificarán tanto los alumnos/as finalizados como los alumnos/as que hayan abandonado la formación antes de finalizar, ya sea voluntariamente o por motivos disciplinarios. Se deberá presentar mensualmente a contar desde el mes correspondiente a la fecha de inicio del convenio y durante todo el período de vigencia del mismo.

   En el caso de alumnos/as finalizados, dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

   — Documentación individualizada de cada alumno/a finalizado:

   - Número de bono formativo atendido y relación de la formación recibida.
   - Apellidos, nombre y número de identificación fiscal del alumno/a beneficiario/a.
   - Documento de formalización de la matrícula en la autoescuela.
   - Documento que acredite la entrega del material de enseñanza ("Recepción de material didáctico" aportado por la Dirección General de Formación).
   - Partes de asistencia al módulo teórico específico ("Parte de asistencia semanal" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo y/o justificación de las conexiones de los/as alumnos/as a las plataformas de formación en el caso de teleformación).

- Partes de asistencia a 20 clases de maniobras o circulación de 30 minutos de duración ("Parte de asistencia individual" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo).

- Documento del aplicativo de la Dirección General de Tráfico, que acredita la presentación al examen teórico.

- En el caso de alumnos/as que no completen la formación o hayan abandonado por cualquier causa no se considerarán alumnos/as finalizados por lo que dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

— Documentación individualizada de cada alumno/a no finalizado:

- Número de bono formativo atendido.

- Apellidos, nombre y número de identificación fiscal de cada alumno/a beneficiario/a.

- Motivo de la no continuación del alumno/a en el programa.

Presentación de la memoria: la memoria justificativa indicada será firmada por el representante legal de la autoescuela y será remitida mediante solicitud genérica por registro electrónico al Servicio de Formación para el Empleo del SEXPE.

4. En el supuesto en que la autoescuela pudiera tener conocimiento de incumplimiento total o parcial por parte de los/as beneficiarios/as, de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la ayuda y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la autoescuela pondrá en conocimiento de la Dirección General de Formación para el Empleo dicha situación en el momento en que sea detectada la irregularidad, en el plazo máximo de 48 horas, mediante escrito presentado ante la referida Dirección General de Formación por registro electrónico.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación que pudiera efectuar la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE y a las de control financiero que pudiera realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Extremadura o cualesquiera otros organismos competentes.

6. Facilitar y ayudar a las personas solicitantes en la cumplimentación y presentación de la correspondiente solicitud para obtener la condición de beneficiario/a.

7. La suscripción del presente convenio conlleva la aceptación del alumnado que haya obtenido la subvención a través de un bono formación.

La subvención otorgada, a través de un bono de formación, se producirá por el importe que se determine para cada permiso de conducción cuando el/la alumno/a haya participado en el programa de formación con el fin de facilitar la posibilidad de la obtención del permiso de conducción profesional de las clases B, C y C+E y se haya presentado al examen teórico de la Dirección General de Tráfico.

8. La autoescuela realizará las actividades de formación a través de sus medios materiales y humanos, infraestructura y espacios adecuados de los que disponga. Asimismo, podrá realizar actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio, en relación con las características del programa.

Tercera. Requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora.

Toda entidad colaboradora debe estar a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que recoge las obligaciones de las entidades colaboradoras, así como los artículos 12, 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Asimismo, para poder adherirse al presente Convenio, la Autoescuela deberá acreditar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE que cumple con los siguientes requisitos:

— Encontrarse inscrita en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Declarar de forma responsable que la documentación obrante en el expediente de inscripción del Centro de formación en el Registro indicado en el apartado anterior no ha sufrido variaciones.

— Tener el centro de formación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Ser autoescuela autorizada por la Jefatura Provincial de Cáceres o Badajoz para poder impartir formación para la obtención de los permisos de conducción de las clases B, C y C+E, que respondan a la acreditación de la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico correspondiente, para poder impartir dicha formación.

— Declarar de forma responsable que se halla al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Estado, con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social.

— Encontrarse en alta en el Sistema de Alta de Terceros de la Junta de Extremadura, indicando la cuenta corriente de la entidad en la que se emitirá el pago.

Cuarta. Compromisos y obligaciones de contenido económico.

1. El SEXPE aportará, por la participación de la autoescuela para el desarrollo del presente convenio, la cantidad correspondiente en función del tipo de permiso de conducción por cada alumno/a beneficiario/a del bono, considerando como tal a quien haya participado en la actividad formativa subvencionada y concurrido al examen teórico para la obtención del correspondiente permiso. La autoescuela no percibirá cantidad alguna en el caso de que la persona beneficiaria no complete la formación indicada.

   Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del convenio.

2. El convenio se financiará con cargo al presupuesto de gastos del Servicio Extremeño Público de Empleo y a la aplicación presupuestaria 14013G242B48000, proyecto de gasto 20240234, con fuente de financiación de transferencias del Estado, con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

   La autoescuela asumirá cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio.

Quinta. Justificación de las actuaciones realizadas y pago.

1. El pago a la autoescuela se realizará previa justificación de la realización de la actuación subvencionable. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas finalizadas y no finalizadas, junto a la documentación detallada en la cláusula segunda.

2. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior.

3. La autoescuela se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten para la justificación de las actuaciones realizadas.

4. La autoescuela adherida está obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello, deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

5. El pago se realizará una vez revisada y validada la memoria mensual justificativa presentada. En los casos en los que falte documentación o la documentación aportada sea incompleta, se requerirá a la autoescuela para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido. Así mismo, sólo se producirá el abono de lo adecuadamente justificado.

   El pago se realizará mediante transferencia al número de cuenta facilitado por la autoescuela.

6. Como causa de penalidad en caso de incumplimiento por la autoescuela de sus compromisos se procederá a la resolución del convenio de colaboración, según lo indicado en la cláusula décima.

Sexta. Seguimiento, evaluación y control.

Para el seguimiento, evaluación y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las personas firmantes, podrán realizarse por parte del personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, acciones "in situ" durante la impartición de las acciones formativas y/o "ex post" a la finalización, con el fin de controlar y confirmar a través de evidencias físicas la realidad de la formación impartida, las condiciones de su realización y las principales características en las que se ha realizado.

Al amparo de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las acciones formativas podrán ser objeto de un seguimiento y control efectivo por parte del Servicio Extremeño Público de en la evaluación, seguimiento y control que esta pueda realizar de las actuaciones subvencionadas.

Séptima. Comisión de Seguimiento.

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, el SEXPE, a través de la Dirección General de Formación para el Empleo y la autoescuela adherida, o el conjunto de autoescuelas adheridas, constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá con carácter ordinario una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando así lo solicite cualquiera de las partes o cuando deba pronunciarse sobre los distintos aspectos derivados de este convenio.

La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación para el Empleo, siendo la persona que actúe como Secretario/a elegido/a entre el resto de miembros de la Comisión.

Las reuniones podrán celebrarse por medios electrónicos.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones, sin perjuicio de las funciones de seguimiento, evaluación y control que corresponden a la Dirección General de Formación para el Empleo:

a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.

b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del convenio y de los fines acordados.

c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Protección de datos de carácter personal.

Las partes firmantes de este convenio deberán respetar las prescripciones establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el resto de normativa que resulte aplicable, en relación con los datos que pudiesen obtener con motivo de la ejecución del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado éste.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente convenio.

Novena. Vigencia y modificación.

1. El presente convenio surtirá efecto a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia de cuatro años, sin perjuicio de que pueda ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización. En su conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

2. Cualquier modificación del contenido del presente convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes, a través de la suscripción de la correspondiente adenda al convenio.

Décima. Causas de resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, serán causas de resolución del presente Convenio:

a) El acuerdo unánime de las personas firmantes, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

b) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de las personas firmantes.

c) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.

d) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista legalmente

Decimoprimera. Difusión y captación.

La formalización del presente convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios y publicación en el DOE.

Las actividades de difusión y captación son potestativas de la autoescuela firmante. En todas las actividades de difusión que, a través de cualquier medio pudiera efectuar la autoescuela firmante, en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración del Servicio Extremeño Público de Empleo, así como los logotipos institucionales de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Decimosegunda. Naturaleza jurídica.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Por la Autoescuela,

D. JUAN LUIS DÍAZ CANO

Por el SEXPE,

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre

PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023 (DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

SEXPE Servicio Extremeño Público de Empleo
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL SEPE
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

ANEXO AL CONVENIO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA

"BONO FORMACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE"

Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:

a) La responsabilidad del tratamiento de sus datos personales recae en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Organismo Autónomo de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y/o el Servicio Extremeño Público de Empleo.

b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a financiar el bono formación en el sector transporte.

c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e del RGPD).

d) Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites www.juntaex.es .

Por la Autoescuela,

D. JUAN LUIS DÍAZ CANO

Por el SEXPE,
PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023
(DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Juan Sánchez Blanco para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria.
(2025062247)

Habiéndose firmado el día 3 de febrero de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Juan Sánchez Blanco para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, A TRAVÉS DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO, Y LA AUTOESCUELA JUAN SÁNCHEZ BLANCO PARA LA ADHESIÓN AL PROGRAMA DE AYUDAS REGULADO EN EL DECRETO 113/2024, DE 10 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA "BONO FORMACIÓN DEL SECTOR DEL TRANSPORTE", DESTINADO A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS Y DE VIAJEROS Y SE APRUEBA LA PRIMERA CONVOCATORIA.

3 de febrero de 2025.

REUNIDOS

I. De una parte, la Ilma. Sra. D.ª M.ª José Nevado del Campo, Secretaria General de Empleo, en ejercicio de las funciones de Directora Gerente del Servicio Extremeño Público de Empleo, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y se modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo, (DOE núm. Extraordinario 3, de 16 de septiembre de 2023), y de conformidad con el artículo 53.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con el apartado tercero, letra c) de la Resolución de 13 de septiembre de 2023 del Consejero, sobre delegación de determinadas competencias y delegación de firma (DOE n.º 180, de 19 de septiembre 2023), en nombre y representación del SEXPE, con CIF Q0600411C, y con domicilio social en Avda. Valhondo, s/n, Edificio Tercer Milenio, módulo 6, 3ª planta, CP 06800, Mérida.

II. De otra parte, D. Juan Sánchez Blanco, con DNI ***9317**, titular de la Autoescuela Trajano y censo n.º 0600028370 del Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las personas firmantes, en la representación que ostentan, declaran tener la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y, al efecto,

EXPONEN

Primero.

El Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo (DOE

n.º 214, de 6 de noviembre). La Disposición Final Tercera, apartado cuarto del citado decreto de estructura orgánica da una nueva redacción al artículo 11 de los estatutos del SEXPE, atribuyendo las competencias en materia de formación para el empleo, a la Dirección General de Formación para el Empleo.

Mediante Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la financiación de acciones de formación por medio de un bono formativo que permita a las personas participantes realizar la formación para posibilitar la adquisición de los permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de los carnets tipo B, C, D y C+E, contribuyendo a mejorar las posibilidades de empleabilidad de las personas beneficiarias.

En este sentido, la Comunidad Autónoma de Extremadura, debido a la gran demanda de profesionales por las empresas del sector del transporte y la falta de personas trabajadoras cualificadas en este ámbito, impulsa un programa de ayudas con el fin de proporcionar acciones formativas que posibiliten la obtención de determinados carnets de conducir, facilitándoles el acceso a la profesión de conductor de vehículos de transporte de mercancías y de conductor de vehículos de transporte de viajeros. Para ello, pone en marcha un bono formativo para facilitar la obtención de permisos de conducción de las clases B, C, D y C+E a personas desempleadas y ocupadas que lo soliciten y acrediten la condición de beneficiarios/as, que contribuirá a mejorar las posibilidades de empleabilidad.

Segundo.

La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 48 habilita a las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, a suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, en su artículo 31 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que "Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, intermediación, empleo, formación en el trabajo y asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento dirigidas a impulsar la creación de empleo y a mejorar las posibilidades de acceso a un empleo digno, por cuenta ajena o propia, de las personas demandantes de los servicios de empleo, al mantenimiento y mejora de su empleabilidad y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social" y señalando a continuación que "elevar la empleabilidad de las personas demandantes de los servicios de empleo, reducir las brechas de género, y conseguir el ajuste simultáneo entre oferta y demanda de empleo, a través de una mayor fluidez de la información y de unos ser-

vicios de empleo eficaces y eficientes, serán objetivos prioritarios de las políticas activas. En particular, se deberá garantizar, a las personas pertenecientes a colectivos prioritarios para la política de empleo, la prestación de los servicios especializados para facilitar su inserción laboral o, en su caso, el mantenimiento del empleo y la promoción profesional".

Además, el artículo 32, dedicado al desarrollo de las políticas activas de empleo, establece en su párrafo 3, inciso segundo, que "los servicios y programas incluidos en los instrumentos de planificación y coordinación de la política de empleo podrán ser gestionados directamente por los citados servicios públicos de empleo o mediante la colaboración público-privada o colaboración público-pública, a través de la suscripción de contratos-programa, la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, especialmente mediante la suscripción de acuerdos marco, suscripción de convenios o cualquier otra forma jurídica ajustada a Derecho".

Tal como establece el artículo 12.4.b) del citado texto legal, la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo se articulará en torno a 7 ejes de las políticas de activación para el empleo, contemplando el eje 2 la formación, que incluye las actuaciones de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a la persona beneficiaria adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Tercero.

La autoescuela firmante se ha seleccionado conforme a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, siendo informada desde el inicio de las fases previas del programa de todas las características y obligaciones que implican la firma del presente convenio.

Cuarto.

En virtud de lo expuesto, se considera de indudable interés la suscripción del presente convenio de colaboración con las autoescuelas para la realización de las acciones de formación necesarias que posibiliten la obtención de permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de las ocupaciones de conductor de vehículos de transporte de mercancías y/o viajeros/as.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados. Ambas

partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en el desarrollo de este programa con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

1. El presente convenio tiene por objeto establecer el cauce de colaboración entre las partes para la gestión de las ayudas para la financiación de acciones de formación a través de un bono formativo, destinadas a la posibilidad de obtención de permisos de conducción profesionales de las clases B, C, D y C+E, en autoescuelas autorizadas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas para la mejora de su empleabilidad.

2. Mediante la firma de este convenio se concretan las condiciones y los términos en que se llevará a cabo.

3. Con la firma del presente convenio se adquiere la consideración de autoescuela adherida, previa justificación del documento que acredita la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico provinciales de Cáceres y/o Badajoz y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para poder impartir formación para la obtención concretamente de los permisos de conducción de las clases:

   ✓ B

   ✓ C

   ☐ D

   ✓ C+E

La autoescuela adherida tendrá la consideración de entidad colaboradora de la Consejería de Economía Empleo y Transformación Digital / SEXPE.

Segunda. Compromisos de las partes.

La Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital / SEXPE asume el compromiso de entregar los fondos a la autoescuela, una vez efectuada la adecuada justificación, quedando en todo caso supeditado a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

La autoescuela adherida adquiere unos compromisos que se concretan en los siguientes:

1. Impartir la formación teórico-práctica y entregar el material necesario para que los/as alumnos/as puedan seguir con aprovechamiento la formación, incluyendo:

   a) Material de enseñanza, siendo éste como mínimo, manual de reglamentación específica (B, C y C+E), cuaderno, carpeta o similar, acceso a los test y bolígrafo.

   b) Veinte clases de maniobras o circulación con una duración de 30 minutos por clase, en función del tipo de permiso de conducción. Serán realizadas con vehículos con permiso de circulación e ITV en vigor.

   c) Módulo teórico específico: La formación estará basada en el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores e incluirá los contenidos necesarios para permitir al alumnado la superación de las pruebas de la DGT.

   La autoescuela debe cubrir el riesgo de accidente y responsabilidad civil de los/as alumnos/as por la asistencia a la acción formativa y, en su caso, a las clases prácticas, cuyo coste se incluye en los gastos subvencionables.

   El coste del certificado médico y las tasas de examen de la Dirección General de Tráfico (DGT) no se incluyen en los gastos subvencionables.

   Se abonará a la autoescuela por cada uno de los/as alumnos/as finalizados/as, considerando como tales, los/las que hayan participado y se presenten al examen de la Dirección General de Tráfico.

2. Comprobar que la identidad de quien entrega el bono de formación se corresponde con la persona que figura en el mismo mediante su identificación por DNI o NIE o documento identificativo equivalente.

   En los casos en los que existan discrepancias sobre la veracidad de la identidad de la persona beneficiaria o de los datos del bono, se verificará dicha información con el personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE.

   En el supuesto de que no exista correspondencia no podrá procederse a suministrar la formación y el material necesario, y, por consiguiente, al posterior abono del importe correspondiente del bono por cada alumno/a que haya participado en la formación.

   Igualmente, deberá comprobar que los bonos se encuentran en vigor, que recogen el nombre del alumno/a, el número de bono CAE/BONO/000000, así como el importe de la ayuda y la fecha de caducidad.

Una vez recibido el bono de formación y comprobados los datos enumerados en el apartado anterior, se procederá a la matriculación del alumnado beneficiario, al inicio de la formación y la entrega del material necesario para la obtención de permisos de conducción de las clases B, C y C+E. El/la beneficiario/a dispone del plazo de un mes contado desde la fecha de notificación del correspondiente "Bono Formación" para acudir a la autoescuela de su elección e iniciar la formación en los términos establecidos por la autoescuela.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiera iniciado la formación o la persona beneficiaria renuncie a la formación, el bono se considerará caducado.

Es obligatorio que los/as alumnos/as se presenten al examen teórico de la Dirección General de Tráfico en el plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de inicio de la formación. En caso de sobrepasar este plazo sin haberse presentado a examen, se perderá el derecho a la subvención concedida, anulándose el bono emitido.

3. Justificar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE la formación teórica-práctica impartida mediante la aportación de memoria justificativa mensual que se presentará dentro de los primeros diez días naturales del mes siguiente al que se haya realizado la formación. Se justificarán tanto los alumnos/as finalizados como los alumnos/as que hayan abandonado la formación antes de finalizar, ya sea voluntariamente o por motivos disciplinarios. Se deberá presentar mensualmente a contar desde el mes correspondiente a la fecha de inicio del convenio y durante todo el período de vigencia del mismo.

   En el caso de alumnos/as finalizados, dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

   — Documentación individualizada de cada alumno/a finalizado:

   - Número de bono formativo atendido y relación de la formación recibida.
   - Apellidos, nombre y número de identificación fiscal del alumno/a beneficiario/a.
   - Documento de formalización de la matrícula en la autoescuela.
   - Documento que acredite la entrega del material de enseñanza ("Recepción de material didáctico" aportado por la Dirección General de Formación).
   - Partes de asistencia al módulo teórico específico ("Parte de asistencia semanal" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo y/o justificación de las conexiones de los/as alumnos/as a las plataformas de formación en el caso de teleformación).

- Partes de asistencia a 20 clases de maniobras o circulación de 30 minutos de duración ("Parte de asistencia individual" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo).

- Documento del aplicativo de la Dirección General de Tráfico, que acredita la presentación al examen teórico.

- En el caso de alumnos/as que no completen la formación o hayan abandonado por cualquier causa no se considerarán alumnos/as finalizados por lo que dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

— Documentación individualizada de cada alumno/a no finalizado:

- Número de bono formativo atendido.

- Apellidos, nombre y número de identificación fiscal de cada alumno/a beneficiario/a.

- Motivo de la no continuación del alumno/a en el programa.

Presentación de la memoria: la memoria justificativa indicada será firmada por el representante legal de la autoescuela y será remitida mediante solicitud genérica por registro electrónico al Servicio de Formación para el Empleo del SEXPE.

4. En el supuesto en que la autoescuela pudiera tener conocimiento de incumplimiento total o parcial por parte de los/as beneficiarios/as, de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la ayuda y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la autoescuela pondrá en conocimiento de la Dirección General de Formación para el Empleo dicha situación en el momento en que sea detectada la irregularidad, en el plazo máximo de 48 horas, mediante escrito presentado ante la referida Dirección General de Formación por registro electrónico.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación que pudiera efectuar la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE y a las de control financiero que pudiera realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Extremadura o cualesquiera otros organismos competentes.

6. Facilitar y ayudar a las personas solicitantes en la cumplimentación y presentación de la correspondiente solicitud para obtener la condición de beneficiario/a.

7. La suscripción del presente convenio conlleva la aceptación del alumnado que haya obtenido la subvención a través de un bono formación.

La subvención otorgada, a través de un bono de formación, se producirá por el importe que se determine para cada permiso de conducción cuando el/la alumno/a haya participado en el programa de formación con el fin de facilitar la posibilidad de la obtención del permiso de conducción profesional de las clases B, C y C+E y se haya presentado al examen teórico de la Dirección General de Tráfico.

8. La autoescuela realizará las actividades de formación a través de sus medios materiales y humanos, infraestructura y espacios adecuados de los que disponga. Asimismo, podrá realizar actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio, en relación con las características del programa.

Tercera. Requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora.

Toda entidad colaboradora debe estar a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que recoge las obligaciones de las entidades colaboradoras, así como los artículos 12, 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Asimismo, para poder adherirse al presente Convenio, la Autoescuela deberá acreditar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE que cumple con los siguientes requisitos:

— Encontrarse inscrita en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Declarar de forma responsable que la documentación obrante en el expediente de inscripción del Centro de formación en el Registro indicado en el apartado anterior no ha sufrido variaciones.

— Tener el centro de formación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Ser autoescuela autorizada por la Jefatura Provincial de Cáceres o Badajoz para poder impartir formación para la obtención de los permisos de conducción de las clases B, C y C+E, que respondan a la acreditación de la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico correspondiente, para poder impartir dicha formación.

— Declarar de forma responsable que se halla al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Estado, con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social.

— Encontrarse en alta en el Sistema de Alta de Terceros de la Junta de Extremadura, indicando la cuenta corriente de la entidad en la que se emitirá el pago.

Cuarta. Compromisos y obligaciones de contenido económico.

1. El SEXPE aportará, por la participación de la autoescuela para el desarrollo del presente convenio, la cantidad correspondiente en función del tipo de permiso de conducción por cada alumno/a beneficiario/a del bono, considerando como tal a quien haya participado en la actividad formativa subvencionada y concurrido al examen teórico para la obtención del correspondiente permiso. La autoescuela no percibirá cantidad alguna en el caso de que la persona beneficiaria no complete la formación indicada.

   Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del convenio.

2. El convenio se financiará con cargo al presupuesto de gastos del Servicio Extremeño Público de Empleo y a la aplicación presupuestaria 14013G242B48000, proyecto de gasto 20240234, con fuente de financiación de transferencias del Estado, con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

   La autoescuela asumirá cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio.

Quinta. Justificación de las actuaciones realizadas y pago.

1. El pago a la autoescuela se realizará previa justificación de la realización de la actuación subvencionable. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas finalizadas y no finalizadas, junto a la documentación detallada en la cláusula segunda.

2. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior.

3. La autoescuela se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten para la justificación de las actuaciones realizadas.

4. La autoescuela adherida está obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello, deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

5. El pago se realizará una vez revisada y validada la memoria mensual justificativa presentada. En los casos en los que falte documentación o la documentación aportada sea incompleta, se requerirá a la autoescuela para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido. Así mismo, sólo se producirá el abono de lo adecuadamente justificado.

   El pago se realizará mediante transferencia al número de cuenta facilitado por la autoescuela.

6. Como causa de penalidad en caso de incumplimiento por la autoescuela de sus compromisos se procederá a la resolución del convenio de colaboración, según lo indicado en la cláusula décima.

Sexta. Seguimiento, evaluación y control.

Para el seguimiento, evaluación y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las personas firmantes, podrán realizarse por parte del personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, acciones "in situ" durante la impartición de las acciones formativas y/o "ex post" a la finalización, con el fin de controlar y confirmar a través de evidencias físicas la realidad de la formación impartida, las condiciones de su realización y las principales características en las que se ha realizado.

Al amparo de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las acciones formativas podrán ser objeto de un seguimiento y control efectivo por parte del Servicio Extremeño Público de en la evaluación, seguimiento y control que esta pueda realizar de las actuaciones subvencionadas.

Séptima. Comisión de Seguimiento.

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, el SEXPE, a través de la Dirección General de Formación para el Empleo y la autoescuela adherida, o el conjunto de autoescuelas adheridas, constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá con carácter ordinario una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando así lo solicite cualquiera de las partes o cuando deba pronunciarse sobre los distintos aspectos derivados de este convenio.

La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación para el Empleo, siendo la persona que actúe como Secretario/a elegido/a entre el resto de miembros de la Comisión.

Las reuniones podrán celebrarse por medios electrónicos.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones, sin perjuicio de las funciones de seguimiento, evaluación y control que corresponden a la Dirección General de Formación para el Empleo:

a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.

b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del convenio y de los fines acordados.

c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Protección de datos de carácter personal.

Las partes firmantes de este convenio deberán respetar las prescripciones establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el resto de normativa que resulte aplicable, en relación con los datos que pudiesen obtener con motivo de la ejecución del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado éste.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente convenio.

Novena. Vigencia y modificación.

1. El presente convenio surtirá efecto a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia de cuatro años, sin perjuicio de que pueda ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización. En su conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

2. Cualquier modificación del contenido del presente convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes, a través de la suscripción de la correspondiente adenda al convenio.

Décima. Causas de resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, serán causas de resolución del presente Convenio:

a) El acuerdo unánime de las personas firmantes, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

b) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de las personas firmantes.

c) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.

d) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista legalmente

Decimoprimera. Difusión y captación.

La formalización del presente convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios y publicación en el DOE.

Las actividades de difusión y captación son potestativas de la autoescuela firmante. En todas las actividades de difusión que, a través de cualquier medio pudiera efectuar la autoescuela firmante, en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración del Servicio Extremeño Público de Empleo, así como los logotipos institucionales de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Decimosegunda. Naturaleza jurídica.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Por la Autoescuela,

D. JUAN SÁNCHEZ BLANCO

Por el SEXPE,
PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023
(DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

SEXPE Servicio Extremeño Público de Empleo
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL SEPE
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

ANEXO AL CONVENIO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA

"BONO FORMACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE"

Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:

a) La responsabilidad del tratamiento de sus datos personales recae en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Organismo Autónomo de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y/o el Servicio Extremeño Público de Empleo.

b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a financiar el bono formación en el sector transporte.

c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e del RGPD).

d) Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites www.juntaex.es .

Por la Autoescuela,

D. JUAN SÁNCHEZ BLANCO

Por el SEXPE,
PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023
(DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Manuel Fernando Álvarez Bernal para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria.
(2025062248)

Habiéndose firmado el día 27 de enero de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, a través del Servicio Extremeño Público de Empleo, y la Autoescuela Manuel Fernando Álvarez Bernal para la adhesión al programa de ayudas regulado en el Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa "Bono formación del sector del transporte", destinado a la mejora de la empleabilidad de personas desempleadas y ocupadas en el sector del transporte de mercancías y de viajeros y se aprueba la primera convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, A TRAVÉS DEL SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO, Y LA AUTOESCUELA MANUEL FERNANDO ÁLVAREZ BERNAL PARA LA ADHESIÓN AL PROGRAMA DE AYUDAS REGULADO EN EL DECRETO 113/2024, DE 10 DE SEPTIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA "BONO FORMACIÓN DEL SECTOR DEL TRANSPORTE", DESTINADO A LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS EN EL SECTOR DEL TRANSPORTE DE MERCANCIAS Y DE VIAJEROS Y SE APRUEBA LA PRIMERA CONVOCATORIA.

27 de enero de 2025.

REUNIDOS

I. De una parte, la Ilma. Sra. D.ª M.ª José Nevado del Campo, Secretaria General de Empleo, en ejercicio de las funciones de Directora Gerente del Servicio Extremeño Público de Empleo, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y se modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo, (DOE núm. Extraordinario 3, de 16 de septiembre de 2023), y de conformidad con el artículo 53.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con el apartado tercero, letra c) de la Resolución de 13 de septiembre de 2023 del Consejero, sobre delegación de determinadas competencias y delegación de firma (DOE n.º 180, de 19 de septiembre 2023), en nombre y representación del SEXPE, con CIF Q0600411C, y con domicilio social en Avda. Valhondo, s/n, Edificio Tercer Milenio, módulo 6, 3ª planta, CP 06800, Mérida.

II. De otra parte, D. Manuel Fernando Álvarez Bernal, con DNI ***6297**, titular de la Autoescuela Manuel Álvarez y censo n.º 0600028421 del Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Las personas firmantes, en la representación que ostentan, declaran tener la capacidad legal necesaria para formalizar este convenio y, al efecto,

EXPONEN

Primero.

El Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y modifica el Decreto 26/2009, de 27 de fe-

brero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo (DOE n.º 214, de 6 de noviembre). La Disposición Final Tercera, apartado cuarto del citado decreto de estructura orgánica da una nueva redacción al artículo 11 de los estatutos del SEXPE, atribuyendo las competencias en materia de formación para el empleo, a la Dirección General de Formación para el Empleo.

Mediante Decreto 113/2024, de 10 de septiembre, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la financiación de acciones de formación por medio de un bono formativo que permita a las personas participantes realizar la formación para posibilitar la adquisición de los permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de los carnets tipo B, C, D y C+E, contribuyendo a mejorar las posibilidades de empleabilidad de las personas beneficiarias.

En este sentido, la Comunidad Autónoma de Extremadura, debido a la gran demanda de profesionales por las empresas del sector del transporte y la falta de personas trabajadoras cualificadas en este ámbito, impulsa un programa de ayudas con el fin de proporcionar acciones formativas que posibiliten la obtención de determinados carnets de conducir, facilitándoles el acceso a la profesión de conductor de vehículos de transporte de mercancías y de conductor de vehículos de transporte de viajeros. Para ello, pone en marcha un bono formativo para facilitar la obtención de permisos de conducción de las clases B, C, D y C+E a personas desempleadas y ocupadas que lo soliciten y acrediten la condición de beneficiarios/as, que contribuirá a mejorar las posibilidades de empleabilidad.

Segundo.

La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en su artículo 48 habilita a las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, a suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, en su artículo 31 determina el concepto de las políticas activas de empleo, estableciendo que "Se entiende por políticas activas de empleo el conjunto de servicios y programas de orientación, intermediación, empleo, formación en el trabajo y asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento dirigidas a impulsar la creación de empleo y a mejorar las posibilidades de acceso a un empleo digno, por cuenta ajena o propia, de las personas demandantes de los servicios de empleo, al mantenimiento y mejora de su empleabilidad y al fomento del espíritu empresarial y de la economía social" y señalando a continuación que "elevar la empleabilidad de las personas demandantes de los servicios de empleo, reducir las brechas de género, y conseguir el ajuste simultáneo entre

oferta y demanda de empleo, a través de una mayor fluidez de la información y de unos servicios de empleo eficaces y eficientes, serán objetivos prioritarios de las políticas activas. En particular, se deberá garantizar, a las personas pertenecientes a colectivos prioritarios para la política de empleo, la prestación de los servicios especializados para facilitar su inserción laboral o, en su caso, el mantenimiento del empleo y la promoción profesional".

Además, el artículo 32, dedicado al desarrollo de las políticas activas de empleo, establece en su párrafo 3, inciso segundo, que "los servicios y programas incluidos en los instrumentos de planificación y coordinación de la política de empleo podrán ser gestionados directamente por los citados servicios públicos de empleo o mediante la colaboración público-privada o colaboración público-pública, a través de la suscripción de contratos-programa, la concesión de subvenciones públicas, contratación administrativa, especialmente mediante la suscripción de acuerdos marco, suscripción de convenios o cualquier otra forma jurídica ajustada a Derecho".

Tal como establece el artículo 12.4.b) del citado texto legal, la Estrategia Española de Apoyo Activo al Empleo se articulará en torno a 7 ejes de las políticas de activación para el empleo, contemplando el eje 2 la formación, que incluye las actuaciones de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, dirigidas al aprendizaje, formación, recualificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a la persona beneficiaria adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Tercero.

La autoescuela firmante se ha seleccionado conforme a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, siendo informada desde el inicio de las fases previas del programa de todas las características y obligaciones que implican la firma del presente convenio.

Cuarto.

En virtud de lo expuesto, se considera de indudable interés la suscripción del presente convenio de colaboración con las autoescuelas para la realización de las acciones de formación necesarias que posibiliten la obtención de permisos de conducción habilitantes para el desempeño profesional de las ocupaciones de conductor de vehículos de transporte de mercancías y/o viajeros/as.

La suscripción del presente convenio asegura y garantiza que el servicio se realiza bajo criterios de eficacia y eficiencia, que permita una evaluación de los objetivos alcanzados. Ambas

partes están de acuerdo en la necesidad y oportunidad de colaborar en el desarrollo de este programa con el fin de mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras ocupadas y desempleadas, y en virtud de ello acuerdan formalizar el presente Convenio con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio.

1. El presente convenio tiene por objeto establecer el cauce de colaboración entre las partes para la gestión de las ayudas para la financiación de acciones de formación a través de un bono formativo, destinadas a la posibilidad de obtención de permisos de conducción profesionales de las clases B, C, D y C+E, en autoescuelas autorizadas de la Comunidad Autónoma de Extremadura, a personas trabajadoras ocupadas y desempleadas para la mejora de su empleabilidad.

2. Mediante la firma de este convenio se concretan las condiciones y los términos en que se llevará a cabo.

3. Con la firma del presente convenio se adquiere la consideración de autoescuela adherida, previa justificación del documento que acredita la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico provinciales de Cáceres y/o Badajoz y la inscripción en el Registro de Centros y Entidades de Formación de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para poder impartir formación para la obtención concretamente de los permisos de conducción de las clases:

✓ B

✓ C

☐ D

✓ C+E

La autoescuela adherida tendrá la consideración de entidad colaboradora de la Consejería de Economía Empleo y Transformación Digital / SEXPE.

Segunda. Compromisos de las partes.

La Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital / SEXPE asume el compromiso de entregar los fondos a la autoescuela, una vez efectuada la adecuada justificación, quedando en todo caso supeditado a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

La autoescuela adherida adquiere unos compromisos que se concretan en los siguientes:

1. Impartir la formación teórico-práctica y entregar el material necesario para que los/as alumnos/as puedan seguir con aprovechamiento la formación, incluyendo:

   a) Material de enseñanza, siendo éste como mínimo, manual de reglamentación específica (B, C y C+E), cuaderno, carpeta o similar, acceso a los test y bolígrafo.

   b) Veinte clases de maniobras o circulación con una duración de 30 minutos por clase, en función del tipo de permiso de conducción. Serán realizadas con vehículos con permiso de circulación e ITV en vigor.

   c) Módulo teórico específico: La formación estará basada en el Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores e incluirá los contenidos necesarios para permitir al alumnado la superación de las pruebas de la DGT.

   La autoescuela debe cubrir el riesgo de accidente y responsabilidad civil de los/as alumnos/as por la asistencia a la acción formativa y, en su caso, a las clases prácticas, cuyo coste se incluye en los gastos subvencionables.

   El coste del certificado médico y las tasas de examen de la Dirección General de Tráfico (DGT) no se incluyen en los gastos subvencionables.

   Se abonará a la autoescuela por cada uno de los/as alumnos/as finalizados/as, considerando como tales, los/las que hayan participado y se presenten al examen de la Dirección General de Tráfico.

2. Comprobar que la identidad de quien entrega el bono de formación se corresponde con la persona que figura en el mismo mediante su identificación por DNI o NIE o documento identificativo equivalente.

   En los casos en los que existan discrepancias sobre la veracidad de la identidad de la persona beneficiaria o de los datos del bono, se verificará dicha información con el personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE.

   En el supuesto de que no exista correspondencia no podrá procederse a suministrar la formación y el material necesario, y, por consiguiente, al posterior abono del importe correspondiente del bono por cada alumno/a que haya participado en la formación.

   Igualmente, deberá comprobar que los bonos se encuentran en vigor, que recogen el nombre del alumno/a, el número de bono CAE/BONO/000000, así como el importe de la ayuda y la fecha de caducidad.

Una vez recibido el bono de formación y comprobados los datos enumerados en el apartado anterior, se procederá a la matriculación del alumnado beneficiario, al inicio de la formación y la entrega del material necesario para la obtención de permisos de conducción de las clases B, C y C+E. El/la beneficiario/a dispone del plazo de un mes contado desde la fecha de notificación del correspondiente "Bono Formación" para acudir a la autoescuela de su elección e iniciar la formación en los términos establecidos por la autoescuela.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiera iniciado la formación o la persona beneficiaria renuncie a la formación, el bono se considerará caducado.

Es obligatorio que los/as alumnos/as se presenten al examen teórico de la Dirección General de Tráfico en el plazo máximo de cuatro meses desde la fecha de inicio de la formación. En caso de sobrepasar este plazo sin haberse presentado a examen, se perderá el derecho a la subvención concedida, anulándose el bono emitido.

3. Justificar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE la formación teórica-práctica impartida mediante la aportación de memoria justificativa mensual que se presentará dentro de los primeros diez días naturales del mes siguiente al que se haya realizado la formación. Se justificarán tanto los alumnos/as finalizados como los alumnos/as que hayan abandonado la formación antes de finalizar, ya sea voluntariamente o por motivos disciplinarios. Se deberá presentar mensualmente a contar desde el mes correspondiente a la fecha de inicio del convenio y durante todo el período de vigencia del mismo.

   En el caso de alumnos/as finalizados, dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

   — Documentación individualizada de cada alumno/a finalizado:

   - Número de bono formativo atendido y relación de la formación recibida.
   - Apellidos, nombre y número de identificación fiscal del alumno/a beneficiario/a.
   - Documento de formalización de la matrícula en la autoescuela.
   - Documento que acredite la entrega del material de enseñanza ("Recepción de material didáctico" aportado por la Dirección General de Formación).
   - Partes de asistencia al módulo teórico específico ("Parte de asistencia semanal" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo y/o justificación de las conexiones de los/as alumnos/as a las plataformas de formación en el caso de teleformación).

- Partes de asistencia a 20 clases de maniobras o circulación de 30 minutos de duración ("Parte de asistencia individual" en el modelo establecido por la Dirección General de Formación para el Empleo).

- Documento del aplicativo de la Dirección General de Tráfico, que acredita la presentación al examen teórico.

- En el caso de alumnos/as que no completen la formación o hayan abandonado por cualquier causa no se considerarán alumnos/as finalizados por lo que dicha memoria contendrá los siguientes documentos:

— Documentación individualizada de cada alumno/a no finalizado:

- Número de bono formativo atendido.

- Apellidos, nombre y número de identificación fiscal de cada alumno/a beneficiario/a.

- Motivo de la no continuación del alumno/a en el programa.

Presentación de la memoria: la memoria justificativa indicada será firmada por el representante legal de la autoescuela y será remitida mediante solicitud genérica por registro electrónico al Servicio de Formación para el Empleo del SEXPE.

4. En el supuesto en que la autoescuela pudiera tener conocimiento de incumplimiento total o parcial por parte de los/as beneficiarios/as, de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la ayuda y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la autoescuela pondrá en conocimiento de la Dirección General de Formación para el Empleo dicha situación en el momento en que sea detectada la irregularidad, en el plazo máximo de 48 horas, mediante escrito presentado ante la referida Dirección General de Formación por registro electrónico.

5. Someterse a las actuaciones de comprobación que pudiera efectuar la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE y a las de control financiero que pudiera realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Extremadura o cualesquiera otros organismos competentes.

6. Facilitar y ayudar a las personas solicitantes en la cumplimentación y presentación de la correspondiente solicitud para obtener la condición de beneficiario/a.

7. La suscripción del presente convenio conlleva la aceptación del alumnado que haya obtenido la subvención a través de un bono formación.

La subvención otorgada, a través de un bono de formación, se producirá por el importe que se determine para cada permiso de conducción cuando el/la alumno/a haya participado en el programa de formación con el fin de facilitar la posibilidad de la obtención del permiso de conducción profesional de las clases B, C y C+E y se haya presentado al examen teórico de la Dirección General de Tráfico.

8. La autoescuela realizará las actividades de formación a través de sus medios materiales y humanos, infraestructura y espacios adecuados de los que disponga. Asimismo, podrá realizar actuaciones de información del procedimiento en su página web y en sus instalaciones o por cualquier otro medio, en relación con las características del programa.

Tercera. Requisitos para obtener la condición de entidad colaboradora.

Toda entidad colaboradora debe estar a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que recoge las obligaciones de las entidades colaboradoras, así como los artículos 12, 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Asimismo, para poder adherirse al presente Convenio, la Autoescuela deberá acreditar ante la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE que cumple con los siguientes requisitos:

— Encontrarse inscrita en el Registro de Centros y Entidades de Formación para el Empleo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Declarar de forma responsable que la documentación obrante en el expediente de inscripción del Centro de formación en el Registro indicado en el apartado anterior no ha sufrido variaciones.

— Tener el centro de formación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Ser autoescuela autorizada por la Jefatura Provincial de Cáceres o Badajoz para poder impartir formación para la obtención de los permisos de conducción de las clases B, C y C+E, que respondan a la acreditación de la autorización y número provincial de la Jefatura Provincial de Tráfico correspondiente, para poder impartir dicha formación.

— Declarar de forma responsable que se halla al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con el Estado, con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura y frente a la Seguridad Social.

— Encontrarse en alta en el Sistema de Alta de Terceros de la Junta de Extremadura, indicando la cuenta corriente de la entidad en la que se emitirá el pago.

Cuarta. Compromisos y obligaciones de contenido económico.

1. El SEXPE aportará, por la participación de la autoescuela para el desarrollo del presente convenio, la cantidad correspondiente en función del tipo de permiso de conducción por cada alumno/a beneficiario/a del bono, considerando como tal a quien haya participado en la actividad formativa subvencionada y concurrido al examen teórico para la obtención del correspondiente permiso. La autoescuela no percibirá cantidad alguna en el caso de que la persona beneficiaria no complete la formación indicada.

   Únicamente podrán ser objeto de financiación aquellas actuaciones que se realicen en el período de vigencia del convenio.

2. El convenio se financiará con cargo al presupuesto de gastos del Servicio Extremeño Público de Empleo y a la aplicación presupuestaria 14013G242B48000, proyecto de gasto 20240234, con fuente de financiación de transferencias del Estado, con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

   La autoescuela asumirá cualquier otro gasto que sea necesario para la consecución de los fines recogidos en el presente convenio.

Quinta. Justificación de las actuaciones realizadas y pago.

1. El pago a la autoescuela se realizará previa justificación de la realización de la actuación subvencionable. La justificación de las actuaciones se realizará mediante la presentación de una Memoria explicativa de las actividades/actuaciones desarrolladas en cada período del convenio en ejecución, a la que se acompañará un listado de personas finalizadas y no finalizadas, junto a la documentación detallada en la cláusula segunda.

2. El pago se realizará una vez presentada y comprobada la documentación señalada en el punto anterior.

3. La autoescuela se responsabilizará de la veracidad de los documentos de justificación que presenten para la justificación de las actuaciones realizadas.

4. La autoescuela adherida está obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración de acuerdo con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Para ello, deberá estar dada de alta en el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

5. El pago se realizará una vez revisada y validada la memoria mensual justificativa presentada. En los casos en los que falte documentación o la documentación aportada sea incompleta, se requerirá a la autoescuela para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido. Así mismo, sólo se producirá el abono de lo adecuadamente justificado.

   El pago se realizará mediante transferencia al número de cuenta facilitado por la autoescuela.

6. Como causa de penalidad en caso de incumplimiento por la autoescuela de sus compromisos se procederá a la resolución del convenio de colaboración, según lo indicado en la cláusula décima.

Sexta. Seguimiento, evaluación y control.

Para el seguimiento, evaluación y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por las personas firmantes, podrán realizarse por parte del personal técnico de la Dirección General de Formación para el Empleo del SEXPE, acciones "in situ" durante la impartición de las acciones formativas y/o "ex post" a la finalización, con el fin de controlar y confirmar a través de evidencias físicas la realidad de la formación impartida, las condiciones de su realización y las principales características en las que se ha realizado.

Al amparo de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, las acciones formativas podrán ser objeto de un seguimiento y control efectivo por parte del Servicio Extremeño Público de en la evaluación, seguimiento y control que esta pueda realizar de las actuaciones subvencionadas.

Séptima. Comisión de Seguimiento.

Para el adecuado control y seguimiento del presente convenio, el SEXPE, a través de la Dirección General de Formación para el Empleo y la autoescuela adherida, o el conjunto de autoescuelas adheridas, constituirán una Comisión de Seguimiento, integrada por dos representantes designados por cada una de las partes, en el plazo de un mes desde la firma del convenio, que se reunirá con carácter ordinario una vez al año y, con carácter extraordinario, cuando así lo solicite cualquiera de las partes o cuando deba pronunciarse sobre los distintos aspectos derivados de este convenio.

La presidencia de la Comisión recaerá en uno de los dos miembros designados por la Dirección General de Formación para el Empleo, siendo la persona que actúe como Secretario/a elegido/a entre el resto de miembros de la Comisión.

Las reuniones podrán celebrarse por medios electrónicos.

La Comisión de Seguimiento realizará las siguientes funciones, sin perjuicio de las funciones de seguimiento, evaluación y control que corresponden a la Dirección General de Formación para el Empleo:

a) El seguimiento del desarrollo, ejecución y evaluación del presente convenio.

b) La adopción de los acuerdos necesarios para la buena marcha del convenio y de los fines acordados.

c) Las resoluciones de cuantas cuestiones pudieran derivarse de la aplicación, interpretación y efectos, siempre y cuando no fuese necesaria la modificación de los acuerdos adoptados.

El régimen jurídico aplicable a la Comisión de Seguimiento, en cuanto órgano colegiado, es el establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Octava. Protección de datos de carácter personal.

Las partes firmantes de este convenio deberán respetar las prescripciones establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, así como en el resto de normativa que resulte aplicable, en relación con los datos que pudiesen obtener con motivo de la ejecución del presente convenio.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente convenio y una vez terminado éste.

En particular, las partes se comprometen a respetar el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este convenio.

El tratamiento de los datos del presente convenio queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente convenio.

Novena. Vigencia y modificación.

1. El presente convenio surtirá efecto a partir de la fecha de su firma y tendrá vigencia de cuatro años, sin perjuicio de que pueda ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización. En su conjunto, la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

2. Cualquier modificación del contenido del presente convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes, a través de la suscripción de la correspondiente adenda al convenio.

Décima. Causas de resolución.

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, serán causas de resolución del presente Convenio:

a) El acuerdo unánime de las personas firmantes, con una antelación mínima de un mes antes de la fecha de conclusión del mismo.

b) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de las personas firmantes.

c) Por decisión judicial declaratoria de nulidad del convenio.

d) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista legalmente

Decimoprimera. Difusión y captación.

La formalización del presente convenio será objeto de difusión electrónica a través de la página web institucional del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Además, será objeto de inscripción en el registro de convenios y publicación en el DOE.

Las actividades de difusión y captación son potestativas de la autoescuela firmante. En todas las actividades de difusión que, a través de cualquier medio pudiera efectuar la autoescuela firmante, en virtud de la firma del presente convenio, deberá hacerse constar la colaboración del Servicio Extremeño Público de Empleo, así como los logotipos institucionales de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Decimosegunda. Naturaleza jurídica.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico previsto para los convenios en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente Convenio que no queden solventadas por la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula séptima, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Por la Autoescuela,

D. MANUEL FERNANDO ÁLVAREZ BERNAL

Por el SEXPE,

PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023
(DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

SEXPE Servicio Extremeño Público de Empleo
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL SEPE
JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

ANEXO AL CONVENIO DE ADHESIÓN AL PROGRAMA

"BONO FORMACIÓN DEL SECTOR TRANSPORTE"

Cláusula de Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:

a) La responsabilidad del tratamiento de sus datos personales recae en el Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Organismo Autónomo de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y/o el Servicio Extremeño Público de Empleo.

b) La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a financiar el bono formación en el sector transporte.

c) La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e del RGPD).

d) Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

e) La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.

f) Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.

La información adicional estará disponible en el punto de acceso general electrónico de los servicios y trámites www.juntaex.es .

Por la Autoescuela,

D. MANUEL FERNANDO ÁLVAREZ BERNAL

Por el SEXPE,
PA, Decreto 234/2023, de 12 de septiembre
PD, Resolución de 13 de septiembre de 2023
(DOE n.º 180, de 19 de septiembre de 2023),

D.ª MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

• • •

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2025, de la Dirección General de Sostenibilidad, por la que se formula informe de impacto ambiental del proyecto de puesta en riego por goteo de 24,4197 ha de olivos en el polígono 12 parcelas 93, 57, 87, 103 y 102, a ubicar en el término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz), y promovido por Francisco Javier González Suárez. Expte.: IA24/1473. (2025062227)

La Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en su artículo 73 prevé los proyectos que deben ser sometidos a evaluación ambiental simplificada por el órgano ambiental a los efectos de determinar que el proyecto no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente, o bien, que es preciso su sometimiento al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, regulado en la subsección 1.ª de sección 2.ª del capítulo VII, del título I, de la ley, por tener efectos significativos sobre el medio ambiente.

El proyecto de puesta en riego por goteo de 24,4197 ha de olivar, en el polígono 12 parcelas 93, 57, 87, 103 y 102, a ejecutar en el término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz), es encuadrable en el grupo 1, apartado d) punto 2.º del anexo V de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura y en el grupo I, apartado c) punto 1.º de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental "Proyectos de transformación, ampliación o consolidación de regadíos de 10 o más hectáreas".

El promotor del proyecto es Francisco Javier González Suárez.

Es órgano competente para la formulación del informe de impacto ambiental relativo al proyecto, la Dirección General de Sostenibilidad de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.1.d) del Decreto 233/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible y se modifica el Decreto 77/2023, de 21 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Por otra parte, a la Secretaría General de Población y Desarrollo Rural de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio de la Junta de Extremadura, le corresponde la planificación de los recursos hidráulicos con interés agrario, dentro del ámbito de las competencias propio de la Comunidad Autónoma. También las competencias derivadas de la aplicación de la Ley 6/2015, de 24 de marzo, Agraria de Extremadura, en relación con las actuaciones en materia de regadíos.

Los principales elementos del análisis ambiental del proyecto son los siguientes:

1. Objeto, descripción y localización del proyecto.

El objeto del proyecto es la puesta en riego de 24,4197 ha de olivar. Se establecerá un sistema de riego por goteo mediante una concesión de aguas subterráneas.

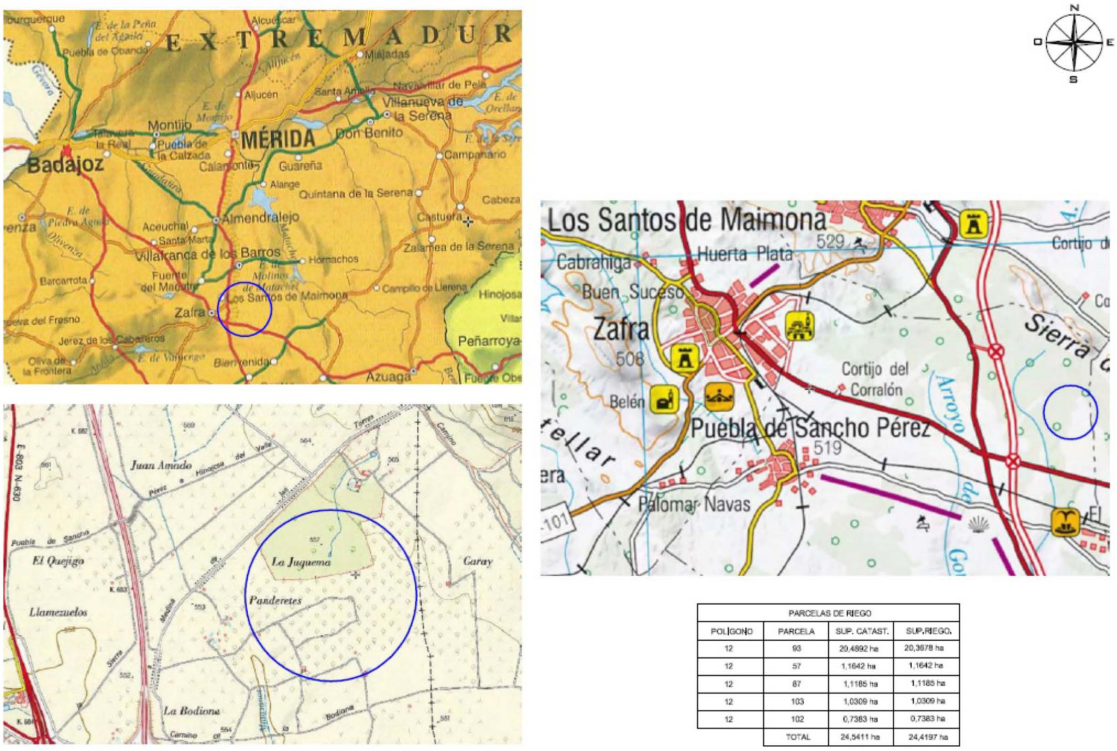
La superficie a transformar en regadío se corresponde con el polígono 12 parcelas 93, 57, 87, 103 y 102, a ejecutar en el término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz). Dichas parcelas, se abastecerán a través de cinco pozos de sondeo situados en la misma zona del proyecto, cuatro de ellos en el polígono 12 parcela 93 y otro en la parcela 103, del término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz).

Las actuaciones están fuera de la Red Natura 2000.

El promotor del proyecto es Francisco Javier González Suárez.

La autorización administrativa de la concesión de aguas, así como las actuaciones en Dominio Público Hidráulico, corresponden a la Confederación Hidrográfica del Guadiana.

Por otra parte, a la Dirección General de Infraestructuras Rurales, Patrimonio y Tauromaquia de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural, le corresponde la planificación de los recursos hidráulicos con interés agrario, dentro del ámbito de competencias propio de la Comunidad Autónoma. También las competencias derivadas de la aplicación de la Ley 6/2015, de 24 de marzo, Agraria de Extremadura, en relación con las actuaciones en materia de regadíos.



PARCELAS DE RIEGO			
POLÍGONO	PARCELA	SUP. CATAST.	SUP.RIEGO.
12	93	20,4892 ha	20,3878 ha
12	57	1,1642 ha	1,1642 ha
12	87	1,1185 ha	1,1185 ha
12	103	1,0309 ha	1,0309 ha
12	102	0,7383 ha	0,7383 ha
	TOTAL	24,5411 ha	24,4197 ha

Plano 1: Plano general de emplazamiento. (Fuente: Documento Ambiental)

2. Tramitación y consultas.

Con fecha 11 de marzo de 2024, el promotor remitió a la Dirección General de Sostenibilidad, el documento ambiental del proyecto con objeto de determinar la necesidad de sometimiento al procedimiento de evaluación de impacto ambiental.

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 75.1 de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura y en el artículo 46.1 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, con fecha 23 de septiembre de 2024, la Dirección General de Sostenibilidad realizó consultas a las Administraciones Públicas afectadas y las personas interesadas que se relacionan en la tabla adjunta. Se han señalado con una "X" aquellas Administraciones Públicas y personas interesadas que han emitido respuesta.

Relación de Organismos y Entidades Consultados	Respuestas recibidas
Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas de la Dirección General de Sostenibilidad.	X
Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural	X

Relación de Organismos y Entidades Consultados	Respuestas recibidas
Confederación Hidrográfica del Guadiana	X
Servicio de Urbanismo de la Dirección General de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Agenda Urbana.	X
Servicio de Ordenación del territorio de la Dirección General de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Agenda Urbana.	X
Servicio de Regadíos de la Dirección General de Infraestructuras Rurales, Patrimonio y Tauromaquia.	-
Servicio de Infraestructuras del Medio Rural de la Dirección General de Infraestructuras Rurales, Patrimonio y Tauromaquia.	-
Ayuntamiento de Puebla de Sancho Pérez	-
Ecologistas en Acción	-
Adenex	-
SEO-Bird/Life	-
AMUS	-
Ecologistas de Extremadura	-
Fundación Naturaleza y Hombre	-
Greenpeace	-

A continuación, se resume el contenido principal de los informes y alegaciones recibidos:

1. Con fecha 4 de octubre de 2024, el Servicio de Urbanismo de la Dirección General de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Agenda Urbana en relación con la consulta de referencia se informa lo siguiente:

   — Primera. En el término municipal de Puebla de Sancho Pérez se encuentra actualmente vigentes las Normas Subsidiarias aprobadas definitivamente por Resolución de 5 de diciembre de 2002 de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, publicado en el DOE n.º 68 de 12 de junio de 2003.

   — Segunda. En virtud de lo establecido en los artículos 143.3.a), 145.1 y 164 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura, corresponde al municipio de Puebla de Sancho Pérez realizar el control

de legalidad de las actuaciones, mediante el procedimiento administrativo de control previo o posterior que en su caso corresponda, comprobando su adecuación a las normas de planeamiento y al resto de legislación aplicable.

2. Con fecha de 17 de abril de 2024, la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural informa que:

— No se ha recibido en esta DGBAPC por parte del equipo redactor del referido documento de solicitud de autorización ambiental simplificada, petición de información sobre los posibles valores patrimoniales existentes en el área de afección del proyecto.

— Tras la consulta en la Carta Arqueológica de Puebla de Sancho Pérez no se han observado existencia de yacimientos arqueológicos inventariados en las parcelas de referencia ni entorno inmediato.

— No obstante, como medida preventiva de cara a la protección del patrimonio arqueológico detectado, se impone la siguiente medida correctora, contemplada en el art. 54 de la Ley 2/1999 de Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura:

"Si durante la ejecución de las obras se hallasen restos u objetos con valor arqueológico, el promotor y/o la dirección facultativa de la misma paralizarán inmediatamente los trabajos, tomarán las medidas adecuadas para la protección de los restos y comunicarán su descubrimiento en el plazo de cuarenta y ocho horas a la Consejería de Cultura".

Por todo lo anteriormente expuesto, resuelve favorablemente, condicionando su ejecución al estricto cumplimiento de las medidas preventivas indicadas en este documento y a la asunción de las mismas por parte de la entidad promotora.

3. Con fecha 3 de noviembre de 2024, el Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas, de la Dirección General de Sostenibilidad, emite informe en el que, una vez descrita la actividad solicitada, indica que la actividad solicitada se localiza fuera de la Red Natura 2000 y de otras Áreas Protegidas.

También se indica que no hay valores inventariados en la zona de actuación en los últimos años, reconocidos en los Planes de Gestión de los espacios Natura 2000 y/o en la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

Además, indican que el informe se ha tenido en cuenta lo establecido en el Plan de Manejo de la Grulla Común (Grus grus) en Extremadura (Orden de 22 de enero de 2009. DOE n.º 22).

La zona donde se pretende llevar a cabo la transformación es un área transformada con cultivos leñosos donde no se tiene constancia de presencia de valores durante los últimos años. El olivar que se proyecta regar lleva implantado desde mediados del siglo pasado, en el informe de afección con número de expediente CN 23/589 se autorizaba al cambio de sistema de explotación a marco superintensivo (marco 5x1,5 m según la solicitud), que en la actualidad no se ha ejecutado. La puesta en riego de superficies de leñosos implantados no supone una afección a posibles valores de la zona, ya que no llevan aparejado la pérdida de hábitat, que sería la mayor amenaza para la fauna de la zona.

Visto todo lo anterior, la Dirección General de Sostenibilidad de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56 quater de la Ley 8/1998, de 26 de junio, de Conservación de la Naturaleza y de espacios naturales de Extremadura, en el Decreto 110/2015, de 19 de mayo, por el que se regula la Red Ecológica Europea Natura 2000 en Extremadura y a la Ley 2/2023, de 22 de marzo, por la que se regulan determinados aspectos de la Red Ecológica europea Natura 2000 en la Comunidad Autónoma de Extremadura, informa favorablemente la actividad solicitada, ya que no es susceptible de afectar de forma apreciable a los lugares incluidos en la Red Natura 2000, ni se prevén afecciones significativas sobre especies o hábitats protegidos, siempre que se cumplan las medidas indicadas en el presente informe.

4. Con fecha 6 de mayo de 2024, la Confederación Hidrográfica del Guadiana, informa que, por el interior de la zona de riego discurre el cauce de un arroyo tributario del arroyo de Matasanos, que constituye el DPH del Estado, definido en el artículo 2 del texto refundido de la Ley de Aguas (TRLA), aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio. Asimismo, parte de la superficie de riego, así como el sondeo n.º 2, se ubicarían en zona de policía del arroyo de Matasanos.

Conforme al artículo 72 del Reglamento del DPH, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, la utilización o el aprovechamiento por los particulares de los cauces o de los bienes situados en ellos requerirá la previa autorización administrativa, todo ello sin perjuicio de los casos en los que sea de aplicación la tramitación de una correspondiente declaración responsable. En este cualquier caso, se tramitará conjuntamente con la oportuna concesión de aguas públicas.

En ningún caso se autorizará dentro del DPH la construcción, montaje o ubicación de instalaciones destinadas a albergar personas, aunque sea con carácter provisional o temporal.

De acuerdo con los artículos 6 y 7 del Reglamento del DPH, los terrenos (márgenes) que lindan con los cauces, están sujetos en toda su extensión longitudinal a:

— Una zona de servidumbre de 5 metros de anchura para uso público, con los siguientes fines: protección del ecosistema fluvial y del DPH; paso público peatonal, vigilancia, conservación y salvamento; y varado y amarre de embarcaciones en caso de necesidad.

— Una zona de policía de 100 metros de anchura medidos horizontalmente a partir del cauce (que incluye también la zona de servidumbre) en la que se condiciona el uso del suelo y las actividades que se desarrollen. Conforme al artículo 9.4 del Reglamento del DPH, la ejecución de cualquier obra o trabajo en la zona de policía, deberá contar con la correspondiente autorización administrativa previa o declaración responsable ante el organismo de cuenca, que, en cualquier caso, se tramitará conjuntamente con la concesión de aguas públicas.

Los ríos y arroyos funcionan como corredores ecológicos y de biodiversidad, por lo que siempre se debe respetar su continuidad, tanto lateral como longitudinal, de acuerdo con el artículo 126 bis del Reglamento del DPH.

Todas las actuaciones asociadas al establecimiento y funcionamiento de nuevas infraestructuras lineales (caminos, carreteras, conducciones, etc.), deben garantizar, tanto el trazado en planta de los cauces que constituyen el DPH del Estado, como su régimen de caudales. Para ello deberán desarrollarse mecanismos específicos que garanticen este mantenimiento, minimizando las variaciones de caudal durante la ejecución de las obras, y sin que se produzca modificación entre el régimen de caudales anterior y posterior a la ejecución de las mismas.

Los cruces subterráneos de cualquier tipo de conducción con un cauce que constituya el DPH del Estado, se deben proyectar enterrados, quedando al menos un resguardo de 1,5 metros entre la cara superior de la obra de cruce con el lecho del río.

Según la documentación aportada, el proyecto requiere un volumen de agua que asciende a la cantidad de 49.257,12 m^3/año. Se indica asimismo que dicho volumen de agua provendrá de cinco sondeos ubicados en las parcelas 93 y 103 del polígono 12 de término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz).

Según los datos obrantes en este organismo, el promotor solicitó, con fecha 12/03/2020, una concesión de aguas subterráneas, la cual se tramita con n.º de expediente 228/2020, para riego de 24,42 ha de cultivo leñoso (olivar) en las parcelas 57, 87, 93, 102 y 103 del polígono 12 de término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz), a partir de cuatro captaciones de aguas subterráneas ubicadas en las parcelas 93 y 103 del citado polígono y término municipal. El volumen en tramitación es de 49.257,12 m^3/año.

La captación de aguas subterráneas se encontraría fuera de MASb relacionada en el apéndice 4 de las disposiciones normativas del Plan Hidrológico de la parte española de la Demarcación Hidrográfica del Guadiana (DHGn), aprobado por el Real Decreto 35/2023, de 24 de enero (BOE n.º 35, de 10/02/2023).

En cualquier caso, se estaría a lo dispuesto en la correspondiente resolución sobre la tramitación de la solicitud de concesión de aguas subterráneas.

La actuación no conlleva vertidos al DPH del Estado, salvo los correspondientes retornos de riego.

Conforme a dispuesto en el artículo 253 ter del Reglamento del DPH, no tendrán la consideración de vertido de agua residual, tal como se define en el artículo 1 bis.a) de dicho Reglamento, los retornos de agua procedentes del regadío. Será objeto de regulación específica la protección de las aguas frente a la contaminación generada por la actividad agraria, sin perjuicio de aplicar el régimen sancionador del TRLA cuando dicha actividad sea causante de contaminación en las aguas continentales.

El organismo de cuenca, podrá establecer, a la vista de la incidencia de los retornos de regadío en la consecución de los objetivos ambientales de las masas de agua, requisitos complementarios a los sistemas de control efectivo de los caudales de agua utilizados y retornados al DPH, que se integrarán, en su caso, en un plan de vigilancia específico para cada aprovechamiento. Dicho plan de vigilancia tendrá por objeto el control de los caudales de agua retornados y su calidad a partir de la realización de aforos directos o de la toma de muestras en las épocas que se considere representativas del aprovechamiento, todo ello certificado por una entidad colaboradora de la administración hidráulica.

Los titulares del derecho al uso privativo del agua para riego deberán elaborar el plan cuando así lo prevea el organismo de cuenca, de acuerdo con las indicaciones concretas que éste les notifique, así como adoptar las medidas necesarias para su puesta en práctica, comunicando cualquier incidencia que pudiera suceder relacionada con el objeto de control. Asimismo, las autoridades agrarias de las comunidades autónomas podrán imponer requisitos de control en materia de enriquecimiento por nutrientes y plaguicidas de las aguas tras su aprovechamiento, que podrán incluirse en dicho plan.

En la relación a la existencia o inexistencia de recursos suficientes para satisfacer nuevas demandas hídricas, con fecha 26/02/2024 la Oficina de Planificación Hidrológica de este organismo de cuenca informó lo siguiente:

"La captación del recurso se sitúa dentro del Sistema de Explotación Ardila, definido en el art. 2 y el Apéndice 2 de las Disposiciones Normativas del vigente Plan Hidrológico de la parte española de la Demarcación Hidrográfica del Guadiana (Real Decreto 35/2023, de 24 de enero), y fuera de las masas de agua subterránea definidas en el Apéndice 4 de las Disposiciones Normativas del Plan.

El art. 27.3 de las Disposiciones Normativas del Plan establece que, en zonas situadas fuera de las masas de agua subterránea, se podrá otorgar en concesión nuevos recursos adicionales no cuantificados en el Plan. En todos los casos, no deberá producirse afección a las masas de agua superficial ni a otros aprovechamientos preexistentes.

De acuerdo con el art. 34.3 de las Disposiciones Normativas del Plan, todos los retornos de riego deberán cumplir, antes de su incorporación a acuíferos o cauces, las normas de calidad ambiental y normativa asociada al medio receptor.

En virtud de lo anterior, se informa que la solicitud es compatible con el vigente Plan Hidrológico de cuenca, con las limitaciones indicadas en los apartados anteriores".

En cualquier caso, como ya se ha expuesto, se estaría a lo dispuesto en la correspondiente resolución sobre la tramitación de la solicitud de concesión n.º expediente 228/2020.

5. Con fecha de 25 de octubre de 2024, el Servicio de Ordenación del Territorio de la Dirección General de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Agenda Urbana, informa que:

— En relación con la consulta de referencia se informa que, a efectos de ordenación del territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura, no se detecta afección sobre ningún Plan Territorial ni Proyecto de Interés Regional con aprobación definitiva (Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación del Territorio de Extremadura, con modificaciones posteriores).

— Asimismo, no se detecta afección sobre ningún instrumento de ordenación territorial general (Plan Territorial), de ordenación territorial de desarrollo (Plan de Suelo Rústico, Plan Especial de Ordenación del Territorio) ni de intervención directa (Proyecto de Interés Regional) de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura, en vigor desde el 27 de junio de 2019.

Se ha solicitado y recibido informe auxiliar del Agente del Medio Natural de la zona de actuación.

3. Análisis del expediente.

Una vez analizada la documentación que obra en el expediente, y considerando las respuestas recibidas a las consultas practicadas, se realiza el siguiente análisis para determinar la necesidad de sometimiento del proyecto al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria previsto en la subsección 1.ª de la sección 2.ª del capítulo VII del título I, según los criterios del anexo X, de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3.1. Características del proyecto.

El proyecto consiste, en la implantación de un regadío de 24,4197 ha de olivar mediante riego por goteo. El marco de plantación es 8 x 8 m, lo que supone una densidad de 152 olivos/ha.

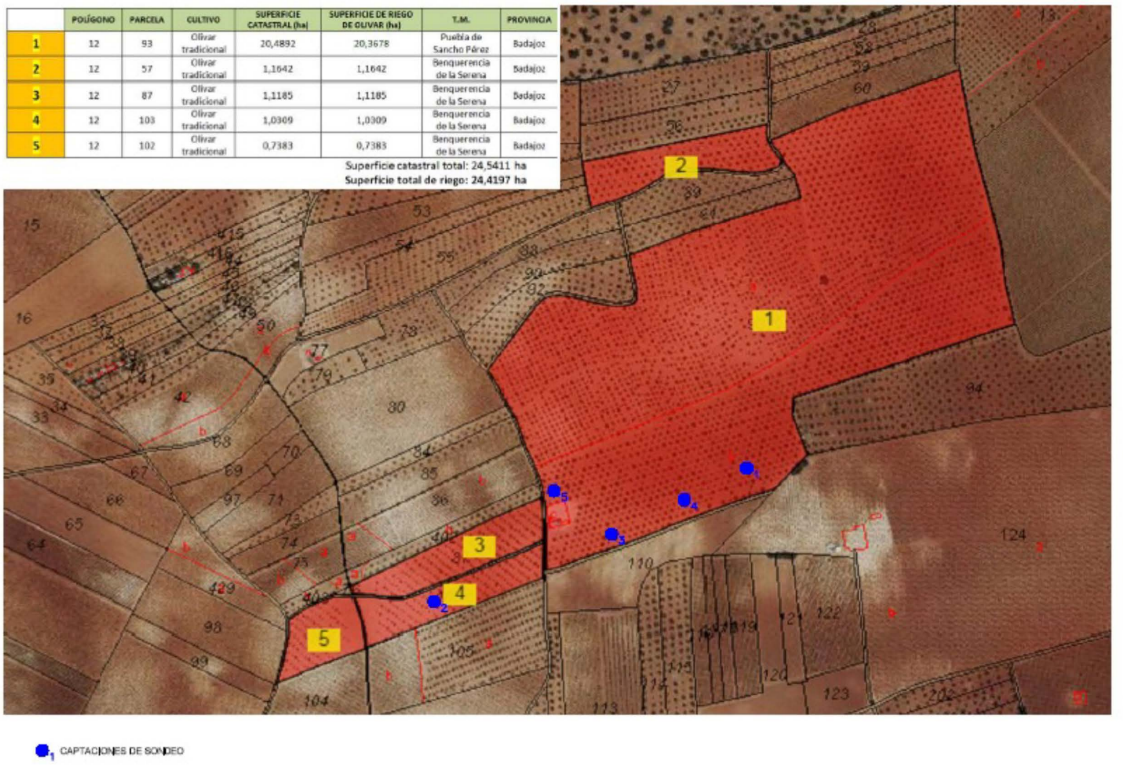
La superficie a transformar en regadío se corresponde con el polígono 12 parcelas 93, 57, 87, 103 y 102 del término municipal de Badajoz (Badajoz).

El agua necesaria para el riego, cuantificada en una demanda anual de 49.257,12 m^3/año según la documentación aportada por el promotor, proviene de cinco pozos situados en la misma zona del proyecto, cuatro de ellos en el polígono 12 parcela 93 y otro en el polígono 12 parcela 103, del término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz).

Según se desprende del análisis de las ortofotografías históricas y de la información contenida en el documento ambiental, así como en el informe auxiliar del Agente del Medio Natural, el proyecto no se encuentra ejecutado, a excepción del cultivo que está desde hace décadas.

La caseta será un departamento dentro de las instalaciones ya existentes, en la que se alojarán todos los elementos que componen el cabezal de riego.

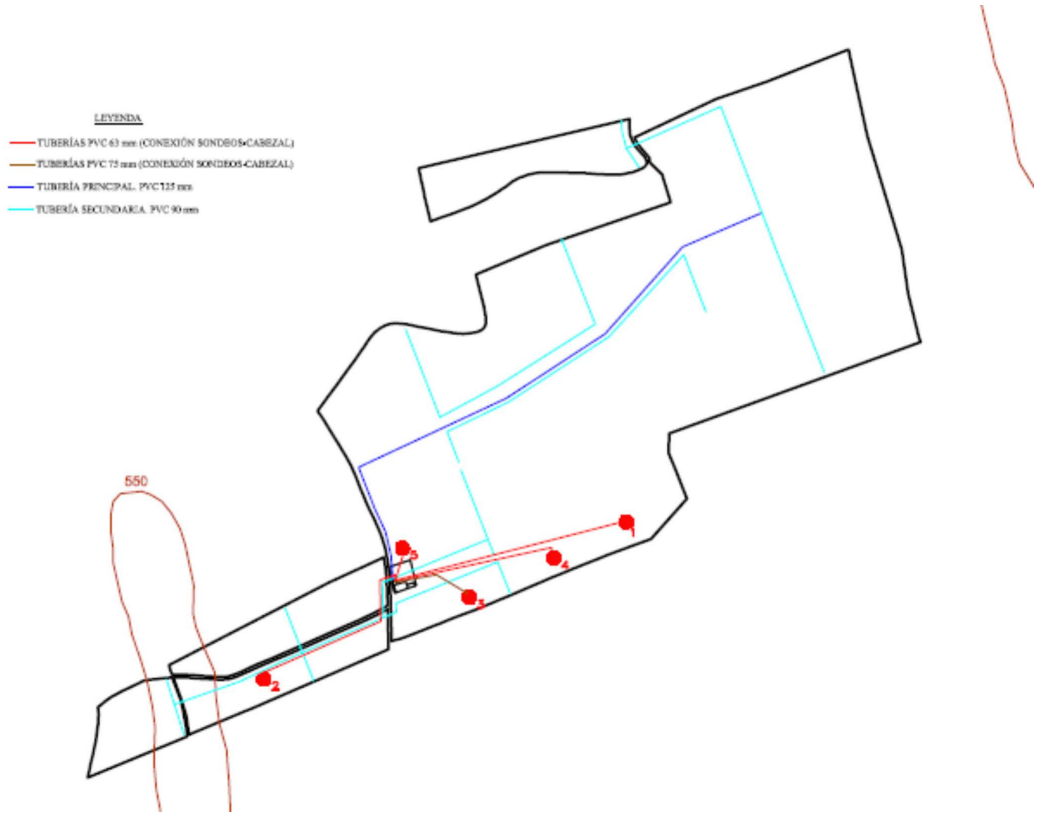
Las características cartográficas del proyecto son las siguientes.



	POLÍGONO	PARCELA	CULTIVO	SUPERFICIE CATASTRAL (ha)	SUPERFICIE DE RIEGO DE OLIVAR (ha)	T.M.	PROVINCIA
1	12	93	Olivar tradicional	20,4892	20,3678	Puebla de Sancho Pérez	Badajoz
2	12	57	Olivar tradicional	1,1642	1,1642	Benquerencia de la Serena	Badajoz
3	12	87	Olivar tradicional	1,1185	1,1185	Benquerencia de la Serena	Badajoz
4	12	103	Olivar tradicional	1,0309	1,0309	Benquerencia de la Serena	Badajoz
5	12	102	Olivar tradicional	0,7383	0,7383	Benquerencia de la Serena	Badajoz

Superficie catastral total: 24,5411 ha
Superficie total de riego: 24,4197 ha

CAPTACIONES DE SONDEO



Plano 2: Distribución de las instalaciones de riego (Fuente: Documento Ambiental)

Las características de las instalaciones son las siguientes:

Pozo 1	Coordenadas	X: 733.490 Y: 4.253.884
	Profundidad (m)	90
	Diámetro (mm)	PVC 180
	Caudal (l/s)	2
	Bomba (cv)	5,5
	Volumen (m³)	8.209,52
Pozo 2	Coordenadas	X: 733.076 Y: 4.253.725
	Profundidad (m)	90
	Diámetro (mm)	PVC 180
	Caudal (l/s)	2
	Bomba (cv)	5,5
	Volumen (m³)	8.209,52
Pozo 3	Coordenadas	X: 733.320 Y: 4.253.802
	Profundidad (m)	80
	Diámetro (mm)	PVC 180
	Caudal (l/s)	4
	Bomba (cv)	10
	Volumen (m³	16.419,04
Pozo 4	Coordenadas	X: 733.382 Y: 4.253.830
	Profundidad (m)	75
	Diámetro (mm)	PVC 180
	Caudal (l/s)	2
	Bomba (cv)	5,5
	Volumen (m³	8.209,52

Pozo 5	Coordenadas	X: 733.226 Y: 4.253.859
	Profundidad (m)	80
	Diámetro (mm)	PVC 180
	Caudal (l/s)	2
	Bomba (cv)	5,5
	Volumen (m³	8.209,52
Tuberías	Principal (mm)	PVC 125
	Secundaria (mm)	PVC 90
	Portagoteros (mm)	PEBD 20
	Pozo 1- Cabezal riego	PVC 63
	Pozo 2- Cabezal riego	PVC 63
	Pozo 3- Cabezal riego	PVC 75
	Pozo 4- Cabezal riego	PVC 63
	Pozo 5- Cabezal riego	PVC 63
Goteros	Caudal (l/h)	2,2
	N.º goteros/m	1/0,5 m
Otros accesorios	Caseta de riego	Dentro de las instalaciones
	Equipo de bombeo	Red eléctrica

3.2. Ubicación del proyecto.

3.2.1. Descripción del lugar.

La zona de actuación se encuentra en una zona tradicionalmente dedicada a cultivo.

La actividad se localiza a unos 5,5 km aproximadamente de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz) y a unos 6,5 km de Zafra (Badajoz).

Respecto a los espacios naturales protegidos, las parcelas de las instalaciones no se encuentran incluidas en ningún espacio de la Red de Áreas Protegidas de Extremadura.

La vegetación natural en la zona de actuación es inexistente, tratándose de unas parcelas dedicada al cultivo históricamente. El proyecto no se encuentra ejecutado, a excepción del cultivo que está instalado desde hace décadas.

La actividad solicitada no se encuentra incluida dentro de lugares de la Red Natura 2000, ni dentro de otras Áreas Protegidas de Extremadura (Ley 8/1998, de 26 de junio, de conservación de la naturaleza y de espacios naturales de Extremadura).

No hay valores naturales reconocidos en la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

3.2.2. Alternativas del proyecto.

El documento ambiental expone las siguientes alternativas:

Alternativa 0: En primer lugar, se baraja la posibilidad de "no actuación", mantener la plantación existente (olivar tradicional) en secano, no generando un impacto ni social ni económico.

Alternativa 1: Incremento de la intensificación: establecer un olivar más intensificado añadiendo plantas al marco actual o (mucho más difícil e impactante) sustituyendo lo existente. Esta alternativa incrementa el impacto en "Actividad agraria" a nivel de suelo, subsuelo y geodiversidad, y de fauna y biodiversidad, además del agua en referencia al impacto de riego.

Alternativa 2: Obtención de aguas superficiales: Consistiría en desarrollar el riego a partir de arroyo cercano a la finca que nos ocupa. Este arroyo, de entrada, muy difícil y puntualmente tendría caudal suficiente para poder suministrar el agua necesaria para riego, además se dispone de aguas subterráneas suficientes para el riego pretendido.

Alternativa 3: Implantación del sistema de riego y explotación de la finca en regadío: Consiste en mantener la plantación existente (olivar tradicional) con transformación en regadío. Esta alternativa dispone de un gran número de ventajas en relación a todas las que se presentan, con una producción incluso mayor al doble que la producción en secano.

Esta alternativa es posible gracias a las aguas superficiales, a las cuales no se les podría dar un uso más eficiente que el que se plantea. Además, el riego es por goteo, sistema basado en que la mayoría de las tuberías van enterradas por lo que su presencia no se percibe (excepto en el caso de las líneas portagoteros, las cuales son de escaso diámetro y por tanto muy discretas), además del enorme ahorro hídrico.

Por todo ello, es esta la alternativa seleccionada.

3.3. Características del potencial impacto.

3.3.1. Red Natura 2000 y Áreas Protegidas.

El Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas de la DGS indica que la actividad no se encuentra incluida dentro de espacios de la Red Natura 2000 ni de otras Áreas Protegidas de Extremadura.

No hay datos de la presencia de valores naturales reconocidos en los Planes de Gestión de los espacios Natura 2000 y/o en la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

3.3.2. Sistema hidrológico y calidad de las aguas.

Por el interior de la zona de riego discurre el cauce de un arroyo tributario del arroyo de Matasanos, que constituye el DPH del Estado, definido en el artículo 2 del Texto Refundido de la Ley de Aguas (TRLA), aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio. Asimismo, parte de la superficie de riego, así como el sondeo n.º 2, se ubicarían en zona de policía del arroyo de Matasanos.

El agua necesaria para el riego, cuantificada en una demanda anual de 49.257,12 m^3/año según la documentación aportada por el promotor, proviene de cinco pozos de sondeo.

A la hora de realizar posibles labores culturales consistentes en la aplicación de fertilizantes, fungicidas y/o plaguicidas, herbicidas, etc., deberán seguirse las recomendaciones de los manuales y códigos de buenas prácticas agrarias. En este sentido, se deberá prestar especial atención en no realizar estas operaciones con previsión de fuertes lluvias, para evitar su lavado mediante los efectos de la escorrentía superficial o lixiviación. Asimismo, cualquier producto que se aplique al cultivo deberá estar debidamente identificado y autorizado su uso.

Con el cumplimiento de una serie de medidas incluidas en este informe y la correcta tramitación de las autorizaciones pertinentes ante el órgano de cuenca, la Confederación Hidrográfica del Guadiana, se considera que las alteraciones serian compatibles.

3.3.3. Suelo.

Los principales impactos ambientales generados sobre el suelo en la fase de ejecución del proyecto se producirán como consecuencia de los movimientos de tierra necesarios para llevar a cabo la ejecución de las zanjas para instalar la red de riego proyectada y sus elementos auxiliares. Por otro lado, el propio tránsito de maquinaria producirá

un efecto de compactación de los horizontes superficiales del suelo. Es de esperar que estos impactos no sean de una magnitud elevada, principalmente debido a la poca pendiente que presenta la zona de actuación. Asimismo, mediante la correcta aplicación de medidas preventivas y/o correctoras para mitigar estos impactos se reducirá su magnitud de manera aceptable para el medio edáfico. En cuanto a la fase de explotación, tanto el aporte de nutrientes mediante la aportación de fertilizantes y fitosanitarios al cultivo, así como la presencia de una plantación agrícola de carácter permanente, provocarán cambios en las características físico-químicas de los suelos a largo plazo. Siguiendo las recomendaciones de los manuales de buenas prácticas agrarias, así como las normas de la condicionalidad establecidas por la Política Agraria Comunitaria, se estima que estas alteraciones podrían ser compatibles.

Se recomienda la valoración, por parte del promotor, para el empleo de técnicas y prácticas culturales sostenibles, respetuosas con el medio ambiente, sobre todo en lo concerniente al control de malas hierbas, plagas y enfermedades, así como evitar la erosión y pérdida de suelo, evitando la siega química con herbicida, para ello se aplicarían técnicas de mínimo laboreo mediante el mantenimiento de la cubierta vegetal entre calles, para ser controlada mediante métodos mecánicos (desbroce), y así reducir el riesgo de erosión y pérdida de suelo, ventaja que permite que las especies herbáceas anuales que crecen entre las plantaciones supongan un recurso para algunas especies fitófagas.

3.3.4. Fauna.

Respecto al factor fauna, como ya se ha indicado con anterioridad en el presente informe, en la zona de actuación y sus zonas aledañas, no hay datos de presencia de valores naturales reconocidos en los Planes de Gestión de los espacios Natura 2000 y/o en la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

Por otra parte, según el informe de afección a la Red Natura 2000 y sobre la Biodiversidad (CN 24/6697) emitido por el Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas, de la Dirección General de Sostenibilidad, se considera que la actuación solicitada, no es susceptible de afectar de forma apreciable a los lugares incluidos en la Red Natura 2000, ni se prevén afecciones significativas sobre especies o hábitats protegidos.

Los impactos generados tanto en la fase de construcción (molestias por ruidos, emisión de polvo, apertura de zanjas, circulación de maquinaria y vehículos, posibles vertidos) como en la fase de explotación, podrán ser mitigados y considerados compatibles siempre y cuando se cumplan las medidas establecidas al efecto tanto en el presente informe, así como las indicadas en el documento ambiental.

3.3.5. Vegetación y hábitats naturales.

La vegetación natural en la zona de actuación es inexistente, tratándose de unas parcelas dedicada al cultivo históricamente. La plantación se encuentra instalada desde hace décadas, siendo lo único ejecutado del proyecto.

Al tratarse de terrenos agrícolas ya consolidados, no existe una afección directa o indirecta sobre la vegetación herbácea natural.

Por otra parte, según el informe emitido por el Servicio de Conservación de la Naturaleza y Áreas Protegidas de la Dirección General de Sostenibilidad, se considera que la actuación solicitada, no susceptible de causar de forma significativa degradaciones sobre los hábitats presentes.

Se propondrán medidas de obligado cumplimiento para proteger y fomentar la aparición de vegetación natural de carácter espontáneo en las lindes de la zona de actuación.

3.3.6. Paisaje.

El impacto sobre el paisaje será mínimo teniendo en cuenta que se trata de terrenos de cultivo de históricamente.

3.3.7. Calidad del aire, ruido y contaminación lumínica.

La calidad del aire se verá afectada por la emisión de partículas derivadas de los trabajos de preparación del terreno (movimientos de tierras, construcción de zanjas, transporte y carga de materiales, etc.), por gases derivados de la combustión y compuestos orgánicos volátiles derivados del uso de vehículos de obra y maquinaria, así como aumento de los niveles sonoros. Una vez concluidas las obras esta afección desaparece. No obstante, se incorporan en este informe una serie de medidas para mitigar estos efectos en la fase de construcción.

Durante la fase de funcionamiento, los elementos que pueden originar ruidos y emisiones de partículas serán los procedentes de la maquinaria que realice las labores culturales de los cultivos y el funcionamiento de los equipos de bombeo, teniendo estos una baja incidencia sobre el entorno aplicando las correspondientes medidas preventivas y/o correctoras.

3.3.8. Patrimonio arqueológico.

En el informe emitido por la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural se ha podido comprobar que, según la documentación existente en dicho orga-

nismo, el proyecto no se ubica ni dentro ni en los entornos de protección de yacimientos arqueológicos inventariados. No obstante, y como medida preventiva de cara a la protección del patrimonio arqueológico no detectado, se deberá adoptar una medida correctora, contemplada en el art. 54 de la Ley 2/1999, de 29 de marzo, de Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura, que será incluida en el presente informe.

De esta manera, se estima que el promotor del proyecto podrá reunir las medidas adecuadas que caractericen, prevengan y minimicen afecciones al Patrimonio Cultural.

3.3.9. Infraestructuras y bienes materiales.

El proyecto no afecta a ninguna Vía Pecuaria inventariada.

3.3.10. Consumo de recursos y cambio climático.

La fase de construcción ha supuesto y supondrá un efecto directo, puntual y negativo sobre el cambio climático, al generarse emisiones durante las diferentes acciones que la conforman. Tales impactos se producirán a corto plazo y si bien permanecerán de forma temporal, serán recuperables y reversibles.

Durante la fase de funcionamiento y debido a la implantación del cultivo agrícola, se generará un impacto positivo y permanente frente al cambio climático, al aumentar la vegetación fijadora de gases de efecto invernadero.

En cuanto al consumo de recursos, el principal recurso natural consumido como consecuencia de la transformación a regadío pretendida es el agua, alcanzando un consumo total previsto de 49.257,12 m^3/año. Dicha concesión de recursos hídricos depende de la resolución sobre la tramitación de la solicitud de concesión de aguas subterráneas.

3.3.11. Población y medio socioeconómico.

Durante la fase de ejecución, se producirán molestias a la población derivadas de la generación de polvo y ruidos. Una vez concluidas las obras esta afección desaparece.

En cualquier caso, la correcta gestión de los residuos generados en la obra será una obligación del promotor, en cumplimiento de la normativa vigente en la materia.

Por otra parte, y respecto al factor socioeconómico, además de la generación de puestos de trabajo durante la fase de ejecución, los regantes se beneficiarán en la fase de funcionamiento de un sistema de riego más eficiente, lo que repercutirá en un menor coste de explotación.

3.3.12. Sinergias y efectos acumulativos.

No se prevé la existencia de efectos sinérgicos. Con el cumplimiento de las medidas preventivas y correctoras se considera que este impacto será de carácter compatible.

3.3.13. Vulnerabilidad del proyecto.

Con relación al apartado sobre la vulnerabilidad del proyecto, de conformidad con lo estipulado en la Ley 9/2018, de 5 de diciembre, por la que se modifica la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, se cumplirá lo referido a la vulnerabilidad del proyecto frente a catástrofes naturales y accidentes graves del proyecto, así como las medidas para mitigar el efecto adverso significativo sobre el medio ambiente.

En conclusión, se trata de una actividad que no tiene efectos adversos significativos sobre el medio ambiente, siempre que se apliquen las medidas recogidas en el apartado 4 "Condiciones y medidas para prevenir y corregir los efectos sobre el medioambiente". Igualmente, el proyecto no afecta a espacios de la Red Natura 2000. Por ello, del análisis técnico se concluye que no es preciso someter el proyecto a evaluación de impacto ambiental ordinaria.

4. Condiciones y medidas para prevenir y corregir los efectos sobre el medio ambiente.

4.1. Condiciones de carácter general.

— El consumo hídrico será el indicado en la documentación aportada por parte del promotor; 49.257,12 m^3/año, para el riego de una superficie de 24,4197 ha de olivos. En cualquier caso, corresponde al organismo de cuenca competente (Confederación Hidrográfica del Guadiana) la tramitación y, en su caso, autorización de la concesión de aguas para la cantidad y uso solicitados, por lo que se estará a lo dispuesto en la correspondiente resolución sobre la tramitación de la solicitud de concesión de aguas subterráneas, así como al cumplimiento de todas las medidas recogidas en su informe, recogido en el presente informe de impacto ambiental.

— Se vigilará por parte del promotor que con la extracción de aguas subterráneas no se afecta a los factores ambientales (vegetación, hábitats naturales, fauna, etc.) que directa o indirectamente dependen del normal comportamiento hidráulico del cauce (arroyo de Matasanos). También se estará a lo dispuesto en el trámite del aprovechamiento de aguas subterráneas, en el que podrá exigirse al peticionario por parte del órgano de cuenca la adopción de normas constructivas en la ejecución de las captaciones, o la presentación de un Estudio Hidrogeológico, suscrito por un técnico competente, de forma que se acredite la no afección a las aguas superficiales del arroyo de Matasanos.

— Deberán cumplirse todas las medidas preventivas, protectoras y correctoras descritas en el documento ambiental, en tanto no entren en contradicción con el condicionado del presente informe.

— En lo que respecta a las captaciones de agua (pozos, sondeos, tomas superficiales, etc.), se señala que garantizar la seguridad de las captaciones de agua (y de su infraestructura asociada si existiese) es una obligación de los propietarios y/o titulares de los mismos y, por ende, las responsabilidades recaen sobre éstos.

— Si durante el desarrollo de los trabajos o la actividad se detectara la presencia de alguna especie de fauna o flora silvestre incluida en el Catálogo de Especies Amenazadas de Extremadura (Decreto 37/2001, de 6 de marzo, por el que se regula el Catálogo Regional de Especies Amenazadas de Extremadura, y Decreto 78/2018, de 5 de junio, por el que se modifica el Decreto 37/2001, de 6 de marzo, por el que se regula el Catálogo Regional de Especies Amenazadas de Extremadura), y/o en el Catálogo Español de Especies Amenazadas (Real Decreto 139/2011, de 4 de febrero, para el desarrollo del Listados de Especies Silvestres en Régimen de Protección Especial y del Catálogo Español de Especies Amenazadas), se notificará al personal técnico de la Dirección General de Sostenibilidad y al Agente del Medio Natural de la zona que darán las indicaciones oportunas.

— Cualquier actuación en terrenos de vías pecuarias, deberá contar con la correspondiente autorización de la Secretaria General de Población y Desarrollo Rural, atendiendo a lo dispuesto en artículo el 226 de la Ley 6/2015, Agraria de Extremadura, de 24 de marzo de 2015 (DOE de 26/03/2015), y a lo dispuesto en el Decreto 65/2022, de 8 de junio (DOE de 14/06/2022) que regula las ocupaciones temporales, las autorizaciones para el acondicionamiento, mantenimiento y mejora, y el tránsito de ciclomotores y vehículos a motor, de carácter no agrícola, en las vías pecuarias.

— La ejecución y puesta en marcha del proyecto en ningún caso, podrá suponer el cambio de usos del suelo de regadío de los terrenos ocupados, ni la exclusión de los mismos de la zona regable, debiendo permanecer la superficie ocupada inscrita en el correspondiente elenco de la misma, así como mantener las infraestructuras y servidumbre de riego.

4.2. Medidas en la fase de construcción.

— Se procederá a la señalización y balizado de los terrenos afectados por las obras, al objeto de evitar posibles afecciones a terrenos ajenos al área de ocupación del proyecto.

— La instalaciones de la maquinaria susceptible de la generación de molestias por ruidos y vibraciones, deberá cuidare en su ejecución, con actuación a las posibles molestias que pudieran derivarse de su funcionamiento mediante la utilización de elementos antivibratorios y potenciación expresa del aislamiento acústico, en caso necesario, en el entorno de ubicación de la misma, de forma que las posibles transmisiones a lo locales y los espacios colindantes, sean inferiores a los límites máximos admisibles según la normativa vigente.

— En ningún caso se procederá a la quema de la vegetación ya que esta práctica, además de la destrucción de un lugar de refugio y alimento de fauna, provoca procesos de erosión y pérdida de fertilidad del suelo.

— Los movimientos de tierra serán los mínimos imprescindibles y se deberán ceñir a las dimensiones, trazados y características descritas en el documento ambiental. Previo al comienzo de las obras se debe retirar al menos los primeros 10-15 cm del substrato edáfico (tierra vegetal), para su posterior utilización en tareas de restauración y revegetación de aquellas áreas alteradas. La tierra vegetal se almacenará formando caballones de 1,5 metros de altura máxima. Se tomarán las medidas necesarias para mantener su potencial edáfico hasta su utilización en las tareas de restauración posteriores.

— Se realizará una inspección visual de las obras de excavación de manera diaria, para asegurarse de que ningún pequeño animal ha podido caer dentro de ellas. A este respecto, se pueden instalar tablones provisionales a modo de rampa de escape que se irán retirando según vayan avanzando las obras o contarán con algún otro sistema de escape adecuado.

— En cuanto a las tierras y piedras de excavación, en cumplimiento del principio de jerarquía en la gestión de residuos, se deberá priorizar su reutilización en la propia obra, y si ello no fuera posible se deberán valorizar mediante su uso en restauración, acondicionamiento o relleno, evitando en todo caso su eliminación en vertedero. En este sentido, se deberá cumplir lo establecido en la Orden APM/1007/2017, de 10 de octubre, sobre normas generales de valorización de materiales naturales excavados para su utilización en operaciones de relleno y obras distintas a aquéllas en las que se generaron, así como contar con las autorizaciones e informes ambientales correspondientes en caso de ser necesario. Referente a la gestión de los residuos generados tanto en fase de construcción como de explotación del proyecto, se deberá atender a lo dispuesto en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. En cuanto al movimiento y el drenaje, hay que tener en cuenta que un posible impacto sobre la hidrología puede proceder de la remoción de los materiales durante las fases de construcción y su posterior arrastre pluvial, provocando un incremento del aporte de sólidos a los cauces, por lo que se deben tomar medidas necesarias para evitarlo.

— Si durante la ejecución de las obras se hallasen restos u objetos con valor arqueológico, el promotor y/o la dirección facultativa de la misma paralizarán inmediatamente los trabajos, tomarán las medidas adecuadas para la protección de los restos y comunicarán su descubrimiento en el plazo de cuarenta y ocho horas a la Consejería de Cultura.

— No podrán verse afectados los elementos estructurales del paisaje agrario de interés para la biodiversidad (linderos de piedra y de vegetación, muros de piedra, majanos, regatos, fuentes, pilones, charcas, afloramientos rocosos, etc.), realizando su reposición al estado inicial en el caso de afección y guardando la concordancia absoluta con la consecución del tramo existente utilizando materiales de la zona y dimensiones y características similares. Estos elementos tradicionales del paisaje son de gran importancia para la biodiversidad, actuando como corredores ecológicos y refugio de fauna, y favorecen la presencia de flora autóctona, integrando los valores culturales y ambientales propios de cada localidad.

— Se utilizarán los accesos existentes para la realización de los trabajos, minimizando la entrada de máquinas o vehículos de transporte de materiales en los lugares naturales, así como establecer en ellos los parques de maquinaria o material de rechazo y acopios. Uno de los principales impactos ambientales suele provocarse en las zonas de acopios de material o de préstamos, así como por otras obras puntuales no reflejadas en el proyecto y zonas de tránsito de caminos y maquinaria, apertura de nuevos accesos, etc. Todas las zonas de préstamos, acopios, parques de maquinaria y obras auxiliares deberán contar con las autorizaciones e informes ambientales correspondientes en caso de ser necesario. Además, el parque de maquinaria deberá ubicarse fuera de las zonas con presencia de hábitats y/o vegetación natural y lo suficientemente alejado de los cursos de agua existentes en la zona de actuación.

— Toda actuación que se realice en zona de dominio público hidráulico deberá contar con la preceptiva autorización de la Confederación Hidrográfica del Guadiana, así como aquellas que se realicen en la zona de policía (banda de 100 metros colindante con terrenos de dominio público hidráulico), según lo dispuesto en la vigente legislación de aguas, y en particular las actividades mencionadas en el artículo 9 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico.

— Se han de respetar las servidumbres de 5 metros de anchura de los cauces públicos, según establece el artículo 6 del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

— Queda prohibido con carácter general el vertido directo o indirecto de aguas y productos residuales susceptibles de contaminar las aguas continentales o cualquier otro elemento del dominio público hidráulico, salvo que se cuente con la previa autorización.

— Se restituirá la totalidad de los terrenos afectados por las obras, así como sus zonas e infraestructuras anexas, debiendo adoptar medidas de integración al respecto, así como evitando la aparición de fenómenos erosivos o pérdidas de suelo. No deberán quedar, bajo ningún concepto, acúmulos de materiales, como plásticos, hormigón, tierras, restos metálicos, restos de tuberías, etc., debiendo proceder a gestionarlos según la legislación correspondiente. La totalidad de las infraestructuras e instalaciones quedarán integradas en el entorno.

— Para favorecer el arraigue y desarrollo de la vegetación, se llevará a cabo una descompactación de todas las zonas de tránsito de vehículos para oxigenar el suelo y mejorar su capacidad de absorción de agua y nutrientes. No se podrá realizar ningún movimiento de tierra que modifique la orografía natural del terreno. No se realizarán explanaciones, desmontes, bancales, etc.

— Todas las maniobras de mantenimiento de la maquinaria se realizarán en instalaciones adecuadas para ello (cambios de aceite, lavados, etc.), evitando los posibles vertidos accidentales al medio. Los aceites usados y residuos peligrosos que pueda generar la maquinaria de la obra se recogerán y almacenarán en recipientes adecuados para su evacuación y tratamiento por gestor autorizado.

— Se controlará la emisión de gases contaminantes de los vehículos y maquinaria con su continua puesta a punto, así como la generación de ruidos.

— Los residuos de construcción y demolición (RCD) que se generen durante la ejecución del proyecto, se deberán separar adecuadamente y entregar a una planta de reciclaje autorizada para su tratamiento, cumpliendo en todo caso lo establecido en el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y en el Decreto 20/2011, de 25 de febrero, por el que se establece el régimen jurídico de la producción, posesión y gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

4.3. Medidas en la fase de explotación.

— Se deberá llevar a cabo un uso eficiente y racional del recurso hídrico concedido, en función de las necesidades reales del cultivo y las condiciones meteorológicas en cada campaña de riego, instalando el uso de temporizadores de riego para garantizar el uso óptimo y racional del tiempo.

— En todo momento se actuará conforme a las directrices contenidas en la Directiva Marco del Agua (Directiva 2000/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2000, por la que se establece un marco comunitario de actuación en el ámbito de la

política de aguas) y en concreto sobre los objetivos ambientales establecidos en ésta y en la correspondiente planificación hidrológica del organismo de cuenca, debiendo asegurarse su debido cumplimiento.

— En aquellas operaciones en las que se generen restos vegetales (podas, desbroces, etc.) se recomienda su eliminación in situ mediante su triturado, facilitando su incorporación al suelo. En todo caso, no se recomienda la quema de restos y si ésta fuera imprescindible, se deberán tomar las medidas necesarias para evitar la aparición y propagación de posibles incendios, adoptando las medidas establecidas en el Plan INFOEX, y en particular en las Órdenes anuales por las que se declara la época de riesgo medio o alto de incendios. Además, se atenderá a lo dispuesto en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, en este sentido, con carácter general, no está permitida la quema de residuos vegetales generados en el entorno agrario, priorizando su reciclado mediante el tratamiento biológico de la materia orgánica. Únicamente podrá permitirse la quema de estos residuos con carácter excepcional, y siempre y cuando cuenten con la correspondiente autorización individualizada que permita dicha quema. No se realizarán desbroces en las lindes respetando íntegramente la vegetación existente en las mismas. Las lindes no podrán ser tratadas con herbicidas ni otros productos fitosanitarios. Tampoco se podrán realizar quemas en sus zonas de influencia.

— A la hora de realizar posibles labores culturales consistentes en la aplicación de fertilizantes, fungicidas y/o plaguicidas, herbicidas, etc., deberán seguirse las recomendaciones de los manuales y códigos de buenas prácticas agrarias. En este sentido, se deberá prestar especial atención en no realizar estas operaciones con previsión de fuertes lluvias, para evitar su lavado mediante los efectos de la escorrentía superficial o lixiviación. Asimismo, cualquier producto que se aplique a los cultivos deberá estar debidamente identificado y autorizado su uso. En todo caso, deberá asegurarse mediante los medios necesarios (puntos de control, toma de muestras, etc.) que la aplicación de estos productos no resulta una fuente de contaminación difusa mediante posibles retornos de riego.

— Se cumplirá lo establecido en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, especialmente en lo relativo a la gestión de plagas, a la protección del medio acuático y el agua potable, a la reducción del riesgo en zonas específicas, y a la manipulación y almacenamiento de productos, sus restos y envases de los mismos. Cuando se apliquen productos fitosanitarios se tomarán las medidas necesarias para evitar la contaminación difusa de las masas de agua, recurriendo en la medida de lo posible a técnicas que permitan prevenir dicha contaminación y reduciendo, también en la medida de lo posible, las aplicaciones en superficies muy permeables.

— En lo referente a la explotación agraria, se deberán cumplir las exigencias que se recogen en la legislación vigente, en particular, en cuanto a la aplicación de las dosis adecuadas de productos fitosanitarios y fertilizantes con el fin de evitar la contaminación de las masas de agua, tanto superficiales como subterráneas. Por ello, se deberá prestar especial atención al cumplimiento de lo especificado en la Directiva 91/676/CEE relativa a la protección de las aguas contra la contaminación producida por nitratos de la agricultura (y su transposición al ordenamiento jurídico español en el Real Decreto 47/2022, de 18 de enero, sobre protección de las aguas contra la contaminación difusa producida por los nitratos procedentes de fuentes agrarias).

— Los envases vacíos de los productos fitosanitarios se consideran residuos peligrosos, debiendo ser retirados y tratados adecuadamente, por lo que una vez enjuagados adecuadamente aprovechando al máximo el producto se retirará en su cooperativa o centro de compra de los productos dentro de algún sistema de recogida de envases vacíos. En ningún caso serán quemados, enterrados, depositados en contenedores urbanos o abandonados por el campo.

— Los residuos generados en la fase de explotación deberán ser gestionados según la normativa vigente. Se deberá tener un especial cuidado con los restos plásticos procedentes de las instalaciones de riego a nivel de parcela y/o explotación de riego (mangueras, tuberías, envases, etc.) y los aceites empleados en la maquinaria agrícola, que deberán ser gestionados por empresas registradas conforme a la normativa vigente en materia de residuos, dejando constancia documental de la correcta gestión.

4.4. Programa de vigilancia y seguimiento ambiental.

— La actividad será sometida a inspección, vigilancia y control a efectos de comprobar que se realice según las condiciones recogidas en este informe, a fin de analizar, determinar y asegurar la eficacia de las medidas establecidas, así como de verificar la exactitud y corrección de la evaluación ambiental realizada.

— El promotor deberá realizar una labor de seguimiento ambiental de la actividad, en la que se verificará la adecuada aplicación de las medidas incluidas en el informe de impacto ambiental.

— Cualquier incidencia ambiental destacada deberá ser comunicada a la autoridad ambiental a la mayor brevedad posible, emitiendo un informe con la descripción de la misma, de las medidas correctoras aplicadas y de los resultados finales observados.

— En base a la vigilancia ambiental practicada a la actividad se podrán exigir medidas correctoras suplementarias para corregir las posibles deficiencias detectadas, así como otros aspectos relacionados con el seguimiento ambiental no recogidos inicialmente.

4.5. Condiciones complementarias

— Se informará a todo el personal implicado en la ejecución y explotación de este proyecto del contenido del presente informe, de manera que se ponga en su conocimiento las medidas que deben adoptarse a la hora de realizar los trabajos. Asimismo, se dispondrá de una copia del presente informe en el lugar donde se desarrollen los trabajos.

— Se notificará a la Dirección General de Sostenibilidad el inicio de los trabajos. Esta notificación se realizará un mes antes de del inicio de las obras.

— La conclusión de los trabajos se comunicará a la coordinación de los agentes de la Unidad Territorial de Vigilancia número 6, con el fin comprobar que los trabajos se han realizado conforme a las condiciones técnicas establecidas.

— Cualquier modificación del proyecto original deberá ser comunicada al órgano ambiental. Dichas modificaciones no podrán llevarse a cabo hasta que éste no se pronuncie sobre el carácter de la modificación, al objeto de determinar si procede o no someter nuevamente el proyecto al trámite ambiental oportuno.

— Si como consecuencia del desarrollo de la actividad se produjese degradación física y/o química del suelo o contaminación de las aguas, será responsabilidad del promotor, el cual deberá adoptar las medidas correspondientes para la recuperación del medio a su estado original anterior a la ejecución y puesta en marcha del proyecto.

Teniendo en cuenta todo ello, así como la no afección del proyecto a espacios de la Red Natura 2000, esta Dirección General de Sostenibilidad, a propuesta del Servicio de Prevención, Calidad Ambiental y Cambio Climático, resuelve, de acuerdo con la evaluación de impacto ambiental simplificada practicada conforme a lo previsto en la subsección 2.ª de la sección 2.ª del capítulo VII del título I, tras el análisis realizado con los criterios del anexo X de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que no es previsible que el proyecto de puesta en riego por goteo de 24,4197 ha de olivar en el polígono 12 parcelas 93, 57, 87, 103 y 102, promovido por Francisco Javier González Suárez, en el término municipal de Puebla de Sancho Pérez (Badajoz), vaya a producir impactos adversos significativos sobre el medio ambiente, por lo que no se considera necesario someter el proyecto al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria.

El informe de impacto ambiental perderá su vigencia y cesará en la producción de los efectos que le son propios si, una vez publicado en el Diario Oficial de Extremadura, no se hubiera procedido a la autorización del proyecto en el plazo de cuatro años desde su publicación.

Su condicionado podrá ser objeto de revisión y actualización por parte del órgano ambiental cuando:

— Se produzca la entrada en vigor de nueva normativa que incida sustancialmente en el cumplimiento de las condiciones fijadas en el mismo.

— Cuando durante el seguimiento del cumplimiento del mismo se detecte que las medidas preventivas, correctoras o compensatorias son insuficientes, innecesarias o ineficaces.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76.6 de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el informe de impacto ambiental no será objeto de recurso alguno, sin perjuicio de los que, en su caso, procedan en vía administrativa o judicial frente al acto, en su caso, de autorización del proyecto.

El informe de impacto ambiental será objeto de publicación en el Diario Oficial de Extremadura y en la página web de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible (http://extremambiente.gobex.es/).

El presente informe de impacto ambiental se emite a los solos efectos ambientales y en virtud de la legislación específica vigente, sin perjuicio de aquellas otras autorizaciones sectoriales o licencias que sean necesarias para la ejecución del proyecto.

Mérida, 24 de mayo de 2025.

El Director General de Sostenibilidad,

GERMÁN PUEBLA OVANDO

• • •

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 17 de febrero de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dispone la ejecución del Auto 246/2024, de 31/07/2024, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia tributaria y de personal 955/2021 PA 107/2019. (2025062305)

Advertido error en Resolución de 17 de febrero de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dispone la ejecución del Auto 246/2024, de 31/07/2024, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia tributaria y de personal 955/2021 PA 107/2019 (Diario Oficial de Extremadura número 41, de 28 de febrero de 2025), se procede a efectuar su oportuna rectificación.

En la página 11228,

Donde dice:

"Estimar la solicitud efectuada por D.ª M. Dolores Bollero Castro, sobre extensión de efectos a su favor, de la sentencia firme dictada en fecha 30 de marzo de 2020 en el procedimiento abreviado n.º 107/2019, seguido ante este Juzgado, en el sentido pues de reconocerle la administración demandada a la parte demandante 9 días de septiembre del año 2019 y 11 días de septiembre del año 2020, con el pago de los salarios y experiencia en los términos previstos en la sentencia referida; y ello, sin hacer especial pronunciamiento respecto de las costas abonando cada partes las causadas a su instancia y las comunes por mitad".

Debe decir:

"Estimar la solicitud efectuada por D.ª M. Dolores Bollero Castro, sobre extensión de efectos a su favor, de la sentencia firme dictada en fecha 30 de marzo de 2020 en el procedimiento abreviado n.º 107/2019, seguido ante este Juzgado, en el sentido pues de reconocerle la administración demandada a la parte demandante 11 días de septiembre del año 2019 y 9 días de septiembre del año 2020, con el pago de los salarios y experiencia en los términos previstos en la sentencia referida; y ello, sin hacer especial pronunciamiento respecto de las costas abonando cada partes las causadas a su instancia y las comunes por mitad".

Mérida, 27 de mayo de 2025.

El Director General de Personal Docente,

DAVID MORENO REGO

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dispone la ejecución del auto 231/2025, de 12/05/2025, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia tributaria y de personal 1556/2021 PA 107/2019. (2025062238)

Con fecha 12/05/2025, se ha dictado el auto n.º 231/2025 por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia 1556/2021 PA 107/2019, seguido a instancias de D. Francisco Villar Barquero, que estima la solicitud sobre reconocimiento del pago de salarios y experiencias de determinados días de inicio de curso, cuyo contenido se ha modificado posteriormente dados los errores materiales cometidos.

Contra el mentado auto, que es firme, no cabe interponer recurso alguno, por lo que procede su ejecución.

El artículo 40.1 del Decreto 1/2022, de 12 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Abogacía General de la Junta de Extremadura, de su Cuerpo de Letrados y de la Comisión Jurídica de Extremadura, establece: "Corresponde la ejecución material de sentencias firmes, así como su ejecución provisional en los casos que legalmente proceda, al órgano que en el momento de la ejecución resulte competente por razón de la materia sobre la que el litigio haya versado".

El artículo 9.1 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de resoluciones judiciales, establece que el órgano competente realizará las actuaciones necesarias para llevar a cabo la ejecución de la resolución judicial, dictando la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia.

Asimismo, el artículo 9.3 del mencionado decreto establece que se entenderá suficiente a efectos de su publicación, la inserción en el Diario Oficial de Extremadura que contenga al menos los datos del demandante y demandado, el número de autos y el contenido del fallo, con expresión de la firmeza de la sentencia o resolución judicial.

Por tanto, y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente,

RESUELVO:

Primero. Proceder a la ejecución del auto 231/2025, de 12/05/2025, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia Rectificado PA 107/2019, siendo el tenor literal rectificado del fallo el siguiente:

"Estimar la solicitud efectuada por D. Francisco Villar Barquero, sobre extensión de efectos a su favor, de la sentencia firme dictada en fecha 30 de marzo de 2020 en el procedimiento abreviado n.º 107/2019, seguido ante este Juzgado, en el sentido pues de reconocerle la Administración demandada a la parte demandante 8 días de septiembre del año 2020, con el pago de los salarios y experiencia en los términos previstos en la sentencia referida; y ello, sin hacer especial pronunciamiento respecto de las costas abonando cada partes las causadas a su instancia y las comunes por mitad".

Segundo. Para la determinación de los derechos económicos y administrativos que, en su caso, procedan como consecuencia de lo indicado en el párrafo anterior se tendrá en cuenta la ejecución de anteriores sentencias o autos sobre los mismos conceptos y periodos que pudieran coincidir.

Mérida, 20 de mayo de 2025.

El Director General de Personal Docente,

DAVID MORENO REGO

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2025, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dispone la ejecución del auto 230/2025, de 28/04/2025, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia tributaria y de personal 1550/2021 PA 107/2019. (2025062260)

Con fecha 28/04/2025, se ha dictado el auto n.º 230/2025 por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia 1550/2021 PA 107/2019, seguido a instancias de D.ª Fermina Acevedo Padilla, que estima la solicitud sobre reconocimiento del pago de salarios y experiencias de determinados días de inicio de curso, cuyo contenido se ha modificado posteriormente dados los errores materiales cometidos.

Contra el mentado auto, que es firme, no cabe interponer recurso alguno, por lo que procede su ejecución.

El artículo 40.1 del Decreto 1/2022, de 12 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Abogacía General de la Junta de Extremadura, de su Cuerpo de Letrados y de la Comisión Jurídica de Extremadura, establece: "Corresponde la ejecución material de sentencias firmes, así como su ejecución provisional en los casos que legalmente proceda, al órgano que en el momento de la ejecución resulte competente por razón de la materia sobre la que el litigio haya versado".

El artículo 9.1 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de resoluciones judiciales, establece que el órgano competente realizará las actuaciones necesarias para llevar a cabo la ejecución de la resolución judicial, dictando la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia.

Asimismo, el artículo 9.3 del mencionado decreto establece que se entenderá suficiente a efectos de su publicación, la inserción en el Diario Oficial de Extremadura que contenga al menos los datos del demandante y demandado, el número de autos y el contenido del fallo, con expresión de la firmeza de la sentencia o resolución judicial.

Por tanto, y en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente,

RESUELVO:

Primero. Proceder a la ejecución del auto 230/2025, de 28/04/2025, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el procedimiento de extensión de efectos de sentencia Rectificado PA 107/2019, siendo el tenor literal rectificado del fallo el siguiente:

"Estimar la solicitud efectuada por D.ª Fermina Acevedo Padilla, sobre extensión de efectos a su favor, de la sentencia firme dictada en fecha 30 de marzo de 2020 en el procedimiento abreviado n.º 107/2019, seguido ante este Juzgado, en el sentido pues de reconocerle la Administración demandada a la parte demandante 2 días de septiembre el año 2018, 3 días de septiembre del año 2019 y 4 días de septiembre del año 2020, con el pago de los salarios y experiencia en los términos previstos en la sentencia referida; y ello, sin hacer especial pronunciamiento respecto de las costas abonando cada partes las causadas a su instancia y las comunes por mitad".

Segundo. Para la determinación de los derechos económicos y administrativos que, en su caso, procedan como consecuencia de lo indicado en el párrafo anterior se tendrá en cuenta la ejecución de anteriores sentencias o autos sobre los mismos conceptos y periodos que pudieran coincidir.

Mérida, 20 de mayo de 2025.

El Director General de Personal Docente,

DAVID MORENO REGO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se resuelve la convocatoria de realización de estancias formativas en empresas o instituciones para el profesorado de Formación Profesional Específica de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional. (2025062249)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden de 15 de junio de 2009, por la que se regula la realización de estancias formativas en empresas o instituciones, para el profesorado de Formación Profesional Específica de la Consejería de Educación (DOE n.º 120, de 24 de junio), así como en el resuelvo sexto de la Resolución de 25 de marzo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se convoca la realización de estancias formativas en empresas o instituciones, para el profesorado de Formación Profesional Específica de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional (DOE n.º 64 de 2 de abril), a propuesta de la Comisión de Selección y Seguimiento referida en el resuelvo quinto de la resolución antes referida, y en uso de las atribuciones que tengo conferidas,

RESUELVO:

Único. Estimar las solicitudes para la realización de estancias formativas en empresas o instituciones que se relacionan en el anexo I de esta resolución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3, en relación con el artículo 4.3 de la Orden de 15 de junio de 2009, por la que se regula la convocatoria objeto de esta resolución, así como lo dispuesto en el resuelvo segundo de la Resolución de 25 de marzo de 2025, el personal docente que se incorpore a las estancias formativas en empresas deberá reunir el requisito de estar en situación administrativa de servicio activo en las condiciones descritas en dicho resuelvo.

Asimismo, dando cumplimiento a lo establecido en el apartado 2 del resuelvo tercero de la Resolución de 25 de marzo de 2025, el desarrollo de estas estancias formativas podrá coincidir con el periodo de la actividad profesional del profesorado participante, siempre que las actividades docentes y otras programadas en el centro educativo no se vean afectadas.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que la dicta, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, tal y como disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

O bien podrá interponerse directamente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Mérida o el correspondiente a la circunscripción del domicilio del demandante, a elección de éste, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que la persona interesada pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Director General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa,

PEDRO ANTONIO PÉREZ DURÁN

ANEXO I
SOLICITUDES ESTIMADAS

Apellidos y Nombre	Empresa/	Familia Profesional
Santos Manzano Juan	Proyectos Cáceres de Cáceres	Electricidad y electrónica
Carrero Manzano Abel	Nissan NS Maven de Cáceres	Trasporte y mantenimiento de vehículos
Morcillo Bravo Marta	Servicio Extremeño de Salud de Don Benito (Badajoz)	Sanidad
Márquez Durán Eva	Farmacia Antonio M.Valverde Ramírez de Badajoz	Sanidad
Martín Barragán Francisco José	Skina Pebrimarc SL de Marbella (Málaga)	Hostelería
Zambrano Hormigo Diego Manuel	López Morenas S.L. de Fuente del Maestre (Badajoz)	Hostelería y Turismo
Rodrigo Simón Nuria	Área de Salud de Plasencia (Cáceres)	Sanidad
Payo Román Laura	Agittex de Badajoz	FOL
Martín Gutiérrez Irene	Gerencia del Área de Salud de Plasencia (Cáceres)	Sanidad
González Gutiérrez María José	Cicytex de Guadajira (Badajoz)	Agraria
Fuertes Montero Silvia	Plagax, C.B. de Badajoz	Administración y gestión
Vivas del Val Elisa	Gerencia Área de salud de Badajoz	Sanidad
Torres Velardo Emilio José	Road to Lemans de Badajoz	Transporte y mantenimiento de vehículos
Sánchez Calzado Yolanda	Gerencia Área de Salud de Mérida (Badajoz)	Sanidad
Domínguez Herrera Sonia	Logos seguridad y prevención de Cáceres	Seguridad y medio ambiente
Lucía Serer María del Carmen	Gerencia del Área de Salud de Mérida (Badajoz)	Sanidad
Cuéllar Salamanca Santos	Electrónica La Flor S.L. de Fuente del Maestre (Badajoz)	Electricidad y electrónica
Pecero Carbajo Javier	Gerencia del Área de Salud de Badajoz	Sanidad
Ruth Corrales Agudo	Instituto de Medicina Legal de Badajoz	Sanidad
María Durán Gómez	Gerencia del Área de Salud de Mérida (Badajoz)	Sanidad
Mateos Sánchez José Ángel	Finca Casarejo S.L. de Navalmoral de la Mata (Cáceres)	Comercio y marketing
María Teresa Luis Martínez	Gerencia Área de Salud de Llerena (Badajoz)	Sanidad
Recio Bermejo David	Talleres Recio de Villar del Rey (Badajoz)	Transporte y mantenimiento de vehículos
Daniel Suela Jiménez	Cisón inversiones S.L. de Madrid	Imagen y sonido

• • •

SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Dirección Gerencia, por la que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de los Servicios Centrales del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud. (2025062236)

Las relaciones de puestos de trabajo (RPT) constituyen el instrumento técnico normalizado a través de los cuales las Administraciones Públicas ordenan, planifican, racionalizan y determinan la dotación de los recursos humanos de los que disponen para cumplir con la prestación de los servicios encomendados. Mediante ellas se precisan también los requisitos exigidos para el desempeño de cada puesto, así como sus características.

El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece en su artículo 74 que las Administraciones Públicas estructuran su organización a través de relaciones de puestos de trabajo y otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.

En este mismo sentido, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura dispone en su artículo 33 que las relaciones de puestos de trabajo son el principal instrumento técnico mediante el cual las Administraciones Públicas ordenan sus puestos de trabajo, de acuerdo con los criterios de eficacia, eficiencia y racionalidad organizativa, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

El Decreto 37/2006, de 21 de febrero, por el que se regulan los instrumentos de ordenación de personal del Servicio Extremeño de Salud y la estructura de la plantilla de personal estatutario, en su artículo 7 atribuye a la Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.l) de los Estatutos del Servicio Extremeño de Salud, la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo, así como sus modificaciones.

Mediante Resolución de 15 de mayo de 2015, de la Dirección Gerencia (DOE n.º 94, de 19 de mayo), se aprobó la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de los Servicios Centrales del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud.

La presente modificación va dirigida a la modificación de varios puestos singularizados, dependientes de la Dirección General de Recursos Humanos, necesarios para la coordinación y tramitación de los procesos relativos a las convocatorias de concurso de traslado de personal estatutario.

Resulta asimismo de aplicación el artículo 3 del Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios a seguir para la elaboración, modificación o actualización de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, en cuanto a lo que se refiere al contenido de las mismas.

En su virtud, esta Dirección Gerencia en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 4, apartado l) de los Estatutos del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, aprobados por el Decreto 221/2008, de 24 de octubre (DOE n.º 210, de 30 de octubre) y una vez realizados todos los trámites exigidos por la normativa en vigor,

RESUELVE:

Primero. Modificación de la relación de puestos de trabajo de personal funcionario.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de los Servicios Centrales del Organismo Autónomo Servicio Extremeño de Salud, según figura en el anexo para la modificación de los puestos de trabajo que en el mismo se incluyen.

Segundo. Efectos.

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Director Gerente,

JESÚS VILÉS PIRIS

ANEXO

Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Consejería.....: 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Centro Directivo...: 4304410 S.E.S. - DIR. GRAL. DE RECURSOS HUMANOS

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico		TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
4223010												
40672810	J. SEC. GESTION DE PERSONAL MÉRIDA	24	2.1		IDR		S C	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE PROVISION DE PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO	
4226010												
40672910	J. SEC. PROVISION DE PLAZAS MÉRIDA	26	2.1		IDFR		S C	A1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE PROVISION DE PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO	
4223210												
40673010	J. NEG. DE PROVISION DE PLAZAS MÉRIDA	21	3.1		IDR		S C	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE PROVISION DE PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO	

SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO

MODIFICACIÓN del Extracto y Anuncio por el que se da publicidad a la distribución de los créditos de la convocatoria del ejercicio 2024 dirigida a empresas privadas para la contratación de personas participantes en los proyectos del Programa de formación y empleo Escala que hayan obtenido evaluación positiva, aprobada por Resolución de 19 de septiembre de 2024.
(2025062289)

BDNS(Identif.): 787776.

BDNS(Identif.): 787777.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicó en el DOE número 193, del 3 de octubre de 2024, Extracto de la Resolución de 19 de septiembre de 2024, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones del ejercicio 2024 dirigidas a empresas privadas para la contratación de personas participantes en los proyectos del Programa de formación y empleo ESCALA que hayan obtenido evaluación positiva, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.infosubvenciones.gob.es) con los códigos de identificación: 787776 y 787777.

El artículo 39.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece que para las variaciones que pudieran producirse respecto a las aplicaciones o proyectos presupuestarios, se exigirá la modificación previa del expediente de gasto, previo informe, de la Intervención General, y la publicación en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de subvenciones de la Comunidad Autónoma de un anuncio del órgano al que corresponda la aprobación de la convocatoria conforme al párrafo primero del artículo 23.1, en el que se recojan de acuerdo con la modificación producida como quedarían los créditos totales de la convocatoria distribuidos por proyectos y aplicaciones presupuestarias.

Dado que es necesaria una distribución de los créditos de la convocatoria para adecuarla a las características de las solicitudes presentadas y según lo dispuesto en el artículo 39.4 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece que para las variaciones que pudieran producirse respecto a las aplicaciones o proyectos presupuestarios, o cuantías previstas inicialmente en las convocatorias abiertas por concesión directa, se actuará según lo que establece el artículo 39.3.

Por todo lo anterior, previo informe de la Intervención Delegada de fecha 19 de mayo de 2025, se procede al anuncio por el que se da publicidad a la distribución de los créditos pre-

vistos en el apartado cuarto del citado extracto y del resuelvo noveno de la Resolución de 19 de septiembre de 2024, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones del ejercicio 2024 dirigidas a empresas privadas para la contratación de personas participantes en los proyectos del Programa de formación y empleo ESCALA que hayan obtenido evaluación positiva, quedando fijado el importe global de la convocatoria en 7.500.000 euros, con fuente de financiación FS, con el siguiente desglose según aplicaciones presupuestarias, ejercicios y la aplicación del régimen de mínimis, diferenciando según:

— Aplicación presupuestaria 140130000 G/242A/47000 FS21411A15 20230061. Contratación de Alumnos de Escuelas Profesionales,

2024:

a) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023: 1.891.376,49 euros.

b) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013: 22.810,52 euros.

2025:

a) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023: 2.032.540,11 euros.

b) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013: 53.272,88 euros.

El importe de la convocatoria con cargo a esta aplicación presupuestaria está cofinanciada en un porcentaje del 85 % por el Fondo Social Europeo + con cargo al Programa Extremadura FSE + 2021-2027, Objetivo político 4 "Una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del pilar europeo de derechos sociales", dentro de la prioridad 1 "Empleo, adaptabilidad emprendimiento y economía social", Objetivo específico "Mejorar el acceso al empleo y a medidas de activación de todos los demandantes de empleo, y en particular de las personas jóvenes, especialmente a través de la aplicación de la Garantía Juvenil, de los desempleados de larga duración y los grupos desfavorecidos en el mercado laboral, y de las personas inactivas, así como mediante la promoción del empleo por cuenta propia y la economía social", Medida 1.A.15 "Incentivos a la contratación en la modalidad de aprendizaje participantes las Escuelas Profesionales Duales de Empleo de Extremadura".

— Aplicación presupuestaria 140130000 G/242A/47000 FS21455A05 20230067. Contratación para Alumnos de Escuelas Profesionales (Jóvenes).

2024:

a) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023: 1.451.970,81.

b) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013: 25.000 euros.

2025:

a) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 2023/2831, de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023: 1.998.029,19 euros.

b) Subvenciones concedidas conforme al Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013: 25.000 euros.

El importe de la convocatoria con cargo a esta aplicación presupuestaria está cofinanciada en un porcentaje del 85 % por el Fondo Social Europeo + con cargo al Programa Extremadura FSE + 2021-2027, Objetivo político 4 "Una Europa más social e inclusiva, por medio de la aplicación del pilar europeo de derechos sociales", dentro de la prioridad 1 "Empleo, adaptabilidad emprendimiento y economía social", Objetivo específico "Mejorar el acceso al empleo y a medidas de activación de todos los demandantes de empleo, y en particular de las personas jóvenes, especialmente a través de la aplicación de la Garantía Juvenil, de los desempleados de larga duración y los grupos desfavorecidos en el mercado laboral, y de las personas inactivas, así como mediante la promoción del empleo por cuenta propia y la economía social", Medida 5.A.5 "Incentivos a la contratación en la modalidad de aprendizaje para participantes las Escuelas Profesionales Duales de Empleo de Extremadura".

Mérida, 21 de mayo de 2025.

El Secretario General del SEXPE,
PD, Res. de 14 de septiembre de 2023,
DOE n.º 180, de 19 de septiembre,

NICOLÁS MACÍAS MANZANEDO

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Empleo, por la que se concede una subvención directa a la Asociación de Universidades Populares de Extremadura (AUPEX), para la realización de actividades de empleo relacionadas con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a través del programa "Espacios Digitalex", para la anualidad 2025. (2025062226)

En el expediente administrativo de referencia y en atención a los siguientes,

HECHOS:

Primero. Mediante solicitud de fecha 11 de abril de 2025, por Don Miguel Sansón Servan, con DNI n.º ***8361** y en representación de la Asociación de Universidades Populares de Extremadura con NIF G06192868 (en adelante AUPEX), se formuló solicitud de concesión de subvención, destinada a financiar la realización de actividades de empleo relacionadas con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación "Espacios Digitalex", cuyo objetivo es que las personas desempleadas, trabajadoras, empresarias y emprendedoras puedan adquirir, desarrollar y aplicar las competencias digitales que les permitan usar la tecnología de manera segura, crítica, creativa y saludable para la mejora de la empleabilidad.

Segundo. La asociación solicitante ha completado dicha solicitud, habiéndose aportado al expediente el Plan de Actuaciones, que contiene la descripción y detalle de las actuaciones objeto de financiación, el cronograma de ejecución de dichas actuaciones, el Plan de inversión y el presupuesto de los costes de la actividad subvencionable, desglosado por partidas, declaración responsable de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura para acceder a la condición de beneficiaria de la subvención y certificaciones de estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda del Estado, frente a la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como el resto de documentación exigida para acceder a la condición de beneficiaria de la subvención.

Tercero. Por el Servicio de Intermediación, Orientación y Evaluación se han realizado las actuaciones de comprobación de la solicitud y del Plan de Actuaciones y presupuesto aportados por la asociación solicitante, habiéndose verificado que dicho Plan contiene actuaciones complementarias en materia de empleo, dentro del ámbito competencial del Servicio Extremeño Público de Empleo, que la asociación solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda del Estado, frente a la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Asimismo presenta declaración responsable sobre que no concurre en dicha asociación ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, para acceder a la condición de beneficiaria de subvenciones financia-

das con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y que se cumplen en el expediente los requisitos exigidos para la concesión directa de la subvención solicitada, de acuerdo con lo establecido en la citada Ley 6/2011, de 23 de marzo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Primero. Competencia para resolver.

La competencia para dictar la resolución de concesión directa de subvención a la asociación AUPEX, con NIF G06192868, corresponde a la Secretaría General de Empleo, en el ejercicio de la Dirección Gerencia del SEXPE, de acuerdo con el artículo 5 del Decreto 234/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y se modifica el Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban los Estatutos del Servicio Extremeño Público de Empleo. Todo ello en relación con el artículo 9 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que atribuye la competencia para conceder las subvenciones a los Presidentes o Directores de los organismos.

Segundo. Concesión directa de subvenciones por razones que dificulten su convocatoria pública.

El artículo 22.4.c) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de la Comunidad Autónoma de Extremadura, prevé la concesión en forma directa y con carácter excepcional de aquellas subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

El artículo 32.1.a) de dicha ley establece que conforme a lo previsto en el precitado artículo 22.4.c), se considerará como supuesto excepcional de concesión directa cuando, por razón de la especial naturaleza de la actividad a subvencionar, o las especiales características del perceptor, no sea posible promover la concurrencia pública y siempre que se trate de entidades públicas o entidades privadas sin fines de lucro.

El apartado 2 del referido artículo 32 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, prevé que la concesión de estas subvenciones se efectuará a solicitud del interesado y se instrumentará mediante resolución o convenio, previa acreditación en el expediente del cumplimiento de los requisitos que justifican su concesión directa e informe del servicio jurídico correspondiente de la Consejería, salvo en los supuestos en los que se requiera previa autorización del Consejo de Gobierno que se emitirá por la Abogacía General.

En el presente caso se requiere autorización del Consejo de Gobierno al exceder la cuantía de lo aportado por la Junta de Extremadura de 900.000 euros.

Según dicho apartado, el convenio o la resolución deberá recoger, como mínimo, los siguientes extremos: definición del objeto de las subvenciones, con indicación del carácter singular de las mismas, del procedimiento de concesión directa y las razones que acrediten el interés público, social, económico o humanitario y aquellas que justifican la dificultad de su convocatoria pública, además del régimen jurídico aplicable a las mismas, la determinación de los beneficiarios, modalidades de ayuda, procedimiento de concesión y régimen de justificación y pago.

1. Justificación de la concesión directa:

La Asociación de Universidades Populares de Extremadura -AUPEX- es una organización sin ánimo de lucro, declarada de utilidad pública, constituida en el año 1992. Es elórgano representativo de las más de 200 Universidades Popularesque existen en Extremadura, con implantación en un número igual de municipios.

Las Universidades Populares son entes que posibilitan la participación ciudadana y la educación a lo largo de la vida, creados desde los Ayuntamientos y vinculados a ellos, desde las que se acometen programas de intervención en distintos ámbitos entre los que se encuentra el empleo además de la educación, la cultura, los idiomas, la innovación, las tecnologías, etc. La UP es el punto de unión entre el gobierno local y sus ciudadanos y ciudadanas.

En el ámbito del desarrollo de competencias digitales en Extremadura AUPEX cuenta con más de 25 años de experiencia en intervención ciudadana. Desde su puesta en marcha en mayo de 1999, los Espacios Digitalex, antes Nuevos Centros del Conocimiento (NCC) han demostrado una capacidad excepcional para adaptarse a los cambios tecnológicos y sociales, siempre con el objetivo de empoderar a la ciudadanía extremeña a través de la adquisición de habilidades digitales. Y, desde hace más de una década, poniendo el foco en la empleabilidad.

Por otro lado, AUPEX cuenta con la experiencia como miembro activo en la asociación All Digital, red europea que integra a más de 25.000 centros que trabajan en la alfabetización y la competencia digital, al formar parte de distintos grupos de trabajo, foros de debate y comunidades de prácticas junto con otras redes. Una de esas comunidades gira en torno a la Certificación en Competencias Digitales, que tiene por objeto discutir los objetivos y medios para lograr un Certificado Europeo en Competencias Digitales tal y como se plantea en el Plan de Acción de Educación Digital 2020-27, a través del intercambio de experiencias y materiales, el planteamiento de temas de interés y el aprendizaje colaborativo, así como estar informados de los últimos desarrollos que tienen que ver con el Marco Digcomp (Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía).

A nivel nacional AUPEX forma parte de la directiva de la Asociación Somos Digital, entidad que agrupa a instituciones, entidades y colectivos de las diferentes regiones de España que gestionan redes de Centros de Competencias Digitales y que entre sus líneas de trabajo se encuentra impulsar un modelo nacional de capacitación y certificación en competencias digitales alineado con el Marco DigComp.

2. Justificación de la dificultad de promover la concurrencia:

El carácter extraordinario y excepcional de la concesión de una subvención directa de estas características, debe llevarnos a interpretar de manera restrictiva dicho precepto, entendiendo que, junto con las razones de interés público, social económico o humanitario, se dé igualmente una razón que dificulte la convocatoria pública. Podríamos así pensar, que el mero hecho de conceder una subvención, ya supone por sí misma que existe una razón de interés social, humanitario o una razón de interés público que haga que la Administración desarrolle la actividad de fomento, y por tanto para obviar el procedimiento de concesión en concurrencia, se debe añadir la imposibilidad o dificultad específica de promover el mismo para ese supuesto concreto. Aunque esta visión restrictiva no ha sido compartida en algunas ocasiones por el propio Tribunal Supremo que, en su sentencia de 14 de noviembre de 2011, se pronunció aceptando que en el art. 22.2.c) LGS existen dos supuestos distintos que admiten la concesión directa, de la siguiente forma:

- "En efecto, debe tenerse en cuenta que el artículo 22.2 de la Ley de Subvenciones enumera los casos en los que es posible otorgar concesiones de forma directa, y en el apartado c) contempla "con carácter excepcional" un doble supuesto, el de las "subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario" y el de las subvenciones que se acredite "otras [razones] debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. El precepto reglamentario citado (con alusión al artículo 67.3 a) del Reglamento de Subvenciones) desarrolla esta previsión requiriendo una memoria del órgano gestor de las subvenciones competente por razón de la materia que justifique la concurrencia de alguno de los dos citados supuestos citados, la de las razones de interés público, etc., o de las otras que justifican la dificultad de su conveniencia pública".

No obstante, es cierto que siendo este un pronunciamiento excepcional de otorgamiento de subvenciones no está de más pronunciarse sobre las razones que justifican la dificultad o inconveniencia de acudir al procedimiento de concesión en concurrencia competitiva. A este respecto hemos de señalar que es precisamente la particularidad geográfica de la Asociación, de presencia en 200 municipios de la Comunidad Autónoma y la experiencia acreditada de AUPEX en la región en el ámbito de la alfabetización y la competencia digital contando con personas expertas en capacitación digital, poniendo el foco en la empleabilidad de los ciudadanos la que dificulta la posibilidad de convocatoria pública limitando las posibles ofertas.

No sería posible promover la concurrencia pública, dado que ninguna otra entidad reúne tales características de conocimiento, cercanía y especialización, que resultan necesarias a la hora de la implantación del programa. Todo ello configura la singularidad de la Asociación de Universidades Populares de Extremadura, elemento que motiva la concesión de forma directa de esta subvención, de acuerdo con el párrafo a) del apartado primero del artículo 32 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, que señala que se consideran supuestos excepcionales de concesión directa aquellos casos en los que, por razón de la especial naturaleza de la actividad a subvencionar, o a las especiales características del perceptor, no sea posible promover la concurrencia publica y siempre que se trate de entidades públicas o entidades privadas sin ánimo de lucro.

Por lo tanto, teniendo en cuenta las circunstancias expuestas, la naturaleza de la intervención, las especiales singularidades que presenta la actividad a subvencionar y las características del beneficiario, se justifica la concesión directa de la subvención por concurrir en este caso las razones de interés público, social y económico conforme a lo dispuesto en el artículo 22.4.c) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, en conexión con el artículo 32.1.a) del mismo texto legal, que habilitan para conceder de forma directa las subvenciones por razones que dificulten su convocatoria cuando, por razón de la especial naturaleza de la actividad a subvencionar, o las especiales características del perceptor, no sea posible promover la concurrencia pública y siempre que se trate de entidades públicas o entidades privadas sin fines de lucro.

Todo ello, teniendo en cuenta como decimos, la experiencia acreditada de AUPEX, siendo un referente de la transformación digital de la región contando con personas expertas en capacitación digital, y poniendo el foco en la empleabilidad de los ciudadanos, hace que se justifique el otorgamiento directo de esta subvención a la entidad AUPEX, no pudiendo abrir este proyecto a ninguna otra entidad.

Téngase en cuenta además a la hora de justificar las razones que dificultan la concurrencia pública y la excepcionalidad en la concesión de esta subvención, que el amplio conocimiento de esta Asociación en el objeto de la subvención desarrollado desde hace años permite que pueda proponer actuaciones y necesidades detectadas por la experiencia adquirida en materia de aplicación de las nuevas tecnologías al fomento de la empleabilidad, actuaciones éstas que no sean fácilmente detectables por esta Administración a la hora de promover una concurrencia competitiva

Tercero. Interés público, social y económico que justifica la concesión directa, con carácter singular, de la subvención a AUPEX.

La Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura tiene atribuida las competencias en materia de trabajo y políticas de empleo conforme a lo dispues-

to en el artículo segundo del Decreto de la Presidenta 16/2023, de 20 de julio, por el que se modifican la denominación, el número y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

El Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE), Organismo Público adscrito a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, conforme a lo dispuesto tanto en la Ley 7/2001, de 14 de junio, de creación del SEXPE, como en el artículo 2 del Decreto 26/2009, de 27 de febrero, por el que se aprueban sus estatutos, tiene como finalidad la ejecución de las políticas activas de empleo, administrando, gestionando y coordinando los procesos derivados de las mismas, especialmente en materia de información, orientación e intermediación laboral, fomento del empleo y el autoempleo y desarrollo de la formación para el empleo.

La Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, dispone, en su artículo 2.2, que conforman las políticas activas de empleo el conjunto de decisiones, medidas, servicios y programas orientados a la contribución a la mejora de la empleabilidad y reducción del desempleo, al pleno desarrollo del derecho al empleo digno, estable y de calidad, a la generación de trabajo decente y a la consecución del objetivo de pleno empleo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 35 y 40 de la Constitución Española y en el marco de la estrategia coordinada para el empleo de la Unión Europea.

El Servicio Extremeño Público de Empleo tiene entre sus funciones las de gestionar, con cargo a la reserva de crédito establecida en su presupuesto de gastos, los servicios y programas dirigidos a la mejora de la empleabilidad de los trabajadores, especialmente de los que tengan mayores dificultades para el acceso al empleo, proporcionando a los mismos los conocimientos y las prácticas adecuados para su inserción en el mercado de trabajo y facilitando la cualificación y recualificación de las personas a lo largo de la vida.

El Plan Director de Políticas Activas de Empleo para Extremadura 2024-2027 establece la transformación digital como un pilar fundamental para mejorar la gestión e implementación de las políticas de empleo. Este enfoque busca anticiparse a los cambios tecnológicos que afectan al mercado laboral, preparando a las empresas, a las personas ocupadas y a quienes buscan empleo para que adquieran competencias digitales.

La Estrategia de Transformación Digital de Extremadura enfatiza la importancia de adaptar la formación a las necesidades del mercado laboral y fomentar la inclusión digital, asegurando que la población esté preparada para los desafíos del entorno digital actual y futuro.

En este marco, la línea de actuación 3.9 del Plan de Empleo 2024-2025 impulsa las competencias digitales en personas usuarias del Servicio Público Extremeño de Empleo (SEXPE) para reducir la brecha digital y mejorar la empleabilidad, e incluye Espacios Digitalex, como acción

específica para el desarrollo de "actividades de empleo relacionadas con las tecnologías de la información y la comunicación, dirigidas preferentemente a personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras contribuyendo así a mejorar su empleabilidad y su capacidad para acceder a nuevas oportunidades laborales en un mundo cada vez más digitalizado".

En consecuencia, el desarrollo de competencias digitales se ha convertido en un factor clave para garantizar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de la población extremeña.

Así las cosas, tanto en la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, como en las Leyes de Presupuestos Generales de años anteriores, concretamente desde 2009, se ha venido consignando en el presupuesto de gasto del Servicio Extremeño Público de Empleo una subvención nominativa con la denominación "AUPEX, Nuevas TIC para el empleo".

Al no haber sido aprobado un nuevo presupuesto, el 1 de enero de 2025, de acuerdo con lo establecido en el artículo 78.5 del Estatuto de Autonomía de Extremadura y en el artículo 58 del texto refundido de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, el presupuesto aprobado para el año 2024 se entendió automáticamente prorrogado para el año 2025.

Con fecha 7 de febrero de 2025 se publicó en el DOE la Orden de 6 de febrero de 2025 por la que se fijan las condiciones y criterios de aplicación de la prórroga de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Extremadura para 2024 en el ejercicio de 2025, hasta la aprobación de la Ley de Presupuestos para 2025. En su artículo 4.5 se recoge que "no se prorrogarán créditos para gastos correspondientes a programas o actuaciones que hayan finalizado a 31 de diciembre de 2024. En este sentido, los créditos que amparan subvenciones nominativas no mantendrán tal condición". Las subvenciones nominativas se han visto afectadas por la situación de prórroga presupuestaria en la que se encuentra la Comunidad Autónoma de Extremadura este año 2025.

La competencia digital es el eje vertebrador de los nuevos sistemas educativos enfocado a una mejora en la empleabilidad, todo ello teniendo en cuenta que, según las estimaciones de la Comisión Europea, nueve de cada diez empleos futuros requerirán al menos competencias digitales básicas.

En este sentido el Servicio Extremeño Público de Empleo mantiene una línea de colaboración estable en esta materia con la Asociación de Universidades Populares de Extremadura, con el fin de seguir implementado la formación tanto a desempleados, trabajadores como empresarios en nuevas tecnologías en el ámbito laboral, contribuyendo a la modernización y a la mejora de la productividad de las empresas y la calidad del empleo.

La circunstancia descrita de prórroga de los presupuestos impiden la tramitación de esta subvención nominativa, pero, sin embargo, no minoran la importancia ni el interés económico y social que tienen las actuaciones que se sufragan a través de la misma, existiendo razones de interés público y social que justifican la necesidad de conceder una subvención directa a la Asociación de Universidades Populares de Extremadura para continuar con las actuaciones que viene desarrollando con la ciudadanía extremeña en favor de su capacitación digital.

El interés público, social y económico que justifica la concesión directa de la subvención a la Asociación de Universidades Populares de Extremadura (AUPEX) viene motivado por el importante desarrollo de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) que ha sido uno de los principales impulsores de la evolución económica, social y laboral en los últimos años, por lo que se hace necesario formarse para encontrar nuevas oportunidades de empleo o emprendimiento.

Por lo tanto, teniendo en cuenta las circunstancias expuestas, la naturaleza de la intervención, las especiales singularidades que presenta la actividad a subvencionar y las características del beneficiario, se justifica la concesión directa de la subvención por concurrir en este caso las razones de interés público, social y económico conforme a lo dispuesto en el artículo 22.4.c) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, en conexión con el artículo 32.1.a) del mismo texto legal, que habilitan para conceder de forma directa las subvenciones por razones que dificulten su convocatoria cuando, por razón de la especial naturaleza de la actividad a subvencionar, o las especiales características del perceptor, no sea posible promover la concurrencia pública y siempre que se trate de entidades públicas o entidades privadas sin fines de lucro.

RESOLUCIÓN:

Primero. Objeto de la subvención.

1. El objeto de la subvención es conceder a AUPEX con, NIF G G06192868, una subvención directa, que tiene por objeto financiar la realización de actividades de empleo relacionadas con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a través del programa "Espacios Digitalex", cuyo objetivo es que las personas desempleadas, trabajadoras, empresarias y emprendedoras puedan adquirir, desarrollar y aplicar las competencias digitales que les permitan usar la tecnología de manera segura, crítica, creativa y saludable para la mejora de la empleabilidad, así como la adquisición de equipamiento informático necesario para dotar a los Centros de atención donde se desarrollan las actividades de empleo relacionadas con tecnologías de la información y la comunicación.

2. La plena eficacia de la citada concesión se sujeta a su aceptación expresa por AUPEX, mediante escrito dirigido a la Secretaria General de Empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo, en el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión.

Segundo. Actuaciones subvencionables.

1. Serán subvencionables las acciones y actividades recogidas en el Plan de actuaciones debidamente cuantificadas, que se incorpora a la presente como anexo I.

2. Igualmente se financiará con cargo al Plan de inversiones incorporado como anexo II a la presente, los recursos necesarios para la implementación de las actuaciones reseñadas en el Anexo I y con el presupuesto de costes aportados por AUPEX junto con su solicitud de subvención y que queda incorporado como Anexo III.

3. Estas actuaciones comprenden los siguientes objetivos:

   — Objetivo Transversal O. Promover la adquisición y mejora de competencias digitales.

   — Objetivo 1: Desarrollo de competencias digitales para la mejora de la empleabilidad

   — Objetivo 2: Acreditación de competencias digitales.

   — Objetivo 3: Inteligencia Artificial y Empleabilidad.

   — Objetivo 4: Formación personalizada para personas empresarias y emprendedoras.

   — Objetivo 5: Espacios Digitalex: Centros Referentes en la Administración Electrónica.

   — Objetivo 6: Innovación y Talento Digital.

Tercero. Periodo de ejecución de las actuaciones subvencionables.

El período de ejecución en el cual se realizarán las actuaciones subvencionables comprenderá desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

Cuarto. Cuantía y financiación de la ayuda.

1. La cuantía de la subvención asciende a tres millones cien mil euros (3.100.000 €) que se financiará con cargo al Proyecto de Gasto 20120134, fuente de financiación recursos propios de la Comunidad Autónoma (CA), y las aplicaciones presupuestarias 14013242A48000 por importe de 3.070.000 € y 14013242A78000 por importe de 30.000 € se imputará la cuantía otorgada.

   El crédito presupuestario que ampara la concesión son créditos del capítulo IV "Transferencias Corrientes" y del capítulo VII "Transferencias de Capital" por lo que no podrán aplicarse los fondos a gastos de distinta naturaleza y finalidad a la que es propia de los gastos imputables a dichos créditos.

2. El presupuesto de gastos establecido en el Anexo III tendrá carácter limitativo en su cuantía global y a nivel de capítulo.

3. En cuanto a las partidas que lo componen a nivel de capítulo, la ejecución de las actuaciones deberá ajustarse a la distribución presupuestaria inicialmente prevista, sin que puedan modificarse o compensarse unos conceptos con otros, salvo autorización del órgano concedente, de acuerdo con lo previsto en el apartado noveno de la resolución de concesión.

Quinto. Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se hará efectivo de la siguiente manera:

   a) Un primer pago anticipado del 50% del importe de la subvención concedida, una vez notificada la resolución de concesión y aceptada la subvención por parte de la entidad beneficiaria.

   b) Un segundo pago, por importe del 50% de la subvención concedida, que se hará efectivo previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización del 50% de las actividades objeto de la subvención y de haber incurrido en gastos para su realización, que deberán representar, al menos, el 100% de las cantidades anticipadas.

   A efectos de lo establecido en el artículo 21.1 de la Ley 6/2011, de 23 marzo de, Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, no se exigirá a la asociación beneficiaria la prestación de garantía para la realización de los pagos anticipados y a cuenta señalados anteriormente.

2. Con carácter previo a realizar los pagos previstos en este apartado, el órgano concedente comprobará de oficio que la asociación beneficiaria se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Hacienda del Estado y frente a la Seguridad Social, así como con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siempre que conste autorización expresa de la entidad para ser recabados de oficio. En caso contrario deberá la entidad aportar los certificados correspondientes.

Sexto. Justificación.

1. La justificación de las actuaciones realizadas y de los gastos y los pagos derivados de las actividades objeto de subvención, se presentará al Servicio Extremeño Público de Empleo y se realizará de la siguiente forma:

   1.1. Justificación para el segundo pago del 50% de la subvención.

   La asociación beneficiaria deberá aportar, antes del día 15 de octubre de 2025, una cuenta justificativa intermedia, que contendrá la siguiente documentación:

a) Memoria intermedia de actuación.

Dicha memoria deberá indicar la actividad subvencionable realizada hasta la fecha, que deberá suponer, al menos, el 50% del total de actuaciones previstas en el Plan de Actuaciones aprobado.

b) Relación clasificada de los gastos incurridos para la realización de las actuaciones, que deberán representar, al menos, el 100 por ciento de la cuantía anticipada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

c) Copia de los documentos justificativos de los gastos incorporados en la relación clasificada de gastos y de los documentos acreditativos de los pagos realizados por alguno de los medios establecidos en el punto 4 de este apartado.

d) En el caso de imputación de gastos de personal propio de la asociación beneficiaria que ha sido asignado a la ejecución de las actuaciones subvencionables, deberá aportarse copia del documento de asignación formal del personal a la realización de dichas actuaciones, donde consten los datos de las personas asignadas y el porcentaje de dedicación respecto a su jornada ordinaria de trabajo.

1.2. Justificación final.

La asociación beneficiaria deberá aportar, antes del 1 de abril de 2026, una cuenta justificativa final, que deberá contener la siguiente documentación:

a) Memoria final de actuación.

Dicha memoria deberá incluir la relación de todas las actuaciones realizadas (incluidas las referidas en la memoria intermedia), con una valoración sobre su ejecución y sus resultados y las propuestas a trasladar a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y al SEXPE.

b) Relación clasificada de los gastos incurridos para la realización de las actuaciones y que no fueron incluidos en la cuenta justificativa intermedia, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Igualmente, indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación de gastos.

c) Certificado emitido por AEAT de exención de IVA, en caso de incluir el IVA como gasto subvencionable.

d) En su caso, justificante de la devolución en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

e) En caso de arrendamiento de locales, con cargo a la subvención, la asociación deberá presentar los modelos fiscales de ingreso de las retenciones practicadas.

f) Copia de los documentos justificativos de los gastos incorporados en la relación clasificada de gastos (contratos de trabajo, nóminas, seguros sociales, etc.) y de los documentos acreditativos de los pagos realizados por alguno de los medios establecidos en el punto 4 de este apartado. Los contratos de los trabajadores que presten sus servicios para la actividad subvencionada, en los cuales se deberá hacer mención al objeto de la subvención, así como nóminas RLC, RNT y modelos 111 y 190 de Hacienda.

En el caso de gastos de desplazamientos deberán aportarse certificados justificativos de los viajes, en los que se identifique, de manera individualizada por cada persona que realice dichos viajes:

— Nombre y apellidos.

— Puesto de trabajo o cargo en la asociación beneficiaria.

— Objeto del desplazamiento (visita empresa, reuniones, grupos de trabajo, etc.) y el detalle del gasto realizado (fecha de realización, localidades y medio de transporte utilizado o, en caso de vehículo propio, kilómetros realizados, costes de aparcamientos, etc.).

Los gastos en viajes y los relativos a alojamiento y manutención de personal encargado de la realización de las actuaciones subvencionables, se subvencionarán con los límites establecidos en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razones de servicio y deberán justificarse mediante los correspondientes documentos justificativos (facturas, facturas simplificadas de aparcamiento, billetes de transporte público, etc.).

g) En el caso de imputación de gastos de personal propio de la asociación beneficiaria, que ha sido asignado a la ejecución de las actuaciones subvencionables y que no fue incluido en la memoria intermedia, deberá aportarse copia del documento de asignación formal del citado personal a la realización de dichas actuaciones, donde consten los datos de las personas asignadas, centro de trabajo y el porcentaje de dedicación respecto a su jornada ordinaria de trabajo.

2. Las memorias de actuación (intermedias y final) y las relaciones clasificadas de gastos incluidas en las cuentas justificativas intermedia y final deberán aportarse debidamente y firmadas por la persona que ostente la representación legal de la asociación beneficiaria.

3. Los gastos efectuados se justificarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

   Las facturas deberán emitirse conforme a lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, debiendo contener un desglose suficiente para identificar las actuaciones subvencionables por las que se imputan los costes y los conceptos en que se imputan dichos costes.

4. Los pagos superiores a 100 euros de los gastos subvencionables deberán realizarse mediante transferencia bancaria o ingreso en cuenta bancaria o mediante domiciliación en cuenta, pudiendo efectuarse también dicha justificación mediante talón nominativo, siempre que se acredite que el cobro del citado efecto mercantil por la persona acreedora se ha realizado dentro del plazo de justificación.

   La asociación beneficiaria deberá justificar los pagos mediante la aportación de la orden o recibo bancario de la transferencia o ingreso en cuenta o del documento de adeudo por domiciliación, acompañados de la certificación o extracto bancario acreditativos del cargo en la cuenta de titularidad de la beneficiaria.

   Los pagos inferiores a 100 euros se justificarán mediante la presentación de la factura, así como la copia del asiento contable de la cuenta de caja del citado pago.

5. Los documentos originales justificativos de los gastos se marcarán con una estampilla, en la que se indicará la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además el porcentaje de imputación de dicho gasto.

6. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos del Sector público para el contrato menor, la asociación beneficiaria deberá cumplir lo establecido en el artículo 36.3 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

7. Toda la documentación que justifique el cumplimiento del objeto de la subvención deberá ponerse a disposición del órgano concedente de la subvención.

Séptimo. Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de las actuaciones subvencionadas al amparo la resolución de concesión y resulten estrictamente necesarios para su ejecución. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Únicamente serán subvencionables los gastos que se hayan efectuado en el periodo comprendido entre el día 1 de enero y el día 31 de diciembre de 2025 y que se hayan pagado antes del día 1 de abril de 2026.

3. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 36 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Servicio Extremeño Público de Empleo subvencionará los siguientes gastos:

   a) Costes salariales y de Seguridad Social del personal necesario para la ejecución del programa, así como las indemnizaciones por finalización del contrato prevista en el artículo 49.1.c) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, entendiendo que se hace referencia a la finalización del contrato suscrito para el programa subvencionado.

   b) Dietas y gastos de desplazamientos de los trabajadores que realicen las acciones subvencionadas.

   c) Compra de bienes y equipos relacionados en el Anexo II- Plan de Inversión.

   d) Gastos generales.

      d.1) Gastos generales. Costes directos:

         1.º Gastos de elaboración y copia de materiales y contenidos de las acciones del programa, así como publicidad relacionada con el mismo.

         2.º Material de oficina utilizado para la realización del programa que no tenga cabida en el apartado anterior.

         3.º Plataforma Tecnológica (correo electrónico, dominio, hosting…).

         4.º Cuotas de Redes Centros de Competencias Digitales.

         5.º Otros gastos asociados al desarrollo del programa como reposición de material fungible y reparaciones menores.

d.2) Gastos generales. Costes indirectos.

1.º Gastos de alquiler, limpieza y suministros de los espacios necesarios para el desarrollo de la gestión del programa.

2.º Gastos de telefonía móvil, fija e Internet asociados a la ejecución de la actividad subvencionada.

3. Seguros y servicios profesionales (gastos de asesoría, servicio de prevención de riesgos laborales…) relacionados con el programa subvencionado y durante el tiempo de ejecución del mismo.

4. No serán gastos subvencionables los siguientes:

a) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

b) Intereses deudores de cuentas bancarias.

c) Adquisiciones nuevas o de segunda mano de mobiliario, vehículos, infraestructuras, bienes inmuebles y terrenos.

d) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

e) Los gastos de procedimientos judiciales.

f) Otros costes ligados al contrato de arrendamiento financiero, específicamente el ejercicio de la opción de compra, el margen del arrendador, seguros e intereses de costes de refinanciación.

5. Para cualquier gasto subvencionable se deberá seguir criterios de eficiencia y racionalización en dichos gastos, no pudiendo ser el coste del mismo superior al valor de mercado. Asimismo, la asociación deberá cumplir, en su caso, con lo establecido en el artículo 36.3 de Ley 6/2011, de 23 de marzo.

En el caso de los gastos imputados totalmente a esta ayuda, deberá venir especificado en las facturas que los soporten, indicación expresa del objeto de esta subvención. En el caso de imputaciones parciales, la asociación deberá, con carácter previo, determinar y comunicar al SEXPE los porcentajes de imputación con arreglo a un método justo y equitativo. Si durante el desarrollo del Programa los porcentajes sufrieran alguna modificación la asociación deberá comunicarlo al órgano gestor motivando dicho cambio.

6. Los costes indirectos, habrán de imputarse a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad, de conformidad con lo previsto en el artículo 36.9 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Octavo. Obligaciones de la asociación beneficiaria.

1. La asociación beneficiaria deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 13.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

   Serán exigibles a la asociación beneficiaria, en particular, las siguientes obligaciones:

   a) Ejecutar el objeto de la subvención en los términos establecidos en la resolución de concesión y de acuerdo con las instrucciones que se impartan por el Servicio de Intermediación, Orientación y Evaluación en aplicación y desarrollo de la misma. A tal efecto, los destinatarios de las actuaciones serán preferentemente las personas desempleadas, ocupadas, empresarias y emprendedoras, que residan en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

   b) La beneficiaria deberá destinar los bienes subvencionados, recogidos en el Anexo II, al fin concreto para el que se concedió la subvención por un plazo no inferior a dos años. El incumplimiento de la obligación de destino, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en el capítulo II del título III de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

      No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el apartado anterior, cuando fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

   c) Aplicar el importe de la aportación de la Junta de Extremadura a las finalidades previstas en la misma. En su caso, será de cuenta de la asociación beneficiaria la diferencia de financiación, respecto al importe de la subvención concedida, que sea necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el presupuesto incluido en el Plan de Actuaciones aportado con la solicitud.

d) Aportar los medios personales y materiales necesarios para la ejecución de las actuaciones objeto de subvención, contando con personal suficiente y debidamente cualificado, de forma que se garantice la calidad y eficacia de las mismas. Dicho personal deberá mantenerse durante todo el periodo de ejecución de las actuaciones, y no supondrá, en ningún caso, relación laboral entre el SEXPE y el personal de AUPEX que lleve a cabo la ejecución de las actuaciones que constituyen su objeto.

e) Colaborar e informar en todo momento al Servicio de Intermediación, Orientación y Evaluación de la Dirección General de Empleo del SEXPE, respecto del desarrollo y evolución de las actuaciones.

Para ello pondrá, desde el inicio del programa, a disposición del SEXPE un aplicativo informático en el que se registren tanto las personas participantes de las acciones subvencionadas, como los servicios que éstos reciban a través del programa Espacios Digitalex en el que el usuario recibe el servicio.

El registro de cada persona participante deberá llevar además de la actuación, el número de horas recibidas, la fecha en que ha recibido la misma, el código del servicio que se facilitará desde el SEXPE, y el centro de empleo al que pertenece.

Así mismo se pasarán cuestionarios de satisfacción a las personas participantes en el programa, que serán puestos a disposición del SEXPE a través del aplicativo informático.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Servicio Extremeño Público de Empleo, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, en los términos establecidos en la resolución de concesión y en la normativa que sea de aplicación.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otros recursos de la asociación, deberá acreditarse en la justificación la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

h) Comunicar al órgano concedente la obtención y cuantía de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que hubieren fundamentado la concesión de la subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Comunicar a la Dirección General de Empleo del SEXPE, con una antelación suficiente, la fecha de celebración de cualquier acto, jornada, seminario o similar, que se lleve a cabo en ejecución de las actuaciones subvencionadas, a efectos de la posible participación institucional del SEXPE o de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital.

j) La asociación beneficiaria deberá dar cumplimiento a los deberes de publicidad que se establecen artículo 17 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. En cuanto a la información y publicidad la asociación deberá instalar en los locales donde se desarrolle la actividad subvencionada placas o carteles identificativos con el siguiente contenido mínimo obligatorio: Inversión financiada por la Junta de Extremadura, Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, Servicio Extremeño Público de Empleo, asociación beneficiaria, actividad, inversión y logotipos. Asimismo, en cualquier publicación material didáctico elaborado deberán aparecer los logotipos y reseña de la Junta de Extremadura, la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y el Servicio Extremeño Público de Empleo. La asociación deberá aportar un modelo de cada material de difusión realizado durante el desarrollo del programa al objeto de que el órgano gestor realice las comprobaciones pertinentes.

k) De acuerdo con el artículo 16.i) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la asociación beneficiaria está obligada a mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable especifico en relación con todas las transacciones realizadas con la operación a fin de garantizar la adecuada justificación de la subvención, todo ello sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional.

l) La asociación como poder adjudicador, según lo establecido en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, deberá cumplir las normas de contratación en todos aquellos contratos que concierte para el desarrollo de las actuaciones objeto de la subvención.

m) La asociación deberá presentar trimestralmente una declaración relativa a la cuantificación de los objetivos alcanzados en el desarrollo del programa, de acuerdo con los previstos en el anexo I (Plan de Actuaciones) de la resolución.

n) Finalizadas las actuaciones AUPEX proporcionará una transferencia al SEXPE de la metodología utilizada para la formación del personal técnico de empleo en formato digital.

Noveno. Modificación de las condiciones de la concesión.

1. La asociación beneficiaria podrá solicitar modificaciones de la resolución de concesión y de los Anexos que supongan modificación de las actuaciones que integran la actividad, tanto a nivel cualitativo como a nivel cuantitativo, alteraciones en los conceptos y cuantía del presupuesto, sin que implique incremento del mismo, que serán acordadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o siempre que se consideren necesarias para el buen fin de la actuación, respetando en todo momento el objeto y finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

2. Las modificaciones referidas en el apartado anterior habrán de ser propuestas por la asociación beneficiaria con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos y autorizadas expresamente por el Servicio Extremeño Público de Empleo.

3. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del interesado y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

Décimo. Revocación y/o reintegro.

1. Procederá la revocación de la subvención concedida y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en el caso de incumplimiento de lo establecido en la resolución de concesión, así como en todos y cada uno de los supuestos establecidos en el artículo 43 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

2. Cuando el cumplimiento por la asociación beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por esta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de criterios de proporcionalidad, y se determinará en función de las actuaciones acreditadas conforme a lo previsto en el Plan de actuaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

Se considerará que la asociación beneficiaria se aproxima de modo significativo al cumplimiento total, cuando haya ejecutado al menos el 50% de la actividad subvencionada.

Undécimo. Régimen jurídico aplicable.

La subvención concedida a AUPEX se regirá por lo previsto en la resolución de concesión, en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como por las restantes normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

Décimosegundo. Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención será incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Decimotercero. Protección de datos personales.

Todos los tratamientos de datos personales derivados del desarrollo de las acciones objeto de la presente subvención se realizarán con sujeción a lo regulado por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva95/46/CE, por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE de 6 de diciembre de 2018), así como por la Ley 1/2024 de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2024, prorrogada para el año 2025.

La base jurídica que legitima este tratamiento dimana de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2024, prorrogada para el ejercicio 2025, así como de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y se concreta en la gestión del objeto subvencionado, que es el desarrollo actuaciones de alfabetización y capacitación digital dirigidas preferentemente a personas desempleadas y emprendedores, que residan en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente establecidos.

La Asociación AUPEX se obliga a respetar las exigencias derivadas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE de 6 de diciembre de 2018). En concreto, AUPEX se obliga, en la gestión de la subvención previstas en esta resolución, a adoptar todas las medidas técnicas y administrativas necesarias para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones en materia de protección de datos que exige la citada normativa, en aplicación de su política de protección de datos. En ese sentido, deberá respetar los siguientes principios:

- Minimización de datos: Solo deben recogerse los datos estrictamente necesarios para la finalidad prevista.
- Limitación de la finalidad: Los datos solo podrán utilizarse para los fines específicos relacionados con el programa de empleo y su supervisión por parte del servicio público de empleo.
- Confidencialidad y seguridad: La entidad subvencionada debe garantizar medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos contra accesos no autorizados o usos indebidos.
- Exactitud: Garantizar que los datos sean precisos y estén actualizados.
- Limitación del plazo de conservación: Conservar los datos solo durante el tiempo necesario.
- Integridad y confidencialidad: Proteger los datos contra el acceso no autorizado y la pérdida.

La Asociación AUPEX solicitará el consentimiento de las personas participantes del programa cuyos datos personales puedan ser tratados por parte de dicha entidad subvencionada en el caso de participantes pertenecientes a colectivos de especial riesgo, así como a colectivos de personas con discapacidad.

En todo caso, las personas interesadas o afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación ante AUPEX, beneficiaria de la presente subvención nominativa.

Los tratamientos de datos personales efectuados por SEXPE se limitan a la comunicación de registro de participantes en las acciones, así como al control, fiscalización y afectación a los fines que justifican la subvención concedida.

Decimocuarto. Publicidad.

La subvención concedida será objeto de publicidad en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma en la forma establecida en los artículos 17.1 y 20 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Así mismo será objeto de publicidad en el Portal de Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo previsto en el artículo 20.8 de la Ley 38/2013, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimoquinto. Notificación.

Notifíquese la presente resolución a la entidad interesada, con indicación de que no agota la vía administrativa y frente a la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que fuera notificada, de conformidad con lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el artículo 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, de Gobierno y Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime procedente.

Mérida, 27 de mayo de 2025.

La Secretaria General de Empleo,
(Decreto 234/2023 de 12 de septiembre
DOE extra n.º 3, de 16 de septiembre),
MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

ANEXO I. PLAN DE ACTUACIONES

OBJETIVO TRANSVERSAL 0: PROMOVER LA ADQUISICIÓN Y MEJORA DE COMPETENCIAS DIGITALES.

De forma transversal, apostamos por itinerarios formativos flexibles que impulsen el talento digital, la creatividad y el emprendimiento, adaptados a las demandas del mercado laboral y alineados con las tendencias tecnológicas actuales.

Además, participamos activamente en foros y proyectos de intercambio de conocimiento y buenas prácticas a nivel nacional y europeo, de las que destacan redes como Somos Digital y All Digital, y en iniciativas que nos permiten anticipar las necesidades formativas de la ciudadanía, estableciendo y fortaleciendo vínculos estratégicos con otras instituciones y entidades.

A través de campañas de sensibilización, como el Día de Internet, All Digital Weeks y otras, promovemos la inclusión digital y una transformación tecnológica que beneficie a todos los sectores de la sociedad, especialmente a los grupos más vulnerables.

OBJETIVO 1: DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD.

- Competencias digitales básicas para la mejora de la empleabilidad.

La automatización y la digitalización están transformando la forma en que trabajamos, y es esencial estar preparados para enfrentar estos desafíos. La rápida evolución tecnológica exige conocimientos y habilidades digitales básicas que permitan afrontar estos retos y aprovechar al máximo las oportunidades que se presenten.

Para ello, es imprescindible el desarrollo de competencias digitales básicas que permitan la adaptación a los cambios rápidos y constantes del mundo laboral. Competencias que son clave para aumentar la empleabilidad y para abrir puertas a nuevas oportunidades y roles profesionales.

Este taller desarrolla competencias digitales básicas en uso de dispositivos, plataformas y herramientas tecnológicas y de navegación en internet, asentando una base sólida para el aprendizaje continuo y capacitando a las personas para ser competentes digitalmente.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras.

- Programas de formación y empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Desde los Espacios Digitalex, se desempeña un papel clave en la transformación digital de las personas participantes en los programas de formación y empleo del SEXPE: ESCALA, Crisol Formas (Crisol-For+), y el Programa Colaborativo Rural

ATENEO. A través de esta formación en competencias digitales, se contribuye a que quienes participan en estos programas no sólo adquieran conocimientos y experiencia en su campo profesional, sino que también desarrollen habilidades digitales esenciales para enfrentar los desafíos del mercado laboral actual.

En una sociedad donde la digitalización se ha convertido en un eje transversal de la empleabilidad, la colaboración con estos programas permite una integración fluida de la capacitación tecnológica en los itinerarios formativos.

Esta formación ofrece contenidos adaptados a las necesidades de cada perfil profesional, garantizando que el alumnado desarrolle habilidades tecnológicas clave, como la autonomía, la capacidad de aprendizaje continuo y la adaptación a nuevos entornos laborales.
Además, esta sinergia entre la formación digital y los objetivos de los programas del SEXPE refuerza la misión de impulsar la inclusión sociolaboral en Extremadura a través de las tecnologías digitales, brindando a las personas herramientas indispensables para crecer en un mundo laboral en constante evolución.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico.

Destinatarios: participantes de los programas de formación y empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE).

- Programas de orientación del Servicio Extremeño Público de Empleo.

Los Espacios Digitalex son clave en la transformación digital de las personas extremeñas que participan en los programas de orientación del SEXPE: Sirius (jóvenes de 19 a 29 años), Antares (jóvenes de 16 a 18 años) y los dirigidos a personas con discapacidad.
A través de contenidos formativos adaptados a las necesidades específicas de cada perfil, se fortalecen competencias digitales para mejorar su acceso al empleo y la formación.
Esta formación facilita el desarrollo de habilidades tecnológicas esenciales, como la alfabetización digital y la comunicación online, promoviendo otras competencias clave como la autonomía, la capacidad de aprendizaje o la adaptación a nuevos entornos laborales y formativos, entre otras. Con ello se contribuye a reducir la brecha digital, favoreciendo la inclusión digital y social y mejorando las oportunidades de inserción laboral y desarrollo profesional de las personas participantes.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico.

Destinatarios: participantes de los programas de orientación del Servicio Extremeño Público de Empleo (SEXPE).

- Sesión interactiva sobre recursos y herramientas digitales que potencian tu empleabilidad.

Vivimos en un entorno en constante cambio, donde la tecnología redefine el trabajo y hace esenciales las competencias digitales para acceder a nuevas oportunidades profesionales con confianza y autonomía. La digitalización exige actualizar competencias digitales para destacar en un mercado laboral cada vez más competitivo.
Es fundamental fomentar vocaciones en profesiones emergentes, impulsando el interés por estudios y formación en STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y

Matemáticas), ya que el mercado laboral demanda a profesionales con estas competencias.
En este contexto, los portales públicos de empleo como el SEXPE y el SEPE, junto con plataformas privadas y agencias de colocación, desempeñan un papel fundamental y facilitan la formación y el acceso al empleo en sectores tecnológicos en crecimiento.
Esta sesión interactiva tiene como propósito principal motivar a los participantes a explorar las oportunidades profesionales que ofrece el ámbito tecnológico, adquirir competencias digitales fundamentales y aprender a utilizar los recursos disponibles para mejorar su empleabilidad.

Formato: sesión interactiva.

Destinatarios: personas desempleadas o con mejora de empleo.

- Servicio de acceso y asesoramiento personalizado en herramientas digitales para la mejora de la empleabilidad.

Con el apoyo y orientación del personal técnico de los Espacios Digitalex, las personas en situación de desempleo pueden hacer uso de las herramientas tecnológicas fundamentales para mejorar su empleabilidad.

Este servicio permite la creación y actualización de currículums vitae en distintos formatos, buscar ofertas de empleo de manera efectiva en portales de empleo y plataformas especializadas, gestionar el correo electrónico para la búsqueda de empleo, recibir asesoramiento para registrarse y destacar en plataformas de empleo, ofreciendo recursos digitales para que estas personas mejoren sus competencias y se mantengan actualizadas.

Formato: asesoramiento individualizado.

Destinatarios: personas desempleadas o con mejora de empleo.

- Herramientas de trabajo colaborativo y comunicación digital.

Comunicarse y colaborar de manera efectiva en entornos digitales se ha convertido en una habilidad esencial para destacar en cualquier sector.

Desde las videoconferencias hasta la gestión de archivos en la nube, las herramientas digitales están presentes en prácticamente todos los procesos laborales. En este contexto, contar con competencias digitales sólidas no solo facilita la integración en un puesto de trabajo, sino que también abre puertas a nuevas oportunidades profesionales.

Este taller desarrolla competencias digitales para el uso y gestión de herramientas colaborativas y de comunicación que permiten destacar en entornos de trabajo cada vez más digitalizados, ofreciendo conocimientos necesarios para seleccionar las herramientas más adecuadas para cada tarea y aplicando las mejores prácticas de comunicación digital, claves para la mejora de la empleabilidad y para la adaptación a nuevos retos profesionales.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Claves tecnológicas para la recualificación y el reciclaje profesional.

Entre las competencias clave, la digital ocupa un lugar central, ya que fomenta el aprendizaje continuo a lo largo de la vida y potencia tanto el desarrollo personal como profesional.

Los cambios en las dinámicas laborales afectan la productividad y el desempeño profesional, generando desafíos para las personas trabajadoras tanto del sector público como del privado. Por ello, es esencial alinear la formación digital con las demandas del mercado laboral, facilitando la actualización y el reciclaje profesional. En este contexto, es fundamental garantizar el acceso equitativo a herramientas y recursos digitales que permitan a todos adaptarse a esta evolución.

Esta acción tiene como objetivo actualizar y fortalecer las competencias digitales de las personas trabajadoras en activo, proporcionándoles las herramientas necesarias para adaptar su desempeño profesional a las exigencias de entornos laborales cada vez más digitalizados. Así, se busca fomentar una mejor integración y crecimiento en un mundo tecnológico en constante transformación.

Formato: sesión individualizada o grupal y/o taller práctico.

Destinatarios: personas trabajadoras por cuenta ajena, responsables municipales, agentes y técnicos que trabajan en el territorio.

- Seguridad y salud para el empleo en el uso de Internet.

La seguridad en la red es una de las competencias digitales más importantes en la actualidad, tanto para la vida cotidiana como para el ámbito profesional. No solo protege datos y privacidad, sino que también ayuda a identificar riesgos, adoptar prácticas seguras y gestionar interacciones en redes sociales, fundamentales para una identidad digital sólida y una marca personal confiable.

Las empresas buscan profesionales que comprendan los riesgos tecnológicos y sepan prevenirlos. Proteger dispositivos, datos y privacidad, así como fomentar el bienestar digital, es esencial para muchos puestos de trabajo. Estas habilidades no solo mejoran la empleabilidad, sino que también garantizan un uso seguro e informado de la tecnología en el entorno laboral.

Esta formación se centra en desarrollar habilidades para proteger datos, privacidad y dispositivos, identificar amenazas digitales y adoptar buenas prácticas en el uso de la tecnología, abriendo la puerta a nuevas oportunidades profesionales en un campo en constante crecimiento.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras.

- Formación online para el empleo. Aula Virtual.

El Aula Virtual es una herramienta clave para mejorar las oportunidades laborales en Extremadura. Como extensión de los Espacios Digitalex, ofrece una gran variedad de cursos en línea para desarrollar competencias digitales esenciales en el mercado laboral actual. Su objetivo es facilitar el aprendizaje continuo y proporcionar las

herramientas necesarias para destacar profesionalmente en entornos cada vez más digitalizados.

Las empresas buscan profesionales con competencias digitales, ya que estas no solo abren puertas a nuevos empleos, sino que también permiten crecer profesionalmente y adaptarse a los cambios del mercado laboral.

Al ser accesible y flexible, el Aula Virtual permite a los participantes formarse a su ritmo, sin barreras geográficas ni temporales. Así, pueden actualizar y ampliar sus habilidades constantemente, adaptándose a la evolución tecnológica y mejorando su empleabilidad.

Formato: cursos online.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Herramientas y recursos digitales para combatir la desinformación.

En el marco de las crecientes amenazas de la desinformación y su impacto en la sociedad y el entorno digital, esta acción formativa ayuda a desarrollar competencias digitales para enfrentar este fenómeno y, al mismo tiempo, mejorar la empleabilidad en un entorno laboral cada vez más digitalizado.
Se aborda el problema de la difusión masiva de información falsa y manipulada, especialmente en redes sociales, donde datos inventados, sacados de contexto o potenciados por herramientas de inteligencia artificial generativa contribuyen a crear confusión y a erosionar la confianza en la información. Ante este panorama, se trabajan estrategias para identificar y filtrar información veraz, comprender los sesgos que afectan a las fuentes y fortalecer la capacidad crítica de los participantes.

Mediante un enfoque práctico y participativo, se trabajan habilidades en alfabetización mediática y análisis crítico de la información. Esto no solo ayuda a combatir la desinformación, sino que también mejora la empleabilidad, ya que las empresas buscan profesionales capaces de gestionar información de forma segura y tomar decisiones basadas en fuentes fiables.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras.

- Servicio de apoyo y orientación en el uso de las tecnologías digitales.

Con este servicio se ofrece un asesoramiento individualizado y personalizado en el uso de las tecnologías digitales, lo que permite que las personas participantes tengan acceso a los equipos informáticos disponibles en los Espacios Digitalex, para poder resolver dudas e inquietudes puntuales relacionadas con las tecnologías digitales.

El servicio de apoyo y orientación en el uso de las tecnologías digitales se adapta a las exigencias actuales, asegurando una actualización tecnológica para enfrentarse con éxito a las oportunidades y retos que brinda la transformación digital.

Formato: asesoramiento individualizado.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Soft skills para el empleo en entornos digitales.

En un entorno laboral cada vez más digitalizado, las competencias digitales son clave, pero no suficientes por sí solas. La combinación de estas competencias con habilidades interpersonales resulta imprescindible para enfrentar los retos del mercado de trabajo actual.

Esta acción formativa está diseñada para fortalecer el perfil profesional y responder a las demandas de la transformación digital del empleo. A través del desarrollo de competencias digitales, se trabajan habilidades blandas, también conocidas como soft skills, como la comunicación efectiva, la gestión del tiempo, la colaboración en entornos digitales, la creatividad, el pensamiento crítico y la capacidad de adaptarse a contextos tecnológicos en constante evolución.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Otras acciones de promoción, difusión y formación.

Aquí se engloban acciones destinadas a fomentar la colaboración y el intercambio de conocimiento entre organizaciones e instituciones en Extremadura, incluyendo iniciativas del gobierno regional y de otros organismos. Su principal objetivo es impulsar el desarrollo conjunto de competencias digitales y fortalecer el ecosistema digital de la región.

A través de estas acciones, se busca mejorar la eficiencia de los recursos regionales disponibles, promoviendo un uso más coordinado y estratégico. Además, estas iniciativas contribuyen a crear sinergias entre los diferentes actores implicados, generando oportunidades para el aprendizaje, la innovación y el fortalecimiento de la inclusión digital.

Con un enfoque flexible y adaptable, esta actuación está diseñada para responder a las necesidades cambiantes del entorno digital y contribuir al equilibrio social, consolidando un tejido colaborativo más dinámico y eficiente.

Destinatarios: toda la ciudadanía.

OBJETIVO 2: ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES.

- Formación para la acreditación en competencias digitales.

En un mercado laboral cada vez más competitivo, la acreditación de competencias digitales se ha convertido en un factor clave para mejorar la empleabilidad. Contar con un reconocimiento oficial de conocimientos y habilidades digitales no solo abre puertas a nuevas oportunidades laborales, sino que también garantiza estar más preparados para afrontar los desafíos de un entorno tecnológico en constante evolución.

Esta acción formativa está diseñada para preparar a las personas en la adquisición y desarrollo de las competencias digitales básicas según el Marco DigComp. A través de sesiones prácticas y contenidos especializados, los participantes podrán consolidar sus conocimientos en áreas clave como la información y alfabetización digital, la comunicación y colaboración online, la creación de contenidos digitales, la seguridad en la red y la resolución de problemas.

El objetivo es garantizar una capacitación integral que permita afrontar un proceso de evaluación y acreditación, ampliando con ello oportunidades de empleo y mejorando el posicionamiento profesional en un entorno laboral donde la tecnología es protagonista.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Sesiones de acreditación de competencias digitales.

En la actualidad, muchas empresas buscan profesionales que puedan demostrar habilidades digitales acreditadas, un requisito cada vez más frecuente para optar a determinados puestos de trabajo. La certificación en competencias digitales no solo valida capacidades, sino que también posiciona a las personas como candidatas preparadas para trabajar con eficacia en entornos laborales con presencia tecnológica.

Estas sesiones son por tanto una prueba oficial de acreditación en competencias digitales en la que demostrar conocimientos y habilidades básicos en el ámbito digital, validando el dominio en temáticas como la alfabetización digital, la comunicación y colaboración online, la creación de contenidos, la ciberseguridad y la resolución de problemas, áreas clave que confirman el Marco DigComp. Con ello, cada participante podrá certificar sus competencias digitales, fortaleciendo su capacidad de adaptación y su aprendizaje continuo para el avance en su desarrollo profesional.

Formato: sesión presencial para la acreditación.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

OBJETIVO 3: INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y EMPLEABILIDAD.

- Inteligencia artificial aplicada al currículum, la marca personal y las estrategias digitales para el empleo.

La búsqueda activa de empleo requiere planificación, actualización constante y desarrollo de competencias profesionales, sociales, personales y digitales para adaptarse a un mercado laboral en continuo cambio.

Las competencias digitales son clave en este proceso, y, asociadas al uso de la inteligencia artificial, se han vuelto imprescindibles para mejorar las oportunidades laborales. Estas herramientas no solo facilitan la búsqueda de empleo y la

reinvención profesional, sino que también ayudan a identificar ofertas fraudulentas y optimizar estrategias de inserción laboral.

Esta acción formativa capacita a las personas participantes en el uso de la inteligencia artificial para la búsqueda de empleo, desde la creación de currículums y la preparación de entrevistas hasta la gestión eficiente de la búsqueda de empleo y el fortalecimiento de la marca personal. Adquirir estas habilidades permite una mejor adaptación a las necesidades del mercado laboral actual, aprovechando al máximo las oportunidades disponibles en entornos digitales.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Ofimática para el mercado de trabajo en la era de la inteligencia artificial.

El desarrollo de competencias digitales relacionadas con la ofimática se ha convertido en una necesidad esencial en el mercado laboral actual, siendo cada vez más demandadas en múltiples perfiles profesionales, ya que mejoran la productividad y permiten adaptarse a un entorno laboral en constante evolución.

La transformación digital ha llevado la ofimática a plataformas online con funciones de colaboración en tiempo real e integración de inteligencia artificial mediante asistentes inteligentes o "copilotos". Estas herramientas optimizan tareas, automatizan procesos y facilitan el análisis de datos, mejorando la eficiencia en el trabajo.

Este taller capacita a las personas participantes en el uso práctico de herramientas ofimáticas, reforzando sus competencias digitales y mejorando su empleabilidad. A través de ejercicios prácticos, se aprende a utilizar estas soluciones de manera efectiva en su desempeño profesional, preparándose para un entorno laboral cada vez más digitalizado y automatizado.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Creación de contenidos digitales y uso práctico de la inteligencia artificial generativa.

La creación de contenidos es una competencia esencial en el entorno digital actual, con múltiples retos y oportunidades en redes sociales, blogs, portales educativos y herramientas interactivas. Sin embargo, la falta de conocimientos técnicos y el desconocimiento sobre las posibilidades que ofrece la inteligencia artificial generativa pueden limitar su aprovechamiento.

Este taller tiene como finalidad principal transformar a las personas participantes en creadoras activas de contenidos digitales, abarcando fotografía impactante, vídeos atractivos, redacción de textos persuasivos y diseño de presentaciones efectivas. Destacan el uso de herramientas de inteligencia artificial para optimizar procesos, potenciar la creatividad y mejorar la calidad del contenido.

Inspirando a las personas a explorar nuevas formas de expresión y comunicación, y ayudándolas a conectar con sus audiencias de manera efectiva y atractiva, la formación no solo fomenta la expresión y comunicación digital, sino que también mejora la empleabilidad.

El desarrollo de competencias creativas y tecnológicas, combinando herramientas tradicionales con la innovación de la inteligencia artificial, impulsa el crecimiento profesional, refuerza la marca personal y abre nuevas oportunidades en un mercado donde las habilidades digitales avanzadas son cada vez más demandadas.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Implicaciones, oportunidades y retos de la Inteligencia Artificial.

La inteligencia artificial está revolucionando el mercado laboral a un ritmo vertiginoso. Comprender su funcionamiento y sus implicaciones es crucial para adaptarnos a esta nueva realidad y aprovechar las oportunidades que ofrece. Desde la automatización de tareas hasta la creación de nuevos empleos, la IA está transformando todos los sectores.

Conocer sus aplicaciones más populares, como los asistentes virtuales o los sistemas de recomendación, es fundamental, al igual que ser conscientes de los desafíos éticos y sociales que plantea. Además, el reciente auge de la inteligencia artificial generativa ha abierto un abanico de posibilidades aún mayor. Desarrollar competencias digitales en este ámbito permitirá destacar en un mercado laboral cada vez más competitivo y tomar decisiones sobre el futuro profesional.

Esta formación ayuda a las personas participantes a conocer qué es y cómo funciona la inteligencia artificial. Se exploran sus ventajas y desafíos, aprendiendo a aplicar sus principios en distintos ámbitos profesionales. Con ejemplos prácticos, se muestra cómo la IA está transformando diversos sectores y cómo puede utilizarse para destacar en el mercado laboral.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras.

OBJETIVO 4: FORMACIÓN PERSONALIZADA PARA PERSONAS EMPRESARIAS Y EMPRENDEDORAS.

- Competencias digitales básicas, aplicaciones en la nube, ciberseguridad y software para la empresa.

El desarrollo y la adquisición de competencias digitales básicas es una necesidad entre el tejido empresarial extremeño.

Esta acción formativa es una demanda tanto para las personas que ya llevan tiempo con su actividad económica por cuenta propia como para aquéllas que no llevan tanto o que acaban de iniciar su emprendimiento. Les ayuda en el manejo de herramientas como el correo electrónico en diferentes dispositivos, a trabajar en la

nube, a utilizar de forma básica una hoja de cálculo, a entender y aplicar buenas prácticas en materia de ciberseguridad…

Y, en definitiva, a ser más ágiles en el uso cotidiano de las tecnologías aplicadas a su negocio.

Formato: sesión individualizada o grupal y/o taller práctico.

Destinatarios: pymes, micropymes, personas emprendedoras, personas autónomas y trabajadores/as de empresa.

- Principios de marketing digital e inteligencia artificial generativa para la empresa y el emprendimiento.

En esta acción dirigida a personas empresarias, emprendedoras y autónomas, se abordan los fundamentos del marketing digital y las competencias tecnológicas necesarias para promocionar sus negocios de manera efectiva en el entorno digital.

Desde una perspectiva que prima la flexibilidad y atención a las necesidades específicas de cada negocio o proyecto empresarial, se introducen conocimientos sobre la publicidad digital o SEM; se profundiza en la creación de contenidos digitales para la promoción de negocios; el diseño de una imagen corporativa o conceptos como el branding; la creación de una presencia en redes sociales; la introducción a las páginas web; o las bases del posicionamiento SEO. Además, se trabajan habilidades prácticas como la protección de datos, la navegación segura, la creatividad en la generación de contenidos y el análisis de estrategias de la competencia, proporcionando a las empresas herramientas para tomar decisiones informadas y estratégicas sobre las mejores opciones de inversión para su crecimiento y/o consolidación.

Formato: sesión individualizada o grupal y/o taller práctico.

Destinatarios: pymes, micropymes, personas emprendedoras, personas autónomas y trabajadores/as de empresa.

- Soluciones de comercio electrónico para la empresa y el emprendimiento.

Para muchas personas empresarias y emprendedoras, especialmente aquellas que están comenzando, la búsqueda de una opción para vender por Internet sin que les suponga un alto desembolso se convierte en uno de los primeros objetivos cuando tratan la digitalización de su negocio.

En este contexto, se presenta una propuesta práctica y asequible para quienes desean expandir su negocio en línea. Se exploran diferentes opciones que van desde el uso de plataformas de pago seguras hasta la implementación de certificados SSL para garantizar transacciones protegidas. Además, se introduce a los participantes en el uso de herramientas como Prestashop, que facilitan la creación de tiendas virtuales, y se les orienta sobre los aspectos legales más importantes del comercio electrónico.

De esta manera les acompaña en el proceso de adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para promocionar sus productos y servicios en línea, adaptando las estrategias a la realidad de cada negocio. Así, se les brinda la

oportunidad de explorar nuevas formas de incrementar sus ventas, optimizando su presencia en el mundo digital y asegurando el éxito de su proyecto.

Formato: sesión individualizada o grupal y/o taller práctico.

Destinatarios: pymes, micropymes, personas emprendedoras, personas autónomas y trabajadores/as de empresa.

- Tramitación telemática y facturación electrónica para la empresa y el emprendimiento.

Muchas personas empresarias o emprendedoras en Extremadura desconocen cómo los distintos tipos de identificación electrónica pueden facilitar la gestión de sus negocios, desde solicitar ayudas hasta realizar trámites de forma autónoma y segura. Incluso cuando están familiarizadas con estos sistemas, a menudo no los usan adecuadamente.

Esta formación tiene como objetivo enseñar los diferentes métodos de identificación electrónica, cómo realizar los trámites más comunes y cómo participar en licitaciones electrónicas. Además, se abordan temas esenciales como la transición de las facturas en papel a formato digital y la creación básica de facturas en hojas de cálculo.

La acción formativa también facilita a las empresas la tramitación de ayudas y subvenciones a través de la sede electrónica del Gobierno extremeño y la gestión de datos para planes empresariales en el portal Extremadura Empresarial, una herramienta clave para cualquier negocio. Asimismo, los Espacios Digitalex juegan un papel crucial como soporte para los Puntos de Acompañamiento Empresarial (PAE) y otras redes de colaboración.

Formato: sesión individualizada o grupal y/o taller práctico.

Destinatarios: pymes, micropymes, personas emprendedoras, personas autónomas y trabajadores/as de empresa.

OBJETIVO 5: ESPACIOS DIGITALEX: CENTROS REFERENTES EN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

- Trámites y gestiones online con la Administración y otras entidades.

La capacidad de acceder de forma autónoma y segura a los trámites electrónicos gestionados por administraciones públicas a nivel local, regional y nacional es clave para garantizar la igualdad de oportunidades. Esto incluye el acceso universal a los servicios, sin importar ubicación, limitaciones físicas u horarios.

Participar de manera activa como parte de la ciudadanía y estar en búsqueda de empleo requiere interactuar con las administraciones a través de canales y plataformas digitales. por lo que contar con una identificación telemática, como el certificado digital, el Sistema Cl@ve (en sus modalidades Cl@ve PIN y Cl@ve Permanente) o el DNI electrónico, es esencial para realizar trámites y acceder a servicios públicos digitales.

Esta acción formativa tiene como objetivo enseñar a utilizar estas herramientas para facilitar la realización de trámites, como solicitar citas previas, consultar informes de vida laboral, renovar la demanda de empleo, renovar subsidios y solicitar certificados de prestaciones y de búsqueda activa de empleo, calcular prestaciones por desempleo, enviar documentación relacionada con expediente del SEPE o gestionar documentos digitales, ayudando a las personas participantes a acceder de manera más eficiente a los servicios públicos digitales.

Formato: taller práctico.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Punto de acceso para trámites y gestiones con la Administración por Internet.

Este servicio ofrece un asesoramiento individualizado y personalizado que facilita el acceso y la realización de trámites y gestiones con las administraciones públicas en todos los niveles. Su objetivo es proporcionar apoyo técnico y orientación para que las personas puedan realizar trámites online con confianza y autonomía.

Desde la solicitud de algún sistema de identificación electrónico (certificado digital para personas físicas y/o jurídicas, cl@ve PIN) hasta trámites relacionados con el empleo, como la gestión de la demanda de empleo, solicitud/renovación de subsidios, solicitud de certificados de situación relacionados con el empleo (vida laboral, certificados de prestaciones, ...), la solicitud de ayudas para personas vulnerables y en situación de riesgo en exclusión social o trámites con cualquier otra administración, como el Modelo 50, solicitud de citas previas, informes de situación tributaria, tacógrafo digital, becas y cualquier otro trámite online que pueda ponerse en marcha por parte de las administraciones públicas locales, regionales o nacionales y requiera tutorización o acompañamiento por parte de las personas responsables en cada uno de los Espacios Digitalex repartidos por toda la región.

Formato: asesoramiento individualizado.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas.

- Oficinas de acreditación de identidad

En las zonas rurales donde no hay organismos certificadores para obtener sistemas de identificación digital, los ayuntamientos pueden registrarse como entidades certificadoras. Esto facilita, por ejemplo, que la ciudadanía solicite y descargue su certificado digital sin necesidad de desplazarse.

El objetivo de esta iniciativa es informar y concienciar a los responsables locales sobre esta posibilidad y, si es necesario, guiarlos en los requisitos técnicos y administrativos requeridos para llevar a cabo el proceso.

Formato: sesión informativa o asesoramiento individualizado.

Destinatarios: personas trabajadoras o representantes municipales.

OBJETIVO 6: INNOVACIÓN Y TALENTO DIGITAL.

- Laboratorio Social Digital: Cultura maker e impresión 3D.

Las tecnologías habilitadoras digitales, como la fabricación aditiva y la impresión 3D, están redefiniendo la manera en que diseñamos, producimos y resolvemos problemas. Esto abre nuevas oportunidades para la innovación y el empleo.

Este taller se centra en la formación práctica y aplicada dentro del marco de la Cultura Maker y la filosofía del "Hazlo tú mismo" (DIY), promoviendo conocimientos y habilidades esenciales para diseñar, crear y resolver problemas mediante tecnologías innovadoras.
La impresión 3D, como protagonista, se presenta no solo como una herramienta creativa, sino como una vía estratégica para la empleabilidad, ofreciendo soluciones personalizadas y aplicaciones en múltiples sectores. A lo largo de la formación, las personas participantes aprenden a dominar el diseño en 3D y el trabajo con impresoras 3D, desarrollando competencias demandadas en áreas como la fabricación, el prototipado y el diseño digital. Esta experiencia fomenta la creatividad, la iniciativa y la resolución de problemas reales, aportando valor en entornos laborales dinámicos e innovadores.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico. Sesión individualizada para personas empresarias o emprendedoras.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas, prestando especial atención a jóvenes de entre 16 y 29 años.

- Laboratorio Social Digital: Programación, robótica e IA.

La programación, la robótica y la inteligencia artificial no son solo herramientas tecnológicas, son habilidades clave para acceder a oportunidades laborales en un mercado digitalizado y más competitivo.

La programación permite crear y personalizar soluciones digitales; la robótica, combinando creatividad y técnica, desafía a las personas participantes a programar dispositivos físicos para resolver problemas del mundo real, y la inteligencia artificial con énfasis en aplicaciones generativas, revoluciona sectores clave al optimizar procesos, analizar datos y transformar la forma en que interactuamos con la tecnología.

En esta formación se aprende a aplicar estas herramientas en situaciones cotidianas y laborales, adquiriendo competencias digitales en programación visual, robótica educativa y uso de IA generativa, y mejorando habilidades técnicas para la creatividad y resolución de problemas. Un trampolín para la mejora de la empleabilidad de quienes buscan destacarse en el mundo digital.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico. Sesión individualizada para personas empresarias o emprendedoras.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas, prestando especial atención a jóvenes de entre 16 y 29 años.

- Laboratorio Social Digital: territorios rurales inteligentes y realidad virtual.

La tecnología digital impulsa una transformación sin precedentes en los territorios rurales, haciendo de ellos espacios más inteligentes, sostenibles y conectados.

Las herramientas como el Internet de las Cosas (IoT) y la realidad virtual optimizan recursos y generan nuevas oportunidades económicas. Desde la gestión agrícola con sensores conectados hasta experiencias inmersivas que revitalizan el turismo, estas tecnologías redefinen el potencial de las zonas rurales. La realidad virtual y el Metaverso, como protagonistas de esta formación, despiertan vocaciones tecnológicas y ofrecen perspectivas laborales en sectores en auge como la informática, la programación y la ingeniería de software.

Esta formación introduce las tecnologías aplicadas al desarrollo rural, destacando su impacto en la empleabilidad y el emprendimiento. A través de actividades prácticas, se aprende a aplicar conceptos como domótica, sensores y análisis de datos en entornos rurales, mientras se explora la realidad virtual, fomentando una mentalidad innovadora que permite aprovechar estas tecnologías para crear un futuro más conectado y sostenible.

Formato: sesión interactiva y/o taller práctico. Sesión individualizada para personas empresarias o emprendedoras.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras con competencias digitales básicas, prestando especial atención a jóvenes de entre 16 y 29 años.

- Transformación digital y tecnologías aplicadas a los sectores productivos tradicionales.

La era digital está transformando radicalmente el sector primario general y en particular el extremeño, generando nuevas y desafiantes oportunidades laborales. Incorporar herramientas tecnológicas como el análisis de datos, la agricultura de precisión y la inteligencia artificial a las tareas tradicionales está optimizando procesos y creando perfiles profesionales altamente demandados.

La agricultura y la ganadería tradicional están evolucionando hacia modelos más modernos y eficientes gracias a la tecnología y, para adaptarse a este nuevo escenario, las personas dedicadas al sector primario deben actualizar sus conocimientos y habilidades. Adquirir competencias digitales les permitirá optimizar sus tareas diarias, mejorar la calidad de sus productos y aumentar su competitividad. En definitiva, el conocimiento de las competencias digitales es clave para asegurar el futuro de personas trabajadoras del sector primario extremeño.

Esta sesión muestra cómo se puede aprovechar al máximo estas oportunidades, entendiendo cómo se usa la tecnología digital más innovadora para optimizar las tareas diarias del sector primario, aumentar la productividad y ofrecer nuevas oportunidades de empleo con componente tecnológico en los sectores productivos tradicionales.

Formato: sesión interactiva.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras.

- Conexiones con personas expertas.

Es crucial despertar el interés de la ciudadanía en temas actuales, principalmente relacionados con la innovación y las últimas tendencias en tecnología, para reflexionar sobre las oportunidades y los riesgos asociados al uso de las tecnologías digitales en el empleo, la formación o la vida en general. Esto además debe hacerse empleando un lenguaje claro y accesible, de forma que cualquier persona, incluso sin conocimientos previos, pueda explorar y comprender el potencial de las tecnologías digitales sin temor.

Para ello, este espacio, creado en formato digital y transmitido en directo, incluye entrevistas y conversaciones con personas expertas para estar al día sobre el impacto y las oportunidades para la mejora de la empleabilidad que ofrece la transformación digital.

Su objetivo es promover un uso más equitativo y consciente de las tecnologías digitales, captando la atención de la población hacia tendencias y temáticas de vanguardia que mejoren la empleabilidad y tengan un impacto directo y significativo en su vida cotidiana.

Formato: webinario.

Destinatarios: personas desempleadas, ocupadas y emprendedoras.

ACTUACIONES DE ATENCIÓN INDIRECTA

- Diseño, producción y desarrollo de herramientas tecnológicas de formación y gestión de actividad

Para una gestión eficiente de los procesos formativos, se hace necesario diseñar, producir y desarrollar herramientas e instrumentos tecnológicos que permitan y faciliten el trabajo colaborativo o, en su caso, acreditar las competencias digitales de las personas a las que se atiende. Se trata tanto de aplicativos que sirven para los procesos de gestión como de aquellas herramientas que garanticen el trabajo coordinado con otros agentes y técnicos del territorio.

- Diseño y programación de acciones, generación de contenidos y publicaciones

Para dar respuesta a las necesidades y requerimientos que genera la propia realidad, tanto desde el punto de vista tecnológico como desde el punto de vista del mercado laboral, se hace necesaria una actualización continua de contenidos: crear y adaptar guiones, hojas de ruta, recursos de apoyo, así como la generación de cuanta documentación se requiera para justificar y ofrecer un servicio útil y de calidad a la ciudadanía.
A ello ha de añadirse la posibilidad de editar, traducir y publicar en formato impreso o digital aquellos contenidos que por su especial importancia o relevancia o por su capacidad para contribuir a los objetivos generales y específicos del Programa deban ser accesibles, no solo para los usuarios de los Centros, sino también para profesionales del territorio y para la ciudadanía en general. De esta forma se

contribuye a la gestión y difusión de contenidos informativos actuales y de sensibilización relacionados con las competencias digitales.

CUANTIFICACIÓN DE ACTUACIONES 2025

Denominación de Acciones	Nº acciones	Nº horas / acción	Nº horas totales de intervención directa	Nº horas totales coordinación, programación, seguimiento y evaluación	Nº horas totales	Nº usuarios promedio acción	Nº participantes totales previstos
Promover la adquisición y mejora de competencias digitales para toda la ciudadanía	3	—	700	467	1.167	—	—
Competencias digitales básicas para la mejora de la empleabilidad	225	30/40	6.750	4.500	11.250	5	1.125
Programas de formación y empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo	200	2/20	4.000	2.667	6.667	6	1.200
Programas de orientación del Servicio Extremeño Público de Empleo.	5	2/20	100	67	167	8	40
Sesión interactiva sobre recursos y herramientas digitales que potencian tu empleabilidad.	240	2	480	320	800	6	1.440
Servicio de acceso y asesoramiento personalizado en herramientas digitales para la mejora de la empleabilidad.	4.200	1	4.200	2.800	7.000	1	4.200
Herramientas de trabajo colaborativo y comunicación digital.	100	10/20	1.400	933	2.333	5	500
Claves tecnológicas para la recualificación y el reciclaje profesional.	60	2/15	360	240	600	2	120
Seguridad y salud para el empleo en el uso de Internet.	75	2/20	750	500	1.250	5	375
Formación online para el empleo. Aula Virtual.	15	10/30	300	200	500	15	225
Herramientas y recursos digitales para combatir la desinformación.	75	2/6	150	100	250	5	375
Servicio de apoyo y orientación en el uso de las tecnologías digitales.	1.000	1	1.000	667	1.667	1	1.000
Soft skills para el empleo en entornos digitales.	50	6	300	200	500	5	250
Otras acciones de promoción, difusión y formación.	Por determinar	-	Por determinar	-	-	-	Por determinar
Formación para la acreditación en competencias digitales.	150	24	3.600	2.400	6.000	5	750
Sesiones de acreditación de competencias digitales.	200	3	600	400	1.000	5	1.000
Inteligencia artificial aplicada al currículum, la marca personal y las estrategias digitales para el empleo.	200	2/20	2.800	1.867	4.667	5	1.000
Ofimática para el mercado de trabajo en la era de la inteligencia artificial.	150	14/24	2.250	1.500	3.750	5	750
Creación de contenidos digitales y uso práctico de la inteligencia artificial generativa.	125	14/20	1.875	1.250	3.125	5	625
Implicaciones, oportunidades y retos de la Inteligencia Artificial.	75	2/6	150	100	250	5	375
Competencias digitales básicas, aplicaciones en la nube, ciberseguridad y software para la empresa.	115	2/20	1.150	767	1.917	1	115
Principios de marketing digital e inteligencia artificial generativa para la empresa y el emprendimiento.	115	2/20	920	613	1.533	1	115

Denominación de Acciones	Nº acciones	Nº horas / acción	Nº horas totales de intervención directa	Nº horas totales coordinación, programación, seguimiento y evaluación	Nº horas totales	Nº usuarios promedio acción	Nº participantes totales previstos
Soluciones de comercio electrónico para la empresa y el emprendimiento.	20	2/20	160	107	267	1	20
Tramitación telemática y facturación electrónica para la empresa y el emprendimiento.	150	2/20	750	500	1.250	1	150
Trámites y gestiones online con la Administración y otras entidades.	350	2/20	4.200	2.800	7.000	5	1.750
Punto de acceso para trámites y gestiones con la Administración por Internet.	12.850	1	12.850	8.567	21.417	1	12.850
Oficinas de acreditación de identidad.	5	2	10	7	17	1	5
Laboratorio Social Digital: Cultura maker e impresión 3D.	70	2/20	840	560	1.400	5	350
Laboratorio Social Digital: Programación, robótica e IA.	75	2/20	675	450	1.125	5	375
Laboratorio Social Digital: territorios rurales inteligentes y realidad virtual.	25	2/20	200	133	333	5	125
Transformación digital y tecnologías aplicadas a los sectores productivos tradicionales.	75	2	150	100	250	5	375
Conexiones con personas expertas.	4	1	4	3	7	100	400
Diseño, producción y desarrollo de herramientas tecnológicas de formación y gestión de actividad.	3	—	3.000	2.000	5.000	—	—
Diseño y programación de acciones, generación de contenidos y publicaciones.	250	—	3.800	2.533	6.333	—	—
TOTALES	**21.255**		**60.474**	**40.316**	**100.790**		**31.980**

Este documento recoge las actuaciones previstas, no obstante y, en función de diferentes variables que se puedan producir a lo largo del año tales como la evolución del paro, las variaciones de los diferentes indicadores TIC, la puesta en marcha de diferentes proyectos, iniciativas o campañas por parte de la Junta de Extremadura, podrá ser objeto de revisión y modificación a petición de la entidad y previa aprobación por el órgano concedente conforme a lo previsto en el apartado noveno de la resolución entendiéndose que el cumplimiento de los objetivos quedará justificado bien por el número total de usuarios/as atendidos o bien por el número de horas de actuación ya sea con usuarios o de asesoría técnico.

CRONOGRAMA DEL PLAN DE ACTUACIÓN - 2025

Denominación de acciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0. Promover la adquisición y mejora de competencias digitales												
1.1 Competencias digitales básicas para la mejora de la empleabilidad												
1.2 Programas de formación y empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo												
1.3 Programas de orientación del Servicio Extremeño Público de Empleo												
1.4 Sesión interactiva sobre recursos y herramientas digitales que potencian tu empleabilidad												
1.5 Servicio de acceso y asesoramiento personalizado en herramientas digitales para la mejora de la empleabilidad												
1.6 Herramientas de trabajo colaborativo y comunicación digital												
1.7 Claves tecnológicas para la recualificación y el reciclaje profesional												
1.8 Seguridad y salud para el empleo en el uso de Internet												
1.9 Formación online para el empleo. Aula Virtual												
1.10 Herramientas y recursos digitales para combatir la desinformación												
1.11 Servicio de apoyo y orientación en el uso de las tecnologías digitales												
1.12 Soft skills para el empleo en entornos digitales												

Denominación de acciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.13 Otras acciones de promoción, difusión y formación												
2.1 Formación para la acreditación en competencias digitales												
2.2 Sesiones de acreditación de competencias digitales												
3.1 Inteligencia artificial aplicada al currículum, la marca personal y las estrategias digitales para el empleo												
3.2 Ofimática para el mercado de trabajo en la era de la inteligencia artificial												
3.3 Creación de contenidos digitales y uso práctico de la inteligencia artificial generativa												
3.4 Implicaciones, oportunidades y retos de la Inteligencia Artificial												
4.1 Competencias digitales básicas, aplicaciones en la nube, ciberseguridad y software para la empresa												
4.2 Principios de marketing digital e inteligencia artificial generativa para la empresa y el emprendimiento												
4.3 Soluciones de comercio electrónico para la empresa y el emprendimiento												
4.4 Tramitación telemática y facturación electrónica para la empresa y el emprendimiento												
5.1 Trámites y gestiones online con la Administración y otras entidades												
5.2 Oficinas de acreditación de identidad												

Denominación de acciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5.3 Punto de acceso para trámites y gestiones con la Administración por Internet												
6.1 Laboratorio Social Digital: Cultura maker e impresión 3D												
6.2 Laboratorio Social Digital: Programación, robótica e IA												
6.3 Laboratorio Social Digital: territorios rurales inteligentes y realidad virtual												
6.4 Transformación digital y tecnologías aplicadas a los sectores productivos tradicionales												
6.5 Conexiones con personas expertas												
Diseño, producción y desarrollo de herramientas tecnológicas de formación y gestión de actividad												
Diseño y programación de acciones, generación de contenidos y publicaciones												

ANEXO II - PLAN DE INVERSIÓN

El presente Plan de Inversión detalla los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones contempladas en el Plan de Actuación (Anexo I) de esta resolución.

Su principal objetivo es asegurar el desarrollo óptimo de las acciones del programa a través de los Centros de Competencias Digitales, proporcionando los medios adecuados para su ejecución.

En este contexto, la incorporación de tecnologías emergentes como el Internet de las Cosas (IoT) representa una oportunidad clave para la sensibilización y la mejora de la empleabilidad. El conocimiento y manejo de soluciones basadas en IoT se ha convertido en una competencia cada vez más demandada en el mercado laboral, impulsando la capacitación de en áreas clave como la automatización, interconectividad y el pensamiento computacional, elementos fundamentales para la empleabilidad en la era digital.

Por otro lado, y dado el uso continuado de los recursos tecnológicos y digitales en los espacios públicos, es imprescindible garantizar su mantenimiento constante. Este plan contempla la actualización y sustitución de componentes esenciales para prevenir la obsolescencia y mitigar el desgaste, además de atender las incidencias técnicas derivadas del uso público.

Desglose del equipamiento objeto del Plan de Inversiones:
Ordenador de sobremesa
Portátil
Impresora 3D
Switch
Kit de iniciación a la programación

Cuantificación del equipamiento objeto de la inversión, así como de las características técnicas y precios unitarios (incluido IVA) de cada tipo de elemento:

ORDENADOR DE SOBREMESA	Nº de unidades: 30 // Precio máximo: 650 €/unidad
Características Técnicas	Intel Core i5 (o similar) 500 GB disco duro SSD 16GB RAM Monitor 21,5” o superior. Teclado con lector DNI (4.0) Ratón Grabadora DVD Webcam HDMI Adaptador HDMI a VGA. Sistema Operativo Ubuntu 22.04LTS 64 bits

PORTÁTIL	Nº de unidades: 10 // Precio máximo: 550 €/unidad
Características Técnicas	Intel Core i5 o similar 500 GB disco duro SSD 16GB RAM Monitor 15,6 pulgadas Ratón Externo Webcam Sistema operativo Ubuntu 22.04LTS 64 Bits Con puerto Ethernet o Adaptador de RED USB Salida HDMI Adaptador HDMI - VGA Maletín de transporte con refuerzos antigolpes

IMPRESORA 3D	Nº de unidades: 5 // Precio máximo: 500 €/unidad
Características Técnicas	Compatible con filamentos ABS, PLA, PVA, PETG, filamento flexible y madera. Base de impresión (cama) calefactada, con calentamiento rápido Tamaño de cama mínimo 220 x 220 x 250 mm Plataforma removible con sistema magnético Máxima velocidad impresión: 120mm/s Controlador TMC2208 o similar Sensor de nivelación automática CR Touch o similar Reanudación de impresión en caso de parada por corte eléctrico Botón para ajuste rápido de la tensión de la correa Extrusor: Bowden tipo E3D Titan, MK8 o equivalente totalmente metálico Perfilería: marco completo metálico Caja de alimentación: compacta y modular, todo en uno, con panel de control y pantalla Conectividad: USB y tarjetas SD o TF Software compatible con Ubuntu 20.04LTS 64 Bits Premontada

SWITCH	Nº de unidades: 6 // Precio máximo: 70 €/unidad
Características Técnicas	16 puertos RJ45 de 10/100/1000 Mbps (negociación automática / MDI automático / MDIX) 10BASE-T: cable UTP categoría 3, 4, 5 (máximo 100 m) 100BASE-TX / 1000BASE-T: cable UTP categoría 5, 5e o superior (máximo 100 m) Sin ventilador Capacidad de conmutación: 32Gbps o superior Tecnología ecológica Posibilidad de montaje de escritorio o en rack Leds de alimentación, enlace y actividad para cada puerto

KIT DE INICIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN	Nº de unidades: 26 // Precio máximo: 80 €/unidad
Características Técnicas	Maqueta Hogar Inteligente - Con ubicaciones para montaje de los componentes. Placa Micro: bit 2.2 o compatible Placa de Expansión con puertos de entrada/salida, compatible con Micro:bit Tableros de madera para montar estructura Placas acrílicas Módulo RGB Sensor Gas Módulo motor Sensor Humo Sensor de Temperatura y Humedad Sensor movimiento Módulo LED amarillo Módulo de energía recargable con solar y puerto USB Portapilas Panel Energía solar Micro:bit Servo Motor Módulo I2C 1602 LCD Interruptor (Rocker Switch) Cables conexión Tornillería Destornilladores para montaje Cable USB Diodo F5 Blue to Blue LED Control mediante APP Android/IOS Compatible con entorno de programación Visual Makecode. Python

ANEXO III.- PRESUPUESTO DE GASTOS

ACTUACIONES PREVISTAS *(1)	DETALLES DE GASTOS	IMPORTES
I. Promover la adquisición y mejora de competencias digitales.	**1.- Equipo de Proyecto y Gestión*(2)**	**2.949.500,00**
II. Desarrollo de competencias digitales para la mejora de la empleabilidad.	Sueldos Brutos	2.212.125,00
III. Acreditación de competencias digitales.	Seguridad Social de Empresa	737.375,00
IV. Inteligencia artificial y empleabilidad.	**2.-Servicios Externos de Actividades**	**120.500,00**
V. Formación personalizada para personas empresarias y emprendedoras.	Dietas y Desplazamientos	42.000,00
VI. Espacios Digitalex: centros referentes en administración electrónica.	Plataforma Tecnológica (correo electrónico, dominio, hosting,...)	6.200,00
VII. Innovación y talento digital.	Cuota Redes de telecentros	3.800,00
VIII. Actuaciones de atención indirecta.	Material fungible	13.100,00
IX. Coordinación, programación, seguimiento y evaluación.	Captación y Difusión	5.400,00
	Seguro de Equipos	3.000,00
	Otros servicios externos directos (servicios profesionales, mensajería, transportes y otros)	4.000,00
	Gastos Indirectos (alquileres, suministros, seguros, comunicaciones, limpieza, asesoría laboral, prevención de riesgos, protección datos y otros). Criterio Imputación: En función del número medio empleados y en función del número de puestos de trabajo imputados al proyecto en las oficinas con respecto al total de puestos de trabajos de las mismas.	43.000,00
	3.- Plan de Inversiones	**30.000,00**
TOTAL GASTOS		**3.100.000,00**

* (1) DESGLOSE DE COSTES POR ACTUACIONES	Nº acciones	Nº horas totales de intervención directa	Nº participantes totales previstos	COSTE ACTUACIÓN
I. Promover la adquisición y mejora de competencias digitales.	3	700	-	55.021,08
II. Desarrollo de competencias digitales para la mejora de la empleabilidad.	6.245	19.790	10.850	1.110.448,02
III. Acreditación de competencias digitales.	350	4.200	1.750	292.758,52
IV. Inteligencia artificial y empleabilidad.	550	7.075	2.750	443.125,38
V. Formación personalizada para personas empresarias y emprendedoras.	400	2.980	400	185.865,04
VI. Espacios Digitalex: centros referentes en administración electrónica.	13.205	17.060	14.605	678.206,24
VII. Innovación y talento digital.	249	1.869	1.625	113.003,18
VIII. Actuaciones de atención indirecta.	253	6.800	-	191.572,54
TOTALES	**21.255**	**60.474**	**31.980**	**3.070.000,00**

* (2) Desglose detallado Personal:	Principal función a desempeñar	Nº medio anual	Coste medio anual	Coste medio mensual	Total coste función
Técnico/a de formación y dinamizador/a digital	Dinamizar e impartir acciones formativas, de sensibilización y asesoramientos personalizados en competencias digitales adaptadas al contexto local. Gestión del espacio, control de asistencia, preparación de materiales.	**60**	**31.672,3425**	**2.639,3619**	**1.900.340,55**
Técnico/a de formación y contenidos	Diseño e impartición de acciones formativas. Identificar tendencias digitales, proponer, desarrollar y adaptar contenidos y metodologías formativas, analizar resultados y elaborar materiales para distintos soportes.	**9**	**36.955,6800**	**3.079,6400**	**332.601,12**
Soporte técnico IT	Implementar, configurar, mantener, monitorizar y asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y herramientas informáticas en las que se apoyan las acciones desarrolladas en el Programa. Atención a incidencias técnicas.	**4**	**36.955,6800**	**3.079,6400**	**147.822,72**
Gestores de equipo	Programar y coordinar con los agentes del territorio y Centros de Empleo las diferentes acciones del Plan de Actuación, control, seguimiento, análisis y evaluación de las acciones programadas.	**3**	**36.955,6800**	**3.079,6400**	**110.867,04**

Comunicación	Gestionar los procesos de comunicación interna y externa del Programa. Diseño e implantanción del plan de medios sociales. Producción e identidad visual.	**2**	**35.922,7800**	**2.993,5650**	**71.845,56**
Dirección, gestión y documentación	Coordinar el equipo de trabajo, supervisar el plan de Actuación, establecer mecanismos de seguimiento, gestión económica y financiera, gestión recursos humanos, gestionar la documentación del programa y elaborar informes de actividad y justificación de proyecto y reporte de indicadores.	**9**	**42.891,4456**	**3.574,2871**	**386.023,01**
TOTALES		**87**			**2.949.500,00**

RESUMEN DETALLADO POR ACTUACIÓN

I. Promover la adquisición y mejora de competencias digitales.	**Nº de horas totales actuación: 1.167h. // COSTE ACTUACIÓN: 55.021,08€**
Promover la adquisición y mejora de competencias digitales para toda la ciudadanía	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 44.126,52€ Costes directos realización de la actuación: 9.629,85€ Costes Indirectos actuación: 1.264,71€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: 74 Centros impartición y 65 localidades. RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: - Número de horas totales de intervención directa: 700 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación: 467 Número de acciones: 3

II. Desarrollo de competencias digitales para la mejora de la empleabilidad.	**Nº de horas totales actuación: 32.983 // COSTE ACTUACIÓN: 1.110.448,02€**
Competencias digitales básicas para la mejora de la empleabilidad Programas de formación y empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo Programas de orientación del Servicio Extremeño Público de Empleo. Sesión interactiva sobre recursos y herramientas digitales que potencian tu empleabilidad. Servicio de acceso y asesoramiento personalizado en herramientas digitales para la mejora de la empleabilidad. Herramientas de trabajo colaborativo y comunicación digital. Claves tecnológicas para la recualificación y el reciclaje profesional. Seguridad y salud para el empleo en el uso de Internet. Formación online para el empleo. Aula Virtual. Herramientas y recursos digitales para combatir la desinformación. Servicio de apoyo y orientación en el uso de las tecnologías digitales. Soft skills para el empleo en entornos digitales. Otras acciones de promoción, difusión y formación.	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 1.055,901,77€ Costes directos realización de la actuación: 38,105,07€ Costes Indirectos actuación: 16.441,18€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: 74 Centros impartición y 150 localidades RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: 10.850 Número de horas totales de intervención directa: 19.790 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación:13.193 Número de acciones: 6.245

III. Acreditación de competencias digitales.	**Nº de horas totales actuación: 7.000 // COSTE ACTUACIÓN: 292.758,52€**
Formación para la acreditación en competancias digitales	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 289.326,03€ Costes directos realización de la actuación: 903,08€ Costes Indirectos actuación: 2.529,41€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: 70 Centros impartición y 60 localidades RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: 1.750 Número de horas totales de intervención directa: 4.200 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación: 2.800 Número de acciones: 350

IV. Inteligencia artificial y empleabilidad.	**Nº de horas totales actuación:11.792 // COSTE ACTUACIÓN: 443.125,38€**
Inteligencia artificial aplicada al currículum, la marca personal y las estrategias digitales para el empleo. Ofimática para el mercado de trabajo en la era de la inteligencia artificial. Creación de contenidos digitales y uso práctico de la inteligencia artificial generativa. Implicaciones, oportunidades y retos de la Inteligencia Artificial.	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 426.910,18€ Costes directos realización de la actuación: 11.156,37€ Costes Indirectos actuación: 5.058,83€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: 61 Centros impartición y 75 localidades RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: 2.750 Número de horas totales de intervención directa: 7.075 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación: 4.717 Número de acciones: 550

V. Formación personalizada para personas empresarias y emprendedoras.	**Nº de horas totales actuación: 4.967// COSTE ACTUACIÓN: 185.865,04€**
Formación para la acreditación en competancias digitales Sesiones de acreditación en competencias digitales	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 175.128,63€ Costes directos realización de la actuación: 5.677,58€ Costes Indirectos actuación: 5.058,83€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: 74 Centros impartición y 70 localidades. RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: 400 Número de horas totales de intervención directa: 2.980 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación: 1.987 Número de acciones: 400

VI. Espacios Digitalex: centros referentes en administración electrónica.	**Nº de horas totales actuación: 28.433// COSTE ACTUACIÓN: 678.206,24€**
Trámites y gestiones online con la Administración y otras entidades. Punto de acceso para trámites y gestiones con la Administración por Internet. Oficinas de acreditación de identidad	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 666.580,36€ Costes directos realización de la actuación: 7.831,76€ Costes Indirectos actuación: 3.794,12€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: 74 Centros impartición y 79 localidades RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: 14.605 Número de horas totales de intervención directa: 17.060 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación: 11.363 Número de acciones: 13.205

VII. Innovación y talento digital.	**Nº de horas totales actuación: 3.115// COSTE ACTUACIÓN: 113.003,18€**
Laboratorio Social Digital: Cultura maker e impresión 3D. Laboratorio Social Digital: Programación, robótica e IA. Laboratorio Social Digital: territorios rurales inteligentes y realidad virtual. Transformación digital y tecnologías aplicadas a los sectores productivos tradicionales. Conexiones con personas expertas.	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 102.848,08€ Costes directos realización de la actuación: 3.831,57€ Costes Indirectos actuación:6.323,53€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: 60 Centros impartición y 54 localidades RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: 1.625 Número de horas totales de intervención directa: 1.869 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación: 1.246 Número de acciones: 249

VIII. Actuaciones de atención indirecta.	**Nº de horas totales actuación: 11.333// COSTE ACTUACIÓN: 191.572,54€**
Diseño, producción y desarrollo de herramientas tecnológicas de formación y gestión de actividad Diseño y programación de acciones, generación de contenidos y publicaciones	DISTRIBUCIÓN DEL GASTO: Costes de Personal necesarios para realización de la actuación: 188.678,43€ Costes directos realización de la actuación: 364,70€ Costes Indirectos actuación: 2.529,41€ TERRITORIALIDAD ACTUACIÓN: Acciones de diseño utilizadas en todo el territorio. RESULTADOS ESPERADOS: Número participantes: - Número de horas totales de intervención directa: 6.800 Número de horas totales de coordinación, programación, seguimiento y evaluación: 4.533 Número de acciones: 253

* Valor añadido de la red de universidades populares:

- Un aula equipada y acondicionada.
- El mantenimiento de infraestructuras básicas (electricidad, limpieza, conectividad).
- La difusión y promoción local de las actividades, facilitando la participación de la ciudadanía.

• • •

IV ANUNCIOS

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se acuerda la apertura de un periodo de audiencia e información pública en relación con el proyecto de Decreto por el que se regula el procedimiento para la inscripción de los certificados de eficiencia energética de edificios en la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2025062228)

Una vez concluido el plazo del trámite de sugerencias y consulta pública de quince días naturales, acordado por Resolución de la Secretaría General de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de 9 de mayo de 2025, procede la apertura del trámite de audiencia e información pública.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 65.1 y 66.3 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, afectando el contenido de la norma proyectada a los derechos e intereses legítimos de los ciudadanos y aconsejándolo la naturaleza de la disposición, procede acordar su sometimiento al trámite de audiencia e información pública, con la finalidad de que cualquier persona interesada pueda examinar el texto del proyecto y formular las alegaciones o sugerencias que estime oportunas.

Atendiendo a los antecedentes expuestos, esta Secretaría General,

RESUELVE:

Primero. Acordar la apertura de un periodo de audiencia e información pública por un plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el proyecto de decreto indicado y formular las alegaciones o sugerencias que estime oportunas.

Segundo. El horario y lugar de exposición del proyecto normativo al que se refiere esta consulta será, durante los días señalados, de 10:00 a 14:00 horas, en las dependencias de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, Paseo de Roma, s/n., Módulo D, 1.ª planta, de Mérida (Badajoz).

Asimismo, el proyecto estará a disposición en el Portal de Transparencia de la Junta de Extremadura, en la siguiente dirección:

http://gobiernoabierto.juntaex.es/transparencia/web/c-agds

Tercero. Las opiniones, proposiciones, sugerencias o recomendaciones podrán presentarse a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o a través del siguiente correo electrónico: dgieym.agds@juntaex.es

Mérida, 27 de mayo de 2025. La Secretaria General, MARÍA CONCEPCIÓN MONTERO GÓMEZ.

ANUNCIO de 26 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los cuales se les comunica la subsanación de solicitudes de pago a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 presentadas al amparo del Decreto 142/2021, de 21 de diciembre. (2025080909)

El Decreto 142/2021, de 21 de diciembre, establece las bases reguladoras y normas de aplicación de las ayudas a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 y primera convocatoria para el ejercicio 2021, presentadas al amparo del referido decreto.

El citado decreto en su artículo 18, establece que, para dotar de mayor efectividad a las notificaciones y comunicaciones con las personas solicitantes, se podrán efectuar las mismas mediante publicación de anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

Una vez examinada la documentación obrante en los expedientes, se requiere a los interesados relacionados en el anexo adjunto, para que, en el plazo improrrogable de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a esta notificación, subsanen la solicitud presentada. Se informa que podrán conocer dicho requerimiento de subsanación a través de la notificación individual tramitada mediante la plataforma LABOREO.

https://laboreo.juntaex.es/

Igualmente se informa que podrán presentar la documentación requerida a través de la plataforma ARADO en la siguiente dirección web, siempre que dispongan de certificado digital o DNI electrónico.

https://aradoacceso.juntaex.es/

Mérida, 26 de mayo de 2025. El Jefe de Servicio de Ayudas Estructurales, ANTONIO JESÚS PI PÉREZ.

ANEXO

Relación de titulares a los cuales se les comunica la subsanación de solicitudes de pago a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 y primera convocatoria para el ejercicio 2021, presentadas al amparo del Decreto 142/2021, de 21 de diciembre.

CIF/NIF	Nombre
***0808**	MURILLO BENÍTEZ, MARÍA JOSEFA
***5689**	ESCASO MARTÍN, MARÍA FLORENCIA
***0511**	COLLADO RODRIGO, VICENTE

ANUNCIO de 26 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los que se comunica requerimiento de subsanación de la solicitud de la ayuda a las inversiones en modernización y/o mejora de explotaciones agrarias realizadas por jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura, presentadas al amparo del Decreto 169/2024, de 30 de diciembre. (2025080910)

El Decreto 169/2024, de 30 de diciembre (DOE número 13, de 21 de enero de 2025), establece las bases reguladoras y normas de aplicación del régimen de ayudas al establecimiento de jóvenes agricultores y agricultoras y a las inversiones en modernización y/o mejora de explotaciones agrarias realizadas por jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura y realiza la primera convocatoria de ambas ayudas.

El citado decreto en su artículo 24, establece que, en aras de lograr una mayor efectividad, cualquier tipo de notificación y comunicación, que los órganos competentes de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, dirijan a las interesadas en el procedimiento, se podrá efectuar mediante la publicación de nuncio en el Diario Oficial de Extremadura (http://doe.juntaex.es/) que indicará el lugar y el medio utilizado en el que se encuentra expuesta la relación de interesadas afectadas, así como el acto de que se trate.

Una vez examinada la documentación presentada junto con su solicitud de ayuda, se requiere a los interesados relacionados en el anexo, para que, en el plazo improrrogable de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a esta notificación, subsanen dicha solicitud.

Se informa que los interesados relacionados en el anexo adjunto podrán conocer dicho requerimiento de subsanación a través de la notificación individual tramitada mediante la plataforma LABOREO.

https://laboreo.juntaex.es/

Igualmente se informa que podrán presentar las alegaciones oportunas a través del Registro Electrónico General de la Junta de Extremadura en la siguiente dirección web, para lo que será necesario disponer de certificado digital o DNI electrónico.

https://tramites.juntaex.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_REGGENERAL_INFO

Mérida, 26 de mayo de 2025. El Jefe de Servicio de Ayudas Estructurales, ANTONIO JESÚS PI PÉREZ.

ANEXO

Relación de titulares a los que se comunica requerimiento de subsanación de la solicitud de la ayuda a las inversiones en modernización y/o mejora de explotaciones agrarias realizadas por jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura, presentadas al amparo del Decreto 169/2024, de 30 de diciembre.

CIF/NIF	Nombre
***7883**	CANO BLANCO, ALEJANDRO
***2519**	SANFELIX GRAGERA, JOSÉ MIGUEL
***2348**	BECERRA CORTES, FRANCISCO MANUEL
***9063**	APARICIO GALLEGO, RUBÉN
***7481**	PACHÓN LÓPEZ, JUAN ALBERTO
***7587**	EXPLOTACIONES VALMAR TC
***0628**	MÁRTINEZ ESPEJO, CRISTIAN
***1648**	SILVERO MAYO, VICTOR
***6952**	MORENO GONZÁLEZ, SERGIO
***8849**	RUÍZ GALLARDO, ANTONIO JOSÉ
***7286**	TOBAJAS SANCHEZ, ANTONIO JULIÁN
***7603**	ROBLES TORRES, MARTA
***9442**	SÁNCHEZ GORDILLO, JUAN CARLOS
***3568**	MARTÍN BOCETA, FÉLIX
***3264**	VAQUERO GARRIDO, VICTOR

ANUNCIO de 26 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los que se comunican los acuerdos de modificación del plan empresarial de la ayuda al establecimiento de jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura, presentadas al amparo del Decreto 56/2023, de 24 de mayo. (2025080912)

El Decreto 56/2023, de 24 de mayo, establece las bases reguladoras y normas de aplicación del régimen de ayudas al establecimiento de jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura y primera convocatoria para el ejercicio 2023.

El citado decreto en su artículo 15, establece que, para dotar de mayor efectividad a las notificaciones y comunicaciones con las personas solicitantes, se podrán efectuar las mismas mediante publicación de anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

Una vez analizadas las solicitudes de modificación de plan empresarial presentadas por los beneficiarios de la ayuda, ha recaído acuerdo del Servicio de Ayudas Estructurales sobre esta cuestión. Se informa que los interesados relacionados en el anexo podrán conocer dicho acuerdo a través de la notificación individual tramitada mediante la plataforma LABOREO.

https://laboreo.juntaex.es/

Los presentes acuerdos no son susceptibles de recurso administrativo, sin perjuicio del procedente contra las resoluciones que pongan fin a los procedimientos.

Mérida, 26 de mayo de 2025. El Jefe de Servicio de Ayudas Estructurales, ANTONIO JESÚS PI PÉREZ.

ANEXO

Relación de titulares a los que se comunican los acuerdos de modificación del plan empresarial de la ayuda al establecimiento de jóvenes agricultores y agricultoras en la Comunidad Autónoma de Extremadura, presentadas al amparo del Decreto 56/2023, de 24 de mayo.

DNI/CIF	NOMBRE
***1580**	ÁNGEL BENÍTEZ POZO
***5233**	JESÚS MIGUEL SÄNCHEZ YUSTE
***9428**	JOSÉ MARÍA PÉREZ BILBAO
***3824**	LUIS FERNANDO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
***7041**	MANUEL MORÁN GARCÍA
***8508**	NEMESIO RUÍZ ROMERO
***7773**	JUAN GONZÁLEZ MORENO

ANUNCIO de 29 de mayo de 2025 sobre notificación de resoluciones por las que se desestiman las solicitudes de concesión y de pago de las ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas, campaña 2024-2025. (2025080933)

En virtud de lo establecido en los artículos 45 y 46 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se

NOTIFICA:

Resoluciones del Director General de Política Agraria Comunitaria por las que se desestiman las solicitudes de concesión y de pago de las ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas, campaña 2024–2025, presentadas al amparo de la Orden de 20 de febrero de 2023, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas en la Comunidad Autónoma de Extremadura, en virtud de las intervenciones establecidas en el Plan Estratégico de la PAC 2023/2027 (DOE n.º 37, de 23 de febrero de 2023) y la Resolución de 26 de enero de 2024, de la Secretaría General, por la que se convocan, para la campaña 2024/2025, los pagos directos asociados, ayuda básica a la renta para la sostenibilidad, la ayuda complementaria a la renta para la sostenibilidad, la ayuda complementaria a la renta para jóvenes agricultores y jóvenes agricultoras y regímenes en favor del clima y de medio ambiente (eco-regímenes), los pagos directos asociados a las personas agricultoras y a las personas ganaderas, los pagos establecidos en función del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad Autónoma de Extremadura y las ayudas y pago de primera anualidad de determinadas intervenciones recogidas en el Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 (DOE n.º 22, de 31 de enero de 2024).

La relación de personas solicitantes afectadas por este trámite se encuentra publicada en el Portal Juntaex.es, en el trámite "Pagos compensatorios a zonas con limitaciones naturales u otras limitaciones específicas, establecidos en el Plan Estratégico de la PAC", accediendo a través del apartado "Más información". El texto íntegro de las resoluciones se encuentra publicado en el Portal Juntaex.es, plataforma Laboreo (Acceso a la información de los expedientes), https://laboreo.juntaex.es/, pudiéndose acceder a la misma con las respectivas claves personalizadas.

Contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Política Agraria Comunitaria o ante el titular de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en el plazo de un mes, contando a partir del día siguiente al de esta, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

Los recursos administrativos y, en su caso, documentación que se adjunte podrán presentarse tanto en la oficinas del Registro General de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura como en las de los Centros de Atención Administrativa y en las Oficinas de Respuesta Personalizada, que estuvieren habilitadas o en los demás lugares previstos en el artículo 7 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que igualmente estuvieren habilitados a tal fin, y de conformidad con lo establecido en materia de registro de documentos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se dirigirán al Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en la avenida de Luis Ramallo, s/n., 06800 Mérida (Badajoz), con indicación del número de expediente asignado a su solicitud de ayuda.

Se ha habilitado para la presentación de la referida documentación, en el Portal Juntaex.es, plataforma Arado, el trámite "Propuestas Provisionales Z.Limitaciones.Nat". https://aradoacceso.juntaex.es/Paginas/login, en la campaña 2024.

En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite, los sujetos relacionados en el artículo 14.2 de la citada Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las entidades colaboradoras se regirán, al respecto, por lo establecido en el correspondiente convenio de colaboración.

Mérida, 29 de mayo de 2025. La Jefa de Servicio de Ayudas Complementarias, CLARA ÁLVAREZ FERNÁNDEZ.

ANUNCIO de 30 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares a los cuales se les comunica resolución definitiva estimatoria de concesión de ayudas a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 y primera convocatoria para el ejercicio 2021, presentadas al amparo del Decreto 142/2021, de 21 de diciembre. (2025080934)

El Decreto 142/2021, de 21 de diciembre, establece las bases reguladoras y normas de aplicación de las ayudas a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 y primera convocatoria para el ejercicio 2021, presentadas al amparo del referido Decreto.

El citado decreto en su artículo 18, establece que, para dotar de mayor efectividad a las notificaciones y comunicaciones con las personas solicitantes, se podrán efectuar las mismas mediante publicación de anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

El artículo 22 del Decreto 142/2021, de 21 de diciembre, dispone que, a la vista de las propuesta de resolución provisional, las ayudas a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura dentro de las medidas EU para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 (Next Generation EU), serán resueltas por la persona titular de la Secretaría General de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, o, en su caso, el órgano en quien delegue.

La resolución dictada contiene las obligaciones y compromisos adquiridos por la persona beneficiaria, y se notifica de acuerdo con los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se informa que los interesados relacionados en el anexo adjunto podrán conocer dicha resolución definitiva estimatoria a través de la notificación individual tramitada mediante la plataforma LABOREO.

https://laboreo.juntaex.es/

Igualmente se informa que contra la resolución, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presente notificación, ante la persona titular de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, o ante el titular de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, de conformidad con el artículo 101.3 y 101.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en conexión con lo estable-

cido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; sin perjuicio de que la persona interesada pueda interponer cualquier otro que estime pertinente. El escrito del recurso se presentará a través de la plataforma ARADO, en la dirección web abajo indicada, siempre que dispongan de certificado digital o DNI electrónico.

https://aradoacceso.juntaex.es/

Mérida, 30 de mayo de 2025. El Jefe de Servicio de Ayudas Estructurales, ANTONIO JESÚS PI PÉREZ.

ANEXO

Relación de titulares a los cuales se les comunica la resolución definitiva estimatoria de concesión de ayudas a la mejora y modernización de las explotaciones agrarias mediante Planes de Mejora en la Comunidad Autónoma de Extremadura incluidas en el instrumento de recuperación de la UE para hacer frente al impacto de la crisis COVID-19 y primera convocatoria para el ejercicio 2021, presentadas al amparo del Decreto 142/2021, de 21 de diciembre.

CIF/NIF	NOMBRE
***5573**	GONZÁLEZ PÉREZ, JUAN JOSÉ
***9068**	RIVERA DORADO, CARLOS
***8503**	RODRÍGUEZ NUÑEZ, MARÍA JESÚS
***5300**	GARCÍA GONZÁLEZ, CRISTIAN
***6768**	MONTES LAJA, ANA
***7973**	PÉREZ MUÑOZ-TORRERO, FÉLIX
***6933**	MURILLO CANO, DIEGO MARÍA
***0015**	GONZÁLEZ DE ANDRÉS, FELIPE MANUEL
***8081**	ACEDO HIDALGO, FÉLIX
***8124**	CHAVES GARCÍA, FRANCISCO JAVIER
***7093**	ZAZO CANO, VICTOR
***7905**	SALGUERO ARGUETA, JESÚS
***6772**	HERMOSO MANGAS, SARA
***0935**	MURILLO FLORES, ISABEL
***5325**	ÁLVAREZ MARTINEZ, DANIEL
***8541**	LEAL PRIETO, MATÍAS
***7237**	PRIETO MERCHAN, ISMAEL
***5892**	SUÁREZ SUÁREZ, SAÚL
***9421**	NOGALES GONZÁLEZ, DOMINGO
***2348**	BECERRA CORTES, FRANCISCO MANUEL

CIF/NIF	NOMBRE
***9202**	NUÑEZ TENA, MANUEL
***6365**	TRUJILLO CARMONA, GABRIEL SEVERIANO
***6916**	GALLARDO SANCHEZ, MANUEL
***6135**	ROMERO GARCÍA, JOSÉ MANUEL
***3919**	LOPEZ CALDERON, JOSÉ ANTONIO
***5515**	LARIOS CUENDA, JUAN ANTONIO
***7089**	RODRÍGUEZ JIMENEZ, EDUARDO
***8240**	GALEA GARCÍA, JOSE MANUEL
***8938**	FLORES MENACHO, FERNANDO
***8669**	BARRIENTOS NUÑEZ, ANSELMO
***6041**	VAZQUEZ CORBACHO, MANUEL
***6780**	ORTIZ PLACIN, JUAN FRANCISCO
***7171**	ALCALDE BLAZQUEZ, JUAN GABRIEL
***6714**	SÁNCHEZ ROMERO, ALFONSO
***6969**	CORTIJO CASTILLA, FRANCISCO JAVIER
***9045**	ARROYO LÓPEZ, JUAN CARLOS
***7998**	FERNÁNDEZ BORREGO, JOSE ANTONIO
***6758**	GALLARDO DUQUE, JUAN MIGUEL
***4862**	GALÁN ROBLA, GUILLERMO
***7635**	PRIETO VILLAFRUELA, CRISTIAN
***8914**	BURGOS MACÍAS, ANTONIO JAVIER
***7171**	CASCO SOLÍS, PEDRO
***7031**	RODRÍGUEZ FRANCO, JOSÉ MANUEL
***6926**	LÓPEZ RODRÍGUEZ, CÉSAR
***8217**	FERNÁNDEZ-CORTES MACHUCA, ANTONIO

CIF/NIF	NOMBRE
***6992**	SÁNCHEZ SANCHEZ, FERNANDO
***1819**	FLORES TRINIDAD, SEBASTIÁN VICTORIANO
***6440**	ESPINOSA TOBAJAS, SANTIAGO
***8121**	GUTIÉRREZ MONTAÑO, MANUEL
***8585**	MERINO TORO, EVA MARÍA
***7184**	VILLAR CENTENO, CARLOS
***6267**	ORTEGA NUÑEZ, FABIÁN
***9265**	GALÁN LÓPEZ, JUAN FRANCISCO
***1877**	PANIAGUA FONTANAR, ALMUDENA
***2090**	GÓMEZ HERNANDEZ, JESÚS
***1570**	ROMÁN CASTAÑO, MARÍA FELISA
***7953**	MELCHOR MATEOS, VICTOR MANUEL
***3242**	DOMÍNGUEZ GUTIÉRREZ, JOSE ANTONIO
***7200**	SILVA CARBALLO, JOSÉ MANUEL
***6880**	HERNÁNDEZ CANO, CRISTINA
***2943**	ACEDO PEDROSA, JOSÉ ANTONIO
***6486**	PÉREZ IGLESIAS, ANTONIO JESÚS
***3092**	ESCALANTE LANCHAS, JESÚS
***2389**	ACEDO FRAGOSO, CAMILO
***1739**	MONTERO CASTAÑO, GREGORIO
***3850**	CLEMENTE HERNÁNDEZ, JESICA
***4677**	JÁCOME GARCÍA, BÁRBARA JAZMÍN
***3703**	DONAIRE HOLGUIN, DIEGO
***2675**	MATEOS SERRANO, M.ª ANGELICA
***2891**	LOZANO ÁLVAREZ, IGNACIO

CIF/NIF	NOMBRE
***7375**	DUQUE MÉNDEZ, MANUEL
***3600**	MATEOS GALAN, BLANCA MARIA
***7890**	PLAZA FERNANDEZ RENAU, PABLO
***6866**	GÓMEZ PÉREZ, MIGUEL ÁNGEL
***7305**	PIRIS MORATO, JAIME
***4263**	GARCÍA PANIAGUA, JACINTO
***2918**	CANCHO MARTIN, ANA LORENA
***3407**	HERNÁNDEZ BRAVO, RODRIGO
***7501**	CASTAÑO HOLGUIN, SUSANA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

ANUNCIO de 26 de mayo de 2025 por el que se da publicidad a las ayudas concedidas al amparo del Decreto 1/2023, de 11 de enero, por el que se establece un régimen de incentivos autonómicos a la inversión empresarial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, relativo a 47 expedientes. (2025080913)

El artículo 17.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, prevé la publicación en el Diario Oficial de Extremadura de las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención cuando la misma no esté incluida en alguno de los supuestos indicados en el artículo 17.2 del referido texto legal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se procede a dar publicidad en el anexo a las subvenciones concedidas a las empresas para el desarrollo de los proyectos de inversión que se han considerado incentivables.

Las subvenciones concedidas se imputarán al centro gestor 140040000 en las siguientes partidas presupuestarias, sin perjuicio de posibles modificaciones, ampliaciones o cambios de estructura que pudieran producirse:

G/323A/77000, código de proyecto de gasto 20140138 denominado "Incentivos complementarios a la inversión".

G/323A/77000, código de proyecto de gasto 20220238 denominado "Incentivos Autonómicos a la inversión".

Las acciones que se prevé poner en marcha a través de este decreto, se encuentran previstas en el Programa Operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional -FEDER- de Extremadura correspondiente al periodo de programación 2021-2027 dentro del Objetivo Político 1 "una Europa más competitiva e inteligente, promoviendo una transformación económica innovadora e inteligente y una conectividad regional a las tecnologías de la información y de las comunicaciones"; Prioridad 1.A "Transición Digital e Inteligente" y Objetivo Específico 1.3 "El refuerzo del crecimiento sostenible y la competitividad de las pymes y la creación de empleo en estas, también mediante inversiones productivas".

Mérida, 26 de mayo de 2025. La Directora General de Empresa, MARÍA CELINA PÉREZ CASADO.

ANEXO

EXPEDIENTE	NOMBRE	SUBVENCIONABLE TOTAL	SUBVENCIÓN APROBADA
IA-23-0018-A	TEATRO BARCELO LAS VEGAS, SL	370.004,57 €	66.601,00 €
IA-23-0357-E4	CARNES Y VEGETALES, SL	694.437,76 €	277.775,00 €
IA-23-0434-A	ONDUPACK, SA	654.278,86 €	170.113,00 €
IA-24-0023-A	INHOS REX, SL	292.985,10 €	67.387,00 €
IA-24-0049-A	INVERSIONES LOS BARREROS, SOCIEDAD LIMITADA	813.050,45 €	243.915,00 €
IA-24-0053-A	BIOMEX PODOLOGIA Y FISIOTERAPIA, SL	130.321,61 €	37.793,00 €
IA-24-0081-A	GLOBALPAINT QUALITY, SLU	216.605,00 €	60.649,00 €
IA-24-0088-A	DUALSER, SL	123.434,42 €	32.093,00 €
IA-24-0116-A	XUEWEI LIU LIU	520.434,76 €	130.109,00 €
IA-24-0127-A	ALEJANDRA CABALLERO LEDO	238.577,07 €	23.858,00 €
IA-24-0141-A	HERMANOS JUAN LOPEZ, SA	1.175.038,46 €	352.512,00 €
IA-24-0145-A	EXTREMEÑA DE CONGELADOS Y HELADOS EXCOHE, SL	350.155,50 €	35.016,00 €
IA-24-0156-AE	ROCIO CASCOS CHAVES	30.502,77 €	3.050,00 €
IA-24-0169-A	IDEOTRUJILLO, SL	128.144,59 €	35.880,00 €
IA-24-0190-A	INDUSTRIAS MECANICAS DE EXTREMADURA, SA	510.000,00 €	153.000,00 €
IA-24-0191-A	MERCOGUADIANA, SL	278.450,00 €	50.121,00 €
IA-24-0197-A	OVANDO ESPADEROS, SL	103.896,45 €	44.675,00 €
IA-24-0199-E4	JOSE MARIA GOMEZ MIGUEZ	236.448,44 €	74.362,00 €
IA-24-0212-A	SERVICIOS MEDICOS ROMAN MARQUEZ, SL	556.424,70 €	178.056,00 €
IA-24-0219-A	MARIA SANDRA LOZANO FERREIRO	54.452,50 €	18.514,00 €
IA-24-0222-A	KO-LINE DENTAL CRAFTERS, SL	117.259,23 €	31.660,00 €

EXPEDIENTE	NOMBRE	SUBVENCIONABLE TOTAL	SUBVENCIÓN APROBADA
IA-24-0223-A	TINTOREMUS, SL	95.454,97 €	34.364,00 €
IA-24-0224-A	ANA MARIA MERINO RIÑONES	330.441,13 €	67.808,00 €
IA-24-0225-E4	COMERCIAL AGROPECUARIA, SAT N.º 5851	243.333,15 €	97.333,00 €
IA-24-0237-A	LORENZO MARTIN LOPEZ	178.564,42 €	35.713,00 €
IA-24-0240-A	INVERSIONES ALBARRAGENA, SLU	1.200.000,00 €	312.000,00 €
IA-24-0243-A	VILLAS SIERRA DE GATA, SL	310.813,02 €	80.811,00 €
IA-24-0250-A	HUERTAS TEJEDA, JAIME FERNANDEZ	224.580,59 €	58.391,00 €
IA-24-0252-A	DESARROLLOS INDUSTRIALES Y CONTROL DIGITAL, SA	44.320,24 €	11.080,00 €
IA-24-0253-A	CATELSA CACERES, SA	942.819,00 €	273.418,00 €
IA-24-0254-A	TUBERIA Y VALVULERIA EXTREMEÑA, SL	435.870,00 €	43.587,00 €
IA-24-0269-A	GRANITOS EL BORDILLO, SL	354.250,00 €	109.818,00 €
IA-24-0276-A	PEDRO JOSE PEREZ CASCO	44.580,93 €	4.458,00 €
IA-24-0277-AE	BOCATEX, SL	224.861,50 €	83.199,00 €
IA-24-0281-A	ACOPAEX SOC. COOP.	52.961,23 €	13.770,00 €
IA-24-0299-A	APARTAMENTOS TURISTICOS DE EXTREMA-DURA SL	69.468,00 €	21.535,00 €
IA-24-0300-A	MARIA SOLEDAD VIDAL PEREZ	181.828,21 €	67.276,00 €
IA-24-0308-A	ANTONIO DELGADO GIL	105.942,50 €	14.832,00 €
IA-24-0313-A	MECANIZADOS MENDEZ, SL	92.034,89 €	23.009,00 €
IA-24-0314-E4	DIBE HISPANIA, SL	54.975,92 €	21.990,00 €
IA-24-0326-E4	SOC.COOP.NTRA.SRA.DE PERALES	581.050,00 €	232.420,00 €
IA-24-0328-A	FELIPE SIERRA E HIJOS, SL	1.116.000,00 €	401.760,00 €
IA-24-0333-A	ALBA MERINO VEGA	98.208,23 €	36.337,00 €
IA-24-0349-A	HERMANOS MORENO ALBARRAN, SA	78.800,00 €	28.368,00 €

EXPEDIENTE	NOMBRE	SUBVENCIONABLE TOTAL	SUBVENCIÓN APROBADA
IA-24-0354-A	MIGUEL QUINTERO BAUTISTA	25.500,00 €	8.415,00 €
IA-24-0356-A	LALLAVE MIRANDA FRANCISCO JOSE	56.357,12 €	7.890,00 €
IA-24-0358-A	4VKINGS, SL	32.761,00 €	3.276,00 €

CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, TRANSPORTE Y VIVIENDA

ANUNCIO de 27 de mayo de 2025 por el que se somete al trámite de información pública el Plan de Acción contra el Ruido (PAR) -4.ª fase- en la Red de Carreteras de la Comunidad Autónoma de Extremadura. (2025080914)

En cumplimiento de lo establecido en la Directiva 2002/49/CE sobre evaluación y gestión del ruido ambiental y la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, que la traspone y el Real Decreto 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la citada Ley 37/2015 en lo que se refiere a la elaboración del plan de acción en materia de contaminación acústica correspondiente al ámbito territorial del Mapa Estratégico de Ruido (MER) -4.ª fase- en la Red de Carreteras de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se ha resuelto:

1. Aprobar inicialmente "el Plan de Acción contra el Ruido (PAR) -4.ª fase- en la Red de Carreteras de la Comunidad Autónoma de Extremadura".

2. Someter a información pública el Plan de Acción contra el Ruido citado en el punto anterior, a los efectos del artículo 22 de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido. Durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la fecha de publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, los documentos constitutivos del Plan de Acción contra el Ruido (PAR) -4.ª fase-, en la Red de Carreteras de la Comunidad Autónoma de Extremadura, estarán disponibles para ser examinados por las personas que lo deseen:

   — En las dependencias de la Dirección General de Infraestructuras Viarias, sitas en Mérida, avda. de las Comunidades, s/n., Edificio "La Paz", planta baja, para lo que podrán solicitar cita en el teléfono 924 332120 o en el correo electrónico dginfraestructuras@juntaex.es .

   — En la página web https://www.juntaex.es/temas/infraestructuras-y-transporte/infraestructuras-viarias,

Dentro de ese periodo, se podrán presentar las alegaciones y observaciones que se consideren oportunas que deberán dirigirse a la Dirección General de Infraestructuras Viarias en cualquiera de los registros y oficinas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la siguiente dirección de correo electrónico: carreteras.itv@juntaex.es .

Lo que se hace público para general conocimiento.

Mérida, 27 de mayo de 2025. El Director General de Infraestructuras Viarias, DAVID HERRERO RUBIO.

• • •

AYUNTAMIENTO DE CUACOS DE YUSTE

ANUNCIO de 28 de mayo de 2025 sobre aprobación definitiva de Estudio de Detalle. (2025080918)

Acuerdo del Pleno de fecha 22 de mayo de 2025 del Ayuntamiento de Cuacos de Yuste por el que se aprueba definitivamente expediente de Estudio de Detalle.

"Habiéndose aprobado definitivamente el siguiente Estudio de Detalle, se publica el mismo para su general conocimiento y en cumplimiento de los artículos 57 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura y 69 del Reglamento General de la Ley de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura, aprobado por Decreto 143/2021, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento de Extremadura:

Tipo de instrumento	Estudio de Detalle
Ámbito	Los suelos comprendidos en el estudio de detalle ocupan un área de terreno destinado actualmente a zona residencial y viales
Instrumento que desarrolla	Normas Subsidiarias Municipales de Cuacos de Yuste
Objeto	Establecer y reajustar para el área definida las alineaciones oficiales de las edificaciones y viarios públicos conforme a la realidad física existente
Clasificación del suelo	Suelo urbano

De acuerdo con los artículos 57 LOTUS y 69 RGLOTUS, el texto íntegro y la documentación completa del Estudio de Detalle aprobado definitivamente por mayoría absoluta en la sesión plenaria del 22 de mayo de 2025, puede ser consultado en Secretaría-Intervención, previa petición al correo: secretario@cuacosdeyuste.es

Contra el presente acuerdo, en aplicación del artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dado que aprueba una disposición de carácter general, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses, a contar desde el siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho".

Cuacos de Yuste, 28 de mayo de 2025. El Alcalde-Presidente, JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ GARCÍA.

AYUNTAMIENTO DE MALPARTIDA DE PLASENCIA

ANUNCIO de 19 de mayo de 2025 sobre nombramiento de funcionaria de carrera. (2025080919)

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 7 de mayo de 2025, una vez concluido el proceso selectivo correspondiente, se ha nombrado funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Malpartida de Plasencia a D.ª Rosana Domínguez Berrocal, con DNI *****743B, para cubrir una plaza de Auxiliar Administrativo, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Clase Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2.

Lo que se hace público a los efectos del artículo 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y artículo 25.2 del Real Decreto Legislativo 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Malpartida de Plasencia, 19 de mayo de 2025. El Alcalde, JOSÉ RAÚL BARRADO MÓDENES.

• • •

AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DE ALCÁNTARA

ANUNCIO de 28 de mayo de 2025 sobre contratación de personal laboral fijo.

(2025080915)

Mediante la presente se pone en conocimiento que esta Alcaldía, mediante los decretos que se indican a continuación, ha resuelto autorizar la contratación como personal laboral fijo de este Ayuntamiento, una vez superado el proceso selectivo dispuesto en las bases de la convocatoria, para la provisión en propiedad de las plazas que se indican, incluidas en la oferta de empleo del año 2024:

DNI	Personal laboral fijo	Plaza
***4595**	Ramos Cantero, Nicolás	Oficial Obras y Servicios
	Decreto 2025/98, de fecha 23/05/2025.	
***7221**	Hurtado Guapo, José Luís	Conductor
	Decreto 2025/99, de fecha 23/05/2025, rectificado mediante Decreto 2025/100, de fecha 23/05/2025.	
***7289**	Moreno Fernández, David	Oficial Electricista
	Decreto 2025/101, de fecha 23/05/2025.	

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80.1.b) de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, el artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 27 del Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

San Vicente de Alcántara, 28 de mayo de 2025. El Alcalde-Presidente, ANDRÉS HERNÁIZ DE SIXTE.

ANUNCIO de 28 de mayo de 2025 sobre contratación de personal laboral fijo.

(2025080916)

Mediante la presente se pone en conocimiento que esta Alcaldía, mediante los decretos que se indican a continuación, ha resuelto autorizar la contratación como personal laboral fijo de este Ayuntamiento, una vez superado el proceso selectivo dispuesto en las bases de la convocatoria, para la provisión en propiedad de las plazas que se indican, incluidas en la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

DNI	Personal laboral fijo	Plaza
***4438**	Cano Rollano, Juan Francisco	Oficial Albañilería
	Decreto 2025/95, de fecha 23/05/2025.	
***1981**	García Felipe, José	Oficial Electricidad
	Decreto 2025/96, de fecha 23/05/2025.	
***7289**	Moreno Fernández, Raúl	Conductor
	Decreto 2025/97, de fecha 23/05/2025.	

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80.1.b) de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, el artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 27 del Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

San Vicente de Alcántara, 28 de mayo de 2025. El Alcalde-Presidente, ANDRÉS HERNÁIZ DE SIXTE.

• • •

AYUNTAMIENTO DE TALARRUBIAS

ANUNCIO de 23 de mayo de 2025 sobre aprobación inicial de la modificación puntual de las Normas Subsidiarias de Planeamiento (artículos 6.11.6, 6.11.7 y 10.4.4). (2025080908)

Por acuerdo de Pleno adoptado en sesión ordinaria celebrada el día 29 de abril de 2025, el Ayuntamiento de Talarrubias ha aprobado inicialmente la modificación puntual exp. 34/2025, consistente en modificar los parámetros relativos a las edificaciones auxiliares y las condiciones de ocupación en la zona de ordenanza de "mantenimiento de la edificación" (artículos 6.11.6, 6.11.7 y 10.4.4 de las Normas Urbanísticas).

De conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 del Decreto 143/2021, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura, el acuerdo de aprobación inicial de la modificación puntual determinará, por sí solo, la suspensión del otorgamiento de licencias en aquellas áreas del territorio objeto de la modificación de las Normas Subsidiarias cuyas nuevas determinaciones supongan innovación del régimen urbanístico vigente.

Esta modificación se somete a información pública en cumplimiento de lo establecido en el artículo 49.3.d) y 57.5 de la LOTUS.

El plazo de consultas e información pública será de cuarenta y cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura y sede electrónica del Ayuntamiento (a partir del último que se publique).

Durante dicho plazo el expediente y el documento se pondrán de manifiesto en el Ayuntamiento. En dicho plazo, igualmente, los interesados podrán formular las alegaciones que tengan por conveniente en defensa de sus derechos e intereses. De no presentarse dichas alegaciones durante el trámite de información pública, esta modificación se considerará aprobada provisionalmente.

Talarrubias, 23 de mayo de 2025. El Alcalde, ANTONIO GARCÍA SÁNCHEZ.

• • •

CONSORCIO CIUDAD MONUMENTAL DE MÉRIDA

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Dirección del Consorcio, por la que se determina la fecha del primer ejercicio, práctico, de la prueba objetiva correspondiente a las pruebas selectivas, por turno libre, para cubrir un puesto de trabajo vacante en la categoría de Peón Especializado de Arqueología, perteneciente al Grupo V y constituir bolsa de trabajo en la categoría. (2025062251)

Mediante Resolución de fecha 28 de febrero de 2025 (DOE n. º 46, de 7 de marzo), se convocaron pruebas selectivas, por turno libre, para cubrir un puesto de trabajo en la categoría de Peón Especializado de Arqueología, perteneciente al Grupo V, y constituir bolsa de trabajo en la categoría.

Por Resolución de la Dirección del Consorcio de fecha 23 de abril de 2025 (DOE n.º 85, de 6 de mayo), se declararon aprobadas las listas definitivas de admitidos y excluidos, con indicación de su causa, para participar en estas pruebas selectivas y se determinó el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

Finalmente, mediante Resolución de fecha 20 de mayo de 2025, de la Dirección del Consorcio de la Ciudad Monumental de Mérida, se declaró nulo el primer ejercicio práctico realizado con fecha 15 de mayo de 2025, siendo necesario convocar de nuevo a los aspirantes para la realización del ejercicio práctico.

Por ello, al amparo de las competencias que me atribuyen los Estatutos del Consorcio,

RESUELVO:

Primero. Convocar a los aspirantes para la celebración del ejercicio práctico en el lugar, fecha y hora que se establece en anexo I a esta resolución.

Segundo. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Director del Consorcio de la Ciudad Monumental de Mérida en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Mérida en plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente resolución hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 28 de mayo de 2025. El Director del Consorcio, FÉLIX PALMA GARCÍA.

ANEXO I

Lugar y fecha de celebración del primer ejercicio–práctico:

Fecha: Jueves, 3 de julio de 2025.

Lugar: Recinto de la Alcazaba.

(Entrada por la puerta lateral de la calle Graciano).

Hora: 7:00 h.

Los aspirantes deben acudir a la prueba práctica con vestuario y calzado adecuado para la realización de la misma y provistos de DNI y cumplir las instrucciones de la prueba práctica que se publicarán en el Portal de empleo del Consorcio.

• • •

FUNDACIÓN CENTRO DE CIRUGÍA DE MÍNIMA INVASIÓN JESÚS USÓN

ANUNCIO de 28 de mayo de 2025 sobre convocatoria pública para la contratación de un puesto de trabajo. (2025080917)

La Fundación Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón (FCCMIJU) oferta 1 puesto de trabajo con carácter temporal Técnico/a Intermedio de Ingeniería OSLO, Ref: 2024_01_01_3.

Para ser seleccionado garantizando los principios de mérito, capacidad, publicidad, libre concurrencia, transparencia, imparcialidad, independencia e igualdad, según se ha establecido en las bases de las convocatorias que pueden ser consultadas en la página Web de FCCMIJU en los siguientes enlaces:

https://www.ccmijesususon.com/empleo-ayuda/2024_01_01/

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cáceres, 28 de mayo de 2025. El Director Gerente de la Fundación Centro de Cirugía de Mínima Invasión "Jesús Usón", JORGE LEAL VÁZQUEZ.