DOE
DIARIO OFICIAL DE EXTREMADURA

MARTES 10
de junio de 2025

NÚMERO 110

[SUMARIO]

I DISPOSICIONES GENERALES

Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes

Deportes. Premios. Orden de 14 de mayo de 2025 por la que se convocan los Premios Extremeños del Deporte en su edición de 2024..... 33049

II AUTORIDADES Y PERSONAL

2. OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Procesos selectivos. Elección de plazas. Resolución de 30 de mayo de 2025, de la Dirección General de Función Pública, por la que se dispone la publicación de la relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado por Orden de 23 de diciembre de 2022, en el marco de los procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para el acceso a plazas vacantes de personal laboral del Grupo III, categoría de Técnico/a en Educación Infantil de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de concurso-oposición. 33062

III OTRAS RESOLUCIONES

Consejería de Presidencia, Interior y Diálogo Social

Convenios. Resolución de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Fuente del Arco, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. 33072

Convenios. Resolución de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de La Garrovilla, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. 33092

Convenios. Resolución de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Calzadilla de los Barros, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. 33112

Convenios. Resolución de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Monesterio, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. 33132

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Relaciones de puestos de trabajo. Orden de 2 de junio de 2025 por la que se modifican puntualmente las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral del Servicio Extremeño Público de Empleo. 33152

Sentencias. Ejecución. Resolución de 30 de mayo de 2025, de la Dirección General de Función Pública, por la que se procede a la ejecución de la sentencia n.º 719/2024, dictada por la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el procedimiento ordinario n.º 37/2024. 33161

Recursos humanos. Resolución de 5 de junio de 2025, de la Consejera, por la que se ordena la publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 3 de junio de 2025, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan INFOEX. 33165

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

Desarrollo rural. Ayudas. Modificación del Extracto de la convocatoria 17/1420 pública de ayudas bajo metodología Leader dentro de la Estrategia de Desarrollo Local Participativa 2014-2020 de La Serena, para inversiones en la creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales..... 33224

Autorización ambiental. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Dirección General de Sostenibilidad, por la que se resuelve la modificación de oficio de la autorización ambiental integrada de la fábrica de conservas vegetales de Industria y Promociones Alimenticias, SA, (Inpralsa). Expte.: AAINS25/004. 33226

Autorización ambiental. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Dirección General de Sostenibilidad, por la que se estima la solicitud de modificación no sustancial de la autorización ambiental integrada del centro de tratamiento de residuos domésticos de Cáceres, titularidad de UTE Tratamiento Cáceres, en el término municipal de Cáceres..... 33232

Energía eléctrica. Resolución de 29 de mayo de 2025, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, por la que se otorga autorización administrativa previa a i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Desvío de un tramo de la LAMT "Segura", de la STR "Cáceres 2", de 20 kV, entre los apoyos 2207 y 2216, por construcción de la autovía A-58, Trujillo-Cáceres-Badajoz (Tramo A-66 - Río Ayuela), en el término municipal de Cáceres". Expte.: AT-9635..... 33236

Energía eléctrica. Resolución de 29 de mayo de 2025, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, por la que se otorga autorización administrativa previa a i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Sustitución de líneas subterráneas de media tensión entre los centros de transformación "Reyes Huertas" y "CTNE Reyes Huertas", en Cáceres". Expte.: AT-9363..... 33240

Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

Organizaciones empresariales. Estatutos. Corrección de errores de la Resolución de 19 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se acuerda el depósito de la modificación de los Estatutos de la entidad denominada "Unión de Actores y Actrices Profesionales de Extremadura (UAPEX)", con código de depósito 8100035..... 33244

Comercio exterior. Ayudas. Resolución de 2 de junio de 2025, de la Secretaría General de Economía, Empresa y Comercio, por la que se designan los miembros de la Comisión de Valoración prevista en la Resolución de 3 de diciembre de 2024, de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria plurianual de las ayudas para el fomento del empleo especializado en comercio exterior correspondiente al ejercicio 2024-2025..... 33245

Convenios Colectivos. Resolución de 2 de junio de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se ordena la inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se dispone la publicación del texto del Convenio Colectivo de Trabajo de la empresa UTE Trujillo para los servicios públicos de recogida de residuos sólidos urbanos, recogida selectiva en origen, transporte de los residuos y limpieza viaria de la ciudad de Trujillo. 33246

Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes

Desarrollo cultural. Ayudas. Resolución de 23 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Cultura, por la que se determina la incorporación de empresas a la programación de los escenarios móviles (Programa I) para el año 2025. 33265

Desarrollo cultural. Ayudas. Resolución de 29 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se conceden las ayudas a la programación de los escenarios móviles para el año 2025. 33290

Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

Programa de Formación Profesional Básica. Ayudas. Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales..... 33305

Programa de Formación Profesional Básica. Ayudas. Extracto de la Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales. (Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral). 33385

Programa de Formación Profesional Básica. Ayudas. Extracto de la Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales. (Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales)..... 33387

Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda

Transporte de viajeros. Subvenciones. Resolución de 23 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera y se dictan las condiciones de aplicación de la subvención del 100 % del precio del billete para el año 2025..... 33389

Transporte de viajeros. Subvenciones. Extracto de la Resolución de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera y se dictan las condiciones de aplicación de la subvención del 100 % del precio del billete para el año 2025..... 33414

Sentencias. Ejecución. Resolución de 23 de mayo de 2025, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 40/2025, de 1 de abril, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 2 de Mérida, en el seno del procedimiento abreviado n.º 24/2025..... 33417

Servicio Extremeño Público de Empleo

Sentencias. Ejecución. Resolución de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Empleo, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 66, de 5 de mayo de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida, en el recurso contencioso-administrativo tramitado mediante el procedimiento abreviado n.º 177/2024. 33419

IV ANUNCIOS

Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible

Información pública. Anuncio de 19 de mayo de 2025 por el que se hace pública la información relativa a la solicitud de adjudicación de zona de distribución de gas natural en el "PI Las Picadas II" de Almendralejo. Expte.: GNC 73/1323/25. 33421

Información pública. Anuncio de 28 de mayo de 2025 por el que se somete a información pública la petición de autorización administrativa previa de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Básico y de ejecución sustitución de celdas punto frontera Villafranca". Término municipal de Villafranca de los Barros. Expte.: 06/AT-01204/18492. 33425

Agricultura. Ganadería. Notificaciones. Anuncio de 30 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares de expedientes en los que ha recaído resolución de desistimiento expreso en el procedimiento de concesión de las ayudas estatales destinadas a la ejecución de proyectos de inversión dentro del Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para el ejercicio 2022 y 2023: "Programa de apoyo para la aplicación de agricultura de precisión y tecnologías 4.0 en el sector agrícola y ganadero"..... 33427

Notificaciones. Anuncio de 2 de junio de 2025 sobre notificación de determinadas resoluciones en relación con la calificación y renovación de explotación agraria prioritaria de personas físicas, de solicitudes presentadas en el año 2024. 33431

Información pública. Anuncio de 2 de junio de 2025 por el que se someten a información pública el proyecto de explotación, el plan de restauración y el estudio de impacto ambiental relativos a la solicitud de prórroga de vigencia de la concesión de explotación de recursos de la Sección C) de la Ley de Minas denominada "Don Rafael ", n.º 06C12259-00, en los términos municipales de Acedera, Don Benito y Madrigalejo (Badajoz)..... 33433

Ayuntamiento de Badajoz

Planeamiento. Anuncio de 27 de mayo de 2025 sobre aprobación definitiva de la actualización del Proyecto de Urbanización del Sector SUB-EE-5.2 del Plan General Municipal. 33436

Planeamiento. Anuncio de 29 de mayo de 2025 sobre aprobación definitiva de Estudio de Detalle de la manzana EE1 del Plan Parcial SUB-CC 9.2.4..... 33438

Ayuntamiento de La Zarza

Procesos selectivos. Anuncio de 29 de mayo de 2025 por el que se da publicidad a las bases para proveer una plaza de Auxiliar Administrativo por promoción interna. 33442

I DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO, JÓVENES Y DEPORTES

ORDEN de 14 de mayo de 2025 por la que se convocan los Premios Extremeños del Deporte en su edición de 2024. (2025050087)

El Estatuto de Autonomía de Extremadura, en su redacción dada por la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, incluye el deporte entre las competencias exclusivas de nuestra Comunidad Autónoma. En el ejercicio de estas competencias, y con la finalidad de otorgar público testimonio de reconocimiento a la labor deportiva de personas, organismos, instituciones públicas y entidades privadas que hayan contribuido de forma notoria a engrandecer y ampliar la práctica deportiva de nuestra Comunidad Autónoma, se hace pública la convocatoria de los "Premios Extremeños del Deporte 2024".

Con la intención de potenciar el interés mostrado por estos galardones en las últimas ediciones y seguir incrementando el número de candidaturas propuestas, la presente convocatoria mantiene la dotación económica de los premios en la edición pasada. Además, se mantienen las modalidades de premios existentes.

Por todo ello, en el ejercicio de las competencias atribuidas en materia de deportes en el artículo 2 del Decreto de la Presidenta 16/2023, de 20 de julio, por el que se modifican la denominación y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en conexión con los artículos 36 k) y 92.1 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

DISPONGO:

Artículo único.

Se convocan los Premios Extremeños del Deporte 2024, a los que podrán optar cuantas personas físicas, entidades deportivas y entidades locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura cumplan los requisitos exigidos para cada modalidad, de acuerdo con las bases reguladoras de estos premios recogidas en el anexo I de esta orden.

Disposición final primera. Ejecución, desarrollo e interpretación.

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Jóvenes y Deportes para dictar cuantos actos sean necesarios para la ejecución de la presente orden, así como para su interpretación y desarrollo en todo aquello no previsto por las bases reguladoras.

Disposición final segunda. Eficacia y recursos.

La presente orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien entablar directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1, 14.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, así como cualquier otro recurso que se estime procedente.

Mérida, 14 de mayo de 2025.

La Consejera de Cultura, Turismo,
Jóvenes y Deportes,

VICTORIA BAZAGA GAZAPO

ANEXO I

BASES REGULADORAS

Primera. Candidaturas.

1) Las candidaturas para los Premios Extremeños del Deporte en su edición de 2024, podrán ser presentadas por cualquier federación deportiva extremeña, entidad deportiva inscrita en el Registro General de Entidades Deportivas de Extremadura, centro escolar extremeño, entidad local de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Universidad de Extremadura o por la propia Dirección General de Jóvenes y Deportes de la Junta de Extremadura.

   Serán inadmitidas las candidaturas en las que una persona jurídica proponga un evento organizado por la misma a la modalidad "Mejor evento deportivo", o se proponga a sí misma o a la persona que ostente la presidencia de la entidad como candidata a alguna de las modalidades de los premios.

   Las candidaturas que se presenten deberán formalizarse en modelo oficial, según el anexo III de esta orden, y deberán ir acompañadas de la documentación que se estime conveniente para fundamentar los méritos de las personas y entidades propuestas.

2) Las candidaturas se dirigirán a la Dirección General de Jóvenes y Deportes de la Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes de la Junta de Extremadura, ubicada en la Avda. Valhondo s/n, Edificio III Milenio –Módulo 4– 1ª planta, en Mérida (Código Postal 06800).

   La entidad solicitante deberá presentar obligatoriamente su solicitud junto con la documentación que la acompañe a través del Registro Electrónico General de Sede Electrónica de la Junta de Extremadura, cuya dirección es la siguiente: https://sede.gobex.es/SEDE/registroGeneral/registroGeneral.jsf , de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 3 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo) y el artículo 1.2 del Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3) El plazo de presentación de candidaturas será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el Diario Oficial de Extremadura.

4) Cuando las candidaturas opten a las modalidades individuales deberá presentarse, junto con la solicitud, la acreditación de los méritos deportivos de las personas candidatas durante el año 2024, así como una declaración responsable firmada por la persona representante de la entidad proponente de que la persona propuesta como candidata cumple los requisitos exigidos para la modalidad que corresponda conforme al anexo III.

5) Cuando las candidaturas opten a las modalidades de Mejor Entidad Deportiva y Mejor Entidad Local será necesaria la presentación, junto a la solicitud, de una Memoria de Actividades realizadas por la entidad propuesta durante los años 2023 y 2024.

6) Cuando se trate de candidaturas que opten a la modalidad de Mejor Evento Deportivo de 2024 deberá presentarse una Memoria del evento y acreditar que el mismo ha cumplido con toda la normativa vigente en materia de espectáculos públicos, de orden público, de ejercicio de las profesiones del deporte en Extremadura y cuantas disposiciones resultaren de aplicación.

7) Cada entidad proponente sólo podrá presentar como máximo una candidatura en cada una de las modalidades de premios convocadas.

Segunda. Modalidades.

Las modalidades de la convocatoria son aquéllas que se reflejan en el anexo II de esta orden.

Tercera. Jurado.

1) El Jurado estará integrado por los siguientes miembros:

— Presidente/a: La persona titular de la Dirección General de Jóvenes y Deportes o persona en quien delegue.

— Vocales:

• Dos técnicos/as de la Dirección General de Jóvenes y Deportes, designados por la persona titular de este departamento.

• Cinco miembros del Consejo Regional de Deportes, designados por su Presidente/a.

• Tres miembros de la Prensa Deportiva, designados igualmente por el/la Presidente/a del Consejo Regional de Deportes.

— Secretario/a: Un/a funcionario/a de la Dirección General de Jóvenes y Deportes designado por la persona titular de este departamento.

2) El Jurado valorará libremente y adoptará sus decisiones por mayoría. Podrá declarar desiertos los premios en la modalidad o modalidades que estime oportunas si considerase que la o las candidaturas propuestas no reúnen, a su juicio, los méritos suficientes para obtener el galardón.

3) El Jurado podrá proponer la concesión de menciones especiales, si así lo estima conveniente.

4) El fallo del jurado será inapelable y se hará público en el Diario Oficial de Extremadura.

Cuarta. Naturaleza, cuantía y financiación de los Premios.

Los premios consistirán en diploma acreditativo, figura conmemorativa para todas las modalidades y la dotación económica que figura en la siguiente tabla para las siguientes modalidades de premio:

Premio Extremadura del Deporte	5.000,00 €
Mejor Deportista Absoluto Masculino	3.500,00 €
Mejor Deportista Absoluta Femenina	3.500,00 €
Mejor Evento Deportivo	2.000,00 €
Mejor Entidad Deportiva	2.000,00 €
Mejor Deportista Promesa Masculino	2.000,00 €
Mejor Deportista Promesa Femenina	2.000,00 €
Mejor Entrenador/a	2.000,00 €
Mejor Juez/a, Árbitro/a u Oficial	2.000,00 €

El premio a la Mejor Entidad Local carece de contenido económico.

La dotación económica de los Premios Extremeños del Deporte 2024 ascenderá a 24.000 € (veinticuatro mil euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 150040000/G/274A/48000/20210066/CAG0000001 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2025.

Quinta. Resolución.

El Jurado, por conducto de su secretario/a, remitirá el acta de la sesión en la que se haya acordado el fallo de los premios a la Dirección General de Jóvenes y Deportes.

A la vista del acta, la persona titular del servicio competente en materia de promoción deportiva formulará propuesta de resolución, que no podrá apartarse del fallo del Jurado.

A la vista de la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Jóvenes y Deportes dictará resolución en la que se dará publicidad del fallo del Jurado y se concederán a las personas y entidades galardonadas en cada modalidad los diplomas acreditativos y figuras conmemorativas así como las dotaciones económicas que procedan, de conformidad con lo dispuesto en la base cuarta de esta orden.

ANEXO II

MODALIDADES Y REQUISITOS

MODALIDAD: Mejor Deportista Absoluta Femenina.

Objeto: Premiar a la deportista extremeña que más haya destacado durante el año 2024, tanto a nivel nacional como internacional.

Requisitos:

A) Tener la condición de extremeña conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura.

B) Estar en posesión de licencia deportiva a favor de la Federación Deportiva correspondiente.

C) Haber participado en competiciones de categoría absoluta.

D) No haber recibido este premio en las últimas cuatro ediciones.

MODALIDAD: Mejor Deportista Absoluto Masculino.

Objeto: Distinguir al deportista extremeño que más haya destacado durante el año 2024, tanto a nivel nacional como internacional.

Requisitos:

A) Tener la condición de extremeño conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura.

B) Estar en posesión de licencia deportiva a favor de la Federación Deportiva correspondiente.

C) Haber participado en competiciones de categoría absoluta.

D) No haber recibido este premio en las últimas cuatro ediciones.

MODALIDAD: Mejor Deportista Promesa Femenina.

Objeto: Premiar a la joven deportista extremeña que más haya destacado durante el año 2024 a nivel nacional o internacional.

Requisitos:

A) Tener la condición de extremeña conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura.

B) Estar en posesión de licencia deportiva a favor de la Federación Deportiva correspondiente.

C) Alegar, al menos, un mérito en alguna categoría inferior a la absoluta.

D) No haber recibido anteriormente este premio en esta misma modalidad.

MODALIDAD: Mejor Deportista Promesa Masculino.

Objeto: Distinguir al joven deportista extremeño que más haya destacado durante el año 2024 a nivel nacional o internacional.

Requisitos:

A) Tener la condición de extremeño conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura.

B) Estar en posesión de licencia deportiva a favor de la Federación Deportiva correspondiente.

C) Alegar, al menos, un mérito en alguna categoría inferior a la absoluta.

D) No haber recibido anteriormente este premio en esta misma modalidad.

MODALIDAD: Mejor Entrenador/a.

Objeto: Distinguir a la persona física que más haya destacado ejerciendo labores de entrenador/a durante el año 2024 a nivel nacional o internacional.

Requisitos:

A) Tener la condición de extremeño/a conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura.

B) Estar en posesión de licencia deportiva a favor de la Federación Deportiva correspondiente.

C) Estar en posesión del título de entrenador/a de máximo nivel de la modalidad y especialidad deportiva correspondiente.

D) Alegar haber entrenado, al menos, a un deportista o equipo de nivel nacional o internacional durante los años 2023 y 2024.

E) No haber recibido anteriormente este premio en esta misma modalidad.

MODALIDAD: Mejor Juez/a, Árbitro/a u Oficial.

Objeto: Distinguir a la persona física que más haya destacado ejerciendo labores de juez/a, árbitro/a, oficial o similar durante el año 2024 a nivel nacional o internacional.

Requisitos:

A) Tener la condición de extremeño/a conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura.

B) Estar en posesión de licencia deportiva a favor de la Federación Deportiva correspondiente.

C) Alegar haber participado como juez/a, árbitro/a, oficial o similar en, al menos, una competición de nivel nacional o internacional.

D) No haber recibido anteriormente este premio en esta misma modalidad.

MODALIDAD: Mejor Evento Deportivo.

Objeto: Premiar al mejor evento deportivo celebrado en Extremadura en el año 2024 en atención a su importancia deportiva, complejidad organizativa y repercusión mediática.

Requisitos:

A) La entidad organizadora debe tener su sede en Extremadura.

B) Estar inscrita en el Registro General de Entidades Deportivas de Extremadura, si se trata de una entidad deportiva.

C) Cumplir con toda la normativa vigente en materia de espectáculos públicos, de orden público, de ejercicio de las profesiones del deporte en Extremadura y cuantas disposiciones resultaren de aplicación.

D) Contar con un Director Deportivo que cumpla los requisitos establecidos en la Ley 15/2015, de 16 de abril, por la que se ordena el ejercicio de las profesiones del deporte en Extremadura.

E) No haber recibido este premio en las últimas cuatro ediciones.

MODALIDAD: Mejor Entidad Deportiva.

Objeto: Premiar a la entidad deportiva extremeña, empresa extremeña o centro escolar extremeño que haya logrado la mejor labor de promoción deportiva y/o unos grandes resultados o iniciativa deportivos durante los últimos dos años. Se valorarán los méritos de los diferentes estamentos de la entidad (entrenadores, directivos, deportistas, etc.).

Requisitos:

A) Estar inscrita en el Registro General de Entidades Deportivas de Extremadura, si se trata de una entidad deportiva.

B) Tener sede social en Extremadura, si se trata de una empresa.

C) No haber recibido este premio en las últimas cuatro ediciones.

MODALIDAD: Mejor Entidad Local.

Objeto: Premiar a aquel municipio o entidad local menor extremeña con una mejor trayectoria durante los últimos dos años en la promoción del deporte orientado a todos o a alguno de los siguientes sectores o colectivos: deporte de base, deporte para todos, deporte orientado a las personas mayores y deporte femenino.

Requisito: No haber recibido este premio en las últimas cuatro ediciones.

MODALIDAD: Premio Extremadura del Deporte.

Objeto: Premiar a aquella persona física con mejor trayectoria deportiva en cualquier modalidad deportiva y de cualquier ámbito relacionado con el deporte.

Requisitos:

A) Tener la condición de extremeño/a conforme al Estatuto de Autonomía de Extremadura.

B) No haber recibido anteriormente este premio en esta misma modalidad.

ANEXO III

PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

MODALIDAD: (Marcar con una X la categoría que proceda)

☐ Mejor deportista absoluta femenina.

☐ Mejor deportista absoluto masculino.

☐ Mejor deportista promesa femenina.

☐ Mejor deportista promesa masculino.

☐ Mejor entrenador/a.

☐ Mejor juez/a, árbitro/a u oficial.

☐ Mejor evento deportivo.

☐ Mejor entidad deportiva.

☐ Mejor entidad local.

☐ Extremadura del deporte.

ENTIDAD PROPONENTE:

D.D.ª_____DNI_____

En calidad de representante legal de la entidad _____

Con NIF_____ y dirección en: _____

Localidad: _____CP: _____

Domicilio a efectos de notificaciones:

Dirección: _____

Localidad:_____CP:_____Provincia:_____

E-mail:_____ Tfno:_____

CANDIDATO/A:

Nombre:_____NIF:_____

Domicilio:_____

Localidad:_____CP:_____Tfno:_____

E-mail:_____

Como representante legal de la entidad proponente, declaro responsablemente que el acuerdo de presentación de candidatura se ha adoptado de conformidad con las normas estatutarias de la entidad, y que acepto todos los puntos contenidos en la convocatoria de los premios edición 2024 y el fallo del jurado, y, en su caso, que la persona propuesta como candidata cumple los requisitos exigidos para la modalidad que corresponda. Se adjunta documentación justificativa de los méritos de los candidatos/as.

En _____a____de_____ de 2025

Fdo.:_____

ANEXO IV

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento:

Junta de Extremadura: Consejera de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes.

Dirección: Avda. Valhondo, S/N Edif. III Milenio, Módulo 4 1ª Planta, 06800 Mérida, Badajoz.

Delegado de Protección de datos: dpd@juntaex.es

Finalidad del tratamiento:

Sus datos serán tratados con la siguiente finalidad: tramitación de las candidaturas presentadas a convocatoria de los Premios Extremeños del Deporte en su edición de 2024.

Conservación de los datos:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Licitud y base jurídica del tratamiento:

La base legal para los tratamientos indicados es el artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas y a la libre circulación de estos datos; tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, modificado por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Entidades destinatarias:

Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento de la persona interesada, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos de las personas interesadas:

Le informamos de que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como a la portabilidad de los datos personales. Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitirla por correo postal en la siguiente dirección: Avda. Valhondo, s/n Edif. III Milenio, Módulo 4 1ª Planta, 06800 Mérida (Badajoz). Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de la solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: c/ Jorge Juan 6, 28001, Madrid.

Este Anexo IV de Información sobre protección de datos de naturaleza personal deberá acompañar obligatoriamente a cada uno de los archivos editables mediante los que se pueda acceder al Anexo III de esta convocatoria que se ubiquen tanto en el Portal del Ciudadano de la Junta de Extremadura como en todos aquellos soportes, instrumentos y vías de acceso a través de los que la ciudadanía pueda acceder a tal Anexo para su posterior edición y presentación.

• • •

II AUTORIDADES Y PERSONAL

2. OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2025, de la Dirección General de Función Pública, por la que se dispone la publicación de la relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo convocado por Orden de 23 de diciembre de 2022, en el marco de los procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para el acceso a plazas vacantes de personal laboral del Grupo III, categoría de Técnico/a en Educación Infantil de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de concurso-oposición. (2025062330)

Mediante Orden de 23 de diciembre de 2022, modificada por Orden de 17 de diciembre de 2024, se convocó, en el marco de los procesos de estabilización para la reducción de la temporalidad en el empleo público, proceso selectivo para el acceso a plazas vacantes de personal laboral del Grupo III de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de concurso-oposición.

Una vez emitida por el Tribunal de Selección la relación de aprobados de la categoría de Técnico/a en Educación Infantil por orden de puntuación, de conformidad con lo dispuesto en la base octava, ha procedido a elevar la misma a esta Dirección General.

En su virtud y de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado por Decreto 201/1995, de 26 de diciembre, esta Dirección General de Función Pública, en uso de las atribuciones que tiene conferidas, de acuerdo con la Resolución de 10 de agosto de 2023, de la Consejera, sobre delegación de competencias en los titulares de los órganos directivos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública,

RESUELVE:

Primero. Hacer pública la relación de personas aspirantes que han aprobado el proceso selectivo en la categoría de Técnico/a en Educación Infantil, por el turno general de acceso libre, por orden de puntuación total que figura en anexo I a la presente resolución, así como de los puestos que se ofertan, con expresión de su ubicación y características de conformidad con la relación de puestos de trabajo vigente que se incluyen en el anexo II.

Segundo.

1. En aplicación de lo previsto en la base novena de la convocatoria, en el plazo de 10 días hábiles, desde el día siguiente al de publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Extremadura, las personas aspirantes que figuren en la relación de aspirantes aprobados deberán presentar en cualquiera de las oficinas de registro de documentos integradas en el sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los siguientes documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria:

   a) Copia auténtica del DNI o autorización para su consulta a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

   b) Copia auténtica de la titulación académica o del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, así como de cualquier otro título o permiso exigido en la convocatoria.

   c) Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, o de no estar sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública para las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, según el modelo que figura como anexo VI de la orden de convocatoria.

   d) Las personas aspirantes extranjeras que sean nacionales de la Unión Europea, y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, y que residan en España, deberán presentar una copia auténtica del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador/a comunitario/a fronterizo en vigor.

      Las personas aspirantes extranjeras que sean nacionales de la Unión Europea, y las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar una copia auténtica del documento de identidad o pasaporte y del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Los familiares de nacionales de la Unión Europea deberán presentar una copia auténtica o del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o resguardo de haber solicitado la exención del visado y la correspondiente tarjeta.

También deberán presentar la documentación expedida por las autoridades competentes que acrediten el vínculo del parentesco y una declaración jurada o promesa del español o nacional de la Unión Europea, con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Las personas nacionales de otros Estados deberán aportar copia auténtica de la documentación que acredite que se encuentran en situación de residente temporal o permanente, que tienen autorización para residir y trabajar o que tienen reconocida la condición de refugiado, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

2. La persona aspirante que se encuentre desempeñando un puesto de trabajo de la categoría de Técnico/a en Educación Infantil deberá aportar, en el plazo indicado en el apartado anterior, certificado médico que acredite que posee la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas propias o habituales de la misma. De conformidad con ello serán válidos:

— Certificado médico oficial editado por el Consejo General de la Organización Médica Colegial y expedido por personal médico colegiado.

— Certificación médica expedida por médico de Atención Primaria del Servicio Extremeño de Salud o el facultativo del Sistema Nacional de Salud que corresponda a la persona interesada.

En los demás casos, las personas aspirantes deberán someterse a un reconocimiento médico que determine su capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la especialidad la que opta. A tales efectos, el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura contactará con las personas interesadas de forma individual, a través del número de teléfono facilitado en su solicitud de participación, para su citación. En el caso de que el informe dictamine que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la especialidad, la persona aspirante no podrá ser contratada, quedando sin efecto todas las actuaciones en cuanto a ella se refiere.

El informe médico será confidencial, respetando en todo el curso del procedimiento los derechos de intimidad y su protección, sin que pueda ser utilizado para otra finalidad distinta.

3. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados anteriormente, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.

4. Quienes tuvieran la condición de funcionario/a de carrera o de personal laboral fijo al servicio de cualquier Administración Pública estarán exentos de aportar la documentación a que se refieren las letras a), b), c) y d) del apartado 1, debiendo presentar únicamente certificado del Organismo de la Administración Pública de la que dependan, acreditando su condición, situación administrativa y demás circunstancias que consten en su expediente personal. En todo caso, si en la certificación expedida no figura la titulación académica requerida para participar en las pruebas por no constar en el expediente personal del funcionario o personal laboral, éste acreditará el cumplimiento de este requisito conforme a lo dispuesto en la letra b) del citado apartado.

5. Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda de la convocatoria, no podrán ser nombrados quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Tercero. Finalizado el plazo indicado en el apartado segundo, las personas aspirantes deberán proceder a la elección para la adjudicación puestos de trabajo por orden de prelación. Dicha elección se efectuará mediante el procedimiento que se establezca por resolución de esta Dirección General y que será objeto de publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

A aquellas personas aspirantes que no participen en el procedimiento para la adjudicación de puestos, se les adjudicará de oficio alguno de los puestos de trabajo que no resulten adjudicados al resto de aspirantes por el orden en que aparecen publicados en el anexo II de esta resolución.

Finalizado el procedimiento de adjudicación de puestos, se publicará en el Diario Oficial de Extremadura resolución de la persona titular de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, con indicación de los puestos adjudicados a las personas aspirantes que superen el proceso selectivo. La adjudicación se realizará atendiendo al orden de elección efectuado por los interesados, conforme a lo previsto en el apartado 6 de la base novena de la convocatoria, y al orden de puntuación total obtenida en el proceso selectivo.

En todo caso, la adjudicación del puesto de trabajo estará condicionada al cumplimiento de los requisitos determinados para cada puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo.

Las personas aspirantes que resulten adjudicatarias de un puesto que suponga contacto habitual con menores deberán acreditar la circunstancia de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación de la resolución referida en el apartado anterior. Dicha acreditación se realizará mediante la presentación del correspondiente certificado emitido por el Registro Central de Delincuentes Sexuales o de la autorización a la Administración para recabar el referido certificado.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la Consejería de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente resolución, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 30 de mayo de 2025.

La Consejera de Hacienda y
Administración Pública,
PD, Resolución de 10 de agosto de 2023
(DOE n.º 156 de 14 de agosto),
El Director General de Función Pública,

DOMINGO JESÚS EXPÓSITO RUBIO

Consejería de
Hacienda y Administración Pública
Dirección General de Función Pública

JUNTA DE EXTREMADURA

ANEXO I

Grupo III
Categoría Técnico/a en Educación Infantil

Turno Libre

ESTABILIZACIÓN 2022. Relación de aprobados en concurso-oposición por orden de puntuación total obtenida.

Nº Orden	Nif	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Total Puntos
1	***3528**	DIAZ	GARCIA	VERONICA	14,343
2	***1235**	MARTIN	GUZMAN	MARIA OLGA	14,000
3	***9068**	GALVAN	QUINTANA	MARIA BASILISA	13,304
4	***4931**	BOLA	CANO	MARIA TERESA	12,671
5	***5764**	CORTES	BARRA	MARIA DEL CARMEN	11,532

ANEXO II

Grupo III
Categoría Técnico/a Educación Infantil

CONSEJERIA/ORGANISMO	CENTRO DIRECTIVO	CÓDIGO	UBICACIÓN	CENTRO	HORARIO	C.ESP.	JORNADA	OBSERVACIONES
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1009560	ALMENDRALEJO	E.I. NTRA. SRA. DE LA PIEDAD		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010132	ALMENDRALEJO	E.I. NTRA. SRA. DE LA PIEDAD		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011823	ALMENDRALEJO	E.I. NTRA. SRA. DE LA PIEDAD		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010073	BADAJOZ	E.I. ALBAYADA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010662	BADAJOZ	E.I. ALBAYADA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010097	BADAJOZ	E.I. LA SERENA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010012	BADAJOZ	E.I. LAS ACACIAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011242	BADAJOZ	E.I. LOS DIMINUTOS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010076	BADAJOZ	E.I. NTRA. SRA. DE BOTOA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010080	BADAJOZ	E.I. NTRA. SRA. DE BOTOA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010083	BADAJOZ	E.I. NTRA. SRA. DE BOTOA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010668	CABEZA DEL BUEY	E.I. LA ROSALEDA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010672	CABEZA DEL BUEY	E.I. LA ROSALEDA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010673	CABEZA DEL BUEY	E.I. LA ROSALEDA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	39487410	CABEZA DEL BUEY	E.I. LA ROSALEDA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010670	CÁCERES	E.I. LA RAYUELA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010983	CÁCERES	E.I. LA RAYUELA		H4	100%	THM

CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010144	CAMPANARIO	E.I. LAS PALOMAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011445	CASTUERA	E.I. LOS DUENDES		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011447	CASTUERA	E.I. LOS DUENDES		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011034	FREGENAL DE LA SIERRA	E.I. LOS JUNCOS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011035	FREGENAL DE LA SIERRA	E.I. LOS JUNCOS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010203	JEREZ DE LOS CABALLEROS	E.I. ESPIRITU SANTO		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010488	JEREZ DE LOS CABALLEROS	E.I. ESPIRITU SANTO		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010264	MÉRIDA	E.I. LOS GURUMELOS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010267	MÉRIDA	E.I. LOS GURUMELOS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1000518	MÉRIDA	E.I. NTRA. SRA. DE LA PAZ		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1000524	MÉRIDA	E.I. NTRA. SRA. DE LA PAZ		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010587	MIAJADAS	E.I. ARCO IRIS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010612	MIAJADAS	E.I. ARCO IRIS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010616	MIAJADAS	E.I. ARCO IRIS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010967	MORALEJA	E.I. COLORINES		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010972	MORALEJA	E.I. COLORINES		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010974	MORALEJA	E.I. COLORINES		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010477	NAVALMORAL DE LA MATA	E.I. NTRA. SRA. DE LAS ANGUSTIAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010479	NAVALMORAL DE LA MATA	E.I. NTRA. SRA. DE LAS ANGUSTIAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010480	NAVALMORAL DE LA MATA	E.I. NTRA. SRA. DE LAS ANGUSTIAS		H4	100%	THM

CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010511	NAVALMORAL DE LA MATA	E.I. NTRA. SRA. DE LAS ANGUSTIAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010512	NAVALMORAL DE LA MATA	E.I. NTRA. SRA. DE LAS ANGUSTIAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011839	NAVALMORAL DE LA MATA	E.I. NTRA. SRA. DE LAS ANGUSTIAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010311	OLIVENZA	E.I. EL ESCONDITE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010312	OLIVENZA	E.I. EL ESCONDITE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	40016310	OLIVENZA	E.I. EL ESCONDITE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010531	PLASENCIA	E.I. GLORIA FUERTE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010321	SANTOS DE MAIMONA (LOS)	E.I. EL CHAPARRO		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010334	VILLAFRANCA DE LOS BARROS	E.I. ALBANTA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	42373910	BADAJOZ	C.E.I.P. STA.MARINA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1018057	NUÑOMORAL	E.I. LAS HURDES		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	42373510	NAVALMORAL DE LA MATA	C.E.I.P. SIERRA GREDOS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010011	BADAJOZ	E.I. LAS ACACIAS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010627	CÁCERES	E.I. SANTA LUCIA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010519	CÁCERES	E.I. LA RAYUELA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1018056	PLASENCIA	E.I. F.R. DE LA FUENTE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010535	PLASENCIA	E.I. GLORIA FUERTE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011021	AZUAGA	E.I. ALADINO		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011006	JARAÍZ DE LA VERA	E.I. LOS BOLINDRES		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010686	JEREZ DE LOS CABALLEROS	E.I. LAS ADELFAS		H4	100%	THM

CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	43137210	OLIVENZA	E.I. EL ESCONDITE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1018050	PLASENCIA	E.I. GLORIA FUERTE		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011305	CÁCERES	E.I. VIRGEN DE LA MONTAÑA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010146	DON BENITO	E.I. LA ENCINA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1010338	VILLAFRANCA DE LOS BARROS	E.I. ALBANTA		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011290	MÉRIDA	E.I. LOS GURUMELOS		H4	100%	THM
CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES.	SECRETARIA GENERAL	1011824	ALMENDRALEJO	E.I. NTRA. SRA. DE LA PIEDAD		H4	100%	THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1011322	BADAJOZ	C.A.M. SAN J. BAUTISTA		H4 L1	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1011434	TRUJILLO	C.A.M. FCO. PIZARRO		H4 L2	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	41638010	TRUJILLO	C.A.M. FCO. PIZARRO		H4 L2	100%	THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	40664310	VILLANUEVA DE LA SERENA	C.A.M. PEDRO VALDIVIA		H4 L1	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1009343	BADAJOZ	C.A.M. SAN J. BAUTISTA		H4 L1	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1011221	BADAJOZ	C.A.M. SAN J. BAUTISTA		H4 L1	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1011431	TRUJILLO	C.A.M. FCO. PIZARRO		H4 L2	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1011325	BADAJOZ	C.A.M. SAN J. BAUTISTA		H4 L1	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1011326	BADAJOZ	C.A.M. SAN J. BAUTISTA		H4 L1	100%	N/THM
CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	SEC. GRAL. SERV.SOC, INCL, INFANC. Y FAM	1011382	OLIVENZA	C.A.M. ANA BOLAÑOS		H4 L1	100%	N/THM

III OTRAS RESOLUCIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, INTERIOR Y DIÁLOGO SOCIAL

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Fuente del Arco, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. (2025062339)

Habiéndose firmado el día 29 de mayo de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Fuente del Arco, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 3 de junio de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA Y LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FUENTE DEL ARCO, PARA EL ACCESO A SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA QUE REDUNDEN EN EL IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Mérida, 29 de mayo de 2025.

REUNIDOS

De una parte, D. Juan Andrés Moreno Martín, Secretario General de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, cargo que ostenta en virtud de nombramiento efectuado por Decreto 93/2023, de 28 de julio (DOE núm. 146, de 31 de julio), quien actúa por delegación de firma según Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital, sobre delegación de competencias en diversas materias y delegación de firma, en virtud de la cual se delegan en la Secretaría General las competencias para la firma de los Convenios regulados en el artículo 53.3 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en función de las competencias atribuidas por el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre (DOE extraordinario n.º 3, del sábado, 16 de septiembre de 2023). En adelante, la Consejería.

De otra parte, Dña. Antonia M.ª Murillo Barradas, Alcaldesa, de la Entidad Excmo. Ayuntamiento de Fuente del Arco, en ejercicio de las competencias que le otorga Artículo 21.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y con facultades para este acto, según se desprende del Acuerdo de Pleno de fecha 5 de diciembre de 2023. En adelante, la Entidad.

Ambas partes se reconocen mutuamente competencia y capacidad jurídica necesaria para formalizar el presente Convenio y quedar obligadas en la representación en que efectivamente intervienen,

EXPONEN

Primero. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas reconoce a los ciudadanos su derecho a relacionarse, preferentemente y de forma electrónica, con las Administraciones Públicas, con el fin de contribuir a la extensión y consolidación de la Administración Electrónica.

En el ámbito de identificación electrónica de los interesados en un procedimiento, los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administraciones Públicas, establecen que, entre otros sistemas utilizados por los interesados y admitidos por las Administraciones Públicas, los interesados podrán identificarse electrónicamente por medio del uso de "Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación'".

Esta Lista de confianza se elabora según lo previsto en la Decisión de Ejecución (UE) 2015/1505 de la Comisión, de 8 de septiembre de 2015, por la que se establecen las especificaciones técnicas y los formatos relacionados con las listas de confianza.

Por su parte, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que la utilización de los medios electrónicos ha de ser lo habitual, como la firma y sedes electrónicas, el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación y la actuación administrativa automatizada. Se establece, asimismo, la obligación de que las Administraciones Públicas se relacionen entre sí por medios electrónicos, previsión que se desarrolla posteriormente en el título referente a la cooperación interadministrativa mediante una regulación específica de las relaciones electrónicas entre las Administraciones. Para ello, también se contempla como nuevo principio de actuación la interoperabilidad de los medios electrónicos y sistemas y la prestación conjunta de servicios a los ciudadanos.

El Capítulo V del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, regula, específicamente, el funcionamiento electrónico del sector público, integrado por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y el Sector Público Institucional, recogiendo el citado capítulo una colección de instrumentos necesarios para garantizar el citado funcionamiento electrónico en condiciones de seguridad, integridad y no repudio de las comunicaciones y actos administrativos.

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, desarrolla y concreta las previsiones legales, antes esbozadas, con el fin, entre otros aspectos, de facilitar a los agentes involucrados en el uso de medios tecnológicos su utilización efectiva, aclarando y precisando, al mismo tiempo, aquellas materias reguladas en estas leyes que permiten un margen de actuación reglamentaria.

Así mismo y en el ámbito Autonómico, el Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, resulta coherente con el desarrollo y concreción que realiza el Real Decreto 203/2021 de las previsiones legales recogidas en las leyes 39 y 40 de 2015.

Este instrumento es conforme, además, con el vigente régimen de competencias de la Junta de Extremadura, por medio del cual a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital le corresponde, a través de los órganos directivos en que se estructura, entre otras acciones, la implantación de la administración digital y las que se derivan del marco vigente sobre administración electrónica hacia la simplificación administrativa digital. Le corresponden, igualmente, el análisis, propuesta de suscripción, seguimiento y control de aquellos Convenios y demás instrumentos jurídicos que habiliten el acceso electrónico a datos de otras Administraciones y Entidades Públicas, el intercambio de soluciones básicas de administración electrónica y demás medios necesarios para el desarrollo de la Administración Digital en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, las acciones necesarias para articular el intercambio de datos y documentos entre Departamentos y Órganos de la Administración Autonómica, así como la cooperación y colaboración con las entidades locales para la prestación de servicios digitales a la ciudadanía con el apoyo asistencia del resto de órganos directivos de la administración con competencias en este ámbito.

Segundo. La Junta de Extremadura no cuenta con los medios técnicos y/o tecnológicos necesarios para desarrollar las actividades necesarias para la prestación de servicios de certificación y firma electrónica, sin mencionar que dicha prestación no forma parte del ámbito de actividad de esta Administración, así como que tampoco cuenta -la Junta de Extremadura- con las habilitaciones, autorizaciones y facultades para su prestación, todas ellas reguladas normativamente en diversa legislación europea y estatal, así como a través del correspondiente desarrollo normativo de la misma.

En este ámbito, ha de tenerse en cuenta la efectiva aplicación, desde el 1 de julio de 2016, del "REGLAMENTO (UE) n.º 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE", que es de directa aplicación en los Estados miembros, así como la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Dicho Reglamento instaura la aceptación mutua, para el acceso a los servicios públicos en línea, de los sistemas nacionales de identificación electrónica que hayan sido notificados a la Comisión por parte de los Estados miembros, con objeto de facilitar la interacción telemática segura con las Administraciones públicas, reforzando así la seguridad jurídica de las transacciones electrónicas entre empresas, particulares y Administraciones públicas.

Por su parte, la Disposición adicional segunda de la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, establece que todos los sistemas de identificación, firma y sello electrónico previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán plenos efectos jurídicos.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (en adelante, FNMT-RCM), está habilitada para la prestación de los citados servicios de identificación y firma electrónica, así como para la ejecución de actividades relacionadas y, a su vez, está incluida en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", que se recoge en la Ley 39/2015 como requisito para la emisión de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica válidos para la identificación de los interesados en el procedimiento y como sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas. La habilitación para esta materia se recogía ya en la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, cuyo artículo 81 bajo el título "Prestación de servicios de seguridad por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para las comunicaciones a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos", facultaba a la FNMT–RCM, en su apartado primero, para prestar los servicios técnicos y administrativos necesarios para garantizar la seguridad, validez y eficacia en la emisión y recepción de comunicaciones y documentos a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT) y en su apartado cinco, con la finalidad de extender los servicios prestados, recogía la posibilidad para la FNMT-RCM de celebrar convenios con las diferentes Administraciones públicas, así como entidades y organismos públicos vinculados o dependientes de aquellas.

Con base en lo anterior, la Administración de la Junta de Extremadura, a través de la Consejería con competencias en materia de Administración Electrónica, se lleva apoyando en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación digital y la firma electrónica desde el 1 de septiembre de 2004, momento en el que suscribieron el primer Convenio para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica en el ámbito de actuación de la Junta de Extremadura, con el alcance definido en tal convenio y sus documentos anexos, novado mediante sucesivas adendas.

El Convenio fue prorrogado sucesivamente hasta el año 2020, momento en que la carencia regulada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, para los Convenios vigentes a la entrada en vigor de la Ley, motivó la suscripción de un nuevo Convenio que ha sido prorrogado hasta diciembre de 2024, siendo este el plazo máximo de prórroga y no resultando posible la suscripción del nuevo Convenio al haber adoptado la FNMT-RCM la forma jurídica de medio propio personificado, también, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y Entidades locales.

Por tanto, el citado instrumento lleva desplegando sus efectos desde 2004, con respecto a la creación del marco de actuación institucional entre las dos partes firmantes, para favorecer el impulso de servicios públicos electrónicos, a través de la extensión al ámbito de competencias de la Junta de Extremadura de la Plataforma Pública de Certificación y de servicios electrónicos, informáticos y telemáticos desarrollada por la FNMT-RCM, para su uso por las diferentes

Administraciones incluidas en el alcance del mismo, puesto que el Convenio no solo provisionaba servicios de certificación digital y firma electrónica a la Junta de Extremadura, sino que por medio de la Adhesión al Convenio, permitía la provisión de determinados servicios a las distintas entidades adherentes -sin coste económico para las mismas, puesto que lo asumía la Junta de Extremadura-, entre las que encontraban las Diputaciones Provinciales, Entidades Locales de la Comunidad Autónoma, Mancomunidades de Municipios y otras entidades públicas como la Asamblea de Extremadura y la Universidad de Extremadura.

De esta forma y a través de este instrumento se viene favoreciendo llevar a todas las entidades locales y otras entidades de la Comunidad Autónoma, en su ámbito de aplicación, los medios necesarios para que pongan a disposición de sus Servicios Públicos, Ciudadanos y Empleados Públicos la obtención de certificados digitales cualificados para la actuación ante la Administración Pública, interacción entre Administraciones y otros servicios digitales.

Tercero. La FNMT-RCM, E.P.E., M.P. está regulada por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y por su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, estando adscrita al Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, en virtud del artículo 12.11.b) del Real Decreto 206/2024, de 27 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda, tras la creación del Ministerio de Hacienda llevada a cabo por Real Decreto 829/2023, de 20 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, (tras la redacción dada por el Real Decreto 1230/2023, de 29 de diciembre).

De acuerdo con la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), la FNMT–RCM, E.P.E., M.P. es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas, respecto de los que cumpla los requisitos previstos en los artículos 32 y 33 de la LCSP. Así mismo, ejecutará los correspondientes encargos de conformidad con lo dispuesto en la referida Ley, en la medida que cuente con los medios suficientes e idóneos para la realización de las prestaciones.

El anterior cambio en la FNMT-RCM ha motivado que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, para dar continuidad al instrumento de colaboración puesto en marcha en 2004, haya llevado a cabo un Encargo a la FNMT–RCM, E.P.E., M.P., con plazo de ejecución de dos años desde el 1 de enero de 2025, para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", expediente número 2514006999CA001, mediante Resolución, de 30 de diciembre de 2024, de la Consejería de Economía, Empleo y Transforma-

ción Digital, el cual se encuentra publicado en Plataforma de Contratación del Sector Público y obedece a la especificidad técnica de los trabajos a desarrollar y alto grado de especialización para llevarlos a cabo, así como a la necesidad de contar con las preceptivas autorizaciones y habilitaciones para su prestación, con las que no cuenta la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que hacen necesaria la colaboración de la Entidad Pública Empresarial, medio propio, FNMT-RCM, prestando el apoyo técnico necesario que facilite el ejercicio de las competencias atribuidas a esta Consejería.

Cuarto. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece, como uno de los principios generales de actuación la cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas, principios que se desarrollan en el Título III de esta Ley.

El artículo 140 de la Ley 40/2015 constituye un único capítulo (I) del Título III de la citada Ley y establece los Principios generales de las relaciones interadministrativas, entre los que se encuentran la lealtad institucional, la colaboración con otras Administraciones para alcanzar un fin común, la cooperación de dos o más Administraciones, de manera voluntaria y dentro de sus competencias, de manera que se asuman compromisos específicos en favor de una acción común, eficiencia en la gestión de los recursos públicos compartiendo su uso, etc.

En relación con lo anterior, es bien sabido que la utilización de economías de escala en la contratación de servicios y/o suministros permiten la obtención de mejores condiciones. Esto es una máxima que aplica también a la Administración Pública.

Es por ello que, a pesar del cambio experimentado en el instrumento jurídico que regula la colaboración entre la Junta de Extremadura y la FNMT-RCM, esta Administración Autonómica mantiene su compromiso de cooperación con las Entidades Locales y otras Entidades Públicas de la Comunidad Autónoma, por lo que recoge en el encargo realizado a la FNMT–RCM la prestación de los servicios regulados en el mismo a las Entidades determinadas en el ámbito de aplicación mencionado (Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico) previa firma -por parte de las mismas- de acuerdo de adhesión al encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT–RCM y siempre que exista un Convenio previo con la entidad adherente que acredite la competencia de la Junta de Extremadura para la asunción, por la misma, de la aportación económica derivada de la adhesión correspondiente, además de la naturaleza y el régimen jurídico de la aportación que se realiza. Todos los modelos para estos propósitos son facilitados por la Junta de Extremadura y es por lo que se suscribe el presente Convenio entre la Junta de Extremadura y la Entidad Adherente.

Procede indicar, en relación con el alcance del Encargo -coincidente con el alcance del Convenio entre la Junta de Extremadura y la FNMT que se viene suscribiendo desde 2004-, que sería

cada una de las Entidades las que, de manera libre y autónoma, manifestarían tras la suscripción del Convenio con la Junta de Extremadura, su voluntad de acceder a estas actividades y servicios prestados por el Medio Propio FNMT-RCM, por medio de la adhesión al encargo y, en consecuencia, no sería la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que prestaría estos servicios, puesto que existiría relación bilateral entre las Entidades (locales y resto de entidades del Sector Público Autonómico en este modelo de adhesión) y la FNMT-RCM, si bien en base al presente Convenio entre la Consejería y la Entidad adherente, será la Administración Autonómica quien asuma el coste de los servicios prestados por la FNMT-RCM a la correspondiente Entidad con las características y limitaciones recogidas en la memoria del Encargo y modelo del Acuerdo de Adhesión anexo al presente Convenio.

A su vez, el Decreto 225/2014 de régimen jurídico de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece que el órgano superior en materia de administración electrónica es la Consejería con dichas competencias entre sus centros directivos; a la sazón Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, así como que la citada Consejería resultaría competente para todas las cuestiones relacionadas con la implantación de políticas de certificación digital y firma electrónica en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo este mismo ámbito al que se circunscriben las actuaciones reguladas en el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, al que se habilita el acceso a la Entidad por medio de la suscripción de este Convenio.

Con relación a la cooperación y colaboración con las entidades locales que se articulan por medio de este Convenio, el artículo 9 "Colaboración y cooperación con las entidades locales" del citado Decreto 225/2014 recoge diversos ámbitos susceptibles de colaboración entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y las Entidades que dan cabida a las actuaciones del encargo cuya adhesión por parte de la Entidad correspondiente se habilita con la suscripción del presente, como por ejemplo, "el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos por las entidades del sector público de Extremadura", constituyendo, por tanto, la suscripción del presente Convenio el instrumento idóneo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, de conformidad con la normativa reguladora de esta materia, ya mencionada, y en virtud de las competencias que ostenta esta Consejería.

Por lo tanto, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, articula el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la Administración Electrónica, sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

Lo anterior resulta compatible y conforme con el artículo 143 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, que respecto de la cooperación entre Administraciones Públicas recoge que las Administraciones cooperarán al servicio del interés general y podrán acordar de manera voluntaria la forma de ejercer sus respectivas competencias que mejor sirva a este principio, añadiendo que la formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes, formulada en acuerdos de órganos de cooperación o en convenios. De esta forma, el artículo 144 con relación a las técnicas de cooperación, recoge que las mismas serán las que las Administraciones interesadas consideren más adecuadas, entre otras, la prestación de medios materiales, económicos o personales a otras Administraciones, la cooperación interadministrativa para la aplicación coordinada de la normativa reguladora de una determinada materia, así como cualquier otra prevista en la Ley.

Por su parte, el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dispone que la cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o los convenios administrativos que suscriban. La suscripción de convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

En virtud de lo anterior, y con base en las respectivas competencias y funciones que tienen atribuidas, ambas partes se reconocen capacidad suficiente para la suscripción del presente convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio.

El presente Convenio tiene por objeto la creación de un instrumento de cooperación entre las dos partes firmantes, a través del cual la Consejería habilitaría el acceso, por la Entidad, al encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, contribuyendo ambas partes al impulso de servicios públicos electrónicos en las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y acercando este tipo de servicios a la Ciudadanía, con independencia de su lugar de residencia, en condiciones de seguridad y sin desplazamientos.

Una vez suscrito el presente Convenio, el acceso por parte de la Entidad a los servicios regulados en el Encargo podrá efectuarse previa adhesión de la Entidad al mismo, de manera que el

resultado producido es una relación entre la entidad adherente y el medio propio destinatario del Encargo (FNMT-RCM). En consecuencia, no es la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que presta estos servicios, puesto que existe relación bilateral entre la correspondiente Entidad y la FNMT-RCM.

La suscripción del Convenio con la Junta de Extremadura y posterior adhesión al Encargo -vigente- realizado a la FNMT-RCM habilitaría, por tanto, el acceso de la Entidad a los servicios de certificación y firma electrónica mencionados para sus servicios públicos, sus Ciudadanos y Empleados Públicos, sin coste económico para la Entidad, puesto que dicho coste lo asume la Junta de Extremadura, ahorrando, a su vez, toda la tramitación necesaria a las Entidades, constituyendo una importante simplificación administrativa.

Las características de los servicios a los que tendrá acceso la entidad, una vez firmado el acuerdo de adhesión al encargo vigente, se recogen en el modelo de acuerdo de adhesión anexo al presente Convenio.

Segunda. Finalidad.

Existe un interés conjunto de la Consejería y la Entidad en la celebración del presente Convenio, como instrumento ágil para atender la necesidad específica de transformación digital de las Administraciones Públicas, siendo ésta una exigencia impuesta por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de sector público, sirviendo el mismo para regular los elementos y condiciones necesarios para habilitar la posterior adhesión de la Entidad al Encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, posibilitando así la prestación de los servicios oportunos identificados en dicho Encargo y fomentando la implementación de un marco global de actuación y un esquema de funcionamiento electrónico común y habitual, tanto en las relaciones internas, como en las relaciones entre administraciones, y entre estas y la ciudadanía y empresas.

Con este propósito, la administración pública extremeña debe establecer y regular los mecanismos que aseguren el cumplimiento efectivo de los derechos recogidos en las leyes anteriores, con la finalidad de garantizar unos servicios públicos de calidad que sirvan con objetividad a los intereses generales. Entre los citados mecanismos se encuentra el presente instrumento, el cual posibilita y fomenta la efectiva utilización e implantación de medios electrónicos y de servicios digitales, de tal manera que se contribuya a diseñar una Administración más accesible, más digital, más eficaz y, en definitiva, más centrada en las necesidades de la ciudadanía.

Tercera. Obligaciones de las partes.

La Entidad, con la suscripción de este Convenio, se obliga a llevar a efecto la Adhesión al Encargo a esta fecha vigente, el cual manifiesta conocer al encontrarse publicado en la pla-

taforma de contratación del sector público y lo acepta sin reservas en toda su extensión. La adhesión al Encargo se llevará a efecto conforme al modelo anexo a este Convenio, el cual también se encontrará disponible en el portal www.juntaex.es , donde se publicarán, en su caso, sus actualizaciones y modificaciones.

La Entidad tendrá la potestad de adherirse, extinguida la vigencia del Encargo que ha motivado lasuscripción del presente Convenio, a los sucesivos encargos que, en su caso, con el mismo o similar alcance y condiciones, se puedan realizar por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, empleando para ello el modelo de adhesión antes indicado.

El Acuerdo de adhesión inicial, y los que posteriormente pudieran formalizarse, entrarán en vigor a la fecha de su formalización, y finalizarán cuando pierda su vigencia el Encargo del que traen causa.

El acuerdo, tanto el inicial, como los que posteriormente pudieran formalizarse,se suscribirán y notificarán por la Entidad a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

En lo que respecta al encargo vigente al que la Entidad se hubiera adherido y en el supuesto de que se produzcan modificaciones del mismo, la Consejería competente informará de dichas modificaciones a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Por su parte, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, asume su obligación de articular el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

La firma del presente Convenio no conlleva contraprestación económica por ninguna de las partes, sino que constituye el instrumento jurídico previo de cooperación con la entidad adherente, en virtud de lo regulado en los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y que sirve para acreditar la competencia de la Junta de Extremadura para asumir el coste económico derivado de la adhesión de las distintas Entidades al Encargo vigente realizado a la FNMT-RCM.

Puesto que en el ámbito de aplicación del encargo se recogen las Entidades de la Comunidad Autónoma susceptibles de adhesión, es el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM el que está dotado presupuestariamente con los compromisos de gasto correspondientes para asumir los costes derivados de la adhesión de las Entidades. Cada una de las partes del presente Convenio asumirá con sus propios medios las acciones a emprender en cumplimiento del mismo.

Cuarta. Protección de datos.

Las partes del Convenio deberán cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cualquier caso, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Quinta. Modificación del convenio.

El contenido del presente Convenio podrá ser modificado de mutuo acuerdo en cualquier momento de su vigencia, a cuyo efecto las partes suscribirán la correspondiente Adenda conforme a los requisitos legalmente establecidos.

Sexta. Vigencia y extinción.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 h) 1º de la Ley 40/2015, el presente Convenio tendrá una vigencia de 4 años desde su suscripción por las partes, procediéndose a su publicación en el DOE, previa inscripción en el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, pudiendo prorrogarse de mutuo acuerdo por un periodo máximo de 4 años, a propuesta de cualquiera de las partes con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento.

El presente Convenio mantendrá su vigencia siempre que exista Encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga, en su alcance, los ámbitos objetivo y subjetivo que permitan la adhesión al mismo por parte de la Entidad y salvo que exista causa de resolución de las previstas en la presente cláusula o cualesquiera otras causas que resulten de aplicación.

Este convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

— Por la no adhesión de la Entidad al encargo vigente (actual o sucesivos) de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o a sus posibles modificaciones.

— Por el transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

— Por acuerdo unánime de todos los firmantes.

— Por imposibilidad justificada de realizar el objeto del convenio.

— Por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos en virtud de este convenio por una de las partes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las demás partes firmantes la concurrencia de la causa de la resolución y se entenderá resuelto el convenio.

— Por la denuncia de cualquiera de los firmantes. Esta denuncia deberá realizarse por escrito, expresando las causas que la motivan y notificarse a la otra parte con una antelación mínima de un (1) mes, de tal forma que puedan finalizarse adecuadamente las actuaciones en curso en el momento de la citada notificación, y en los términos establecidos en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

— Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

— Por la no existencia de encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o la modificación de los ámbitos objetivo y/o subjetivo de aplicación del mismo que no incluya a la Entidad.

— Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima. Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Cada una de las partes será responsable de supervisar el cumplimiento de las obligaciones reguladas en el presente convenio, poniendo en conocimiento de la otra parte los incumplimientos detectados.

La Consejería puede comprobar, en cualquier momento, la relación -detallada- de prestaciones efectuadas por la FNMT a la Entidad adherida. Para ello, la Consejería recibirá de la

FNMT-RCM, periódicamente y con la frecuencia determinada en el encargo al que habilita la adhesión el presente Convenio, la información detallada de las prestaciones realizadas a la Entidad. Así mismo, la Consejería podrá recabar de la Entidad cuanta información considere necesaria al objeto de llevar a cabo la comprobación de la adecuada ejecución de las actuaciones, por parte de la FNMT-RCM a la Entidad, conforme a lo regulado en el Encargo.

Octava. Régimen jurídico.

El presente convenio tiene carácter interadministrativo, y se rige por lo dispuesto en los artículos 47 a 53 del Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que puedan surgir entre las partes, con motivo de la aplicación del presente convenio, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En prueba de conformidad, las partes indicadas firman el presente documento, en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura,
El Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital
PA, Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero
(DOE n.º 157, de 16 de agosto del 2023)
El Secretario General,

Por la Entidad Excmo. Ayuntamiento de Fuente del Arco

ANEXO I

MODELO DE ACUERDO DE ADHESIÓN

ACUERDO DE ADHESIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FUENTE DEL ARCO, AL ENCARGO REALIZADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA A LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE – REAL CASA DE LA MONEDA, ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL, MEDIO PROPIO (FNMT–RCM, E.P.E., M.P.), PARA LA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD APLICABLES A LA CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA".

A fecha de firma electrónica.

Don/Doña Antonia M.ª Murillo Barradas, en calidad de Alcaldesa, en nombre y representación de la ENTIDAD Adherente EXCMO. AYUNTAMIENTO DE FUENTE DEL ARCO, en virtud de las facultadas atribuidas por Acuerdo de Pleno de fecha 5 de diciembre de 2023.

EXPONE

Primero. Que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura ha realizado a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (FNMT-RCM, E.P.E., M.P.), con fecha de entrada en vigor 01 de enero de 2025, un Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, con el alcance definido en la memoria del Encargo y sus documentos anexos.

Segundo. Que en el referido Encargo se cita la voluntad de ambas partes de procurar la máxima extensión de la prestación de estos servicios para facilitar a los ciudadanos las relaciones administrativas a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT).

Que los efectos del Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica, por parte de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P. a la citada Consejería, se podrán extender a las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico, como Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura.

Que con el fin de articular la necesaria cooperación administrativa, según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que facilite la incorporación al referido Encargo de prestación de servicios de la ENTIDAD Adherente, se considera

necesario, con carácter previo a la suscripción del presente Acuerdo de Adhesión, la formalización del correspondiente Convenio entre dicha ENTIDAD Adherente y la citada Consejería.

Tercero. Que con fecha, [indicar fecha (última) de suscripción de convenio], se ha suscrito Convenio de colaboración, entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y esta Entidad, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma, de manera que el texto del Convenio recoge que el mismo se mantendrá vigente, en los términos regulados en su clausulado, entre tanto exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que abarque, en lo que respecta al ámbito objetivo y subjetivo del mismo, la posibilidad para esta Entidad de acceder a los servicios regulados en el Encargo. Lo cual dota de continuidad al Convenio siempre que el mismo se mantenga vigente y exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga el ámbito de aplicación.

Cuarto. En la Declaración de Prácticas de Certificación de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., se cita expresamente que los certificados electrónicos se emiten por la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., por cuenta de la Administración Pública correspondiente, a la que la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., presta los servicios técnicos, administrativos y de seguridad necesarios como prestador de servicios de certificación.

Quinto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se podrá utilizar el instrumento jurídico de Encargo de la prestación a una entidad que tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del poder adjudicador correspondiente.

La FNMT–RCM, E.P.E., M.P., conforme a lo establecido en los artículos 1.3 y 5.1 de su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, y en la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las entidades locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas.

Dada la especialización de los servicios y la necesidad de contar con un tercero de confianza que preste las adecuadas medidas de seguridad, hace que la licitación no sea un medio idóneo al encorsetar las condiciones, siendo la aportación de un medio propio la que mejor garantiza el cumplimiento de los objetivos.

A los efectos previstos en los anteriores expositivos, y con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de administración electrónica prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Decreto -autonómico- 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, esta ENTIDAD Adherente,

HA ACORDADO

Adherirse al encargo realizado por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", cuya entrada en vigor se ha producido el día 01 de enero de 2025, y que tiene una duración prevista de dos (2) años, sin perjuicio de que, antes de la finalización, mediante Resolución de la persona titular de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura puedan acordarse las modificaciones que, en su caso, se decidan.

Todo ello, con arreglo a las siguientes,

CONDICIONES

Primera. Que la ENTIDAD Adherente conoce y acepta sin reservas el Encargo en toda su extensión. Dicho Encargo se encuentra publicado en la plataforma de contratación del sector público, al que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

— Enlace al encargo vigente.

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Adetalle_licitacion&idEvl=Mmix4iG%2FB5XXOjazN1Dw9Q%3D%3D&ise=1)

A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo y, tras haberse suscrito el correspondiente Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la ENTIDAD Adherente, esta ENTIDAD se considera parte del Encargo citado en el párrafo anterior y, por tanto, asume los derechos y obligaciones contenidos en el mismo y, en consecuencia, acepta los que en el Encargo ostenta la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, sin perjuicio del régimen de competencias propias de cada administración.

Segunda. La prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica prestados por la FNMT recogidos en el Encargo y a continuación expuestas, se prestarán sin coste económico para la ENTIDAD Adherente, en los términos y con las limitaciones reguladas en el Encargo referido anteriormente.

En el momento de esta adhesión al Encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura (Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital) a la FNMT-RCM, el "Pack de Servicios Entidades" contiene servicios de las siguientes características técnicas y económicas a asumir por la Consejería para cada una de las Entidades Adheridas:

"— Pack de servicios Entidades: que incluye el pack de servicios para 430 entidades consideradas (recogido en la tabla anterior como "población < 20.000 habitantes), que considera en su alcance, no solo las poblaciones menores de 20.000 habitantes, sino que atendiendo a las características específicas de la C.A. de Extremadura incluirá a todos los Municipios (Entidades Locales) de la Comunidad Autónoma, las Entidades Locales Menores, Mancomunidades de Municipios y ambas Diputaciones Provinciales (Cáceres y Badajoz) y otras entidades del sector público autonómico, como la Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura. En el pack considerado se incluyen, para todas y cada una de las Entidades anteriores, con independencia del número de habitantes/usuarios, los siguientes servicios y cantidades anuales (por cada uno de los años en plazo de ejecución del encargo):

- Número ilimitado de certificados de empleado público (incluidos de seudónimo) con la oficina correspondiente.
- 1 certificado de sede electrónica.
- 1 certificado de sello electrónico.
- 1 Certificado de componente o 1 Oficina de registro (a elegir).

(...)

Además, para llevar el seguimiento y cómputo de consumos en la ejecución (anual) del Encargo se adoptan las siguientes premisas:

- Cualquiera de las Entidades incluidas en el pack de 430 Entidades que necesite servicios adicionales a los regulados en el pack (por haber consumido los regulados en el mismo) podrá disponer, a criterio de la Junta de Extremadura, de los servicios disponibles en el Pack de Junta de Extremadura. Esta disposición de servicios (en cómputo total de todas las entidades del pack) será posible hasta llegar al 25 por ciento (redondeado al entero inmediatamente superior en caso de decimal) de la cuantía de servicios disponible por tipo para la Junta de Extremadura. Esta fórmula es lo que en la gestión del anterior instrumento (Convenio) se venía denominando "Bolsa de Entidades". "

En atención a lo anterior, el impacto económico -potencial- para la Junta de Extremadura, derivado del uso, por parte de la Entidad, de los servicios de la FNMT-RCM a los que la Adhesión -de la Entidad- al Encargo realizado por la Consejería daría acceso, está limitado a cuatrocientos ochenta y ocho euros (488,00 €), IVA excluido, por Entidad y año. Esto siempre que la Entidad adherida haya hecho uso de alguno de los servicios del "Pack de servicios" durante el año correspondiente.

Tercera. Las relaciones administrativas entre la ENTIDAD Adherente (una vez se incorpore al Encargo) y la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, se regirán por el Convenio formalizado entre ambas partes con anterioridad a este Acuerdo y de conformidad con los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

El establecimiento de nuevas Oficinas de Registro de las reguladas en el Encargo por la ENTIDAD Adherente, se realizará de conformidad con lo dispuesto en dicho Encargo, debiendo la Entidad informar de la creación de las mismas y de sus datos identificativos a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura; esta comunicación se realizará a través de la Unidad Administrativa responsable por parte de la Junta de Extremadura para la supervisión de la ejecución del Encargo, además de a la FNMT-RCM, a los efectos de la necesaria coordinación administrativa.

La Entidad, en el caso de considerar la constitución de una Oficina de Registro de las reguladas en el Encargo de la Consejería a la FNMT-RCM, puesto que las actuaciones llevadas a cabo en el ámbito de la citada oficina conllevarían el acceso a datos personales por cuenta de la FNMT-RCM, se compromete a regularizar dicha relación con la FNMT-RCM, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

En cualquier caso, la Entidad debe cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Para ello, las autoridades, funcionarios y todo el personal que tenga relación directa o indirecta con las tareas derivadas de este Acuerdo de Adhesión, observarán estricta confidencialidad sobre todos los datos personales a los cuales tengan acceso o de los que tengan conocimiento durante la misma. Esta obligación se mantendrá incluso después de finalizar el plazo de vigencia de este Acuerdo, pudiendo derivarse del incumplimiento de las obligaciones indicadas las responsabilidades que resulten procedentes.

Así mismo, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Cuarta. Quedan subsistentes y sin alteración alguna, las condiciones que integran el Encargo suscrito entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., del que este Acuerdo constituye parte integrante a todos los efectos.

El presente Acuerdo de adhesión entrará en vigor a la fecha de su formalización, y finalizará cuando pierda su vigencia el Encargo del que trae causa.

En el supuesto de que se produzcan modificaciones del Encargo, se informará a la ENTIDAD Adherente de las mismas, a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

El presente acuerdo se suscribirá y notificará a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Quinta. Toma de razón. Se entiende por tal la recepción, por parte de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, del acto de adhesión y notificación efectuada a la FNMT–RCM, que serán comunicados por la ENTIDAD Adherente tras la suscripción del mismo y sin la cual no podrá asumir la Consejería el coste asociado a los servicios prestados a la Entidad por el Medio Propio (FNMT–RCM).

A fecha de la firma electrónica de este documento.

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de La Garrovilla, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. (2025062340)

Habiéndose firmado el día 30 de mayo de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de La Garrovilla, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 3 de junio de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA Y LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA, PARA EL ACCESO A SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA QUE REDUNDEN EN EL IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Mérida, 30 de mayo de 2025.

REUNIDOS

De una parte, D. Juan Andrés Moreno Martín, Secretario General de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, cargo que ostenta en virtud de nombramiento efectuado por Decreto 93/2023, de 28 de julio (DOE núm. 146, de 31 de julio), quien actúa por delegación de firma según Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital, sobre delegación de competencias en diversas materias y delegación de firma, en virtud de la cual se delegan en la Secretaría General las competencias para la firma de los Convenios regulados en el artículo 53.3 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en función de las competencias atribuidas por el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre (DOE extraordinario n.º 3, del sábado, 16 de septiembre de 2023). En adelante, la Consejería.

De otra parte, Dña. Cristina Romero Salgado, Alcaldesa-Presidenta, de la Entidad Excmo. Ayuntamiento de La Garrovilla, en ejercicio de las competencias que le otorga artículo 21.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y con facultades para este acto, según se desprende del Acuerdo de Pleno de fecha 17 de junio de 2023. En adelante, la Entidad.

Ambas partes se reconocen mutuamente competencia y capacidad jurídica necesaria para formalizar el presente Convenio y quedar obligadas en la representación en que efectivamente intervienen,

EXPONEN

Primero. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas reconoce a los ciudadanos su derecho a relacionarse, preferentemente y de forma electrónica, con las Administraciones Públicas, con el fin de contribuir a la extensión y consolidación de la Administración Electrónica.

En el ámbito de identificación electrónica de los interesados en un procedimiento, los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administraciones Públicas, establecen que, entre otros sistemas utilizados por los interesados y admitidos por las Administraciones Públicas, los interesados podrán identificarse electrónicamente por medio del uso de "Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación'".

Esta Lista de confianza se elabora según lo previsto en la Decisión de Ejecución (UE) 2015/1505 de la Comisión, de 8 de septiembre de 2015, por la que se establecen las especificaciones técnicas y los formatos relacionados con las listas de confianza.

Por su parte, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que la utilización de los medios electrónicos ha de ser lo habitual, como la firma y sedes electrónicas, el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación y la actuación administrativa automatizada. Se establece, asimismo, la obligación de que las Administraciones Públicas se relacionen entre sí por medios electrónicos, previsión que se desarrolla posteriormente en el título referente a la cooperación interadministrativa mediante una regulación específica de las relaciones electrónicas entre las Administraciones. Para ello, también se contempla como nuevo principio de actuación la interoperabilidad de los medios electrónicos y sistemas y la prestación conjunta de servicios a los ciudadanos.

El Capítulo V del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, regula, específicamente, el funcionamiento electrónico del sector público, integrado por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y el Sector Público Institucional, recogiendo el citado capítulo una colección de instrumentos necesarios para garantizar el citado funcionamiento electrónico en condiciones de seguridad, integridad y no repudio de las comunicaciones y actos administrativos.

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, desarrolla y concreta las previsiones legales, antes esbozadas, con el fin, entre otros aspectos, de facilitar a los agentes involucrados en el uso de medios tecnológicos su utilización efectiva, aclarando y precisando, al mismo tiempo, aquellas materias reguladas en estas leyes que permiten un margen de actuación reglamentaria.

Así mismo y en el ámbito Autonómico, el Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, resulta coherente con el desarrollo y concreción que realiza el Real Decreto 203/2021 de las previsiones legales recogidas en las leyes 39 y 40 de 2015.

Este instrumento es conforme, además, con el vigente régimen de competencias de la Junta de Extremadura, por medio del cual a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital le corresponde, a través de los órganos directivos en que se estructura, entre otras acciones, la implantación de la administración digital y las que se derivan del marco vigente sobre administración electrónica hacia la simplificación administrativa digital. Le corresponden, igualmente, el análisis, propuesta de suscripción, seguimiento y control de aquellos Convenios y demás instrumentos jurídicos que habiliten el acceso electrónico a datos de otras Administraciones y Entidades Públicas, el intercambio de soluciones básicas de administración electrónica y demás medios necesarios para el desarrollo de la Administración Digital en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, las acciones necesarias para articular el intercambio de datos y documentos entre Departamentos y Órganos de la Administración Autonómica, así como la cooperación y colaboración con las entidades locales para la prestación de servicios digitales a la ciudadanía con el apoyo asistencia del resto de órganos directivos de la administración con competencias en este ámbito.

Segundo. La Junta de Extremadura no cuenta con los medios técnicos y/o tecnológicos necesarios para desarrollar las actividades necesarias para la prestación de servicios de certificación y firma electrónica, sin mencionar que dicha prestación no forma parte del ámbito de actividad de esta Administración, así como que tampoco cuenta -la Junta de Extremadura- con las habilitaciones, autorizaciones y facultades para su prestación, todas ellas reguladas normativamente en diversa legislación europea y estatal, así como a través del correspondiente desarrollo normativo de la misma.

En este ámbito, ha de tenerse en cuenta la efectiva aplicación, desde el 1 de julio de 2016, del "REGLAMENTO (UE) n.º 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE", que es de directa aplicación en los Estados miembros, así como la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Dicho Reglamento instaura la aceptación mutua, para el acceso a los servicios públicos en línea, de los sistemas nacionales de identificación electrónica que hayan sido notificados a la Comisión por parte de los Estados miembros, con objeto de facilitar la interacción telemática segura con las Administraciones públicas, reforzando así la seguridad jurídica de las transacciones electrónicas entre empresas, particulares y Administraciones públicas.

Por su parte, la Disposición adicional segunda de la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, establece que todos los sistemas de identificación, firma y sello electrónico previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán plenos efectos jurídicos.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (en adelante, FNMT-RCM), está habilitada para la prestación de los citados servicios de identificación y firma electrónica, así como para la ejecución de actividades relacionadas y, a su vez, está incluida en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", que se recoge en la Ley 39/2015 como requisito para la emisión de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica válidos para la identificación de los interesados en el procedimiento y como sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas. La habilitación para esta materia se recogía ya en la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, cuyo artículo 81 bajo el título "Prestación de servicios de seguridad por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para las comunicaciones a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos", facultaba a la FNMT–RCM, en su apartado primero, para prestar los servicios técnicos y administrativos necesarios para garantizar la seguridad, validez y eficacia en la emisión y recepción de comunicaciones y documentos a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT) y en su apartado cinco, con la finalidad de extender los servicios prestados, recogía la posibilidad para la FNMT-RCM de celebrar convenios con las diferentes Administraciones públicas, así como entidades y organismos públicos vinculados o dependientes de aquellas.

Con base en lo anterior, la Administración de la Junta de Extremadura, a través de la Consejería con competencias en materia de Administración Electrónica, se lleva apoyando en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación digital y la firma electrónica desde el 1 de septiembre de 2004, momento en el que suscribieron el primer Convenio para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica en el ámbito de actuación de la Junta de Extremadura, con el alcance definido en tal convenio y sus documentos anexos, novado mediante sucesivas adendas.

El Convenio fue prorrogado sucesivamente hasta el año 2020, momento en que la carencia regulada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, para los Convenios vigentes a la entrada en vigor de la Ley, motivó la suscripción de un nuevo Convenio que ha sido prorrogado hasta diciembre de 2024, siendo este el plazo máximo de prórroga y no resultando posible la suscripción del nuevo Convenio al haber adoptado la FNMT-RCM la forma jurídica de medio propio personificado, también, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y Entidades locales.

Por tanto, el citado instrumento lleva desplegando sus efectos desde 2004, con respecto a la creación del marco de actuación institucional entre las dos partes firmantes, para favorecer el impulso de servicios públicos electrónicos, a través de la extensión al ámbito de competencias de la Junta de Extremadura de la Plataforma Pública de Certificación y de servicios electrónicos, informáticos y telemáticos desarrollada por la FNMT-RCM, para su uso por las diferentes

Administraciones incluidas en el alcance del mismo, puesto que el Convenio no solo provisionaba servicios de certificación digital y firma electrónica a la Junta de Extremadura, sino que por medio de la Adhesión al Convenio, permitía la provisión de determinados servicios a las distintas entidades adherentes -sin coste económico para las mismas, puesto que lo asumía la Junta de Extremadura-, entre las que encontraban las Diputaciones Provinciales, Entidades Locales de la Comunidad Autónoma, Mancomunidades de Municipios y otras entidades públicas como la Asamblea de Extremadura y la Universidad de Extremadura.

De esta forma y a través de este instrumento se viene favoreciendo llevar a todas las entidades locales y otras entidades de la Comunidad Autónoma, en su ámbito de aplicación, los medios necesarios para que pongan a disposición de sus Servicios Públicos, Ciudadanos y Empleados Públicos la obtención de certificados digitales cualificados para la actuación ante la Administración Pública, interacción entre Administraciones y otros servicios digitales.

Tercero. La FNMT-RCM, E.P.E., M.P. está regulada por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y por su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, estando adscrita al Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, en virtud del artículo 12.11.b) del Real Decreto 206/2024, de 27 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda, tras la creación del Ministerio de Hacienda llevada a cabo por Real Decreto 829/2023, de 20 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, (tras la redacción dada por el Real Decreto 1230/2023, de 29 de diciembre).

De acuerdo con la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), la FNMT–RCM, E.P.E., M.P. es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas, respecto de los que cumpla los requisitos previstos en los artículos 32 y 33 de la LCSP. Así mismo, ejecutará los correspondientes encargos de conformidad con lo dispuesto en la referida Ley, en la medida que cuente con los medios suficientes e idóneos para la realización de las prestaciones.

El anterior cambio en la FNMT-RCM ha motivado que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, para dar continuidad al instrumento de colaboración puesto en marcha en 2004, haya llevado a cabo un Encargo a la FNMT–RCM, E.P.E., M.P., con plazo de ejecución de dos años desde el 1 de enero de 2025, para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", expediente número 2514006999CA001, mediante Resolución, de 30 de diciembre de 2024, de la Consejería de Economía, Empleo y Transforma-

ción Digital, el cual se encuentra publicado en Plataforma de Contratación del Sector Público y obedece a la especificidad técnica de los trabajos a desarrollar y alto grado de especialización para llevarlos a cabo, así como a la necesidad de contar con las preceptivas autorizaciones y habilitaciones para su prestación, con las que no cuenta la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que hacen necesaria la colaboración de la Entidad Pública Empresarial, medio propio, FNMT-RCM, prestando el apoyo técnico necesario que facilite el ejercicio de las competencias atribuidas a esta Consejería.

Cuarto. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece, como uno de los principios generales de actuación la cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas, principios que se desarrollan en el Título III de esta Ley.

El artículo 140 de la Ley 40/2015 constituye un único capítulo (I) del Título III de la citada Ley y establece los Principios generales de las relaciones interadministrativas, entre los que se encuentran la lealtad institucional, la colaboración con otras Administraciones para alcanzar un fin común, la cooperación de dos o más Administraciones, de manera voluntaria y dentro de sus competencias, de manera que se asuman compromisos específicos en favor de una acción común, eficiencia en la gestión de los recursos públicos compartiendo su uso, etc.

En relación con lo anterior, es bien sabido que la utilización de economías de escala en la contratación de servicios y/o suministros permiten la obtención de mejores condiciones. Esto es una máxima que aplica también a la Administración Pública.

Es por ello que, a pesar del cambio experimentado en el instrumento jurídico que regula la colaboración entre la Junta de Extremadura y la FNMT-RCM, esta Administración Autonómica mantiene su compromiso de cooperación con las Entidades Locales y otras Entidades Públicas de la Comunidad Autónoma, por lo que recoge en el encargo realizado a la FNMT–RCM la prestación de los servicios regulados en el mismo a las Entidades determinadas en el ámbito de aplicación mencionado (Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico) previa firma -por parte de las mismas- de acuerdo de adhesión al encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT–RCM y siempre que exista un Convenio previo con la entidad adherente que acredite la competencia de la Junta de Extremadura para la asunción, por la misma, de la aportación económica derivada de la adhesión correspondiente, además de la naturaleza y el régimen jurídico de la aportación que se realiza. Todos los modelos para estos propósitos son facilitados por la Junta de Extremadura y es por lo que se suscribe el presente Convenio entre la Junta de Extremadura y la Entidad Adherente.

Procede indicar, en relación con el alcance del Encargo -coincidente con el alcance del Convenio entre la Junta de Extremadura y la FNMT que se viene suscribiendo desde 2004-, que sería

cada una de las Entidades las que, de manera libre y autónoma, manifestarían tras la suscripción del Convenio con la Junta de Extremadura, su voluntad de acceder a estas actividades y servicios prestados por el Medio Propio FNMT-RCM, por medio de la adhesión al encargo y, en consecuencia, no sería la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que prestaría estos servicios, puesto que existiría relación bilateral entre las Entidades (locales y resto de entidades del Sector Público Autonómico en este modelo de adhesión) y la FNMT-RCM, si bien en base al presente Convenio entre la Consejería y la Entidad adherente, será la Administración Autonómica quien asuma el coste de los servicios prestados por la FNMT-RCM a la correspondiente Entidad con las características y limitaciones recogidas en la memoria del Encargo y modelo del Acuerdo de Adhesión anexo al presente Convenio.

A su vez, el Decreto 225/2014 de régimen jurídico de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece que el órgano superior en materia de administración electrónica es la Consejería con dichas competencias entre sus centros directivos; a la sazón Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, así como que la citada Consejería resultaría competente para todas las cuestiones relacionadas con la implantación de políticas de certificación digital y firma electrónica en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo este mismo ámbito al que se circunscriben las actuaciones reguladas en el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, al que se habilita el acceso a la Entidad por medio de la suscripción de este Convenio.

Con relación a la cooperación y colaboración con las entidades locales que se articulan por medio de este Convenio, el artículo 9 "Colaboración y cooperación con las entidades locales" del citado Decreto 225/2014 recoge diversos ámbitos susceptibles de colaboración entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y las Entidades que dan cabida a las actuaciones del encargo cuya adhesión por parte de la Entidad correspondiente se habilita con la suscripción del presente, como por ejemplo, "el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos por las entidades del sector público de Extremadura", constituyendo, por tanto, la suscripción del presente Convenio el instrumento idóneo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, de conformidad con la normativa reguladora de esta materia, ya mencionada, y en virtud de las competencias que ostenta esta Consejería.

Por lo tanto, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, articula el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la Administración Electrónica, sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

Lo anterior resulta compatible y conforme con el artículo 143 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, que respecto de la cooperación entre Administraciones Públicas recoge que las Administraciones cooperarán al servicio del interés general y podrán acordar de manera voluntaria la forma de ejercer sus respectivas competencias que mejor sirva a este principio, añadiendo que la formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes, formulada en acuerdos de órganos de cooperación o en convenios. De esta forma, el artículo 144 con relación a las técnicas de cooperación, recoge que las mismas serán las que las Administraciones interesadas consideren más adecuadas, entre otras, la prestación de medios materiales, económicos o personales a otras Administraciones, la cooperación interadministrativa para la aplicación coordinada de la normativa reguladora de una determinada materia, así como cualquier otra prevista en la Ley.

Por su parte, el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dispone que la cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o los convenios administrativos que suscriban. La suscripción de convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

En virtud de lo anterior, y con base en las respectivas competencias y funciones que tienen atribuidas, ambas partes se reconocen capacidad suficiente para la suscripción del presente convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio.

El presente Convenio tiene por objeto la creación de un instrumento de cooperación entre las dos partes firmantes, a través del cual la Consejería habilitaría el acceso, por la Entidad, al encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, contribuyendo ambas partes al impulso de servicios públicos electrónicos en las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y acercando este tipo de servicios a la Ciudadanía, con independencia de su lugar de residencia, en condiciones de seguridad y sin desplazamientos.

Una vez suscrito el presente Convenio, el acceso por parte de la Entidad a los servicios regulados en el Encargo podrá efectuarse previa adhesión de la Entidad al mismo, de manera que el

resultado producido es una relación entre la entidad adherente y el medio propio destinatario del Encargo (FNMT-RCM). En consecuencia, no es la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que presta estos servicios, puesto que existe relación bilateral entre la correspondiente Entidad y la FNMT-RCM.

La suscripción del Convenio con la Junta de Extremadura y posterior adhesión al Encargo -vigente- realizado a la FNMT-RCM habilitaría, por tanto, el acceso de la Entidad a los servicios de certificación y firma electrónica mencionados para sus servicios públicos, sus Ciudadanos y Empleados Públicos, sin coste económico para la Entidad, puesto que dicho coste lo asume la Junta de Extremadura, ahorrando, a su vez, toda la tramitación necesaria a las Entidades, constituyendo una importante simplificación administrativa.

Las características de los servicios a los que tendrá acceso la entidad, una vez firmado el acuerdo de adhesión al encargo vigente, se recogen en el modelo de acuerdo de adhesión anexo al presente Convenio.

Segunda. Finalidad.

Existe un interés conjunto de la Consejería y la Entidad en la celebración del presente Convenio, como instrumento ágil para atender la necesidad específica de transformación digital de las Administraciones Públicas, siendo ésta una exigencia impuesta por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de sector público, sirviendo el mismo para regular los elementos y condiciones necesarios para habilitar la posterior adhesión de la Entidad al Encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, posibilitando así la prestación de los servicios oportunos identificados en dicho Encargo y fomentando la implementación de un marco global de actuación y un esquema de funcionamiento electrónico común y habitual, tanto en las relaciones internas, como en las relaciones entre administraciones, y entre estas y la ciudadanía y empresas.

Con este propósito, la administración pública extremeña debe establecer y regular los mecanismos que aseguren el cumplimiento efectivo de los derechos recogidos en las leyes anteriores, con la finalidad de garantizar unos servicios públicos de calidad que sirvan con objetividad a los intereses generales. Entre los citados mecanismos se encuentra el presente instrumento, el cual posibilita y fomenta la efectiva utilización e implantación de medios electrónicos y de servicios digitales, de tal manera que se contribuya a diseñar una Administración más accesible, más digital, más eficaz y, en definitiva, más centrada en las necesidades de la ciudadanía.

Tercera. Obligaciones de las partes.

La Entidad, con la suscripción de este Convenio, se obliga a llevar a efecto la Adhesión al Encargo a esta fecha vigente, el cual manifiesta conocer al encontrarse publicado en la pla-

taforma de contratación del sector público y lo acepta sin reservas en toda su extensión. La adhesión al Encargo se llevará a efecto conforme al modelo anexo a este Convenio, el cual también se encontrará disponible en el portal www.juntaex.es , donde se publicarán, en su caso, sus actualizaciones y modificaciones.

La Entidad tendrá la potestad de adherirse, extinguida la vigencia del Encargo que ha motivado lasuscripción del presente Convenio, a los sucesivos encargos que, en su caso, con el mismo o similar alcance y condiciones, se puedan realizar por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, empleando para ello el modelo de adhesión antes indicado.

El Acuerdo de adhesión inicial, y los que posteriormente pudieran formalizarse, entrarán en vigor a la fecha de su formalización, y finalizarán cuando pierda su vigencia el Encargo del que traen causa.

El acuerdo, tanto el inicial, como los que posteriormente pudieran formalizarse,se suscribirán y notificarán por la Entidad a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

En lo que respecta al encargo vigente al que la Entidad se hubiera adherido y en el supuesto de que se produzcan modificaciones del mismo, la Consejería competente informará de dichas modificaciones a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Por su parte, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, asume su obligación de articular el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

La firma del presente Convenio no conlleva contraprestación económica por ninguna de las partes, sino que constituye el instrumento jurídico previo de cooperación con la entidad adherente, en virtud de lo regulado en los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y que sirve para acreditar la competencia de la Junta de Extremadura para asumir el coste económico derivado de la adhesión de las distintas Entidades al Encargo vigente realizado a la FNMT-RCM.

Puesto que en el ámbito de aplicación del encargo se recogen las Entidades de la Comunidad Autónoma susceptibles de adhesión, es el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM el que está dotado presupuestariamente con los compromisos de gasto correspondientes para asumir los costes derivados de la adhesión de las Entidades. Cada una de las partes del presente Convenio asumirá con sus propios medios las acciones a emprender en cumplimiento del mismo.

Cuarta. Protección de datos.

Las partes del Convenio deberán cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cualquier caso, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Quinta. Modificación del convenio.

El contenido del presente Convenio podrá ser modificado de mutuo acuerdo en cualquier momento de su vigencia, a cuyo efecto las partes suscribirán la correspondiente Adenda conforme a los requisitos legalmente establecidos.

Sexta. Vigencia y extinción.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 h) 1º de la Ley 40/2015, el presente Convenio tendrá una vigencia de 4 años desde su suscripción por las partes, procediéndose a su publicación en el DOE, previa inscripción en el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, pudiendo prorrogarse de mutuo acuerdo por un periodo máximo de 4 años, a propuesta de cualquiera de las partes con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento.

El presente Convenio mantendrá su vigencia siempre que exista Encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga, en su alcance, los ámbitos objetivo y subjetivo que permitan la adhesión al mismo por parte de la Entidad y salvo que exista causa de resolución de las previstas en la presente cláusula o cualesquiera otras causas que resulten de aplicación.

Este convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

— Por la no adhesión de la Entidad al encargo vigente (actual o sucesivos) de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o a sus posibles modificaciones.

— Por el transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

— Por acuerdo unánime de todos los firmantes.

— Por imposibilidad justificada de realizar el objeto del convenio.

— Por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos en virtud de este convenio por una de las partes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las demás partes firmantes la concurrencia de la causa de la resolución y se entenderá resuelto el convenio.

— Por la denuncia de cualquiera de los firmantes. Esta denuncia deberá realizarse por escrito, expresando las causas que la motivan y notificarse a la otra parte con una antelación mínima de un (1) mes, de tal forma que puedan finalizarse adecuadamente las actuaciones en curso en el momento de la citada notificación, y en los términos establecidos en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

— Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

— Por la no existencia de encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o la modificación de los ámbitos objetivo y/o subjetivo de aplicación del mismo que no incluya a la Entidad.

— Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima. Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Cada una de las partes será responsable de supervisar el cumplimiento de las obligaciones reguladas en el presente convenio, poniendo en conocimiento de la otra parte los incumplimientos detectados.

La Consejería puede comprobar, en cualquier momento, la relación -detallada- de prestaciones efectuadas por la FNMT a la Entidad adherida. Para ello, la Consejería recibirá de la

FNMT-RCM, periódicamente y con la frecuencia determinada en el encargo al que habilita la adhesión el presente Convenio, la información detallada de las prestaciones realizadas a la Entidad. Así mismo, la Consejería podrá recabar de la Entidad cuanta información considere necesaria al objeto de llevar a cabo la comprobación de la adecuada ejecución de las actuaciones, por parte de la FNMT-RCM a la Entidad, conforme a lo regulado en el Encargo.

Octava. Régimen jurídico.

El presente convenio tiene carácter interadministrativo, y se rige por lo dispuesto en los artículos 47 a 53 del Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que puedan surgir entre las partes, con motivo de la aplicación del presente convenio, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En prueba de conformidad, las partes indicadas firman el presente documento, en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura,
El Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital,
PA, Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero
(DOE n.º 157, de 16 de agosto del 2023)
El Secretario General,

Por la Entidad Excmo. Ayuntamiento de de La Garrovilla

ANEXO I

MODELO DE ACUERDO DE ADHESIÓN

ACUERDO DE ADHESIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA, AL ENCARGO REALIZADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA A LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE – REAL CASA DE LA MONEDA, ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL, MEDIO PROPIO (FNMT–RCM, E.P.E., M.P.), PARA LA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD APLICABLES A LA CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA".

A fecha de firma electrónica.

Don/Doña Cristina Romero Salgado, en calidad de Alcaldesa-Presidenta, en nombre y representación de la ENTIDAD Adherente EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA GARROVILLA, en virtud de las facultadas atribuidas por Acuerdo de Pleno de fecha 17 de junio de 2023.

EXPONE

Primero. Que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura ha realizado a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (FNMT-RCM, E.P.E., M.P.), con fecha de entrada en vigor 01 de enero de 2025, un Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, con el alcance definido en la memoria del Encargo y sus documentos anexos.

Segundo. Que en el referido Encargo se cita la voluntad de ambas partes de procurar la máxima extensión de la prestación de estos servicios para facilitar a los ciudadanos las relaciones administrativas a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT).

Que los efectos del Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica, por parte de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P. a la citada Consejería, se podrán extender a las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico, como Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura.

Que con el fin de articular la necesaria cooperación administrativa, según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que facilite la incorporación al referido Encargo de prestación de servicios de la ENTIDAD Adherente, se considera

necesario, con carácter previo a la suscripción del presente Acuerdo de Adhesión, la formalización del correspondiente Convenio entre dicha ENTIDAD Adherente y la citada Consejería.

Tercero. Que con fecha, [indicar fecha (última) de suscripción de convenio], se ha suscrito Convenio de colaboración, entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y esta Entidad, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma, de manera que el texto del Convenio recoge que el mismo se mantendrá vigente, en los términos regulados en su clausulado, entre tanto exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que abarque, en lo que respecta al ámbito objetivo y subjetivo del mismo, la posibilidad para esta Entidad de acceder a los servicios regulados en el Encargo. Lo cual dota de continuidad al Convenio siempre que el mismo se mantenga vigente y exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga el ámbito de aplicación.

Cuarto. En la Declaración de Prácticas de Certificación de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., se cita expresamente que los certificados electrónicos se emiten por la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., por cuenta de la Administración Pública correspondiente, a la que la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., presta los servicios técnicos, administrativos y de seguridad necesarios como prestador de servicios de certificación.

Quinto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se podrá utilizar el instrumento jurídico de Encargo de la prestación a una entidad que tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del poder adjudicador correspondiente.

La FNMT–RCM, E.P.E., M.P., conforme a lo establecido en los artículos 1.3 y 5.1 de su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, y en la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las entidades locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas.

Dada la especialización de los servicios y la necesidad de contar con un tercero de confianza que preste las adecuadas medidas de seguridad, hace que la licitación no sea un medio idóneo al encorsetar las condiciones, siendo la aportación de un medio propio la que mejor garantiza el cumplimiento de los objetivos.

A los efectos previstos en los anteriores expositivos, y con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de administración electrónica prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Decreto -autonómico- 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, esta ENTIDAD Adherente,

HA ACORDADO

Adherirse al encargo realizado por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", cuya entrada en vigor se ha producido el día 01 de enero de 2025, y que tiene una duración prevista de dos (2) años, sin perjuicio de que, antes de la finalización, mediante Resolución de la persona titular de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura puedan acordarse las modificaciones que, en su caso, se decidan.

Todo ello, con arreglo a las siguientes,

CONDICIONES

Primera. Que la ENTIDAD Adherente conoce y acepta sin reservas el Encargo en toda su extensión. Dicho Encargo se encuentra publicado en la plataforma de contratación del sector público, al que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

— Enlace al encargo vigente.

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Adetalle_licitacion&idEvl=Mmix4iG%2FB5XXOjazN1Dw9Q%3D%3D&ise=1)

A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo y, tras haberse suscrito el correspondiente Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la ENTIDAD Adherente, esta ENTIDAD se considera parte del Encargo citado en el párrafo anterior y, por tanto, asume los derechos y obligaciones contenidos en el mismo y, en consecuencia, acepta los que en el Encargo ostenta la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, sin perjuicio del régimen de competencias propias de cada administración.

Segunda. La prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica prestados por la FNMT recogidos en el Encargo y a continuación expuestas, se prestarán sin coste económico para la ENTIDAD Adherente, en los términos y con las limitaciones reguladas en el Encargo referido anteriormente.

En el momento de esta adhesión al Encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura (Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital) a la FNMT-RCM, el "Pack de Servicios Entidades" contiene servicios de las siguientes características técnicas y económicas a asumir por la Consejería para cada una de las Entidades Adheridas:

"— Pack de servicios Entidades: que incluye el pack de servicios para 430 entidades consideradas (recogido en la tabla anterior como "población < 20.000 habitantes), que considera en su alcance, no solo las poblaciones menores de 20.000 habitantes, sino que atendiendo a las características específicas de la C.A. de Extremadura incluirá a todos los Municipios (Entidades Locales) de la Comunidad Autónoma, las Entidades Locales Menores, Mancomunidades de Municipios y ambas Diputaciones Provinciales (Cáceres y Badajoz) y otras entidades del sector público autonómico, como la Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura. En el pack considerado se incluyen, para todas y cada una de las Entidades anteriores, con independencia del número de habitantes/usuarios, los siguientes servicios y cantidades anuales (por cada uno de los años en plazo de ejecución del encargo):

- Número ilimitado de certificados de empleado público (incluidos de seudónimo) con la oficina correspondiente.
- 1 certificado de sede electrónica.
- 1 certificado de sello electrónico.
- 1 Certificado de componente o 1 Oficina de registro (a elegir).

(...)

Además, para llevar el seguimiento y cómputo de consumos en la ejecución (anual) del Encargo se adoptan las siguientes premisas:

- Cualquiera de las Entidades incluidas en el pack de 430 Entidades que necesite servicios adicionales a los regulados en el pack (por haber consumido los regulados en el mismo) podrá disponer, a criterio de la Junta de Extremadura, de los servicios disponibles en el Pack de Junta de Extremadura. Esta disposición de servicios (en cómputo total de todas las entidades del pack) será posible hasta llegar al 25 por ciento (redondeado al entero inmediatamente superior en caso de decimal) de la cuantía de servicios disponible por tipo para la Junta de Extremadura. Esta fórmula es lo que en la gestión del anterior instrumento (Convenio) se venía denominando "Bolsa de Entidades". "

En atención a lo anterior, el impacto económico -potencial- para la Junta de Extremadura, derivado del uso, por parte de la Entidad, de los servicios de la FNMT-RCM a los que la Adhesión -de la Entidad- al Encargo realizado por la Consejería daría acceso, está limitado a cuatrocientos ochenta y ocho euros (488,00 €), IVA excluido, por Entidad y año. Esto siempre que la Entidad adherida haya hecho uso de alguno de los servicios del "Pack de servicios" durante el año correspondiente.

Tercera. Las relaciones administrativas entre la ENTIDAD Adherente (una vez se incorpore al Encargo) y la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, se regirán por el Convenio formalizado entre ambas partes con anterioridad a este Acuerdo y de conformidad con los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

El establecimiento de nuevas Oficinas de Registro de las reguladas en el Encargo por la ENTIDAD Adherente, se realizará de conformidad con lo dispuesto en dicho Encargo, debiendo la Entidad informar de la creación de las mismas y de sus datos identificativos a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura; esta comunicación se realizará a través de la Unidad Administrativa responsable por parte de la Junta de Extremadura para la supervisión de la ejecución del Encargo, además de a la FNMT-RCM, a los efectos de la necesaria coordinación administrativa.

La Entidad, en el caso de considerar la constitución de una Oficina de Registro de las reguladas en el Encargo de la Consejería a la FNMT-RCM, puesto que las actuaciones llevadas a cabo en el ámbito de la citada oficina conllevarían el acceso a datos personales por cuenta de la FNMT-RCM, se compromete a regularizar dicha relación con la FNMT-RCM, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

En cualquier caso, la Entidad debe cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Para ello, las autoridades, funcionarios y todo el personal que tenga relación directa o indirecta con las tareas derivadas de este Acuerdo de Adhesión, observarán estricta confidencialidad sobre todos los datos personales a los cuales tengan acceso o de los que tengan conocimiento durante la misma. Esta obligación se mantendrá incluso después de finalizar el plazo de vigencia de este Acuerdo, pudiendo derivarse del incumplimiento de las obligaciones indicadas las responsabilidades que resulten procedentes.

Así mismo, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Cuarta. Quedan subsistentes y sin alteración alguna, las condiciones que integran el Encargo suscrito entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., del que este Acuerdo constituye parte integrante a todos los efectos.

El presente Acuerdo de adhesión entrará en vigor a la fecha de su formalización, y finalizará cuando pierda su vigencia el Encargo del que trae causa.

En el supuesto de que se produzcan modificaciones del Encargo, se informará a la ENTIDAD Adherente de las mismas, a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

El presente acuerdo se suscribirá y notificará a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Quinta. Toma de razón. Se entiende por tal la recepción, por parte de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, del acto de adhesión y notificación efectuada a la FNMT–RCM, que serán comunicados por la ENTIDAD Adherente tras la suscripción del mismo y sin la cual no podrá asumir la Consejería el coste asociado a los servicios prestados a la Entidad por el Medio Propio (FNMT–RCM).

A fecha de la firma electrónica de este documento.

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Calzadilla de los Barros, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. (2025062341)

Habiéndose firmado el día 30 de mayo de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Calzadilla de los Barros, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 3 de junio de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA Y LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALZADILLA DE LOS BARROS, PARA EL ACCESO A SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA QUE REDUNDEN EN EL IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Mérida, 30 de mayo de 2025.

REUNIDOS

De una parte, D. Juan Andrés Moreno Martín, Secretario General de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, cargo que ostenta en virtud de nombramiento efectuado por Decreto 93/2023, de 28 de julio (DOE núm. 146, de 31 de julio), quien actúa por delegación de firma según Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital, sobre delegación de competencias en diversas materias y delegación de firma, en virtud de la cual se delegan en la Secretaría General las competencias para la firma de los Convenios regulados en el artículo 53.3 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en función de las competencias atribuidas por el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre (DOE extraordinario n.º 3, del sábado, 16 de septiembre de 2023). En adelante, la Consejería.

De otra parte, Dña. María de Gracia Lucas Pinilla, Alcaldesa-Presidenta, de la Entidad Excmo. Ayuntamiento de Calzadilla de los Barros, en ejercicio de las competencias que le otorga artículo 21.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y con facultades para este acto, según se desprende del Acuerdo de Pleno de fecha 17 de junio de 2023. En adelante, la Entidad.

Ambas partes se reconocen mutuamente competencia y capacidad jurídica necesaria para formalizar el presente Convenio y quedar obligadas en la representación en que efectivamente intervienen,

EXPONEN

Primero. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas reconoce a los ciudadanos su derecho a relacionarse, preferentemente y de forma electrónica, con las Administraciones Públicas, con el fin de contribuir a la extensión y consolidación de la Administración Electrónica.

En el ámbito de identificación electrónica de los interesados en un procedimiento, los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administraciones Públicas, establecen que, entre otros sistemas utilizados por los interesados y admitidos por las Administraciones Públicas, los interesados podrán identificarse electrónicamente por medio del uso de "Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación'".

Esta Lista de confianza se elabora según lo previsto en la Decisión de Ejecución (UE) 2015/1505 de la Comisión, de 8 de septiembre de 2015, por la que se establecen las especificaciones técnicas y los formatos relacionados con las listas de confianza.

Por su parte, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que la utilización de los medios electrónicos ha de ser lo habitual, como la firma y sedes electrónicas, el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación y la actuación administrativa automatizada. Se establece, asimismo, la obligación de que las Administraciones Públicas se relacionen entre sí por medios electrónicos, previsión que se desarrolla posteriormente en el título referente a la cooperación interadministrativa mediante una regulación específica de las relaciones electrónicas entre las Administraciones. Para ello, también se contempla como nuevo principio de actuación la interoperabilidad de los medios electrónicos y sistemas y la prestación conjunta de servicios a los ciudadanos.

El Capítulo V del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, regula, específicamente, el funcionamiento electrónico del sector público, integrado por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y el Sector Público Institucional, recogiendo el citado capítulo una colección de instrumentos necesarios para garantizar el citado funcionamiento electrónico en condiciones de seguridad, integridad y no repudio de las comunicaciones y actos administrativos.

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, desarrolla y concreta las previsiones legales, antes esbozadas, con el fin, entre otros aspectos, de facilitar a los agentes involucrados en el uso de medios tecnológicos su utilización efectiva, aclarando y precisando, al mismo tiempo, aquellas materias reguladas en estas leyes que permiten un margen de actuación reglamentaria.

Así mismo y en el ámbito Autonómico, el Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, resulta coherente con el desarrollo y concreción que realiza el Real Decreto 203/2021 de las previsiones legales recogidas en las leyes 39 y 40 de 2015.

Este instrumento es conforme, además, con el vigente régimen de competencias de la Junta de Extremadura, por medio del cual a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital le corresponde, a través de los órganos directivos en que se estructura, entre otras acciones, la implantación de la administración digital y las que se derivan del marco vigente sobre administración electrónica hacia la simplificación administrativa digital. Le corresponden, igualmente, el análisis, propuesta de suscripción, seguimiento y control de aquellos Convenios y demás instrumentos jurídicos que habiliten el acceso electrónico a datos de otras Administraciones y Entidades Públicas, el intercambio de soluciones básicas de administración electrónica y demás medios necesarios para el desarrollo de la Administración Digital en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, las acciones necesarias para articular el intercambio de datos y documentos entre Departamentos y Órganos de la Administración Autonómica, así como la cooperación y colaboración con las entidades locales para la prestación de servicios digitales a la ciudadanía con el apoyo asistencia del resto de órganos directivos de la administración con competencias en este ámbito.

Segundo. La Junta de Extremadura no cuenta con los medios técnicos y/o tecnológicos necesarios para desarrollar las actividades necesarias para la prestación de servicios de certificación y firma electrónica, sin mencionar que dicha prestación no forma parte del ámbito de actividad de esta Administración, así como que tampoco cuenta -la Junta de Extremadura- con las habilitaciones, autorizaciones y facultades para su prestación, todas ellas reguladas normativamente en diversa legislación europea y estatal, así como a través del correspondiente desarrollo normativo de la misma.

En este ámbito, ha de tenerse en cuenta la efectiva aplicación, desde el 1 de julio de 2016, del "REGLAMENTO (UE) n.º 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE", que es de directa aplicación en los Estados miembros, así como la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Dicho Reglamento instaura la aceptación mutua, para el acceso a los servicios públicos en línea, de los sistemas nacionales de identificación electrónica que hayan sido notificados a la Comisión por parte de los Estados miembros, con objeto de facilitar la interacción telemática segura con las Administraciones públicas, reforzando así la seguridad jurídica de las transacciones electrónicas entre empresas, particulares y Administraciones públicas.

Por su parte, la Disposición adicional segunda de la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, establece que todos los sistemas de identificación, firma y sello electrónico previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán plenos efectos jurídicos.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (en adelante, FNMT-RCM), está habilitada para la prestación de los citados servicios de identificación y firma electrónica, así como para la ejecución de actividades relacionadas y, a su vez, está incluida en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", que se recoge en la Ley 39/2015 como requisito para la emisión de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica válidos para la identificación de los interesados en el procedimiento y como sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas. La habilitación para esta materia se recogía ya en la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, cuyo artículo 81 bajo el título "Prestación de servicios de seguridad por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para las comunicaciones a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos", facultaba a la FNMT–RCM, en su apartado primero, para prestar los servicios técnicos y administrativos necesarios para garantizar la seguridad, validez y eficacia en la emisión y recepción de comunicaciones y documentos a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT) y en su apartado cinco, con la finalidad de extender los servicios prestados, recogía la posibilidad para la FNMT-RCM de celebrar convenios con las diferentes Administraciones públicas, así como entidades y organismos públicos vinculados o dependientes de aquellas.

Con base en lo anterior, la Administración de la Junta de Extremadura, a través de la Consejería con competencias en materia de Administración Electrónica, se lleva apoyando en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación digital y la firma electrónica desde el 1 de septiembre de 2004, momento en el que suscribieron el primer Convenio para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica en el ámbito de actuación de la Junta de Extremadura, con el alcance definido en tal convenio y sus documentos anexos, novado mediante sucesivas adendas.

El Convenio fue prorrogado sucesivamente hasta el año 2020, momento en que la carencia regulada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, para los Convenios vigentes a la entrada en vigor de la Ley, motivó la suscripción de un nuevo Convenio que ha sido prorrogado hasta diciembre de 2024, siendo este el plazo máximo de prórroga y no resultando posible la suscripción del nuevo Convenio al haber adoptado la FNMT-RCM la forma jurídica de medio propio personificado, también, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y Entidades locales.

Por tanto, el citado instrumento lleva desplegando sus efectos desde 2004, con respecto a la creación del marco de actuación institucional entre las dos partes firmantes, para favorecer el impulso de servicios públicos electrónicos, a través de la extensión al ámbito de competencias de la Junta de Extremadura de la Plataforma Pública de Certificación y de servicios electrónicos, informáticos y telemáticos desarrollada por la FNMT-RCM, para su uso por las diferentes

Administraciones incluidas en el alcance del mismo, puesto que el Convenio no solo provisionaba servicios de certificación digital y firma electrónica a la Junta de Extremadura, sino que por medio de la Adhesión al Convenio, permitía la provisión de determinados servicios a las distintas entidades adherentes -sin coste económico para las mismas, puesto que lo asumía la Junta de Extremadura-, entre las que encontraban las Diputaciones Provinciales, Entidades Locales de la Comunidad Autónoma, Mancomunidades de Municipios y otras entidades públicas como la Asamblea de Extremadura y la Universidad de Extremadura.

De esta forma y a través de este instrumento se viene favoreciendo llevar a todas las entidades locales y otras entidades de la Comunidad Autónoma, en su ámbito de aplicación, los medios necesarios para que pongan a disposición de sus Servicios Públicos, Ciudadanos y Empleados Públicos la obtención de certificados digitales cualificados para la actuación ante la Administración Pública, interacción entre Administraciones y otros servicios digitales.

Tercero. La FNMT-RCM, E.P.E., M.P. está regulada por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y por su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, estando adscrita al Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, en virtud del artículo 12.11.b) del Real Decreto 206/2024, de 27 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda, tras la creación del Ministerio de Hacienda llevada a cabo por Real Decreto 829/2023, de 20 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, (tras la redacción dada por el Real Decreto 1230/2023, de 29 de diciembre).

De acuerdo con la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), la FNMT–RCM, E.P.E., M.P. es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas, respecto de los que cumpla los requisitos previstos en los artículos 32 y 33 de la LCSP. Así mismo, ejecutará los correspondientes encargos de conformidad con lo dispuesto en la referida Ley, en la medida que cuente con los medios suficientes e idóneos para la realización de las prestaciones.

El anterior cambio en la FNMT-RCM ha motivado que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, para dar continuidad al instrumento de colaboración puesto en marcha en 2004, haya llevado a cabo un Encargo a la FNMT–RCM, E.P.E., M.P., con plazo de ejecución de dos años desde el 1 de enero de 2025, para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", expediente número 2514006999CA001, mediante Resolución, de 30 de diciembre de 2024, de la Consejería de Economía, Empleo y Transforma-

ción Digital, el cual se encuentra publicado en Plataforma de Contratación del Sector Público y obedece a la especificidad técnica de los trabajos a desarrollar y alto grado de especialización para llevarlos a cabo, así como a la necesidad de contar con las preceptivas autorizaciones y habilitaciones para su prestación, con las que no cuenta la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que hacen necesaria la colaboración de la Entidad Pública Empresarial, medio propio, FNMT-RCM, prestando el apoyo técnico necesario que facilite el ejercicio de las competencias atribuidas a esta Consejería.

Cuarto. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece, como uno de los principios generales de actuación la cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas, principios que se desarrollan en el Título III de esta Ley.

El artículo 140 de la Ley 40/2015 constituye un único capítulo (I) del Título III de la citada Ley y establece los Principios generales de las relaciones interadministrativas, entre los que se encuentran la lealtad institucional, la colaboración con otras Administraciones para alcanzar un fin común, la cooperación de dos o más Administraciones, de manera voluntaria y dentro de sus competencias, de manera que se asuman compromisos específicos en favor de una acción común, eficiencia en la gestión de los recursos públicos compartiendo su uso, etc.

En relación con lo anterior, es bien sabido que la utilización de economías de escala en la contratación de servicios y/o suministros permiten la obtención de mejores condiciones. Esto es una máxima que aplica también a la Administración Pública.

Es por ello que, a pesar del cambio experimentado en el instrumento jurídico que regula la colaboración entre la Junta de Extremadura y la FNMT-RCM, esta Administración Autonómica mantiene su compromiso de cooperación con las Entidades Locales y otras Entidades Públicas de la Comunidad Autónoma, por lo que recoge en el encargo realizado a la FNMT–RCM la prestación de los servicios regulados en el mismo a las Entidades determinadas en el ámbito de aplicación mencionado (Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico) previa firma -por parte de las mismas- de acuerdo de adhesión al encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT–RCM y siempre que exista un Convenio previo con la entidad adherente que acredite la competencia de la Junta de Extremadura para la asunción, por la misma, de la aportación económica derivada de la adhesión correspondiente, además de la naturaleza y el régimen jurídico de la aportación que se realiza. Todos los modelos para estos propósitos son facilitados por la Junta de Extremadura y es por lo que se suscribe el presente Convenio entre la Junta de Extremadura y la Entidad Adherente.

Procede indicar, en relación con el alcance del Encargo -coincidente con el alcance del Convenio entre la Junta de Extremadura y la FNMT que se viene suscribiendo desde 2004-, que sería

cada una de las Entidades las que, de manera libre y autónoma, manifestarían tras la suscripción del Convenio con la Junta de Extremadura, su voluntad de acceder a estas actividades y servicios prestados por el Medio Propio FNMT-RCM, por medio de la adhesión al encargo y, en consecuencia, no sería la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que prestaría estos servicios, puesto que existiría relación bilateral entre las Entidades (locales y resto de entidades del Sector Público Autonómico en este modelo de adhesión) y la FNMT-RCM, si bien en base al presente Convenio entre la Consejería y la Entidad adherente, será la Administración Autonómica quien asuma el coste de los servicios prestados por la FNMT-RCM a la correspondiente Entidad con las características y limitaciones recogidas en la memoria del Encargo y modelo del Acuerdo de Adhesión anexo al presente Convenio.

A su vez, el Decreto 225/2014 de régimen jurídico de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece que el órgano superior en materia de administración electrónica es la Consejería con dichas competencias entre sus centros directivos; a la sazón Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, así como que la citada Consejería resultaría competente para todas las cuestiones relacionadas con la implantación de políticas de certificación digital y firma electrónica en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo este mismo ámbito al que se circunscriben las actuaciones reguladas en el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, al que se habilita el acceso a la Entidad por medio de la suscripción de este Convenio.

Con relación a la cooperación y colaboración con las entidades locales que se articulan por medio de este Convenio, el artículo 9 "Colaboración y cooperación con las entidades locales" del citado Decreto 225/2014 recoge diversos ámbitos susceptibles de colaboración entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y las Entidades que dan cabida a las actuaciones del encargo cuya adhesión por parte de la Entidad correspondiente se habilita con la suscripción del presente, como por ejemplo, "el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos por las entidades del sector público de Extremadura", constituyendo, por tanto, la suscripción del presente Convenio el instrumento idóneo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, de conformidad con la normativa reguladora de esta materia, ya mencionada, y en virtud de las competencias que ostenta esta Consejería.

Por lo tanto, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, articula el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la Administración Electrónica, sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

Lo anterior resulta compatible y conforme con el artículo 143 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, que respecto de la cooperación entre Administraciones Públicas recoge que las Administraciones cooperarán al servicio del interés general y podrán acordar de manera voluntaria la forma de ejercer sus respectivas competencias que mejor sirva a este principio, añadiendo que la formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes, formulada en acuerdos de órganos de cooperación o en convenios. De esta forma, el artículo 144 con relación a las técnicas de cooperación, recoge que las mismas serán las que las Administraciones interesadas consideren más adecuadas, entre otras, la prestación de medios materiales, económicos o personales a otras Administraciones, la cooperación interadministrativa para la aplicación coordinada de la normativa reguladora de una determinada materia, así como cualquier otra prevista en la Ley.

Por su parte, el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dispone que la cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o los convenios administrativos que suscriban. La suscripción de convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

En virtud de lo anterior, y con base en las respectivas competencias y funciones que tienen atribuidas, ambas partes se reconocen capacidad suficiente para la suscripción del presente convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio.

El presente Convenio tiene por objeto la creación de un instrumento de cooperación entre las dos partes firmantes, a través del cual la Consejería habilitaría el acceso, por la Entidad, al encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, contribuyendo ambas partes al impulso de servicios públicos electrónicos en las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y acercando este tipo de servicios a la Ciudadanía, con independencia de su lugar de residencia, en condiciones de seguridad y sin desplazamientos.

Una vez suscrito el presente Convenio, el acceso por parte de la Entidad a los servicios regulados en el Encargo podrá efectuarse previa adhesión de la Entidad al mismo, de manera que el

resultado producido es una relación entre la entidad adherente y el medio propio destinatario del Encargo (FNMT-RCM). En consecuencia, no es la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que presta estos servicios, puesto que existe relación bilateral entre la correspondiente Entidad y la FNMT-RCM.

La suscripción del Convenio con la Junta de Extremadura y posterior adhesión al Encargo -vigente- realizado a la FNMT-RCM habilitaría, por tanto, el acceso de la Entidad a los servicios de certificación y firma electrónica mencionados para sus servicios públicos, sus Ciudadanos y Empleados Públicos, sin coste económico para la Entidad, puesto que dicho coste lo asume la Junta de Extremadura, ahorrando, a su vez, toda la tramitación necesaria a las Entidades, constituyendo una importante simplificación administrativa.

Las características de los servicios a los que tendrá acceso la entidad, una vez firmado el acuerdo de adhesión al encargo vigente, se recogen en el modelo de acuerdo de adhesión anexo al presente Convenio.

Segunda. Finalidad.

Existe un interés conjunto de la Consejería y la Entidad en la celebración del presente Convenio, como instrumento ágil para atender la necesidad específica de transformación digital de las Administraciones Públicas, siendo ésta una exigencia impuesta por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de sector público, sirviendo el mismo para regular los elementos y condiciones necesarios para habilitar la posterior adhesión de la Entidad al Encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, posibilitando así la prestación de los servicios oportunos identificados en dicho Encargo y fomentando la implementación de un marco global de actuación y un esquema de funcionamiento electrónico común y habitual, tanto en las relaciones internas, como en las relaciones entre administraciones, y entre estas y la ciudadanía y empresas.

Con este propósito, la administración pública extremeña debe establecer y regular los mecanismos que aseguren el cumplimiento efectivo de los derechos recogidos en las leyes anteriores, con la finalidad de garantizar unos servicios públicos de calidad que sirvan con objetividad a los intereses generales. Entre los citados mecanismos se encuentra el presente instrumento, el cual posibilita y fomenta la efectiva utilización e implantación de medios electrónicos y de servicios digitales, de tal manera que se contribuya a diseñar una Administración más accesible, más digital, más eficaz y, en definitiva, más centrada en las necesidades de la ciudadanía.

Tercera. Obligaciones de las partes.

La Entidad, con la suscripción de este Convenio, se obliga a llevar a efecto la Adhesión al Encargo a esta fecha vigente, el cual manifiesta conocer al encontrarse publicado en la pla-

taforma de contratación del sector público y lo acepta sin reservas en toda su extensión. La adhesión al Encargo se llevará a efecto conforme al modelo anexo a este Convenio, el cual también se encontrará disponible en el portal www.juntaex.es , donde se publicarán, en su caso, sus actualizaciones y modificaciones.

La Entidad tendrá la potestad de adherirse, extinguida la vigencia del Encargo que ha motivado lasuscripción del presente Convenio, a los sucesivos encargos que, en su caso, con el mismo o similar alcance y condiciones, se puedan realizar por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, empleando para ello el modelo de adhesión antes indicado.

El Acuerdo de adhesión inicial, y los que posteriormente pudieran formalizarse, entrarán en vigor a la fecha de su formalización, y finalizarán cuando pierda su vigencia el Encargo del que traen causa.

El acuerdo, tanto el inicial, como los que posteriormente pudieran formalizarse,se suscribirán y notificarán por la Entidad a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

En lo que respecta al encargo vigente al que la Entidad se hubiera adherido y en el supuesto de que se produzcan modificaciones del mismo, la Consejería competente informará de dichas modificaciones a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Por su parte, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, asume su obligación de articular el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

La firma del presente Convenio no conlleva contraprestación económica por ninguna de las partes, sino que constituye el instrumento jurídico previo de cooperación con la entidad adherente, en virtud de lo regulado en los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y que sirve para acreditar la competencia de la Junta de Extremadura para asumir el coste económico derivado de la adhesión de las distintas Entidades al Encargo vigente realizado a la FNMT-RCM.

Puesto que en el ámbito de aplicación del encargo se recogen las Entidades de la Comunidad Autónoma susceptibles de adhesión, es el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM el que está dotado presupuestariamente con los compromisos de gasto correspondientes para asumir los costes derivados de la adhesión de las Entidades. Cada una de las partes del presente Convenio asumirá con sus propios medios las acciones a emprender en cumplimiento del mismo.

Cuarta. Protección de datos.

Las partes del Convenio deberán cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cualquier caso, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Quinta. Modificación del convenio.

El contenido del presente Convenio podrá ser modificado de mutuo acuerdo en cualquier momento de su vigencia, a cuyo efecto las partes suscribirán la correspondiente Adenda conforme a los requisitos legalmente establecidos.

Sexta. Vigencia y extinción.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 h) 1º de la Ley 40/2015, el presente Convenio tendrá una vigencia de 4 años desde su suscripción por las partes, procediéndose a su publicación en el DOE, previa inscripción en el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, pudiendo prorrogarse de mutuo acuerdo por un periodo máximo de 4 años, a propuesta de cualquiera de las partes con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento.

El presente Convenio mantendrá su vigencia siempre que exista Encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga, en su alcance, los ámbitos objetivo y subjetivo que permitan la adhesión al mismo por parte de la Entidad y salvo que exista causa de resolución de las previstas en la presente cláusula o cualesquiera otras causas que resulten de aplicación.

Este convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

— Por la no adhesión de la Entidad al encargo vigente (actual o sucesivos) de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o a sus posibles modificaciones.

— Por el transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

— Por acuerdo unánime de todos los firmantes.

— Por imposibilidad justificada de realizar el objeto del convenio.

— Por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos en virtud de este convenio por una de las partes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las demás partes firmantes la concurrencia de la causa de la resolución y se entenderá resuelto el convenio.

— Por la denuncia de cualquiera de los firmantes. Esta denuncia deberá realizarse por escrito, expresando las causas que la motivan y notificarse a la otra parte con una antelación mínima de un (1) mes, de tal forma que puedan finalizarse adecuadamente las actuaciones en curso en el momento de la citada notificación, y en los términos establecidos en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

— Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

— Por la no existencia de encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o la modificación de los ámbitos objetivo y/o subjetivo de aplicación del mismo que no incluya a la Entidad.

— Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima. Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Cada una de las partes será responsable de supervisar el cumplimiento de las obligaciones reguladas en el presente convenio, poniendo en conocimiento de la otra parte los incumplimientos detectados.

La Consejería puede comprobar, en cualquier momento, la relación -detallada- de prestaciones efectuadas por la FNMT a la Entidad adherida. Para ello, la Consejería recibirá de la

FNMT-RCM, periódicamente y con la frecuencia determinada en el encargo al que habilita la adhesión el presente Convenio, la información detallada de las prestaciones realizadas a la Entidad. Así mismo, la Consejería podrá recabar de la Entidad cuanta información considere necesaria al objeto de llevar a cabo la comprobación de la adecuada ejecución de las actuaciones, por parte de la FNMT-RCM a la Entidad, conforme a lo regulado en el Encargo.

Octava. Régimen jurídico.

El presente convenio tiene carácter interadministrativo, y se rige por lo dispuesto en los artículos 47 a 53 del Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que puedan surgir entre las partes, con motivo de la aplicación del presente convenio, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En prueba de conformidad, las partes indicadas firman el presente documento, en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura,
El Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital,
PA, Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero
(DOE n.º 157, de 16 de agosto del 2023)
El Secretario General,

Por la Entidad Excmo. Ayuntamiento de Calzadilla de los Barros

ANEXO I

MODELO DE ACUERDO DE ADHESIÓN

ACUERDO DE ADHESIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALZADILLA DE LOS BARROS, AL ENCARGO REALIZADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA A LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE – REAL CASA DE LA MONEDA, ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL, MEDIO PROPIO (FNMT–RCM, E.P.E., M.P.), PARA LA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD APLICABLES A LA CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA".

A fecha de firma electrónica.

Don/Doña María de Gracia Lucas Pinilla, en calidad de Alcaldesa-Presidenta, en nombre y representación de la ENTIDAD Adherente EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CALZADILLA DE LOS BARROS, en virtud de las facultadas atribuidas por Acuerdo de Pleno de fecha 17 de junio de 2023.

EXPONE

Primero. Que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura ha realizado a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (FNMT-RCM, E.P.E., M.P.), con fecha de entrada en vigor 01 de enero de 2025, un Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, con el alcance definido en la memoria del Encargo y sus documentos anexos.

Segundo. Que en el referido Encargo se cita la voluntad de ambas partes de procurar la máxima extensión de la prestación de estos servicios para facilitar a los ciudadanos las relaciones administrativas a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT).

Que los efectos del Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica, por parte de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P. a la citada Consejería, se podrán extender a las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico, como Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura.

Que con el fin de articular la necesaria cooperación administrativa, según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que facilite la incorpo-

ración al referido Encargo de prestación de servicios de la ENTIDAD Adherente, se considera necesario, con carácter previo a la suscripción del presente Acuerdo de Adhesión, la formalización del correspondiente Convenio entre dicha ENTIDAD Adherente y la citada Consejería.

Tercero. Que con fecha, [indicar fecha (última) de suscripción de convenio], se ha suscrito Convenio de colaboración, entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y esta Entidad, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma, de manera que el texto del Convenio recoge que el mismo se mantendrá vigente, en los términos regulados en su clausulado, entre tanto exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que abarque, en lo que respecta al ámbito objetivo y subjetivo del mismo, la posibilidad para esta Entidad de acceder a los servicios regulados en el Encargo. Lo cual dota de continuidad al Convenio siempre que el mismo se mantenga vigente y exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga el ámbito de aplicación.

Cuarto. En la Declaración de Prácticas de Certificación de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., se cita expresamente que los certificados electrónicos se emiten por la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., por cuenta de la Administración Pública correspondiente, a la que la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., presta los servicios técnicos, administrativos y de seguridad necesarios como prestador de servicios de certificación.

Quinto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se podrá utilizar el instrumento jurídico de Encargo de la prestación a una entidad que tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del poder adjudicador correspondiente.

La FNMT–RCM, E.P.E., M.P., conforme a lo establecido en los artículos 1.3 y 5.1 de su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, y en la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las entidades locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas.

Dada la especialización de los servicios y la necesidad de contar con un tercero de confianza que preste las adecuadas medidas de seguridad, hace que la licitación no sea un medio idóneo al encorsetar las condiciones, siendo la aportación de un medio propio la que mejor garantiza el cumplimiento de los objetivos.

A los efectos previstos en los anteriores expositivos, y con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de administración electrónica prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Decreto -autonómico- 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, esta ENTIDAD Adherente,

HA ACORDADO

Adherirse al encargo realizado por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", cuya entrada en vigor se ha producido el día 01 de enero de 2025, y que tiene una duración prevista de dos (2) años, sin perjuicio de que, antes de la finalización, mediante Resolución de la persona titular de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura puedan acordarse las modificaciones que, en su caso, se decidan.

Todo ello, con arreglo a las siguientes,

CONDICIONES

Primera. Que la ENTIDAD Adherente conoce y acepta sin reservas el Encargo en toda su extensión. Dicho Encargo se encuentra publicado en la plataforma de contratación del sector público, al que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

— Enlace al encargo vigente.

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Adetalle_licitacion&idEvl=Mmix4iG%2FB5XXOjazN1Dw9Q%3D%3D&ise=1)

A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo y, tras haberse suscrito el correspondiente Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la ENTIDAD Adherente, esta ENTIDAD se considera parte del Encargo citado en el párrafo anterior y, por tanto, asume los derechos y obligaciones contenidos en el mismo y, en consecuencia, acepta los que en el Encargo ostenta la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, sin perjuicio del régimen de competencias propias de cada administración.

Segunda. La prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica prestados por la FNMT recogidos en el Encargo y a continuación expuestas, se prestarán sin coste económico para la ENTIDAD Adherente, en los términos y con las limitaciones reguladas en el Encargo referido anteriormente.

En el momento de esta adhesión al Encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura (Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital) a la FNMT-RCM, el "Pack de Servicios Entidades" contiene servicios de las siguientes características técnicas y económicas a asumir por la Consejería para cada una de las Entidades Adheridas:

"— Pack de servicios Entidades: que incluye el pack de servicios para 430 entidades consideradas (recogido en la tabla anterior como "población < 20.000 habitantes), que considera en su alcance, no solo las poblaciones menores de 20.000 habitantes, sino que atendiendo a las características específicas de la C.A. de Extremadura incluirá a todos los Municipios (Entidades Locales) de la Comunidad Autónoma, las Entidades Locales Menores, Mancomunidades de Municipios y ambas Diputaciones Provinciales (Cáceres y Badajoz) y otras entidades del sector público autonómico, como la Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura. En el pack considerado se incluyen, para todas y cada una de las Entidades anteriores, con independencia del número de habitantes/usuarios, los siguientes servicios y cantidades anuales (por cada uno de los años en plazo de ejecución del encargo):

- Número ilimitado de certificados de empleado público (incluidos de seudónimo) con la oficina correspondiente.
- 1 certificado de sede electrónica.
- 1 certificado de sello electrónico.
- 1 Certificado de componente o 1 Oficina de registro (a elegir).

(...)

Además, para llevar el seguimiento y cómputo de consumos en la ejecución (anual) del Encargo se adoptan las siguientes premisas:

- Cualquiera de las Entidades incluidas en el pack de 430 Entidades que necesite servicios adicionales a los regulados en el pack (por haber consumido los regulados en el mismo) podrá disponer, a criterio de la Junta de Extremadura, de los servicios disponibles en el Pack de Junta de Extremadura. Esta disposición de servicios (en cómputo total de todas las entidades del pack) será posible hasta llegar al 25 por ciento (redondeado al entero inmediatamente superior en caso de decimal) de la cuantía de servicios disponible por tipo para la Junta de Extremadura. Esta fórmula es lo que en la gestión del anterior instrumento (Convenio) se venía denominando "Bolsa de Entidades". "

En atención a lo anterior, el impacto económico -potencial- para la Junta de Extremadura, derivado del uso, por parte de la Entidad, de los servicios de la FNMT-RCM a los que la Adhesión -de la Entidad- al Encargo realizado por la Consejería daría acceso, está limitado a cuatrocientos ochenta y ocho euros (488,00 €), IVA excluido, por Entidad y año. Esto siempre que la Entidad adherida haya hecho uso de alguno de los servicios del "Pack de servicios" durante el año correspondiente.

Tercera. Las relaciones administrativas entre la ENTIDAD Adherente (una vez se incorpore al Encargo) y la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, se regirán por el Convenio formalizado entre ambas partes con anterioridad a este Acuerdo y de conformidad con los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

El establecimiento de nuevas Oficinas de Registro de las reguladas en el Encargo por la ENTIDAD Adherente, se realizará de conformidad con lo dispuesto en dicho Encargo, debiendo la Entidad informar de la creación de las mismas y de sus datos identificativos a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura; esta comunicación se realizará a través de la Unidad Administrativa responsable por parte de la Junta de Extremadura para la supervisión de la ejecución del Encargo, además de a la FNMT-RCM, a los efectos de la necesaria coordinación administrativa.

La Entidad, en el caso de considerar la constitución de una Oficina de Registro de las reguladas en el Encargo de la Consejería a la FNMT-RCM, puesto que las actuaciones llevadas a cabo en el ámbito de la citada oficina conllevarían el acceso a datos personales por cuenta de la FNMT-RCM, se compromete a regularizar dicha relación con la FNMT-RCM, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

En cualquier caso, la Entidad debe cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Para ello, las autoridades, funcionarios y todo el personal que tenga relación directa o indirecta con las tareas derivadas de este Acuerdo de Adhesión, observarán estricta confidencialidad sobre todos los datos personales a los cuales tengan acceso o de los que tengan conocimiento durante la misma. Esta obligación se mantendrá incluso después de finalizar el plazo de vigencia de este Acuerdo, pudiendo derivarse del incumplimiento de las obligaciones indicadas las responsabilidades que resulten procedentes.

Así mismo, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Cuarta. Quedan subsistentes y sin alteración alguna, las condiciones que integran el Encargo suscrito entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., del que este Acuerdo constituye parte integrante a todos los efectos.

El presente Acuerdo de adhesión entrará en vigor a la fecha de su formalización, y finalizará cuando pierda su vigencia el Encargo del que trae causa.

En el supuesto de que se produzcan modificaciones del Encargo, se informará a la ENTIDAD Adherente de las mismas, a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

El presente acuerdo se suscribirá y notificará a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Quinta. Toma de razón. Se entiende por tal la recepción, por parte de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, del acto de adhesión y notificación efectuada a la FNMT–RCM, que serán comunicados por la ENTIDAD Adherente tras la suscripción del mismo y sin la cual no podrá asumir la Consejería el coste asociado a los servicios prestados a la Entidad por el Medio Propio (FNMT–RCM).

A fecha de la firma electrónica de este documento.

RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2025, de la Secretaría General, por la que se da publicidad al Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Monesterio, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma. (2025062342)

Habiéndose firmado el día 28 de mayo de 2025, el Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la entidad Excmo. Ayuntamiento de Monesterio, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la administración electrónica en la Comunidad Autónoma, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 217/2013, de 19 de noviembre, por el que se regula el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO:

La publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Convenio que figura como anexo de la presente resolución.

Mérida, 3 de junio de 2025.

El Secretario General,

DAVID GONZÁLEZ GIL

CONVENIO ENTRE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA Y LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO, PARA EL ACCESO A SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA QUE REDUNDEN EN EL IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

REUNIDOS

De una parte, D. Juan Andrés Moreno Martín, Secretario General de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, cargo que ostenta en virtud de nombramiento efectuado por Decreto 93/2023, de 28 de julio (DOE núm. 146, de 31 de julio), quien actúa por delegación de firma según Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital, sobre delegación de competencias en diversas materias y delegación de firma, en virtud de la cual se delegan en la Secretaría General las competencias para la firma de los Convenios regulados en el artículo 53.3 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en función de las competencias atribuidas por el Decreto 234/2023, de 12 de septiembre (DOE extraordinario n.º 3, del sábado, 16 de septiembre de 2023). En adelante, la Consejería.

De otra parte, Dña. Dolores Vargas Villalba, Alcaldesa-Presidenta, de la Entidad Excmo. Ayuntamiento de Monesterio, en ejercicio de las competencias que le otorga Artículo 21.1.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y con facultades para este acto, según se desprende del Acuerdo de Pleno de fecha 17 de junio de 2023. En adelante, la Entidad.

Ambas partes se reconocen mutuamente competencia y capacidad jurídica necesaria para formalizar el presente Convenio y quedar obligadas en la representación en que efectivamente intervienen,

EXPONEN

Primero. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas reconoce a los ciudadanos su derecho a relacionarse, preferentemente y de forma electrónica, con las Administraciones Públicas, con el fin de contribuir a la extensión y consolidación de la Administración Electrónica.

En el ámbito de identificación electrónica de los interesados en un procedimiento, los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establecen que, entre otros sistemas utilizados por los interesados

y admitidos por las Administraciones Públicas, los interesados podrán identificarse electrónicamente por medio del uso de "Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación'".

Esta Lista de confianza se elabora según lo previsto en la Decisión de Ejecución (UE) 2015/1505 de la Comisión, de 8 de septiembre de 2015, por la que se establecen las especificaciones técnicas y los formatos relacionados con las listas de confianza.

Por su parte, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que la utilización de los medios electrónicos ha de ser lo habitual, como la firma y sedes electrónicas, el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación y la actuación administrativa automatizada. Se establece, asimismo, la obligación de que las Administraciones Públicas se relacionen entre sí por medios electrónicos, previsión que se desarrolla posteriormente en el título referente a la cooperación interadministrativa mediante una regulación específica de las relaciones electrónicas entre las Administraciones. Para ello, también se contempla como nuevo principio de actuación la interoperabilidad de los medios electrónicos y sistemas y la prestación conjunta de servicios a los ciudadanos.

El Capítulo V del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, regula, específicamente, el funcionamiento electrónico del sector público, integrado por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local y el Sector Público Institucional, recogiendo el citado capítulo una colección de instrumentos necesarios para garantizar el citado funcionamiento electrónico en condiciones de seguridad, integridad y no repudio de las comunicaciones y actos administrativos.

El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, desarrolla y concreta las previsiones legales, antes esbozadas, con el fin, entre otros aspectos, de facilitar a los agentes involucrados en el uso de medios tecnológicos su utilización efectiva, aclarando y precisando, al mismo tiempo, aquellas materias reguladas en estas leyes que permiten un margen de actuación reglamentaria.

Así mismo y en el ámbito Autonómico, el Decreto 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, resulta coherente con el desarrollo y concreción que realiza el Real Decreto 203/2021 de las previsiones legales recogidas en las leyes 39 y 40 de 2015.

Este instrumento es conforme, además, con el vigente régimen de competencias de la Junta de Extremadura, por medio del cual a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación

Digital le corresponde, a través de los órganos directivos en que se estructura, entre otras acciones, la implantación de la administración digital y las que se derivan del marco vigente sobre administración electrónica hacia la simplificación administrativa digital. Le corresponden, igualmente, el análisis, propuesta de suscripción, seguimiento y control de aquellos Convenios y demás instrumentos jurídicos que habiliten el acceso electrónico a datos de otras Administraciones y Entidades Públicas, el intercambio de soluciones básicas de administración electrónica y demás medios necesarios para el desarrollo de la Administración Digital en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, las acciones necesarias para articular el intercambio de datos y documentos entre Departamentos y Órganos de la Administración Autonómica, así como la cooperación y colaboración con las entidades locales para la prestación de servicios digitales a la ciudadanía con el apoyo asistencia del resto de órganos directivos de la administración con competencias en este ámbito.

Segundo. La Junta de Extremadura no cuenta con los medios técnicos y/o tecnológicos necesarios para desarrollar las actividades necesarias para la prestación de servicios de certificación y firma electrónica, sin mencionar que dicha prestación no forma parte del ámbito de actividad de esta Administración, así como que tampoco cuenta -la Junta de Extremadura- con las habilitaciones, autorizaciones y facultades para su prestación, todas ellas reguladas normativamente en diversa legislación europea y estatal, así como a través del correspondiente desarrollo normativo de la misma.

En este ámbito, ha de tenerse en cuenta la efectiva aplicación, desde el 1 de julio de 2016, del "REGLAMENTO (UE) n.º 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE", que es de directa aplicación en los Estados miembros, así como la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Dicho Reglamento instaura la aceptación mutua, para el acceso a los servicios públicos en línea, de los sistemas nacionales de identificación electrónica que hayan sido notificados a la Comisión por parte de los Estados miembros, con objeto de facilitar la interacción telemática segura con las Administraciones públicas, reforzando así la seguridad jurídica de las transacciones electrónicas entre empresas, particulares y Administraciones públicas.

Por su parte, la Disposición adicional segunda de la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, establece que todos los sistemas de identificación, firma y sello electrónico previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tendrán plenos efectos jurídicos.

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (en adelante, FNMT-RCM), está habilitada para la prestación de los citados

servicios de identificación y firma electrónica, así como para la ejecución de actividades relacionadas y, a su vez, está incluida en la 'Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", que se recoge en la Ley 39/2015 como requisito para la emisión de sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica válidos para la identificación de los interesados en el procedimiento y como sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas. La habilitación para esta materia se recogía ya en la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, cuyo artículo 81 bajo el título "Prestación de servicios de seguridad por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre para las comunicaciones a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos", facultaba a la FNMT–RCM, en su apartado primero, para prestar los servicios técnicos y administrativos necesarios para garantizar la seguridad, validez y eficacia en la emisión y recepción de comunicaciones y documentos a través de técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT) y en su apartado cinco, con la finalidad de extender los servicios prestados, recogía la posibilidad para la FNMT-RCM de celebrar convenios con las diferentes Administraciones públicas, así como entidades y organismos públicos vinculados o dependientes de aquellas.

Con base en lo anterior, la Administración de la Junta de Extremadura, a través de la Consejería con competencias en materia de Administración Electrónica, se lleva apoyando en la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación digital y la firma electrónica desde el 1 de septiembre de 2004, momento en el que suscribieron el primer Convenio para la prestación de servicios de certificación de firma electrónica en el ámbito de actuación de la Junta de Extremadura, con el alcance definido en tal convenio y sus documentos anexos, novado mediante sucesivas adendas.

El Convenio fue prorrogado sucesivamente hasta el año 2020, momento en que la carencia regulada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, para los Convenios vigentes a la entrada en vigor de la Ley, motivó la suscripción de un nuevo Convenio que ha sido prorrogado hasta diciembre de 2024, siendo este el plazo máximo de prórroga y no resultando posible la suscripción del nuevo Convenio al haber adoptado la FNMT-RCM la forma jurídica de medio propio personificado, también, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y Entidades locales.

Por tanto, el citado instrumento lleva desplegando sus efectos desde 2004, con respecto a la creación del marco de actuación institucional entre las dos partes firmantes, para favorecer el impulso de servicios públicos electrónicos, a través de la extensión al ámbito de competencias de la Junta de Extremadura de la Plataforma Pública de Certificación y de servicios electrónicos, informáticos y telemáticos desarrollada por la FNMT-RCM, para su uso por las diferentes Administraciones incluidas en el alcance del mismo, puesto que el Convenio no solo provisionaba servicios de certificación digital y firma electrónica a la Junta de Extremadura, sino que

por medio de la Adhesión al Convenio, permitía la provisión de determinados servicios a las distintas entidades adherentes -sin coste económico para las mismas, puesto que lo asumía la Junta de Extremadura-, entre las que encontraban las Diputaciones Provinciales, Entidades Locales de la Comunidad Autónoma, Mancomunidades de Municipios y otras entidades públicas como la Asamblea de Extremadura y la Universidad de Extremadura.

De esta forma y a través de este instrumento se viene favoreciendo llevar a todas las entidades locales y otras entidades de la Comunidad Autónoma, en su ámbito de aplicación, los medios necesarios para que pongan a disposición de sus Servicios Públicos, Ciudadanos y Empleados Públicos la obtención de certificados digitales cualificados para la actuación ante la Administración Pública, interacción entre Administraciones y otros servicios digitales.

Tercero. La FNMT-RCM, E.P.E., M.P. está regulada por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y por su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, estando adscrita al Ministerio de Hacienda, a través de la Subsecretaría de Hacienda, en virtud del artículo 12.11.b) del Real Decreto 206/2024, de 27 de febrero, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Hacienda, tras la creación del Ministerio de Hacienda llevada a cabo por Real Decreto 829/2023, de 20 de noviembre, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales, (tras la redacción dada por el Real Decreto 1230/2023, de 29 de diciembre).

De acuerdo con la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), la FNMT–RCM, E.P.E., M.P. es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las Entidades Locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas, respecto de los que cumpla los requisitos previstos en los artículos 32 y 33 de la LCSP. Así mismo, ejecutará los correspondientes encargos de conformidad con lo dispuesto en la referida Ley, en la medida que cuente con los medios suficientes e idóneos para la realización de las prestaciones.

El anterior cambio en la FNMT-RCM ha motivado que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, para dar continuidad al instrumento de colaboración puesto en marcha en 2004, haya llevado a cabo un Encargo a la FNMT–RCM, E.P.E., M.P., con plazo de ejecución de dos años desde el 1 de enero de 2025, para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", expediente número 2514006999CA001, mediante Resolución, de 30 de diciembre de 2024, de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, el cual se encuentra publicado en Plataforma de Contratación del Sector Público y obedece a la especificidad técnica de los trabajos a desarrollar y alto grado de especialización

para llevarlos a cabo, así como a la necesidad de contar con las preceptivas autorizaciones y habilitaciones para su prestación, con las que no cuenta la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que hacen necesaria la colaboración de la Entidad Pública Empresarial, medio propio, FNMT-RCM, prestando el apoyo técnico necesario que facilite el ejercicio de las competencias atribuidas a esta Consejería.

Cuarto. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece, como uno de los principios generales de actuación la cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas, principios que se desarrollan en el Título III de esta Ley.

El artículo 140 de la Ley 40/2015 constituye un único capítulo (I) del Título III de la citada Ley y establece los Principios generales de las relaciones interadministrativas, entre los que se encuentran la lealtad institucional, la colaboración con otras Administraciones para alcanzar un fin común, la cooperación de dos o más Administraciones, de manera voluntaria y dentro de sus competencias, de manera que se asuman compromisos específicos en favor de una acción común, eficiencia en la gestión de los recursos públicos compartiendo su uso, etc.

En relación con lo anterior, es bien sabido que la utilización de economías de escala en la contratación de servicios y/o suministros permiten la obtención de mejores condiciones. Esto es una máxima que aplica también a la Administración Pública.

Es por ello que, a pesar del cambio experimentado en el instrumento jurídico que regula la colaboración entre la Junta de Extremadura y la FNMT-RCM, esta Administración Autonómica mantiene su compromiso de cooperación con las Entidades Locales y otras Entidades Públicas de la Comunidad Autónoma, por lo que recoge en el encargo realizado a la FNMT–RCM la prestación de los servicios regulados en el mismo a las Entidades determinadas en el ámbito de aplicación mencionado (Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico) previa firma -por parte de las mismas- de acuerdo de adhesión al encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT–RCM y siempre que exista un Convenio previo con la entidad adherente que acredite la competencia de la Junta de Extremadura para la asunción, por la misma, de la aportación económica derivada de la adhesión correspondiente, además de la naturaleza y el régimen jurídico de la aportación que se realiza. Todos los modelos para estos propósitos son facilitados por la Junta de Extremadura y es por lo que se suscribe el presente Convenio entre la Junta de Extremadura y la Entidad Adherente.

Procede indicar, en relación con el alcance del Encargo -coincidente con el alcance del Convenio entre la Junta de Extremadura y la FNMT que se viene suscribiendo desde 2004-, que sería cada una de las Entidades las que, de manera libre y autónoma, manifestarían tras la suscrip-

ción del Convenio con la Junta de Extremadura, su voluntad de acceder a estas actividades y servicios prestados por el Medio Propio FNMT-RCM, por medio de la adhesión al encargo y, en consecuencia, no sería la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que prestaría estos servicios, puesto que existiría relación bilateral entre las Entidades (locales y resto de entidades del Sector Público Autonómico en este modelo de adhesión) y la FNMT-RCM, si bien en base al presente Convenio entre la Consejería y la Entidad adherente, será la Administración Autonómica quien asuma el coste de los servicios prestados por la FNMT-RCM a la correspondiente Entidad con las características y limitaciones recogidas en la memoria del Encargo y modelo del Acuerdo de Adhesión anexo al presente Convenio.

A su vez, el Decreto 225/2014 de régimen jurídico de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma de Extremadura, establece que el órgano superior en materia de administración electrónica es la Consejería con dichas competencias entre sus centros directivos; a la sazón Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital, así como que la citada Consejería resultaría competente para todas las cuestiones relacionadas con la implantación de políticas de certificación digital y firma electrónica en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo este mismo ámbito al que se circunscriben las actuaciones reguladas en el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, al que se habilita el acceso a la Entidad por medio de la suscripción de este Convenio.

Con relación a la cooperación y colaboración con las entidades locales que se articulan por medio de este Convenio, el artículo 9 "Colaboración y cooperación con las entidades locales" del citado Decreto 225/2014 recoge diversos ámbitos susceptibles de colaboración entre la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y las Entidades que dan cabida a las actuaciones del encargo cuya adhesión por parte de la Entidad correspondiente se habilita con la suscripción del presente, como por ejemplo, "el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos por las entidades del sector público de Extremadura", constituyendo, por tanto, la suscripción del presente Convenio el instrumento idóneo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, de conformidad con la normativa reguladora de esta materia, ya mencionada, y en virtud de las competencias que ostenta esta Consejería.

Por lo tanto, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, articula el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo para el impulso y desarrollo del uso de los medios electrónicos, específicamente, servicios de certificación y firma electrónica en el ámbito de la Administración Electrónica, sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

Lo anterior resulta compatible y conforme con el artículo 143 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, que respecto de la cooperación entre Administraciones Públicas recoge que las Administraciones cooperarán al servicio del interés general y podrán acordar de manera voluntaria la forma de ejercer sus respectivas competencias que mejor sirva a este principio, añadiendo que la formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes, formulada en acuerdos de órganos de cooperación o en convenios. De esta forma, el artículo 144 con relación a las técnicas de cooperación, recoge que las mismas serán las que las Administraciones interesadas consideren más adecuadas, entre otras, la prestación de medios materiales, económicos o personales a otras Administraciones, la cooperación interadministrativa para la aplicación coordinada de la normativa reguladora de una determinada materia, así como cualquier otra prevista en la Ley.

Por su parte, el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dispone que la cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o los convenios administrativos que suscriban. La suscripción de convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

En virtud de lo anterior, y con base en las respectivas competencias y funciones que tienen atribuidas, ambas partes se reconocen capacidad suficiente para la suscripción del presente convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del Convenio.

El presente Convenio tiene por objeto la creación de un instrumento de cooperación entre las dos partes firmantes, a través del cual la Consejería habilitaría el acceso, por la Entidad, al encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, contribuyendo ambas partes al impulso de servicios públicos electrónicos en las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura y acercando este tipo de servicios a la Ciudadanía, con independencia de su lugar de residencia, en condiciones de seguridad y sin desplazamientos.

Una vez suscrito el presente Convenio, el acceso por parte de la Entidad a los servicios regulados en el Encargo podrá efectuarse previa adhesión de la Entidad al mismo, de manera que el

resultado producido es una relación entre la entidad adherente y el medio propio destinatario del Encargo (FNMT-RCM). En consecuencia, no es la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura la que presta estos servicios, puesto que existe relación bilateral entre la correspondiente Entidad y la FNMT-RCM.

La suscripción del Convenio con la Junta de Extremadura y posterior adhesión al Encargo -vigente- realizado a la FNMT-RCM habilitaría, por tanto, el acceso de la Entidad a los servicios de certificación y firma electrónica mencionados para sus servicios públicos, sus Ciudadanos y Empleados Públicos, sin coste económico para la Entidad, puesto que dicho coste lo asume la Junta de Extremadura, ahorrando, a su vez, toda la tramitación necesaria a las Entidades, constituyendo una importante simplificación administrativa.

Las características de los servicios a los que tendrá acceso la entidad, una vez firmado el acuerdo de adhesión al encargo vigente, se recogen en el modelo de acuerdo de adhesión anexo al presente Convenio.

Segunda. Finalidad.

Existe un interés conjunto de la Consejería y la Entidad en la celebración del presente Convenio, como instrumento ágil para atender la necesidad específica de transformación digital de las Administraciones Públicas, siendo ésta una exigencia impuesta por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de sector público, sirviendo el mismo para regular los elementos y condiciones necesarios para habilitar la posterior adhesión de la Entidad al Encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, posibilitando así la prestación de los servicios oportunos identificados en dicho Encargo y fomentando la implementación de un marco global de actuación y un esquema de funcionamiento electrónico común y habitual, tanto en las relaciones internas, como en las relaciones entre administraciones, y entre estas y la ciudadanía y empresas.

Con este propósito, la administración pública extremeña debe establecer y regular los mecanismos que aseguren el cumplimiento efectivo de los derechos recogidos en las leyes anteriores, con la finalidad de garantizar unos servicios públicos de calidad que sirvan con objetividad a los intereses generales. Entre los citados mecanismos se encuentra el presente instrumento, el cual posibilita y fomenta la efectiva utilización e implantación de medios electrónicos y de servicios digitales, de tal manera que se contribuya a diseñar una Administración más accesible, más digital, más eficaz y, en definitiva, más centrada en las necesidades de la ciudadanía.

Tercera. Obligaciones de las partes.

La Entidad, con la suscripción de este Convenio, se obliga a llevar a efecto la Adhesión al Encargo a esta fecha vigente, el cual manifiesta conocer al encontrarse publicado en la pla-

taforma de contratación del sector público y lo acepta sin reservas en toda su extensión. La adhesión al Encargo se llevará a efecto conforme al modelo anexo a este Convenio, el cual también se encontrará disponible en el portal www.juntaex.es , donde se publicarán, en su caso, sus actualizaciones y modificaciones.

La Entidad tendrá la potestad de adherirse, extinguida la vigencia del Encargo que ha motivado lasuscripción del presente Convenio, a los sucesivos encargos que, en su caso, con el mismo o similar alcance y condiciones, se puedan realizar por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, empleando para ello el modelo de adhesión antes indicado.

El Acuerdo de adhesión inicial, y los que posteriormente pudieran formalizarse, entrarán en vigor a la fecha de su formalización, y finalizarán cuando pierda su vigencia el Encargo del que traen causa.

El acuerdo, tanto el inicial, como los que posteriormente pudieran formalizarse,se suscribirán y notificarán por la Entidad a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

En lo que respecta al encargo vigente al que la Entidad se hubiera adherido y en el supuesto de que se produzcan modificaciones del mismo, la Consejería competente informará de dichas modificaciones a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Por su parte, la Consejería, con la suscripción de este Convenio, asume su obligación de articular el instrumento de cooperación preciso para que las entidades puedan adherirse al encargo vigente con la FNMT-RCM y, en consecuencia, recibir los servicios regulados en el mismo sin tener que asumir contraprestación económica, puesto que el coste económico es asumido por la Junta de Extremadura en el Encargo vigente en concepto de pago por dichos servicios.

La firma del presente Convenio no conlleva contraprestación económica por ninguna de las partes, sino que constituye el instrumento jurídico previo de cooperación con la entidad adherente, en virtud de lo regulado en los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y que sirve para acreditar la competencia de la Junta de Extremadura para asumir el coste económico derivado de la adhesión de las distintas Entidades al Encargo vigente realizado a la FNMT-RCM.

Puesto que en el ámbito de aplicación del encargo se recogen las Entidades de la Comunidad Autónoma susceptibles de adhesión, es el encargo realizado por la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM el que está dotado presupuestariamente con los compromisos de gasto correspondientes para asumir los costes derivados de la adhesión de las Entidades. Cada una de las partes del presente Convenio asumirá con sus propios medios las acciones a emprender en cumplimiento del mismo.

Cuarta. Protección de datos.

Las partes del Convenio deberán cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En cualquier caso, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Quinta. Modificación del convenio.

El contenido del presente Convenio podrá ser modificado de mutuo acuerdo en cualquier momento de su vigencia, a cuyo efecto las partes suscribirán la correspondiente Adenda conforme a los requisitos legalmente establecidos.

Sexta. Vigencia y extinción.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 h) 1º de la Ley 40/2015, el presente Convenio tendrá una vigencia de 4 años desde su suscripción por las partes, procediéndose a su publicación en el DOE, previa inscripción en el Registro General de Convenios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, pudiendo prorrogarse de mutuo acuerdo por un periodo máximo de 4 años, a propuesta de cualquiera de las partes con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento.

El presente Convenio mantendrá su vigencia siempre que exista Encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga, en su alcance, los ámbitos objetivo y subjetivo que permitan la adhesión al mismo por parte de la Entidad y salvo que exista causa de resolución de las previstas en la presente cláusula o cualesquiera otras causas que resulten de aplicación.

Este convenio quedará resuelto en los siguientes supuestos:

— Por la no adhesión de la Entidad al encargo vigente (actual o sucesivos) de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o a sus posibles modificaciones.

— Por el transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

— Por acuerdo unánime de todos los firmantes.

— Por imposibilidad justificada de realizar el objeto del convenio.

— Por incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos en virtud de este convenio por una de las partes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las demás partes firmantes la concurrencia de la causa de la resolución y se entenderá resuelto el convenio.

— Por la denuncia de cualquiera de los firmantes. Esta denuncia deberá realizarse por escrito, expresando las causas que la motivan y notificarse a la otra parte con una antelación mínima de un (1) mes, de tal forma que puedan finalizarse adecuadamente las actuaciones en curso en el momento de la citada notificación, y en los términos establecidos en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

— Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

— Por la no existencia de encargo vigente de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM o la modificación de los ámbitos objetivo y/o subjetivo de aplicación del mismo que no incluya a la Entidad.

— Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la normativa que resulte de aplicación.

Séptima. Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control.

Cada una de las partes será responsable de supervisar el cumplimiento de las obligaciones reguladas en el presente convenio, poniendo en conocimiento de la otra parte los incumplimientos detectados.

La Consejería puede comprobar, en cualquier momento, la relación -detallada- de prestaciones efectuadas por la FNMT a la Entidad adherida. Para ello, la Consejería recibirá de la

FNMT-RCM, periódicamente y con la frecuencia determinada en el encargo al que habilita la adhesión el presente Convenio, la información detallada de las prestaciones realizadas a la Entidad. Así mismo, la Consejería podrá recabar de la Entidad cuanta información considere necesaria al objeto de llevar a cabo la comprobación de la adecuada ejecución de las actuaciones, por parte de la FNMT-RCM a la Entidad, conforme a lo regulado en el Encargo.

Octava. Régimen jurídico.

El presente convenio tiene carácter interadministrativo, y se rige por lo dispuesto en los artículos 47 a 53 del Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que puedan surgir entre las partes, con motivo de la aplicación del presente convenio, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En prueba de conformidad, las partes indicadas firman el presente documento, en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados al comienzo.

Por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura,
El Consejero de Economía, Empleo y Transformación Digital,
PA, Resolución de 10 de agosto de 2023, del Consejero
(DOE n.º 157, de 16 de agosto del 2023)
El Secretario General,

Por la Entidad Excmo. Ayuntamiento de Monasterio

ANEXO I

MODELO DE ACUERDO DE ADHESIÓN

ACUERDO DE ADHESIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO, AL ENCARGO REALIZADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA A LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE – REAL CASA DE LA MONEDA, ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL, MEDIO PROPIO (FNMT–RCM, E.P.E., M.P.), PARA LA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD APLICABLES A LA CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA".

A fecha de firma electrónica.

Don/Doña Dolores Vargas Villalba, en calidad de Alcaldesa-Presidenta, en nombre y representación de la ENTIDAD Adherente EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONESTERIO, en virtud de las facultadas atribuidas por Acuerdo de Pleno de fecha 17 de junio de 2023.

EXPONE

Primero. Que la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura ha realizado a la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre – Real Casa de la Moneda, Entidad Pública Empresarial, Medio Propio (FNMT-RCM, E.P.E., M.P.), con fecha de entrada en vigor 01 de enero de 2025, un Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica, con el alcance definido en la memoria del Encargo y sus documentos anexos.

Segundo. Que en el referido Encargo se cita la voluntad de ambas partes de procurar la máxima extensión de la prestación de estos servicios para facilitar a los ciudadanos las relaciones administrativas a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT).

Que los efectos del Encargo para la prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica, por parte de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P. a la citada Consejería, se podrán extender a las Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Mancomunidades de Municipios, Diputaciones provinciales de Cáceres y Badajoz y otras Entidades del Sector Público Autonómico, como Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura.

Que con el fin de articular la necesaria cooperación administrativa, según lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que facilite la incorporación al referido Encargo de prestación de servicios de la ENTIDAD Adherente, se considera

necesario, con carácter previo a la suscripción del presente Acuerdo de Adhesión, la formalización del correspondiente Convenio entre dicha ENTIDAD Adherente y la citada Consejería.

Tercero. Que con fecha, [indicar fecha (última) de suscripción de convenio], se ha suscrito Convenio de colaboración, entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y esta Entidad, para el acceso a servicios de certificación y firma electrónica que redunden en el impulso de la Administración Electrónica en la Comunidad Autónoma, de manera que el texto del Convenio recoge que el mismo se mantendrá vigente, en los términos regulados en su clausulado, entre tanto exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que abarque, en lo que respecta al ámbito objetivo y subjetivo del mismo, la posibilidad para esta Entidad de acceder a los servicios regulados en el Encargo. Lo cual dota de continuidad al Convenio siempre que el mismo se mantenga vigente y exista un encargo de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM que mantenga el ámbito de aplicación.

Cuarto. En la Declaración de Prácticas de Certificación de la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., se cita expresamente que los certificados electrónicos se emiten por la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., por cuenta de la Administración Pública correspondiente, a la que la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., presta los servicios técnicos, administrativos y de seguridad necesarios como prestador de servicios de certificación.

Quinto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se podrá utilizar el instrumento jurídico de Encargo de la prestación a una entidad que tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del poder adjudicador correspondiente.

La FNMT–RCM, E.P.E., M.P., conforme a lo establecido en los artículos 1.3 y 5.1 de su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 51/2023, de 31 de enero, y en la disposición adicional quincuagésima sexta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, es medio propio personificado de la Administración General del Estado, de las Comunidades y Ciudades Autónomas y de las entidades locales, así como de los organismos, entes y entidades del sector público estatal, autonómico y local, sean de naturaleza jurídica pública o privada, vinculados o dependientes de aquellas.

Dada la especialización de los servicios y la necesidad de contar con un tercero de confianza que preste las adecuadas medidas de seguridad, hace que la licitación no sea un medio idóneo al encorsetar las condiciones, siendo la aportación de un medio propio la que mejor garantiza el cumplimiento de los objetivos.

A los efectos previstos en los anteriores expositivos, y con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de administración electrónica prevé la Ley 39/2015, de 1 de oc-

tubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el Decreto -autonómico- 225/2014, de 14 de octubre, de régimen jurídico de administración electrónica de la Comunidad Autónoma de Extremadura, esta ENTIDAD Adherente,

HA ACORDADO

Adherirse al encargo realizado por la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura a la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., para la "Prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica", cuya entrada en vigor se ha producido el día 01 de enero de 2025, y que tiene una duración prevista de dos (2) años, sin perjuicio de que, antes de la finalización, mediante Resolución de la persona titular de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura puedan acordarse las modificaciones que, en su caso, se decidan.

Todo ello, con arreglo a las siguientes,

CONDICIONES

Primera. Que la ENTIDAD Adherente conoce y acepta sin reservas el Encargo en toda su extensión. Dicho Encargo se encuentra publicado en la plataforma de contratación del sector público, al que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

— Enlace al encargo vigente.

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Adetalle_licitacion&idEvl=Mmix4iG%2FB5XXOjazN1Dw9Q%3D%3D&ise=1)

A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo y, tras haberse suscrito el correspondiente Convenio entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura y la ENTIDAD Adherente, esta ENTIDAD se considera parte del Encargo citado en el párrafo anterior y, por tanto, asume los derechos y obligaciones contenidos en el mismo y, en consecuencia, acepta los que en el Encargo ostenta la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, sin perjuicio del régimen de competencias propias de cada administración.

Segunda. La prestación de servicios técnicos y de seguridad aplicables a la certificación y firma electrónica en el ámbito de la administración electrónica prestados por la FNMT recogidos en el Encargo y a continuación expuestas, se prestarán sin coste económico para la ENTIDAD Adherente, en los términos y con las limitaciones reguladas en el Encargo referido anteriormente.

En el momento de esta adhesión al Encargo vigente realizado por la Junta de Extremadura (Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital) a la FNMT-RCM, el "Pack de Servicios Entidades" contiene servicios de las siguientes características técnicas y económicas a asumir por la Consejería para cada una de las Entidades Adheridas:

"— Pack de servicios Entidades: que incluye el pack de servicios para 430 entidades consideradas (recogido en la tabla anterior como "población < 20.000 habitantes), que considera en su alcance, no solo las poblaciones menores de 20.000 habitantes, sino que atendiendo a las características específicas de la C.A. de Extremadura incluirá a todos los Municipios (Entidades Locales) de la Comunidad Autónoma, las Entidades Locales Menores, Mancomunidades de Municipios y ambas Diputaciones Provinciales (Cáceres y Badajoz) y otras entidades del sector público autonómico, como la Universidad de Extremadura y la Asamblea de Extremadura. En el pack considerado se incluyen, para todas y cada una de las Entidades anteriores, con independencia del número de habitantes/usuarios, los siguientes servicios y cantidades anuales (por cada uno de los años en plazo de ejecución del encargo):

- Número ilimitado de certificados de empleado público (incluidos de seudónimo) con la oficina correspondiente.
- 1 certificado de sede electrónica.
- 1 certificado de sello electrónico.
- 1 Certificado de componente o 1 Oficina de registro (a elegir).

(...)

Además, para llevar el seguimiento y cómputo de consumos en la ejecución (anual) del Encargo se adoptan las siguientes premisas:

- Cualquiera de las Entidades incluidas en el pack de 430 Entidades que necesite servicios adicionales a los regulados en el pack (por haber consumido los regulados en el mismo) podrá disponer, a criterio de la Junta de Extremadura, de los servicios disponibles en el Pack de Junta de Extremadura. Esta disposición de servicios (en cómputo total de todas las entidades del pack) será posible hasta llegar al 25 por ciento (redondeado al entero inmediatamente superior en caso de decimal) de la cuantía de servicios disponible por tipo para la Junta de Extremadura. Esta fórmula es lo que en la gestión del anterior instrumento (Convenio) se venía denominando "Bolsa de Entidades".

En atención a lo anterior, el impacto económico -potencial- para la Junta de Extremadura, derivado del uso, por parte de la Entidad, de los servicios de la FNMT-RCM a los que la Adhesión -de la Entidad- al Encargo realizado por la Consejería daría acceso, está limitado a cuatrocientos ochenta y ocho euros (488,00 €), IVA excluido, por Entidad y año. Esto siempre que la Entidad adherida haya hecho uso de alguno de los servicios del "Pack de servicios" durante el año correspondiente.

Tercera. Las relaciones administrativas entre la ENTIDAD Adherente (una vez se incorpore al Encargo) y la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, se regirán por el Convenio formalizado entre ambas partes con anterioridad a este Acuerdo y de conformidad con los artículos 143 y 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

El establecimiento de nuevas Oficinas de Registro de las reguladas en el Encargo por la ENTIDAD Adherente, se realizará de conformidad con lo dispuesto en dicho Encargo, debiendo la Entidad informar de la creación de las mismas y de sus datos identificativos a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura; esta comunicación se realizará a través de la Unidad Administrativa responsable por parte de la Junta de Extremadura para la supervisión de la ejecución del Encargo, además de a la FNMT-RCM, a los efectos de la necesaria coordinación administrativa.

La Entidad, en el caso de considerar la constitución de una Oficina de Registro de las reguladas en el Encargo de la Consejería a la FNMT-RCM, puesto que las actuaciones llevadas a cabo en el ámbito de la citada oficina conllevarían el acceso a datos personales por cuenta de la FNMT-RCM, se compromete a regularizar dicha relación con la FNMT-RCM, de conformidad con la normativa vigente en la materia.

En cualquier caso, la Entidad debe cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Para ello, las autoridades, funcionarios y todo el personal que tenga relación directa o indirecta con las tareas derivadas de este Acuerdo de Adhesión, observarán estricta confidencialidad sobre todos los datos personales a los cuales tengan acceso o de los que tengan conocimiento durante la misma. Esta obligación se mantendrá incluso después de finalizar el plazo de vigencia de este Acuerdo, pudiendo derivarse del incumplimiento de las obligaciones indicadas las responsabilidades que resulten procedentes.

Así mismo, ambas partes se someten al ejercicio de las competencias que corresponden a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) como Autoridad de Control.

Cuarta. Quedan subsistentes y sin alteración alguna, las condiciones que integran el Encargo suscrito entre la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital y la FNMT-RCM, E.P.E., M.P., del que este Acuerdo constituye parte integrante a todos los efectos.

El presente Acuerdo de adhesión entrará en vigor a la fecha de su formalización, y finalizará cuando pierda su vigencia el Encargo del que trae causa.

En el supuesto de que se produzcan modificaciones del Encargo, se informará a la ENTIDAD Adherente de las mismas, a través del correspondiente Anuncio en el Diario Oficial de Extremadura (DOE), sin perjuicio de cualesquiera otros medios de comunicación que se puedan utilizar de manera complementaria para salvaguardar la efectividad de la publicación.

En caso de conformidad con dichas modificaciones del Encargo, la Entidad tiene que suscribir una nueva adhesión a dicho Encargo modificado y notificarla a la FNMT-RCM. Posteriormente, este nuevo acuerdo de adhesión al Encargo modificado y la notificación del mismo efectuada a la FNMT-RCM, serán comunicados por la Entidad a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

El presente acuerdo se suscribirá y notificará a la FNMT-RCM. Posteriormente, este acuerdo de adhesión y la notificación efectuada a la FNMT–RCM serán comunicados a la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura.

Quinta. Toma de razón. Se entiende por tal la recepción, por parte de la Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital de la Junta de Extremadura, del acto de adhesión y notificación efectuada a la FNMT–RCM, que serán comunicados por la ENTIDAD Adherente tras la suscripción del mismo y sin la cual no podrá asumir la Consejería el coste asociado a los servicios prestados a la Entidad por el Medio Propio (FNMT–RCM).

A fecha de la firma electrónica de este documento.

• • •

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ORDEN de 2 de junio de 2025 por la que se modifican puntualmente las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral del Servicio Extremeño Público de Empleo. (2025050085)

Las relaciones de puestos de trabajo (RPT) constituyen el instrumento técnico normalizado a través del cual las Administraciones Públicas ordenan, planifican, racionalizan y determinan la dotación de los recursos humanos de los que disponen para cumplir con la prestación de los servicios encomendados. Mediante ellas se precisan también los requisitos exigidos para el desempeño de cada puesto, así como sus características.

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece en su artículo 74 que "las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que están adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos".

En este mismo sentido, la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura dispone en su artículo 33 que las relaciones de puestos de trabajo son el principal instrumento técnico mediante el cual las Administraciones Públicas ordenan sus puestos de trabajo, de acuerdo con los criterios de eficacia, eficiencia y racionalidad organizativa, debiéndose realizar a través de dichas relaciones la creación, modificación y supresión de puestos de trabajo.

La presente modificación de las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y laboral es fruto del análisis de las necesidades organizativas de los recursos humanos del SEXPE, potenciándose las especialidades propias de este organismo con la creación de cuatro puestos de trabajo no singularizados mas otros dos de carácter singularizado.

Al mismo tiempo se aprovecha la presente modificación puntual para modificar otras características de distintos puestos de trabajo, tales como la denominación, requisitos, méritos o especialidades, al objeto de que estos puestos de trabajo ajusten sus perfiles a las necesidades organizativas actuales.

Por otra parte, los apartados 1 y 2 del artículo 1 del Decreto 94/1998, de 21 de julio, por el que se determinan las competencias para la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Junta de Extremadura, establecen que el órgano competente para su aprobación es el Consejo de Gobierno. No obstante, corresponderá al titular de la Consejería de Hacienda y Administración Pública aprobar su modificación puntual en los supuestos que se determinan

en el artículo 2, siempre que no se superen los límites establecidos en el apartado 5 del artículo 1 del mencionado decreto.

Resulta asimismo de aplicación el artículo 3 del Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios para la elaboración, modificación o actualización de relaciones de puestos de trabajo; siendo además requisitos de la tramitación el estudio e informe previos de la Comisión Técnica a que se refiere el artículo 5 del referido texto legal y la negociación con las Centrales Sindicales en aquellas materias que sean objeto de negociación colectiva conforme a la normativa vigente.

En su virtud, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 94/1998, de 21 de julio, seguido el procedimiento señalado en el Decreto 29/1994, de 7 de marzo, por el que se establecen criterios para la elaboración, modificación o actualización de relaciones de puestos de trabajo, previo estudio e informe de la Comisión Técnica de las Relaciones de Puestos de Trabajo, habiendo sido objeto de negociación en las mesas correspondientes de la Junta de Extremadura, con el correspondiente informe favorable en materia presupuestaria sobre el alcance económico de los cambios y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas,

DISPONGO:

Primero. Creación de puestos de trabajo de personal funcionario.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario del Servicio Extremeño Público de Empleo, según figura en el anexo I para la creación de los puestos de trabajo que en el mismo se incluyen.

Segundo. Modificación de la relación de puestos de trabajo de personal funcionario.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario del Servicio Extremeño Público de Empleo, según figura en el anexo II para la modificación de los puestos de trabajo que en el mismo se incluyen.

Tercero. Amortización de puestos de trabajo de personal funcionario.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal funcionario del Servicio Extremeño Público de Empleo, según figura en el anexo III para la amortización de los puestos de trabajo que en el mismo se incluyen.

Cuarto. Amortización de puestos de trabajo de personal laboral.

Se modifica la relación de puestos de trabajo de personal laboral del Servicio Extremeño Público de Empleo, según figura en el anexo IV para la amortización de los puestos de trabajo que en el mismo se incluyen.

Quinto. Efectos.

La presente orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Sexto. Impugnación.

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante la Consejera de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el Diario Oficial de Extremadura, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente a la sede del citado órgano administrativo o el que corresponda al domicilio del demandante, en el plazo de dos meses a contar igualmente desde el día siguiente al de la publicación, sin perjuicio de cualquier otro que estime procedente.

Mérida, 2 de junio de 2025.

La Consejera de Hacienda y
Administración Pública,

MARÍA ELENA MANZANO SILVA

ANEXO I

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL
Centro Directivo...: 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ

Creaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4108110												
43732110	TECNICO/A DE EMPLEO BADAJOZ	S	20	B.1	IR		N C	A2		EMPLEO		

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL
Centro Directivo...: 4304210 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO

Creaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4304210												
43731810	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO CÁCERES	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4304210												
43731910	TECNICO/A DE EMPLEO CÁCERES	S	20	B.1	IR		N C	A2		EMPLEO		

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL
Centro Directivo...: 4304310 DIR. GRAL. DE FORMACION PARA EL EMPLEO

Creaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4304310												
43732810	TECNICO/A DE EMPLEO DON BENITO	S	20	B.1	IR		N C	A2		EMPLEO		
4312410												
43732510	J. SEC. GEST. ECONOMICA FORMACION EMPLEO MÉRIDA		25	2.1	IDFR		S C	A1A2		CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
4312210												
43732010	J. NEG. DE GESTION DE LA FORMACION CÁCERES		19	3.1	IDR		S C	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO	

ANEXO II

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL

Centro Directivo...: 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ

Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4108110												
40454910	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO BADAJOZ	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4108110												
40444910	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO DON BENITO	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4108110												
40159510	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO MÉRIDA	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4108110												
40445810	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO ZAFRA	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
121110												
16881	DIRECTOR/A CENTRO DE EMPLEO ALMENDRALEJO		25	2.2	IDR		S C	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA PSICOLOGIA SOCIOLOGIA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA EMPLEO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
218410												
16912	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ-3		19	3.2	IDR		S C	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
186510												
16911	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ-3		19	3.2	IDR		S C	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
4000910												
37966410	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BARCARROTA		19	3.2	IDR		S C	C1C2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	O.A.P.

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL

Centro Directivo...: 4108410 GERENCIA PROVINCIAL DE CACERES

Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4108410												
40452510	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO CÁCERES	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4108410												
40454010	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO CÁCERES	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4108410												
40223010	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO CORIA	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4108410												
40445010	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO NAVALMORAL DE LA MAT	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		
4108410												
40453810	TECNICO/A SUPERIOR DE EMPLEO PLASENCIA	S	22	A.1	IR		N C	A1		EMPLEO		

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL

Centro Directivo...: 4302210 SECRETARIA GENERAL S.E.X.P.E.

Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4272910												
42873510	J. SEC. GEST. RETRIB., PREVENC. Y FORMAC MÉRIDA		24	2.1	IDR		S C	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXP. GESTION DE NOMINAS EXP. EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	
4111410												
39338410	J. SEC. DE CONTRATACION MÉRIDA		25	2.2	IDR		S C	A2		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO EXP. EN PLATAFORMA ALCANTARA	

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL

Centro Directivo...: 4304210 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO

Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4304210												
4194	TECNICO/A DE EMPLEO MÉRIDA	S	20	B.1	IR		N C	A2		DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
150910												
568	J. NEG. AYUDAS AL EMPLEO I MÉRIDA		21	3.2	IDR		S C	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
150810												
576	J. NEG. AYUDAS AL EMPLEO II MÉRIDA		21	3.2	IDR		S C	A2C1		ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA RELACIONES LABORALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
47210												
3103	J. SEC. ORG. PROG. EMPLEO Y ECON. SOCIAL MÉRIDA		25	2.2	IDR		S C	A1A2		ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION FINANCIERA EMPLEO ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA RELACIONES LABORALES EMPLEO EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL

Centro Directivo...: 4304310 DIR. GRAL. DE FORMACION PARA EL EMPLEO

Modificaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
54310												
16955	J. UNIDAD POLITICAS DE EMPLEO MÉRIDA		26	2.1	IDFR		S C	A1		ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES EMPLEO EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	

ANEXO III

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL
Centro Directivo...: 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ

Amortizaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4108110												
9061	TECNICO/A DE EMPLEO BADAJOZ	S	20	B.1	IR		N C	A2		ADMINISTRACION GENERAL		P.A.R. (EMPLEO)

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL
Centro Directivo...: 4302210 SECRETARIA GENERAL S.E.X.P.E.

Amortizaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4302210												
9093	TECNICO/A DE EMPLEO CÁCERES	S	20	B.1	IR		N C	A2		EMPLEO		THM
4302210												
16877	TECNICO/A DE EMPLEO DON BENITO	S	24	B.1	IR		N C	A2		ADMINISTRACION GENERAL		THM P.A.R. (EMPLEO)

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL
Centro Directivo...: 4304310 DIR. GRAL. DE FORMACION PARA EL EMPLEO

Amortizaciones puestos de trabajo Personal Funcionario

Unidad / Código	Denominación / Ubicación	HOR	NI	NIV	Complemento Específico Tipo	Complemento Específico Subconc	TP PR	Gr. / Subgr.	Requisitos para su desempeño: Titulación	Requisitos para su desempeño: Especialidad / Otros	Méritos	Observaciones
4082810												
38792810	J. SEC. DE GESTION Y CONTROL ECONOMICO MÉRIDA		25	2.1	IDR		S C	A1A2		DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL GEOGRAFIA E HISTORIA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	EXP. GESTION DE FONDOS EUROPEOS EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	P.A.A.

ANEXO IV

Consejería.....: 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL

Centro Directivo...: 4108410 GERENCIA PROVINCIAL DE CACERES

Amortizaciones puestos de trabajo Personal Laboral

Unidad / Código	Categoría / Denominación	Ubicación / C. Trabajo	HOR	Especi./ Caract.	Jornada/ Tip.Tem	PR	GR	NIV	CAT	Categoría / Especialidad	Requisitos		Méritos	Observaciones
											Titulación	Otros		
4270010														
1017106	TITULADO/A SUPERIOR	CÁCERES CENTRO DE EMPLEO				C	I	22	8219	TITULADO/A SUPERIOR-GENERAL				I.E.R.
4270010														
1017118	TITULADO/A DE GRADO MEDIO	CÁCERES CENTRO DE EMPLEO				C	II	20	0216	TIT GRADO MEDIO-GENERAL				I.E.R.

RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2025, de la Dirección General de Función Pública, por la que se procede a la ejecución de la sentencia n.º 719/2024, dictada por la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el procedimiento ordinario n.º 37/2024. (2025062347)

Tras la correspondiente tramitación judicial ha devenido firme y ejecutable la sentencia n.º 719/2024, de la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura recaída en el procedimiento ordinario n.º 37/2024, promovido por D. David Gamero Durán contra la Resolución dictada por la Consejera de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Extremadura, de fecha 27 de noviembre de 2023, desestimatoria de la reclamación interpuesta el día 31 de julio de 2023, frente a la publicación de la relación de aprobados del segundo ejercicio del proceso selectivo convocado por Orden de 16 de diciembre de 2021 (DOE n.º 243, de 21 de diciembre 2021) por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a plazas vacantes de personal funcionario del Cuerpo Técnico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Especialidad Ingeniero Técnico Forestal, por el turno de discapacidad, así como las resoluciones posteriores de 21 de noviembre, 12 de diciembre, 22 de diciembre de 2023 y la de 5 de marzo de 2024 relacionadas con la primera, cuyo fallo es el siguiente:

"Que estimamos el recurso interpuesto por la Procuradora de los Tribunales Doña Yolanda Corchero García, en nombre y representación de D. David Gamero Durán, con la dirección Letrada de Don José Luis López Jiménez, frente a la Resolución dictada por la Consejera de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Extremadura, de fecha 27 de noviembre de 2023, desestimatoria de la reclamación interpuesta el día 31 de julio de 2023, frente a la publicación de la relación de aprobados del segundo ejercicio del proceso selectivo convocado por Orden de 16 de diciembre de 2021 (DOE n.º 243, de 21 de diciembre 2021) por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a plazas vacantes de personal funcionario del Cuerpo Técnico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Especialidad Ingeniero Técnico Forestal, así como las resoluciones posteriores de 21 de noviembre, 12 de diciembre, 22 de diciembre de 2023 y la de 5 de marzo de 2024 relacionadas con la primera y en su consecuencia se anulan estas en el único sentido de retrotraer el proceso selectivo en lo que al recurrente se refiere, a los efectos de que se proceda a evaluar y calificar por el Tribunal de Selección los anexos reseñados y aparecidos a todos los efectos legales y con todas las consecuencias inherentes al efecto, en concreto, si después de dicha evaluación, el recurrente ha superado el segundo examen, se le permita continuar el proceso selectivo referenciado, en sus sucesivas fases, con los mismos derechos que cualquier otro opositor que hubiera superado también dicho segundo examen, hasta la finalización del proceso selectivo correspondiente con la toma de posesión de la plaza o plazas a la que pudiera tener derecho, respetándose el derecho adquirido de los ya aprobados. Sin costas".

Al objeto de cumplir con lo dispuesto en el fallo de la sentencia se dicta Resolución de esta Dirección General de 26 de febrero de 2025, por la que se acuerda "ejecutar la sentencia n.º 719/2024, de fecha 26 de julio, dictada por la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el procedimiento ordinario núm. 37/2024 y, en consecuencia:

> "Dar traslado al Tribunal n.º 7 designado por Orden de 28 de julio de 2022 por la que se nombra a los miembros del Tribunal de Selección que ha de valorar la fase de oposición de las pruebas selectivas convocadas por Orden de 16 de diciembre de 2021, para el acceso a plazas vacantes de personal funcionario del Cuerpo Técnico, Especialidad Ingeniería Técnica Forestal, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para que proceda a llevar a efecto lo establecido en el fallo de la misma, retrotrayendo el proceso selectivo en lo que al recurrente se refiere, a los efectos de que se proceda a evaluar y calificar por el citado órgano de selección los anexos aparecidos a todos los efectos legales y con todas las consecuencias inherentes al efecto".

De conformidad con lo indicado, el Tribunal de Selección n.º 7, mediante Acuerdo de 17 de marzo de 2025, hace pública la calificación obtenida por el aspirante, superado el segundo ejercicio del proceso selectivo, se le comunica la apertura de plazo para la presentación de los documentos acreditativos de los méritos que se aleguen para la fase de concurso, conforme al contenido de la base sexta, apartado 4 de la orden de convocatoria.

Con posterioridad el Tribunal Único nombrado por Orden de 11 de abril de 2023 (DOE n.º 70, de 13 de abril) para valorar los méritos de la fase de concurso de las pruebas convocadas en su sesión de 23 de mayo de 2025 y a la vista la documentación aportada por el recurrente D. David Gamero Durán, acuerda valorar los servicios prestados para la Administración de la Junta de Extremadura, en el Cuerpo A2, Especialidad Ingeniero Técnico Forestal, durante el periodo comprendido entre el 30-04-2018 a 19-01-2022 ambos incluidos, en consecuencia, en esta fase se le otorga la puntuación total de 3,780 puntos.

Por todo lo anteriormente expuesto esta Dirección General,

RESUELVE:

Primero. En cumplimiento de lo dispuesto en el fallo de la sentencia n.º 719/2024 se dispone la inclusión en la relación definitiva de aprobados (DOE n.º 224, de 22 de noviembre de 2023) en las pruebas selectivas convocadas por Orden de 16 de diciembre de 2021, para el acceso a plazas vacantes de personal funcionario del Cuerpo Técnico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, Especialidad Ingeniería Técnica Forestal, por el turno de discapacidad, contenida en la citada Resolución, de D. David Gamero Durán en los siguientes términos:

N.º Orden	Turno	NIF	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	Total Puntos
4	Disc	***7029**	GAMERO	DURAN	DAVID	19,55

Segundo. En virtud de lo anterior y en aplicación de lo previsto en la base novena de la convocatoria, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente al de publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial de Extremadura, el aspirante D. David Gamero Durán deberá presentar en cualquiera de las oficinas de registro de documentos integradas en el sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los siguientes documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y demás requisitos exigidos en la convocatoria:

a) Copia auténtica del DNI o autorización para su consulta a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

b) Copia auténtica o debidamente compulsada de la titulación académica o del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, así como de cualquier otro título o permiso exigido en la convocatoria.

c) Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, o de no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública para los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española, según el modelo que figura como anexo VI a la orden de convocatoria.

El aspirante deberá someterse a un reconocimiento médico que determine su capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la Especialidad a la que opta. A tales efectos el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales de la Junta de Extremadura contactará con el interesado de forma individual, a través del número de teléfono facilitado en su solicitud de participación, para su citación. En el caso de que el informe dictamine que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la Especialidad, el aspirante no podrá ser nombrado funcionario en prácticas, quedando sin efecto todas las actuaciones en cuanto a ella se refiere.

El informe médico será confidencial, respetando en todo el curso del procedimiento los derechos de intimidad y su protección, sin que pueda ser utilizado para otra finalidad distinta.

Al haber concurrido el aspirante por el turno de discapacidad deberá presentar, además de someterse al reconocimiento médico a que se hace referencia en el apartado anterior, certificación de los órganos competentes que acredite tal condición y el grado de discapacidad.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada de presentar los documentos expresados anteriormente, podrá acreditar que se reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho.

Quienes tuvieran la condición de personal funcionario/a de carrera o de personal laboral fijo al servicio de cualquier Administración Pública estarán exentos/as de aportar la documentación a que se refieren las letras a), b) y c), debiendo presentar únicamente certificación del organismo de la Administración Pública de la que dependan, acreditando su condición, situación administrativa y demás circunstancias que consten en su expediente personal. En todo caso, si en la certificación expedida no figura la titulación académica requerida para participar en las pruebas por no constar en el expediente personal del funcionario/a o personal laboral, ésta acreditará el cumplimiento de este requisito conforme a lo dispuesto en el apartado 1.b) de la base novena de la convocatoria.

Asimismo, si el aspirante ya está prestando servicios remunerados en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura como funcionario de carrera, como personal interino, o como personal laboral, deberá formular opción por la remuneración que desee percibir durante su condición de funcionario en prácticas, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas.

Igualmente, si dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentare la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrá ser nombrado funcionario en prácticas, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

Tercero. Disponer en base a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la conservación de los actos y trámites que no resulten afectados por la presente resolución.

Cuarto. En relación con las cuestiones que se deriven de la presente resolución, podrán los interesados promover el incidente que, en relación con la ejecución de sentencias se prevé en el artículo 109 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Mérida, 30 de mayo de 2025.

La Consejera de Hacienda y
Administración Pública,
PD, Resolución de 10 de agosto de 2023
(DOE n.º 156 de 14-08),
El Director General de Función Pública,

DOMINGO JESÚS EXPÓSITO RUBIO

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2025, de la Consejera, por la que se ordena la publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 3 de junio de 2025, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan INFOEX. (2025062359)

Habiéndose aprobado el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 3 de junio de 2025, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan INFOEX, y teniendo en cuenta que en su apartado segundo se señala la necesidad de publicación en el Diario Oficial de Extremadura, para su general difusión y conocimiento

RESUELVO:

Ordenar la publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 3 de junio de 2025, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan INFOEX.

Mérida, 5 de junio de 2025.

La Consejera de Hacienda y
Administración Pública,

ELENA MANZANO SILVA

ANEXO

ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO POR EL QUE APRUEBA EL PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ADSCRITOS AL PLAN INFOEX

Con fecha 14 de abril de 2025, en el seno de la Comisión Negociadora para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, se acuerda con todas las centrales sindicales la aprobación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan Infoex (en adelante PORH).

Dicho acuerdo deriva de las conversaciones mantenidas entre representantes de la Administración y de cada una de las centrales sindicales llevadas a cabo en sucesivas mesas técnicas celebradas durante el año 2024.

La finalidad principal del PORH es acometer una profunda reestructuración de los recursos humanos adscritos al Plan INFOEX. La realidad exige, por un lado, un nuevo modelo organizativo con la suficiente flexibilidad que permita guardar el difícil equilibrio entre la implantación de sistemas de trabajo más eficaces en la prestación de los servicios, la mejora de la eficiencia de los medios técnicos y humanos existentes, la dimensión y distribución adecuada de los recursos humanos y la promoción profesional, formación y movilidad de este personal. Por otro lado, el Plan tiene que ser flexible, dinámico y adaptable a las futuras necesidades, de manera que el modelo recogido en él debe permitir su rediseño conforme los cambios se vayan sucediendo, no encontrándose, por tanto, limitado a una vigencia temporal determinada.

La ejecución del PORH contempla medidas tendentes a la racionalización de los medios personales y técnicos disponibles o a disponer de ellas en un futuro, incorporando propuestas tanto de ordenación de la actual plantilla como del trabajo. Estas medidas se concretan en las siguientes, estando prevista su implantación durante las anualidades 2025, 2026 y 2027:

1. Supresión de las atribuciones de las funciones, cometidos y tareas relacionadas con la mecánica de los vehículos al personal Bombero/a Forestal Conductor/a por no disponer de las conocimientos teórico-prácticos de mecánica ni de la titulación correspondiente en esta materia.

2. Creación de puestos de segunda actividad de las categorías Bombero/a Forestal Conductor/a y Bombero/a Forestal Coordinador/a con el objeto de que las funciones a desarrollar por este personal se ajusten a sus condiciones de salud y que las unidades no queden mermadas en cuanto a número de efectivos. Se propone, la creación de 21 puestos de segunda activad de Bombero/a Forestal Conductor/a y destinar, cuando queden vacantes, 4 plazas de las 854 actuales de la RPT al mismo fin.

3. Normalización de la tipología de las unidades de Prevención y Extinción de Incendios en cuanto a número de efectivos, de forma que las unidades de 10, 14 y 16 puestos se conviertan en unidades de 12 puestos con el objeto de que finalmente todas las unidades del Plan INFOEX cuenten con 12 efectivos. Esta medida, que no supone incremento de puestos de trabajo, se llevará a cabo de forma progresiva, en la medida que vayan quedando vacantes los puestos adscritos a unidades de más de 12 efectivos.

4. Creación de un complemento específico especial que retribuya la realización de disponibilidad de forma diaria, con objeto de mejorar las condiciones laborales del colectivo y, a su vez, tratar de revertir la situación actual de baja demanda de aspirantes de puestos de Bombero/a Forestal.

5. Creación de nuevas unidades de Prevención y Extinción de Incendios Forestales. Para ello se crearán 64 puestos de la categoría Bombero/a Forestal Conductor/a, 12 de ellos de Jefatura de Retén, con el fin de crear 6 nuevas unidades de 12 efectivos, 3 en centros de trabajo nuevos: Coria, Trujillo y Zafra y otras 3 en centros de trabajo ya existentes; Plasencia, Cáceres y Don Benito. Todo ello con el fin de alcanzar una cobertura territorial adaptada a los escenarios actuales en Extremadura, conseguir unidades suficientes para establecer dos turnos de trabajo diario de forma que se garantice una gestión eficiente en incendios importantes sin que la seguridad del personal se vea comprometida por las prolongaciones de las jornadas derivadas del turno único y reducir el régimen de disponibilidad.

6. Desvinculación de la declaración de las diferentes épocas de peligro de incendios forestales de los despliegues del operativo, atendiendo a que los recursos humanos requeridos para la extinción de incendios y para la regulación de las actividades en campo (quemas, actividad agrícola, trabajos forestales, piconeras, carboneras, actividades de ocio…) pueden ser diferentes.

7. Articulación de procesos que permitan al personal laboral fijo de la categoría de Bombero/a Forestal Coordinador/a acceder a puestos de naturaleza funcionarial, en particular a través de los procesos de promoción cruzada conforme a lo previsto en artículo 112 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, a la vez que se plantean la funcionarización de los puestos de Bombero/a Forestal Coordinador/a.

8. Creación de los 4 puestos de Coordinador/a Regional y amortización de 4 puestos de Bombero/a Forestal Coordinador/a, para completar la estructura orgánica operativa.

9. Creación de 7 puestos de carácter funcionarial: 1 sección técnica de infraestructuras, 1 sección administrativa de control de personal, 1 negociado de gestión de personal, 1 sección administrativa de asuntos económicos, 1 puesto base de ITF, 1 puesto base de Arquitecto Técnico y 1 puesto base de Ingeniero de Telecomunicaciones, para completar la estructura orgánica de gestión y planificación.

10. Revisión de los complementos L12 y L6.4, como consecuencia de la creación de un complemento que retribuye específicamente la disponibilidad, e incluyendo la toxicidad y la especial responsabilidad, respectivamente, manteniendo en ambos la retribución actual.

11. Creación de un complemento que permita retribuir, de forma diaria, la realización de funciones de la Jefatura de Retén por el Bombero/a Forestal Conductor/a en ausencia del primero.

12. Creación de un complemento específico especial para los puestos de Dirección del Centro Operativo Regional del plan INFOEX, así como su inclusión en la relación de puestos de libre designación.

13. Convocatoria de un nuevo proceso de Promoción Profesional de las Categorías a extinguir a la nueva categoría de BF Conductor/a.

14. Impulso de medidas tendentes a fomentar la jubilación anticipada.

15. Elaboración de un calendario anual de trabajo, previamente establecido, que considere los diferentes despliegues del operativo al objeto de garantizar la vida personal de los trabajadores.

El desarrollo de estas medidas está previsto en un plazo de tres anualidades, dada la complejidad en la elaboración y ejecución de cualquier medida referida a este colectivo profesional, dado el número de profesionales que lo componen, y el coste económico que su adopción genera.

En consonancia con todo lo anteriormente expuesto, el artículo 69 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece que la planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles, mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

Como instrumento de concreción de esa planificación de recursos humanos, el apartado 2 de dicho artículo dispone que las Administraciones Públicas podrán aprobar Planes para la ordenación de sus recursos humanos que deberán incluir algunas de las medidas relacionadas en dicho texto legal.

También el artículo 26 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura regula la planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas de Extrema-

dura, en aras de optimizar el volumen y disposición de su personal y con el mismo objetivo de contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad. Asimismo, el citado artículo determina que la planificación de los recursos humanos se hará mediante planes de ordenación del empleo público, oferta de empleo público y/o plantillas presupuestarias.

Así, es el artículo 27 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, el que decreta que las Administraciones Públicas de Extremadura, previa negociación con las organizaciones sindicales, podrán aprobar planes para la ordenación de su personal, referidos tanto a personal funcionario como laboral, indicando que a tal fin, previo análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos como de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos, podrá adoptar algunas de las siguientes medidas:

a) Medidas relacionadas con los sistemas de organización del trabajo y análisis de la disponibilidad de recursos humanos, tanto desde el punto de vista de los perfiles profesionales como de los niveles de responsabilidad, así como la modificación y/o racionalización de las estructuras de puestos de trabajo.

b) Medidas de movilidad voluntaria, entre las cuales podrá figurar la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de los ámbitos que se determinen, así como de movilidad forzosa de conformidad con lo dispuesto en el Título VIII de esta Ley.

c) Acciones formativas específicas.

d) Medidas relacionadas con la selección de personal como:

— La convocatoria de procedimientos selectivos de promoción interna con carácter general o limitados a un determinado cuerpo, escala, agrupación profesional funcionarial o ámbito funcional.

— La incorporación de nuevo personal a través de la Oferta de empleo público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la presente Ley.

e) Otras medidas que resulten adecuadas para la consecución de los objetivos del plan.

Tal y como establecen tanto el artículo 6.2 de la Ley 13/2015, de 8 abril de Función Pública de Extremadura, como el propio artículo 38.3 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, es preceptiva la aprobación de los Planes de Ordenación por el Consejo de Gobierno, al igual que es preceptiva la aprobación de cualquier acuerdo que afecte a materias competencia de los órganos de gobierno. Esto por citar las normas más relevantes.

Por todo lo anteriormente expuesto y tras las diversas reuniones de la Mesa Técnica del Plan Infoex y previos los Acuerdos iniciales adoptados en la Comisión Negociadora para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, procede aprobar por parte del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan Infoex, al objeto de poder ir adoptando paulatinamente las medidas sucesivas que es necesario establecer y que en algunos aspectos tienen, o pueden tener incidencia económica, y en otras pretenden introducir excepciones o especialidades a las normas vigentes en materia de función pública.

Por todo lo anterior, de acuerdo con el artículo 38 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, a iniciativa de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural, y a propuesta de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, el Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, ha adoptado el siguiente

ACUERDO

Primero. Aprobar el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan Infoex, que figura como anexo al presente acuerdo.

Segundo. Disponer su publicación en el Diario Oficial de Extremadura para su general difusión y conocimiento.

PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ADSCRITOS AL PLAN INFOEX

1. INTRODUCCIÓN.

Siendo los recursos humanos uno de los principales activos del servicio de prevención y extinción de incendios forestales en Extremadura, resulta evidente que una eficiente ordenación en dicha materia es determinante para la viabilidad y desarrollo de estos servicios y para el mantenimiento de su calidad.

El Plan de Ordenación pretende ser un instrumento abierto y dinámico que recoja no sólo las medidas ya implantadas, sino también aquellas que se han de desarrollar en aplicación de este. En todo caso, sus previsiones se deben adecuar a la normativa vigente, debiendo promoverse, en su caso, la aprobación de las disposiciones de carácter general que resulten necesarias a tal fin. Con ello, se irán abordando paulatinamente las medidas adoptadas en función de las disponibilidades presupuestarias y de la viabilidad técnica, organizativa y de oportunidad teniendo en cuenta los principios y fundamentos de actuación que ordenan la función pública extremeña, como instrumento para la gestión y satisfacción de los intereses generales.

Se persigue con este Plan la creación de un documento marco de planificación. Así mismo, en él se refleja la voluntad de la Junta de Extremadura, a través de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural, de hacer partícipes a las organizaciones sindicales de las acciones a llevar a cabo y de configurar el Plan como un instrumento de comunicación para todo el personal de la organización.

Con el fin de garantizar la eficiencia de este servicio público esencial, resulta necesario abordar con premura las necesidades actuales en materia de gestión de personal, dado que es una realidad la dificultad con la que se encuentra la Administración para cubrir ciertos puestos de trabajo relacionados con la lucha contra incendios forestales, prueba de ello es la necesidad de convocar repetidamente bolsas de empleo, prácticamente año tras año y, aun así, los resultados de ocupación no son los deseados.

En la necesidad de un análisis de la baja demanda de aspirantes para el acceso a plazas de Bomberos/a Forestales, este Plan deben de incluir medidas certeras para revertir esta situación. En este sentido, es importante impulsar medidas directamente relacionadas con la conciliación de la vida laboral y familiar, así como el carácter retributivo de este colectivo, que por la propia naturaleza excepcionalmente penosa, peligrosa, tóxica o insalubre los hacen claramente diferentes al resto de empleados públicos de esta administración.

En concreto, este Plan propone nuevas medidas de ordenación de recursos humanos, tales como la regulación de segunda actividad, retribución de la disponibilidad, fomento de la ju-

bilación anticipada, así como otras medidas organizativas guiadas en la búsqueda de dar un servicio público de calidad al ciudadano, como; la desvinculación de los recursos humanos disponibles de las diferentes épocas de peligro, la creación de nuevas unidades de prevención y extinción de incendios forestales, y una nueva estructura del personal técnico de gestión y planificación de los recursos.

Por todo cuanto antecede, el presente Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX, intenta definir una política pública de actuación en materia de personal con un claro compromiso de transparencia, constituyendo un elemento básico que especifica los objetivos a conseguir en esta materia, así como las medidas necesarias para la consecución de tales objetivos.

1.1. Antecedentes.

Mediante Resolución de 16 de mayo de 2018, de la Vicepresidenta y Consejera de Hacienda y Administración Pública, se ordena la publicación en el Diario Oficial de Extremadura del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 24 de abril de 2018, por el que se establecen las bases del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX (DOE número 96, de 18 de mayo de 2018).

Entre las actuaciones previstas en las mencionas bases, referidas a la ordenación de recursos humanos, se encuentran la del reconocimiento y creación en el V Convenio Colectivo de la Categoría Profesional de Bombero Forestal Conductor dentro del Grupo IV y la de Bombero Forestal Coordinador dentro de Grupo II, así como la determinación de las Especialidades a extinguir. Así mismo, se previó la articulación de los instrumentos necesarios para posibilitar la promoción profesional de las Categorías/Especialidades existentes a las Categorías fruto de la nueva clasificación profesional que integran el Plan INFOEX.

Las mencionadas actuaciones se materializaron, previa negociación en el seno de la Comisión Negociadora para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, en la modificación del V Convenio Colectivo, llevado a cabo por Resolución de 3 de agosto de 2018, de la Dirección General de Trabajo, por la que se ordena la inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se dispone la publicación del Acuerdo adoptado por la Comisión Negociadora para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, en las sesiones celebradas los días 7 de mayo, 18 de mayo y 19 de junio de 2018, en relación con la modificación del V Convenio Colectivo del personal laboral al servicio de Junta de Extremadura (Personal INFOEX), DOE número 162, de 21 de agosto de 2018. Así pues en dicha norma conveniada se incluye un nuevo artículo 15 bis, en el que se determina la forma de adquisición de las nuevas categorías profesionales por los trabajadores laborales fijos, de una parte mediante

la participación en la primera convocatoria de provisión de puestos de trabajo restringida para los puestos de las Categorías del Plan INFOEX y, de otra, en su apartado cuarto se regula la promoción profesional desde el Grupo V, Categoría de Peón Especializado, Especialidad Lucha contra Incendios al Grupo IV, Categoría Bombero Forestal Conductor.

Por otra parte, en la sesión de la Comisión Negociadora del 21 de septiembre de 2018, se negoció la modificación parcial del Decreto 174/2006, de 17 de octubre, por el que se aprueban las normas de organización y funcionamiento del personal laboral de prevención y extinción de incendios forestales de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Se trata de modificar los artículos 4, 5 y 11 e incorporar una disposición transitoria única, estableciéndose la clasificación profesional (categorías profesionales y tipos de puestos de trabajo), así como las funciones, cometidos y tareas asignados a los mismos.

La determinación de los perfiles profesionales en la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento en el apartado de clasificación profesional permitió ya la imprescindible modificación de la RPT de personal laboral para, posteriormente, convocar el turno de traslado restringido para los puestos de las categorías del Plan INFOEX.

Además, resultaba conveniente que las Unidades Territoriales de Vigilancia (UTV) de los Agentes del Medio Natural y las Zonas de Coordinación del Plan INFOEX fueran coincidentes tanto en número como en los municipios que abarcan y en sus límites geográficos, por lo que se publicó la ORDEN de 29 de octubre de 2018, por la que se distribuyen las Zonas de Coordinación del Plan de Lucha contra Incendios Forestales de Extremadura (Plan INFOEX) y ORDEN de 29 de octubre de 2018 por la que se modifica la Orden de 6 de marzo de 2007, por la que se determinan las Unidades Territoriales de Vigilancia (UTV) que constituyen el ámbito de funcionamiento de los Agentes del Medio Natural, igualándolas a un número de 10.

Así pues, mediante Decreto 182/2018, de 7 de noviembre, se modificaron las relaciones de puestos de trabajo de personal funcionario y de personal laboral de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, derivadas del desarrollo de las bases del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX, creándose 356 puestos de trabajo de estas dos nuevas categorías, de los cuales 26 correspondían a Bombero Forestal Coordinador y 330 a Bombero Forestal Conductor, de los que 122 eran de Jefe de Retén y 208 de Bombero Forestal Conductor y paralelamente, y formando parte de este proceso de reestructuración, se amortizaban 4 puestos de trabajo vacantes del Grupo II, de la especialidad de Coordinador de Zona, dentro de la categoría profesional de Titulado de Grado Medio, y otros 55 puestos de trabajo vacantes del Grupo IV, de la especialidad de Lucha Contra Incendios, dentro de las categorías de Oficial Primera y Segunda; especialidades que se declaran a extinguir.

Asimismo, se declaraban a amortizar y reestructurar todos los puestos de trabajo, en concreto 171, ocupados por personal laboral fijo correspondientes a las extintas especialidades mencionadas, de Coordinador de Zona del Grupo II y de Lucha Contra Incendios del Grupo IV.

Por otro lado, con fecha 29 junio de 2020 se publicó una modificación urgente por la que se ha llevado a cabo una segunda acción dentro del Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan Infoex, en base a los acuerdos de la Comisión Negociadora para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura celebrada el 9 de mayo de 2017 en la que se acordaron los criterios de elección e incorporación del personal laboral temporal que ocupa puestos vacantes en Unidades Excedentarias a unidades deficitarias según los estudios elaborados por el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios Forestales. Ello ha conllevado, una redistribución de puestos de trabajo por la reestructuración de las zonas del Plan Infoex y a la creación de nuevas unidades de extinción que se han dotado inicialmente con puestos provenientes de otras localidades y para las que se precisó crear los puestos de trabajo de Jefe de Retén de la nueva categoría profesional de Bombero/a Forestal Conductor/a.

De otro lado y mediante Resolución de 23 de mayo de 2019, de la Vicepresidenta y Consejera de Hacienda y Administración Pública, se resuelve la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo vacantes de personal laboral adscritos al Plan Infoex de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE 99, de fecha 24 de mayo de 2019), adjudicándose puestos del Grupo II y IV de las nuevas categorías profesionales de Bombero Forestal Coordinador y Bombero Forestal Conductor.

Además de eso, en ejercicio de las competencias conferidas a la Vicepresidencia y Consejería de Hacienda y Administración Pública por el artículo 3 del Decreto 4/1990, de 23 de enero, sobre atribución de competencias en materia de personal, se dispuso, por Orden de 17 de mayo de 2019 (DOE 96, de fecha 21 de mayo de 2019) convocar pruebas selectivas para el acceso desde el Grupo V, Categoría de Peón Especializado, Especialidad Lucha contra Incendios al Grupo IV, Categoría de Bombero Forestal Conductor, por el procedimiento de promoción profesional de conformidad el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 24 de abril de 2018, por el que se establecen las bases del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX.

De conformidad con la base undécima de la convocatoria del procedimiento de promoción profesional y del artículo 15 bis del V Convenio Colectivo, el personal laboral fijo perteneciente a la Categoría de Peón Especializado, Especialidad Lucha contra Incendios que supere el procedimiento específico y se integre en la nueva Categoría de Bombero Forestal Conductor continuarán adscritos a los mismos puestos de trabajo que vinieran desempe-

ñando con carácter definitivo o con carácter provisional en el supuesto de laborales fijos reingresados provisionalmente, previa modificación puntual de las características de Grupo y Categoría del respectivo puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería para adaptarlo a la nueva clasificación profesional.

Por ello, mediante la Decreto 77/2020, de 23 de diciembre , por el que se modifica la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio en el marco del Plan de Ordenación de Infoex, se procedió a la modificación de puestos de trabajo del Grupo V al Grupo IV de la nueva categoría profesional de Bombero/a Forestal Conductor/a de los trabajadores que habían superado en su totalidad el proceso de Promoción Profesional en esos momentos, así como la amortización y creación, en su caso, de los puestos provenientes de vacantes del dicho grupo.

Por otro lado, mediante ORDEN de 25 de junio de 2021 por la que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio se procedió a la modificación de un número de puestos de trabajo de personal laboral adscritos al Plan INFOEX, en relación, por una parte, con los puestos vacantes situados en localidades en las que se encuentran unidades excedentarias, así como, por otra, respecto a la necesidad de paliar la situación deficitaria en que se encuentran otras unidades, implementando el traslado de puestos de trabajo vacantes desde unidades excedentarias a unidades ubicadas en localidades con déficit de puestos.

Además por Orden 16 de marzo de 2022 por la que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de personal laboral de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio, se procedió a la modificación de la relación de puestos de trabajo de personal laboral adscritos al Plan INFOEX, llevando a cabo los reajustes necesarios para alcanzar el óptimo rendimiento de la dotación de recursos humanos con que cuenta el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios Forestales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, con motivo de las jubilaciones producidas dentro de los grupos IV y V de las Categorías/ Especialidades de Lucha contra Incendios y Bombero/a Forestal Conductor/a, así como para llevar a efecto una mejor distribución de efectivos entre zonas excedentarias y deficitarias.

Por otro lado, por Decreto 87/2022, de 7 de julio, se modifica la relación de puestos de trabajo de personal laboral de esta Consejería, poniendo en práctica las medidas derivadas del actual modelo organizativo del personal adscrito al Plan INFOEX, diseñado de acuerdo con las previsiones contenidas en la Resolución de 16 de mayo de 2018, de la Vicepresidenta y Consejera de Hacienda y Administración Pública, que ordenó la publicación del Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura, de 24 de abril de 2018, por el que se establecen las bases del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX.

La estructura resultante de la referida organización hizo necesaria una distribución de personal entre localidades excedentarias y deficitarias, con el objeto de equilibrar operativamente las diferentes unidades en número de efectivos; reducir al máximo las localidades excedentarias para no bloquear los puestos de trabajo de estas localidades en un futuro concurso, así como conseguir que determinados puestos se ajusten a su ubicación definitiva y a las funciones específicas de la época de peligro alto. De este modo, la movilización de efectivos llevada a cabo, de unidades excedentarias a unidades deficitarias, dispuso una distribución de efectivos mucho más equilibrada operativamente en los puestos de trabajo de prevención y extinción de carácter anual, a la vez que se consigue que los puestos de naturaleza discontinua se vayan ajustando a su localidad definitiva y a las específicas de la época de peligro alto.

Asimismo, se llevó a cabo la adaptación de recursos existentes, conforme con las necesidades actuales, con el objeto de completar el dispositivo anual de prevención y extinción del Plan INFOEX, mediante la asignación de una doble localidad a los puestos de trabajo que no estén vinculados a ninguna unidad de extinción, subsanando, de este modo, la indefinición geográfica que presentan dichos puestos, entre otras ventajas.

Además, se crearon dos puestos denominados Jefe/a de Retén, al haberse creado una nueva unidad de extinción, y que son figura clave en la planificación, ejecución y control de las competencias asignadas a la unidad, siendo la máxima responsable en la toma de decisiones para la consecución de objetivos concretos.

Mediante Orden de 9 de enero de 2023 se publicó modificación puntual de la relación de puestos de trabajo de personal laboral de esta Consejería. Desde dicha propuesta se han producido o se van a producir próximamente jubilaciones, dentro del grupo IV y V de la especialidad a extinguir de Lucha contra Incendios y también de Bombero/a Forestal Conductor/a, así como algunos ajustes dentro de las zonas excedentarias y deficitarias dentro de la organización de la prevención y extinción de incendios.

Además, con fecha de 19 de octubre de 2022, se publicó en el Diario Oficial de Extremadura, número 201, la Orden de 11 de octubre de 2022, por la se aprueban las bases generales aplicables a la convocatoria de provisión de puestos vacantes de Jefe/a de Retén adscritos al Plan Infoex de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso de méritos específicos.

1.2. Marco Normativo.

El soporte normativo del Plan de Ordenación de Recursos Humanos no solo viene determinado por diversa normativa estatal y autonómica, sino también por diferentes Acuerdos de

la Comisión Negociadora para el Personal Laboral al servicio de la Junta de Extremadura, siendo finalmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 24 de abril de 2018, el que fija las bases para la aprobación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX.

Dentro del marco normativo general, hay que realizar una especial referencia al Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que contempla en su artículo 69 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura que los planes para la ordenación de los recursos humanos pueden incluir, entre otras medidas, el análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, número de efectivos, perfiles y cualificación y medidas de movilidad.

Cabe destacar, entre otras disposiciones y acuerdos, los siguientes:

— Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

— Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

— V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura

— Ley 5/2004, de 24 de junio, de Prevención y Lucha contra los Incendios Forestales en Extremadura.

— Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de montes.

— Decreto 132/2022, de 26 de octubre, por el que se aprueba el Plan de Lucha contra Incendios Forestales de Extremadura (Plan INFOEX).

— Decreto 180/2018, de 30 de octubre, por el que se modifica el Decreto 174/2006, de 17 de octubre, por el que se aprueban las normas de organización y funcionamiento del personal laboral de prevención y extinción de incendios forestales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

— Ley 5/2024, de 8 de noviembre, básica de bomberos forestales.

— Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

— Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

1.3. Objetivos del Plan de Ordenación de Recursos Humanos.

Los objetivos del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX, de acuerdo con lo establecido en el art. 69 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en relación con los artículos 26 y 27 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, en el Acuerdo de 28 de abril de 2011 y en el Acuerdo de la Comisión Negociadora de 21 de mayo de 2015, serán:

a) Analizar las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos como de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos. Ello llevará necesariamente a adaptar la disponibilidad de recursos humanos a las necesidades del Plan INFOEX en cada una de sus zonas de actuación, proporcionando criterios objetivos de planificación de la plantilla de acuerdo con los planes de prevención y extinción de incendios forestales en la Comunidad Autónoma.

b) Contribuir a la consecución de sistemas de trabajo más eficaces en la prestación del servicio público y eficientes con los medios técnicos y humanos existentes y en la utilización de los recursos económicos disponibles, mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, promoción profesional y movilidad.

c) Analizar y estudiar las condiciones laborales del personal adscrito al Plan INFOEX en pro de la conciliación de la vida familiar y laboral.

d) En función de las necesidades identificadas, poner en marcha mecanismos para hacer efectivos los reajustes que sean precisos, en relación con los procesos de provisión, promoción interna y movilidad geográfica y funcional.

e) Adoptar medidas para mejorar la selección de personal permanente y no permanente.

f) Establecer medidas de adaptación de las funciones a las condiciones de los/as trabajadores/as, así como impulsar medidas tendentes a fomentar la jubilación anticipada.

g) Convocar concursos de provisión de puestos limitados a personal de los ámbitos que se determinen.

h) Adoptar medidas dirigidas a reducir la temporalidad del personal y la actualización de las competencias y capacidades de los/las profesionales, potenciando especialmente la formación en prevención de riesgos laborales.

i) Mejorar los niveles de satisfacción, motivación y compromiso de las personas trabajadoras.

j) Homogeneizar el régimen jurídico aplicable al personal de gestión y dirección técnica de extinción de los incendios forestales.

1.4. Ámbito de Aplicación.

El presente Plan de Ordenación de Recursos Humanos se aplicará a todo el personal laboral dedicado a la prevención y extinción de incendios forestales de la Comunidad Autónoma de Extremadura adscrito al Plan INFOEX y, en lo que proceda, al personal funcionario de la Dirección General con competencias en Prevención y Extinción de Incendios Forestales de la Consejería con competencias en dicha materia.

1.5. Vigencia Temporal.

Este Plan de Ordenación de Recursos Humanos tiene como característica principal su continuo y progresivo desarrollo, que permitirá su adaptación a lo largo del tiempo introduciendo las modificaciones que puedan producirse como consecuencia del marco legal estatal o autonómico, por tanto, su horizonte temporal es abierto. La aprobación del presente Plan implicará el desarrollo de las normas necesarias para la consecución de los objetivos establecidos en el mismo y se desplegará a través de los planes de actuación que se establezcan. Este carácter dinámico configura un Plan de Ordenación flexible, adaptable a las futuras necesidades, no encontrándose limitado a una vigencia temporal determinada.

1.6. Misión del Plan de Ordenación de Recursos Humanos.

La misión del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX de la Junta de Extremadura es establecer los mecanismos que permitan planificar y determinar la dimensión y estructura de los recursos humanos que garanticen la prestación de los servicios públicos de prevención y extinción de incendios forestales con eficacia, eficiencia y equidad en todo el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, combinando la cobertura de estas necesidades con el respeto de los derechos laborales del personal trabajador del colectivo del Plan INFOEX..

1.7. Visión.

El Plan favorecerá que los recursos humanos adscritos al Plan INFOEX contribuyan de forma adecuada y suficiente a los objetivos que la Administración de la Comunidad Autónoma debe cumplir con relación a la preservación y conservación del medio ambiente y los recursos naturales y, especialmente, en lo relativo a la prevención y extinción de incendios forestales.

Las medidas incorporadas en este Plan de Ordenación deberán también contribuir a mantener y reforzar tanto la implicación como el compromiso de los/as profesionales integrados en el colectivo del Plan INFOEX, logrando también que trabajen por mejorar sus condiciones laborales y profesionales.

1.8. Principios Básicos del Plan de Ordenación de Recursos Humanos.

Los principios básicos del plan determinan los objetivos a lograr, las prioridades a considerar y los criterios para la gestión de los recursos disponibles. Estos principios básicos son:

— Los recursos humanos constituyen uno de los principales activos de las organizaciones, entre las que se encuentran las administraciones públicas. Por ende, los recursos humanos del colectivo del Plan INFOEX se consideran el principal recurso con que cuenta la Junta de Extremadura para lograr sus objetivos en la prevención y extinción de los incendios forestales. Por tanto, el mantenimiento de condiciones de trabajo adecuadas y el apoyo organizativo para la mejora de la profesionalidad de las personas trabajadoras constituirán un propósito permanente de las políticas de recursos humanos de la Junta de Extremadura.

— La estructura y organización de los recursos humanos se adaptarán a las características y necesidades del ámbito territorial en el que se prestan los servicios.

— La prevención y extinción de los incendios forestales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura constituye una prioridad que determinará los criterios de planificación, gestión y evaluación de los recursos humanos.

— Las políticas y programas que se implanten han de ser consideradas desde la garantía de la sostenibilidad, así como la calidad de los servicios prestados, atendiendo a la adecuada gestión del conocimiento de los/las profesionales, su participación en el sistema y la incorporación de las nuevas tecnologías.

— El ritmo de implantación de las medidas que se desprenden del Plan queda supeditado a las disponibilidades presupuestarias, estableciendo para ello un compromiso de cumplimiento en base a una cronología fijada para alguna de las medidas de actuación.

— La prestación del servicio público debe de estar acompasado tanto en una prestación eficiente y eficaz como permitir el derecho a la conciliación familiar y laboral.

2. CATEGORÍAS PROFESIONALES y FUNCIONES DEL PERSONAL DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES.

2.1. Categorías profesionales.

Tras la celebración de varias reuniones de la Comisión Negociadora para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, con fecha 19 de junio de 2018, se firma Acuerdo de la citada Comisión Negociadora de modificación del V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura para, entre otras cuestiones, crear dentro

del Grupo II la Categoría profesional de "Bombero/a Forestal Coordinador/a" y dentro del Grupo IV la Categoría profesional de "Bombero/a Forestal Conductor/a". Asimismo, tras la creación de las nuevas categorías profesionales, se debían establecer los perfiles profesionales que se consideraran adecuados dentro del modelo organizativo del colectivo del Plan INFOEX.

Así, dentro de la categoría profesional de bombero/a forestal conductor/a se estima conveniente contar con diferentes tipos de puesto de trabajo, entre los que destaca de forma preeminente el de Jefatura de Retén.

Por tanto, los puestos de trabajo se clasifican en:

1. Bombero/a Forestal Coordinador/a.

2. Bombero/a Forestal Conductor/a. Dentro de esta categoría, se establecen dos puestos:

— Jefatura de Retén.

— Bombero/a Forestal Conductor/a.

Así, en el 2019 parte del colectivo pasa mediante concurso a la nueva categoría de Bombero/a Forestal Conductor/a y Bombero/a Forestal Coordinador/a. Igualmente, en el 2021 finaliza el proceso de promoción profesional con el acceso desde el Grupo V especialidad Peón Especializado Lucha contra Incendios al grupo IV especialidad Bombero/a Forestal Conductor/a, lo que supone la casi totalidad del paso del personal del Plan INFOEX a las nuevas categorías de Bombero/a Forestal, quedando aún personal en las antiguas categorías:

Categorías	N.º de trabajadores
Bombero/a Forestal Coordinador/a.	28
Bombero/a Forestal Conductor/a.	629
Bombero/a Forestal Conductor/a Jefatura de Retén.	134
Bombero/a Forestal Conductor/a al 50%.	138
Oficial 1ª Conductor (Categoría a extinguir).	34
Oficial 2ª Jefe de Retén (Categoría a extinguir).	3
Peón Especializado emisorista (Categoría a extinguir).	3
Peón Especializado Lucha contra Incendios (Categoría a extinguir).	17
Peón Especializado Vigilantes (Categoría a extinguir).	35

2.2. Funciones, cometidos y tareas.

Por otra parte, una vez determinados los perfiles profesionales, se analizan en este Plan las funciones, cometidos y tareas de las categorías profesionales, así como de los diferentes tipos de puesto de trabajo.

En cuanto a las funciones y competencias de las nuevas categorías profesionales:

— "Bombero/a Forestal Coordinador/a (C.D. 20): Es el/la trabajador/a que, estando en posesión de la titulación requerida, realiza funciones de carácter técnico en materia de prevención y extinción de incendios forestales; coordina las intervenciones en incendios forestales y dirige y supervisa los medios materiales y humanos a su cargo, aplicando las normas de actuación y seguridad correspondientes".

— "Bombero/a Forestal Conductor/a (C.D. 16): Es el/la trabajador/a que, con conocimientos teórico-prácticos, realiza funciones de trasmisión de la información, vigilancia, extinción y prevención de incendios forestales. Le corresponde la conducción de vehículos de extinción, su revisión y mantenimiento, así como el manejo de los equipos de trabajo y seguridad correspondientes, la aplicación de las normas de actuación y seguridad, y el mantenimiento de los bienes materiales y mecánicos que se le facilitan; así como el apoyo a otros cuerpos en caso de contingencias que se produzcan en el entorno rural".

Las funciones, cometidos y tareas de ambas categorías, se definen en el Decreto 180/2018, de 30 de octubre, por el que se modifica el Decreto 174/2006, de 17 de octubre, por el que se aprueban las normas de organización y funcionamiento del personal laboral de prevención y extinción de incendios forestales de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Para la categoría de Bombero/a Forestal Coordinador se establecen funciones para un único tipo de puesto de trabajo que se denomina Coordinador/a. Además, podrán desempeñar funciones de coordinación regional, en el Centro Operativo Regional, cuando se le encomienden dichas funciones de coordinación en virtud de lo establecido en el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura.

Para la categoría de Bombero/a Forestal Conductor/a, se establecen unas funciones genéricas para todos los Bomberos/as forestales Conductores/as y otras específicas en función del puesto de trabajo:

— Jefatura de Retén, con sus funciones específicas.

— Bombero/a Forestal Conductor/a con funciones específicas diferenciándose; extinción, autobomba, vigilancia, emisora y mecánica.

Dentro del análisis de las funciones actuales de este personal se recogen y se justifican las siguientes medidas dentro de este Plan:

1. Con respecto a las funciones específicas en mecánica:

Las funciones de un/a Mecánico/a de vehículos están integradas principalmente por todas aquellas actividades relacionadas con la revisión técnica, diagnóstico, mantenimiento preventivo, desmontaje, reemplazo de componentes y reparación. Para llevar a cabo estas funciones se requiere poseer unos conocimientos teórico-prácticos de mecánica además de la titulación correspondiente en esta materia.

Cabe destacar que ni los conocimientos específicos en materia de mecánica ni la titulación requerida para el desarrollo de estas funciones se contemplan en los temarios y requisitos de los sistemas de ingreso a la nueva categoría de Bombero/a Forestal Conductor/a. Por todo ello, se suprimen las atribuciones de las funciones, cometidos y tareas "en mecánica" que actualmente contemplan las actuales normas de organización y funcionamiento para el puesto de Bombero/a Forestal Conductor/a, lo cual queda supeditado a la oportuna modificación normativa.

2. Incorporación de funciones relacionadas con puestos de segunda actividad:

Como consecuencia de los resultados de los exámenes de salud anuales, obligatorios para este colectivo, hasta un total de 38 trabajadores son declarados NO APTOS para extinción de incendios y, de ellos, 10 también lo son para los trabajos de vigilancia de incendios forestales. No existe la posibilidad de sustituir a este personal, se trata de trabajadores fijos en activo titulares de sus plazas, lo que supone una merma importante en las diferentes unidades. Solventar esta situación es una de las medidas de actuación prioritarias de este Plan, cuyos objetivos son los siguientes:

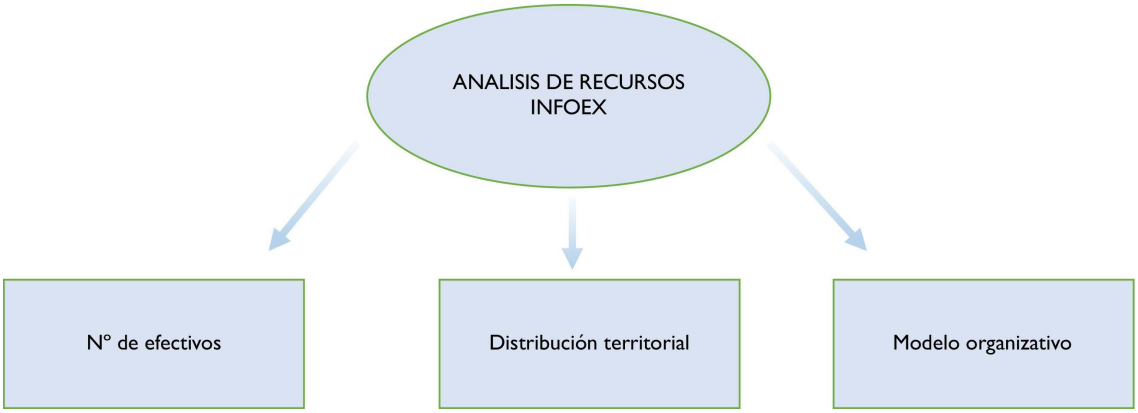
— Adaptar las funciones a desarrollar por este personal a sus condiciones de salud, mediante la creación de nuevas plazas destinadas a segunda actividad, todos en los términos que se explican en el punto 6 de este Plan.

— Ajustar a las necesidades del servicio las funciones a desarrollar por este personal, sacando rendimiento a los recursos existentes.

— Conseguir que las unidades de extinción no se vean mermadas en número de efectivos.

3. ANÁLIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PLAN INFOEX.

Para el estudio y el análisis de las disponibilidades de los recursos del dispositivo es importante conjugar el número de efectivos, su distribución territorial y su modelo organizativo.



La eficacia de un dispositivo de extinción viene determinada por tres factores fundamentales; conseguir una rápida respuesta de actuación, tener la capacidad de asignar a la emergencia el número de efectivos suficientes para su correcta resolución y tener un modelo organizativo que permita organizar los relevos en condiciones de seguridad para los trabajadores en aquellos incendios que, por su duración, así lo requieran. Igualmente, un dispositivo eficiente debe de estar dimensionado para atender situaciones ordinarias de simultaneidad de incendios.



Con el objetivo de mejorar los niveles de satisfacción, motivación y compromiso del personal que presta servicio para el Plan Infoex, mediante este análisis se podrá evaluar el estado del colectivo. Para ello, se valoran cuestiones de interés tanto para los trabajadores como para la propia administración; carga de trabajo, estado de edad y salud, conciliación familiar y laboral y la demanda externa de aspirantes a este servicio público, cuestión esta última de especial relevancia para garantizar un dispositivo a la altura de cualquier servicio esencial.



3.1. Número de efectivos.

El Plan INFOEX dispone actualmente de 854 puestos de trabajo con jornada anual al 100 %, para el desempeño de funciones de extinción y prevención que deben realizarse durante los 12 meses del año en función de las épocas de peligro.

Además, el Plan Infoex cuenta también con138 puestos de Bombero/a Forestal Conductor/a en RPT, con jornada anual del 50%, para realizar funciones específicas de Peligro Alto, en concreto vigilancia y refuerzo en la extinción. La asignación de las funciones de vigilancia a este personal se debe plantear de forma ordenada y progresiva, ya que, actualmente, el personal fijo de plantilla que realiza las funciones de vigilancia obedece a un perfil de edad avanzada para quienes no es aconsejable el desempeño de funciones de extinción, e incluso se trata personal declarado NO APTO para dichas labores pertenecientes a la extinta categoría de Peón Especializado especialidad lucha contra incendios. Igualmente, el Decreto 180/2018, de 30 de octubre, por el que se aprueban las normas de organización y funcionamiento del personal laboral de prevención y extinción de incendios forestales establece un carácter de preferencia al personal trabajador fijo en las funciones de vigilancia, es por tanto inevitable que a parte del personal discontinúo se le asigne, de manera provisional, las funciones de extinción.

DISTRIBUCIÓN ACTUAL PLAN INFOEX			
DISPOSITIVO ANUAL		**DISPOSITIVO TEMPORAL DISCONTINUO**	
Dispositivo de Extinción y Prevención	808	Vigilancia	138
Emisoristas	18		
Bomberos/as F. Coordinador/a	28		
Total dispositivo anual	854		138
TOTAL DISPOSITIVO PLAN INFOEX = 992 EFECTIVOS			

Con esta planificación se concluye que la distribución actual del Plan INFOEX es de 854 puestos de trabajo de carácter anual para la extinción y prevención y 138 puestos de carácter discontinuo para la vigilancia. Se propone destinar 4 de estos 854 a puestos de segunda actividad.

3.2. Unidades de prevención y extinción de incendios forestales.

En función del número de efectivos, se diferencian cuatro tipos de unidades de extinción:

— Unidades de 10 efectivos. Están formadas por un total de 10 componentes, dos (2) Jefaturas de Retén y ocho (8) Bomberos/as Forestal Conductores/as con dos retenes de 5 efectivos por retén y día. Esto es, una (1) Jefatura de Retén y cuatro (4) Bomberos/as Forestal Conductores/as por retén y día

— Unidades de 12 efectivos. Están formadas por un total de 12 componentes, dos (2) Jefaturas de Retén y diez (10) Bomberos/as Forestal Conductores/as con dos retenes de 6 efectivos por retén y día. Esto es, una (1) Jefatura de Retén y cinco (5) Bomberos/as Forestal Conductores/as por retén y día.

— Unidades de 14 efectivos. Están formadas por un total de 14 componentes, dos (2) Jefaturas de Retén y doce (12) Bomberos/as Forestal Conductores/as con dos retenes de 7 efectivos por retén y día. Esto es, una (1) Jefatura de Retén y seis (6) Bomberos/as Forestal Conductores/as por retén y día.

— Unidades de 16 efectivos. Están formadas por un total de 16 componentes, dos (2) Jefaturas de Retén y catorce (14) Bomberos/as Forestal Conductores/as con dos retenes de 8 efectivos por retén y día. Esto es, una (1) Jefatura de Retén y siete (7) Bomberos/as Forestal Conductores/as por retén y día.

UNIDADES DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN (TIPOLOGÍA)	**N.º de unidades**	**N.º efectivos diarios con planilla 2-2-3 (10 horas diarias)**	**Total Efectivos Prevención y Extinción**
Unidades de 10 puestos	26	5	260
Unidades de 12 puestos	20	6	240
Unidades de 14 puestos	16	7	224
Unidades de 16 puestos	5	8	80
TOTAL	67 unidades		804 efectivos/402 diarios

La necesidad de normalización de la tipología de las unidades de Prevención y Extinción de Incendios del Plan INFOEX surge como necesidad de ajustar el número de componentes a la planilla 2-2-3 acordada con las diferentes organizaciones sindicales en Julio del 2016. Como se explica más adelante, la planilla 2-2-3, consiste en desdoblar cada unidad en dos retenes (A y B) de forma que cada retén trabaja la mitad de los días, con jornadas de trabajo presencial de 10 horas, siguiendo la frecuencia 2-2-3, todo ello durante la Época de Peligro Alto.

Para la aplicación de esta plantilla ha sido necesario organizar las diferentes unidades y su Relación de Puestos de Trabajo (RPT), ya que se partía de una configuración basada en el anterior sistema de trabajo del tipo 5-2, según el cual trabajan 5 días y descansan 2, con jornadas de trabajo presencial de 7 horas. Así, mediante varios acuerdos con las organizaciones sindicales se han realizado hasta 3 reestructuraciones (2017,2019 y 2021) y numerosas modificaciones de la RPT, todo ello con el fin de ajustar y homogeneizar las unidades para la realización del sistema 2-2-3.

El siguiente paso que dar para lograr la normalización de las diferentes unidades, es convertir las unidades de 10,14 y 16 puestos en unidades de 12 puestos, con el fin de que todas se compongan de 12 efectivos. La experiencia adquirida en los últimos años nos hace llegar a la conclusión de que las unidades de 10 efectivos, 5 por retén, se consideran insuficientes para desarrollar con eficiencia los trabajos propios de extinción.

3.3 Red de vigilancia fija.

Igualmente, con objeto de ajustarse a la realidad actual, basado en un estudio de cuencas visuales conjuntas e individuales y ponderando al peligro estructural del territorio y el riesgo histórico de incendios, se ha establecido como óptima la siguiente red de vigilancia fija:

PUESTO DE VIGILANCIA FIJO	N.º de puestos	N.º de vigilantes por puesto	Total Efectivos Vigilancia
Cobertura día/noche	28	4	112
Cobertura día	13	2	26
TOTAL	41 puestos de Vigilancia		138 efectivos

3.4. Centrales de Comunicaciones

En las centrales de comunicaciones se reciben los avisos de los incendios y se le da traslado de ello a las zonas de coordinación y mando directivo para realizar las movilizaciones de los medios que se estimen necesarios.

Actualmente, 2 de las 3 Centrales de Comunicación son provinciales, una ubicada en la localidad de Cáceres y otra en la de Badajoz y la tercera, de carácter regional, se encuentra localizada en el Centro de Urgencias y Emergencias de Extremadura 112, en la localidad de Mérida.

Teniendo en cuenta que en la Comunidad Autónoma de Extremadura existen 3 Centrales de Comunicación en el Plan INFOEX, se estima que el dispositivo óptimo debe estar constituido por 18 efectivos, los cuales deben distribuirse a razón de 6 efectivos por cada una de las centrales.

CENTRAL DE COMUNICACIÓN	N.º de centrales	N.º de efectivos en plantilla por central	TOTAL
Bombero/a Forestal Conductor/a Emisorista	3 centrales	6	18

Con los 18 puestos de trabajo actualmente disponibles, con funciones de emisora, quedan cubiertas las necesidades de las 3 centrales durante las 24 horas del día todos los días del año, garantizando la atención y gestión de los avisos referidos a incendios forestales.

Mención expresa requiere la Central de Badajoz, desprovista del apoyo técnico necesario para la resolución de la gestión de las incidencias. En este sentido, es objeto de análisis la situación actual de esta central provincial, donde las incidencias son resueltas por una única persona trabajadora, incluso en situaciones de simultaneidad de incendios.

4. DISTRIBUCIÓN TERRITORIAL DE LAS UNIDADES DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES.

4.1. Situación actual de las unidades.

Las 67 unidades de Prevención y Extinción del Plan INFOEX, se reparten en un total 59 municipios de la región extremeña, con la siguiente distribución por Zonas de Coordinación del Plan INFOEX:

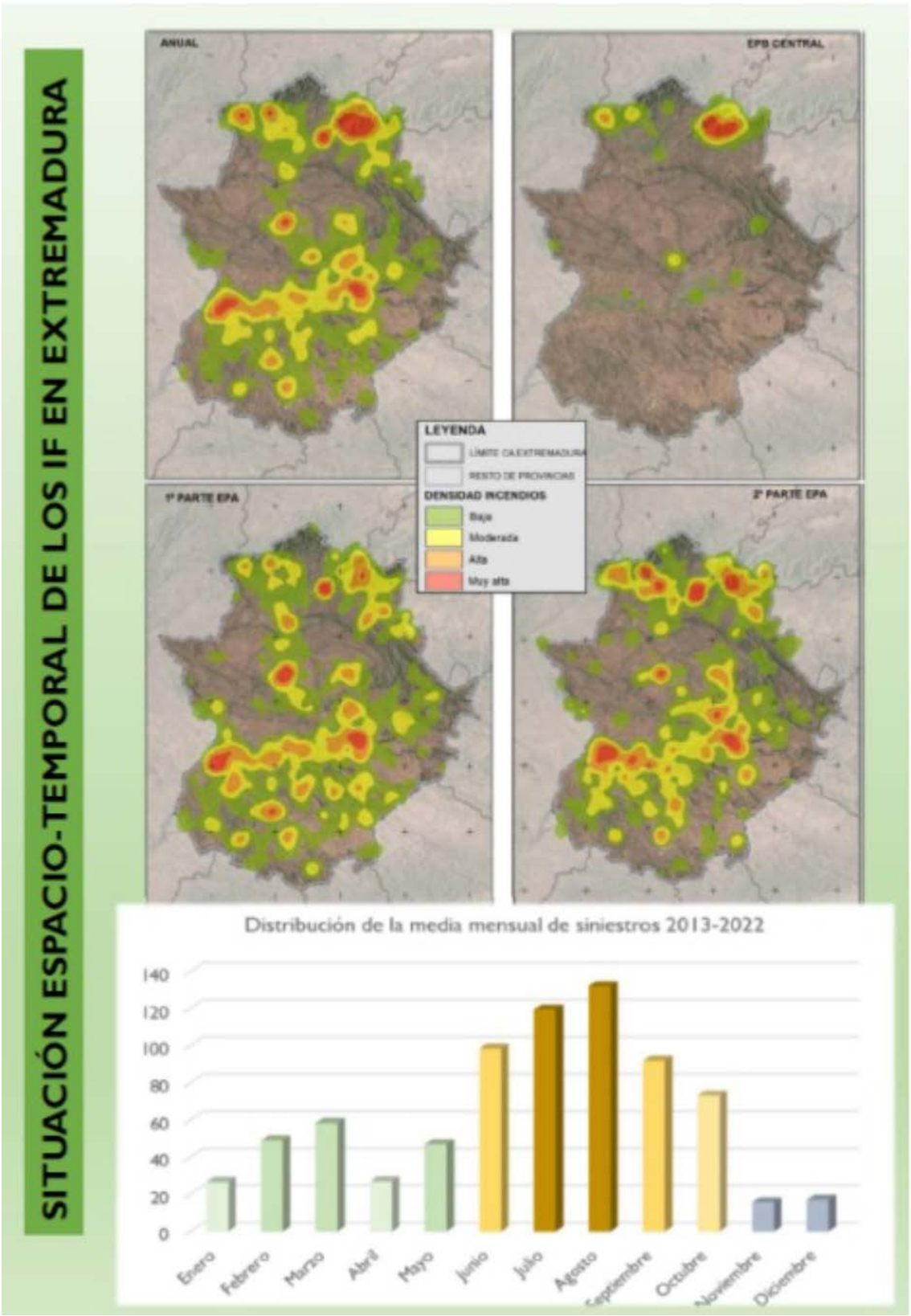
Zona de Coordinacion	N.º de unidades de Prevención y Extinción	N.º de municipios con unidades
Zona de Sierra de Gata	9	8
Zona de Hurdes	5	5
Zona de Ambroz-Jerte y Tiétar	8	7

Zona de Coordinacion	N.º de unidades de Prevención y Extinción	N.º de municipios con unidades
Zona de Monfragüe	6	5
Zona de Ibores y Villuercas	5	5
Zona de La Siberia	11	9
Zona de Cáceres Centro	7	6
Zona de Badajoz Centro	4	4
Zona de La Serena	7	6
Zona de Tentudia	5	4

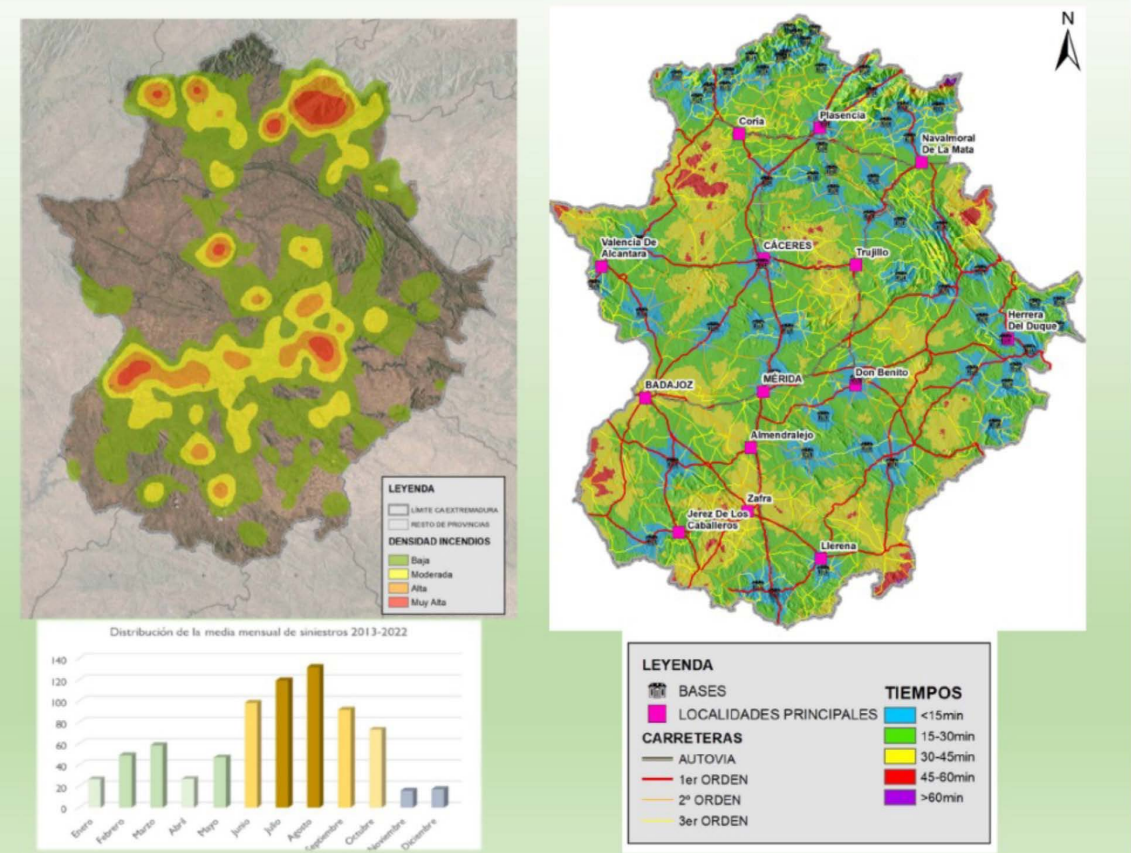
Salvo las unidades de Almendral, Mirandilla y Cáceres, la distribución de las unidades de Prevención y Extinción de incendios forestales tiene su origen en la década de los 80, donde estas unidades quedan enmarcadas en las zonas forestales con montes de utilidad pública, habiéndose extendido esta distribución geográfica hasta nuestros días.

4.2. Situación espaciotemporal de los Incendios Forestales en Extremadura.

Desde los años 80 a esta parte, el escenario espaciotemporal de los incendios forestales ha cambiado sustancialmente y es necesario que nuestro dispositivo se actualice en el mismo sentido.


SITUACIÓN ESPACIO-TEMPORAL DE LOS IF EN EXTREMADURA
ANUAL
EPB CENTRAL
1ª PARTE EPA
2ª PARTE EPA
LEYENDA
LÍMITE CA EXTREMADURA
RESTO DE PROVINCIAS
DENSIDAD INCENDIOS
Baja
Moderada
Alta
Muy alta
Distribución de la media mensual de siniestros 2013-2022
140
120
100
80
60
40
20
0
Enero
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre

En cuanto al número de incendios en Extremadura, se observa que existen 3 zonas de alta densidad, dos de ellas muy localizadas; mitad norte de la provincia de Cáceres y mitad norte de la provincia de Badajoz, y una tercera que obedece a un escenario común en cuanto a combustible, pero muy repartida por la geografía autonómica.



La primera de ellas, la situada en la mitad norte de la provincia de Cáceres, cuyo ámbito presenta usos diversos, predominando la vocación forestal en las zonas de orografía montañosa de las Sierra de Gata y de Gredos, y los usos agrarios en las llanuras de los cursos de los ríos Alagón y Tiétar. La incidencia es especialmente acusada en las estribaciones de las comarcas de Ambroz, Jerte y La Vera, donde persisten los aprovechamientos del territorio con usos tradicionales del fuego. En esta primera zona, con la distribución actual de los medios, se obtienen unos tiempos de respuesta razonables comprendidos entre los 15 y 30 minutos.

No ocurre lo mismo en la segunda de las zonas de concentración de incendios, que se ubica en la mitad norte de la provincia de Badajoz, muy asociada al curso del río Guadiana, sus afluentes y zonas regables de los mismos, donde los tiempos de respuesta de los medios no se pueden encuadrar dentro de los tiempos razonables de un buen dispositivo.

Con respecto a la mencionada tercera zona de concentración de incendios sobre combustibles ligeros y medios, en los territorios de transición entre las comarcas de vocación agrícola y las de vocación forestal, ocurre lo mismo que en la anterior. En estas dos zonas, tal y como se observa en la imagen anterior, los tiempos de respuesta se alargan por la falta de medios que impiden dar una cobertura optima, predominando en la zona norte de Badajoz, la zona de Coria y la zona de Trujillo el color amarillo, correspondiente a tiempos de respuesta que pueden llegar hasta los 45 minutos en jornada ordinaria (12:00 a 22:00) y hasta 1 h 15 min. fuera de esta jornada ordinaria.

Además de estar fuera de los límites en cuanto a tiempos de respuesta en estas zonas, esta situación provoca un marcado desequilibrio en cuanto a la carga de trabajo entre las diferentes unidades, entendida la carga de trabajo como la acumulación de salidas en unidades que por su situación estratégica se ven obligadas a atender casi de manera exclusiva las incidencias iniciadas en todo el norte de la provincia de Badajoz. Nos referimos a unidades como Don Benito, Puebla de la Reina, Mirandilla, Manchita… que se pueden considerar como las unidades con mayor carga de trabajo en cuanto a salidas.

Dentro de este Plan de Ordenación, a fin de conseguir reducir los tiempos de respuesta en zonas de alta intensidad de incendios, a la vez que se equilibran las diferentes cargas de trabajo en cuanto a salidas, se impulsa como medida la propuesta de creación de nuevas unidades, de 12 efectivos, en localidades estratégicas y bien comunicadas: Coria, Trujillo, y Zafra, consiguiendo así mejorar los tiempos de respuesta y equilibrar las cargas de trabajo de las diferentes unidades.

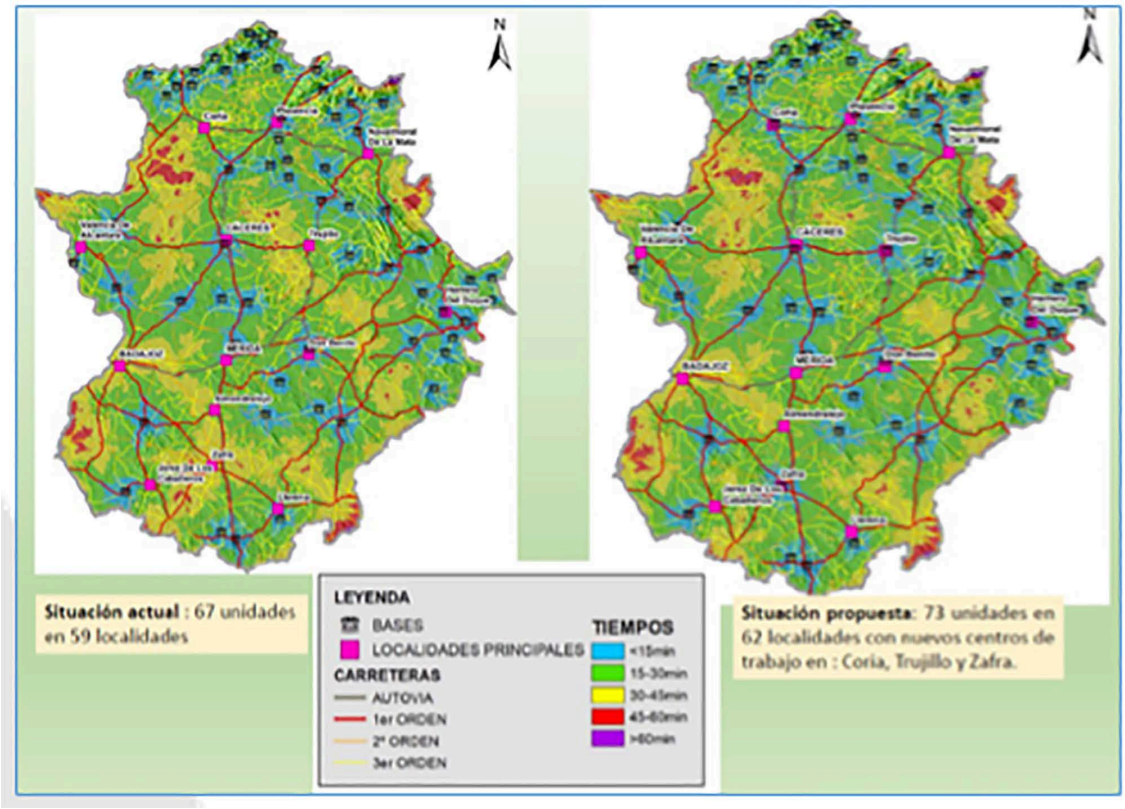
Tal y como se observa en la siguiente imagen del apartado siguiente, con la creación de los 3 nuevos centros de trabajo se incrementa en un 5% (210.000 ha) la superficie de Extremadura cuyo tiempo de respuesta, en jornada ordinaria, estaría por debajo de los 30 minutos, lo que supone una distribución territorial que garantiza un tiempo de respuesta inferior a 30 minutos en el 80% del territorio extremeño donde se incluyen las zonas de alta densidad de incendios.

4.3. Cobertura territorial en función de los despliegues de las unidades.

En la siguiente tabla, se refleja la cobertura regional que nos ofrecen las unidades de Prevención y Extinción de incendios en función de sus diferentes despliegues. La cobertura regional está referida al porcentaje en % de la superficie de Extremadura cuyo tiempo de respuesta en jornada ordinaria está por debajo de los 30 minutos.

Despliegue de las unidades	Porcentaje territorial con tiempo respuesta inferior a 30 min.
25%	32%
50%	52%
100%	75%
100% + 3 nuevas unidades	80%

TIEMPOS DE RESPUESTA CON LA SITUACIÓN ACTUAL Y CON LA PROPUESTA



5. ANÁLISIS DEL MODELO ORGANIZATIVO DEL PLAN INFOEX.

El tercer punto de análisis es el modelo organizativo de los recursos humanos. Resulta fundamental una ordenación óptima de estos recursos, de forma que las mejoras de las condiciones laborales de los empleados públicos que conforman el colectivo del Plan INFOEX redunden finalmente en la mejora del propio servicio público, tratando, a su vez, de revertir la actual situación de baja demanda de aspirantes

El actual modelo organizativo se desarrolla en los siguientes apartados:

5.1. Sistema de organización del trabajo.

Interesa asociar la tipología de las unidades de extinción al número de efectivos y NO al tipo de vehículo de extinción como hasta ahora. En base a esto, se definen los siguientes conceptos:

a) Unidad: Es el grupo de referencia a nivel organizativo. La unidad podrá estar compuesta por varios retenes y equipos de vigilancia. Estará formada por todas las personas trabajadoras asignadas a ésta.

b) Retén: Es el equipo de trabajo a nivel operativo, estará compuesto por una jefatura de retén y un número de personas que será determinado en función de las tareas que deban desempeñar en funciones de extinción/prevención y autobomba.

Para las funciones de extinción de incendios, las unidades se organizarán en dos equipos denominados retén A y retén B, cada uno con su correspondiente Jefatura de Retén.

Con carácter general, el personal de la unidad se distribuirá dentro de los dos retenes (A y B) de forma que estos resulten equilibrados bajo los siguientes criterios generales; asignación de funciones, experiencia, licencia de conducir, suplentes de Jefaturas de Retén, manejo de equipos de motosierra y motodesbrozadoras, responsabilidades en materia de Seguridad y Salud laboral…

5.2. Planilla de trabajo.

Con objeto de contextualizar la organización del trabajo, el personal de Plan INFOEX funciona con las siguientes planillas y calendarios de trabajo:

Durante la Época de Peligro Alto:

Durante las 4 semanas de cada mes, se establece una planilla 2-2-3 que consiste en que cada persona trabajadora se encuadra en uno de los dos retenes de una unidad, de forma que en una semana trabaja dos días, libra dos y vuelve a trabajar tres y a la semana siguiente, al contrario; libra dos, trabaja dos y vuelve a librar tres.

Se establece una jornada de trabajo de 10 horas presenciales, permaneciendo el resto del tiempo, 14 horas, en disponibilidad. La disponibilidad consiste en estar localizable de manera que, en menos de 30 minutos desde el aviso al/la trabajador/a, se debe de estar en el centro de trabajo para acudir al incendio.



Este calendario supone tener 15 días de disponibilidad al mes entre el 1 de junio y 15 de octubre (4,5 meses)

Fuera de la Época de Peligro Alto:

Durante 3 semanas al mes, se realizan trabajos de prevención de incendios en horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 sin disponibilidad. Se establece 1 semana al mes con una planilla 5-2 (5 días de trabajo y 2 de libranza) mediante el desdoble de la unidad en dos Retenes (A y B), durante esta semana se realizan funciones de extinción en jornadas de 7 horas de presencia física y el resto del tiempo en disponibilidad.

COBERTURA DÍARIA FUERA DE LA ÉPOCA DE PELIGRO ALTO																						
7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
DISPONIBILIDAD						PRESENCIA FÍSICA								DISPONIBILIDAD									

Este calendario supone tener 5 días de disponibilidad al mes entre el 15 de octubre y el 1 de junio (7,5 meses).

5.3. El régimen de la disponibilidad.

Tal y como se puede observar en el apartado anterior, la base para la organización del trabajo del personal del Plan INFOEX se basa en el régimen de la disponibilidad. Se trata de un sistema de trabajo en parte justificado por la menor incidencia de incendios forestales fuera de las horas centrales del día, tanto es así que está implantado en la mayoría de los dispositivos de extinción, a nivel nacional.

Si bien el sistema disponibilidad es de interés para la administración, no lo es para los/as trabajadores/as, ya que el hecho de tener que estar preparados para estar en 30 minutos en el centro de trabajo limita de forma clara su modo de vida, siendo en la actualidad una situación de tensión laboral traducida en constantes reivindicaciones por parte de las diferentes organizaciones sindicales, así como una medida perturbadora de los niveles de motivación y compromiso de los/as trabajador/esas.

Este sistema de trabajo supone que cada trabajador/a tiene, aproximadamente 15 días de disponibilidad al mes entre el 1 de junio y el 15 de octubre (4,5 meses) y 5 días de disponibilidad al mes entre el 15 de octubre y el 1 de junio (7,5 meses). Esto supone realizar 118 días de disponibilidad al año con un total de 1.626 horas disponibles, además de realizar su jornada laboral ordinaria anual de 1560 horas.

Esta situación es uno de los motivos fundamentales de la baja demanda de aspirantes para el acceso a plazas de Bomberos/a Forestales, ya que, de alguna manera, este sistema

no solo condiciona el lugar de residencia, sino también la conciliación de la vida familiar y laboral. Tanto es así, que la propia administración tiene dificultades para cubrir ciertos puestos de trabajos destinados a la lucha contra incendios forestales, prueba de ello son las repetidas convocatorias de bolsas de empleo, prácticamente cada año, no siendo, aun así, los resultados de ocupación los deseados.

La alternativa al actual sistema de disponibilidad, lo cual supondría un cambio sustancial en el modelo organizativo, conllevaría la organización del trabajo en turnos presenciales que cubrieran las 24 horas, lo que resulta inviable, ya que daría lugar a un incremento del dispositivo en un 60%, pasando de 804 efectivos a 1.280.

Se establece, por tanto, como primera medida, la retribución específica de la misma, persiguiendo, además, que este incremento retributivo garantice la demanda de aspirantes a estos puestos.

No obstante, queda patente que el objetivo principal perseguido con esta medida es la mejora de las condiciones de trabajo del personal, además de la conciliación de la vida familiar y laboral. Por esto, resulta necesario la creación de un complemento que retribuya con carácter específico la disponibilidad diaria.

Actualmente, el personal de lucha contra incendios percibe el complemento específico especial L12, cuyo espíritu, en su creación, fue retribuir a todos los trabajadores de prevención y extinción de incendios forestales en atención a las características especiales de sus funciones, horarios y planillas.

Este complemento retribuye las especiales condiciones especiales de este personal con respecto de otros empleados públicos, no solo ya por la peligrosidad, penosidad a la que están expuestos, sino también por sus calendarios, horarios y funciones, los cuales pueden sufrir cambios en función de las condiciones meteorológicas. Así, en un mismo mes pueden pasar de prestar servicio de lunes a viernes con funciones de prevención de incendios en los montes públicos, pudiendo además alargar esta jornada para atender incendios, al sistema 2-2-3 para desempeñar funciones de extinción, conducir un vehículo autobomba, desplazarse en un helicóptero o pasar a hacer turnos de noche en puestos de vigilancia deslocalizados y de difícil acceso. Si a todo lo anterior se le suma la necesidad de permanecer en régimen de disponibilidad, las condiciones laborales se antojan muy penosas.

Además de lo expuesto, se produce una situación de desigualdad entre los trabajadores, dado que parte del colectivo no está sujeto a la realización de disponibilidad por sus condiciones psicofísicas y en base a los resultados de los reconocimientos médicos, lo que justifica que este complemento se cree con carácter no periódico, abonándose cuando realmente se realice.

5.4. Trabajo a turnos en funciones de extinción.

En la actualidad, todo el personal de extinción del Plan INFOEX trabaja con un único turno de presencia física diaria en horario de 12:00 a 22:00 horas. Esta organización de turno único provoca situaciones comprometidas desde el punto de vista de exceso de jornada, ya que con este turno único deben de cubrir las noches las mismas unidades que comenzaran su jornada a las 12:00 horas, provocando jornadas de trabajo en ocasiones superiores las 24 horas.

En este sentido, se han recibido requerimientos de la Inspección de Trabajo donde se nos solicita la subsanación de estas situaciones.

Esta situación quedaría solventada estableciendo un segundo turno que realizara su jornada en horario de tarde-noche. Sin embargo, con la distribución y número de unidades actuales, no es posible desfasar en determinadas zonas un cierto número de unidades a este turno, ya que se perdería primera respuesta en las horas centrales del día.

Para implantar un segundo turno de trabajo, es preciso aumentar en 6 las unidades actuales de Prevención y Extinción de Incendios, de manera que a las 3 de nueva creación que se plantean en las localidades de Zafra, Coria y Trujillo, se hace necesaria la creación de otras 3 nuevas unidades de 12 efectivos en centros de trabajo ya existentes con objeto de duplicarlas: Plasencia, Cáceres y Don Benito.

Con el incremento propuesto de 6 nuevas unidades se amplía la cobertura territorial, estando así en condiciones poder plantear un sistema de trabajo de dos turnos diarios, garantizando, por un lado, una primera respuesta rápida, durante las horas centrales del día y, por otro, los relevos de grandes incendios en condiciones de seguridad. Igualmente, se estaría en condiciones de establecer medidas organizativas dirigidas a la reducción de la disponibilidad.

5.5. Funciones desarrolladas por el personal INFOEX en función de las épocas de peligro. Despliegues del Operativo.

Las funciones desarrolladas por el personal del Plan INFOEX y que afectan a su modelo organizativo, en lo referente a jornadas y horarios fundamentalmente, son: prevención, extinción y vigilancia de incendios forestales. Actualmente estas funciones están vinculadas a las diferentes épocas de peligro establecidas en el Decreto que aprueba el Plan de Lucha contra Incendios Forestales (Plan INFOEX), siendo objeto de este Plan de Ordenación desvincularlas de las épocas de peligro y trabajar por despliegues operativos del personal en función del índice de peligro y reiteración de incendios, todo ello en los términos que se explican a continuación:

Actuales Épocas de Peligro de Incendios Forestales.

Las actuales normas de organización y funcionamiento de este colectivo, el Decreto 174/2006, de 30 de octubre, (modificado por el Decreto 180/2018 de 30 de octubre), vincula el personal disponible para la realización de estas funciones a las declaraciones de las distintas épocas de peligro de incendios establecidas en el propio Decreto 132/2022, de 26 de octubre, por el que se aprueba el Plan del INFOEX:

— Época de Peligro Alto: Se entenderá por Época de Peligro Alto aquella en la que, debido a las condiciones meteorológicas, los riesgos de producción de incendios sean potencialmente elevados y aconsejen un despliegue máximo de los medios existentes.

  Excepcionalmente, y cuando las circunstancias meteorológicas así lo aconsejen, dentro de esta época se podrá determinar una situación de Incendios Extremos con carácter preventivo y establecer las medidas excepcionales que deban adoptarse.

— Época de Peligro Medio: Dentro de la Época de Peligro Bajo podrá declararse una Época de Peligro Medio si las condiciones meteorológicas empeoran y aumenta el número de incendios.

  En esta Época de Peligro Medio, y si el aumento del número de incendios viene esencialmente derivado del escape de quemas u otras actividades susceptibles de provocar incendios, se podrán limitar o prohibir totalmente dichas quemas y actividades.

  En caso de declararse Época de Peligro Medio se determinará el ámbito territorial afectado, pudiendo ser una o varias Zonas de Coordinación de las establecidas para Época de Peligro Bajo.

  Los medios propios del Plan INFOEX desplegados en Época de Peligro Medio en la o las Zonas de Coordinación en las que se declare serán los mismos que para la Época de Peligro Alto en esas mismas zonas.

— Época de Peligro Bajo. Se entenderá por Época de Peligro Bajo aquella en la que, por las condiciones meteorológicas, los riesgos de producción de incendios forestales son menores. Los medios desplegados en esta época serán aquellos que posibiliten su extinción.

La declaración de estas épocas afecta de manera importante a la regulación de todas las actividades susceptibles de provocar incendios y, de manera muy especial, a la regulación de los diferentes tipos de quemas o las propias piconeras, cuya actividad tiene una notable

repercusión económica en el Sur de Extremadura. Es, por tanto, que la declaración de las diferentes épocas de peligro afecta a las actividades permitidas en el campo extremeño relacionadas con el uso del fuego, teniendo relación directa con los servicios al ciudadano.

Igualmente, estas épocas son declaradas mediante Orden del titular de la Consejería competente en materia de prevención y extinción de incendios forestales, lo que supone un trámite que se puede alargar en el tiempo más allá de lo que supone un periodo de cambio en las previsiones meteorológicas.

5.6. Desvinculación de las Épocas de Peligro de Incendios Forestales de los despliegues del Operativo.

Aunque es lógico que las diferentes Épocas de Peligro tengan relación con los despliegues de recursos humanos para atender los incendios, interesa desvincular los recursos disponibles para la extinción con la declaración de las diferentes Épocas de Peligro recogidas en el Decreto del Plan INFOEX; fundamentalmente, por dos razones:

1.º La necesidad de recursos destinados a la extinción y a la regulación de las actividades de quemas pueden ser diferentes, tanto en el espacio como en el tiempo. Por ejemplo, en el caso de tener que limitar las quemas declarando época de peligro medio sin necesidad de destinar el 100% de los recursos de extinción o, por el contrario, se puede dar el caso de tener que dedicar más personal a la extinción de incendios, normalmente intencionados en época de peligro bajo, sin necesidad de prohibir o limitar las quemas, ya que la causa de los incendios, en este caso, no están relacionadas con aquellas.

2.º El espacio de tiempo que transcurre entre los diferentes despliegues de personal no debe superar los 5 días, en especial cuando se pasa de época de peligro bajo a época de peligro medio o alto, donde la necesidad de personal por reiteración de incendios es urgente. Actualmente, la tramitación de una Orden que establezca el cambio de época de peligro supone, al menos, 10-15 días.

Por todo esto, se proponen tres tipos de despliegue para las unidades de lucha contra incendios a efectos de la organización, funcionamiento y disposición de su personal, en función de las labores realizadas en cada uno de ellos.

— Despliegue completo: Aquel en el que las unidades del operativo se dedicarán a labores de extinción y vigilancia de incendios. Las funciones de vigilancia serán coincidentes con la declaración de la época de peligro alto.

— Despliegue parcial: Aquel en el que las unidades del operativo se dedicarán a labores de extinción y, opcionalmente, a prevención a criterio de la dirección ejecutiva del

Plan INFOEX. Las nuevas circunstancias climáticas están provocando episodios de incendios importantes fuera de la época veraniega. Estos episodios, cada vez más recurrentes, obligan a tener disponible un dispositivo de extinción que garantice poder hacer frente a estos incendios deslocalizados de la época estival.

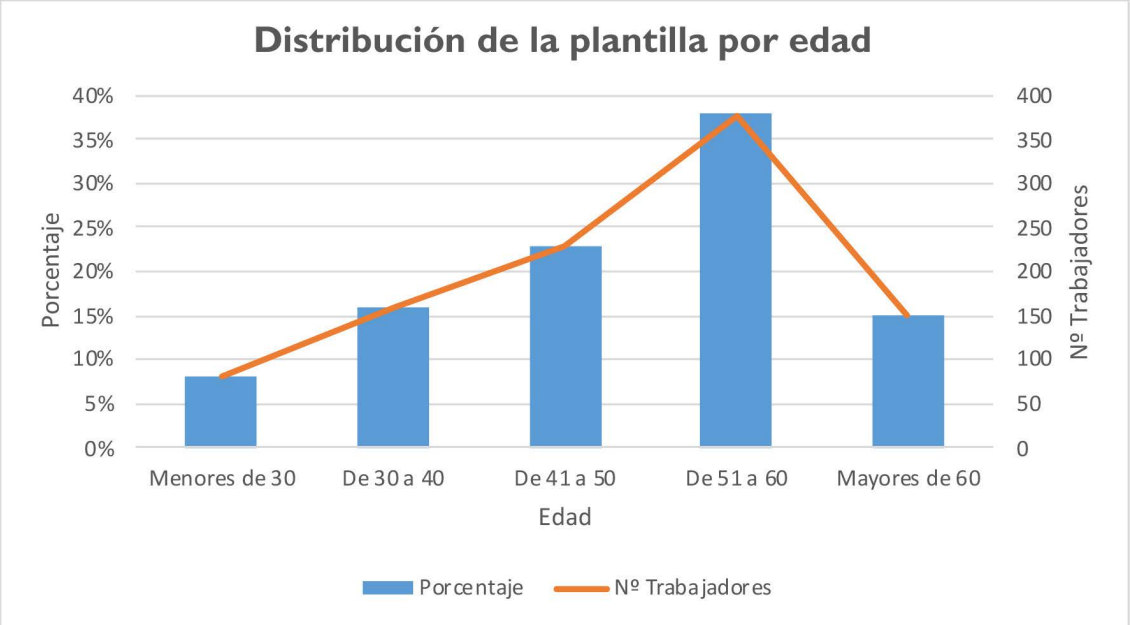
— Despliegue mínimo: Aquel en el que la mayor parte de los medios del operativo se dedicará a labores de prevención de incendios forestales y el resto a extinción en semana de servicio de incendios.

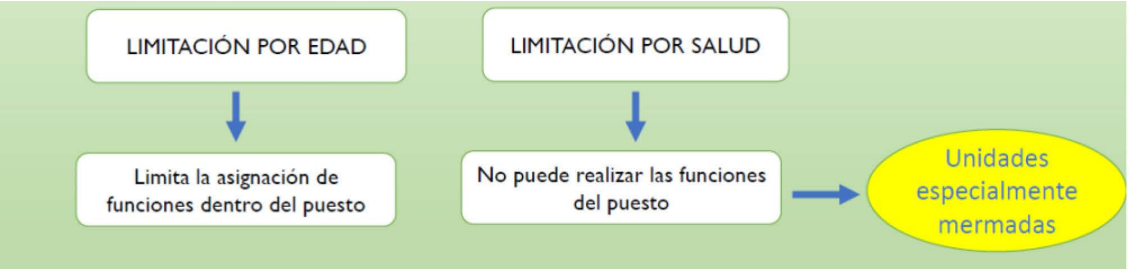
El ámbito temporal y territorial que abarcará cada uno de los tres tipos de despliegues será acordado mediante resolución de los Órganos de Dirección del Plan INFOEX, debidamente justificada en base al índice de peligro y reiteración de incendios.

Sin perjuicio de la declaración de los niveles mediante la resolución establecida en el párrafo anterior, como medida de conciliación laboral de los trabajadores del Plan INFOEX, los diferentes tipos de despliegues serán prestablecidos mediante un calendario anual.

6. ADAPTACIÓN LABORAL POR MOTIVOS DE SALUD.

Aunque la edad de la plantilla del Plan INFOEX está muy próxima a los 50 años, actualmente 150 trabajadores (15% del colectivo) son mayores de 60 años. La avanzada edad de la plantilla del Plan INFOEX y los problemas relacionados con la salud de los trabajadores, se convierte en una de las mayores dificultades de gestión en materia de personal que se plantea en estos momentos.





En la actualidad, un total de 38 trabajadores están considerados por el examen de salud como "No aptos" para la extinción de incendios y, de ellos, 10 lo son también para los trabajos vigilancia de incendios forestales, afectando, además, a todas las categorías:

Categoría actual	N.º de trabajadores/as "No aptos"
Bombero/a Forestal Conductor/a	18
Bombero/a Forestal Coordinador/a	0
Oficial 1ª Conductor (categoría a extinguir)	5
Oficial 2º Jefe de Retén (categoría a extinguir)	2
Peón Especializado lucha contra incendios (categoría a extinguir)	7
Peón Especializado lucha contra incendios helitransportado (categoría a extinguir)	1
Peón Especializado vigilantes (categoría a extinguir)	5

Los exámenes de salud se empezaron a realizar en este colectivo en el año 2005, siendo a partir de del año 2008 cuando se comienza a contratar personal de refuerzo para la campaña de incendios al objeto de sustituir a estos trabajadores declarados "No aptos/as".

Actualmente, el personal declarado "No apto/a" no realiza funciones de ningún tipo, lo que genera dos inconvenientes: por un lado, el desaprovechamiento de los recursos existentes, los cuales son limitados y, por otro, la generación de malestar y conflicto con respecto a sus compañeros.

Para resolver esta situación se plantean dos opciones:

1.ª Modificar las funciones del/la del trabajador/a declarado/a "No apto"., sin necesidad de cambiar de puesto ni de centro de trabajo.

2.ª Crear puestos destinados a segunda actividad, cuyas funciones sean específicas del personal que los ocupa.

En cualquier caso, la solución que en su caso se adopte debe pasar por cumplir tres objetivos básicos:

1.º Ajustar las funciones a desarrollar por este personal a sus condiciones de salud.

2.º Ajustar las funciones a desarrollar por este personal a las necesidades del servicio, dentro de los límites legalmente establecidos.

3.º Conseguir que las unidades de extinción no se vean mermadas en número de efectivos.

6.1. Cambio de funciones, cometidos y tareas por motivos de salud.

Teniendo en cuenta las funciones que actualmente desempeña el personal adscrito al Plan Infoex, las que podrían asignarse al personal "No apto/a" serían las de vigilancia y las de emisora. Sin embargo, la función de vigilancia presenta varios inconvenientes:

1.º No siempre es una función compatible con el "No apto"; de hecho, casi el 30% del personal "No apto" lo es también para tareas de vigilancia.

2.º Las funciones de vigilancia únicamente se realizan durante la Época de Peligro Alto, por lo que sería una solución temporal que abarcaría 4 meses y medio dentro del periodo de un año.

3.º No en todas las localidades donde están ubicados los centros de trabajo hay prevista la existencia de puestos de vigilancia.

4.º Actualmente, el 35% del personal "No apto" pertenece a la extinta especialidad de lucha contra incendios dentro del Grupo IV en las categorías profesionales de Oficial de 1ª y Oficial de 2ª. Las actuales normas de organización y funcionamiento no contemplan la vigilancia como una de las posibles tareas de este personal, por lo que se requiere una modificación previa de la norma en este sentido.

En cuanto a las funciones en emisora, por la especialización de estas y por su repercusión directa en la gestión y planificación de los incendios, no deben considerarse los motivos de salud como un criterio o requisito determinante para su asignación, quedando, por tanto, las tareas de emisoras excluidas para la asignación de funciones por segunda actividad.

6.2. Puestos de trabajo con funciones de segunda actividad.

Visto el apartado anterior, se concluye que la solución más viable para resolver el problema que se plantea derivado de las declaraciones de no aptitud, es la creación de puestos de segunda actividad tal y como se recoge en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 24 de abril de 2018, por el que se establecen las bases del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Plan INFOEX.

La segunda actividad es una situación del colectivo operativo cuyo objetivo es permitir el desarrollo profesional del/la trabajador/a que, por circunstancias sobrevenidas, ha visto disminuidas sus aptitudes psicofísicas para el desempeño de las funciones de extinción, en otro puesto de trabajo adecuado a la categoría que ostenta, evitando situaciones de riesgo para la seguridad y la salud de este personal y/o de terceras personas y, asimismo, asegure una prestación eficaz del Servicio.

Desde un punto de vista técnico se considera ventajoso que, a nivel regional, existan unos puestos de trabajo que den apoyo al personal operativo, caracterizados por funciones de carácter auxiliar y de apoyo logístico de todo tipo dentro de la categoría de Bombero/a Forestal Conductor/a.

Se establecen las siguientes funciones para el "Bombero Forestal Conductor Auxiliar de Apoyo Logístico" que en cualquier caso serán compatibles con el propio examen de salud:

— Realizar el control y mantenimientos básicos de la maquinaria ligera y herramientas manuales a nivel de zona de coordinación.

— Colaborar con las personas responsables de centro en materia de Seguridad y Salud laboral en la realización tareas relacionadas con esta materia.

— Realizar funciones de inventario del material de los vehículos y almacén de los centros de trabajo, comunicando cualquier incidencia a la jefatura de retén.

— Colaborar en la gestión y reparto del avituallamiento del personal de extinción.

— Colaborar, como conductor/a de coche piloto, en el acompañamiento en el transporte especial de maquinaria pesada en sus traslados a trabajos de extinción y prevención de incendios.

— Colaborar en el mantenimiento de los vehículos de la zona, así como en sus traslados a otros centros de trabajo, talleres, ITV.

— Participar en el transporte y reparto de material y documentación a los diferentes centros de trabajo, en colaboración con las jefaturas de retén y coordinadores/coordinadoras.

— Colaboración en la formación del colectivo de INFOEX de acuerdo con sus conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas por el desempeño de su puesto de trabajo y bajo la supervisión y control de las personas responsables de formación.

— Colaborar, en su caso, en la carga de agua y retardante en los aviones de carga en tierra en pistas auxiliares.

— Conducir, cuando fuere necesario, el vehículo del Bombero/a Forestal Coordinador/a.

— Refuerzo en las funciones de vigilancia, fija o móvil, por necesidades puntuales en determinadas zonas.

Para el personal Bombero/a Forestal Coordinador/a se considera oportuna la creación de puestos de trabajo relacionados con funciones de apoyo técnico para la planificación y gestión de incendios forestales dentro de dicha categoría y cuyo ámbito de trabajo sea las centrales provinciales de Badajoz o Cáceres.

Las funciones para el "Bombero Forestal Coordinador/a Técnico de Apoyo", serán las establecidas para los coordinadores/as en las normas de organización y funcionamiento, siempre que no supongan intervención directa en los incendios forestales, a las que se añade el apoyo técnico para la gestión y planificación de incendios, así como el apoyo a la dirección de extinción, todo desde las centrales y/o centro de gestión de los incendios (CGIF).

6.3. Creación de puestos específicos para las funciones de "Apoyo Logístico al personal operativo"

Dada la actual disponibilidad de 854 plazas en la RPT, de las cuales 804 se destinan a extinción, 18 a funciones en emisora y 28 a Bomberos/as Forestales Coordinadores/as, se propone destinar las 4 plazas restantes a puestos de segunda actividad.

Considerando que el número actual de Bomberos/as Forestales Conductores "No aptos" está en 18 trabajadores, para una distribución uniforme a nivel regional se propone aumentar de 4 a 18 el número total de estos puestos de trabajo, esto supone un incremento de 18 puestos de trabajo sobre los 854 actuales.

El sistema de acceso a la segunda actividad se regulará en las normas de organización y funcionamiento.

6.4. Limitación de puestos de trabajo con funciones de segunda actividad.

No obstante, lo anterior, en el caso en el que el número de personas trabajadoras fijas declaradas no aptas sea superior al de puestos destinados a segunda actividad a nivel regional, se tratará en la mesa de segunda actividad para su resolución.

Los puestos de segunda actividad se asignarán mediante Resolución de la Dirección General de Función Pública, previo acuerdo favorable de la Mesa de Segunda Actividad.

En la situación de segunda actividad de carácter definitivo, no se podrá participar en procesos de movilidad, concursos o promoción, a puestos operativos del Plan INFOEX.

6.5. Asignación de funciones por edad.

Para la categoría de Bombero/a Forestal Conductor/a, se establecen unas funciones genéricas para todos los/as trabajadores/as y otras específicas, dentro del mismo puesto, diferenciándose; extinción, autobomba, vigilancia, emisora y mecánica.

La edad avanzada limita de forma clara las funciones de extinción, por sus requerimientos físicos, o de conducción de autobomba frente a otras como puede ser la vigilancia. En este sentido, sin necesidad de que existan problemas de salud, se articularán criterios de asignación de funciones de forma que el personal trabajador de mayor edad tenga preferencia en la realización de funciones, dentro de su mismo puesto, que requieran menor esfuerzo físico, siempre que esto resulte posible y no suponga merma en la prestación del servicio público.

7. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL PLAN INFOEX.

La efectividad de los dispositivos de extinción no está únicamente en su capacidad y eficacia operativa, sino que depende primordialmente de su capacidad de gestión y planificación.

7.1. Estructura Orgánica para la Prevención y Extinción de los Incendios Forestales en Extremadura.

Mediante Decreto 77/2023, de 21 de julio, se establece la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 145, de 28 de julio), determinándose el número, denominación y competencias de los órganos directivos que conforman la Presidencia de la Junta y las distintas Consejerías, entre ellas, la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural quien ostenta las competencias en materia de prevención y extinción de incendio forestales en Extremadura.

Así mismo, por Decreto 239/2023, de 12 de septiembre se crea la Dirección General de Prevención y Extinción de incendios, estructura novedosa, pues hasta ahora la competencia en el ámbito de los incendios forestales era asumida por un único Servicio, el de Prevención y Extinción de Incendios Forestales, considerándose una estructura orgánica insuficiente para el ejercicio de la misma. Así, mediante Decreto 16/2024, de 27 de febrero, por el que se modifica el Decreto 239/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo, y para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas a la Dirección General de Prevención y Extinción de Incendios, ésta se estructura en las siguientes unidades administrativas:

— Servicio de Prevención y Extinción de Incendios Forestales.

— Servicio de Servicio de Apoyo y Logística INFOEX.

A través de la Orden de 27 de marzo de 2024, por la que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural, se crearon cinco nuevos puestos de trabajo: un Jefe/a de Servicio, dos Directores/as del Centro Operativo Regional y dos Bomberos/as Forestales Coordinadores/as.

Así mismo, mediante orden de 7 de junio de 2024, por la que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de personal funcionario y personal laboral de la Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural, se amortizaron dos plazas de Coordinador/a Regional, de carácter funcionarial, y se crearon tres nuevos puestos de trabajo: un Jefe/a de Sección Técnica y dos puestos no singularizados de Ingeniero/a Técnico/a Forestal.

Así, la Dirección General, cuenta con la siguiente plantilla técnico-administrativa:

Categoría Profesional	Tipología	N.º de trabajadores
Jefaturas de Servicio	Funcionario	2
Dirección de Programas	Funcionario	1
Jefaturas de Secciones Técnicas	Funcionario	2
Puesto base Ingeniero Técnico Forestal (ITF)	Funcionario	4
Puesto base Ingeniero Técnico Agrícola (ITA)	Funcionario	1
Dirección Centro Operativo Regional	Laboral	2
Bombero/a Forestal Coordinador/a	Laboral	28
Categoría Profesional	**Tipología**	**N.º de trabajadores**
Jefaturas de Secciones administrativas	Funcionario	0
Jefaturas de Negociado administrativos	Funcionario	2
Personal administrativo	Funcionario	1
Auxiliares administrativos	Funcionario	6

7.2. Funciones de análisis, gestión y coordinación.

Al margen de la planificación durante la extinción de los incendios, el personal técnico y administrativo desarrolla una labor muy importante relacionada con el análisis, coordinación y gestión de los propios recursos, fundamental para que este servicio público se desarrolle en condiciones óptimas de eficiencia, tales como:

— Gestión de permisos e incidencias en materia de personal en colaboración el Servicio de Gestión de Recursos Humanos.

— Gestión de la prevención de riesgos laborales en colaboración con el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales.

— Gestión de la formación específica del personal de prevención y extinción de incendios.

— Gestión de las incidencias del parque de vehículos y maquinaria pesada del Plan INFOEX.

— Planificación y gestión de los medios aéreos del Plan INFOEX.

— Gestión de la logística relacionada con los equipos de maquinaria ligera, herramientas, vestuario, equipos de protección individual y otros consumibles.

— Gestión de la red de comunicaciones del Plan INFOEX.

— Gestión de las incidencias relacionadas con las bases e infraestructuras propias del Plan INFOEX.

— Elaboración de proyectos y pliegos de condiciones para la contratación de obras, vehículos, medios aéreos, mantenimiento de infraestructuras, equipos de comunicaciones, vestuario, maquinaria ligera, equipos de protección individual, herramientas y material de prevención y extinción de incendios.

— Gestión de las redes sociales y nuevas tecnologías.

— Gestión de la Estadísticas de intervenciones en los diferentes Incendios forestales.

— Participación en los grupos de trabajos relacionados con otras instituciones implicadas en la gestión de los incendios a fin de establecer procedimientos de trabajo de manera coordinada; Ministerio, Protección Civil, Centro de Urgencias y Emergencias 112, AEMET, Diputaciones Provinciales…

Además, a todo esto, cabe sumar la importante gestión en el ámbito de la prevención de incendios forestales:

— Planificación de los trabajos de prevención de incendios que realizan las unidades del Plan INFOEX en los montes públicos.

— Gestión de los Instrumentos de Prevención de Incendios Forestales; Planes de defensa en Zonas de Alto Riesgo, Planes de gestión montes, Planes periurbanos y Memorias técnicas de prevención y autoprotección.

— Regulación de la normativa de usos y actividades susceptibles de provocar incendios mediante la elaboración de las diferentes épocas de peligro, así como gestión de las quemas.

— Gestión de la Investigación de causas de incendios forestales.

— Instrucción de los expedientes sancionadores en materia de incendios forestales.

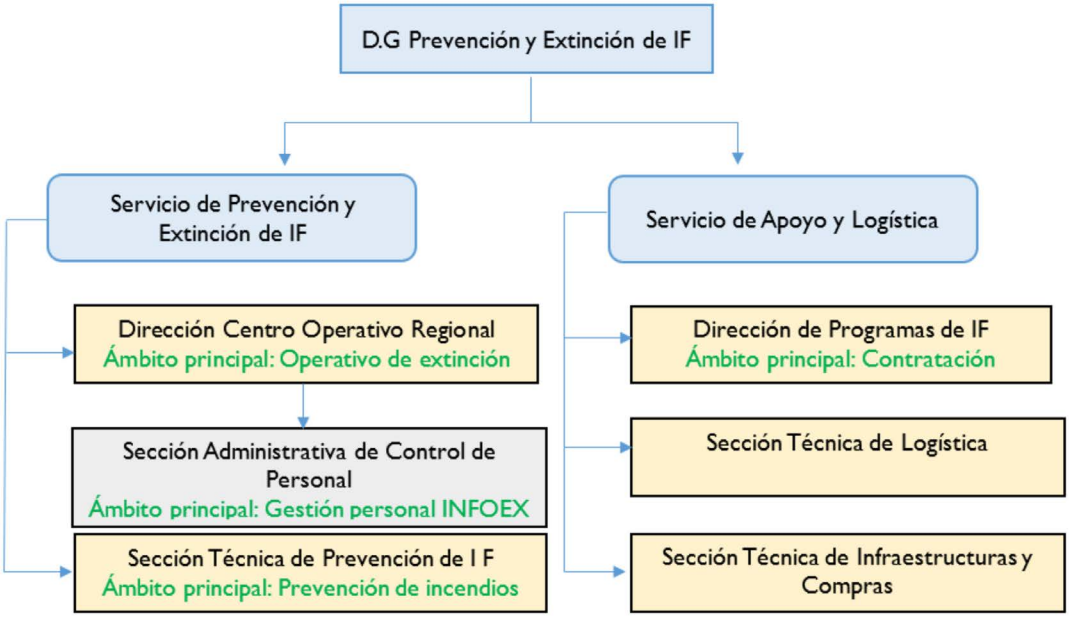
7.3. Organigrama de la Dirección General.

Hasta febrero del 2024, en el ámbito de la gestión de los incendios forestales, se contaba con un único servicio formado por una dirección de programas y una sección técnica. Considerando que se trata de una unidad administrativa que se aproxima a los 1.000 trabajadores y a los 100 centros de trabajo, la estructura actual se considera claramente insuficiente para gestionar y dimensionar las diferentes áreas de organización.



La nueva estructura de la Dirección General, que cuenta con un nuevo servicio, una Sección Técnica y dos Direcciones de COR, nos permite crear un organigrama funcional o estructural claro y bien diseñado que facilite la toma de decisiones y la mejora de la coordinación entre los diferentes equipos, de forma que se promueva tanto la eficacia operativa como la de gestión, tratando de disminuir duplicidades y disfunciones.

Así, este Plan de Ordenación plantea el siguiente organigrama de gestión.



Se trata de establecer una estructura que permita asumir con suficiente solvencia y garantía las competencias propias de la administración en materia de prevención y extinción de incendios forestales; de esta forma quedan definidas las áreas de trabajo y funciones dentro de la organización lo que permite avanzar en su desempeño conforme a objetivos y directrices establecidas.

De esta forma se delimitan las competencias y áreas de actuación propias, diferenciando las áreas de actuación que se pueden ser desempeñadas a través de encomiendas y encargos a otros organismos.

Este punto resulta crucial y debe aprovecharse como ventaja por parte de la administración Extremeña, dado que posee un dispositivo de extinción conformado por personal propio de, al que cabe sumar una estructura de dirección y gestión de la prevención y extinción de incendios con igual carácter público, el cual, una vez definido su ámbito de competencias y establecidas sus áreas de funciones, podrá apoyarse, sin conflictos, en encomiendas y servicios desarrollados por otros organismos.

En definitiva, se trata de apostar por un modelo completamente público, no sólo del dispositivo de extinción del plan INFOEX y de la estructura encargada de la gestión del mismo, sino también de la estrategia y planificación de la extinción y prevención de incendios forestales.

A nivel de puestos de trabajo, las diferentes unidades administrativas de ambos servicios se plantean de la siguiente manera:

SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS				
UNIDAD: DIRECCIÓN DE CENTRO OPERATIVO REGIONAL (COR)				
Puesto	**N.º de puestos actuales**	**N.º de puestos según Plan**	**Régimen**	**Estado**
Jefatura de Servicio	1	1	Funcionario	
Dirección COR	2	2	Laboral	
Coordinadores Regionales	0	4	Laboral	4 pendiente de creación
Bombero/a F. Coordinador/a	28	24	Laboral	4 pendiente de amortización
Bombero/a F. Conductor/a 100%	820 (134 de Jefe de Retén)	884 (144 de Jefe de Retén)	Laboral	64 pendiente de creación (10 de Jefe de Retén)
Bombero/a F. Conductor/a 50%	138	138	Laboral	
Bombero/a F. Conductor/a 2ª Actividad	0	25	Laboral	4 pendiente de convertir + 21 pendiente de creación
UNIDAD: SECCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL DE PERSONAL				
Puesto	**N.º de puestos actuales**	**N.º de puestos según Plan**	**Régimen**	**Estado**
Sección administrativa de control de personal	0	1	Funcionario	1 pendiente de creación
Negociado de gestión de personal	0	1	Funcionario	1 pendiente de creación
Auxiliares administrativos/as	5	5	Funcionario	
UNIDAD: SECCIÓN TÉCNICA DE PREVENCIÓN DE I.F.				
Puesto	**N.º de puestos actuales**	**N.º de puestos según Plan**	**Régimen**	**Estado**
Sección Técnica de Prevención de IF	1	1	Funcionario	
Puesto base ITF	1	2	Funcionario	
Puesto base ITA	1	1	Funcionario	

SERVICIO DE APOYO Y LOGÍSTICA				
UNIDAD: DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE IF				
Puesto	**N.º de puestos actuales**	**N.º de puestos según Plan**	**Régimen**	**Estado**
Jefatura de Servicio	1	1	Funcionario	
Dirección de programas	1	1	Funcionario	
Puestos base ITF	1	1	Funcionario	
Sección administrativa de Asuntos económicos	1	1	Funcionario	1 pendiente de creación
Negociado administrativo de asuntos generales	1	1	Funcionario	
Administrativo/a	1	1	Funcionario	
Auxiliar administrativo/a	1	1	Funcionario	
UNIDAD: SECCIÓN TÉCNICA DE LOGÍSTICA				
Puesto	**N.º de puestos actuales**	**N.º de puestos según Plan**	**Régimen**	**Estado**
Sección Técnica de logística	1	1	Funcionario	
Negociado administrativo/auxiliar de mecanización	1	1	Funcionario	
Puesto base ITF	1	1	Funcionario	
Personal mecánico	6	6	Laboral	
UNIDAD: SECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURAS y COMPRAS				
Puesto	**N.º de puestos actuales**	**N.º de puestos según Plan**	**Régimen**	**Estado**
Sección Técnica de Infraestructuras	1	1	Funcionario	1 pendiente de creación
Puesto base ITF	1	1	Funcionario	1 pendiente de creación
Puesto base Arquitecto Técnico	1	1	Funcionario	1 pendiente de creación
Puesto base Ing. Telecomunicaciones	1	1	Funcionario	1 pendiente de creación

7.4 Funciones del personal técnico en la lucha contra incendios forestales. Proceso de promoción cruzada.

El personal técnico, ya esté acogido al régimen funcionarial o al laboral, desempeña las mismas funciones.

Los Bomberos/as Forestales Coordinadores/as desempeñan las funciones de coordinación regional en el Centro Operativo Regional, cuando se le encomiendan en virtud de lo establecido en el V Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura.

Esto supone formar parte del Mando Directivo del Plan INFOEX junto con personal funcionario, cuyas funciones son las establecidas en el Decreto que regula el Plan de lucha contra incendios forestales, siendo las mismas para todos sus puestos independientemente de su condición laboral o funcionarial. Igualmente, este personal técnico, acogido al régimen laboral, además de las anteriores, vienen desarrollando las mismas funciones de gestión y planificación que el personal técnico funcionario, sin diferencia alguna, relacionadas con la contratación, gestión de personal, recursos, logística…

A mayor abundamiento, la función de la Dirección Técnica de la extinción de los incendios forestales, con su carácter de agente de autoridad, recae sobre este personal laboral, de la misma manera que recae sobre personal funcionario: Agentes del Medio Natural e Ingenieros Técnicos Forestales.

La situación descrita en los párrafos anteriores, y el hecho de la existencia de personal acogido a distintos regímenes, tanto laboral como funcionarial, trae como consecuencia la imposibilidad de organizar y planificar a dicho personal bajo un mismo régimen normativo, máxime si tenemos en cuenta que el RD legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuando establece que "el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la Ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca".

En este sentido, y en lo que a personal técnico se refiere, parece lógico que los puestos de especial responsabilidad en materia de gestión y dirección técnica de extinción de incendios sean de carácter funcionarial y no laboral. Sin embargo, la tendencia actual es la contraria, ya que, tanto Coordinadores Regionales, como la Dirección del Centro Operativo Regional, todos miembros del Mando Directivo, pertenecen al régimen laboral, en par-

te justificado por poseer experiencia en incendios, al tratarse de Bomberos/a Forestales Coordinadores/as. Es de interés resaltar que fuera del ámbito del colectivo de Bombero/as Forestales Coordinadores/as, es complicado encontrar perfiles idóneos para el desempeño de los puestos dedicados a la gestión del Plan INFOEX, motivo por el cual se potencia la situación indicada.

Con el objetivo de paliar esta problemática, en el marco del presente Plan de Ordenación se pretende articular procesos que permitan al personal laboral fijo de la Categoría Bombero/a Forestal Coordinador/a acceder a puestos de naturaleza funcionarial, en particular a través de procesos de promoción cruzada conforme a lo previsto en el artículo 112 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, a la vez que se plantea la funcionarización de los puestos de Bombero/a Forestal Coordinador/a en la RPT.

7.5. Organigrama operativo.

El modelo organizativo del Decreto que regula el Plan INFOEX tiene establecida una estructura jerárquica que comienza en el jefe de Servicio de Prevención y Extinción de Incendios Forestales, seguido por la Dirección del Centro Operativo Regional, Coordinadores Regionales, Coordinadores de Zona, Agentes del Medio Natural y, por último, Jefes de Retén.

Con la consolidación de la figura de la Dirección del Centro Operativo Regional, la nueva estructura jerárquica que se propone en este Plan de Ordenación de Recursos Humanos queda de la siguiente manera:

— Jefe de Servicio de Prevención y Extinción de Incendios Forestales.

— Dirección del Centro Operativo Regional.

— Coordinador Regional.

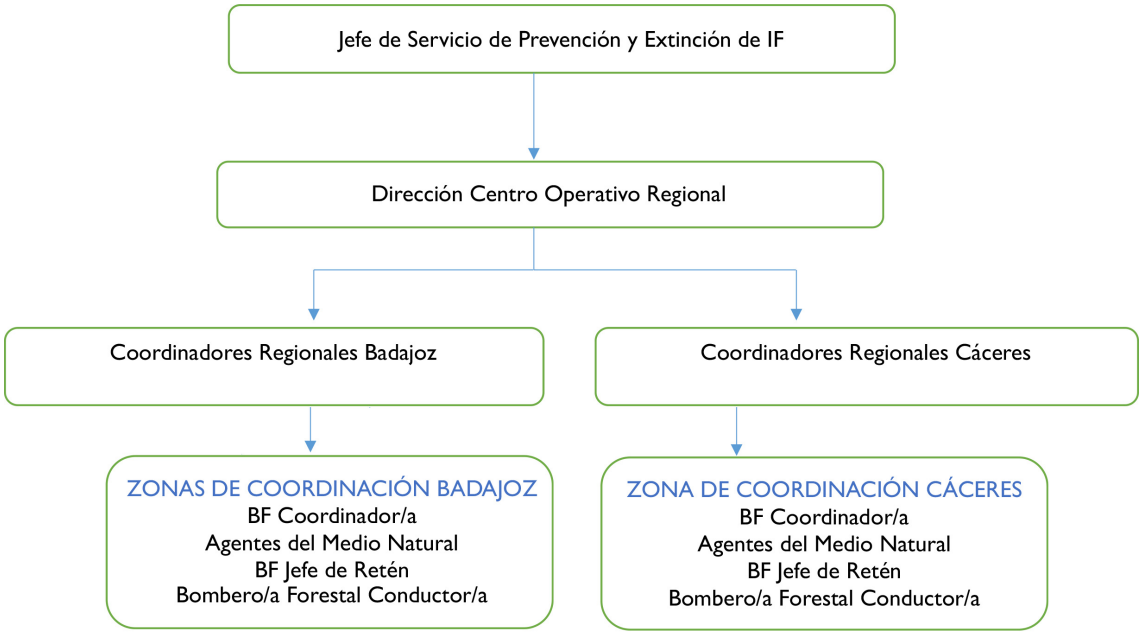
— Bombero/a Forestal Coordinador/a.

— Agente del Medio Natural.

— Jefatura de Retén.

— Bombero/a Forestal Conductor/a.

En la parte operativa, en cuanto a la organización de trabajo, quedaría el siguiente esquema organizativo.



Dirección del Centro Operativo Regional.

Dirección del Centro Operativo Regional.

Estos puestos se encargarán de la gestión integral del dispositivo y del funcionamiento y los protocolos de trabajo de las emisoras de Cáceres y Badajoz, técnicos de apoyo a la extinción, técnicos operadores de INFOGIS y resto de equipos del Servicio. Dependerán jerárquicamente del Jefe de Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y formarán parte del Mando Directivo del Plan INFOEX.

Coordinadores/as Regionales.

El dispositivo actual de Bomberos/as Forestales Coordinador/a del Plan INFOEX cuenta con 28 puestos. Se propone en este Plan, a partir de la amortización de 4 puestos de BF Coordinador/a, la creación de 4 puestos de Coordinadores Regionales de ámbito provincial, 2 para la provincia de Cáceres y 2 para la provincia de Badajoz. De esta manera, se crean los puestos específicos de Coordinador/a Regional sin que esto suponga un desajuste de las propias zonas de coordinación con los BF Coordinadores/as que se les asignan las funciones de Coordinador/a Regional.

Son los grandes incendios y los incendios de interfase los que hacen aflorar las debilidades de los dispositivos. Cuando un incremento del número de medios ya no es suficiente para aumentar la capacidad de extinción, solamente la capacidad de análisis y planificación de los equipos de dirección de extinción pueden contribuir a disminuir los daños que podrían ocasionar estos incidentes.

Los incendios forestales requieren respuestas rápidas, análisis y alta capacidad de gestión, de mando y de logística. Y por ello, el personal que compone la coordinación regional es un colectivo que se debe potenciar desde la propia cantera.

El personal de mando dirige las unidades operativas, en una relación de jerarquía funcional, durante las actuaciones en incendios forestales y demás emergencias y organiza la planificación de "la gestión de los incendios forestales", además de coordinar la dirección técnica de los sistemas de análisis, comunicación, formación, investigación de causas, medios materiales, marco general de seguridad y salud, gestión de medios aéreos, etc.

En este sentido, tal y como se ha expuesto, se plantea la transformación de 4 de las plazas excedentarias de la categoría Bomberos/as Forestales Coordinadores/as en puestos de Coordinadores/as Regionales, con el objetivo de formar el Mando Directivo con las funciones que establece el vigente Plan INFOEX como órgano ejecutivo de dirección del Plan.

Atendiendo a la especial responsabilidad del personal de Mando Directivo, se propone que estos puestos se ocupen por el sistema de libre designación. De esta forma, los puestos de Bombero/a Forestal Coordinador/a que quedasen vacantes podrían ser ocupados, manteniendo el equilibrio de 2 Coordinadores/a por Zona.

Bomberos/as Forestales Coordinadores/as

Actualmente, a nivel territorial, el Plan INFOEX se organiza en 10 zonas de coordinación durante la Época de Peligro Alto y 5 durante la Época de Peligro Bajo. El/la Bombero/a Forestal Coordinador/a es la persona responsable del operativo en la zona y asume la dirección técnica de la extinción de incendios forestales.

Con los 24 puestos previstos de la categoría Bombero/a Forestal Coordinador/a, se plantea la distribución de 2 por cada zona de coordinación, salvo en las zonas de Cáceres-Centro y Badajoz-Centro, que se proponen 4 por cada una de ellas. Así, con estos 24 puestos se garantiza lo siguiente:

— La dotación de 2 Bomberos/as Forestales Coordinadores/as para cada una de las Zonas de Coordinación, asegurando una planilla 2-2-3 durante la Época de Peligro Alto.

— Disponer de Bomberos/as Forestales Coordinadores/as suficientes para garantizar los relevos en incendios importantes con más de un periodo operativo, entendiendo como tales aquellos en los que se superan las 12 horas de extinción, para lo cual se proponen 2 BF Coordinadores/as de forma adicional en las Zona de Coordinación de Badajoz-Centro y Cáceres-Centro con la finalidad de ejercer apoyo al Director/a de la Extinción, de tal manera que estos asuman la responsabilidad de esta figura impres-

cindible en la extinción de un Incendio Forestal, como es la del Técnico de Operaciones. Este se encargará de implementar el Plan de Operaciones aprobado por el se/a de Extinción, dirigiendo y coordinando todas las tácticas desarrolladas en el incendio para cumplir los objetivos establecidos. Además, realizará el relevo o la sustitución de otros Bomberos/as Forestales Coordinadores/as cuando sean requeridos para ello y siempre atendiendo a una necesidad de Servicio.

La distribución actual y futura de los Bomberos/as Forestales Coordinadores/as según la RPT es la siguiente:

Zona de Coordinación	N.º de BF Coordinadores/as en RPT	N.º de BF Coordinadores planificados
AMBROZ-JERTE Y TIETAR	3	2
BADAJOZ-CENTRO	2	4
CACERES-CENTRO	3	4
HURDES	2	2
IBORES-VILLUERCAS	3	2
LA SERENA	3	2
LA SIBERIA	2	2
MONFRAGUE	2	2
SIERRA DE GATA	1	2
TENTUDIA	4	2
Ámbito Regional	3	0
TOTAL	28	24

8. OTRAS ACTUACIONES RELACIONAS CON LA ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

8.1. Promoción Profesional.

Se articularán los instrumentos necesarios para posibilitar la promoción profesional de las Categorías / Especialidades existentes a las Categorías fruto de la nueva Clasificación Profesional que integran el Plan INFOEX.

La titulación exigida para la promoción a la Categoría de Bombero/a Forestal-Conductor/a, de la nueva clasificación profesional, al personal laboral fio al servicio de la Junta de Extremadura, podrá ser sustituida por un mínimo de antigüedad y la superación de un curso selectivo.

8.2. Jubilación anticipada.

El desarrollo del Plan impulsará medidas tendentes a fomentar la jubilación anticipada del personal adscrito al Plan INFOEX, en concreto, se promoverán todas las medidas contempladas en la Ley básica de bomberos forestales, una vez se apruebe y entre en vigor, donde, entre otras cuestiones, contempla en su Disposición adicional cuarta que "El régimen de jubilación del personal objeto de esta ley se rige por lo dispuesto en la normativa de seguridad social específica aplicable a los bomberos al servicio de las administraciones y organismos públicos".

8.3. Revisión de los complementos que retribuyen al personal de prevención y extinción de incendios forestales.

8.3.1. Creación del Complemento Específico Especial que retribuya la disponibilidad diaria.

Como ya se ha argumentado durante el desarrollo de este Plan, el régimen de disponibilidad del personal del Plan INFOEX tiene una excesiva carga en cuanto a la limitación de su tiempo libre y, por ende, impide la conciliación de su vida laboral y familiar. Es por ello, que resulta necesario la creación de un complemento que retribuya, con carácter específico, esta disponibilidad diaria, pues esta supone hacer, además de su jornada ordinaria, 118 días al año con un total de 1.626 horas disponibles, de manera adicional.

Como ya se ha mencionado, estas condiciones de trabajo, claramente diferentes a las del resto de empleados públicos, es uno de los motivos fundamentales de la baja demanda de aspirantes para el acceso a plazas de Bomberos/a Forestales, ya que, de alguna manera este sistema no solo condiciona el lugar de residencia, sino también la conciliación de la vida familiar y laboral.

Este complemento se destina a retribuir la prestación del servicio en régimen de especial disponibilidad del personal de prevención y extinción de incendios forestales. Dado que el régimen de disponibilidad no tiene un carácter fijo, ni periódico, se plantea como un complemento específico especial que retribuye la realización efectiva de la disponibilidad diaria, fuera de la jornada ordinaria de trabajo. La percepción de este complemento es incompatible con la percepción del complemento L13, Guardias de incendios, establecidos para otros colectivos específicos diferentes al de Prevención y Extinción de Incendios del Plan INFOEX.

8.3.2. Revisión del complemento L12 de Prevención y Extinción de Incendios.

Como consecuencia de la implantación del Complemento Específico Especial que retribuya la disponibilidad, se hace necesario revisar la redacción del complemento L.12 de Prevención y Extinción de Incendios.

El complemento actual L12, genérico para todo el personal de prevención y extinción de incendios forestales, retribuye condiciones especiales de este personal que lo diferencian de otros empleados públicos, no solo ya por la peligrosidad, penosidad y toxicidad a la que están expuestos, también por las especiales condiciones en cuanto a calendarios, horarios y funciones, ya que este personal está expuesto a cambios de calendarios y funciones según las condiciones meteorológicas. Parece adecuado, por tanto, retribuir la disponibilidad de manera específica, dado que, entre otras cuestiones, parte del colectivo no la realiza, lo que genera, además, una situación de desigualdad dentro del mismo.

Si tenemos en cuenta que tras la última actualización de la evaluación de riesgos por exposición a agentes químicos en las actividades de Prevención y Extinción de Incendios para los Bomberos Forestales del Plan Infoex se ha determinado que existe una exposición a agentes químicos cancerígenos y sustancias tóxicas que pueden causar graves lesiones, es de entender, que el concepto TOXICIDAD debe incluirse en este complemento.

Se propone, por tanto, incluir dentro de los conceptos retribuidos mediante el complemento L12, la toxicidad, sin que esto suponga modificación de las cuantías reconocidas actualmente en este complemento.

8.3.3. Revisión del L.17. Jefes de Retén.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5.2.1 del Decreto 174/2006, de 17 de octubre, por el que se aprueban las normas de organización y funcionamiento del personal laboral de prevención y extinción de incendios forestales de la Comunidad Autónoma de Extremadura, modificado por Decreto 180/2018, de 30 de octubre (DOE núm. 214, lunes 5 de noviembre den 2018), el Bombero/a Forestal Conductor/a tiene entre sus funciones la de sustituir a quien desempeñe la jefatura de Unidad en su ausencia, asumiendo todas las funciones de ésta, sin que tales funciones fueran retribuidas de modo alguno.

Siendo conscientes de la responsabilidad asumida en el desempeño de estas funciones, se crea un complemento diario mediante el cual se reconoce el derecho a percibir una cuantía diaria por el desempeño de las mismas.

8.3.4. Revisión del complemento L6.4 de Coordinación de INFOEX.

Como consecuencia de la implantación del Complemento Específico Especial por el que se retribuye la disponibilidad, resulta preciso modificar la redacción dada en el V Convenio Colectivo al complemento L6.4 de Prevención y Extinción de Incendios, retribuyendo mediante el mismo la especial responsabilidad de estos puestos de acuerdo con la estructura orgánica que se establece en este Plan y no la especial disponibilidad tal y como se hace referencia ahora. Todo ello sin que se modifique la cuantía ya reconocida mediante el complemento L6.4.

8.3.5. Creación del Complemento Específico Especial que retribuya las funciones de Dirección del Centro Operativo Regional del Plan INFOEX.

Igualmente, debe crearse un complemento específico especial que retribuya el desempeño de las funciones correspondientes a la Dirección del Centro Operativo Regional del plan INFOEX. Así mismo, debe incluirse, de acuerdo con la estructura jerárquica y las especiales condiciones profesionales que se requieren por parte de esta figura, en la relación de puestos de trabajo cuya provisión se produce mediante libre designación.

8.4 Elaboración de un calendario anual.

La organización del trabajo tiene por objeto alcanzar un nivel adecuado de operatividad, eficacia y eficiencia, basado en la óptima utilización de los recursos humanos y materiales en la prestación del servicio público.

A través del calendario se distribuyen las funciones a realizar durante todo el año, encaminadas tanto a la prevención como a la extinción de incendios. Aunque el riesgo de incendio determina la organización final del trabajo, como medida de conciliación de la vida familiar y laboral, deben establecerse sistemas de trabajo dirigidos a la implantación de un calendario anual preestablecido, debiéndose garantizar su cumplimiento, salvo en situaciones extraordinarias de riesgo de incendios.

9. MEDIDAS DE ACTUACIÓN.

Teniendo en cuenta la situación descrita con anterioridad, y a fin de alcanzar los objetivos propuestos en este Plan, se establecen y se concretan las siguientes medidas de actuación que se llevarán a cabo durante las anualidades 2025,2026 y 2027.

1. Supresión de las atribuciones de las funciones, cometidos y tareas relacionadas con la mecánica de los vehículos al personal Bombero/a Forestal Conductor/a por no disponer de las conocimientos teórico-prácticos de mecánica ni de la titulación correspondiente en esta materia.

2. Creación de puestos de segunda actividad de las categorías Bombero/a Forestal Conductor/a y Bombero/a Forestal Coordinador/a con el objeto de que las funciones a desarrollar por este personal se ajusten a sus condiciones de salud y que las unidades no queden mermadas en cuanto a número de efectivos. Se propone, la creación de 21 puestos de segunda activad de Bombero/a Forestal Conductor/a y destinar, cuando queden vacantes, 4 plazas de las 854 actuales de la RPT al mismo fin.

3. Normalización de la tipología de las unidades de Prevención y Extinción de Incendios en cuanto a número de efectivos, de forma que las unidades de 10, 14 y 16 puestos se conviertan en unidades de 12 puestos con el objeto de que finalmente todas las unidades del Plan INFOEX cuenten con 12 efectivos. Esta medida, que no supone incremento de puestos de trabajo, se llevará a cabo de forma progresiva, en la medida que vayan quedando vacantes los puestos adscritos a unidades de más de 12 efectivos.

4. Creación de un complemento específico especial que retribuya la realización de disponibilidad de forma diaria, con objeto de mejorar las condiciones laborales del colectivo y, a su vez, tratar de revertir la situación actual de baja demanda de aspirantes de puestos de Bombero/a Forestal.

5. Creación de nuevas unidades de Prevención y Extinción de Incendios Forestales. Para ellos se crearán 64 puestos de la categoría Bombero/a Forestal Conductor/a, 12 de ellos de Jefatura de Retén, con el fin de crear 6 nuevas unidades de 12 efectivos, 3 en centros de trabajo nuevos: Coria, Trujillo y Zafra y otras 3 en centros de trabajo ya existentes; Plasencia, Cáceres y Don Benito. Todo ello con el objeto de;

   a) Conseguir una cobertura territorial adaptada a los escenarios actuales en Extremadura.

   b) Conseguir unidades suficientes para establecer dos turnos de trabajo diario de forma que se garantice una gestión eficiente en incendios importantes sin que la seguridad del personal se vea comprometida por las prolongaciones de las jornadas derivadas del turno único.

   c) Reducir el régimen de disponibilidad.

6. Desvinculación de la declaración de las diferentes épocas de peligro de incendios forestales de los despliegues del operativo, atendiendo a que los recursos humanos requeridos para la extinción de incendios y para la regulación de las actividades en campo (quemas, actividad agrícola, trabajos forestales, piconeras, carboneras, actividades de ocio…) pueden ser diferentes.

7. Articulación de procesos que permitan al personal laboral fijo de la categoría de Bombero/a Forestal Coordinador/a acceder a puestos de naturaleza funcionarial, en particular a través de los procesos de promoción cruzada conforme a lo previsto en artículo 112 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, a la vez que se plantean la funcionarización de los puestos de Bombero/a Forestal Coordinador/a.

8. Creación de los 4 puestos de Coordinador/a Regional y amortización de 4 puestos de Bombero/a Forestal Coordinador/a, para completar la estructura orgánica operativa.

9. Creación de 7 puestos de carácter funcionarial: 1 sección técnica de infraestructuras, 1 sección administrativa de control de personal, 1 negociado de gestión de personal, 1 sección administrativa de asuntos económicos, 1 puesto base de ITF, 1 puesto base de Arquitecto Técnico y 1 puesto base de Ingeniero de Telecomunicaciones, para completar la estructura orgánica de gestión y planificación.

10. Revisión de los complementos L12 y L6.4, como consecuencia de la creación de un complemento que retribuye específicamente la disponibilidad, e incluyendo la toxicidad y la especial responsabilidad, respectivamente, manteniendo en ambos la retribución actual.

11. Creación de un complemento que permita retribuir, de forma diaria, la realización de funciones de la Jefatura de Retén por el Bombero/a Forestal Conductor/a en ausencia del primero.

12. Creación de un complemento específico especial para los puestos de Dirección del Centro Operativo Regional del plan INFOEX, así como su inclusión en la relación de puestos de libre designación.

13. Convocatoria de un nuevo proceso de Promoción Profesional de las Categorías a extinguir a la nueva categoría de BF Conductor/a.

14. Impulso de medidas tendentes a fomentar la jubilación anticipada.

15. Elaboración de un calendario anual de trabajo, previamente establecido, que considere los diferentes despliegues del operativo al objeto de garantizar la vida personal de los trabajadores.

10. CONCLUSIONES.

La finalidad principal del presente Plan es acometer una profunda reestructuración de los recursos humanos adscritos al Plan INFOEX. La realidad exige, por un lado, un nuevo modelo organizativo con la suficiente flexibilidad que permita guardar el difícil equilibrio entre la implantación de sistemas de trabajo más eficaces en la prestación de los servicios, la mejora

de la eficiencia de los medios técnicos y humanos existentes, la dimensión y distribución adecuada de los recursos humanos y la promoción profesional, formación y movilidad de este personal. Por otro lado, el Plan tiene que ser flexible, dinámico y adaptable a las futuras necesidades, de manera que el modelo recogido en él debe permitir su rediseño conforme los cambios se vayan sucediendo, no encontrándose, por tanto, limitado a una vigencia temporal determinada.

La ejecución de este Plan de Ordenación de Recursos Humanos contempla medidas tendentes a la racionalización de los medios personales y técnicos disponibles o a disponer de ellas en un futuro, incorporando propuestas tanto de ordenación de la actual plantilla como del trabajo.

El desarrollo del Plan exigirá un esfuerzo planeado, continuado y consensuado por la Administración y por las centrales sindicales para impulsar y desarrollar de forma coordinada cada una de sus medidas, comprometiéndose los firmantes a intentar preservar la paz social hasta la finalización de la ejecución y durante la implantación de las medidas en él previstas.

En todo caso, las bases del Plan de Ordenación, aprobadas mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de abril de 2018, indicaban que el Plan de Ordenación deberá documentarse, sin perjuicio de la paulatina adopción, implantación y publicación de las medidas, conforme las normas de aplicación exijan. Por ello y tras los trabajos realizados por la comisión redactora designada tras la aprobación y ratificación del citado Acuerdo el presente documento se configura como el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Plan INFOEX y queda aprobado en la sesión del Consejo de Gobierno de 3 de junio de 2025.

ANEXO: CRONOLOGÍA DE LAS MEDIDAS ACORDADAS EN COMISIÓN NEGOCIADORA PARA EL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA CON FECHA 14/04/2025.

1. Creación de un complemento específico especial que retribuya la realización de disponibilidad de forma diaria con la siguiente distribución retributiva:

Anualidad 2025	Anualidad 2026	Anualidad 2027 y siguientes
6 €/día	12 €/día	22 €/día

2. Creación de 85 puestos de Bombero/a Forestal Conductor/a de acuerdo con la siguiente cronología:

Anualidad 2026	Anualidad 2027
a. 21 puestos de segunda actividad. La creación de estos puestos, en esta anualidad, está condicionada a la asignación de funciones específicas, las cuales deberán serán definidas en las nuevas normas de organización y funcionamiento para este personal. b. 28 puestos para el refuerzo de las unidades de Don Benito, Cáceres y Plasencia.	a. 36 puestos para la creación de 3 nuevas unidades en Coria, Trujillo y Zafra.

• • •

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

MODIFICACIÓN del Extracto de la convocatoria 17/1420 pública de ayudas bajo metodología Leader dentro de la Estrategia de Desarrollo Local Participativa 2014-2020 de La Serena, para inversiones en la creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales. (2025062325)

BDNS(Identif.): 813435

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.infosubvenciones.gob.es).

El crédito aprobado inicialmente de la Convocatoria 17/1420 era:

— 326.473,60 euros, con cargo a la Aplicación Presupuestaria 120030000/G/314A/78000/FR14190200/20160174.

Según lo referido en la Orden de 18 de noviembre de 2020 por la que se regula el sistema de ayudas bajo la metodología Leader y el procedimiento de gestión, para el periodo de programación de desarrollo rural 2014-2020, que establece en su artículo 28.5 ..."Asimismo, podrá incrementarse la cuantía asignada a la convocatoria, en cualquiera de sus procedimientos, como consecuencia de generaciones, incorporaciones o ampliaciones de crédito, siempre que hayan sido autorizados por la Dirección General de Desarrollo Rural antes de resolver la concesión de las ayudas..".

Aprobado por el Comité Ejecutivo del Ceder "La Serena", en su reunión del pasado 8 de mayo de 2025, un aumento del crédito en sesenta y cinco mil doscientos noventa y cuatro con setenta y dos euros (65.294,72 euros) y tras su autorización por parte de la Dirección General de Desarrollo Rural con fecha 26 de mayo de 2025, se procede a la modificación del extracto de fecha 14 de febrero de 2025 en el siguiente apartado:

— El "apartado cuarto. Cuantía", quedará redactado de la siguiente manera:

Para la convocatoria de las ayudas indicadas, se destinará un montante de 391.768,32 euros, que se abonarán con cargo a la Aplicación Presupuestaria 120030000/G/314A/78000/FR14190200/20160174, de acuerdo con las disponibilidades de crédito consignadas en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

La ayuda púbica total máxima será de hasta un 50% de la inversión auxiliable y hasta un máximo de 100.000 euros por proyecto, teniendo la consideración de minimis, es decir, siempre y cuando el importe total de las "ayudas minimis" concedidas a una única empresa no exceda de 300.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, en base al Reglamento (UE) 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a las ayudas de "minimis".

Los proyectos presentados deberán tener un importe mínimo de 25.000 euros y máximo de 200.000 euros de presupuesto "presentado" (entendiendo por "presentado" en el momento de presentación de solicitud de ayuda: el importe de la inversión y/o el total de los gastos sin IVA u otros impuestos no subvencionables), que figure en el anexo II en consonancia con la documentación complementaria a dicha solicitud. En caso de no cumplir este requisito se considerará inadmitida la solicitud.

Igualmente, en el caso de que el importe considerado "elegible" en el informe de moderación de costes preceptivo no esté incluido entre dichos márgenes, será motivo de desestimación, previo requerimiento de subsanación y/o trámite de audiencia en su caso al interesado.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

La Secretaria General,

MARÍA DE LA CONCEPCIÓN MONTERO GÓMEZ

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Dirección General de Sostenibilidad, por la que se resuelve la modificación de oficio de la autorización ambiental integrada de la fábrica de conservas vegetales de Industria y Promociones Alimenticias, SA, (Inpralsa). Expte.: AAINS25/004. (2025062344)

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. La fábrica de conservas vegetales de Industria y Promociones Alimenticias, SA (Inpralsa) de Miajadas (Cáceres) cuenta con autorización ambiental integrada (AAI) otorgada mediante Resolución de la Dirección General de Sostenibilidad de 3 de febrero de 2022, y publicada en el DOE n.º 30, de 14 de febrero de 2022 (Expte.: AAI18/029). Con posterioridad se han tramitados varias modificaciones no sustanciales de la AAI.

Segundo. Con fecha 31 de marzo de 2025, tiene entrada en la Dirección General de Sostenibilidad solicitud de revisión de la AAI en lo relativo al vertido a Dominio Público Hidráulico emitido en virtud del artículo 26 del Texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación por parte de la Confederación Hidrográfica del Guadiana. Para ello se aporta informe de 30 de marzo de 2025 de Confederación Hidrográfica del Guadiana que se incluye en esta resolución.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Es órgano competente para la modificación de la autorización ambiental integrada la Dirección General de Sostenibilidad de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 233/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible y se modifica el Decreto 77/2023, de 21 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Segundo. La fábrica de conservas de Industria y Promociones Alimenticias SA se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, en particular está incluida en la categoría 9.1.b.ii del anejo 1 de dicha normativa, relativas a "Instalaciones para tratamiento y transformación, diferente del mero envasado, de las siguientes materias primas, tratadas o no previamente, destinadas a la fabricación de productos alimenticios o piensos a partir de materia prima vegetal de una capacidad de producción de productos acabados superior a 300 toneladas por día o 600 toneladas por día en caso de que la instalación funcione durante un período no superior a 90 días consecutivos en un año cualquiera".

Tercero. Conforme a lo establecido en los artículos 3 y 4 de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en el artículo 2 del Decreto 81/2011, se somete a autorización ambiental integrada la construcción, montaje, explotación, traslado o modificación sustancial de las instalaciones en las que se desarrolle alguna de las actividades que se incluyen en el anexo I del citado real decreto legislativo.

Cuarto. El artículo 21.d) de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y el artículo 26.4 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control

integrados de la contaminación, disponen que la AAI podrá ser revisada de oficio cuando el organismo de cuenca, conforme a lo establecido en la legislación de aguas, estime que existen circunstancias que justifiquen la revisión de la autorización ambiental integrada en lo relativo a vertidos al dominio público hidráulico de cuencas gestionadas por la Administración General del Estado. En este supuesto, el organismo de cuenca requerirá, mediante informe vinculante, al órgano competente para otorgar la autorización ambiental integrada, a fin de que inicie el procedimiento de revisión en un plazo máximo de veinte días.

SE RESUELVE:

A la vista de los anteriores antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, y una vez finalizados los trámites reglamentarios para el expediente de referencia, por la presente se resuelve otorgar la modificación de la autorización ambiental integrada a favor de Industria y Promociones Alimenticias, SA, de Miajadas (Cáceres) de la fábrica de conservas vegetales de Miajadas (Cáceres), a los efectos recogidos en la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, señalando que en el ejercicio de la actividad se deberá cumplir el condicionado fijado a continuación y el recogido en la documentación técnica entregada, excepto en lo que ésta contradiga a la presente autorización, sin perjuicio de las prescripciones de cuanta normativa sea de aplicación a la actividad de referencia en cada momento. El n.º de expediente de la instalación es el AAINS25/004.

Informe de Confederación Hidrográfica del Guadiana.

Mediante resolución de 16 de octubre 2006, la Dirección General de Medio Ambiente, otorga autorización ambiental integrada (AAI) a la fábrica de conservas vegetales y platos preparados de tomate, en el término municipal de Miajadas (Cáceres), promovido por Industria y Promociones Alimenticias SA (INPRALSA)" esta resolución se publicó en el DOE número 131, de 9 de noviembre de 2006. Con posterioridad, el complejo industrial ha obtenido varias modificaciones no sustanciales de la AAI. El contenido de dicho informe se integra en esta resolución.

Con fecha de 3 de febrero de 2022, la Dirección General de Medio Ambiente, modifica de forma sustancial la autorización ambiental integrada con el objeto de recoger en un único documento todas las modificaciones que se han llevado a cabo en la industrial, así como considerar un incremento de vertido desde el sistema de depuración existente en 100.000 m^3 anuales.

En dicha AAI se integró el condicionado correspondiente al informe, de 14 de diciembre de 2020, que Confederación Hidrográfica del Guadiana, OA, (CHG) emitió en relación al vertido de aguas residuales depuradas procedentes de la industria al arroyo Dehesilla. Ello en virtud del artículo 26 apartado 4.d del texto refundido de la ley de prevención y control integrados de la contaminación, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre.

Con fecha 11 de febrero de 2023 entró en vigor el Real Decreto 35/2023, de 24 de enero, por el que se aprueba la revisión de los planes hidrológicos de las demarcaciones hidrográficas del Cantábrico Occidental, Guadalquivir, Ceuta, Melilla, Segura y Júcar, y de la parte española de las demarcaciones hidrográficas del Cantábrico Oriental, Miño-Sil, Duero, Tajo, Guadiana y Ebro.

En el anexo IV del Real Decreto 35/2023 se incluyen las disposiciones normativas del plan hidrológico de la parte española de la demarcación hidrográfica del Guadiana y se establece en el artículo 17, sobre registro de Zonas Protegidas y conforme a lo dispuesto en el artículo 99 bis del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas (TRLA) y el artículo 24 del Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico (RDPH), que se recoge en el anejo 8 de Zonas Protegidas de la Memoria del Plan Hidrológico, el inventario de zonas protegidas en la Demarcación, el cual se encuentra accesible a través de la página web de la Confederación Hidrográfica del Guadiana (www.chguadiana.es), junto con su caracterización y representación cartográfica.

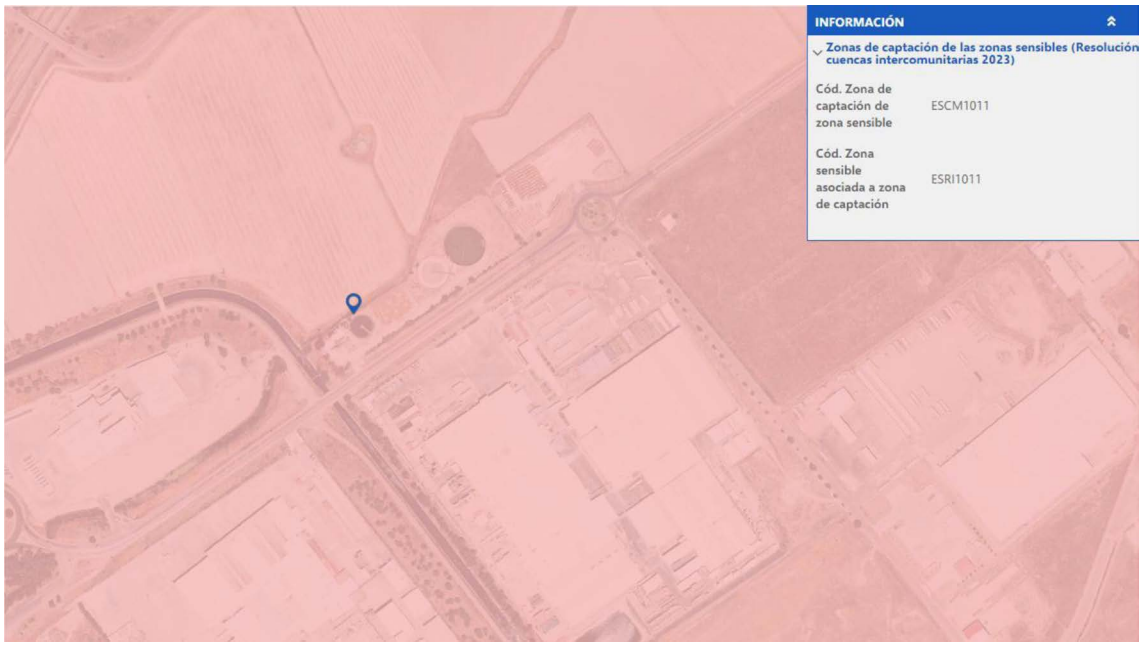
Además, de acuerdo con el artículo 291 del RDPH, el importe del canon de control de vertidos será el resultado de multiplicar el volumen de vertido autorizado por el precio unitario de control de vertido, que se calculará multiplicando el precio básico por metro cúbico, determinado de acuerdo con el artículo 113.3 del TRLA, por un coeficiente de mayoración o minoración conforme al procedimiento descrito en el anexo IV de este reglamento, cuya última modificación se ha realizado a través del Real Decreto 665/2023, de 18 de julio. Uno de los factores a tener en cuenta en ese coeficiente de mayoración o minoración, es la calidad ambiental del medio receptor, la cual depende de su clasificación en el Registro de Zonas Protegidas de la Demarcación Hidrográfica conforme a las siguientes categorías reguladas en el artículo 99 bis del TRLA.

Cuadro de categorías del medio receptor del apartado	
Categoría I.	Masas de agua en las que se realiza una captación de agua destinada a consumo humano.
	Masas de agua declaradas de uso recreativo, incluidas las zonas declaradas aguas de baño.
	Zonas declaradas vulnerables en aplicación de las normas sobre protección de las aguas contra la contaminación producida por nitratos procedentes de fuentes agrarias.
	Zonas declaradas sensibles en aplicación de las normas sobre tratamiento de las aguas residuales urbanas y sus áreas de captación.
	Zonas de protección de hábitats o especies en las que el mantenimiento o mejora del estado del agua constituya un factor importante de su protección.
	Perímetros de protección de aguas minerales y termales aprobados de acuerdo con su legislación específica.
	Reservas hidrológicas declaradas mediante acuerdo del Consejo de Ministros y reservas hidrológicas en las demarcaciones hidrográficas intracomunitarias.
	Aguas subterráneas.
Categoría II.	Zonas de protección de especies acuáticas significativas desde el punto de vista económico.
	Otras zonas protegidas incluidas en el Registro de Zonas Protegidas.
Categoría III.	Las no incluidas en las categorías anteriores.

En este sentido, en la condición I. Datos del vertido y en la condición VI. Canon de control de vertidos, del informe de admisibilidad emitido, se establece que la calidad ambiental de medio receptor es categoría III. Sin embargo, se destaca que el punto de vertido se localiza en una región que está declarada como área de captación de zona sensible (área de captación ESCM1011 del Embalse de Montijo), de acuerdo a lo establecido en el anexo II del RD 509/1996, de desarrollo del Real Decreto-ley 11/1995, por el que se establecen las normas aplicables al tratamiento de las aguas residuales urbanas, por la Resolución de la Secretaría de estado de Medio Ambiente de 23 de febrero del 2023, por la que se declaran las zonas sensibles en las cuencas intercomunitarias, incluida en el registro de Zonas Protegidas de la Demarcación I.

A continuación, se incluye ortofoto con la ubicación del punto de vertido en la que se puede observar que el mismo se encuentra en área de captación ESCM1011 del Embalse de Montijo.

Área de captación ESCM1011 del Embalse de Montijo.



Por lo tanto, habría que proceder a modificar los apartados I y VI del informe emitido con fecha del 14 de diciembre de 2020, introduciendo las siguientes consideraciones:

I. DATOS DEL VERTIDO

Calidad ambiental del medio receptor:	Zona de Categoría I, según clasificación del anexo IV (área de captación ESCM1011)

VI. CANON DE CONTROL DE VERTIDO

En aplicación del artículo 113 del TRLA, en relación con el artículo 289 y siguientes del RDPH, el TA deberá abonar anualmente un canon de control de vertidos (C) cuyo importe se obtiene como:

C = V x P

donde, (V) es el volumen de vertido anual autorizado (1.041.000 m^3) y (P) el precio unitario de control de vertido que se calcula multiplicando el precio básico por metro cúbico, que podrá revisarse periódicamente en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado (0,04377 euros en el caso de aguas residuales industriales – disposición final cuarta del Real Decreto-ley 1/2021, de 19 de enero, de protección de los consumidores y usuarios frente a situaciones de vulnerabilidad social y económica), por un coeficiente (K) de mayoración o minoración determinado con arreglo a los criterios de evaluación establecidos en el anexo IV del RDPH, de donde se deducen los siguientes factores:

	Descripción	Factor
Características del vertido	Industrial Clase 1	1,0
Grado de contaminación del vertido	Industrial con tratamiento adecuado	0,5
Calidad ambiental del medio receptor	Vertido en zona de categoría I	1,25

Por tanto,

K = 1,0 x 0,5 x 1,25 = 0,625

P = 0,04377 x 0,625 = 0,02736 €/m^3.

Canon de control de vertido (C) = 1.041.000 m^3/año x 0,02736 €/m^3 = 28.477,86 euros.

Considerando, conforme a lo establecido en la legislación de aguas y específicamente al apartado 1.c, del artículo 261 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, que existen circunstancias que justifican la necesidad de revisión de la autorización ambiental integrada otorgada a INPRALSA, para la industria de fabricación de conservas de tomate, platos preparados y caldos líquidos, ubicada en el término municipal de Miajadas (Cáceres), en lo relativo a vertidos al dominio público hidráulico y en virtud del artículo 26 apartado 4.d del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, se le requiere, que inicie el procedimiento de revisión de la Autorización Ambiental Integrada en un plazo máximo de veinte (20) días.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso de alzada de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 115, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución.

Transcurrido el plazo de interposición del recurso sin que éste se haya presentado, la presente resolución será firme a todos los efectos legales.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Director General de Sostenibilidad,

GERMÁN PUEBLA OVANDO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Dirección General de Sostenibilidad, por la que se estima la solicitud de modificación no sustancial de la autorización ambiental integrada del centro de tratamiento de residuos domésticos de Cáceres, titularidad de UTE Tratamiento Cáceres, en el término municipal de Cáceres. (2025062345)

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Mediante Resolución de 27 de julio de 2015, dictada por la Dirección General de Medio Ambiente, se otorgó autorización ambiental integrada (AAI) a favor de Gestión y Explotación de Servicios Públicos Extremeños, SAU (GESPESA), para una instalación consistente en un centro de tratamiento de residuos domésticos en el término municipal de Cáceres, en el curso del procedimiento administrativo correspondiente al expediente AAI09/5.4/1. Esta AAI se publicó en el DOE n.º 184, de 23 de septiembre de 2015.

Segundo. Mediante Resolución de 30 de noviembre de 2017, dictada por la Dirección General de Medio Ambiente, se adecuó, por modificación no sustancial, el condicionado de la autorización ambiental integrada mediante Resolución de 27 de julio de 2015, de la Dirección General de Medio Ambiente, a favor de Gestión y Explotación de Servicios Públicos Extremeños, SAU (GESPESA), para el centro de tratamiento de residuos domésticos ubicado en el término municipal de Cáceres.

Tercero. Mediante Resolución de 25 de febrero de 2024, dictada por la Dirección General de Sostenibilidad, se resolvió acceder al cambio de titularidad de la autorización ambiental integrada otorgada mediante Resolución de 27 de julio de 2015, de la que es titular GESPESA, para una instalación consistente en un centro de tratamiento de residuos domésticos en el término municipal de Cáceres, a favor de UTE Tratamiento Cáceres. El número de referencia del expediente administrativo es AAI09/5.4/1.

Cuarto. Con entrada en el Registro Único de la Junta de Extremadura de 19 de diciembre de 2024 y 15 de abril de 2025 UTE Tratamiento Cáceres solicita modificación no sustancial de la autorización ambiental integrada del centro de tratamiento de residuos domésticos de Cáceres.

La solicitud de modificación no sustancial contempla:

— La instalación de protección contra incendios (PCI).

Sistema de detección automática de incendio, detectores de llamas y barreras ópticas lineales.

Cortinas de humo para sectorización de humos y red de rociadores.

Exutorios para evacuación de humos.

Extintores, señalización e iluminación de emergencia.

Pulsadores y sirenas de alarma.

Actualización de sistemas existentes (BIEs, pulsadores, sirenas, extintores, señalización e iluminación de emergencia).

Depósito de agua con una capacidad de 540 m^3.

— Actualización de la nomenclatura de varios residuos gestionados, concretamente para designar de manera específica y diferenciada a los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos presentes en los residuos municipales recibidos en el Ecoparque.

Se solicita se actualice el residuo gestionado con código LER 20 01 36 relativo a Equipos eléctricos y electrónicos desechados distintos de los especificados en los códigos 20 01 21, 20 01 23 y 20 01 35 a la codificación establecida en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

— Se solicita se incorpore como residuos generado los códigos: LER 20 01 23*-11* relativo a aparatos con CFC, HCFC, NH3; LER 20 01 23*-12* relativo a Aparatos aire acondicionado; LER 20 01 23*-41*; LER 20 01 23*-41* relativo a grandes aparatos con componentes peligrosos; LER 20 0135* - 21* relativo a monitores y pantallas CRT; LER 20 0135* - 51* relativo a pequeños aparatos con componentes peligrosos y pilas incorporadas; LER 20 01 33* relativo a Baterías y acumuladores no especificados en los códigos 160601, 160602 o 160603 y baterías y acumuladores sin clasificar que contienen esas baterías; LER 20 01 36-42 relativo a grandes aparatos (restos); LER 20 01 36-23 relativo a monitores y pantallas LED.

La solicitud de modificación no sustancial descrita es considerada por UTE Tratamiento Cáceres como modificación no sustancial de la AAI de su instalación, de acuerdo a los criterios señalados en el artículo 10.4 del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, en el artículo 14 del Real Decreto 815/2013, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de emisiones industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación por el que se aprueba el Reglamento de Emisiones Industriales y de desarrollo de la Ley 16/2002, el artículo 20 de la ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura y el artículo 30 del Decreto 81/2011, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de autorizaciones y comunicación ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Es órgano competente para la resolución de la autorización ambiental integrada del proyecto la Dirección General de Sostenibilidad de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.6 del Decreto 77/2023, de 21 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Segundo. Esta actividad está incluida en el ámbito de aplicación del texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre. En particular, está incluida en las categorías 5.5 del Anejo I del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, relativa a "Vertederos de todo tipo de residuos que reciban más de 10 toneladas por día o que tengan una capacidad total de más de 25.000 toneladas con exclusión de los vertederos de residuos inertes".

Tercero. Conforme a lo establecido en los artículos 11 de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se somete a autorización ambiental integrada la explotación de las instalaciones en las que se desarrolle alguna de las actividades incluidas en el anexo I de esta ley, con excepción de las instalaciones o partes de las mismas utilizadas para la investigación, desarrollo y experimentación de nuevos productos y procesos. Esta autorización precederá, en todo caso, a la construcción, montaje o traslado de las instalaciones, y se adaptará a las modificaciones que se produzcan en las instalaciones.

Cuarto. Conforme a lo establecido en el artículo 10, punto 2, del Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, y en el artículo 30, punto 7, del Reglamento de autorizaciones y comunicación ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado por el Decreto 81/2011, cuando la modificación presentada sea considerada no sustancial por el órgano ambiental, la resolución incluirá los términos precisos para adecuar el condicionado de la autorización a aquella.

SE RESUELVE:

A la vista de los anteriores antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, y una vez finalizados los trámites reglamentarios para el expediente de referencia, otorgar la modificación no sustancial de la autorización ambiental integrada a favor de UTE Tratamiento Cáceres del centro de tratamiento de residuos domésticos en el término municipal de Cáceres, a los efectos recogidos en la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, señalando que en el ejercicio de la actividad se deberá cumplir el condicionado fijado en la Resolución de autorización ambiental integrada otorgada por la Dirección General de Medio Ambiente el 27 de julio de 2015 (Expediente AAI09/5.4/1) y el

recogido en la documentación técnica entregada, excepto en lo que ésta contradiga a dicha autorización, sin perjuicio de las prescripciones de cuanta normativa sea de aplicación a la actividad de referencia en cada momento, considerando las siguientes modificaciones. El n.º de expediente de la modificación no sustancial de la AAI del complejo industrial es AAINS24/020.

CONDICIONADO DE LA MODIFICACIÓN NO SUSTANCIAL

1. El residuo gestionado con código LER 20 01 36 relativo a Equipos eléctricos y electrónicos desechados distintos de los especificados en los códigos 20 01 21, 20 01 23 y 20 01 35, contemplado en el apartado a.1 de la AAI, tendrán además la codificación establecida en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos siguientes: 200136-23 relativo a Monitores y pantallas LED; 200136-32 relativo a Lámparas LED; 200136-42 relativo a Grandes aparatos (Resto); 200136-52 relativo a Pequeños aparatos (Resto); y 200136-62 relativo a Aparatos de informática y telecomunicaciones pequeños sin componentes peligroso.

2. Al apartado b.1 de la AAI se incorporan los siguientes residuos generados, todos ellos según la codificación establecida en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos: LER 200123*-11* relativo a Aparatos con CFC, HCFC, HFC, HC, NH3; LER 200123*-12* relativo a Aparatos Aire acondicionado; LER 200123*-41* relativo a Grandes aparatos con componentes peligrosos; LER 200135*-21* relativo a Monitores y pantallas CRT; y LER 200135*-51* relativo a Pequeños aparatos con componentes peligrosos y pilas incorporadas.

3. Al apartado b.1 de la AAI se incorporan los siguientes residuos peligrosos generados: LER 20 01 33* relativo a Baterías y acumuladores no especificados en los códigos 160601, 160602 o 160603 y baterías y acumuladores sin clasificar que contienen esas baterías.

4. Al apartado b.2 de la AAI se incorporan los siguientes residuos no peligrosos generados: LER 20 01 36-42 relativo a grandes aparatos (restos); y LER 20 01 36-23 relativo a monitores y pantallas LED.

5. Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso de alzada de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 115, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución. Transcurrido el plazo de interposición del recurso sin que éste se haya presentado, la presente resolución será firme a todos los efectos legales.

Mérida, 28 de mayo de 2025.

El Director General de Sostenibilidad,

GERMÁN PUEBLA OVANDO

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2025, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, por la que se otorga autorización administrativa previa a i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Desvío de un tramo de la LAMT "Segura", de la STR "Cáceres 2", de 20 kV, entre los apoyos 2207 y 2216, por construcción de la autovía A-58, Trujillo-Cáceres-Badajoz (Tramo A-66 - Río Ayuela), en el término municipal de Cáceres". Expte.: AT-9635. (2025062329)

Visto el expediente correspondiente al procedimiento de autorización administrativa previa del proyecto denominado "Desvío de un tramo de la LAMT "Segura", de la STR "Cáceres 2", de 20 kV, entre los apoyos 2207 y 2216, por construcción de la autovía A-58, Trujillo-Cáceres-Badajoz (Tramo A-66 - Río Ayuela), en el término municipal de Cáceres", iniciado a solicitud de i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU (citada en adelante también como "la Empresa"), con domicilio en c/ Periodista Sánchez Asensio, 1, de Cáceres, se emite la presente resolución de conformidad con lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en el título VII, capítulo II, del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en el Decreto 221/2012, de 9 de noviembre, sobre determinación de los medios de publicación de anuncios de información pública y resoluciones y de los órganos competentes para la resolución de determinados procedimientos administrativos en los sectores energético y de hidrocarburos, teniendo en cuenta los siguientes antecedentes de hecho y fundamentos de derecho.

ANTECEDENTES DE HECHO:

Primero. Con fecha 4 de noviembre de 2024, i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, presentó la solicitud indicada en el encabezamiento de la presente resolución, obteniéndose resultado favorable en la comprobación de la misma y de su documentación adjunta.

Segundo. De conformidad con lo establecido en la legislación vigente, se realizaron los trámites indicados a continuación:

— Información pública del proyecto, por el plazo legalmente establecido, siendo realizadas publicaciones en los siguientes medios:

Diario Oficial de Extremadura: 13/02/2025.

— Información a otras Administraciones Públicas y empresas de servicio público o de interés general, para que manifestaran su conformidad u oposición y emitieran informes sobre la solicitud de declaración de utilidad pública.

— El proyecto, por sus características, no está sometido a ningún procedimiento de evaluación ambiental de los previstos en la legislación vigente en materia de protección del medio ambiente.

Tercero. Respecto a las actuaciones indicadas en el apartado anterior debe hacerse constar lo siguiente:

— Durante el trámite de información pública no han sido presentadas alegaciones.

— La Empresa ha manifestado su aceptación de los condicionados recogidos en los pronunciamientos e informes emitidos por las Administraciones Públicas y empresas de servicio público o de interés general.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Primero. Conforme a lo dispuesto en el artículo 9.1.37 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en la redacción dada por la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, la misma posee la competencia exclusiva en materia de instalaciones de producción, almacenamiento, distribución y transporte de energías de cualquier tipo en su territorio, correspondiéndole la función legislativa, la potestad reglamentaria y, en ejercicio de la función ejecutiva, la adopción de cuantas medidas, decisiones y actos procedan. Esta función ejecutiva es realizada por la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, según lo dispuesto en el Decreto de la Presidenta 16/2023, de 20 de julio, por el que se modifican la denominación y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 140, de 21 de julio),correspondiendo el ejercicio de dichas atribuciones a la Dirección General de Industria, Energía y Minas, con arreglo a las referencias competenciales recogidas en el Decreto 77/2023, de 21 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 145, de 28 de julio), y en el Decreto 233/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible y se modifica el citado Decreto 77/2023 (DOE Extraordinario n.º 3, de 16 de septiembre), siendo competencia de este Servicio la resolución del procedimiento, conforme a lo dispuesto en el Decreto 221/2012, de 9 de noviembre (DOE n.º 221, de 15 de noviembre).

Segundo. La Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, determina que la construcción, puesta en funcionamiento, y modificación de las instalaciones de generación, transporte y distribución de energía eléctrica están sometidas, con carácter previo, al régimen de autorizaciones establecido en el artículo 53 de la ley indicada y en sus disposiciones de desarrollo.

De conformidad con lo establecido en el título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, una vez concluidos los trámites correspondientes, y analizadas las alegaciones y manifestaciones que se hubieran recibido durante la instrucción del procedimiento, así como los pronunciamientos, alegaciones, informes, condicionados y documentos preceptivos obrantes en el mismo emitidos por otras Administraciones Públicas, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general, el órgano sustantivo emitirá la resolución pertinente, en la que se solventarán las problemáticas o discrepancias surgidas con motivo de las alegaciones presentadas o discrepancias puestas de manifiesto en el procedimiento que no hubieran quedado solventadas con anterioridad al trámite de resolución.

En el presente caso no han sido presentadas alegaciones, y la Empresa ha aceptado los condicionados de Administraciones Públicas y entidades afectadas.

Por todo ello, teniendo en cuenta que han sido llevados a afecto los trámites preceptivos en la legislación vigente, y considerando lo expuesto en los antecedentes de hecho y en los fundamentos de derecho este Servicio

RESUELVE:

Conceder a i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, autorización administrativa previa de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Desvío de un tramo de la LAMT "Segura", de la STR "Cáceres 2", de 20 kV, entre los apoyos 2207 y 2216, por construcción de la autovía A-58, Trujillo-Cáceres-Badajoz (Tramo A-66 - Río Ayuela), en el término municipal de Cáceres", cuyos datos esenciales son los indicados seguidamente:

Desvío de un tramo de LAMT de simple circuito, de 20 kV, conductor LA-110 (100-AL1/17-ST1A) de aluminio-acero con Longitud: 979 ml de conductor.

— Origen: Nuevo apoyo A1 a instalar bajo línea, que sustituye al actual apoyo 2208, a desmontar.

— Final: Nuevo apoyo A9 a instalar bajo línea, que sustituye al actual apoyo 2215, a desmontar.

Instalación de 9 apoyos: Tipo C2000/16, C-4500/16, C-9000/18 y HV 630/R15, con crucetas atirantadas, RC3 y de bóveda, CBTA; Cadena de amarre con aisladores de Composite Tipo: U70YB30P AL (con bastón largo) y con elementos antielectrocución para el forrado de conductores, grapas, aisladores y herrajes; tejadillos anti-nidificación y espirales salva pájaros.

Emplazamiento: Parcelas públicas y privadas, polígono 25, parcelas 172, 173 y 9007 (camino).

Se desmontarán 850 ml de LA-43 y 8 apoyos. Además se desmontarán 141 metros lineales y 1 apoyo de la derivación al CT "Conyser".

Esta autorización administrativa previa, se otorga bajo las siguientes condiciones:

— La Empresa queda obligada en todo momento a dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en sus disposiciones de desarrollo.

— Esta resolución se emite sin perjuicio e independientemente de las autorizaciones, licencias, concesiones o permisos de competencia municipal o de otros organismos y entidades, necesarias para la realización de las obras y el establecimiento de las instalaciones a las que se refiere esta resolución, así como las relacionadas, en su caso, con sus instalaciones auxiliares y complementarias.

— La Empresa deberá ajustarse en todo momento al proyecto presentado. Las modificaciones que deban ser introducidas deberán disponer previamente de la correspondiente autorización, sin la cual no podrán ser ejecutadas.

— La Empresa tendrá en cuenta, para realizar la ejecución de las instalaciones, el cumplimiento de los condicionados que hayan sido establecidos por Administraciones Públicas, organismos, empresas de servicio público o empresas de servicios de interés general.

El incumplimiento de las condiciones recogidas en esta resolución, por la declaración inexacta de los datos suministrados o por cualquier otra causa que desvirtúe el objeto de la misma, podrá suponer su revocación, previa instrucción del correspondiente procedimiento.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en un plazo no superior a un mes, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cáceres, 29 de mayo de 2025.

El Jefe del Servicio de Ordenación
Industrial, Energética y Minera,

JUAN FRANCISCO LEMUS PRIETO

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2025, del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, por la que se otorga autorización administrativa previa a i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Sustitución de líneas subterráneas de media tensión entre los centros de transformación "Reyes Huertas" y "CTNE Reyes Huertas", en Cáceres". Expte.: AT-9363. (2025062331)

Visto el expediente correspondiente al procedimiento de autorización administrativa previa del proyecto denominado "Sustitución de líneas subterráneas de media tensión entre los centros de transformación "Reyes Huertas" y "CTNE Reyes Huertas", en Cáceres", iniciado a solicitud de i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, (citada en adelante también como "la Empresa"), con domicilio en c/ Periodista Sánchez Asensio, 1, de Cáceres, se emite la presente resolución de conformidad con lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en el título VII, capítulo II, del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en el Decreto 221/2012, de 9 de noviembre, sobre determinación de los medios de publicación de anuncios de información pública y resoluciones y de los órganos competentes para la resolución de determinados procedimientos administrativos en los sectores energético y de hidrocarburos, teniendo en cuenta los siguientes antecedentes de hecho y fundamentos de derecho.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Con fecha 21 de enero de 2021, I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, presentó la solicitud indicada en el encabezamiento de la presente resolución, obteniéndose resultado favorable en la comprobación de la misma y de su documentación adjunta.

Segundo. De conformidad con lo establecido en la legislación vigente, se realizaron los trámites indicados a continuación:

— Información pública del proyecto, por el plazo legalmente establecido, siendo realizadas publicaciones en los siguientes medios:

Diario Oficial de Extremadura: 01/09/2022.

— No han sido solicitados informes a otras Administraciones Públicas y empresas de servicio público o de interés general por haber sido aportados por el peticionario.

— El proyecto, por sus características, no está sometido a ningún procedimiento de evaluación ambiental de los previstos en la legislación vigente en materia de protección del medio ambiente.

Tercero. Respecto a las actuaciones indicadas en el apartado anterior debe hacerse constar lo siguiente:

— Durante el trámite de información pública no han sido presentadas alegaciones.

— La Empresa ha manifestado su aceptación de los condicionados recogidos en los pronunciamientos e informes emitidos por las Administraciones Públicas y empresas de servicio público o de interés general.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Conforme a lo dispuesto en el artículo 9.1.37 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en la redacción dada por la Ley Orgánica 1/2011, de 28 de enero, la misma posee la competencia exclusiva en materia de instalaciones de producción, almacenamiento, distribución y transporte de energías de cualquier tipo en su territorio, correspondiéndole la función legislativa, la potestad reglamentaria y, en ejercicio de la función ejecutiva, la adopción de cuantas medidas, decisiones y actos procedan. Esta función ejecutiva es realizada por la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, según lo dispuesto en el Decreto de la Presidenta 16/2023, de 20 de julio, por el que se modifican la denominación y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 140, de 21 de julio),correspondiendo el ejercicio de dichas atribuciones a la Dirección General de Industria, Energía y Minas, con arreglo a las referencias competenciales recogidas en el Decreto 77/2023, de 21 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 145, de 28 de julio), y en el Decreto 233/2023, de 12 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible y se modifica el citado Decreto 77/2023 (DOE Extraordinario n.º 3, de 16 de septiembre), siendo competencia de este Servicio la resolución del procedimiento, conforme a lo dispuesto en el Decreto 221/2012, de 9 de noviembre (DOE n.º 221, de 15 de noviembre).

Segundo. La Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, determina que la construcción, puesta en funcionamiento, y modificación de las instalaciones de generación, transporte y distribución de energía eléctrica están sometidas, con carácter previo, al régimen de autorizaciones establecido en el artículo 53 de la Ley indicada y en sus disposiciones de desarrollo.

De conformidad con lo establecido en el título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, una vez concluidos los trámites correspondientes, y analizadas las alegaciones y manifestaciones que se hubieran recibido durante la instrucción del procedimiento, así como

los pronunciamientos, alegaciones, informes, condicionados y documentos preceptivos obrantes en el mismo emitidos por otras Administraciones Públicas, organismos y empresas de servicio público o de servicios de interés general, el órgano sustantivo emitirá la resolución pertinente, en la que se solventarán las problemáticas o discrepancias surgidas con motivo de las alegaciones presentadas o discrepancias puestas de manifiesto en el procedimiento que no hubieran quedado solventadas con anterioridad al trámite de resolución.

En el presente caso no han sido presentadas alegaciones, y la Empresa ha aceptado los condicionados de Administraciones Públicas y entidades afectadas.

Por todo ello, teniendo en cuenta que han sido llevados a afecto los trámites preceptivos en la legislación vigente, y considerando lo expuesto en los antecedentes de hecho y en los fundamentos de derecho este Servicio

RESUELVE:

Conceder a i-DE Redes Eléctricas Inteligentes, SAU, autorización administrativa previa de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Sustitución de líneas subterráneas de media tensión entre los centros de transformación "Reyes Huertas" y "CTNE Reyes Huertas", en Cáceres"., cuyos datos esenciales son los indicados seguidamente:

Nueva LSMT proyectada:

— Origen: Celda de línea que ocupa actualmente la LSMT a sustituir en el CT "Reyes Huertas" n.º 140103500.

— Final: Celda de línea que ocupa actualmente la LSMT a sustituir en el CT "CTNE Reyes Huertas" n.º 140151260.

— Longitud de línea: 0,064 km.

— Tipo de línea: Subterránea, en simple circuito.

— Tensión de servicio: 13,2/20 kV.

— Tipo de conductor: HEPR Z1-AL 12/20 kV 3x(1x240) mm^2.

— Emplazamiento de la línea: C/ Antonio Reyes Huertas y c/ Arturo Aranguren de Cáceres.

Esta autorización administrativa previa, se otorga bajo las siguientes condiciones:

— La Empresa queda obligada en todo momento a dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en sus disposiciones de desarrollo.

— Esta resolución se emite sin perjuicio e independientemente de las autorizaciones, licencias, concesiones o permisos de competencia municipal o de otros organismos y entidades, necesarias para la realización de las obras y el establecimiento de las instalaciones a las que se refiere esta resolución, así como las relacionadas, en su caso, con sus instalaciones auxiliares y complementarias.

— La Empresa deberá ajustarse en todo momento al proyecto presentado. Las modificaciones que deban ser introducidas deberán disponer previamente de la correspondiente autorización, sin la cual no podrán ser ejecutadas.

— La Empresa tendrá en cuenta, para realizar la ejecución de las instalaciones, el cumplimiento de los condicionados que hayan sido establecidos por Administraciones Públicas, organismos, empresas de servicio público o empresas de servicios de interés general.

El incumplimiento de las condiciones recogidas en esta resolución, por la declaración inexacta de los datos suministrados o por cualquier otra causa que desvirtúe el objeto de la misma, podrá suponer su revocación, previa instrucción del correspondiente procedimiento.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, en un plazo no superior a un mes, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cáceres, 29 de mayo de 2025.

El Jefe del Servicio de Ordenación
Industrial, Energética y Minera,

JUAN FRANCISCO LEMUS PRIETO

• • •

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 19 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se acuerda el depósito de la modificación de los Estatutos de la entidad denominada "Unión de Actores y Actrices Profesionales de Extremadura (UAPEX)", con código de depósito 8100035. (2025062380)

Advertido error en la publicación del título de la Resolución de 19 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se acuerda el depósito de la modificación de los Estatutos de la entidad denominada "Unión de Actores y Actrices Profesionales de Extremadura (UAPEX)", con código de depósito 8100035, publicada en el DOE n.º 108, de 6 de junio de 2025, se procede a su corrección.

En la página 32700

Donde dice:

"Resolución de 19 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se acuerda el depósito de la modificación de los Estatutos de la entidad denominada "Unión de Actores y Actrices Profesionales de Extremadura (UAPEX)", con código de depósito 8100035".

Debe decir:

"Resolución de 19 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se acuerda el depósito de la modificación de los Estatutos de la entidad denominada "Unión de Actores y Actrices Profesionales de Extremadura (UAPEX)", con código de depósito 81000356".

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2025, de la Secretaría General de Economía, Empresa y Comercio, por la que se designan los miembros de la Comisión de Valoración prevista en la Resolución de 3 de diciembre de 2024, de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria plurianual de las ayudas para el fomento del empleo especializado en comercio exterior correspondiente al ejercicio 2024-2025. (2025062332)

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 del Decreto 59/2023, de 24 de mayo, y en el resuelvo décimo de la Resolución de 3 de diciembre de 2024, de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria plurianual de las ayudas para el fomento del empleo especializado en comercio exterior correspondiente al ejercicio 2024-2025 relativo al nombramiento de los cuatro miembros de la Comisión de Valoración encargada de la evaluación de las solicitudes presentadas, se procede a designar a los miembros de la Comisión de Valoración de las ayudas, y en su virtud,

RESUELVO:

Único. Nombrar a las personas integrantes de la Comisión de Valoración que a continuación se relacionan:

— Presidencia:

Don Darío Ceballos Martínez, titular de la Jefatura de Servicio de Comercio Exterior, Mercados y Competencia.

— Secretaría:

Doña Soledad Pérez Lema, Asesora Jurídica del Servicio de Comercio Exterior, Mercados y Competencia.

— Vocalías:

Don Borja Sánchez Fernández, Jefe de Sección de Promoción Comercial del Servicio de Comercio Exterior, Mercados y Competencia.

Doña María del Carmen Benítez Frías, Titulada Superior especialidad Economía del Servicio de Comercio Exterior, Mercados y Competencia.

Mérida, 2 de junio de 2025.

El Secretario General de Economía,
Empresa y Comercio,

VÍCTOR PÍRIZ MAYA

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se ordena la inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se dispone la publicación del texto del Convenio Colectivo de Trabajo de la empresa UTE Trujillo para los servicios públicos de recogida de residuos sólidos urbanos, recogida selectiva en origen, transporte de los residuos y limpieza viaria de la ciudad de Trujillo. (2025062349)

Visto el texto del Convenio Colectivo de Trabajo de la empresa UTE Trujillo para los servicios públicos de recogida de residuos sólidos urbanos, recogida selectiva en origen, transporte de los residuos y limpieza viaria de la ciudad de Trujillo (código de convenio 10100292012016), que fue suscrito con fecha 30 de abril de 2025, de una parte, por los representantes de la empresa y, de otra, por el delegado de personal del centro de trabajo afectado por el convenio.

Y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos, Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad, y en el artículo 6 del Decreto 187/2018, de 13 de noviembre, que crea el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Esta Dirección General de Trabajo,

ACUERDA:

Primero. Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Segundo. Disponer su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, 2 de junio de 2025.

La Directora General de Trabajo,

PILAR BUENO ESPADA

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA UTE TRUJILLO PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, RECOGIDA SELECTIVA EN ORIGEN, TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS Y LIMPIEZA VIARIA DE LA CIUDAD DE TRUJILLO

CAPÍTULO I

Normas generales

Artículo 1. Ámbito funcional, territorial y personal.

El presente Convenio afecta a todas las personas trabajadoras de los servicios públicos de recogida de residuos sólidos urbanos, recogida selectiva en origen, transporte de los residuos y limpieza viaria de la ciudad de Trujillo que se encuentran adscritos al servicio de la empresa UTE Trujillo (integrada por Valoriza Servicios Medioambientales, SA, Compañía Agroforestal de Extremadura, SL, y Exman Explotación y Mantenimiento, SL), adjudicataria de dicho servicio, cualquiera que sea su modalidad de contratación.

Artículo 2. Vigencia y duración.

El presente Convenio entrará en vigor a todos sus efectos el día 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2027, prorrogándose por años naturales en el caso de que finalizada su vigencia no haya sido denunciado por ninguna de las partes firmantes del mismo.

Artículo 3. Subrogación de personal.

Se estará a lo dispuesto en el capítulo XI del Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado (B.O.E. 25 de octubre de 2024, núm. 258).

Artículo 4. Denuncia del Convenio.

Cualquiera de los integrantes de la Comisión Negociadora y firmantes del presente Convenio, representantes legales de los trabajadores y centrales sindicales, podrán denunciar el Convenio a la otra parte, por escrito y, dentro del último mes a la finalización de su vigencia.

Artículo 5. Comisión paritaria.

Se formará la Comisión Paritaria estará formada por 2 representantes por la parte empresarial y 2 representantes por la parte social. Su función será la de resolver los problemas que puedan surgir en la interpretación del convenio y concretamente:

1º. Interpretación del convenio.

2º. Conciliación en los problemas o cuestiones que le sean sometidos por las partes, en supuestos previstos en el presente Convenio.

3º. Vigilancia del cumplimiento colectivo de lo pactado.

Para sus reuniones será suficiente con que alguna de las partes lo solicite por escrito, siendo obligatoria la realización de una reunión de dicha Comisión en un plazo no superior a tres días. En el supuesto de falta de consenso unánime en la Comisión Paritaria, la misma se someterá al Acuerdo de Solución Extrajudicial de Conflictos. Se constituirá en el plazo de un mes a contar desde la publicación del Convenio.

Artículo 6. Sometimiento al ASEC-EX.

Las partes acuerdan que la solución de conflictos laborales que afecten a personas trabajadoras y empresa incluidos en el ámbito de aplicación de este convenio, se someterán, a los términos previstos en el ASEC-EX y su Reglamento de Aplicación, a la intervención del Servicio Regional de Mediación y Arbitraje de Extremadura, siempre que el conflicto se origine en los siguientes ámbitos materiales:

a) Los conflictos colectivos de interpretación y aplicación definidos de conformidad con lo establecido en el artículo 156 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.

b) Los conflictos surgidos durante la negociación de un Convenio Colectivo u otro acuerdo o pacto colectivo, debido a la existencia de diferencias sustanciales debidamente constatadas que conlleven el bloqueo de la negociación correspondiente por un periodo de al menos seis meses a contar desde el inicio de ésta.

c) Los conflictos que den lugar a la convocatoria de una huelga o que se susciten sobre la determinación de los servicios de seguridad y mantenimiento en caso de huelga.

d) Los conflictos derivados de discrepancias surgidas en el periodo de consultas exigido por los artículos 40, 41, 47 y 51 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Sirve por lo tanto este artículo como expresa adhesión de las partes al referido servicio de Mediación y Arbitraje, con el carácter de eficacia general y, en consecuencia, con el alcance de que el pacto obliga a empresa, representaciones sindicales y personas trabajadoras, al plantear sus discrepancias, con carácter previo al acceso a la vía judicial, al Procedimiento de Mediación-Conciliación del mencionado Servicio, no siendo por lo tanto necesario la adhesión expresa e individualizada para cada conflicto o discrepancia de la partes, salvo en el caso de

sometimiento a arbitraje, el cual los firmantes de este Convenio se comprometen también a impulsar y fomentar.

CAPÍTULO II

Clasificación profesional, jornada, vacaciones y licencias

Artículo 7. Clasificación profesional.

El personal, tanto el que actualmente presta sus servicios en la empresa como el que se contrate en el futuro, será clasificado profesionalmente en razón a las funciones que desempeñe o trabajo que realice, de acuerdo con las definiciones de grupos y funciones profesionales contempladas en el capítulo V del Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado (BOE 25 de octubre de 2024, núm. 258).

Cada grupo profesional estará comprendido por funciones profesionales, de modo que dichas funciones podrán ser realizadas indistintamente sin otro límite que las aptitudes y titulaciones necesarias para su desempeño. Asimismo, toda persona trabajadora está obligada a realizar cuantos trabajos y operaciones le encomienden sus superiores, dentro del general cometido propio de su función o competencia profesional.

Si como consecuencia de las necesidades del servicio, interinidades, vacaciones, etc., una persona trabajadora tuviese que realizar funciones superiores a las de su función profesional, la persona trabajadora percibirá la diferencia salarial correspondiente, sin que ello suponga, independientemente del tiempo, un ascenso por acumulación de horas trabajadas en una función superior.

En cualquier caso y sin perjuicio de la pertenencia al mismo grupo profesional, las retribuciones a percibir serán las establecidas en las tablas retributivas del convenio colectivo según las funciones realmente efectuadas.

Artículo 8. Jornada de trabajo.

Se establece la jornada laboral máxima de treinta y seis (36) horas efectivas de trabajo semanales computadas en promedio anual. Para el personal indefinido a jornada completa que actualmente esté en la plantilla, la jornada será de lunes a sábado, con los descansos que legalmente correspondan.

La empresa elaborará un cuadrante de forma que cada persona trabajadora preste servicios 3 sábados y libre 1.

A partir del 01 de octubre de 2025, la empresa elaborará un cuadrante de forma que cada persona trabajadora de cada tres sábados, preste servicios 2 sábados y libre 1. En cómputo anual librará un total de 16 sábados.

A partir del 01 de enero de 2027, la empresa elaborará un cuadrante de forma que cada persona trabajadora preste servicios de forma que libre un de cada dos sábados. En cómputo anual, las personas trabajadoras librarán un total de 24 sábados.

No se concederán días de asuntos propios en sábado, pero se permite la posibilidad de intercambiar libranzas entre las personas trabajadoras siempre que tengan la misma categoría y preferiblemente dentro del mismo turno. Las personas trabajadoras que por cuadrante libren en sábado, realizarán la jornada semanal en el resto de los días laborables de la semana.

Para las nuevas contrataciones la jornada de trabajo será de 36 horas semanales de promedio, de lunes a domingo, siendo la jornada continuada.

El horario se establecerá anualmente en el calendario laboral para los distintos colectivos.

El tiempo de trabajo se computará de modo que, tanto al entrar como al salir del centro de trabajo, la persona trabajadora se encuentre uniformada y en disposición de realizar su labor.

El personal dispondrá diariamente de 20 minutos para el bocadillo. Estos 20 minutos serán considerados como de trabajo efectivo.

La organización del trabajo, con arreglo a lo establecido en la legislación vigente, es facultad y responsabilidad de la dirección de la empresa.

En cuanto a la jornada de trabajo del turno de tarde y de noche será rotativa. La rotación del turno de tarde será semanal y la del turno de noche mensual.

A partir del año 2026, se organizará la plantilla de forma que el 50% de la misma, disfrutará de libranza, o bien, el 24 de diciembre o bien, el 31 de diciembre. Mediante acuerdo con la representación legal de las personas trabajadoras, se pactará la organización para dicho disfrute.

Artículo 9. Vacaciones.

Para todo el personal acogido al presente Convenio, las vacaciones serán de 30 días naturales, debiendo comenzar siempre en día laborable. Durante el mes de octubre del año anterior se elaborará un calendario vacacional consensuado entre los representantes de las personas trabajadoras y la empresa, garantizando un mínimo de personal por grupo profesional y servicio. Se disfrutarán por años naturales y no son sustituibles por compensación económica, las

cuales serán distribuidas linealmente a lo largo del año, en un mes continuado comprendido entre mayo y octubre o en dos periodos de 15 días ininterrumpidos, de forma que, en 2025, 15 días los disfrutarán en el periodo comprendido entre el 01 de mayo y al 31 de octubre, podrán irse en el mismo turno de vacaciones al menos dos (2) peone/as y un/a (1) conductor/a.

A partir de 2026, los 15 días los disfrutarán en un período comprendido entre el 01 de junio y el 30 de septiembre, y podrán irse en el mismo turno de vacaciones al menos dos (2) peones/as y un/a (1) conductor/a.

No obstante, los trabajadores/as de la misma función profesional y turno de trabajo, previa comunicación y posterior autorización de la empresa, podrán efectuar entre sí los cambios que crean convenientes.

La retribución a percibir en el periodo de vacaciones será: salario base, más plus tóxico, más plus asistencia, más antigüedad.

Artículo 10. Licencias.

La persona trabajadora, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración del salario total, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Quince días en caso de matrimonio o inscripción como pareja de hecho, que se podrán disfrutar unidos a las vacaciones anuales. Se limita el disfrute de esta licencia a una causa (pareja de hecho o matrimonio) siempre que exista identidad en los sujetos, es decir si se ha disfrutado de quince días por inscribirse como pareja de hecho, no se podrá disfrutar de otros quince días en caso de contraer matrimonio (con la misma persona).

b) Cinco días por accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguineidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella.

c) Cinco días por fallecimiento del cónyuge o pareja de hecho y familiares de primer grado por consanguinidad. Dos días por fallecimiento de familiares de primer grado de afinidad, consanguinidad y hermanos/as políticos. Cuando la persona trabajadora necesite realizar un desplazamiento al efecto, el plazo será de 4 días.

d) Dos días en caso de fallecimiento de familiares de segundo grado de consanguinidad y afinidad. Dicha licencia se incrementará en tres días más en el caso de que el trabajador/a deba desplazarse a localidad distinta al efecto.

e) Respecto a los permisos derivados de nacimiento, adopción, de guarda con fines de adopción y de acogimiento de hijo o hija se estará a lo establecido legalmente.

Con respecto a la acumulación en jornadas completas del permiso para el cuidado del lactante hasta que este cumpla nueve meses, se establece el tiempo de acumulación (para el personal a jornada completa) en 14 días laborables, a disfrutar hasta que el menor o la menor cumpla los nueve meses.

f) Un día por matrimonio de familiares de primer grado de consanguinidad si el matrimonio se produce en la misma localidad. Si se produce en localidad distinta se concederán cuatro días.

g) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.

h) Las personas trabajadoras tendrán el tiempo indispensable para asistencia al médico de atención primaria y/o especialista del sistema público de salud. Deberá justificar previamente la cita médica y, con posterioridad, la hora de salida de la consulta. En el caso de que exista necesidad de realizar desplazamiento fuera de la localidad de Trujillo se estimará como tiempo de desplazamiento una hora de ida y otra de vuelta.

i) Todas las personas trabajadoras dispondrán de dos días para acompañar al cónyuge, pareja de hecho (siempre que se acredite fehacientemente esta circunstancia), hijos menores de edad o persona dependiente a cargo a consulta médica de la seguridad social, previa justificación de la citación a consulta.

j) Será de aplicación el acompañamiento al cónyuge o pareja de hecho del trabajador, cuando se trate de personas que presenten una necesidad real de acompañamiento en base a razones de edad, accidente o enfermedad que hagan que no puedan valerse por sí mismos y, en consecuencia, estén imposibilitados para acudir solos a la consulta médica.

k) Deberá acreditar la situación de necesidad de acompañamiento, ya sea antes o después del mismo, mediante certificación o documento oficial facultativo que acredite que el estado o circunstancia del familiar impide que pueda acudir a la consulta sin acompañamiento por las razones indicadas.

l) Las licencias recogidas en el presente artículo serán de aplicación tanto a los cónyuges como a parejas de hecho (siempre que se acredite la correspondiente inscripción como tal).

m) Del mismo modo, el disfrute de las licencias comenzará a computarse y disfrutarse en día laborable (sábado laborable) y mientras persista el hecho que da lugar a la misma.

n) La empresa dará cuatro (4) días con carácter abonable para asuntos propios a todo el personal que así lo soliciten, todo ello siempre que lo hagan con una semana de antelación y por escrito, y siempre que las necesidades del servicio lo permitan. Estos días tendrán la consideración de jornada efectiva de trabajo a los efectos de determinar el cómputo anual. El número de días que correspondan se calculará en proporción a la duración del contrato.

o) Se considerará festivo el día 3 de noviembre, festividad de San Martín de Porres. Las partes acuerdan que, a partir del 01 de enero de 2025, el citado día festivo se podrá disfrutar a lo largo del año natural. Las personas trabajadoras podrán solicitar su disfrute, supeditado en todo momento a las necesidades del servicio.

CAPÍTULO III

Condiciones Retributivas

Artículo 11. Incrementos salariales.

Se pacta para los años de vigencia del convenio, y según tablas salariales del anexo I. Los siguientes incrementos salariales:

— Año 2025: Incremento del 2,5% sobre las tablas definitivas del año 2024. Pasando a ser ésta la tabla definitiva del año 2025.

— Año 2026: Incremento del 2% sobre las tablas definitivas del año 2025. Pasando a ser ésta la tabla definitiva del año 2026.

— Año 2027: Incremento del 0,5% sobre las tablas definitivas del año 2027.

A partir del inicio efectivo de la nueva licitación para la prestación de los servicios públicos de limpieza viaria y recogida de residuos y limpieza viaria de la ciudad de Trujillo que sustituya la actual, se aplicará un incremento salarial del 5%. En caso de que a fecha 01 de octubre de 2027, no se hubiese iniciado la prestación del nuevo contrato de licitación pública, se aplicará este incremento con efectos de esa fecha.

Artículo 12. Pluses.

Todo el personal acogido al presente Convenio recibirá en concepto de pluses las cantidades expresadas en el anexo I.

Artículo 13. Antigüedad.

Todo el personal percibirá en concepto de antigüedad, según se determina en la siguiente escala:

— A los 2 años: 6%.

— A los 4 años: 10%.

— A los 7 años: 12%.

— A los 10 años: 15%.

— A los 12 años: 22%.

— A los 15 años: 25%.

— A los 20 años: 40%.

— A los 25 años o más: 60%.

Estos porcentajes se computarán desde la fecha de ingreso en la empresa y se abonarán desde el 01 de enero del año en que se cumplan, y se calcularán sobre el salario base.

Artículo 14. Pagas extraordinarias y beneficios.

Las gratificaciones extraordinarias de julio y Navidad serán de 30 días cada una de ellas, éstas se calcularán sobre el salario base más la antigüedad.

También percibirán las personas trabajadoras el importe equivalente a una mensualidad, calculada sobre el salario base más la antigüedad, en concepto de Beneficios. Ésta será efectiva durante el mes de marzo.

Las pagas de julio y Navidad serán abonadas dentro de los días 15 al 20 de dichos meses.

Artículo 15. Trabajo nocturno.

Todo el personal que trabaje efectivamente entre las 21 horas y las 6 de la mañana, percibirá un Plus por ese concepto del 30% sobre el salario base. Si trabajase más de 4 horas durante este periodo de tiempo, serán incrementadas la totalidad de las horas trabajadas en este porcentaje y, si trabajase menos, solo percibirá incrementadas las horas comprendidas en ese periodo.

Artículo 16. Plus de asistencia.

La empresa abonará la persona trabajadora una gratificación mensual de 21,68 € en concepto de plus de asistencia. Esta cantidad se computará por día trabajado efectivamente, no considerándose falta al trabajo las concernientes a los artículos 9, 10, y 28 (crédito horario para los delegados sindicales), ni tampoco los días en que la persona trabajadora se encuentre en situación de Incapacidad Temporal, provisto siempre de la reglamentaria baja médica.

La fórmula a aplicar para determinar la cuantía mensual de este Plus en caso de falta al trabajo sin motivo justificado, será la siguiente: cuantía mensual plus asistencia/25 días.

Artículo 17. Horas extraordinarias y Horas complementarias.

No se considerarán horas extraordinarias las trabajadas en domingo, dado que en dichos días se percibirá el plus extrasalarial regulado en el artículo 8. Según tablas establecidas en anexo I.

De mutuo acuerdo por ambas partes, las horas extraordinarias realizadas podrán compensarse por tiempos equivalentes de descanso retribuido, es decir incrementado en el 75% para las horas extraordinarias en días laborables y en 125% para los días festivos y horas nocturnas. Aquellas horas extraordinarias que sean canjeadas por descanso, lo serán siempre en la semana inmediatamente posterior a su realización, de acuerdo con las necesidades del servicio (absentismo por enfermedad, accidente laboral, vacaciones...).

No se podrán realizar horas extraordinarias, que no sean estructurales o de fuerza mayor.

El importe de la hora extraordinaria por categoría queda fijado por ambas partes en las tablas salariales (anexo I).

CAPÍTULO IV

Mejoras sociales y otros

Artículo 18. Complemento en caso de incapacidad temporal.

Dentro del año natural, aquellas personas trabajadoras adscritas al presente Convenio que se encuentren afectadas por un proceso de incapacidad temporal, con independencia de cuál sea su origen, tendrán derecho durante los dos primeros procesos de incapacidad temporal del año natural, a percibir el 100% de su salario total desde el primer día.

Durante el tercer proceso de incapacidad temporal dentro del mismo año natural, tendrán derecho a percibir el 80% de su salario total desde el primer día.

Durante el cuarto proceso de incapacidad temporal y sucesivos, tendrán derecho a percibir el 75% de su salario total desde el primer día.

Artículo 19. Accidente de trabajo/enfermedad profesional.

En caso de accidente laboral o enfermedad profesional, todo el personal afectado del siguiente convenio percibirá el 100% de su salario total desde el primer día.

Artículo 20. Indemnización en caso de muerte por accidente laboral o invalidez permanente derivada de accidente laboral.

Para los casos de accidente de trabajo con resultado de muerte de la persona trabajadora, la empresa contratará la correspondiente póliza de seguro a favor de sus herederos legales, consistente en una indemnización extraordinaria de veinte mil euros (20.000 €), quedando la Empresa como responsable subsidiaria de este pago.

Si como resultado de accidente laboral, la persona trabajadora acabara con una incapacidad permanente absoluta, el importe de la indemnización será igualmente de veinte mil euros (20.000 €).

A partir del año 2026, el importe de la indemnización será de veinticinco mil euros (25.000 €).

Artículo 21. Retirada del carnet de conducir.

Cuando un/a conductor/a sea privado temporalmente del permiso de conducir, en virtud de resolución firme administrativa o judicial, la empresa le ofrecerá otro puesto de trabajo, percibiendo la remuneración correspondiente al nuevo puesto a ocupar, con la excepción de que el permiso le haya sido retirado por conducir bajo influencia de bebidas alcohólicas, sustancias estupefacientes o cualquier tipo de drogas en cuyo caso no tendrá ninguna obligación de ofrecerle otro puesto de trabajo.

Asimismo, los primeros 30 días de privación del carnet de conducir, se aplicarán al periodo de vacaciones reglamentarias o al periodo proporcional de las mismas.

Artículo 22. Trabajos de alcantarillado.

Todas las personas trabajadoras con categoría de peone/as (barrenderos/as de limpieza viaria) que realicen trabajos de limpieza de alcantarillado, lo harán por turnos rotatorios entre los mismos.

Artículo 23. Derechos adquiridos.

En las empresas o Ayuntamientos que tengan establecido el servicio por contrata, al finalizar ésta, todo el personal que esté prestando servicio será absorbido, bien por los Ayuntamien-

tos respectivos o, en su caso, por la nueva empresa que realice dicho servicio, respetándose en todo caso los derechos adquiridos por estas personas trabajadoras, tales como el salario, antigüedad, puesto de trabajo, categoría laboral, etc.

Artículo 24. Prendas de trabajo.

La empresa entregara un uniforme en verano y otro en invierno.

La entrega de las prendas de trabajo se realizará a reposición por deterioro manifiesto de las mismas.

Artículo 25. Promoción y ascensos.

Los puestos o tareas que impliquen mando o especial confianza serán de libre designación y revocación por parte de la empresa.

En el resto de las promociones y ascensos se establecerán por la empresa sistemas que, entre otras, pueden tener en cuenta las siguientes circunstancias:

Superará satisfactoriamente las pruebas que se propongan al efecto.

— Titulación.

— Conocimientos del puesto de trabajo.

— Historial profesional.

El ascenso no será definitivo hasta transcurrido un período de prueba que será de seis meses para el personal titulado y de dos meses para el resto de personal. Durante este período, el personal ascendido o promocionado, percibirá el salario correspondiente a tal promoción o ascenso.

En caso de no superar satisfactoriamente el período de prueba, el personal volverá a desempeñar los trabajos propios de su anterior ocupación y nivel anterior, percibiendo el salario asignado a la misma.

Artículo 26. Jubilación.

Toda persona trabajadora que reúna los requisitos establecidos en la legislación vigente podrá acceder a cualquier modalidad de jubilación en los términos establecidos en la ley.

CAPÍTULO V

Garantías sindicales

Artículo 27. Garantías y derechos sindicales.

La Empresa respetará el derecho de todas las personas trabajadores a sindicarse libremente y no podrá sujetar el empleo de una persona trabajadora a la condición de que no se afilie o renuncie a su afiliación sindical.

b) La Empresa no podrá despedir a una persona trabajadora ni perjudicarle en cualquier otra forma a causa de su afiliación o actividad sindical.

c) La Empresa reconoce el derecho de las personas trabajadoras afiliadas a un sindicato a celebrar reuniones, recaudar cuotas o distribuir información sindical fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la Empresa. Los sindicatos podrán remitir información a todas aquellas empresas en las que se disponga de suficiente y apreciable afiliación, a fin de que sea distribuida fuera de las horas de trabajo, sin que en todo caso el ejercicio de tal práctica pueda interrumpir el desarrollo productivo.

d) La Empresa pondrá un tablón de anuncios a disposición de los sindicatos debidamente implantados en la Empresa, en los locales de la misma.

e) Los delegados/as de personal y miembros del Comité de Empresa, gozarán del máximo legal de horas permitidas para el ejercicio de sus funciones sindicales. No se computarán dentro del máximo legal de horas sindicales retribuidas el exceso que sobre el mismo se produzca con activo de la designación de delegados/as de personal o miembros del Comité de Empresa, como componentes de Comisiones Negociadoras de Convenios Colectivos que afecten a la empresa donde presten sus servicios.

f) El/La delegado/a de personal comunicará a la Empresa documentalmente las horas sindicales que consuma.

g) A requerimiento de las personas trabajadoras afiliadas a las centrales sindicales que ostenten la representación a que se refiere este apartado, la Empresa descontará en la nómina mensual de las personas trabajadoras, el importe de la cuota mensual correspondiente. La persona trabajadora interesada en la realización de tal operación remitirá a la Empresa un escrito en el que se exprese con claridad la orden de descuento, la central o sindicato al que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de la cuenta corriente o libreta de ahorros a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. La empresa efectuará las mencionadas detracciones, salvo indicación en contrario, durante el periodo de un año.

h) La dirección de la Empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la Empresa, si la hubiere.

i) Los personas trabajadoras afiliadas a los sindicatos firmantes, siempre que éstos ostenten una representación en el sector a nivel provincial como mínimo de un 10% de las empresas o, en su caso, de los centros de trabajo que ocupen a más de 10 personas trabajadoras, cualquiera que sea la modalidad del contrato por la que se obligue a éstos a prestar sus servicios a la Empresa, podrán constituir secciones sindicales y elegir delegados/as sindicales por y entre las personas afiliadas según se determina en la siguiente escala:

De 10 a 750 personas trabajadoras: 1 delegado/a.

CAPÍTULO VI

Seguridad y salud laboral

Artículo 28. Seguridad y salud en el trabajo.

En materia de seguridad y salud en el trabajo se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

CAPÍTULO VII

Excedencias

Artículo 29. Excedencias.

Para los supuestos de solicitud de excedencias se estará a lo dispuesto en la legislación laboral vigente y en el capítulo X Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado (BOE 25 de octubre de 2024, núm. 258).

Además de lo anterior, las personas trabajadoras podrán solicitar un período de excedencia inferior al establecido por el Estatuto de los Trabajadores, debiendo pedir un período mínimo de un mes, manteniendo en ese caso el derecho de preferente de reincorporación establecido en el Estatuto de los Trabajadores.

Disposición adicional primera.

UTE Trujillo se compromete a promover el establecimiento de las bases indispensables, necesarias y convenientes en orden a no tolerar ningún tipo de conducta o práctica que suponga una situación de acoso o discriminación en el entorno laboral y, si se produjera, asegurar que se dispone del procedimiento adecuado para resolver el problema y evitar que se repita.

En este sentido, las partes reconocen que existe, y se encuentra implantado en la empresa, un protocolo para la prevención y actuación en los casos de acoso y actos discriminatorios, que permite la protección de cualquier persona trabajadora ante tales situaciones. Este protocolo es confidencial, y garantiza la defensa de los derechos de las personas trabajadoras en este ámbito. El protocolo se activa con la simple denuncia por escrito dirigida a la empresa, por cualquier vía de comunicación. Así pues, las partes se adhieren al protocolo para la prevención y actuación en los casos de acoso y actos discriminatorios de Valoriza Servicios Medioambientales.

Disposición adicional segunda.

La Constitución Española proclama el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. Las organizaciones firmantes del Convenio, tanto sindical como empresarial, entienden que es necesario que el derecho fundamental a la igualdad de trato y oportunidad entre hombres y mujeres en el trabajo sea real y efectivo. Asimismo, la eliminación de las desigualdades entre unas y otros es un objetivo que debe integrarse en todos los ámbitos de actuación.

En este sentido, las partes reconocen de forma expresa la aplicación del Plan de Igualdad suscrito entre Valoriza Servicios Medioambientales, SA, y los sindicatos UGT y CCOO cuya vigencia es de cuatro años (2023-2027) y manteniéndose vigente hasta que se apruebe uno nuevo.

Dicho plan de igualdad resulta de aplicación de conformidad con su ámbito de aplicación a las personas trabajadoras de las empresas mencionadas en el mismo, siendo UTE Trujillo una de ellas.

Disposición adicional tercera.

Medidas para la igualdad y no discriminación de las personas LGTBI en la empresa.

Las partes afectadas por este convenio, y en aplicación del mismo, se comprometen a promover el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación en las condiciones laborables, erradicando cualquier situación de discriminación por razón de identidad sexual, la expresión de género, las características sexuales y la diversidad familiar. En consecuencia, las partes de comprometen a aplicar e implementar las medidas que se adopten en el ámbito sectorial, aún en negociación, implementándolas en el centro de trabajo.

Disposición adicional cuarta.

Las condiciones pactadas en el presente convenio colectivo se refieren a la realización de la jornada máxima ordinaria pactada, por lo que se aplicarán en función de la jornada que se realice.

Disposición adicional quinta.

Se garantiza que todas las personas trabajadoras percibirán al menos, el salario mínimo interprofesional vigente, en cómputo anual, teniendo en cuenta para ello todas las retribuciones percibidas, salvo las horas extraordinarias.

Legislación supletoria.

En lo no previsto en el presente convenio colectivo, se estará a lo dispuesto en el estatuto de los trabajadores y en el Convenio colectivo general del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riegos, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado (BOE 25 de octubre de 2024, núm. 258) actualmente en vigor, o por aquellas que la sustituyan, excepto en las materias reguladas por el presente Convenio.

ANEXO I

Tablas salariales:

Gr. Profesional	Especialidad Profesional	Salario base	P. Tóxico	P. Asist.	H. Extra	H. Extra festiva y nocturna	Plus nocturno
MANDOS	Jefe/a de servicio	1.004,56 €	200,91 €	22,66 €	16,67 €	21,43 €	10,05 €
ADMINISTRATIVOS/AS	Aux. administrativo/a	959,77 €	191,95 €	22,66 €	15,88 €	20,42 €	9,60 €
OPERARIOS	Capataz	991,76 €	198,35 €	22,66 €	16,43 €	21,13 €	9,92 €
	Mecánico/a conductor/a	959,77 €	191,95 €	22,66 €	15,88 €	20,42 €	9,60 €
	Conductor/a	959,77 €	191,95 €	22,66 €	15,88 €	20,42 €	9,60 €
	Peón/a	917,11 €	183,42 €	22,66 €	15,16 €	19,49 €	9,17 €

ANEXO I.1: Tablas salariales definitivas 2025

Personal de L-S (voluntario)	DOMINGO	63,98 € + 1 día libre	ó 117,30 €
	FESTIVO	63,98 € + 1 día libre	ó 117,30 €

Plus compensación	73,76 € brutos al personal a tiempo parcial por prestar servicios de forma efectiva: domingo de Chíviri, domingo feria del queso, domingo de la salve, domingo del Rosario.

ANEXO I.2: Tablas salariales definitivas 2026

Gr. Profesional	Especialidad Profesional	Salario base	P. Tóxico	P. Asist.	H. Extra	H. Extra festiva y nocturna	Plus nocturno
MANDOS	Jefe/a de servicio	1.024,65 €	204,93 €	23,12 €	17,00 €	21,86 €	10,25 €
ADMINISTRATIVOS/AS	Aux. administrativo/a	978,96 €	195,79 €	23,12 €	16,19 €	20,83 €	9,79 €
OPERARIOS	Capataz	1.011,59€	202,31€	23,12€	16,76€	21,55€	10,12€
	Mecánico/a conductor/a	978,65€	195,79€	23,12€	16,19€	20,83€	9,79€
	Conductor/a	978,65€	195,79€	23,12€	16,19€	20,83€	9,79€
	Peón/a	935,45€	187,09€	23,12€	15,46€	19,87€	9,35€

Personal de L-S (voluntario)	DOMINGO	65,21 € + 1 día libre	ó 119,65€
	FESTIVO	65,21 € + 1 día libre	ó 119,65€

Plus compensación	75,23 € brutos al personal a tiempo parcial por prestar servicios de forma efectiva: domingo de Carnaval, domingo de Chíviri, domingo feria del queso, domingo de la salve, domingo del Rosario.

ANEXO I.3: Tablas salariales 2027*

Gr. Profesional	Especialidad Profesional	Salario base	P. Tóxico	P. Asist.	H. Extra	H. Extra festiva y nocturna	Plus nocturno
MANDOS	Jefe/a de servicio	1.029,78 €	205,95 €	23,23 €	17,08 €	21,97 €	10,30 €
ADMINISTRATIVOS/AS	Aux. administrativo/a	983,86 €	196,77 €	23,23 €	16,28 €	20,93 €	9,84 €
OPERARIOS	Capataz	1.016,65 €	203,33 €	23,23 €	16,84 €	21,66 €	10,17 €
	Mecánico/a conductor/a	983,86 €	196,77 €	23,23 €	16,28 €	20,93 €	9,84 €
	Conductor/a	983,86 €	196,77 €	23,23 €	16,28 €	20,93 €	9,84 €
	Peón/a	940,13 €	188,03 €	23,23 €	15,54 €	19,97 €	9,40 €

Personal de L-S (voluntario)	DOMINGO	65,59 € + 1 día libre	ó 120,25€
	FESTIVO	65,59 € + 1 día libre	ó 120,25€

Plus compensación	75,61 € brutos al personal a tiempo parcial por prestar servicios de forma efectiva: domingo de Carnaval, domingo de Chíviri, domingo feria del queso, domingo de la salve, domingo del Rosario.

*Hasta el inicio efectivo de la nueva licitación y como máximo hasta el 30 de septiembre de 2027)

Tablas salariales 2027 a partir del inicio de nueva adjudicación y en todo caso a partir del 01/10/2027:

Gr. Profesional	Especialidad Profesional	Salario base	P. Tóxico	P. Asist.	H. Extra	H. Extra festiva y nocturna	Plus nocturno
MANDOS	Jefe/a de servicio	1.081,26 €	216,25€	24,39 €	17,94 €	23,07 €	10,81 €
ADMINISTRATIVOS/AS	Aux. administrativo/a	1.033,05 €	206,61€	24,39 €	17,09 €	21,98 €	10,33 €
OPERARIOS	Capataz	1.067,49 €	213,49€	24,39 €	17,69 €	22,74 €	10,67 €
	Mecánico/a conductor/a	1.033,05 €	206,61€	24,39 €	17,09 €	21,98 €	10,33 €
	Conductor/a	1.033,05 €	206,61€	24,39 €	17,09 €	21,98 €	10,33 €
	Peón/a	987,13 €	197,43€	24,39 €	16,32 €	20,97 €	9,87 €

Personal de L-S (voluntario)	DOMINGO	68,87 € + 1 día libre	ó 126,26 €
	FESTIVO	68,87 € + 1 día libre	ó 126,26 €

Plus compensación	79,39 € brutos al personal a tiempo parcial por prestar servicios de forma efectiva: domingo de Carnaval, domingo de Chíviri, domingo feria del queso, domingo de la salve, domingo del Rosario.

*A partir del inicio efectivo de la nueva licitación y en todo caso, a partir del 01 de octubre de 2027).

• • •

CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO, JÓVENES Y DEPORTES

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Cultura, por la que se determina la incorporación de empresas a la programación de los escenarios móviles (Programa I) para el año 2025. (2025062370)

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 11 de diciembre de 2024, de la Secretaría General de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes, sobre convocatoria para la incorporación de empresas al Programa de colaboración con los municipios y entidades locales menores de menos de dos mil habitantes de la Comunidad Autónoma de Extremadura mediante la utilización de los escenarios móviles de la Junta de Extremadura (Programa I), y la concesión de ayudas a la programación de los escenarios móviles para el año 2025 (DOE n.º 2 de 3 de enero de 2025), regulada mediante el Decreto 63/2016, de 17 de mayo de 2016, a tenor de lo previsto en el resuelve octavo punto 1 de la citada resolución y a la vista de la propuesta del Jefe de Servicio de Promoción Cultural de fecha 21 de mayo de 2025,

RESUELVO:

Primero. Incorporar las empresas y espectáculos a la programación de los escenarios móviles (Programa I), así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas (anexo I).

Segundo. Excluir las empresas y espectáculos del Programa I, así como motivos de exclusión (anexo II).

Tercero. Desestimar la inclusión de las empresas y espectáculos según anexo III.

Cuarto. Las empresas incluidas en el Programa I deben cumplir con las obligaciones establecidas en el resuelve noveno de la Resolución de 11 de diciembre de 2024 que a continuación se relacionan:

— Realizar la actividad en la fecha, lugar y condiciones en que se programe.

— Notificar cualquier variación o modificación en el equipo artístico y técnico definido.

— Facturar a cada una de las entidades locales participantes la realización del espectáculo.

— Entregar a la Secretaría General de Cultura, en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad, informe de la actividad realizada mediante anexo II.

— Disponer de los derechos de autor correspondientes para poder representar las obras o espectáculos propuestos.

— Facilitar a las entidades locales el material publicitario, en su caso, del espectáculo a representar con al menos 10 días de antelación.

— Representar los espectáculos de conformidad con las características recogidas en el apartado 3 del anexo I.

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la Secretaría General de la Cultura, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, tal y como disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Podrá también interponerse directamente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, el correspondiente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Mérida, 23 de mayo de 2025.

El Secretario General de Cultura,

FRANCISCO JOSÉ PALOMINO GUERRA

PROGRAMA I (ESCENARIOS MÓVILES 2025) ***ANEXO I. Empresas y espectáculos que se incorporan al Programa I, así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas.***					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	Tipo	Nº Espectáculos incluidos en la programación	Puntos
GP EXTREMUSIC SL	B10316115	ESTE CONCIERTO ES... UNA RUINA!	Teatro	4	72,000
TEATRO DE PAPEL PRODUCCIONES SL	B06249932	BARATARIA (SANCHO GOBERNADOR)	Teatro	4	71,750
INDALECIO MONTERO PARRA	***6397**	CAMPANILLA, HAY QUE CREER EN LAS HADAS	Teatro	4	71,625
ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	***8336**	YLAY LÍA. LA PUERTA DE LAS ESTRELLAS	Teatro	4	71,500
RAFAEL MOLANO CASILLAS	***9221**	EL PRINCIPATO	Teatro	4	71,250
DAVID JOSÉ PÉREZ HERNANDO	***0350**	Y FUIMOS HÉROES	Teatro	4	70,000
MALTRAVIESO BORDER SCENE SL	B10484814	LA LEYENDA DE UN DRAGÓN	Teatro	4	69,250
ENTREARTE AL-BADULAQUE SL	B84008846	SERRANA	Teatro	3	69,000
JORGE LUENGO TABERNERO	***02917**	DESAFÍO MENTAL	Teatro	3	68,875
MANUELA SÁNCHEZ SÁNCHEZ	***5576**	MI QUIJOTE FLAMENCO	Teatro	3	68,750
RAFAEL MOLANO CASILLAS	***9221**	LA ISLA DEL TESORO	Teatro	3	68,500
VERBO PRODUCCIONES SL	B06671861	UNA COMEDIA RUSA	Teatro	3	68,375
JORGE LUENGO TABERNERO	***02917**	ENSUEÑOS	Teatro	2	68,250

PROGRAMA I (ESCENARIOS MÓVILES 2025) ***ANEXO I. Empresas y espectáculos que se incorporan al Programa I, así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas.***					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	Tipo	Nº Espectáculos incluidos en la programación	Puntos
JUAN LUIS LEONISIO IGLESIAS	***1901**	EL CARNAVAL DE LOS ANIMALES	Teatro	2	68,000
ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	***8336**	MADRECITA DEL ALMA QUERIDA	Teatro	2	67,875
VERBO PRODUCCIONES SL	B06671861	RETIRO ESPIRITUAL	Teatro	2	67,750
EL NEGRITO PROD Y DIST DE ESPECTACULOS SL	B06499909	EL MAGICO VIAJE DE PATRI ZENNER	Teatro	2	67,500
MARIA INMACULADA CEDEÑO MORALES	***7200**	EL JUEGO DE LOS EMBUSTES	Teatro	2	67,375
TAPTC? TEATRO SC	J06280556	EL RASTRO DEL QUIJOTE	Teatro	2	67,250
JESÚS ORTEGA SOLÍS	***1279**	1,2,3 TIRITITRÁN	Flamenco	2	68,500
ARTEXTREMA-PRODUCCIONES S.L.	B06712897	AMOR LORQUIANO... sentimiento, fuerza y pasión.	Flamenco	2	68,250
BACHATA RENT, S.L.	B06297907	DEL FLAMENCO A LA RUMBA CON AURELIO GALLARDO	Flamenco	2	68,125
JESÚS ORTEGA SOLÍS	***1279**	FLAMENCO OPEN	Flamenco	2	67,000

PROGRAMA I (ESCENARIOS MÓVILES 2025)

ANEXO I. Empresas y espectáculos que se incorporan al Programa I, así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas.

EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	Tipo	Nº Espectáculos incluidos en la programación	Puntos
LA TORTUGA PRODUCCIONES ARTÍSTICAS SL	B10281376	JAVIER CONDE	Flamenco	2	66,875
ARTEXTREMA-PRODUCCIONES S.L.	B06712897	FLAMENCO EN CASTÚO…EL SENTIR DE MI TIERRA	Flamenco	2	65,750
EDUARDO CREGO QUESADA	***5761**	LA TROUPÉ FLAMENCA DE EXTREMADURA	Flamenco	2	65,250
LA TORTUGA PRODUCCIONES ARTÍSTICAS SL	B10281376	PEDRO PERALTA	Flamenco	2	65,125
CRISTINA ROSA VELARDO	***6979**	# QUE OSCUREZCA	Flamenco	2	65,000
PANORAMA PRODUCCIONES EVENT MANAGEMENT SL	B06725626	ENTRENOTASS	Flamenco	2	64,750
PILAR BOYERO GÓMEZ	***1711**	DOS ARTISTAS UN SOLO LENGUAJE	Flamenco	1	64,250
WEST LIVE & RECORDING SL	B10499119	EL PELUJÁNCANU	Música pop rock, blues, fusión y versiones	2	75,500

PROGRAMA I (ESCENARIOS MÓVILES 2025)

ANEXO I. Empresas y espectáculos que se incorporan al Programa I, así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas.

EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	Tipo	Nº Espectáculos incluidos en la programación	Puntos
WEST LIVE & RECORDING SL	B10499119	GROOVY CELTIC BAND	Música pop rock, blues, fusión y versiones	2	74,375
GP EXTREMUSIC SL	B10316115	RAQUEL PALMA EN CONCIERTO	Música pop rock, blues, fusión y versiones	2	74,125
PANORAMA PRODUCCIONES EVENT MANAGEMENT SL	B06725626	THE ROCKEST, FORMACIÓN IN ROCK	Música pop rock, blues, fusión y versiones	2	69,875
PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EXTREMEÑAS SL	B06572457	DIVÁN DU DON	Música pop rock, blues, fusión y	2	66,625

PROGRAMA I (ESCENARIOS MÓVILES 2025) ***ANEXO I. Empresas y espectáculos que se incorporan al Programa I, así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas.***					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	Tipo	Nº Espectáculos incluidos en la programación	Puntos
			versiones		
PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EXTREMEÑAS SL	B06572457	JAVATO Y LOS DISFRUTONES	Música pop rock, blues, fusión y versiones	2	64,750
NEVERLAND PROYECTOS DE OCIO SL	B10459626	VINTAGE SEPTET MUSIC	Música pop rock, blues, fusión y versiones	2	64,250
SONIDO KOBRA SL	B06135370	CONJUNTO SAN ANTONIO	Música pop rock, blues, fusión y versiones	2	64,000
NUEVO MANANTIAL FOLK SL	B10145852	VIVENCIAS	Música folk	2	75,375

PROGRAMA I (ESCENARIOS MÓVILES 2025) ***ANEXO I. Empresas y espectáculos que se incorporan al Programa I, así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas.***					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	Tipo	Nº Espectáculos incluidos en la programación	Puntos
EXTREMEÑA DE SONORIZACION SL	B10226009	LLARES DE VETONIA A LUSITANIA	Música folk	2	73,125
ACETRE FOLK BILINGÜE SC	J06542922	A LA CASA DE LAS LOCAS	Música folk	2	73,000
EXTREMEÑA DE SONORIZACION SL	B10226009	MANSABORÁ FOLK "3 VIDAS"	Música folk	2	72,875
PROGRAMACIONES ARTISTICAS AYUSO S.L.	B06282917	EL ARTE DE LA COPLA	Copla	2	71,000
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ GORDILLO	***8056**	ALMA DE COPLA - FANI ORTIZ	Copla	2	44,000
CATALINA PALMA GALÁN	***7157**	FLAMENCO PURA RAZA	Flamenco	2	64,000
JOSE ANTONIO MARTÍNEZ PALMA	***6333**	CORAZÓN DE FUEGO WILLY WYLAZO	Cantautor	2	72,500
ANA ISABEL LEÓN SÁNCHEZ	***4808**	JORGE NAVARRO	Cantautor	2	60,000
JOSÉ EDUARDO GONZÁLEZ GARCÍA	***0676**	MALANDANZA	Cantautor	2	51,000
SAMARKANDA TEATRO SL	B06351555	PASACALLES TEMÁTICO	Animación de calle	2	69,375
CÉSAR ISRAEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	***2214**	MUNDO PAYASO	Animación	2	66,750

PROGRAMA I (ESCENARIOS MÓVILES 2025) ***ANEXO I. Empresas y espectáculos que se incorporan al Programa I, así como el número de funciones adjudicadas a cada una de ellas.***					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	Tipo	Nº Espectáculos incluidos en la programación	Puntos
			de calle		
TEATRAPO PRODUCCIONES SL	B06699870	LOCOMOTION	Animación de calle	2	66,375
ZIRCUS ANIMACION SL	B10371821	AMBULANTES	Animación de calle	2	65,000
LA ALDEA JUGLAR SL	B103338564	CIRCO CALAMIDAD	Animación de calle	2	64,375

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
LUIS SIXTO MOLINA SANZ	***1672**	AMAPOLAS NEGRAS	Teatro	66,625	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
PROGRAMACIONES ARTISTICAS AYUSO S.L.	B06282917	ABELINO DEMASIADO BUENO PARA SER UN LOBO	Teatro	66,125	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ATUTIPLAN EVENTOS TURISMO Y AVENTURA S.L.	B06623235	ROMEO Y JULIETA O LA MÁSCARA DEL AMOR	Teatro	66,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
MANUELA SÁNCHEZ SÁNCHEZ	***5576**	¡AY CARMELA!	Teatro	66,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
SAMARKANDA TEATRO SL	B06351555	VECINOS	Teatro	66,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
TAPTC? TEATRO SC	J06280556	ROMANCE DE VALENTÍA	Teatro	66,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
DUCEREMENTIS INGENIERIA MAGICA SL	B10379998	MAGIA EXTREMA DE VÍCTOR CERRO	Teatro	65,750	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ARAN DRAMÁTICA PTA SL	B06315410	!QUIÉN NOS LO IBA A DECIR!	Teatro	65,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
BACHATA RENT, S.L.	B06297907	LO QUE QUEDA DE NOSOTROS	Teatro	64,750	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
DUCEREMENTIS INGENIERIA MAGICA SL	B10379998	LA BRUJITA PATRI ZENNER, UN MÁGICO MUSICAL	Teatro	64,750	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
EL NEGRITO PROD Y DIST DE ESPECTACULOS SL	B06499909	MENTALISMO DE RIESGO	Teatro	64,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ARAN DRAMÁTICA PTA SL	B06315410	SOY UN TRIUNFADOR	Teatro	63,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
CÉSAR ISRAEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	***2214**	LOS BAÑISTAS, UN MUSICAL DE VERANO	Teatro	63,375	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
TEATRAPO PRODUCCIONES SL	B06699870	MERCACHIFLES	Teatro	63,250	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
MARIA INMACULADA CEDEÑO MORALES	***7200**	UN PUENTE AL MÁS ALLÁ	Teatro	62,875	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
LA ESCALERA DE TIJERA SL	B10506210	CELESTINA, LA TRAGICLOWNMEDIA	Teatro	62,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
TEATRO GUIRIGAI SL	B28966661	AMALIA Y EL RÍO	Teatro	61,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
LAURA GARCÍA CÁCERES	***2304**	TRASTO, TRUKA Y LA PROFESORA TROVA EN EL MISTERIO DE LAS LETRAS PERDIDAS	Teatro	60,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ATUTIPLAN EVENTOS TURISMO Y AVENTURA S.L.	B06623235	GAMUSINO Y PANTARUJA	Teatro	60,250	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
TEATRO GUIRIGAI SL	B28966661	CAMINO DEL PARAÍSO	Teatro	60,125	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
SIMÓN JESÚS FERRERO DE LA CRUZ	***6029**	LAS AVENTURAS DE MACARIO EN EL OESTE LEGENDARIO	Teatro	60,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
DE AMARILLO PRODUCCIONES SLU	B06847529	EL CARRO DE LOS CÓMICOS DE LA LEGUA	Teatro	59,625	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ANA FERNANDEZ MENDEZ	***3846**	ÑOÑA INES	Teatro	57,750	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ATAKAMA CREATIVIDAD CULTURAL SLU	B67736611	CULPABLES	Teatro	55,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JAVIER SEBASTIÁN LÓPEZ OLIVA	***3268**	LA ROBOTUCADA Y EL RELOJ CUÁNTICO	Teatro	54,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
LAURA GARCÍA CÁCERES	***2304**	ME LLAMO LOLA	Teatro	53,750	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
MARIA SOL DÍAZ CHAPARRO	***5507**	LA TIERRA BALDÍA	Teatro	50,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
FRANCISCO JOSE BLANCO AGUADO	***7667**	LA HUELLA	Teatro	48,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
PABLO PÉREZ DE LAZÁRRAGA BÁREZ	***7938**	EN BUSCA DE LA MAGIA PERDIDA	Teatro	47,750	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
SARA JIMÉNEZ FERNÁNDEZ	***0805**	CASTÚA	Teatro	47,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
SERGIO RODRÍGUEZ BARQUILLA	***9910**	TRAZOS MÁGICOS	Teatro	43,625	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JOSE ANTONIO GONZÁLEZ PALACIOS	***5288**	UNA AVENTURA EN LA CAÑADA	Teatro	40,875	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JOSE ANTONIO GONZÁLEZ PALACIOS	***5288**	LOS VIAJES DE LUPO Y ABRELATAS	Teatro	38,250	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JORGE LUENGO TABERNERO	***02917**	ENSUEÑOS	Teatro		Solicitud repetida
JORGE LUENGO TABERNERO	***02917**	DESAFÍO MENTAL	Teatro		Solicitud repetida
JORGE LUENGO TABERNERO	***02917**	DESAFÍO MENTAL	Teatro		Solicitud repetida
MORENO ZANCUDO 24 SL	B06537591	FLAMENCO DE RAÍZ	Flamenco	63,50	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
MORENO ZANCUDO 24 SL	B06537591	FLAMENCO ÍNTIMO	Flamenco	63,00	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7
NEVERLAND PROYECTOS DE OCIO SL	B10459626	RUMBA PÁ TI	Flamenco	62,00	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7
SERGIO GARCÍA BUZÓN	***21941**	ZAIRA PRUDENCIO - DE PLATA LAS HERRADURAS	Flamenco	62,00	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7
ESTHER MERINO PILO	***5793**	ESTHER MERINO	Flamenco	61,75	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7
SERGIO GARCÍA BUZÓN	***2194**	EDU HIDALGO : DE LAS VEGAS ALTAS	Flamenco	61,63	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
LEILA BUITRAGO CALLE	***7951**	¡MAMÁ, QUIERO SER BAILAORA!	Flamenco	60,50	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
CELIA ROMERO ALGABA	***8524**	ROMPIENDO SILENCIOS	Flamenco	58,88	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
MARÍA DEL CARMEN PUENTE DURÁN	***7817**	CARMEN LA PARREÑA Y SU GENTE	Flamenco	58,88	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
MARÍA DEL CARMEN PUENTE DURÁN	***7817**	ALGARAVÍA	Flamenco	58,25	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
NURIA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	***0262**	CACHABA FLAMENCO FIESTA	Flamenco	55,25	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
FRANCISCO ESCUDERO MARQUES	***9487**	CLÁSICO FLAMENCO	Flamenco	53,50	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JUAN MIGUEL VARGAS SILVA	***5663**	FAMILIA VARGAS "DESDE MIS ENTRAÑAS"	Flamenco	49,38	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JUAN MIGUEL VARGAS SILVA	***5663**	FAMILIA VARGAS "VARGAMEDIOS"	Flamenco	49,25	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ANA BELÉN MARISCAL POLO	***4646**	FLAMENCOS DE EXTREMADURA	Flamenco	48,50	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ANA BELÉN MARISCAL POLO	***4646**	ALMARIZ	Flamenco	48,50	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
FRANCISCO ESCUDERO MARQUES	***9487**	FLAMENCO IBÉRICO	Flamenco	48,50	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7
MIRIAM CANTERO DÍAZ	***4579**	FLAMENC@	Flamenco	46,00	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7
MIRIAM CANTERO DÍAZ	***4579**	FLAMENC@	Flamenco	-	Solicitud repetida
JOSÉ ANTONIO GALLARDO JUEZ	***7277**	ESPECTACULO FLAMENCO "JOSE EL FRAILE" FLAMENCO AL PUEBLO	Flamenco		Solicitud fuera de plazo
NUEVO MANANTIAL FOLK SL	B10145852	SONIDOS DEL TIEMPO	Folk	70,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6 y 7
FRANCISCO JAVIER PARDO ALONSO	***1736**	AULAGA FOLK	Folk	63,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión.Art. 6

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
					y 7
FRANCISCO JAVIER PARDO ALONSO	***1736**	BUSKER STRING QUARTET - SENDEROS EXTREMEÑOS -	Música pop rock, blues, fusión y versiones	62,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
CARLOS GONZÁLEZ GARCÍA	***0015**	SUSANA CEDRUM	Música pop rock, blues, fusión y versiones	60,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
EDUARDO CREGO QUESADA	***5761**	HOMENAJE A LAS ROCÍOS (DÚRCAL Y JURADO)	Música pop rock, blues, fusión y versiones	59,375	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
SONIDO KOBRA SL	B06135370	JAZZ BOLEROS	Música pop rock, blues, fusión y versiones	57,250	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
NURIA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	***0262**	NIGHTRIDER	Música pop rock, blues, fusión y versiones	56,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
GRUPO ACTÚA IBÉRICA SL	B44580033	KAXTA	Música pop rock, blues, fusión y versiones	56,250	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ANA ISABEL LEÓN SÁNCHEZ	***4808**	DARÍO GONZÁLEZ	Música pop rock, blues, fusión y versiones	55,625	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JUAN LUIS GONZÁLEZ RABAZO	***7754**	CONCIERTO SWING TON NI SONG	Música pop rock, blues, fusión y versiones	53,625	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
JOSÉ EDUARDO GONZÁLEZ GARCÍA	***0676**	CHARLY GONZALEZ	Música pop rock, blues, fusión y versiones	52,375	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
CARLOS GONZÁLEZ GARCÍA	***0015**	CHARLY GLEZ. ACOUSTIC SHOW	Música pop rock, blues, fusión y versiones	51,125	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
PILAR BOYERO GÓMEZ	***1711**	COPLA Y FLAMENCO EN CLAVE DE JAZZ	Copla		Solicitud fuera de plazo
PROGRAMACIONES ARTISTICAS AYUSO S.L.	B06282917	EL ARTE DE LA COPLA	Copla		Solicitud repertida
ZIRCUS ANIMACION SL	B10371821	PASACALLES COLORES	Animación de calle	64,250	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
LA ALDEA JUGLAR SL	B103338564	LOS VIAJES DEL PRINCIPITO	Animación de calle	64,000	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
ATAKAMA CREATIVIDAD CULTURAL SLU	B67736611	Vertumno, Siglo de Oro y Risas	Animación de calle	62,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7
LA ESCALERA DE TIJERA SL	B10506210	EL CARRO DE LAS MARAVILLAS	Animación de calle	60,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ANEXO II. Compañías excluidas y motivos de exclusión.					
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	MODALIDAD	PUNTOS	OBSERVACIONES
JAVIER SEBASTIÁN LÓPEZ OLIVA	***3268**	EL CAMINO DEL FUEGO	Animación de calle	52,500	Excluida: no alcanza puntuación suficiente para su inclusión. Art. 6 y 7

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ***ANEXO III. Solicitudes de Compañías y espectáculos desestimadas.***			
EMPRESA	NIF/CIF	ESPECTÁCULO	OBSERVACIONES
MIGUEL ÁNGEL TENA MARTÍNEZ	***6335**	ACTUACIÓN DE MIGUEL DE TENA	No completa documentación

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se conceden las ayudas a la programación de los escenarios móviles para el año 2025. (2025062371)

De conformidad con lo dispuesto en el resuelve decimoséptimo de la Resolución de 11 de diciembre de 2024 (DOE n.º 2, de 3 de enero de 2025) sobre convocatoria para la incorporación de empresas al Programa de colaboración con los municipios y entidades locales menores de menos de dos mil habitantes de la Comunidad Autónoma de Extremadura mediante la utilización de los escenarios móviles de la Junta de Extremadura (Programa I), y la concesión de ayudas a la programación de los escenarios móviles para el año 2025, a propuesta de la Secretaría General de Cultura de fecha 23 de mayo de 2025,

RESUELVO:

Primero. Conceder las ayudas a la programación de los escenarios móviles para el año 2025 a las entidades, por los importes, con las fechas y espectáculos que se especifican en el anexo I, por un importe total de cuatrocientos cinco mil doscientos setenta y siete euros con cuarenta céntimos (405.277,40 €) de acuerdo con el apartado decimoquinto de la resolución de convocatoria que se imputará a la posición presupuestaria siguiente: 150020000/G/273B/46000/20001164/CAG0000001 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el 2025.

Segundo. Publicar, en el anexo II, la relación complementaria ordenada de solicitudes a efectos de posibles renuncias de los beneficiarios.

Tercero. Publicar las solicitudes desestimadas por diversos motivos en el anexo III.

Cuarto. De conformidad con lo establecido en el resuelvo 23 de la Resolución de 11 de diciembre de 2024, estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, siempre que la cuantía no supere aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, el coste de la contratación para la que se solicita la subvención.

Quinto. La actividad subvencionable se desarrollará entre el 20 de junio y el 14 de septiembre de 2025.

Sexto. Las entidades beneficiarias, incluidas en el Programa I, deberán cumplir las obligaciones específicas comprendidas en el resuelvo 21 de la resolución de convocatoria y que se relacionan a continuación:

— Realizar las contrataciones de los espectáculos con las empresas.

— En el caso de que la representación genere derechos de autor, deberán costear los gastos correspondientes.

— Poner a disposición del personal técnico de los escenarios móviles, durante los tres días de estancia, a una persona de apoyo que colaborará con los mismos en la preparación y durante la celebración de la programación, así como para facilitar la carga/descarga, corte de calles, aparcamientos y asimilados.

— Disponer de un cuadro de protección para el enganche de luz, con una potencia de 20.000 W. a una distancia no superior a los 25 metros del escenario móvil, asumiendo los gastos de instalación y energía eléctrica consumida correspondiente.

— Tomar las medidas necesarias para evitar ruidos que afecten al normal desarrollo de la actividad.

— Enviar a la Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes el informe sobre las actividades desarrolladas, según anexo IV.

— Habilitar un local próximo a la ubicación del escenario móvil, con el objeto de ser utilizado como camerino por los grupos que así lo requieran.

— Difundir, por medio de carteles, la programación de los escenarios móviles, haciendo constar en los mismos de manera preferente que se trata de actividades subvencionadas por la Junta de Extremadura.

Séptimo. Asimismo, las entidades locales beneficiarias de estas ayudas adquieren las obligaciones que se recogen en el artículo 13 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en el resto de la normativa aplicable y, con carácter general, las que se relacionan a continuación:

— Cumplir con los requisitos y obligaciones mencionados en la Resolución de 11 de diciembre de 2024 por la que se realiza la convocatoria para la incorporación de empresas al Programa de colaboración con los municipios y entidades locales menores de menos de dos mil habitantes de la Comunidad Autónoma de Extremadura mediante la utilización de los escenarios móviles de la Junta de Extremadura (Programa I), y la concesión de ayudas a la programación de los escenarios móviles para el año 2025.

— Justificar la ayuda concedida en los términos, forma y plazos establecidos.

— Comunicar a la Secretaría General de Cultura la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración Pública o entes públicos. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

— Cumplir con las obligaciones de publicidad, de conformidad con las especificaciones contenidas en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Extremadura en vigor.

— Aportar, a su cargo, los locales, material, así como todos los recursos y medios necesarios para el desarrollo de la actividad.

— Habilitar en sus presupuestos una partida económica que garantice el gasto de la programación.

— Abonar el caché que corresponda, así como cualquier otro gasto derivado del desarrollo de la actividad, incluidos los derechos de autor generados por las representaciones programadas, siempre que el espectáculo se desarrolle de conformidad con las características especificadas en el apartado 3 del anexo I de la Resolución de 11 de diciembre de 2024.

— Realizar los pagos a las empresas en el plazo máximo estipulado por la ley tras la recepción de la factura correspondiente, y en todo caso en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del programa, según las necesidades de justificación establecidas en la orden de convocatoria.

— Programar dos o tres días de presencia del escenario móvil en el municipio, según los espectáculos que se les hayan adjudicado siendo el primero teatro, el segundo música y el tercero animación de calle, en su caso.

— Organizar las actividades programadas, encargándose de la contratación y de los contactos pertinentes con las empresas.

— Remitir a la Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes y a las empresas contratadas, con cinco días de antelación, los cambios o limitaciones que pudieran producirse en el espacio donde se situarán los escenarios móviles.

— Hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social, Hacienda estatal y autonómica.

Si en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión los beneficiarios no manifiestan expresamente su renuncia, se entenderá que aceptan la misma, comprometiéndose a ejecutar la actividad subvencionada en el plazo y condiciones establecidas en la Resolución de 11 de diciembre de 2024.

El plazo mencionado en el apartado anterior será también de aplicación para formular las posibles renuncias expresas que pudiera haber.

En el caso de que la renuncia expresa se produjera con posterioridad al plazo establecido, el beneficiario no podrá presentarse a estas ayudas en las cinco convocatorias siguientes.

Octavo. El pago de las ayudas concedidas se realizará de la siguiente forma:

— Abono inicial del 50 % del total de la subvención concedida, una vez publicada la resolución de concesión en el Diario Oficial de Extremadura.

— El segundo 50 % a la presentación, por parte de la entidad local beneficiaria, de Certificación del Secretario-Interventor de la entidad local, con el V.º B.º del Alcalde-Presidente, de los contratos realizados, en el que se detalle importe (desglosando el IVA correspondiente), fecha del contrato, denominación de la empresa, NIF/CIF de la misma, denominación del espectáculo, tipo de espectáculo y día de actuación, conforme al anexo V de la Resolución de 11 de diciembre de 2024.

Esta justificación deberá efectuarse en el plazo de los treinta días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución.

Noveno. La justificación de la aplicación de los fondos y realización de la actividad deberá efectuarse por la entidad local beneficiaria dentro de los cuatro meses siguientes a la finalización del programa, para lo cual deberá aportarse:

— Certificación de gastos y pagos expedida por el Sr. Secretario-Interventor del Ayuntamiento y el V.º B.º del Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente, donde se hará constar, de conformidad con el anexo VI de la Resolución de 11 de diciembre de 2024:

1. Las empresas contratadas, número, fecha e importe factura (desglosando el IVA correspondiente), denominación de la empresa, NIF/CIF de la misma, denominación del espectáculo, tipo de espectáculo y día de actuación y fecha de pago.

2. Que los gastos y pagos previstos en la resolución de concesión y en los contratos realizados han sido efectivamente realizados, y están acreditados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, por importe del total de la aportación de la Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes.

3. Que todas las actividades desarrolladas en este programa son acordes con el contenido de las bases reguladoras de estas ayudas.

4. Que se han cumplido con las obligaciones de publicidad establecidas.

5. Que no se han obtenido otras subvenciones, que en concurrencia con la que se concedió supere el coste de las actividades desarrolladas.

— Documentos necesarios para acreditar los gastos realizados: facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa justificativos de la realización de la actividad.

— Justificantes del pago de los documentos de gasto aportados para la justificación, indicándose que los pagos de facturas de importe igual o superior a 1.000 euros, deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés, o asimilados) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, o asimilados). Siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago, todo ello en original o copia auténtica.

  Los pagos de facturas de importe inferior a 1.000 euros podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante recibo o certificado de pago de la misma emitido por el proveedor, en original. En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.

— Informe sobre actividades desarrolladas de acuerdo con el anexo IV de la Resolución de 11 de diciembre de 2024.

En virtud de la disposición adicional cuarta de la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, las entidades locales beneficiarias se encuentran exentas de la presentación de garantías por los pagos anticipados.

En todo caso, para proceder a la tramitación de cualquiera de los pagos mencionados con anterioridad, la entidad beneficiaria se deberá acreditar en el momento del pago, hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social y Haciendas estatal y autonómica, conforme a las formas de acreditación expuestas en el resuelvo 16 de la resolución de convocatoria.

Décimo. En toda la publicidad que se genere por las actividades objeto de ayuda, deberá constar en lugar destacado que se trata de un proyecto subvencionado por la Junta de Extremadura, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Extremadura en vigor.

Undécimo. En caso de incumplimiento, revocación o reintegro, se observarán las siguientes reglas:

— El incumplimiento de lo dispuesto en la Resolución de 11 de diciembre de 2024, así como la concurrencia de las causas previstas en los artículos 42 y 43 de la Ley 6/2011

de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dará lugar a la revocación de las subvenciones concedidas y, en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora legalmente establecido desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

— En los casos de cumplimiento parcial de las subvenciones concedidas será de aplicación el principio de proporcionalidad y se procederá a efectuar el reintegro únicamente de la cantidad no justificada en aquellos supuestos en los que el cumplimiento por las entidades locales beneficiarias se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstas una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Se considerarán, en todo caso, acreditadas estas dos circunstancias en el supuesto de que el número de funciones realizadas sea inferior debido a causas debidamente justificadas que pudieran acontecer tanto por parte de la entidad local beneficiaria como por parte de la empresa. Tendrá la consideración, en todo caso, de causas debidamente justificadas los supuestos de enfermedad, siniestro, avería, causas de fuerza mayor, así como aquellos hechos y circunstancias que por la especificidad de la materia no permitan la realización de la función programada.

En el caso de que el número de funciones realizadas sea inferior a las concedidas, por causas no justificadas debidamente según el apartado anterior, dará lugar a la pérdida del total de la cuantía recibida, declarándose un incumplimiento total. En tal caso se procederá a realizar las actuaciones tendentes a la revocación total de la ayuda.

Las diferencias que se pudieran producir entre las cantidades concedidas y las efectivamente justificadas, supondrán la devolución de las cantidades percibidas en exceso.

Las cantidades en su caso, a reintegrar, tendrán la consideración de ingresos de derecho público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante esta Secretaría General o ante la Consejera de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, tal y como disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Mérida, 29 de mayo de 2025.

El Secretario General,

JOSÉ LUIS GIL SOTO

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025)

ANEXO I. Entidades beneficiarias, importes subvencionados, fechas espectáculos adjudicados.

AYUNTAMIENTO	CIF	IMPORTE TEATRO	COMPAÑÍA TEATRO	ESPECTÁCULO TEATRO. PRIMER DÍA	IMPORTE MÚSICA	COMPAÑÍA MÚSICA	ESPECTÁCULO MÚSICA. SEGUNDO DÍA	IMPORTE ANIMACIÓN CALLE	COMPAÑÍA ANIMACIÓN CALLE	ESPECTÁCULO ANIMACIÓN CALLE. TERCER DÍA	TOTAL ENTIDAD	PERIODO UTILIZACIÓN	
ROSALEJO	P1000006E	3.388,00 €	GP EXTREMUSIC SL	ESTE CONCIERTO ES... UNA RUINA!	3.509,00 €	JESÚS ORTEGA SOLÍS	1,2,3 TIRITITRÁN	3.388,00 €	SAMARKANDA TEATRO SL	PASACALLES TEMÁTICO	**10.285,00 €**	20/06/2024	22/06/2024
TIÉTAR	P1000022B	3.388,00 €	GP EXTREMUSIC SL	ESTE CONCIERTO ES... UNA RUINA!	3.509,00 €	JESÚS ORTEGA SOLÍS	1,2,3 TIRITITRÁN	3.388,00 €	SAMARKANDA TEATRO SL	PASACALLES TEMÁTICO	**10.285,00 €**	21/06/2024	23/06/2024
VALVERDE DE LA VERA	P1020800G	3.388,00 €	GP EXTREMUSIC SL	ESTE CONCIERTO ES... UNA RUINA!	3.509,00 €	ARTEXTREMA-PRODUCCIONES S.L.	AMOR LORQUIANO... sentimiento, fuerza y pasión.	2.843,50 €	CÉSAR ISRAEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	MUNDO PAYASO	**9.740,50 €**	23/06/2024	25/06/2024
VALDEHÚNCAR	P1020300H	3.388,00 €	GP EXTREMUSIC SL	ESTE CONCIERTO ES... UNA RUINA!	3.509,00 €	ARTEXTREMA-PRODUCCIONES S.L.	AMOR LORQUIANO... sentimiento, fuerza y pasión.	2.843,50 €	CÉSAR ISRAEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	MUNDO PAYASO	**9.740,50 €**	24/06/2024	26/06/2024
VALDEÍÑIGOS	P1000007C	3.388,00 €	TEATRO DE PAPEL PRODUCCIONES SL	BARATARIA (SANCHO GOBERNADOR)	3.509,00 €	BACHATA RENT, S.L.	DEL FLAMENCO A LA RUMBA CON AURELIO GALLARDO	3.388,00 €	TEATRAPO PRODUCCIONES SL	LOCOMOTION	**10.285,00 €**	26/06/2024	28/06/2024
HIGUERA DE ALBALAT	P1010000F	3.388,00 €	TEATRO DE PAPEL PRODUCCIONES SL	BARATARIA (SANCHO GOBERNADOR)	3.509,00 €	BACHATA RENT, S.L.	DEL FLAMENCO A LA RUMBA CON AURELIO GALLARDO	3.388,00 €	TEATRAPO PRODUCCIONES SL	LOCOMOTION	**10.285,00 €**	27/06/2024	29/06/2024
TEJEDA DE TIÉTAR	P1018500G	3.388,00 €	TEATRO DE PAPEL PRODUCCIONES SL	BARATARIA (SANCHO GOBERNADOR)	3.509,00 €	JESÚS ORTEGA SOLÍS	FLAMENCO OPEN	3.388,00 €	ZIRCUS ANIMACIÓN SL	AMBULANTES	**10.285,00 €**	29/06/2024	01/07/2024
GARCIAZ	P1007800D	3.388,00 €	TEATRO DE PAPEL PRODUCCIONES SL	BARATARIA (SANCHO GOBERNADOR)	3.509,00 €	JESÚS ORTEGA SOLÍS	FLAMENCO OPEN	3.388,00 €	ZIRCUS ANIMACIÓN SL	AMBULANTES	**10.285,00 €**	30/06/2024	02/07/2024
PASARON DE LA VERA	P1014100J	3.388,00 €	INDALECIO MONTERO PARRA	CAMPANILLA, HAY QUE CREER EN LAS HADAS	3.509,00 €	LA TORTUGA PRODUCCIONES ARTÍSTICAS SL	JAVIER CONDE	3.388,00 €	LA ALDEA JUGLAR SL	CIRCO CALAMIDAD	**10.285,00 €**	02/07/2024	04/07/2024
CONQUISTA DE LA SIERRA	P1006700G	3.388,00 €	INDALECIO MONTERO PARRA	CAMPANILLA, HAY QUE CREER EN LAS HADAS	3.509,00 €	LA TORTUGA PRODUCCIONES ARTÍSTICAS SL	JAVIER CONDE	3.388,00 €	LA ALDEA JUGLAR SL	CIRCO CALAMIDAD	**10.285,00 €**	03/07/2024	05/07/2024

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025)

ANEXO I. Entidades beneficiarias, importes subvencionados, fechas espectáculos adjudicados.

AYUNTAMIENTO	CIF	IMPORTE TEATRO	COMPAÑÍA TEATRO	ESPECTÁCULO TEATRO. PRIMER DÍA	IMPORTE MÚSICA	COMPAÑÍA MÚSICA	ESPECTÁCULO MÚSICA. SEGUNDO DÍA	TOTAL ENTIDAD	PERIODO UTILIZACIÓN	
VALDASTILLAS	P1020000D	3.388,00 €	INDALECIO MONTERO PARRA	CAMPANILLA, HAY QUE CREER EN LAS HADAS	3.509,00 €	ARTEXTREMA-PRODUCCIONES S.L.	FLAMENCO EN CASTÚO… EL SENTIR DE MI TIERRA	**6.897,00 €**	05/07/2025	07/07/2025
ABERTURA	P1000200D	3.388,00 €	INDALECIO MONTERO PARRA	CAMPANILLA, HAY QUE CREER EN LAS HADAS	3.509,00 €	ARTEXTREMA-PRODUCCIONES S.L.	FLAMENCO EN CASTÚO… EL SENTIR DE MI TIERRA	**6.897,00 €**	06/07/2025	08/07/2025
TORNAVACAS	P1018700C	3.388,00 €	ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	Y LA Y LÍA. LA PUERTA DE LAS ESTRELLAS	3.509,00 €	EDUARDO CREGO QUESADA	LA TROUPÉ FLAMENCA DE EXTREMADURA	**6.897,00 €**	08/07/2025	10/07/2025
SALVATIERRA DE SANTIAGO	P1016600G	3.388,00 €	ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	Y LA Y LÍA. LA PUERTA DE LAS ESTRELLAS	3.509,00 €	EDUARDO CREGO QUESADA	LA TROUPÉ FLAMENCA DE EXTREMADURA	**6.897,00 €**	09/07/2025	11/07/2025
ZARZA DE GRANADILLA	P1022000B	3.388,00 €	ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	Y LA Y LÍA. LA PUERTA DE LAS ESTRELLAS	3.509,00 €	LA TORTUGA PRODUCCIONES ARTÍSTICAS SL	PEDRO PERALTA	**6.897,00 €**	11/07/2025	13/07/2025
ZARZA DE MONTÁNCHEZ	P1022100J	3.388,00 €	ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	Y LA Y LÍA. LA PUERTA DE LAS ESTRELLAS	3.509,00 €	LA TORTUGA PRODUCCIONES ARTÍSTICAS SL	PEDRO PERALTA	**6.897,00 €**	12/07/2025	14/07/2025
ACEITUNA	P1000500G	3.388,00 €	RAFAEL MOLANO CASILLAS	EL PRINCIPATO	3.509,00 €	CRISTINA ROSA VELARDO	# QUE OSCUREZCA	**6.897,00 €**	14/07/2025	16/07/2025
VALDEMORALES	P1020500C	3.388,00 €	RAFAEL MOLANO CASILLAS	EL PRINCIPATO	3.509,00 €	CRISTINA ROSA VELARDO	# QUE OSCUREZCA	**6.897,00 €**	15/07/2025	17/07/2025
GUIJO DE GALISTEO	P1009200E	3.388,00 €	RAFAEL MOLANO CASILLAS	EL PRINCIPATO	3.509,00 €	PANORAMA PRODUCCIONES EVENT MANAGEMENT SL	ENTRENOTASS	**6.897,00 €**	17/07/2025	19/07/2025
TORRE DE SANTA MARIA	P1019200C	3.388,00 €	RAFAEL MOLANO CASILLAS	EL PRINCIPATO	3.509,00 €	PANORAMA PRODUCCIONES EVENT MANAGEMENT SL	ENTRENOTASS	**6.897,00 €**	18/07/2025	20/07/2025
CASAS DE DON GÓMEZ	P1005400E	2.783,00 €	DAVID JOSÉ PÉREZ HERNANDO	Y FUIMOS HÉROES	3.509,00 €	PILAR BOYERO GÓMEZ	DOS ARTISTAS UN SOLO LENGUAJE	**6.292,00 €**	20/07/2025	22/07/2025
BENQUERENCIA	P1002800I	2.783,00 €	DAVID JOSÉ PÉREZ HERNANDO	Y FUIMOS HÉROES	3.388,00 €	WEST LIVE & RECORDING SL	EL PELUJÁNCANU	**6.171,00 €**	21/07/2025	23/07/2025
CASILLAS DE CORIA	P1006000B	2.783,00 €	DAVID JOSÉ PÉREZ HERNANDO	Y FUIMOS HÉROES	3.388,00 €	WEST LIVE & RECORDING SL	EL PELUJÁNCANU	**6.171,00 €**	23/07/2025	25/07/2025
TORREMOCHA	P1019600D	2.783,00 €	DAVID JOSÉ PÉREZ HERNANDO	Y FUIMOS HÉROES	3.388,00 €	WEST LIVE & RECORDING SL	GROOVY CELTIC BAND	**6.171,00 €**	24/07/2025	26/07/2025
GALISTEO	P1007700F	3.388,00 €	MALTRAVIESO BORDER SCENE SL	LA LEYENDA DE UN DRAGÓN	3.388,00 €	WEST LIVE & RECORDING SL	GROOVY CELTIC BAND	**6.776,00 €**	26/07/2025	28/07/2025
TORREORGAZ	P1019700B	3.388,00 €	MALTRAVIESO BORDER SCENE SL	LA LEYENDA DE UN DRAGÓN	3.509,00 €	GP EXTREMUSIC SL	RAQUEL PALMA EN CONCIERTO	**6.897,00 €**	27/07/2025	29/07/2025
LA PESGA	P1014700G	3.388,00 €	MALTRAVIESO BORDER SCENE SL	LA LEYENDA DE UN DRAGÓN	3.509,00 €	GP EXTREMUSIC SL	RAQUEL PALMA EN CONCIERTO	**6.897,00 €**	29/07/2025	31/07/2025
ALDEA DEL CANO	P1001200C	3.388,00 €	MALTRAVIESO BORDER SCENE SL	LA LEYENDA DE UN DRAGÓN	3.509,00 €	PANORAMA PRODUCCIONES EVENT MANAGEMENT SL	THE ROCKEST, FORMACIÓN IN ROCK	**6.897,00 €**	30/07/2025	01/08/2025
CASARES DE LAS HURDES	P1005200I	3.025,00 €	ENTREARTE AL-BADULAQUE SL	SERRANA	3.509,00 €	PANORAMA PRODUCCIONES EVENT MANAGEMENT SL	THE ROCKEST, FORMACIÓN IN ROCK	**6.534,00 €**	01/08/2025	03/08/2025

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025)

ANEXO I. Entidades beneficiarias, importes subvencionados, fechas espectáculos adjudicados.

AYUNTAMIENTO	CIF	IMPORTE TEATRO	COMPAÑÍA TEATRO	ESPECTÁCULO TEATRO. PRIMER DÍA	IMPORTE MÚSICA	COMPAÑÍA MÚSICA	ESPECTÁCULO MÚSICA. SEGUNDO DÍA	TOTAL ENTIDAD	PERIODO UTILIZACIÓN	
ARROYOMOLINOS	P1002400H	3.025,00 €	ENTREARTE AL-BADULAQUE SL	SERRANA	3.509,00 €	PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EXTREMEÑAS SL	DIVÁN DU DON	**6.534,00 €**	02/08/2025	04/08/2025
LADRILLAR	P1011100C	3.025,00 €	ENTREARTE AL-BADULAQUE SL	SERRANA	3.509,00 €	PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EXTREMEÑAS SL	DIVÁN DU DON	**6.534,00 €**	04/08/2025	06/08/2025
VIVARES	P5619701E	3.388,00 €	JORGE LUENGO TABERNERO	DESAFÍO MENTAL	3.509,00 €	PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EXTREMEÑAS SL	JAVATO Y LOS DISFRUTONES	**6.897,00 €**	05/08/2025	07/08/2025
BROZAS	P1003300I	3.388,00 €	JORGE LUENGO TABERNERO	DESAFÍO MENTAL	3.509,00 €	PRODUCCIONES ARTÍSTICAS EXTREMEÑAS SL	JAVATO Y LOS DISFRUTONES	**6.897,00 €**	07/08/2025	09/08/2025
VALDEHORNILLOS	P5619601G	3.388,00 €	JORGE LUENGO TABERNERO	DESAFÍO MENTAL	3.509,00 €	NEVERLAND PROYECTOS DE OCIO SL	VINTAGE SEPTET MUSIC	**6.897,00 €**	08/08/2025	10/08/2025
HERRERUELA	P1009800B	3.388,00 €	MANUELA SÁNCHEZ SÁNCHEZ	MI QUIJOTE FLAMENCO	3.509,00 €	NEVERLAND PROYECTOS DE OCIO SL	VINTAGE SEPTET MUSIC	**6.897,00 €**	10/08/2025	12/08/2025
HERNÁN CORTÉS	P5619501I	3.388,00 €	MANUELA SÁNCHEZ SÁNCHEZ	MI QUIJOTE FLAMENCO	3.509,00 €	SONIDO KOBRA SL	CONJUNTO SAN ANTONIO	**6.897,00 €**	11/08/2025	13/08/2025
SALORINO	P1016500I	3.388,00 €	MANUELA SÁNCHEZ SÁNCHEZ	MI QUIJOTE FLAMENCO	3.509,00 €	SONIDO KOBRA SL	CONJUNTO SAN ANTONIO	**6.897,00 €**	13/08/2025	15/08/2025
TORREFRESNEDA	P0619200I	3.388,00 €	RAFAEL MOLANO CASILLAS	LA ISLA DEL TESORO	4.114,00 €	NUEVO MANANTIAL FOLK SL	VIVENCIAS	**7.502,00 €**	14/08/2025	16/08/2025
ALMENDRAL	P0601000C	3.388,00 €	RAFAEL MOLANO CASILLAS	LA ISLA DEL TESORO	4.114,00 €	NUEVO MANANTIAL FOLK SL	VIVENCIAS	**7.502,00 €**	16/08/2025	18/08/2025
VALDETORRES	P0613800B	3.388,00 €	RAFAEL MOLANO CASILLAS	LA ISLA DEL TESORO	2.541,00 €	EXTREMEÑA DE SONORIZACIÓN SL	LLARES DE VETONIA A LUSITANIA	**5.929,00 €**	17/08/2025	19/08/2025
TÁLIGA	P0612900A	3.388,00 €	VERBO PRODUCCIONES SL	UNA COMEDIA RUSA	2.541,00 €	EXTREMEÑA DE SONORIZACIÓN SL	LLARES DE VETONIA A LUSITANIA	**5.929,00 €**	19/08/2025	21/08/2025
ALANGE	P0600400F	3.388,00 €	VERBO PRODUCCIONES SL	UNA COMEDIA RUSA	4.114,00 €	ACETRE FOLK BILINGÜE SC	A LA CASA DE LAS LOCAS	**7.502,00 €**	20/08/2025	22/08/2025
ALCONERA	P0600800G	3.388,00 €	VERBO PRODUCCIONES SL	UNA COMEDIA RUSA	4.114,00 €	ACETRE FOLK BILINGÜE SC	A LA CASA DE LAS LOCAS	**7.502,00 €**	22/08/2025	24/08/2025
HINOJOSA DEL VALLE	P0606800A	3.388,00 €	JORGE LUENGO TABERNERO	ENSUEÑOS	2.541,00 €	EXTREMEÑA DE SONORIZACIÓN SL	MANSABORÁ FOLK "3 VIDAS"	**5.929,00 €**	23/08/2025	25/08/2025
BODONAL DE LA SIERRA	P0602100J	3.388,00 €	JORGE LUENGO TABERNERO	ENSUEÑOS	2.541,00 €	EXTREMEÑA DE SONORIZACIÓN SL	MANSABORÁ FOLK "3 VIDAS"	**5.929,00 €**	25/08/2025	27/08/2025
VILLAGARCÍA DE LA TORRE	P0615000G	3.388,00 €	JUAN LUIS LEONISIO IGLESIAS	EL CARNAVAL DE LOS ANIMALES	2.420,00 €	PROGRAMACIONES ARTÍSTICAS AYUSO S.L.	EL ARTE DE LA COPLA	**5.808,00 €**	26/08/2025	28/08/2025
SEGURA DE LEÓN	P0612400B	3.388,00 €	JUAN LUIS LEONISIO IGLESIAS	EL CARNAVAL DE LOS ANIMALES	2.420,00 €	PROGRAMACIONES ARTÍSTICAS AYUSO S.L.	EL ARTE DE LA COPLA	**5.808,00 €**	28/08/2025	30/08/2025
CASAS DE REINA	P0603400C	3.388,00 €	ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	MADRECITA DEL ALMA QUERIDA	2.420,00 €	JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ GORDILLO	ALMA DE COPLA - FANI ORTIZ	**5.808,00 €**	29/08/2025	31/08/2025

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025)

ANEXO I. Entidades beneficiarias, importes subvencionados, fechas espectáculos adjudicados.

AYUNTAMIENTO	CIF	IMPORTE TEATRO	COMPAÑÍA TEATRO	ESPECTÁCULO TEATRO. PRIMER DÍA	IMPORTE MÚSICA	COMPAÑÍA MÚSICA	ESPECTÁCULO MÚSICA. SEGUNDO DÍA	TOTAL ENTIDAD	PERIODO UTILIZACIÓN	
AHILLONES	P0600300H	3.388,00 €	ESTEBAN GARCÍA BALLESTEROS	MADRECITA DEL ALMA QUERIDA	2.420,00 €	JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ GORDILLO	ALMA DE COPLA - FANI ORTIZ	**5.808,00 €**	31/08/2025	02/09/2025
VALLE DE LA SERENA	P0614600E	3.388,00 €	VERBO PRODUCCIONES SL	RETIRO ESPIRITUAL	2.420,00 €	CATALINA PALMA GALÁN	FLAMENCO PURA RAZA	**5.808,00 €**	01/09/2025	03/09/2025
PUEBLA DE ALCOLLARÍN	P0619000C	3.388,00 €	VERBO PRODUCCIONES SL	RETIRO ESPIRITUAL	2.420,00 €	CATALINA PALMA GALÁN	FLAMENCO PURA RAZA	**5.808,00 €**	03/09/2025	05/09/2025
SANCTI-SPIRITUS	P0611800D	2.420,00 €	EL NEGRITO PROD Y DIST DE ESPECTACULOS SL	EL MÁGICO VIAJE DE PATRI ZENNER	2.323,20 €	JOSE ANTONIO MARTÍNEZ PALMA	CORAZÓN DE FUEGO WILLY WYLAZO	**4.743,20 €**	04/09/2025	06/09/2025
CAÑAMERO	P1004500C	2.420,00 €	EL NEGRITO PROD Y DIST DE ESPECTACULOS SL	EL MÁGICO VIAJE DE PATRI ZENNER	2.323,20 €	JOSE ANTONIO MARTÍNEZ PALMA	CORAZÓN DE FUEGO WILLY WYLAZO	**4.743,20 €**	06/09/2025	08/09/2025
GARLITOS	P0605700D	3.388,00 €	MARIA INMACULADA CEDEÑO MORALES	EL JUEGO DE LOS EMBUSTES	2.420,00 €	ANA ISABEL LEÓN SÁNCHEZ	JORGE NAVARRO	**5.808,00 €**	07/09/2025	09/09/2025
VILLAR DEL PEDROSO	P1021700H	3.388,00 €	MARIA INMACULADA CEDEÑO MORALES	EL JUEGO DE LOS EMBUSTES	2.420,00 €	ANA ISABEL LEÓN SÁNCHEZ	JORGE NAVARRO	**5.808,00 €**	09/09/2025	11/09/2025
SIRUELA	P0612500I	3.388,00 €	TAPTC? TEATRO SC	EL RASTRO DEL QUIJOTE	2.420,00 €	JOSÉ EDUARDO GONZÁLEZ GARCÍA	MALANDANZA	**5.808,00 €**	10/09/2025	12/09/2025
CARRASCALEJO	P1004900E	3.388,00 €	TAPTC? TEATRO SC	EL RASTRO DEL QUIJOTE	2.420,00 €	JOSÉ EDUARDO GONZÁLEZ GARCÍA	MALANDANZA	**5.808,00 €**	12/09/2025	14/09/2025

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ***ANEXO II. Relación complementaria ordenada de solicitudes a efectos de posibles renuncias de los beneficiarios.***

Ayuntamiento	*CIF*	*Años subvención*
MOHEDAS DE GRANADILLA	P1012700I	2021
MONTEMOLÍN	P0608600C	2021
PERALES DEL PUERTO	P1014500A	2021
RENA	P0611100I	2021
RISCO	P0611400C	2021
RUANES	P1016400B	2021
SAN GIL	P6015101F	2022
SAN MARTÍN DE TREVEJO	P1016700E	2022
SANTA CRUZ DE PANIAGUA	P1017000I	2022
ABADÍA	P1000100F	2022
TORREMAYOR	P0613200E	2022
ALBALÁ	P1000700C	2022
ZORITA	P1022300F	2022
ALCOLLARÍN	P1000900I	2022
ALDEANUEVA DEL CAMINO	P1001500F	2022
ALDEHUELA DE JERTE	P1001600D	2022
BARRADO	P1002600C	2022
BATERNO	P0601700H	2022
CABAÑAS DEL CASTILLO	P1003400G	2022
CADALSO	P1004000D	2022
CASAR DE PALOMERO	P1005100A	2022
CASAS DE DON PEDRO	P0603300E	2022
CASAS DEL MONTE	P1005600J	2022
CILLEROS	P1006500A	2022
EL TORVISCAL	P5617401D	2022
ESCURIAL	P1007400C	2022
FERIA	P0604900A	2022
GARGALIGAS	p0600030a	2022
GUIJO DE GRANADILLA	P1009300C	2022
HERGUIJUELA	P1009500H	2022
HERRERA DE ALCÁNTARA	P1009700D	2022
HIGUERA DE LLERENA	P0606500G	2022

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ***ANEXO II. Relación complementaria ordenada de solicitudes a efectos de posibles renuncias de los beneficiarios.***

Ayuntamiento	*CIF*	*Años subvención*
HOLGUERA	P1010200B	2022
IBAHERNANDO	P1010500E	2022
LA GARGANTA	P1007900B	2022
LA GRANJA	P1008800C	2022
LA LAPA	P0607100E	2022
LOS GUADALPERALES	P0618100B	2022
MADRIGALEJO	P1011500D	2022
MEDINA DE LAS TORRES	P0608100D	2022
MESAS DE IBOR	P1012300H	2022
NAVALVILLAR DE IBOR	P1013500B	2022
NAVEZUELAS	P1013700H	2022
PUEBLA DE LA REINA	P0610400D	2022
PUEBLA DEL PRIOR	P0610600I	2022
REBOLLAR	P1015700F	2022
SANTA CRUZ DE LA SIERRA	P1016900A	2023
TRUJILLANOS	P0613500H	2023
VALDEOBISPO	P1020600A	2023
VALVERDE DE BURGUILLOS	P0614200D	2023
VIANDAR DE LA VERA	P1021000C	2023
VILLA DEL CAMPO	P1021100A	2023
VILLAMESIAS	P1021300G	2023
ALAGÓN DEL RIO	P6007701C	2023
ALJUCÉN	P0600900E	2023
BELVÍS DE MONROY	P1002700A	2023
BOTIJA	P1003200A	2023
CABRERO	P1003700J	2023
CAMPO LUGAR	P1004400F	2023
CARBAJO	P1004700I	2023
CASTAÑAR DE IBOR	P1006100J	2023
CEREZO	P1006400D	2023
CRISTINA	P0604100H	2023
CUACOS DE YUSTE	P1006900C	2023

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ***ANEXO II. Relación complementaria ordenada de solicitudes a efectos de posibles renuncias de los beneficiarios.***

Ayuntamiento	*CIF*	*Años subvención*
ESPARRAGOSA DE LA SERENA	P0604700E	2023
FUENTE DEL ARCO	P0605300C	2023
GARBAYUELA	P0605600F	2023
LA MOHEDA DE GATA	P1000041B	2023
LLERA	P0607300A	2023
MAGUILLA	P0607600D	2023
MANCHITA	P0607900H	2023
MATA DE ALCÁNTARA	P1012100B	2023
PINOFRANQUEADO	P1014900C	2023
PORTAJE	P1015300E	2023
PUEBLA DE ALCOCER	P0610200H	2023
PUEBLONUEVO DEL GUADIANA	P0616700A	2023
TORRECILLA DE LOS ANGELES	P1018900I	2024
VALDESALOR	P1000005G	2024
ALDEACENTENERA	P1001100E	2024
CALERA DE LEÓN	P0602600I	2024
HUÉLAGA	P1010400H	2024
LA ALDEA DEL OBISPO	P1001300A	2024
MONROY	P1012800G	2024
PIEDRAS ALBAS	P1014800E	2024
ROBLEDOLLANO	P1016200F	2024
TAMUREJO	P0613000I	2020 y 2023
TORREQUEMADA	P1019800J	2020 y 2023
VALDEFUENTES	P1020200J	2020 y 2023
VALDELACASA DE TAJO	P1020400F	2020 y 2023
VALENCIA DE LAS TORRES	P0613900J	2020 y 2023
VALENCIA DEL VENTOSO	P0614100F	2020 y 2023
VEGAVIANA	P6013101H	2020 y 2023
VILLAGONZALO	P0615100E	2020 y 2023
VILLANUEVA DE LA SIERRA	P1021500B	2020 y 2023
VILLASBUENAS DE GATA	P1021900D	2020 y 2023
ACEDERA	P0600100B	2020 y 2023

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025) ***ANEXO II. Relación complementaria ordenada de solicitudes a efectos de posibles renuncias de los beneficiarios.***

Ayuntamiento	*CIF*	*Años subvención*
SANTA MARTA DE MAGASCA	P1017100G	2020 y 2024
TRASIERRA	P0613400A	2020 y 2024
VILLAMIEL	P1021400E	2020 y 2024
ACEHUCHE	P1000400J	2020 y 2024
ALÍA	P1001700B	2020 y 2024
ATALAYA	P0601300G	2020 y 2024
AZABAL	P1000023J	2020 y 2024
BERZOCANA	P1003000E	2020 y 2024
CABEZA LA VACA	P0602400D	2020 y 2024
CALZADILLA DE LOS BARROS	P0602700G	2020 y 2024
CARCABOSO	P1004800G	2020 y 2024
MEMBRÍO	P1012200J	2020 y 2024
PESCUEZA	P1014600I	2020 y 2024
PLASENZUELA	P1015200G	2020 y 2024
PUEBLA DEL MAESTRE	P0610500A	2020 y 2024
PUEBLONUEVO DE MIRAMONTES	P6018401G	2020 y 2024
PUERTO DE SANTA CRUZ	P1015600H	2020 y 2024
RETAMAL DE LLERENA	P0611200G	2020 y 2024
SANTIBÁÑEZ EL ALTO	P1017400A	2021 y 2024
SANTIBÁÑEZ EL BAJO	P1017500H	2021 y 2024
MILLANES	P1012500C	2022 y 2024

PROGRAMA I (ESCENARIO MÓVIL 2025). ***ANEXO III. SOLICITUDES DESESTIMADAS. MOTIVOS***

SOLICITANTE	***MOTIVO***
MONTEMOLÍN (PALLARES)	Desestimada. No reúne los requisitos para ser beneficiario según punto décimo de la convocatoria
MONTEMOLÍN (SANTA MARIA DE NAVAS)	Desestimada. No reúne los requisitos para ser beneficiario según punto décimo de la convocatoria

• • •

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales. (2025062225)

El Decreto 133/2015, de 23 de junio, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para el desarrollo de Programas Formativos específicos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la primera convocatoria de ayudas, para el curso 2015/2016 para talleres profesionales, y para los cursos 2015/2016 y 2016/2017 para talleres específicos. (DOE núm. 123, de 29 de junio de 2015) es la base normativa autonómica para las subvenciones convocadas por la presente resolución.

Estas ayudas tienen por finalidad dar continuidad a la formación del alumnado con necesidades educativas especiales y atender a colectivos con necesidades educativas específicas mediante ofertas formativas adaptadas que deberán incluir módulos profesionales de un título profesional de grado básico y módulos de formación apropiados a las diferentes necesidades, además de ampliar conocimientos y habilidades relacionados con la adquisición de las competencias necesarias para favorecer la inserción social y laboral, que complementen la formación del alumnado.

Sin embargo, la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional (BOE núm. 78, de 1 de abril de 2022) ha concretado la necesidad de reinventar el modelo de Formación Profesional para dar respuesta a las necesidades de la ciudadanía, a lo largo de su vida laboral, así como a las de la realidad productiva. En este sentido, el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional (BOE núm. 174, de 22 de julio de 2023), se constituye en el marco para la progresiva adaptación del sistema de formación profesional a las exigencias de cada sector y de cada colectivo, para paliar cuestiones como el desempleo estructural, el abandono escolar temprano, las brechas de género, el desajuste entre oferta y demanda de profesionales o los sesgos que afectan, especialmente, a determinados colectivos, como las personas con discapacidad.

El citado real decreto concreta la atención a estos colectivos en varias modalidades formativas, una modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales

derivadas de discapacidad u otras dificultades específicas y otra modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, que sustituyen a los Talleres Específicos y Talleres Profesionales, respectivamente.

De acuerdo con lo anterior, la presente resolución procede a convocar ayudas para la realización de Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

Por otro lado, la publicación de la Ley 8/2019, de 5 de abril, para una Administración más ágil en la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE núm. 69, de 9 de abril) ha venido a modificar la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación al procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, que adoptará la forma y se efectuará por los órganos que corresponda conforme a lo establecido en el artículo 23.1 de la ley. En este caso, el procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por resolución de la persona titular de la Secretaría General de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional. Esta competencia para convocar subvenciones ha sido delegada en la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa mediante Resolución de 6 de noviembre de 2024, publicada en el DOE núm. 217, de 7 de noviembre.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad el artículo 33.5 de la Ley 5/2022 de 25 de noviembre, de medidas de mejora de los procesos de respuesta administrativa a la ciudadanía y para la prestación útil de los servicios públicos (DOE n.º 229, de 29 de noviembre de 2022) que modifica el artículo 23.1 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, siendo el importe total de la convocatoria inferior a 900.000 euros, no es necesaria la previa autorización del Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura,

RESUELVO:

Primero. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de formación profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

2. Estas ayudas se regirán por el Decreto 133/2015, de 23 de junio, por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la primera convocatoria de ayudas, para el curso 2015/2016 para talleres profesionales, y para los cursos 2015/2016 y 2016/2017 para talleres específicos (DOE n.º 123, de 29 de junio de 2015) y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional (BOE núm. 174, de 22 de julio de 2023), por lo dispuesto en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de por la normativa básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en lo que le afecte, las restantes disposiciones de carácter básico del Estado.

Segundo. Beneficiarios y requisitos.

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de estas ayudas las entidades promotoras que a continuación se indican:

   a) Las Mancomunidades de municipios de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

   b) Las asociaciones profesionales, organizaciones no gubernamentales y otras entidades empresariales y sindicales.

2. Serán requisitos generales de dichas entidades:

   a) Cumplir con los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiario, según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

   b) Disponer de las infraestructuras necesarias para el desarrollo de los programas solicitados en función de los módulos que lo integren, según lo establecido en la normativa que regula su currículo y que estará disponible en la sección de Ayudas y Subvenciones en la página web http://www.educarex.es/eda/programas-especificos-basica.html

3. Serán requisitos específicos:

   a) Para las asociaciones profesionales, organizaciones no gubernamentales y otras entidades empresariales y sindicales:

      — Carecer de ánimo de lucro.

      — Tener entre sus fines la educación o la formación, que, para el caso de la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales, deberá estar destinada a las personas con discapacidad.

— Experiencia reconocida en la inclusión social o laboral de las personas con discapacidad en el caso de la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales o la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral destinados exclusivamente al alumnado con necesidades educativas especiales.

— Disponer de personalidad jurídica.

— Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente.

— Desarrollar su actividad en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

b) Para las mancomunidades de municipios, será necesario aportar documento de conformidad de cada uno de los municipios interesados en efectuar los programas en el ámbito territorial de todos o parte de los mismos que la conforman.

Tercero. Modalidades de ayudas.

En consonancia con la Orden de 4 de marzo de 2015, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regulan los programas formativos específicos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 51, de 16 de marzo de 2015), y lo regulado en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que establece distintas Modalidades de la oferta de Formación Profesional, concretando la atención a los colectivos objeto de esta resolución en su Título I. Capítulo IV. Sección 3.ª Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales y en la Sección 4.ª Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, se convocan las siguientes modalidades de ayudas:

a) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, que sustituye a los Talleres Profesionales.

b) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales, que sustituye a los Talleres Específicos.

Cuarto. Régimen de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta resolución se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y convocatoria periódica y de acuerdo con los criterios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación. Y serán de aplicación la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura; y las disposiciones de carácter básico contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa básica de desarrollo.

Asimismo, la Administración autonómica queda sometida a las obligaciones que en materia de publicidad de subvenciones exige el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura.

2. Las solicitudes se valorarán y seleccionarán atendiendo a los criterios de valoración previstos en esta resolución.

Quinto. Financiación y cuantía de las ayudas.

1. Las ayudas destinadas al desarrollo de los Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico estarán financiadas con fondos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. La cuantía de las ayudas será de 30.000 euros en el caso de Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico en Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral y de 59.990 euros para Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico en Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

3. De conformidad con el artículo 23.2 h) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas podrá aumentarse hasta un 20% de la cuantía inicial, o hasta la cuantía que corresponda cuando tal incremento sea consecuencia de una generación, incorporación de crédito, o se trate de créditos declarados ampliables, siempre antes de resolver la concesión de las mismas sin necesidad de abrir nueva convocatoria.

4. Para la consecución de los fines propuestos en la convocatoria se destinará la cantidad total de 660.000 euros financiados con fondos de la Comunidad Autónoma de Extremadura con las siguientes características:

   Anualidad 2025:

   a) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de Mancomunidades de municipios, se destina un importe de 105.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/46000/CAG0000001/20150216.

   b) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 75.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/CAG0000001/20150216.

c) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 150.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/ CAG0000001/20150216.

Anualidad 2026:

a) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de Mancomunidades de municipios, se destina un importe de 105.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/46000/ CAG0000001/20150216.

b) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 75.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/CAG0000001/20150216.

c) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 150.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/ CAG0000001/20150216.

Sexto. Financiación voluntaria de los programas.

1. La entidad solicitante podrá contribuir a la financiación de estos programas mediante una aportación voluntaria dotada exclusivamente con fondos propios, que se deberá concretar en la solicitud de estas ayudas para cada programa solicitado.

2. La cuantía de la subvención a percibir por la entidad beneficiaria será la establecida en el resuelvo quinto, apartado 2, de la presente resolución minorada en la cantidad aportada voluntariamente por la misma. A tal efecto, el esfuerzo inversor realizado por las entidades será tenido en cuenta a la hora de ser valorada su solicitud por la Comisión de Selección de estas ayudas, de conformidad con lo establecido en el resuelvo decimocuarto de la presente resolución.

3. Todas las entidades beneficiarias, con independencia de haber aportado financiación voluntaria o no, deberán justificar la cuantía de la ayuda establecida para cada tipo de programa según lo indicado en el resuelvo quinto, apartado 2 de la presente resolución.

Séptimo. Compatibilidad de las ayudas.

1. Las ayudas convocadas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o

entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que el importe total pueda superar el coste de la actividad prevista por el solicitante.

2. En otro caso, se procederá a modificar la resolución de la concesión para, en cumplimiento de este resuelvo, adecuar la cuantía y, en su caso, proceder al reintegro del exceso.

Octavo. Solicitudes.

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo establecido en el anexo I de esta resolución y serán dirigidas al titular de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las entidades solicitantes, teniendo en cuenta las necesidades formativas de su ámbito de actuación, podrán solicitar un único programa formativo, a excepción de las mancomunidades de municipios que en la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral podrán solicitar un máximo de dos.

3. Cada programa solicitado irá acompañado de un Proyecto de Actuación en los términos establecidos en el resuelvo noveno de esta resolución.

4. La solicitud incluirá una declaración responsable mediante la cual la entidad declara cumplir con los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiario, según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, disponer de las infraestructuras necesarias para el desarrollo de los programas solicitados según lo dispuesto en la normativa que regule los currículos de los módulos formativos, así como en su caso, de recibir otras ayudas para el desarrollo de Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico.

5. El órgano gestor consultará los datos relativos de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social y Hacienda Autonómica para lo que es necesario otorgar por parte de la entidad solicitante la autorización expresa en la solicitud de ayuda. En caso contrario, se deberá aportar la documentación correspondiente.

Noveno. Proyecto de actuación.

Todas las entidades deberán presentar, junto a la solicitud, un proyecto de actuación por programa solicitado, para su elaboración se tendrá en cuenta lo establecido en el resuelvo trigésimo tercero de esta resolución y se tomará como modelo el anexo II de la misma, que detalle para cada uno de los programas a desarrollar los siguientes apartados:

a) Justificación argumentada de la necesidad del programa y modalidad que se solicita, con indicación de las características específicas del contexto sociocultural y laboral donde se va a desarrollar.

b) Indicación de los colectivos destinatarios del programa, perfil y necesidades formativas, representatividad del colectivo en el ámbito de actuación de la entidad y previsión del número de alumnos.

c) Para programas de la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral incluir el Programa Curricular en el que la formación específica a impartir vendrá estructurada en módulos y aparecerá expresado en términos de resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y contenidos, que estén establecidos en la normativa que regula el currículo correspondiente al título de Ciclo Formativo de Grado Básico.

d) En la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral los módulos profesionales de un título de Ciclo Formativo de Grado Básico incluidos en el programa tendrán la duración que esté establecida en la normativa que regula el currículo correspondiente. En el caso de programas formativos cuyos destinatarios sean personas con necesidades educativas especiales se autoriza, previa motivación razonada, un incremento de las horas destinadas a cada módulo hasta un máximo del doble de la duración establecida reglamentariamente para ese módulo.

e) Lugar de impartición del programa, con indicación de las características del equipamiento y de las instalaciones que se pondrán a disposición del programa para lo que deberá tomarse como referencia lo establecido en la normativa que establece el currículo del título. Se aportarán planos y fotografías exteriores e interiores de las instalaciones que se pondrán a disposición del programa.

f) Presupuesto de viabilidad económica del programa de acuerdo con el importe de la ayuda y los gastos subvencionables establecidos en la presente resolución, que no podrá superar las cantidades establecidas en el resuelvo quinto, apartado 2, de la misma. Este presupuesto tendrá carácter vinculante según lo establecido en el apartado 4 del resuelvo trigésimo segundo.

g) Aportar los compromisos de colaboración del suficiente número de empresas u organismos equiparados del entorno sectorial y territorial de actuación para el total del número de alumnos participantes en la fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado. Incluirá la aceptación por parte de la entidad solicitante y de las empresas participantes de las condiciones de impartición de dicha formación, con compromiso expreso de las

empresas u organismos equiparados participantes de finalizar el programa, según modelo establecido en el anexo III de esta resolución.

h) Aportar posibles acuerdos con empresas que colaboren en el desarrollo del programa mediante la cesión de instalaciones, material o equipamiento.

Décimo. Documentación.

1. Aquellas entidades que deseen acreditar el aprovechamiento de los Programas Formativos Específicos de Formación Profesional Básica, subvencionados en la convocatoria anterior, será necesario aportar copia compulsada del Acta del Evaluación Final.

2. Las entidades que soliciten programas en la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales o Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral exclusivo para alumnos con necesidades educativas especiales, deberán adjuntar certificado de experiencia reconocida en la inclusión social o laboral de las personas con discapacidad, según el modelo del anexo IV de esta resolución.

3. Las mancomunidades de municipios acompañarán escrito de cada municipio, que se formalizará según el modelo establecido en el anexo VI, que exprese su conformidad con el desarrollo de los programas en su ámbito territorial.

4. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Hacienda Autonómica y con la Seguridad Social para aquellas entidades que en la solicitud de ayuda no autoricen expresamente al órgano gestor a consultar los datos.

5. Las entidades del resuelvo segundo1.b) de la presente resolución deberán presentar certificado expedido por el secretario de la entidad del acuerdo tomado por el órgano competente de la misma para solicitar la subvención en el que se exprese su finalidad y cuantía, de conformidad con lo establecido en el anexo V. Asimismo, las que se presenten por primera vez o hayan modificado su situación respecto a la última documentación presentada, aportarán en su caso:

   a) Copia auténtica de sus Estatutos, para el caso de entidades que en el modelo de solicitud se hayan opuesto a que el órgano gestor consulte de oficio este documento en el registro de asociaciones de la Consejería competente en materia de Administración Pública.

   b) Copia auténtica de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad solicitante, para el caso de entidades que en el modelo de solicitud se hayan opuesto a que el órgano gestor consulte de oficio este documento en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Documentación acreditativa de la capacidad del representante legal de la entidad solicitante, para actuar en nombre y representación de la misma.

Undécimo. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial de Extremadura y del extracto de la misma, conforme a lo establecido en el artículo 16.q) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo de Subvenciones de Extremadura.

   La convocatoria será también objeto de publicación en el Portal de Subvenciones de la Junta de Extremadura, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 6/2011, en la Base Nacional de Subvenciones según lo establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Portal Electrónico de la Transparencia y la Participación Ciudadana, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura.

2. Se presentará una solicitud por cada programa formativo.

3. De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los destinatarios de estas ayudas están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas por lo que su solicitud, junto con la documentación exigida, debe presentarse de forma telemática a través del registro electrónico general de Sede electrónica de la Junta de Extremadura, en la dirección habilitada:

   https://sede.gobex.es/SEDE/registroGeneral/registroGeneral.jsf.

   Para la utilización del referido registro deberá disponer de DNI electrónico o certificado digital.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa requerirá al interesado para que, en el plazo máximo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Duodécimo. Órgano de ordenación, instrucción y selección de solicitudes.

1. El órgano gestor de estas ayudas será la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, a quién competerá la ordenación e instrucción del procedi-

miento. La persona titular de la Jefatura de Servicio de Enseñanzas de Personas Adultas y a Distancia formulará la propuesta de resolución, sin perjuicio de lo señalado en el apartado siguiente.

2. Para la selección de las solicitudes se constituirá una Comisión de Selección integrada por los siguientes miembros:

   a) Presidencia: La persona titular de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, o persona en quien delegue.

   b) Vicepresidencia: La persona titular del Servicio de Enseñanzas de Personas Adultas y a Distancia o persona en que delegue.

   c) Vocalía:

      — La persona titular de la Sección de Educación de Personas Adultas y a Distancia o persona en que delegue.

      — Una persona representante del Servicio de Formación Profesional o persona en que delegue.

      — Una persona representante del Servicio de Inspección Educativa o persona en que delegue.

      — Una persona representante del Servicio de Inclusión y Atención a la Diversidad o persona en que delegue.

      — Una persona representante del Servicio de Enseñanzas de Personas Adultas y a Distancia que ejercerá las funciones de secretaría o persona en que delegue.

3. La designación de los miembros de la Comisión de Selección deberá publicarse en el Diario Oficial de Extremadura mediante resolución del titular de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, con anterioridad al inicio de sus actuaciones.

4. La Comisión de Selección se regirá, en cuanto a su constitución y funcionamiento, por lo dispuesto para los órganos colegiados en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. Los miembros de la Comisión estarán sujetos a las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Decimotercero. Funciones de la Comisión de Selección.

La Comisión de Selección tendrá las siguientes atribuciones:

a) Petición de informes y documentos que se estimen necesarios para un mejor conocimiento y valoración de las solicitudes, dentro de los límites establecidos por el artículo 53 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Formular el informe en que se concrete el resultado de la evaluación efectuada para elevarlo al órgano instructor, que deberá emitir la correspondiente propuesta de resolución.

c) Propuesta de adscripción de los programas concedidos a los centros docentes públicos correspondientes, en función de su ámbito de actuación.

Decimocuarto. Criterios de valoración de solicitudes.

1. La Comisión de Selección realizará la valoración del programa incluido en la solicitud de la entidad.

2. La Comisión de Selección deberá determinar de forma razonada si el proyecto de actuación presentado por la entidad es APTO o NO APTO, en función de lo establecido en el resuelvo noveno de esta resolución.

3. Las solicitudes, cuyo proyecto de actuación sea calificado como APTO, serán valoradas conforme a los criterios establecidos en el anexo VII de esta resolución.

Decimoquinto. Resolución del procedimiento.

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento será el Director General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, que dictará la resolución que proceda por delegación de competencias de la Secretaría General de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional. (PD Resolución de 6 de noviembre de 2024, de la Secretaría General, DOE núm. 217, de 7 de noviembre). La propuesta del órgano instructor no podrá separarse del informe de la Comisión de Selección.

2. Dicha resolución contendrá, para cada una de las modalidades de programas objeto de la convocatoria y por cada tipo de entidad a la que van destinados:

a) Relación ordenada alfabéticamente de las entidades cuyas solicitudes han sido estimadas hasta un importe total no superior al crédito correspondiente, junto con la denominación del programa subvencionado, cuantía de la ayuda y centro docente público al que se adscribe el programa.

b) Listado de entidades que, reuniendo todos los requisitos exigidos, tienen una puntuación inferior a las anteriores y que no pueden ser estimadas por limitaciones de crédito constituyendo la lista de reserva.

c) Entidades excluidas, con indicación del motivo de exclusión.

3. La resolución será objeto de publicación en el Diario Oficial de Extremadura, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma, en la forma establecida en los artículos 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 17.1 y 20 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

   Además, debe ser publicada en el Portal de Transparencia de la Junta de Extremadura, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura y la Orden de 11 de abril de 2016, por la que se establece el procedimiento para la publicación de información en el Portal de Transparencia de la Junta de Extremadura.

   Todo ello sin perjuicio de la notificación en el plazo de diez días desde que se haya dictado el acto, de conformidad con lo previsto en el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los términos del artículo 59 del citado cuerpo legal.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses y se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. La falta de notificación de resolución expresa de la concesión dentro del plazo máximo para resolver, legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo según lo dispuesto en el artículo 22.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

Decimosexto. Aceptación y renuncia de las ayudas.

1. Una vez publicada en el Diario Oficial de Extremadura la resolución de concesión de las ayudas, las entidades beneficiadas podrán renunciar a las mismas, para lo que deberán remitir al órgano gestor comunicación de renuncia, según el modelo establecido en el anexo VIII de esta resolución, en un plazo máximo de diez días hábiles. Transcurrido este plazo sin que las entidades se hayan manifestado, la subvención se entenderá tácitamente aceptada.

2. Las entidades que se acojan a lo establecido en el apartado anterior, renunciando a la totalidad de los programas concedidos, no constarán como entidades beneficiarias de esa convocatoria a los efectos de aplicar los criterios de valoración para futuras solicitudes, excepto en los casos de incumplimiento del plazo establecido al efecto.

3. Si el número de cuenta bancaria facilitado en el anexo I por la entidad beneficiaria no estuviera dado de alta en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, deberá proceder a la misma.

Decimoséptimo. Gestión de las entidades en lista de reserva.

Cuando por la renuncia de alguna entidad beneficiaria y siempre que la misma se reciba un mes antes de finalizar el plazo para tramitar los compromisos de crédito establecidos en la orden de cierre del ejercicio económico 2025 de la convocatoria, existiese crédito suficiente para atender a la solicitud de la entidad con la puntuación más elevada de las que aparezcan en la lista de reserva para la misma modalidad y tipo de entidad, ésta procederá a ocupar el puesto vacante.

Decimoctavo. Régimen de garantías.

1. Las entidades públicas beneficiarias no deberán prestar garantías por razón del pago anticipado en virtud de la disposición adicional cuarta de la Ley 5/2007, General de Hacienda Pública de Extremadura.

2. Las entidades enumeradas en el resuelvo segundo.1. b) de la presente resolución que resulten beneficiarias y acepten estas ayudas, deberán presentar garantías por pago anticipado, mediante aval o seguro de caución del 50% de la subvención concedida, ante el órgano gestor en un plazo no superior a 20 días desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el Diario Oficial de Extremadura, en virtud del artículo 21 de la Ley 6/2011.

Decimonoveno. Comisiones de Seguimiento.

1. Las Delegaciones Provinciales de Educación constituirán una Comisión de Seguimiento por cada entidad beneficiaria que desarrolle la actividad subvencionada en su ámbito de gestión, en un plazo máximo de 15 días desde la fecha de publicación de la resolución de concesión de las ayudas en el Diario Oficial de Extremadura.

2. La Comisión de Seguimiento estará integrada por dos representantes de la Delegación Provincial de Educación correspondiente, designados por su titular, uno de ellos deberá ser el inspector/a de zona donde se desarrolle el programa, que ejercerá como presidente/a y el otro representante ejercerá como Secretario/a, con voz y voto, quien levantará acta de los acuerdos tomados, y dos representantes de la entidad beneficiaria, designados por la misma.

Vigésimo. Funciones de las Comisiones de Seguimiento.

1. La Comisión de Seguimiento será la responsable de comprobar el cumplimiento de los requisitos requeridos para el desarrollo del programa (organización, equipo educativo, espacios, recursos, relaciones con las empresas) y, además, de realizar las siguientes funciones:

   — Comprobar la asistencia del alumnado.

   — Autorizar, en su caso, los gastos de transporte de los alumnos, para la realización de la formación en empresa u organismo equiparado (FEOE).

   — Autorizar, en su caso, los gastos que se ocasionen por el desarrollo de las actividades extraescolares relacionadas con el programa.

   — Conocer qué alumnos realizan la fase de FEOE y en qué empresas u organismos equiparados, aprobando sus planes individualizados.

   — Resolver cuestiones de organización y funcionamiento que surjan en el desarrollo del programa.

   — Informar sobre las obligaciones relativas a información y publicidad de los programas.

   — Dar el visto bueno al proyecto educativo, en virtud del resuelvo trigésimo séptimo, apartado 5 de la presente resolución.

   — Supervisar el proceso de admisión, en virtud del resuelvo trigésimo cuarto, apartado 2 de la presente resolución.

   — Cualquier otra función que le sea asignada en la presente resolución.

2. En el desempeño de sus funciones la Comisión de Seguimiento realizará al menos dos visitas sobre el terreno durante la ejecución del programa. En la primera reunión se procederá a su constitución y a la definición del plan de trabajo y en la última, una vez concluido el programa, a la aprobación de la memoria final elaborada por el profesorado responsable del mismo según lo establecido en el resuelvo cuadragésimo segundo, apartado 2 a).

3. Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión se reunirá cuantas veces sean necesarias para el cumplimiento de las funciones asignadas.

4. De cada reunión la Comisión levantará el acta correspondiente y remitirá un original a la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa.

Vigésimo primero Obligaciones de los beneficiarios.

1. Los beneficiarios de las ayudas reguladas por la presente resolución están sometidos a las obligaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, y además deberán:

a) Realizar, en su caso, la selección de los formadores, que en el caso de las entidades públicas se realizará mediante oferta pública en la modalidad de concurso-oposición.

b) Poner a disposición del programa las instalaciones necesarias y adecuadas al perfil del alumnado, garantizando su mantenimiento y el material necesario para el correcto funcionamiento del programa.

c) Presentar la totalidad de la documentación pedagógica y económica conforme a lo previsto en esta resolución.

d) Contratar un seguro de accidentes y responsabilidad civil para el alumnado, que incluirá el riesgo de accidente "in itinere", para todo el desarrollo del programa, incluidas la fase de FEOE.

e) Prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las actuaciones de inspección, control y verificación que establezca la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional.

f) Facilitar la incorporación de los formadores que desarrollen el programa a las actividades formativas e informativas que, dirigida a ellos, organice la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional.

g) Hacer publicidad de los programas mediante carteles ubicados en varios lugares bien visibles para el público, como en la entrada al edificio y las aulas donde se imparten los programas, haciendo manifestación expresa de que están cofinanciados por la Junta de Extremadura incorporando siempre el emblema de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el lema "Junta de Extremadura", el nombre de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, denominación del programa, importe de la subvención y curso académico.

h) Asimismo, en todos aquellos medios utilizados por la entidad para publicitar estos programas, bandos, anuncios en medios de comunicación o publicación y, en su caso, página web oficial, se deberá hacer manifestación expresa de la cofinanciación de la Junta de Extremadura en los mismos términos del apartado anterior.

i) Para las convocatorias en las que exista cofinanciación como resultado de acuerdos o firmas de convenios por parte de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, los beneficiarios deberán asumir las obligaciones de publicidad que se establezcan en dichos acuerdos y que se reflejarán en las respectivas convocatorias.

j) Ejecutar el programa directamente por la entidad beneficiaria en los términos previstos en la presente resolución. No se podrá en ningún caso ceder total o parcialmente la ejecución del mismo, ni se permitirá la subcontratación.

k) Atendiendo a la Instrucción 1/2016, de 14 de marzo, la entidad deberá aportar declaración responsable indicando que el equipo educativo cuenta con certificados negativos para el cumplimiento del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

2. Igualmente, los programas subvencionados quedan sometidos a las acciones de control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Junta de Extremadura, el Tribunal de Cuentas y las que puedan efectuarse, en su caso, por la Comisión y el Tribunal de Cuentas de la Unión Europea.

Vigésimo segundo. Autorización para el inicio de la actividad.

1. Las entidades beneficiarias no podrán iniciar las acciones formativas asociadas al desarrollo de la subvención concedida sin disponer de autorización escrita para el inicio del programa, emitida por la Administración educativa.

2. Con anterioridad al inicio del programa y en un plazo no superior a 30 días desde la publicación de la resolución de concesión de la ayuda en el Diario Oficial de Extremadura, aquellas entidades beneficiarias que hayan aceptado la ayuda y se hayan comprometido a su desarrollo, según lo establecido en el resuelvo decimosexto de esta resolución remitirán a la Unidad de Programas Educativos de la Delegación Provincial de Educación correspondiente, original o copia auténtica de la siguiente documentación:

a) En el caso de entidades públicas, certificación del secretario de la entidad que acredite, en su caso, que se ha efectuado convocatoria pública para la provisión de los puestos de trabajo, junto con el acta de la reunión de la Comisión de Selección donde conste la baremación de todos los profesionales aspirantes.

b) En el caso de entidades con formadores de plantilla discontinuos o personal propio, documentación acreditativa de tal circunstancia o autorización al órgano gestor para comprobar en la Tesorería General de la Seguridad Social la vida laboral de la entidad.

c) Titulación de los formadores o, en su defecto, autorización de los mismos indicando el código de autorización a terceros en vigor para consultar títulos universitarios en la sede electrónica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

d) En cumplimiento de lo dispuesto en materia de publicidad, será necesario aportar copias de los anuncios en medios de comunicación públicos, capturas de pantalla si se ha publicitado en páginas web y fotografías de carteles publicitarios ubicados en lugares visibles en los que se publiciten los programas concedidos y en los lugares en los que se celebren las actividades, tal y como se indica en el resuelvo vigésimo primero, letra g.

e) Proyecto educativo junto con las programaciones de los módulos y horarios. Dicho proyecto deberá detallarlos acuerdos iniciales con las empresas u organismos equiparados que participarán en la FEOE, así como los planes de formación individualizados para el alumnado.

f) Relación de alumnado matriculado, según anexo IX de esta resolución. Aportar en su caso, certificación acreditativa de discapacidad para alumnado con necesidades educativas especiales.

g) Seguros de accidentes y responsabilidad civil obligatorios para el desarrollo del programa.

h) Atendiendo a la Instrucción 1/2016, de 14 de marzo, la entidad deberá aportar declaración responsable indicando que el equipo educativo cuenta con certificados negativos para el cumplimiento del artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

3. La Delegación Provincial de Educación, en un plazo no superior a 15 días desde la recepción de la documentación indicada en el apartado anterior y una vez comprobado que la misma se ajusta a los requisitos exigidos en la presente resolución, expedirá autorización escrita a la entidad beneficiaria para que inicie el programa.

4. En el supuesto de ser detectadas deficiencias en la documentación presentada por las entidades, la Delegación Provincial remitirá a la entidad beneficiaria un escrito solicitando la subsanación de la misma en el plazo improrrogable de 10 días. De no efectuarse la subsanación de forma satisfactoria, la entidad no podrá iniciar la actividad y se remitirá toda la documentación, junto con un informe en el que se detalle la incidencia, a la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa.

5. El órgano gestor podrá revisar nuevamente la documentación aportada y solicitar nuevas actuaciones si así lo estima oportuno. En los casos en los que se acompañe informe de incidencia indicando que no se ajusta a los requisitos establecidos, el órgano gestor resolverá si procede o no el mantenimiento de la ayuda o la pérdida de derecho a la misma.

6. La entidad beneficiaria una vez recibida la autorización escrita para iniciar la actividad formativa, deberá comenzar las clases en un plazo máximo de diez días.

Vigésimo tercero. Abono de las ayudas.

1. Las ayudas se librarán directamente a las entidades beneficiarias en dos pagos, mediante transferencia, en la cuenta bancaria indicada en la solicitud de ayuda. El órgano gestor comprobará, con carácter previo al pago, que los beneficiarios se encuentran al corriente de sus obligaciones con la Hacienda estatal, autonómica y Seguridad Social.

2. El primer pago, en concepto de pago anticipado, por una cuantía equivalente al 50% de la subvención concedida, se hará efectiva una vez la entidad beneficiaria reciba autorización escrita para iniciar el programa subvencionado y, en su caso, una vez presentados ante el órgano gestor los documentos de garantía que se indican en el resuelvo decimoctavo, apartado 2 de esta resolución.

3. El segundo y último pago será del 50% de la subvención concedida y se realizará para la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral en el primer semestre de 2026 y para la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales una vez finalizada la actividad correspondiente al primer curso del programa. El abono de este pago queda supeditado a la previa justificación del 100% del primer pago anticipado de la ayuda concedida.

4. Por cada pago la entidad remitirá al órgano gestor, certificado del secretario de la entidad, según anexo X, de haber recibido la ayuda y de haberla registrado en su contabilidad.

5. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 43 de la Ley 6/2011, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Vigésimo cuarto. Gastos subvencionables.

Serán gastos subvencionables los siguientes:

a) Costes de personal del equipo educativo del programa, que incluyen tanto los honorarios de los formadores como la correspondiente cuota de la Seguridad Social.

b) Gastos de alquiler de maquinaria y equipos. Dicho equipamiento deberá basarse en la normativa vigente que regula el currículo de los títulos que constituyen el programa.

c) Gastos de amortización de equipos y mobiliario inventariables y destinados al programa, para cuya compra no se haya contribuido a través de otras subvenciones. Para calcular

la cantidad amortizable se seguirán las normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo admisible a tales efectos, la aplicación del método de amortización, según las tablas legalmente aprobadas.

d) Gastos de kilometraje del docente derivados de la asistencia a cursos y reuniones a las que sean convocados por la Administración educativa.

e) Gastos indirectos de agua, luz, calefacción y conexión a internet, con las matizaciones del resuelvo vigésimo sexto.2 de la presente resolución.

f) Adquisición de material fungible necesario para el adecuado desarrollo del programa.

g) Gastos por la adquisición de vestuario, equipo y medios de prevención de riesgos (guantes, gafas, calzado...) debidamente homologados y ocasionados por el desarrollo del programa de los alumnos y del personal formador. Dicho material o indumentaria debe cumplir, en relación a la publicidad, con la normativa de la Junta de Extremadura, debiendo aparecer en el mismo serigrafía de la cofinanciación por la Junta de Extremadura incorporando siempre el emblema de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el lema "Junta de Extremadura", el nombre de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, denominación del programa y curso académico. La Entidad beneficiaria tendrá la obligación de conservar un original de los mismos.

h) Gastos para la adquisición de útiles y herramientas necesarias para el desarrollo de los programas, en ningún caso maquinaria, y exclusivamente si son necesarias para la práctica profesional del alumnado.

i) Gastos ocasionados por el desarrollo de las actividades extraescolares relacionadas con el programa, que hayan sido previamente autorizados por la Comisión de Seguimiento, de conformidad con el resuelvo vigésimo de la presente resolución.

j) Gastos por los seguros de accidentes y responsabilidad civil del alumnado, con el alcance establecido en el resuelvo vigésimo primero.1.d.

k) Gastos de transporte para alumnos, previa autorización de la Comisión de Seguimiento, en el caso de que la fase de FEOE se realicen en una localidad distinta de la que se desarrolla el programa, de conformidad con lo establecido en el resuelvo trigésimo noveno de la presente resolución. En todo caso la entidad deberá procurar que esta FEOE se realice lo más cerca posible del lugar donde se imparte la formación.

Vigésimo quinto. Gastos no subvencionables.

No serán subvencionables los siguientes gastos:

a) No se subvencionarán en ningún caso las indemnizaciones por fallecimiento ni las correspondientes a traslados, suspensiones, despidos o ceses, así como los costes derivados de las bajas de los trabajadores bien sean compensados por la Seguridad Social bien sean asumidos por la entidad beneficiaria.

b) Alquileres de edificios, locales, naves, aulas, etc… y acondicionamiento de los mismos.

c) Manutención y alojamiento por desplazamientos del personal del programa.

d) Adquisición de instalaciones, maquinaria, equipos, medios didácticos inventariables y mobiliario.

e) Arrendamiento financiero (Leasing) de instalaciones, maquinaria, equipos y mobiliario.

f) Gastos financieros en general, como intereses de crédito y préstamos, el impuesto sobre el valor añadido recuperable, fianzas, las comisiones e intereses bancarios, recargos por demora de pagos a la Seguridad Social, Hacienda, tasas, etc.

g) Gastos por servicios prestados por la propia entidad.

h) Gastos de asesoría administrativa, contable o laboral.

i) Gastos de obras o servicios realizados por terceros.

j) Gastos de elaboración de plan de prevención de riesgos laborales.

k) Gastos de mantenimiento y reparación del equipamiento, maquinaria y vehículos que la entidad beneficiaria pone a disposición para la ejecución del programa.

l) Gastos de reparación de instalaciones y mobiliario que la entidad beneficiaria pone a disposición para la realización del programa.

m) Aquellos otros gastos excluidos expresamente en el artículo 36 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, y demás preceptos de carácter concordante, así como en su caso en la normativa comunitaria de aplicación.

Vigésimo sexto. Criterios generales de imputación del Gasto.

1. Se consideran gastos subvencionables por el programa los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, según lo dispuesto en el artículo 36.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

2. Los costes indirectos o gastos generales (electricidad, calefacción, agua, …) habrán de imputarse en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza el programa, en virtud del artículo 36.9 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado según lo dispuesto en el artículo 36.1 de la citada ley.

4. Asimismo, a la hora de imputar gastos, cualquiera que sea su naturaleza, se acudirá al criterio de proporcionalidad temporal, siendo subvencionables sólo aquellos tramos o partes del gasto que se correspondan con períodos de tiempo que se encuentren dentro de los límites de duración de la actuación subvencionada.

5. En el supuesto de que exista imputación parcial de un gasto, deberá indicarse en las facturas originales el porcentaje que corresponde al programa. Dicho porcentaje deberá justificarse con criterios lógicos y razonables (variables, cálculos realizados, …) aplicados por la entidad beneficiaria, que deberán ser notificados junto a la solicitud, al órgano gestor para su validación.

   Asimismo, este precepto se aplicará a los gastos indirectos con imputación completa.

6. Para cada gasto realizado por la entidad beneficiaria y cuyo importe vaya a ser atribuido al programa se deberá disponer del justificante de gasto que lo acredite, así como del documento que acredite la efectividad de su pago.

7. Con carácter general, es necesario que la documentación aportada por el beneficiario permita seguir la pista de auditoría en cada uno de los pagos realizados. Es decir, los justificantes de pago deben identificar claramente el concepto o conceptos a los que hacen referencia.

8. Todos los documentos originales justificativos de gastos y de pagos atribuidos a los programas subvencionados deberán estar diligenciados con un sello que identifique el programa, el curso académico y la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional como organismo otorgante de la subvención.

9. Asimismo, la entidad beneficiaria se compromete a custodiar los justificantes de gastos y pagos originales durante, al menos, cinco años, desde la finalización del programa.

Vigésimo séptimo. Justificación de los gastos.

1. Para cada gasto realizado por la entidad beneficiaria y cuyo importe se vaya a imputar al programa se deberá disponer del justificante de gasto que lo acredite, facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

2. Toda factura y sus copias contendrán los datos o requisitos que se citan en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, sin perjuicio de los que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones.

3. Los gastos del personal formador quedarán acreditados por:

   a) Nóminas del personal adscrito al programa y contrato laboral.

   b) Modelo RLC (Recibo de Liquidación de Cotizaciones) de los meses imputables a la subvención. El Modelo RLC debe estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria Si dichos documentos no están mecanizados o sellados por el banco deben acompañarse del recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses atribuidos al programa.

   c) Modelo RNT (Relación Nominal de Trabajadores) de todos los meses imputables al programa para poder comprobar que los trabajadores se encuentran dados de alta en la Seguridad Social.

   d) Modelo 111 correspondiente al periodo imputable al programa. Debe presentarse acompañado del recibo bancario que acredita su pago o, si su pago se ha realizado telemáticamente, deberá presentarse copia del modelo que acredita el pago (indica el NRC o Número de Referencia Completo y aclara que es "importe ingresado" no "pendiente" de ingreso).

   En el caso de que, a la fecha de la justificación, la entidad no disponga de toda la documentación relativa a los boletines de cotización a la Seguridad Social e ingreso de las retenciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, los mismos serán sustituidos por un certificado emitido por el secretario de la entidad en la que se haga constar este extremo y donde se indique las cantidades abonadas, concepto, periodo y relación nominal de trabajadores a los que pertenecen. En todo caso, la entidad queda obligada a la remisión de la documentación una vez esté en posesión de los mismos y siempre antes de la fecha límite que se establezca en la convocatoria.

4. Los gastos relativos al transporte de alumnos quedarán acreditados por la autorización de la Comisión de Seguimiento y los certificados de residencia de los alumnos beneficiarios.

Vigésimo octavo. Justificantes de pagos.

1. Todos los gastos acreditados por las entidades beneficiarias deberán ir acompañados de su correspondiente justificante de pago.

2. Si la forma de pago es una transferencia bancaria quedará acreditado con una copia compulsada del resguardo del cargo de la misma, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

   Si se trata de gastos de personal deberá figurar el ordenante, el destinatario del pago, el concepto, el importe y la fecha de operación, para el resto de los gastos debe aparecer en el concepto de la transferencia, el número de factura o, en defecto de ésta, el concepto abonado.

   No es válida la Orden de Pago, se requiere el justificante bancario o, en su caso, un certificado bancario en el que se recojan los apartados mencionados en el apartado anterior, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

   En caso de que el importe del justificante de pago se corresponda con la suma de los importes individuales de nóminas de todos los trabajadores, deberá presentarse el desglose por trabajador. Para lo cual la entidad presentará certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos de los formadores atribuidos al programa, en el que deberá constar el número de remesa, su fecha, los nombres de los trabajadores, la nómina pagada y su importe.

3. Si la forma de pago es el cheque nominativo quedará acreditado con copia compulsada del mismo y el extracto bancario que acredita el cargo del mismo. Como fecha de pago se estimará la fecha del cargo en cuenta (extracto bancario), en ningún caso la de entrega del cheque. En el caso de gastos distintos de personal habrá que aportar además un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse: la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque y debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma.

4. Si la forma de pago es en metálico quedará acreditado con un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse: la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha, debajo de la firma debe aparecer el nombre y número del NIF de la persona que firma. Asimismo, será necesaria una copia del asiento contable

del citado pago por el beneficiario, salvo que el beneficiario no esté sujeto al deber de contabilidad, en este caso, deberá comunicarlo al órgano gestor. Finalmente, sólo se admitirán pagos por un importe máximo de 3.000 euros por programa y no se admitirán pagos en efectivo para gastos de personal sea cual sea su importe.

5. No se admitirán en ningún caso como justificante los documentos acreditativos de pagos obtenidos a través de internet si no están validados por la entidad bancaria o si no disponen de códigos para su verificación por terceros en la web de dicha entidad bancaria.

Vigésimo noveno. Gastos por actividades extraescolares.

1. Son gastos subvencionables según lo establecido en el resuelvo vigésimo cuarto.i de esta resolución. Para que dichos gastos sean subvencionables, las salidas formativas deberán estar previamente autorizadas por la Comisión de Seguimiento y comunicadas previamente al órgano gestor. La comunicación se realizará por escrito, sin perjuicio de su inscripción en la plataforma educativa Rayuela por el centro público, y contendrá la siguiente información:

   a) Lugar y fecha de la visita.

   b) Motivo de la visita.

   c) Descripción detallada de la aportación de la visita a la formación de los alumnos.

   d) Número de asistentes.

   e) Costes que se imputarán a la subvención (concepto y coste aproximado).

2. En relación con la documentación justificativa que respaldará dichos gastos, en el expediente deben constar los siguientes documentos justificativos:

   a) Facturas (billetes de tren/autobús, tiques, entradas, etc., si procede).

   b) Justificantes de pago.

3. En caso de entradas a ferias u otras actividades, la entidad además de conservar copia de las entradas debe tratar de obtener una factura de la entidad responsable/organizadora del evento, donde conste el origen y el destino del viaje, el número de viajeros, la fecha de la visita y/o cualquier otro dato que permita identificar que se trata de un viaje formativo relacionado con el objeto de la subvención.

4. Si los pagos de entradas se realizan en efectivo, la entidad como mínimo deberá aportar copia del asiento contable que permita comprobar que el gasto ha sido contabilizado por la entidad.

5. Asimismo, si los desplazamientos se realizan en un medio de transporte en el que se expiden billetes individuales a cada viajero (tren, autobús, etc.) debe presentarse el total de los billetes.

Trigésimo. Justificación de las ayudas.

1. De conformidad con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando la subvención concedida sea inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada sin aportación de facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, que será remitida al órgano gestor.

2. No obstante, el órgano gestor comprobará, a través de técnicas de muestreo, sobre cada una de las cuentas justificativas los justificantes que se estimen oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de copia compulsada de la documentación original que considere necesaria de los gastos seleccionados.

3. La justificación de los programas subvencionados se realizará en dos periodos, en el primero cada entidad justificará el primer 50% de la ayuda y en el segundo periodo el restante 50% que completará la totalidad de la ayuda concedida.

4. Para programas de la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral la justificación del primer 50% de la ayuda se realizará al finalizar el primer cuatrimestre del curso, antes del 15 de febrero del 2026, y la justificación del segundo 50% de la ayuda se realizará a la finalización del programa, antes del 30 de julio del 2026.

5. Para programas de la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales la justificación del primer 50% de la ayuda se realizará al finalizar el primer curso, antes del 30 de julio del 2026 y la justificación del segundo 50% de la ayuda se realizará a la finalización del programa antes del 30 de julio del 2027.

Trigésimo primero. Cuenta justificativa simplificada.

La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

— Una memoria pedagógica del programa desarrollado según lo establecido en el resuelvo cuadragésimo segundo de esta resolución, que será presentada en la justificación final del programa.

— Certificado del representante legal de la entidad, según anexo XI de esta resolución, certificando que los gastos imputados al programa se corresponden a pagos efectivamente realizados con indicación del importe total, que son acordes con el presupuesto inicial y garantiza que todas las facturas, recibos y demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa que se relacionan quedan depositados en la sede central de la entidad beneficiaria a disposición del órgano gestor para cualquier inspección y que no han sido presentados ante otras Administraciones como justificantes de subvenciones concedidas por ellas, en el caso de que se haya dado imputación en su totalidad.

— También incluirá el mismo anexo, una relación detallada de los gastos del programa, con identificación del proveedor y del documento, su importe con desglose del IVA correspondiente, concepto, fecha de emisión y fecha del pago. En el caso de que se hayan producido desviaciones respecto al presupuesto inicial, deberán ser indicadas y explicadas.

— Asimismo, incluirá un resumen detallado de gastos del personal formador, correspondiente al periodo a justificar, desglosado por meses, en el que se haga constar para cada formador: nombre del trabajador, mes, importe líquido, cuotas de Seguridad Social de la empresa, coste total del trabajador, fecha de pago, importe imputable.

— Finalmente, además contendrá una relación de conceptos de imputación, acorde con las partidas detalladas en el presupuesto de gasto presentado en la solicitud.

— En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Trigésimo segundo. Reintegro de las subvenciones.

1. Darán lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha de pago de la ayuda hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 43 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2. En el caso de incumplimientos parciales, el órgano competente determinará la cantidad a reintegrar por la entidad beneficiaria respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con el artículo 16.o) de dicha ley. A estos efectos, se considerará que el incumplimiento es parcial cuando las acciones acreditadas y los costes justificados y aceptados alcancen, al menos, el 60% del coste total del programa. Por debajo de este porcentaje el incumplimiento será declarado total.

3. La pérdida total de los alumnos del programa antes de la conclusión del mismo por causa no imputable a la entidad subvencionada, se considerará incumplimiento parcial de las condiciones de la subvención e implicará la liquidación de la misma con devolución, en su caso, de las cantidades no aplicadas hasta la fecha en que se haya producido esta circunstancia.

4. El presupuesto del programa tendrá carácter vinculante y las cantidades no podrán ser modificadas en más de un 25% sin la correspondiente autorización de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa; en caso contrario, dará lugar al correspondiente reintegro parcial por el importe que supere este porcentaje.

5. El procedimiento de reintegro de las ayudas se regirá por lo dispuesto en la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Las cantidades en su caso a reintegrar, tendrán consideración de ingresos de derecho público, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.1 de dicha ley.

Trigésimo tercero. Desarrollo de los programas.

Las entidades beneficiarias deberán desarrollar los programas objeto de la subvención conforme a lo establecido en la Orden de 4 de marzo de 2015 por la que se regulan los Programas Formativos Específicos de Formación Profesional Básica, además de lo establecido en la normativa vigente de la Comunidad Autónoma de Extremadura en materia de currículo de los títulos de Ciclos Formativos de Grado Básico y lo correspondiente a estas modalidades, así como lo indicado en el título II, el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, en el Decreto 133/2015, de 23 de junio, que establece las bases reguladoras de las ayudas para es desarrollo de programas formativos específicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura y a lo establecido en la presente resolución.

Trigésimo cuarto. Proceso de admisión del alumnado.

1. En la selección del alumnado se tendrá en cuenta la adecuación de las características y necesidades del alumnado potencial y el perfil de los distintos programas, los objetivos que se pretenden en cada modalidad y las condiciones de máxima integración.

2. La Comisión de Seguimiento será la encargada de supervisar que el proceso de admisión del alumnado que se incorpora a los programas ser realiza conforme a los requisitos y procedimientos establecidos en la Orden de 4 de marzo de 2015 por la que se regulan estas enseñanzas y resto de normas aplicables.

3. Para programas de la modalidad de Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, observarán los siguientes criterios de preferencia para el acceso a estos programas:

No haber superado con anterioridad otros Programas Formativos Específicos de Formación Profesional Básica.

Estar desescolarizado, con fuerte rechazo a la institución escolar o, por encontrarse en situación de desventaja sociocultural o educativa, haber abandonado la escolaridad obligatoria y mostrar interés por reincorporarse al ámbito de la educación. En este supuesto, la entidad responsable del programa recogerá toda la información relevante del último centro educativo de procedencia, de los servicios sociales y, en su caso, de atención o tutela del menor con objeto de obtener la información necesaria para orientarle a la opción más adecuada a sus intereses.

Estar en grave riesgo de abandono escolar, sin titulación académica alguna, o con un historial de absentismo escolar debidamente documentado.

Resto de destinatarios.

4. Para programas de la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales, las entidades beneficiarias atenderán a los criterios de preferencia establecidos en la norma que regula el programa formativo específico que se vaya a desarrollar.

5. Si los anteriores criterios de prioridad no fueran suficientes para determinar qué alumnado debe ser admitido se realizará un sorteo para determinarlo.

6. La inscripción del alumnado se realizará en la entidad donde se desarrolle el programa presentando la solicitud de matrícula establecida en el anexo XII y será gratuita.

7. Siempre que existan plazas disponibles, y sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de acceso y de la aplicación de los criterios de prioridad establecidos en este resuelvo, el plazo de matrícula permanecerá abierto durante los dos primeros meses de desarrollo de los programas. Estas plazas se ofrecerán a los solicitantes que se encuentre en la lista de espera que serán llamados en el orden establecido en la misma. Si siguieran existiendo vacantes, podrán ofertarse a quienes, cumpliendo los requisitos de acceso, realizaron la solicitud de admisión fuera de plazo.

8. Las altas y bajas del alumnado se comunicarán al órgano gestor, aportando el anexo IX actualizado, en el plazo máximo de 15 días tras producirse dicha circunstancia.

Trigésimo quinto. El equipo educativo.

1. Los programas formativos subvencionados serán impartidos por equipos educativos compuestos por formadores, que serán, en su caso, contratados expresa y directamente por la entidad beneficiaria para el periodo de desarrollo del programa.

2. En el momento de la contratación los formadores deberán estar en situación de demandante de empleo o bien ser de plantilla discontinuos.

3. Sin perjuicio de lo anterior, para el caso de las entidades contempladas en el resuelvo segundo.1.b) de la presente resolución, podrán formar parte del equipo educativo formadores propios de la entidad.

4. A efectos de justificación de la titulación y la experiencia requerida para la contratación del profesorado del programa, se atenderá a la normativa vigente.

5. Una vez publicada en el Diario Oficial de Extremadura la resolución de concesión de la ayuda, la entidad beneficiaria que haya aceptado la ayuda iniciará, en su caso, el proceso de selección del equipo docente.

Trigésimo sexto. Selección de los formadores por las entidades públicas.

1. Las entidades públicas en el proceso de selección de los formadores efectuarán convocatoria pública del o de los puestos de trabajo, y procederá a la selección del personal formador de acuerdo con los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, para lo que constituirá una Comisión de Selección.

2. Si la entidad beneficiaria lo estima oportuno, podrá formar parte de la Comisión de Selección un docente (maestro o profesor de secundaria) con destino en un centro público de la localidad o zona, para lo cual deberá efectuar petición escrita a la dirección del centro público, con al menos diez días de antelación al inicio de las actuaciones. En el caso de que exista algún docente interesado, el centro solicitará autorización a la Delegación Provincial de Educación correspondiente, para que éste pueda asistir a las actuaciones de la citada Comisión de Selección.

3. La convocatoria pública deberá contener al menos:

   — Las enseñanzas a desarrollar.

   — Los requisitos profesionales y titulación necesarios para el desarrollo de las enseñanzas.

   — La obligación de todos los formadores de aceptar las directrices pedagógicas del centro docente público que coordine la zona educativa en la que se encuentre ubicado el programa.

   — La localidad donde se desarrollará el programa formativo.

4. En el proceso de selección de los formadores se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

a) La situación laboral.

b) Experiencia docente.

c) La formación académica y especialización profesional.

d) La presentación y defensa pública de un proyecto pedagógico relacionado con el programa a impartir.

e) Así como otros méritos a considerar por la entidad y no contemplados anteriormente.

5. En los casos de empate entre aspirantes se tendrán en cuenta la mayor puntuación obtenida en los criterios b), c), d) y e) del apartado anterior. Si persistiera el empate se procedería a la adjudicación por sorteo.

6. Para la valoración de los méritos indicados anteriormente se aplicará el baremo que se establece en el anexo XIII de la presente resolución.

7. En el caso de renuncia de los formadores, se procederá a la contratación directa de un nuevo formador de entre los candidatos que participaron en el proceso de selección y prevaleciendo las mayores puntuaciones logradas en el proceso, en el plazo de diez días desde que se produjo la misma, remitiéndose la titulación del nuevo formador al órgano gestor. En el caso de no existir candidatos disponibles se procederá a la búsqueda de un nuevo formador mediante oferta tramitada a través del Servicio Extremeño Público de Empleo.

   En los casos de baja por incapacidad temporal de más de 15 días de duración, se procederá de la misma forma descrita en el apartado anterior. Este nuevo contrato será por un tiempo equivalente a la duración de la baja por incapacidad temporal del formador contratado inicialmente, con el límite del plazo de duración del programa.

8. En ningún caso el personal contratado guardará relación jurídica o laboral alguna con la Junta de Extremadura.

Trigésimo séptimo. Proyecto educativo.

1. El equipo docente de la entidad beneficiaria que imparta el programa elaborará un proyecto educativo que incluirá una programación anual que, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Orden de 4 de marzo de 2015, recogerá las características específicas del contexto sociocultural y laboral donde se desarrolla el programa formativo, el perfil y necesidades formativas del alumnado matriculado, los objetivos educativos de la entidad respecto del programa, el horario semanal de los diferentes módulos, así como el del profesorado.

2. El proyecto educativo incluirá además las programaciones didácticas de cada uno de los módulos, que, en su caso, desarrolle y concrete el currículo establecido por la Consejería Educación, Ciencia y Formación Profesional.

3. Las programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada módulo e incluirán:

   a) Las características propias del módulo, incluyendo sus resultados de aprendizaje en la entidad y en la empresa u organismo equiparado.

   b) Los objetivos, la secuenciación de los contenidos por módulos y los criterios de evaluación.

   c) La metodología didáctica, la organización de tiempos, agrupamientos y espacios, los materiales y recursos didácticos seleccionados y las medidas normalizadas y de apoyo para dar respuesta a la diversidad del alumnado.

   d) Las actividades complementarias o de aprendizaje no formal, diseñadas para responder a los objetivos y contenidos del currículo, debiéndose reflejar el espacio, el tiempo y los recursos que se utilicen.

   e) Procedimientos de evaluación del alumnado, así como los criterios de calificación y recuperación.

4. El Servicio competente en materia de Inspección asesorará en la elaboración de las programaciones de los módulos de los Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico y supervisará la aplicación de las mismas con el objeto de asegurar su adecuación a la normativa aplicable y a las disposiciones contenidas en la presente resolución, con especial atención al cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales previo a la FEOE.

5. El proyecto educativo deberá contar con el visto bueno de la Comisión de Seguimiento del programa formativo.

Trigésimo octavo. Formación en Empresa u Organismo Equiparado (FEOE).

1. El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, regula la fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado como parte integrada en el currículo previsto en cada oferta formativa estableciendo la necesidad de un Plan de Formación Individualizado a cada persona para garantizar la calidad y contenido del mismo.

2. La FEOE habrá de regirse conforme a un plan de formación individual que incluirá el régimen general o intensivo, en que se realiza la oferta formativa, los resultados de aprendizaje incluidos en el currículo de cada oferta formativa, los mecanismos de seguimiento de los aprendizajes a realizar durante la FEOE, la duración de los periodos de formación, la participación de la persona en formación en complementos de formación específicos y no obligatorios fuera del horario general de la oferta formativa, la autorización de extraordinaria de la Administración competente cuando deban contemplarse circunstancias excepcionales así como las medidas, apoyos y adaptaciones necesarias en el caso de personas con necesidades específicas de apoyo para el desarrollo de la FEOE. Los datos de los participantes, la estructura y desarrollo del mismo, así como el seguimiento y valoración de los resultados de aprendizaje desarrollados, formarán parte del convenio de colaboración que se suscriba al efecto y del plan de formación individual, según lo indicado en los modelos de los anexos XV y XVI adjuntos a esta resolución.

   El plan de formación estará sometido a las modificaciones necesarias a lo largo del desarrollo del periodo de FEOE, que serán comunicadas y autorizadas por la Administración competente.

3. La formación podrá realizarse en una o en varias empresas u organismos equiparados y en sus centros de trabajo, y para la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales también en centros especiales de empleo relacionados con la cualificación profesional desarrollada en el programa.

4. La estancia en empresa u organismo equiparado a desarrollar por el alumnado será adecuada a los contenidos de cada programa con una jornada entre una y siete horas diarias y se desarrollarán previa celebración de convenio de colaboración, conforme al modelo recogido en el anexo XIV de esta resolución, entre la entidad beneficiaria y la empresa u organismo equiparado donde se vaya a realizar la misma. Deberá comunicarse con antelación suficiente a la Comisión de Seguimiento los días de intervalo de realización y los días de asistencia a la misma.

5. En el convenio de colaboración quedarán reflejados los participantes, centros de trabajo, contenido, tutores y cronograma. El número de alumnos que realice la FEOE no podrá superar el número de trabajadores que tenga la empresa desarrollando las tareas sobre las cuales se va a realizar la formación práctica, salvo en los casos en que éstos se distribuyan en períodos diferentes de tiempo.

6. La FEOE no supondrá, en ningún caso, la existencia de relación laboral entre las personas participantes y las empresas.

Trigésimo noveno. Gastos de transporte para el alumnado que realiza la fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado.

1. Las entidades beneficiarias podrán imputar al programa, de conformidad con lo establecido en el resuelvo vigésimo cuarto.k de esta resolución, los gastos de transporte del alumnado que deba desplazarse para realizar la FEOE en el caso de que el mismo se realice en una localidad distinta a la que se desarrolla el programa y donde reside el alumno.

2. Los alumnos interesados deberán presentar escrito ante la entidad beneficiaria debidamente firmado por el interesado indicando su intención de realizar la estancia en empresa u organismo equiparado, nombre de la empresa u organismo equiparado, la localidad donde se desarrollaría, número de km. diarios y coste total del mismo. Posteriormente, la entidad deberá remitirla a la Comisión de Seguimiento para la oportuna autorización de estos gastos.

3. Solo se imputarán los gastos de transporte de los días lectivos en los que el alumnado haya realizado la FEOE, a razón de 0,22 euros/km. teniendo en cuenta los kilómetros de ida y vuelta desde la localidad donde se desarrolla el programa hasta la población donde se ubica la empresa donde el alumno realizará la FEOE y los límites máximos siguientes:

   a) Hasta 10 Km: 44 euros.

   b) De 11 a 30 km: 132 euros.

   c) De 31 a 50 km: 220 euros.

   d) Más de 50 km: 308 euros.

4. El pago al alumnado de los gastos de transporte se realizará mediante un pago único por parte de la entidad beneficiaria, una vez autorizada por la Comisión de Seguimiento y previa justificación de la realización de la FEOE a través de los partes de asistencia presentados por la empresa u organismo equiparado donde se realicen las mismas.

Cuadragésimo. Calendario.

1. Los Programas Formativos específicos de Formación Profesional de Grado Básico tanto en su Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral como en su Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales comenzarán el 1 de octubre de 2025, ajustándose en su ejecución al calendario escolar de cada curso académico.

2. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades beneficiarias podrán iniciar las actuaciones preparatorias del programa el primer día hábil después de la publicación de la resolución de

concesión y siempre después del 1 de septiembre del 2025, y finalizarán, como máximo, el 30 de julio del 2026 para los programas de la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, o el 30 de julio del 2027 para los programas de la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

3. Excepcionalmente, si la publicación de la resolución de concesión de estas ayudas causara una demora en la fecha de inicio que se establezca en la convocatoria, la fecha de finalización del programa se ampliará en la misma proporción.

Cuadragésimo primero. Centros de adscripción.

1. Los programas subvencionados estarán adscritos, a efectos de coordinación educativa y seguimiento pedagógico, a un Centro docente público, en cuyo ámbito territorial se encuentren ubicados, según la planificación provincial llevada a cabo por la Delegación Provincial de Educación correspondiente.

2. Los equipos directivos de los centros de adscripción deberán mantener, al menos, una reunión por trimestre con los formadores de los programas que tenga adscritos. Asimismo, podrán hacer partícipes a los alumnos y formadores de estos programas de las actividades educativas que se desarrollen en el centro educativo.

3. Los centros de adscripción serán los depositarios finales de toda la documentación original correspondiente a la memoria pedagógica presentada por la entidad beneficiaria, que será remitida a los centros desde las Delegaciones Provinciales previa comprobación y subsanación de datos.

4. Los centros de adscripción serán quienes emitan los títulos o certificaciones académicas que finalmente serán remitidas al alumnado.

Cuadragésimo segundo. Memoria pedagógica.

1. Las entidades beneficiarias al finalizar los programas deberán presentar en la cuenta justificativa simplificada una memoria pedagógica justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, debiendo remitirla a la Delegación Provincial de Educación correspondiente.

2. La documentación requerida será la siguiente:

a) Memoria Final del programa que contemplará, al menos, los siguientes aspectos:

— Resumen del desarrollo del programa.

— Alumnado participante. Abandonos e incorporaciones producidas, fecha y sus causas.

— Objetivos conseguidos, perspectivas de inserción laboral y de continuación de estudios del alumnado.

— Recursos utilizados.

— Valoración general del programa y conclusiones sobre dificultades encontradas, necesidades y propuestas de mejora.

— Resumen de los resultados del alumnado.

— Fotos del aula con la totalidad del alumnado desarrollando diversas actividades del programa.

b) Ficha de control de acciones firmada por el alumnado participante, ordenados alfabéticamente, en la que se acredite su presencia en las distintas actividades del programa, incluida la FEOE, según el anexo XVII y anexo XVIII de esta resolución.

c) Documentación académica del alumnado:

— Matrícula individual según anexo XII adjunto y documentación que acredite la identidad del alumno.

— Documentos de evaluación individual del alumno anexo XIX adjunto a esta resolución.

— Documentos de evaluación correspondiente a la FEOE según anexo XVI adjunto.

— Acta de evaluación final según anexo XX adjunto a esta resolución.

d) Convenios suscritos con las empresas colaboradoras con la relación de alumnos que realizan la FEOE según anexo XIV y programa de las mismas según anexo XV de esta resolución.

e) Resumen estadístico del alumnado, según anexo XXI de esta resolución, que deberá ser reenviado nuevamente por la entidad beneficiaria, transcurridos seis meses de la finalización del programa formativo.

Cuadragésimo tercero. Cierre del programa formativo.

Finalizado el programa formativo el presidente de la Comisión de Seguimiento remitirá al órgano gestor en el plazo no superior a un mes la siguiente documentación:

a) Certificado de fines firmado por el presidente y el secretario de la Comisión de Seguimiento, justificando que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la ayuda y ratifique que todo el proceso se ha realizado conforme a la normativa por la que se regulan los Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad de Extremadura, el Decreto 133/2015 y resto de normativa aplicable.

b) Informe de valoración final del presidente y del secretario de la Comisión de Seguimiento del programa, según modelo establecido en el anexo XXII adjunto a esta resolución.

Disposición adicional única. Normativa aplicable.

Para todos aquellos extremos no previstos en esta resolución, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 5/2007, de 19 de abril, General de Hacienda Pública de Extremadura, Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el Decreto 133/2015, de 23 de junio, establece las bases reguladoras de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la primera convocatoria de ayudas, para el curso 2015/2016 para talleres profesionales, y para los cursos 2015/2016 y 2016/2017 para talleres específico (DOE n.º 123, de 29 de junio), la Orden de 4 de marzo de 2015 por la que se regulan los programas formativos específicos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Extremadura y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, y la normativa autonómica que traspone el citado real decreto.

Disposición final única. Recursos.

1. La presente resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

2. Contra la presente convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, recurso de alzada ante el órgano que la dicta o ante la titular de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, según lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Mérida, 27 de mayo de 2025.

El Director General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa,

(PD, Resolución de 6 de noviembre de 2024, publicada en el DOE núm. 217, de 7 de noviembre),

PEDRO ANTONIO PÉREZ DURÁN

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO I

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

SOLICITUD DE AYUDA

CURSO ESCOLAR 20__ / 20___

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF	
EN CALIDAD DE(1)	TFNO.	FAX	
DOMICILIO (CALLE, Nº, PISO,…)		E_MAIL	
CP	LOCALIDAD	PROVINCIA	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

DENOMINACIÓN		NIF	
TFNO. MOVIL	TFNO. FIJO	FAX	
DOMICILIO (CALLE, Nº, PISO,…)		E_MAIL	
CP	LOCALIDAD	PROVINCIA	

RELACIÓN(1) DE MUNICIPIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA AYUDA: _____

(1) Sólo para Mancomunidades de municipios.

PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO QUE SE SOLICITA (marcar lo que proceda)

☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES FORMATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL (sustituye a Taller Profesional).

☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O FORMATIVAS ESPECIALES (sustituye a Talles Específico).

☐ APORTACIÓN FINANCIACIÓN PROPIA VOLUNTARIA DE _____ EUROS

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: _____

DATOS BANCARIOS:

Código de cuenta bancaria en formato IBAN.- El Número Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN) es obligatorio para todas las cuentas abiertas en los países del Espacio Económico Europeo (EEE). Su longitud máxima es de 34 caracteres (según país). En España se compone de 24 caracteres.

☐ CERTIFICO QUE ESTOS DATOS ESTÁN REGISTRADOS EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA Y QUE EL TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA COINCIDE CON LA ENTIDAD SOLICITANTE. EN CASO CONTRARIO APORTAR ALTA DE TERCEROS TRAS LA CONCESIÓN DE LA AYUDA.

Como representante de la entidad solicitante y en nombre de ella, **SOLICITO** la concesión de subvención para desarrollar el programa que figura en la proyecto de actuación que se adjunta, a cuyo efecto:

1. **ACEPTO** las condiciones derivadas de la concesión de la subvención que, en su caso, pudieran corresponder.
2. DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y conocer lo establecido en la normativa reguladora de las ayudas de estos programas.
3. DECLARA que la entidad a la que represento cumple con los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiario, según lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 6/2011 de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
4. DECLARA que la entidad a la que represento dispone de las infraestructuras necesarias para el desarrollo de las actividades solicitadas.
5. DECLARA que para el mismo programa objeto de esta solicitud (marcar lo que proceda)
   - ☐ No haber solicitado y/o recibido otras ayudas o subvenciones.
   - ☐ Haber solicitado y/o recibido otras ayudas que se detallan a continuación para este programa:

	Organismo	Normativa Reguladora	Fecha	Cuantía
Solicitada				
Recibida				

Comprometiéndose a comunicar al órgano gestor cualquier nueva solicitud o concesión que se produzca con posterioridad a la presente declaración.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

6. Restantes Autorizaciones: Si se OPONE o a que el órgano gestor compruebe de oficio la vida laboral de la entidad solicitante y si ésta está al corriente de pago de sus obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda Autonómica, o si NO AUTORIZA la consulta en el caso de los datos de la AEAT, aportar los certificados correspondientes.

7. Asimismo (marcar lo que proceda)

   ❑ ME OPONGO a que la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional obtenga directamente los datos que acrediten que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

   ❑ ME OPONGO a que la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional obtenga directamente los datos que acrediten que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica.

   ❑ AUTORIZO a la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional par que obtenga directamente los datos que acrediten que la entidad solicitante está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

8. Y adjunta la siguiente DOCUMENTACIÓN: (marcar lo que proceda)

   ❑ Proyecto de actuación del Programa a desarrollar, según Anexo II.

   ❑ Compromisos adquiridos por empresas u organismos equiparados para la realización de la fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado, según Anexo III.

   ❑ Para las entidades que soliciten la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales deberán adjuntar certificado de experiencia reconocida en la inclusión social y laboral de las personas con discapacidad, según el modelo del Anexo IV.

   ❑ Certificado emitido por el órgano competente, de hallarse al corriente de pago en el cumplimiento de sus obligaciones con la AEAT. (Si el solicitante SE OPUSO para su comprobación de oficio).

   ❑ Certificado emitido por el órgano competente, de hallarse al corriente de pago en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. (Si el solicitante SE OPUSO para su comprobación de oficio).

   ❑ Certificado emitido por el órgano competente, de hallarse al corriente de pago en el cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica. (Si el solicitante SE OPUSO para su comprobación de oficio).

   ❑ Documentación acreditativa de la capacidad del representante legal de la entidad solicitante, para actuar en nombre y representación de la misma.

   ❑ Copia compulsada del documento o tarjeta de identidad del representante legal de la entidad solicitante. (Si el solicitante SE OPUSO para su comprobación de oficio).

   ❑ Certificado expedido por el Secretario de la entidad del acuerdo tomado por el órgano competente de la entidad por el que se apruebe el desarrollo del programa en caso de ser subvencionado, en el que se exprese su finalidad, cuantía y, en su caso, aportación voluntaria de fondos propios para su financiación. En el caso de entidades privadas se seguirá el modelo establecido en el Anexo V.

   ❑ Además, para las mancomunidades de municipios, acompañarán escrito de cada municipio que exprese su conformidad con el desarrollo de los programas en su ámbito territorial, según el modelo del Anexo VI que se adjunta en la presente resolución.

   ❑ Para las entidades enumeradas en el resuelvo segundo apartado1.b) de la presente resolución, que se presenten por primera vez o hayan modificado su situación respecto a la última documentación presentada, aportarán en su caso (Si el solicitante SE OPUSO para su comprobación de oficio).

      ❑ Copia compulsada de sus Estatutos.

      ❑ Copia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

   En _____, a _____ de _____ de 20____

   Firma y Sello

   Fdo: _____

Se informa al interesado/a que suscriba la presente solicitud que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la Administración Pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones y derechos que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada Ley, ante la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa (Avda. Valhondo, Módulo 5 – 1ª Planta, Mérida III Milenio, 06800-Mérida).

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL, INNOVACIÓN E INCLUSIÓN EDUCATIVA

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO DE SOLICITUD.
(Estas instrucciones tienen carácter meramente informativo)

- GENERALES.

1. **El formulario de solicitud** deberá ser legible, preferentemente cumplimentado y descargado de la página de Ayudas y Subvenciones, ubicada en el http://www.educarex.es/eda/programas-especificos-basica.html. Es necesario que, en su propio beneficio, ponga el máximo interés a fin de cumplimentar total y correctamente su solicitud de ayuda. Cada entidad solicitante deberá cumplimentar una única solicitud, excepto las Mancomunidades de municipios que podrán presentar dos. En el caso de que se presenten más de las permitidas, se atenderá a la/s presentada/s en el último momento.

2. **Presentación**: De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los destinatarios de estas ayudas están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas por lo que su solicitud, junto con la documentación exigida, debe presentarse de forma telemática a través del registro electrónico general de Sede electrónica de la Junta de Extremadura, en la dirección habilitada:

https://sede.gobex.es/SEDE/registroGeneral/registroGeneral.jsf.

Para la utilización del referido registro deberá disponer de DNI electrónico o certificado digital.

3. **El plazo de presentación de solicitudes** y restante documentación será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución en el Diario Oficial de Extremadura.

4. **El órgano competente para resolver** su solicitud es la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional de la Junta de Extremadura.

5. **El plazo máximo para resolver** y notificar la resolución será de seis meses y se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura. La falta de notificación de resolución expresa de la concesión dentro del plazo máximo para resolver, legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo según lo dispuesto en el artículo 22.5 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo.

- ESPECÍFICAS.

1. **Datos identificativos del representante de la entidad**: Consigne los datos solicitados del representante de la entidad solicitante o persona que realiza la solicitud. Para Corporaciones Locales será el Alcalde-Presidente y en caso contrario, persona con poder suficiente para formalizar la solicitud quien deberá acompañar documentación acreditativa.

2. **Datos identificativos de la entidad solicitante**: Cumplimentar los datos solicitados de la entidad solicitante. Estos datos serán utilizados para practicar las notificaciones relacionadas con su expediente. Las Mancomunidades de municipios además deberán relacionar los municipios para los que solicita la ayuda.

3. **Programa Formativo Específico de Ciclos Formativos de Grado Básico que se solicita**: Seleccionar la modalidad: dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral o dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales. Indicar si se realiza aportación voluntaria de la entidad solicitante y el importe de la misma, junto con la denominación del programa solicitado.

4. **Otras ayudas**: Seleccionar si se han solicitado y/o recibido otras ayudas para desarrollar el programa solicitado. En caso afirmativo, indicar organismo, normativa reguladora, fecha y cuantía de las mismas.

5. **Para las entidades enumeradas en el resuelvo segundo apartado 1.b)** de la presente resolución: Indicar si se han aportado anteriormente los Estatutos al órgano gestor, en caso afirmativo, indicar además la fecha de presentación y el expediente de ayuda; y consignar también si se han modificado posteriormente a su entrega. Indicar si se ha modificado la Identificación Fiscal de la entidad. En el caso de que no se autorice la comprobación de oficio seleccione ME OPONGO a que el órgano gestor compruebe de oficio.

6. **Restantes Autorizaciones**: Si se OPONE a que el órgano gestor compruebe de oficio la vida laboral de la entidad solicitante y si está ésta al corriente de pago de sus obligaciones con la AEAT, Seguridad Social y Hacienda Autonómica, aportar los correspondientes certificados de las entidades.

7. **Documentación aportada**: Seleccionar los documentos que se adjuntan al anexo I de solicitud de ayuda.

8. **Firma de la solicitud**: Debe consignar lugar, fecha, firma y sello en su solicitud de ayuda.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO II

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

PROYECTO DE ACTUACIÓN

CURSO ESCOLAR 20___/20___

ENTIDAD: _____	NIF _____
DOMICILIO (CALLE, Nº, PISO,...) _____	E_MAIL _____
CP _____ LOCALIDAD _____	PROVINCIA _____
MODALIDAD ☐ DIRIGIDA A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES FORMATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL. ☐ DIRIGIDA A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O FORMATIVAS ESPECIALES. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: _____	
LOCALIDAD DE DESARROLLO DEL PROGRAMA:	
PROVINCIA:	

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROGRAMA Y MODALIDAD

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y PREVISIÓN DEL NÚMERO DE ALUMNOS

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

DESARROLLO CURRICULAR
(Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral)

1. **IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO.**

1.1. Familia Profesional: _____

1.2. Título Profesional de Grado Básico de Referencia:

_____

1.3. Normativa que regula el título de CFGB:

_____

2. **PERFIL PROFESIONAL.**

2.1. Competencia general del programa:

2.2. Competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este programa.

2.3. Entorno profesional donde se ejerce la actividad:

2.4. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes:

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

2.5. Módulos y ámbitos ofertados:

Código[1]	Denominación	Horas
	Total	1.000

(1) Código del módulo del Ciclo Formativo de Grado Básico

2.6. Estándares de competencia profesional (ECP) o, en su caso, Unidades de Competencias completas:

Código: _____
Competencia Profesional: _____
Normativa que la regula: _____
Elementos de competencia que la integran:

Código	Denominación

2.7. En su caso, relación de Unidades de Competencia incompletas u Estándares de Competencia:

Código: _____
Competencia Profesional: _____
Normativa que la regula: _____
Elementos de competencia que la integran:

Código	Denominación

Código: _____
Competencia Profesional: _____
Normativa que la regula: _____
Elementos de competencia que la integran:

Código	Denominación

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

INSTALACIONES PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL PROGRAMA	
DESCRIPCIÓN	SUPERFICIE m^2
AULA POLIVALENTE:	
TALLER:	
COMPLEMENTARIAS:	

EQUIPAMIENTO PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL PROGRAMA	
ESPACIO FORMATIVO	DESCRIPCIÓN
AULA POLIVALENTE	
TALLER	
OTROS	

EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS (1)				
CIF	NOMBRE	LOCALIDAD Y DISTANCIA (km)	ACTIVIDAD PROFESIONAL	COLABORACIÓN (2)

1. Deberá aportarse documentación acreditativa del acuerdo de colaboración con la empresa u organismo equiparado donde se indique los términos en los que se efectuará la misma.
2. Corresponde a la Formación en Empresa u Organismo Equiparado, así como otro tipo de colaboraciones (cesión de instalaciones, equipamiento, material, etc…).

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

PRESUPUESTO DE GASTOS			
TIPO DE GASTOS		**CONCEPTOS**	**IMPORTES**
GASTOS DIRECTOS	FORMADORES	1. COSTE DE PERSONAL DOCENTE(1)	
	GASTOS CORRIENTES	2. GASTOS POR ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.	
		3. GASTOS DE AMORTIZACIÓN(2) DE EQUIPOS Y MOBILIARIO.	
		4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE.	
		5. GASTOS DE ÚTILES Y HERRAMIENTAS (no maquinaría)	
		6. GASTOS DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES COMPLEMENTARIAS.	
	AYUDAS	7. GASTOS DE TRANSPORTE PARA EL ALUMNADO AL REALIZAR LA FEOE EN LOCALIDAD DISTINTA DE DONDE SE REALIZA EL PROGRAMA.	
		8. GASTOS DE ADQUISICIÓN VESTUARIO, EQUIPO Y MEDIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (GUANTES, GAFAS, CALZADO...).	
	SEGUROS	9. GASTOS DE SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDAD CIVIL.	
GASTOS INDIRECTOS(3)		**10.** GASTOS EN SUMINISTROS: ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN Y CONEXIÓN A INTERNET.	
		TOTAL PRESUPUESTO(4)	

(1) Incluido gastos de viajes del docente a cursos y reuniones convocadas por la Administración educativa.
(2) Según relación valorada de bienes amortizables que se aportan.
(3) Será necesario haber aportado junto por escrito con la solicitud, los criterios objetivos y equitativos de imputación de estos gastos al programa según resuelvo vigésimo sexto apartado 5 de las bases reguladoras de estas ayudas.
(4) El total para la modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral es de 30.000 euros y en el caso de la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales es de 59.990 euros.

RELACIÓN VALORADA DE BIENES AMORTIZABLES QUE SE APORTAN				
CONCEPTO	PERIODO DE AMORTIZACIÓN	COEFICIENTE APLICADO	FECHA PRIMERA ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN
- Sólo se cumplimentará si la entidad solicitante aporta la documentación. - Según tablas anuales de coeficientes de amortización de la agencia tributaria. - Justificar adjuntando factura de compra.				

En _____ a ____ de _____ de 20____

Firma y sello

Fdo: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO III

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO (FEOE)

CURSO 20____/20____

La empresa u organismo equiparado _____, con C.I.F. _____, domicilio social en _____ y domicilio a efecto de notificaciones en _____ teléfono_____, email_____ representada legalmente por D./Dña. _____ con D.N.I. _____ en calidad de _____, con el/los siguiente/s código/s de cuenta de cotización _____

Conforme a los requisitos de la resolución ___/___, de _____, de 20 , por la que se convocan ayudas para el desarrollo de Programas Formativos Específicos de Ciclos Formativos de Grado Básico en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

a) Conocer en su integridad el Programa Formativo Específico de Ciclo Formativo de Grado Básico de _____ promovido por la entidad _____ con C.I.F. _____.

b) Poseer los recursos humanos y materiales necesarios para colaborar en la fase de formación en empresa u organismo equiparado, del Proyecto referenciado en niveles de calidad óptimos.

c) Que el número de trabajadores en plantilla con tareas similares a las que se realizarán en la fase de FEOE es de ____. En virtud de lo cual EXPRESA SU VOLUNTAD ÚNICA E INEQUÍVOCA DE ADHESIÓN AL PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO _____ obligándose en firme a realizar para un número de _____ alumnos, la fases de FEOE adecuadas a los contenidos del PROGRAMA para la especialidad/es concreta/s de _____en el centro/s de trabajo adscrito/s a la empresa u organismo equiparado sito en _____ , sin que en ningún caso la estancia en empresa u organismo equiparado tenga naturaleza jurídico-laboral o funcionarial.

En _____ a ___ de _____ de 20___

El Representante legal de la Empresa u Organismo Equiparado.

(Firma y sello)

Fdo.: _____

ANEXO IV

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA RECONOCIDA EN LA INCLUSIÓN SOCIAL Y LABORAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

CURSO 20___/20___

D/Dª._____con D.N.I. _____ en calidad de _____

de la Entidad_____ N.I.F. _____ y con domicilio social en _____

_____ localidad de _____ Provincia _____

C E R T I F I C A

Que con objeto de acreditar reconocida experiencia en la inclusión social y laboral de las personas con discapacidad esta entidad ha realizado actividades, programas o actuaciones cuyo objetivo y/o finalidad principal es la inclusión social y laboral de las personas con discapacidad, y aporta documentación acreditativa a este certificado sobre las siguientes actividades, programas o actuaciones:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD/ PROGRAMA / ACTUACIÓN	Horas	Documentación acreditativa*	Ayuda pública		Importe de la ayuda	Norma aplicable al desarrollo de la actividad / programa / actuación
			Sí	No		

* Indíquese el documento que, en su caso, se aporta junto con el presente certificado y que acredita que dicha actividad, programa o actuación cumple con la finalidad prevista.

Y para que así conste, lo firmo en ……..a ……..de ……de 20……

Firma y sello

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO V

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA PARA SOLICITAR LA AYUDA

CURSO 20____/20____

D./Dª. _____ en calidad de Secretario/a de la entidad _____ con CIF _____ y con domicilio en la _____ de la localidad de _____, provincia de _____.

CERTIFICA

Que en reunión de Junta Directiva celebrada en la localidad de _____ en la fecha _____, se acordó, entre otros puntos, la presentación de la solicitud de ayuda para desarrollar el Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico de _____ _____ en la Modalidad (1)(2) _____ durante el curso _____, con una aportación voluntaria a su financiación con fondos propios de _____ euros, convocados por la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional de la Junta de Extremadura.

Para que conste a los efectos oportunos, firmo y sello el presente documento.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

V° B° Presidente/a. Firma y Sello El/La Secretario/a.

Fdo.: _____ Fdo.: _____

Fdo.: …….. Fdo.: ……

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO VI

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

MODELO DE AUTORIZACIÓN DE LAS CORPORACIONES LOCALES PARA LAS MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS

CURSO 20____/20____

D./Dª_____ con D.N.I.: _____ en calidad de: _____ y en nombre y representación de la entidad: _____, con CIF: _____ declaro bajo mi responsabilidad que dicha entidad da su **conformidad** para que la Mancomunidad de municipios _____, pueda presentar solicitud de ayudas para efectuar un Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico en la Modalidad (1) (2) _____ en su ámbito territorial para el curso escolar 20___ /___ . Asimismo, RENUNCIA a presentar solicitud para las mismas ayudas de forma independiente.

☐ Dispone de las infraestructuras necesarias para el desarrollo del Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico que la Mancomunidad de municipios va a desarrollar en la localidad, de acuerdo con lo indicado en el correspondiente proyecto de actuación.

Y para que conste y a los efectos oportunos, suscribo y firmo la presente declaración.

En _____ a _____ de _____ de 20____

Firma y sello

Fdo: _____

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO VII

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Concepto	Puntos	Máximo	Observaciones
1. <u>Evaluación de la oferta pública.</u>		**5,00**	- Este criterio será aplicado una sola vez por entidad solicitante**.** - Para el caso de Mancomunidades de municipios se tendrá en cuenta el municipio donde se propone el desarrollo del programa. - Para que exista coincidencia en el caso de Modalidad (1) en el Centro educativo se deberá impartir el ciclo de Formación Profesional de Grado Básico del que depende u otro programa formativo específico dependiente del mismo. - Para que exista coincidencia en el caso de Modalidad (2) en el Centro educativo se deberá impartir el mismo programa formativo específico.
— En la localidad o ámbito territorial no existe oferta desde la red de Centros docentes sostenidos con fondos públicos de este tipo de enseñanzas.	5,00		
— En la localidad o ámbito territorial existe oferta desde la red de Centros docentes sostenidos con fondos públicos de este tipo de enseñanzas, aunque no coincide con el programa solicitado.	2,00		
2. <u>Aprovechamiento de los programas en el último curso.</u>		**3,00**	- Se tendrán en cuenta programas desarrollados en el último curso finalizado a la publicación en el DOE de esta convocatoria. - Los programas pertenecerán a las enseñanzas de Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico, subvencionados por la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional. - Deberá aportarse para cada alumno alegado copia compulsada del Acta de Evaluación Final.
— Porcentaje de alumnos sobre los matriculados que hayan obtenido calificación positiva en la totalidad de módulos del programa formativo específico.	3,00 x Porcentaje alumnos		
3. <u>Aportaciones de fondos propios de la entidad que minoren la subvención a conceder.</u>		**2,00**	- Se tendrá en cuenta el importe indicado en la solicitud que deberá coincidir con lo acordado por el órgano competente de la entidad para solicitar la ayuda.
– Por cada 300 euros aportados para la Modalidad (1).	0,50		
– Por cada 300 euros aportados para la Modalidad (2).	0,25		
4. <u>Entidades que no hayan sido beneficiarias de estas ayudas en los dos últimos cursos.</u>		**2,00**	
— Por no haber recibido ayuda en los dos últimos cursos.	2,00		
— Por no haber recibido ayuda en el curso anterior.	1,00		
5. <u>Informe de valoración final del Presidente y Secretario de la Comisión de Seguimiento, respecto al curso anterior.</u>		**1**	
— Por puntuación entre 4 y 4,5 puntos.		**0,5**	
— Por puntuación entre 4,51 y 5 puntos.		**1**	
En caso de igualdad en la puntuación, el criterio de desempate será dar prioridad al proyecto que mayor puntuación haya obtenido en los apartados 1, 2, 5 y 4 por este orden. Si persistiera el empate se recurrirá al mayor número de habitantes de la localidad donde se desarrollará el programa.			

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO VIII

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

MODELO DE RENUNCIA DE AYUDA

CURSO 20____/20____

D./Dª_____ con D.N.I.: _____ en calidad de _____ y en nombre y representación de la entidad: _____, con CIF _____ y con domicilio social en _____ en la localidad de _____ provincia de _____.

DECLARA

1. Que le ha sido concedida una ayuda por importe de _____ euros, para desarrollar el Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico de _____, en la Modalidad (1) (2) _____, en virtud de la convocatoria de ___ de _____ de 20___ (DOE nº __ de ___ de _____), siendo conocidos los términos y condiciones particulares del mismo.

Y en consecuencia,

MANIFIESTA

☐ Que RENUNCIA a la totalidad de la ayuda concedida.

Y para que conste y a los efectos oportunos, suscribo y firmo la presente declaración.

En _____ a _____ de _____ de 20____

Firma y sello

Fdo: _____

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

ANEXO IX

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

RELACIÓN DE ALUMNADO MATRICULADO

CURSO 20____/ 20____

ENTIDAD:	
❑ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES FORMATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL.	
❑ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O FORMATIVAS ESPECIALES.	
PROGRAMA:	
CENTRO DONDE SE DESARROLLA EL PROGRAMA:	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:

Nº	Nombre y Apellidos	Sexo	Fecha de nacimiento	DNI	Discapacidad/ACNEE (1)	Localidad de residencia
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

(1) Sí o no.

Y para que así conste, lo firmo en …… a ……de …….....……. de 20……

Firma y sello

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO X

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

CERTIFICADO DE INGRESO DE LA SUBVENCIÓN

CURSO 20___ /____

D./Dª_____ con DNI nº _____, como Secretario de la entidad _____ con domicilio en la localidad de _____, provincia _____

CERTIFICA

Que la mencionada entidad va a desarrollar o ha desarrollado el Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico de _____ en la Modalidad (1) (2) _____ y para ello ha recibido y registrado en su contabilidad, según la normativa reguladora de estas ayudas, los importes que a continuación se detallan en las fechas siguientes:

PAGOS	IMPORTE RECIBIDO	FECHA DE INGRESO
1º 50% Ayuda		
2º 50% Ayuda		

Y para que así conste, lo firmo en …… a ……de ……de 20…

Firma y sello

Fdo.: _____

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XI

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

CURSO 20____/20____

A) CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA. CERTIFICACIÓN DE GASTOS.

D/Dª _____, CON DNI _____, REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD _____ CON NIF _____, BENEFICIARIA DE UNA AYUDA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO EN LA MODALIDAD (1) (2) _____ DENOMINADO _____ PARA EL CURSO 20__ / __ POR UNA CUANTÍA DE _____ EUROS, SOLICITADA A TRAVÉS DE LA CONVOCATORIA DE ___ DE _____ DE 20___ (DOE Nº __ ,DE ___ DE _____).

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales

CERTIFICA:

Que la relación numerada de facturas, recibos y demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que se detallan en el apartado B) y C) de este mismo anexo, corresponden a pagos efectivamente realizados por importe total de _____ euros y que este gasto es acorde con las partidas detalladas en el presupuesto de gasto presentado.

Que la entidad arriba citada garantiza que dichos documentos quedan depositados en la sede central de la entidad, donde estarán a disposición de la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional para cualquier inspección; que dichos documentos no han sido presentados ante otras Administraciones Públicas como justificantes de subvenciones concedidas por ellas, en el caso de ser imputados en su totalidad al programa.

Que los conceptos a los que se imputa el gasto realizado son los que se relacionan en el apartado D) de este mismo anexo, con los importes detallados.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, se emite el presente certificado.

ANEXO XI -B) RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS

Nº	APDO. DEL PRESUPUESTO AL QUE SE IMPUTA (2-11)	Nº FACTURA	FECHA EMISIÓN FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE DE IVA	FECHA PAGO FACTURA	IMPORTE TOTAL FACTURA	IMPORTE IMPUTABLE AL PROGRAMA

ANEXO XI -C) RESUMEN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES DEL PERSONAL FORMADOR

MES/AÑO	NOMBRE Y APELLIDOS DEL FORMADOR	IMPORTE ÍNTEGRO O BRUTO (1)	RETENCIÓN IRPF (2)	CUOTA TRAB. SEG. SOC. (3)	IMPORTE LÍQUIDO (1-2-3)	CUOTA EMPRESA SEG. SOC. (4)	TOTAL COSTE TRABAJADOR (1+4)	FECHA DE PAGO	IMPORTE IMPUTABLE

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XI -D) RELACIÓN DE CONCEPTOS IMPUTACIÓN DE GASTOS

TIPO DE GASTOS		CONCEPTOS	IMPORTES INICIALES	IMPORTES EJECUTADOS
GASTOS DIRECTOS	FORMADORES	1. COSTE DE PERSONAL DOCENTE(1)		
	GASTOS CORRIENTES	2. GASTOS POR ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPOS.		
		3. GASTOS DE AMORTIZACIÓN(2) DE EQUIPOS Y MOBILIARIO.		
		4. ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE.		
		5. GASTOS EN ÚTILES Y HERRAMIENTAS (no maquinaría)		
		6. GASTOS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES COMPLEMENTARIAS.		
	AYUDAS	7. GASTOS DE TRANSPORTE PARA EL ALUMNADO AL REALIZAR LA FEOE EN LOCALIDAD DISTINTA DE DONDE SE REALIZA EL PROGRAMA.		
		8. GASTOS DE ADQUISICIÓN VESTUARIO, EQUIPO Y MEDIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (GUANTES, GAFAS, CALZADO...).		
	SEGUROS	9. GASTOS DE SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES Y RESPONSABILIDAD CIVIL.		
GASTOS INDIRECTOS(3)		10. GASTOS EN SUMINISTROS: ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN Y CONEXIÓN A INTERNET.		
TOTAL PRESUPUESTO(4)				

(1) Incluido gastos de viajes del docente a cursos y reuniones convocadas por la Administración educativa.
(2) Según relación valorada de bienes amortizables aportados en la solicitud.
(3) Será necesario haber aportado por escrito junto con la solicitud, los criterios objetivos y equitativos de imputación de estos gastos al programa según resuelvo vigésimo sexto apartado 5 de las bases reguladoras de estas ayudas.
(4) El total para la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral es de 30.000 euros y en el caso de la Modalidad dirigida personas con necesidades educativas o formativas especiales es de 59.990 euros.

Y para que así conste, lo firmo en _____ a ____ de _____ de 20____

Firma y sello

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XII

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

HOJA DE MATRÍCULA

CURSO 20___ /20___

DATOS DE LA ENTIDAD
ENTIDAD BENEFICIARIA: _____
DIRECCIÓN: _____
LOCALIDAD: _____
PROVINCIA: _____
MODALIDAD: _____
PROGRAMA CONCEDIDO: _____

DATOS DEL ALUMNO				
(Fotografía)	**Matrícula Nº**		**Expediente Nº**	
	1er Apellido			
	2º Apellido			
	Nombre			
	D.N.I.			

Nacido/a en: _____ Fecha:_____

con Domicilio:_____

Localidad: _____ Provincia: _____

C.P.: _____ Teléfono: _____ e_mail: _____

DATOS PADRE/MADRE O TUTOR/A
Nombre y Apellidos: _____ DNI: _____
Teléfono: _____ e-mail: _____
Nombre y Apellidos: _____ DNI: _____
Teléfono: _____ e-mail: _____

Alumno/a con necesidades educativas especiales: SI NO

Tipo de discapacidad:	

DATOS ACADÉMICOS					
Centro de procedencia					
Localidad				Provincia	
Último curso matriculado			Último curso aprobado		

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XII (REVERSO)

Ha participado en un programa de diversificación curricular:		SI		NO
Ha participado en un Programa de Garantía Social/Comp. Profesional/PCPI/FP Básica:		SI		NO
Certificado de Escolaridad:		SI		NO
Graduado Escolar:		SI		NO

Otros cursos de formación realizados:

Baja en el Programa: Fecha y causas.

Observaciones:

En _____ a _____ de _____ de 20____

Sello de la entidad beneficiaria.

Firma del alumno.

Fdo.: _____

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XIII

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

SELECCIÓN DE FORMADORES

Detalle	Puntos	Máximo	Documentos Justificativos
I.- Situación laboral:		1.00	Vida Laboral.
I.1. Ser demandante de primer empleo.	1.00		
I.2. Por cada mes completo correspondiente al último periodo como demandante de empleo.	0,08		
II.- Experiencia docente:		2.00	Copia compulsada del contrato y/o certificado de la Delegación Provincial de Educación y Vida Laboral.
a) Para Módulos formativos específicos			
II.1. Por cada mes completo de experiencia docente en materias/módulos de la misma familia profesional en Centros Educativos públicos o privados.	0,10		
II.2. Por cada 40 horas o fracción de experiencia docente como formador en programas de cualificación profesional inicial, programas específicos de formación profesional o formación para el empleo de la misma familia profesional subvencionados por la Administración Educativa o laboral.	0,05		
b) Para Módulos formativos de carácter general			
II.3. Por cada mes completo de experiencia docente en Centros Educativos públicos o privados.	0,10		
II.4. Por cada 40 horas o fracción de experiencia docente en enseñanzas de personas adultas, módulos generales de programas de cualificación profesional inicial, formación profesional básica o formación para el empleo subvencionados por la Administración Educativa o laboral	0,05		
III.- Formación Académica:		5	Certificación académica personal en la que conste la nota media del expediente, así como las puntuaciones obtenidas en todas y cada una de las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado. En los casos en que la certificación académica personal no figure la nota media con expresión numérica, se aplicarán las equivalencias: Aprobado o apto: Cinco, Bien: Seis, Notable: Siete, Sobresaliente: Nueve, Matrícula de Honor: Diez
III.1 Expediente académico en el titulo alegado: Se valorará exclusivamente la nota media del expediente académico del título alegado, siempre que el título alegado se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general. — Desde 6,00 hasta 7,5 — Desde 7,51 hasta 10	 1,00 1,50		
III.2. Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (RD 778/1998, de 30 de Abril) o el título Oficial de Master (RD 56/2005, de 21 de Enero) siempre que no sean requisitos para el ingreso	1,00		Certificación o copia compulsada del título administrativo correspondiente. Certificación académica o copia compulsada del título de Doctor o, en su caso, certificación del abono de los derechos de su expedición.
III.3. Por poseer el título de doctor.	1,00		
III.4.Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado.	0,50		
III.5.Por cada Título de Diplomado, Licenciado o Doctor, diferente al alegado para acceder a la convocatoria.	1.00		
IV.- Formación Específica Profesional:		2.00	Copia compulsada del certificado acreditativo expedido y homologado por la Administración Educativa, que conste de modo expreso el número de horas de duración o el número de créditos, la fecha inicio y fin.
IV.1. Por formación específica (cursos, seminarios, …), directamente relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, reconocidos por la Administración Educativa. Por cada actividad:			
A) De 20 a 50 horas.	0,25		

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

Detalle	Puntos	Máximo	Documentos Justificativos
B) De 51 a 100 horas. C) Más de 100 horas.	0,50 1,00		
IV.- Proyecto Pedagógico IV.1. Por estructura y contenido. IV.2. Por defensa pública del Proyecto pedagógico.	 2,00 2,00	4,00	
V.-"Otros méritos" A considerar por la entidad contratante y no contemplados en los apartados anteriores.	 1.00	1.00	

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XIV

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

CONVENIO ENTIDAD BENEFICIARIA - EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO PARA LA REALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

CURSO 20____/ 20_____

REUNIDOS

De una parte:

D./Dña. _____ con D.N.I. _____ en calidad de _____ y en nombre y representación de la entidad _____, con CIF _____ y con domicilio social en _____ en la localidad de _____ provincia de _____ CP _____, Teléfono _____, Fax _____, Correo electrónico _____.

y de otra

D./Dña. _____ con D.N.I. _____ quien interviene actuando en nombre y representación legal de la Empresa/Agrupación de empresas u Organismo Equiparado_____ con C.I.F. _____, con domicilio social en _____ localizado en _____ provincia de _____ CP _____, Teléfono _____, Fax _____, Correo electrónico _____.

DECLARAN

PRIMERO.- Que se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para la negociación y firma del presente documento.

SEGUNDO.- Que el objetivo del presente CONVENIO es la colaboración entre las entidades a las que se representan para el desarrollo de la fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado (en adelante FEOE) dirigido al alumnado que cursa el Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico _____ Modalidad (1) (2) _____ durante el curso escolar 20___ / 20___ y con una duración del módulo de _____ horas. Dicha FEOE no tendrán carácter laboral.

TERCERO.- Que dicha colaboración se fundamenta jurídicamente en el artículo 38 del Decreto 133/2015, de 23 de junio por el que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para el desarrollo de Programas Formativos Específicos de Formación Profesional Básica (DOE nº 123 de 29 de junio de 2015) y en el Título V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional (BOE Núm. 174, de 22 de julio).

CUARTO.- Que la Empresa u Organismo Equiparado _____ cuyo objeto social o actividad económica es la de _____, dispone de los recursos, personal e instalaciones necesarios para la adecuada realización de la FEOE en las especialidades de _____ en niveles de calidad óptimos y declara su voluntad de ejecutar las mismas.

QUINTO.- La entidad beneficiaria _____ (a partir de ahora denominada ENTIDAD PROMOTORA), mediante el presente expresa su voluntad inequívoca de colaborar en el desarrollo de FEOE del Programa _____.

SEXTO.- Que los OBJETIVOS GENERALES a conseguir mediante la realización de la FEOE que se efectúen de acuerdo con el presente Convenio son los siguientes:

a) Complementar la adquisición por el alumnado de las competencias profesionales adquiridas en el Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico _____, y proporcionarles el conocimiento de la organización productiva correspondiente a su perfil profesional, mediante la Formación en Empresa u Organismo Equiparado de manera que se reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.

b) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

En virtud de todo ello, e implicándose todas las partes firmantes en la consecución de la eficacia de las medidas de formación objeto de este convenio, de común acuerdo, declaran su voluntad de suscribirlo, asumen y se comprometen a cumplir las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO.

1. La realización de la FEOE de conformidad con los objetivos generales establecidos en la declaración sexta, adecuadas a los contenidos del Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico _____ _____, en el centro de trabajo adscrito a la empresa u organismo equiparado sito en _____ con el contenido, tutores, cronograma, plan formativo con sus resultados de aprendizaje y criterios de evaluación establecidos en el Anexo XV y Anexo XVI que forma parte integrante e indisoluble del presente convenio.
2. Los alumnos participantes en las mismas serán

   D. _____ con D.N.I. _____
   D. _____ con D.N.I. _____
   D. _____ con D.N.I. _____
   D. _____ con D.N.I. _____

3. La relación entre el alumno y el centro de trabajo no tendrá en ningún caso naturaleza jurídico-laboral o funcionarial, no teniendo los alumnos derecho a percibir ninguna retribución por su participación en la actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella, por parte de la empresa u organismo equiparado.
4. La estancia en empresa u organismo equiparado será como máximo de 35 horas semanales, siendo la máxima diaria de 7 horas y la mínima diaria de 1 hora. Están absolutamente prohibidas la realización de horas extraordinarias de cualquier naturaleza.

SEGUNDA. - VIGENCIA.

La vigencia del presente convenio estará condicionada a la de la duración de la FEOE conforme el Anexo XV, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses a computar desde su inicio.

TERCERA. - OBLIGACIONES.

1. PARA LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

   a) Prestar la formación del objeto del convenio, con los medios adecuados, la cual deberá realizarse bajo la tutela del empresario o de un trabajador con la cualificación o experiencia profesional adecuada o del tutor correspondiente en el Organismo Equiparado.

   b) Cada tutor no podrá tener asignados más de tres alumnos/as a su cargo salvo que se determine un número distinto en los Convenios Colectivos o por circunstancias excepcionales a acreditar por la empresa u organismo equiparado. A estos efectos se nombra como tutor/es de empresa u organismo equiparado a:

      D. _____ con D.N.I. _____
      D. _____ con D.N.I. _____

   c) Encargar al alumno las tareas constitutivas de la FEOE en modo suficiente y apropiado para la mejora de las competencias profesionales previstas, cuyo contenido mínimo deberá respetar las actuaciones reseñadas en el plan formativo de actividades contenidas en el Anexo XV.

   d) Cumplimentar semanalmente los partes de asistencia Anexo XVII, así como dar traslado a la entidad promotora de las faltas, o comportamientos inadecuados de los alumnos/as en prácticas.

   e) Evaluar el desarrollo de la FEOE, Anexo XVI, realizadas por el alumnado en base a los criterios e instrumentos definidos en el plan formativo, asimismo colaborará en la supervisión por parte de la entidad promotora.

   f) Informar, en su caso, a los representantes de los trabajadores, del contenido específico del programa formativo que desarrollaran los alumnos/as sujetos a este convenio.

   g) Evaluar el desarrollo de la estancia en empresa u organismo equiparado realizada por el alumnado, en base a los criterios e instrumentos definidos en el plan individualizado.

   h) No solapara las actividades que deban de realizar los participantes, puesto de trabajo real y efectivo de la empresa.

   i) Facilitar a la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, la inspección de las actuaciones formativas con la finalidad de comprobar la calidad de las mismas y su adecuación al presente convenio.

   j) Elaborar, en coordinación con la entidad promotora, el Plan de Formación Individual del alumnado donde figurarán, la duración de la estancia en la empresa u organismo equiparado y el período de realización, los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, así como la valoración cualitativa de la empresa u organismo equiparado de la FEOE.

   k) Entregar a la finalización de la FEOE, a la entidad promotora, el Plan de Formación Individual completado.

2. PARA LA ENTIDAD PROMOTORA

   a) Poner en conocimiento de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa y del Servicio de Inspección Educativa de la Delegación Provincial correspondiente la fecha de inicio de la FEOE, días de asistencia y la relación de alumnos/as que las llevarán a cabo.

   b) Elaborar, en coordinación con la empresa u organismo equiparado, el Plan de Formación Individual del alumnado donde figurarán, la duración de la estancia en la empresa u organismo equiparado y el período de realización, los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación, así como la valoración cualitativa de la empresa u organismo equiparado de la FEOE.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

c) Asumir la dirección, supervisión e inspección técnica de la FEOE durante toda la ejecución del proyecto a través de la designación de un responsable, el cual velará por el cumplimiento de la fase de FEOE y trasladará a la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa las incidencias surgidas en el desarrollo del mismo.

d) Colaborar en la valoración y supervisión final por parte del responsable de la FEOE del contenido y desarrollo de la misma, mediante los criterios de evaluación incluido en el plan individualizado de actividades y de evaluación que se acompaña como Anexo al presente convenio y que forma parte integrante del mismo. A dichos efectos se nombra como responsable de FEOE a D. _____.

e) Adoptar las medidas necesarias para la protección de los datos personales recabados con ocasión de la ejecución del presente convenio de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

f) Suministrar a los participantes adecuada información y orientación sobre los programas en los que participen.

g) Informar a los participantes sobre resultados de aprendizaje y criterios de evaluación asimilados e impartidos por la empresa u organismo equiparado durante el desarrollo de la FEOE.

h) Asegurarse que los participantes reciben y superan la formación en prevención de riesgos laborales antes de realizar la FEOE.

i) Informar expresamente y por escrito de forma clara y comprensible a los participantes, de las obligaciones que asumen, que firmarán el correspondiente compromiso de aceptación.

j) Se dispondrá de la correspondiente cobertura legal. Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse deberá ser contemplada a tenor del Seguro contratado por la entidad promotora para el alumnado del Programa Formativo Específico de Formación Profesional de Grado Básico.

k) Facilitar a la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional, la inspección de las actuaciones formativas con la finalidad de comprobar la calidad de las mismas y su adecuación al presente convenio.

3. EXCLUSIÓN DE LA FEOE

Supondrá causa de exclusión de la FEOE:

a) La acumulación de tres faltas de asistencia no justificadas en un mes.

b) No seguir con aprovechamiento las enseñanzas a juicio del tutor de formación designado por la empresa u organismo equiparado.

c) La actitud grave de indisciplina del alumno durante la estancia en empresa u organismo equiparado.

d) Faltas reiteradas de puntualidad.

4. EXTINCIÓN ANTICIPADA DEL CONVENIO.

Con independencia de la extinción del convenio por expiración del tiempo convenido, podrá resolverse o rescindirse anticipadamente el presente convenio por alguna de las siguientes causas:

a) Fuerza Mayor.

b) Incumplimiento de las cláusulas establecidas en el convenio.

a) Abandono voluntario o exclusión de la FEOE de todos los participantes relacionados en la cláusula primera.

Este convenio podrá ser denunciado por la parte que considere que se han vulnerado las finalidades del mismo por incumplimiento de alguna de las cláusulas. La denuncia se efectuará comunicándola a la otra parte mediante escrito fundado, con una antelación mínima de un mes a la fecha en que se pretenda tenga efectos dicha denuncia. Salvo acuerdo expreso en contrario, deberán finalizar la fase de FEOE ya iniciada garantizando en lo posible los intereses formativos de los alumnos.

Y para que así conste, todas las partes firman el presente Convenio por triplicado en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El Representante de la Entidad Promotora	El Presidente de la Comisión de Seguimiento	El Representante de la Empresa u Organismo Equiparado
Fdo._____	Fdo._____	Fdo._____

ANEXO XV

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

PLAN DE FORMACIÓN INDIVIDUAL

CURSO 20____/20____

☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES FORMATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL.
☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O FORMATIVAS ESPECIALES.
DENOMINACIÓN PROGRAMA:
ALUMNO/A:
TUTOR/A EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:
FORMADOR/A:

TEMPORALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO (FEOE)			
Fecha de comienzo	Fecha de finalización	N° total de horas	N° total de jornadas

Horario semanal de la FEOE:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo

ESTRUCTURA Y DESARROLLO (1)			
Módulo Profesional	Resultados de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Valoración cualitativa de la empresa

(1) Los contenidos de la FEOE se vincularán necesariamente al referente formativo del programa, a los resultados de aprendizaje y al perfil de salida, de manera que el alumno pueda adquirir las competencias clave, habilidades profesionales, conocimientos teóricos y prácticos, así como las actitudes y valores que le permitan desenvolverse en el mercado laboral y su integración en la sociedad. Las tareas se redactarán sobre la base de los resultados de aprendizaje que definen cada una de las competencias profesionales que recoge el itinerario formativo del programa y que coinciden básicamente con la actividad económica que desarrolla la empresa.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XV (REVERSO)

SEGUIMIENTO Y CALENDARIO DE VISITAS:

OBSERVACIONES:

En _____, a _____de _____ de _____

El Representante de la Entidad Promotora	El Presidente de la Comisión de Seguimiento	El Representante de la Empresa u Organismo Equiparado
Fdo._____	Fdo._____	Fdo._____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XVI -A

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

INFORME DE VALORACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

CURSO 20____/ 20_____

ALUMNO/A:
PROGRAMA FORMATIVO:
PERÍODO: Del ____ / _____ / 20___ al ____ / _____ / 20___ HORAS REALIZADAS:
ENTIDAD PROMOTORA:
EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:
ACTIVIDAD PRODUCTIVA:
RESPONSABLE DE LA FEOE:

1.- ÁREAS, DEPARTAMENTOS O PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO LAS ACTIVIDADES	
OBSERVACIONES CON RELACIÓN A LO DISPUESTO EN EL PROGRAMA FORMATIVO:	

2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE(1)	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN(1)**	**REALIZADO**	**NO REALIZADO**	**OBSERVACIONES**

(1) Este modelo se entregará al responsable de la empresa u organismo equiparado, con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación ya cumplimentados, para facilitar su labor. Incluir en el expediente académico del alumno.

ANEXO XVI-B

3.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN/RESULTADOS DE APRENDIZAJE(1)	SUPERADO (2)	NO SUPERADO	OBSERVACIONES

(1) Este modelo se entregará al responsable de la empresa u organismo equiparado, con los criterios de evaluación/Resultados de aprendizaje ya cumplimentados, para facilitar su labor. Incluir en el expediente académico del alumno.
(2) Se emplearán como ítems de referencia los criterios de evaluación que acompañan a los resultados del aprendizaje y que pueden consultarse en los currículos de los ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Básico en los que se basan.

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XVI-C

4.- EVALUACIÓN GLOBAL DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL EVIDENCIADA POR EL/LA ALUMNO/A, A CRITERIO DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:

5.- EN SU CASO, ORIENTACIONES QUE, A CRITERIO DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO, OPTIMIZARÍAN LA COMPETENCIA PROFESIONAL DEL/A ALUMNO/A:

FECHA: _____ de_____ de 20____

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Fdo.:_____

V° B° FORMADOR-TUTOR/ENTIDAD PROMOTORA

Fdo.:_____

ANEXO XVII

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

HOJA SEMANAL DEL ALUMNADO

CURSO 20____/ 20____

ALUMNO:
PROGRAMA FORMATIVO:
SEMANA de ____ al ____ de _____ / 20___ HORAS REALIZADAS:
ENTIDAD PROMOTORA:
EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO:
RESPONSABLE DE LA FEOE:

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORIENTACIONES PARA SU DESARROLLO	TIEMPO	DIFICULTADES EN LA REALIZACIÓN	OBSERVACIONES
1ª JORNADA					
2ª JORNADA					
3ª JORNADA					
4ª JORNADA					
5ª JORNADA					

FIRMA DEL ALUMNO

Fdo.:_____

Vº Bº EL RESPONSABLE DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Fdo.:_____

Vº Bº EL FORMADOR-TUTOR DE LA ENTIDAD PROMOTORA

Fdo.:_____

ANEXO XVIII

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

FICHA DE CONTROL DE ACCIONES

curso 20__ / 20__

ENTIDAD BENEFICIARIA:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:		MODALIDAD (1) (2):	
FORMADOR:			
MÓDULOS QUE IMPARTE (GENERALES O ESPECÍFICOS):			

SEMANA del día _____de _____ al día_____ de _____ de 20_____

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO (3)	L(4)	M	X	J	V	OBSERVACIONES	FIRMA ALUMNO(5)

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.
(3) Deben aparecer por orden alfabético el total de alumnos matriculados a lo largo del programa.
(4) F: falta a clase J: falta a clase justificada R: llega tarde.
(5) El alumno firmará el último día lectivo de la semana.

En _____a _____ de _____de _____

EL/LA FORMADOR/A

Fdo.:_____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XIX

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO

CURSO 20____/ 20____

DATOS CENTRO DE ESTUDIOS			
Entidad beneficiaria:			
Localidad:		Provincia:	
Centro adscripción:		Código Centro:	
Localidad:		Provincia:	

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A			
Apellidos:		Nombre:	
Fecha nacimiento:		Lugar:	
País:		Nacionalidad:	
Domicilio:		Número:	
Localidad:		Código Postal:	

PADRES O TUTORES(1)			
Padre o tutor:		Teléfono:	
Madre o tutora:		Teléfono:	

(1) Alumnos menores de edad.

DATOS PROGRAMA ESPECÍFICO	
Programa Formativo	

❑ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES FORMATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL.

❑ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O FORMATIVAS ESPECIALES.

CALIFICACIONES (1)

Módulos y ámbitos	EVALUACIONES			
	Primera	Segunda	Tercera	Final

(1) En cada casilla se consignarán las calificaciones numéricas correspondientes según la leyenda siguiente:

Insuficiente (IN)	1, 2, 3 ó 4
Suficiente (SU)	5
Bien (BI)	6
Notable (NT)	7 u 8
Sobresaliente (SB)	9 o 10
No presentado	NP

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XIX (REVERSO)

ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO

(Observados al alumno/a consecuentes con la finalidad del programa)

Primera Evaluación	
Segunda Evaluación	
Tercera Evaluación	
Evaluación Final	

Medidas educativas que se hayan adoptado y su valoración.

Otras observaciones y datos de interés.

Conjunto de Competencias Clave desarrolladas por el alumno/a (*)

(*)Sólo en caso de evaluación final

	SÍ	NO
OBTIENE CERTIFICADO PARA LA ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES		

En _____, a ____ de _____ de 20___

V°B° El Presidente
Comisión de Seguimiento

(sello)

El tutor/a del Programa

Fdo._____

Fdo._____

ANEXO XX

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

ACTA DE EVALUACIÓN FINAL

CURSO 20____/ 20____

DENOMINACIÓN PROGRAMA: _____

☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES FORMATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL.

☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O FORMATIVAS ESPECIALES.

ENTIDAD BENEFICIARIA: _____

DIRECCIÓN: _____ **LOCALIDAD:** _____ **PROVINCIA:** _____

CENTRO EDUCATIVO DE ADSCRIPCIÓN: _____ **CÓDIGO DE CENTRO:** _____

RELACIÓN ALFABÉTICA DEL ALUMNADO		CALIFICACIONES (1)														
Nº orden	Apellidos y nombre	CLAVES DE LAS DENOMINACIONES DE LOS MÓDULOS Y ÁMBITOS (2)														Supera Programa (SI / NO)
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	
01																
02																
03																
04																
08																
09																
10																
11																
12																

Este acta comprende un total de _____alumnos/as, finalizando en _____ Evaluación final: ____de _____de 20____

Diligencias:

FIRMAS DE LOS FORMADORES:

MÓDULOS DE CARÁCTER GENERAL.	MÓDULOS DE CARÁCTER ESPECÍFICO.
Fdo: _____	Fdo: _____

ANEXO XX (REVERSO)

(1) Calificaciones Módulos Profesionales y ámbitos

Insuficiente (IN)	1, 2, 3 ó 4
Suficiente (SU)	5
Bien (BI)	6
Notable (NT)	7 u 8
Sobresaliente (SB)	9 o 10
No presentado	NP

(2) Claves que corresponden a las denominaciones de los módulos y ámbitos incluidos en este Acta

01		06		11	
02		07		12	
03		08		13	
04		09		14	
05		10			

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XXI

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

RESUMEN ESTADÍSTICO DEL ALUMNADO

CURSO 20____/20____

ENTIDAD BENEFICIARIA:
PROGRAMA CONCEDIDO:
☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON ESPECIALES DIFICULTADES FORMATIVAS O DE INSERCIÓN LABORAL. ☐ MODALIDAD DIRIGIDA A PERSONAS CON NECESIDADES EDUCATIVAS O FORMATIVAS ESPECIALES.
LOCALIDAD DE IMPARTICIÓN: PROVINCIA:

A) RESUMEN DE ANÁLISIS DE LOS BENEFICIARIOS.

CONCEPTOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
EDAD			
MENORES DE 25			
ENTRE 25 – 45			
MAYORES DE 45			
NO CONSTA			
TOTAL			
NIVEL DE ESTUDIOS			
SIN ESTUDIOS			
SECUNDARIOS OBLIGATORIOS			
SECUNDARIA POSTOBLIGATORIA			
UNIVERSITARIOS			
NO CONSTA			
TOTAL			
SITUACIÓN LABORAL			
OCUPADOS			
DESEMPLEADOS			
OTROS…			
NO CONSTA			
TOTAL			
ANTIGÜEDAD EN EL DESEMPLEO[1]			
MENOS DE 1 AÑO			
ENTRE 1 Y 2 AÑOS			
2 o MÁS AÑOS			
NO CONSTA			
TOTAL			
COLECTIVOS ESPECÍFICOS			
PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
INMIGRANTES			
PERSONAS QUE VUELVEN AL MERCADO LABORAL			
OTROS (ESPECIFICAR)			
TOTAL			

[1] El número de beneficiarios debe coincidir con el número de desempleados que se hayan reflejado en el apartado Situación Laboral.

B) ANÁLISIS DE FORMACIÓN PREVIA: POR DURACIÓN DEL CURSO.

DURACIÓN	Nº DE CURSOS	Nº DE ALUMNOS
INFERIOR A 40 HORAS		
ENTRE 40 – 99 HORAS		
ENTRE 100 – 350 HORAS		
MÁS DE 350 HORAS		
TOTAL		

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XXI (REVERSO)

C) ANÁLISIS DE FORMACIÓN PREVIA: SECTORES PRODUCTIVOS.

SECTOR	Nº DE ALUMNOS			Nº DE CURSOS	Nº DE HORAS	FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO	
	TOTAL	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	MEDIO AMBIENTE			Nº DE ALUMNOS	Nº DE HORAS
AGRARIO							
CONSTRUCCIÓN							
INDUSTRIA							
SERVICIOS							
TOTAL							

D) RESULTADOS DE INSERCIÓN A LOS SEIS MESES DE FINALIZAR EL PROGRAMA.

1.- SITUACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS:

CONCEPTOS	SEXO		EDAD			PLD (1)	DISCAPACIDAD	INMIGRANTES	RELACIONADA CON LA ACCIÓN (2)
	HOMBRES	MUJERES	< 25	25-44	> 45				
EMPLEO CUENTA AJENA									
AUTOEMPLEO									
EMPRESA CREADA									
CONTINUAN ESTUDIANDO									
OTROS (3)									
NO CONSTA									
TOTALES									

[1]Parados de Larga Duración (mayores de 25 años y más de un año en el paro o menores de 25 años y más de 6 meses en el paro).
[2]La situación del beneficiario corresponde a la formación recibida.
[3]Incluye situación de búsqueda de empleo, trabajos irregulares, enfermedad, etc.

2.- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN OBTENIDA:

CONCEPTOS	HOMBRES	MUJERES	MENORES DE 25	ENTRE 25 - 44	MAYORES 45
1.- TIPO DE CONTRATACIÓN					
MAS DE 1 AÑO					
MENOS DE 1 AÑO					
NO CONSTA					
2.- TIPO DE JORNADA (Nº DE CONTRATOS)					
JORNADA COMPLETA					
A TIEMPO PARCIAL					
NO CONSTA					

3.- ENSEÑANZAS POSTERIORES:

CONCEPTOS	HOMBRES	MUJERES	MENORES DE 25	ENTRE 25 - 44	MAYORES 45
ESO					
FP GRADO BÁSICO					
FP GRADO MEDIO					
OTROS PROGRAMAS					
NO CONSTA					

Y para que así conste, lo firmo en _____ a _____ de _____ de 20____

El representante de la entidad

Firma y sello

Fdo.: _____

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

ANEXO XXII

AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BASICO

INFORME DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

CURSO 20_____/ 20_____

1. Datos del Programa

Denominación del programa formativo: _____ Modalidad (1) (2) :____
Entidad beneficiaria de la ayuda _____ Localidad _____ Provincia _____ Centro educativo de adscripción _____ Código del Centro _____

(1) Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.
(2) Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

2. Condiciones del/as de las instalaciones(3):						
	1	2	3	4	5	Observaciones(4)
Espacios (Aulas polivalentes, talleres,…)						
Mobiliario						
Equipamiento específico						
Iluminación						
Calefacción						
Otros:						
-						
-						

(3) Se tomará como referencia lo indicado en la normativa por la que se regula el currículo de los Ciclos Formativos de Grado Básico y se valorará como: 1 Muy deficiente; 2 Deficiente; 3 Aceptable; 4 Bueno; 5 Óptimo.

(4) Se indicará entre otros aspectos su coincidencia con lo establecido por la entidad beneficiaria en la solicitud del programa.

3. Implicación de la Entidad:						
	1	2	3	4	5	Observaciones
Mantenimiento						
Dotación de material fungible						
Dotación para el alumnado						
Colaboración con empresas u organismos equiparados						
Colaboración con el monitor/a						
Otros:						
-						
-						

4. Coordinación del profesorado con el Centro Educativo de Adscripción:						
	1	2	3	4	5	Observaciones
Asistencia a reuniones de coordinación Seguimiento directrices pedagógicas y organizativas						
Dinamización del Programa						
Participación en actividades de formación, grupos de trabajo, etc.						
Otros:						
-						
-						

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional

5. Implicación y opinión del alumnado:						
	1	2	3	4	5	Observaciones
Asistencia regular						
Actitud general						
Grado de aprovechamiento						
Grado de Certificaciones obtenidas						
Grado de satisfacción con el programa						
Otros:						
-						
-						

6. Empresas u Organismos Equiparados en la FEOE:						
	1	2	3	4	5	Observaciones
Grado de cumplimiento objetivos						
Colaboración con la entidad beneficiara						
Otros:						
-						
-						

7. Informe final del Programa (valores promedios de los anteriores apartados):						
	1	2	3	4	5	Observaciones
Instalaciones						
Entidad beneficiaria						
Profesorado						
Alumnos						
Empresas u Organismos Equiparados						
Valoración global del Programa (valor promedio resultante del apartado 7)						Observaciones.

En _____ a ____ de _____ de 20___

V°B° Presidente/a de la Comisión de Seguimiento.

Fdo._____

(sello)

Secretario/a de la Comisión de Seguimiento.

Fdo._____

EXTRACTO de la Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales. (Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral). (2025062355)

BDNS(Identif.): 837477

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.infosubvenciones.gob.es) y en el presente DOE.

Primero. Convocatoria y objeto.

La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de formación profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

Segundo. Beneficiarios.

Podrán obtener la condición de beneficiarios de estas ayudas las entidades promotoras que a continuación se indican:

a) Las Mancomunidades de municipios de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

b) Las asociaciones profesionales, organizaciones no gubernamentales y otras entidades empresariales y sindicales.

Tercero. Bases reguladoras.

El Decreto 133/2015, de 23 de junio, establece las bases reguladoras de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 123, de 29 de junio).

Cuarto. Cuantía.

La cuantía de las ayudas será de 30.000 euros para los Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico en Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.

Para la consecución de los fines propuestos en la convocatoria se destinará la cantidad total de 360.000 euros financiados con fondos de la Comunidad Autónoma de Extremadura con las siguientes características:

Anualidad 2025:

a) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de Mancomunidades de municipios, se destina un importe de 105.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/46000/CAG0000001/20150216.

b) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 75.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/CAG0000001/20150216.

Anualidad 2026:

a) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de Mancomunidades de municipios, se destina un importe de 105.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/46000/CAG0000001/20150216.

b) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 75.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/CAG0000001/20150216.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación simultanea de la presente convocatoria y de su extracto en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, 27 de mayo de 2025.

El Director General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa,
(PD, Resolución de 6 de noviembre de 2024, de la Secretaría General, DOE n.º 217, de 7 de noviembre),
PEDRO ANTONIO PÉREZ DURÁN

EXTRACTO de la Resolución de 27 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se aprueba la convocatoria de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de Formación Profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales. (Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales). (2025062357)

BDNS(Identif.): 837479

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.infosubvenciones.gob.es) y en el presente DOE.

Primero. Convocatoria y objeto.

La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos de formación profesional de Grado Básico en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026 en la Modalidad dirigida a personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral, y para los cursos 2025/2026 y 2026/2027 en la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

Segundo. Beneficiarios.

Podrán obtener la condición de beneficiarios de estas ayudas las entidades promotoras que a continuación se indican:

a) Las asociaciones profesionales, organizaciones no gubernamentales y otras entidades empresariales y sindicales.

Tercero. Bases reguladoras.

El Decreto 133/2015, de 23 de junio, establece las bases reguladoras de las ayudas para el desarrollo de programas formativos específicos en la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 123, de 29 de junio).

Cuarto. Cuantía.

La cuantía de las ayudas será de 59.990 euros para Programas Formativos Específicos de Formación Profesional de Grado Básico en Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

Para la consecución de los fines propuestos en la convocatoria se destinará la cantidad total de 300.000 euros financiados con fondos de la Comunidad Autónoma de Extremadura con las siguientes características:

Anualidad 2025:

a) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 150.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/ CAG0000001/20150216.

Anualidad 2026:

a) Para desarrollar la Modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales por parte de las entidades enumeradas en el resuelvo 2.1.b) de la presente resolución, se destina un importe total de 150.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 130030000/G/222B/48000/ CAG0000001/20150216.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación simultánea de la presente convocatoria y de su extracto en el Diario Oficial de Extremadura.

Mérida, 27 de mayo de 2025.

El Director General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa,

(PD, Resolución de 6 de noviembre de 2024, de la Secretaría General, DOE n.º 217, de 7 de noviembre),

PEDRO ANTONIO PÉREZ DURÁN

• • •

CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, TRANSPORTE Y VIVIENDA

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2025, de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera y se dictan las condiciones de aplicación de la subvención del 100 % del precio del billete para el año 2025. (2025062185)

El objetivo de garantizar un nivel de calidad adecuado en la satisfacción de las necesidades de desplazamiento de la población extremeña conlleva la exigencia de configurar un sistema de transporte moderno, sostenible medioambientalmente y eficaz, a partir de un régimen de ayudas que incentive la utilización por la ciudadanía de los medios de transporte colectivo.

El fomento de la utilización del transporte colectivo por la ciudadanía destinataria de las ayudas, y, concretamente, el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera, ostenta un significado fundamental desde la óptica de la movilidad o conjunto de desplazamientos que las personas usuarias pueden realizar por diferentes motivos (laborales, sanitarios, sociales, culturales, formativos,...), al alzarse como alternativa medioambiental sostenible frente al transporte particular.

En el terreno medioambiental, y en lo que se refiere a España, el transporte es el responsable del 30,7 % de los gases efecto invernadero, teniendo el transporte por carretera el principal peso en estas emisiones (28,4 %), de acuerdo con los datos del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. En este ámbito del transporte por carretera, es el vehículo particular el modo de transporte que predomina en los desplazamientos interurbanos, llegando a producir 5,55 veces más emisiones de CO_2 por km que el autobús interurbano (según la Confederación Española de Transporte en Autobús (Confebus), un autobús emite 28,4 gramos de CO_2 por viajero y kilómetro recorrido, frente a los 157,5 gramos que emite cada coche particular).

Por tanto, el fomento del transporte colectivo por parte de las Administraciones Públicas y, en concreto, el impulso del cambio modal de vehículo particular al autobús se plantea como uno de los pilares para la lucha contra el cambio climático, la reducción de la contaminación atmosférica y la mejora de la calidad del aire, constituyendo uno de los objetivos a desarrollar para el cumplimiento de los compromisos adoptados en la Agenda 2030 en relación con el Desarrollo Sostenible.

Por otra parte, el apoyo económico a las personas beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria está orientado a eliminar el coste que para ellas representa el desplazamiento en los vehículos adscritos a las líneas de transporte regular de uso general, contribuyendo la ayuda a promover el uso del transporte colectivo sin carga económica para las personas usuarias derivada del propio desplazamiento.

Esta medida se adopta en el contexto de las circunstancias socioeconómicas que circundan el conflicto bélico entre Rusia y Ucrania, el cual ha repercutido considerablemente en la evolución económica, que pretendía alcanzar un grado de recuperación que garantizase los niveles de suministro de bienes y de prestación de servicios de la época anterior a la pandemia provocada por el coronavirus Sars-CoV-2.

La crisis provocada por la guerra entre los citados países ha incidido especialmente en el sector de la energía, dada la condición de Rusia como principal exportador de gas a Europa y uno de los principales productores de petróleo, agravando una alteración ya manifestada previamente por continuas oscilaciones e incrementos en la subida del precio de algunas fuentes energéticas, como el gas natural y el petróleo, en el contexto de un mercado caracterizado por la incertidumbre de su desarrollo, dado el desajuste entre oferta y demanda, y el impacto que provocan los síntomas del cambio climático a nivel global.

Dado este contexto, la intervención pública ha de encaminarse a procurar el alivio del coste que los individuos han de afrontar para atender los bienes y servicios que forman parte de su vida cotidiana, especialmente en momentos de incierta evolución como los padecidos actualmente.

Por Decreto 83/2017, de 13 de junio, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera.

Prorrogados automáticamente durante el ejercicio 2025 los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, el artículo 8 de la Orden de 6 de febrero de 2025 por la que se fijan las condiciones y criterios de aplicación de la prórroga de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Extremadura para 2024 en el ejercicio de 2025, establece que "Durante el periodo de prórroga serán de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley 1/2024, de 5 de febrero, con las adecuaciones temporales correspondientes, adaptándose, en su caso, a lo establecido en las normas legales y salvo aquellas que pudieran resultar inaplicables por su naturaleza. A tal efecto, se entenderán prorrogadas las disposiciones que guarden una relación necesaria con los créditos prorrogados".

A este respecto, la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, prevé la subvención del 100 % del precio del billete en los servicios de transporte público regular de uso general de viajeros por carretera.

Por otro lado, es preciso determinar las condiciones y requisitos de aplicación de la subvención del 100 % distinguiendo los desplazamientos con origen y destino en el ámbito territorial extremeño y aquellos otros con origen en Extremadura y destino situado fuera del territorio de la Comunidad Autónoma.

La citada disposición adicional decimoquinta encomienda a la resolución de convocatoria precisar la extensión y requisitos de aplicación de este régimen subvencional en los desplazamientos cuyo destino esté situado fuera del territorio de la Comunidad Autónoma.

En este orden, y a efectos de la convocatoria de las subvenciones destinadas al fomento de la movilidad en la Comunidad Autónoma, dado el impacto y la acogida que esta medida recibe en el ámbito interno autonómico, la acción administrativa y presupuestaria se centra en 2025 en el refuerzo del transporte regular de uso general gratuito con carácter universal en los servicios que son competencia exclusiva de la Junta de Extremadura.

Los servicios intrautonómicos, titularidad de la Administración autonómica, cumplen una finalidad social de primer orden al permitir, entre otro tipo de desplazamientos, los que tienen por causa razones sanitarias, educativas o de trabajo, constituyendo el transporte regular de uso general de viajeros por carretera el único medio de transporte colectivo con capacidad para garantizar la comunicación y el acceso en relación con todos los municipios de la Comunidad Autónoma.

Con el fin de superar la dispersión normativa actual, durante la vigencia de la presente convocatoria se abordará el diseño y desarrollo de un nuevo régimen de bases reguladoras que garanticen la seguridad jurídica en torno a esta medida de fomento del transporte público, creando un marco normativo más estable e integrado que facilite la aplicación de las disposiciones que han de regir el otorgamiento de las ayudas y el reembolso a las entidades colaboradoras de los descuentos dejados de percibir en los respectivos trayectos.

Desde la perspectiva de la financiación, la subvención está parcialmente cofinanciada con fondos del Estado, ya que la presente convocatoria se encuentra acogida a los fondos destinados por el Estado a las ayudas directas al transporte terrestre de viajeros para la concesión de apoyo financiero a las Comunidades Autónomas que presten servicio de transporte terrestre colectivo interurbano.

El artículo 29.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, dada la remisión que efectúa al artículo 23.1 del mismo texto, dispone que el procedimiento de concesión de las subvenciones se iniciará mediante convocatoria aprobada por resolución del titular de la secretaría general competente, previa autorización del Consejo de Gobierno cuando la convocatoria supere la cuantía de 900.000 euros.

En su virtud, previo acuerdo favorable del Consejo de Gobierno adoptado en su reunión del día 19 de mayo de 2025, y de conformidad con los artículos 58 y 92.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en relación con los artículos 23.1 y 29.2 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura,

RESUELVO

I. Aprobación de la convocatoria y procedimiento.

Primero. Aprobación de la convocatoria y disposición por la que se establecen las subvenciones.

Se aprueba, para el año 2025, la convocatoria pública de concesión de subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024 (publicada en el Diario Oficial de Extremadura n.º 26, de 6 de febrero de 2024), en aplicación de lo determinado en el artículo 8 de la Orden de 6 de febrero de 2025 por la que se fijan las condiciones y criterios de aplicación de la prórroga de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Extremadura para 2024 en el ejercicio de 2025.

En lo no previsto en la citada disposición adicional decimoquinta y que no se oponga a sus características sustantivas, se atenderá al contenido del Decreto 83/2017, de 13 de junio, por el que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera (publicado en el Diario Oficial de Extremadura n.º 116, de 19 de junio de 2017), siendo tales disposición y bases, respectivamente, de aplicación en todo lo no expresamente reglado o previsto en esta convocatoria.

Segundo. Objeto y personas beneficiarias.

1. El régimen de concesión de subvenciones tiene por objeto, en la presente convocatoria, financiar la movilidad de las personas beneficiarias a través de los servicios de transporte público regular de uso general de viajeros por carretera, en aquellos desplazamientos que tengan su origen y destino en la Comunidad Autónoma de Extremadura, como actividad de interés social, mediante la bonificación íntegra del precio del billete o título de transporte que las personas usuarias adquieran, debiendo cumplir los titulares del derecho a la subvención las obligaciones materiales y formales establecidas en la correspondiente normativa reguladora, dentro del alcance que el gasto subvencionable adquiere en virtud del apartado 3 de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, con cobertura de los títulos de transporte que incluyan servicios de ida y de vuelta.

2. Ostentarán la condición de beneficiarias de la subvención las personas físicas que, en virtud de resolución administrativa de concesión, sean titulares de la "Tarjeta de transporte subvencionado especial 100 %", siempre que en ellas concurra, con carácter previo, el requisito de tener su domicilio habitual en un municipio perteneciente a la Comunidad Autónoma de Extremadura, cualquiera que sea su condición personal.

A estos efectos, tienen domicilio habitual en la Comunidad Autónoma de Extremadura quienes figuren empadronados en uno de sus municipios, sean nacionales, residentes extranjeros, nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, personas a quienes sea de aplicación el régimen comunitario, o personas titulares del derecho de asilo o del derecho a la protección subsidiaria.

Tercero. Procedimiento de concesión y de convocatoria.

Por motivos de interés social, en atención a las características de pluralidad indeterminada de personas beneficiarias, personalidad física de las mismas y carácter social del fomento de la actividad subvencionable, la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concesión directa, mediante convocatoria abierta, conforme se vayan solicitando por las personas interesadas, en la cuantía individualizada que resulte de la aplicación de los requisitos y criterios establecidos en la normativa reguladora, siempre que exista crédito presupuestario en la aplicación y proyecto de gasto fijados en el presente acto de convocatoria.

Cuarto. Solicitud y documentación adjunta.

1. Se declara abierto el plazo de presentación de solicitudes destinadas a la participación en la convocatoria, que comprenderá, desde el día siguiente al de la publicación simultánea en el Diario Oficial de Extremadura (http://doe.juntaex.es) de la presente resolución y del extracto previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 16.q) de la Ley 6/2011, hasta el día 31 de diciembre de 2025.

2. La solicitud, ajustada al modelo normalizado previsto en el anexo I de la presente resolución, podrá formularse dentro del plazo indicado en el punto 1 y se presentará de forma telemática a través de la sede electrónica asociada (https://tramites.juntaex.es), en el punto de acceso "Trámites y Servicios", subapartado "Trámites", en el que el modelo normalizado de solicitud estará a disposición de las personas interesadas.

   Al presentarse de esta forma, la documentación que se requiera deberá ser digitalizada y presentada junto con la solicitud como archivos anexos a la misma.

   Con el fin de validar y segurizar el acceso de las personas interesadas al portal de sede electrónica, se requerirá el uso de DNI electrónico o certificado digital FNMT de persona física. En caso de no disponer de ellos, podrán obtenerse en las direcciones electrónicas siguientes:

   https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/PRFI_Cons02.action?pag=REF_009 . y

   http://www.cert.fnmt.es/

Si se actúa como representante, deberá realizarse previamente la inscripción en el Registro electrónico de representantes de la Junta de Extremadura. Dicha representación se tramitará por sede electrónica o bien se otorgará mediante comparecencia ante los funcionarios de las Oficinas de Asistencia a la Ciudadanía.

3. En el caso de no disponer de medios electrónicos, o en el caso de que, abierto el plazo de presentación de solicitudes, no estuviesen habilitados los medios tecnológicos necesarios, las personas interesadas podrán presentar la solicitud en todos los lugares contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

   Además, el registro de documentos podrá realizarse mediante el sistema de Registro Electrónico General de la Junta de Extremadura habilitado:

   https://sede.gobex.es/SEDE/estructura/accesoClave.jsf

   Asimismo, el registro electrónico de documentos podrá realizarse mediante el sistema de la Administración General del Estado habilitado:

   https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do

4. Dado el objeto de la convocatoria, no se admitirán, durante el año 2025, nuevas solicitudes dirigidas a la obtención de la tarjeta de transporte subvencionado ordinaria por parte de las personas a que se refiere el artículo 3 del Decreto 83/2017, sin perjuicio de la utilización de la tarjeta activa que posean las personas que son beneficiarias en virtud de convocatorias anteriores a los efectos del reconocimiento del derecho a la subvención del 100 % del precio del billete sin necesidad de solicitarlo expresamente.

5. En cuanto al modelo normalizado, el anexo I contiene el modelo de solicitud para las personas que pretendan la primera expedición de la tarjeta de transporte subvencionado especial 100 %, o su sustitución por deterioro o pérdida de la inicialmente emitida en la presente convocatoria o en convocatorias anteriores, así como la activación de la tarjeta de la que fueran titulares y en cuya posesión se encuentren, no perdida ni deteriorada, junto a los supuestos de activación referidos a los dos grupos siguientes de personas interesadas:

   a) Personas que pretendan la activación electrónica del funcionamiento operativo de la tarjeta por encontrarse en el supuesto previsto en el punto 3 del apartado decimoctavo de la presente resolución.

b) Personas que pretendan la activación electrónica del funcionamiento operativo de una tarjeta comprendida en el caso especial previsto en el apartado vigesimosegundo.

6. La solicitud deberá ir acompañada de los documentos e informaciones acreditativos de los requisitos necesarios para obtener la condición de beneficiaria de la subvención y, en particular, de los siguientes:

a) Declaración responsable acreditativa de estar al corriente en las obligaciones tributarias, con la seguridad social y de no tener deudas con la Hacienda autonómica, de conformidad con lo establecido en el artículo 12.4.d) de las bases reguladoras, en relación con el artículo 12.8 de la Ley 6/2011. Dicha declaración figurará en el propio modelo de solicitud.

La presentación de la declaración responsable no obsta a la comprobación de oficio del citado requisito siempre que conste en el procedimiento el consentimiento expreso de la persona interesada. En otro caso, ésta deberá presentar las certificaciones correspondientes.

b) Ejemplar para el órgano gestor del justificante de ingreso público (modelo 050 Autoliquidación) acreditativo de haber abonado, a través de su dirección web en internet (https://modelo050.juntaex.es/modelo050/) o de cualquier entidad bancaria colaboradora, el siguiente importe por los conceptos que se indican:

ÓRGANO GESTOR	Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda
N.º CÓDIGO	160185
TIPO DE INGRESO	Tasa
DETALLE DEL CONCEPTO (según caso)	— Primera emisión de la tarjeta de transporte subvencionado. — Emisión por activación de la tarjeta en posesión de su titular (tarjeta no perdida ni deteriorada). — Sustitución de la tarjeta por deterioro de la inicialmente emitida (se requiere adjuntar la tarjeta). — Sustitución de la tarjeta por pérdida de la inicialmente emitida. — Activación electrónica de la tarjeta para titulares afectados por el régimen de penalización (apartado decimoctavo, punto 3). — Activación electrónica de la tarjeta para titulares comprendidos en el caso especial del apartado vigesimosegundo de la convocatoria

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN	— 6,75 € (Resolución de 9 de febrero de 2024, por la que se publican las tarifas actualizadas de las tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura en virtud de lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2024). — 3,38 € (Bonificación 50% respecto de la tarifa vigente en 2022, de aplicación con carácter exclusivo al colectivo de mayores de 60 años de edad cumplidos, de acuerdo con la disposición adicional primera de la Ley 1/2025, de 3 de abril, de medidas fiscales urgentes en materia tributaria).

En ningún caso, el abono de la cantidad citada, acreditado mediante el correspondiente justificante de ingreso (modelo 050), supondrá sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de solicitud conforme a lo dispuesto con anterioridad.

7. La comprobación de la exactitud de los datos de identidad personal y de domicilio o residencia de las personas solicitantes se realizará de oficio por el órgano instructor mediante los servicios ofrecidos por el prestador del Sistema de Verificación y Consulta de Datos de Identidad (SVDI) y del Sistema de Verificación de Datos de Residencia (SVDR), respectivamente, siempre que no conste en el procedimiento la oposición de la persona interesada.

   Se entenderá que consta en el procedimiento su oposición a la comprobación de oficio de los datos anteriores cuando la persona interesada aporte debidamente cumplimentado el documento cuyo modelo se contiene en el anexo II. La referida oposición conllevará la presentación de los documentos a que se refiere.

8. Si constara en el procedimiento la oposición de la persona interesada, o, excepcionalmente, si la Administración no pudiera recabar los documentos y datos indicados en el apartado anterior, aquella aportará con la solicitud, o podrá ser requerida a aportar durante el procedimiento:

   a) Las certificaciones o informaciones que, en cada caso, acrediten el acceso a la condición de beneficiaria de la subvención.

   b) Documento acreditativo de la identidad, o tarjeta de identidad de la persona extranjera residente en territorio español, expedido por las autoridades españolas de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, de la persona solicitante.

   c) Certificado de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento de su domicilio habitual.

9. En los casos en que la persona solicitante de la subvención fuere menor de edad o persona con discapacidad, la solicitud deberá ser firmada por su representante legal, o guardador

de hecho, cuyos datos de identidad personal serán comprobados de oficio mediante el Sistema de Verificación y Consulta de Datos de Identidad (SVDI), siempre que no conste en el procedimiento su oposición.

La acreditación de la representación requerirá la justificación de la relación de parentesco, mediante su comprobación de oficio, siempre que no conste en el procedimiento la oposición de la persona representante, o, en su caso, mediante la aportación de la copia del libro de familia, o a través de cualquier otro documento equivalente y suficiente, de no obrar este en poder de la Administración.

10. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos, el órgano concedente requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo de diez (10) días, indicándole que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución.

11. En cualquier caso, si de la comprobación de oficio efectuada resultara alguna discordancia que hiciese necesaria la verificación de los datos, el órgano instructor podrá efectuar las actuaciones procedentes para resolverla a través del requerimiento previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12. Dado el carácter personal e individualizable de la solicitud, se inadmitirá la presentación de múltiples solicitudes por parte de una misma persona física o jurídica sin que conste su carácter de representante de las personas interesadas.

13. De conformidad con el artículo 19 del Decreto 83/2017, el órgano concedente comprobará, con una periodicidad al menos anual, durante el período de vigencia de la tarjeta y de la condición de persona beneficiaria de la subvención, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que justificaron el otorgamiento de la subvención, la adecuada justificación de la misma, así como la realización de la actividad, en su realidad y regularidad, y el cumplimiento de la finalidad que determina su concesión, mediante los pertinentes mecanismos de inspección y control, pudiendo utilizar técnicas de muestreo, si el número de expedientes y razones de eficacia lo aconsejan.

El incumplimiento detectado conllevará la aplicación de los criterios de graduación previstos en el artículo 18.1 del Decreto 83/2017 a los efectos de declaración de la pérdida del derecho al cobro de la subvención y retirada de la tarjeta mediante su desactivación electrónica permanente.

Quinto. Órganos competentes y plazo de resolución y notificación.

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones competerá a la persona titular de la Jefatura del Servicio de Movilidad y Gestión de Servicios del Transporte.

De conformidad con el artículo 9.1 de la Ley 6/2011, será órgano competente para conceder la subvención la persona titular de la Secretaría General de la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución que ponga fin al procedimiento, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 4/2022, de 27 de julio, de racionalización y simplificación administrativa de Extremadura, será de tres meses, computado a partir del día siguiente al de la presentación de la solicitud.

3. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legitima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda.

4. La resolución que se dicte en el procedimiento no pondrá fin a la vía administrativa y, contra ella, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que se haya producido la notificación del acto, o desde el día siguiente a aquel en que se entienda desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda.

Sexto. Créditos presupuestarios.

Los créditos presupuestarios que servirán para atender la disposición de gastos y el reconocimiento de obligaciones que se generen en la presente convocatoria como consecuencia de la concesión de las subvenciones, serán los consignados, con cargo a los fondos de la Comunidad Autónoma, para el proyecto de gasto 20001041 (Fomento del transporte interurbano de viajeros por carretera. Tarjeta de Transporte Subvencionado), con imputación a la aplicación presupuestaria 160050000 G/353C/48000, Fuentes de Financiación CAG0000001 (proyecto de gasto 20001041) y TE35007002 (programa 441M "Subvenciones y Apoyo al Transporte Terrestre"), en la cuantía total máxima de 8.178.720,68 euros, que resulta de la siguiente distribución de anualidades:

ANUALIDADES	IMPORTE	CAUSA DEL GASTO
EJERCICIO 2025	6.374.564,97 €	Pago anticipado del reembolso de las bonificaciones a las entidades colaboradoras correspondiente al 75 % del importe de los descuentos previstos en los diferentes servicios durante el período de vigencia de la convocatoria, y liquidación de los reembolsos referentes al período enero-junio de 2025.
EJERCICIO 2026	1.804.155,71 €	Liquidación de los reembolsos de las bonificaciones a las entidades colaboradoras referentes al período julio- diciembre de 2025.
TOTAL	8.178.720,68 €	

Dicha cuantía podrá aumentarse en función de las disponibilidades presupuestarias.

De producirse el agotamiento del crédito presupuestario, y no procederse a efectuar las modificaciones correspondientes, se deberá declarar terminado el plazo de vigencia de la convocatoria mediante anuncio del órgano competente para la aprobación de la misma, el cual será objeto de publicación en el Diario Oficial de Extremadura y en el Portal de subvenciones, con la consiguiente inadmisión de las solicitudes posteriormente presentadas.

Séptimo. Cuantía de la subvención.

La cuantía individualizada de la subvención, respecto del gasto subvencionable contraído por las personas beneficiarias, se ajustará al 100% del mismo.

Octavo. Medio de notificación y medidas de información, comunicación y visibilidad.

1. La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. De conformidad con el artículo 14 del Real Decreto-ley 1/2025, de 28 de enero, por el que se aprueban medidas urgentes en materia económica, de transporte, de Seguridad Social, y para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad, en la información pública que se ofrezca online sobre el abono de transporte gratuito (http://doe.juntaex.es), se incluirá de forma expresa que la implantación del descuento ha recibido financiación del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, debiendo figurar esta información junto al logotipo que se inserte y que estará disponible en la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.

   Asimismo, los títulos de transporte emitidos objeto de estas ayudas deberán incorporar el logotipo específico indicado en el párrafo anterior junto con la leyenda "Título de transporte financiado por el Gobierno de España. Más y mejor transporte público".

   Estas medidas de información, comunicación y visibilidad se adaptarán, igualmente, a lo que se prevea reglamentariamente al respecto.

Noveno. Publicidad de la convocatoria en el Portal Electrónico de la Transparencia y la Participación Ciudadana.

Con independencia de la publicidad de las subvenciones en el Portal de Subvenciones de la Comunidad Autónoma y, en su caso, de conformidad con el artículo 15 de las bases reguladoras, en el Diario Oficial de Extremadura, la presente convocatoria se publicará, en cumplimiento del artículo 11 de la Ley 4/2013, de 21 de mayo, del Gobierno Abierto de Extremadu-

ra, en el Portal Electrónico de la Transparencia y la Participación Ciudadana, sin perjuicio de la publicidad derivada de la comunicación de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, prevista en el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décimo. Consulta u obtención de datos de entidades colaboradoras en la gestión de las subvenciones.

1. Los datos relativos a la circunstancia de hallarse la entidad colaboradora al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, dentro del proceso de tramitación conducente al reembolso de las bonificaciones practicadas por aquélla, en los términos previstos en el artículo 17 de las bases reguladoras y en el convenio de colaboración suscrito con el órgano competente, serán consultados o recabados de oficio por el órgano concedente, siempre que conste en el procedimiento el consentimiento expreso del interesado, de conformidad con lo establecido en el artículo 12.8 de la Ley 6/2011.

2. Se entenderá que consta en el procedimiento el consentimiento expreso cuando la entidad colaboradora aporte al mismo el documento cuyo modelo se contiene en el anexo III. La falta de formulación del modelo conllevará la presentación de los documentos a que se refiere.

II. Condiciones de aplicación de la subvención del 100 % del precio del billete.

Undécimo. Necesidad de obtención de la tarjeta de transporte subvencionado especial 100 %.

1. La "Tarjeta de transporte subvencionado especial 100%" es el título que representa el derecho adquirido por la persona que tiene reconocida, al amparo del régimen especial previsto en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024 y mediante resolución administrativa, la condición de beneficiaria de la subvención para el fomento de la movilidad en el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera, legitimando a su titular a ejercer su derecho a la obtención, en todos los desplazamientos que constituyen actividad subvencionable, de una bonificación del 100 % en el precio del correspondiente título de transporte, con sujeción a los requisitos y límites fijados en el presente acto.

   La tarjeta podrá adoptar un formato electrónico siempre que, durante la vigencia de la presente convocatoria, quede verificado el cumplimiento de los protocolos técnicos, incluidos los requisitos de diseño y de seguridad, que garanticen la eficacia y viabilidad de esta

opción. En este caso, se llevarán a efecto las adaptaciones y modificaciones que fueren precisas en los convenios con las entidades colaboradoras.

2. Serán materialmente válidas y gozarán de la misma eficacia que la tarjeta a que se refiere el apartado anterior, en cuanto al reconocimiento del derecho a la subvención del 100 % del título de transporte, las tarjetas de transporte subvencionado ordinarias que, a la fecha del comienzo de los efectos de la presente resolución, se encuentren en posesión de las personas que sean beneficiarias de la ayuda destinada al fomento de la movilidad en virtud de reconocimiento de su derecho en convocatorias anteriores a la del año 2023, siendo susceptibles de utilización a partir del momento de inicio de la eficacia de la presente convocatoria sin necesidad de solicitar expresamente su activación electrónica.

3. Serán materialmente válidas y gozarán de la misma eficacia de la que estuvieran dotadas en el momento de su emisión, las tarjetas de transporte subvencionado especial 100% que, a la fecha del comienzo de los efectos de la presente resolución, se encuentren en posesión de las personas que sean beneficiarias de la ayuda destinada al fomento de la movilidad en virtud de reconocimiento de su derecho en las convocatorias de 2023 y 2024, siendo susceptibles de utilización a partir del momento de inicio de la eficacia de la presente convocatoria sin necesidad de solicitar expresamente su activación electrónica.

   Las tarjetas que, a la fecha del comienzo de los efectos de la presente resolución, se encuentren en trámite de reconocimiento del derecho, serán operativas desde su notificación a las personas interesadas.

Duodécimo. Extensión de la ayuda 100 % en los servicios de transporte con destino en la Comunidad Autónoma.

1. La ayuda del 100 % del título de transporte, para el gasto subvencionable previsto en el apartado 3 de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, será de aplicación en todos los desplazamientos que efectúen las personas beneficiarias con origen y destino en la Comunidad Autónoma dentro de los servicios de transporte regular de uso general que se presten en este ámbito territorial, mediante la contratación de viajes de ida, o de viajes de ida y vuelta, siendo la vuelta cerrada y concretada en fecha.

2. La extensión de la ayuda quedará limitada a las expediciones, número de vehículos y plazas de viajeros previstos en los correspondientes contratos de concesión o títulos vinculantes en virtud de los cuales se presten los respectivos servicios, así como en las modificaciones de que pudieran ser objeto durante 2025.

3. En el supuesto de que la demanda de usuarios exceda, eventualmente, de la capacidad de transporte delimitada en el respectivo contrato o título autorizatorio, la entidad colaboradora podrá solicitar al órgano concedente la aplicación del régimen de ayuda 100 % al vehículo o vehículos, propios o ajenos, que se pretendan utilizar por vía de refuerzo.

   El órgano concedente, a la vista de la entidad y duración de la demanda de usuarios, número de vehículos de refuerzo y necesidades de desplazamiento atendidas, decidirá, motivadamente, sobre la aplicación al supuesto concreto del régimen especial de ayuda.

Decimotercero. Sistemas de contratación del transporte subvencionado en servicios autonómicos.

1. En los servicios de transporte con destino en la Comunidad Autónoma, la aplicación de la subvención operará, con carácter general, respecto de las contrataciones efectuadas mediante la adquisición del billete de transporte en el propio vehículo en el momento de acceder al mismo y con carácter inmediato al inicio del viaje.

   En aquellos servicios en que la entidad colaboradora disponga de medios tecnológicos adaptados a los requerimientos del Protocolo Técnico aprobado por el órgano concedente, la contratación podrá celebrarse también de forma anticipada mediante la adquisición del billete en la taquilla de la empresa operadora o utilizando un sistema electrónico de venta por internet.

2. La contratación de los transportes a través de la tarjeta de transporte subvencionado 100% no justificará, en ningún caso, una modificación de las condiciones habituales de prestación por la entidad colaboradora, ni podrá perjudicar o mermar la calidad, la seguridad, el confort o la atención del servicio de transporte a las personas usuarias.

3. Atendiendo al principio de gratuidad del precio del transporte, la contratación del servicio es incompatible con el pago por la persona usuaria de cantidades que respondan a errores administrativos de la empresa o de gestión que no le sean imputables, con la imposición de gastos de documentación, tramitación o gestión que por norma corresponda asumir a la empresa, y con el pago de importes vinculados con la imposición de bienes o servicios complementarios o accesorios no solicitados por los interesados, o en concepto de financiación, recargos, indemnizaciones o penalizaciones que no correspondan a prestaciones aceptadas expresamente por ellos.

Decimocuarto. Procedimiento de aplicación del beneficio de la ayuda 100%.

1. El procedimiento de aplicación del beneficio de la ayuda 100 % estará sometido a un doble requisito:

a) Adquisición del billete en la forma establecida en el apartado anterior.

b) Validación del billete en el momento de iniciar el viaje, previa acreditación de la condición de persona beneficiaria mediante la tarjeta de transporte subvencionado.

2. Las operaciones de adquisición y validación en ruta se verificarán de manera simultánea. Cuando la contratación se efectúe de forma anticipada, deberá validarse el título de transporte en el propio vehículo en el momento de acceder al mismo e iniciar el viaje.

3. La validación se efectuará a través del sistema de control tecnológico que la empresa operadora del servicio implemente a tal efecto con el fin de que queden garantizadas la realidad de la contratación y la condición de beneficiaria de la persona que viaja.

Decimoquinto. Régimen aplicable en expediciones con alto nivel de ocupación y uso diario.

1. Mediante resolución del órgano concedente, se identificarán aquellas expediciones de servicios autonómicos caracterizadas por la elevada demanda de desplazamientos, relacionados, de forma general, con necesidades laborales o profesionales, registrando un índice de ocupación superior a 10 viajeros/km, como consecuencia de su uso diario por personas usuarias abonadas al servicio.

   La citada resolución especificará el número de vehículos susceptible de utilización en las expediciones y su capacidad máxima, en orden a que quede atendida adecuadamente la demanda diaria producida.

2. En los servicios definidos en el punto anterior se observarán las siguientes reglas:

   1ª) La contratación del servicio deberá efectuarse, con carácter preferente, de forma anticipada utilizando el sistema de venta electrónico por internet que la empresa operadora ponga a disposición de las personas beneficiarias.

   También será admisible la contratación inmediata en el propio vehículo, así como la anticipada mediante la adquisición del billete en la taquilla de la empresa operadora.

   2ª) La validación del billete obtenido se practicará en el propio vehículo en el momento de acceder al mismo e iniciar el viaje, previa acreditación de la condición de persona beneficiaria mediante la tarjeta de transporte subvencionado.

Decimosexto. Cancelación de viajes contratados anticipadamente.

En el caso de que la persona beneficiaria hubiese contratado, de forma anticipada, un viaje mediante la adquisición del billete en la taquilla de la empresa operadora o utilizando un

sistema electrónico de venta por internet, y, con posterioridad, desista de efectuar el desplazamiento, deberá cancelar, por el mismo medio de adquisición, el viaje contratado, con una antelación temporal superior a las dos horas previas a la hora programada para el viaje en cuestión.

Decimoséptimo. Régimen de obligaciones de las personas beneficiarias.

1. La persona que resulte beneficiaria de la subvención 100% quedará sujeta, por su condición, al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, de la Ley 6/2011, y de las bases reguladoras previstas en el Decreto 83/2017 y, en particular, a las siguientes:

   a) Adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

   b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

   c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

   d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la modificación de las circunstancias que hubieren fundamentado la concesión de la subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

   e) Acreditar que se halla al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en el apartado cuarto, punto 6.a) de la presente resolución.

   f) Respecto de la tarjeta de transporte subvencionado 100%:

   a. Pagar el ingreso público de acuerdo con lo previsto en el apartado cuarto, punto 6.b) de la presente resolución.

   b. Custodiar la tarjeta y conservarla en buen estado de utilización, preservándola de su deterioro o pérdida.

   c. Exhibir la tarjeta en el momento de la adquisición del título de viaje o del inicio del mismo para su validación, ante el personal de la empresa transportista, debiendo acom-

pañarla del Documento Nacional de Identidad u otro documento oficial expresivo de su filiación.

d. Mantener la posesión de la tarjeta durante la totalidad del desplazamiento o trayecto cuyo precio ha sido subvencionado.

e. Acreditar, en su caso, mediante la documentación requerida por el órgano concedente, de conformidad con lo previsto en la presente resolución, el mantenimiento de las condiciones y requisitos determinantes del reconocimiento de su derecho.

2. El uso fraudulento de la tarjeta o el incumplimiento de las obligaciones establecidas podrá determinar la aplicación de los criterios de graduación de incumplimientos, a los efectos de la declaración de pérdida del derecho al cobro de la ayuda, fijados en el artículo 18.1 del Decreto 83/2017, sin perjuicio de la desactivación electrónica de la tarjeta para su inutilización futura durante el periodo de vigencia de la convocatoria.

Decimoctavo. Régimen de penalización.

1. A efectos de garantizar una ordenación racional y equitativa de las plazas de viaje para todas las personas beneficiarias interesadas, sin perjuicio del derecho de terceros, quedará penalizada la contratación, durante el período de efectos de la presente convocatoria, de cuatro viajes de forma anticipada, mediante la adquisición del título de transporte en la taquilla de la empresa operadora o utilizando un sistema electrónico de venta por internet, cuando los billetes a que se refieren dichos viajes no hayan sido validados en ruta en la fecha programada y sin que se haya producido la pertinente cancelación previa por la persona usuaria.

2. La penalización consistirá en la desactivación electrónica de la tarjeta con el fin de impedir, durante el resto de la vigencia de la convocatoria, que la persona usuaria pueda efectuar contrataciones de viajes de forma anticipada por cualquiera de los medios que permiten esta opción.

3. Los usuarios afectados por penalizaciones adoptadas respecto de contrataciones efectuadas en 2024, así como de contrataciones celebradas en el período comprendido entre el día 1 de enero de 2025 y la fecha de comienzo de efectos de la presente convocatoria, transcurridos tres meses desde la desactivación, podrán interesar, mediante el formulario contenido en el anexo I, la activación electrónica de la función deshabilitada, acompañado del justificante de ingreso (modelo 050) acreditativo del pago de la tasa.

   De no solicitarse la activación, se podrá acordar la retirada definitiva de la tarjeta mediante su desactivación electrónica permanente.

Decimonoveno. Procedimiento de reembolso de bonificaciones a las entidades colaboradoras.

1. Las entidades colaboradoras conservarán, respecto del régimen especial previsto en la presente resolución, los mismos derechos y obligaciones contenidos en las bases reguladoras para el régimen ordinario, de conformidad con lo previsto en los respectivos convenios de colaboración suscritos con el órgano concedente, sin perjuicio de las adendas modificativas que sean necesarias con el fin de adaptar las reglas de procedimiento fijadas en los mismos a las exigencias derivadas de la implementación de la medida prevista en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024.

2. Iniciada la eficacia del presente acto, se tramitará, a iniciativa del órgano concedente, un pago anticipado a la entidad colaboradora correspondiente al 75 % del importe de los descuentos previstos en los diferentes servicios durante el período de vigencia de la convocatoria.

   La estimación del descuento respecto del pago anticipado se basará en los datos de ocupación con uso de la tarjeta de transporte subvencionado en el año 2024, con exclusión de los datos correspondientes a los servicios interautonómicos.

   A estos efectos, la tramitación del pago anticipado quedará condicionada a que se produzca el efectivo envío de los datos reales de ocupación pendientes por parte de la entidad colaboradora, de conformidad con lo prevenido en el punto 3 siguiente, por el sistema previsto en los respectivos convenios de colaboración y de acuerdo con las reglas fijadas en el Protocolo Técnico de aplicación, de forma que, a efectos de la correspondiente liquidación de los reembolsos, únicamente se computarán los datos remitidos de acuerdo con el citado Protocolo.

3. Las entidades colaboradoras deberán remitir sus registros de ocupación al órgano concedente, por el sistema previsto en los respectivos convenios de colaboración, con periodicidad mensual, fijándose como fecha límite para el envío de datos el viernes de la semana siguiente a la de finalización del mes a que se refieran los registros.

   La falta de remisión de los datos, en la forma y plazo previstos, facultará al órgano concedente para incoar el procedimiento de declaración de pérdida del derecho al cobro del reembolso correspondiente al período cuyos datos no hayan sido remitidos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 18.2 del Decreto 83/2017.

4. A iniciativa del órgano concedente, en el tercer trimestre de 2025 y en el primer cuatrimestre de 2026, se iniciarán respectivos procedimientos dirigidos a la liquidación de los

reembolsos correspondientes a los datos de ocupación reales que hayan sido registrados en los períodos previos respectivos, con el resultado que proceda en cuanto al reintegro por la entidad colaboradora de las cantidades abonadas en exceso o el pago a la misma de las pendientes de abono, sin perjuicio de la distribución plurianual del gasto prevista en el apartado sexto.

5. En los casos en que los servicios de transporte se encuentren acogidos a diferentes regímenes de ayuda que comporten la gratuidad del precio del billete, las entidades colaboradoras velarán por que los datos objeto de remisión correspondan exclusivamente a los descuentos correctamente aplicados en virtud de la tarjeta de transporte a la que se refiere la presente resolución.

Vigésimo. Régimen de obligaciones de las entidades colaboradoras.

1. La entidad colaboradora en la gestión de la subvención 100% quedará sujeta, por su condición, al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de la Ley 6/2011, de las bases reguladoras previstas en el Decreto 83/2017, y de los convenios de colaboración, y, en particular, a la obligación de cumplimiento de las reglas contenidas en el Protocolo Técnico que les sean de aplicación para la implementación técnica de la subvención aprobadas por la Dirección General de Movilidad y Transportes.

2. Con el fin de facilitar la aplicación de los sistemas de contratación del transporte subvencionado, las entidades colaboradoras, o el grupo empresarial al que pertenezcan, que dispusieran actualmente de una plataforma digital de comercio electrónico en la red Internet, mediante la que se ofrezca venta de títulos de transporte en los servicios que realizan, deberán crear, configurar y mantener actualizada la opción de venta de títulos de viaje propios de la gestión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, en los términos que se estipulen en el respectivo convenio de colaboración, con la finalidad de que las personas usuarias puedan hacer efectivo su derecho a contratar en línea de forma anticipada mediante la utilización de la tarjeta de transporte subvencionado 100 %.

3. La ejecución de actos o prácticas fraudulentas por la entidad colaboradora o el incumplimiento de las obligaciones establecidas podrá determinar la aplicación de los criterios de graduación de incumplimientos, a los efectos de la declaración de pérdida del derecho al reembolso de las bonificaciones practicadas en el precio del título del transporte, fijados en el artículo 18.2 del Decreto 83/2017.

Vigesimoprimero. Tarjetas emitidas, convenios de colaboración suscritos y peticiones formuladas.

1. Las personas que se encontraren en posesión de la tarjeta de transporte subvencionado con anterioridad a la eficacia del presente acto de convocatoria, cualquiera que sea el ejercicio en el que se haya obtenido, conservarán aquella como título válido y legítimo sin necesidad de solicitar expresamente su reactivación, siéndoles de aplicación los efectos económicos de dicho acto desde el día uno de enero de 2025.

2. Los convenios de colaboración, suscritos con anterioridad a la eficacia del acto de convocatoria para el año 2025, con las empresas transportistas de viajeros que colaboren en la aplicación de las subvenciones, continuarán en vigor y se aplicarán sus cláusulas hasta la fecha de extinción de la concesión o autorización correspondiente, y, para la presente convocatoria, hasta el día 31 de diciembre de 2025, sin perjuicio, si procede, de la suscripción de las adendas modificativas que sean necesarias con el fin de adaptar las reglas de procedimiento fijadas en los mismos a las exigencias derivadas de la implementación de la medida prevista en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024.

   A los citados convenios les será de aplicación los efectos económicos de la presente convocatoria desde el día uno de enero de 2025.

3. Las peticiones de primera emisión de la tarjeta de transporte subvencionado, o de sustitución de la misma por deterioro o pérdida, así como las efectuadas a efectos de su activación electrónica, formuladas desde el día 1 de enero de 2025 hasta el comienzo de la eficacia de la presente resolución, se tramitarán guardando el orden riguroso de incoación y sin que se lesionen derechos o intereses legítimos de otras personas.

Vigesimosegundo. Caso especial de tarjetas no utilizadas.

Aquellas tarjetas de transporte subvencionado que, habiéndose expedido con anterioridad al día 1 de enero de 2021, no hayan sido, en ninguna ocasión, utilizadas en la contratación de servicios objeto de las subvenciones destinadas al fomento de la movilidad en el plazo que media entre dicha fecha y la de inicio de la eficacia de la presente convocatoria, requerirán, para su efectiva disposición y uso, del trámite de reactivación electrónica, a cuyo efecto será necesaria la presentación del modelo de solicitud contenido en el anexo I de la presente resolución, siendo válido el pago de la tasa efectuado en el momento de la expedición, en su caso.

Vigesimotercero. Habilitación de desarrollo y aplicación.

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Movilidad y Transportes para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantos actos sean necesarios para garantizar el cumplimiento y desarrollo de lo previsto en la presente resolución, y, específicamente, para la elaboración y aprobación del Protocolo Técnico que ha de regir la implementación tecnológica que haga posible la utilización de la tarjeta de acuerdo con su finalidad y prestaciones.

Vigesimocuarto. Eficacia de la resolución de convocatoria y recursos.

1. La presente resolución producirá efectos desde la publicación simultánea en el Diario Oficial de Extremadura de la misma y del extracto previsto en el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo establecido en el apartado vigesimoprimero.

2. Contra la presente resolución de convocatoria las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente acto en el Diario Oficial de Extremadura, de conformidad con el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 101 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

   Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 23 de mayo de 2025.

La Secretaria General,

LAURA CASTELL VIVAS

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 100 % PARA EL FOMENTO DE LA MOVILIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO (2025)

DISPOSICIÓN ADICIONAL DECIMOQUINTA DE LA LEY DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA PARA 2024 Y DECRETO 83/2017, DE 13 DE JUNIO (DOE n.º 116, de 19 de junio)

I. CAUSA DE LA SOLICITUD

100 %

☐ PRIMERA EMISIÓN DE LA TARJETA DE TRANSPORTE SUBVENCIONADO ESPECIAL 100 %

☐ EMISIÓN POR ACTIVACIÓN DE LA TARJETA EN POSESIÓN DE SU TITULAR (TARJETA NO PERDIDA NI DETERIORADA)

☐ SUSTITUCIÓN DE LA TARJETA POR DETERIORO DE LA INICIALMENTE EMITIDA (SE REQUIERE ADJUNTAR LA TARJETA)

☐ SUSTITUCIÓN DE LA TARJETA POR PÉRDIDA DE LA INICIALMENTE EMITIDA

☐ ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LA TARJETA PARA TITULARES AFECTADOS POR EL RÉGIMEN DE PENALIZACIÓN (APARTADO DECIMOCTAVO, PUNTO 3)

☐ ACTIVACIÓN ELECTRÓNICA DE LA TARJETA PARA TITULARES COMPRENDIDOS EN EL CASO ESPECIAL DEL APARTADO VIGESIMOSEGUNDO DE LA CONVOCATORIA

II. PERSONA INTERESADA

DNI /NIE

NÚMERO SOPORTE DNI o IDESP

N.º PASAPORTE (obligatorio si se dispone de NIE)

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Nombre y apellidos de la persona solicitante

_____

Nombre y apellidos del representante legal o guardador de hecho (en caso de minoría de edad o discapacidad)

(Aportar DNI y Libro de Familia o documento equivalente y suficiente)

_____

Domicilio para notificaciones:

Población:

Código Postal:

Provincia:

N.º de teléfono:

Correo electrónico:

III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Ante la Dirección General de Movilidad y Transportes de la Junta de Extremadura, la persona firmante del presente formulario, en su condición de persona solicitante de las subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera (CONVOCATORIA 2025) DECLARA hallarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Administración de la Seguridad Social.

IV. CLÁUSULA DE OPOSICIÓN/AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA U OBTENCIÓN DE DATOS

ME OPONGO a que el órgano concedente consulte u obtenga los datos que marco en casilla, previstos en la Resolución de convocatoria, bajo compromiso de aportación con la solicitud de los documentos pertinentes o cuando fuesen requeridos por la Administración, declarando, asimismo, conocer que el órgano gestor de mi solicitud tiene atribuida la potestad de verificación de mis datos personales en virtud de la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

☐ Dato de identidad.
☐ Dato de identidad del representante legal o guardador de hecho de persona menor de edad o discapacitada.
☐ Dato de inscripción en el Padrón municipal.

Y, en relación con la Hacienda estatal, Hacienda autonómica y Seguridad Social, a efectos del trámite de comprobación, durante el período de vigencia de la tarjeta y de la condición de persona beneficiaria, de los requisitos y condiciones que justificaron el otorgamiento de la subvención:

☐ ***AUTORIZO*** *expresamente al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda estatal*

☐ ***AUTORIZO*** *expresamente al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia tributaria con la Hacienda autonómica.*

☐ ***AUTORIZO*** *expresamente al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia de Seguridad Social.*

☐ ***NO AUTORIZO*** *al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda estatal.*

☐ ***NO AUTORIZO*** *al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia tributaria con la Hacienda autonómica.*

☐ ***NO AUTORIZO*** *al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia de Seguridad Social.*

V. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Ejemplar modelo 050 acreditativo del pago de la tasa.
- En el caso de oposición a la consulta u obtención de datos de oficio por el órgano concedente, los documentos pertinentes acreditativos de los mismos a los que se refiera dicha oposición.

VI. PROTECCIÓN DE DATOS

Se le informa que los datos facilitados en el presente impreso / formulario correspondiente a la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda, se tratarán de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016.

Responsable del tratamiento de sus datos:
- Responsable Junta de Extremadura: Consejero de Infraestructuras, Transporte y Vivienda.
- Dirección: Avda. de las Comunidades s/n. 06800 Mérida (Badajoz).
- Correo electrónico: dgmyt@juntaex.es - Teléfono: 924332000.
- Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@juntaex.es

Finalidades con las que vamos a tratar sus datos personales: Gestión de datos para la tramitación de la solicitud de subvención.

Legitimación para el tratamiento de sus datos: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura; y Decreto 83/2017, de 13 de junio.

Sus derechos en relación con el tratamiento de datos: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

VII. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En_____, a_____ de _____ de 2025

Firma del solicitante

Firma, en su caso, del representante legal o guardador de hecho de la persona menor de edad o discapacitada

(Aportar copia del Libro de Familia
o documento equivalente y suficiente)

DIRECTOR GENERAL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES. Avda. de las Comunidades, s/n. 06800 MÉRIDA.

ANEXO II

MODELO DE OPOSICIÓN/AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA U OBTENCIÓN DE DATOS

(PERSONAS BENEFICIARIAS)

100 %

PERSONA BENEFICIARIA

NIF (Número de Identificación Fiscal)

NÚMERO SOPORTE DNI o IDESP

Nombre y apellidos de la persona beneficiaria _____

Nombre y apellidos del representante legal o guardador de hecho de la persona menor de edad o discapacitada (Aportar copia del Libro de Familia o documento equivalente y suficiente)

_____

La persona beneficiaria identificada, o, en su caso, su representante legal o guardador de hecho, declara lo siguiente:

En relación con la comprobación de oficio del cumplimiento, por mi parte, de los requisitos y condiciones que justifican el otorgamiento de la subvención en la convocatoria de 2025, ME OPONGO a que el órgano concedente consulte u obtenga los datos que marco en casilla, previstos en la Resolución de convocatoria, bajo compromiso de aportación con la solicitud de los documentos pertinentes o cuando fuesen requeridos por la Administración, declarando, asimismo, conocer que el órgano gestor de mi solicitud tiene atribuida la potestad de verificación de mis datos personales en virtud de la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

☐ Dato de identidad.

☐ Dato de identidad del representante legal o guardador de hecho de persona menor de edad o discapacitada.

☐ Dato de inscripción en el Padrón municipal.

En_____, a_____ de _____ de 2025

Firma del solicitante

Firma, en su caso, del representante legal o guardador de hecho de la persona menor de edad o discapacitada

(Aportar copia del Libro de Familia o documento equivalente y suficiente)

ANEXO III

MODELO DE OPOSICIÓN/AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA U OBTENCIÓN DE DATOS

(ENTIDADES COLABORADORAS)

100 %

ENTIDAD COLABORADORA
NIF (Número de Identificación Fiscal)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Denominación de la entidad colaboradora _____
Nombre y apellidos del representante legal de la entidad (Aportar poder representativo)
_____

En nombre y representación de la entidad colaboradora identificada, declaro lo siguiente:

En relación con la comprobación de oficio del cumplimiento del deber de hallarse al corriente la entidad que represento con las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los trámites conducentes al reembolso de las bonificaciones practicadas en el precio del título de transporte a los beneficiarios de las subvenciones a la movilidad reguladas por el Decreto 83/2017, de 13 de junio, ME OPONGO a que el órgano concedente consulte u obtenga los datos que marco en casilla, comprometiéndome a aportarlos a través de los documentos exigidos en la misma:

☐ *Dato de identidad del representante de la entidad.*

AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA LOS DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON LAS HACIENDAS ESTATAL Y AUTONÓMICA Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL
☐ ***AUTORIZO*** *expresamente al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda estatal*
☐ ***AUTORIZO*** *expresamente al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia tributaria con la Hacienda autonómica.*
☐ ***AUTORIZO*** *expresamente al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia de Seguridad Social.*
☐ ***NO AUTORIZO*** *al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Hacienda estatal.*
☐ ***NO AUTORIZO*** *al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia tributaria con la Hacienda autonómica.*
☐ ***NO AUTORIZO*** *al órgano concedente para recabar las certificaciones sobre el dato de estar al corriente en materia de Seguridad Social.*

En....., a..... de..... de 2025

Firma del representante legal

DIRECTOR GENERAL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES. Avda. de las Comunidades, s/n - 06800 MÉRIDA

EXTRACTO de la Resolución de la Secretaría General, por la que se aprueba la convocatoria pública de concesión de subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera y se dictan las condiciones de aplicación de la subvención del 100 % del precio del billete para el año 2025. (2025062376)

BDNS(Identif.): 837938

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 16.q) de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se publica el extracto de la convocatoria referenciada, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/), y en el presente Diario Oficial de Extremadura.

Primero. Convocatoria.

Se aprueba, para el año 2025, la convocatoria pública de concesión de subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera y por la que se dictan las condiciones de aplicación de la subvención del 100 % del precio del billete.

Segundo. Objeto.

Financiar la movilidad de las personas beneficiarias a través de los servicios de transporte público regular de uso general de viajeros por carretera, como actividad de interés social, mediante la bonificación íntegra del precio en aquellos desplazamientos que tengan su origen y destino en la Comunidad Autónoma de Extremadura, del billete o título de transporte que las personas usuarias adquieran, debiendo cumplir los titulares del derecho a la subvención las obligaciones materiales y formales establecidas en la correspondiente normativa reguladora, dentro del alcance que el gasto subvencionable adquiere en virtud del apartado 3 de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, con cobertura de los títulos de transporte que incluyan servicios de ida y de vuelta.

Ostentarán la condición de beneficiarias de la subvención las personas físicas que, en virtud de resolución administrativa de concesión, sean titulares de la "Tarjeta de transporte subvencionado especial 100 %", siempre que en ellas concurra, con carácter previo, el requisito de tener su domicilio habitual en un municipio perteneciente a la Comunidad Autónoma de Extremadura, cualquiera que sea su condición personal.

A estos efectos, tienen domicilio habitual en la Comunidad Autónoma de Extremadura quienes figuren empadronados en uno de sus municipios, sean nacionales, residentes extranjeros, nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, personas a quienes sea de aplicación el régimen comunitario, o personas titulares del derecho de asilo o del derecho a la protección subsidiaria.

Tercero. Normativa de aplicación y bases reguladoras.

— Disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, de 5 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2024, en aplicación de lo determinado en el artículo 8 de la Orden de 6 de febrero de 2025 por la que se fijan las condiciones y criterios de aplicación de la prórroga de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Extremadura para 2024 en el ejercicio de 2025.

— Decreto 83/2017, de 13 de junio (DOE n.º 116, de 19 de junio), por el que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas al fomento de la movilidad mediante el transporte público regular de uso general de viajeros por carretera.

Cuarto. Cuantía.

La cuantía individualizada de la subvención, respecto del gasto subvencionable contraído por las personas beneficiarias, se ajustará al 100% del mismo.

El importe total de la convocatoria es de ocho millones ciento setenta y ocho mil setecientos veinte euros con sesenta y ocho céntimos de euro (8.178.720,68 euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 160050000 G/353C/48000, Fuentes de Financiación CAG0000001 (código de proyecto 20001041) y TE35007002 (programa 441M "Subvenciones y Apoyo al Transporte Terrestre"), y distribuido en las anualidades siguientes:

2025: 6.374.564,97 €.

2026: 1.804.155,71 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

Desde el día siguiente al de la publicación simultánea en el Diario Oficial de Extremadura de la presente Resolución y del extracto previsto en el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, hasta el día 31 de diciembre de 2025.

Sexto. Extensión de la ayuda 100%.

La ayuda del 100 % del título de transporte, para el gasto subvencionable previsto en el apartado 3 de la disposición adicional decimoquinta de la Ley 1/2024, será de aplicación en

todos los desplazamientos que efectúen las personas beneficiarias con origen y destino en la Comunidad Autónoma dentro de los servicios de transporte regular de uso general que se presten en este ámbito territorial, mediante la contratación de viajes de ida, o de viajes de ida y vuelta, siendo la vuelta cerrada y concretada en fecha.

Mérida, 23 de mayo de 2025.

La Secretaria General,

LAURA CASTELL VIVAS

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2025, del Consejero, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 40/2025, de 1 de abril, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 2 de Mérida, en el seno del procedimiento abreviado n.º 24/2025. (2025062327)

El Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 2 de Mérida dicta con fecha 1 de abril de 2025, sentencia n.º 40/2025 en el seno del procedimiento abreviado n.º 24/2025, instado por D. Buenaventura Baselga Carreras, actuando en representación de D. Javier Carlos Sayago Llamazares y la compañía L`Equite Compagnie DÀssurance, siendo demandada la Consejería de Infraestructuras, Transporte y Vivienda de la Junta de Extremadura, por la desestimación presunta por silencio administrativo de la solicitud de reclamación de responsabilidad patrimonial. Contra mencionada sentencia, no cabe interponer recurso alguno, por lo que procede su ejecución.

El artículo 8 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de las resoluciones judiciales, dispone que "la ejecución de las resoluciones recaídas en recursos contenciosos-administrativos en los que sea parte la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura corresponderá al órgano que dictó el acto o disposición origen del proceso".

El artículo 9.1 del mismo decreto, establece que, el órgano competente realizará las actuaciones necesarias para llevar a cabo la ejecución de la resolución judicial, dictando la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia. El apartado 3 del citado artículo dispone que se entenderá suficiente a efectos de su publicación, la inserción en el Diario Oficial de Extremadura que contenga al menos los datos del demandante y demandado, el número de Autos y el contenido del fallo, con expresión de la firmeza de la sentencia o resolución judicial.

El Decreto 1/2022, de 12 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Abogacía General de la Junta de Extremadura, de su Cuerpo de Letrados y de la Comisión Jurídica de Extremadura, en su artículo 40.1 establece que: "Corresponde la ejecución material de sentencias firmes, así como su ejecución provisional en los casos que legalmente proceda, al órgano que en el momento de la ejecución resulte competente por razón de la materia sobre la que el litigio haya versado".

Siendo por ello competente para la ejecución material de la presente sentencia, el Consejero de Infraestructuras, Transporte y Vivienda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, si bien dicha competencia, se encuentra delegada en la Secretaría General mediante Resolución de fecha 7 de agosto de 2023 (DOE n.º 155, de 11 de agosto).

Por tanto y en uso de las facultades conferidas por la legislación vigente,

RESUELVO:

Proceder a la ejecución de la sentencia n.º 40/2025, de 1 de abril de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 2 de Mérida, en el recurso contencioso-administrativo procedimiento abreviado n.º 24/2025, llevando a puro y debido efecto el fallo cuya parte dispositiva dice:

"Que debo estimar y estimo parcialmente el recurso contencioso-administrativo presentado contra la resolución identificada en el fundamento jurídico primero de la presente, declarando nula la misma por ser contraria a derecho, condenando a la Administracion a que indemnice a los recurrentes en la suma de quince mil doscientos cincuenta euros (15.250 euros, cantidad que se fija a tanto alzado. Sin costas".

Mérida, 23 de mayo de 2025.

El Consejero de Infraestructuras,
Transporte y Vivienda,
PD, Resolución de 7 de agosto de 2023
(DOE n.º 155, de 11 de agosto de 2023),
La Secretaria General,
LAURA CASTELL VIVAS

• • •

SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Empleo, por la que se dispone la ejecución de la sentencia n.º 66, de 5 de mayo de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida, en el recurso contencioso-administrativo tramitado mediante el procedimiento abreviado n.º 177/2024. (2025062326)

En el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación legal de D.ª Isadora Ortega Gómez Álvarez, contra la Resolución de fecha 14 de junio de 2024 del Servicio Extremeño Público de Empleo en materia de subvenciones, ha recaído sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida de fecha 5 de mayo de 2025.

El artículo 40.1 del Decreto 1/2022, de 12 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Abogacía General de la Junta de Extremadura, de su Cuerpo de Letrados y de la Comisión Jurídica de Extremadura, establece que "Corresponde la ejecución material de sentencias firmes, así como su ejecución provisional en los casos que legalmente proceda, al órgano que en el momento de la ejecución resulte competente por razón de la materia sobre la que el litigio haya versado".

El artículo 9.1 del Decreto 59/1991, de 23 de julio, por el que se regula la tramitación administrativa en la ejecución de resoluciones judiciales, establece que el titular del órgano competente dictará la correspondiente resolución en orden al cumplimiento de la sentencia. El apartado 3 del citado artículo dispone que se entenderá suficiente a efectos de su publicación, la inserción en el Diario Oficial de Extremadura que contenga al menos los datos del demandante y demandado, el número de Autos y el contenido del fallo, con expresión de la firmeza de la sentencia o resolución judicial.

Por tanto, y en uso de las atribuidas conferidas por la legislación vigente,

RESUELVO:

Único. Proceder a la publicación del fallo de la sentencia núm. 66, de fecha 5 de mayo de 2025, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo n.º 1 de Mérida en el recurso contencioso-administrativo tramitado mediante procedimiento abreviado n.º 177/2024 llevando a puro y debido efecto el fallo del mismo, cuya parte dispositiva dice:

"Que debo estimar y estimo íntegramente el recurso contencioso- administrativo presentado por el Letrado Sr. Prieto Benítez, obrando en nombre y representación de Doña Isadora Ortega Gómez Álvarez, contra la Resolución de fecha 14 de junio de 2024, de la Secretaría

General del Servicio Extremeño Público de Empleo, ya referenciada; y, en consecuencia, debo anular y anulo dicha resolución por estimarla no conforme a derecho".

Mérida, 28 de mayo de 2025.

La Secretaria General de Empleo,
Decreto 234/2023, de 12 de septiembre
(DOE Extraordinario n.º 3, de 16 de septiembre),
MARÍA JOSÉ NEVADO DEL CAMPO

• • •

IV ANUNCIOS

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

ANUNCIO de 19 de mayo de 2025 por el que se hace pública la información relativa a la solicitud de adjudicación de zona de distribución de gas natural en el "PI Las Picadas II" de Almendralejo. Expte.: GNC 73/1323/25. (2025080878)

A los efectos previstos en el artículo 11 del Decreto 183/2014, de 26 de agosto, sobre procedimientos de autorización de instalaciones para el suministro de gases combustibles por canalización en la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 168, de 1 de septiembre), se hace pública la información relativa a la solicitud de adjudicación de zona de distribución de gas natural en el "PI Las Picadas II", de Almendralejo, expte.: GNC 73/1323/25, cuyos datos principales son los indicados a continuación:

Municipio afectado por las instalaciones proyectadas: Almendralejo.

Características principales de la instalación:

1. Emplazamiento: PI Las Picadas II, de Almendralejo.

2. Red de distribución: Formada por canalizaciones de polietileno ajustadas a las normas UNE-EN 12007-2 y UNE-EN 1555.

3. El listado de coordenadas geográficas correspondientes a la línea perimetral que define la zona de distribución en la que se proyectan las instalaciones (Sistema de referencia ETRS 89 – HUSO 29), se encuentran reflejadas a continuación:

PI LAS PICADAS II		
COORDENADAS UTM EN HUSO 29 ETRS 89		
VÉRTICE	**Coordenada X**	**Coordenada Y**
V1	724.826	4.286.449
V2	724.804	4.286.416
V3	724.791	4.286.378
V4	724.790	4.286.338

PI LAS PICADAS II		
COORDENADAS UTM EN HUSO 29 ETRS 89		
VÉRTICE	**Coordenada X**	**Coordenada Y**
V5	724.799	4.286.299
V6	724.819	4.286.264
V7	724.841	4.286.241
V8	724.853	4.286.203
V9	724.876	4.286.170
V10	724.890	4.286.156
V11	724.855	4.286.137
V12	724.820	4.286.117
V13	724.806	4.286.109
V14	724.772	4.286.087
V15	724.739	4.286.065
V16	724.706	4.286.043
V17	724.672	4.286.021
V18	724.643	4.286.001
V19	724.607	4.285.983
V20	724.573	4.285.963
V21	724.538	4.285.943
V22	724.505	4.285.921
V23	724.472	4.285.898
V24	724.454	4.285.885
V25	724.425	4.285.913
V26	724.400	4.285.942
V27	724.390	4.285.952

PI LAS PICADAS II		
COORDENADAS UTM EN HUSO 29 ETRS 89		
VÉRTICE	**Coordenada X**	**Coordenada Y**
V28	724.393	4.285.991
V29	724.406	4.286.029
V30	724.402	4.286.069
V31	724.382	4.286.104
V32	724.365	4.286.140
V33	724.355	4.286.179
V34	724.343	4.286.217
V35	724.341	4.286.257
V36	724.351	4.286.296
V37	724.370	4.286.331
V38	724.398	4.286.360
V39	724.432	4.286.380
V40	724.471	4.286.391
V41	724.511	4.286.391
V42	724.549	4.286.380
V43	724.589	4.286.383
V44	724.627	4.286.398
V45	724.662	4.286.415
V46	724.700	4.286.429
V47	724.736	4.286.447
V48	724.775	4.286.455
V49	724.815	4.286.452

Durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de publicación de este anuncio, las empresas distribuidoras de gas natural que estén interesadas podrán presentar solicitudes en concurrencia, cuyo contenido deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 9 y 10 del Decreto 183/2014, de 26 de agosto.

Para la determinación de la línea perimetral que defina la zona de distribución, deberán tomarse como referencia los criterios recogidos en la Instrucción 2/2014 de la Dirección General de Industria y Energía, e Instrucción Complementaria 1/2017 de la Dirección General de Industria, Energía y Minas sobre la interpretación de zona de distribución autorizada y su delimitación según el artículo 3.2. del Decreto 183/2014, de 26 de agosto, sobre procedimientos de autorización de instalaciones para el suministro de gases combustibles por canalización en la Comunidad Autónoma de Extremadura (DOE n.º 246, de 23/12/2014).

Las citadas instrucciones y el plano de representación gráfica de la línea perimetral que delimita la zona de distribución definida por estos vértices, se encuentran a disposición de los interesados en la siguiente dirección web:

http://industriaextremadura.juntaex.es/

No serán consideradas como solicitudes concurrentes aquellas que no se ajusten a lo establecido en el artículo 8 del Decreto 183/2014, de 26 de agosto.

El trámite de publicidad de la solicitud que ha dado origen a la apertura del procedimiento de adjudicación no dará derecho a tomar vista de la misma, conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 11 del citado Decreto 183/2014, de 26 de agosto.

Badajoz, 19 de mayo de 2025. El Jefe de Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, JUAN FRANCISCO LEMUS PRIETO.

ANUNCIO de 28 de mayo de 2025 por el que se somete a información pública la petición de autorización administrativa previa de las instalaciones correspondientes al proyecto denominado "Básico y de ejecución sustitución de celdas punto frontera Villafranca". Término municipal de Villafranca de los Barros. Expte.: 06/AT-01204/18492. (2025080921)

A los efectos prevenidos en el título IX de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en el título VII, capítulo II, del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete al trámite de información pública la petición de autorización administrativa previa de las instalaciones que a continuación se detallan:

1. Denominación del proyecto: Básico y de ejecución sustitución de celdas punto frontera Villafranca.

2. Peticionario: Sociedad Eléctrica de Ribera del Fresno, SL, con domicilio en calle Coruña, 20 - bajo, 36700–Tui.

3. Expediente: 06/AT-01204/18492.

4. Finalidad del proyecto: Mejora del suministro de energía eléctrica.

5. Instalaciones incluidas en el proyecto: 1 ud módulo prot. transformador SF6–HCR.

   2 ud módulo línea en SF6-HCR–motorizada.

   1 ud módulo protección disyuntor SF6-HCR–motorizada.

   1 módulo medida SF6-HCR.

6. Evaluación ambiental: No es de aplicación ningún trámite de evaluación de impacto ambiental de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

7. Resolución del procedimiento: De conformidad con lo establecido en el Decreto 221/2012, de 9 de noviembre, sobre determinación de los medios de publicación de anuncios de información pública y resoluciones y de los órganos competentes para la resolución de determinados procedimientos administrativos en los sectores energético y de hidrocarburos, pondrá fin al procedimiento la resolución del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera.

8. Tipo de bienes y derechos afectados: No hay afecciones a bienes ajenos al peticionario.

9. Término municipal: Villafranca de los Barros.

Todo ello se hace público para conocimiento general, y especialmente de los titulares cuyos bienes o derechos pudieran verse afectados por el proyecto, pudiendo ser examinada la documentación correspondiente durante un período de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de este anuncio:

— En las oficinas del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, sitas en avda. Miguel Fabra, número 4 (Pol. Ind. "El Nevero"), Badajoz, previa solicitud de cita en el teléfono 924012100 o en la dirección de correo soiemba@juntaex.es

— En la página web http://industriaextremadura.juntaex.es en el apartado "Información Pública".

Durante el plazo indicado anteriormente, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen pertinentes, que deberán ser remitidas al órgano competente para la resolución del procedimiento, efectuando su presentación en cualquiera de los registros y oficinas relacionados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Badajoz, 28 de mayo de 2025. El Jefe de Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, JUAN FRANCISCO LEMUS PRIETO.

ANUNCIO de 30 de mayo de 2025 por el que se publica la relación de titulares de expedientes en los que ha recaído resolución de desistimiento expreso en el procedimiento de concesión de las ayudas estatales destinadas a la ejecución de proyectos de inversión dentro del Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación Y Resiliencia, para el ejercicio 2022 y 2023: "Programa de apoyo para la aplicación de agricultura de precisión y tecnologías 4.0 en el sector agrícola y ganadero". (2025080942)

El Decreto 26/2022, de 23 de marzo, establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas estatales destinadas a la ejecución de proyectos de inversión dentro del plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: "Programa de apoyo para la aplicación de agricultura de precisión y tecnologías 4.0 en el sector agrícola y ganadero". (DOE n.º 72, de 13 de abril de 2022). Además, estas ayudas han sido convocadas en el ejercicio 2023 mediante Resolución de la Secretaría General de 15 de marzo de 2023 (DOE n.º 55, de 21 de marzo de 2023).

El artículo 26 del Decreto 26/2022 establece que, en aras de lograr una mayor efectividad en las notificaciones y comunicaciones con las personas interesadas en el procedimiento, las mismas se podrán efectuar mediante publicación de anuncio en el Diario Oficial de Extremadura.

Una vez realizados los trámites preceptivos, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 26/2022, y a la vista de las manifestaciones de los interesados se publica la relación de titulares de expedientes en los que ha recaído resolución de desistimiento expreso de la solicitud de la ayuda.

Se informa que podrán conocer estas comunicaciones a través de la notificación individual tramitada mediante la plataforma LABOREO.

https://laboreo.juntaex.es/

Igualmente se informa que contra la resolución, que no pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presente notificación, ante la persona titular de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible, o ante el titular de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria, de conformidad con el artículo 101.3 y 101.4 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en conexión con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; sin perjuicio de que la persona interesada

pueda interponer cualquier otro que estime pertinente. El escrito del recurso se presentará a través de la plataforma ARADO, en la dirección web abajo indicada, siempre que dispongan de certificado digital o DNI electrónico.

https://aradoacceso.juntaex.es/Paginas/Login

Mérida, 30 de mayo de 2025. El Jefe del Servicio de Ayudas Estructurales, ANTONIO JESÚS PI PÉREZ.

ANEXO I

Relación de titulares de expedientes en los que ha recaído resolución de desistimiento expreso en el procedimiento de concesión de las ayudas estatales destinadas a la ejecución de proyectos de inversión dentro del Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para el ejercicio 2022: "Programa de apoyo para la aplicación de agricultura de precisión y tecnologías 4.0 en el sector agrícola y ganadero".

NIF	TITULAR
***6242**	MIRANDA MORALES, ANTONIA MARÍA

ANEXO II

Titular de expediente en el que ha recaído resolución de desistimiento expreso en el procedimiento de concesión de las ayudas estatales destinadas a la ejecución de proyectos de inversión dentro del Plan de impulso de la sostenibilidad y competitividad de la agricultura y la ganadería (III) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, para el ejercicio 2023: "Programa de apoyo para la aplicación de agricultura de precisión y tecnologías 4.0 en el sector agrícola y ganadero".

NIF	TITULAR
***6034**	VOZMEDIANO LEÓN, ROBERTO

ANUNCIO de 2 de junio de 2025 sobre notificación de determinadas resoluciones en relación con la calificación y renovación de explotación agraria prioritaria de personas físicas, de solicitudes presentadas en el año 2024. (2025080947)

De conformidad con los artículos 45 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procede a la publicación de resoluciones de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria en relación con la renovación y calificación de explotación agraria prioritaria de personas físicas, de solicitudes presentadas en el año 2024.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno conforme al artículo 88.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Al texto íntegro de las comunicaciones tendrán acceso en el Portal oficial de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible en el entorno Laboreo de dicho portal https://laboreo.juntaex.es/, mediante sus claves principales y en el apartado "Comunicación del Registro de Explotaciones".

Los NIF de las personas afectadas son los que se relacionan a continuación.

Mérida 2 de junio de 2025. La Jefa de Servicio de Ayudas Sectoriales y Explotación Agraria, MARÍA DEL CARMEN MORENO RUIZ.

ANEXO

NIF
008866503A
028980937V
076126757T

ANUNCIO de 2 de junio de 2025 por el que se someten a información pública el proyecto de explotación, el plan de restauración y el estudio de impacto ambiental relativos a la solicitud de prórroga de vigencia de la concesión de explotación de recursos de la Sección C) de la Ley de Minas denominada "Don Rafael ", n.º 06C12259-00, en los términos municipales de Acedera, Don Benito y Madrigalejo (Badajoz). (2025080957)

Con fecha 7 de septiembre de 2022, la sociedad Tabicesa, SA, presentó solicitud de prórroga, por un período de 30 años, de la concesión de explotación de recursos de la Sección C) de la Ley de Minas, denominada "Don Rafael", n.º 06C12259-00, ubicada en los términos municipales de Acedera, Don Benito y Madrigalejo (Badajoz). Posteriormente, con fechas 15 de noviembre 2024, 2 y 27 diciembre de 2024, y 14 de abril de 2025, el titular aportó el proyecto de explotación, el plan de restauración y el estudio de impacto ambiental correspondientes al periodo de prórroga solicitado. Dichos documentos que fueron actualizados por última vez por la promotora, a requerimiento del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, con fecha 14 de marzo de 2025.

Para dar cumplimiento al artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, al artículo 66 de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como al artículo 6 del Real Decreto 975/2009, de 12 de junio, sobre gestión de los residuos de las industrias extractivas y de protección y rehabilitación del espacio afectado por actividades mineras, se comunica al público en general que, el proyecto de explotación, el plan de restauración y el estudio de impacto de la solicitud de prórroga de vigencia de la concesión de explotación del recurso de la Sección C) de la Ley de Minas denominada "Don Rafael", n.º 06C12259-00, podrán ser examinados, durante treinta días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, en las dependencias del Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera situadas en Polígono Industrial "El Nevero", avenida Miguel de Fabra, 4, de Badajoz, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, así como en la página oficial del Sistema de Información Geológico Minero de Extremadura (http://sigeo.juntaex.es), Sección de Información Pública.

El proyecto se incluye dentro del anexo IV "Proyectos sometidos a la evaluación ambiental ordinaria", de la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, y en el grupo 2, epígrafe a), del anexo I de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, siendo los datos generales del mismo los siguientes:

Actividad y objeto	Extracción de recursos de la sección C de la Ley de Minas (arcillas). Prórroga de vigencia
Promotora	Tabicesa, SA
Fecha de la solicitud	7 de septiembre de 2022
Localización zona de explotación	Parcelas 1124 y 2124 del polígono 29 del tm de Acedera (Badajoz)
Coordenadas UTM huso 30 (etrs 89)	X: 269.755 Y: 4.330.050
Acceso	Se realiza a través del PK-123,4 de la ctra. N-430 (Badajoz-Valencia), camino asfaltado que atraviesa el río Gargáligas, Desvío a la izquierda por camino de tierra, Desvío a la derecha por camino de servicio de acequia, Cruce de canal secundario y giro a la derecha hasta la explotación, Distancia: 5,7 km, desde la N-430 hasta el acceso al Frente
Superficie afectada por la explotación	10,16 ha
Numero de frentes	1
Número de bancos	20
Altura media de banco	2 m
Volumen de explotación	1.019.000 m3
Periodo de explotación	30 años, incluida la restauración
Infraestructuras, instalaciones y equipos	Maquinaria de operación minera (retroexcavadora y camiones) y cuba de agua para riego.
Uso final del suelo propuesto tras la rehabilitación	Adecuación de la parcela para uso ecológico.

Tipología de residuos mineros	Residuos mineros inertes LER 01 01 02. Residuos de la extracción de minerales no metálicos (tierra vegetal)
Instalaciones de residuos mineros	No

Propuesta de resolución al plan de restauración: a la vista de la documentación aportada por el interesado, el Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera propone resolución favorable al plan de restauración presentado, sin perjuicio de las alegaciones que pudieran ser presentadas en el periodo de información pública, y de los informes o condicionados que pudieran presentar los organismos consultados.

El público interesado podrá presentar sus observaciones, alegaciones y consultas, dentro del plazo citado anteriormente, en el Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, en el Polígono Industrial "El Nevero", avenida Miguel de Fabra, 4 – Badajoz, por cualquiera de los medios que a tal efecto determina la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El órgano sustantivo competente para resolver sobre la autorización administrativa de la prórroga de la concesión de explotación de recursos de la sección C) "Don Rafael", n.º 06C12259-00, así como autorizar el plan de restauración es la Dirección General de Industria, Energía y Minas. El órgano competente para formular la declaración de impacto ambiental es la Dirección General de Sostenibilidad.

El procedimiento de participación pública es el establecido en los artículos 6.5 del Real Decreto 975/2009, de 12 de junio, artículo 66 de la Ley 16/2015, de 23 de abril, y artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre.

Lo que se comunica a los efectos oportunos y para el general conocimiento.

Badajoz, 2 de junio de 2025. El Jefe de Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera, JUAN FRANCISCO LEMUS PRIETO.

• • •

AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ

ANUNCIO de 27 de mayo de 2025 sobre aprobación definitiva de la actualización del Proyecto de Urbanización del Sector SUB-EE-5.2 del Plan General Municipal. (2025080949)

Mediante Decreto número 2025/666, de fecha 10 de febrero de 2025, ha sido aprobado definitivamente la actualización del Proyecto de Urbanización del Sector SUB-EE-5.2 del Plan General Municipal de Badajoz. Habiéndose resuelto lo siguiente:

"Con fecha 27 de mayo de 2024 recayó Decreto de Alcaldía n.º 2024/3039 acordando lo siguiente:

"Primero. Desestimar las alegaciones presentadas por Dña. María Milagros del Solar Gragera frente a la aprobación inicial del documento de actualización del Proyecto de Urbanización.

Segundo. Aprobar definitivamente la actualización del Proyecto de Urbanización del Sector SUB-EE-5.2 (anterior SNUP-2) del PGM de Badajoz, condicionado al cumplimiento de los requerimientos técnicos puestos de manifiesto en los informes emitidos por los distintos servicios municipales que han sido transcritos en el apartado "Antecedentes" del presente informe. En especial, a los requerimientos señalados en el informe del Servicio de Bomberos de fecha 24 de abril de 2024 según el cual "se deberá:

1. Indicar como se resuelve el espacio de maniobras para los vehículos de bomberos en los viales J y A en los lugares donde se ejecuta como viales sin salida.

2. El resto de viales que se ejecutan parcialmente (X, Y, Z, V, R, Q, P, O…) deberán estar conectados con los viales ejecutados previamente".

Tercero. Requerir a la AIU que presente la documentación necesaria para subsanar el condicionado del presente decreto, cuya eficacia quedará demorada hasta obtener el visto bueno del Servicio de Bomberos.

Cuarto. Notificar el acuerdo de aprobación definitiva a la AIU interesada, a quienes hayan presentado alegaciones y a cuantos figuren en el catastro como propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito afectado por el Proyecto de Urbanización".

Con fecha 15 de noviembre de 2024, el Servicio municipal de Bomberos emite informe favorable sobre la actualización del proyecto de urbanización al considerar que "no existen inconvenientes en acceder a lo solicitado".

A la vista de lo anterior, he acordado:

1. Declarar el cumplimiento del condicionado impuesto por el Decreto de Alcaldía n.º 2024/3039, de 27 de mayo de 2024, por el que se aprueba definitivamente la actualización del proyecto de urbanización del Sector SUB-EE-5.2 (anterior SUNP-2) del PGM de Badajoz, en relación con el informe del Servicio de Bomberos.

2. Notificar el presente acuerdo a la AIU interesada, a quienes hayan presentado alegaciones y a cuantos figuren en el catastro como propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito afectado por el Proyecto de Urbanización".

Se hace público dicho acuerdo mediante la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, Boletín Oficial de la Provincia y sede electrónica de este Excelentísimo Ayuntamiento de acuerdo con los artículos 122 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura, 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Badajoz, 27 de mayo de 2025. El Alcalde, PD, Decreto de Alcaldía 2/2/2024 (BOP n.º 28, de 8/2/2024), El Teniente-Alcalde Primero, Concejal Delegado de Urbanismo, CARLOS URUEÑA FERNÁNDEZ.

ANUNCIO de 29 de mayo de 2025 sobre aprobación definitiva de Estudio de Detalle de la manzana EE1 del Plan Parcial SUB-CC 9.2.4. (2025080948)

El Pleno del Excelentísimo Ayuntamiento de Badajoz en sesión celebrada con fecha 27 de marzo de dos mil veinticinco, y tras la tramitación del oportuno procedimiento, adoptó acuerdo de aprobación definitiva del siguiente Estudio de Detalle:

Clase de instrumento urbanístico	Estudio de Detalle
Instrumento que desarrolla o complementa	Plan General Municipal
Clasificación del suelo	Suelo Urbanizable con condiciones
Delimitación del ámbito afectado	Manzana EE1 del Plan Parcial SUB-CC 9.2.4 de Badajoz. Referencia catastral: 2253401PD7025S0001LK y 2253403PD7025S0001FK
Promotor y arquitecto redactor	Promotor: EDP Clientes, SAU Arquitecto redactor: Silvia Noemí Segura Plaza.
Objeto	El objeto del presente Estudio de Detalle es la definición y ordenación de la totalidad de volúmenes posibles en la manzana, incluyendo la instalación de unas marquesinas fotovoltaicas en la zona de aparcamientos, como complemento al edificio existe de Equipamiento comercial: Decathlon, en desarrollo de la ordenanza ESE (Edificación Singular Exenta) obligada por el Plan Parcial donde se ubica.
Justificación	La presente propuesta de ordenación, está dentro de las facultades que las normativas: Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura (LESOTEX) y la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura (LOTUS), y Decreto 143/2021 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura; confieren al instrumento de planeamiento Estudio de Detalle que en su artículos 73(LESOTEX), 54(LOTUS) establecen.

De acuerdo con el artículo 25.2 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana se procede a la publicación del acuerdo de aprobación definitiva, con el tenor literal siguiente:

El Excelentísimo Ayuntamiento Pleno acuerda, por unanimidad de los presentes (veintisiete asistentes) aprobar lo propuesto en el dictamen que antecede, en la forma que aparece redactado, dándole carácter de acuerdo corporativo plenario, y, en consecuencia:

— Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle de la parcela EEC-1 del SUB CC-9.2.4, con objeto de facilitar la implantación de instalación fotovoltaica del Centro Decathlon en

Badajoz, cuyo promotor es EDP Clientes, SAU, debiéndose incluir en el correspondiente acuerdo lo siguiente: "los Proyectos de Actuaciones Singulares cuando formen parte, como documento complementario del Estudio de Detalle, se considerarán aprobados con la aprobación definitiva del mismo , sin perjuicio de cuantas otras exigencias deban ser contempladas a nivel de proyecto a efecto del otorgamiento de la preceptiva licencia de edificación".

Habiéndose procedido el día 16 de mayo de dos mil veinticinco y con n.º BA/022/2025 al depósito del citado Estudio de Detalle en el Registro Único de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura, dependiente de la Dirección General de Urbanismo, Ordenación del Territorio y Agenda Urbana, se hace público dicho acuerdo mediante la publicación del presente anuncio en el Diario Oficial de Extremadura, Boletín Oficial de la Provincia y Sede electrónica de este Excelentísimo Ayuntamiento de acuerdo con los artículos 57 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura (LOTUS), 69 del Decreto 143/2021, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura (RGLOTUS), y artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De acuerdo con los artículos 57 LOTUS y 69 RGLOTUS, el texto íntegro y la documentación completa del Estudio de Detalle aprobado definitivamente, debidamente diligenciado, se encuentra accesible a través de la siguiente dirección electrónica:

https://www.aytobadajoz.es/es/ayto/planeamiento/57979/expedientes-aprobados

Asimismo, puede accederse a la inscripción en el Registro Único de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Extremadura a través del siguiente enlace.

http://sitex.gobex.es/SITEX/planeamiento?ptofigura=40847

El contenido normativo y/o articulado del Estudio de Detalle se detalla en el anexo I.

Contra el presente acuerdo, en aplicación del artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dado que aprueba una disposición de carácter general, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la presente publicación, de conformidad con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Badajoz, 29 de mayo de 2025. El Alcalde, PD, Decreto de Alcaldía 2/2/2024 (BOP n.º 28 de 8/2/2024), El Teniente-Alcalde Primero, Concejal Delegado de Urbanismo, CARLOS URUEÑA FERNÁNDEZ.

ANEXO I

RESUMEN EJECUTIVO

3.1. Contenido y alcance.

Según el artículo 25. "Publicidad y eficacia en la gestión pública urbanística", del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana".

3. En los procedimientos de aprobación o de alteración de instrumentos de ordenación urbanístico, la documentación expuesta al público deberá incluir un resumen ejecutivo expresivo de los siguientes extremos:

a. Delimitación de los ámbitos en los que la ordenación proyectada altera la vigente, con un plano de su situación, y alcance de dicha alteración.

b. En su caso, los ámbitos en los que se suspendan la ordenación o los procedimientos de ejecución o de intervención urbanística y la duración de dicha suspensión".

3.2. Ámbito del Estudio de Detalle.

Manzana EE1 del Plan Parcial SUB-CC 9.2.4 de Badajoz. Referencia catastral: 2253401PD7025S0001LK y 2253403PD7025S0001FK.

3.3. Objetivos y finalidad.

El objetivo es la definición y ordenación de la totalidad de volúmenes posibles en la manzana, incluyendo la instalación de unas marquesinas fotovoltaicas en la zona de aparcamientos, como complemento al edificio existente de Equipamiento Comercial: Decathlon, en desarrollo de la ordenanza ESE (Edificación Singular Exenta) obligada por el Plan Parcial donde se ubica.

3.4. Parámetros urbanísticos globales de aplicación.

CONDICIONES URBANISTICAS	NORMATIVA PP/PGM	Condiciones ED Ecc1. Parcela 1	Condiciones ED ECC1 Parcela 2.
Uso Ordenación General	Edificios exclusivos EC	EC	EC
Usos Compatibles	Equipamiento comercial de Gran Superficie ECS	ECS	ECS
Tipo de edificación	Edificación singular exenta ESE	ESE	ESE

CONDICIONES URBANISTICAS	NORMATIVA PP/PGM	Condiciones ED Ecc1. Parcela 1	Condiciones ED ECC1 Parcela 2.
Superficie de Parcela	26.408,00 m²	17.671 m²	8.737 m²
Edificabilidad Máxima	13.090 m²c	Ejecutado 3.700 m²c (Edificio Decathlon) Hasta 8.544,64 m²	Hasta 4.545,36 m²
Ocupación máxima	49,50%	Ejecutado 28,56 m²c Por ejecutar: 20,94% Propuesta: total 42%	Ejecutado 0% Propuesta: 26%
Retranqueos obligatorios	A vial 5m A linderos no especificado	Ejecutado 5 m a vial y 5 m a linderos	5m a vial
Dotación apartamientos	1pl/100m²c	Ejecutado 293 plazas	Propuesta 114 plazas
Frente de Parcela	Mínimo 16	>16 m	>16m
N.º de plantas	Máximo 2 plantas	Ejecutado 1 planta Ampliacion a 2 plantas	2 plantas
Altura reguladora	Máximo 10	Ejecutado 9,50	10 metros

• • •

AYUNTAMIENTO DE LA ZARZA

ANUNCIO de 29 de mayo de 2025 por el que se da publicidad a las bases para proveer una plaza de Auxiliar Administrativo por promoción interna.

(2025080950)

En el Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz, número 91, anuncio 1830/2025, de fecha 15 de mayo de 2025, la Resolución de Alcaldía n.º 184/2025, de 13 de mayo de 2025, y Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz, número 97, anuncio 1943/2025, de 23 de mayo del 2025, la Resolución de Alcaldía n.º 197/2025, se ha publicado, íntegramente, aprobando la convocatoria y las bases y su rectificación, para la cobertura en propiedad, con carácter de personal laboral fijo a través del sistema de concurso-oposición por promoción interna, de una plaza de Auxiliar Administrativo, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, asimilable al Grupo C, Subgrupo C2, vacante en la plantilla de personal laboral fijo de este Ayuntamiento, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2022 y por turno de promoción interna, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se publicarán en la sede electrónica del este Ayuntamiento dirección https://aytolazarza.sedelectronica.es , y en el tablón de edictos, para mayor difusión.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Social, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a la que acompañará copia de la resolución denegatoria o documento acreditativo de la interposición o resolución del recurso administrativo, según proceda, uniendo copia de todo ello para la entidad demandada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

La Zarza, 29 de mayo de 2025. El Alcalde-Presidente, FRANCISCO J. FARRONA NAVAS.