

**II****AUTORIDADES Y PERSONAL****2. OPOSICIONES Y CONCURSOS****CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

ORDEN de 3 de diciembre 2025 por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo vacantes singularizados de personal funcionario de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de concurso. (2025050169)

Con carácter básico, el artículo 78 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece los principios y procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera a los que deben someterse las distintas Administraciones Públicas, indicando que éstas “proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad”, y que “la provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública”.

Prosigue, el artículo 79 del citado texto normativo básico, calificando como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera, al concurso, el cual consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. Por tanto, se le imprime, por parte del legislador básico, a este procedimiento el carácter de habitual y general de provisión.

Ley 13/2015 de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura desarrolló los artículos referidos del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por medio de su Título VIII dedicado a la provisión de puestos de trabajo y a la movilidad. En concreto, su artículo 114 reguló los principios y procedimientos, marcados por la normativa básica estatal sobre función pública, a los que deben sujetarse los procedimientos para la provisión de los puestos de trabajo del personal funcionario de carrera de las Administraciones Públicas extremeñas, entre los que se encuentra el procedimiento de concurso. Según el apartado 3 del mencionado artículo, el desarrollo de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo previstos en la referida Ley se llevará a cabo por medio de Decreto del Consejo de Gobierno de Extremadura.



El citado cuerpo legal autonómico dedica los artículos comprendidos entre el 115 y el 119, al concurso de provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de carrera, instituyéndolo como el sistema normal de provisión de los puestos de trabajo del personal funcionario de carrera y prescribiendo, a través de su artículo 115.2, que la cobertura de los puestos singularizados deberá realizarse mediante convocatoria pública de concurso.

Tal y como establece la Disposición Final Primera de la Ley 13/2015, de 8 de abril: "Se habilita al Consejo de Gobierno para dictar las disposiciones reglamentarias que sean necesarias para el desarrollo reglamentario de la presente ley.

Hasta que se lleve a cabo el referido desarrollo reglamentario se mantendrán en vigor las normas existentes, y en particular, las relativas a la ordenación, planificación y gestión de recursos humanos, en tanto no se opongan a lo establecido en la presente ley".

Por tanto, hasta que la aprobación de un nuevo bloque jurídico que venga a desarrollar, en la Comunidad Autónoma de Extremadura, las bases recogidas en la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura, aprobado mediante el Decreto 43/1996, de 26 de marzo, y modificado por el Decreto 107/2013, de 25 de junio, sigue vigente en tanto no se oponga a lo establecido en la mencionada ley.

En relación con el artículo 117 de nuestra Ley de Función Pública, a través del cual se establecen los méritos valorables de consideración necesaria en los concursos de provisión de puestos de trabajo, debemos recordar que no entrará en vigor, de conformidad con su disposición final tercera, hasta que estos se configuren reglamentariamente. Por tanto, ni la progresión alcanzada en la carrera profesional ni los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas pueden ser objeto de valoración en este concurso.

Hallándose vacantes puestos de trabajo singularizados de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, que están debidamente dotados presupuestariamente, corresponde llevar a efecto, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de los mismos.

Con tal fin se efectúa la presente convocatoria, que es consecuencia de la instauración de un sistema diferenciado de concursos para la provisión de puestos de trabajo no singularizados y singularizados de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 115 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura y en el apartado 6 del artículo 5 del Decreto 43/1996, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura, modificado por el artículo único uno del Decreto 107/2013, de 25 de junio.



Así pues, de acuerdo con las relaciones de puestos de trabajo en vigor, de conformidad con lo dispuesto en Decreto 43/1996, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Provisión de puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 3.2.i) del Decreto 4/1990, de 23 de enero, sobre atribución de competencias en materia de personal, y por el artículo 2 del Decreto de la Presidenta 16/2023, de 20 de julio, por el que se modifican la denominación y las competencias de las Consejerías que conforman la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y siendo esta Consejería competente según lo establecido en el artículo 7.2 letra h) de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, previa negociación en la Mesa Sectorial de Administración General,

DISPONGO:

Primero. Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y sus correspondientes anexos.

Segundo. Convocar, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de los puestos de trabajo vacantes singularizados de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Tercero. Dejar sin efecto, a partir de la publicación de las presentes bases, las bases aplicables a la convocatoria de provisión de puestos de trabajo vacantes singularizados de personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por el procedimiento de concurso, aprobadas por Orden de 20 de mayo de 2015.

Cuarto. Contra la presente orden de convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Consejera de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura.

En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá impugnar en vía contencioso-administrativa la presente orden hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél. Todo ello sin perjuicio de ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 3 diciembre de 2025.

La Consejera de Hacienda y
Administración Pública,
MARÍA ELENA MANZANO SILVA

**Base primera. Concepto y regulación.**

El procedimiento de concurso para la provisión definitiva de los puestos de trabajo vacantes singularizados de personal funcionario de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, se regirá por las presentes bases, por esta convocatoria y por las demás normas que resulten aplicables.

Base segunda. Objeto de la convocatoria.

1. Se convoca, por el procedimiento de concurso, la provisión definitiva de los puestos de trabajo singularizados, que se hallan vacantes, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y que se relacionan en los anexos I y II de la presente orden, de acuerdo con los requisitos, méritos y demás características que para cada puesto figuran en la correspondiente relación de puestos de trabajo de personal funcionario que se halla en vigor.
2. No serán objeto de esta convocatoria aquellos puestos vacantes que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:
 - a) Los que estén inmersos en expedientes de modificación de relaciones de puestos de trabajo, que hayan sido objeto de negociación con las Organizaciones Sindicales con capacidad representativa reconocida en el ámbito correspondiente de la Administración autonómica en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
 - b) Los afectados por la ejecución de resoluciones judiciales.
 - c) Los afectados por el Plan de Ordenación de Recursos Humanos adscritos al Centro de Investigaciones Tecnológicas de Extremadura (CICYTEX) aprobado mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno de la Junta de Extremadura de 8 de marzo de 2023.
 - d) Los puestos que contengan la observación "VIG. TEMP. FONDOS MR" en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, creados al amparo del Decreto-ley 3/2021, de 3 de marzo, de medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 - e) Los puestos que contengan la observación "P.A.R", en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario, siempre que no haya transcurrido el plazo de un año desde su consignación, de conformidad con lo previsto en la disposición adicional segunda del Decreto 43/1996, de 26 de marzo.



- f) Los puestos que contengan la observación "P.A.L", en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario.
- g) Los puestos adscritos a los Conservatorios Oficiales de Música de las localidades de Mérida y Don Benito que contengan la observación "P.A" en la relación de puestos de trabajo de personal funcionario.

Base tercera. Participantes y condiciones de participación.

1. Participantes. Las personas participantes deberán reunir los requisitos y las condiciones generales exigidas en esta convocatoria, así como los requisitos que se especifican para cada uno de los puestos de trabajo a los que opten, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos durante la totalidad del proceso de provisión y serán:
 - a. Personal funcionario de carrera de la Junta de Extremadura: Podrán participar en cada convocatoria el personal funcionario de carrera de la Junta de Extremadura, cualquiera que sea su situación administrativa, con excepción de los suspensos en firme mientras dure la suspensión.
 - b. Personal funcionario de carrera de otras Administraciones: Únicamente podrá participar el personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas, cuando opten a los puestos que figuran con la clave "OAP" (Otras Administraciones Públicas) en la columna de "observaciones" de la correspondiente relación de puestos de trabajo, y siempre que acrediten con la solicitud, mediante la oportuna certificación, que han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino definitivo y cumplan los requisitos de participación mencionados en el párrafo 1 de esta Base.

En el anexo II a esta orden se especifican los puestos abiertos a personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas.

2. Condiciones de participación del personal funcionario de carrera de la Junta de Extremadura:
 - a. Personal funcionario de carrera con destino definitivo.

El personal funcionario de carrera con destino definitivo sólo podrá participar en el presente concurso si a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde la toma de posesión de su último destino obtenido con tal carácter, salvo que hubieran cesado en el mismo por aplicación de un plan de ordenación del empleo público, supresión o remoción del puesto de trabajo, estén desempeñando con carácter definitivo un puesto obtenido por el procedimiento de reasignación de efectivos o cesen en un puesto de libre designación obtenido con carácter definitivo.



Cuando al personal funcionario de carrera se le difiera el cese en el puesto de origen por necesidades del servicio, a los solos efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se incluirá en el cómputo de los años de permanencia en el puesto de trabajo el tiempo diferido.

Al personal funcionario que acceda a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezca en el puesto de trabajo que desempeñaba se les computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en los párrafos anteriores.

- b. Personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria por interés particular.

El personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria por interés particular sólo podrá participar en el presente concurso si al término del plazo de presentación de instancias llevara más de un año en dicha situación.

- c. Personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria para el cuidado de familiares, excedencia voluntaria por nombramiento provisional, excedencia con reserva de puesto, excedencia voluntaria por razón de violencia de género y en servicios especiales.

El personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria para el cuidado de familiares, excedencia voluntaria por nombramiento provisional, excedencia con reserva de puesto, excedencia voluntaria por razón de violencia de género y en servicios especiales, todos ellos con derecho a reserva del puesto de trabajo, sólo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino obtenido con carácter definitivo y sobre el que tienen derecho de reserva.

- d. Personal funcionario de carrera en situación de Servicio en otras Administraciones Públicas.

Los funcionarios que se encuentren en la situación administrativa de Servicio en otras Administraciones Públicas sólo podrán participar si a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias han transcurrido dos años desde que fueron declarados en dicha situación.

- e. Cambio de situación administrativa.

El personal funcionario de carrera que habiendo solicitado participar en el proceso de provisión desde la situación de servicio activo o desde otra situación administrativa que



conlleve la reserva de puesto de trabajo y que durante el referido proceso pasen a una situación que no implique reserva de puesto serán excluidos, de forma motivada, del proceso de provisión correspondiente.

3. Petición condicionada por razones de convivencia familiar. En el supuesto de estar interesados en los puestos convocados para un mismo municipio dos personas funcionarias de carrera que reúnan los requisitos exigidos podrán condicionar sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en dicho concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos.

Base cuarta. Solicitudes y plazo de presentación.

1. El personal funcionario de carrera que participe en esta convocatoria, de conformidad con la disposición adicional tercera del Decreto 44/2025, de 27 de mayo, por el que se regula el teletrabajo como modalidad de prestación de servicios y se prevé la introducción de medios electrónicos en la gestión de los procedimientos de selección y provisión de puestos de trabajo en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, formulará y registrará su solicitud electrónicamente.

Para las personas solicitantes que sean personal funcionario de carrera de la Junta de Extremadura, la solicitud cuyo modelo figura en el anexo III de esta orden, se formulará y registrará electrónicamente a través del Portal del Empleado Público, ubicado en la siguiente dirección de Internet <https://portalempleado.juntaex.es> .

La solicitud se encontrará disponible en el área personal (Mi carpeta) de la dirección de Internet mencionada, para cuyo acceso es preciso utilizar cl@ve móvil, DNIe o cualquier certificado electrónico cualificado.

Para las personas solicitantes que sean personal funcionario de carrera procedentes de otras Administraciones, que sólo pueden concursar a puestos que figuren con la clave "O.A.P" en la columna de "Observaciones" de la correspondiente relación de puestos de trabajo, contenidos en el anexo II de esta convocatoria, la solicitud, cuyo modelo figura en el anexo IV de esta orden, se formalizará y registrará electrónicamente a través de la sede electrónica de la Junta de Extremadura en la siguiente dirección de Internet <https://sede.gobex.es/SEDE> , en donde encontrará el formulario electrónico de solicitud, siendo necesario la utilización de cl@ve móvil, DNIe o cualquier certificado electrónico cualificado.

Con el propósito de proporcionar una descripción más detallada de los procesos de solicitud descritos en los párrafos precedentes, las personas participantes podrán consultar el manual de usuario que se encontrará disponible, con antelación suficiente a la apertura del

plazo de presentación de solicitudes, en la referida área personal (Mi carpeta) del Portal del Empleado Público, respecto al personal funcionario de la Junta de Extremadura, y en la sede electrónica de la Junta de Extremadura, para el personal funcionario de otras Administraciones Públicas.

Las Secretarías Generales de cada Consejería facilitarán los medios técnicos necesarios para acceder a la solicitud del concurso para aquel personal funcionario de carrera que no disponga de ordenador con conexión a Internet en el desempeño habitual de sus funciones.

2. Las solicitudes se dirigirán al Excm. Sra. Consejera de Hacienda y Administración Pública y contendrán, en el supuesto de que sean varios los puestos solicitados, el orden de preferencia de éstos.
3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del día 19 de enero de 2026. Finalizado el plazo de presentación no se admitirá ninguna solicitud o modificación de las solicitudes presentadas, que serán vinculantes para las personas peticionarias.

No obstante, se podrá renunciar a la participación en el concurso hasta el día anterior a la constitución de la Comisión de Valoración, lo cual se deberá anunciar a dichos efectos, en las Oficinas de Asistencia a la Ciudadanía de la Junta de Extremadura y en el Portal del Empleado Público, ubicado en la dirección de Internet: <https://portalemployado.juntaex.es>, con al menos 10 días hábiles de antelación.

4. Cada persona participante sólo podrá presentar una solicitud en la que relacione, por orden de preferencia, los puestos singularizados a los que opta de los comprendidos en los anexos I y II.

En el supuesto de que un/a funcionario/a de carrera pertenezca a más de un Cuerpo o más de una especialidad dentro del mismo Cuerpo podrá presentar una solicitud por cada Cuerpo y/o especialidad estableciendo la preferencia entre las solicitudes.

5. Cada solicitud deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de cada uno de los requisitos y méritos en la forma que se especifican en la Base sexta.

No deberá entregarse por ninguna vía en ningún caso, solicitud o documentación justificativa en papel, siendo exclusivamente válida la gestionada telemáticamente y en soporte digital a través de las herramientas webs indicadas anteriormente.

6. El personal funcionario de carrera con alguna discapacidad debidamente acreditada, podrá hacer constar en escrito anexo a su solicitud el tipo de adaptación del puesto que necesita,

siempre que no suponga una modificación exorbitante en el contexto de la organización o unidad. La Comisión de Valoración podrá recabar de la persona interesada, en entrevista personal, la información que estime necesaria en orden a la adaptación deducida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración competente, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones del puesto o puestos concretos.

7. De conformidad con el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el supuesto de que el funcionamiento ordinario del sistema o de las aplicaciones telemáticas quede imposibilitado por una incidencia técnica y hasta que se solucione el problema, la administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos debiendo publicar, tanto en el Portal del Empleado Público como en la sede electrónica, la incidencia técnica acontecida y la ampliación concreta del plazo no vencido.

Base quinta. Valoración de méritos.

Para la adjudicación de los puestos se valorarán los méritos que se relacionan a continuación, hasta un máximo de 23 puntos, con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y de acuerdo con el siguiente baremo:

A. Méritos generales.

La valoración de los méritos generales no podrá ser superior a 19 puntos según el siguiente baremo:

A.1. Grado Personal consolidado. Por la posesión de un determinado grado personal consolidado en el Cuerpo/Escala desde el que se concursa, hasta un máximo de 2,3 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Si se posee un grado personal consolidado superior al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 2,3 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado igual o inferior en un nivel, al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 2,1 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado inferior en dos niveles, al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 1,9 puntos.
- Si se posee un grado personal consolidado inferior en más de dos y hasta cuatro niveles al nivel del complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 1,7 puntos.



- Si se posee un grado personal consolidado inferior en más de cuatro niveles al nivel de complemento de destino del puesto de trabajo que se solicita, se adjudicarán 1,5 puntos.

A.2. Trabajo desarrollado. Por el nivel de complemento de destino de los puestos de trabajo de personal funcionario desempeñados, hasta un máximo de 3 puntos, atribuidos de la siguiente forma:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de superior nivel al del puesto solicitado: 0,09 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al del puesto solicitado: 0,08 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en un nivel al del puesto solicitado: 0,07 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en dos niveles al del puesto solicitado: 0,06 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en tres niveles al del puesto solicitado: 0,05 puntos por mes completo.
- Por el desempeño de un puesto de trabajo inferior en cuatro o más niveles al del puesto solicitado: 0,04 puntos por mes completo.

A estos efectos, el nivel del puesto de trabajo desempeñado se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Si el nivel asignado al puesto de trabajo es inferior al que se establece para cada uno de los Grupos o Subgrupos en la siguiente relación, se considerará el nivel que según la referida relación corresponda al Grupo o Subgrupo del funcionario mientras desempeñó el puesto de trabajo:

Subgrupo A1 Nivel: 22

Subgrupo A2 Nivel: 20

Subgrupo C1 Nivel: 18

Subgrupo C2 Nivel: 16

Agrupaciones Profesionales Nivel: 14

- Si durante el tiempo en que el personal funcionario ha desempeñado un puesto de trabajo, se hubiera modificado su nivel de complemento de destino sin que el funcionario haya cambiado de Cuerpo, todo el periodo de desempeño del puesto se computará con el referido nivel más alto en que dicho puesto hubiera estado clasificado, siempre que dicho nivel máximo esté comprendido en el intervalo de niveles asignado al Grupo o Subgrupo al que corresponda el Cuerpo del personal funcionario en el referido periodo. Si durante el tiempo de desempeño del puesto de trabajo, el personal funcionario ha cambiado de Cuerpo, se aplicará este mismo criterio de forma independiente para cada uno de los periodos de desempeño correspondientes a cada uno de los Cuerpos de pertenencia del funcionario. En todo caso, se aplicará lo establecido en el párrafo anterior.

Las fracciones inferiores al mes correspondiente a diferentes niveles se acumularán al inmediato o inmediatos inferiores cuando con ello se pueda completar el mes, computándose éste como prestado en el nivel inferior objeto de acumulación.

- Aquel personal funcionario de carrera que haya estado o esté en situación administrativa distinta a la de servicio activo, con reserva de puesto, excepto el que esté o haya estado en excedencia voluntaria por nombramiento provisional, se entenderá que durante el tiempo de permanencia en dicha situación estuvieron o están, respectivamente, desempeñando un puesto de trabajo de nivel igual al del puesto reservado.
- El período de tiempo desempeñado en comisión de servicios, a los efectos de valoración como mérito por trabajo desarrollado, se computará como desempeñado en el puesto de origen del funcionario. Así mismo, el periodo de tiempo desempeñado en destino provisional por reingreso se computará con el nivel que según la relación anterior corresponda al Grupo o Subgrupo del funcionario mientras desempeñó el puesto de trabajo.

A.3. Actividad formativa. La actividad formativa se valorará hasta un máximo de 4,5 puntos, de acuerdo con el siguiente detalle:

3.1. Realización de cursos de formación y perfeccionamiento: Se valorarán, hasta un máximo de 3,5 puntos, exclusivamente los cursos de formación y perfeccionamiento realizados cuyo contenido verse sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto o puestos de trabajo solicitados, organizados u homologados por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, el Instituto Nacional de Administración Pública o cualquier otro Centro Oficial de Formación de Empleados Públicos, o acogidos al Plan Nacional de Formación Continua de las Administraciones Públicas independientemente del promotor de los mismos.

La relación directa entre los cursos de formación y perfeccionamiento realizados y las funciones propias del puesto de trabajo se entenderá existente cuando los cursos se encuadren en alguna de las áreas formativas que para estos puestos se publican en los anexos I y II de la presente orden.

La puntuación de los cursos de formación realizados se regirá por el sistema de créditos determinado en el Acuerdo General de Formación de la Junta de Extremadura, de tal manera que los cursos de formación realizados que se ajusten a los requisitos de la convocatoria se traducirán a créditos, estableciéndose en 60 el máximo de créditos valorables; es decir, el límite de 3,5 puntos fijado anteriormente se alcanzará con 60 créditos.

A estos efectos los cursos de formación se valorarán con un crédito por cada 10 horas lectivas, no valorándose los de duración inferior a 5 horas, pudiéndose establecer fracciones de cero con diez centésimas de créditos por hora de formación.

En los cursos de formación en los que se fijen pruebas para valorar el grado de aprovechamiento, la puntuación que resulte de la valoración de aquellos se incrementará en un 40%, en caso de acreditarse que se han superado las mencionadas pruebas.

3.2. Función docente en cursos de formación y perfeccionamiento:

Por la participación como ponente o coordinador/a en cursos o actividades formativas cuyo contenido verse sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto o puestos de trabajo solicitados y promovidos por los centros e instituciones a que se refiere el apartado A.3.1. anterior, se otorgarán 0,02 puntos por cada hora de ponencia o coordinación, hasta un máximo de 1 punto.

La relación directa entre los cursos impartidos o coordinados y las funciones propias del puesto de trabajo se entenderá existente cuando los cursos se encuadren en alguna de las áreas formativas que para estos puestos se publican en los anexos I y II de la presente orden.

A.4. Antigüedad.

Por cada año completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas se otorgarán 0,20 puntos hasta un máximo de 4.

A estos efectos se computarán los servicios reconocidos expresamente que se hubieran prestado con anterioridad al ingreso como personal funcionario de carrera al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimientos de servicios previos en la



Administración Pública. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

El periodo de permanencia en la situación administrativa de excedencia voluntaria por nombramiento provisional no se computará a los efectos de antigüedad.

A.5. Permanencia ininterrumpida en el puesto de trabajo.

Por haber permanecido 6 años de manera ininterrumpida en el último puesto obtenido con carácter definitivo, se otorgará 1,2 puntos y 0,5 más, por cada año adicional hasta un máximo total de 5,2 puntos. A estos efectos, al personal funcionario de carrera que en la actualidad se encuentre en destino provisional por remoción o supresión del puesto de trabajo que venía ocupando con carácter definitivo, o bien se encuentre pendiente de reasignación de efectivos o en expectativa de destino, se le computará el tiempo que lleva en dicha situación como de permanencia en el puesto suprimido o en el que ha sido cesado.

El periodo de permanencia en la situación administrativa de excedencia voluntaria por nombramiento provisional no se computará a los efectos de permanencia ininterrumpida en el puesto de trabajo. Asimismo, en aquellos casos en los que se haya producido un reingreso al servicio activo desde la misma, la permanencia se computará desde la fecha de toma de posesión producida por dicho reingreso.

B. Méritos específicos.

La valoración de los méritos específicos, que serán únicamente los que figuran, en su caso, para cada puesto de trabajo en la columna de "méritos" de los anexos I y II de esta orden, no podrá ser superior a 4 puntos según el siguiente baremo:

B.1. Titulación Académica.

Los títulos académicos que figuran en la columna de "méritos" de la relación de puestos de trabajo, para el puesto de trabajo que se solicita, se valorarán con 0,75 puntos el título de Doctor o equivalente, con 0,50 puntos el de Licenciado o equivalente, y con 0,25 puntos el de Diplomado Universitario o equivalente, hasta un máximo de 0,75 puntos.

No se valorarán aquellos títulos que sean imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen como mérito, ni los exigidos como requisito para poder participar en este concurso.

B.2. Experiencia.

Se valorará con 0,60 puntos por año completo o fracción superior a 6 meses hasta un máximo de 3 puntos.

Si un puesto de trabajo requiere más de una experiencia como mérito en la relación de puestos de trabajo, la puntuación a que se refiere el párrafo anterior se aplicará de forma proporcional a cada experiencia integra que el participante tuviera acreditada.

En el caso de los puestos denominados Coordinador/a, con número de código: 2000039, 2000041 y 2000069 se valorará la experiencia adquirida por el desempeño efectivo de puestos de trabajo que componen los Servicios Oficiales Veterinarios de la Sanidad Local de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

B.3. Otros Méritos.

Se valorarán hasta un máximo de 0,25 puntos, según estimación de la Comisión de Valoración, aquellos méritos que figuran en la correspondiente relación de puestos de trabajo en la columna de "méritos" no incluidos en los apartados anteriores.

Base sexta. Acreditación de requisitos y méritos.

A. Requisitos.

A.1. Los requisitos generales para poder participar, así como el requisito de Grupo o Subgrupo, se acreditarán mediante certificación expedida de oficio por la Dirección General de Función Pública, quien la aportará a la Comisión de Valoración.

Dicha certificación será objeto de comunicación a cada persona participante en el área personal (Mi carpeta) del Portal del Empleado Público ubicado en la dirección de Internet: <https://portalempleado.juntaex.es>, dónde cada una de ellas podrá acceder a su contenido mediante cl@ve móvil, DNIe o cualquier certificado electrónico cualificado.

A tal fin la Dirección General de Función Pública hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a las personas participantes en esta convocatoria tanto la puesta a disposición de las certificaciones antes referidas como el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante el Servicio de Gestión y Provisión de Personal de la Dirección General de Función Pública, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos.

A.2. El requisito de Especialidad se acreditará de la siguiente forma:

A.2.1. Para el personal funcionario de carrera propio de la Junta de Extremadura se acreditará mediante la certificación a que se refiere el apartado A.1 anterior.

A.2.2. Para el personal funcionario de carrera al servicio de la Junta de Extremadura procedentes de otras Administraciones Públicas por vía de transferencia el requisito de Especialidad se considerará, mediante la expedición de la oportuna acreditación por la Dirección General de Función Pública, en base a criterios de equivalencia o similitud entre el Cuerpo o Escala de procedencia y la Especialidad asignada al puesto de trabajo que solicite, así como en función del contenido y tiempo de trabajo desempeñado en la Comunidad Autónoma.

Para el personal funcionario de carrera procedente de otras Administraciones Públicas que haya obtenido destino definitivo en la Junta de Extremadura mediante la participación en las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, por concurso o libre designación, que realice ésta y para el personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas que opten a puestos que figuren en la correspondiente relación de puestos de trabajo con la clave OAP, en la columna de observaciones, el requisito de Especialidad se acreditará bien, mediante la oportuna certificación emitida por su Administración de origen, o bien, mediante la presentación de su nombramiento como personal funcionario de carrera.

A.3. El requisito de formación específica que figura en la correspondiente relación de puestos de trabajo en la columna de "Especialidad/otros", se acreditará mediante copia digitalizada del título, diploma o certificado que le hubiere sido expedido.

A.4. La titulación exigida que se especifique como requisito para cada uno de los puestos de trabajo a los que se opte, se acreditará mediante copia digitalizada del título académico, o en su caso, resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título, a excepción de que dicha titulación fuera la exigida para el ingreso en el Cuerpo y Especialidad a que pertenezca la persona solicitante, en el caso del personal funcionario de carrera propio de la Junta de Extremadura.

A.5. El requisito de experiencia deberá ser acreditado de la siguiente forma:

En caso de experiencias adquiridas por servicios prestados en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura o en el Organismo o Ministerio del que procedan para el caso del personal transferido, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y conocidos los puestos de trabajo solicitados por cada funcionario/a de carrera participante en la presente convocatoria, la Secretaría General de la Consejería u órgano competente



del ente público u organismo autónomo correspondiente expedirá, de oficio, certificación en la que se indique si el personal funcionario tiene acreditada la experiencia o experiencias exigidas como requisito en las relaciones de puestos de trabajo para cada uno de los puestos solicitados.

Dichas certificaciones serán objeto de comunicación a cada persona participante en el área personal (Mi carpeta) del Portal del Empleado Público ubicado en la dirección de Internet: <https://portalempleado.juntaex.es>, dónde cada una de ellas podrá acceder a su contenido mediante cl@ve móvil, DNIe o cualquier certificado electrónico cualificado.

A tal fin la Dirección General de Función Pública hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a las personas participantes en esta convocatoria, tanto la puesta a disposición de las certificaciones antes referidas como el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante la Secretaría General u órgano competente del ente público u organismo autónomo que la haya expedido, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos.

Si la experiencia ha sido adquirida por servicios prestados en otra Administración, y siempre que no sea en el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se deberá presentar certificación del órgano competente en la que se indique si el personal funcionario tiene acreditada la experiencia o experiencias exigidas como requisito en cada uno de los puestos solicitados en las relaciones de puestos de trabajo en el plazo que la Dirección General de Función Pública, indique en el anuncio a que se hace referencia en el párrafo anterior.

A.6. El personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas que opte a puestos identificados con la clave OAP deberán acreditar que cumplen los requisitos generales para poder participar mediante certificación expedida por la Administración a la que pertenezcan.

A.7. El personal funcionario de carrera en situación de excedencia voluntaria por interés particular acompañará a su solicitud declaración de no haber sido separado del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas. Asimismo, las personas participantes que procedan de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud documentación que acredite la finalización del período de suspensión.

A.8. En el caso de que dos funcionarios /as de carrera estén interesados/as por razón de convivencia familiar en obtener puestos de trabajo en la misma localidad, podrán condi-



cionar su petición al hecho de que ambos obtengan destino en la misma, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. El personal funcionario de carrera que se acoja a esta petición condicionada deberá reflejarlo así en su instancia y la documentación que acredite la convivencia efectiva.

A.9. Cualquier otro requisito específico que para cada puesto venga exigido en la respectiva relación de puestos de trabajo, se acreditará mediante la correspondiente documentación justificativa.

B. Méritos.

B.1. Se acreditarán mediante la certificación a que se refiere el apartado A.1 anterior, los siguientes méritos:

a) El grado personal consolidado, excepto para el personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave OAP.

El grado personal consolidado se reconocerá de oficio por la Dirección General de Función Pública a todo el personal funcionario de carrera que participe en esta convocatoria del concurso de puestos vacantes singularizados, siempre que no lo tenga adquirido y consolidado con carácter previo a la misma.

b) El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado 2 de la Base quinta, en lo relativo a los puestos de trabajo desempeñados en la Administración de la Junta de Extremadura, así como el trabajo desarrollado en el Organismo o Ministerio del que procedan, para el caso del personal funcionario de carrera transferido.

c) Antigüedad, excepto para el personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas que opte a puestos identificados con la clave OAP.

d) Permanencia ininterrumpida en el puesto de trabajo, excepto para el personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas que opte a puestos identificados con la clave OAP.

B.2. Mediante certificación expedida por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, la realización de los cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido organizados por la misma, así como la impartición y/o coordinación de los cursos promovidos por el citado organismo, quien la aportará a la Comisión de Valoración.

Dicha certificación será objeto de comunicación a cada persona participante en el área personal (Mi carpeta) del Portal del Empleado Público ubicado en la dirección de Internet:



<https://portalempleado.juntaex.es>, donde cada una de ellas podrá acceder a su contenido mediante cl@ve móvil, DNIe o cualquier certificado electrónico cualificado.

A tal fin la Dirección General de Función Pública hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a las personas participantes en esta convocatoria tanto la puesta a disposición de las certificaciones antes referidas como el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante la Escuela de Administración Pública de Extremadura, acreditando documentalmente el curso que no consta en el certificado o los datos que se consideren erróneos.

Todo ello sin perjuicio de que la persona aspirante pueda acreditar la realización de cualquier otra actividad formativa de conformidad con lo establecido en el apartado B.2 de esta base y/o mediante la aportación de la documentación justificativa, de conformidad con lo establecido en los apartados B.4.3 y B.4.4 del apartado B) de la presente base.

B.3. El mérito de experiencia a que se refiere el apartado B.2 de la Base quinta se acreditará, a una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y conocidos los puestos de trabajo solicitados por cada funcionario/a de carrera participante en la presente convocatoria, mediante certificación emitida por la Secretaría General u órgano competente del ente público u organismo autónomo correspondiente en la que se indique si el personal funcionario de carrera tiene acreditada la experiencia o experiencias requeridas como mérito en las relaciones de puestos de trabajo para cada uno de los puestos solicitados.

En el caso de los puestos denominados Coordinador/a, con número de código: 2000039, 2000041, y 2000069, la experiencia adquirida por el desempeño efectivo de puestos de trabajo que componen los Servicios Oficiales Veterinarios de la Sanidad Local de la Comunidad Autónoma de Extremadura se certificará de oficio por la Secretaría General correspondiente.

Dichas certificaciones serán objeto de comunicación a cada persona participante en el área personal (Mi carpeta) del Portal del Empleado Público ubicado en la dirección de Internet: <https://portalempleado.juntaex.es>, donde cada una de ellas podrá acceder a su contenido mediante cl@ve móvil, DNIe o cualquier certificado electrónico cualificado.

A tal fin la Dirección General de Función Pública hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio que sustituirá a la notificación, surtiendo sus mismos efectos, en el que se indicará a las personas participantes en esta convocatoria tanto la puesta a disposición de las certificaciones antes referidas como el plazo de 10 días hábiles a contar desde el

día siguiente al de dicha publicación, para que, en caso de disconformidad con el contenido de las mismas puedan manifestarlo por escrito ante la Secretaría General u órgano competente del ente público u organismo autónomo que la haya expedido, acreditando documentalmente los datos que se consideren erróneos.

Si la experiencia ha sido adquirida por servicios prestados en otra Administración, y siempre que no sea en el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se deberá presentar certificación del órgano competente en la que se indique si el personal funcionario de carrera tiene acreditada la experiencia o experiencias requerida como mérito en las relaciones de puestos de trabajo para cada uno de los puestos solicitados en el plazo que la Dirección General de Función Pública indique en el anuncio a que se hace referencia en el párrafo anterior.

B.4. Se aportarán por la persona interesada, junto con la solicitud, los documentos acreditativos de los siguientes méritos, en la forma que se indica a continuación:

B.4.1. El grado personal consolidado, la antigüedad y la permanencia ininterrumpida en el puesto de trabajo, para el personal funcionario de carrera procedente de otras Administraciones Públicas que haya obtenido destino definitivo en la Junta de Extremadura mediante la participación en las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, por concurso o libre designación, que realice ésta, así como para el personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas que opten a puestos identificados con la clave OAP, mediante certificación expedida por la Administración de pertenencia.

B.4.2. El trabajo desarrollado a que se refiere el apartado A.2 de la base quinta, cuando se refiera a puestos de trabajo desempeñados en otra Administración, siempre que no sea el Organismo o Ministerio de procedencia en el caso del personal transferido, se acreditará mediante certificación expedida por el órgano correspondiente de la Administración donde se hayan prestado los servicios, en la que deberá constar el nivel de complemento de destino y el período de permanencia en cada uno de los puestos desempeñados.

B.4.3. Los cursos de formación y perfeccionamiento que no hayan sido organizados por la Escuela de Administración Pública de Extremadura, mediante copia digitalizada del título, diploma o certificado que le hubiere sido expedido.

B.4.4. La impartición y/o coordinación de los cursos de formación y perfeccionamiento promovidos por centros e instituciones distintos a la Escuela de Administración Pública de Extremadura se acreditará en horas, mediante copia digitalizada del certificado expedido por el órgano o institución correspondiente.

La actividad formativa, tanto la realizada como la impartida, deberá ser acreditada en horas. No obstante, cuando la duración del curso venga determinada en días, se establece como equivalencia, siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso, la de cinco horas lectivas por día, no asignándose puntuación alguna a aquellos cuya duración no esté debidamente acreditada.

B.4.5. Las titulaciones académicas se acreditarán mediante copia digitalizada del título académico o en su caso, resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para la expedición de dicho título.

B.4.6. El conocimiento de idiomas se acreditará mediante la aportación de la documentación que corresponda según las normas generales establecidas al efecto, tales como certificados o copias digitalizadas de los títulos y diplomas, sin perjuicio de que la Comisión de Valoración pueda acordar la celebración de una prueba para determinar el grado de conocimiento del idioma.

B.4.7. Las publicaciones se acreditarán mediante la aportación de la documentación que corresponda, que será valorada por la Comisión de Valoración.

En el caso de libros deberá incluir: copia digitalizada de la portada del libro y de sus páginas interiores que acrediten la autoría del mismo y el número de ISBN.

Base séptima. Prioridad en la adjudicación de los puestos de trabajo.

La puntuación mínima exigida para que puedan adjudicarse las vacantes convocadas será de:

- Jefatura de Sección o similar: 3 puntos.
- Jefatura de Negociado: 2 puntos.

El orden de prioridad para la adjudicación de las vacantes vendrá determinado por la puntuación total obtenida, según el baremo aplicable de acuerdo con la preferencia manifestada en la solicitud.

En caso de empate en la puntuación total se acudirá para dirimirla a la otorgada a los méritos establecidos en el apartado A de la Base quinta, por el orden allí expresado.

De persistir el empate, se acudirá a la mayor antigüedad como personal funcionario en el Cuerpo o Escala desde el que se concurra.

Si aun persistiera el empate, se resolverá por sorteo. El sorteo se celebrará en el lugar, fecha y hora que se anunciarán previamente en el Diario Oficial de Extremadura por resolución de

la persona titular de la Dirección General de Función Pública, garantizando la publicidad y transparencia del procedimiento.

El mecanismo del sorteo consistirá en la extracción aleatoria de una letra del alfabeto español, que determinará el orden de prelación de las personas aspirantes empatadas, comenzando por aquellas cuyo primer apellido se inicie por la letra extraída y continuando, en orden alfabético, por las siguientes letras. De producirse de nuevo el empate, se aplicará la letra del citado sorteo al siguiente apellido y al nombre.

El resultado del sorteo será publicado en el Diario Oficial de Extremadura.

Base octava. Comisión de Valoración.

1. Para la valoración de los méritos y proponer la adjudicación de los puestos de trabajo, se constituirá una comisión de valoración integrada, como mínimo, por nueve miembros nombrados por la persona titular de la Consejería competente en materia de función pública. Formarán parte de esta los siguientes vocales miembros:

- Un/a funcionario/a de carrera de la Abogacía General de la Junta de Extremadura, perteneciente al Cuerpo Superior de Letrados de la Junta de Extremadura.
- Un/a funcionario/a de carrera de cada una de las Consejerías afectadas.
- Un/a funcionario/a de carrera de la Dirección General de Función Pública que desempeñe el puesto de Inspector/a General de Servicios.
- Tres funcionarios/as de carrera de la Dirección General de Función Pública, uno/a de los/as cuales actuará como Presidente/a y otro/a como Secretario/a.

Podrán, a iniciativa de cada organización sindical, estar presentes como miembros de la comisión de valoración un vocal nombrado a propuesta de cada una de las organizaciones sindicales presentes en la Mesa Sectorial de Administración General.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y del artículo 51 de la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura la Comisión de Valoración del presente concurso se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres.
3. Los miembros de la Comisión serán nombrados por la persona titular de la Consejería competente en materia de función pública a propuesta del órgano correspondiente o de las organizaciones sindicales, en su caso. La pertenencia a este órgano será siempre a título



individual, de conformidad con lo previsto por el artículo 119.2 de la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

4. A la Comisión de Valoración le será de aplicación el régimen previsto en el título preliminar, capítulo II, sección 3ª y 4ª, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los Órganos Colegiados.
5. La Comisión de Valoración podrá solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos/as que, en calidad de asesores/as, actuarán con voz, pero sin voto. La Dirección General de Función Pública, podrá limitar el número de asesores/as a intervenir.
6. En función del número de participantes o de cualquier otra circunstancia, la Comisión de Valoración podrá crear Subcomisiones de Trabajo, con un máximo de cuatro componentes, designados por y entre sus miembros, con el objeto de agilizar el desarrollo de los trabajos.
7. La Comisión de Valoración y, en su caso, las Subcomisiones de Trabajo que se pudiesen crear de conformidad con el apartado anterior, tendrán la categoría primera de las recogidas en el anexo III del Decreto 42/2025, de 19 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio del personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Base novena. Desarrollo del procedimiento.

1. Relación Provisional y Definitiva de admitidos y excluidos.

- a. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General de Función Pública hará público en el Diario Oficial de Extremadura un anuncio, que surtirá los mismos efectos que la notificación, en el que se indicará a las personas participantes, que se hará pública en el Portal del Empleado Público, ubicado en la dirección de Internet: <https://portalempleado.juntaex.es>, la resolución declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución por la que se declara aprobada la relación provisional de personas admitidas y excluidas, para subsanar el defecto que ha motivado su exclusión de dicha relación.

Las personas solicitantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen el defecto correspondiente, justificando su derecho a figurar en la citada relación, serán definitivamente excluidas.

- b. Transcurrido el plazo y resueltas las reclamaciones que en su caso pudieran existir, se publicará resolución declarando aprobada la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas y renunciadas efectuadas, en su caso.

2. Adjudicación provisional de destinos.

La Comisión de Valoración, una vez determinados las personas aspirantes que reúnen las condiciones generales de participación exigidas y los requisitos de Grupo o Subgrupo y Especialidad y experiencia para cada puesto de trabajo solicitado, finalizadas las tareas de valoración de las personas aspirantes admitidas a la convocatoria correspondiente del concurso y determinada la adjudicación provisional de puestos, hará pública en las Oficinas de Asistencia a la Ciudadanía de la Junta de Extremadura y en el Portal del Empleado Público, radicado en la dirección de Internet <https://portalempleado.juntaex.es>, a efectos informativos, la relación provisional comprensiva de las personas aspirantes que obtienen destino, y de los puestos que les son adjudicados.

Así mismo, se publicará la puntuación obtenida por cada uno de los participantes en la correspondiente convocatoria en los mismos lugares indicados en el párrafo anterior.

En el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de dicha publicación, las personas interesadas podrán formular las alegaciones que estimen oportunas, que serán analizadas por la Comisión, con carácter previo a la adjudicación definitiva.

3. Adjudicación definitiva de los destinos.

Finalizado el plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Comisión de Valoración, una vez resueltas las alegaciones presentadas, elevará propuesta de adjudicación a la Consejería competente en materia de función pública quien resolverá el concurso mediante resolución en la que quede acreditada la observancia del procedimiento debido, conteniendo la relación de las personas aspirantes que han obtenido destino y de los puestos que les han sido adjudicados, y dispondrá su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, agotando dicho acto la vía administrativa.

El plazo para la resolución de la convocatoria correspondiente será de seis meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Dicho plazo podrá ampliarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria, incluyendo la observancia del procedimiento debido y la

valoración final de los méritos de los candidatos. Dicha Resolución también se hará pública, a efectos informativos, en el Portal del Empleado Público ubicado en la dirección de Internet: <https://portalempleado.juntaex.es>.

Las vacantes convocadas únicamente podrán quedar desiertas cuando no existan personas aspirantes que reúnan las condiciones y requisitos exigidos en la correspondiente convocatoria, o, en su caso, no superen la puntuación mínima exigida para resultar adjudicatario de un puesto.

Base décima. Toma de posesión.

1. El plazo para tomar posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambios de residencia del personal funcionario de carrera, o de diez días hábiles si comporta cambio de residencia, que deberá justificarse. El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación, y será de tres días hábiles, a reserva de que el reingreso comporte cambio de residencia, en cuyo caso será de diez días.

No obstante, con carácter excepcional, y siempre que medien razones justificadas, la resolución de la convocatoria podrá determinar la fecha concreta de cese y toma de posesión de todas las personas adjudicatarias.

2. La persona titular de la Secretaría General de la Consejería donde preste servicios la persona funcionaria de carrera podrá, no obstante, diferir el cese por necesidades del servicio debidamente motivadas hasta veinte días hábiles, debiendo comunicarse a la Consejería a que ha sido destinada la persona funcionaria de carrera y a la Dirección General competente en materia de función pública.

Excepcionalmente, a propuesta de la Consejería donde venga prestando servicios el personal funcionario de carrera y siempre que sea por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, apreciadas en cada caso por la Consejería competente en materia de función pública, podrá aplazarse la fecha del cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. En tal caso y siempre que la retribución del puesto obtenido sea superior a la del puesto de origen, el funcionario tendrá derecho a ser indemnizado por cuantía igual a la diferencia retributiva correspondiente a partir de la finalización del primer mes de prórroga.

Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el titular de la Secretaría General de la Consejería donde haya obtenido nuevo destino el personal funcionario



de carrera podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita la persona interesada por razones justificadas, dando conocimiento de ello a la Dirección General competente en materia de función pública.

3. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen las vacaciones, los permisos o licencias que en su caso hayan sido concedidos a las personas interesadas, salvo que, por causas justificadas excepcional y debidamente motivadas por el órgano competente, se acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Asimismo, en el caso de que la persona interesada se encuentre en la situación de servicios especiales, el cómputo de los plazos posesorios se iniciará a partir de la fecha de reingreso al servicio activo.

4. A todos los efectos, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo en el nuevo puesto, y siempre que no se incumpla por causa imputable a la persona interesada.
5. En el momento de la toma de posesión la persona interesada deberá observar la normativa sobre incompatibilidades, debiendo, en el caso de que la tuviera ya reconocida, solicitarla de nuevo a los efectos de que se proceda a la revisión de las condiciones que hubiesen sido tenidas en cuenta en la resolución inicial.
6. De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio, de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia y en el artículo 9.2 del Real Decreto 407/2024, de 23 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales, el personal funcionario de carrera que resulte adjudicatario de un puesto identificado en la relación de puestos de trabajo como de aquellos que implican contacto habitual con menores deberá acreditar con anterioridad a la toma de posesión que no ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual. Para ello las personas adjudicatarias deberán autorizar expresamente a la Secretaría General de la Consejería de adscripción del puesto adjudicado para que recabe el certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales, o, en su defecto, aportar ante la misma la certificación negativa, ello con carácter previo a la toma de posesión.

Base undécima. Destinos.

1. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.



2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública.
3. Por último, en el supuesto contemplado en el apartado precedente, y de conformidad con el artículo 137.b) de la Ley 13/2015 de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, cuando no se tome posesión del puesto de trabajo adjudicado por el concurso en el plazo establecido en la resolución que ponga fin al procedimiento, salvo causas de fuerza mayor u otras circunstancias graves debidamente justificadas, procederá declarar de oficio la excedencia voluntaria por interés particular al personal funcionario de carrera que incurra en esta situación.

ANEXO I

CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 4197210 GABINETE DE LA PRESIDENCIA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			TP G P R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc	Titulación		Especialidad / Otros				
177710												
5832 J. NEG. DE ARCHIVOS MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 427	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	796	EXP. EN MANEJO DE PROGRAMAS DE SISTEMA DE ARCHIVO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
71810												
5835 J. SEC. DE COORDINACION MÉRIDA		26	2.1	IDR	S	A	C	A1 2 A1 230 412	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	131	EXP. COORDINACION DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS J. EXTREMADURA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
CONSEJERÍA..... : 210 PRESIDENCIA DE LA JUNTA CENTRO DIRECTIVO..... : 4297710 DIR. GRAL. COMUNICAC. Y REL. INFORMATIVAS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			TP G P R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc	Titulación		Especialidad / Otros				
48410												
5834 J. SEC. DE COMUNICACION MÉRIDA		H.E.	26	2.1	IDFR	S	A	A1 230 A1 4 441	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS DE LA INFORMACION EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION	2907	EXP. M. COMUNICACION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4264110												
41528810 J. SEC. PUBLICIDAD MÉRIDA		26	2.1	IDR	S	A	C	A1 230 A1 4 441	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS DE LA INFORMACION EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION	521	EXP. EN GESTION ASUNTOS IMAGEN CORPORATIVA Y PUBLICITARIA.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4296810 SECRETARIA GENERAL																
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			I N V			Complemento Especifico			TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
4250810																
42461310	J. NEG. ASUNTOS GRLES. SECRETARIA II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C					D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3130 1097	EXP. EN TABUL@RIUM EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
4247110																
42353310	J. NEG. ASUNTOS GRLES. SECRETARIA I MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C					D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3130 1097	EXP. EN TABUL@RIUM EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
4307510																
43553110	J. SEC. GESTION CSG Y CJO. DE GOBIERNO MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C					A1 1 A1 230 412	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2213 2915 1208	LD. EN DERECHO EXP. SECRETARIA DE ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
4262810																
42689710	J. SEC. DE RECURSOS HUMANOS MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C					B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	627 338 2911	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA DE PERSONAL EXP. EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL EXP. ORGANIZACION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
4290410																
43203910	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C					D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2867	EXP. EN REGIMEN INTERIOR	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
4290310																
43203810	J. NEG. ASUNTOS GENERALES DE RR. HH. MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C					D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3242	EXP. EN REGIMEN INTERIOR DE PERSONAL	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4296810 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
179710	155 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 B1 235 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	311 3618	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4272410	42865510 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		C	D1 63 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	317 3618	EXP. EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4038610	37996510 J. NEG. ASUNTOS GENERALES III MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	324	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4262710	42689610 J. SEC. DE CONTRATACION MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		C	B1 232 A1 2 A1 231 A1 1 B1 233 A1 230 B1 235 B1 234 418	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	324 3578	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4250910	42519310 J. SEC. DE ORGANIZACION Y CONTRATACION MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		C	B1 232 A1 1 A1 230 447	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	324 3618	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4296810 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	R	Subconc	PR	R	G	Titulación	Especialidad / Otros		
4262910													
42689810	J. SEC. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2870	EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		
								B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	3618	EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
								414	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
223210													
18373	J. NEG. DE SECRETARIA MÉRIDA	H.E.	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2556	EXP. EN PROTOCOLO Y ORG. AGENDA	
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
210710													
151	J. NEG. DE CONTRATACION Y REG. INTERIOR MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	323	EXP. EN CONTRATACION		
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2867	EXP. EN REGIMEN INTERIOR		
								419	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4084810													
38806010	J. SEC. DE LEGISLACION Y PUBL. OFICIALES MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 1	JURIDICA	1041	EXP. EN PUBLICACIONES OFICIALES		
								A1 230	ADMINISTRACION GENERAL				
								412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4301210 ABOGACÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	R	Subconc	PR	R	G	Titulación	Especialidad / Otros		
60610													
5407	J. SEC. DE ASUNTOS CONTENCIOSOS MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A	C	A1 1	JURIDICA	419	EXP. EN ELABORACION Y TRAMITACION DE INFORMES JURIDICOS		
								A1 230	ADMINISTRACION GENERAL				
								412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4301310 ABOGACIA GRAL. (COMISION JURIDICA EXTR.)												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Especifico		TP	Titulación		Especialidad / Otros		
					Tipo	Subconc	PR	R				
4301310												
41219010	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2867	EXP. EN REGIMEN INTERIOR
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4301410 DIRECCION GENERAL DE ACCION EXTERIOR												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Especifico		TP	Titulación		Especialidad / Otros		
					Tipo	Subconc	PR	R				
55510												
4421	J. SEC. DE ASUNTOS EUROPEOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 2 A1 1 A1 230 412	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	235 2202 2206	EXP. EN ASUNTOS EUROPEOS NIVEL B2 INGLES NIVEL B2 PORTUGUES
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SOCIOLOGIA-POLITICA												
4247310												
42353410	J. SEC. GESTION DE ACCION EXTERIOR MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 2 A1 1 A1 230 412	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	235 2202 2206	EXP. EN ASUNTOS EUROPEOS NIVEL B2 INGLES NIVEL B2 PORTUGUES
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SOCIOLOGIA-POLITICA												

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4297810 SEC. GRAL. INTERIOR, EMERG. Y PROT. CIVIL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
				Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros			
							Tipo	Subconc				PR
68310	42986410 J. SEC. RIESGOS TECNOLOGICOS MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC			B1 51 I.T.I. B1 50 ARQUITECTURA TECNICA C1 59 ANALISTA DE LABORATORIO 463 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1026 EXP. EN PROTECCION CIVIL Y SEGURIDAD PUBLICA	DF	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SEGURIDAD Y EMERGENCIAS												
50310	118 J. SEC. DE ESPECTACULOS PUBLICOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2821 EXP. AUTORIZACION Y SANCIONES ESTABLEC. ESP. PUBLICOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
154610	5487 J. NEG. DE ESPECTACULOS BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2821 EXP. AUTORIZACION Y SANCIONES ESTABLEC. ESP. PUBLICOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4087410	38811810 J. SEC. DIFUSION Y APOYO A PROT.CIVIL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 27 MEDICINA Y CIRUGIA B1 51 I.T.I. A1 1 JURIDICA A1 19 INGENIERIA INDUSTRIAL A1 230 ADMINISTRACION GENERAL A1 16 ARQUITECTURA SUPERIOR B1 50 ARQUITECTURA TECNICA A1 237 SALUD LABORAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	1115 EXP. EN SEGURIDAD PUBLICA 2372 EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA 3618 EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4245210	42331510 J. NEG. ASUNTOS GENERALES Y LOGISTICA MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2867 EXP. EN REGIMEN INTERIOR		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4297910 DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
4272510					19	3.1	IDR	S	CD	D1 63 C1 57 491	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN ADMINISTRACION LOCAL	184 676	EXP. EN ADMINISTRACION LOCAL EXP. EN GESTION Y SELECCION DE PERSONAL DE ADMINISTRACION LOCAL
42865610 J. NEG. DE SEGUIMIENTO I MÉRIDA													
Areas Formativas: ADMINISTRACION LOCAL RIESGOS LABORALES													
148710					19	3.2	IDR	S	CD	D1 63 C1 57 491	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN ADMINISTRACION LOCAL	676 184	EXP. EN GESTION Y SELECCION DE PERSONAL DE ADMINISTRACION LOCAL EXP. EN ADMINISTRACION LOCAL
Areas Formativas: ADMINISTRACION LOCAL RIESGOS LABORALES													
65010					25	2.1	IDFR	S	AB	B1 232 A1 2 A1 231 A1 1 B1 233 A1 230 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	2354 3618	EXP. GESTION PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES													
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES													
CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4302710 ORG. AUTONOMO CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
4058810					25	2.1	IDFR	S	AB	B1 232 A1 2 A1 230 B1 235 414	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ECONOMICA	1457 3618	EXP. GESTION ECONOMICA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
5198 J. SEC. DE ADMINISTRACION Y GESTION MÉRIDA													
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4301510 AGENCIA EXTREMEÑA COOP. INTERNAC. DESARR												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
4247410												
42353810	J. SEC. GEST. ECONOM. Y CONTRATACION MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	308 EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA 1457 EXP. GESTION ECONOMICA 652 EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA 3618 EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4089310												
38842410	J. SEC. COOPERACION INTERNACIONAL DESARR MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 12 PSICOLOGIA A1 14 CIENCIAS DE LA EDUCACION A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA A1 1 JURIDICA B1 49 EDUCACION PRIMARIA B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES A1 13 SOCIOLOGIA A1 5 GEOGRAFIA E HISTORIA B1 47 TRABAJO SOCIAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 191 EDUCACION SOCIAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2528 EXP. EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SOCIOLOGIA-POLITICA												

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL																
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones					
								Titulación	Especialidad / Otros							
4055010	963 J. SEC. DE LEGISLACION, INFORMES Y RECUR MÉRIDA	26	2.1	IDR	S	A		A1 1 447	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	324 3578	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO																
260510	11005 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3627 3628	EXP. EN TRAMITACION EN SISTEMA RED EXP. EN TRAMITACION DE ACTOS EN SIRHUS					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
4238210	42240310 J. SEC. DE NOMINAS Y ORG. ADVA. MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3629 3618 3524	EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE NOMINAS EN SIRHUS EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA EXP. EN INTEROPERABILIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR																
4039710	38146310 J. SEC. DE RÉGIMEN INTERIOR MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 412	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	324 3570	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN CONTROL DEL PATRIMONIO					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIES																
4284710	43089010 J. SEC. DE CONTROL DE FONDOS EUROPEOS MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C	B1 232 B1 233 B1 235 C1 57 414	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	3584	EXP. EN CONTROL DE FONDOS EUROPEOS					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORA																

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones		
					TP	PR	R	Titulación		Especialidad / Otros				
								Tipo	Subconc					
98510	9729 J. SEC. GESTIÓN ECONOM. Y PRESUPUESTARIA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	211	EXP. EN ANALISIS Y CONTROL PRESUPUESTARIO			
						C		A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES					
								A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA					
								B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA					
								A1 230	ADMINISTRACION GENERAL					
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
								496	EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
179910	13539 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1666	EXP. MATERIAS DE HABILITACION			
						C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
								415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
140610	1374 J. NEG. DE GESTION PRESUPUESTARIA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	672	EXP. EN GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO			
						C		B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
								415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
71110	11019 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO			
						C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
								418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3571	EXP. EN CONTRATACION ELECTRONICA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4275410	42899810 J. SEC. CONTRATACION ELECTRONICA MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3571	EXP. EN CONTRATACION ELECTRONICA			
						C		B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO			
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
								418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 42111910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
							Titulación	Especialidad / Otros						
241310		19	3.1	IDR	S	CD								
5489	J. NEG. DE ASOCIACIONES CÁCERES													
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
64510		24	2.2	IDR	S	BC								
1381	J. SEC. CONTRATACION CENTRALIZADA II MÉRIDA													
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
46810		25	2.1	IDR	S	AB								
3182	J. SEC. DE CONTRATACION CENTRALIZADA I MÉRIDA													
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4282910		25	2.1	IDR	S	AB								
43080510	J. SEC. DE CONTRATACION ELECTRONICA MÉRIDA													
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4279010		25	2.1	IDR	S	AB								
42981810	J. SEC. TECNICA E INSPECCION MÉRIDA													
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA															
CENTRO DIRECTIVO..... : 4055010 SECRETARÍA GENERAL															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H	N	I	Complemento Específico		TP		G	Requisitos para su desempeño				Méritos	Observaciones
		R	V	O	Tipo	Subconc	PR	R	Titulación						
200810															
5611	J. NEG. DE COMUNICACIONES	21	3.2	IDR	S	BC				B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3624	EXP. EN REGISTROS PUBLICOS DE PERSONAS FISICAS Y JURIDICAS	S.N.	
	MÉRIDA					C				C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	3625	EXP. EN TRAMITACION ELECTRONICA DE PROCEDIMIENTOS		
										413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3626	EXP. EN GESTION DE INTERMEDIACION DE DATOS		
Áreas Formativas:														RIESGOS LABORALES	

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA													
CENTRO DIRECTIVO..... : 6510 INTERVENCIÓN GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N N V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación				Especialidad / Otros
4273810													
42872610	J. SEC. DE CONTROL FINANCIERO MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	3575	EXP. EN FISCALIZACION	S.N.
						C			A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	246	EXP. EN AUDITORIAS	
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
									412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4116610													
39266610	J. NEG. DE AUDITORIA IV MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	733	EXP. EN INTERVENCION	
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4063210													
17203	J. NEG. DE AUDITORIA II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B			B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	246	EXP. EN AUDITORIAS	S.N.
						C			B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	1378	EXP. FONDOS COMUNITARIOS	
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4280110													
42958310	J. NEG. DE GESTION DE FISCALIZACION MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	733	EXP. EN INTERVENCION	
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	3130	EXP. EN TABUL@RIUM	
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
187310													
529	J. NEG. DE FISCALIZACION Y CONTABILIDAD BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	733	EXP. EN INTERVENCION	
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
									497	EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PUBLICA														
CENTRO DIRECTIVO..... : 6510 INTERVENCION GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento		TP	G R	Requisitos para su desempeño					Méritos	Observaciones
				Específico	Subconc			Titulación						
								Especialidad / Otros						
187510														
584 J. NEG. DE CONTABILIDAD		21	3.1	IDR	S	BC			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	733	EXP. EN INTERVENCION		
MÉRIDA						C			B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
89010														
5472 J. SEC. INTERVENCION		25	2.1	IDR	S	AB			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	490	EXP. EN FISCALIZACION Y/O AUDITORIA	S.N.	
CÁCERES						C			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES				
									A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL				
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									496	EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PUBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 3410 SEC. GRAL.DE PRESUPUESTOS Y FINANCIACION												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
68010												
9301 J. SEC. DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS MÉRIDA	25 2.2 IDR S C	AB	A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		2301 EXP. ELABORACION Y ANALISIS PRESUPUESTARIO	S.N.						
			A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA									
			B1 233 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES									
			496 EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS									
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
79810												
5102 J. SEC. DE INGRESOS Y CUENTAS CORRIENTES MÉRIDA	26 2.2 IDFR S C	A	A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		1172 EXP. EN TESORERIA	S.N.						
			494 EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA									
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
1.46010												
4353 J. NEG. DE CUENTAS CORRIENTES MÉRIDA	21 3.2 IDR S C	BC	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		1172 EXP. EN TESORERIA	S.N.						
			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL									
			495 EXP. 1 AÑO GESTION FINANCIERA									
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
47410												
487 J. SEC. DE TESORERIA MÉRIDA	25 2.2 IDFR S C	AB	A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		1172 EXP. EN TESORERIA	S.N.						
			A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA		2371 EXP. ORDENACION DE PAGOS							
			B1 233 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES									
			412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA									
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4273710												
42907010 J. SEC. DE ORDENACION DE PAGOS MÉRIDA	24 2.1 IDR S C	BC	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 233 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		3574 EXP. EN ORDENACION Y MATERIALIZACION DE PAGOS	S.N.						
			C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		1172 EXP. EN TESORERIA							
			412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA									
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 3410 SEC. GRAL.DE PRESUPUESTOS Y FINANCIACION												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
4087510												
38815710	J. SEC. DE GARANTIAS Y PAGOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	847	EXP. EN MATERIA DE TESORERIA Y ORDENACION DE PAGOS	
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
								494	EXP. 2 AÑOS EN GESTION FINANCIERA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
221910												
5101	J. NEG. DE TRAM. Y GESTION DE EMBAR MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	1172	EXP. EN TESORERIA	
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	3582	EXP. EN GESTION DE EMBARGOS	
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
								495	EXP. 1 AÑO GESTION FINANCIERA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
149310												
5153	J. NEG. DE TRAMITACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3579	EXP. EN GESTION DE FONDOS DE COMPENSACION INTERTERRITORIAL	
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
								497	EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4087610												
38814610	J. SEC. DE SISTEMAS PRESUPUESTARIOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2301	EXP. ELABORACION Y ANALISIS PRESUPUESTARIO	
								A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	2369	EXP. MODIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
								A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA			
								B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			
								A1 230	ADMINISTRACION FINANCIERA			
								B1 235	ADMINISTRACION GENERAL			
									DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
								496	EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA														
CENTRO DIRECTIVO..... : 3410 SEC. GRAL.DE PRESUPUESTOS Y FINANCIACIÓN														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación					H		N		Complemento		TP		G
						O		I		PR		R		
						R		V		Tipo			Subconc	
4309110														
43554210 J. SEC. DE GESTION DE PARQUE MOVIL														
MÉRIDA														
25 2.1 IDFR S AB														
C														
B1 232 ADMINISTRACION GENERAL														
A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES														
B1 51 I.T.I.														
A1 1 JURIDICA														
A1 19 INGENIERIA INDUSTRIAL														
A1 230 ADMINISTRACION GENERAL														
B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES														
412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA														
ECONOMICO-PRESUPUESTARIA														
DIRECCION Y GERENCIA														
CONTRATACION ADMINISTRATIVA														
CONTRATACION ADMINISTRATIVA														
RIESGOS LABORALES														
INFORMACION Y COMUNICACION														
JURIDICA														
OFIMATICA														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4212510 DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Especialidad / Otros			
									Titulación			
64710												
4342 J. SEC. DE RECAUDACION E INGRESOS												
MÉRIDA												
A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA 661 EXP. EN GESTION RECAUDATORIA S.N.												
B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA												
420 EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4309210												
43556210 J. NEG. DE INSPECCION Y TRAMITACION												
MÉRIDA												
D1 63 ADMINISTRACION GENERAL 1505 EXP. GESTION TRIBUTARIA												
C1 57 ADMINISTRACION GENERAL												
413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
114010												
559 J. SEC. DE VALORACIONES												
BADAJOZ												
B1 52 I.T.A. 1271 EXP. EN VALORACIONES FISCALES S.N.												
B1 50 ARQUITECTURA TECNICA												
420 EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4286410												
43098610 J. SEC. DE GESTION TRIBUTARIA												
BADAJOZ												
A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES 3621 EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE TRIBUTOS PROPIOS												
A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA 3622 EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE TRIBUTOS CEDIDOS												
B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 3623 EXP. EN TRAMITACION DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO												
420 EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4282710												
43079810 J. NEG. ASUNTOS GENERALES												
BADAJOZ												
B1 232 ADMINISTRACION GENERAL 1457 EXP. GESTION ECONOMICA S.N.												
B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA 2911 EXP. ORGANIZACION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS												
B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES												
C1 57 ADMINISTRACION GENERAL												
421 EXP. 1 AÑO EN GESTION TRIBUTARIA												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4212510 DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación				Especialidad / Otros
129010													
5469 J. SEC. GESTION DEL JUEGO CÁCERES	25 2.1 IDR S A B C								A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	976 EXP. EN PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE JUEGO	S.N.		
									A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									420 EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
97210													
5132 J. SEC. DE GESTION TRIBUTARIA MÉRIDA	26 2.1 IDR S A C								A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA	3621 EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE TRIBUTOS PROPIOS	S.N.		
									420 EXP. 2 AÑOS EN GESTION TRIBUTARIA	3622 EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE TRIBUTOS CEDIDOS			
										3623 EXP. EN TRAMITACION DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
221810													
17183 J. NEG. OFICINA GESTORA MÉRIDA	19 3.2 IDR S C D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	1505 EXP. GESTION TRIBUTARIA			
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
									413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
187110													
4352 J. NEG. DE RELACIONES CON EL CONTRIBUYEN MÉRIDA	21 3.2 IDR S B C C								B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	1505 EXP. GESTION TRIBUTARIA	S.N.		
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
									415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4274010													
42886710 J. NEG. DE GESTIÓN DEL JUEGO MÉRIDA	19 3.1 IDR S C D C								D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	976 EXP. EN PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE JUEGO	S.N.		
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
									413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4275110													
42886610 J. SEC. DE REG. JURIDO Y SANC. JUEGO MÉRIDA	26 2.1 IDFR S A C								A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA	976 EXP. EN PROCEDIMIENTO EN MATERIA DE JUEGO	S.N.		
									A1 1 JURIDICA				
									A1 230 ADMINISTRACION GENERAL				
									412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PUBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4257210 D.G. FINANC. AUTONOMIC Y FONDOS EUROPEOS														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones		
					Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros				
								Tipo	Subconc				PR	R
98910														
490	J. SEC. DE GESTION FINANCIERA MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1378	EXP. FONDOS COMUNITARIOS	S.N.	
						C			A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									A1 1	JURIDICA				
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
RIESGOS LABORALES														
4304810														
43539810	J. SEC. DE CONTROL DE FONDOS EUROPEOS I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1378	EXP. FONDOS COMUNITARIOS	S.N.	
						C			A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL				
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
RIESGOS LABORALES														
RIESGOS LABORA														

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIRECCION GENERAL DE FUNCION PUBLICA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Observaciones			
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
101510														
5410	ADMINISTRADOR/A R.P.T. MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3620	EXP. EN ANALISIS, ELABORACION, REVISION Y CONTROL DE LAS RPTS DE LA JUNTA DE EXTREMADURA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
212210														
3275	J. NEG. DE ASUNTOS GRALES Y CARRERA PROF MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3595	EXP. EN TRAMITACION Y RESOLUCION DE PROCEDIMIENTOS DE CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
72210														
70	J. SEC. DE REGISTRO GENERAL DE PERSONAL MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB			B1 232 A1 1 A1 230 B1 234 409	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1066	EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
252110														
90	J. NEG. DE RGTR. GRAL. DE PERSONAL III MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1066	EXP. EN REGISTRO GENERAL DE PERSONAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4279210														
42981910	J. SEC. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	600	EXP. EN GESTION DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
240310														
5650	J. NEG. DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	600	EXP. EN GESTION DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIRECCION GENERAL DE FUNCION PÚBLICA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación			
4279510												
42982010	J. NEG. DE TRIENOS Y SERV. PREVIOS II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C	C		D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2949	EXP. EN RECONOCIMIENTO DE TRIENOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4039410												
38147110	J. SEC. PROCEDIMIENTO Y AA.GG. EN SIRHUS MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	C		B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2530	EXP. DESARROLLO E IMPL. FUNCIONAL DE SIRHUS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
178810												
101	J. NEG. DE NOMINAS I MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 C1 61 B1 235 B1 44 B1 234 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL OPERADORA/A DE INFORMATICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES INFORMATICA RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	566	EXP. EN GESTION DE NOMINAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR												
178710												
94	J. NEG. DE SEGURIDAD SOCIAL MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 C1 61 B1 235 B1 44 B1 234 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL OPERADORA/A DE INFORMATICA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES INFORMATICA RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1116	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4173710												
4323	J. NEG. DE NEGOCIACION COLECTIVA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 B1 234 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3018 1082	EXP. EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA EXP. EN RELACIONES LABORALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PÚBLICA															
CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIRECCION GENERAL DE FUNCION PUBLICA															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros						
93310	86 J. SEC. GEST. SELECC. PERS. NO PERMANENT MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB		B1 232 JURIDICA	ADMINISTRACION GENERAL	3260	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL TEMPORAL				
						C		A1 230 ADMINISTRACION GENERAL		3189	EXP. GESTION Y TRAMITACION BOLSA DE TRABAJO PERSONAL TEMPORAL				
								B1 234 RELACIONES LABORALES	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS						
Áreas Formativas:												REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
179010	71 J. NEG. GEST. DE SELECC. PERS. NO PERMANENT MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL		3189	EXP. GESTION Y TRAMITACION BOLSA DE TRABAJO PERSONAL TEMPORAL				
						C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL		3260	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL TEMPORAL				
Áreas Formativas:												REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
65110	5563 J. SEC. UNIDAD BASICA DE PREVENCIÓN CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB		B1 251 HIGIENE INDUSTRIAL		644	EXP. EN GESTION MATERIAS DE RIESGOS LABORALES				
						C		B1 249 SEGURIDAD EN EL TRABAJO							
								B1 250 GEODESIA Y CARTOGRAFÍA							
								A1 252 MEDICOIA DE EMPRESA/TRABAJO							
								B1 250 ATSDUE DE EMPRESA							
								B1 183 ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA							
								B1 251 PSICOLOGÍA CLÍNICA							
								506 EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL							
Áreas Formativas:												REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SANIDAD	
79910	114 J. SEC. DE PARTICIPACION CIUDADANA MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB		B1 232 JURIDICA	ADMINISTRACION GENERAL	3564	EXP. EN PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA				
						C		A1 230 ADMINISTRACION GENERAL		3561	EXP. EN ATENCION OMNISCANAL				
								492 EXP. 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA							
Áreas Formativas:												REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
4274310	42874010 J. SEC. SISTEMA DE REG. Y PLAT.OMNISCANAL MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A		A1 190 AUXILIAR DE ENFERMERÍA		898D2	EXP. EN REGISTRO				
						C		A1 190 DOCUMENTACION		3561	EXP. EN ATENCION OMNISCANAL				
								A1 1 JURIDICA							
								A1 230 ADMINISTRACION GENERAL							
								492 EXP. 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA							
Áreas Formativas:												REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		

CONSEJERÍA..... : 4211910 CONS. DE HACIENDA Y ADMINISTRAC. PUBLICA													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4173310 DIRECCION GENERAL DE FUNCION PUBLICA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
178610	81 J. NEG. DE FORMACION I MERIDA-E.A.P.	21	3.1	IDR	S	BC				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 49 EDUCACION PRIMARIA C1 61 OPERADORIA DE INFORMATICA B1 44 INFORMATICA B1 47 TRABAJO SOCIAL B1 234 RELACIONES LABORALES B1 191 EDUCACION SOCIAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 525 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE FORMACION	553	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
212010	5416 J. NEG. DE FORMACION II MERIDA-E.A.P.	19	3.1	IDR	S	CD				D1 63 ADMINISTRACION GENERAL D1 65 AUXILIAR DE INFORMATICA C1 61 OPERADORIA DE INFORMATICA C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	553	EXP. EN GESTION DE CURSOS DE FORMACION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4096210	9110 J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MERIDA-E.A.P.	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	833	EXP. EN MATERIA DE ORDENACION DE PAGOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													



65918

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4296910 SECRETARÍA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Específico	TP	G	Titulación				Especialidad / Otros
							Tipo	Subconc			
4246310											
42341910	J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1457	EXP. GESTION ECONOMICA	
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
							413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
4266910											
42702310	J. NEG. ASUNTOS GENERALES II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1457	EXP. GESTION ECONOMICA	
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
							413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
252210											
5077	J. NEG. DE NOMINAS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	568	EXP. EN GESTION DE NOMINAS.S SOCIAL Y SEG° PRESUPUESTARIO	
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
							410	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	635	EXP. EN GESTION EXPEDIENTES DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
258410											
5078	J. NEG. DE ORGANIZACION II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	927	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y OFIMATICA	
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	328	EXP. EN CONTRATACION ADMITVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
							410	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
163910											
1838	J. NEG. DE ORGANIZACION CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	927	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y OFIMATICA	
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
							410	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
3700110											
5073	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2321	EXP. EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	326	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
							413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4296910 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			DIRECCION Y GERENCIA	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABOR
					Tipo	Subconc	TP PR							
Requisitos para su desempeño			Titulación			Especialidad / Otros			Méritos			Observaciones		
95010	1824 J. SEC. ORGANIZACION SERVICIOS PERIFERIC BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C			B1 232 A1 2	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1456	EXP. GESTION ECONOM-PRESUPª Y ORGANIZACION SERVICIOS ADMITVOS	
										A1 1 A1 18 B1 52 B1 54	JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. I.T.F.			
										A1 230 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
										409	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES														
1.63810	4292 J. NEG. DE ORGANIZACION I BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC	C			B1 232 C1 57	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL	1116 927	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y OFIMATICA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES														
257610	4293 J. NEG. DE REPROGRAFIA BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC	C			B1 232 B1 52 C1 57	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL	1156	EXP. EN TECNICAS DE REPROGRAFIA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES														
1.01210	4074 J. SEC. ORGANIZACION SERVICIOS PERIFERIC ZAFRA	25	2.1	IDFR	S	AB	C			B1 232 A1 1 A1 18 B1 52 B1 54	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. I.T.F.	1456	EXP. GESTION ECONOM-PRESUPª Y ORGANIZACION SERVICIOS ADMITVOS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES														
4239610	4166910 J. NEG. ORGANIZACION ZAFRA	19	3.1	IDR	S	CD	C			D1 63 C1 57	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL	927	EXP. EN ORGANIZACION ADMINISTRATIVA Y OFIMATICA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4296910 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento		TP	G	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS	Observaciones
					Específico	Subconc			Titulación		Especialidad / Otros			
62410														
1803	DIRECTORIA PROGRAMAS OFICINA PRESUPUESTA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2369	EXP. MODIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		
						C			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	2301	EXP. ELABORACION Y ANALISIS PRESUPUESTARIO		
									A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	324	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 230	ADMINISTRACION GENERAL				
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									414	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4076310														
38746710	J. NEG. PRESUPUESTOS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	1461	EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA		
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	324	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	643	EXP. EN GESTION INFORMATIZADA DE TASAS		
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
195410														
8280	J. NEG. DE CONTRATACION MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	324	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA				
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4296910 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	I V	Complemento		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Específico	Subconc			Especialidad / Otros				
									Título				
105410													
2307 J. SEC. CONTRATACION I MÉRIDA		25	2.1	IDFR	S	AB C			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 3 INFORMATICA A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA A1 1 JURIDICA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 20 INGENIERIA DE MONTES B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. A1 230 ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 44 INFORMATICA B1 234 RELACIONES LABORALES 418 EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	2291 EXP. CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
228110	8402 J. NEG. ASUNTOS GENERALES CONTRATACION MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD C			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	324 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4287210													
43111010 J. SEC. COORDINACION DE FONDOS EUROPEOS MÉRIDA		25	2.1	IDR	S	AB C			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA A1 230 ADMINISTRACION FINANCIERA B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	133 EXP. COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE FONDOS 576 EXP. EN GESTION DE PATRIMONIO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
62610													
1768 J. SEC. DE ESTADISTICAS AGRARIAS MÉRIDA		26	2.1	IDFR	S	A C			A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA 429 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	436 EXP. EN ESTADISTICAS AGRARIAS			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SOCIOLOGIA-POLITICA													

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4296910 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
							Titulación	Especialidad / Otros						
91810	2222 J. SEC. COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICO MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A		A1 1 447	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	364	EXP. EN DERECHO AGRARIO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4126510	3937510 J. SEC. TRAMITACIÓN ASUNTOS JURIDICOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 1 447	JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	365	EXP. EN DERECHO AGRARIO, LABORAL Y AUTONOMICO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
120010	3269 DIRECTORIA PROGRAMAS ASESORIA JURIDICA MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 1 447	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	2219 365	LDO. EN DERECHO EXP. EN DERECHO AGRARIO, LABORAL Y AUTONOMICO	S.N.		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
177510	9504 J. NEG. ADMINISTRATIVO ASESORIA JURIDICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	183	EXP. EN ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
85410	9396 DIRECTORIA PROGRAMAS COORD. ORG. PAGADOR MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	B1 232 A1 2	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1687	EXP. ORGANISMO PAGADOR Y FONDOS FEAGA- FEADER	S.N.		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
142610	2364 J. NEG. DE PROGRAMAS AYUDAS U.E. MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 B1 52 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2331	EXP. EVAL.PROG.AGRARIOS AYUDAS U.E. Y RELACIONES ADMON. EST.			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4296910 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N N N	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación				Especialidad / Otros
4125210													
39356610	J. SEC. CONTABILIDAD ORGANISMO PAGADOR MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		B1 232 A1 2	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1687	EXP. ORGANISMO PAGADOR Y FONDOS FEOGA-GARANTIA/FEAGA/FEADER	O.A.P.
									A1 231 B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			
									A1 230 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
									469	EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD PUBLICA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORA													
50610													
9389	J. SEC. DE AUDITORIA INTERNA I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 24 A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 407	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	79	EXP. AUDITORIAS INTERNAS Y ORGANISMOS PAGADORES	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS													
3998910													
18500	J. SEC. DE AUDITORIA INTERNA III MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 24 A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 407	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	79	EXP. AUDITORIAS INTERNAS Y ORGANISMOS PAGADORES	S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
68410													
4290	J. SEC. DE AUDITORIA INTERNA II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 24 A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 407	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	79	EXP. AUDITORIAS INTERNAS Y ORGANISMOS PAGADORES	S.N.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													



CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	I N V	Complemento Específico		TP	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
4.301.610												
2000001	COORDINADORA/A AZUAGA	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201	VETERINARIA		S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000021	COORDINADORA/A CASTUERA	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201	VETERINARIA		S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000024	COORDINADORA/A CORIA	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201	VETERINARIA		S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000039	COORDINADORA/A JEREZ DE LOS CABALLE	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201 719	VETERINARIA EXP. EN SERVICIOS OFICIALES VETERINARIOS SANIDAD LOCAL DE LA C.A.EXTR.	3342 EXP. EN SERVICIOS OFICIALES VETERINARIOS SANIDAD LOCAL DE LA C.A.EXTR.	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000041	COORDINADORA/A LOGROSAÑ	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201 719	VETERINARIA EXP. EN SERVICIOS OFICIALES VETERINARIOS SANIDAD LOCAL DE LA C.A.EXTR.	3342 EXP. EN SERVICIOS OFICIALES VETERINARIOS SANIDAD LOCAL DE LA C.A.EXTR.	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000051	COORDINADORA/A NAVALMORAL DE LA MAT	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201	VETERINARIA		S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000053	COORDINADORA/A PLASENCIA	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201	VETERINARIA		S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000064	COORDINADORA/A TRUJILLO	26	V.1	IDFR	S	A	C		A2 201	VETERINARIA		S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
		N	N	N	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros			
2000067	COORDINADORA/A VALENCIA DE ALCANTAR	26	V.1	IDFR	S	A	C	A2	201	VETERINARIA	S.N.	RIESGOS LABOR
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2000069	COORDINADORA/A ZAFRA	26	V.1	IDFR	S	A	C	A2	201	VETERINARIA EXP. EN SERVICIOS OFICIALES VETERINARIOS SANIDAD LOCAL DE LA C.A.EXTR.	3342 EXP. EN SERVICIOS OFICIALES VETERINARIOS SANIDAD LOCAL DE LA C.A.EXTR.	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
2018369	COORDINADORA/A HERRERA DEL DUQUE	26	V.1	IDFR	S	A	C	A2	201	VETERINARIA	S.N.	RIESGOS LABOR
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES												
42344210	J. SEC. MEDIOS DE PRODUCCION AGRARIA BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1	18 B1 52	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	3002 1064 EXP. EN AYUDAS FEADER EXP. EN REGISTRO DE MAQUINARIA AGRICOLA	RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA RIESGOS LABORALES												
4246610	J. NEG. DE REPRODUCCION ANIMAL BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	A	C	A1	24 438	VETERINARIA EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION ANIMAL	3536 2934 EXP. EN TECNICAS REPRODUCCION ANIMAL PUBLICACIONES	RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA												
117410	J. SEC. DE SELECCION Y VALORACION REPROD BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB	C	A1	24 A1 18 B1 52 437	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION ANIMAL	1803 2251 2200 EXP. SELECCION Y VALORACIONES REPRODUCTORES PUBLICACIONES NIVEL B2 FRANCES Y/O INGLES	RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento		Requisitos para su desempeño		Mértitos	Observaciones
					Específico	TP PR	Especialidad / Otros			
							Tipo	Subconc		
111710										
2931	J. SEC. CONSERVACION RAZAS Y EMBRIONES BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A C	A1 26 A1 24 A1 18 437	BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS PRODUCCION ANIMAL	3536 EXP. EN TECNICAS REPRODUCCION ANIMAL 2200 NIVEL B2 FRANCES Y/O INGLES 2934 PUBLICACIONES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
128210										
8423	J. SEC. DE PRODUCCIONES AGROAMBIENTALES MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB C	A1 26 A1 24 A1 18 B1 52 429	BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	2920 EXP. TECNICAS AGRICULTURA Y GANADERIA ECOLOGICA- NATURALES 1761 EXP. PROTECCION INTEGRADA. PUBLICACIONES.	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4276510										
4290910	J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	166D2 EXP. TRAMIT. DOCUMENT. CONTABLE INFORMATIZADA 2883 EXP. GESTION ADMINISTRATIVA- PRESUPUESTARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
4239810										
42227510	J. SEC. INNOV. Y TRANSF. TEC. AGRARIA MÉRIDA	26	2.1	IDR	S	A C	A1 24 A1 18 492	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	3002 EXP. EN AYUDAS FEADER 84 EXP. AYUDAS AGRARIAS DIVULGACION E INFORMACION 1238 EXP. EN TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
129610										
42311310	J. SEC. ORDENACION SECTORES AGRARIOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A C	A1 18 429	INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	1685 EXP. ORDENACION DE LOS SECTORES AGRARIOS	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
155610										
2878	J. NEG. DE AGRICULTURA ECOLOGICA Y NATU BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB C	A1 26 A1 18 B1 52 430	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	1706 EXP. PRACTICAS AGRARIAS COMP. CON CONSERVACION M.AMBIENTE	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										



CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N O R				Complemento				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		I	V	G	R	Específico	TP	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros				
														Tipo	Subconc
195610															
8318	J. NEG. DE ADMINISTRACION CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC				B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2888	EXP. EN GESTION DE LABORATORIO		
						C				C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	1504	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD		
										413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2202	NIVEL B2 INGLES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
184110															
8378	J. NEG. GARANTIA DE CALIDAD DE LABORATOR CACERES	21	3.1	IDR	S	BC				B1 52	I.T.A.	3139	EXP. EN ACREDITACION DE LA CALIDAD EN LABORATORIO		
						C				C1 59	ANALISTA DE LABORATORIO	599	EXP. EN GESTION DE SISTEMAS DE CALIDAD		
										424	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA											INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
4239910															
42258310	J. NEG. PANELES DE CATA CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC				B1 52	I.T.A.	3139	EXP. EN ACREDITACION DE LA CALIDAD EN LABORATORIO		
						C				C1 59	ANALISTA DE LABORATORIO	2330	EXP. EN SISTEMAS DE CALIDAD		
										424	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA											INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
96710															
8315	J. SEC. ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS CÁCERES	26	2.2	IDFR	S	A				A1 26	BIOLOGIA	1504	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD		
						C				A1 24	VETERINARIA	2202	NIVEL B2 INGLES		
										A1 18	INGENIERIA AGRONOMA	2819	EXP. EN ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS		
										A1 523	FISICA	2888	EXP. EN GESTION DE LABORATORIO		
										A1 23	FARMACIA				
										A1 25	QUIMICAS				
										423	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA											INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
253910															
8312	J. NEG. DE ANALISIS DE PRODUCTOS APICOLA CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC				B1 52	I.T.A.	2819	EXP. EN ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS		
						C				C1 59	ANALISTA DE LABORATORIO	2330	EXP. EN SISTEMAS DE CALIDAD		
										424	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2888	EXP. EN GESTION DE LABORATORIO		
												2202	NIVEL B2 INGLES		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA											INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
233110															
8316	J. NEG. DE ANALISIS MICROBIOLÓGICOS CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC				B1 52	I.T.A.	2330	EXP. EN SISTEMAS DE CALIDAD		
						C				C1 59	ANALISTA DE LABORATORIO	2819	EXP. EN ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS		
										424	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2888	EXP. EN GESTION DE LABORATORIO		
												2202	NIVEL B2 INGLES		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA											INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA																	
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N I V		Complemento Específico		TP PR		G R		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		C	O	R	I	V	E	S	P	R	G	R	Especialidad / Otros				
													Tipo			Subconc	
134510																	
8311	J. SEC. MEDIOS DE LA PRODUCCION II CÁCERES	26	2.2	IDFR	S	A						A1 26 A1 24 A1 18 A1 523 A1 23 A1 25 423	BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA FISICA FARMACIA QUIMICAS EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	1504 2819 3139	EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD EXP. EN ANALISIS PRODUCTOS AGRARIOS EXP. EN ACREDITACION DE LA CALIDAD EN LABORATORIO		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																	
134810																	
5032	J. SEC. LABORATORIOS Y GEST. SUBPRODUCTO MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A						A1 26 A1 24 A1 18 A1 102 A1 25 423	BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA CIENCIAS AMBIENTALES QUIMICAS EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	3138 2279	EXP. EN SUBPRODUCTOS ANIMALES EXP. AUTORIZACION INSPECC. Y LEGISLACION ALIMENTACION ANIMAL		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																	
135110																	
9507	J. SEC. ESTACION ENOLOGICA ALMENDRALEJO	26	2.1	IDFR	S	A						A1 26 A1 107 A1 18 A1 25 423	BIOLOGIA ENOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA QUIMICAS EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	153	EXP. DIRECCION LABORATORIO Y ANALISIS DE VINOS Y DERIVADOS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																	
54110																	
5086	J. SEC. PROMOCION DE LA CALIDAD MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB						A1 2 A1 18 B1 52 B1 235 597	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS SISTEMAS CALIDAD ALIMENTARIA	2304	EXP. EN CALIDAD ALIMENTARIA		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																	

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			I N V			Complemento Específico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H	O	R	I	N	V	PR	R	Subcon	Titulación	Especialidad / Otros			
89210	18371 J. SEC. DENOMINACIONES DE ORIGEN MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB						A1 26 B1 232 A1 2 A1 24 A1 1 A1 18 B1 52 A1 230 B1 235 595	BIOLOGIA ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES VETERINARIA JURIDICA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN DENOMINACIONES DE ORIGEN	2387 2330	EXP. MATERIA DENOMINACIONES DE ORIGEN EXP. EN SISTEMAS DE CALIDAD
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
53010	8374 DIRECTORIA PROGRAMAS REG. FRAUDE Y CALI MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB						A1 26 A1 24 A1 18 B1 52 423	BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	1490 3137	EXP. GESTION PROGRAMAS DE CALIDAD EXP. INSPECCION DE LA CALIDAD Y FRAUDE ALIMENTARIO
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR															
4310210	4364310 J. NEG. DEFENSA CONTRA FRAUDES I BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB						A1 26 A1 24 A1 18 B1 52 424	BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	3137 137	EXP. INSPECCION DE LA CALIDAD Y FRAUDE ALIMENTARIO EXP. DESARROLLO PROG. DEFENSA CALIDAD AGROALIMENTARIA
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR															
4310310	43643310 J. NEG. DEFENSA CONTRA FRAUDES II BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB						A1 26 A1 24 A1 18 B1 52 424	BIOLOGIA VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	3137 137	EXP. INSPECCION DE LA CALIDAD Y FRAUDE ALIMENTARIO EXP. DESARROLLO PROG. DEFENSA CALIDAD AGROALIMENTARIA
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR															

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			PR	R			Titulación	Especialidad / Otros
87510	8376 J. SEC. PROV. DEFENSA CONTRA FRAUDES CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	AB		A1 26 BIOLOGIA A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	3137 EXP. INSPECCION DE LA CALIDAD Y FRAUDE ALIMENTARIO 137 EXP. DESARROLLO PROG. DEFENSA CALIDAD AGROALIMENTARIA				
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES													
46310	3139 J. SEC. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2287 EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y GESTION PRESUPUESTARIA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES													
4304910	43540210 J. NEG. GESTION AYUDAS SANIDAD VEGETAL MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1457 EXP. GESTION ECONOMICA 2335 EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS				
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
122510	2937 J. SEC. DE LABORATORIO DE INSPECCION CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 26 BIOLOGIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 20 INGENIERIA DE MONTES B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. A1 23 FARMACIA A1 102 CIENCIAS AMBIENTALES 433 EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	1160 EXP. EN TECNICAS SEROLOGICAS DE SANIDAD VEGETAL				
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		I	N	V	R	Tipo	Subconc	PR	R	Titulación			
4307010													
43547010	J. NEG. LABORATORIO DE DIAGNOSTICO BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB				A1 26 A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 A1 102 424	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. CIENCIAS AMBIENTALES EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	1160 762	EXP. EN TECNICAS SEROLOGICAS DE SANIDAD VEGETAL EXP. EN LABORATORIO
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
156510													
2889	J. NEG. DE SANIDAD VEGETAL II CÁCERES	23	3.1	IDR	S	AB				A1 18 B1 52 424	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2200 2934 492	NIVEL B2 FRANCES Y/O INGLES PUBLICACIONES EXP. EN FITOPATOLOGIA
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
125710													
2904	J. SEC. INSPECCION FITOSANITARIA CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 433	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	2943	EXP. EN INSP. FITOSANITARIA PRODUCT. DE PLANTAS VIVERO S.N.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR													
214910													
3131	J. NEG. DE INSPECCION FITOSANITARIA II PLASENCIA	23	3.1	IDR	S	AB				A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 434	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	496	EXP. EN FITOPATOLOGIA. PUBLICACIONES S.N.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR													

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERIA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERIA											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
119210	8422 J. SEC. MEDIOS DE DEFENSA FITOSANITARIOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 26 A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 I.T.A. I.T.F. A1 23 A1 102 423	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. FARMACIA CIENCIAS AMBIENTALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	861 EXP. EN MATERIAS DE IMPACTO MEDIOAMBIENTAL	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA RIESGOS LABORALES CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
92510	4283 DIRECTORIA PROGRAMAS PROT. INTEG.,DIAG.Y MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 26 A1 18 433	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	1914 EXP.ASESORAMIENTO TRATAMIENTOS FITOPATOLOGICOS.PUBLICACIONES	U.A. BADAJOZ
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
103210	4284 J. SEC. DE SANIDAD VEGETAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 26 A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 433	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	1761 EXP. PROTECCION INTEGRADA. PUBLICACIONES.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
156610	3133 J. NEG. PROTECCION VID Y OLIVO BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	B	C	B1 52 434	I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	496 EXP. EN FITOPATOLOGIA. PUBLICACIONES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
127210	8421 J. SEC. AVISOS AGRICOLAS BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 18 A1 20 B1 52 433	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	2934 PUBLICACIONES 2251 2534 EXP. EN COORDINACION ATRIAS Y BOLETIN FITOSANITARIO	RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
110110	8365 J. SEC. LABORATORIO SANIDAD VEGETAL BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 26 A1 18 B1 52 433	BIOLOGIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD VEGETAL	1160	EXP. EN TECNICAS SEROLOGICAS DE SANIDAD VEGETAL
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4244110	42311440 J. DEPARTAMENTO II BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A	C		A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2118 2888 2330 2934	EXP.TEC. DE LABORATORIO Y DIAGNOSTICOS SANIDAD ANIMAL EXP. EN GESTION DE LABORATORIO EXP. EN SISTEMAS DE CALIDAD PUBLICACIONES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
102210	2048 DIRECTORIA PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL I MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C		A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2546 2547	EXP. EN PROGRAMAS DE ERRADICACION DE EET EXP. EN COORDINACION PROG. REGIONALES ERRADICACION ENFERMEDADES DE RUMIANTES Y AVIARES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
110310	3130 J. SEC. PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL I MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A	C		A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	273	EXP. EN CAMPAÑAS DE SANEAMIENTO GANADERO
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
157410	2030 J. NEG. DE SANIDAD ANIMAL I MÉRIDA	23	3.1	IDR	S	A	C		A1 24 432	VETERINARIA EXP. 1 AÑO EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	273	EXP. EN CAMPAÑAS DE SANEAMIENTO GANADERO
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
122610	5066 J. SEC. DE PATOLOGIA PORCINA II MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A	C		A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	779	EXP. EN LUCHA CONTRA PATOLOGIAS PORCINAS
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCIÓN Y GERENCIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN OFIMÁTICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
132710	8485 J. SEC. DE BIENESTAR ANIMAL MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A			A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2280 EXP. BIENESTAR ANIMAL	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4122310	3934310 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC C			B1 232 C1 57 414	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	1114 EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO 3002 EXP. EN AYUDAS FEADER 2536 EXP. EN GESTION LINEAS FEOGA- GARANTIAFEAGA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN SUBVENCIONES DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4273010	42840710 J. NEG. ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD C			D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1867 EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA 2543 EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4240010	42215810 J. SEC. PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL III MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A C			A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2005 EXP. EN SANIDAD ANIMAL	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4240110	42215910 J. SEC. PROGRAMAS SANIDAD ANIMAL IV MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A C			A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2005 EXP. EN SANIDAD ANIMAL	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
74310	8386 DIRECTORIA PROGRAMAS ID.REG.EXP.COOR.OVZ MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A C			A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2545 EXP. EN REGISTRO DE EXPLOTACIONES GANADERAS EXP. EN COORD. PROG. IDENTIFICACION ANIMAL	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4048310	8437 J. NEG. ADMINISTRACIÓN GENERAL CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD C			D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2543 EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL 1867 EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento				Requisitos para su desempeño				Méritos	Observaciones
		N I V		I		Específico		TP		Titulación		Especialidad / Otros			
		G	R	P	R	Subconc									
4048610															
8438 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL	NAVALMORAL DE LA MAT	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2543	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL			
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1867	EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA			
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4048710															
8444 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL	PLASENCIA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2543	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL			
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1867	EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA			
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4048810															
8441 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL	VALENCIA DE ALCÁNTAR	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2543	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL			
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1867	EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA			
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4049010															
8440 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL	ZORITA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1867	EXP. TRAMITACION DOCUMENTACION GANADERIA			
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2543	EXP. EN MANEJO BASES DE DATOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN ANIMAL			
									413	ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
119110															
2699 J. SEC. TEC. COORDINACION	PROGRAMAS DE Z BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 24	VETERINARIA	280	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS S.N.			
						C			A1 18	INGENIERIA AGRONOMA	1532	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS			
									B1 52	I.T.A.	687	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA			
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION															
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES															
263210															
2682 J. NEG. DE OFICINA COMARCAL	SANTA MARTA	23	3.1	IDR	S	AB			A1 24	VETERINARIA	280	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS S.N.			
						C			A1 18	INGENIERIA AGRONOMA	1532	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS			
									B1 52	I.T.A.	687	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA			
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION															
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES															

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R				Complemento Especifico		TP PR R		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		N	I	V	R	E	S	T	P	R	E			S
269910	2679 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) OLIVENZA	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	687 1532 280	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMAC														
270610	8763 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL OLIVENZA	19	3.2	IDR	S	CD	C			D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	OAC ESPECIAL.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
229610	2648 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS I BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	687 1532 280	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMAC														
248810	2686 J. NEG. OFICINA COMARCAL BARCARROTA	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	280 687 1532	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMAC														
272410	16815 J. NEG. ADMINISTRATIVO DE GESTION DE AYU ZAFRA	21	3.1	IDR	S	BC	C			B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N O I J R				Complemento Especifico		TP G PR R		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
														Titulación
263010														
2819 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) MONTEHERMOSO														
		23	3.1	IDR	S	AB				A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMAC SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES														
270410														
8770 J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS PLASENCIA														
		23	3.1	IDR	S	AB				A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFOR SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES														
266910														
2825 J. NEG. OFICINA COMARCAL PLASENCIA														
		23	3.1	IDR	S	AB				A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	687 280 1532	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMAC SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES														
4273410														
42840210 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL CORIA														
		19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	OAC ESPECIAL.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
105110														
2784 J. SEC. TEC. COORDINACION PROGRAMAS DE Z CACERES														
		25	2.1	IDFR	S	AB				A1 24 A1 18 B1 52 407	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	280 1532 687	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMAC SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N T	N I V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación				Especialidad / Otros
263610	2780 J. NEG. OFICINA COMARCAL CÁCERES	23	3.1	IDR	S	AB		C	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES													
241110	8282 J. NEG. DE REGISTRO CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC		C	B1 232 C1 57 411	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	1895	EXP. TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE LA DOCUMENTACION	OAC ESPECIAL.
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
270010	8836 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL ALCÁNTARA	19	3.2	IDR	S	CD		C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
261710	9510 J. NEG. OFICINA COMARCAL MADRIGALEJO	23	3.1	IDR	S	AB		C	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFOR													
141210	8788 J. NEG. DE ADMINISTRACION CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD		C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			I N V			Complemento Específico		Requisitos para su desempeño		Observaciones
		T	N	R	T	N	V	TP	G	Especialidad / Otros		
263410												
2701	J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) ALBURQUERQUE	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	687 EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA 1532 EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS 280 EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA												
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES												
259610												
2766	J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS CACERES	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS 280 EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA 687 EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA												
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES												
263310												
2835	J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS VALENCIA DE ALCÁNTAR	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	687 EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA 1532 EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS 280 EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA												
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES												
267310												
2797	J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) MIAJADAS	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS 280 EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA 687 EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA												
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES												
261510												
2707	J. NEG. OFICINA COMARCAL AGRARIA ALCÁNTARA	23	3.1	IDR	S	AB	C			A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS 280 EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA 687 EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA												
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES												
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Especifico			TP G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	PR R		Titulación	Especialidad / Otros		
194910												
8806	J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
4237410												
42212410	DIRECTORIA PROGRAMAS COORD. E INF AGRAR MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 24 A1 18 B1 52 407	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
229810												
8854	J. NEG. DE COORDINACION DE MEDIOS VILLAFRANCA DE LOS B	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 B1 233 B1 52 B1 235 B1 48 B1 234 C1 57 408	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA I.T.A. DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
4248610												
42371910	J. NEG. DE INFORMACION AGRARIA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Específico				Requisitos para su desempeño				Méritos	Observaciones
		N	I	V	N	I	V	TP	G	Titulación			Especialidad / Otros		
										R	P	R			
4283410	J. SEC. INFORMAC. E INSPECCION AGRARIA I MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB				A1 3	INFORMATICA	1532	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
										A1 24	VETERINARIA	280	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA		
										B1 52	I.T.A.	687	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA		
										B1 44	INFORMATICA				
										407	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS				
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR															
RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES															
4305110	J. NEG. ADMINISTRATIVO INFORM AGRARIA II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC				B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA		
										C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
										413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES															
4289810	J. NEG. ADMINIST. INFORMACION AGRARIA I MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC				B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA		
										C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
										413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES															
128810	J. SEC. TEC. COORDINACION PROGRAMAS DE Z DON BENITO	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 24	VETERINARIA	280	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.	
										B1 52	INGENIERIA AGRONOMA	1532	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS		
										407	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	687	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFOR															
263510	J. NEG. OFICINA COMARCAL ORELLANA LA VIEJA	23	3.1	IDR	S	AB				A1 24	VETERINARIA	1532	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
										B1 52	INGENIERIA AGRONOMA	280	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA		
										408	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	687	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA		
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMAC															
RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES															

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N U V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
269410												
8815 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA		19	3.2	IDR	S	C	CD	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	OAC ESPECIAL.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
270110												
8864 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL DON BENITO		19	3.2	IDR	S	C	CD	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
108410												
2758 J. SEC. TEC. COORDINACION PROGRAMAS DE Z NAVALMORAL DE LA MAT		25	2.1	IDFR	S	C	AB	A1 24 A1 18 B1 52 407	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMIA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												
266010												
2803 J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) TRUJILLO		23	3.1	IDR	S	C	AB	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	687 1532 280	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												
267210												
11554 J. NEG. OFICINA COMARCAL JARANDILLA DE LA VER		23	3.1	IDR	S	C	AB	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMIA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	280 687 1532	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N	N	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
						Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros			
									Tipo	Subconc				PR
269110														
8807	J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL NAVALMORAL DE LA MAT	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
51610														
4096	J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC				B1 232 C1 57 412	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	328	EXP. EN CONTRATACION ADMTYA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
271110														
8791	J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL ZAFRA	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
215510														
5081	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC				B1 232 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	2060	EXP.GESTION PRESUPUESTARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
130210														
5026	J. DEPARTAMENTO VI BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A				A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2888 1504 2118 2934	EXP. EN GESTION DE LABORATORIO EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD EXP.TEC. DE LABORATORIO Y DIAGNOSTICOS SANIDAD ANIMAL PUBLICACIONES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
129510														
4288	J. DEPARTAMENTO V BADAJOZ	26	2.2	IDFR	S	A				A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2888 1504 2118 2934	EXP. EN GESTION DE LABORATORIO EXP. GESTION SISTEMAS DE CALIDAD EXP.TEC. DE LABORATORIO Y DIAGNOSTICOS SANIDAD ANIMAL PUBLICACIONES	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERÍA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento			TP G	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones		
				Específico	PR	R		Titulación		Especialidad / Otros				
131410														
5022	J. SEC. LABORATORIO SANIDAD ANIMAL CÁCERES	26	2.2	IDFR	S	A		A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2118	EXP. TEC. DE LABORATORIO Y DIAGNOSTICOS SANIDAD ANIMAL			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
156210														
2657	J. NEG. DE MAQUINARIA Y OTROS MEDIOS BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 18 B1 52 430	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	1064 3002	EXP. EN REGISTRO DE MAQUINARIA AGRICOLA EXP. EN AYUDAS FEADER			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
269310														
8819	J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	252	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS E INFORMACION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
132410														
8880	J. SEC. LABORATORIO SANIDAD ANIMAL ZAFRA	26	2.2	IDFR	S	A	C	A1 24 431	VETERINARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE SANIDAD ANIMAL	2118	EXP. TEC. DE LABORATORIO Y DIAGNOSTICOS SANIDAD ANIMAL			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 42961110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL. POLITICA AGRARIA COMUNITARIA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H	N	O	I	R	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		V					TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
			Tipo	Subconc	PR	R							
4276110													
42905510	J. SEC. DE CONTROLES MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	B				B1 232 ADMINISTRACIÓN GENERAL B1 51 I.T.I. B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	727 EXP. EN INSPECCION, INTERVENCION Y ORGANIZACION DE MERCADOS		
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA RIESGOS LABORALES													
255610													
2884	J.-NEG. DE AYUDAS COMUNITARIAS I MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 52 I.T.A. C-1 57 ADMINISTRACION GENERAL 592 EXP. 1 AÑO GESTION DE AYUDAS Y REGULACION DE MERCADOS	2508 EXP. AYUDAS SECTOR VIÑEDO 527 EXP. EN GESTION AYUDAS COMUNITARIAS	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA													
124610													
11561	J. SEC. TECNICA VI BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	B				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 52 I.T.A. 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	538 EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS 542 EXP. EN GESTION DE AYUDAS U.E.	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA													
131310													
8878	J.-SEC. TEC. COORDINACION PROGRAMAS CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	B				B1 52 I.T.A. 429 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS AGRARIOS	2335 EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS 542 EXP. EN GESTION DE AYUDAS U.E. 1444 EXP. GESTION DE PRIMAS DE TABACO	S.N.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA													

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERIA Y DES. SOST																
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL.. POLITICA AGRARIA COMUNITARIA																
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico				Requisitos para su desempeño				Méritos	Observaciones	
		I	N	U	V	Tipo	Subconc	TP	PR	G	R	Titulación	Especialidad / Otros			
75010	9395 J. SEC. GESTION DE AYUDAS I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB						B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3003	EXP. PROCDTOS. INTEGRACION	S.N.
						C						A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	3004	SECT. EN REG. DE PAGO UNICO	
												A1 3	INFORMATICA		EXP. EN GESTION AYUDAS	
												A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA		FINANCIERAS A FONDOS	
												A1 18	INGENIERIA AGRONOMA		OPERATIVOS	
												B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			
												B1 52	I.T.A.			
												A1 230	ADMINISTRACION GENERAL			
												B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
												B1 44	INFORMATICA			
												423	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS			
Áreas Formativas:	AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES								
270910	11573 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES V BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD						D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2335	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS	
						C						C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	695	EXP. EN INFORMATICA	
												413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3004	EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS	
Áreas Formativas:	AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES								
258610	11578 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES III MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD						D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	695	EXP. EN INFORMATICA	
						C						C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2335	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS	
												413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas:	AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES								
254910	11577 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES I CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD						D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	695	EXP. EN INFORMATICA	
						C						C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2335	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS	
												413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas:	AGRICULTURA Y GANADERIA	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES								

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERIA Y DES. SOST														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL. POLITICA AGRARIA COMUNITARIA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	I N V	Complemento Especifico			TP G	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc	PR R		Titulación		Especialidad / Otros			
248610	11566 J. NEG. IV CACERES	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	538	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
									B1 52 I.T.A.					
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL					
									424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS					
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
115410	11542 J. SEC. TECNICA III BADAJOZ	25	2.3	IDFR	S	B	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	538	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
									B1 52 I.T.A.					
									423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS					
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
247710	11557 J. NEG. II BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	538	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
									B1 52 I.T.A.					
									B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL					
									413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
255010	11558 J. NEG. III DON BENITO	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	538	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
									B1 52 I.T.A.					
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL					
									413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
264410	11562 J. NEG. VII MONTUO	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	538	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.		
									B1 52 I.T.A.					
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL					
									424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS					
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														



CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL. POLITICA AGRARIA COMUNITARIA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N I V		Complemento Especifico		TP G R		Requisitos para su desempeño		Observaciones
						Tipo	Subconc	Titulación		Especialidad / Otros		
270310												
11572	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES IV BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2335	EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS	SUBVENCIONES
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	695	EXP. EN INFORMATICA	
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3004	EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA		CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN		DIRECCION Y GERENCIA		INFORMACION Y COMUNICACION		OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES
261310												
8385	J. NEG. DE AYUDAS COMUNITARIAS III BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3003	EXP. PROCDTOS. INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO	SUBVENCIONES
								B1 52	I.T.A.	2536	EXP. EN GESTION LINEAS FEOGA-GARANTIA/FEAGA	
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA		CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN		DIRECCION Y GERENCIA		INFORMACION Y COMUNICACION		OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES
4276010												
42905410	J. SEC. GESTION AYUDAS VI MERIDA	25	2.1	IDFR	S	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3004	EXP. EN GESTION AYUDAS FINANCIERAS A FONDOS OPERATIVOS	SUBVENCIONES
								B1 51	I.T.I.			
								B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			
								B1 52	I.T.A.			
								B1 54	I.T.F.			
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
								B1 44	INFORMATICA			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA		CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN		DIRECCION Y GERENCIA		INFORMACION Y COMUNICACION		OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES
223710												
5070	J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS III BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 24	VETERINARIA	250	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	SUBVENCIONES
								A1 18	INGENIERIA AGRONOMA			
								B1 52	I.T.A.			
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA		CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN		DIRECCION Y GERENCIA		INFORMACION Y COMUNICACION		OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERIA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL. POLITICA AGRARIA COMUNITARIA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
					Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros			
								Tipo	Subconc				
4267310													
42703310	J. SEC. AYUDAS POR SUPERFICIE MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB			A1 24 A1 18 A1 20 B1 52 B1 54 407	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	2396 2536 3003 85	EXP. TRAMITACION GESTION PAGO Y SEGUIMIENTO LINEAS AYUDA U.E EXP. EN GESTION LINEAS FEODA- GARANTIA/FEAGA EXP. PROCDTOS. INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO EXP. AYUDAS AL SECTOR APICOLA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
74710													
4282	J. SEC. AYUDAS DIRECTAS BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 18 B1 52 407	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	538 542	EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS EXP. EN GESTION DE AYUDAS U.E.	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
157610													
5201	J. NEG. DE AYUDAS CULTIVOS HERBACEOS BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB	C		A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	250	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
228310													
1920	J. NEG. DE AYUDAS AGRICOLAS II CÁCERES	21	3.1	IDR	S	B	C		B1 52 408	I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	522	EXP. EN GESTION AYUDAS A LA GANADERIA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
116110													
3136	J. SEC. DE AYUDAS GANADERAS Y APICULTURA BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB	C		A1 24 A1 18 B1 52 435	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS GANADEROS	85 2393	EXP. AYUDAS AL SECTOR APICOLA EXP. TRAMIT GESTION PAGO Y SEGUIMIENTO LINEA AYUDA GANADERIA	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL. POLITICA AGRARIA COMUNITARIA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H	N	N	N	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño	Méritos	Observaciones		
		O	I	I	V	PR	R							
		R							Titulación				Especialidad / Otros	
142710														
2029 J. NEG. DE AYUDAS AL VIÑEDO														
MÉRIDA														
B1 232 ADMINISTRACION GENERAL														
B1 52 I.T.A.														
B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES														
C1 57 ADMINSTRACION GENERAL														
408 EXP. 1.AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS														
OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
228210														
8407 J. NEG. GESTION ADMITVA. CUOTAS														
AYUDAS GA														
MÉRIDA														
B1 232 ADMINISTRACION GENERAL														
C1 57 ADMINISTRACION GENERAL														
408 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS														
EXP. EN INFORMATICA Y GESTION DE CUOTAS GANADERAS														
S.N.														
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
117310														
3138 DIRECTORIA PROGRAMAS PRIMAS														
GANADERAS														
MÉRIDA														
A1 24 VETERINARIA														
A1 18 INGENIERIA AGRONOMA														
B1 52 I.T.A.														
407 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS														
EXP. AYUDAS AL SECTOR APICOLA														
S.N.														
EXP. GESTION DE CUOTAS GANADERAS														
EXP. PROCEDTOS INTEGRACION SECT. EN REG. DE PAGO UNICO														
3003														
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
120210														
2308 J. SEC. DE AYUDAS GANADERAS I														
CÁCERES														
A1 24 VETERINARIA														
A1 18 INGENIERIA AGRONOMA														
B1 52 I.T.A.														
407 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS														
EXP. EN LEGISLACION GANADERA U.E. E INFORMATICA														
S.N.														
772														
EXP. EN LEGISLACION GANADERA U.E. E INFORMATICA														
S.N.														
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
126810														
16841 J. SEC. CONTROLES GANADEROS														
MÉRIDA														
A1 24 VETERINARIA														
435 EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS GANADEROS														
EXP. TRAMIT.GESTION PAGO Y SEGUIMIENTO LINEA AYUDA GANADERIA														
S.N.														
2393														
EXP. TRAMIT.GESTION PAGO Y SEGUIMIENTO LINEA AYUDA GANADERIA														
S.N.														
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL.. POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N I R			Complemento Especifico			TP G PR R			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H	N	I	R	V	Tipo	Subconc	Titulación			Especialidad / Otros		
1281110														
16813 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA														
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
142410														
8411 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA														
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4267410														
42703410 J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA														
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
115110														
42312210 DIRECTORIA PROGRAMAS AGROAMBIENTALES MÉRIDA														
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
4240310														
42246910 J. SEC. MEDIDAS SIST. INTEG. DESAR. R II MÉRIDA														
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														

CONSEJERÍA..... : 42961110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL. POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N E S	Complemento Específico		Tp PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
4250010														
42518610	J. SEC. MEJORA Y MODERN. EXPLÓT.AGRAR II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 18 B1 52 407	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	3002 2512	EXP. EN AYUDAS FEADER EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPLAGRARIAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
103010														
3259	J. SEC. MEJORA Y MODERNIZAC. EXPLÓT. AGR BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB		C	A1 18 B1 52 423	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2515	EXP. PROGRAMAS MEJORA Y MODERN. EXPLAGRARIAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
181610														
3127	J. NEG. ADMINISTRATIVO MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC		C	B1 232 C1 57 408	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	632	EXP. EN GESTION EXPEDIENTES AYUDAS U.E.		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
4233510														
41530010	J. SEC. MEJORA Y MODERN. EXPLOT. AGRAR I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		C	A1 18 B1 52 407	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	3002 2512	EXP. EN AYUDAS FEADER EXP. GESTION AYUDAS MEJORA Y MODERN. EXPLAGRARIAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
242010														
9399	J. NEG. ADVO. EXPROPIACIONES Y AYUDAS CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC		C	B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1980 2335	EXP. EN MAT DE EXPEDIENTES DE EXPROPIACIONES EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
155210														
2258	J. NEG. TCO. PROMOCION INDUSTRIAS AGRARI BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	B		C	B1 52 408	I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	683 538	EXP. EN INCENTIVOS A INDUSTRIAS AGRARIAS EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS		
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298010 DIR. GRAL. POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R				Complemento Especifico		TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	R	V	Subconc	PR	G	R	Especialidad / Otros			
		N	I	R	V	Tipo							
4244310													
42312010	J. SEC. NUEVAS TECNOLOG.CONTROL SUPERFIC MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 511 GEOGRAFIA A1 3 INFORMATICA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. B1 56 ING. TEC. EN TOPOGRAFIA B1 44 INFORMATICA 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	537 EXP. EN GESTION DE AYUDAS 1816 EXP. SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA Y TELEDETECCIO		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFOR													
123510													
8886	J. SEC. TEC. COORDINACION PROGRAMAS DE A MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 407 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	84 EXP. AYUDAS AGRARIAS, DIVULGACION E INFORMACION	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
215210													
11579	J. NEG. DE A. GENERALES REG.EXPLOTACION MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	1453 EXP. GESTION DEL REGISTRO DERECHO REPLANTACION DE VIÑEDOS	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
123310													
8875	J. SEC. AYUDAS AL VIÑEDO MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 407 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	2508 EXP. AYUDAS SECTOR VIÑEDO		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298110 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación			
4266710												
42702010	DIRECTORIA PROGRAMAS DE POBLACION MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 511 GEOGRAFIA A1 190 AUXILIAR DE ENFERMERIA A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 190 DOCUMENTACION A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL A1 602 ESTADISTICA A1 13 SOCIOLOGIA 623 EXP. 2 AÑOS GESTION E INFORMACION TERRITORIAL	923 EXP. EN ORDENACION DEL TERRITORIO 3553 EXP. EN ESTUDIOS TERRITORIALES Y DEMOGRAFICOS		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SOCIOLOGIA-POLITICA SUBVENCIONES												
62810	2628 J. SEC. DE COORDINACION DE ASUNTOS GENER MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	328 EXP. EN CONTRATACION ADM.TVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIES												
209610	8972 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	326 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIES												
89610	8849 J. SEC. DESARROLLO RURAL II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. A1 13 SOCIOLOGIA 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	368 EXP. EN DESARROLLO RURAL		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
129310	11549 J. SEC. TECNICA V CÁCERES	25	2.3	IDFR	S	B			B1 52 I.T.A. 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	538 EXP. EN GESTION DE AYUDAS AGRARIAS	S.N.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298110 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO RURAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP PR R	Titulación		Especialidad / Otros		
3822910	5074 J. SEC. FORMACION Y ESTUDIOS EN DESARROL BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. A1 13 SOCIOLOGIA 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	368	EXP. EN DESARROLLO RURAL	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4240610	42210510 J. NEG. ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	368 1256	EXP. EN DESARROLLO RURAL EXP. EN TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE LA DOCUMENTACION	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4273110	42871310 J. SEC. FONDOS EUROPEOS DE DESARROLLO RUR MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 20 INGENIERIA DE MONTES B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2917	EXP. SEGUIMIENTO Y EVALUACION PROG. D. RURAL.	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3693510	2902 J. NEG. DE DESARROLLO RURAL III BADAJOZ	23	3.1	IDR	S	AB			A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. A1 13 SOCIOLOGIA 424 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	368	EXP. EN DESARROLLO RURAL	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
104910	2647 J. SEC. DESARROLLO RURAL I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. A1 13 SOCIOLOGIA 423 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	138	EXP. DESARROLLO RURAL E INICIATIVAS COMUNIT. LEADER Y PRODER	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298110 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Titulación	Especialidad / Otros		
213210	5216 J. NEG. DE ESTUDIOS MORALEJA	H.E.	23	3.1	IDR	S	AB	A1 14 CIENCIAS DE LA EDUCACION A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 49 EDUCACION PRIMARIA B1 52 I.T.A. 608 MASTER EN FORMACION DEL PROFESORADO 488 EXP. 1 AÑO EN FORMACION AGRARIA	942 EXP. EN PLANES DE ESTUDIOS AGRARIOS	THM
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4298210 SEC. GRAL. DESARROLLO SOST,COORD. PLA HI												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación			
4246110												
42335410	J. SEC.DE PLANES Y PROGRAMAS MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	324	EXP. EN CONTRATACION
						C			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	652	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA
									A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	2341	EXP. EN GESTION DE FONDOS EUROPEOS
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA		
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL		
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
									414	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A												
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
200110												
1581	J. NEG. DE OBRAS HIDRAULICAS I CÁCERES	21	3.1	IDR	S	B			B1 53	I.T.O.P.	832	EXP. EN MATERIA DE OBRAS HIDRAULICAS
						C			484	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION RIESGOS LABORALES URBANISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO												
17279	J. NEG. DE OBRAS HIDRAULICAS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B			B1 53	I.T.O.P.	1781	EXP. REDACCION Y DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS HIDRAULICAS
						C			484	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION RIESGOS LABORALES URBANISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO												
196610												
4889	J. NEG. DE ADMINISTRACION MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1113	EXP. EN SEGUIMIENTO INVERSIONES CARRETERAS Y O. HIDRAULICAS
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298310 DIRECCION GENERAL DE SOSTENIBILIDAD														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N	I	V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Observaciones	
		C	D	R	IDR	S	AB	Titulación	Especialidad / Otros					
114610														
18387	J. SEC. DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB					A1 26 BIOLOGIA	774	EXP. EN LEGISLACION MEDIO-AMBIENTAL	DF
			DF			C					A1 18 INGENIERIA AGRONOMA	270	EXP. EN CALIDAD Y EVALUACION IMPACTO MEDIOAMBIENTAL	
											B1 54 I.T.F.	3139	EXP. EN ACREDITACION DE LA CALIDAD EN LABORATORIO	
											A1 23 FARMACIA			
											A1 102 CIENCIAS AMBIENTALES			
											A1 21 GEOLOGIA			
											A1 25 QUIMICAS			
											463 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
200310														
1501	J. NEG. AA. GRALES DE CALIDAD AMBIENTAL MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD					D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	3559	EXP. EN CALIDAD AMBIENTAL	
						C					C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	328	EXP. EN CONTRATACION ADMTYA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
											413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4270910														
42704310	J. NEG. ASUNTOS GRALES AREAS PROTEGIDAS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD					D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	328	EXP. EN CONTRATACION ADMTYA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
						C					C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	3558	EXP. EN AREAS PROTEGIDAS	
											413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4271010														
42711010	J. NEG. DE TRAMITACION DE DAÑOS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD					D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	3556	EXP. EN TRAMITACION PROCEDIMIENTOS RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
						C					C1 57 ADMINISTRACION GENERAL			
											413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
74510														
4911	DIRECTORIA TECNICO PARQUE NAC. MONFRAGÜE MALPARTIDA DE PLASEN	JP1	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 26 BIOLOGIA	565	EXP. EN GESTION DE ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS	DF
						C					A1 20 INGENIERIA DE MONTES	2533	EXPERIENCIA EN RED NATURA 2000	
						JP1					B1 54 I.T.F.	151	EXP. DIRECCION ESPACIOS PROTEGIDOS Y PROYECTOS LIFE NATURAL	
											A1 102 CIENCIAS AMBIENTALES			
											463 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST																
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298310 DIRECCION GENERAL DE SOSTENIBILIDAD																
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones				
		N	I	V	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros							
							IDR	S		CD			PR	R		
4240410																
42237510	J.NEG. DE ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD									3557	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION DE PATRONATOS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
213010																
5673	J. NEG. INFORMACION Y A. PUBLICA MALPARTIDA DE PLASEN	JP1	19	3.1	IDR	S	CD								687	EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA
																DF
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
113210																
16794	DIRECTORIA PROGRAMAS ESPECIES PROTEGIDAS SIERRA DE FUENTES	JP1	25	2.2	IDFR	S	AB								151	EXP. DIRECCION ESPACIOS PROTEGIDOS Y PROYECTOS LIFE NATURAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301710 DIR. GRAL. DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
4238710	J. SEC.DE GESTION ECONOMICA Y ASU GRALES MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB			B1 232 A1 2	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	2916	EXP. SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO
						C			A1 230 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	2341	EXP. EN GESTION DE FONDOS EUROPEOS
									414	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONOMICO-PRESUPUESTARIA												
RIESGOS LABORALES												
88010	3165 J. SEC.DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGETICA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 51 A1 19 A1 16 B1 50	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL ARQUITECTURA SUPERIOR	1236	EXP. EN TRAMITACION Y SUPERVISION EXPED. Y PROY. ENERGETICOS
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INDUSTRIA												
RIESGOS LABORALES												
4071010	38689210 J. NEG. DE GESTION ECON. Y A. GENERALES MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	2316	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
									415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ECONOMICO-PRESUPUESTARIA												
RIESGOS LABORALES												
4070810	38678410 J. SEC. DE ORDENACION ENERGETICA MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB			B1 51 A1 19	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL	1846	EXP. TRAMIT. Y SUPERV. EXPTES. Y PROY. ENERGETICOS
						C			614	EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE INDUSTRIA Y/O ENERGIA	2316	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INDUSTRIA												
RIESGOS LABORALES												
185810	853 J. NEG. DE ADMINISTRACION MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63 C1 57	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRATIVA	6341	EXP. EN GESTION EXPEDIENTES DE INDUSTRIA Y/O ENERGIA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INDUSTRIA												
RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST															
CENTRO DIRECTIVO..... : 4301710 DIR. GRAL. DE INDUSTRIA, ENERGIA Y MINAS															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones					
							Titulación	Especialidad / Otros							
4294710															
43387310	J. SEC. PROY. ESTRAT. Y ADMON INDUSTRIAL CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB	B1 51 L.T.I. A1 19 INGENIERIA INDUSTRIAL 614 EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE INDUSTRIA Y/O ENERGIA	3603 EXP. TRAMITACION DE INSTALACIONES RADIACTIVAS Y RAYOS X DE RADIOLOGISTICO MEDICO 3602 EXP. ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INDUSTRIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
185710															
907	J. NEG. DE INFORMACION Y VALORACION CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 482 EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	1266 EXP. EN VALORACION DE TASAS E INFORMACION AL PUBLICO							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INDUSTRIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
185610															
928	J. NEG. I CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 51 L.T.I. C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 482 EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE INDUSTRIA	556 EXP. EN GESTION DE EXPEDIENTES INDUSTRIA Y/O ENERGIA. I.T.I.							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INDUSTRIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST															
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298410 DIR. GRAL.COOPERATIVAS Y ECONOMIA SOCIAL															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones					
							Titulación	Especialidad / Otros							
222910															
5502	J. NEG. DE SOCIEDADES COOPERATIVAS MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1670 EXP. MATERIAS LEGISLACION COOPERATIVAS Y SOCIED. LABORALES							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															

CONSEJERÍA..... : 42962210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4297010 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico		Tp PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
4238310														
42233110 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES														
MÉRIDA														
		24	2.1	IDR	S	BC			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2867	EXP. EN REGIMEN INTERIOR		
						C			B1 51	L.T.I.	3162	EXP. EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS		
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
									B1 50	ARQUITECTURA TECNICA				
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									714	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
CONTRATACION ADMINISTRATIVA														
DIRECCION Y GERENCIA														
INFORMACION Y COMUNICACION														
OFIMATICA														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														
RIESGOS LABORALES														
194510														
5088 J. NEG. DE RECURSOS HUMANOS														
MÉRIDA														
		19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1045	EXP. EN RECURSOS HUMANOS		
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									410	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
DIRECCION Y GERENCIA														
INFORMACION Y COMUNICACION														
OFIMATICA														
RECURSOS HUMANOS														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														
RIESGOS LABORALES														
259310														
17121 J. NEG. DE PERSONAL														
MÉRIDA														
		19	3.1	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	3597	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA		
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2840	EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL		
									410	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
DIRECCION Y GERENCIA														
INFORMACION Y COMUNICACION														
OFIMATICA														
RECURSOS HUMANOS														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														
RIESGOS LABORALES														
53810														
3140 J. SEC. ASUNTOS GRALES Y CONTRATACION														
MÉRIDA														
		24	2.2	IDR	S	BC			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	328	EXP. EN CONTRATACION ADM.TVA. Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
CONTRATACION ADMINISTRATIVA														
DIRECCION Y GERENCIA														
ECONOMICO-PRESUPUESTARIA														
INFORMACION Y COMUNICACION														
OFIMATICA														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														
RIESGOS LABORALES														
245910														
1434 J. NEG. DE CONTRATACION III														
MÉRIDA														
		21	3.1	IDR	S	BC			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2288	EXP. EN CONTRATACION DE OBRAS		
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									419	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
CONTRATACION ADMINISTRATIVA														
DIRECCION Y GERENCIA														
INFORMACION Y COMUNICACION														
OFIMATICA														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														
RIESGOS LABORALES														
197510														
5018 J. NEG. DE CONTRATACION I														
MÉRIDA														
		21	3.1	IDR	S	BC			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	330	EXP. EN CONTRATACION DE OBRAS		
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
									419	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN														
CONTRATACION ADMINISTRATIVA														
DIRECCION Y GERENCIA														
INFORMACION Y COMUNICACION														
OFIMATICA														
REGIMEN ADMINISTRATIVO														
RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4297010 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			N I V			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H	O	R	N	I	V	Tipo	Subconc	Tp	G	R		
77110														
5451	HABILITADO/A MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC					B1 232 ADMINISTRACIÓN GENERAL B1 233 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES C1 57 ADMINISTRACIÓN GENERAL 739 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA	8600 EXP. EN PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE GESTION DE GASTOS DE HABILITACION (AC/PRJ)	S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES														
143410														
2107	J. NEG. DE PRESUPUESTOS MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC					B1 232 ADMINISTRACIÓN GENERAL C1 57 ADMINISTRACIÓN GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	860 EXP. MATERIAS DE HABILITACION		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES														
54410														
9187	J. SEC. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUEST. MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB					A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 414 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	3618 EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES														
4311310														
43714510	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD					D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	652 EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA 308 EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA 3618 EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4298610 DIRECCION GENERAL DE EMPRESA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		N	I	V	N	I	V	TP	G	Titulación				
										R	R			Especialidad / Otros
87610														
9207	J. SEC. A LA INNOVACION EMPRESARIAL MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB				A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1433	EXP. GESTION DE INCENTIVOS EMPRESARIALES	
										B1 51	I.T.I.			
										A1 19	INGENIERIA INDUSTRIAL			
										B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
										407	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICOPRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A														
4307710														
43539610	J. NEG. ASUNTOS GENERALES Y ECONOMICOS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2316	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
										C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
										413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICOPRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIES														
110710														
4182	J. SEC. DE INCENTIVOS REGIONALES MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB				B1 51	I.T.I.	294	EXP. EN COMPROBACION Y ANALISIS DE PROYECTOS DE INVERSION	
										A1 19	INGENIERIA INDUSTRIAL			
										407	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS	1433	EXP. GESTION DE INCENTIVOS EMPRESARIALES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICOPRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORA														
243310														
4184	J. NEG. DE COMPROBACION DE INVERSIONES MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B				B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	294	EXP. EN COMPROBACION Y ANALISIS DE PROYECTOS DE INVERSION	
										B1 51	I.T.I.			
										B1 52	I.T.A.	1433	EXP. GESTION DE INCENTIVOS EMPRESARIALES	
										B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
										408	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICOPRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORA														
80610														
2913	J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC				B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	1433	EXP. GESTION DE INCENTIVOS EMPRESARIALES	
										B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
										C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
										414	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICOPRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORA														

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298610 DIRECCION GENERAL DE EMPRESA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones		
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
65510													
17132	J. SEC. INCENTIVOS AUTONOMICOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	294	EXP. EN COMPROBACION Y ANALISIS DE PROYECTOS DE INVERSION		
								B1 51	I.T.I.				
								A1 19	INGENIERIA INDUSTRIAL	1433	EXP. GESTION DE INCENTIVOS EMPRESARIALES		
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
								407	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INCENTIVOS				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORA													

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298710 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	Complemento Específico			TP	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc	PR		G R	Titulación				Especialidad / Otros	
244810	5499 J. NEG. DE CONCILIACIONES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 724	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	403	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO														
77010	5429 J. SEC. DE TRABAJO MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	B1 232 A1 1 A1 230 B1 234 412	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	403	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO														
218110	5501 J. NEG. II MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 B1 234 C1 57 724	ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	827	EXP. EN MATERIA DE LEGISLACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO														
79310	5536 J. SEC. TEC. DE SEGURIDAD Y FORMACION Y BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 237 B1 238 660	SALUD LABORAL SALUD LABORAL EXP. 2 AÑOS HABILITADO EN INSPECCION SEG. Y S. LABORAL	1709	EXP. PREV./R.LABORALES.CERTIF.FORMA G.L. CION N.S. EN P.R.L.(SEGUR)	S.N.		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
194710	5538 J. NEG. DE SEGURIDAD Y FORMACION BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3145	EXP. EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	OAC ESPECIAL.		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
222610	5537 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3145	EXP. EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	OAC ESPECIAL.		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298710 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		N	I	V	Tipo	Subconc	TP	G	PR	R			Especialidad / Otros
54710	5534 J. SEC. DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 230 ADMINISTRACION GENERAL A1 237 SALUD LABORAL B1 238 SALUD LABORAL 506 EXP. 2 AÑOS EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	644	EXP. EN GESTION MATERIAS DE RIESGOS LABORALES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
113410	5565 J. SEC. TEC. DE HIGIENE Y ERGONOMIA CÁCERES	25	2.1	IDFR HPR	S	AB	C		A1 237 SALUD LABORAL B1 238 SALUD LABORAL 660 EXP. 2 AÑOS HABILITADO EN INSPECCION SEG. Y S. LABORAL	1710	EXP. PREV.R.LABORALES.CERTIF.FORMA G.L. CION N.S.P.R.L.(HIGIERGO)	S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
194810	5566 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3145	EXP. EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	OAC ESPECIAL.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
248410	5504 J. NEG. DE RELACIONES LABORALES II BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 724 EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	403	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO													
243210	5432 J. NEG. DE ELECCIONES SINDICALES BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 724 EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	403	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO													
223010	5498 J. NEG. ASUNTOS GRALES. Y REL. LABORALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 724 EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	403 1457	EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL EXP. GESTION ECONOMICA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO													

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298710 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP G P R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros				
143310	5497 J. NEG. DE RELACIONES LABORALES I BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 724 EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	403 EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
106110	5509 J. SEC. ASUNTOS GRALES. Y REL. LABORALES CÁCERES	24	2.1	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 723 EXP. 2 AÑOS EN RELACIONES LABORALES	1457 EXP. GESTION ECONOMICA 403 EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
143110	5516 J. NEG. DE ELECCIONES SINDICALES CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 724 EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	403 EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
4282410	43060810 J. NEG. DE CONVENIOS Y CONFLICTOS COLECT. CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 724 EXP. 1 AÑO EN RELACIONES LABORALES	403 EXP. EN EJECUCION LEGISLACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRABAJO												
CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298810 SEC. GRAL. TRANSF. DIGITAL Y CIBERSEGUR.												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP G P R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros				
4238110	42240810 J. SEC. DE PROCED. JURIDICOS DIGITALES MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 418 EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3523 EXP. EN ADMINISTRACION ELECTRONICA 3578 EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO 3571 EXP. EN CONTRATACION ELECTRONICA	RIESGOS LABORALES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298910 DIR. GRAL. DIGITALIZACION DE LA ADMON.												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc	TP	G	R	Especialidad / Otros		
94910	8293 J. SEC. DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 3 B1 44 650	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3123	EXP. EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4274110	42873710 J. SEC. DE PROTECCION DE DATOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 3 A1 1 412	INFORMATICA JURIDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	3568	EXP. EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4238010	42240710 J. SEC. DE ADMINISTRACION DIGITAL MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 190 A1 3 DOCUMENTACION 650	AUXILIAR DE ENFERMERÍA INFORMATICA DOCUMENTACION EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3523	EXP. EN ADMINISTRACION ELECTRONICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4284510	43093610 J. SEC. GOBIERNO DEL DATO Y ARCH.ELECTRON MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 190 A1 3 INFORMATICA B1 239 BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION B1 44 INFORMATICA 742	AUXILIAR DE ENFERMERÍA INFORMATICA DOCUMENTACION BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION ELECTRONICA	3523 2846	EXP. EN ADMINISTRACION ELECTRONICA EXP. EN DOCUMENTACION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4278910	42981710 J. SEC. TRAMITACION DIGITAL MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB	C	A1 3 B1 44 650	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3525 3523	EXP. SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EXP. EN ADMINISTRACION ELECTRONICA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298910 DIR. GRAL. DIGITALIZACION DE LA ADMON.														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N	Complemento Especifico			TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc	PR			R	Titulación			Especialidad / Otros
48310	3253 J. SEC. DE DESARROLLO DE PROYECTOS IV MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 3 B1 44 650	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3127 3121	EXP. EN SISTEMAS DE INFORMACION AGRARIA EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
71710	8285 J. SEC. DE DESARROLLO DE PROYECTOS I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		C		A1 3 B1 44 650	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3121 3127	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS EXP. EN SISTEMAS DE INFORMACION AGRARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
74110	5651 J. SEC. DE DESARROLLO DE PROYECT. IV MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		C		A1 3 B1 44 650	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3121	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4285410	43092910 J. SEC. DE ANAL. Y EXPLOT. DE LA INFORM MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB		C		A1 3 B1 44 441	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMACION Y M. COMUNICACION	3585	EXP. EN ANALISIS Y EXPLOTACION DE DATOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
147110	4389 J. NEG. DE DESARROLLO DE PROYECTOS VIII MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B		C		B1 44 651	INFORMATICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3121	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
145310	5115 J. NEG. DE DESARROLLO DE PROYECTOS V MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B		C		B1 44 651	INFORMATICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3121	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298910 DIR. GRAL. DIGITALIZACIÓN DE LA ADMON.														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			TP G			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		I	N	V	Tipo	Subconc	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros				
4285310	43092810 J. SEC. DE COORD. DE SERV. TECNOLÓGICOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 3 B1 44 441	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INFORMATICA Y MI. COMUNICACION	2388 2555	EXP. EN METODOLOGIAS DE GESTION DE PROYECTOS EXP. EN COORD. PROYECTOS CORP. SISTEMAS INFORMATICOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
231210	9715 J. NEG. DE DESARROLLO DE PROYECTOS VII MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B		C		B1 44 651	INFORMATICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3121	EXP. EN DESARROLLO DE PROYECTOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
3738010	14117 J. SEC. DE IMPLANTACION DE SISTEMAS II BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB		C		A1 3 B1 44 650	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3128	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4285510	43093310 J. NEG. DE IMPLANTACION DE SITEMAS XII MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		C		D1 65 C1 61 651	AUXILIAR DE INFORMATICA OPERADOR/A DE INFORMATICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3128	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4274710	42885710 J. SEC. DE IMPLANTACION DE SISTEMAS IV MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB		C		A1 3 B1 44 650	INFORMATICA INFORMATICA EXP. 2 AÑOS GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3128	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4298910 DIR. GRAL. DIGITALIZACION DE LA ADMON.												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				TP	G	PR	R	Titulación			Especialidad / Otros	
												Tipo
4274810												
42876810	J. NEG. IMPLANTACION DE SISTEMAS XI	23	3.1	IDR	S	AB	A1 3	INFORMATICA	3128	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS		
	MÉRIDA					C	A1 101	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES				
							B1 236	INGENIERIA TECNICA DE TELECOMUNICACION				
							B1 44	INFORMATICA				
							651	EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
152810												
17494	J. NEG. DE IMPLANTACION DE SISTEMAS IV	19	3.1	IDR	S	CD	D1 65	AUXILIAR DE INFORMATICA	3128	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS		
	MÉRIDA					C	C1 61	OPERADORA DE INFORMATICA				
							651	EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3607010												
14156	J. NEG. DE IMPLANTACION DE SISTEMAS VIII	21	3.2	IDR	S	BC	C1 61	OPERADORA DE INFORMATICA	3128	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS		
	BADAJOZ					C	B1 44	INFORMATICA				
							651	EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3607810												
14154	J. NEG. DE IMPLANTACION DE SISTEMAS X	21	3.2	IDR	S	BC	C1 61	OPERADORA DE INFORMATICA	3128	EXP. EN IMPLANTACION DE SISTEMAS		
	MÉRIDA					C	B1 44	INFORMATICA				
							651	EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I U V	Complemento Específico			TP G PR R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
				IDR	S	AB C		Titulación	Especialidad / Otros			
												Tipo
121110				25	2.2	IDR	S	AB C				
16881	DIRECTORÍA CENTRO DE EMPLEO ALMENDRALEJO								B1 232 B1 261 A1 2 A1 12 A1 231 A1 1 B1 233 A1 230 B1 235 A1 951 A1 13 B1 47 B1 234 568	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES PSICOLOGIA ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO SOCIOLOGIA TRABAJO SOCIAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4294510				25	2.1	IDFR	S	AB C				
43382810	J. SEC. DE COORD. UNIDADES Y PROGRAMAS BADAJOZ								B1 232 B1 261 A1 2 A1 1 A1 230 B1 235 A1 951 B1 234 747	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO	3601	EXP. EN ORIENTACION Y PROSPECCION LABORAL
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
136210				25	2.1	IDR	S	AB C				
9060	J. SEC. FORMAC. PARA EL EMPLEO II BADAJOZ								B1 232 B1 261 A1 2 A1 1 A1 230 B1 235 A1 951 B1 234 524	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	1431 616	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO EXP. EN GESTION ECONOMICA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N O R			Complemento Especifico			TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		I	V	R	PR	PR	R	Titulación		Especialidad / Otros				
		Tipo		Subconc										
186710														
16892	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ-1	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
								B1 261	EMPLEO					
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
								B1 234	RELACIONES LABORALES					
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
218610														
16893	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BADAJOZ-1	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
								B1 261	EMPLEO					
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
								B1 234	RELACIONES LABORALES					
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
183710														
16851	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES III BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1074	EXP. EN REGISTRO Y DOCUMENTACION	OAC ESPECIAL.		
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	1256	EXP. EN TRATAMIENTO INFORMATIZADO DE LA DOCUMENTACION			
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
136410														
9064	J. SEC. DE FORMACION PARA EL EMPLEO I BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	1431	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO			
								B1 261	EMPLEO					
								A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES					
								A1 1	JURIDICA					
								A1 230	ADMINISTRACION GENERAL					
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
								A1 951	EMPLEO					
								B1 234	RELACIONES LABORALES					
								524	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			N I V			Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
		H	O	R	N	I	V	TP			Especialidad / Otros				
								Específico	PR	G R					
		Tipo		Subconc											
4001410															
37989110	J. NEG. DE FORMACION PARA EL EMPLEO BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	B	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	1431	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO				
								B1 261	EMPLEO						
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES						
								B1 234	RELACIONES LABORALES						
								534	EXP. 1 AÑO GESTION DE FORMACION						
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES															
183610															
16865	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1045	EXP. EN RECURSOS HUMANOS				
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL						
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA						
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4281110															
43013010	J. NEG. CENTRO DE EMPLEO GUAREÑA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL				
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL						
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA						
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
133910															
16933	DIRECTORIA CENTRO DE EMPLEO MERIDA-1	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL				
								B1 261	EMPLEO						
								A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES						
								A1 12	PSICOLOGIA						
								A1 1	JURIDICA						
								A1 230	ADMINISTRACION GENERAL						
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES						
								A1 951	EMPLEO						
								A1 13	SOCIOLOGIA						
								B1 47	TRABAJO SOCIAL						
								B1 234	RELACIONES LABORALES						
								568	EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO						
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros					
4000110															
37986710	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO MERIDA-2	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232 B1 261 B1 235 B1 234 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
134710															
16940	DIRECTORIA CENTRO DE EMPLEO MONTUJO	25	2.2	IDR	S	AB	C		B1 232 B1 261 A1 2 A1 12 A1 1 A1 230 B1 235 A1 951 A1 13 B1 47 B1 234 568	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES PSICOLOGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO SOCIOLOGIA TRABAJO SOCIAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
135910															
17023	DIRECTORIA CENTRO DE EMPLEO ZAFRA	25	2.2	IDR	S	AB	C		B1 232 B1 261 A1 2 A1 12 A1 1 A1 230 B1 235 A1 951 A1 13 B1 47 B1 234 568	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES PSICOLOGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO SOCIOLOGIA TRABAJO SOCIAL RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															



CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico	TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
							Título	Especialidad / Otros			
219610	16953 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO ZAFRA	19	3.2	IDR	S	CD	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL	
						C	C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
							413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4108410 GERENCIA PROVINCIAL DE CACERES														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones		
					TP	G	AB	Titulación	Especialidad / Otros					
										PR			R	C
41120510														
39338510	J. SEC. PROGRAMAS MIXTOS FORM Y EMPLEO CACERES	25	2.2	IDR	S	AB	C	B1 232 B1 261 A1 1 A1 230 A1 951 524	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	1431	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
4114110														
39338610	J. SEC. DE EMPLEO CACERES	25	2.2	IDR	S	AB	C	B1 232 B1 261 A1 2 A1 1 A1 230 B1 235 A1 951 B1 234 568	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	2316	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES														
4268510														
42707910	J. NEG. DE PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR CACERES	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1045	EXP. EN RECURSOS HUMANOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4269310														
42709810	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CACERES	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2867	EXP. EN REGIMEN INTERIOR			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4000410														
37968410	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO CACERES (CC-1)	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296210										CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL									
CENTRO DIRECTIVO..... : 4108410										GERENCIA PROVINCIAL DE CACERES									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H	N	O	R	I	V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones				
		Tipo		Subconc		PR	R	Titulación	Especialidad / Otros										
130810	11916 J. SEC.DE FORMAC. PARA EL EMPLEO I CÁCERES	25	2.1	IDR	S	AB				C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 261 EMPLEO A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES A1 951 EMPLEO B1 234 RELACIONES LABORALES 524 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	1431	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES																			
3999610	37985610 JEFE/A DE ZONA CÁCERES	25	2.1	IDR	S	AB				C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 261 EMPLEO A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES A1 951 EMPLEO B1 234 RELACIONES LABORALES 611 EXP. 2 AÑOS EN INTERMEDIACION LABORAL	592	EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS DE EMPLEO					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																			
76810	16964 DIRECTORIA CENTRO DE EMPLEO CACERES (CC-2)	25	2.2	IDR	S	AB				C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 261 EMPLEO A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 12 PSICOLOGIA A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES A1 951 EMPLEO A1 13 SOCIOLOGIA B1 47 TRABAJO SOCIAL B1 234 RELACIONES LABORALES 568 EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																			

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4108410 GERENCIA PROVINCIAL DE CACERES															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R		N I V		Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		N	R	I	V	Tipo	Subconc	PR	R	Especialidad / Otros					
		Titolación													
118810	16983 DIRECTORIA CENTRO DE EMPLEO PLASENCIA	25	2.2	IDR	S	AB	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
									B1 261	EMPLEO					
									A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES					
									A1 12	PSICOLOGIA					
									A1 1	JURIDICA					
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL					
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
									A1 951	EMPLEO					
									A1 13	SOCIOLOGIA					
									B1 47	TRABAJO SOCIAL					
									B1 234	RELACIONES LABORALES					
									568	EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
219210	16985 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO PLASENCIA	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
									B1 261	EMPLEO					
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
									B1 234	RELACIONES LABORALES					
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
144110	16984 J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO PLASENCIA	21	3.2	IDR	S	BC	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL			
									B1 261	EMPLEO					
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
									B1 234	RELACIONES LABORALES					
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA					
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															

CONSEJERÍA..... : 42962210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 43022210 SECRETARÍA GENERAL S.E.X.P.E.													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N I O I R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		V	N	I	Tipo	Subconc	TP	G	R	Titulación			Especialidad / Otros
4272610	42964510 J. NEG. DE GESTION DE PERSONAL MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3627 EXP. EN TRAMITACION EN SISTEMA RED 2840 EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4268410	42707810 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1679 EXP. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4272910	42873510 J. SEC. GEST. RETRIB., PREVENC. Y FORMAC MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2342 EXP. GESTION DE NOMINAS 2321 EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4246210	42340410 J. SEC. TECNICA MANTENIMIENTO E INSTALAC. MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB			B1 51 I.T.I. A1 19 INGENIERIA INDUSTRIAL A1 16 ARQUITECTURA SUPERIOR B1 50 ARQUITECTURA TECNICA 486 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	3644 EXP. EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES 373 EXP. EN DIRECCION Y SEGUIMIENTO DE OBRAS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4285110	43061810 J. NEG. DE CONTRATACION I MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 419 EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	1214 EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION 3578 EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
219010	16939 J. NEG. DE CONTRATACION II MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1214 EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION 3578 EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4302210 SECRETARÍA GENERAL S.E.X.P.E.																			
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			N I V			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones				
		H	O	R	N	I	V	TP	G	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros						
																Tipo	Subconc		
65410																			
18372	HABILITADO/A MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC							B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	8600	EXP. EN PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE GESTION DE GASTOS DE HABILITACION (ACF/PJ)	S.N.		
						C							B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA					
													B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES					
													C1 57	ADMINISTRACION GENERAL					
													739	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													DIRECCION Y GERENCIA	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
4286610																			
43101610	J. SEC. DE INFORMES Y PROCESOS MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB							B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3643	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO			
						C							A1 1	JURIDICA					
													A1 230	ADMINISTRACION GENERAL	2395	EXP. TRAMITACION ASUNTOS JURIDICOS			
													735	EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE NORMATIVA E INFORMES JURIDICOS					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													DIRECCION Y GERENCIA	EMPLEO	INFORMACION Y COMUNICACION	JURIDICA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES

[illegible]



CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304210 DIRECCION GENERAL DE EMPLEO													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros					
89410	136 J. SEC. DE AUTOEMPLEO MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2316	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
						C			B1 261	EMPLEO	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA	
									A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES			
									A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA			
									B1 51	I.T.I.			
									A1 1	JURIDICA			
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA			
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL			
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
									A1 951	EMPLEO			
									B1 234	RELACIONES LABORALES			
									568	EXP. 2 AÑOS GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO			
		Areas Formativas:		CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	EMPLEO	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES		
		150810											
		576 J. NEG. AYUDAS AL EMPLEO II	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2316	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES
		MÉRIDA					C			B1 261	EMPLEO		
										B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA		
										B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
										B1 234	RELACIONES LABORALES		
										C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
								569	EXP. 1 AÑO GESTION PROGRAMAS DE EMPLEO				
Areas Formativas:		CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	EMPLEO	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SUBVENCIONES				

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304310 DIR. GRAL. DE FORMACION PARA EL EMPLEO															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones			
					TP	G	PR	R	Titulación						
									Tipo	Subconc			Especialidad / Otros		
4062910	9117 J. SEC. DE CUALIFICACIONES MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232 B1 261 A1 2 A1 1 A1 230 B1 235 A1 951 A1 13 B1 234 524	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO SOCIOLOGIA RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	1431	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4268310	427077710 J. NEG. DE ADMINISTRACION GENERAL DON BENITO	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3555	EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	THM			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES															
4312210	437320210 J. NEG. DE GESTION DE LA FORMACION CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	1431	EXP. EN GESTION DE FORMACION PARA EL EMPLEO				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4302510 INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE EXTREMADURA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros					
88510														
17170	J. SEC. ADMINISTRACION, DIFUSION Y PLANI MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB C		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 190 AUXILIAR DE ENFERMERIA A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 190 DOCUMENTACION A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES A1 4 CIENCIAS DE LA INFORMACION B1 248 ESTADISTICA A1 602 ESTADISTICA B1 239 BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION 652 EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION INFORMES Y ANALISIS ESTAD. Y SOCIOECON.	1463 EXP. GESTION ESTADISTICA 3646 EXP. EN DISEÑO GRAFICO					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SOCIOLOGIA-POLITICA														
79210														
9188	J. SEC. DE PRODUCCION ESTADISTICA MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB C		A1 190 AUXILIAR DE ENFERMERIA A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 3 INFORMATICA A1 190 DOCUMENTACION B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 248 ESTADISTICA A1 602 ESTADISTICA B1 239 BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION B1 44 INFORMATICA 652 EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION INFORMES Y ANALISIS ESTAD. Y SOCIOECON.	202 EXP. EN ANALISIS ESTADISTICO 639 EXP. EN GESTION INFORMATICA 3645 EXP. EN TECNICAS ESTADISTICAS					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SOCIOLOGIA-POLITICA														

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4297110 SECRETARÍA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R A	N I V O	Complemento Específico		TP PR R	G R A	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			Titulación				Especialidad / Otros	
77810													
17272	J. SEC. DE REGIMEN RETRIBUTIVO MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC		B1 232 C1 57 537	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION RETRIBUTIVA	2162 1114	EXP. EN RECURSOS HUMANOS EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR													
145110													
4176	J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	578 2503	EXP. EN GESTION DE PERSONAL EXP. CONTROL DE HORARIO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4250310													
42519810	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES Y PERSONAL MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	629 1116	EXP. EN GESTION ECONOMICA Y RETRIBUTIVA DE PERSONAL EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABOR													
4308210													
43353310	J. NEG. GESTION DE PERSONAL SOCIOSANIT. MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	635 1208	EXP. EN GESTION EXPEDIENTES DE PERSONAL EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4245610													
42337210	J. SEC. DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC		B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3246 3245	EXP. EN GESTION DE RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL EXP. EN PROVISION Y CONTRATACION DE PERSONAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4041010													
201	J. NEG. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUEST. MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 419	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	1214 3578	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													



CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4297110 SECRETARÍA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G R	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			Titulación						
								Especialidad / Otros						
4101710														
38970910	J. SEC. DE PRESUPUESTOS MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C			B1 232 A1 2 A1 231 B1 233 A1 230 B1 235 414	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	2952 2870	EXP. EN CONTROL DE AYUDAS PUBLICAS EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4291310														
43214110	J. SEC. DE FONDOS EUROPEOS MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C			B1 232 B1 233 B1 235 C1 57 750	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN FONDOS EUROPEOS; PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	3584 3605	EXP. EN CONTROL DE FONDOS EUROPEOS EXP. GESTION DE TRANSFERENCIAS ENTRE SUBSECTORES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4228210														
38955510	J. SEC. GESTION PRESUPUESTARIA MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C			B1 232 C1 57 496	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	921 3247	EXP. EN ORDENACION DE PAGOS EXP. EN CONTROL Y ELABORACION DE PRESUPUESTO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4228410														
199	J. SEC. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C			A1 2 B1 235 496	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	2307	EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION ASUNTOS EUROPEOS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														



66001

CONSEJERÍA..... : 4296310										CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES																													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4297110										SECRETARÍA GENERAL																													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H	N	O	I	R	V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño				Méritos	Observaciones																						
		P	R	R																																			
		Tipo	Subconc	PR	R									Especialidad / Otros																									
4265710																																							
6158	J. SEC. DE PRESTACIONES ECONOMICAS MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB				C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3129	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA																								
												A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES																										
												A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA																										
												A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA																										
												A1 1	JURIDICA																										
												B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA																										
												A1 230	ADMINISTRACION GENERAL																										
												B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES																										
												B1 46	DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA																										
												B1 47	TRABAJO SOCIAL																										
												412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA																										
Áreas Formativas:										CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	SERVICIOS SOCIALES																							
64210																																							
3121	J. SEC. CONTRATACION MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC				C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	324	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA																								
												B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	511	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA																								
												C-1 57	ADMINISTRACION GENERAL	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO																								
Áreas Formativas:										CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES																								
4082210																																							
38842610	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD				C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1214	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION																								
												C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO																								
												419	Exp. 1 año en contratación administrativa																										
Áreas Formativas:										CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES																								
4312110																																							
43723410	J. SEC. DE CONTRATACION MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	324	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA																								
												A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1457	EXP. GESTION ECONOMICA																								
												A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA																										
												A1 1	JURIDICA																										
												B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA																										
												A1 230	ADMINISTRACION GENERAL																										
												B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES																										
												412	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA																										
Áreas Formativas:										CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES																								

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4297110 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
4276910												
42887310	J. NEG. DE CONTRATACION I MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	1214	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION	
					C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO	
								419	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION PUBLICO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4229210												
38952810	J. NEG. DE CONTRATACION II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO	
					C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION PUBLICO	
								419	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	1214	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION PUBLICO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4100510												
38961910	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2395	EXP. TRAMITACION ASUNTOS JURIDICOS	
					C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
								413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
147010												
290	J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2840	EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL	
					C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	1116	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL	
								410	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2503	EXP. CONTROL DE HORARIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
172810												
272	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA Y PRESUPUES CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3618	EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA	
					C			B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA	670	EXP. EN GESTION Y CONTROL DE GASTOS Y PAGOS	
								B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES			
								C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
								415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
213410												
1285	J. NEG. DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	3618	EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA	
					C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
								415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4297110 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
153110												
6173	J. NEG. DE PROCEDIMIENTO SANCIONADOR CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 748 EXP. 1 AÑO EN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	1662	EXP. MATERIA SANCIONADORA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4241710												
42219710	J. NEG. DE A. G. DE CONTRAT. DE CENTROS CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 419 EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4247510												
42355210	J. SEC. DE CONTRATACION Y A.A. GG. CÁCERES	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 418 EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	2290	EXP. CONTRATACION DE SERVICIOS Y SUMINISTROS EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
216210												
1231	J. NEG. DE REGISTRO Y ARCHIVO CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 427 EXP. 1 AÑO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVOS	1071	EXP. EN REGISTRO Y ARCHIVO EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	OAC ESPECIAL.	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4099510												
38958810	J. SEC. DE PERSONAL CÁCERES	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 234 RELACIONES LABORALES 409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2292	EXP. CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL EXP. EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4232010												
6205	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 468 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	2273	EXP. ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												



CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES																							
CENTRO DIRECTIVO..... : 4297110 SECRETARIA GENERAL																							
Unidad / Código	Denominación / Ubicación					Complemento Específico				TP		G		Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones					
						H		N		O		I							V		R		P
						Tipo		Subconc		Titulación		Especialidad / Otros											
4230110	6171 J. SEC. DE CONTRATACION ECONOMICA CÁCERES					24	2.1	IDR	S	BC					B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	1922 EXP CONTRATACION OBRAS,SUMINISTROS,SERVICIOS Y GEST.PRESUP ^a .							
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN															CONTRATACION ADMINISTRATIVA	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES			



CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4302610 D.G. PLANIF. FORMAC. CAL. SAN. Y SOCIOS.												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
52810	980 J. SEC. DE ORGANIZACION SANITARIA MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A		A1 24 A1 27 A1 23 575	VETERINARIA MEDICINA Y CIRUGIA FARMACIA EXP. 2 AÑOS ADMINISTRACION O GESTION SANITARIA	1704	EXP. PLANIFICACION, ORGANIZACION Y ORDENACION SANITARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD												
76210	17409 J. SEC. DE EVALUACION MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 27 A1 1 A1 230 412	MEDICINA Y CIRUGIA JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	1298	EXP. EVALUACION SANITARIA Y GESTION DE PROCESOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD												
53610	17405 J. SEC. DE CENTROS SANITARIOS MÉRIDA	26	2.1	IDR	S	A	C	A1 27 575	MEDICINA Y CIRUGIA EXP. 2 AÑOS ADMINISTRACION O GESTION SANITARIA	1425	EXP. GESTION DE AUTORIZACION DE CENTROS SANITARIOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD												
78310	985 J. SEC. DE REGISTROS Y ESTADISTICAS SANI MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 27 A1 23 A1 602 575	MEDICINA Y CIRUGIA FARMACIA ESTADISTICA EXP. 2 AÑOS ADMINISTRACION O GESTION SANITARIA	1286	EXP. ESTADISTICA, REGISTROS SANITARIOS Y EPIDEMIOLOGIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD												
106410	17402 J. SEC. DE PLANES Y PROGRAMAS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 27 A1 23 575	MEDICINA Y CIRUGIA FARMACIA EXP. 2 AÑOS ADMINISTRACION O GESTION SANITARIA	2375	EXP. PLANIFICACION ESTRATEGICA SANITARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD												
4230410	17446 J. AREA DE INSPECCION A.S. BADAJOZ	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 760	INSPECCION SANITARIA MEDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INSPECCION SANITARIA MEDICA	3241 3658	EXP. EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANITARIA EXP. EN CONTROL DE INCAPACIDAD TEMPORAL	
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD												



CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4302610 D.G. PLANIF. FORMAC. CAL. SAN. Y SOCIOS.													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			PR	R			Titulación	
												Especialidad / Otros	
4230510	17475 J. AREA DE INSPECCION A.S.DONBENITO-VILLAN	27	1.2	IDFR	S	A		A1 269 760	INSPECCION SANITARIA MEDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INSPECCION SANITARIA MEDICA	3241 3658	EXP. EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANITARIA EXP. EN CONTROL DE INCAPACIDAD TEMPORAL	S.N.	
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
4230610	17476 J. AREA DE INSPECCION A.S. LLERENA-ZAFRA	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 760	INSPECCION SANITARIA MEDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INSPECCION SANITARIA MEDICA	3241 3658	EXP. EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANITARIA EXP. EN CONTROL DE INCAPACIDAD TEMPORAL	S.N.	
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
4230710	17477 J. AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE CAC	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 760	INSPECCION SANITARIA MEDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INSPECCION SANITARIA MEDICA	3241 3658	EXP. EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANITARIA EXP. EN CONTROL DE INCAPACIDAD TEMPORAL	S.N.	
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
4231010	17480 J. AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE COR	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 760	INSPECCION SANITARIA MEDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INSPECCION SANITARIA MEDICA	3241 3658	EXP. EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANITARIA EXP. EN CONTROL DE INCAPACIDAD TEMPORAL	S.N.	
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
4230910	17479 J. AREA DE INSPECCION AREA DE SALUD DE N.	27	1.2	IDFR	S	A	C	A1 269 760	INSPECCION SANITARIA MEDICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE INSPECCION SANITARIA MEDICA	3241 3658	EXP. EN RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANITARIA EXP. EN CONTROL DE INCAPACIDAD TEMPORAL	S.N.	
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
4253710	42601710 J. NEG. AA. GG. DE GESTION POBLACIONAL MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3591	EXP. EN MANEJO DE BASE DE DATOS DE REGISTRO DE GESTION POBLACIONAL		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
4253810	42601810 J. NEG. AA. GG. DE FORMACION SANITARIA BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1457	EXP. GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													



CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4302610 D.G. PLANIF. FORMAC. CAL. SAN. Y SOCIOS.													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			PR	R			Titulación	Especialidad / Otros
121310													
17394	J. SEC. EVAL. Y ACREDIT. FORM. SANITARIA BADAJOZ	26	2.1	IDFR	S	A			A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	2267	EXP. ACREDITACION DE ACTIVIDADES DE FORMACION CONTINUADA SANITARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
53510													
17406	J. SEC. DE PLANIFICAC. Y COORD. DOCENTE BADAJOZ	26	2.1	IDFR	S	A			A1 27	MEDICINA Y CIRUGIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	3611	EXP. COORDINACION DE PLANIFICACION DOCENTE SANITARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA OFIMATICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SANIDAD													
4253610													
42601510	J. NEG. ASUNTOS GENERALES Y SUBVENCIONES MERIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	2316	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
C1 57													
EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA													
1457													
EXP. GESTION ECONOMICA													
SUBVENCIONES													

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4299110 SEC. GRAL. SERV. SOC. INCL. INFANC. Y FAM												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
				Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros			
							Tipo	Subconc				
4292610												
43262010	J. NEG. DE PRESTACIONES III MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 468	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	1087	EXP. EN RETRIBUCIONES DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
152210												
233 J. NEG. DE PRESTACIONES I MÉRIDA		21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 B1 47 B1 234 C1 57 468	ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	587	EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N. CONTRIBUTIVAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
213610												
3156 J. NEG. DE INFORMACION MÉRIDA		21	3.1	IDR	S	BC		B1 232 C1 57 468	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	577	EXP. EN GESTION DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
213510												
11746 J. NEG. DE PRESTACIONES II MÉRIDA		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 468	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	1087	EXP. EN RETRIBUCIONES DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
147210												
6199 J. NEG. DE PRESTACIONES BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 468	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	587	EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N. CONTRIBUTIVAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
4242010												
42219210 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES DE AYUDAS BADAJOZ		19	3.1	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 721	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN TRAMITACION Y GESTION DE AYUDAS	3528 587D1	EXP. EN GESTION DE AYUDAS EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES SUBVENCIONES												

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4299110 SEC. GRAL. SERV. SOC. INCL. INFANC. Y FAM													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	N	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc	TP	G	R	Especialidad / Otros			
72910	236 J. SEC. DE PRESTACIONES I CÁCERES	25	2.2	IDR	S	AB				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA	587 EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N. CONTRIBUTIVAS		
						C				A1 230 ADMINISTRACION GENERAL	3528 EXP. EN GESTION DE AYUDAS		
										A1 13 SOCIOLOGIA			
										467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES													
178310	730 J. NEG. DE PRESTACIONES CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	587 EXP. EN PRESTACIONES SOCIALES Y P.N. CONTRIBUTIVAS		
						C				B1 49 EDUCACION PRIMARIA			
										B1 47 TRABAJO SOCIAL			
										C1 57 ADMINISTRACION GENERAL			
										468 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES													
4285910	43091910 J. NEG. DE SUBVENCIONES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD				D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	2316 EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES		
						C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	1457 EXP. GESTION ECONOMICA		
										413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
97410	6189 J. SEC. DE APOYO Y RECUR. INF. Y FAMIL. CACERES	25	2.2	IDFR	S	AB				A1 12 PSICOLOGIA	728 EXP. EN INSTRUCCION DE EXPEDIENTES DE PROTECCION	THM	
						C				A1 14 CIENCIAS DE LA EDUCACION JURIDICA	1175 EXP. EN ACOGIMIENTO Y/O ADOPCION DE MENORES		
										B1 49 EDUCACION PRIMARIA			
										A1 13 SOCIOLOGIA			
										B1 47 TRABAJO SOCIAL			
										B1 191 EDUCACION SOCIAL			
										467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES													
146110	6204 J. NEG. DE PROGRAMAS CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	1184 EXP. EN TRABAJOS MATERIA DEL MENOR		
						C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL			
										413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES													

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4302810 DIR. GENERAL DE ACCESIBILIDAD Y CENTROS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros		
								Tipo	Subconc			
4310010												
43593810	J. SEC. OBRAS, PROV. INSTAL. ACCES. I BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	B	C		B1 51 I.T.I. B1 50 ARQUITECTURA TECNICA 418 EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3610	EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS DE AYUDA Y PLANES DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN SUBVENCIONES DIRECCION Y GERENCIA CONTRATACION ADMINISTRATIVA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONE												
4306910												
39236210	J. SEC. OBRAS, PROV. INSTAL. ACCES. II PLASENCIA	25	2.1	IDR	S	B	C		B1 51 I.T.I. B1 50 ARQUITECTURA TECNICA 418 EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3610	EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS DE AYUDA Y PLANES DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN SUBVENCIONES DIRECCION Y GERENCIA CONTRATACION ADMINISTRATIVA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONE												
CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4299310 S.E.S. - DIRECCION GERENCIA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros		
								Tipo	Subconc			
4226410												
40676210	J. SEC. DE PROYECTOS INFORMATICOS MERIDA	25	2.1	IDR	S	B	C		B1 44 I.T.I. 416 EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	3593	EXP. EN GESTION DE PROYECTOS INFORMATICOS DE INTEGRACION DE SISTEMAS	
										3594	EXP. EN DESARROLLO, GESTION E IMPLANTACION DE PROYECTOS INFORMATICOS	
										3524	EXP. EN INTEROPERABILIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4304410 S.E.S. - DIR. GRAL. DE RECURSOS HUMANOS												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
4220410												
40672010	J. NEG. DE PROCEDIMIENTO MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	C			D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3196 3195	EXP. TRAMITACION DE PCDTO. Y DE RECLAMACIONES Y RECURSOS PERSONAL ESTATUTARIO EXP. PROCDO. DISCIPLINARIO DE PERSONAL ESTATUTARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4223010												
40672810	J. SEC. GESTION DE PERSONAL MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C		B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3617	EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE PROVISION DE PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4299410 S.E.S. - D. G. PLANIFICACION ECONOMICA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
4219510												
40675210	J. SEC. DE CONTROL INTERNO MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C		A1 2 B1 235 715	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS SISTEMAS CONTABLES	3218 3220	EXP. EN SISTEMAS CONTABLES EN ENTORNO "JARA-ECOFIN" EXP. COORDINACION ECONOMICA AREAS SANITARIAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4283010												
43084210	J. NEG. INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS II MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B	C		B1 51 B1 50 484	I.T.I. ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	3212	EXP. EN ACTUACIONES DE RIESGO BIOSANITARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO												
4235110												
41636710	J. SEC. EQUIPAMIENTOS SANITARIOS MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C		B1 51 A1 19 713	I.T.I. INGENIERIA INDUSTRIAL EXP. 2 AÑOS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS	3213 3212	EXP. EN IMPLANTACION DE EQUIPOS ELECTROMEDICOS Y DE ALTA TECNOLOGIA SANITARIA EXP. EN ACTUACIONES DE RIESGO BIOSANITARIO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INDUSTRIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES											
CENTRO DIRECTIVO..... : 4299710 DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Específico	TP PR	G R				
								Tipo	Subconc		
4047610											
38375210	J. SEC. CALIDAD DEL SISTEMA Y COORD. MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C			3129	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO FONDOS EUROPEOS RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES											
4242110											
42056310	J. SEC. ASUNTOS GRALES. COMISION TUTELAR MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C			3548	EXP. EN ADMON. DE PATRIMONIO DE PERSONAS TUTELADAS Y CURATELADAS POR LA CTAEX
										3549	EXP. ELABORACION DE INVENTARIOS Y RENDICIONES DE CUENTAS DE PERSONAS TUTELADAS Y CURATELADAS POR LA CTAEX
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A											
4308010											
43531410	J. SEC. DE COORDINACION DISCAPACIDAD MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C			2345	EXP. GESTION DE SERVICIOS SOCIALES
										2273	EXP. ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA											
4250510											
42519710	J. NEG. SUBVENCIONES Y CONVENIOS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C			1457	EXP. GESTION ECONOMICA
										3659	EXP. EN CONCIERTOS SOCIALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORA											
4176810											
39605110	J. SEC. PROM. AUTON. PERSONAS MAYORES MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C			1837	EXP. EN TRABAJO MATERIA DE MAYORES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES											

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4299710 DIRECCION GERENCIA DEL SEPAD												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R A	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación			
95610	J. SEC. AA. GG. SERV. SOC. ESPECIALIZADO	24	2.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	2345	EXP. GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	
	MÉRIDA				C				B1 582 TERAPEUTA OCUPACIONAL	410	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES, NORMATIVAS Y TRAM. RECURSOS	
									B1 46 DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA			
									B1 47 TRABAJO SOCIAL	1178	EXP. ATENCION A LAS PERSONAS MAYORES	
									C1 57 ADMINISTRACION GENERAL			
									467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
111310												
17951	J. SEC. INSPECCION CONTROL DE CALIDAD	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	3129	EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA	S.N.
	MÉRIDA				C				B1 582 TERAPEUTA OCUPACIONAL	1837	EXP. EN TRABAJO MATERIA DE MAYORES	
									A1 27 MEDICINA Y CIRUGIA			
									A1 1 JURIDICA			
									A1 230 ADMINISTRACION GENERAL			
									B1 46 DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA			
									467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
4268010												
42688110	J. NEG. AA. GG. Y RECURSOS HUMANOS I	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	2840	EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL	
	BADAJOZ				C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	1116	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL	
									410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2903	EXP. CONTROL DE HORARIO	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4109510												
39258110	J. NEG. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	2339	EXP. GESTION COMPRAS DE MATERIAL Y GESTION ECONOMICA-PRESUP®	
	MÉRIDA				C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL			
									415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICÓ-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4308410												
43552710	J. NEG. GESTION DE PERSONAL Y AA. GG.	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	1116	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL	
	PLASENCIA				C				C1 57 ADMINISTRACION GENERAL	2503	EXP. CONTROL DE HORARIO	
									410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2840	EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4266410 GERENCIA TERRITORIAL BADAJOZ (S.E.P.A.D.)												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			PR	R			Titulación
4047710												
38375710	J. SEC. DE ACCESO AL SISTEMA BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C	A1 12 PSICOLOGIA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 47 TRABAJO SOCIAL 467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	2852 EXP. EN GESTION DE PRESTACIONES 3129 EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA 2273 EXP. ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
4099910												
38958510	J. SEC. DEPENDENCIA II BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 582 TERAPEUTA OCUPACIONAL B1 582 TERAPIA OCUPACIONAL A1 12 PSICOLOGIA A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 47 TRABAJO SOCIAL 467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	3129 EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA 1837 EXP. EN TRABAJO MATERIA DE MAYORES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
72510												
6197	J. SEC. DE CENTROS BADAJOZ	24	2.2	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 46 DIPLOMADO/A EN ENFERMERIA B1 47 TRABAJO SOCIAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 467 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS SOCIALES	3129 EXP. EN MATERIA DE DEPENDENCIA 1181 EXP. EN TRABAJOS MATERIA DE MAYORES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES												
4242210												
42057110	J. SEC. ASUNTOS GRALES. DE CONTRATACION BADAJOZ	24	2.1	IDR	S	BC	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 418 EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA 326 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A												
4254610												
42597810	J. NEG. AA. GG. DE GEST. ECON. Y CONTRAT BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 419 EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	324 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA 1457 EXP. GESTION ECONOMICA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIES												

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4266410 GERENCIA TERRITORIAL BADAJOZ (S.E.P.A.D)													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		I	N	V	R	Tipo	Subconc	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
4291410						19	3.1	IDR	S	CD			
43211710	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ									C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3592 EXP. EN GESTION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS 2372 EXP. ORGANIZACION ADMINISTRATIVA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SERVICIOS SOCIALES													
CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIRECTIVO..... : 4266510 GERENCIA TERRITORIAL CACERES (S.E.P.A.D)													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		I	N	V	R	Tipo	Subconc	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros		
4292310						19	3.2	IDR	S	CD			
43230910	J. NEG. DE CONTRATACION III CACERES									C	D1 63 C1 57 419	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	1457 EXP. GESTION ECONOMICA
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
73510						25	2.2	IDR	S	AB			
6168	J. SEC. GESTION DE RECURSOS HUMANOS CACERES									C	B1 232 A1 230 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2840 EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL 1116 EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL 2503 EXP. CONTROL DE HORARIO 644 EXP. EN GESTION MATERIAS DE RIESGOS LABORALES
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296310 CONS. SALUD Y SERVICIOS SOCIALES												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4299810 INSTITUTO DE CONSUMO DE EXTREMADURA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N N	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					Especifico	TP	G	Especialidad / Otros				
								Tipo	Subconc	Titulación		
158110	17422 J. NEG. DE INFORMACION BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 58 AGENTE INSPECCION DE CONSUMO C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 577 EXP. 1 AÑO GESTION MATERIA DE CONSUMO	1533 EXP. INSPECCION DE CONSUMO 2954 EXP. EN ATENCION E INFORMACION AL CONSUMIDOR	S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
217910	17426 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 422 EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	1215 EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE CONSUMO 1648 EXP. MATERIA DE CONSUMO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4254910	4261410 J. NEG. ASUNTOS GENERALES DE PERSONAL MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2503 EXP. CONTROL DE HORARIO 1440 EXP. GESTION DE PERSONAL		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4308310	43542010 J. SEC. ORGANIZ. Y COORD. INSPEC CONSUMO CÁCERES	24	2.1	IDR	S	BC		C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 58 AGENTE INSPECCION DE CONSUMO C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 755 EXP. 2 AÑOS EN INSPECCION DE CONSUMO	1533 EXP. INSPECCION DE CONSUMO 3861 EXP. EN ORGANIZACION EN INSPECCION DE CONSUMO		
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4310710	43659610 J. NEG. DE INFORMACION CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC		C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 58 AGENTE INSPECCION DE CONSUMO C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1533 EXP. INSPECCION DE CONSUMO 2954 EXP. EN ATENCION E INFORMACION AL CONSUMIDOR	S.N.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4243610	42309510 J. NEG.AA.GG DEFENSA USU SIST. SANITARIO MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3529 EXP. EN TRAMITACION DE RECLAMACIONES Y SOLICITUDES USUARIOS 3530 EXP. EN GESTION Y ATENCION USUARIOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONSUMO DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT CENTRO DIRECTIVO..... : 4303110 SECRETARIA GENERAL DE CULTURA															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			N I V		Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
		O	I	R	N	I	V	PR	R	T	G	Titulación	Especialidad / Otros		
94610	786 J. SEC. DE ANIMACION CULTURAL E INFRAEST MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB	C					B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 450 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES	3656 EXP. EN CONTRATACION DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES CULTURALES		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4253510	42569410 J. SEC. DE CINE Y AUDIOVISUALES MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C					B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 230 ADMINISTRACION GENERAL A1 4 CIENCIAS DE LA INFORMACION 450 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES	2950 EXP. EN SELECCION Y CONTRATACION AUDIOVISUALES 3301 EXP. PROGRAMACION DE CINE Y AUDIOVISUALES		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
211810	717 J. NEG. PROPIEDAD INTELECTUAL MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C					B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1661 EXP. MATERIA PROPIEDAD INTELECTUAL		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4288010	43131510 J. SEC. GESTION DE MUSEOS Y COLECCIONES MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C					B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 940 ARTE A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2872 EXP. EN SERVICIOS CULTURALES		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															



CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT CENTRO DIRECTIVO..... : 4303210 D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y PATR. CULTU														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			N I V			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H	O	R	N	I	V	TP	G	PR	R	Especialidad / Otros		
4289110	43185910 J. SEC. ARCHIVO GENERAL MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB					A1 190 A1 190 B1 239 32	AUXILIAR DE ENFERMERÍA DOCUMENTACION BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION EXP. 2 AÑOS DOCUMENTACION, ARCHIVOS Y BIBLIOTECONOMIA	2303 797	EXP. EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS EXP. EN MANEJO DE PROGRAMAS DE SISTEMAS DE ARCHIVO
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
110010	689 J. SEC. DE COORDINACION BIBLIOTECARIA BADAJOZ	25	2.2	IDR	S	AB					A1 190 A1 190 B1 239 450	AUXILIAR DE ENFERMERÍA DOCUMENTACION BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES	545	EXP. EN GESTION DE BIBLIOTECAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
72010	9382 J. SEC. GESTION BIBLIOTECARIA Y DEPOS LG MÉRIDA	26	2.2	IDFR	S	A					A1 190 A1 190 A1 230 450	AUXILIAR DE ENFERMERÍA DOCUMENTACION ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS CULTURALES	545	EXP. EN GESTION DE BIBLIOTECAS
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
213910	17245 J. NEG. DE GESTION BIBLIOTECARIA BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC					B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2332	EXP. FONDOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRAFICOS THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4244710	42326110 J. NEG. GESTION BIBLIOTECARIA CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC					B1 232 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2332 2872 3162	EXP. FONDOS DOCUMENTALES Y BIBLIOGRAFICOS EXP. EN SERVICIOS CULTURALES EXP. EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4281510	42955110 J. SEC. PATRIMONIO ARQUITECTONICO MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB					A1 16 B1 50 486	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	608 3615	EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO EXP. EN UTILIZACION DE LA METODOLOGIA BIM RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT CENTRO DIRECTIVO..... : 4303210 D.G. BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y PATR. CULTU													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
				Específico	TP	G	Titulación						
							Tipo	Subconc			Especialidad / Otros		
95410	7503 J. SEC. DE PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTIC BADAJOZ	25	2.2	IDR	S	AB C	A1 940 ARTE A1 16 ARQUITECTURA SUPERIOR B4 50 ARQUITECTURA TECNICA A1 939 ARQUEOLOGIA 139 EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE PATRIMONIO CULTURAL	230 EXP. EN ARQUEOLOGIA 1200 EXP. EN TRAMITACION ADMINISTRATIVA DE OBRAS Y PROYECTOS	S.N.				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4279810	42985410 J. SEC. GEST. ADM.TVA. PATRIMONIO CULTUR. MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 414 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	608 EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO 2341 EXP. EN GESTION DE FONDOS EUROPEOS					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4279910	42985510 J. NEG. GEST. ADM.TVA. PATRIMONIO CULTUR. MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	608 EXP. EN GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO-ARTISTICO					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
210210	782 J. NEG. DE ARCHIVO HISTORICO BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 411 EXP. 1 AÑO EN REGISTRO Y ARCHIVO	807 EXP. EN MATERIA DE ARCHIVO HISTORICO					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303310 DIRECCION GENERAL DE TURISMO												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
					Específico	TP	Especialidad / Otros					
							Tipo	Subconc			Titulación	
4254510												
42333310	J. SEC. DE PROMOCION DEL TURISMO II MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	B		B1 48 EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	127 EXP. EN CONTROL Y SEGUIMIENTO PUBLICACIONES PROMOCION TURISTICA			
						C		479 EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE TURISMO	601 EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES Y CONVENIOS			
									2202 NIVEL B2 INGLES			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES TURISMO												
218910												
17287	J. NEG. INST. Y TRAM. EXPTE. SANCIONADOR BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	1649 EXP. MATERIA DE DISCIPLINA TURISTICA			
						C		B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
								B1 48 EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS				
								C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
								480 EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TURISMO				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO												
188010												
873	J. NEG.GEST.Y CONTROL EMP.TUR. II BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	2897 EXP. INSPECCION DE TURISMO			
						C		B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES				
								B1 48 EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS				
								C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
								480 EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TURISMO				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO												
217610												
372	J. NEG. DE INSPECCION BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC		B1 48 EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	2124 EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DECLARACION RESPONSABLE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS			
						C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
								480 EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TURISMO	2897 EXP. INSPECCION DE TURISMO			
									2202 NIVEL B2 INGLES			
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO												

CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303310 DIRECCION GENERAL DE TURISMO													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
185210	315 J. NEG. DE AYUDAS AL SECTOR TURISTICO MERIDA	21	3.2	IDR	S	BC			B1 48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	1880	EXP. TRAMITACION Y GESTION DE AYUDAS	RIESGOS LABORALES
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2124	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DECLARACION RESPONSABLE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS	
									480	EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TURISMO			
											1534	EXP. INSPECCION DE TURISMO	RIESGOS LABORALES
											2202	NIVEL B2 INGLES	
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO													
188110	17296 J. NEG.INSPECCIÓN Y ASESOR. EMPRES.TURIS MERIDA	21	3.1	IDR	S	BC			B1 48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	1534	EXP. INSPECCION DE TURISMO	RIESGOS LABORALES
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2124	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DECLARACION RESPONSABLE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS	
									480	EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TURISMO			
											2202	NIVEL B2 INGLES	RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO													
107510	351 J. SEC. OBRAS Y MANT. INSTALACIONES TUR. MERIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 53	I.T.O.P.	909	EXP. EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE TURISMO	RIESGOS LABORALES
						C			B1 51	I.T.I.			
									A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS			
									A1 19	INGENIERIA INDUSTRIAL			RIESGOS LABORALES
									A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR			
									B1 50	ARQUITECTURA TECNICA			
									428	EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS			RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO													
184810	6007 J. NEG.OBRAS Y MANT. INSTALAC. TURIST. MERIDA	23	3.1	IDR	S	AB			B1 51	I.T.I.	909	EXP. EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE TURISMO	RIESGOS LABORALES
						C			A1 19	INGENIERIA INDUSTRIAL			
									A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR			
									B1 50	ARQUITECTURA TECNICA			RIESGOS LABORALES
									484	EXP. 1 AÑO EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS			
													RIESGOS LABORALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO													

CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT														
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303310 DIRECCION GENERAL DE TURISMO														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R I				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
		N	N	N	V	I	V	PR	R	Titulación		Especialidad / Otros		
87710														
316 J. SEC. DE TURISMO CÁCERES		25	2.2	IDR	S	B				B1 48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	2124	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DECLARACION RESPONSABLE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS	
						C				479	EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE TURISMO	2897	EXP. INSPECCION DE TURISMO	
												2202	NIVEL B2 INGLES	
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO														
184910														
322 J. NEG. DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURIST CÁCERES		21	3.2	IDR	S	BC				B1 48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS	2897	EXP. INSPECCION DE TURISMO	
						C				C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	2124	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DECLARACION RESPONSABLE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS	
										480	EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TURISMO	2202	NIVEL B2 INGLES	
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO														
187910														
911 J. NEG. GESTION Y CONTROL EMP. TUR. CÁCERES		21	3.2	IDR	S	BC				B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	2202	NIVEL B2 INGLES	
						C				B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	2124	EXP. EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DECLARACION RESPONSABLE ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS	
										B1 48	EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS			
										C1 57	ADMINISTRACION GENERAL			
										480	EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TURISMO			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TURISMO														

CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT													
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303410 DIR. GRAL. DE JOVENES Y DEPORTES													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
				PR	R			Titulación	Especialidad / Otros				
									Tipo	Subconc			
4272010													
42848310	J. SEC. DE CENTROS DEPORTIVOS CÁCERES	25	2.1	IDR	S	B	C	B1 50 428	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	800 418	EXP. EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EXP. EN ELABORACION Y SUPERVISION DE PROYECTOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DEPORTES DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4267710													
42705310	J. SEC. FOMENTO Y PROGRAMAS DEPORTIVOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 22 454	EDUCACION FISICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS DEPORTIVOS	2316 535	EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES EXP. EN GESTION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	THM	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DEPORTES DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
176510													
811	J. NEG. DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 633	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SUBVENCIONES PUBLICAS	800 2316	EXP. EN MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DEPORTES DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
176410													
749	J. NEG. DE REGISTRO DE ENTIDADES DEPORT. MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 148	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ACTIVIDADES DEPORTIVAS	2004 1024	EXP. EN RELACIONES CON FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS EXP. EN PROMOCION DEPORTIVA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DEPORTES DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303510 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE EXTREMADURA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño			Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación		Especialidad / Otros	
77710												
4231 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES												
MÉRIDA												
24 2.1 IDFR S BC												
C												
B1 232 ADMINISTRACION GENERAL												
C1 57 ADMINISTRACION GENERAL												
452 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS DE JUVENTUD												
326 EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA												
1457 EXP. GESTION ECONOMICA												
3618 EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA												
ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION JUVENTUD OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4065510												
37947710 J. NEG. DE AA. GG. Y SUBVENCIONES												
MÉRIDA												
19 3.2 IDR S CD												
C												
D1 63 ADMINISTRACION GENERAL												
C1 57 ADMINISTRACION GENERAL												
453 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS DE JUVENTUD												
2316 EXP. EN GESTION DE SUBVENCIONES												
2062 EXP. GESTION PROGRAMAS JUVENILES												
THM												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JUVENTUD OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
73610												
17247 J. SEC. INFORMACION Y DOCUMENTACION JUVE												
MÉRIDA												
25 2.2 IDFR S B												
C												
B1 239 BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION												
492 EXP. 2 AÑOS EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA												
2298 EXP. DOCUMENTACION JUVENIL Y ACTIVIDADES JUVENILES												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA JUVENTUD OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
49910												
4483 J. SEC. DE PROGRAMAS JUVENILES												
MÉRIDA												
25 2.2 IDR S AB												
C												
B1 232 ADMINISTRACION GENERAL												
A1 230 ADMINISTRACION GENERAL												
452 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE SERVICIOS DE JUVENTUD												
1015 EXP. EN PROGRAMAS JUVENILES												
3641 EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS DE LA UNION EUROPEA												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA JUVENTUD OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
176610												
708 J. NEG. DE PROGRAMAS JUVEN. Y REG. INT.												
MÉRIDA												
19 3.2 IDR S CD												
C												
D1 63 ADMINISTRACION GENERAL												
C1 57 ADMINISTRACION GENERAL												
453 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE SERVICIOS DE JUVENTUD												
1015 EXP. EN PROGRAMAS JUVENILES												
2867 EXP. EN REGIMEN INTERIOR												
THM												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JUVENTUD OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4065410												
37947810 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES												
VALENCIA DE ALCANTAR												
JP2 19 3.2 IDR S CD												
C												
D1 63 ADMINISTRACION GENERAL												
C1 57 ADMINISTRACION GENERAL												
413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA												
2867 EXP. EN REGIMEN INTERIOR												
2286 EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y GESTION DE PERSONAL												
THM												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JUVENTUD OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT CENTRO DIRECTIVO..... : 4303610 CONSEJO DE LA JUVENTUD DE EXTREMADURA														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R I N I V				Complemento Especifico		TP G PR R		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
		O	I	N	I	V	Tipo	Subconc			Titulación			Especialidad / Otros
4106010														
39125410	J. NEG. ADMON. GRAL. Y CONTABILIDAD MERIDA	19	3.1	IDR	S	C	D	D1 63 C1 57 497	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	2883 2319 833 166	EXP. GESTION ADMINISTRATIVA-PRESUPUESTARIA EXP. EN MATERIA DE HABILITACION EXP. EN MATERIA DE ORDENACION DE PAGOS EXP. EJECUCION Y TRAMIT. DOCUMENT. CONTABLE INFORMATIZADA	THIM		
Áreas Formativas:		CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN				DIRECCION Y GERENCIA				INFORMACION Y COMUNICACION		OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION , CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros		
4297310											
14177 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALCÚSCAR	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
14178 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALMENDRALEJO	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
14179 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALMENDRALEJO	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
14180 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALMENDRALEJO	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
14181 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALMENDRALEJO	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
14182 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALMENDRALEJO	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
14186 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
14187 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP G	PR R	Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros					
14189 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
14190 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
14194 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
14196 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
14198 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
14199 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BARCARROTA		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
14200 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CABEZA DEL BUEY		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
14201 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES		19	3.2	IDR	S	CD	C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	513	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION , CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP	G R	Titulación	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
				Tipo	Subconc				Especialidad / Otros			
14203 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
14204 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
14206 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
14207 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
14209 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
14210 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
14213 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CAMPANARIO	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				
14214 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CASTUERA	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
							C1 57	ADMINISTRACION GENERAL				

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H	N	I	O	R	Complemento Especifico		TP	G	R	Observaciones
		DIRECCION Y GERENCIA	IDR	S	CD	C	Titulación	Especialidad / Otros				
14215 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CASTUERA	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14216 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CORIA	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14221 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES FREGENAL DE LA SIERRA	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14222 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES GUAREÑA	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14224 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES HERVÁS	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14226 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES JARAIZ DE LA VERA	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14227 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES JARANDILLA DE LA VER	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14229 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES JEREZ DE LOS CABALLE	19 3.2	IDR	S	CD								
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
14234 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	513 EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14237 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14238 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14241 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MONESTERIO		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14242 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MONTEHERMOSO		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14244 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MONTIJO		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14246 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MORALEJA		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
14248 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES NAVALMORAL DE LA MAT		19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
14249 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES NAVALVILLAR DE PELA		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
14251 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES OLIVA DE LA FRONTERA		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
14258 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES PLASENCIA		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
14261 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES SAN VICENTE DE ALCÁN		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
14263 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES TALARRUBIAS		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
14264 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES TALAYUELA		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
14265 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES TRUJILLO		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
14266 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES TRUJILLO		19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517 EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
14267 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VALENCIA DE ALCANTAR	19 3.2 IDR S CD C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											
14270 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VILLANUEVA DE LA SER	19 3.2 IDR S C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											
14271 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VILLANUEVA DE LA SER	19 3.2 IDR S CD C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											
14279 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES FUENTE DEL MAESTRE	19 3.2 IDR S CD C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	513	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											
17636 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ROCA DE LA SIERRA (L	19 3.2 IDR S CD C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	513	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											
17637 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CALAMONTE	19 3.2 IDR S CD C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	513	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											
17871 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES TALAVERA LA REAL	19 3.2 IDR S CD C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	1402	EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVAS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											
18888 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19 3.2 IDR S CD C	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	1403	EXP. GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THIM			
Areas Formativas:	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN											

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARÍA GENERAL															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	N	N	Complemento Específico			TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
						Tipo	Subconc	Titulación			Especialidad / Otros				
38855910	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES VALDELACALZADA	19	3.2	IDR	S	CD			C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA. DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
40697910	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CORIA	19	3.2	IDR	S	CD			C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	513	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4277210															
42949810	J. NEG. AA. GG. Y CONTRATACION II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	324 3618	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4252110															
42590710	J. SEC.TECNICA ADMON EDIFICIOS MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB			C		B1 249 B1 51 A1 19 A1 16 B1 50 412	SEGURIDAD EN EL TRABAJO I.T.L. INGENIERIA INDUSTRIAL ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2328D	EXP. EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
230910															
4455	J. NEG. DE REGIMEN INTERIOR MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3524 3618	EXP. EN INTEROPERABILIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4312710															
43774510	J. SEC. DE GESTION PATRIMONIAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			C		B1 232 A1 1 A1 230 447	ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	576	EXP. EN GESTION DE PATRIMONIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. . CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL																
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			I N V			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		H	O	R	I	N	V	TP	G	PR	R	Titulación				Especialidad / Otros
												Tipo	Subconc			
92010	13557 J. SEC. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C				B1 232 C1 57 537	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION RETRIBUTIVA	566 1116 2870	EXP. EN GESTION DE NOMINAS EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	RIESGOS LABORALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
67610	4454 J. SEC.DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS II MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C				B1 232 B1 234 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3597 1711	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
231010	9732 J. NEG. DE REGIMEN RETRIBUTIVO MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C				D1 63 C1 57 538	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	1116 566 2870	EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL EXP. EN GESTION DE NOMINAS EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	RIESGOS LABORALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
137510	665 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C				D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1126	EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA PERSONAL	RIESGOS LABORALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
51210	6028 J. SEC. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS I MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C				B1 232 B1 235 B1 234 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1808	EXP. SELECCION, CONTRATACION Y GESTION ECONOMICA DE PERSONAL	RIESGOS LABORALES	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																
96610	5845 HABILITADO/A MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C				B1 232 B1 233 B1 235 C1 57 739	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION FINANCIERA DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA	8600	EXP. EN PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE GESTION DE GASTOS DE HABILITACION (ACFP/J)	S.N.	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
					Tipo	Subconc		PR	R			Especialidad / Otros		
201510														
4458	J. NEG. DE GESTION ECONOMICA MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2285	EXP. CONTABILIDAD PUBLICA Y GESTION PRESUPUESTARIA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
73710														
17235	J. SEC. DE LEGISLACION E INFORMES MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 1 A1 230 447	JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	414	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS, INFORMES Y TRAM. RECURSOS			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
67210														
9705	J. SEC. DE OBRAS Y PROYECTOS II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	B1 232 A1 2 A1 231 A1 1 B1 233 A1 230 B1 235 A1 16 B1 50 428	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA JURIDICA ADMINISTRACION FINANCIERA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	2597 2804	EXP. REDACCION PROYECTOS Y DIRECCION OBRAS EXP. EN OBRAS			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO Y														
4247810														
42335610	J. NEGASUNT. GEN. Y CONTRATADIVA. MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3524 324 3618	EXP. EN INTEROPERABILIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4289310														
43199410	J. NEG. DE GESTION DE EQUIPAMIENTOS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2532	EXP. CONTRATACION EQUIPAMIENTOS ESCOLARES			
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4297310 SECRETARIA GENERAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros				
4285710	14278 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES DON BENITO	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	513	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4248510	14175 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES ALCANTARA	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	517	EXP. EN GESTION ADMITIVA DE CENTROS EDUCATIVOS	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4307910	43553710 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES CÁCERES	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA	THM	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4299910 SEC. GRAL. EDUCACION Y FORM. PROFESIONAL													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc	TP	G	PR	R			Especialidad / Otros
3604910	9774 J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3151 EXP. GESTION PROGRAMAS EDUCATIVOS SOBRE LENGUAS EXTRANJERAS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RIESGOS LABORALES													
3743010	9769 J. SEC. APOYO A LA COORDINACION MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA 652 EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA RIESGOS LABORALES													
4305410	41536610 J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3150 EXP. GESTION PLATAFORMAS EDUCATIVAS, EDUCAREX Y RAYUELA 3520 EXP. GESTION DE PREMIOS Y CONCURSOS EDUCATIVOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RIESGOS LABORALES													
3602010	9805 J. NEG. DE ESCOLARIZACION MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 472 EXP. 1 AÑO EN GESTION EDUCATIVA	3533 EXP. EN PROCEDIMIENTO DE ESCOLARIZACION			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RIESGOS LABORALES													
4271210	38202710 J. SEC. GESTION COSTES Y CONTROL CALIDAD MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 231 ADMINISTRACION FINANCIERA B1 233 ADMINISTRACION FINANCIERA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 414 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	110 EXP. EN CONTABILIDAD PUBLICA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4299910 SEC. GRAL. EDUCACION Y FORM. PROFESIONAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N V	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				TP	G	PR	R	Titulación			Especialidad / Otros	
3736810	9793 J. SEC. DE REGIMEN JURIDICO Y C. CONCERT MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A		A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 412 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	2848	EXP. EN ELABORACIÓN DE NORMATIVAS Y TRAMITACIÓN DE RECURSOS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3736610	9791 J. SEC. DE ORDENACION ACADEMICA MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB	C	A1 14 CIENCIAS DE LA EDUCACION B1 49 EDUCACION PRIMARIA 471 EXP. 2 AÑOS EN GESTION EDUCATIVA	3587	EXP. EN ELABORACION DE NORMATIVAS	A.E.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4248210	42334910 J. SEC. RRHH CENTROS EDUCATIVOS BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	578 2219	EXP. EN GESTION DE PERSONAL LDO. EN DERECHO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4248410	42349710 J. NEG. ASUNT GRALES Y G.ECON CENT EDUCA BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	672 1457	EXP. EN GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO EXP. GESTION ECONOMICA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3605710	14140 J. NEG. DE BECAS BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 472 EXP. 1 AÑO EN GESTION EDUCATIVA	1212	EXP. EN TRAMITACION DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3607610	14152 J. NEG. DE CENTROS INFANTILES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	631	EXP. EN GESTION EDUCATIVA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4299910 SEC. GRAL. EDUCACION Y FORM. PROFESIONAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
3607410	14162 J. NEG. DE PERSONAL NO DOCENTE BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	BC		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	566 EXP. EN GESTION DE NOMINAS			
						C		B1 234 RELACIONES LABORALES	1116 EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL			
								C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
								410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3607310	14147 J. NEG. A GENERALES Y ECONOMICOS BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	616 EXP. EN GESTION ECONOMICA			
						C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
								413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4248310	42310610 J. SEC. OBRAS Y PROYECTOS BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB		A1 16 ARQUITECTURA SUPERIOR	2804 EXP. EN OBRAS			
						C		B1 50 ARQUITECTURA TECNICA	2597 EXP. REDACCION PROYECTOS Y DIRECCION OBRAS			
								428 EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3605510	14149 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	3636 EXP. EN INSPECCION EDUCATIVA			
						C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
								413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3739010	714 J. SEC. DE PERSONAL NO DOCENTE CÁCERES	25	2.1	IDR	S	AB		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL	2840 EXP. EN CONTRATACION DE PERSONAL			
						C		A1 1 JURIDICA	578 EXP. EN GESTION DE PERSONAL			
								A1 230 ADMINISTRACION GENERAL	2219 LDO. EN DERECHO			
								409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4313410	43779710 J. NEG. DE REGIMEN INTERIOR DE RR. HH. CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD		D1 63 ADMINISTRACION GENERAL	3141 EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS			
						C		C1 57 ADMINISTRACION GENERAL				
								410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4299910 SEC. GRAL. EDUCACION Y FORM. PROFESIONAL																					
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones											
				Tipo	Subconc		Titulación	Especialidad / Otros													
3738910	14122 J. SEC. DE GESTION ECONOMICA CÁCERES	25	2.1	IDR	S	AB C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES 414 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																					
3606610	14141 J. NEG. DE BECAS CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 415 EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	1212	EXP. EN TRAMITACION DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES																					
3606510	14139 J. NEG. ALUMNOS Y SERV. COMPLEMENTARIOS CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC C	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 472 EXP. 1 AÑO EN GESTION EDUCATIVA	1212	EXP. EN TRAMITACION DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES																					
3606710	14171 J. NEG. DE UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVO CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 472 EXP. 1 AÑO EN GESTION EDUCATIVA	1011	EXP. EN PROGRAMAS EDUCATIVOS												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																					
3745310	4510 J. SEC. DE OBRAS Y PROYECTOS CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB C	A1 16 ARQUITECTURA SUPERIOR B1 50 ARQUITECTURA TECNICA 428 EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	2804 2597	EXP. EN OBRAS EXP. REDACCION PROYECTOS Y DIRECCION OBRAS												
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																					
14161 J. NEG. DE OBRAS Y PROYECTOS CÁCERES													19	3.2	IDRP	S	CD C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3639	EXP. EN TRAMITACION DE AUTORIZACIONES Y LICENCIAS DE OBRAS Y PROYECTOS	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																					



CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4299910 SEC. GRAL. EDUCACION Y FORM. PROFESIONAL										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico	TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Título	Especialidad / Otros		
4311410	J. NEG. AA. GG. AYUDAS A LA EDUC. INFANT CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD			631 EXP. EN GESTION EDUCATIVA	
43703610				C1 57				ADMINISTRACION GENERAL		
				415				EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES										

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4300010 DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DOCENTE												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O I R			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
		N	I	V	TP	G	R	Titulación	Especialidad / Otros			
4300010												
4159010	J. NEG. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 B1 235 B1 234 C1 57 538	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	1478	EXP. GESTION NOMINAS Y SEG. SOCIAL	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4269910												
42717910	J. SEC. DE PERSONAL DOCENTE, E.I. Y PRIM MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3534	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL DOCENTE	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4277110												
9809	J. NEG. DE MOVILIDAD MÉRIDA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3534	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL DOCENTE	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
138210												
9819	J. NEG. PROGRAMAC EFECTIV. E.S Y OTRAS MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3534 3634	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL DOCENTE EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE PROVISION DE PERSONAL DOCENTE	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
138010												
9813	J. NEG.PROGR.EFECTE.INFANTIL Y PRIMARIA MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3634 3534	EXP. EN GESTION Y TRAMITACION DE PROVISION DE PERSONAL DOCENTE EXP. EN SELECCION DE PERSONAL DOCENTE	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4277010												
41211510	J. SEC. DE GESTION DE PROFEX MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 3 416	INFORMATICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION INFORMATICA	3210	EXP. EN DESARROLLO Y ADMON. DE A.E. PROFEX	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4300010 DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DOCENTE														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N U V	N	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
					Tipo	Subconc			PR	R			Titulación	Especialidad / Otros
4295710														
43420210	J. SEC. DE ACCESO DE PERSONAL DOCENTE MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 447 EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	3534	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL DOCENTE			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
66710														
9798	J. SEC. DE NOMINAS EDUCAC. PUBLICA MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 234 RELACIONES LABORALES 414 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	3635	EXP. EN GESTION DE NOMINAS DE PERSONAL DOCENTE			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
2948510														
18600	J. NEG. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 251 HIGIENE INDUSTRIAL B1 249 SEGURIDAD EN EL TRABAJO C1 963 TECNICO/A INTERMEDIO P.R.L. B1 183 ERGONOMIA Y PSICOSOCIOLOGIA APLICADA C1 57 ADMINISTRACION GENERAL B1 251 PSICOLOGIA CLINICA 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1711	EXP. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
3743410														
42612010	J. SEC. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL BADAJOZ	24	2.3	IDR	S	BC			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 537 EXP. 2 AÑOS EN GESTION RETRIBUTIVA	3637	EXP. EN NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL DE PERSONAL DOCENTE			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														
4289410														
43199140	J. NEG. DE RECURSOS HUMANOS BADAJOZ	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1120	EXP. EN SELECCION DE PERSONAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES														

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4300010 DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DOCENTE													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
3744410	14133 J. SEC. DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL CÁCERES	25	2.2	IDR	S	AB C			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 2 CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 234 RELACIONES LABORALES 409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1116 EXP. EN SEGURIDAD SOCIAL			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
3606310	14157 J. NEG. DE NOMINAS CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC C			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL B1 235 DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES B1 234 RELACIONES LABORALES C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 538 EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	2342 EXP. GESTION DE NOMINAS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
3606210	14151 J. NEG. A.GENERALES Y E.I.P. CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD C			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3141 EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
3744210	14121 J. SEC. DE SECUNDARIA Y ARTISTICAS CÁCERES	25	2.2	IDR	S	AB C			B1 232 ADMINISTRACION GENERAL A1 1 JURIDICA A1 230 ADMINISTRACION GENERAL 409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3141 EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
3606010	14169 J. NEG. A.GENERALES Y E.S.A. CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD C			D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 410 EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3141 EXP. EN RR.HH. DE CENTROS EDUCATIVOS			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4300110 DIR. GRAL. FORM. PROF. INNOV. E INCL. EDU												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N T E R	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
					Específico	TP	G	Titulación				Especialidad / Otros
								Tipo	Subconc			
3736910	9794 J. SEC. DE FORMACION DEL PROFESORADO MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB C		A1 14 B1 49 471	CIENCIAS DE LA EDUCACION EDUCACION PRIMARIA EXP. 2 AÑOS EN GESTION EDUCATIVA	283 3633	EXP. EN CENTROS DE PROFESORES Y RECURSOS EXP. EN HOMOLOGACION Y RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO	A.E.
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4248110												
42300910	J. NEG. ASNT. GRALES E INNOVA EDUC. MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD C		D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	3532 616	EXP. MATERIA DE INNOVACION EDUCATIVA EXP. EN GESTION ECONOMICA	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A												
4289010												
43137310	J. NEG. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	B C		B1 236 B1 44 651	INGENIERIA TECNICA DE TELECOMUNICACION INFORMATICA EXP. 1 AÑO GESTION TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3122	EXP. EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS	THM
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4294310												
43377210	J. SEC. DE TELECOMUNICACIONES Y REDES MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB C		A1 101 B1 236 746	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES INGENIERIA TECNICA DE TELECOMUNICACION EXP. 2 AÑOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y REDES	3598 3599	EXP. EN DISEÑO Y ADMON. DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACION EXP. EN GESTION DE PROYECTOS DE DESPLIEGUE E IMPLANTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACION	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION INFORMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3737410												
4474	J. SEC. DE ORIENTACION PSICOPEDAGOGICA MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB C		B1 232 A1 12 A1 14 A1 230 471	ADMINISTRACION GENERAL PSICOLOGIA CIENCIAS DE LA EDUCACION ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION EDUCATIVA	1686	EXP. ORG. DE CENTROS EDUCATIVOS PUBLICACIONES EDUCO-PEDAGOG.	A.E.
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EDUCATIVO-PEDAGOGICA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4300210 DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDAD												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
3601810	4485 J. SEC. DE CONTRATACION Y A.A. GG. MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A		A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	669	EXP. EN GESTION UNIVERSITARIA	
						C		A1 1	JURIDICA			
								A1 230	ADMINISTRACION GENERAL			
								418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
3601910	4484 J. NEG. DE BECAS Y AYUDAS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	669	EXP. EN GESTION UNIVERSITARIA	
						C		C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	3638	EXP. EN TRAMITACION DE BECAS UNIVERSITARIAS	
								415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4303710 ENTE PUBLICO EXT. SERV. EDUCATIVOS COMPL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
3601510	17900 J. NEG. DE AFC Y SERV.COMPLEMENTARIOS II CACERES	19	3.2	IDR	S	C	CD	D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1.AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	544 3619	EXP. EN GESTION DE BECAS Y AYUDAS EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
4289510	43198910 J. NEG. DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS MERIDA	19	3.1	IDR	S	C	CD	D1 63 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	544 1221	EXP. EN GESTION DE BECAS Y AYUDAS EXP. EN TRAMITACION DE PAGOS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
4313010	43776110 J. SEC. DE AFC Y SERVIC. COMPLEMENTARIOS MERIDA	24	2.1	IDR	S	C	BC	B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3619 544	EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL EXP. EN GESTION DE BECAS Y AYUDAS	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
4312810	43774610 J. NEG. DE AFC Y SERV. COMPLEMENTARIOS I MERIDA	19	3.2	IDR	S	C	CD	D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1.AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	544 3619	EXP. EN GESTION DE BECAS Y AYUDAS EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
3607510	17899 J. NEG. DE AFC Y SERV.COMPLEMENTAR. III BADAJOZ	21	3.2	IDR	S	C	BC	B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	544 3619	EXP. EN GESTION DE BECAS Y AYUDAS EXP. EN GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA RECURSOS HUMANOS REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												



CONSEJERÍA..... : 4296510 CONS. EDUCACION, CC. Y FORMACION PROFES. CENTRO DIRECTIVO..... : 4303810 CENTRO INV. CIENT. Y TECNOL. EXTREMADURA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N N V	Complemento Especifico		TP G P R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones			
				Tipo	Subcon		Titulación	Especialidad / Otros					
4232210													
40717510	J. NEG. REGIMEN INTERIOR IV BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	CD	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1966 EXP. EN GESTION DE PERSONAL				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION RECURSOS HUMANOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4274910													
42901810	J. NEG. DE NOMINAS LA ORDEN	19	3.1	IDR	S	CD	D1 63 C1 57 538	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION RETRIBUTIVA	568 EXP. EN GESTION DE NOMINAS.SOCIAL Y SEG.PRESUPUESTARIO				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION RECURSOS HUMANOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													
4207210													
40000010	J. NEG. REGIMEN INTERIOR I LA ORDEN	19	3.1	IDR	S	CD	D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	578 EXP. EN GESTION DE PERSONAL 662 EXP. EN GESTION SEGURIDAD SOCIAL DE PERSONAL				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION RECURSOS HUMANOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES													

CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4297410 SECRETARÍA GENERAL																			
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones							
		I	N	V	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros										
							PR	R											
80710	3170 J. SEC. DE ADMON. Y GESTION DE RR. HH. MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 409	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1125	EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GEST.ECONOMICA DE PERSONAL							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
247510	17265 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES DE PERSONAL MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1795 2292	EXP. SEG. SOCIAL, NOMINAS Y ADMON. DE PERSONAL EXP. CONTRATACION Y GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	
66210	4171 J. SEC. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC			B1 232 C1 57 418	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	616 3242 324	EXP. EN GESTION ECONOMICA EXP. EN REGIMEN INTERIOR DE PERSONAL EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													CONTRATACION ADMINISTRATIVA	DIRECCION Y GERENCIA	ECONOMICO-PRESUPUESTARIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES
239710	8298 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 C1 57 769	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN REGIMEN INTERIOR	3242 2503 964	EXP. EN REGIMEN INTERIOR DE PERSONAL EXP. CONTROL DE HORARIO EXP. EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
4281310	43011710 J. NEG. ASUNTOS JURIDICOS I MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 C1 57 741	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2395 1208	EXP. TRAMITACION ASUNTOS JURIDICOS EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		
4292010	43231110 J. NEG. DE ASUNTOS JURIDICOS II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63 C1 57 741	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2395 1208	EXP. TRAMITACION ASUNTOS JURIDICOS EXP. EN TRAMITACION DE ASUNTOS JUDICIALES							
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN													DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES		

CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4297410 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
		N	N	N	TP	G	PR	R	Titulación			
51310												
1107	J-SEC. DE GESTION ECONOMICA Y PRESUPUES MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	654	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA Y ECONOMICA
									A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		
									A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA		
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA		
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL		
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
									414	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
86510												
18509	HABILITADO/A MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC	C		B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	8600	EXP. EN PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE GESTION DE GASTOS DE HABILITACION (ACFP/J)
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
									739	EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4278810												
42984210	J. SEC. GEST.ECON. PROGRAMA DE VIVIENDAS CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA
									A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA	652	EXP. EN GESTION PRESUPUESTARIA
									A1 1	JURIDICA		
									B1 233	ADMINISTRACION FINANCIERA		
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
									459	EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE VIVIENDA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4281410												
43011110	J-NEGASUNTOS GENERALES CONTRATACION MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C		D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	326	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	3618	EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
									419	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4297410 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
231910	4887 J. NEG. CONTRATACIÓN II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 419	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	324 3578 3647	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS DE ASISTENCIA A LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
68810	5618 J. SEC. DE GESTION ADMINISTRATIVA BADAJOZ	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232 A1 2 A1 1 A1 230 B1 235 412	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	616 324	EXP. EN GESTION ECONOMICA EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
257210	3178 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1125	EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GEST.ECONOMICA DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
259710	3175 J. NEG. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 C1 57 410	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1125	EXP. EN SELECCION, CONTRATACION Y GEST.ECONOMICA DE PERSONAL	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												
197810	1569 J. NEG. DE INFORMACION ADMINISTRATIVA CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC	C	B1 232 B1 47 C1 57 422	ADMINISTRACION GENERAL TRABAJO SOCIAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION E INFORMACION ADMINISTRATIVA	614	EXP. EN GESTION E INFORMACION AL CIUDADANO RIESGOS LABORALES	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN												



CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4300410 DIR. GRAL. DE INFRAESTRUCTURAS VIARIAS															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R I				Complemento Específico		TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		N	N	N	V	I	I	P	R	G	R			Especialidad / Otros	
						Tipo	Subconc								
112510															
17285	J. SEC. DE OBRAS DE CARRETERAS I MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				B1 53 A1 17 428	I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	149	EXP. DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS DE CARRETERAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
116510															
17289	J. SEC. DE OBRAS DE CARRETERAS II MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				B1 53 A1 17 428	I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	149	EXP. DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS DE CARRETERAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
106610															
9305	J. SEC. DE CONSERVACION Y EXPLOTACION BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB				B1 53 A1 17 486	I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	3651 3652	EXP. EN CONSERVACION DE CARRETERAS EXP. EN EXPLOTACION DE CARRETERAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
97710															
3188	J. SEC. DE CONSERVACION Y EXPLOTACION MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB				B1 53 A1 17 486	I.T.O.P. ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	3651 3652	EXP. EN CONSERVACION DE CARRETERAS EXP. EN EXPLOTACION DE CARRETERAS		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															

CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4300510 DIR. GRAL. DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			Complemento Específico			TP G			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		I	V	R	I	S	Subconc	P	R	T	G	Titulación		
232010														
3000	J. NEG. DEL TRANSPORTE II CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC						B1 232 C1 57 457	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TRANSPORTE	1650 EXP. MATERIA DE INFORMES Y PROPUESTAS RESOLUCION TRANSPORTES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRANSPORTE														
200710														
347	J. NEG. DEL TRANSPORTE I CÁCERES	21	3.2	IDR	S	BC						B1 232 C1 57 457	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TRANSPORTE	1650 EXP. MATERIA DE INFORMES Y PROPUESTAS RESOLUCION TRANSPORTES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRANSPORTE														
234310														
1378	J. NEG. ASUNTOS ADMITVOS. TRANSPORTE I MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD						D1 63 C1 57 457	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION MATERIA DE TRANSPORTE	1652 EXP. MATERIA DE TRANSPORTE
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRANSPORTE														
201010														
330	J. NEG. DE A. GENERALES DE MERCANCÍAS MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD						D1 63 C1 57 415	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA	1652 3618 EXP. MATERIA DE TRANSPORTE EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRANSPORTE														

CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4300610 SEC. GRAL. VIVIENDA, ARQUIT. Y REGEN. UR													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
234410													
1670	J. NEG. REHABILITACIÓN DE VIVIENDA BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	C	B	B1 50 460	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	1232	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA		
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
232810													
13520	J. NEG. DE AYUDAS A LA VIVIENDA II BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	C	BC	B1 232 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	1232	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA		
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
200510													
13519	J. NEG. DE AYUDAS A LA VIVIENDA I BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	C	BC	B1 232 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	1232	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA		
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
199910													
17528	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MERIDA	19	3.1	IDR	S	C	CD	D1 63 C1 57 460	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	1232 3618	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA		
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
4250410													
42516510	J. NEG.AA.GG. Y ADMINITRAT. DE VIVIENDA CÁCERES	19	3.1	IDR	S	C	CD	D1 63 C1 57 460	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	1233	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION DE AYUDAS A LA VIVIENDA		
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													
229010													
1548	J. NEG. DE AYUDAS A LA VIVIENDA II CÁCERES	21	3.1	IDR	S	C	BC	B1 232 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	1233	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION DE AYUDAS A LA VIVIENDA		
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES													

CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA															
CENTRO DIRECTIVO..... : 4300610 SEC. GRAL. VIVIENDA, ARQUIT. Y REGEN. UR															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico			TP G	PR R	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS	Observaciones
					Tipo	Subconc	Titulación								
							Especialidad / Otros								
196510	1546 J. NEG. DE AYUDAS A LA VIVIENDA I CÁCERES	21	3.1	IDR	S	BC				B1 232 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	1232	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA		
						C				B1 50 C1 57 460	ARQUITECTURA TECNICA ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA				
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES															
141710	1552 J. NEG. REHABILITACIÓN DE VIVIENDA CÁCERES	21	3.1	IDR	S	B				B1 50 460	ARQUITECTURA TECNICA EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	1232	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA		
						C					INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA				
Areas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES															
254010	13521 J. NEG. ASUNTOS GENERALES V.P.P. BADAJOZ	19	3.1	IDR	S	CD				D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1204	EXP. EN TRAMITACION ADTVA. EN MATERIA DE VIVIENDA		
						C					OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
80210	3180 J. SEC. DE BIENES INMUEBLES MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB				A1 16 B1 50 412	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	648	EXP. EN GESTION PATRIMONIO INMOBILIARIO		
						C					OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
4289210	43199610 J. NEG. ADJUDICACIÓN DE VIVIENDA MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	971	EXP. EN PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION DE VIVIENDAS		
						C					OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
99110	17527 J. SEC. VIVIENDAS DE PROMOCION PUBLICA MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB				A1 13 B1 47 752	SOCIOLOGIA TRABAJO SOCIAL EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROYECTOS FONDOS EUROPEOS	78	EXP. ATENCION Y GESTION A INQUILINOS DE V.P.P.		
						C					INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															

CONSEJERÍA..... : 4296610										CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA									
CENTRO DIRECTIVO..... : 4300610										SEC. GRAL. VIVIENDA, ARQUIT. Y REGEN. UR									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones								
				Especifico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros										
							Tipo	Subconc				PR	R						
4263410																			
42687510	J. SEC. ARQUITECTURA Y CALIDAD EDIFICAC. MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C	A1 16 B1 50 459	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE VIVIENDA	2341 2870 3026	EXP. EN GESTION DE FONDOS EUROPEOS EXP. EN SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO EXP. CALIDAD EDIFICACION Y GESTION PROG. DE VIVIENDA								
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																			
81110																			
1512 J. SEC. DE CALIDAD DE LA VIVIENDA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C		A1 16 B1 50 486	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS	1000 3618	EXP. EN PROGRAMAS DE CALIDAD DE LA VIVIENDA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA								
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																			
98210																			
1554 J. SEC. TECNICA CÁCERES	25	2.2	IDFR	S	AB	C		A1 16 B1 50 459	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION PROGRAMAS DE VIVIENDA	3016	EXP. SUPERV. PROY. DE VIVIENDA DE NUEVA CONSTRUCCIÓN								
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																			
4293810																			
43334210 J. SEC. ADMIN. ECONOMICA DEL PATRIMONIO MÉRIDA	25	2.2	IDR	S	AB	C		A1 16 B1 50 412	ARQUITECTURA SUPERIOR ARQUITECTURA TECNICA EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	182 3653	EXP. EN ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO EXP. EN ADMINISTRACION ECONOMICA								
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																			
253710																			
13512 J. NEG.VVDAS. PROMOCION PUBLICA BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	1204	EXP. EN TRAMITACION ADTVA. EN MATERIA DE VIVIENDA								
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																			
4254810																			
42614010 J. NEG. GESTION PATRIMONIAL Y ECONOMICA MÉRIDA	21	3.1	IDR	S	BC	C		B1 232 B1 235 C1 57 460	ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	1232 3618	EXP. EN TRAMITACION Y GESTION AYUDAS A LA VIVIENDA EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA								
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES																			



CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4300610 SEC. GRAL. VIVIENDA, ARQUIT. Y REGEN. UR														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N N N				Complemento Específico		TP G		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS	Observaciones
		H	N	N	N	O	I	V	Tipo					
										Titulación		Especialidad / Otros		
4288910														
43199510	J. NEG. COORDINACION AYUDAS II MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	616	EXP. EN GESTION ECONOMICA	
						C				C1 57	ADMINISTRACION GENERAL	652	EXP. EN GESTION	
										415	EXP. 1 AÑO EN GESTION ECONOMICA		PRESUPUESTARIA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN		DIRECCION Y GERENCIA		INFORMACION Y COMUNICACION		OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO		RIESGOS LABORALES		SUBVENCIONES		



CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA									
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303910 D.G. URBANISMO, ORDEN. TERRITOR. Y AGEND									
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	Complemento				Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		H O R	N I V	TP PR	G R	Titulación			
45410									
5726	J.SEC. CTRO INF. CARTG. Y TERRIT. EXTR. MÉRIDA	25	2.2	IDFR	S	AB			
						C			
							A1 953	GEODESIA Y CARTOGRAFIA	
							B1 56	ING. TEC. EN TOPOGRAFIA	3535
							A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR	
							B1 50	ARQUITECTURA TECNICA	505
							632	EXP 2 AÑOS MATERIA DE ORDENACION DEL TERRITORIO	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN URBANISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO		DIRECCION Y GERENCIA		INFORMACION Y COMUNICACION		OFIMATICA		REGIMEN ADMINISTRATIVO	
								RIESGOS LABORALES	
								SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA	
								URBAN	

CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4297510 SECRETARIA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I J V	N I J V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					Tipo	Subconc			Titulación			
4311610												
43733010	J. SEC. DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO
						C			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES		
									A1 1	JURIDICA	2219	LDO. EN DERECHO
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL		
									B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES		
									418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4306610												
43544710	J. SEC. DE CONTRATACION II MÉRIDA	24	2.1	IDR	S	BC			B1 232	ADMINISTRACION GENERAL	3578	EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO
						C			B1 235	DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	3618	EXP. EN GESTION DEL SISTEMA ALCANTARA
									C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		
									418	EXP. 2 AÑOS EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4059210												
9905	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES II MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	3647	EXP. EN SECRETARIA DE ORGANOS DE ASISTENCIA A LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL		EXP. EN PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PUBLICO
									419	EXP. 1 AÑO EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3578	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4273510												
42871910	J. SEC. TRAMITACION DE ASUNTOS JURIDICOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 1	JURIDICA	410	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES, NORMATIVAS Y TRAM. RECURSOS
						C			447	EXP. 2 AÑOS EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JURIDICA OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304010 D.G. DE GESTION FORESTAL, CAZA Y PESCA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			I N T			Complemento		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	O	R	I	N	T	TP	G	Titulación	Especialidad / Otros		
133710	2485 J. SEC. TECNICA PROGRAMAS FORESTALES BADAJOZ	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 20 B1 54 448	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1039	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION													
120610	5075 DIRECTORIA PROGRAMAS PLAIF.FOR. Y M PART MERIDA	25	2.2	IDFR	S	AB				A1 26 A1 20 B1 54 A1 102 448	BIOLOGIA INGENIERIA DE MONTES I.T.F. CIENCIAS AMBIENTALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1512	EXP. GESTION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AYUDAS FORESTALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION													
127910	2606 J. SEC. TECNICA DE PROGRAMAS FORESTALES CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 20 B1 54 448	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1039	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													
129410	2223 J. SEC. TECNICA DE PROGRAMAS FORESTALES CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB				A1 20 B1 54 448	INGENIERIA DE MONTES I.T.F. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1039	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMAT													
154810	2414 J. NEG. TECNICO PROGRAMAS FORESTALES II CÁCERES	21	3.1	IDR	S	B				B1 54 449	I.T.F. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE PROGRAMAS FORESTALES	1039	EXP. EN PROYECTOS Y TRABAJOS FORESTALES
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO													



CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304010 D.G. DE GESTION FORESTAL, CAZA Y PESCA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I N	Complemento Especifico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
4044310													
38276210	COORDINADOR/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV(4)	21	MN1	IDR	S	C			C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	S.N. EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	RIESGOS L
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4250710													
42550210	COORDINADOR/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV(10)	22	MN1	IDR	S	C			C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	S.N. EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	RIESGOS L
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4043710													
38276310	COORDINADOR/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV(10)	21	MN1	IDR	S	C			C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	S.N. EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	RIESGOS L
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4043310													
38276210	COORDINADOR/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV(6)	22	MN1	IDR	S	C			C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	3662 132	S.N. EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	RIESGOS L
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4044610													
38276510	COORDINADOR/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV(6)	21	MN1	IDR	S	C			C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	3662 132	S.N. EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	RIESGOS L
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4043410													
38276310	COORDINADOR/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV(7)	22	MN1	IDR	S	C			C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	S.N. EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	RIESGOS L
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													



CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304010 D.G. DE GESTION FORESTAL, CAZA Y PESCA																
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R			I I V			Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
		N	N	N	I	I	I	V	V	V	TP	G	PR			R
4044710																
38276810	COORDINADOR/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV7)	21	MN1	IDR	S	C						C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L																
4043510																
38275410	COORDINADOR/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV8)	22	MN1	IDR	S	C						C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L																
4044810																
38276710	COORDINADOR/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV8)	21	MN1	IDR	S	C						C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L																
4043610																
38275510	COORDINADOR/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV9)	22	MN1	IDR	S	C						C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L																
4044910																
38276810	COORDINADOR/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV9)	21	MN1	IDR	S	C						C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L																
4313110																
42549710	COORDINADOR/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV8)	22	MN1	IDR	S	C						C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFICIOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L																



CONSEJERÍA..... : 4296710CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304010D.G. DE GESTION FORESTAL, CAZA Y PESCA													
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R				Complemento Especifico		TP		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
		N	I	V	R	Subconc	PR	G	R	Especialidad / Otros			
4043010													
38274910	COORDINADORA/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV3)	22	MM1	IDR	S	C				C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L													
RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4044110													
38276010	COORDINADORA/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV3)	21	MM1	IDR	S	C				C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L													
RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4042810													
38274710	COORDINADORA/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV1)	22	MM1	IDR	S	C				C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L													
RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4313210													
38275610	COORDINADORA/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV1)	21	MM1	IDR	S	C				C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L													
RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4042910													
38274810	COORDINADORA/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV2)	22	MM1	IDR	S	C				C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L													
RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													
4044010													
38275910	COORDINADORA/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV2)	21	MM1	IDR	S	C				C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL S.N.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS L													
RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA													

CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4304010 D.G. DE GESTION FORESTAL, CAZA Y PESCA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I I V	N I V	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
					TP	G	PR	R	Titulación			Especialidad / Otros
4043910												
38275810	COORDINADORA/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV2)	21	MN1	IDR	S	C	C	C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA												
4043210												
38275110	COORDINADOR/A AGENTES MEDIO NATURAL UTV5)	22	MN1	IDR	S	C	C	C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA												
4044510												
38276410	COORDINADOR/A ADJUNTO/A AGENTES MN UTV5)	21	MN1	IDR	S	C	C	C1 74 464 600	AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE PERMISO DE CONDUCCION B	132 3662	EXP. EN COORDINACION DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL EXP. EN CONTROL DE AGENTES DEL MEDIO NATURAL	S.N.
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA RIESGOS LABORALES SEGURIDAD Y EMERGENCIAS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA												
4311910												
43724710	J. SEC. DE PLANIFICACION Y COORDINACION MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB	C	B1 232 A1 2 A1 231 A1 20 B1 233 B1 54 A1 230 B1 235 412	ADMINISTRACION GENERAL CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES ADMINISTRACION FINANCIERA INGENIERIA DE MONTES ADMINISTRACION FINANCIERA I.T.F. ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION ADMINISTRATIVA	1457	EXP. GESTION ECONOMICA	
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO SUBVENCIONES												
4252210												
42622610	J. NEG. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2349	EXP. GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION ADMINISTRATIVA	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												

CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304110 D.G. INFRAEST. RURALES, PATRIM. Y TAUROM												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones	
				Específico	TP	G	Titulación		Especialidad / Otros			
							Tipo	Subconc				PR
221110												
2293 J. NEG. TECNICO EXPLOTACIONES AGRARIAS I BADAJOZ	21 3.1 IDR S B C				B1 52 I.T.A. 424	446 EXP. EN EVALUACION Y MEJORA DE EXPLOTACIONES AGRARIAS						
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM REGIMEN LABORALES SUBVENCIONES												
148110												
2252 J. NEG. TECNICO DE OBRAS IV BADAJOZ	21 3.2 IDR S B C				B1 52 I.T.A. 424	569 EXP. EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS						
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
130910												
5052 J. SEC. TECNICA DE OBRAS I CÁCERES	25 2.2 IDFR S AB C				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. 423	374 EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS						
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM REGIMEN LABORALES												
4240710												
42986310 J. SEC. ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	24 2.2 IDR S BC C				B1 232 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 414 EXP. 2 AÑOS EN GESTION ECONOMICA	2341 EXP. EN GESTION DE FONDOS EUROPEOS 1461 EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA						
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A												
78610												
2421 J. SEC. VIAS PECUARIAS MÉRIDA	25 2.1 IDFR S AB C				A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 20 INGENIERIA DE MONTES B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. 423	1953 EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS 606 EXP. EN GESTION DE VIAS PECUARIAS						
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A												
4250110												
42504410 J. NEG. ASUNTOS GENERALES BADAJOZ	19 3.2 IDR S CD C				D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL 413 EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	1457 EXP. GESTION ECONOMICA 2510 EXP. ASUNTOS GENERALES						
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												

CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304110 D.G. INFRAEST. RURALES, PATRIM. Y TAUROM												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Especifico			Requisitos para su desempeño			Méritos	Observaciones
					TP	G	R	Titulación		Especialidad / Otros		
								Tipo	Subconc			
220610												
1914	J. NEG. TECNICO VIAS PECUARIAS III BADAJOZ	21	3.1	IDR	S	B	C	B1 52 B1 54	I.T.A. I.T.F.	606	EXP. EN GESTION DE VIAS PECUARIAS	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM												
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA												
124810												
5051	J. SEC. TECNICA DE OBRAS II BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB	C	A1 18 B1 52	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	374	EXP. EN DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM												
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
64010												
8393	DIRECTORIA PROGRAMAS INFRAESTR. RURAL MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 18 A1 20 B1 52 B1 54	INGENIERIA AGRONOMA INGENIERIA DE MONTES I.T.A. I.T.F.	324 2315	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA EXP. EN GESTION DE PROGRAMAS U.E.	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION												
INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
111210												
5050	J. SEC. TECNICA CONCENTRACION PARCELARIA BADAJOZ	25	2.2	IDFR	S	AB	C	A1 18 B1 52	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	2400	EXP. PROY. Y DIRECC. OBRAS REGADIO Y GESTION ZONAS REGABLES	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM												
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA												
122210												
2344	J. SEC. TECNICA CONCENTRACION PARCELARIA CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 18 B1 52	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A.	299	EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION ZONAS REGABLES	
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM												
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA												

CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304110 D.G. INFRAEST. RURALES, PATRIM. Y TAUBOM											
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	I N T E R	N I V	Complemento			Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
					TP	G	Titulación	Especialidad / Otros			
164710											
2285 J. NEG. TECNICO REGADIOS III BADAJOZ		21	3.2	IDR	S	B	C	B1 52 I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	570 EXP. EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS DE REGADIO		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM											
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES											
256310											
1926 J. NEG. TECNICO DE RIEGOS BADAJOZ		21	3.1	IDR	S	B	C	B1 52 I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	2336 EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS Y ZONAS REGABLES		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES											
101310											
5047 J. SEC. TECNICA DE REGADIOS I BADAJOZ		25	2.2	IDFR	S	AB	C	A1 18 INGENIERIA AGRONOMA B1 52 I.T.A. EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2336 EXP. GESTION AYUDAS AGRARIAS Y ZONAS REGABLES		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM											
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES											
208910											
2287 J. NEG. TECNICO DE REGADIOS II BADAJOZ		21	3.2	IDR	S	B	C	B1 52 I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2306 EXP. EN CONCENTRACION PARCELARIA Y GESTION DE ZONAS REGABLES		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM											
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES											
4239110											
42254710 J. NEG. ASUNTOS GENERALES REGADIOS BADAJOZ		19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2925 EXP. EN MAT.DE EXPEDIENTES DE EXPROPIACIONES		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES											
RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES											
4308710											
43566110 J. NEG. AA GG DE REGADIOS II MÉRIDA		19	3.1	IDR	S	CD	C	D1 63 ADMINISTRACION GENERAL C1 57 ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	3648 EXP. EN EXPEDIENTES DE AYUDAS A COMUNIDADES DE REGANTES		
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A											
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES											

CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL																
CENTRO DIRECTIVO..... : 4304110 D.G. INFRAEST. RURALES, PATRIM. Y TAUTROM																
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico	TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones						
							Titulación	Especialidad / Otros								
627110	8394 DIRECTORIA PROGRAMAS DE REGADIOS MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A			A1 2	CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES	1511	EXP. GESTION ZONAS REGABLES Y CONCENTRACION PARCELARIA				
						C			A1 231	ADMINISTRACION FINANCIERA						
									A1 1	JURIDICA						
									A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS						
									A1 18	INGENIERIA AGRONOMA						
									A1 19	INGENIERIA INDUSTRIAL						
									A1 20	INGENIERIA DE MONTES						
									A1 230	ADMINISTRACION GENERAL						
									A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR						
									423	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS						
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION																
INFORMACION Y COMUNICACION																
209410	2208 J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES MÉRIDA	19	3.2	IDR	S	CD			D1 63	ADMINISTRACION GENERAL	326	EXP. EN CONTRATACION ADMINISTRATIVA				
						C			C1 57	ADMINISTRACION GENERAL						
									413	EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA						
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA ECONOMICO-PRESUPUESTARIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN A																
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES																
129210	16821 J. SEC. CENTRO DE GESTION DE RIEGO MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 53	I.T.O.P.	2356	EXP. GESTION REDES ESTACIONES AGROCLIM. Y ESTUD.PROY. RIEGO				
						C			A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS						
									A1 18	INGENIERIA AGRONOMA						
									B1 52	I.T.A.						
									423	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS						
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM																
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES																
126610	8979 J. SEC. PRESAS E INGENIERIA CIVIL CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB			B1 53	I.T.O.P.	1442	EXP. GESTION DE PRESAS Y DIRECCION DE OBRAS Y PROYECTOS				
						C			A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS						
									486	EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE OBRAS Y PROYECTOS						
Áreas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM																
REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES																



CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304110 D.G. INFRAEST. RURALES, PATRIM. Y TAUROM												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento		TP G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
				Especifico	Subconc		PR R	Titulación			Especialidad / Otros	
4280010												
42986510	J. NEG. EXPLOTACION DE ZONAS REGABLES CÁCERES	19	3.2	IDR	S	CD	D1 63 C1 57 424	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1.AÑO EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2348	EXP. GESTION ECONOMICA EXPEDIENTES DE COLONOS		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SUBVENCIONES												
120110												
5049	J. SEC. DE REGADIOS CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB C	A1 18 B1 52 423	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2.AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	254	EXP. EN AYUDAS AGRARIAS Y GESTION ZONAS REGABLES		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM												
125610												
2350	J. SEC. TECNICA DE REGADIOS CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB C	A1 18 B1 52 423	INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 2.AÑOS EN GESTION DE ASUNTOS AGRARIOS	2894 950	EXP. GESTION ZONAS REGABLES EXP. EN PLANIFICACION PROYECTOS Y DIRECCION OBRAS DE REGADIO		
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA FONDOS EUROPEOS INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADM												



ANEXO II

CONSEJERÍA..... : 4296010 CONS. PRESIDENCIA, INT. Y DIALOGO SOCIAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4297910 DIR. GRAL. DE ADMINISTRACION LOCAL																				
Unidad / Código	Denominación / Ubicación				H O R		N I V		Complemento Especifico		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones						
					R	I	V	Tipo	Subconc	PR	G	R			Titulación	Especialidad / Otros				
64110	109 J. SEC. DE ADMINISTRACION LOCAL I MÉRIDA				25	2.2	IDFR	S	AB	B1 232 ADMINISTRACION GENERAL				2311	EXP. EN ELABORACION DE INFORMES JURIDICOS	O.A.P.				
												A1 1	JURIDICA							
												B1 52	I.T.A.							
												A1 230	ADMINISTRACION GENERAL							
												B1 234	RELACIONES LABORALES							
												490	EXP. 2 AÑOS EN ADMINISTRACION LOCAL							
Áreas Formativas:												ADMINISTRACION LOCAL	CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN	DIRECCION Y GERENCIA	INFORMACION Y COMUNICACION	JURIDICA	OFIMATICA	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABORALES	



CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST												
CENTRO DIRECTIVO..... : 4296910 SECRETARÍA GENERAL												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
85510												
903 J. SEC. ORGANIZACION SERVICIOS PERIFERIC CACERES		25	2.1	IDFR	S	AB		B1 232 ADMINISTRACION GENERAL JURIDICA	1456 EXP. GESTION ECONOMI-PRESUP ^a Y ORGANIZACION SERVICIOS ADMITIVOS	O.A.P.		
						C		A1 1				
								A1 18 INGENIERIA AGRONOMA				
								B1 52 I.T.A.				
								B1 54 I.T.F.				
								A1 230 ADMINISTRACION GENERAL				
								409 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN RIESGOS LABORALES		DIRECCION Y GERENCIA			ECONOMICO-PRESUPUESTARIA			INFORMACION Y COMUNICACION	OFIMATICA	RECURSOS HUMANOS	REGIMEN ADMINISTRATIVO	RIESGOS LABOR

CONSEJERÍA..... : 4296110 CONS. AGRICULTURA, GANADERÍA Y DES. SOST CENTRO DIRECTIVO..... : 4301610 DIR. GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación				Especialidad / Otros
267010												
2676	J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) MONESTERIO	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	280 687 1532	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRIARIAS	O.A.P. S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												
228610												
2692	J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS ZAFRA	23	3.2	IDR	S	AB	C	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	280 687 1532	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRIARIAS	O.A.P. S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												
259410												
2813	J. NEG. OFICINA COMARCAL (CAD) CASAR DE PALOMERO	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRIARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	O.A.P. S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												
229710												
2757	J. NEG. TECNICO INFORMACION Y AYUDAS I DON BENITO	23	3.2	IDR	S	AB	C	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	1532 280 687	EXP. INSPECCION AYUDAS AGRIARIAS EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA	O.A.P. S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												
249110												
2801	J. NEG. TECNICO DE INFORMACION Y AYUDAS NAVALMORAL DE LA MAT	23	3.1	IDR	S	AB	C	A1 24 A1 18 B1 52 408	VETERINARIA INGENIERIA AGRONOMA I.T.A. EXP. 1 AÑO EN GESTION DE INCENTIVOS	280 687 1532	EXP. EN CARTOGRAFIA Y SISTEMAS INFORMACION GEOGRAFICA EXP. EN INFORMACION ADMINISTRATIVA EXP. INSPECCION AYUDAS AGRIARIAS	O.A.P. S.N.
Áreas Formativas: ACTIVIDAD INSPECTORA SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA OFIMATICA RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION												

CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4108110 GERENCIA PROVINCIAL DE BADAJOZ												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subcont			Titulación	Especialidad / Otros			
1833310												
16888	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO AZUAGA	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4000910												
37966410	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO BARCARROTA	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
4000610												
37987010	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO LLERENA	21	3.2	IDR	S	BC	C	B1 232 B1 261 B1 235	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
								B1 234 C1 57 413	RELACIONES LABORALES ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA			
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												
2197110												
16948	J. NEG. DE CENTRO DE EMPLEO VILLAFRANCA DE LOS B	19	3.2	IDR	S	CD	C	D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	729	EXP. EN INTERMEDIACION LABORAL O.A.P.	
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA EMPLEO INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES												



CONSEJERÍA..... : 4296210 CONS. ECONOMIA, EMPLEO Y TRANSF. DIGITAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4302210 SECRETARIA GENERAL S.E.X.P.E.												
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Específico		TP PR R	G R	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones	
				Tipo	Subconc			Titulación	Especialidad / Otros			
4231910	JEFE/A DE ESTUDIOS MÉRIDA	25	2.1	IDR	S	AB C		B1 232 B1 261 A1 2 A1 12 A1 14 A1 1 A1 230 B1 235 A1 951 B1 234 524	ADMINISTRACION GENERAL EMPLEO CIENCIAS ECONOMICAS Y/O EMPRESARIALES PSICOLOGIA CIENCIAS DE LA EDUCACION JURIDICA ADMINISTRACION GENERAL DIPLOMADO/A EN EMPRESARIALES EMPLEO RELACIONES LABORALES EXP. 2 AÑOS EN GESTION DE FORMACION	1431 <		

CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT															
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303410 DIR. GRAL. DE JOVENES Y DEPORTES															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N O I R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		N	I	R	V	PR	Subconc	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros				
4242810															
41590010	J. NEG. ASUNTOS GENERALES PLASENCIA	19	3.1	IDR	S	CD				D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	675	EXP. EN GESTION Y REALIZACION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	O.A.P.	
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CULTURA DEPORTES DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															
CONSEJERÍA..... : 4296410 CONS. CULTURA, TURISMO, JOVENES Y DEPORT															
CENTRO DIRECTIVO..... : 4303510 INSTITUTO DE LA JUVENTUD DE EXTREMADURA															
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H N O I R				Complemento Especifico		TP G		Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
		N	I	R	V	PR	Subconc	PR	R	Titulación	Especialidad / Otros				
4065610															
37947610	J. NEG. DE ASUNTOS GENERALES BANOS DE MONTEMAYOR	JP2	19	3.2	IDR	S	CD				D1 63 C1 57 413	ADMINISTRACION GENERAL ADMINISTRACION GENERAL EXP. 1 AÑO EN GESTION ADMINISTRATIVA	2286 2867	EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA Y GESTION DE PERSONAL EXP. EN REGIMEN INTERIOR	THIM
Areas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN CONTRATACION ADMINISTRATIVA DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION JUVENTUD RECURSOS HUMANOS OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES															



CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4300510 DIR. GRAL. DE MOVILIDAD Y TRANSPORTES														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
					Tipo	Subconc			PR	R			Titulación	Especialidad / Otros
4263510														
42687610	J. SEC. DE LOGISTICA Y MOVILIDAD MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	3608	EXP. EN TRAMITACION AMBIENTAL DE PROYECTOS, PLANES O PROGRAMAS	O.A.P.		
								A1 19	INGENIERIA INDUSTRIAL					
								A1 102	CIENCIAS AMBIENTALES					
								729	EXP. 2 AÑOS PLANIFICACION Y COORDINACION EN MOVILIDAD					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES TRANSPORTE														
CONSEJERÍA..... : 4296610 CONS. INFRAESTRUC. TRANSPORTE Y VIVIENDA CENTRO DIRECTIVO..... : 4303910 D.G. URBANISMO, ORDEN. TERRITOR. Y AGEND														
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	N I V	Complemento Específico		TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones		
					Tipo	Subconc			PR	R			Titulación	Especialidad / Otros
119010														
2202	J. SEC. SUELO NO URBANIZABLE Y CALIF. RU MÉRIDA	25	2.1	IDFR	S	AB	C	A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	603	EXP. EN GESTION DE URBANISMO	O.A.P.		
								A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR					
								B1 50	ARQUITECTURA TECNICA					
								461	EXP. 2 AÑOS EN GESTION MATERIA DE URBANISMO					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES URBANISMO Y ORDENACION DEL TERRITORIO														
4310110														
43597510	J. SEC. DE PLANIFICACION TERRITORIAL MÉRIDA	26	2.1	IDFR	S	A	C	A1 17	ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS	1464	EXP. GESTION EXPEDIENTES DE ORDENACION DEL TERRITORIO			
								A1 16	ARQUITECTURA SUPERIOR	3655	EXP. EN MATERIA DE AGENDA URBANA			
								632	EXP 2 AÑOS MATERIA DE ORDENACION DEL TERRITORIO					
Áreas Formativas: CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTIÓN DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA URBAN														



CONSEJERÍA..... : 4296710 CONS. DE GESTION FORESTAL Y MUNDO RURAL CENTRO DIRECTIVO..... : 4304010 D.G. DE GESTION FORESTAL, CAZA Y PESCA										
Unidad / Código	Denominación / Ubicación	H O R	N I V	Complemento Especifico	TP	G	Requisitos para su desempeño		Méritos	Observaciones
							Título	Especialidad / Otros		
51810	1601 J. SEC. DE PLANIFICACIÓN CINEGETICA CÁCERES	25	2.1	IDFR	S	AB		A1 26 BIOLOGIA A1 24 VETERINARIA A1 18 INGENIERIA AGRONOMA A1 20 INGENIERIA DE MONTES B1 52 I.T.A. B1 54 I.T.F. 463 EXP. 2 AÑOS EN GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	1420 EXP. GESTION CINEGETICA COTOS REGIONALES O TERRENOS PUBLICOS	O.A.P.
Areas Formativas: AGRICULTURA Y GANADERIA CALIDAD Y MEJORA DE LA GESTION DIRECCION Y GERENCIA INFORMACION Y COMUNICACION MEDIO AMBIENTE OFIMATICA REGIMEN ADMINISTRATIVO RIESGOS LABORALES										
RIESGOS LABORALES SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA SUBVENCIONES										

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo III.1**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:	
-----------------------------	--

El personal funcionario de carrera cuyos datos figuran a continuación SOLICITA: ser admitido a participar en la convocatoria arriba indicada.

1.- DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE*:								
DNI/NIE/Pasaporte:	Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:			
Tipo Vía:	Vía:			N.º:	Bis:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:	Municipio:			Localidad:				
Aclarador:			Provincia:		País:			
Teléfono personal contacto:		Correo electrónico personal:						
2.- DATOS DE PARTICIPACIÓN*:								
Orden de preferencia de la solicitud**:								
Subgrupo**:		Cuerpo/Escala**:			Especialidad**:			
Situación administrativa:								
☐ Declaro no haber sido separado del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.								
3.- CONDICIONAMIENTO POR CONVIVENCIA FAMILIAR								
¿Condiciona su participación a otra solicitud por motivos de convivencia familiar? ☐								
Indique los datos de la solicitud a la que se condiciona:								
DNI/NIE/Pasaporte:	Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:			
4.- ADAPTACIÓN DEL PUESTO PERSONA CON DISCAPACIDAD								
¿Adaptación puesto de trabajo? ☐								
5.- LUGAR, FECHA Y FIRMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD								
La persona interesada, declara, bajo su expresa responsabilidad, la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud, quedando exonerada la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura de cualquier responsabilidad derivada de los errores u omisiones de estos.								
En, a fecha de firma electrónica								
ACEPTO Y DOY MI CONSENTIMIENTO expreso al firmar la presente solicitud para que sean tratados los datos personales de la misma con la única finalidad de que pueda participar en la convocatoria de concurso de puestos vacantes singularizados de personal funcionario.								

Excma. Sra. Consejera de Hacienda y Administración Pública



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo III.2

PETICIONES DE DESTINOS

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:	
----------------------	--

El personal funcionario cuyos datos figuran en el anexo III.1 SOLICITA: Optar por el/los/puestos y/o centro/s directivos que a continuación se indican según el siguiente orden de preferencia.

PETICIONES DE DESTINO:						
ORDEN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	CENTRO DIRECTIVO (CONSEJERÍA)	LOCALIDAD (PROVINCIA)



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo III.3

ALEGACIONES DE REQUISITOS ESPECÍFICOS

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:	
----------------------	--

1.- FORMACIÓN ESPECÍFICA Y OTROS
REQUISITO

+ Añadir tanta información específica como otros requisitos necesite incorporar la persona participante.

2.- TITULACIONES ACADÉMICAS
TITULACIÓN

+ Añadir tantas titulaciones académicas como necesite incorporar la persona participante

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo III.4**ALEGACIONES DE MÉRITOS. Anexo III.4****Personal funcionario de carrera procedente de otras Administraciones Públicas**

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:	
----------------------	--

1.- TRABAJO DESARROLLADO EN OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS DE LA JUNTA DE EXTREMADURA									
ORGANISMO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TIPO DE PERSONAL	GRUPO/ SUBGRUPO	NIVEL	DESDE	HASTA	AÑO	MES	DÍA

+ Añadir tantos trabajos desarrollados como necesite incorporar la persona participante.

2.- FORMACIÓN RECIBIDA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA					
ORGANISMO	CURSO	CERT. APROV.	HORAS	DÍAS	CRÉDITOS

+ Añadir tantas acciones formativas como necesite incorporar la persona participante

3.- FORMACIÓN IMPARTIDA Y/O COORDINADA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA		
ORGANISMO	CURSO	HORAS

+ Añadir tantas acciones formativas como necesite incorporar la persona participante

4.- TITULACIONES ACADÉMICAS	
TITULACIÓN ACADÉMICA	

+ Añadir tantas titulaciones académicas como necesite incorporar la persona participante

5.- IDIOMAS Y OTROS MÉRITOS	
MÉRITO	

+ Añadir tantos idiomas u otros méritos como necesite incorporar la persona participante

6.- PUBLICACIONES Y LIBROS		
TIPO	TÍTULO	ISBN

+ Añadir tantas publicaciones como necesite incorporar la persona participante



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo IV.1

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Personal funcionario de carrera procedente de otras Administraciones Públicas

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:	
----------------------	--

El personal funcionario de carrera cuyos datos figuran a continuación SOLICITA: ser admitido a participar en la convocatoria arriba indicada.

1.- DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE*:									
DNI/NIE/Pasaporte:	Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:				
Tipo Vía:	Vía:				N.º:	Bis:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Código Postal:	Municipio:			Localidad:					
Aclarador:			Provincia:		País:				
Teléfono personal contacto:		Correo electrónico personal:							
2.- DATOS DE PARTICIPACIÓN*:									
Orden de preferencia de la solicitud**:		Administración Pública de origen/pertenencia:							
Subgrupo**:		Cuerpo/Escala**:			Especialidad**:				
Situación administrativa:					Fecha Toma de Posesión:				
** Los requisitos generales de participación deberán ser acreditados mediante certificación de la Administración Pública a la que pertenezcan, de conformidad con la Base Sexta apartados A.2.2. y A.7.									
☐ Declaro no haber sido separado del servicio en cualquiera de las Administraciones Públicas.									
3.- CONDICIONAMIENTO POR CONVIVENCIA FAMILIAR									
¿Condiciona su participación a otra solicitud por motivos de convivencia familiar? ☐									
Indique los datos de la solicitud a la que se condiciona:									
DNI/NIE/Pasaporte:	Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:				
4.- ADAPTACIÓN DEL PUESTO PERSONA CON DISCAPACIDAD									
¿Adaptación puesto de trabajo? ☐									
5.- LUGAR, FECHA Y FIRMA ELECTRÓNICA DE LA SOLICITUD									
La persona interesada, declara, bajo su expresa responsabilidad, la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud, quedando exonerada la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura de cualquier responsabilidad derivada de los errores u omisiones de estos.									
En, a fecha de firma electrónica									
ACEPTO Y DOY MI CONSENTIMIENTO expreso al firmar la presente solicitud para que sean tratados los datos personales de la misma con la única finalidad de que pueda participar en la convocatoria de concurso de puestos vacantes singularizados de personal funcionario.									

Excm. Sra. Consejera de Hacienda y Administración Pública



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo IV.2

PETICIONES DE DESTINOS

Personal funcionario de carrera procedente de otras Administraciones Públicas

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:	
----------------------	--

El personal funcionario cuyos datos figuran en el anexo IV.1 SOLICITA: Optar por el/los puestos y/o centro/s directivos que a continuación se indican según el siguiente orden de preferencia.

PETICIONES DE DESTINO:						
ORDEN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	CENTRO DIRECTIVO (CONSEJERÍA)	LOCALIDAD (PROVINCIA)



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo IV.3

ALEGACIONES DE REQUISITOS ESPECÍFICOS. Anexo IV.3

Personal funcionario de carrera procedente de otras Administraciones Públicas

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:	
----------------------	--

1.- FORMACIÓN ESPECÍFICA Y OTROS
REQUISITO

+ Añadir tanta información específica como otros requisitos necesite incorporar la persona participante.

2.- TITULACIONES ACADÉMICAS
TITULACIÓN

+ Añadir tantas titulaciones académicas como necesite incorporar la persona participante



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Hacienda y Administración Pública

Anexo IV.4

ALEGACIONES DE MÉRITOS. Anexo IV.4

Personal funcionario de carrera procedente de otras Administraciones Públicas

Convocatoria de provisión de puestos de trabajo singularizados vacantes de personal funcionario de la Junta de Extremadura, por el procedimiento de concurso (DOE n.º 235, de 5 de diciembre de 2025)

Número de solicitud:

1.- TRABAJO DESARROLLADO EN OTRAS ADMINISTRACIONES DISTINTAS DE LA JUNTA DE EXTREMADURA									
ORGANISMO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TIPO DE PERSONAL	GRUPO/SUBGRUPO	NIVEL	DESDE	HASTA	AÑO	MES	DÍA

+ Añadir tantos trabajos desarrollados como necesite incorporar la persona participante.

2.- FORMACIÓN RECIBIDA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA						
ORGANISMO	CURSO			CERT. APROV.	HORAS	CRÉDITOS

+ Añadir tantas acciones formativas como necesite incorporar la persona participante

3.- FORMACIÓN IMPARTIDA Y/O COORDINADA FUERA DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA		
ORGANISMO	CURSO	HORAS

+ Añadir tantas acciones formativas como necesite incorporar la persona participante

4.- TITULACIONES ACADÉMICAS	
TITULACIÓN ACADÉMICA	

+ Añadir tantas titulaciones académicas como necesite incorporar la persona participante

5.- IDIOMAS Y OTROS MÉRITOS	
MÉRITO	

+ Añadir tantos idiomas u otros méritos como necesite incorporar la persona participante

6.- PUBLICACIONES Y LIBROS		
TIPO	TÍTULO	ISBN

+ Añadir tantas publicaciones como necesite incorporar la persona participante

Excma. Sra. Consejera de Hacienda y Administración Pública